GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

KURIKULUM (ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN) I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Varaždin, listopad 2026.

SADRŽAJ

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (naziv i sjedište, adresa, županija, šifra ustanove, ukupni broj učenika, odjela, djelatnika, obrazovna područja) 1
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA 2
III. UČENICI 3
A) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA 3
B) BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA 4
C) OSTALI PODACI O UČENICIMA 5
IV. RAZREDI I RAZREDNICI 9
V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, orijentacijski kalendar izrade i obrane završnog rada, rokovi popravnih ispita, vremenik polaganja ispita državne mature) ... 10
VI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE 11
A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI 11
B) TERENSKA NASTAVA I STRUČNI POSJETI 11
C) IZLETI, EKSKURZIJE I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE 21
ŠKOLSKE EKSKURZIJE – JEDNODNEVNA PUTOVANJA 21
ŠKOLSKE EKSKURZIJE – VIŠEDNEVNA PUTOVANJA 50
D) NATJECANJA, SUSRETI I SMOTRE 64
VII. REDOVNA NASTAVA 66
VIII. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 66
IX. FAKULTATIVNA NASTAVA 66
X. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA 67
XI. PROJEKTI 69
A) PROJEKTI ŠKOLE 69
B) PROJEKTI STRUČNIH VIJEĆA I PREVENTIVNI PROGRAMI 74
C) PROJEKTI KNJIŽNICE 100
D) CENTAR IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA 103
E) ČLANSTVO U UDRUŽENJIMA 104
XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 105
A) DJELATNICI ŠKOLE 105
1. PODACI O NASTAVNICIMA 105
2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA 109
3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA 109
4. POMOĆNICI U NASTAVI 109
B) ORGANIZACIJA NASTAVE 111
C) PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE 116
D) ZADUŽENJA NASTAVNIKA 122
1. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA 122
2. PLAN ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME u školskoj godini 2026./2027. 140
E) PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA 141
F) OBRAZOVANJE UČENIKA U SKLADU SA ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA 142
G) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POLAGANJA POMOĆNIČKOG ISPITA 144
H) DRŽAVNA MATURA 148
1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE 148
2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE 150
3. PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE 151
4. POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE 152
K) SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE (Tim za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu) 153
L) ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI 153
M) SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 154
O) OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI 156

1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA....156
2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA....157
3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA....158
3.1. UČENIČKA ZADRUGA „SUNCE“....172
4. OKVIRNI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ZA RAZREDNE ODJELE....178
5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA....181
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA....181
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA....182
8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA....184
9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA....185
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE....186
11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA....192
12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA....214
13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA....223
14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA....230
15. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA....236
16. PLAN RADA VODITELJA SMJENE....238
17. PLAN RADA TAJNIKA....240
18. PLAN RADA UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA....245
19. PLAN RADA SPREMAČICA....248
20. PLAN RADA DOMARA....248
21. PLAN RADA DOMARA I KOTLOVNIČARA....249
22. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU....249
P) SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH....250
R) OSTALO....257
1. SATNICA....257
PRILOG 1. EUROPSKI RAZVOJNI PLAN GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDNI ZA RAZDOBLJE 2022. – 2027. STRATEGIJA RAZVOJA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN ZA RAZDOBLJE 2022. – 2027.
PRILOG 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM
PRILOG 3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
PRILOG 4. PREDMETNI KURIKULUMI PO ZANIMANJIMA

PREDGOVOR

Kurikulum (školski razvojni plan) i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. temeljni su planski i organizacijski dokumenti za rad Gospodarske škole Varaždin.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa. Određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školskim kurikulumom se utvrđuje:
- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta – način njegova praćenja.

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:
- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,
- planove rada školskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Predmetni kurikulumi razrađeni su po razredima za svako zanimanje i usmjerenje. Predmetni nastavnik je za svoj predmet u svakom razredu naveo:
- Odgojno-obrazovni ishode (do 5 ishoda po predmetu)
- Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)
- Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)
- Način realizacije predmeta
- Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja
- Vrednovanje za učenje
- Vrednovanje kao učenje

U kurikulomskom dijelu dokumenta nalaze se podaci za sve razrede, osim prvih i drugih razreda strukovnih zanimanja koji se nalaze u sustavu reforme strukovnog obrazovanja te će se podaci o njima biti sadržani u Kurikulu ustanove kada aplikacija bude dostupna za unos podataka.

Sastavni dio dokumenta je i Europski razvojni plan Gospodarske škole Varaždin za razdoblje 2022. do 2027. godine sa ciljevima čijem će se ostvarivanju težiti kroz aktivnosti planirane na godišnjoj razini.

Prilog su Školski preventivni program ovisnosti i nasilja među djecom i Školska preventivna strategija kojima se želi promovirati zdrav stil života te djelovati preventivno u problematici svih vrsta ovisnosti među djecom i mladima.

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (naziv i sjedište, adresa, županija, šifra ustanove, ukupni broj učenika, odjela, djelatnika, obrazovna područja)

NAZIV I SJEDIŠTE	ADRESA, ŽUPANIJA	ŠIFRA USTANOVE
GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN Telefon: 492 272, 492 283; Ugostiteljski praktikum: 492 275 E-mail: gospodarska@ss-gospodarska-vz.skole.hr Web: www.ss-gospodarska-vz.skole.hr	**BOŽENE PLAZZERIANO 4,** **42 000 VARAŽDIN** **VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**	05-086-506

UKUPNI BROJ UČENIKA	UKUPNI BROJ ODJELA	UKUPNI BROJ DJELATNIKA			
		NASTAVNIKA	STRUČNIH SURADNIKA	POMOĆNIKA U NASTAVI	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA
669	**35 + 1 odgojno-obrazovna skupina**	**95**	**4**	**8**	**17**

RAVNATELJICA: mr. sc. Jasminka Kelemen

OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA (za redovne polaznike)

OBRAZOVNA PODRUČJA/SEKTOR	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist Komercijalist Poslovni tajnik/ica Upravni referent Prodavač Administrator TES	4 4 4 4 3 (2)3
Ugostiteljstvo i turizam	Hotelijersko-turistički tehničar Turističko-hotelijerski komercijalist Konobar Kuhar	4 4 3 3
Gimnazija - jezična	--------	4
Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi	Upravno-poslovni referent	4
Ekonomija i trgovina	Referent za poslovnu ekonomiju Komercijalist Prodavač	4 4 3
Turizam i ugostiteljstvo	Turistički-tehničar destinacije Tehničar za ugostiteljstvo Konobar Kuhar	4 4 3 3

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

VIZIJA: Gospodarska škola Varaždin učvrstit će i razviti reputaciju izvrsne odgojno-obrazovne ustanove, prepoznatljive po kvalitetnom obrazovanju i usavršavanju u obrazovnim područjima Ekonomije, trgovine i poslovne administracija te Ugostiteljstva i turizma.

MISIJA: Kroz inovativni odgojno-obrazovni proces osposobljavati učenike za stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija, za konkurentno i kompetitivno sudjelovanje na tržištu rada kao i za cjeloživotno učenje te omogućiti im osobni razvoj uz svijest o društvenoj odgovornosti.

VRIJEDNOSTI koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj odgojno obrazovni rad:

Prenošenje kvalitetnog znanja.
Međusobni odnosi temelje se na poštivanju, uvažavanju i suradnji.
Poštenje i odgovornost.
Predanost i usredotočenost.
Orijentiranost razvoju.

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Nastavni proces u Gospodarskoj školi Varaždin odvija se u dvije zgrade koje imaju 34 učionice na 6.045m^2 zatvorenog prostora (23 učionice opće namjene, 10 informatičkih, 1 praktikum za ugostiteljstvo i 2 praktikuma za kuharstvo te 9 nastavničkih kabineta). Sportska dvorana ima ukupno 1.532 m^2. Škola ima knjižnicu s čitaonicom površine 72 m^2. Stanje knjižnog fonda nakon provedene revizije je 10 109 knjiga, od čega su u školskoj/godini 2025./26. kupljeno 70 knjiga. Pretplaćeni smo na 16 stručnih i popularno-znanstvenih časopisa.

U svrhu poboljšanja uvjeta u kojima se održava odgojno-obrazovni proces za potrebe nastavnika i učenika škole nabavljen je novi fotokopirni uređaj koji je smješten u zbornici. Za učenike je kroz projekt „Ti i ja srca dva“ uređen kutak za promociju nematerijalnih vrijednosti i tolerancije u kojem će biti edukativni materijali za sve učenike škole (edukativne knjižice, inspirativne izreke i citati i dr.) koji će se nadograđivati novim aktivnostima i edukativnim sadržajima koje će izrađivati učenici u budućnost.

Prema Odluci Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike RH i za ovu su školsku godinu školi doznačena sredstva za nabavu menstrualnih higijenskih potrepština, nabavljeni su higijenski ulošci koji su učenicama dostupni u uloškomatima postavljenim u toaletima.

U školskoj godini 2023./2024. Gospodarska škola Varaždin dobila je Erasmus akreditacije za opći odgoj i obrazovanje te akreditacije za strukovno obrazovanje i osposobljavanje. I u školskoj godini 2026./2027. učenici i nastavnici koristi će sredstva dobivena akreditacijama za stručna usavršavanja te razmjene učenika u zemljama Europske unije.

Nastavnici i stručni suradnici za učenike planiraju provedbu mnogih projekata kroz čije će aktivnosti učenici steći dodatne kompetencije iz raznih područja, promovirati školu, a djelatnici i učenici škole će sigurno dati svoj doprinos društvu i zajednici.

U školskoj godini 2026./2027. nastava se odvija u dvije smjene u pet radnih dana, a po potrebi i subotom za izvođenje dodatne, dopunske i fakultativne nastave te za rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva. Nastava u prvoj smjeni počinje u 7,20 sati i traje do 14,55 sati, nastava u drugoj smjeni počinje u 13,20 sati i traje do 19,15 sati.

III. UČENICI

A) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA			UKUPNI BROJ PONAVLJAČA			UKUPNI BROJ ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA – PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA
		UKUPNO	M	Ž	UKUPNO	M	Ž	UKUPNO	
1.razred	9	170	33	137	5	1	4	43	10
2.razred	10	178	31	147	2	0	2	40	4
3.razred	10	185	38	147	2	1	1	68	1
4.razred	6	126	22	104	0	0	0	46	0
UKUPNO	**35**	**659**	**124**	**535**	**9**	**2**	**7**	**197**	**15**
Nastavak obrazovanja	**1 odgojno-obrazovna skupina**	**10**	**2**	**8**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**
Sveukupno učenika	**35+1**	**669**	**126**	**543**	**9**	**2**	**7**	**198**	**15**

B) BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA

OBRAZOVNI PROGRAM		1. RAZRED				2. RAZRED				3. RAZRED				4. RAZRED				**UKUPNO**			
ŠIFRA	NAZIV	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA		
			Ž	M	**UK**		Ž	M	**UK**		Ž	M	**UK**		Ž	M	**UK**		Ž	M	**UK**
	Upravno-poslovni referent	1	18	2	**20**	1	20	0	**20**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	**2**	**38**	**2**	**40**
	Referent za poslovnu ekonomiju	1	18	2	**20**	1	15	3	**18**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	**2**	**33**	**5**	**38**
	Tehničar za ugostiteljstvo	1	16	4	**20**	1	15	3	**18**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	**2**	**31**	**7**	**38**
	Turistički tehničar destinacije	1	18	2	**20**	1	21	2	**23**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	**2**	**39**	**4**	**43**
068193	Administrator	0	0	0	**0**	1	0	3	**3**	1	4	5	**9**	0	0	0	**0**	**2**	**4**	**8**	**12**
060724	Ekonomist	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	1	18	1	**19**	1	15	6	**21**	**2**	**33**	**7**	**40**
070104	Hotelijersko-turistički tehničar	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	1	20	1	**21**	1	18	3	**21**	**2**	**38**	**4**	**42**
060304	Komercijalist	1	16	4	20	1	19	2	**21**	1	14	7	**21**	1	21	5	**26**	**4**	**70**	**18**	**88**
071333	Konobar	1	17	3	20	1	11	7	**18**	1	12	7	**19**	0	0	0	**0**	**3**	**40**	**17**	**57**
071233	Kuhar	1	6	14	**20**	1	10	9	**19**	1	11	10	**21**	0	0	0	**0**	**3**	**27**	**33**	**60**
060504	Poslovni tajnik	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0,5	8	1	**9**	0,5	8	0	**8**	**1**	**16**	**1**	**17**
060923	Prodavač	1	21	0	**21**	1	19	2	**21**	1	15	4	**19**	0	0	0	**0**	**3**	**55**	**6**	**61**
060404	Upravni referent	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0,5	12	0	**12**	0,5	7	2	**9**	**1**	**19**	**2**	**21**
070204	Turističko-hotelijerski komercijalist	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	1	17	2	**19**	1	22	6	**28**	**2**	**39**	**8**	**47**
060304	Komercijalist - nastavak obrazovanja	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	**0,5**	**4**	**0**	**4**
070204	Turističko-hotelijerski komercijalist - nastavak obrazovanja	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	**0,5**	**4**	**2**	**6**
320304	Jezična gimnazija	1	7	2	**9**	1	17	0	**17**	1	16	0	**16**	1	13	0	**13**	**4**	**53**	**2**	**55**
	Ukupno	**9**	**137**	**33**	**170**	**10**	**147**	**31**	**178**	**10**	**147**	**38**	**185**	**6**	**104**	**22**	**126**	**35**	**535**	**124**	**659**
	Ukupno s nastavkom obrazovanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		**35+1 odg.obraz.skup**	**535+8= 543**	**124+2= 126**	**659+10= 669**

C) OSTALI PODACI O UČENICIMA

I. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK						Vjeronauk	Etika	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III	Latinski j.			Varaždinska	Međimurska	Koprivn.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
1.A	Upravno-poslovni referent	20	9	11	11	9	0	0	17	3	16	1	2	1	0	18	2	0	18
1.C	Jezična gimnazija	9	4	5	5	4	5fra.	9	6	3	8	0	1	0	0	8	1	0	7
1.E	Referent za poslovnu ekonomiju	20	8	12	12	8	0	0	20	0	20	0	0	0	0	20	0	0	18
1.G	Tehničar za ugostiteljstvo	20	9	11	11	9	0	0	18	2	17	0	0	1	2	20	0	0	16
1.H	Turistički tehničar destinacije	20	9	11	11	9	20tal.	0	17	3	19	0	1	0	0	19	1	0	14
1.K	Komercijalist	20	2	18	18	2	0	0	18	2	19	0	1	0	0	19	1	0	16
1.P	Prodavač	21	7	14	0	0	0	0	19	2	19	1	0	1	0	21	0	0	17
1.T	Konobar	20	6	14	0	0	0	0	18	2	20	0	0	0	0	20	0	0	19
1.V	Kuhar	20	8	12	12	8	0	0	17	3	17	3	0	0	0	20	0	0	11
UKUPNO 1. RAZREDI		**170**	**62**	**108**	**80**	**49**	**5fra. 20tal**	**9**	**150**	**20**	**155**	**5**	**5**	**3**	**2**	**165**	**5**	**0**	**136**

II. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK						Vjeronauk	Etika	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III	Latinski j.			Varaždinska	Međimurska	Koprivn.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
2.A	Upravno-poslovni referent	20	9	11	11	9	0	0	15	5	19	0	0	1	0	19	1	0	14
2.C	Jezična gimnazija	17	10	7	6	10	4fra. 10tal	17	11	6	17	0	0	0	0	16	1	0	13
2.E	Referent za poslovnu ekonomiju	18	4	14	8	3	0	0	15	3	17	0	0	1	0	17	1	0	13
2.G	Tehničar za ugostiteljstvo	18	4	14	14	4	1fra	0	14	4	14	3	1	0	0	18	0	0	15
2.H	Turistički tehničar destinacije	23	8	15	15	8	23 tal.	0	18	5	21	1	0	0	1	21	2	0	14
2.K	Komercijalist	21	7	14	14	7	0	0	17	4	20	1	0	0	0	19	2	0	16
2.P	Prodavač	21	11	10	0	0	0	0	19	2	20	1	0	0	0	21	0	0	15
2.T	Konobar	18	4	14	14	4	0	0	17	1	18	0	0	0	0	16	2	0	16
2.V	Kuhar	19	5	14	14	5	0	0	14	5	16	1	2	0	0	17	2	0	11
2.Z	Administrator	3	0	3	0	0	0	0	2	1	3	0	0	0	0	3	0	0	2
UKUPNO 2. RAZREDI		**178**	**62**	**116**	**96**	**50**	**5 fra 33 tal**	**17**	**142**	**36**	**165**	**7**	**3**	**2**	**1**	**167**	**11**	**0**	**129**

III. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK						Vjeronauk	Etika	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani jezik III.	Latinski j.			Varaždinska	Međimurska	Koprivn.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
3.A	Poslovni tajnik	9	3	6	6	3	0	0	9	0	9	0	0	0	0	9	0	0	9
3.A	Upravni referent	12	4	8	8	4	0	0	11	1	10	0	2	0	0	10	2	0	10
3.C	Jezična gimnazija	16	3	13	13	3	16špa 9 tal.	0	12	4	14	0	1	1	0	14	2	0	3
3.E	Ekonomist	19	6	13	4	6	0	0	19	0	17	1	0	0	1	18	1	0	14
3.G	Turističko-hotelijerski komercijalist	19	7	12	12	7	3f.	0	14	5	19	0	0	0	0	19	0	0	16
3.H	Hotelijersko-turistički tehničar	21	8	13	13	8	9fra. 12tal	0	19	2	21	0	0	0	0	21	0	0	17
3.K	Komercijalist	21	2	19	19	2	0	0	16	5	20	0	0	0	1	19	2	0	15
3.P	Prodavač	19	8	11	0	0	0	0	17	2	18	1	0	0	0	19	0	0	14
3.T	Konobar	19	12	7	7	12	0	0	15	4	19	0	0	0	0	19	0	0	13
3.V	Kuhar	21	8	13	13	8	0	0	17	4	18	2	1	0	0	19	2	0	11
3.Z	Administrator	9	0	9	0	0	0	0	6	3	8	0	1	0	0	9	0	0	6
UKUPNO 3. RAZREDI		**185**	**61**	**124**	**95**	**53**	**16špa. 21tal. 12fra.**	**0**	**155**	**20**	**173**	**4**	**5**	**1**	**2**	**176**	**9**	**0**	**128**

IV. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK								MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III.	Latinski j.	Vjeronauk	Etika	Varaždinska	Međimurska	Koprivn.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
4.A	Poslovni tajnik	8	2	6	6	2	0	0	8	0	8	0	0	0	0	8	0	0	8
4.A	Upravni referent	9	1	8	8	1	0	0	8	1	7	1	0	1	0	9	0	0	8
4.C	Jezična gimnazija	13	4	9	9	4	13špa.	0	10	3	11	0	0	1	1	13	0	0	9
4.E	Ekonomist	21	3	18	0	3	0	0	18	3	19	1	1	0	0	20	1	0	14
4.G	Turističko-hotelijerski komercijalist	28	9	19	19	9	0	0	18+1	9	27	0	0	0	1	27	1	0	17
4.H	Hotelijersko-turistički tehničar	21	6	15	15	6	11tal. 10špa.	0	19	2	19	0	2	0	0	19	2	0	12
4.K	Komercijalist	26	5	21	21	5	0	0	19	7	25	0	0	1	0	26	0	0	17
UKUPNO 4. RAZREDI		**126**	**30**	**96**	**78**	**30**	**23špa 11tal.**	**0**	**101**	**25**	**116**	**2**	**3**	**3**	**2**	**122**	**4**	**0**	**85**
UKUPNO 1. RAZREDI		**170**	**62**	**108**	**80**	**49**	**5fra 20tal**	**9**	**150**	**20**	**155**	**5**	**5**	**3**	**2**	**165**	**5**	**0**	**136**
UKUPNO 2. RAZREDI		**178**	**62**	**116**	**96**	**50**	**5fra. 33 tal**	**17**	**142**	**36**	**165**	**7**	**3**	**2**	**1**	**167**	**11**	**0**	**129**
UKUPNO 3. RAZREDI		**185**	**61**	**124**	**95**	**53**	**16špa 21tal. 12fra**	**0**	**155**	**20**	**173**	**4**	**5**	**1**	**2**	**176**	**9**	**0**	**128**
UKUPNO 1.- 4. RAZRED		**659**	**215**	**444**	**349**	**182**	**39špa 85tal 22fra.**	**26**	**548**	**101**	**609**	**18**	**16**	**9**	**7**	**630**	**29**	**0**	**478**
4.S	KOMERCIJALIST -nastavak obrazovanja	6	2	4	4	2	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	0	0	5
	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST -nastavak obrazovanja	4	2	2	2	2	0	0	0	0	3	1	0	0	0	4	0	0	3
SVEUKUPNO S NASTAVKOM OBRAZOVANJA		**669**	**219**	**450**	**355**	**186**	**39špa. 85tal. 22fra**	**26**	**548**	**101**	**618**	**19**	**16**	**9**	**7**	**640**	**29**	**0**	**486**

IV. RAZREDI I RAZREDNICI

	Razredni odjel	Zanimanje / Smjer	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.	1.A	Upravno-poslovni referent	Gerbus Teodora	Ređep Natalija
2.	1.C	Jezična gimnazija	Klarić Lončarević Mia	Canjuga Ivona
3.	1.E	Referent za poslovnu ekonomiju	Medved Ivana	Vučić Tihana
4.	1.G	Tehničar za ugostiteljstvo	Petrinjak Petra	Ivanović Marina
5.	1.H	Turistički tehničar destinacije	Vrček Brankica	Kunić Dubravka
6.	1.K	Komercijalist	Kečkan Tina	Maurović Benko Željka
7.	1.P	Prodavač	Prahić Biškup Jasminka	Weiser Natalija
8.	1.T	Konobar	Bešenić Ivan	Njegovec Jurica
9.	1.V	Kuhar	Vincek Lorena	Kuščar Kristina
1.	2.A	Upravno-poslovni referent	Škrlec Čavlek Tatjana	Purgarić Tomislav
2.	2.C	Jezična gimnazija	Hrman Martina	Delija Alma
3.	2.E	Referent za poslovnu ekonomiju	Blagaj Vesna	Kečkan Tina
4.	2.G	Tehničar za ugostiteljstvo	Šipek Marina	Vusić Tomislav
5.	2.H	Turistički tehničar destinacije	Bačan Dombaj Željka	Zver Vesna
6.	2.K	Komercijalist	Vučić Tihana	Kosec Vusić Snježana
7.	2.P	Prodavač	Vujasinović Nikolina	Vusić Tomislav
8.	2.T	Konobar	Delija Alma	Erent Jelena
9.	2.V	Kuhar	Lozančić Maja	Tomas Ivan
10.	2.Z	Administrator	Koščak Petra	Viljevac Marina
1.	3.A	Poslovni tajnik/Upravni referent	Erdec Štefica	Jukić Darija
2.	3.C	Jezična gimnazija	Barat Katarina	Kuščar Kristina
3.	3.E	Ekonomist	Weiser Natalija	Vražić Vesna
4.	3.G	Turističko-hotelijerski komercijalist	Erent Jelena	Hrman Martina
5.	3.H	Hotelijersko-turistički tehničar	Pokorny Štefica	Kolarić Nadica
6.	3.K	Komercijalist	Brezak Kristina	Oreški Ana
7.	3.P	Prodavač	Viljevac Marina	Vukašinović Nevenka
8.	3.T	Konobar	Bosak Nenad	Košćak Petra
9.	3.V	Kuhar	Štimac Ivan	Bosilj Nevenka
10.	3.Z	Administrator	Mikulan Rolanda	Viljevac Marina
1.	4.A	Poslovni tajnik/Upravni referent	Oreški Ana	Lisičak Matija
2.	4.C	Jezična gimnazija	Kolarić Nadica	Bešenić Ivan
3.	4.E	Ekonomist	Prstec Jasminka	Ister Olivera
4.	4.G	Turističko-hotelijerski komercijalist	Maurović-Benko Željka	Roginek Nataša
5.	4.H	Hotelijersko-turistički tehničar	Ipša Irena	Biškup Dubravka
6.	4.K	Komercijalist	Pokos Saša	Horvatek Iva
4.S nast.obraz.*		Komercijalist Turističko-hotelijerski komercijalist	Ivanović Marina	Godinić Marko

***** ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA – nastavak obrazovanja

V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, orijentacijski kalendar izrade i obrane završnog rada, rokovi popravnih ispita, vremenik polaganja ispita državne mature)

POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA

Ovim rasporedom utvrđuje se početak i završetak nastave, trajanje polugodišta, trajanje učeničkih odmora u Gospodarskoj školi Varaždin u školskoj godini 2026./2027.

Nastava počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine.

Prema Odluci o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2026./2027., nastava počinje 7. rujna 2025. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine.

Učenicima završnih razreda nastava završava 22. svibnja 2026. godine.

Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. godine, a učenicima završnih razreda do 21. svibnja 2027. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027., a završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Stručna ekskurzija učenika 30. travnja 2027.

Dan škole 7. svibnja 2027.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika 28. svibnja 2027.

Maturalna putovanja planirati u razdoblju od 23. do 27. kolovoza 2027. godine

LJETNI ODMOR UČENIKA: počinje 16. lipnja 2027. godine (osim za učenike koji polažu razredni, predmetni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole)

SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE: 162 (162)

SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA NEZAVRŠNE RAZREDE: 177 (178)

VI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Europski dan stranih jezika	rujan	Nastavnici stranih jezika i učenici
Bez zelja nema veselja	listopad, studeni	Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Jelena Erent, Nenad Bosak, Ivan Tomas, Mario Patrčević, Ivana Šaronja Pijanec, Marija Mihalina, Nevenka Vukašinović, učenici, razrednici
Dan kuhara	listopad	Nastavnici kuharstva i ugostiteljstva , učenici
Max sucht den Superstar II	studeni	Nastavnici njemačkoga jezika i učenici
Proslava Božića	prosinac	Nastavnici hrvatskoga jezika, učenici, razrednici
Theatherspiele	Travanj/svibanj	Nastavnici njemačkoga jezika
Dan škole	svibanj	Svi nastavnici i učenici
Dani maturanata	svibanj	Nastavnici TZK, razrednici, učenici
Podjela završnih svjedodžbi	lipanj	Nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici, učenici

RAZRED I VODITELJ	SVRHA	VRIJEME ODRŽAVANJA	TROŠKOVI
Svi razredi i razrednici	Posjet muzejima grada Varaždinu	Tijekom školske godine	2,00 €
Svi razredi i razrednici	Posjet kazališnoj predstavi u HNK Varaždin	Tijekom školske godine	6,00 €
Svi razredi i razrednici	Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada Varaždina	Kroz nastavu SRZ tijekom školske godine	0,00 €

B) TERENSKA NASTAVA I STRUČNI POSJETI

Razred / razredna odjeljenja	1. K
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Namjena je upoznati učenike s djelatnostima banke te pojmom financijske pismenosti kao važnim elementom u donošenju odluka vezanih uz osobne financije
Odredište	Poslovna banka (Zagrebačka banka)
Vrijeme realizacije	2. polugodište (2026.)
Način realizacije	Prethodna priprema učenika za posjet, posjet i analiza posjeta

Način vrednovanja rezultata	Priprema prije posjeta, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije, razvijanje financijske pismenosti
Troškovnik / troškovi u potpunosti terete roditelja	Nema troškova

Razred / razredna odjeljenja	1. V
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti grada Varaždina
Odredište	HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2026./2027.
Način realizacije	Odlazak na dogovoreno odredište u vrijeme nastave (tijekom sata razrednika) ili u drugo vrijeme prema dogovoru
Način vrednovanja rezultata	Poticaj i motivacija učenika za daljnje istraživanje, evaluacija učenika
Način korištenja ostvarenih rezultata	Iznošenje dojmova učenika
Troškovnik / troškovi u potpunosti terete roditelja	6 eura po učeniku za kazalište, 2 eura po učeniku za muzej

Razred / razredna odjeljenja	1.A
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti grada Varaždina.
Odredište	HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage
Vrijeme realizacije	Tijekom šk.god. 2026./2027.
Način realizacije	Odlazak do odredišta u vrijeme trajanja nastave Sata razrednika ili organizirani odlazak u kazalište prema dogovoru tijekom radnog dana.
Način vrednovanja rezultata	Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Iznošenje dojmova nakon posjeta i tijekom nastave Sata razrednika.
Troškovnik	Troškovi su utvrđeni početkom školske godine i obuhvaćaju jedan posjet kazalištu i više posjeta muzeju tijekom cijele školske godine.

Razred / razredna odjeljenja	1.C
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Razvijanje interesa za kulturnu i povijesnu baštinu grada Varaždina te poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u kulturnom životu lokalne zajednice.
Odredište	HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage
Vrijeme realizacije	Tijekom šk.god. 2026./2027.
Način realizacije	Odlazak do odredišta u vrijeme trajanja nastave sata razrednika ili organizirani odlazak u kazalište prema dogovoru tijekom radnog dana.
Način vrednovanja rezultata	Praćenje aktivnosti, interesa i sudjelovanja učenika tijekom terenske nastave te razgovor i razmjena dojmova nakon posjeta.

Način korištenja ostvarenih rezultata	Primjena stečenih znanja i iskustava u nastavnim aktivnostima te poticanje učenika na daljnje upoznavanje i vrednovanje kulturne i povijesne baštine.
Troškovnik	Troškovi su utvrđeni na početku nastavne godine i obuhvaćaju jedan posjet kazalištu i više posjeta muzeju tijekom cijele školske godine.

Razred / razredna odjeljenja	1.E
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Namjena je upoznati učenike s djelatnostima banke te pojmom financijske pismenosti kao važnim elementom u donošenju odluka vezanih uz osobne financije
Odredište	Poslovna banka u Varaždinu (Zagrebačka banka)
Vrijeme realizacije	1. polugodište (2026.)
Način realizacije	Prethodna priprema učenika za posjet, posjet i analiza posjeta
Način vrednovanja rezultata	Priprema prije posjeta, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije, razvijanje financijske pismenosti
Troškovnik	Nema troškova

Razred / razredna odjeljenja	1.G, 1.T, 1.V; 2.G, 2.T, 2.V; 3.G, 3.T, 3.V; 4.G
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Posjet ugostiteljskim objektima viših kategorija
Odredište	Varaždin
Vrijeme realizacije	Studeni 2026 / Lipanj 2027
Način realizacije	Upoznavanje učenika sa cjelokupnom organizacijom rada ugostiteljskih objekata.
Način vrednovanja rezultata	Usmeno
Način korištenja ostvarenih rezultata	Primjena u praksi i vježbama u školi
Troškovnik	Nema troškova

Razred / razredna odjeljenja	1.G, 1.T, 1.V; 2.G, 2.T, 2.V; 3.G, 3.T, 3.V; 4.G
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznati učenike s tradicijskim i suvremenim slastičarskim proizvodima, autohtonim recepturama te trendovima u slastičarstvu i pekarstvu na međunarodnoj kongresnoj razini. Upoznavanje s radom vrhunskih slastičarskih majstora, prezentacijom slastica te organizacijom stručnih natjecanja i radionica.
Odredište	Hotel Well, Tuheljske Toplice (Kongresni centar – Interslast)
Vrijeme realizacije	Listopad / Studeni 2026.
Način realizacije	Prisustvovanje stručnim predavanjima, promatranje radionica (show-cooking), razgledavanje izložbenih štandova, degustacija i evaluacija slastičarskih proizvoda te praćenje natjecateljskog dijela manifestacije uz vodstvo nastavnika/mentora.
Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti radne listiće i zadatke koje će riješiti na temelju prikupljenih informacija: izrada stručnog izvješća, analiza jedne tradicijske i jedne suvremene slastice, izrada prezentacije ili plakata te priprema kratke usmene refleksije na satovima stručne teorije/praktične nastave.

Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih znanja s praksom u ugostiteljstvu i turizmu, usvajanje novih tehnologija i tehnika pripreme slastica, razumijevanje važnosti očuvanja gastro-baštine u turističkoj ponudi te primjena naučenih prezentacijskih i dekoracijskih vještina u školskim praktikumima.
Troškovnik	Troškove prijevoza (autobus) snose roditelji

Razred / razredna odjeljenja	1.G, 1.T, 1.V; 2.G, 2.T, 2.V; 3.G, 3.T, 3.V; 4.G
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznati učenike s tradicijskim i suvremenim tehnologijama proizvodnje tjestenine, spajanjem tjestenine s umacima i autohtonim namirnicama te novim trendovima u gastromiiji. Upoznavanje s radom kuharskih majstora, nutrijentnim vrijednostima tjestenine i organizacijom natjecanja u pripremanju jela od tjestenine.
Odredište	Varaždin - hotel Turist - Conpasta - internacionalni kongres tjesteničarstva i gastronomije
Vrijeme realizacije	Listopad / Studeni 2026
Način realizacije	Prisustvovanje stručnim predavanjima i radionicama (show-cooking), razgledavanje izložbenih prostora proizvođača tjestenine i opreme, praćenje kulinarskog natjecanja učenika i profesionalaca te degustacija jela uz vodstvo nastavnika/mentora.
Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju prikupljenih podataka: izrada stručnog izvješća, analiza nutritivnog sastava i načina pripreme odabranih vrsta tjestenine, izrada prezentacije ili plakata te rasprava na satovima stručne teorije i kuharstva.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih znanja o žitaricama i brašnu s praktičnom izradom svježe i vučene tjestenine, usvajanje modernih tehnika spajanja okusa (pairinga), razumijevanje važnosti tradicijske tjestenine u hrvatskoj gastronomiji te primjena vještina u školskom praktikumu.
Troškovnik	Nema troškova

Razred / razredna odjeljenja	1.G, 1.T, 1.V; 2.G, 2.T, 2.V; 3.G, 3.T, 3.V; 4.G
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Posjet ugostiteljskim objektima viših kategorija
Odredište	Varaždin
Vrijeme realizacije	Studeni 2026 / Lipanj 2027
Način realizacije	Upoznavanje učenika sa cjelokupnom organizacijom rada ugostiteljskih objekata.
Način vrednovanja rezultata	Usmeno
Način korištenja ostvarenih rezultata	Primjena u praksi i vježbama u školi
Troškovnik	Nema troškova

Razred / razredna odjeljenja	1.G, 1.T, 1.V; 2.G, 2.T, 2.V; 3.G, 3.T, 3.V; 4.G
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznati učenike sa namirnicama biljnog i životinjskog podrijetla koje se prodaju na Varaždinskoj tržnici od lokalnih OPG - proizvođača. Način nuđenja i prodaja na specifičan način krajnjem potrošaču
Odredište	Varaždinska tržnica
Vrijeme realizacije	Rujan 2026/ Lipanj 2027

Način realizacije	Razgled uz vodstvo mentora, degustacija i kupnja tradicijskih proizvoda
Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom terenske nastave: razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuju i znanja vezana za poslovanje OPG-a, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti.
Troškovnik	Nema troškova

Razred / razredna odjeljenja	1.H
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznati učenike s mjestom i ulogom turističkih zajednica u turističkom sustavu te njihovim aktivnostima vezanim uz razvoj i promociju turističke destinacije, informiranje turista, organizaciju događanja i suradnju s ostalim dionicima turističke ponude.
Odredište	Turistička zajednica grada Varaždina i/ili Turistička zajednica Varaždinske županije
Vrijeme realizacije	tijekom školske godine 2026./2027., prema dogovoru
Način realizacije	Prethodna priprema učenika za stručnu posjetu, odlazak u turističku zajednicu, razgovor s djelatnicima i upoznavanje s njihovim poslovima i aktivnostima. Upoznavanje s turističkom ponudom destinacije, promotivnim aktivnostima, turističkim manifestacijama te načinima informiranja turista. Nakon posjeta analiza prikupljenih informacija i povezivanje s nastavnim sadržajima.
Način vrednovanja rezultata	Praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom stručne posjete, razgovor i analiza nakon posjeta.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih sadržaja s primjerima iz prakse, bolje razumijevanje funkcioniranja turističkog sustava i uloge turističkih zajednica te izrada kratkog izvješća, prezentacije ili drugog zadatka na temelju stručne posjete.
Troškovnik	Nema troškova

Razred / razredna odjeljenja	1.K
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Terenski posjet je namijenjen u svrhu upoznavanja učenika s osnovnim djelatnostima banke te približiti pojam financijske pismenosti kao bitan element u donošenju financijskih odluka u životu
Odredište	Poslovna banka (Zagrebačka banka, Raiffeisen banka)
Vrijeme realizacije	2. polugodište 2027.
Način realizacije	Priprema za posjet, provedba (posjet) i analiza posjeta
Način vrednovanja rezultata	Priprema prije posjeta, izrada i podnošenje izvješća nakon posjeta
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije, razvijanje poduzetničkih vještina i financijske pismenosti
Troškovnik	Nema troškova

Razred / razredna odjeljenja	1.K
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti.
Odredište	HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage.
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2026./2027.

Način realizacije	Odlazak do odredišta u vrijeme trajanja nastave Sata razrednika ili organizirani dolazak u kazalište prema dogovoru tijekom radnog dana.
Način vrednovanja rezultata	Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Iznošenje dojmova nakon posjeta i tijekom nastave Sata razrednika.
Troškovnik	Troškovi su utvrđeni početkom školske godine i obuhvaćaju jedan posjet kazalištu i više posjeta muzeju tijekom cijele školske godine.

Razred / razredna odjeljenja	1.K, 1.E
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Terenski posjet je namijenjen u svrhu upoznavanja učenika s osnovnim djelatnostima banke te približiti pojam financijske pismenosti kao bitan element u donošenju financijskih odluka u životu.
Odredište	Poslovna banka (Zagrebačka banka)
Vrijeme realizacije	2. polugodšte (2027.)
Način realizacije	Priprema za posjet, provedba (posjet) i analiza posjeta
Način vrednovanja rezultata	Priprema prije posjeta, izrada i podnošenje izvješća nakon posjeta
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije, razvijanje poduzetničkih vještina i financijske pismenosti
Troškovnik	Nema troškova

Razred / razredna odjeljenja	2.A
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti
Odredište	HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2026./2027.
Način realizacije	Odlazak do odredišta u vrijeme trajanja nastave (sata razrednika) ili organizirani dolazak u kazalište prema dogovoru tijekom radnog dana.
Način vrednovanja rezultata	Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje
Način korištenja ostvarenih rezultata	Iznošenje dojmova, diskusije
Troškovnik	Troškovi su određeni početkom školske godine i obuhvaćaju jedan posjet kazalištu i više posjeta muzeju tijekom cijele školske godine.

Razred / razredna odjeljenja	2.A
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Sudjelovanje u projektu varaždin-the city of angels u sklopu nastave engleskog jezika.
Odredište	Muzej anđela, Kranjčevićeva ulica
Vrijeme realizacije	kraj prvog polugodišta (prosinac 2026.)
Način realizacije	Priprema prezentacija i plakata, odlazak u muzej prema dogovoru , prikupljanje još nekih informacija, finalna prezentacija projekta.
Način vrednovanja rezultata	vršnjačko vrednovanje realizacije projekta
Način korištenja ostvarenih rezultata	Objava realizacije projekta na mrežnim stranicama škole u vidu turističke prezentacije grada Varaždina-
Troškovnik	5eura-ulaznica u muzej

Razred / razredna odjeljenja	2.C
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti te tradicijskih običaja.
Odredište	Muzej/kazalište/groblje i sl. (HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage).
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2026./2027.
Način realizacije	Odlazak do odredišta u vrijeme trajanja nastave Sata razrednika ili organizirani dolazak u kazalište prema dogovoru tijekom radnog dana.
Način vrednovanja rezultata	Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Iznošenje dojmova nakon posjeta i tijekom nastave Sata razrednika.
Troškovnik	Troškovi su utvrđeni početkom školske godine i obuhvaćaju jedan posjet kazalištu i više posjeta muzeju tijekom cijele školske godine.

Razred / razredna odjeljenja	2.E
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti te tradicijskih običaja.
Odredište	Muzej/kazalište/groblje i sl. (HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage)
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2026./2027.
Način realizacije	Odlazak do odredišta u vrijeme trajanja nastave Sata razrednika ili organizirani dolazak u kazalište prema dogovoru tijekom radnog dana.
Način vrednovanja rezultata	Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Iznošenje dojmova nakon posjeta i tijekom nastave Sata razrednika.
Troškovnik	Troškovi su utvrđeni početkom školske godine i obuhvaćaju jedan posjet kazalištu i više posjeta muzeju tijekom cijele školske godine.

Razred / razredna odjeljenja	2.H, 3.H
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznati učenike s organizacijom i poslovanjem prijamnog odjela hotela te povezati teorijska znanja iz recepcijskog poslovanja s konkretnim primjerima iz prakse. Upoznati radna mjesta, poslove i odgovornosti zaposlenika prijamnog odjela te postupke vezane uz rezervaciju, prijavu, boravak i odjavu gosta.
Odredište	Hotel ili drugi ugostiteljski objekt za smještaj na području Varaždina / Varaždinske županije
Vrijeme realizacije	tijekom školske godine 2026./2027., prema dogovoru
Način realizacije	Prethodna priprema učenika za stručnu posjetu. Obilazak hotela i prijamnog odjela uz stručno vodstvo djelatnika. Upoznavanje s organizacijom rada recepcije, radnim mjestima, hotelskom dokumentacijom i informacijskim sustavom. Promatranje i analiza postupaka rezervacije, prijave, boravka i odjave gosta te komunikacije s gostima i drugim hotelskim odjelima. Razgovor s djelatnicima i analiza posjeta nakon povratka u školu.

Način vrednovanja rezultata	Praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom stručne posjete, razgovor, analiza zapaženog te vrednovanje zadatka izrađenog nakon posjeta.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, primjena stečenih znanja u nastavi recepcijskog poslovanja te izrada izvješća, prezentacije, analize poslovnog slučaja ili praktičnog zadatka na temelju stručne posjete.
Troškovnik	nema troškova

Razred / razredna odjeljenja	3. K
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznati se s ustrojem i radom Trgovačkog suda te posebno Sudskog registra.
Odredište	Trgovački sud Varaždin
Vrijeme realizacije	Drugo obrazovno razdoblje, datum će se planirati u dogovoru sa sudom
Način realizacije	Posjeta sudu uz vođenje bilježaka i naknadnu prezentaciju viđenog.
Način vrednovanja rezultata	Prezentacija učenika prema unaprijed zadanim uputama i kriterijima
Način korištenja ostvarenih rezultata	Usvajanje ishoda nastavnog predmeta i povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim okruženjem
Troškovnik	Nema troškova.

Razred / razredna odjeljenja	3.A, 3.C
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznati učenike s organizacijom i radom neprofitne i nestranačke udruge i/ili organizacije koja djeluje u području civilnog društva povezujući različite sociološke nastavne sadržaje (identitet, kultura, društvena struktura i organizacija, civilno društvo) u izvornoj stvarnosti.
Odredište	Varaždin
Vrijeme realizacije	Tijekom nastavne godine 2026./2027.
Način realizacije	Posjet udruzi ili neprofitnoj organizaciji (npr. Centar za mlade i nezavisnu kulturu P4, Društvo "Naša djeca" Varaždin, Udruga KOR za poticanje kreativnosti, održivosti i ravnopravnosti i dr.) razgovor s voditeljem i članovima udruge/organizacije te vođenje bilježaka i izvršavanje zadataka prema dogovoru s predmetnim nastavnikom, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta na nastavnom satu Sociologije.
Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta organizaciji i/ili udruzi; razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stečenih sociooloških znanja.
Troškovnik	Nema troškova.

Razred / razredna odjeljenja	3.C
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti grada Varaždina
Odredište	HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2026./2027.
Način realizacije	Odlazak na dogovoreno odredište u vrijeme trajanja nastave (sat razrednika) ili u drugo vrijeme prema dogovoru

Način vrednovanja rezultata	Evaluacija učenika
Način korištenja ostvarenih rezultata	Iznošenje dojmova učenika
Troškovnik	Troškovi su utvrđeni na početku školske godine

Razred / razredna odjeljenja	3.G
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti.
Odredište	HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2026./2027.
Način realizacije	Odlazak do odredišta u vrijeme trajanja nastave Sata razrednika ili organizirani dolazak u kazalište prema dogovoru tijekom radnog dana.
Način vrednovanja rezultata	Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Iznošenje dojmova nakon posjeta i tijekom nastave Sata razrednika.
Troškovnik	Troškovi su utvrđeni početkom školske godine i obuhvaćaju jedan posjet kazalištu i više posjeta muzeju tijekom cijele školske godine.

Razred / razredna odjeljenja	3.Z
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	upoznati učenike s organizacijom i poslovima koji se obavljaju u tajništvu, pisarici, arhivu, odjelu računovodstva te uredima proizvodnih poduzeća, uslužnih djelatnosti i uprave; povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog; upoznati učenike s poslovima i zadacima organizacija i institucija povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti
Odredište	Varaždin – posjet poslovnoj organizaciji ili državnoj instituciji
Vrijeme realizacije	rujan 2026. - lipanj 2027. (u okviru ekonomsko-administrativnih predmeta - prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem u poslovnoj organizaciji/instituciji)
Način realizacije	posjet poslovnoj organizaciji ili državnoj instituciji - razgled uz vodstvo, razgovor s voditeljem /djelatnikom i vođenje bilježaka
Način vrednovanja rezultata	učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta organizacijama i institucijama; razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika
Način korištenja ostvarenih rezultata	povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stečenih teorijskih znanja iz područja ekonomsko-administrativnih predmeta
Troškovnik	nema troškova

Razred / razredna odjeljenja	4.A
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Posjet muzeju- obrazovanje, očuvanje kulturne baštine, poticanje kritičkog mišljenja te pružanje drugačijeg iskustva posjetiteljima.
Odredište	Gradski muzeji Varaždin
Vrijeme realizacije	Školska godina 2026/2027
Način realizacije	Način realizacije posjeta muzeju temelji se na pripremi, samoj provedbi (realizaciji) u muzeju te vrednovanju (evaluaciji) nakon posjeta.

Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja.
Troškovnik	Roditelji na početku školske godine plaćaju godišnju ulaznicu.

Razred / razredna odjeljenja	4.H, 4.G
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznati učenike s organizacijom i poslovanjem turističke agencije te povezati teorijska znanja s konkretnim primjerima iz prakse. Upoznati poslove turističke agencije, način oblikovanja, prodaje i realizacije turističkih aranžmana te komunikaciju s korisnicima i poslovnim partnerima.
Odredište	Turistička agencija na području Varaždina / Varaždinske županije
Vrijeme realizacije	tijekom školske godine 2026./2027., prema dogovoru
Način realizacije	Prethodna priprema učenika za stručnu posjetu. Posjet turističkoj agenciji i razgovor s djelatnicima. Upoznavanje s organizacijom rada, poslovima i uslugama turističke agencije, načinima kreiranja i prodaje turističkih aranžmana, rezervacijskim postupcima, poslovnom dokumentacijom te suradnjom s pružateljima turističkih usluga. Analiza primjera turističkih aranžmana i promotivnih aktivnosti agencije. Nakon posjeta analiza prikupljenih informacija i povezivanje s nastavnim sadržajima.
Način vrednovanja rezultata	Praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom stručne posjete, razgovor i analiza nakon posjeta te vrednovanje izrađenog zadatka.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, primjena stečenih znanja u nastavi, analiza poslovanja turističke agencije te izrada izvješća, prezentacije ili vlastitog prijedloga turističkog aranžmana.
Troškovnik	Nema troškova

Razred / razredna odjeljenja	Zainteresirani učenici
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Popularizacija STEM područja, Usvajanje znanja na primjerima, Razvijanje svijesti o posjećivanju aktualnih izložaba, manifestacija te muzeja i događaja prirodoslovne tematike, Razvijanje sposobnosti opažanja i povezivanja teoretskih znanja s praksom
Odredište	Terenska nastava organizira se u skladu s aktualnom ponudom (predavanje, izložbe, manifestacija, događanja, dani otvorenih vrata instituta, fakulteta ili udruga) u gradu Varaždinu ili drugim mjestima unutar Republike Hrvatske te Europske unije, sudjelovanje u volonterskim akcijama
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2026./2027.
Način realizacije	Posjet dogovorenom odredištu sa učenicima pripremljenim za posjet i aktivno sudjelovanje na terenskoj nastavi u pratnji profesora.
Način vrednovanja rezultata	Izvješće i radovi učenika na temelju provedene terenske nastave, Evaluacija učenika
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje aktualnih događaja.
Troškovnik	Troškove snose roditelji.

C) IZLETI, EKSKURZIJE I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

ŠKOLSKE EKSKURZIJE – JEDNODNEVNA PUTOVANJA

Razred / razredna odjeljenja	1. A
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Usvojiti ishode Modula Osnove prava i Osnove ustavnog prava
Odredište	Hrvatski sabor, Zagreb
Vrijeme realizacije	Krajem prvog ili početkom drugog obrazovnog razdoblja (ovisno o izvođenju modula)
Način realizacije	Razgledavanje uz stručno vodstvo, prisustvovanje sjednici, vođenje bilježaka, prezentacija viđenog prema uputama
Način vrednovanja rezultata	Prezentacija učenika prema zadanim rubrikama
Način korištenja ostvarenih rezultata	Rezultati će se koristiti u usvajanju određenih ishoda modula.
Troškovnik / troškovi u potpunosti terete roditelja	Da

Razred / razredna odjeljenja	1. A, 3.H, 3.G, 4.C
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje učenika s ustrojem, ovlastima i načinom rada Hrvatskoga sabora kao najvišeg predstavničkog tijela građana RH, razvijanje razumijevanja demokratskih procesa, parlamentarizma i zakonodavnog postupka te poticanje aktivnog građanstva, kritičkog mišljenja i odgovornog sudjelovanja u društvenom i političkom životu.
Odredište	Hrvatski sabor, Zagreb
Vrijeme realizacije	Tijekom nastavne godine 2026./2027.
Način realizacije	Razgledavanje uz stručno vodstvo, prisustvovanje sjednici Sabora, tematsko predavanje Službe za građane o ustroju, ovlastima i načinu rada Sabora i njegovih radnih tijela, klubovima zastupnika, zakonodavnom postupku, pravima i obvezama zastupnika, zadaćama i načinu rada Sabora i njegovih radnih tijela u europskim poslovima.
Način vrednovanja rezultata	Prezentacija učenika prema zadanim rubrikama, vođenje bilježaka, prezentacija viđenog prema uputama.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Rezultati terenske nastave koristit će se za rasprave, analize i učeničke aktivnosti u nastavi usmjerene na razvoj kritičkog mišljenja, političke i građanske pismenosti te aktivnog sudjelovanja učenika u životu škole i društvene zajednice.
Troškovnik / troškovi u potpunosti terete roditelja	Troškove prijevoza snose roditelji.

Razred / razredna odjeljenja	1. A, 4. A
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznati rad Hrvatskog sabora i razvijati svijest o njegovoj važnosti
Odredište	Hrvatski sabor (Zagreb)
Vrijeme realizacije	U toku školske godine. Termin će se odrediti u dogovoru s nadležnom službom Hrvatskog sabora.
Način realizacije	Posjet Hrvatskom saboru, prisustvovanje sjednici, razgled sabora, vođenje bilježaka prema uputi nastavnika pratitelja, rasprava po povratku u školu.
Način vrednovanja rezultata	Učenici na satu nakon terenske nastave predaju bilješke koje se vrednuju prema unaprijed utvrđenim kriterijima.

Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje rezultata terenske nastave s nastavnim sadržajima strukovnih predmeta (Osnove prava, Osnove ustavnog prava, Ustavni ustroj RH)
Troškovnik / troškovi u potpunosti terete roditelja	Troškovi u potpunosti terete roditelja.

Razred / razredna odjeljenja	1. do 4. razreda
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Posjet kazalištu u Zagrebu na predstavu na engleskom jeziku
Odredište	Zagreb
Vrijeme realizacije	2025.
Način realizacije	Izlet će se ostvariti jedan dan u prvom polugodištu šk.god. 2025, prijevoz će se realizirati autobusom, u organizaciji putničke agencije.
Način vrednovanja rezultata	Na satovima SRZ i engleskog jezika učenici će obrađivati književno djelo i raspravljati, uspoređivati dojmove, iznositi dojmove, izvršavati radne zadatke.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Dublje razumijevanje književnosti i kulture engleskog govornog područja.
Troškovnik / troškovi u potpunosti terete roditelja	Troškovi u potpunosti terete roditelja

Razred / razredna odjeljenja	1. P
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta
Odredište	Slovenija/Austrija/Mađarska/Hrvatska/Italija
Vrijeme realizacije	30. travnja 2026. - Stručna ekskurzija učenika
Način realizacije	Preko putničke agencije uz njihovog stručnog vodiča, prijevoz autobusom.
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te predmetnim satovima, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje znamenitosti posjećenih mjesta s vlastitim mjestom, uspoređivanje različitosti u načinu života ili običajima; davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji
Troškovnik / troškovi u potpunosti terete roditelja	Troškove u potpunosti snose roditelji.

Razred / razredna odjeljenja	1. T
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti
Odredište	Hrvatska
Vrijeme realizacije	30.04.2026.
Način realizacije	Autobusom
Način vrednovanja rezultata	Samovrednovanje
Način korištenja ostvarenih rezultata	Na nastavi engleskog jezika - prezentacije
Troškovnik	do 100 eura, troškove u cijelosti snose roditelji

Razred / razredna odjeljenja	1. V
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija

Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. (Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima). Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.
Odredište	Republika Hrvatska (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima), Europska unija, BiH
Vrijeme realizacije	Od rujna 2025. godine do lipnja 2026. godine, termin u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima.
Način realizacije	Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine.
Troškovnik	Do okvirnog iznosa od 50 eura. Troškove u cijelosti snose roditelji.

Razred / razredna odjeljenja	1. V
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta
Odredište	Slovenija/Austrija/Mađarska/Hrvatska/Italija
Vrijeme realizacije	30.4.2027.
Način realizacije	Preko putničke agencije uz njihovog stručnog vodiča, prijevoz autobusom.
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te predmetnim satovima, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje znamenitosti posjećenih mjesta s vlastitim mjestom, uspoređivanje različitosti u načinu života ili običajima; davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji
Troškovnik	Troškove u potpunosti snose roditelji.

Razred / razredna odjeljenja	1. Z
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Jednodnevna školska ekskurzija namijenjena je učenicima prvih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Upoznavanje s kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika. Ojačati

	samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika. Ostvarivanje ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	gradovi/države unutar Europe i izvan nje
Vrijeme realizacije	30. 4. 2026. - stručna ekskurzija učenika
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove veze kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive te davanje vlastitog mišljenja o putovanju.
Troškovnik	do 100 eura (prema ponudi agencije, sve troškove snose roditelji učenika)

Razred / razredna odjeljenja	1.A
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti
Odredište	Republika Hrvatska, Slovenija, Austrija ili po dogovoru s roditeljima
Vrijeme realizacije	Tijekom šk.godine 2025./26.
Način realizacije	Odlazak na neko odredište u organizaciji putničke agencije
Način vrednovanja rezultata	Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje
Način korištenja ostvarenih rezultata	Iznošenje dojmova
Troškovnik	Troškovnik u izradi putničke agencije (snose roditelji)

Razred / razredna odjeljenja	1.A / 1.C
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti RH i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	Gradovi unutar Europske unije ili u dogovoru s roditeljima
Vrijeme realizacije	Drugo polugodište školske godine 2026./2027.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i

	nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	1.A, 3.H, 3.G, 4.C
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Posjet Javnoj ustanovi Spomen-području Jasenovac kojim bi učenici stekli temeljna znanja o Drugom svjetskom ratu, ustaškom režimu, stradanju žrtava fašizma i antifašističkom otporu.
Odredište	Spomen-područje Jasenovac
Vrijeme realizacije	Drugo polugodište nastavne godine 2026./2027.
Način realizacije	Razgledavanje stalnog postava i upoznavanje učenika sa Spomen-područjem Jasenovac obradom šest tematskih radnih listića i raspravom koju vodi muzejski edukator. Zatim slijedi obilazak spomenika Cvijet Bogdana Bogdanovića uz stručno vodstvo. Na kraju se učenici vraćaju u Obrazovnu učionicu gdje oni artikuliraju svoje stavove i osjećaje stečene tijekom rada u Obrazovnom centru JUSP Jasenovac.
Način vrednovanja rezultata	Temeljna metoda rada tijekom posjeta je rad u malim grupama koje kroz zajedničko rješavanje radnih zadataka i raspravu omogućavaju istraživačko učenje, aktivno sudjelovanje i međusobnu komunikaciju učenika. Zatim, učenici će po povratku na nastavu održati prezentaciju o posjetu na temelju vlastitih bilježaka, dojmova i viđenoga prema uputi nastavnika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Rezultati terenske nastave koristit će se za rasprave, analize i učeničke aktivnosti u nastavi usmjerene na razvoj kritičkog mišljenja i samostalnog prepoznavanja društvenih procesa koji mogu dovesti do rušenja demokratskih vrijednosti. Posjet će pospješiti usvajanje pozitivnih stavova i vrijednosti o demokraciji, toleranciji i nenasilnom rješavanju sukoba koji će učenicima pomoći pri snalaženju u multikulturalnom društvu.
Troškovnik	Troškove snosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u sklopu projekta sufinanciranja terenske nastave u Spomen-području Jasenovac.

Razred / razredna odjeljenja	1.C
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je učenicima radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i

	druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje
Vrijeme realizacije	30.travnja 2026. godine - Stručna ekskurzija učenika
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	1.E
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je učenicima radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje
Vrijeme realizacije	30.travnja 2026. godine - Stručna ekskurzija učenika
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.

Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	1.E
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Odredište	Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska… (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima)
Vrijeme realizacije	od rujna 2026. godine do lipnja 2027. godine
Način realizacije	Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine
Troškovnik	Troškove snose roditelji (prema ponudi putničke agencije)

Razred / razredna odjeljenja	1.G (dogovor s drugim razredom/razredima naknadno)
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti RH i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	Gradovi unutar Europske unije
Vrijeme realizacije	Drugo polugodište šk.god. 2026./2027.; 30.4.2027.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija realizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati

	na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi agencije - sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	1.G, 1.H
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati 21 komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.
Odredište	Hrvatska, EU, Bosna i Hercegovina
Vrijeme realizacije	30.4.2026-
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Učenici će dobiti radne zadatke koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije ili tijekom ekskurzije (razgovor, izvješća, mišljenja učenika).
Način vrednovanja rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Troškove snose roditelji (prema ponudi putničke agencije).
Troškovnik	

Razred / razredna odjeljenja	1.K
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je učenicima radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje
Vrijeme realizacije	30.travnja 2026.

Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	1.K
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Odredište	Republika Hrvatska ili inozemstvo
Vrijeme realizacije	30. travnja 2027. godine
Način realizacije	Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se organizirati autobusom preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja.
Troškovnik	Prema ponudi agencije; do 100€ – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	1.P
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje prirodnih i društvenih znamenitosti
Odredište	Mađarska, Italija, Hrvatska, Slovenija, Njemačka, Austrija
Vrijeme realizacije	30.4.2027.
Način realizacije	Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.

Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije. Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja.
Troškovnik	Trošak u potpunosti snose roditelji

Razred / razredna odjeljenja	1.T
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje prirodnih i kulturno-povijesnih znamenitosti i manifestacija
Odredište	Turističa odredišta u Republici Hrvatskoj i/ili drugim europskim državama (Slovenija, Austrija ili po dogovoru s roditeljima)
Vrijeme realizacije	30. travnja 2027. i/ili neki drugi termin tijekom školske godine (npr. prosinac 2026.)
Način realizacije	U organizaciji putničke agencije, autobusom
Način vrednovanja rezultata	Usmeno vrednovanje, iznošenje dojmova učenika
Način korištenja ostvarenih rezultata	Poticaj i motivacija učenika na organizaciju puta u vlastitom aranžamu
Troškovnik	Visina prihvatljivih troškova puta (cijena aranžmana) utvrđuje u dogovoru s roditeljima

Razred / razredna odjeljenja	1.H
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta
Odredište	Slovenija/Austrija/Mađarska/Hrvatska/Italija
Vrijeme realizacije	Drugo polugodište školske godine 2026./2027.
Način realizacije	Preko putničke agencije uz njihovog stručnog vodiča, prijevoz autobusom.
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te predmetnim satovima, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje znamenitosti posjećenih mjesta s vlastitim mjestom, uspoređivanje različitosti u načinu života ili običajima; davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji.
Troškovnik	Troškove u potpunosti snose roditelji.

Razred / razredna odjeljenja	2. A
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti
Odredište	Destinacija po dogovoru s roditeljima i učenicima 2. A razreda
Vrijeme realizacije	tijekom drugog polugodišta školske godine 2026./2027.
Način realizacije	Odlazak do odredišta u aranžmanu turističke agencije po dogovoru.
Način vrednovanja rezultata	Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje
Način korištenja ostvarenih rezultata	Iznošenje dojmova, prezentacije, diskusija

Troškovnik	Troškove snose roditelji prema ugovoru s odabranom turističkom agencijom.

Razred / razredna odjeljenja	2. P
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje prirodnih, društvenih, ekonomskih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta. Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja te poticanje razvoja kulturnih navika. Ostvarenje ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvoj društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda, razvoj komunikacijskih vještina te poticanje potrebe za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Posjetom kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča, namjena je i interdisciplinarno povezati nastavne sadržaje pojedinih nastavnih predmeta u izvornoj stvarnosti te ojačati samostalnost i potaknuti kreativnost učenika.
Odredište	Moguća odredišta: Hrvatska, države EU, Bosna i Hercegovina
Vrijeme realizacije	30. travnja 2026. godine
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na sati razrednika. Posjet prirodnim ljepotama te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće školske godine, kroz razgovor s učenicima na Satu razrednika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem učenici sami žive te davanje vlastitog mišljenja o putovanju. Razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi putničke agencije, do 100,00 eura – troškove u cijelosti snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	2. P
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti
Odredište	Odredište Republika Hrvatska, Slovenija, Mađarska, Austrija ili po dogovoru s roditeljima
Vrijeme realizacije	Tijekom nastavne godine 2026./27.
Način realizacije	Odlazak na neko odredište u organizaciji putničke agencije

Način vrednovanja rezultata	Iznošenje dojmova
Način korištenja ostvarenih rezultata	Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje novih destinacija.
Troškovnik	Troškovnik prema ponudi putničke agencije. Do 100 eura.

Razred / razredna odjeljenja	2. Z
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je učenicima drugog razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	unutar Hrvatske, unutar Europske unije
Vrijeme realizacije	30. 4. 2027./ili tijekom školske godine
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove veze kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive te davanje vlastitog mišljenja o putovanju.
Troškovnik	Prema ponudi agencije, roditelji snose sve troškove putovanja.

Razred / razredna odjeljenja	2.A, 2.C, 2.E, 2.H, 2.G, 2.K, 2.P, 2.T, 2.V, 2.Z
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima prvih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje.
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2025./2026.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u

	sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika. Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Način vrednovanja rezultata	
Način korištenja ostvarenih rezultata	
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	2.C
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je učenicima radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	Države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje.
Vrijeme realizacije	30. travnja 2027.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika. Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Način vrednovanja rezultata	
Način korištenja ostvarenih rezultata	
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	2.E
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je učenicima radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje
Vrijeme realizacije	30.travnja 2027. godine - Stručna ekskurzija učenika
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	2.G
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.Razvijati samostalnost i odgovornost.
Odredište	Hrvatska, EU, Bosna i Hercegovina
Vrijeme realizacije	30.4.2027.

Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti radne zadatke koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije ili tijekom ekskurzije (razgovor, izvješća, mišljenja učenika)
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine.
Troškovnik	Troškove snose roditelji (prema ponudi putničke agencije).

Razred / razredna odjeljenja	2.H
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih, kulturnih, povijesnih i turističkih obilježja odabrane destinacije te povezivanju nastavnih sadržaja s iskustvenim učenjem. Upoznati učenike s turističkom ponudom destinacije, kulturno-povijesnom baštinom, načinima njezine turističke valorizacije te organizacijom turističkih sadržaja. Razvijati kulturu putovanja, odgovorno ponašanje u turističkoj destinaciji, samostalnost, komunikacijske i socijalne vještine te toleranciju i uvažavanje kulturnih različitosti. Poticati zajedništvo i kvalitetne odnose među učenicima.
Odredište	odabrana destinacija unutar Europske unije
Vrijeme realizacije	30. travnja 2027.
Način realizacije	Školska ekskurzija organizirat će se u suradnji s odabranom turističkom agencijom, sukladno važećim propisima i pravilima škole. Program uključuje organizirani prijevoz, obilazak odabrane destinacije, razgledavanje kulturnih, povijesnih i turističkih znamenitosti te druge sadržaje predviđene programom putovanja. Učenici će tijekom ekskurzije promatrati i analizirati elemente turističke ponude destinacije te ih povezivati sa sadržajima strukovnih i općeobrazovnih predmeta.
Način vrednovanja rezultata	Praćenje sudjelovanja, interesa i ponašanja učenika tijekom ekskurzije. Razgovor i analiza doživljenog nakon povratka te, prema potrebi, izrada kratkog izvješća, prezentacije ili drugog zadatka.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje turističke ponude druge europske destinacije, razvijanje sposobnosti opažanja i analize turističkih sadržaja te primjena stečenih iskustava u daljnjem obrazovanju. Razvijanje svijesti o kulturnoj raznolikosti, odgovornom putovanju i očuvanju prirodne i kulturne baštine.
Troškovnik	Troškove snose roditelji (prema ponudi odabrane turističke agencije).

Razred / razredna odjeljenja	2.T
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	terenska nastava
Odredište	EU
Vrijeme realizacije	u skladu s kurikulumom škole
Način realizacije	Autobusom
Način vrednovanja rezultata	Vrednovanje kao učenje
Način korištenja ostvarenih rezultata	U nastavi engleskog jezika i stručnih predmeta
Troškovnik	do 100 eura

Razred / razredna odjeljenja	3. G
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.
Odredište	Hrvatska, EU, Bosna i Hercegovina, Crna Gora
Vrijeme realizacije	30.04.2027.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti radne zadatke koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije ili tijekom ekskurzije (razgovor, izvješća, mišljenja učenika).
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine.
Troškovnik	Troškovnik Troškove snose roditelji (prema ponudi putničke agencije).

Razred / razredna odjeljenja	3. K
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima drugih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti.
Odredište	Države/gradovi unutar Europske unije i izvan nje
Vrijeme realizacije	30. travnja 2026.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te predmetnim satovima, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje znamenitosti posjećenih mjesta s vlastitim mjestom, uspoređivanje različitosti u načinu života ili običajima; davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	3. P
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje prirodnih, društvenih, ekonomskih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta. Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja te poticanje razvoja kulturnih navika. Ostvarenje ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvoj društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda, razvoj komunikacijskih vještina te poticanje potrebe za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Posjetom kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča, namjena je i interdisciplinarno povezati nastavne sadržaje pojedinih nastavnih predmeta u izvornoj stvarnosti te ojačati samostalnost i potaknuti kreativnost učenika.
Odredište	Moguća odredišta: Hrvatska, države EU, Bosna i Hercegovina
Vrijeme realizacije	30. travnja 2027. godine
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na sati razrednika. Posjet prirodnim ljepotama te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće školske godine, kroz razgovor s učenicima na Satu razrednika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem učenici sami žive te davanje vlastitog mišljenja o putovanju. Razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi putničke agencije – troškove u cijelosti snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	3. Z
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i

	druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje
Vrijeme realizacije	tijekom školske godine 2026./2027
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije i izvan nje te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi putničke agencije – sve troškove snose roditelji učenika

Razred / razredna odjeljenja	3.A
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima trećih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	zemlje Europe
Vrijeme realizacije	travanj 2026. godine
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.

Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	3.C
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta
Odredište	gradovi/države unutar Europe
Vrijeme realizacije	30. travnja 2027. - stručna ekskurzija učenika
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Samovrednovanje, Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine.
Troškovnik	Prema ponudi putničke agencije - sve troškove snove roditelji.

Razred / razredna odjeljenja	3.E
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.
Odredište	Hrvatska, Austrija, Italija, Mađarska, Slovenija i ostale države članice EU, Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora
Vrijeme realizacije	travanj 2026.
Način realizacije	Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji može biti izložen u javnim prostorima škole.
Troškovnik	visno o ponudi putničke agencije. okvirno oko 150,00 eura. Troškove u cijelosti snose roditelji.

Razred / razredna odjeljenja	3.G

Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje kulture nove turističke destinacije
Odredište	Odredište unutar Hrvatske ili inozemstvu
Vrijeme realizacije	30.4.2026.
Način realizacije	Razgled uz vodstvo, razgovor s djelatnicima i vođenje bilježaka.
Način vrednovanja rezultata	razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuju i znanja vezana za poslovanje ugostiteljskih i turističkih poduzeća, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti
Troškovnik	Troškovi prema ponudi putničke agencije. U potpunosti ih snose roditelji

Razred / razredna odjeljenja	3.H
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Izlet namijenjen učenicima 3.H razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od kazališta
Odredište	Italija, Mađarska, Slovenija
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2025./2026.
Način realizacije	Izlet će se ostvariti jedan dan u prvom polugodištu šk.god. 2025./26., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine
Troškovnik	Troškove u potpunosti na teret roditelja

Razred / razredna odjeljenja	3.H
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta
Odredište	Varaždin, Muzeji grada, HNK
Vrijeme realizacije	školska godina 2026./2027.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Samovrednovanje, Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine.
Troškovnik	Prema ponudi putničke agencije - sve troškove snove roditelji.

Razred / razredna odjeljenja	3.K (Komercijalist)
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje prirodne, kulturne, povijesne i gospodarske baštine Republike Hrvatske te susjednih europskih država. Razvoj građanskih, socijalnih, komunikacijskih i organizacijskih kompetencija učenika kroz iskustveno učenje izvan učionice. Poticanje timskog rada, odgovornosti, tolerancije, samostalnosti i aktivnog provođenja slobodnog vremena. Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine te promicanje zdravih životnih navika.
Odredište	Prema godišnjem planu aktivnosti škole: hrvatski gradovi (npr. Zagreb i drugi značajni kulturni, povijesni i gospodarski centri), parkovi prirode i zaštićena područja Republike Hrvatske (npr. Medvednica, Papuk, Lonjsko polje, Kopački rit i dr.), edukativni i rekreativni centri (npr. Amazinga) te odabrana odredišta u susjednim europskim državama (Slovenija, Austrija, Mađarska i dr.).
Vrijeme realizacije	30. 04. 2027.
Način realizacije	Terenska nastava ostvaruje se jednodnevnim organiziranim putovanjem autobusnim prijevozom uz pratnju nastavnika. Program uključuje stručna vodstva, razgled kulturno-povijesnih znamenitosti, posjet prirodnim i zaštićenim područjima, edukativnim ustanovama, gospodarskim subjektima te sudjelovanje u rekreativnim i timskim aktivnostima. Aktivnosti se provode u skladu sa sigurnosnim i pedagoškim standardima škole.
Način vrednovanja rezultata	Usmena i pisana refleksija učenika, evaluacijski upitnici, razgovor i rasprava o provedenim aktivnostima, izrada fotografskih i digitalnih zapisa, prezentacija iskustava te vrednovanje sudjelovanja učenika u aktivnostima.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Stečena znanja i iskustva primjenjivat će se u redovnoj nastavi, projektnim aktivnostima i radu razrednih odjela. Rezultati će se koristiti za izradu prezentacija, izvješća, plakata i drugih promotivnih materijala te za objavu na mrežnim stranicama i društvenim mrežama škole.
Troškovnik	Troškovi prijevoza, ulaznica, stručnog vodstva, osiguranja i ostalih organizacijskih troškova financiraju se sredstvima roditelja/skrbnika učenika. Procijenjeni ukupni trošak po učeniku iznosi najviše 100,00 EUR, ovisno o odabranom odredištu i sadržaju programa.

Razred / razredna odjeljenja	3.P, 3.T, 3.V
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Odredište	Republika Hrvatska ili inozemstvo
Vrijeme realizacije	30. travnja 2026. godine - Stručna ekskurzija učenika
Način realizacije	Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se organizirati autobusom preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja.
Troškovnik	Prema ponudi agencije; do 100€ – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	3.V
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima trećih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje
Vrijeme realizacije	tijekom školske godine 2026./2027.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	3.Z/ 4.S
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 4.s i 3.z razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i Europi. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada Zagreba, otoka Krka, Istre, hrvatske obale, Slavonije, nacionalnim parkovima Hrvatske uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 4.s i 3.z razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada Beča/ Graza/ Klagenfurta/ Budimpešte/Ljubljane uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika. Upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (tvornica čokolade „Zotter“), povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika. Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima.

Odredište	Zagreb, otok Krk, Istra, hrvatska obala, Slavonija, nacionalni parkovi Hrvatske, Beč, Graz, Klagenfurt, Budimpešta, Ljubljana
Vrijeme realizacije	od rujna 2025. godine do svibnja 2026. godine, u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na satu razrednika. Posjet prirodnim ljepotama susjednih država te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje zemalja iz okruženja Republike Hrvatske te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika

Razred / razredna odjeljenja	4. C
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska stručna ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Odredište	Republika Hrvatska ili inozemstvo (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima).
Vrijeme realizacije	rujan 2026. - svibanj 2027.
Način realizacije	Školska ekskurzija ostvarit će se u jednom danu, prijevoz će se organizirati autobusom preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Aktivnosti - prethodna priprema učenika za posjet, putovanje i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikipljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja nakon ekskurzije.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje vlastite zemlje/susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine.
Troškovnik	Troškove snose roditelji prema ponudi putničke agencije.

Razred / razredna odjeljenja	4. G Turističko hotelijerski komercijalist
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija

Namjena	Upoznavanja prirodnih, društvenih, ekonomskih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od zagrebačkih kazališta. Namjena je i interdisciplinarno povezati nastavne sadržaje pojedinih nastavnih predmeta u izvornoj stvarnosti te ojačati samostalnosti i potaknuti kreativnost učenika.
Odredište	Moguća odredišta: Hrvatska, EU, Bosna i Hercegovina
Vrijeme realizacije	Školska godina 2026./2027.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na sati razrednika. Posjet prirodnim ljepotama te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive te davanje vlastitog mišljenja o putovanju.
Troškovnik	Do 100 € po učeniku, ovisno o odabranoj destinaciji, troškovima prijevoza, ulaznica i ostalim sadržajima.

Razred / razredna odjeljenja	4. K
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima drugih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti
Odredište	Države/gradovi unutar Europske unije i izvan nje
Vrijeme realizacije	Travanj/svibanj 2027.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te predmetnim satovima, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive.

Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje znamenitosti posjećenih mjesta s vlastitim mjestom, uspoređivanje različitosti u načinu života ili običajima; davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	4.A
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima drugih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje
Vrijeme realizacije	Školska godina 2026./2027.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	4.C
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Izlet namijenjen učenicima trećih i četvrtih razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti
Odredište	Moguća odredišta: Hrvatska, EU, Bosna i Hercegovina
Vrijeme realizacije	Školska godina 2025./2026.
Način realizacije	Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti 29 Način korištenja ostvarenih rezultata radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada

	i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive te davanje vlastitog mišljenja o putovanju.
Troškovnik	Do 100,00 eura – troškove u cijelosti snose roditelji

Razred / razredna odjeljenja	4.E
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Odredište	Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska… (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima)
Vrijeme realizacije	rujan 2025. - svibanj 2026.
Način realizacije	Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine
Troškovnik	Troškove snose roditelji (prema ponudi putničke agencije)

Razred / razredna odjeljenja	4.E
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i 30 gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.
Odredište	Hrvatska, Austrija, Italija, Mađarska, Slovenija i ostale države članice EU, Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora
Vrijeme realizacije	30. travanj 2027.
Način realizacije	Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije,

	izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realiziranog izleta učenici imaju mogućnost izrade PP prezentaciju i plakat koji može biti izložen u javnim prostorima škole
Troškovnik	Ovisno o ponudi putničke agencije. Okvirno oko 90,00 eura. Troškove u cijelosti snose roditelji.

Razred / razredna odjeljenja	4.H
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih zna
Odredište	Republika Hrvatska ili inozemstvo
Vrijeme realizacije	30. travnja 2026. godine - Stručna ekskurzija učenika
Način realizacije	Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se organizirati autobusom preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja.
Troškovnik	Prema ponudi agencije; do 100€ – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	4.H
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Izlet namijenjen učenicima 4.H razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta;
Odredište	Hrvatska/Austrija/Mađarska
Vrijeme realizacije	Travanj 2027.
Način realizacije	Izlet će se ostvariti tijekom šk.god. 2026./27. prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama izleta
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda
Način korištenja ostvarenih rezultata	Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive; pisanje sastavka na stranom jeziku te davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji
Troškovnik	Troškovi ekskurzije su u potpunosti na teret roditelja

Razred / razredna odjeljenja	4.A, 4.K
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija

Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. (Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.)
Odredište	Hrvatska, Austrija, Italija, Mađarska ili Slovenija
Vrijeme realizacije	30.04.2025.
Način realizacije	Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije. Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat.
Troškovnik	Troškovi u potpunosti terete roditelja.

Razred / razredna odjeljenja	DSD razredi
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznati kulturno-povijesnu baštinu Graza (pod zaštitom UNESCO-a). Razvijati jezične vještine u autentičnom okruženju. Razumjeti geografski smještaj i važnost regije Štajerske. Razvijati kulturu ponašanja na putovanju, točnost i timski rad. Poticati interkulturalnu osjetljivost i uvažavanje europske kulturne baštine.
Odredište	Graz
Vrijeme realizacije	svibanj 2027.
Način realizacije	Priprema (u školi): Podjela učenika u timove. Svaki tim dobiva istraživački zadatak (npr. arhitektura Kunsthausa, povijest obrambene utvrde Schlossberg, tradicija izrade štajerskog bučinog ulja).Tijek izleta:Polazak u ranim jutarnjim satima, vožnja turističkim autobusom uz edukativne priče vodiča.Dolazak u Graz: Uspon na Schlossberg (pješice ili uspinjačom), obilazak sat-kule (Uhrturm).Spuštanje u stari grad: Hauptplatz, posjet Orlandovom spomeniku, Landhausu i katedrali.Posjet muzeju suvremene umjetnosti (Kunsthaus) ili Oružarnici (Landeszeughaus).Slobodno vrijeme za samostalno snalaženje i ručak.Povratak: Dolazak ispred škole u večernjim satima.
Način vrednovanja rezultata	Vrednovanje kao učenje (Samovrednovanje): Učenici tijekom vožnje unazad ispunjavaju kratki refleksivni listić o tome kako su se snašli u stranoj zemlji i što ih se najviše dojmilo.Vrednovanje za učenje (Formativno): Nastavnik prati angažman učenika na terenu kroz "potragu za blagom" (kviz s pitanjima čije odgovore moraju pronaći na zgradama i spomenicima u Grazu).Vrednovanje naučenog (Sumativno): Ocjenjivanje završnog projektnog zadatka (prezentacija ili plakat) koji timovi izrađuju nakon povratka.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Izrada multimedijske prezentacije ili fizičkog panoa u holu škole pod nazivom "Jedan dan u Grazu" kako bi se s putovanjem upoznali i ostali učenici.Školski list /

	Web stranica: Pisanje reportaže za školske medije, čime se promovira izvanučionička nastava i rad učenika.
Troškovnik	100 €, troškove u cijelosti podmiruju roditelji

Razred / razredna odjeljenja	DSD učenici
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Razgled povijesnih, kulturnih i prirodnih znamenitosti grada Klagenfurta
Odredište	Klagenfurt
Vrijeme realizacije	travanj - lipanj 2026.
Način realizacije	autobusom uz stručno vodstvo
Način vrednovanja rezultata	Kvantitativni : Broj sudionika, sati provedenih u aktivnostima, broj posjećenih lokacija Kvalitativni : Zadovoljstvo, osobna i kulturna refleksija, fotografije, videozapisi Strukturirani : evaluacijski listići, diskusije, pismena izvješća
Način korištenja ostvarenih rezultata	Unapređenje budućih posjeta, dokumentacija, poticanje daljnjeg učenja njemačkog jezika
Troškovnik	150€, troškove u cijelosti podmiruju roditelji

ŠKOLSKE EKSKURZIJE – VIŠEDNEVNA PUTOVANJA

Razred / razredna odjeljenja	2. P
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Maturalno putovanje Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Odredište	Zemlje EU-a (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima)
Vrijeme realizacije	kolovoz 2027. godine
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. (Školska ekskurzija će se ostvariti u više dana, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije, realizira se i noćenje u smještajnom objektu u turističkoj destinaciji).
Način vrednovanja rezultata	Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
Troškovnik	Do 800 eura. , troškove u cijelosti podmiruju roditelji

Razred / razredna odjeljenja	2. V
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Maturalno putovanje
Odredište	Europska unija
Vrijeme realizacije	Srpanj
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.
Troškovnik	Od 600 do 800 €, troškove u cijelosti podmiruju roditelji

Razred / razredna odjeljenja	2.P, 2.V, 2.Z
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Višednevna školska ekskurzija (maturalno putovanje) je namijenjena učenicima radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i / ili izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti

	kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	u Republici Hrvatskoj ili nekoj drugoj članici Europske unije ili izvan nje (prema dogovoru s učenicima i roditeljima)
Vrijeme realizacije	školska godina 2025./2026. (kolovoz 2026.)
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije ili izvan nje te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku potpisali suglasnost o troškovima ekskurzije koji su određeni ugovorom putničke agencije.

Razred / razredna odjeljenja	2.T
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Maturalno putovanje
Odredište	EU
Vrijeme realizacije	kolovoz 2027.
Način realizacije	Autobusom
Način vrednovanja rezultata	Vrednovanje kao učenje
Način korištenja ostvarenih rezultata	U nastavi engleskog jezika i stručnih predmeta
Troškovnik	do 700 eura, troškove u cijelosti podmiruju roditelji

Razred / razredna odjeljenja	2.H, 3.C, 4.G
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Schul und Jugendfestival
Odredište	Temišvar
Vrijeme realizacije	travanj 2026.
Način realizacije	autobusom
Način vrednovanja rezultata	Pristup Primjeri vrednovanja Kvantitativni: Broj sudionika, škola, natjecatelja, radionica Kvalitativni: Procjena vještina, samoprocjena, evaluacija mentora Strukturirani : evaluacijski listići Dokumentacija: Video, fotografije, izvještaji, digitalne aktivnosti
Način korištenja ostvarenih rezultata	Obrazovanje Nastava, mentorstvo, profesionalni razvoj nastavnika Društveni utjecaj Debata, diskusije, kulturna događanja, međukulturni dijalog Mediji i dokumentacija

	Video, publikacije, online platforme, društvene mreže Dugoročni razvoj Novi projekti, strateško planiranje,
Troškovnik	150 eura, troškove u cijelosti podmiruju roditelji

Razred / razredna odjeljenja	2.H, 3.C, 4.G
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Internationales deutschsprachiges Theaterfestival
Odredište	Osijek
Vrijeme realizacije	lipanj 2026.
Način realizacije	autobusom
Način vrednovanja rezultata	Kvantitativni:Broj sudionika, škola, natjecatelja, radionica Kvalitativni : Procjena vještina, samoprocjena, evaluacija mentora Strukturirani: evaluacijski listići Dokumentacija: Video, fotografije, izvještaji, digitalne aktivnosti
Način korištenja ostvarenih rezultata	Obrazovanje: Nastava, mentorstvo, profesionalni razvoj nastavnika Društveni utjecaj: kulturna događanja, međukulturni dijalog Mediji i dokumentacija : Video, publikacije, online platforme, društvene mreže Dugoročni razvoj: Novi projekti, strateško planiranje
Troškovnik	80 eura, troškove u cijelosti podmiruju roditelji

Razred / razredna odjeljenja	3. C
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Maturalno putovanje. Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Odredište	Odredište Republika Hrvatska ili inozemstvo (Hrvatska, Austrija, Njemačka, Italija, Francuska, Grčka, Španjolska, Češka, Slovačka, Bosna i Hercegovina ili Crna Gora…) (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima).
Vrijeme realizacije	Vrijeme realizacije od 24. do 28. kolovoza 2026.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. (Školska ekskurzija će se ostvariti u više dana, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije, realizira se i noćenje u smještajnom objektu u turističkoj destinaciji).
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole. (Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine).
Troškovnik	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku potpisali suglasnost o troškovima ekskurzije koji su određeni ugovorom putničke agencije.

Razred / razredna odjeljenja	3.A
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima trećih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	zemlje Europe
Vrijeme realizacije	kolovoz 2026. godine
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Višednevna ekskurzija autobusom, avionom ili brodom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	3.A, 3.C., 3.E, 3.G., 3.H
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Višednevna školska ekskurzija (maturalno putovanje) je namijenjena učenicima radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i / ili izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	Odredište u Republici Hrvatskoj ili nekoj drugoj članici Europske unije ili izvan nje (prema dogovoru s učenicima i roditeljima).
Vrijeme realizacije	Školska godina 2026./2027. (lipanj-srpanj 2027.)

Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije ili izvan nje te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku potpisali suglasnost o troškovima ekskurzije koji su određeni ugovorom putničke agencije.

Razred / razredna odjeljenja	3.C
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Maturalno putovanje. Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Odredište	Republika Hrvatska ili inozemstvo (gradovi/države Europe)
Vrijeme realizacije	srpanj 2027. godine
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Višednevna ekskurzija autobusom, avionom ili brodom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije)
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje (potencijalnih) država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja.
Troškovnik / troškovi u potpunosti terete roditelja	Prema ponudi putničke agencije - sve troškove snose roditelji učenika

Razred / razredna odjeljenja	3.E
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. (Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema

	različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.)
Odredište	Hrvatska, Austrija, Italija, Mađarska, Slovenija i ostale države članice EU, Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora, Grčka Makedonija
Vrijeme realizacije	kolovoz 2026.
Način realizacije	Školska ekskurzija će se ostvariti u više dana, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realiziranog izleta učenici mogu izraditi PP prezentaciju i plakat s dojmovima s putovanja.
Troškovnik	Ovisno o ponudi putničke agencije. Troškove u cijelosti snose roditelji. Okvirno oko 800,00 eura.

Razred / razredna odjeljenja	3.G
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Maturalno putovanje Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Odredište	Republika Hrvatska ili inozemstvo (Hrvatska, Austrija, Njemačka, Italija, Francuska, Grčka, Španjolska, Češka, Slovačka, Bosna i Hercegovina ili Crna Gora…) (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima)
Vrijeme realizacije	24-28.8.2026.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. (Školska ekskurzija će se ostvariti u više dana, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije, realizira se i noćenje u smještajnom objektu u turističkoj destinaciji).
Način vrednovanja rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole. (Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine)
Troškovnik	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku potpisali suglasnost o troškovima ekskurzije koji su određeni ugovorom putničke agencije.

Razred / razredna odjeljenja	3.H
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija

Namjena	Izlet namijenjen učenicima 3.H razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta
Odredište	Grčka
Vrijeme realizacije	Kolovoz 2026.
Način realizacije	Izlet će se ostvariti u kolovozu 2026., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine
Troškovnik	Troškove u cijelosti snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	3.H
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Maturalno putovanje. Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave
Odredište	Malta, RH, Italija
Vrijeme realizacije	lipanj/srpanj 2027.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Višednevna ekskurzija autobusom, avionom ili brodom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije)
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje (potencijalnih) država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja
Troškovnik / troškovi u potpunosti terete roditelja	Prema ponudi putničke agencije - sve troškove snose roditelji učenika

Razred / razredna odjeljenja	3.K
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Višednevna stručna ekskurzija – Maturalno putovanje namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave

Odredište	Republika Hrvatska ili inozemstvo (Hrvatska, Austrija, Njemačka, Italija, Francuska, Grčka, Španjolska, Češka, Slovačka, Bosna i Hercegovina ili Crna Gora…) (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima)
Vrijeme realizacije	24.-28. kolovoza 2026.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. (Školska ekskurzija će se ostvariti u više dana, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije, realizira se i noćenje u smještajnom objektu u turističkoj destinaciji).
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole. (Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine)
Troškovnik	Troškove snose roditelji koji će na roditeljskom sastanku potpisali suglasnost o troškovima ekskurzije koji su određeni ugovorom putničke agencije.

Razred / razredna odjeljenja	3.K (Komercijalist)
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Proširivanje znanja učenika o kulturnoj, povijesnoj, umjetničkoj i prirodnoj baštini Republike Italije. Razvijanje socijalnih, komunikacijskih i građanskih kompetencija kroz zajednički boravak, suradnju i iskustveno učenje izvan učionice. Poticanje samostalnosti, odgovornosti, tolerancije i međusobnog poštovanja te upoznavanje europske kulturne i povijesne baštine. Jačanje razredne kohezije i stvaranje trajnih uspomena na završne godine srednjoškolskog obrazovanja.
Odredište	Italija (regija Toscana) s planiranim posjetom značajnim kulturno-povijesnim lokalitetima te zabavno-edukativnim sadržajima u Gardalandu.
Vrijeme realizacije	Od 5. do 9. srpnja 2027. godine.
Način realizacije	Maturalno putovanje realizirat će se organiziranim višednevnim putovanjem putem ovlaštene turističke agencije. Program uključuje autobusni prijevoz, smještaj, razglede kulturno-povijesnih znamenitosti Toscane uz stručno vodstvo, posjet gradovima od kulturnog i povijesnog značaja te posjet zabavnom parku Gardaland. Tijekom putovanja učenici će biti u pratnji nastavnika i voditelja putovanja te će se provoditi sve propisane sigurnosne mjere.
Način vrednovanja rezultata	Evaluacija putovanja putem razgovora i refleksije učenika, evaluacijskog upitnika, fotografskih i videozapisa, učeničkih osvrta te prezentacija iskustava po povratku s putovanja.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Stečena znanja i iskustva koristit će se u redovnoj nastavi, radu razredne zajednice i projektnim aktivnostima. Fotografski i drugi materijali koristit će se za promociju škole na mrežnim stranicama škole, društvenim mrežama i drugim školskim publikacijama.
Troškovnik	Troškovi stručne ekskurzije financiraju se sredstvima roditelja/skrbnika učenika.

Razred / razredna odjeljenja	3.P, 3.T, 3.V
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima trećih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	Zemlje EU (Hrvatska, Italija, Njemačka, Austrija …), Bosna i Hercegovina
Vrijeme realizacije	od 30. ožujka 2026. do 1. travnja 2026.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Višednevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na Satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje (potencijalnih) država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi agencije; do 300€ – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	3.T, 3.V, 3.G, 4.G
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 3.t, 3.v, 3.g i 4.g razreda (konobar, kuhar i THK) radi upoznavanja prirodnih, kulturnih i enogastronomskih značajki destinacije Ilok i Iločki podrumi. Planira se posjet i obilazak starih vinskih podruma i proizvodnih pogona za vino uz pratnju stručnog vodiča / edukatora i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Cilj je povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika i cjeloživotnog obrazovanja te potaknuti želju učenika za sličnim posjetima.
Odredište	Ilok - Iločki podrumi
Vrijeme realizacije	Siječanj-svibanj 2026.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika ili ugostiteljskih predmeta. Planira se dvodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se

	planiraju u skladu s ponuđenim programom. Posjet Iločkim podrumima uz pratnju vodiča i nastavnika, edukacija o proizvodnji vina, vinskim regijama, podregijama i položajima, vinskim sortama i sl. Tijekom posjete učenici će pratiti izlaganja stručnih vodiča i edukatora te voditi bilješke.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne i enogastronomske baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje udaljenih dijelova Republike Hrvatske, turističkih atrakcija i sl. Nova znanja koristit će se na nastavi ugostiteljskog posluživanja, enologije, kuharstva i sl., te primjenjivati i na praktičnoj nastavi u ugostiteljskim objektima.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika; do 200 eura.

Razred / razredna odjeljenja	3.T, 3.V, 3.G, 4.G
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 3.T, 3.V, 3.G I 4.G razreda (konobar, kuhar i THK) radi upoznavanja prirodnih, kulturnih i enogastronomskih značajki destinacije Ilok i Iločki podrumi. Planira se posjet i obilazak starih vinskih podruma i proizvodnih pogona za vino uz pratnju stručnog vodiča / edukatora i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Cilj je povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika i cjeloživotnog obrazovanja te potaknuti želju učenika za sličnim posjetima.
Odredište	Ilok - Iločki podrumi
Vrijeme realizacije	Siječanj-svibanj 2027.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika ili ugostiteljskih predmeta. Planira se dvodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom. Posjet Iločkim podrumima uz pratnju vodiča i nastavnika, edukacija o proizvodnji vina, vinskim regijama, podregijama i položajima, vinskim sortama i sl.
Način vrednovanja rezultata	Tijekom posjete učenici će pratiti izlaganja stručnih vodiča i edukatora te voditi bilješke.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom ostvarenih rezultata trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika. Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne i enogastronomske baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje udaljenih dijelova Republike Hrvatske, turističkih atrakcija i sl. Nova znanja koristit će se na nastavi ugostiteljskog posluživanja, enologije, kuharstva i sl., te primjenjivati i na praktičnoj nastavi u ugostiteljskim objektima.
Troškovnik / troškovi u potpunosti terete roditelja	Troškovnik Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika; do 300 eura.

Razred / razredna odjeljenja	3.Z
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Maturalno putovanje
Odredište	Hrvatska, Europa
Vrijeme realizacije	svibanj, lipanj, kolovoz
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.
Troškovnik	prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika

Razred / razredna odjeljenja	4. C
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Odredište	Republika Hrvatska, Bosna i Hercegovina, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska… (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima).
Vrijeme realizacije	rujan 2025. - svibanj 2026.
Način realizacije	Školska ekskurzija ostvarit će se u dva dana, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine.
Troškovnik	Troškove snose roditelji (prema ponudi putničke agencije).

Razred / razredna odjeljenja	4.C
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika.
Odredište	Hrvatska, EU, Bosna i Hercegovina
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2025./2026.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojnoobrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.

Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
Troškovnik	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku potpisali da se navedena ekskurzija organizira i financira u okvirnom iznosu

Razred / razredna odjeljenja	4.E
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. (Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.)
Odredište	Hrvatska, Austrija, Italija, Mađarska, Slovenija i ostale države članice EU, Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora, Grčka Makedonija
Vrijeme realizacije	Školska ekskurzija će se ostvariti u dva dana, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika
Način realizacije	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Nakon realiziranog izleta učenici mogu izraditi PP prezentaciju i plakat s dojmovima s putovanja.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realiziranog izleta učenici mogu izraditi PP prezentaciju i plakat s dojmovima s putovanja.
Troškovnik	Ovisno o ponudi putničke agencije. Troškove u cijelosti snose roditelji. Okvirno 150,00 do 200,00 eura.

Razred / razredna odjeljenja	4.H
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	Zemlje EU (Hrvatska, Italija, Njemačka, Austrija …), Bosna i Hercegovina
Vrijeme realizacije	od 30. ožujka do 1. travnja 2026. ili prema dogovoru i mogućnostima

Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Višednevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na Satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje (potencijalnih) država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi agencije; do 300€ – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	4.H
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Izlet namijenjen učenicima 4.H razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta
Odredište	Bosna i Hercegovina/Slovenija/Austrija/Mađarska
Vrijeme realizacije	Travanj 2027.
Način realizacije	Izlet će se ostvariti tijekom šk.god. 2026./27. prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama izleta
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda
Način korištenja ostvarenih rezultata	Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive; pisanje sastavka na stranom jeziku te davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji
Troškovnik	Troškovi ekskurzije u potpunosti su na teret roditelja

Razred / razredna odjeljenja	Dramska grupa "Die Elf"
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Sudjelovanje na dramskim festivalima u Temišvaru (Rumunjska) i Osijeku.
Odredište	Temišvar, Osijek
Vrijeme realizacije	travanj i lipanj 2027.
Način realizacije	Odabir i adaptacija teksta: Učenici zajedno s mentoricom biraju tekst (ili pišu vlastiti) na njemačkom jeziku. Prilagođavaju ga svojoj jezičnoj razini i broju glumaca. Satovi probe funkcioniraju kao intenzivne jezične radionice. Naglasak je na dikciji, pravilnoj artikulaciji, intonaciji i ekspresivnosti na njemačkom jeziku. Učenici dubinski analiziraju motive likova, čime razvijaju vještinu interpretacije teksta (Textanalise).Logistika i tehnički zahtjevi: Izrada scenografije, odabir kostima i priprema tehničke knjižice (svjetlo/zvuk) za festivale.Festivalski nastupi:

	Osijek (Hrvatska): Nastup pred domaćom, ali i regionalnom publikom. Sudjelovanje u dramskim radionicama koje vode kazališni pedagogzi iz zemalja njemačkog govornog područja (Austrija, Njemačka). Rumunjska: Međunarodna razina. Putovanje i višednevni boravak u Temišvaru (grad s jakom tradicijom njemačke manjine i državnim kazalištem DSTT). Izvođenje predstave na profesionalnoj sceni. Gledanje predstava drugih europskih škola, što služi kao estetski i jezični benchmark.
Način vrednovanja rezultata	Nakon odgledanih snimki nastupa, učenici analiziraju jedni druge prema matrici: Je li se tekst dobro čuo? Je li emocija pratila jezični naglasak? Kako smo reagirali na nepredviđene pogreške na sceni?
Način korištenja ostvarenih rezultata	Video snimka predstave koristi se na satovima njemačkog kao nastavni materijal za analizu drame ili vježbe slušanja za mlađe generacije.
Troškovnik	150€– sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	Zainteresirani učenici od 1.-4. razreda koji uče engleski jezik.
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Usavršavanje engleskog jezika i upoznavanje s kulturnim i povijesnim sadržajma drugih zemalja.
Odredište	London
Vrijeme realizacije	Siječanj - ožujak 2027.
Način realizacije	Terenska nastava organizira se putem putničke agencije, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama i ciljevima izleta. Prijevoz je organiziran autobusom/minibusom i avionom, a tijekom putovanja osiguran je stručni vodič.
Način vrednovanja rezultata	Praćenje i vrednovanje ostvarivat će se kroz aktivno sudjelovanje učenika tijekom terenske nastave i primjenu engleskog jezika u stvarnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (pripremljene prije izleta), prikupljati podatke tijekom ekskurzije te nakon izleta izraditi i prezentirati izvještaje/prezentacije.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Stečena znanja i iskustva primjenjivat će se u daljnjoj nastavi, životnim situacijama, te kao poticaj i motivacija za daljnje učenje i istraživanje engleskog jezika, kulture i povijesti zemalja engleskog, ali i drugih govornih područja.
Troškovnik / troškovi u potpunosti terete roditelja	Troškove u cijelosti snose roditelji.

D) NATJECANJA, SUSRETI I SMOTRE

PLAN MEĐUŽUPANIJSKIH I DRŽAVNIH NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

NATJECANJE, SUSRET, SMOTRA	NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE	VODITELJ
Natjecanja u znanju i vještinama	Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik Španjolski jezik Latinski jezik Matematika Matematika – klokan bez granica Geografija Informatika -računalstvo Povijest Vjeronaučna olimpijada Poduzetništvo Komercijalni poslovi Prodajne vještine Tajničko poslovanje WorldSkillsCroatia –kuharstvo i Ugostiteljsko posluživanje, Poslovanje recepcije hotela, Turistička destinacija Mladi hrvatskog Crvenog križa Smotra učeničkih zadruga Girls Go STEM, Digitalni inovacijski inkubator, Burza poduzetničkih ideja (Berza preduzetničkih ideja), Statističko natjecanje, Hrvatska ekonomska olimpijada, HANFA - financijska pismenost, Inicijativa PBZ - SAVE, Poslovni izazov.	Nastavnici koji predaju nastavne predmete iz kojih se provodi natjecanje
Smotra "Lidrano" Smotra Sajam	Hrvatski jezik Upravni referent Smotra i sajam Vježbeničkih tvrtki	Nastavnici koji predaju nastavne predmete iz kojih se provode smotre
Sportska natjecanja	Tjelesna i zdravstvena kultura	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture

PLAN MEĐUŽUPANIJSKIH I DRŽAVNIH NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Područje natjecanja	Okvirno vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije	Potrebna financijska sredstva
Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik Španjolski jezik Latinski jezik Matematika Matematika – klokan bez granica Geografija Informatika - računalstvo Povijest Vjeronaučna olimpijada Poduzetništvo Prodajne vještine Tajničko poslovanje WorldSkillsCroatia-kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje, poslovanje recepcije hotela, turistička destinacija Smotra učeničkih zadruga Mladi hrvatskog Crvenog križa Upravni referent Smotra i sajam Vježbeničkih tvrtki Kompjutorska daktilografija Sportska natjecanja	U periodu od siječnja do svibnja 2027. godine	Nastavnici - mentori učenika koji su se plasirali na međužupanijska i državna natjecanja	U suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Državna natjecanja financiraju Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Troškove međužupanijskih natjecanja pokriva škola

VII. REDOVNA NASTAVA

Nastava se održava u obrazovnim područjima za zanimanja:

- **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**
  - Ekonomist
  - Komercijalist
  - Poslovni tajnik/ica
  - Upravni referent
  - Prodavač
  - Administrator
- **Ugostiteljstvo i turizam**
  - Hotelijersko-turistički tehničar
  - Turističko-hotelijerski komercijalist
  - Konobar
  - Kuhar
- **Gimnazija – jezična**
- **Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi**
  - Upravno-poslovni referent
- **Ekonomija i trgovina**
  - Referent za poslovnu ekonomiju
  - Komercijalist
  - Prodavač
- **Turizam i ugostiteljstvo**
  - Turistički-tehničar destinacije
  - Tehničar za ugostiteljstvo
  - Konobar
  - Kuhar

VIII. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Popis grupa	Voditelj	Kontakt podaci voditelja – e-mail
Crveni križ	Tomislav Vusić	tomvus77@gmail.com
Čitateljski klub	Barbara Dukarić	gsknjiznica@gmail.com

IX. FAKULTATIVNA NASTAVA

Razred Grupa	Nastavnik	Broj učenika	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
4.G	Mirjana Habek	20	Kuharstvo sa slastičarstvom	2	70
4.E, 3.H, 3.G, 2.C	Ivan Štimac	15	TZK	2	70
2.E i 2.K	Petra Petrinjak	10	Engleski jezik	2	70
2.E i 2.K	Vinka Brozičević Tuđan	10	Njemački jezik	2	70

3.P i 3.E	Biserka Zajec	17	Engleski jezik	2	70
2.C, 2.H, 2.G i 3.G	Kristina Kuščar	11	Francuski jezik	2	70
4.C i 4.H	Melanija Klarić	10	DSD 4	2	70
3. razredi	Marinka Klarić Zavrtnik	10	DSD 3	2	70
2. razredi	Marinka Klarić Zavrtnik	10	DSD 2	2	70
1. razredi	Mia Klarić Lončarević	10	DSD 1	2	70
3.E	Marinka Klarić Zvartnik	10	Njemački jezik	2	70
4.C, 4.H i 3.H	Kristina Kuščar	7	Francuski jezik	2	70
4.G	Martina Hrman	20	Matematika	2	70
1.V	Kristina Kuškar	16	Francuski jezik	2	70
1.H	Alma Delija	10	Engleski jezik u multikulturalnom u digitalnom okruženju	1	35

X. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Dodatna nastava u školskoj godini 2026./2027.

Razred Grupa	Nastavnik	Broj učenika	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
svi	Dubravka Kunić	svi	GOŠKO-ŠSD	2	70
2.P	Nevenka Vukašinović	20	UZ Sunce - Keramika	2	70
4.G i 4.K	Natalija Ređep	19	Engleski jezik	1	32
4.E	Vesna Salomonsen	11	Engleski jezik	1	32
4.C	Vesna Salomonsken	12	Engleski jezik	1	32
4.A	Biserka Zajec	13	Engleski jezik	1	32
4.H	Lorena Vincek	13	Engleski jezik	1	32
1. i 2. razr.	Kristina Kuščar	9	Francuski jezik - DELF	1	35
3. i 4. razr.	Kristina Kuščar	6	Francuski jezik - DELF	1	35
1. – 4. razr.	Melanija Klarić	2	Max sucht den Superstar II Theatherspiele	2	70
4.E	Vesna Blagaj	21	Matematika	1	32
4.C	Ivan Bešenić	13	Matematika	1	32
4.H	Martina Hrman	16	Matematika	1	32
4.K	Martina Hrman	13	Matematika	1	32
4.G	Martina Hrman	13	Matematika	1	32
4.C	Željka Kristan	13	Hrvatski jezika	1	32
4.E	Željka Kristan	21	Hrvatski jezik	1	32
4.K	Nikolina Vujasinović	14	Hrvatski jezik	1	32
4.H	Tina Kečkan	17	Hrvatski jezik	1	32
4.G	Tina Kečkan	18	Hrvatski jezik	1	32
4.A	Ana Jelić / Maja Lozančić	16	Hrvatski jezik	1	32
2.E, 2.H, 2.K, 2.V i 3.K	Marina Ivanović	15	Hrvatski jezik – literarna grupa	1	35
4.C	Nadica Kolarić	10	Novinarska grupa	1	35
3.P	Jasminka Prahić Biškup	10	Prodajne vještine	1	32

4.A	Štefica Erdec	10	Tajničko poslovanje	1	32
4.E	Jasminka Prstec	10	Poduzetništvo	1	32
3.H	Marina Šipek	10	Poslovanje recepcije hotela	1	35
4.H	Željka Bačan Dombaj	10	Turistička destinacija	1	32
4.A	Ivana Meštrić	10	Školski list - GOŠKO	1	32
3.V	Ivan Tomas	10	Kuharstvo	1	32
UKUPNO:				33	

Dopunska nastava u školskoj godini 2026./2027.

Razred Grupa	Nastavnik	Broj učenika	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
1. razredi	Darija Jukić	180	Matematika	1	35
2. razredi	Ivan Bešenić	175	Matematika	1	35
3. razredi	Marina Drvar Trtinnjak	180	Matematika	1	35

XI. PROJEKTI

A) PROJEKTI ŠKOLE

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Projekti škole
Naziv projekta/Preventivnog programa	**„Uz Goško medijski su pismeniji svi: i učenici i odgojno obrazovni djelatnici!“**
Cilj projekta/Preventivnog programa	- izrada školskog lista koji će redovito sadržavati teme iz područja medijske pismenosti te građanskog odgoja i obrazovanja
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	šk. god. 2026./2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici i učenici Gospodarske škole Varaždin
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	1. Priprema školskog lista „GoŠko“ s temama iz medijske pismenosti 2. Razmjena iskustva dobre prakse - predavanje o razvijanju medijske pismenosti kroz rad na školskom listu Predavanje i radionica o izradi školskog lista upotrebom digitalnog alata Canva 3. Predavanje i radionica o pripremi vijesti 4. Izrada newslettera Gospodarske škole „GoŠko“ za sve
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Ivana Meštrić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Projekti škole
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Erasmus+ klub**
Cilj projekta/Preventivnog programa	• upoznati zainteresirane učenike Gospodarske škole Varaždin s Erasmus+ programom • upoznati učenike s eTwinning programom i projektom koji će se provoditi s partnerskim školama • upoznati učenike s dva cilja iz Erasmus+ plana koji će biti i teme eTwinning projekta: 1) Unaprijediti interkulturalne kompetencije nastavnika i učenika promicanjem vrijednosti uključivosti, tolerancije i raznolikosti 2) Osnažiti kompetencije učenika i nastavnika za održivi razvoj promjenom potrošačkih navika • upoznati učenike s trećim ciljem iz Erasmus+ plana: Razviti kompetencije nastavnika i učenika za primjenu alata umjetne inteligencije • osposobiti učenike kompetencijama koje će im pomoći da bolje razumiju druge kulture i svoju vlastitu kulturu • uključiti učenike u međunarodne razmjene s europskim školama koje imaju dugogodišnje iskustvo u radu u multikulturnim razredima • razviti kod učenika vještine komuniciranja, empatije, tolerancije i uključivosti svih kultura s kojima se susreću

	• razviti u učenicima svijest o potrebi promjene načina ponašanja i potrošačkih navika • razvijati svijest o porijeklu hrane i odjeće te promicati zero-waste politiku, promicanjem održivih oblika potrošnje i proizvodnje • unaprijediti jezično-komunikacijske vještine engleskoga i španjolskoga jezika • razvijati socijalne i komunikacijske vještine učenika.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	školska godina 2026/2027
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Članovi Erasmus+ tima Gospodarske škole Varaždin (Kristina Brezak, Alma Delija, Marko Godinić, Melanija Klarić, Petra Košćak, Renata Mađarić, Tatjana Škrlec Čavlek i Biserka Zajec), učenici Gospodarske škole Varaždin
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	7 sastanaka Erasmus+ kluba sa sljedećim sadržajem: 1. Uvodni sastanak - predavanje o eTwinningu i Erasmus+ programu te otvaranje profila učenika u TwinSpace-u (koji ih još nemaju) u svrhu sudjelovanja u eTwinning projektu ove školske godine sa školama koje će nam biti partneri 2. Pripreme za Erasmus+ mobilnosti (2 sastanka) 3. Diseminacijski sastanak nakon grupnih mobilnosti učenika (2 sastanka) 4. Izrada sadržaja za objavu na web stranici 5. Završni sastanak - evaluacija
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Brankica Vrček, Erasmus+ koordinatorica

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Projekti škole
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Centar izvrsnosti iz poduzetništva**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Stjecanje poduzetničkih znanja i vještina potrebnih za samostalno i uspješno osnivanje te vođenje tvrtke i zadruge.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Listopad 2026. - travanj 2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Iva Horvatek, Jasminka Kelemen, Željka Bačan Dombaj, Ivana Meštrić, Brankica Vrček, Martina Novak
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Programi: Mali kreativac, Tipkaonica i Poduzetništvo budućnosti
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Iva Horvatek

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Projekti škole
Naziv projekta/Preventivnog programa	**EQAVET – European Quality Assurance in Vocational Education and Training: National Reference Points**

Cilj projekta/Preventivnog programa	Praćenje polaznika nakon završetka školovanja sa svrhom praćenja učinkovitosti strukovnog obrazovanja radi osiguravanja njegove kvalitete i relevantnosti za tržište rada, ali i privlačnosti kao obrazovnog izbora budućih polaznika.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Ciklus 2024.-2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO), odabrane strukovne škole Republike Hrvatske
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Praćenje učenika nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja metodom online anketiranja učenika 12-18 mjeseci nakon završetka školovanja, analiza prikupljenih podataka, pisanje završnog izvješća.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Marko Godinić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Projekti škole
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Erasmus+ klub**
Cilj projekta/Preventivnog programa	- upoznati zainteresirane učenike Gospodarske škole Varaždin s Erasmus+ programom - upoznati učenike s eTwinning programom i projektom koji će se provoditi s partnerskim školama - upoznati učenike s dva cilja iz Erasmus+ plana koji će biti i teme eTwinning projekta: 1) Unaprijediti interkulturalne kompetencije nastavnika i učenika promicanjem vrijednosti uključivosti, tolerancije i raznolikosti 2) Osnažiti kompetencije učenika i nastavnika za održivi razvoj promjenom potrošačkih navika - upoznati učenike s trećim ciljem iz Erasmus+ plana: Razviti kompetencije nastavnika i učenika za primjenu alata umjetne inteligencije - osposobiti učenike kompetencijama koje će im pomoći da bolje razumiju druge kulture i svoju vlastitu kulturu - uključiti učenike u međunarodne razmjene s europskim školama koje imaju dugogodišnje iskustvo u radu u multikulturnim razredima - razviti kod učenika vještine komuniciranja, empatije, tolerancije i uključivosti svih kultura s kojima se susreću - razviti u učenicima svijest o potrebi promjene načina ponašanja i potrošačkih navika - razvijati svijest o porijeklu hrane i odjeće te promicati zero-waste politiku, promicanjem održivih oblika potrošnje i proizvodnje - unaprijediti jezično-komunikacijske vještine engleskoga i njemačkoga jezika - razvijati socijalne i komunikacijske vještine učenika.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Školska godina 2026./2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nositelji projekta: Brankica Vrček (voditelj) i članovi Erasmus+ tima Gospodarske škole Varaždin (Kristina Brezak, Alma Delija, Marko Godinić,

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić, Petra Košćak, Renata Mađarić, Petra Petrinjak, Tatjana Škrlec Čavlek, i Biserka Zajec), učenici Gospodarske škole Varaždin Planirane aktivnosti: 7 sastanaka Erasmus+ kluba sa sljedećim sadržajem: 1. Uvodni sastanak - predavanje o Erasmus+ programu i eTwinningu te otvaranje profila učenika u TwinSpace-u (koji ih još nemaju) u svrhu sudjelovanja u eTwinning projektu ove školske godine sa školom iz Švedske koja nam je partner 2. Pripreme za Erasmus+ mobilnosti (2 sastanka) 3. Diseminacijski sastanak nakon grupnih mobilnosti učenika (2 sastanka) 4. Izrada sadržaja za objavu na web stranici 5. Završni sastanak - evaluacija
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Brankica Vrček

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Projekti škole
Naziv projekta/Preventivnog programa	**KLIK- sigurnosni pojas, navika odgovornog ponašanja u prometu**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Cilj preventivno-edukativnog programa „KLIK- sigurnosni pojas, navika odgovornog ponašanja u prometu“ je stjecanje kompetencija i znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama prije i za vrijeme upravljanja (ili prevoženja) vozilom, kao i razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Drugo polugodište školske godine 2026./2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Stručnjaci Ureda sigurnosti cestovnog prometa, koordinatori za sigurnost u prometu Gospodarske škole Varaždin Jurica Njegovec i Ana Oreški.
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Aktivnost se sastoji iz dva dijela: interaktivnog predavanja i praktičnog provjeravanja značaja sigurnosnog pojasa na simulatorima.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Koordinatori za sigurnost u prometu Gospodarske škole Varaždin Jurica Njegovec i Ana Oreški.

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Projekti škole
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Mali koraci za velike promjene**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Ciljevi projekta: - povećati ekološku svijest učenika i nastavnika: razumjeti važnost kružne ekonomije, održivog razvoja, recikliranja i zdrave prehrane - razvijati kritičko razmišljanje o vlastitim potrošačkim navikama: prepoznati greenwashing, utjecaj brze mode i prekomjerne potrošnje - potaknuti aktivno sudjelovanje učenika u održivim aktivnostima kroz izazove i praktične projekte - osnažiti učenike za djelovanje u zajednici kroz uređenje okoliša škole, sudjelovanje u lokalnim medijima, dijeljenje znanja s vršnjacima i roditeljima - promicati zdrav stil života kroz temu zdrave hrane, kretanja i odgovornog odnosa prema prirodi u gradu - razvijati timski rad i suradničke vještine planiranjem, izradom plakata, pisanjem članaka i vođenjem školskih kampanja.

	- povezati teoriju i praksu kroz analize (dnevnik potrošnje, stablo problema, razmišljanje u sustavima) i konkretne aktivnosti (recikliranje, upcycling, fairtrade proizvodi) - stvarati trajne promjene u školskom okruženju uređenjem okoliša škole, postavljanjem plakata i stvaranjem materijala koji ostaju dostupni budućim generacijama.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Školska godina 2026/2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Brankica Vrček i Alma Delija; učenici Gospodarske škole Varaždin
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	- izazovi: Neću kupovati odjeću/obuću/plastiku dva tjedna 10.000 koraka dnevno - plakati: Kružna ekonomija, stablo problema, sustavi, tri stupa održivog razvoja - predavanja - filmovi - radionice: Upcycling, Clothes swapping, Books exchange, Trash walk
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Alma Delija i Brankica Vrček

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Projekti škole
Naziv projekta/Preventivnog programa	**UPSHIFT projekti**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Predstaviti UPSHIFT projekte kao primjer suvremenog projektnog i iskustvenog učenja u kojem učenici prepoznaju probleme iz svoje sredine, istražuju njihove uzroke, osmišljavaju inovativna rješenja te ih kroz timski rad, kreativnost i poduzetnički pristup pretvaraju u konkretne aktivnosti i projekte.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	studeni 2026. – travanj 2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	učenici, nastavnici/mentori, škola, lokalna zajednica i vanjski partneri
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	prepoznavanje problema, razrada ideje, izrada projektnog plana, provedba projekta, vrednovanje, dijeljenje primjera dobre prakse
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Jasminka Kelemen

B) PROJEKTI STRUČNIH VIJEĆA I PREVENTIVNI PROGRAMI

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Administrativno-pravna grupa predmeta
Naziv projekta/Preventivnog programa	Erasmus+ akreditacija u strukovnom obrazovanju
Cilj projekta/Preventivnog programa	Unaprijediti kvalitetu strukovnog obrazovanja kroz međunarodnu suradnju, mobilnost učenika i nastavnika te razvoj stručnih, digitalnih, jezičnih i međukulturnih kompetencija. Projektom se učenicima omogućuje stjecanje stručnih znanja i praktičnih iskustava u europskom radnom okruženju, dok nastavnici kroz stručna usavršavanja i praćenje rada razvijaju suvremene kompetencije i prenose nova znanja u nastavni proces.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Školska godina 2026./2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Ivana Meštrić, koordinator projekta, Erasmus+ projektni tim škole - nastavnici strukovnih i općeobrazovnih predmeta, stručni suradnici, učenici uključenih obrazovnih programa, partnerske organizacije, ustanove i poslodavci iz zemalja EU
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Aktivnosti uključuju: grupne mobilnosti učenika; stručnu praksu učenika kod inozemnih poslodavaca; tečajeve i stručna usavršavanja nastavnika; praćenje rada (Job Shadowing) nastavnika u partnerskim ustanovama i organizacijama; jezičnu, kulturnu i stručnu pripremu sudionika prije mobilnosti; predstavljanje i diseminaciju rezultata projekta putem školskih događanja, radionica, mrežne stranice škole i društvenih mreža; primjenu stečenih znanja i iskustava u nastavi i radu škole.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Ivana Meštrić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Administrativno-pravna grupa predmeta
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Mari za prav(n)e stvari**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Osnaživanje učenika u području pravne pismenosti kao sastavnog djela građanske pismenosti
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Listopad 2026. - lipanj 2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici različitih razreda (i smjerova) Gospodarske škole Varaždin te nastavnici pravne skupine predmeta (ostali nastavnici prema potrebi)
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	1. Održavanje predavanja i radionica koje se odnose na aktualne teme iz svakodnevnog života; 2. Suradnja s Pravnom klinikom Pravnog fakulteta u Rijeci (traženje pravnih rješenja u konkretnim pojedinačnim situacijama); 3. Osvještavanje uloge europskih institucija (planirani posjet Europskom parlamentu u Strasbourgu)

Voditelj projekta/Preventivnog programa	Štefica Erdec
Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Društvena grupa predmeta
Naziv projekta/Preventivnog programa	**"Mirotvorac"**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Cilj je graditi mrežu međunarodnog mira i poticati globalni trend – kulturu mira sa zadacima provedbe: općih ljudskih prava i sloboda, odgovornosti/demokratsko građanstvo, jednakosti, pravde, kultura mira (razumjeti i realizirati ideju da je kultura nezaobilazna snaga za transformaciju društva, jedan je od ciljeva koje i naše društvo treba imati), sigurnosti, solidarnosti, pluralizma, snošljivosti, interkulturalnog dijaloga (Cilj interkulturalnog dijaloga jest uzajamno razumijevanje i kvalitetniji suživot različitih nacija, kultura i religioznih opredjeljenja.), širenje demokratskog „kozmopolitizma" (poštovanje općih ljudskih prava i sloboda, građanskog društva, kulturnog pluralizma, mira, sigurnosti i pravde), tj. promicati i štititi načela pluralističke i parlamentarne demokracije
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Studeni 2026. do 4. prosinca 2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici Gospodarske škole Varaždin, nastavnici Katoličkog vjeronauka i razrednici
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	- tijekom mjeseca studenog u nastavi Katoličkog vjeronauka će pronaći prostor za govor o Domovinskom ratu, te osobi Marijanu Gubini - 4. prosinca 2026. Marijan Gubina će održati 45 minutno predavanje i prezentirati svoju knjigu - 4. prosinca 2026. u 11, 45 će se prikazati film „260 dana
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Štefica Pokorny

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Društvena grupa predmeta
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Odgoj za humanost i vrednote Crvenog križa**
Cilj projekta/Preventivnog programa	§ Stjecanje spoznaja o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj i ljudskoj odrednici i usvajanje osnovnih načela Crvenog križa i pružanja prve pomoći
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	35 školskih sati u tijeku školske godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Tomislav Vusić mentor i voditelj ‚Gospodarska škola Varaždin i Gradska organizacija Crvenog križa Varaždin
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	• ODGOJ ZA HUMANOST o Svrha radionice je upoznati učenike s pojmom humanosti, humanitarnim organizacijama u humanitarnim aktivnostima o Ciljevi i zadaci § stjecanje spoznaja o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj i ljudskoj odrednici • NAČELA HUMANOG RADA o

	Svrha radionica je upoznati načela humanitarnih organizacija na primjeru Crvenog križa te proučiti povijest nastanka međunarodne organizacije Crvenog križa i nacionalne organizacije Crvenog križa u Republici Hrvatskoj o Ciljevi i zadaci § Upoznati načela humanog djelovanja i primjena tih načela u svakodnevnom životu • PRAVA ČOVJEKA I DJECE o Svrha radionica upoznati temeljne međunarodne dokumente koji govore o pravima čovjeka i Ženevske konvencije o Ciljevi i zadaci • Upoznati se s ljudskim pravima • RAZUMJEVANJE POTREBA DRUGIH • Svrha radionica uputiti učenike na razumijevanje osobnih potreba i potreba drugih ljudi i zajednice • Ciljevi i zadaci o Naučiti prepoznati osobne potrebe i potrebe drugih ljudi te postići stupanj shvaćanja i empatije. • PRIHVAĆANJE • Svrha radionice je postići razumijevanje razlika među ljudima i promicanje tolerancije razlika te prihvaćanje različitosti • Ciljevi i zadaci o Razvijati umijeća prihvaćanja i suprotnih stavova , osjećaja i različitosti. • RAZVIJANJE SOCIJALNE SVIJESTI • Umijeće komuniciranja - Svrha radionice je razviti dobro sporazumijevanje ,slušanje, razumijevanje poruka i davanje poruka - Ciljevi i zadaci - Stjecati umijeće dobrog sporazumijevanja • Razrješavanje sukoba - Svrha radionice je miroljubivo rješavanje sukoba suradnjom među sukobljenim stranama. - Ciljevi i zadaci - Stjecati umijeće snalaženja u sukobu PLAN I PROGRAM TEČAJA PRVE POMOĆI PRVA POMOĆ •Prva pomoć je skup radnji kojima se pomaže ozlijeđenoj ili iznenada oboljeloj osobi na licu mjesta, prije dolaska ekipe hitne medicinske pomoći, liječnika ili drugih kvalificiranih medicinskih djelatnika. •Prva pomoć je nastojanje da se ukupnim djelovanjem, postupcima prve pomoći i psihološkom potporom stekne povjerenje i stvori osjećaj sigurnosti zdravstveno ugrožene osobe. Ciljevi pružanja prve pomoći •Spasiti život!!! •Spriječiti nastanak trajnih posljedica! •Skratiti trajanje liječenja i rehabilitacije! Plan i program rada tečaja prve pomoći 1.) Opći postupak na mjestu nesreće 2.) Postupak s ozlijeđenim 3.) Materijal za pružanje prve pomoći 4.) Gubitak svijesti 5.) Krvarenje 6.) Šok 7.) Rane 8.) Načini postavljanja zavoja 9.) Ozljede 10.) Imobilizacija
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Tomislav Vusić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Društvena grupa predmeta
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Povijest - kultura sjećanja: hrvatski znanstvenici i inovatori**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Osvijestiti kod učenika važnost znanosti i inovacija kroz povijest i njihovu ulogu u poboljšanju uvjeta života i ostvarenju ljudskih prava
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Školska godina 2026./2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici povijesti: Gordana Kokanović Krušelj i Jurica Njegovec
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	1. Upoznavanje učenika s najmanje 10 znanstvenika i inovatora 2. Odabir 5 znanstvenika i inovatora od strane 5 grupa učenika 3. Istraživanje učenika uz pomoć nastavnika 4. Izrada panoa, PPP, tik tok priča, teksa za web stranicu, plakata 5. Prezentiranje učenika

Voditelj projekta/Preventivnog programa	Gordana Kokanović Krušelj i Jurica Njegovec

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Društvena grupa predmeta
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Varaždinska građanska garda i dame u povijesnim haljinama u Gospodarskoj školi**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Upoznati nastanak i povijest Varaždinske građanske garde i njeno djelovanje u povijesti grada Varaždina te njezino značenje danas i povijest i značaj žena koje su svojim djelovanjem obilježila povijest grada Varaždina i pridonijele borbi za jednakost muškarca i žena u hrvatskom društvu
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Jedan školski sat u sklopu premeta zavičajne povijesti m koju pohađaju učenici 3.A. i H. razreda
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Gospodarska škola Varaždin, Varaždinska građanska garda i Dame u povijesnim haljinama
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Organizacija jednog školskog sata u školskoj godini na kojem će članovi udruga iznijeti povijest Varaždinske građanske garde i njeno značenje u povijesti grada Varaždina te predstaviti značaj žena u povijesti grada Varaždina
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Tomislav Vusić, Jurica Njegovec i Barabara Dukarić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Društvena grupa predmeta
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Varaždinska Građanska Garda i Dame u školi**
Cilj projekta/Preventivnog programa	1. Upoznati Varaždinsku Građansku Gardu i njezino mjesto u povijesti grada Varaždina te njezino djelovanje danas kao čuvarice povijesti i građanske tradicije; 2. Kroz likove dama upoznati ulogu žena u cjelokupnom životu Varaždina i njihovu zaslugu za emancipaciju žena u društvu u kojem su muškarci imali vodeću ulogu.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Tijekom drugog polugodišta školske godine 2026./2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Gospodarska škola Varaždin, Varaždinska Građanska Garda i Dame u povijesnim haljinama
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Organizirati jedan školski sat na koji će doći predstavnici Garde i Dama i predstaviti povijest udruga kroz prezentaciju neposredno preko pripadnika Garde i Dama te upoznati učenike s njihovim djelovanjem u Varaždinu danas. Sat je namijenjen učenicima koji pohađaju predmet Povijest - povijesni sadržaji zavičajnog prostora: grad Varaždin od prvog spomena 1181. godine do početka XX. stoljeća (treći razredi- A, H)
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Jurica Njegovec, Tomislav Vusić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Ekonomija i trgovina
Naziv projekta/Preventivnog programa	**OSVAJANJE NOVIH TRŽIŠTA**
Cilj projekta/Preventivnog programa	• prikazati praktične primjere kreativnog poslovanja i razvoja novih proizvoda, • razviti kompetencije potrebne za poduzetničko poslovanje, • povezati učenike, školu i gospodarstvo, • informirati učenike o poslovanju određenog gospodarskog subjekta, • povezati prodaju i kreativnost.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Veljača 2026
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici nositelji projekta: Jasminka Prahić Biškup, Vesna Vražić, Olivera Ister, Željka Maurović Benko, Rolanda Mikulan, Sandra Kuča, Ivana Medved, Marina Viljevac, Natalija Weiser Učenici nositelji projekta: 1. K, 2. K, 3. K, 4. K (smjer komercijalist), 1. P, 2. P, 3. P (smjer prodavač)
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Predavanje i radionica
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Jasminka Prahić Biškup

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Ekonomija i trgovina
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Raise the Bar Youth**
Cilj projekta/Preventivnog programa	• osnažiti mlade iz završnih razreda srednjih ugostiteljskih i turističkih škola dodatnim znanjima i vještinama, • povećati kvalitetu obrazovane radne snage u ugostiteljstvu i turizmu, • poticati mlade da se zadrže u ugostiteljskoj struci, unaprjeđujući kvalitetu i reputaciju profesije, • edukacija o komunikacijskim vještinama, timskom radu, poslovnom planiranju, financijskoj pismenosti i samozapošljavanju, • projekt se provodi u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i srednjim školama diljem Hrvatske, a sastoji se od pet online modula s teoretskim i praktičnim znanjima.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Školska godina 2026./2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici nositelji projekta: Marina Šipek, Željka Bačan Dombaj, Andrijana Herceg Mavrić Učenici nositelji projekta: 3.V (smjer: kuhar), 3.T (smjer: konobar), 4.H (smjer: hotelijersko-turistički tehničar, 4.G (smjer: turističko-hotelijerski komercijalist)
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	• sudjelovanje u online predavanjima koja obuhvaćaju pet edukativnih modula - Komunikacija, Timski rad, Poslovno planiranje, Financijska pismenost, Samozapošljavanje; • rješavanje kviza za provjeru naučenog po završetku svakog modula
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Željka Bačan Dombaj

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Ekonomija i trgovina
Naziv projekta/Preventivnog programa	**SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI**
Cilj projekta/Preventivnog programa	• kroz praktične primjere pripremiti učenike, još u tijeku školovanja, za posao koji ih čeka u budućnosti, • poticati razvijanje i stjecanje poduzetničkih kompetencija i znanja, • osposobiti učenike za samostalno savladavanje radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji evenata, • razvijati vještine timskog rada, odgovornog odlučivanja, prezentiranja i promoviranja tvrtke, zaključavanje poslova, upravljanje prigovorima kupaca i racionalno upravljanje vremenom i proračunom koji postoji za sajam, • razvijati kreativnost, poduzetnički duh i odgovornost prema preuzetim zadatcima, • predstaviti vlastite vježbeničke tvrtke, • povezati školu i gospodarstvo, • povećati poduzetničke kompetencije i vještine kod učenika, • simulirati poslovanje po uzoru na stvarne tvrtke.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Svibanj 2027
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici nositelji projekta: Iva Horvatek, Jasminka Prstec, Nataša Roginek, Andrijana Herceg Mavrić, Marina Viljevac, Jelena Erent, Ivana Medved, Marina Šipek, Željka Bačan Dombaj, Natalija Weiser, Saša Pokos. Učenici nositelji projekta: 3.E, 4.E (smjer ekonomist), 3.K, 4.K (smjer komercijalist)
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	• izrada potrebnih materijala za održavanje sajma (letci, prezentacije, posjetnice, ...), • uređenje štanda, • aktivno sudjelovanje na sajmenim događanjima.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Marina Viljevac

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Engleski i španjolski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**eTwinning projekt: Habits that Shape Tomorrow**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Projekt 'Habits that Shape Tomorrow' usmjeren je na povezivanje učenika s vršnjacima iz partnerske škole iz Švedske (Platengymansiet Motala) te razvoj međukulturnog razumijevanja, suradnje i poštovanja različitosti. U središtu projekta su građanski angažman i održivost u svakodnevnom životu. Učenici će istraživati društvene i ekološke izazove u svojim lokalnim zajednicama, razmjenjivati iskustva s partnerima, razvijati digitalne, jezične i komunikacijske kompetencije te promišljati o vlastitoj ulozi u društvu. Projekt potiče aktivno građanstvo, odgovornost, empatiju i održive životne navike, s ciljem da učenici stečena znanja primijene u svakodnevnom životu i doprinesu pozitivnim promjenama u svojoj zajednici.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Od rujna 2026. do veljače 2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Biserka Zajec i Brankica Vrček, učenici Gospodarske škole Varaždin – sudionici u Erasmus+ klubu i Erasmus+ mobilnostima

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Planirane aktivnosti: • upoznavanje učenika s pravilima sigurnog i odgovornog ponašanja na internetu i TwinSpaceu • izrada digitalnih profila učenika na Padletu radi međusobnog upoznavanja • izrada online kvizova o državama partnerima, tradicijama, društvu i građanskom angažmanu (Quizizz, Kahoot) • izrada kratkih filmova na engleskom jeziku na temu društva i građanskog angažmana • izrada projektnog loga u međunarodnim timovima (Canva) i odabir najboljeg loga (Mentimeter) • provedba evaluacije projekta na kraju školske godine 2025./2026. godine (na polovici projekta) • provedba ankete o ekološkoj osviještenosti učenika i zemalja partnera (Google Forms, Mentimeter) • izrada digitalnih plakata o ekološkim temama u međunarodnim timovima (Canva, Microsoft Designer) • osmišljavanje prijedloga za poboljšanje života u zajednici s naglaskom na održivost (Lino, Padlet) • odabir najbolje ideje i njezina primjena u svakodnevnom životu • provedba završne evaluacije i diseminacija rezultata projekta • prijava projekta za oznaku kvalitete
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Biserka Zajec i Brankica Vrček

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Engleski i španjolski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Holokaust**
Cilj projekta/Preventivnog programa	• prepoznavanje da je holokaust bio gubitak za civilizaciju kao cjelinu kao i za države koje su bile direktno uključene • bolje razumijevanje povijesti • očuvanje uspomena na žrtve • isticanje važnosti sjećanja na preživjele, žrtve, spašavatelje i osloboditelje • podizanje svijesti o lokalnom, regionalnom i nacionalnom naslijeđu • podizanje svijesti o suvremenim oblicima antisemitizma, ksenofobije i svim oblicima mržnje • poticanje kritičkog mišljenja i intelektualne znatiželje • njegovanje osobne odgovornosti kao demokratskih građana te usavršavanje jezičnih, komunikacijskih i digitalnih vještina učenika
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	školska godina 2026./27. (od rujna do lipnja)
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Biserka Zajec, prof., Štefica Pokorny, prof., i učenici GOŠK-a
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	obilježavanje Kristalne noći (studeni 2026.) - obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Holokausta (siječanj 2027.) - obilježavanje Yom Hashoah (svibanj 2027.) - u sklopu projekta učenici će sudjelovati u svim kulturnim događanjima u gradu Varaždinu i Čakovcu vezanim uz židovsku kulturu i baštinu te holokaust (izložbe, kazališne predstave, kino predstave, terenska nastava, posjet memorijalnim centrima, ….)
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Biserka Zajec, prof. mentor

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Engleski i španjolski jezik

Naziv projekta/Preventivnog programa	**Multikulturni festival**
Cilj projekta/Preventivnog programa	- razvijati multikulturne kompetencije - promicati multikulturne vrijednosti, inkluziju učenika drugih nacionalnosti i toleranciju - razvijati razumijevanja i poštovanja različitosti te proširivanje učenikovih pogleda na svijet - razvijati medijsku pismenost - poticati učenike na slobodno izražavanje (misli, ideja, mišljenja, utisaka, itd.) - razvijati različite interese učenika - razvijati kreativno i kritičko mišljenje - poticati primjenu digitalnih alata/tehnologija - povezati i ostvariti suradnju učenika iz različitih razreda i partnerskih škola iz inozemstva - primijeniti naučeno znanje engleskoga i španjolskoga jezika u stvarnim životnim situacijama - razvijati vještine izražavanja na engleskom i španjolskom jeziku
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	-školska godina 2026./2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Renata Mađarić
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	- osmišljavanje intervjua za učenike različitih nacija vezano uz teme kulturne raznolikosti i inkluzije - izrada prezentacijskih materijala (tekst, video, prezentacija, plakat i sl.) uporabom digitalnih tehnologija (PPT, Canva, Gama, video-alati) - diseminacija aktivnosti učeničkih razmjena: prezentacija radova na Multikulturnom festivalu
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Renata Mađarić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Engleski i španjolski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Symbolic meaning of flowers**
Cilj projekta/Preventivnog programa	-poboljšati aktivnost istraživanja i proučavanja učenika, upoznavanje s novim riječima, razvijanje međusobne suradnje učenika, razvoj kreativnosti i izražavanja putem slika i riječi
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	veljača 2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Stručni aktiv engleskog i španjolskog jezika
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	-proučiti i istražiti značenje određene vrste cvijeća, ako ima mogućnosti nabrati cvijeće, osušiti i izraditi straničnike, prezentirati ili izraditi plakat
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Natalija Ređep prof. savjetnik

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Engleski i španjolski jezik

Naziv projekta/Preventivnog programa	Varaždin-the city of angels
Cilj projekta/Preventivnog programa	-razvijanje interesa za svoj grad i njegovu povijest, izražavanje kroz kreativnost, međusobna suradnja učenika, zanimanje za turističku promociju grada
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	prosinac 2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Stručno viječe engleskog i španjolskog jezika
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	-proučavanje legendi o gradu Varaždinu, izrada prezentacije o anđelima kao dio turističke atrakcije, suradnja s Muzejom anđela Varaždin, radionica izrade nekih simbola-magneti, šalice
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Natalija Ređep prof. savjetnik

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Hrvatski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	Književni likovi kroz spektar mentalnog zdravlja
Cilj projekta/Preventivnog programa	Razvijati književnu interpretaciju, kritičko mišljenje i psihološku pismenost učenika kroz analizu književnih likova, njihovih emocija, ponašanja, odnosa i životnih okolnosti. Učenici će povezivati književni tekst sa suvremenim konceptima mentalnog zdravlja, prepoznavati rizične i zaštitne čimbenike te razvijati empatiju i odgovoran odnos prema temama mentalnog zdravlja, bez dijagnosticiranja književnih likova.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Cijela nastavna godina
Nositelji projekta/Preventivnog programa	3.k
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Uvodno upoznavanje učenika s projektom i pravilom: „Ne dijagnosticiramo književni lik – interpretiramo ga.“ Odabir književnih djela i likova primjerenih nastavnom programu i interesima učenika. Analiza ponašanja, emocija, misli, unutarnjih sukoba i odnosa odabranih književnih likova uz obvezno potkrepljivanje zaključaka tekstom. Upoznavanje s osnovnim pojmovima mentalnog zdravlja: stres, tugovanje, trauma, usamljenost, otuđenje, identitet, samopoštovanje, emocionalna regulacija, otpornost i stigma. Izrada „Dosjea književnog lika“ te mape unutarnjih, odnosnih, društvenih, rizičnih i zaštitnih čimbenika. Istraživanje pitanja kako bi se ponašanje i teškoće odabranoga lika razumjeli u suvremenom društvu. Aktivnost „Da književni lik živi danas“ – promišljanje o dostupnoj podršci, društvenim okolnostima i mogućim načinima suočavanja. Kreativni rad učenika: dnevnik lika, zamišljeni razgovor, pismo liku, profil na društvenoj mreži…. Rasprave i debate o odgovornosti pojedinca, utjecaju odnosa i društva te granici između razumijevanja i opravdavanja postupaka. Predstavljanje rezultata kroz „Književnu psihološku konferenciju“ ili zajednički Atlas književnih likova i mentalnog zdravlja. Završna individualna refleksija učenika o tome kako je književnost utjecala na njihovo razumijevanje mentalnog zdravlja i ljudskog

	ponašanja. Napomena: Projekt se provodi tijekom cijele nastavne godine i može se povezivati s književnim djelima koja se obrađuju u redovnoj nastavi, ali i drugim neobaveznim djelima. Opseg i oblik pojedinih aktivnosti prilagođavaju se razredu, nastavnom programu i odabranim djelima.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Tihana Vučić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Hrvatski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	U zdravu tijelu zdrav duh (Juvenal)
Cilj projekta/Preventivnog programa	ovladati i razvijati čitateljsku vještinu vježbati čitanje radi poboljšanja i održavanja kondicije čitanja prijeći put od čitača do čitatelja
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	od listopada 2026. do svibnja 2027. godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	učenici 1. H razreda (turistički tehničar destinacije)
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	- učenik organizira zajedničko čitanje knjiga kako bi učenici dijelili svoje omiljene naslove (čitanje naglas) - učenik predstavlja svoju omiljenu knjigu u jednom od medija i preporučuje je drugim učenicima - učenik istražuje lokalne sportaše koji čitaju i postavlja izložbu u javnom prostoru škole - učenik sluša predavanje na temu poveznica između sportskog treninga i čitanja - učenik razvija osobne strategije čitanja na primjeru priča književnice Kristine Gavran - učenik se stvaralački izražava potaknut tekstom Kristine Gavran - učenik javno predstavlja rezultate svojega rada na projektu
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Nadica Kolarić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Hrvatski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**U zdravu tijelu zdrav duh. (Juvenal)**
Cilj projekta/Preventivnog programa	- ovladati i razvijati čitateljsku vještinu : vježbati čitanje radi poboljšanja i održavanja kondicije čitanja; prijeći put od čitača do čitatelja
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	od listopada 2026. do svibnja 2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	učenici 1. H razreda (turistički tehničar destinacije) i prof. Nadica Kolarić
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	- učenik organizira zajedničko čitanje kako bi učenici dijelili svoje omiljene naslove (čitanje naglas); učenik predstavlja svoju omiljenu knjigu u jednom od medija i preporučuje je drugim učenicima; učenik istražuje lokalne sportaše koji

	čitaju i postavlja izložbu; učenik sluša predavanje na temu poveznica između sportskog treninga i čitanja; učenik razvija osobne strategije čitanja na primjeru priča književnice Kristine Gavran; učenik se stvaralački izražava potaknut tekstom Kristine Gavran; učenik javno predstavlja rezultate svojega rada na projektu
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Nadica Kolarić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Matematika, informatika i računalstvo
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Dan broja Pi**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Istraživanje i otkrivanje zanimljivosti vezanih za broj Pi
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	veljača/ožujak
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici matematike s učenicima Gospodarske škole Varaždin
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Istraživanje o zanimljivostima vezanima za broj Pi, njegove znamenke i načine otkrivanja istih. Prezentacija otkrivenog učenicima škole kroz plakate ili prezentacije. Natjecanje u memoriranju znamenki broj Pi.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Ivan Bešenić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Matematika, informatika i računalstvo
Naziv projekta/Preventivnog programa	Večer matematike
Cilj projekta/Preventivnog programa	**Promocija i popularizacija matematike**
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	studeni/prosinac
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici matematike
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Priprema materijala i organizacija timskog natjecanja ili zabavnog matematičkog kviza. Svaki tim biti će sastavljen od učenika iz istog razreda. Za najbolje timove biti će pripremljene prigodne nagrade.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Ivan Bešenić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Die Grimmis - filmski festival studenata germanistike**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Unaprjeđenje učeničkih jezičnih kompetencija, osobito razumijevanja govornog njemačkog jezika, razvijanje kritičkog mišljenja i medijske pismenosti, razvijati kreativnost, suradnju i timski rad kroz aktivnosti povezane s filmom, povećati motivaciju za učenje njemačkog jezika kroz autentitčne i učenicima bliske sadržaje, razvijanje filmske i medijske pismenosti.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	tijekom nastavne godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić, Teodora Gerbus, Aleksandra Zebec, Marinka Klarić Zavrtnik, Mia Klarić Lončarević
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Priprema i uvježbavanje filmskog isječka na njemačkom jeziku, izbor teksta, snimanje videozapisa, evaluacija projekta.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Entdecke Varaždin - Unser Reiseführer auf Deutsch**

Cilj projekta/Preventivnog programa	razvijati komunikaciju na njemačkom jeziku upoznati kulturnu i turističku baštinu Varaždina razvijati istraživačke i prezentacijske vještine poticati timski rad povezati školu s lokalnom zajednicom
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Tijekom čitave školske godine 2026./2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće nastavnika njemačkog jezika
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	predstavljanje Varaždina na njemačkom jeziku, pisanje kratkih turističkih tekstova, korištenje osnovnih digitalnih alata (Word ili Canva), surađivanje u timu, javno predstavljanje svojeg rada
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Tatjana Škrlec-Čavlek

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Europski dan jezika**
Cilj projekta/Preventivnog programa	1. Podići svijest o važnosti učenja jezika za plurilingvizam i međukulturno razumijevanje 2. Promicati jezičnu i kulturnu raznolikost Europe 3. Potaknuti cjeloživotno učenje jezika, uključujući i manje uobičajene jezike.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	rujan 2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić, Marinka Klarić Zavrtnik, Aleksandra Zebec, Teodora Gerbus, Mia Klarić Lončarević
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Radionice i nastava, mini-jezične lekcije, kulturne radionice, tematske lekcije, kreativne aktivnosti, pjesme, poezija, storytelling, likovni radovi, kvizovi, kulturne manifestacije, predstave, filmske projekcije, gastronomija, digitalne aktivnosti, online igre, blogovi, virtualna suradnja, izložbe i prezentacije, plakati, prezentacije, školski projekti.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić, Marinka Klarić Zavrtnik

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Jugend debattiert international**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Jačanje demokratskih kompetencija i civilnog sudjelovanja, promocija njemačkog jezika kao debate jezika, razvoj komunikacijskih i argumentacijskih vještina, poticanje međunarodne suradnje i razumijevanja među mladima, obrada društvenih tema kroz debate.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	siječanj-svibanj 2027.

Nositelji projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić, Teodora Gerbus, Aleksandra Zebec, Marinka Klarić Zavrtnik, Mia Klarić Lončarević
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	1. Debata i priprema: Učenici sudjeluju u strukturiranim debatama na njemačkom jeziku, gdje se upoznaju s pravilima debate, razvijaju sposobnost formuliranja i iznošenja svojih stavova te uče aktivno slušati i odgovarati na argumente drugih. 2. Školska i regionalna natjecanja: Natjecanja započinju na školskoj razini, a najbolji učenici prolaze na regionalna i nacionalna natjecanja. Ova natjecanja omogućuju učenicima da testiraju svoje vještine u različitim okruženjima i pred različitim publikama. 3. Međunarodno finale: Najbolji sudionici iz različitih zemalja sudjeluju na međunarodnom finalu, gdje se raspravljaju aktualne društvene i političke teme. Finale pruža priliku za međukulturnu razmjenu i razumijevanje različitih perspektiva. 4. Obuka nastavnika : Nastavnici sudjeluju u posebnim treninzima koji ih pripremaju za vođenje debatnih aktivnosti u školama. Ovi treninzi uključuju metode poučavanja debate, evaluaciju nastupa učenika i razvoj kritičkog mišljenja među učenicima. 5. Podrška i resursi: Projekt pruža različite resurse, uključujući materijale za pripremu, smjernice za organizaciju natjecanja i pristup digitalnim platformama koje podržavaju učenje i razvoj debatnih vještina.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	Komm mit nach Varaždin!
Cilj projekta/Preventivnog programa	Promicanje kulture i turističke baštine grada Varaždina među mladima i širom javnosti, upoznavanje učenika s povješću, kulturom i turističkom ponudom grada Varaždina, razvijanje kreativnosti i praktičnih vještina kod učenika kroz izradu sadržaja, prezentacija, događanja, videja ili promotivnih materijala, jačanje svijesti o važnosti očuvanja lokalne i kulturne baštine i identiteta.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	od listopada 2026. do svibnja 2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	članovi aktiva njemačkog jezika
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Organizacija i provedba projekata u suradnji sa županijskim stručnim aktivom profesora njemačkog jezika.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Komm mit nach Varaždin!**

Cilj projekta/Preventivnog programa	Promicanje kulture i turističke baštine grada Varaždina među mladima i širom javnosti, upoznavanje učenika s poviješću grada Varaždina, razvijanje kreativnosti i praktičnih vještina kod učenika kroz izradu sadržaja, prezentacija, događanja, videa ili promotivnih materijala, jačanje svijesti o važnosti očuvanja lokalne i kulturne baštine i identiteta.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	od listopada 2026. do svibnja 2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Stručni aktiv nastavnika njemačkog jezika
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	organizacija i provedba projekata u suradnji sa županijskim stručnim aktivom profesora njemačkog jezika
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Tatjana Škrlec-Čavlek

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Max sucht den Superstar II**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Rad s nadarenim učenicima, promoviranje učenja njemačkog jezika uz glazbu i pokret, popularizacija glazbe s njemačkog govornog područja, podizanje razine umjetničkih dometa talentiranih učenika, promoviranje multijezičnosti.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	studeni 2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić, Petar Kuščar, Dubravka Biškup, Marinka Klarić Zavrtnik, Teodora Gerbus, Aleksandra Zebec, Mia Klarić Lončarević, Ivona Canjuga, članovi stručnog vijeća ugostiteljstva i stručnog vijeća TZK
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Organizacijska priprema festivala, organizacija i provedba festivala, organizacija i provedba radionica za nastavnike, komunikacija s medijima, priprema i provedba objava u medijima, priprema izrada plakata, pozivnica, zahvalnica i diploma, organizacija sponzorskih nagrada.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Mjesec Frankofonije**
Cilj projekta/Preventivnog programa	promocija francuskog jezika,upoznavanje kulturne i jezične raznolikosti frankofonog svijeta,upoznavanje sa aktualnostima vezanih za francusko govorno područje
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	ožujak 2027

Nositelji projekta/Preventivnog programa	Kristina Kuščar ,Petar Kuščar razredi 3H,4H,4C
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	prikupljanje informacija i materijala o nekoj frankofonoj zemlji te predstavljanje te zemlje u obliku panoa i prezentacije učenika ,izrada prigodnog panoa vezano za obilježavanje mjeseca Frankofonije ,organizacija prigodnog kviza na temu Frankofonija u svijetu
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Kristina Kuščar

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Poesieabend (Večer poezije)**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Promocija njemačke književnosti i kulture, učenici pjesnici i autori njemačkog govornog područja predstavljaju svoja djela, omogućujući publici bolje razumijevanje njemačke kulturne baštine, poticanje kreativnog izraza; sudionici, bilo kao izvođači ili publika, potiču se na izražavanje vlastitih misli i osjećaja kroz poeziju, čime se razvija osobna kreativnost i umjetnički izraz. Stvaranje kulturne povezanosti, ovaj događaj služi kao most između različitih kultura, omogućujući sudionicima da se povežu i razumiju međusobne razlike i sličnosti kroz umjetnost.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	prosinac 2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić, Teodora Gerbus, Marinka Klarić Zavrtnik, Aleksandra Zebec, Mia Klarić Lončarević
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Recitacije poezije Autori i pjesnici čitaju svoja djela ili djela drugih autora, često uz glazbenu pratnju ili vizualne elemente, stvarajući time bogat umjetnički doživljaj. Interaktivne radionice Sudionici mogu sudjelovati u radionicama gdje stvaraju vlastite pjesme, uče o tehnikama pisanja poezije i razmjenjuju ideje s drugima. Diskusije i razgovori Nakon recitacija, često slijede diskusije o temama obrađenim u pjesmama, što omogućuje dublje razumijevanje i razmjenu mišljenja među sudionicima.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Projekti Goethe instituta Hrvatska**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Kulturna i međukulturna razmjena, promocija njemačkog jezika i obrazovanja, razvoj kulturnog i profesionalnog sektora, digitalna inovacija, jednakost, kritičko razmišljanje i društveni angažman, održivi razvoj unutar kulture i kreativnih industrija.

Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	listopad 2026. do lipanj 2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić, Teodora Gerbus, Ivona Canjuga, Aleksandra Zebec, Marinka Klarić Zavrtnik, Mia Klarić Lončarević
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Organizacija i provedba projekata u suradnji s Goethe institutom Hrvatska.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Projekti Središnjeg ureda za školstvo u inozemstvu Republike Njemačke - ZfA**
Cilj projekta/Preventivnog programa	1. Otvaranje perspektiva kroz obrazovanje. Inicijativa pruža učenicima priliku za učenje njemačkog jezika i povezivanje s njemačkim obrazovnim i kulturnim kontekstom. Cilj je potaknuti dugoročne, aktivne odnose s Njemačkom te međukulturnu suradnju.2. Širenje vidika kroz višejezičnost. Učenje njemačkog jezika nije samo jezična aktivnost, nego i prilika da se prošire svjetonazori kroz veću jezičnu i kulturnu fleksibilnost. 3. Pristup jeziku i obrazovanju 4. Međunarodna zajednica učenika koja rješava buduće probleme zajedno Kroz umrežavanje na globalnoj PASCH platformi, učenici i nastavnici iz više zemalja mogu surađivati i zajedno se pripremati za izazove budućnosti.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	listopad 2026. do lipanj 2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić, Marinka Klarić Zavrtnik, Mia Klarić Lončarević, Teodora Gerbus, Aleksandra Zebec, Ivona Canjuga
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Provedba u suradnji s Pasch inicijativom i ZfA
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Theaterspiele Varaždin, Schul- und Jugendfestival Temišvar, Internationales deutschsprachiges Theaterfestival Osijek**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Cilj dramske grupe je oplemenjivanje mladih kroz umjetnost, razvitak i otkriće talenata vezanih uz kazališnu umjetnost, jačanje opuštenosti i sigurnosti polaznika u situacijama javnog nastupa, čitanje i promišljanje o literaturi na njemačkom jeziku te pisanje vlastitih tekstova.

Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	travanj do lipanj 2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić, Teodora Gerbus, Marinka Klarić Zavrtnik, Aleksandra Zebec, Mia Klarić Lončarević, Ivona Canjuga
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Priprema i uvježbavanje predstave na njemačkom jeziku, izbor teksta, nastup u HNK Varaždin, evaluacija projekta.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Melanija Klarić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Vorlesewettbewerb**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Cilj projekta je upoznati učenike s tehnikama čitanja, zainteresirati ih za čitanje kako domaće tako i strane literature te pobuditi kod njih želju za čitanjem. Radit će se na tome da učenici steknu sigurnost u čitanju, da odaberu dobar tempo i dinamiku te da pravilno naglašavaju riječi.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Drugo polugodište šk. godine 2026./2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće nastavnika njemačkoga jezika
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Čitanje različitih vrsta tekstova; uvježbavanje izgovora i naglasaka; rad na tempu i dinamici čitanja.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Tatjana Škrlec-Čavlek

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Vorlesewettbewerb**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Upoznati učenike s tehnikama čitanja, zainteresirati ih za čitanje kako domaće tako i strane literature te pobuditi kod njih želju za čitanjem. Radit će se na tome da učenici steknu sigurnost u čitanju, da odaberu dobar tempo i dinamiku te da pravilno naglašavaju riječi.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Drugo polugodište šk. god. 2026./2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće profesora njemačkog jezika

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Čitanje različitih vrsta tekstova, uvježbavanje izgovora i naglasaka, rad na tempu i dinamici čitanja
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Tatjana Škrlec-Čavlek , suradnice: Elizabeta Šmit i Vinka Brozičević Tuđan

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	Vorlesewettbewerb
Cilj projekta/Preventivnog programa	Cilj projekta je upoznati učenike s tehnikama čitanja, zainteresirati ih za čitanje kako domaće, tako i strane literature, te pobuditi kod njih želju za čitanjem. Radit će se na tome da učenici steknu sigurnost u čitanju, da odaberu dobar tempo i dinamiku te da pravilno naglašavaju riječi.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Drugo polugodište školske godine 2026./27.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće profesora njemačkog jezika
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Čitanje različitih vrsta tekstova, uvježbavanje izgovora i naglasaka; rad na tempu i dinamici čitanja.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	prof. Tatjana Škrlec Čavlek

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Prirodna grupa predmeta
Naziv projekta/Preventivnog programa	Hrana nije otpad
Cilj projekta/Preventivnog programa	Povećati svijest učenika o važnosti pravilne prehrane i smanjenju otpada od hrane kroz jednostavne aktivnosti, timski rad i poticanje pozitivnih navika.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Tijekom školska godine 2026./2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici prirodne skupine predmeta, razrednici i odabrani učenici
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Ispitivanje stavova učenika o prehrani, izrada informativnih letaka o smanjenju otpada, važnosti pravilnog razvrstavanja otpada te pravilima uravnotežene i zdrave prehrane, izrada završnog izvješća i objava rezultata
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Katarina Barat

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Prirodna grupa predmeta
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Mama, budi zdrava - Ružičasti listopad**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Promicanje Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanje mladih žena na brigu o zdravlju
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	listopad 2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici prirodne grupe predmeta u suradnji s udrugom SVE za NJU i učenici Gospodarske škole Varaždin
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Predavanje i razgovor s učenicima o važnosti prevencije i zdravog načina života te drugim čimbenicima koji utječu na pojavnost raka. Uključivanje učenika u prenošenje preventivnih poruka ženskim članovima svojih obitelji putem informativnog letka koje je osigurala udruga SVE za NJU
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Katarina Barat

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Prirodna grupa predmeta
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Obilježavanje prirodoslovno važnih dana**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Razvijati kod učenika interes za prirodoslovlje, svijest o važnosti očuvanja prirode i okoliša te odgovorno ponašanje prema zdravlju, prirodnim resursima i živom svijetu kroz jednostavne, praktične i učenicima prilagođene aktivnosti povodom obilježavanja važnih prirodoslovnih datuma.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Tijekom školska godine 2026./2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici prirodne skupine predmeta, razrednici i zainteresirani učenici
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Predavanje i/ili radionica na zadanu temu, po potrebi prigodna terenska nastava, snimanje fotografija i/ili video materijala, izrada i podjela promotivnih materijala
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Katarina Barat

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Stručno vijeće stručnih suradnika - pedagog
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Odgovorno spolno ponašanje**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Usvajanje obrazaca ponašanja i životnog stila koji je usmjeren zaštiti i unapređenju spolnog i reproduktivnog zdravlja i koji omogućava pozitivan pristup spolnosti, ostvarivanje zadovoljavajućih i sigurnih spolnih iskustava,

	reprodukcije i željenog roditeljstva te sprječavanje ili znatno smanjenje rizika od mogućih neželjenih posljedica
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Tijekom školske godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Radionice i interaktivna predavanja za učenike koje će voditi patronažna sestra
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Stručno vijeće stručnih suradnika - pedagog
Naziv projekta/Preventivnog programa	Planiranje profesionalne budućnosti
Cilj projekta/Preventivnog programa	**Uočiti važnost aktivnog planiranja vlastite profesionalne budućnosti, prihvatiti da je profesionalni razvoj proces koji traje cijeli život**
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Tijekom nastavne godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja u suradnji s razrednicima
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Interaktivno predavanje na satu razrednog odjela u završnim razredima, anketiranje učenika o profesionalnim namjerama, savjetodavni razgovori
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja u suradnji s razrednicima

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Stručno vijeće stručnih suradnika - pedagog
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Projekt "Budi mRak, izbjegni rak"**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Edukacija učenika o prevenciji i cijepljenju protiv HPV-a
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Tijekom nastavne godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Udruga studenata medicine CroMSIC u suradnji s pedagoginjom i razrednicima
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Iinteraktivne radionice na satu razrednog odjela

Voditelj projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja i udruga studenata medicine CroMSIC

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Stručno vijeće stručnih suradnika - pedagog
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Učenje učenja**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Razvijanje pozitivnog stava prema učenju i aktivnog pristupa, sistematirzirati faktore koji su važni za efikasno učenje, prepoznati vlastite faktore uspješnog učenja, primijeniti nove načine učenja učenja
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Od 15. listopada 2026. do 15. veljače 2027. godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja, razrednici, učenici
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Pedagoške radionice na satu razrednika
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Stručno vijeće stručnih suradnika - pedagog
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Zdrav za 5**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Razvijati kritičko mišljenje o konzumiranju sredstava ovisnosti, razumjeti rizike povezane s konzumiranjem sredstava ovisnosti s učenicima
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Od 15. studenoga do 15. prosinca 2026. godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Policijska uprava Varaždinska, pedagoginja
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Provođenje radionica i predavanja u 1. razredu na satu razrednog odjela
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja u suradnji s PU Varaždinskom

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Stručno vijeće turizma i ugostiteljstva
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Međunarodni festival čipke - Lepoglava**

Cilj projekta/Preventivnog programa	Upoznati učenike o važnosti spoja kulturne baštine i tradicije , važnost pravilnog odabira namirnice , tehnološkom procesu pripreme , te nutritivna vrijednost čokolade, te kako pravilno sljubiti deserte od Belgijske čokolade sa jelima i pićima .
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Rujan
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Mirjana Habek, Nevenka Bosilj,Ivan Tomas, Jelena Erent, Nenad Vosak, Alen Igrec, i Ivana šaronja Šijanec te učenici 2v, 2 g ,2 t,3v, 3g, 4g3 t,
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Učenici će u kuharskih praktikumu zajedno sa nastavnicima izrađivati različite slastice od Belgijske čokolade, učiti će povijest Belgijske čokolade od ljekarne do kraljevskog dvora, naučit će izrađivati praline , te kako čokoladne deserte sljubiti sa hranom i pićem.Drugi dio aktivnosti će se odvijati u Lepoglavi na međunarodnom festivalu čipke , gdje će učenici, prezentirati i posluživati deserte od Belgijske čokolade.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Mirjana Habek

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Stručno vijeće turizma i ugostiteljstva
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Pivo - jučer, danas, sutra**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Cilj edukativnih aktivnosti je upoznati učenike sa brzorastućim razvojem pivarstva i tzv. „Craft beer“ pokreta u svijetu i Hrvatskoj. Učenici ugostiteljskih smjerova (konobar, THK i kuhar) i nastavnici struke upoznat će se s osnovama proizvodnje piva, pivskim recepturama, vrstama i stilovima piva, osnovama sljubljivanja piva s jelima te s ekonomskim aspektima zanatskog pivarstva, izradi pivske karte i uvrštavanju u ugostiteljsku ponudu restorana i barova.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Veljača - svibanj 2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Ivan Tomas, Jelena Erent, Nenad Bosak, Mario Patrčević, Andrijana Herceg, Alen Igrec, Ivana Šaronja Pijanec, učenici
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Kroz edukativno predavanje predstavnika Udruge pivara Sjever, učenici i nastavnici dobit će najnovije informacije o sirovinama i procesu proizvodnje piva, od žetve žitarica do plasiranja piva na tržište. Nakon procesa proizvodnje obradit će se osnovne podjele i kategorizacije piva, sljubljivanje piva i jela te objasniti ispravan način degustacije, posluživanja i princip ocjenjivanja piva. Na radionici za učenike pokazati će se liste ocjenjivanja piva prema BJCP (Beer Judge Certification Program) standardima i objasniti učenicima na koji način se ocjenjuje kvaliteta piva. Također će se obraditi vrste čaša, njihovo ispravno održavanje te ispravno temperiranje, točenje i posluživanje piva.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Jelena Erent

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Stručno vijeće turizma i ugostiteljstva
Naziv projekta/Preventivnog programa	Vino-sljubljivanje hrane i vina
Cilj projekta/Preventivnog programa	Cilj edukativnih aktivnosti je upoznati učenike sa brzorastućim razvojem vinarstva i pokreta u svijetu i Hrvatskoj. Učenici ugostiteljskih smjerova (konobar, THK i kuhar) i nastavnici struke upoznat će se s osnovama proizvodnje vina, vinskim recepturama, vrstama i sortama vina, osnovama sljubljivanja vina s jelima te s ekonomskim aspektima vinarstva i podrumarstva, izradi vinske karte i uvrštavanju u ugostiteljsku ponudu restorana i barova.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Veljača - svibanj 2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Ivan Tomas, Jelena Erent, Nenad Bosak, Andrijana Herceg, Alen Igrec
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Učenici kroz edukativno predavanje predstavnika Udruge vinara učenici i nastavnici dobit će najnovije informacije o sirovinama i procesu proizvodnje vina, od berbe grožđa do plasiranja vina na tržište. Nakon procesa proizvodnje obradit će se osnovne podjele i kategorizacije vina, sljubljivanje vina i jela te objasniti ispravan način degustacije, posluživanja i princip ocjenjivanja vina. Na radionici za učenike pokazati će se liste ocjenjivanja vina prema standardima i objasniti učenicima na koji način se ocjenjuje kvaliteta vina. Također će se obraditi vrste čaša, njihovo ispravno održavanje te ispravno temperiranje, točenje i posluživanje vina.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Nenad Bosak

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Stručno vijeće turizma i ugostiteljstva
Naziv projekta/Preventivnog programa	Vrganijada
Cilj projekta/Preventivnog programa	Promovirati jela od vrganja.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Listopad
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Ivan Tomas, Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Jelena Erent, Nenad Bosak, Andrijana Herceg, Alen Igrec,
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Upoznavanje učenika sa Vrganjima i ostalim jestivim gljivama. Pravilna priprema i prezentacija raznih jela i važnost u kuharstvu i ljudskoj prehrani. Promovirati , potaknuti važnost i nutritivne vrijednosti gljiva. Aktivnosti će se provoditi u kuharskom praktikumu i na Varaždinskoj tržnici.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Ivan Tomas

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Stručno vijeće turizma i ugostiteljstva
Naziv projekta/Preventivnog programa	Zeljarijada
Cilj projekta/Preventivnog programa	Cilj aktivnosti je osvijestiti učenike o važnosti spajanja kulturne baštine i tradicije , o važnosti očuvanja poljoprivredno- prehrambenog sustava, proizvodnje hrane. Poseban naglasak je proizvodnja hrane bez pesticida, na zaštitu okoliša i očuvanje Hrvatske gastronomske baštine.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Listopad
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Mirjana Habek, Nevenka Bosilj, Ivan Tomas, Jelena Erent, Nenad Bosak, Alen Igrec, Ivana Šaronja Pijanec
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Veći dio aktivnosti će se provoditi u kuharskom praktikumu, sa učenicima 2v,2t. 3v, 3t, 2g, 3g ,4g prezentacijski dio i podjela sarme i jela od zelja održat će se u Vidovcu na 28 najpoznatijoj manifestaciji posvećenoj zelju.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Ivan Tomas

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Stručno vijeće turizma i ugostiteljstva
Naziv projekta/Preventivnog programa	Zelje na Veselje
Cilj projekta/Preventivnog programa	Prezentirati proizvode i jela od Varaždinskog zelja
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Listopad, studeni, prosinac
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nevenka Bosilj, Ivan Tomas
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Promovirati zaštićene namirnice i jela Varaždinske županije
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Nevenka Bosilj

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Tjelesna i zdravstvena kultura
Naziv projekta/Preventivnog programa	30. godišnjica Školskog sportskog društva "GOŠK"
Cilj projekta/Preventivnog programa	Slavljenje kontinuiteta rada, prepoznavanje sportskih postignuća učenika i mentora kroz tri desetljeća te dodatna popularizacija školskog sporta i zdravog načina života unutar školske i lokalne zajednice.

Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Rujan, listopad i studeni mjesec 2026. godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće nastavnika TZK, Gospodarska škola Varaždin
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Svečani i kulturni program, dokumentarne i izložbene aktivnosti, promidžba i medijska popraćenost
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće nastavnika TZK

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Tjelesna i zdravstvena kultura
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Mirno more**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Stjecanje osnovnog znanja iz jedrenja, jačanje samopouzdanja i svijesti o vlastitim mogućnostima i vještinama, ekološka edukacija, treniranje mirnog rješavanja problema te međusobno uvažavanje i solidarnost.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	19.-26. rujna 2026. godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Udruga Mirno more Varaždin, Varaždinska županija
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Organizacija i izbor učenika te upoznavanje s projektom, organizacija prijevoza do domicilne marine, nabava hrane, pića i drugih potrepština za projektni tjedan-jedrenje Splitskim akvatorijem, učenje osnova jedrenja, edukativne i zabavne radionice, osmišljavanje kulturno- umjetničkog programa, predstavljanje, debate o aktualnim zbivanjima, učenje toleranciji i rješavanje problema nenasilnim putem, objavljivanje i dokumentiranje aktivnosti na društvenim mrežama, suradnja s drugim sudionicima, organizacija završne konferencije.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Dubravka Kunić

Stručno vijeće/ stručni suradnik/ škola	Tjelesna i zdravstvena kultura
Naziv projekta/Preventivnog programa	**Turnir maturanata 2027. godine**
Cilj projekta/Preventivnog programa	Provođenje slobodnog vremena i posljednjih dana srednjoškolskog obrazovanja na aktivan način, u zdravoj atmosferi i zajedništvu. Poticanje mladih na zdrav i kreativan način života.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	mjesec svibanj 2027. godine

Nositelji projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće nastavnika TZK i Vijeće učenika Gospodarske škole Varaždin
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Prijava ekipa, ždrijeb natjecanja, suđenje te dodjela priznanja najuspješnijima. Natjecanje u mješovitoj odbojci za maturantice i maturante završnih razreda. Revijalna utakmica u futsalu i odbojci između maturanata i nastavnika. Fotografiranje, objavljivanje i dokumentiranje na mrežnim stranicama škole.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Dubravka Kunić, Jadranka Zgrebec, Ana Oreški, Ivan Štimac

C) PROJEKTI KNJIŽNICE

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Državni projekt: Mreža čitanja**
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Barbara Dukarić, prof., knjižničarka – organizacija i koordinacija projekta, komunikacija sa sudionicima i praćenje rezultata; nastavnici – suradnja u motiviranju i pripremi učenika; vanjski suradnici i predstavnici medija – prema potrebi.
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	− potaknuti učenike na čitanje suvremene i kvalitetne književnosti izvan obvezne lektire; − razvijati čitalačku pismenost, kritičko mišljenje, komunikacijske i informacijske vještine; − poticati samostalnost, odgovornost, timski rad i kreativno izražavanje; − razvijati sposobnost istraživanja, interpretacije i vrednovanja pročitanoga; − poticati smisleno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Učenici 1.–4. razreda koji iskažu interes za sudjelovanje, prema uvjetima i pravilima projekta. Planirani broj sudionika: do 10 učenika.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	− • predstavljanje projekta učenicima i motiviranje za uključivanje; − • čitanje odabranih djela i vođenje bilješki o pročitanome; − • razgovori i rasprave o djelima te povezivanje književnih tema sa životnim iskustvom učenika; − • istraživački i kreativni zadatci povezani s pročitanim djelima; − • priprema učenika za pojedine razine natjecanja; − • sudjelovanje na školskom i, prema plasmanu, višim razinama natjecanja; − • objava i prezentacija rezultata projekta na mrežnim stranicama škole i u školskim medijima.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom školske godine 2026./2027., prema službenom kalendaru i dinamici provedbe projekta.

TROŠKOVNIK	Za nabavu potrebnih primjeraka književnih djela planira se oko 200 EUR za tri naslova. Ostali troškovi, ako nastanu, planiraju se u skladu s mogućnostima škole i pravilima projekta.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Praćenje sudjelovanja i ostvarenih rezultata učenika; analiza plasmana na natjecanju; učenička samoprocjena i povratna informacija. Rezultati će se koristiti za unapređivanje rada čitateljske skupine, planiranje budućih aktivnosti i motiviranje novih učenika za uključivanje u projekt.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Državni projekt: Tulum s(l)ova**
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Barbara Dukarić, prof. i dipl. bibl. – koordinacija i provedba projekta; Nadica Kolarić, prof. – suradnja u organizaciji i provedbi aktivnosti; učenici – aktivno sudjelovanje u čitanju i pratećim aktivnostima; vanjski suradnici i partneri – prema potrebi.
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	− razvijati naviku čitanja naglas iz užitka; − poticati ljubav prema knjizi i čitanju; − unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika; − razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost; − razvijati komunikaciju na materinskom jeziku, digitalne, socijalne i građanske kompetencije te kulturnu svijest i izražavanje; − povezivati čitanje s kreativnim, kulturnim i društvenim sadržajima.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Zainteresirani učenici škole, do 15 učenika, uz mogućnost uključivanja dodatnih sudionika prema interesu i uvjetima provedbe.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	− formiranje tima i dogovor o programu aktivnosti; − izbor tekstova i priprema učenika za javno čitanje; − radionice čitanja naglas i kreativnog izražavanja; − povezivanje čitanja s glazbom, likovnim, scenskim i drugim kreativnim sadržajima; − suradnja s lokalnom zajednicom, partnerima i medijima; − provedba središnjeg događanja projekta u školi i/ili izvan škole; − fotografiranje i dokumentiranje aktivnosti uz poštivanje pravila zaštite privatnosti; − objava rezultata i primjera dobre prakse na mrežnim stranicama škole.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom školske godine 2026./2027., u terminima usklađenima s kalendarom projekta i mogućnostima škole.
TROŠKOVNIK	Nastavne i potrošne materijale te troškove odlaska u lokalnu zajednicu osigurava škola, u skladu s raspoloživim sredstvima. Moguće je uključivanje vanjskih suradnika i sponzora.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Anketa o zadovoljstvu učenika; kratka refleksija nakon provedbe; praćenje broja sudionika i njihove aktivnosti; analiza medijske i mrežne vidljivosti projekta. Rezultati će se koristiti za unapređivanje sadržaja i organizacije projekta u sljedećoj školskoj godini.
NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Međunarodni projekt: Čitanje ne poznaje granice/Branje ne poznaje meje**
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Barbara Dukarić, prof. i dipl. bibl. – koordinacija projekta i aktivnosti školske knjižnice; Nadica Kolarić, prof. – suradnja u provedbi; učenici – istraživački, čitalački i prezentacijski zadatci; partnerska škola i suradnici – zajedničko planiranje i provedba
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	− promicati i poticati čitanje naglas; − unaprjeđivati čitalačke sposobnosti i vještine; − upoznavati i promovirati hrvatsku književnost, jezik, povijest i kulturu; − upoznavati djela slovenske književnosti, jezik, povijest i kulturu; − razvijati međukulturni dijalog i suradnju učenika; − promicati europski identitet i otvorenost prema drugim kulturama; − razvijati istraživačke, digitalne, komunikacijske i prezentacijske vještine.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Zainteresirani učenici škole, uz uključivanje učenika različitih razreda prema interesu i mogućnostima projekta.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	− izbor i obrada književnog djela; − poučavanje i primjena metoda istraživačkog rada; − istraživanje povijesti, kulture, znamenitosti i posebnosti kraja partnerske škole; − izrada digitalnih i kreativnih sadržaja (npr. interaktivna karta, digitalna knjiga/prezentacija); − predstavljanje škole, kraja i pročitanog djela partnerskim učenicima; − razmjena iskustava, dojmova i rezultata čitanja; − čitanje naglas i javno predstavljanje aktivnosti; − završni susret učenika uživo i/ili online; dokumentiranje i predstavljanje projekta na mrežnim stranicama škole i u drugim medijima.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Školska godina 2026./2027., prema dogovorenoj dinamici s partnerskom školom.
TROŠKOVNIK	Nastavne i digitalne materijale te ostale troškove povezane s provedbom projekta osigurava škola, u skladu s raspoloživim sredstvima. Eventualni troškovi putovanja i završnog susreta planiraju se zasebno, prema mogućnostima škole i dogovoru s partnerima.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Praćenje aktivnosti i suradnje učenika; završna prezentacija projekta; anketa o zadovoljstvu učenika; samoprocjena stečenih znanja i vještina; praćenje mrežne i medijske vidljivosti. Rezultati će se koristiti za unapređivanje međunarodne suradnje, čitalačkih aktivnosti i budućih projektnih sadržaja.

D) CENTAR IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA

Program: Mali kreativac
Polaznici: Učenici od 5. do 8. razreda osnovnih škola Varaždinske županije (članovi učeničkih zadruga i izvannastavnih aktivnosti u školama)
Broj polaznika: 10
Broj sati: 80
Radionice:

1. Izrada novog proizvoda (30 sati, mentor Andrijana Herceg)
2. Prezentacijske vještine (20 sati, mentor Jasminka Kelemen)
3. Cijena proizvoda (10 sati, mentor Jasminka Prstec)
4. Smotra učeničkih zadruga (20 sati, mentor Iva Vukotić)

Uključuje kreativne radionice o izradi novog proizvoda i samu izradu proizvoda, određivanje cijene proizvoda i razvijanje prezentacijskih vještina. Polaznici će sa svojim proizvodima i stečenim znanjem sudjelovati na smotrama učeničkih zadruga.

Program: TIPKAONICA
Polaznici: Učenici 5., 6., 7. i 8. razreda osnovnih škola i 1., 2., 3. i 4. razreda srednjih škola Varaždinske županije
Broj polaznika: 20 (10 početnici i 10 napredni)
Broj sati: 80

Radionice će uključivati desetoprstno slijepo pisanje, prijepis teksta i diktat na hrvatskom i engleskom jeziku i audiotranskripciju zapisa. Mentori učenicima će biti Ivana Meštrić (70 sati) i Brankica Vrček (10 sati). Učenici će sudjelovati na državnim, međunarodnim i svjetskim natjecanjima: Dan tipkovnice, Intersteno, ZAV-100 i Christmas Typing Challenge.

Program: PODUZETNIŠTVO BUDUĆNOSTI
Polaznici: Učenici 3. i 4. razreda srednjih škola Varaždinske županije
Broj polaznika: 20
Broj sati: 150

1. Od ideje do uspjeha – vježbenička tvrtka (50 sati, mentor Iva Vukotić)
2. Izrada novog proizvoda (30 sati, mentor Andrijana Herceg)
3. Internet marketing (10 sati mentor Jasminka Prstec)
4. Estetsko oblikovanje proizvoda (15 sati, mentor Željka Bačan)
5. Poslovno komuniciranje (30 sati, mentor Jasminka Kelemen)
6. Prodajne vještine na stranom jeziku (15 sati, mentor Brankica Vrček)

Program uključuje radionice usmjerene na poduzetničku ideju i razvoj same ideje, marketing, poslovne komunikacije i poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama u Republici Hrvatskoj. Polaznici će sudjelovati na sajmovima vježbeničkih tvrtki i poduzetničkim natjecanjima. Također, bit će uključeni u promotivne aktivnosti škole.

E) ČLANSTVO U UDRUŽENJIMA

NAZIV UDRUŽENJA	OPIS
AEHT - European assocation of hotel and tourism schools	Europsko udruženje ugostiteljsko turističkih škola u čijem članstvu je preko 300 ugostiteljskih i turističkih škola članica. Svrha postojanja AEHT-e je razmjena iskustava i suradnja učenika iz različitih država, jezika i kultura kroz timski rad, stvaranje novih poznanstava i veza među učenicima, a ove godine je sudjelovalo 650 sudionika (učenika, nastavnika i ravnatelja) iz 19 zemalja. U sklopu AEHT-a se održavanja i prestižno natjecanja u 10 turističkih i ugostiteljskih disciplina: hotelski menadžment, poslovanje recepcije, barsko posluživanje, posluživanje vina, pripremanje koktela, dehatlon ili kuharsko natjecanje u vještinama, restoransko posluživanje, predstavljanje destinacije, slastičarstvo i kuharstvo.
hosco. Hospitality Network	Virtulana mreža koja povezuje ugostiteljsku industriju i ugostiteljske obrazovne institucije Europe povezujući, nadahnjujući i pružajući prilike svim svojim profesionalcima širom svijeta. Otvarajući svoj profil na mreži učenici konkuriraju za obavljanje praktičnog rada i zaposlenja u hotelima I restoranima diljem Europe.
UNESCO Associated Schools Network	Mreža pokrenuta 1953. godine s ciljem promicanja načela UNESCO-a, unaprjeđivanja mira i međunarodne suradnje promicanjem obrazovanja, znanosti i kulture u školama. Povezane škole za cilj imaju ispuniti tu misiju kroz pedagoške inovacije, poboljšanjem procesa učenja i međunarodne suradnje. One doprinose implementaciji ciljeva Obrazovanja za sve, a posebno unaprjeđivanja kvalitete obrazovanja. Četiri glavne teme u okviru rada ASPNet mreže škola su: 1. uloga Ujedinjenih naroda u svijetu i osvješćivanje brige za svijet oko nas; 2. obrazovanje za održivi razvoj; 3. mir i ljudska prava; 4. interkulturalno učenje.
Schulen: Partner der Zukunft	Mreža više od 1800 škola širom svijeta, gdje je njemački jezik od posebnog značaja. PASCH je inicijativa Saveznog ureda za vanjske poslove u suradnji s Središnjim uredom za škole u inozemstvu (ZfA), Goethe-institutom (GI), Njemačkom službom za razmjenu akademskih škola (DAAD) i Službom pedagoške razmjene (PAD) Stalne konferencije.

XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

A) DJELATNICI ŠKOLE

1. PODACI O NASTAVNICIMA

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Radno mjesto
1.	**Bačan Dombaj Željka**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
2.	**Barat Katarina**	Magistra edukacije biologije I kemije	nastavnik biologije i kemije
3.	**Bešenić Ivan**	magistar edukacije matematike	nastavnik matematike
4.	**Biškup Dubravka**	prof. njemačkoga i ruskoga jezika	nastavnik njemačkog jezika
5.	**Blagaj Vesna**	diplomirani inženjer matematike	nastavnik matematike
6.	**Blaži Marija**	sveučilišna mag. ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
7.	**Bosak Nenad**	konobar	strukovni učitelj ugostiteljstva
8.	**Bosilj Nevenka**	kuhar specijalist	Strukovni učitelj kuharstva
9.	**Brezak Kristina**	magistra informatike	nastavnik informatike
10.	**Brozičević-Tuđan Vinka**	profesor njemačkoga i francuskoga jezika	nastavnik njemačkog jezika
11.	**Canjuga Ivona**	magistra edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta	nastavnik latinskog jezika
12.	**Delija Alma**	profesor engleskoga i talij. jezika	nastavnik engleskoga i talijanskoga jezika
13.	**Drvar -Trtinjak Marina**	professor matematike	nastavnik matematike
14.	**Dubovečak Ljubica**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
15.	**Erdec Štefica**	diplomirani pravnik	nastavnik pravne grupe predmeta
16.	**Erent Jelena**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
17.	**Falat Tamara**	magistra edukacije engleskoga i njemačkoga jezika i književnosti	nastavnik engleskoga i njemačkoga jezika
18.	**Gerbus Teodora**	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije sociologije	nastavnik njemačkog jezika
19.	**Godinić Marko**	profesor povijesti i geografije, prof. mentor	nastavnik geografije i povijesti
20.	**Gradečak Emilija**	diplomirani ing. kemije	nastavnik kemije
21.	**Habek Mirjana**	kuhar specijalist, stručni pristupnik ekonomije	strukovni učitelj kuharstva
22.	**Herceg Mavrić Andrijana**	mag. oec.	nastavnik ekonomske grupe predmeta

23.	**Horvatek Iva**	mag.oec.	nastavnik ekonomske grupe predmete
24.	**Igrec Alen**	kuhar specijalist	strukovni učitelj kuharstva i ugostiteljstva
25.	**Ipša Irena**	profesor engleskoga i francuskoga jezika, prof. mentor	nastavnik engleskoga jezika
26.	**Ister Olivera**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
27.	**Ivanović Marina**	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
28.	**Jakšić Martina**	magistra glazbene pedagogije	nastavnik glazbene umjetnosti
29.	**Jelić Ana**	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
30.	**Jukić Darija**	magistra matematike	nastavnik matematike
31.	**Kavur Sabina**	profesor psihologije	nastavnik psihologije
32.	**Kečkan Tina**	mag. edukacije hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika
33.	**Klarić Melanija**	profesor njemačkoga i francuskoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
34.	**Klarić Lončarević Mia**	mag. edukacije filozofije i njemačkoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika i etike
35.	**Klarić Zavrtnik Marinka**	profesor njemačkoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
36.	**Kobal Košmrl Mirna**	magistra ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
37.	**Kokanović Krušelj Gordana**	profesor povijesti i filozofije	nastavnik povijesti i filozofije
38.	**Kolarić Nadica**	profesor hrvatskoga jezika i književnosti i poljskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
39.	**Korotaj Albina**	magistra geografije	nastavnik geografije
40.	**Kosec Vusić Snježana**	prof. matematike	nastavnik matematike
41.	**Košćak Petra**	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
42.	**Kristan Željka**	profesor kroatistike	nastavnik hrvatskoga jezika
43.	**Kuča Sandra**	diplomirani ekonomist	nastavnik administrativne i ekonomske grupe predmeta
44.	**Kukina Balun Gordana**	magistra prava	nastavnik pravne grupe predmeta
45.	**Kunić Dubravka**	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
46.	**Kuščar Kristina**	profesor njemačkoga jezika i francuskoga jezika	nastavnik njemačkoga i francuskoga jezika
47.	**Kuščar Petar**	profesor njemačkoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
48.	**Lisičak Matija**	magistar informatike	nastavnik informatike

49.	**Lozančić Maja**	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jzeika
50.	**Mađarić Renata**	profesor engleskoga i španjolskoga jezika, prof. mentor	nastavnik engleskoga i španjolskoga jezika, ispitni koordinator za državnu maturu
51.	**Magić Bačani Martina**	prof. francuskoga jezika i književnosti i talijanskoga jezika i književnosti	nastavnik francuskog i talijanskog jezika
52.	**Marijanović Bojana**	magistra edukacije njemačkog I španjolskog jezika	nastavnik njemačkog i španjolskog jezika
53.	**Matišić Martina**	profesor filozofije i religijske znanosti	nastavnik etike, logike i filozofije
54.	**Maurović Benko Željka**	diplomirani ekonomist profesor filozofije i religijskih znanosti	nastavnik ekonomske grupe predmeta i etike
55.	**Medved Ivana**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
56.	**Mesarić Šimunić Petra**	magistra geografije	nastavnik geografije
57.	**Meštrić Ivana**	magistra ekonomije	nastavnik administrativne i ekonomske grupe predmeta
58.	**Mihalina Marija**	diplomirani ing.prehram.tehn.	nastavnik prehrambene grupe predmeta
59.	**Mikulan Rolanda**	mr.ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
60.	**Njegovec Jurica**	profesor povijesti i profesor filozofije	nastavnik povijesti i etike
61.	**Oreški Ana**	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
62.	**Patrčević Mario**	konobar	strukovni učitelj ugostiteljstva
63.	**Perši Vanja**	profesor engleskoga i francuskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
64.	**Petrinjak Petra**	magistra edukacije engleskoga jezika I književnosti	nastavnik engleskoga jezika
65.	**Pokorny Štefica**	diplomirani kateheta, prof. izvrstan savjetnik	nastavnik vjeronauka
66.	**Pokos Saša**	magistar ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
67.	**Prahić Biškup Jasminka**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
68.	**Prstec Jasminka**	diplomirani ekonomist, prof. mentor	nastavnik ekonomske grupe predmeta
69.	**Purgarić Tomislav**	diplomirani informatičar	nastavnik informatike
70.	**Ređep Natalija**	profesor engleskoga i francuskoga jezika, prof. mentor	nastavnik engleskoga jezika
71.	**Rimac Iva**	magistra matematike	nastavnik matematike
72.	**Roginek Nataša**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
73.	**Sabol Damir**	mag. inženjer informacijskih tehnologija	nastavnik informatike

74.	**Salomonsen Vesna**	magistra znanosti engleskoga jezika i književnosti	nastavnik engleskoga jezika
75.	**Slunjski Toni**	profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	nastavnik fizike
76.	**Šaronja Pijanec Ivana**	stručna prvostupnica prehrambene tehnologije, majstor kuhar	strukovni učitelj kuharstva
77.	**Šipek Marina**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
78.	**Škrlec-Čavlek Tatjana**	profesor njemačkoga i hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik njemačkoga jezika
79.	**Šmit Elizabeta**	profesor njemačkoga i francuskoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
80.	**Štimac Ivan**	magistar kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
81.	**Tomas Ivan**	vkv, kuhar	strukovni učitelj kuharstva
82.	**Topić Mlakar Marta**	magistra edukacije matematike	nastavnik matematike
83.	**Viljevac Marina**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
84.	**Vincek Lorena**	sveučilišna magistra engleskog jezika i književnosti i sveučilišna magistra španjolskog jezika i književnosti	nastavnik engleskoga jezika
85.	**Vražić Vesna**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
86.	**Vrček Brankica**	professor engleskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
87.	**Vučić Tihana**	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
88.	**Vujasinović Nikolina**	mag. hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika
89.	**Vukašinović Nevenka**	diplomirani ing. prehrambene tehnologije	nastavnik prehrambene grupe predmeta
90.	**Vusić Tomislav**	diplomirani teolog	nastavnik vjeronauka
91.	**Weiser Natalija**	mr.sc.oec.	nastavnik ekonomske grupe predmeta
92.	**Zajec Biserka**	prof. engleskoga jezika i francuskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
93.	**Zebec Aleksandra**	prof. njemačkoga jezika i književnosti i prof ruskoga jezika i književnosti	nastavnik njemačkoga jezika
94.	**Zgrebec Jadranka**	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
95.	**Zver Vesna**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta

2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
Jasminka Kelemen	mr. sc. informacijskih znanosti	ravnateljica škole
Barbara Dukarić	prof. sociologije i diplomirani knjižničar	stručna suradnica knjižničarka
Tihana Hrkač	diplomirani psiholog	stručna suradnica psihologinja
Branka Karača	diplomirani pedagog	stručna suradnica pedagoginja
Marta Ptiček (zamjena za Lucija Matučec Veljavečki)	mag. prof. spec. i reh. ped.	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica

3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Ime i prezime djelatnika	Zvanje	Radno mjesto
Kristina Đurman	magistra javne uprave	tajnica
Adriana Hamelec	magistra poslovne ekonomije	voditeljica računovodstva
Mirna Matić	magistra ekonomije	voditeljica obrazovanja odraslih
Jasenka Novaković	sss	računovodstveni radnik
Doroteja Purgarić	VŠS	administrativni radnik
Marija Blaži	sveučilišna magistra	voditeljica smjene
Magdalena Petran	tehničar za vozila i vozna sredstva	operativni djelatnik za zaštitu i sigurnost
Darko Piskač	sss elektroničar-mehaničar	stručni radnik na tehničkom održavanju
Aleksandr Nemaškalo	sss	domar/kotlovničar, stručni radnik na tehničkom održavanju
Ana Marija Labaš	sss	spremačica
Snježana Ljubek	sss	spremačica
Sanja Martinčević	sss	spremačica
Snježana Pongrac	sss	spremačica
Petra Stanko	sss	spremačica
Kristina Čulina	sss	spremačica
Suzana Vidović	sss	spremačica
Jasmina Ključarić	nkv	spremačica (zamjena)

4. POMOĆNICI U NASTAVI

Redni broj	Ime i prezime	Zanimanje	Razred	Pomoćnik učeniku	Projekt
1.	Jasenka Prikratki	SSS ekonomist	1A	Jednom učeniku	„I ti možeš"
2.	Sandra Skupnjak	SSS frizer	2.Z	Jednom učeniku	
3.	Jasmina Rocek	SSS	2.Z	Jednom učeniku	
4.	Martina Suhić	SSS	2.A	Jednom učeniku	

5.	Vlatka Borovec	VŠS inženjer odjevne tehnologije	3.A	Jednom učeniku	
6.	Snježana Dodić	VŠS inženjer tekstilno oplemenjivačke tehnologije	3. Z	Jednom učeniku	
7.	Margareta Maletić	VSS magistra pedagogije	3. Z	Jednom učeniku	
8.	Petra Đikić	VSS diplomirani inženjer agronomije	4. K	Jednom učeniku	

B) ORGANIZACIJA NASTAVE

(broj radnih dana u tjednu, dnevni rad, pregled nastavnih predmeta, praktična nastava izvan škole)

U školskoj godini 2026./2027. nastava se odvija u dvije smjene u pet radnih dana, a po potrebi i subotom za izvođenje dodatne, dopunske i fakultativne nastave te za rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva. Dnevno radno vrijeme je od 6,00 do 22,00 sata. Teorijska i praktična nastava izvodi se u dvije smjene. Nastava u prvoj smjeni počinje u 7,20 sati i traje do 14,55 sati, nastava u drugoj smjeni počinje u 13,20 sati i traje do 19,15 sati.

Radno vrijeme škole je vrijeme u kojem Škola obavlja sve poslove za potrebe odgoja i obrazovanja redovitih učenika i srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

PREGLED NASTAVNIH PREDMETA

Redni broj	Naziv nastavnog predmeta	Tjedni broj sati nastave
1.	Analiza financijskih izvješća	2
2.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	4
3.	Bankarstvo i osiguranje	5
4.	Biologija	8
5.	Daktilografija	4
6.	Daktilografija u uredskom poslovanju	8
7.	Dnevni obroci u ugostiteljstvu	2
8.	Engleski jezik	10
9.	Engleski jezik I	78
10.	Engleski jezik II	39
11.	Engleski jezik u multikulturalnom digitalnom okruženju	1
12.	Engleski jezik struke 2 II	4
13.	Engleski jezik struke I II	8
14.	Engleski jezik u struci I	1
15.	Engleski jezik u turizmu 1 II	3
16.	Engleski jezik u turizmu 2 II	3
17.	Etika	28
18.	Eno i gastro turizam	1
19.	Fermentacija I kiseljenje	2
20.	Filozofija	4
21.	Financijska pismenost	2
22.	Fizika	4
23.	Francuski jezik III	6
24.	Geografija	16
25.	Geometrija	2
26.	Glazbena umjetnost	4
27.	Gospodarska matematika	9
28.	Gospodarsko pravo	3
29.	Higijena I ekologija	7,51
30.	Hladna predjela	2
31.	Hrana I zdravlje	1
32.	Hrvatska tradicijska gastronomija	2
33.	Hrvatski jezik	126
34.	Hrvatski poslovni jezik	2
35.	Informatika	11,71

36.	Informatika i informatički poslovni sustavi	5
37.	Informatika u uredskom poslovanju	4
38.	Informacijsko komunikacijska tehnologija	6
39.	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	12
40.	Interkulturalna komunikacija u ugostiteljstvu	1
41.	Izborni strukovni modul-tekstil	1,83
42.	Izborni strukovni modul	1,83
43.	Izborni strukovni modul – uradi sam	1,83
44.	Juhe	2
45.	Kemija	8
46.	Knjigovodstvo	7
47.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	3
48.	Kompjutorska daktilografija	4
49.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	6
50.	Komunikacija na engleskom jeziku	2
51.	Komunikacija na engleskom jeziku u struci	1
52.	Komunikacija na francuskom jeziku u struci	1
53.	Komunikacija na njemačkom jeziku	2
54.	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	12
55.	Komunikacija u poslovnome okruženju	6
56.	Komunikacija u ugostiteljstvu	13
57.	Komunikacijske vještine	5
58.	Komunikacijske vještine u struci	4
59.	Komunikacijske vještine u turizmu	6,31
60.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2
61.	Konkurentnost u turizmu	1
62.	Kuharske vještine	4
63.	Kuharstvo	16
64.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	19
65.	Kuhinjska administracija	1
66.	Latinski jezik	4
67.	Likovna umjetnost	4
68.	Logika	1
69.	Ljudska prava	2
70.	Maloprodaja	2
71.	Marketing	8
72.	Marketing u turizmu	3
73.	Marketing usluga	2
74.	Matematika	78
75.	Matematika u struci	4
76.	Mikroekonomija	2
77.	Nabavno poslovanje	2
78.	Novčano poslovanje	2
79.	Njemački jezik	8
80.	Njemački jezik I	78
81.	Njemački jezik II	41
82.	Njemački jezik struke 2 II	4
83.	Njemački jezik struke I II	8
84.	Njemački jezik u struci I	1
85.	Njemački jezik u turizmu 1 II	3
86.	Njemački jezik u turizmu 2 II	3
87.	Odnosi s kupcima	2

88.	Održivi razvoj turizma	2
89.	Održivost i društvena odgovornost	2
90.	Organizacija poslovanja poduzeća	5
91.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	4
92.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	5
93.	Organizacija rada u ugostiteljstvu	7,51
94.	Osnove daktilografije	8
95.	Osnove ekonomije	4
96.	Osnove ekonomije i prava	5
97.	Osnove komuniciranja na španjolskom jeziku	1
98.	Osnove matematike	3
99.	Osnove poduzetništva	2
100.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	4
101.	Osnove poslovnog komuniciranja	2
102.	Osnove posluživanja alkoholnih I bezalkoholnih pića	4
103.	Osnove prava	2
104.	Osnove računovodstva	4
105.	Osnove slastičarstva	9
106.	Osnove sociologije	1
107.	Osnove trgovačkog prava	3
108.	Osnove ustavnog prava	1
109.	Osnove za jela	4
110.	Osnovni poslužni procesi-UTR	13
111.	Pisane poslovne komunikacije	2,29
112.	Planiranje poduzetničke aktivnosti	4
113.	Poduzetništvo	8
114.	Poduzetništvo na djelu	4
115.	Poduzetništvo s menadžmentom	2
116.	Poduzetničko računovodstvo	7
117.	Politika i gospodarstvo	11
118.	Ponašanje potrošača	3
119.	Poslovanje prodavaonice	4
120.	Poslovanje u turizmu	3
121.	Poslovanje I upravljanje cijenama I troškovima ugostiteljskog objekta	6
122.	Poslovna dokumentacija	1
123.	Poslovna informatika	4
124.	Poslovna psihologija	1
125.	Poslovna psihologija s komunikacijom	3
126.	Poslovne komunikacije	8,26
127.	Poslovni procesi u prodavaonici	4
128.	Poslovni talijanski jezik u turizmu 1 III	2
129.	Poslovni talijanski jezik u turizmu 2 III	2
130.	Poslovno dopisivanje	1
131.	Poslovno komuniciranje	6,58
132.	Poslovno pregovaranje	2
133.	Posluživanje obroka za posebne prigode	2
134.	Povijest	29
135.	Povijest hrvatske kulturne baštine	6
136.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2
137.	Poznavanje robe	7
138.	Poznavanje robe i prehrana	3

139.	Praktična nastava	20
140.	Praktična nastava - tjedno	1,39
141.	Pravno okružje poslovanja	2
142.	Pravno okruženje poslovanja	2
143.	Pravo i poduzetništvo u turizmu	2,87
144.	Prehrambena roba	3,17
145.	Prehrambena roba I trendovi u prehrani	3
146.	Prezentacijske vještine u komercijalnome poslovanju	1
147.	Primijenjena matematika u struci	2
148.	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	2
149.	Primjena računalstva u ugostiteljstvu	4
150.	Procesi obrade namirnica	15
151.	Prodaja i recepcijsko poslovanje	2,29
152.	Prodajna komunikacija	4
153.	Prodajna priča	1
154.	Prodajne i prezentacijske vještine u ugostiteljstvu	1
155.	Promet i putničke agencije	2
156.	Proračunske tablice u poslovanju	6
157.	Psihologija	2
158.	Psihologija prodaje	2
159.	Psihologija u komercijalnome poslovanju	1
160.	Računalstvo	8
161.	Računovodstvo	3,57
162.	Računovodstvo imovine i obveza	3
163.	Računovodstvo imovine I troškova	6
164.	Računovodstvo i kontrola	2
165.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3
166.	Radne operacije u poslužnom odjelu – UTR	10
167.	Radne procedure u prodavaonici	3
168.	Radni procesi u nabavi	2
169.	Radni procesi u prodaji	2
170.	Radno pravo	8
171.	Recepcijsko poslovanje	2
172.	Roba široke potrošnje	2,17
173.	Sat razrednika	72
174.	Socijalne vještine u kuhinji	1
175.	Sociologija	4
176.	Statistika	8
177.	Strukovne vježbe	8,56
178.	Španjolski jezik III	6
179.	Tajničko poslovanje	4
180.	Talijanski jezik III	6
181.	Tehnika komuniciranja	4
182.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3
183.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	40,54
184.	Temeljni čimbenici turističkih destinacija	7
185.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70
186.	Transport, špedicija i osiguranje	2
187.	Trgovačka praksa	3,5
188.	Trgovačko pravo	2
189.	Trgovinsko poslovanje	4
190.	Tržište kapitala	2

191.	Turistička geografija	3
192.	Turistički sustav	2,29
193.	Turizam i marketing	2
194.	Ugostiteljsko posluživanje	25
195.	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	4
196.	Upravljanje prodajom	2
197.	Upravljanje prodavaonicom	2
198.	Upravni postupak	6
199.	Uredsko poslovanje	4
200.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	2
201.	Ustavni ustroj RH	4
202.	Uvod u imovinsko pravo	2
203.	Uvod u knjigovodstvo	2
204.	Uvod u obiteljsko pravo	2
205.	Uvod u poduzetništvo	4
206.	Uvod u poslovanje prodavaonice	4,68
207.	Uvod u poslovne komunikacije	5
208.	Uvod u osobne financije	4
209.	Uvod u umjetnost	1
210.	Variva i garniture	2
211.	Vjeronauk	35
212.	Vještine barista	2
213.	Vještine posluživanja	4
214.	Vježbe nabavnoga poslovanja	1,29
215.	Vježbenička tvrtka	8
216.	Zapošljavanje u maloprodaji	1,32
217.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	4,47
SVEUKUPNO		1590,77

C) PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

Zanimanje: PRODAVAČ - 1.P, 2.P i 3.P
Radne procedure u prodavaonici 1. razred – voditeljica Jasminka Prahić Biškup
Poslovni procesi u prodavaonici 2.razred – voditeljica Jasminka Prahić Biškup
Trgovačka praksa 3. razred – voditeljica Marina Viljevac

Ime trgovačkog gospodarskog subjekta	1. razred Broj učenika	2.razred Broj učenika	3.razred Broj učenika
Knegingrad		1	
Patricija		1	
Omega	1	1	
Deichman		1	2
Ortopedija		1	
Konzum	3	2	5
KIK		1	
MVV	1		
Bima	3		
Krk	2	1	
NTL	1		
Štacun	1		
Git	2	4	
JYSK	1	7	
Muller	1	1	1
Špar	1		2
Lexi	1		
Music shop	1		
Comet, Novi Marof			1
Branka d.o.o.			1
Prima Commerce d.o.o.			2
S-Satovi			1
Trgonom Novi Marof			1
Rgb tehnika d.o.o.			1
S-COLOR d.o.o.			1
Trgovina Desyre			1

RAZREDI	BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO	Broj sati praćenja za nastavnika tjedno
1. razred	40	0,29
2. razred	560	4
3. razred	14	3.5

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
Zanimanje : KONOBAR - 1.T, 2.T i 3.T
Voditelji praktične nastave / učenja temeljenog na radu:

2. razred – Nenad Bosak i Mario Patrčević
3. razred – Nenad Bosak

POSLODAVAC	2. RAZRED	3.RAZRED
Restoran „Cimplet“ Ul. Braće Radić 102, VARAŽDIN	1	
Restoran „Garestin“ – Gastrocom Zagrebačka ul. 34 VARAŽDIN		2
Pivnica “Stari mlin“ Bartolovečka ulica 30, TRNOVEC		2
Hotel „Park Boutique“ Ul. Juraja Habdelića 6, VARAŽDIN		1
Restoran „Studentski Dom“ Ul. Julija Merlića 9, VARAŽDIN	1	1
Zalogajnica „Šanjek“ Ul. Braće Radić 53, VARAŽDIN		2
Hotel „Turist“ Aleja kralja Zvonimira 1, VARAŽDIN	2	2
Restoran “The Family” Ul. Braće Radića 1 VARAŽDIN	3	1
Hotel Varaždin Kolodvorska ul. 19, VARAŽDIN	3	1
Restoran „Verglec“ –Gastrocom Ul. Silvija Strahimira Kranjčevića 14, VARAŽDIN	1	1
Restoran „Varaždin Breg“ Ul. Glavić 7, VARAŽDIN BREG	2	
Hotel „Bernarda“ Zagrebačka ul. 7, VARAŽDINSKE TOPLICE	1	
Fast food - Flamingo Možđenec 1, 42220, Možđenec		1
Arabela **Ludbreška ulica 72** Globočec Ludbreški	1	
Hotel „Trakošćan“ Trakošćan bb, TRAKOŠĆAN	1	

Pizzeria Špan Ul. Halić 2b Varaždin Breg		1
KTC Varaždin Gospodarska ulica 3/1 Varaždin		1
Hotel Orion Horvatsko 28 Klenovnik		1
Geno- restoran i konoba Hrašćica, Ulica kralja Tomislava 27		1
Hotel Minerva, Varaždinske toplice Trg Svetog Martina 1,	1	
Restoran Lipi- Ul. Akademika Mirka Maleza 31, Ivanec		1
UKUPNO	**18**	**19**

*Učenici prvih razreda praktičnu nastavu obavljaju u licenciranim objektima, u 36. tjednu nastavne godine u trajanju od 40 sati.

RAZREDI	BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO	Broj sati praćenja za nastavnika tjedno
1. razred		
2. razred		
3. razred		

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
Zanimanje: KUHAR - 1.V, 2.V i 3.V

Voditelji praktične nastave / učenja temeljenog na radu
2.V – Mirjana Habek i Ivan Tomas
3.V – Nevenka Bosilj i Ivan tomas

POSLODAVAC	2. RAZRED Mirjana Habek Ivan Tomas	3. RAZRED
Restoran „Bedem“ Ul. Vladimira Nazora 9,VARAŽDIN	4	3
Restoran „Garestin“ – Gastrocom Zagrebačka ul. 34, VARAŽDIN	5	2
Hotel „Park Boutique“ Ul. Juraja Habdelića 6, VARAŽDIN	4	
Restoran „Studentski Dom“ Ul. Julija Merlića 9, VARAŽDIN	2	
Zalogajnica „Šanjek“ Ul. Braće Radić 53, VARAŽDIN	1	
Hotel „Turist“ Aleja kralja Zvonimira 1, VARAŽDIN		2
Restoran “The Family” Ul. Braće Radića 1, VARAŽDIN	1	3
Hotel Varaždin Kolodvorska ul. 19, VARAŽDIN		2
Restoran „Verglec“ –Gastrocom Ul. Silvija Strahimira Kranjčevića 14, VARAŽDIN		3
Restoran „Zlatne Gorice“ Ul. Banjščina 27, VARAŽDIN BREG		1
Hotel „Bernarda“ Zagrebačka ul. 7, VARAŽDINSKE TOPLICE		1
Restoran “Ivančica” **Trg Hrvatskog Sveučilišta 9,** LEPOGLAVA	1	1
Hotel „Trakošćan“ Trakošćan bb, TRAKOŠĆAN	1	
KTC Ivanec Ivanečko naselje 1 c, IVANEC		1
Bistro „Žmah“ Varaždinska ul. 80A, BABINEC		1
Restoran Črn- Bel **Ulica Črn-Bel 4, Vinogradi Ludbreški**		1
UKUPNO	**19**	**21**

*Učenici prvih razreda praktičnu nastavu obavljaju u licenciranim objektima, u 36. tjednu nastavne godine u trajanju od 40 sati.

RAZREDI	BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO	Broj sati praćenja za nastavnika tjedno
1. razred	1/40	0,29
2. razred	35/480	3,43
3. razred	16/640	3,99

Zanimanje: HOTELIJERSKO TURISTIČKI TEHNIČAR
Razred: 3.H i 4.H

Voditeljice praktične nastave:
3.H Marina Šipek
4.H Željka Bačan Dombaj

Poslodavac	Broj učenika
Arbia Dorka	4
Jadranka turizam d.o.o.	4
TZ Grada Novog Marofa	4
Turist d.o.o.	2
TZP Sjever Zagorja	1
TZ Grada Varaždina	1
Hotel Varaždin	1
TZP centar svijeta	1
Trakostyan tours	1
Grand tours d.o.o.	1
Park Boutique Hotel	1
UKUPNO	**21**

Zanimanje: HOTELIJERSKO TURISTIČKI KOMERCIJALIST /
TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO
Razred: 3.G, 4.G

Voditeljice praktične nastave:
2.G – Nenad Bosak i Mario Patrčević
3.G – Ljubica Dubovečak
4.G – Marina Šipek
4.S – Jelena Erent

POSLODAVAC	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	4. S
Restoran „Bedem“ Ul. Vladimira Nazora 9, Varaždin	3			2
Hotel “Park Boutique” Ul. Juraja Habdelića 6, 42000, Varaždin	2	3	6	1
Restoran pansion “Garestin” Zagrebačka ulica 34,	1	2	7	

Varaždin				
Hotel "Varaždin" Kolodvorska ul. 19, 42000, Varaždin	3			
Hotel "Turist", Aleja kralja Zvonimira 1, 42000, Varaždin		2	3	
Restoran „Studentski Dom „ Ul. Julija Merlića 9, 42000 VARAŽDIN	1	1		1
Restoran „The Family" Ul. Braće Radića 1, Varaždin	3	2	1	
Restoran „Varaždinbreg" Ul. Glavić 7 Varaždin Breg		1		
Restoran „CBS" Dravska ulica 76, Svibovec Podravski	2			
Restoran Kneginečka hiža Toplička ul. 136, Gornji Kneginec		1		
Hotel "Bernarda" Zagrebačka ul. 7, Varaždinske Toplice			2	
Hotel "Minerva" Trg Svetog Martina 1 Varaždinske Toplice		2		
Hotel „Trakošćan" Trakošćan 5, Trakošćan	2		4	
Restoran Ključice Novi Marof, Varaždinska ul. 3				
Restoran Črn Bel, Ludbreg		2		
Arbia Dorka, Varaždin		2		
Kneginečka hiža, Kneginec		1		
PA Galileo			2	
Hotel Panorama Prelog			1	
SC Varaždin			1	
Hotel Park Čakovec			1	
UKUPNO	**18**	**19**	**28**	**4**

*Učenici prvih razreda smjera tehničar za ugostiteljstvo u 36. tjednu nastavne godine u trajanju od 40 sati.

D) ZADUŽENJA NASTAVNIKA
1. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Razredni odjel	Nastavna grupa	Nastavni predmet	Vrsta predmeta	Nastavnik	Tjedno zaduženje odjela	Godišnje sati u odjelu
			1.A			
1A	1A	Sat razrednika	Raz	Gerbus Teodora	2	70
1A	1A	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	4	140
1A	1A	Engleski jezik I	Red n	Rađep Natalija	2	70
1A	1A	Njemački jezik I	Red n	Gerbus Teodora	2	70
1A	1A	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	4	140
1A	1A	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	1	35
1A	1A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
1A	1A	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1A	1A	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
1A	1A	Osnove prava	Red n	Erdec Štefica	2	70
1A	1A	Osnove ustavnog prava	Red n	Erdec Štefica	1	35
1A	1A	Pravno okružje poslovanja	Red n	Erdec Štefica	2	70
1A	1A	Osnove poslovnog komuniciranja	Red n	Pokos Saša	2	70
1A	1Aa	Osnove daktilografije	Red n	Kuča Sandra	4	140
1A	1Ab	Osnove daktilografije	Red n	Mikulan Rolanda	4	140
1A	1Aa	Informatika u uredskom poslovanju	Red n	Purgarić Tomislav	2	70
1A	1Ab	Informatika u uredskom poslovanju	Red n	Sabol Damir	2	70
1A	1A	Financijska pismenost	Red n	Pokos Saša	2	70
1A	1A	Osnove poduzetništva	Red n	Horvatek Iva	2	70
1A	1A	Engleski jezik struke 1 II	Red n	Rađep Natalija	2	70
1A	1A	Njemački jezik struke 1 II	Red n	Gerbus Teodora	2	70
			1.G			
1G	1G	Sat razrednika	Raz	Petrinjak Petra	2	70
1G	1G	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	4	140
1G	1G	Engleski jezik I	Red n	Petrinjak Petra	2	70
1G	1G	Njemački jezik I	Red n	Šmit Elizabeta	2	70
1G	1G	Matematika	Red n	Hrman Martina	4	140
1G	1G	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	1	35
1G	1G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
1G	1G	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1G	1G	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	1	35
1G	1G	Komunikacijske vještine	Red n	Petrinjak Petra	2	70
1G	1G	Komunikacijske vještine	Red n	Šmit Elizabeta	2	70
1G	1G	Komunikacijske vještine	Red n	Šipek Marina	1	35
1G	1Ga	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Red	Habek Mirjana	0,63	22,05
1G	1Gb	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Red	Tomas Ivan	0,63	22,05
1G	1G	Higijena i ekologija	Red n	Barat Katarina	2,51	87,85

1G	1G	Organizacija rada u ugostiteljstvu	Red n	Šipek Marina	2,51	87,85
1G	1Ga	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Habek Mirjana	4,29	150,15
1G	1Gb	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Tomas Ivan	4,29	150,15
1G	1Ga	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Patrčević Mario	2,66	93,1
1G	1Gb	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Patrčević Mario	2,66	93,1
1G	1G	Procesi obrade namirnica	Red n	Mihalina Marija	5	175
			1.C			
1C	1C	Sat razrednika	Raz	Klarić Lončarević Mia	2	70
1C	1C	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	4	140
1C	1C	Engleski jezik I	Red n	Perši Vanja	4	140
1C	1C	Njemački jezik I	Red n	Klarić Lončarević Mia	4	140
1C	1C	Engleski jezik II	Red n	Perši Vanja	4	140
1C	1C	Njemački jezik II	Red n	Klarić Lončarević Mia	4	140
1C	1C	Francuski jezik III	Fak n	Kuščar Kristina	2	70
1C	1C	Latinski jezik	Red n	Canjuga Ivona	2	70
1C	1C	Glazbena umjetnost	Red n	Jakšić Martina	1	35
1C	1C	Likovna umjetnost	Red n	Petrinjak Petra	1	35
1C	1C	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
1C	1C	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
1C	1C	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	3	105
1C	1C	Fizika	Red n	Slunjski Toni	2	70
1C	1C	Kemija	Red n	Barat Katarina	2	70
1C	1C	Biologija	Red n	Barat Katarina	2	70
1C	1C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
1C	1C	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1C	1C	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
			1.E			
1E	1E	Sat razrednika	Raz	Medved Ivana	2	70
1E	1E	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	4	140
1E	1E	Engleski jezik I	Red n	Perši Vanja	2	70
1E	1E	Njemački jezik I	Red n	Šmit Elizabeta	2	70
1E	1E	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	4	140
1E	1E	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	1	35
1E	1E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
1E	1E	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1E	1E	Engleski jezik struke 1 II	Red n	Mađarić Renata	3	105
1E	1E	Njemački jezik struke 1 II	Red n	Šmit Elizabeta	3	105
1E	1Ea	Daktilografija u uredskom poslovanju	Red n	Kuča Sandra	4	140
1E	1Eb	Daktilografija u uredskom poslovanju	Red n	Mikulan Rolanda	4	140
1E	1E	Osnove računovodstva	Red n	Medved Ivana	2	70
1E	1Ea	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Red n	Brezak Kristina	3	105
1E	1Eb	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Red n	Lisičak Matija	3	105
1E	1E	Uvod u poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	2,5	87,5
1E	1E	Uvod u osobne financije	Red n	Weiser Natalija	2	70
1E	1E	Uvod u poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	2	70
			1.H			
1H	1H	Sat razrednika	Raz	Vrček Brankica	2	70
1H	1H	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	4	140

1H	1H	Engleski jezik I	Red n	Vrček Brankica	2	70
1H	1H	Njemački jezik I	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70
1H	1H	Matematika	Red n	Drvar Trtinjak Marina	4	140
1H	1H	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	1	35
1H	1H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
1H	1H	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1H	1H	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	1	35
1H	1H	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Red n	Šipek Marina	0,69	24,15
1H	1H	Komunikacijske vještine u turizmu	Red n	Šipek Marina	6,31	220,85
1H	1H	Turistički sustav	Red n	Bačan Dombaj Željka	2,29	80,15
1H	1H	Temeljni čimbenici turističkih destinacija	Red n	Godinić Marko	1	35
1H	1Ha	Temeljni čimbenici turističkih destinacija	Red n	Godinić Marko	3	105
1H	1Hb	Temeljni čimbenici turističkih destinacija	Red n	Godinić Marko	3	105
1H	1H	Održivi razvoj turizma	Red n	Mihalina Marija	1	35
1H	1H	Održivi razvoj turizma	Red n	Bačan Dombaj Željka	1	35
1H	1H	Poslovanje u turizmu	Red n	Bačan Dombaj Željka	3	105
1H	1H	Engleski jezik u turizmu 1 II	Red n	Vrček Brankica	3	105
1H	1H	Engleski jezik u multikulturalnom digitalnom okruženju	Fak n	Vincek Lorena	1	35
1H	1H	Poslovni talijanski jezik u turizmu 1 III	Red n	Delija Alma	2	70
1H	1H	Njemački jezik u turizmu 1 II	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	3	105
1.K						
1K	1K	Sat razrednika	Raz	Kečkan Tina	2	70
1K	1K	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	4	140
1K	1K	Engleski jezik I	Red n	Ređep Natalija	2	70
1K	1K	Njemački jezik I	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	70
1K	1K	Matematika	Red n	Drvar Trtinjak Marina	4	140
1K	1K	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	1	35
1K	1K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
1K	1K	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1K	1K	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	1	35
1K	1K	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	Red n	Horvatek Iva	4	140
1K	1K	Osnove računovodstva	Red n	Roginek Nataša	2	70
1K	1Ka	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Red n	Brezak Kristina	3	105
1K	1Kb	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Red n	Lisičak Matija	3	105
1K	1K	Uvod u osobne financije	Red n	Weiser Natalija	2	70
1K	1K	Uvod u poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	2,5	87,5
1K	1K	Uvod u poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	2	70
1K	1K	Engleski jezik struke 1 II	Red n	Ređep Natalija	3	105

1K	1K	Njemački jezik struke 1 II	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	3	105
			1.P			
1P	1P	Sat razrednika	Raz	Prahić Biškup Jasminka	2	70
1P	1P	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	3	105
1P	1P	Engleski jezik I	Red n	Vincek Lorena	2	70
1P	1P	Njemački jezik I	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70
1P	1P	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
1P	1P	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
1P	1P	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1P	1P	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
1P	1P	Maloprodaja	Red n	Prahić Biškup Jasminka	2	70
1P	1P	Prehrambena roba	Red n	Vukašinović Nevenka	3,17	110,95
1P	1P	Radni procesi u nabavi	Red n	Prahić Biškup Jasminka	2	70
1P	1Pa	Uvod u poslovanje prodavaonice	Red n	Weiser Natalija	2,34	81,9
1P	1Pb	Uvod u poslovanje prodavaonice	Red n	Viljevac Marina	2,34	81,9
1P	1Pa	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Red n	Weiser Natalija	2	70
1P	1Pb	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Red n	Viljevac Marina	2	70
1P	1Pa	Zapošljavanje u maloprodaji	Red n	Weiser Natalija	0,66	23,1
1P	1Pb	Zapošljavanje u maloprodaji	Red n	Viljevac Marina	0,66	23,1
1P	1P	Radne procedure u prodavaonici	Red n	Prahić Biškup Jasminka	3	105
1P	1P	Osnove matematike	Red n	Drvar Trtinjak Marina	3	105
1P	1Pa	Izborni strukovni modul - tekstil	Izb n	Vukašinović Nevenka	1,83	64
1P	1Pb	Izborni strukovni modul - uradi sam	Izb n	Mihalina Marija	1,83	64
			1.T			
1T	1T	Sat razrednika	Raz	Bešenić Ivan	2	70
1T	1T	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	3	105
1T	1T	Engleski jezik I	Red n	Salomonsen Vesna	2	70
1T	1T	Njemački jezik I	Red n	Zebec Aleksandra	2	70
1T	1T	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
1T	1T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
1T	1T	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1T	1T	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
1T	1Ta	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Red n	Patrčević Mario	0,63	22,05
1T	1Tb	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Red n	Patrčević Mario	0,63	22,05
1T	1T	Komunikacija u ugostiteljstvu	Red n	Salomonsen Vesna	2	70
1T	1T	Komunikacija u ugostiteljstvu	Red	Zebec Aleksandra	2	70
1T	1T	Komunikacija u ugostiteljstvu	Red	Roginek Nataša	2,5	87,5
1T	1T	Higijena i ekologija	Red n	Barat Katarina	2,5	87,5
1T	1T	Organizacija rada u ugostiteljstvu	Red n	Dubovečak Ljubica	2,5	87,5
1T	1T	Procesi obrade namirnica	Red n	Mihalina Marija	5	153
1T	1Ta	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Patrčević Mario	2,66	93,1
1T	1Tb	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Patrčević Mario	2,66	93,1
1T	1Ta	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Šaronja Pijanec Ivana	4	140
1T	1Tb	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Šaronja Pijanec Ivana	4	140
1T	1T	Primijenjena matematika u struci	Red n	Bešenić Ivan	2	70

1.V						
1V	1V	Sat razrednika	Raz	Vincek Lorena	2	70
1V	1V	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	3	105
1V	1V	Engleski jezik I	Red n	Vincek Lorena	2	70
1V	1V	Njemački jezik I	Red n	Kuščar Kristina	2	70
1V	1V	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
1V	1V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
1V	1V	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1V	1V	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
1V	1Va	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Red n	Bosilj Nevenka	0,63	22,05
1V	1Vb	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Red n	Bosilj Nevenka	0,63	22,05
1V	1V	Komunikacija u ugostiteljstvu	Red n	Vincek Lorena	2	70
1V	1V	Komunikacija u ugostiteljstvu	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	70
1V	1V	Komunikacija u ugostiteljstvu	Red	Roginek Nataša	2,5	87,5
1V	1V	Higijena i ekologija	Red n	Barat Katarina	2,5	87,5
1.V	1V	Organizacija rada u ugostiteljstvu	Red n	Dubovečak Ljubica	2,5	87,5
1V	1V	Procesi obrade namirnica	Red n	Mihalina Marija	5	153
1V	1Va	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Erent Jelena	2,37	82,95
1V	1Vb	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Erent Jelena	2,37	82,95
1V	1Va	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Bosilj Nevenka	4,29	150,15
1V	1Vb	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Bosilj Nevenka	4,29	150,15
1V	1V	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	Red n	Bešenić Ivan	2	70
2.A						
2A	2A	Sat razrednika	Raz	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
2A	2A	Hrvatski jezik	Red n	Lozančić Maja	4	140
2A	2A	Engleski jezik I	Red n	Rađep Natalija	2	70
2A	2A	Njemački jezik I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
2A	2A	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	4	140
2A	2A	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	1	35
2A	2A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
2A	2A	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2A	2A	Etika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	1	35
2A	2Aa	Uredsko poslovanje	Red n	Meštrić Ivana	2	70
2A	2Ab	Uredsko poslovanje	Red n	Horvatek Iva	2	70
2A	2A	Radno pravo	Red n	Erdec Štefica	2	70
2A	2A	Poslovna psihologija	Red n	Kavur Sabina	1	35
2A	2A	Osnove sociologije	Red n	Gerbus Teodora	1	35
2A	2Aa	Poslovno komuniciranje	Red n	Meštrić Ivana	3,29	115,15
2A	2Ab	Poslovno komuniciranje	Red n	Horvatek Iva	3,29	115,15
2A	2Aa	Daktilografija	Red n	Pokos Saša	2	70
2A	2Ab	Daktilografija	Red n	Kuča Sandra	2	70
2A	2Aa	Poslovna informatika	Red n	Purgarić Tomislav	2	70
2A	2Ab	Poslovna informatika	Red n	Sabol Damir	2	70
2A	2A	Poduzetništvo	Red n	Horvatek Iva	2	70
2A	2A	Engleski jezik struke 2 II	Red n	Rađep Natalija	2	70
2A	2A	Njemački jezik struke 2 II	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
2A	2A	Hrvatski poslovni jezik	Izb n	Kečkan Tina	2	70
2A	2A	Održivost i društvena odgovornost	Izb n	Blaži Marija	2	70

2.G						
2G	2G	Sat razrednika	Raz	Šipek Marina	2	70
2G	2G	Hrvatski jezik	Red n	Lozančić Maja	4	140
2G	2G	Engleski jezik I	Red n	Vincek Lorena	2	70
2G	2G	Njemački jezik I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
2G	2G	Matematika	Red n	Bešenić Ivan	4	140
2G	2G	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	1	35
2G	2G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
2G	2G	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2G	2G	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	1	35
2G	2Ga	Radne operacije u poslužnom odjelu-UTR	Red n	Bosak Nenad	5	175
2G	2Gb	Radne operacije u poslužnom odjelu-UTR	Red n	Patrčević Mario	5	175
2G	2Ga	Vještine posluživanja	Red n	Bosak Nenad	2	70
2G	2Gb	Vještine posluživanja	Red n	Patrčević Mario	2	70
2G	2Ga	Kuharske vještine	Red n	Habek Mirjana	2	70
2G	2Gb	Kuharske vještine	Red n	Tomas Ivan	2	70
2G	2Ga	Informacijsko komunikacijska tehnologija	Red n	Brezak Kristina	2	70
2g	2Gb	Informacijsko komunikacijska tehnologija	Red n	Sabol Damir	2	70
2G	2G	Komunikacija na engleskom jeziku	Red n	Vincek Lorena	2	70
2G	2G	Komunikacija na njemačkom jeziku	Red n	Zebec Aleksandra	2	70
2G	2G	Interkulturalna komunikacija u ugostiteljstvu	Izb n	Šipek Marina	1	35
2G	2Ga	Posluživanje obroka za posebne prigode	Izb n	Bosak Nenad	1	35
2G	2Gb	Posluživanje obroka za posebne prigode	Izb n	Patrčević Mario	1	35
2G	2G	Prodajne i prezentacijske vještine u ugostiteljstvu	Izb n	Šipek Marina	1	35
2.C						
2C	2C	Sat razrednika	Raz	Hrman Martina	2	70
2C	2C	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	4	140
2C	2C	Njemački jezik I	Red n	Šmit Elizabeta	4	140
2C	2C	Engleski jezik I	Red n	Delija Alma	4	140
2C	2C	Njemački jezik II	Red n	Šmit Elizabeta	3	105
2C	2C	Engleski jezik II	Red n	Delija Alma	3	105
2C	2C	Francuski jezik III	Fak n	Kuščar Kristina	2	70
2C	2C	Latinski jezik	Red n	Canjuga Ivona	2	70
2C	2C	Glazbena umjetnost	Red n	Jakšić Martina	1	35
2C	2C	Likovna umjetnost	Red n	Petrinjak Petra	1	35
2C	2C	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
2C	2C	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
2C	2C	Matematika	Red n	Hrman Martina	3	105
2C	2C	Fizika	Red n	Slunjski Toni	2	70
2C	2C	Kemija	Red n	Barat Katarina	2	70
2C	2C	Biologija	Red n	Barat Katarina	2	70
2C	2C	Informatika	Red n	Sabol Damir	2	70
2C	2C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
2C	2C	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35

2C	2C	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
			2.E			
2E	2E	Sat razrednika	Raz	Blagaj Vesna	2	70
2E	2E	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	4	140
2E	2E	Engleski jezik I	Red n	Perši Vanja	2	70
2E	2E	Njemački jezik I	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	70
2E	2E	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	4	140
2E	2E	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	1	35
2E	2E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
2E	2E	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2E	2E	Etika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	0	35
2E	2E	Engleski jezik struke 2 II	Fak n	Petrinjak Petra	2	70
2E	2E	Njemački jezik struke 2 II	Fak n	Brozičević Tuđan Vinka	2	70
2E	2E	Planiranje poduzetničke aktivnosti	Red n	Vražić Vesna	2	70
2E	2E	Proračunske tablice u poslovanju	Red n	Brezak Kristina	2	70
2E	2E	Računovodstvo imovine i obveza	Red n	Medved Ivana	3	105
2E	2E	Mikroekonomija	Red n	Maurović Benko Željka	2	70
2E	2E	Ponašanje potrošača	Red n	Medved Ivana	2	70
2E	2E	Pisane poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	2,29	80,15
2E	2E	Novčano poslovanje	Red n	Vražić Vesna	2	70
2E	2E	Poslovno pregovaranje	Izb n	Medved Ivana	2	70
			2.H			
2H	2H	Sat razrednika	Raz	Bačan Dombaj Željka	2	70
2H	2H	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	4	140
2H	2H	Engleski jezik I	Red n	Vincek Lorena	2	70
2H	2H	Njemački jezik I	Red n	Klarić Lončarević Mia	2	70
2H	2H	Matematika	Red n	Bešenić Ivan	4	140
2H	2H	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	1	35
2H	2H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
2H	2H	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2H	2H	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
2H	2H	Pravo i poduzetništvo u turizmu	Red n	Zver Vesna	2,87	100,45
2H	2H	Pravo i poduzetništvo u turizmu	Red n	Bačan Dombaj Željka	2	70
2H	2H	Informacijsko komunikacijska tehnologija	Red n	Sabol Damir	2	70
2H	2H	Uvod u umjetnost	Red n	Petrinjak Petra	1	35
2H	2H	Prodaja i recepcijsko poslovanje	Red n	Bačan Dombaj Željka	2,29	80,15
2H	2H	Engleski jezik u turizmu 2 II	Red n	Zajec Biserka	3	105
2H	2H	Njemački jezik u turizmu 2 II	Red n	Klarić Lončarević Mia	3	105
2H	2H	Poslovni talijanski jezik u turizmu 2 III	Red n	Magić Bačani Martina	2	70
2H	2H	Konkurentnost u turizmu	Red n	Bačan Dombaj Željka	1	35
2H	2H	Engleski jezik u struci I	Red n	Vincek Lorena	1	35
2H	2H	Njemački jezik u struci I	Red n	Klarić Lončarević Mia	1	35
2H	2H	Prodajna priča	Izb n	Bačan Dombaj Željka	1	35
2H	2H	Osnove komuniciranja na španjolskom jeziku	Izb n	Mađarić Renata	1	35

2.K						
2K	2K	Sat razrednika	Raz	Vučić Tihana	2	70
2K	2K	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	4	140
2K	2K	Engleski jezik I	Red n	Vincek Lorena	2	70
2K	2K	Njemački jezik I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
2K	2K	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	4	140
2K	2K	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	1	35
2K	2K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
2K	2K	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2K	2K	Etika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	0	35
2K	2K	Engleski jezik struke 2 II	Fak n	Petrinjak Petra	0	70
2K	2K	Njemački jezik struke 2 II	Fak n	Brozičević Tuđan Vinka	0	70
2K	2K	Nabavno poslovanje	Red n	Pokos Saša	2	70
2K	2K	Vježbe nabavnoga poslovanja	Red n	Pokos Saša	1,29	45,15
2K	2K	Planiranje poduzetničke aktivnosti	Red n	Maurović Benko Željka	2	70
2K	2Ka	Proračunske tablice u poslovanju	Red n	Sabol Damir	2	70
2K	2Kb	Proračunske tablice u poslovanju	Red n	Brezak Kristina	2	70
2K	2K	Prehrambena roba i trendovi u prehrani	Red n	Vukašinović Nevenka	3	105
2K	2Ka	Računovodstvo imovine i troškova	Red n	Roginek Nataša	3	105
2K	2Kb	Računovodstvo imovine i troškova	Red n	Roginek Nataša	3	105
2K	2Ka	Komunikacija u poslovnome okružju	Red n	Kuča Sandra	3	105
2K	2Kb	Komunikacija u poslovnome okružju	Red n	Mikulan Rolanda	3	105
2K	2K	Prezentacijske vještine u komercijalnome poslovanju	Izb n	Weiser Natalija	1	35
2K	2K	Psihologija u komercijalnome poslovanju	Izb n	Kavur Sabina	1	35
2.P						
2P	2P	Sat razrednika	Raz	Vujasinović Nikolina	2	70
2P	2P	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	3	105
2P	2P	Engleski jezik I	Red n	Falat Tamara	2	70
2P	2P	Njemački jezik I	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70
2P	2P	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
2P	2P	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2P	2P	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
2P	2P	Roba široke potrošnje	Red n	Vukašinović Nevenka	2,17	75,95
2P	2P	Radni procesi u prodaji	Red n	Pokos Saša	2	70
2P	2P	Geometrija	Red n	Drvar Trtinjak Marina	2	70
2P	2Pa	Poslovanje prodavaonice	Red n	Blaži Marija	2	70
2P	2Pb	Poslovanje prodavaonice	Red n	Viljevac Marina	2	70
2P	2Pa	Prodajna komunikacija	Red n	Blaži Marija	2	70
2P	2Pb	Prodajna komunikacija	Red n	Viljevac Marina	2	70
2P	2P	Poslovni procesi u prodavaonici	Red n	Prahić Biškup Jasminka	4	140
2P	2P	Izborni strukovni modul	Izb n	Vukašinović Nevenka	1,83	64,05
2.T						
2T	2T	Sat razrednika	Raz	Delija Alma	2	70
2T	2T	Hrvatski jezik	Red n	Lozančić Maja	3	105
2T	2T	Engleski jezik I	Red n	Delija Alma	2	70

2T	2T	Njemački jezik I	Red n	Klarić Lončarević Mia	2	70
2T	2T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
2T	2T	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2T	2T	Etika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	1	35
2T	2Ta	Primjena računalstva u ugostiteljstvu	Red n	Brezak Kristina	1	35
2T	2Tb	Primjena računalstva u ugostiteljstvu	Red n	Sabol Damir	1	35
2T	2Ta	Poslovanje i upravljanje cijenama i troškovima ugostiteljskog objekta	Red n	Erent Jelena	3	105
2T	2Tb	Poslovanje i upravljanje cijenama i troškovima ugostiteljskog objekta	Red n	Dubovečak Ljubica	3	105
2T	2Ta	Komunikacijske vještine u struci	Red n	Erent Jelena	1	35
2T	2Tb	Komunikacijske vještine u struci	Red n	Dubovečak Ljubica	1	35
2T	2T	Komunikacijske vještine u struci	Red n	Klarić Lončarević Mia	1	35
2T	2T	Komunikacijske vještine u struci	Red n	Delija Alma	1	35
2T	2Ta	Osnovni poslužni procesi-UTR	Red n	Bosak Nenad	6,5	227,5
2T	2Tb	Osnovni poslužni procesi-UTR	Red n	Patrčević Mario	6,5	227,5
2T	2Ta	Dnevni obroci u ugostiteljstvu	Red n	Bosak Nenad	1	35
2T	2Tb	Dnevni obroci u ugostiteljstvu	Red n	Patrčević Mario	1	35
2T	2Ta	Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića	Red n	Bosak Nenad	2	70
2T	2Tb	Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića	Red n	Patrčević Mario	2	70
2T	2Ta	Vještine barista	Red n	Bosak Nenad	1	35
2T	2Tb	Vještine barista	Red n	Patrčević Mario	1	35
2T	2Ta	Hrvatska tradicijska gastronomija	Izb n	Erent Jelena	1	35
2T	2Tb	Hrvatska tradicijska gastronomija	Izb n	Dubovečak Ljubica	1	35
			2.V			
2V	2V	Sat razrednika	Raz	Lozančić Maja	2	70
2V	2V	Hrvatski jezik	Red n	Lozančić Maja	3	105
2V	2V	Engleski jezik I	Red n	Salomonsen Vesna	2	70
2V	2V	Njemački jezik I	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	70
2V	2V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
2V	2V	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2V	2V	Etika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	0	35
2V	2V	Kuhinjska administracija	Red n	Dubovečak Ljubica	1	35
2V	2Va	Osnove za jela	Red n	Habek Mirjana	2	70
2V	2Vb	Osnove za jela	Red n	Tomas Ivan	2	70
2V	2Va	Juhe	Red n	Habek Mirjana	1	35
2V	2Vb	Juhe	Red n	Tomas Ivan	1	35
2V	2Va	Hladna predjela	Red n	Habek Mirjana	1	35
2V	2Vb	Hladna predjela	Red n	Tomas Ivan	1	35
2V	2Va	Primjena računalstva u ugostiteljstvu	Red n	Brezak Kristina	1	35
2V	2Vb	Primjena računalstva u ugostiteljstvu	Red n	Sabol Damir	1	35
2V	2Va	Variva i garniture	Red n	Habek Mirjana	1	35
2V	2Vb	Variva i garniture	Red n	Tomas Ivan	1	35
2V	2V	Komunikacija na engleskom jeziku u struci	Red n	Salomonsen Vesna	1	35
2V	2V	Komunikacija na francuskom jeziku u struci	Red n	Zajec Biserka	1	35
2V	2V	Hrana i zdravlje	Red n	Mihalina Marija	1	35

2V	2V	Socijalne vještine u kuhinji	Red n	Dubovečak Ljubica	1	35
2V	2Va	Osnove slastičarstva-UTR	Red n	Habek Mirjana	4,5	157,5
2V	2Vb	Osnove slastičarstva-UTR	Red n	Tomas Ivan	4,5	157,5
2V	2V	Eno i gastro turizam	Izb n	Dubovečak Ljubica	1	35
2V	2Va	Fermentacija i kiseljenje	Izb n	Habek Mirjana	1	35
2V	2Vb	Fermentacija i kiseljenje	Izb n	Tomas Ivan	1	35
			2.Z			
2Z	2Z	Sat razrednika	Raz	Košćak Petra	2	70
2Z	2Z	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	4	140
2Z	2Z	Računalstvo	Red n	Sabol Damir	2	70
2Z	2Z	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
2Z	2Z	Etika	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2Z	2Z	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2Z	2Z	Engleski jezik	Red n	Zajec Biserka	1	35
2Z	2Z	Matematika u struci	Red n	Bešenić Ivan	2	70
2Z	2Z	Osnove ekonomije i prava	Red n	Kuča Sandra	3	105
2Z	2Z	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Red n	Kuča Sandra	6	210
2Z	2Z	Poduzetništvo na djelu	Izb n	Blaži Marija	2	70
2Z	2Z	Praktična nastava	Pra n	Viljevac Marina	5	175+80
			3.A			
3A	3A	Sat razrednika	Raz	Erdec Štefica	2	70
3A	3A	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	140
3A	3A	Njemački jezik I	Red n	Šmit Elizabeta	3	105
3A	3A	Engleski jezik I	Red n	Perši Vanja	3	105
3A	3A	Njemački jezik II	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70
3A	3A	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	2	70
3A	3A	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
3A	3A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
3A	3A	Matematika	Red n	Jukić Darija	2	70
3A	3Aa	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Purgarić Tomislav	2	70
3A	3Ab	Informatika	Red n	Lisičak Matija	2	70
3A	3A	Sociologija	Red n	Gerbus Teodora	2	70
3A	3Aa	Osnove poduzetništva i menadžmenta	Red n	Vražić Vesna	2	70
3A	3Aa	Tehnika komuniciranja	Red n	Meštrić Ivana	2	70
3A	3Aa	Trgovačko pravo	Red n	Erdec Štefica	2	70
3A	3Aa	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	Red n	Meštrić Ivana	3	105
3A	3Aa	Tajničko poslovanje	Red n	Meštrić Ivana	2	70
3A	3Ab	Uredsko poslovanje i dopisivanje	Red n	Pokos Saša	2	70
3A	3Ab	Upravni postupak	Red n	Kukina Balun Gordana	2	70
3A	3Ab	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	2	70
3A	3Ab	Uvod u obiteljsko pravo	Red n	Erdec Štefica	2	70
3A	3Ab	Knjigovodstvo	Red n	Medved Ivana	2	70
3A	3A	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
3A	3A	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	1	35
3A	3Ab	Ljudska prava	Izb n	Njegovec Jurica	2	70
3A	3Aa	Uvod u knjigovodstvo	Izb n	Medved Ivana	2	70
3A	3Aa	Stručna praksa	Pra n	Meštrić Ivana	0	40
3A	3Ab	Stručna praksa	Pra n	Erdec Štefica	0	40

3.G						
3G	3G	Sat razrednika	Raz	Erent Jelena	2	70
3G	3G	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	3	105
3G	3G	Politika i gospodarstvo	Red n	Gerbus Teodora	2	70
3G	3G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
3G	3G	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
3G	3G	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
3G	3G	Njemački jezik I	Red n	Marijanović Bojana	3	105
3G	3G	Engleski jezik I	Red n	Falat Tamara	3	105
3G	3G	Njemački jezik II	Red n	Marijanović Bojana	2	70
3G	3G	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	2	70
3G	3G	Gospodarska matematika	Red n	Hrman Martina	2	70
3G	3G	Poslovna psihologija s komunikacijom	Red n	Kavur Sabina	2	70
3G	3G	Turistička geografija	Red n	Godinić Marko	1	35
3G	3G	Povijest hrvatske kulturne baštine	Red n	Petrinjak Petra	2	70
3G	3G	Statistika	Red n	Zver Vesna	2	70
3G	3G	Knjigovodstvo	Red n	Roginek Nataša	2	70
3G	3G	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Red n	Dubovečak Ljubica	2	70
3G	3Ga	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	105
3G	3Gb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	105
3G	3Ga	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Bosilj Nevenka	4	140
3G	3Gb	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Bosilj Nevenka	4	140
3G	3G	Praktična nastava - tjedno	Pra n	Dubovečak Ljubica	0,75	105
3G	3G	Praktična nastava - ljetna	Pra n	Dubovečak Ljubica	0	182
3C	3C	Sat razrednika	Raz	Barat Katarina	2	70
3C	3C	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	140
3C	3C	Engleski jezik I	Red n	Ipša Irena	4	140
3C	3C	Njemački jezik I	Red n	Kuščar Kristina	4	140
3C	3C	Engleski jezik II	Red n	Ipša Irena	3	105
3C	3C	Njemački jezik II	Red n	Kuščar Kristina	3	105
3C	3C	Glazbena umjetnost	Red n	Jakšić Martina	1	35
3C	3C	Likovna umjetnost	Red n	Petrinjak Petra	1	35
3C	3C	Psihologija	Red n	Kavur Sabina	2	70
3C	3C	Logika	Red n	Matišić Martina	1	35
3C	3C	Sociologija	Red n	Gerbus Teodora	2	70
3C	3C	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
3C	3C	Geografija	Red n	Korotaj Albina	1	35
3C	3C	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	3	105
3C	3C	Kemija	Red n	Gradečak Emilija	2	70
3C	3C	Biologija	Red n	Barat Katarina	2	70
3C	3C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
3C	3C	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
3C	3C	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
3C	3C	Talijanski jezik III	Fak n	Delija Alma	2	70
3C	3C	Španjolski jezik III	Fak n	Mađarić Renata	2	70
3.E						
3E	3E	Sat razrednika	Raz	Weiser Natalija	2	70
3E	3E	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	105
3E	3E	Njemački jezik	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	3	105

3E	3E	Engleski jezik	Red n	Salomonsen Vesna	3	105
3E	3E	Njemački jezik II	Fak n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70
3E	3E	Engleski jezik II	Fak n	Zajec Biserka	0	70
3E	3E	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
3E	3E	Geografija	Red n	Korotaj Albina	2	70
3E	3E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
3E	3E	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	3	105
3E	3E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	70
3E	3E	Statistika	Red n	Ister Olivera	2	70
3E	3E	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Red n	Zver Vesna	2	70
3E	3E	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Red n	Weiser Natalija	3	105
3E	3E	Marketing	Red n	Prstec Jasminka	2	70
3E	3E	Bankarstvo i osiguranje	Red n	Vražić Vesna	3	105
3E	3Ea	Vježbenička tvrtka	Red n	Pokos Saša	2	70
3E	3Eb	Vježbenička tvrtka	Red n	Prstec Jasminka	2	70
3E	3E	Upravljanje prodajom	Izb n	Prstec Jasminka	2	70
			3.H			
3H	3H	Sat razrednika	Raz	Pokorny Štefica	2	70
3H	3H	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	4	140
3H	3H	Njemački jezik I	Red n	Klarić Melanija	3	105
3H	3H	Engleski jezik I	Red n	Vrček Brankica	3	105
3H	3H	Njemački jezik II	Red n	Klarić Melanija	4	140
3H	3H	Engleski jezik II	Red n	Vrček Brankica	4	140
3H	3H	Francuski jezik III	Red n	Kuščar Kristina	2	70
3H	3H	Talijanski jezik III	Red n	Delija Alma	2	70
3H	3H	Politika i gospodarstvo	Red n	Gerbus Teodora	2	70
3H	3H	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
3H	3H	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	3	105
3H	3H	Računalstvo	Red n	Sabol Damir	2	70
3H	3H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
3H	3H	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
3H	3H	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
3H	3H	Geografija	Red n	Korotaj Albina	2	70
3H	3H	Statistika	Red n	Ister Olivera	1	35
3H	3H	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Red n	Prstec Jasminka	1	35
3H	3H	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Bačan Dombaj Željka	2	70
3H	3H	Praktična nastava	Pra n	Šipek Marina	2	70
3H	3H	Stručna praksa	Pra n	Šipek Marina	0	182
			3.K			
3K	3K	Sat razrednika	Raz	Brezak Kristina	2	70
3K	3K	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	105
3K	3K	Njemački jezik I	Red n	Kuščar Petar	3	105
3K	3K	Engleski jezik I	Red n	Zajec Biserka	3	105
3K	3K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
3K	3K	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
3K	3K	Etika	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
3K	3K	Matematika	Red n	Jukić Darija	3	105
3K	3K	Njemački jezik II	Izb n	Kuščar Petar	2	70
3K	3K	Engleski jezik II	Izb n	Perši Vanja	2	70
3K	3K	Poznavanje robe	Red n	Vukašinović Nevenka	3	105

3K	3K	Poslovne komunikacije	Red n	Blaži Marija	0,29	10
3K	3Ka	Poslovne komunikacije	Red n	Blaži Marija	1,71	60
3K	3Kb	Poslovne komunikacije	Red n	Blaži Marija	1,71	60
3K	3K	Informatika	Red n	Brezak Kristina	0,29	10
3K	3Ka	Informatika	Red n	Brezak Kristina	1,71	60
3K	3Kb	Informatika	Red n	Brezak Kristina	1,71	60
3K	3K	Trgovinsko poslovanje	Red n	Maurović Benko Željka	3	105
3K	3K	Računovodstvo	Red n	Roginek Nataša	1,43	60
3K	3Ka	Računovodstvo	Red n	Roginek Nataša	0,57	10
3K	3Kb	Računovodstvo	Red n	Roginek Nataša	0,57	10
3K	3K	Poduzetništvo	Red n	Zver Vesna	2	70
3K	3K	Osnove trgovačkog prava	Red n	Kukina Balun Gordana	2	70
3K	3Ka	Strukovne vježbe	Red n	Horvatek Iva	2	70
3K	3Kb	Strukovne vježbe	Red n	Horvatek Iva	2	70
3K	3K	Stručna praksa	Pra n	Maurović Benko Željka	0	80
			3.P			
3P	3P	Sat razrednika	Raz	Viljevac Marina	2	64
3P	3P	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	3	96
3P	3P	Engleski jezik	Red n	Zajec Biserka	2	64
3P	3P	Njemački jezik	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	64
3P	3P	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
3P	3P	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
3P	3P	Politika i gospodarstvo	Red n	Gerbus Teodora	2	64
3P	3P	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	64
3P	3P	Matematika	Red n	Jukić Darija	2	64
3P	3P	Poznavanje robe	Red n	Vukašinović Nevenka	2	64
3P	3P	Poslovna dokumentacija	Red n	Viljevac Marina	1	32
3P	3P	Ponašanje potrošača	Red n	Prahić Biškup Jasminka	1	32
3P	3P	Upravljanje prodavaonicom	Izb n	Prahić Biškup Jasminka	2	64
3P	3P	Odnosi s kupcima	Izb n	Prahić Biškup Jasminka	2	64
3P	3P	Trgovačka praksa	Pra n	Viljevac Marina	3,5	448
			3.T			
3T	3T	Sat razrednika	Raz	Bosak Nenad	2	64
3T	3T	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	3	96
3T	3T	Politika i gospodarstvo	Red n	Gerbus Teodora	2	64
3T	3T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	64
3T	3T	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
3T	3T	Etika	Izb n	Vusić Tomislav	0	32
3T	3T	Engleski jezik I	Red n	Zajec Biserka	3	96
3T	3T	Njemački jezik I	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	3	96
3T	3T	Njemački jezik II	Red n	Kuščar Petar	3	96
3T	3T	Engleski jezik II	Red n	Falat Tamara	3	96
3T	3T	Gospodarska matematika	Red n	Drvar Trtinjak Marina	2	64
3T	3T	Povijest hrvatske kulturne baštine	Red n	Petrinjak Petra	2	64

3T	3T	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Red n	Dubovečak Ljubica	2	64
3T	3T	Marketing u turizmu	Red n	Dubovečak Ljubica	1	32
3T	3Ta	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Bosak Nenad	6	192
3T	3Tb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Igrec Alen	6	192
3T	3T	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Vukašinović Nevenka	1	32
3T	3T	Praktična nastava	Pra n	Bosak Nenad	2	256
			3.V			
3V	3V	Sat razrednika	Raz	Štimac Ivan	2	64
3V	3V	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	3	96
3V	3V	Politika i gospodarstvo	Red n	Gerbus Teodora	2	64
3V	3V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	64
3V	3V	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
3V	3V	Etika	Izb n	Vusić Tomislav	0	32
3V	3V	Engleski jezik I	Red n	Rađep Natalija	2	64
3V	3V	Njemački jezik I	Red n	Kuščar Petar	2	64
3V	3V	Njemački jezik II	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	64
3V	3V	Engleski jezik II	Red n	Rađep Natalija	2	64
3V	3V	Gospodarska matematika	Red n	Jukić Darija	2	64
3V	3V	Povijest hrvatske kulturne baštine	Red n	Petrinjak Petra	2	64
3V	3V	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Red n	Dubovečak Ljubica	2	64
3V	3V	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Vukašinović Nevenka	2	64
3V	3Va	Kuharstvo	Red n	Bosilj Nevenka	8	256
3V	3Vb	Kuharstvo	Red n	Tomas Ivan	8	256
3V	3V	Praktična nastava	Pra n	Bosilj Nevenka	2	256
			3.Z			
3Z	3Z	Sat razrednika	Raz	Mikulan Rolanda	2	64
3Z	3Z	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	4	128
3Z	3Z	Računalstvo	Red n	Purgarić Tomislav	3	96
3Z	3Z	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	64
3Z	3Z	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
3Z	3Z	Etika	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
3Z	3Z	Engleski jezik	Red n	Zajec Biserka	1	32
3Z	3Z	Matematika u struci	Red n	Drvar Trtinjak Marina	2	64
3Z	3Z	Osnove ekonomije i prava	Red n	Viljevac Marina	2	64
3Z	3Z	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Red n	Mikulan Rolanda	6	192
3Z	3Z	Poduzetništvo na djelu	Izb n	Kobal Košmerl Mirna	2	64
3Z	3Z	Kompjutorska daktilografija	Izb n	Kuča Sandra	2	64
3Z	3Z	Praktična nastava	Pra n	Weiser Natalija	5	160+80
			4.A			
4A	4A	Sat razrednika	Raz	Oreški Ana	2	64
4A	4A	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	4	128
4A	4A	Njemački jezik I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	96
4A	4A	Engleski jezik I	Red n	Zajec Biserka	3	96
4A	4A	Njemački jezik II	Red n	Kuščar Kristina	2	64
4A	4A	Engleski jezik II	Red n	Perši Vanja	2	64
4A	4A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	64
4A	4Aa	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Purgarić Tomislav	3	96
4A	4Ab	Informatika	Red n	Lisičak Matija	3	96
4A	4A	Matematika	Fak n	Drvar Trtinjak Marina	2	64
4A	4Aa	Osnove poduzetništva i menadžmenta	Red n	Vražić Vesna	2	64

4A	4Ab	Poduzetništvo s menadžmentom	Red n	Ister Olivera	2	64
4A	4Aa	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	Red n	Kukina Balun Gordana	2	64
4A	4Ab	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	Red n	Kukina Balun Gordana	2	64
4A	4Aa	Tehnika komuniciranja	Red n	Meštrić Ivana	2	64
4A	4Aa	Radno pravo	Red n	Erdec Štefica	3	96
4A	4Ab	Radno pravo	Red n	Erdec Štefica	3	96
4A	4Aa	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	Red n	Meštrić Ivana	3	96
4A	4Aa	Tajničko poslovanje	Red n	Meštrić Ivana	2	64
4A	4A	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
4A	4A	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
4A	4A	Filozofija	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	2	64
4A	4Ab	Upravni postupak	Red n	Erdec Štefica	4	128
4A	4Ab	Uvod u imovinsko pravo	Red n	Kukina Balun Gordana	2	64
4A	4Ab	Statistika	Red n	Ister Olivera	2	64
4A	4Aa	Stručna praksa - završni ispit	Pra n	Meštrić Ivana	0	80
4A	4Ab	Stručna praksa	Pra n	Erdec Štefica	0	40
			4.G			
4G	4G	Sat razrednika	Raz	Maurović Benko Željka	2	64
4G	4G	Hrvatski jezik	Red n	Lozančić Maja	3	96
4G	4G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	64
4G	4G	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4G	4G	Etika	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
4G	4G	Njemački jezik I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	96
4G	4G	Engleski jezik I	Red n	Ređep Natalija	3	96
4G	4G	Njemački jezik II	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	64
4G	4G	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	2	64
4G	4G	Gospodarska matematika	Red n	Hrman Martina	2	64
4G	4G	Matematika	Fak n	Hrman Martina	1	32
4G	4G	Turistička geografija	Red n	Godinić Marko	1	32
4G	4G	Računovodstvo i kontrola	Red n	Roginek Nataša	2	64
4G	4G	Knjigovodstvo	Red n	Roginek Nataša	2	64
4G	4G	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Red n	Maurović Benko Željka	2	64
4G	4G	Promet i putničke agencije	Red n	Bačan Dombaj Željka	2	64
4G	4G	Marketing u turizmu	Red n	Šipek Marina	2	64
4G	4G	Recepcijsko poslovanje	Red n	Zver Vesna	2	64
4G	4Ga	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	96
4G	4Gb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	96
4G	4Ga	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Habek Mirjana	4	128
4G	4Gb	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Habek Mirjana	4	128
4G	4G	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Fak n	Habek Mirjana	2	70
4G	4G	Praktična nastava - tjedno	Pra n	Šipek Marina	0,64	96
			4.C			
4C	4C	Sat razrednika	Raz	Kolarić Nadica	2	64
4C	4C	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	4	128
4C	4C	Njemački jezik I	Red n	Klarić Melanija	4	128

4C	4C	Engleski jezik I	Red n	Ipša Irena	4	128
4C	4C	Njemački jezik II	Red n	Klarić Melanija	3	96
4C	4C	Engleski jezik II	Red n	Zajec Biserka	3	96
4C	4C	Glazbena umjetnost	Red n	Jakšić Martina	1	32
4C	4C	Likovna umjetnost	Red n	Petrinjak Petra	1	32
4C	4C	Filozofija	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	64
4C	4C	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	64
4C	4C	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	64
4C	4C	Matematika	Red n	Bešenić Ivan	3	96
4C	4C	Kemija	Red n	Gradečak Emilija	2	64
4C	4C	Biologija	Red n	Barat Katarina	2	64
4C	4C	Politika i gospodarstvo	Red n	Gerbus Teodora	1	32
4C	4C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	64
4C	4C	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4C	4C	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
4C	4C	Španjolski jezik III	Fak n	Mađarić Renata	2	64
			4.E			
4E	4E	Sat razrednika	Raz	Prstec Jasminka	2	64
4E	4E	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	3	96
4E	4E	Njemački jezik	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	96
4E	4E	Engleski jezik	Red n	Salomonsen Vesna	3	96
4E	4E	Engleski jezik II	Fak n	Mađarić Renata	2	64
4E	4E	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4E	4E	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
4E	4E	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	64
4E	4E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	64
4E	4E	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	3	96
4E	4E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	64
4E	4E	Poduzetničko računovodstvo	Red n	Prstec Jasminka	1	35
4E	4Ea	Poduzetničko računovodstvo	Red n	Prstec Jasminka	3	105
4E	4Eb	Poduzetničko računovodstvo	Red n	Prstec Jasminka	3	105
4E	4E	Marketing	Red n	Medved Ivana	1	35
4E	4Ea	Marketing	Red n	Medved Ivana	1	35
4E	4Eb	Marketing	Red n	Medved Ivana	1	35
4E	4E	Bankarstvo i osiguranje	Red n	Vražić Vesna	2	64
4E	4E	Tržište kapitala	Red n	Vražić Vesna	2	64
4E	4Ea	Vježbenička tvrtka	Red n	Pokos Saša	2	64
4E	4Eb	Vježbenička tvrtka	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4E	4E	Pravno okruženje poslovanja	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4E	4E	Analiza financijskih izvješća	Izb n	Weiser Natalija	2	64
4E	4E	Marketing usluga	Izb n	Medved Ivana	2	64
			4.H			
4H	4H	Sat razrednika	Raz	Ipša Irena	2	64
4H	4H	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	4	128
4H	4H	Njemački jezik I	Red n	Biškup Dubravka	3	96
4H	4H	Engleski jezik I	Red n	Ipša Irena	3	96
4H	4H	Njemački jezik II	Red n	Biškup Dubravka	4	128
4H	4H	Engleski jezik II	Red n	Ipša Irena	4	128
4H	4H	Španjolski jezik III	Red n	Mađarić Renata	2	64
4H	4H	Talijanski jezik III	Red n	Magić Bačani Martina	2	64

4H	4H	Matematika	Red n	Hrman Martina	3	96
4H	4H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	64
4H	4H	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
4H	4H	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
4H	4H	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Red n	Petrinjak Petra	2	64
4H	4H	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	64
4H	4H	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4H	4H	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Bačan Dombaj Željka	3	96
4H	4H	Turizam i marketing	Red n	Maurović Benko Željka	2	64
4H	4H	Gospodarsko pravo	Red n	Zver Vesna	2	64
4H	4H	Praktična nastava	Pra n	Bačan Dombaj Željka	2	64
			4.K			
4K	4K	Sat razrednika	Raz	Pokos Saša	2	64
4K	4K	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	3	96
4K	4K	Njemački jezik I	Red n	Zebec Aleksandra	3	96
4K	4K	Engleski jezik I	Red n	Vincek Lorena	3	96
4K	4K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	64
4K	4K	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
4K	4K	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
4K	4K	Matematika	Red n	Hrman Martina	2	64
4K	4K	Engleski jezik II	Izb n	Mađarić Renata	0	64
4K	4K	Njemački jezik II	Izb n	Zebec Aleksandra	2	64
4K	4K	Poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	2	64
4K	4K	Poslovne komunikacije	Red n	Pokos Saša	0,43	14
4K	4Ka	Poslovne komunikacije	Red n	Pokos Saša	1,56	50
4K	4Kb	Poslovne komunikacije	Red n	Pokos Saša	1,56	50
4K	4K	Poduzetništvo	Red n	Zver Vesna	3	96
4K	4K	Psihologija prodaje	Red n	Kavur Sabina	2	64
4K	4K	Marketing	Red n	Zver Vesna	3	105
4K	4K	Transport, špedicija i osiguranje	Red n	Maurović Benko Željka	2	64
4K	4K	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	Red n	Prahić Biškup Jasminka	3	96
4K	4K	Strukovne vježbe	Red n	Horvatek Iva	0,44	14
4K	4Ka	Strukovne vježbe	Red n	Horvatek Iva	1,56	50
4K	4Kb	Strukovne vježbe	Red n	Horvatek Iva	1,56	50
4K	4K	Stručna praksa - završni ispit	Pra n	Prahić Biškup Jasminka	0	40
			4.S			
4S	4S	Sat razrednika	Nast.obr.	Ivanović Marina	2	70
4S	4S	Hrvatski jezik	Nast.obr.	Ivanović Marina	1	35
4S	4S	Njemački jezik I	Nast.obr.	Marijanović Bojana	1	35
4S	4S	Engleski jezik I	Nast.obr.	Mađarić Renata	1	35
4S	4S	Njemački jezik II	Nast.obr.	Marijanović Bojana	1	35
4S	4S	Engleski jezik II	Nast.obr.	Vrček Brankica	1	35
4S	4S	Povijest	Nast.obr.	Njegovec Jurica	1	35
4S	4S	Geografija	Komerc.	Godinić Marko	1	35
4S	4S	Turistička geografija	Turis.hot.k.	Godinić Marko	1	35
4S	4S	Gospodarska matematika	Turis.hot.k.	Drvar Trtinjak Marina	1	35
4S	4S	Matematika	Komerc.	Kosec Vusić Snježana	2	70
4S	4S	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Turis.hot.k.	Dubovečak Ljubica	1	35

4S	4S	Ugostiteljsko posluživanje	Turis.hot.k.	Erent Jelena	1	35
4S	4S	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Turis.hot.k.	Šipek Marina	1	35
4S	4S	Poslovno dopisivanje	Turis.hot.k.	Mikulan Rolanda	1	35
4S	4S	Knjigovodstvo	Turis.hot.k.	Prstec Jasminka	1	35
4S	4S	Računovodstvo	Komerc.	Medved Ivana	1	35
4S	4S	Poduzetništvo	Komerc.	Medved Ivana	1	35
4S	4S	Statistika	Turis.hot.k.	Zver Vesna	1	35
4S	4S	Strukovne vježbe	Komerc.	Viljevac Marina	1	35
4S	4S	Poslovne komunikacije	Komerc.	Viljevac Marina	1	35
4S	4S	Informatika	Komerc.	Sabol Damir	1	35
4S	4S	Računalstvo	Turis.hot.k.	Sabol Damir	1	35
4S	4S	Osnove trgovačkog prava	Komerc.	Erdec Štefica	1	35
4S	4S	Trgovinsko poslovanje	Komerc.	Roginek Nataša	1	35
4S	4S	Gospodarsko pravo	Turis.hot.k.	Pokos Saša	1	35
4S	4S	Poslovna psihologija s komunikacijom	Turis.hot.k.	Kavur Sabina	1	35
4S	4S	Praktična nastava	Turis.hot.k.	Erent Jelena	2	245
4S	4S	Stručna praksa	Komerc.	Blaži Marija	0	240

2. PLAN ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME u školskoj godini 2026./2027.

Sistemske postavke računala, instalaciju računala, postavljanje mrežnih postavki računala i administraciju mreže održava Petar Kuščar. Poteškoće u radu mrežnog sustava, poteškoće kod prijave u mrežni direktorij upravljanja korisnicima i sigurnosnim politikama goskvz2.local/goskvz.local, zahtjev za dodatnim resursima -mrežne mape, instalacija dodatnog seta programa prijavljuju se isključivo na mrežnoj stranici:

https://gospodarskavz.duckdns.org/goskvz-podrska/category/zahtjev-za-podrskom/

Tamo se nalazi i osnovni skup uputa za korištenje opreme. Status otklanjanja poteškoća može se vidjeti nakon prijave u aplikaciju koristeći korisničko ime i zaporku prilikom registracije korisnika.

Probleme sa prijenosnim računalima nastavnika koja su nabavljena u projektu eŠkole prijaviti Petru Kuščaru. Prijava kvara isključivo na stranici:

https://gospodarskavz.duckdns.org/goskvz-podrska/category/zahtjev-za-podrskom/

Plan održavanja informatičkih učionica i zaduženja nastavnika:

Projektore u učionicama u novom dijelu škole: ispuhuje od prašine najmanje dva puta godišnje (za vrijeme zimskih i ljetnih praznika učenika), provjerava njihovu tehničku ispravnost, povezanost sa računalima nastavnika i praćenje sata rada projektora te obavještava ravnateljicu o stanju opreme i izvršenim poslovima te poslove održavanja računala također u novom dijelu škole: zamjena strujnih kablova, miševa i tipkovnica, organizacija kablova do mrežnih i strujnih utičnica, održavanje tintnih pisača u učionici 9, 30, inventura informatičke opreme u učionicama 7, 9, 10, 11, 14 i 30 obavlja Matija Lisičak te obavještava ravnateljicu o stanju opreme i izvršenim poslovima..

Računala nastavnika i učenika u informatičkim učionicama 16, 17: zamjena tipkovnica i miša, povezivanje s internetom i drugo, zamjena strujnih kablova, organizacija kablova do mrežnih i strujnih utičnica, održavanje tintnih pisača u učionicama 14, 17, 19, i ostalih tintnih pisača u obrazovanju odraslih, u uredu koordinatorice za državnu maturu te uredu ravnateljice školi kao i inventuru informatičke opreme u informatičkim učionicama 16, 17, 19 održava Tomislav Purgarić.

Obaveze nastavnika koji imaju u zaduženju satove održavanja informatičkog kabineta uz navedeno su:

- tjedna provjera i održavanje računalne opreme,
- vođenje evidencije o održavanju informatičke opreme,
- sudjelovanje u postupcima nabave informatičke opreme,
- ostali poslovi vezani uz održavanje informatičke opreme.

Poslove administracije, održavanja i objavljivanja na web stranici škole obavlja Kristina Brezak.

Ovaj Plan sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. i dio je tjednih zaduženja navedenih nastavnika.

E) PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA

1. SKUPLJANJE, ZBRINJAVANJE I SMANJIVANJE KOLIČINE OTPADA

Cilj:

- uočiti da postoje različite vrste otpada, stvoriti naviku razvrstavanja, zbrinjavanja i smanjivanja količine otpada
- nastaviti sa selektiranjem otpada- u svakoj učionici se nalaze 2 koša za papir i plastiku i ostali otpad, a ispred škole se nalazi „zeleni otok“ u koji se taj razvrstani otpad odlaže i odvozi na zbrinjavanje
- organizirati akcije prikupljanja starog papira na kraju školske godine
- organizirati akcije prikupljanja istrošenih baterija
- organizirati akcije prikupljanja manjeg električnog i elektroničnog otpada
- gdje god je moguće koristiti papir obostrano
- gdje god je moguće koristiti reciklirani papir

2. ŠTEDNJA I ZAŠTITA PITKE VODE

Cilj:

- razvijati svijest o potrebi racionalnog korištenja vode, upoznati mogućnosti korištenja vode koja nije za piće.
- redovito zatvarati slavine;
- kontrolirati ispravnost vodovodnih cijevi i ispravnost vodokotlića da ne bi došlo do nepotrebne potrošnje.

3. ŠTEDNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Cilj:

- uočiti da potrošnja električne energije ovisi isključivo o ponašanju pojedinaca i da smanjenjem potrošnje štedimo novac, ali i druge energente
- redovito gašenje nepotrebnih rasvjetnih tijela
- ispitati mogućnost ugradnje fluocijevi umjesto običnih žarulja koje umjesto 75W troši samo 15 W, a daje jednaku svjetlost

4. ŠTEDNJA PLINA

Cilj:

- uočiti da potrošnja plina ovisi o pojedincu i da se racionalnijim ponašanjem štedi novac i energenti
- prelaskom na rad u jednoj smjeni smanjila se potreba stalnog grijanja učionica i prostora u školi kao iza vrijeme neradnih dana
- potrebno je redovito zatvaranje prozora za vrijeme hladnijeg vremena zbog gubitka topline

5. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE

Cilj:

- uočiti ljepotu čistog i urednog okoliša
- redovito čistiti i uređivati okoliš oko škole
- oplemeniti okoliš oko škole sadnjom novih sadnica

6. EKOLOŠKE AKTIVNOSTI

Cilj:

- uočiti potrebu ekologije kao znanosti i brige o okolišu kroz kontinuirane ekološke aktivnosti.
- ugraditi ekološke sadržaje u nastavne predmete već od1. razreda;
- iskoristiti eko-datume za razvijanje svijesti o potrebi brige za prirodu;

kontinuiranim praćenjem upozoravati na propuste.

F) OBRAZOVANJE UČENIKA U SKLADU SA ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA

Opća načela i sadržaj

RH kao član EU dužna je uskladiti između ostalog i propise u vezi učinkovitog sustava zaštite potrošača. Temeljem toga donijet je i zakon o zaštiti potrošača kojim je dat okvir zaštite potrošača, a posebnim izmjenama toga zakona zaštita potrošača uvodi se i u obrazovni sustav osobito u zanimanjima gdje se osposobljavaju učenici u davanju usluga (ugostitelji, prodavači i sl.)

ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA uređuje se:

1. osnovna prava potrošača pri kupnji proizvoda i usluga
2. pravo na zaštitu gospodarskih interesa potrošača
3. pravo na zaštitu od opasnosti za život, zdravlje i imovinu
4. pravo na pravnu zaštitu
5. pravo na udruživanje potrošača u svrhu zaštite njihovih interesa

Sadržajne cjeline:

Tako će kroz ovaj vid obrazovanja učenici biti upoznati o:

- Uvjetima prodaje proizvoda i pružanje usluga
- Isticanju cijena
- Računu uz proizvod
- Ambalaži
- Rasprodaji
- Priključku na distributivnu mrežu
- Plaćanju
- Sklapanju i raskidu ugovora
- O potrošačkim zajmovima
- Kamatama
- Oglašavanju
- Ugovorima vezanim uz nekretnine
- Sankcijama za nepoštovanje
- Nositeljima zaštite potrošača
- Inspekcijskom nadzoru
- i dr. važnim elementima

Mjesto i vrijeme:

Nastava i obrazovanje izvodit će se u prostorijama Gospodarske škole Varaždin kroz odvijanje redovite nastave u pojedinim predmetima ili po temama na satovima razredne zajednice, a po potrebi održat će se i tematsko predavanje na sjednici Nastavničkog vijeća.

Nastava će se izvoditi tijekom tekuće školske godine, a nositelji su predmetni nastavnici ekonomske i pravne grupe predmeta kroz pojedine nastavne predmete kao što su: Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava, Poduzetništvo, Marketing, Sociologija.

Korelacija s drugim nastavnim predmetima:

Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava, Poduzetništvo, Marketing, Sociologija…

Metode rada:

Izlaganje, razgovori, rad na tekstu, grafički prikazi, …

Vrednovanje i samovrednovanje:

Nastavnici će primijeniti klasične oblike ocjenjivanja, praktični rad učenika, zalaganje učenika u nastavi, razne oblike aktivnosti na sadržajima iz zaštite prava potrošača.

Financijski troškovi:

Obrada nastavnih sadržaja ne zahtijeva dodatna sredstva. Nema potrebe za većim troškovima - potrebe: papir, flomaster, ljepilo, tisak, …

Ciljevi:

Upoznati učenike sa sadržajima iz Zakona o zaštiti potrošača – osobito prava potrošača na različitim društvenim područjima djelatnostima: trgovina, zdravstvene usluge, financijske usluge, zaštita okoliša, turizam i ugostiteljstvo, ispravnost i kvaliteta hrane i sl. te mogućnošću zaštite prava potrošača osobito ili kroz npr. savjete potrošača, inspekcije i dr. oblike zaštite.

Literatura:

-Zakon o zaštiti potrošača, sadržajni tekstovi iz udžbenika za učenike
-drugi propisi
-tisak
-Internet
-stručni osvrti iz stručne literature, komentari vezani za zaštitu potrošača

G) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POLAGANJA POMOĆNIČKOG ISPITA

Na temelju Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada donosi se Vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2026./2027. za:

1. ZIMSKI ROK – tijekom veljače
2. LJETNI ROK – tijekom lipnja
3. JESENSKI ROK – poslije drugog popravnog roka

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA ZA ZANIMANJA:

3. P	PRODAVAČ
3.T	KONOBAR
3.V	KUHAR
3.Z	ADMINISTRATOR
4.A	POSLOVNI TAJNIK
4. C	UPRAVNI REFERENT
4. E	EKONOMIST
4.G	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST
4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
4. K	KOMERCIJALIST

ROKOVI:

- do 6. listopada 2026. godine predaja popisa tema za izradbu i obranu završnog rada (trogodišnji i četverogodišnji programi)
- do 14. listopada 2026. godine objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole
- do 14. listopada 2026. godine upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- do 21. listopada 2026. godine donošenje tema za završni rad za sve rokove u školskoj godini 2026./2027.; teme donosi ravnateljici škole u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, na prijedlog stručnih vijeća
- do 30. listopada 2026. godine učenici biraju teme za završni rad

ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

1. ZIMSKI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu)**: do 20. studenoga 2026. godine**
Izradba završnog rada: **od 20. studenoga 2026. do 13. siječnja 2027. godine**
Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole:
13. siječnja 2027. od 8,00 do 12,00 sati
Izradba završnog rada za kuhare i konobare – **praktični dio**: **od 1. do 12. veljače 2027.**
Obrana završnog rada: **15. veljače 2027. u 14,00 sati**
Podjela svjedodžbi o završnom radu: **19. veljače 2027. u 13,00 sati**

2. LJETNI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu)**: do 24. ožujka 2027. godine**
Izradba završnog rada: **od 2. studenoga 2026. do 29. travnja 2027. godine**
Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole:
29. travnja 2027. od 8,00 do 12,00 sati
Izradba završnog rada za kuhare i konobare – **praktični dio**: **od 25. svibnja do 3. lipnja 2027. godine**

Obrana završnog rada:

3. P	PRODAVAČ	9. lipnja 2027. u 14,15 sati
3.T	KONOBAR	9. lipnja 2027. u 14,15 sati
3.V	KUHAR	10. lipnja 2027. u 14,15 sati
3.Z	ADMINISTRATOR	10. lipnja 2027. u 14,15 sati
4. A	POSLOVNI TAJNIK	25. svibnja 2027. u 14,15 sati
4. C	UPRAVNI REFERENT	25. svibnja 2027. u 14,15 sati
4. E	EKONOMIST	25. svibnja 2027. u 14,15 sati
4.G	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	25. svibnja 2027. u 14,15 sati
4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	25. svibnja 2027. u 14,15 sati
4. K	KOMERCIJALIST	25. svibnja 2027. u 14,15 sati

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **30. lipnja 2027. godine u 10,00 sati**.

3. JESENSKI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu) **: do 2. srpnja 2027. godine**
Izradba završnog rada: **od 2. srpnja do 4. kolovoza 2027. godine**
Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole: **4. kolovoza 2027. godine od 8,00 do 12,00 sati**
Izradba završnog rada za konobare i kuhare – praktični dio: **od 11. do 20. kolovoza 2027. godine**

Obrana završnog rada: **25. kolovoza 2027. godine u 8,00 sati**

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **2. rujna 2027. godine u 12,00 sati**

ROKOVI POLAGANJA RAZLIKOVNIH/DOPUNSKIH ISPITA ZA UČENIKE KOJI SU UPISALI NASTAVAK OBRAZOVANJA

-prijava za polaganje razlikovnih/dopunskih ispita: do 5. u mjesecu
-rokovi za polaganje:
- od 26. do 31. listopada 2026.
- od 24. do 28. studenoga 2026.
-od 15. do 19. prosinca 2026.;
-od 26. do 30. siječnja 2027.
-od 23. do 27. veljače 2027.;
-od 23. do 27. ožujka 2027.
-od 27. do 30. travnja 2027.
-od 25. do 29. svibnja 2027.
-od 26. lipnja do 3. srpnja 2027.
-od 24. do 28. kolovoza 2027.

DOPUNSKI RAD, RAZREDNI – PREDMETNI ISPITI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. GODINI

- od 23. lipnja do 2 srpnja 2027. godine

RAZREDNI – PREDMETNI ISPITI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026. /2027. GODINI

- od 23. lipnja do 2. srpnja 2027.
- od 20. do 28. kolovoza 2027.

POPRAVNI ISPIT
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

JESENSKI ROK

- za učenike **završnih** razreda**: 18. kolovoza 2027. godine**
- za učenike **nezavršnih** razreda : **25. kolovoza 2027. godine**

Raspored popravnih ispita po nastavnim predmetima i članovima ispitnih povjerenstava izradit će se nakon sjednica razrednih vijeća.

1. Molimo razrednike da sve obrasce s traženim podacima o razrednom odjelu uredno ispune i predaju pedagoginji u **ponedjeljak 7. rujna 2027.** godine do 12,00 sati kako bi se na vrijeme izradio Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole.

PODSJETNIK RAZREDNICIMA ZA SAT RAZREDNIKA

- provjeriti jesu li svi učenici ispunili upisnicu i upisali se u sljedeći razred (upisnice i ostalu dokumentaciju potrebno je odložiti u učenički dosje)
- provjeriti popis učenika i utvrditi stvarno stanje
- utvrditi **jesu li položeni razlikovni i dopunski ispiti iz prethodnog razreda, ovjerene prijavnice s dopunskog rada i popravnih ispita predane i provedene u e-dnevniku, matičnoj knjizi i e-matici, praksa obavljena i ovjerena u dnevniku prakse**
- upoznati učenike s nastavnim planom, dodatnom, izbornom, fakultativnom nastavom i rasporedom sati
- upoznati učenike s popisom modula i nastavnih predmeta, tjednim i godišnjim fondom sati te predmetnim nastavnicima
- proraditi Kućni red škole, upoznati učenike s pravima i obvezama (pedagoškim mjerama poticanja i sprečavanja)
- upoznati učenike s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja – naglasiti obvezu redovitog pohađanja nastave i potrebu kontinuiranog rada i učenja
- upoznati učenike da je objekt pod video nadzorom (unutar i izvan škole)
- izabrati razredno rukovodstvo (predsjednik, blagajnik, predstavnik u vijeću učenika…)
- razgovarati o ponašanju učenika putnika u sredstvima javnog prijevoza
- razgovarati o upotrebi WC, opremi za nastavu TZK
- veliki odmor učenika (rad „školske kuhinje“ – prema utvrđenom rasporedu za svaki razredni odjel)
- ispuniti obrasce s traženim podacima o učenicima
- učenike 1. razreda upoznati s prostorom škole, mjestima informiranja – web Škole, oglasne ploče, referada za učenike, stručna služba: pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, knjižničar

- upoznati učenike da je za vrijeme nastave zabranjena upotreba mobitela i držanje mobitela na vidljivom mjestu (osim za potrebe nastave) te da je zabranjeno svako neovlašteno snimanje u razredu i školi
- ostala pitanja za koje razrednik smatra da bi trebao upoznati učenike

Sat razrednika upisuje se sa sljedećim sadržajem:

1. Prijem učenika
2. Podjela rasporeda sati
3. Pravilnik o školskom redu
4. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
5. Obiteljski zakon – prava i dužnosti djeteta (članak 84)
6. Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda

Puno uspjeha i zdravlja u novoj školskoj godini!

Pedagoginja: Branka Karača

H) DRŽAVNA MATURA

1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.
OBJAVA REZULTATA: 7. 7. 2027.
ROK ZA PRIGOVORE: 9. 7. 2027.
KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 14. 7. 2027.
PODJELA SVJEDODŽBI: 16. 7. 2027.

DRUGI ROK:

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA: 17 7. 2027. – 28. 7. 2027.
OBJAVA REZULTATA: 8. 9. 2027.
ROK ZA PRIGOVORE: 11. 9. 2026.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15. 9. 2027.
PODJELA SVJEDODŽBI: 16. 9. 2027.

2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 17. rujna 2026. godine ravnateljica škole sukladno članku 8. stavku 4. Pravilnika o polaganju državne mature (Narodne novine, broj 56/2026), imenovala je ostale članove Ispitnoga povjerenstva za provedbu državne mature u školskoj godini 2026./27., a Povjerenstvo čine:

1. mr. sc. Jasminka Kelemen, - predsjednica
2. Renata Mađarić – ispitna koordinatorica
3. Ivan Štimac – zamjenik ispitne koordinatorice
4. Marija Blaži- član
5. Jasminka Prahić Biškup - član
6. Lorena Vincek- član
7. Nevenka Vukašinović- član

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	IZVRŠITELJI
- utvrđivanje konačnog popisa Učenika obveznika i Učenika ostalih koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru	- nakon sjednica RV nakon završetka nastavne godine (svibanj 2027.)	svi članovi
- odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru	- sukladno rokovima određenima Pravilnikom i kalendarom polaganja ispita za tekuću šk. god	svi članovi
-odlučivanje o opravdanosti nepristupanja Učenika obveznika i Učenika ostalih polaganju ispita državne mature te obavještava Centar u propisanim rokovima	- sukladno rokovima određenima Pravilnikom i kalendarom polaganja ispita za tekuću šk. god	svi članovi
-zaprimanje i otvaranje kutija s ispitnim materijalima	- sukladno datumima isporuke ispita koje određuje NCVVO	svi članovi
-umnožavanje esejskih zadataka	-20 minuta prije ispita	svi članovi
- praćenje provedbe ispita državne mature	- za vrijeme provedbe ispita u pojedinome roku	svi članovi
- utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	- tijekom pripreme i održavanja ispita	svi članovi
- donošenje svih odluka/mišljenja prema Pravilniku o polaganju državne mature	- tijekom tekuće školske godine	svi članovi
- obavljanje svih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	- tijekom održavanja ispita	svi članovi
- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik ispitnog povjerenstva

- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik ispitnog povjerenstva
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik ispitnog povjerenstva
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik ispitnog povjerenstva
- osiguravanje primjene Pravilnika	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik ispitnog povjerenstva
- osiguravanje tajnosti ispita državne mature na ispitnome mjestu	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik ispitnog povjerenstva

3. PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

U vrijeme održavanja ispita državne mature zbog broja učenika koji pristupaju ispitu obvezu dežuranja imaju svi nastavnici.

Predsjednica Ispitnog povjerenstva imenovat će dežurne nastavnike po ispitnim prostorijama najkasnije tri dana prije početka ispita, isto će biti objavljeno na dan ispita 60 minuta prije početka ispita.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
- nazočnost sastanku prije održavanja ispita i uzimanje ispitnih materijala od ispitnog koordinatora	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik
- osiguravanje poštivanja propisanih pravila i uputa na ispitu	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik
- preuzimanje ispitnih materijala	- voditelj ispitne prostorije
- prozivanje učenika prema Obrascu 6	- voditelj ispitne prostorije
- provjera identiteta prozvanoga učenika prema Obrascu 6	- voditelj ispitne prostorije
- upisivanje u Obrazac 6 dolazak učenika te usmjeravanje učenika na njihovo mjesto	-voditelj ispitne prostorije
- preuzimanje esejskih zadataka	- dežurni nastavnik
- čitanje uputa učenicima za rješavanje ispitnih zadataka	- voditelj ispitne prostorije
- provjera ispravnosti ispitnog materijala i uručivanje materijala učeniku	- voditelj ispitne prostorije

- obavještavanje ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i zamjenjivanje istoga ispravnim	- voditelj ispitne prostorije
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekidanje ispita, osiguravanje da učenici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjivanje neispravnog uređaja ili zapisa	- voditelj ispitne prostorije
- po završetku ispita preuzimanje ispitnog materijala, ulaganje ispitnog materijala u sigurnosnu vrećicu za povrat ispitnoga materijala označenu identifikacijskom oznakom te zatvaranje iste	- voditelj ispitne prostorije
- bilježenje u zapisnik svih posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita	- voditelj ispitne prostorije
- upisivanje u zapisnik vrijeme predaje ispitnog materijala	- voditelj ispitne prostorije
- održavanje reda u ispitnoj prostoriji i hodnicima te pomaganje voditelju ispitne prostorije u obavljanju njegovih poslova	- dežurni nastavnik
- pratnja učenicima do izlaska iz škole koji prije isteka predviđenoga vremena predaju ispitni materijal	- dežurni nastavnik
- predaja ispitnih materijala i pribora iz ispitne prostorije ispitnom koordinatoru	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik

4. POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE

POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA
- zaprimanje, osiguravanje i pohranjivanje ispitnih materijala - određivanje i priprema prostorija za provođenje ispita državne mature, - savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature, informiranje učenih o postupku provođenja ispita te kooridiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole, - osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite državne mature, - raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama, - nadziranje provođenja ispita državne mature, - vraćanje ispitnih materijala Centru, - informiranje učenika o sustavu vanjskog vrjednovanja zadacima i ciljevima vrjednovanja, - upućivanje dežurnih nastavnika u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti, - nadziranje provedbe prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - organiziranje tematskih sastanaka uz pitanja i novosti svezi s vanjskim vrednovanjem, - unos podataka u Središnji registar državne mature, - ispis i podjela potvrda/svjedodžbi o položenih ispitima državne mature, zaprimanje prigovora učenika na bodovanje i unos u za to određeni informatički sustav.
Navedeni poslovi obavljat će prema vremeniku koji donosi NCVVO-o.

K) SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE (Tim za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu)

Tim za kvalitetu koji će koristiti rezultate državne mature provedene u školskoj godini 2025./2026. i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrjednovanje, radi trajnog unaprjeđivanja kvalitete rada škole:

1. Marko Godinić - koordinator
2. Branka Karača- stručna suradnica pedagoginja
3. Renata Mađarić – ispitna koordinatorica za državnu maturu

Povjerenstvo za kvalitetu za provođenje samovrjednovanja ustanove za strukovno obrazovanje:

1. Jasminka Kelemen – ravnateljica škole
2. Jasminka Prstec – predstavnik Nastavničkog vijeća
3. Nikolina Dežmarić Krofak – predstavnik Vijeća roditelja
4. Damir Crleni – dionik na prijedlog osnivača
5. Nika Smetiško – predstavnica učenika

L) ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI

Izrada ŠPP za šk. god. 2026./2027. i upoznavanje članova NV o planiranim aktivnostima	Rujan 2026.	Voditelji: školski pedagog i psiholog
Izbor članova povjerenstva i sastanak članova povjerenstva	Listopad 2026.	Voditelji
Rasprave o ovisnostima i radionice na satovima razrednika	Tijekom školske godine	Pedagog, psiholog, razrednici
Izvješće na NV o ostvarenim aktivnostima, prijedlog daljnjih mjera	Lipanj, srpanj 2027. godine	Psiholog, pedagog, razrednici
Vrednovanje svih aktivnosti na kraju školske godine	Kolovoz 2027. godine	Voditelji i članovi povjerenstva

Detaljni opis Školskog preventivnog programa protiv ovisnosti nalazi se u prilogu 1. Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2026./2027.

M) SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Identifikacija učenika sa socijalnim i zdravstvenim teškoćama	Rujan	Razrednici, stručni suradnici
2. Upućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama na pregled za oslobođenje od nastave TZK	Rujan	Školski liječnik, nastavnici TZK
3. Organizacija predavanja za učenike „Spolnost i reproduktivno zdravlje-Odgovorno spolno ponašanje“	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, patronažna sestra
4. Organizacija predavanja za učenike 2. razreda – „Spolno prenosive bolesti”	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, patronažna sestra
5. Organizacija predavanja za učenike u okviru projekta „Zdrav za 5”	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, predstavnik PU
6. Organizacija predavanja za učenike od 1. do 4. razreda iz područja očuvanja zdravlja Prevencija raka dojke, Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, patronažna sestra, Mammae klub Varaždin
7. Suradnja s Međunarodnom udrugom studenata medicine Hrvatska CroMSIC u provedbi projekta „Budi mRAK, izbjegni rak”	Tijekom godine prema rasporedu na satu razrednika	Pedagog, razrednici, studenti medicine
8. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	Tijekom godine – prema potrebi	Pedagog, psiholog, razrednici
9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – školska medicina (preventivni	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, psiholog, razrednici, školski liječnik

liječnički pregledi, predavanja za učenike)		
10. Suradnja s Odjelom za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju I izvanbolničko liječenje ovisnosti	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, psiholog, razrednici, školski liječnik, djelatnici Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
11. Suradnja s Hrvatskim autoklubom – predavanja za učenike "KLIK", predavanje za roditelje	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, psiholog, razrednici, nastavnici, djelatnici HAK-a
12. Suradnja s Policijskom upravom Varaždinskom na provedbi preventivnih programa na temu ovisnosti	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, djelatnici PU Varaždinske za prevenciju

O) OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI

1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Početak školske godine 2026./2027. Godišnji plan i program rada u šk. g. 2026./2027. Školski kurikulum Analiza rezultata rada za šk. g. 2025./2026. Rezultati državne mature	rujan	Ravnatelj, pedagog Ravnatelj, pedagog
Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Izradba završnog rada	listopad	Ravnatelj, pedagog, psiholog, nastavnici
Vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole Stručno predavanje Izvješća s Erasmus+mobilnosti Aktivnosti do kraja 1. polugodišta	studeni	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Natjecanja, susreti i smotre učenika Državna matura	siječanj	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Stručno predavanje Izrada i obrana završnog rada Državna matura	veljača	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Praćenje i ocjenjivanje učenika	ožujak	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Izvješća s Erasmus+ mobilnosti Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada	travanj	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Dan škole Državna matura Završetak nastave u šk. g. 2026./2027. Organizacija izradbe i obrane završnog rada	svibanj	Ravnatelj, pedagog
Vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole Organizacija dopunskog rada te upisa u 1. razred srednje škole	lipanj	Ravnatelj. Pedagog, psiholog, školski koordinator za samovrednovanje rada škole
Poslovi oko završetka školske godine 2026./2027. Pripreme za početak školske godine 2027./2028.	srpanj kolovoz	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Analiza rezultata rada u šk. g. 2026./2027. Završetak školske godine Pripreme za početak nove školske godine	kolovoz rujan	Ravnatelj, pedagog, psiholog

2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Izvješće o stanju u razrednom odjelu na početku školske godine – očekivanja, moguće teškoće, uključivanje učenika u INA i dodatnu nastavu, planiranje izleta i ostalih aktivnosti Ostvarivanje nastavnog plana i programa	rujan, listopad	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Izvješće o uspjehu učenika u učenju i vladanju, izricanje pedagoških mjera, izostanci učenika Ostvarivanje suradnje s roditeljima	studeni	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Ostvarivanje nastavnog plana i programa u razrednim odjelima	prosinac	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Izvješće o stanju u razrednim odjelima – uspjeh učenika, vladanje, izostanci, pedagoške mjere, realizacija nastave, suradnja s roditeljima	ožujak	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju nastavne godine – završni razredi	svibanj	- razrednici, članovi razrednog vijeća
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju nastavne godine – nezavršni razredi Upućivanje učenika na dopunski rad, razredne ili predmetne ispite	lipanj	- razrednici, članovi razrednog vijeća
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju školske godine za učenike koji su polagali popravni, razredni ili predmetni ispiti odrađivali praktičnu nastavu	kolovoz	- razrednici, članovi razrednog vijeća

3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

U Gospodarskoj školi Varaždin djeluje 11 stručnih vijeća:

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJI
1.Hrvatski jezik	Nikolina Vijasinović
2.Engleski i španjolski jezik	Vanja Perši
3.Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik	Tatjana Škrlec-Čavlek
4. Matematika, informatika i računalstvo	Ivan Bešenić / Kristina Brezak
5. Društvena grupa predmeta	Martina Matišić
6. Prirodna grupa predmeta	Katarina Barat
7. Tjelesna i zdravstvena kultura	Ana Oreški
8. Ekonomija i trgovina	Marina Šipek
9. Administrativno-pravna grupa predmeta	Saša Pokos
10.Stručno vijeće turizma i ugostiteljstva	Jelena Erent
11. Stručno vijeća stručnih suradnika	Barbara Dukarić

STRUČNO VIJEĆE - HRVATSKI JEZIK	
Voditelj	Nikolina Vujasinović
Članovi stručnog vijeća	Tina Kečkan, Nadica Kolarić, Petra Košćak, Željka Kristan, Tihana Vučić, Nikolina Vujasinović, Marina Ivanović, Maja Kolarić
RUJAN	- dogovor o radu u šk. god. 2026./2027., izrada nastavnih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikuluma za hrvatski jezik, nabavka stručne literature, sredstava i pomagala, udžbenika i priručnika, organizacija dodatne nastave, organizacija posjeta kazalištu, nazočnost stručnim seminarima i skupovima
LISTOPAD	analiza rezultata državne mature 2025./2026., analiza inicijalnih ispita za učenike 1. razreda, priprema učenika za natjecanja iz hrvatskoga jezika i za LiDraNo
STUDENI	- odlazak učenika i nastavnika na priredbe, izložbe, predstave (Interliber, muzeji, kazalište) - rasprava o problemima vezanima uz polaganje državne mature
PROSINAC	- poslovi vezani uz svršetak prvog polugodišta, realizacija plana i programa
SIJEČANJ	poslovi vezani uz početak 2. polugodišta, organizacija i provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika i LiDraNa
VELJAČA	odlazak na županijsko natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika i LiDraNo
OŽUJAK	analiza uspjeha učenika na županijskoj razini u poznavanju jezika i na LiDraNu
TRAVANJ	priprema učenika i nastavnika za provođenje državne mature, priprema učenika i nastavnika za provođenje državne mature
SVIBANJ	- organizacija završne proslave oproštaja s maturantima
LIPANJ	obveze i zaduženja nastavnika vezana uz kraj nastavne godine
SRPANJ	osvrt na rad Stručnog vijeća u šk. god. 2026./2027., prijedlozi za novu školsku godinu
KOLOVOZ	- zaduženja nastavnika u školskoj godini 2027./28., planiranje rada aktiva u idućoj školskoj godini; predlaganje i dogovor oko novog predstavnika aktiva

STRUČNO VIJEĆE - ENGLESKI I ŠPANJOLSKI JEZIK	
Voditelj	Vanja Perši
Članovi stručnog vijeća	Alma Delija, Tamara Falat, Irena Ipša, Renata Mađarić, Petra Petrinjak, Natalija Ređep, Vesna Salomonsen, Brankica Vrček, Biserka Zajec, Lorena Vincek, Vanja Perši.
RUJAN	Nabavka udžbenika te nastavnih i digitalnih materijala za izvođenje nastave. Utvrđivanje kriterija vrednovanja. Analiza rezultata državne mature (jesenski rok). Dogovor o projektima: Erasmus+ club, školski projekti. Osvrt na provedbu modularne nastave u prvoj godini primjene (diseminacija međužupanijskog stručnog skupa). Organizacija dodatne i fakultativne nastave. Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna).
LISTOPAD	Stručno usavršavanje nastavnika (cijela godina kontinuirano). Obilježavanje značajnih datuma, blagdana i običaja radi promicanja međukulturnog razumijevanja i društvene odgovornosti (Thanksgiving, World Homeless Day). Predstavljanje eTwinning projekta „Habits that Shape Tomorrow“ / Kako povezati eTwinning i Erasmus+ program (B. Vrček,B. Zajec).
STUDENI	HUPE konferencija i OUP konferencija (diseminacija na stručnim radionicama). Projekt: Holokaust (Kristalna noć) -B. Zajec.
PROSINAC	Obilježavanje značajnih datuma, blagdana i običaja radi promicanja međukulturnog razumijevanja i društvene odgovornosti (Božić – hrvatski narodni običaji i običaji naroda Europe i svijeta). Projekt: Varaždin – the city of angels (N.Ređep). Priprema učenika za natjecanja iz engleskog i španjolskog jezika.
SIJEČANJ	Priprema i provedba školskog natjecanja iz engleskog i španjolskog jezika. Analiza rezultata postignutih na natjecanju. Projekt: Holokaust (Dan sjećanja na žrtve Holokausta) -B. Zajec
VELJAČA	Priprema i provedba županijske razine natjecanja iz engleskog jezika. Analiza rezultata. Projekti: The symbolic meaning of flowers (N.Ređep), eTwinning projekt: Habits that Shape Tomorrow (B.Vrček, B.Zajec). Radionica: AI u nastavi engleskog jezika (B. Zajec).
OŽUJAK	Pearson konferencija (diseminacija na stručnim radionicama). Obilježavanje značajnih datuma, blagdana i običaja radi promicanja međukulturnog razumijevanja i društvene odgovornosti (Međunarodni dan žena). Terenska nastava aktiva - jednodnevni izlet u Hrvatskoj ili višednevni izlet u inozemstvo.
TRAVANJ	Državno natjecanje iz engleskog i španjolskog jezika. Projekt: Multikulturalni festival (R.Mađarić), Holokaust (Yom Hashoah) -B. Zajec. Radionica: Škola bez stresa: Kako poučavati „sreću“ (B.Zajec).
SVIBANJ	Modularna nastava – analiza satnice za sljedeću nastavnu godinu. Erasmus+ club (B.Vrček), Erasmus + mobilnosti.
LIPANJ	Završne projektne aktivnosti. Osvrt na rad stručnog vijeća, analiza realizacije projekata i izrada godišnjeg izvješća.
SRPANJ	Analiza rezultata državne mature – ljetni rok. Obaveze i zaduženja nastavnika u sljedećoj školskoj godini.
KOLOVOZ	Planiranje rada aktiva te priprema izvannastavnih aktivnosti i projekata za sljedeću školsku godinu. Predlaganje i odabir voditelja aktiva za sljedeću školsku godinu. Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i planova.

STRUČNO VIJEĆE - NJEMAČKI, TALIJANSKI, FRANCUSKI I LATINSKI JEZIK	
Voditelj	Tatjana Škrlec-Čavlek
Članovi stručnog vijeća	Dubravka Biškup, Elizabeta Šmit, Melanija Klarić, Vinka Brozičević Tuđan, Tatjana Škrlec-Čavlek, Aleksandra Zebec, Petar Kuščar, Kristina Kuščar,

	Marinka Klarić Zavrtnik, Mia Klarić Lončarević, Teodora Gerbus, Ivona Canjuga, Martina Magić Bačani, Bojana Marijanović
RUJAN	Izrada materijala za školski Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole; Elementi vrednovanja učenika; Analiza rezultata državne mature
LISTOPAD	Dogovori oko projekata za školsku godinu 2026./2027.
STUDENI	Pripreme učenika za školska natjecanja; projekti Stručnog vijeća
PROSINAC	Poslovi vezani uz završetak I. polugodišta; realizacija plana i programa
SIJEČANJ	Poslovi vezani uz početak 2. polugodišta; organizacija i provedba školskih natjecanja iz njemačkog, francuskog, talijanskog i latinskog jezika
VELJAČA	Organizacija i provedba školskih natjecanja
OŽUJAK	Organizacija i provedba županijskih natjecanja; projekt Vorlesewettbewerb
TRAVANJ	Projekti Stručnog vijeća; terenska nastava aktiva
SVIBANJ	Projekti Stručnog vijeća
LIPANJ	Državna matura; obveze i zaduženja nastavnika vezana uz kraj nastavne godine
SRPANJ	Osvrt na rad Stručnog vijeća u šk. god. 2026./2027.; prijedlozi za novu školsku godinu
KOLOVOZ	Zaduženja nastavnika u školskoj godini 2027./2028.; planiranje rada aktiva u idućoj školskoj godini; priprema projekata, dodatne i fakultativne nastave; analiza i narudžba udžbenika

STRUČNO VIJEĆE - MATEMATIKA, INFORMATIKA I RAČUNALSTVO	
Voditelj	Martina Hrman
Članovi stručnog vijeća	Ivan Bešenić, Vesna Blagaj, Darija Jukić, Snježana Kosec Vusić, Iva Rimac, Marta Topić Mlakar
RUJAN	Dogovor o programu rada za školsku godinu 2026./2027., Izradba kurikuluma predmeta matematike, Izrada godišnjih planova i programa i GIKova, Dogovor o provedbi projekata
LISTOPAD	Analiza rezultata DM-a, Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)
STUDENI	Provedba projekta Večer matematike
PROSINAC	Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)
SIJEČANJ	Planiranje i organizacija školskog natjecanja iz matematike
VELJAČA	Prijave učenika za natjecanje Klokan bez granica
OŽUJAK	Provedba projekta Dan broja Pi. Provedba natjecanja Klokan bez granica
TRAVANJ	Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)
SVIBANJ	Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)
LIPANJ	Evaluacija postignuća i izvješćivanje o radu vijeća matematike i informatike
SRPANJ	Određivanje zaduženja za iduću školsku godinu
KOLOVOZ	Planiranje aktivnosti i ciljeva za narednu školsku godinu. Izbor voditelja aktiva

	STRUČNO VIJEĆE - MATEMATIKA, INFORMATIKA I RAČUNALSTVO
Voditelj	Kristina Brezak
Članovi stručnog vijeća	Kristina Brezak, Matija Lisičak, Tomislav Purgarić, Damir Sabol.
RUJAN	Sjednice aktiva: Konstituirajuća sjednica stručnog vijeća Gospodarske škole. Varaždin, podjela zaduženja i usklađivanje kriterija ocjenjivanja. Stručne teme: Analiza kurikularnih dokumenata te izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK) i kalendara pisanih provjera. Planirani projekti: Planiranje projekta na razini aktiva. Suradnja među nastavnicima: Standardizacija i

	ujednačavanje opisnih bilješki za praćenje i vrednovanje učenika u e-Dnevniku na razini aktiva. Aktivnosti s učenicima: Inicijalne provjere znanja, uvod u sigurnost rada u računalnim učionicama i postavljanje digitalnih radnih okruženja (Office 365, MS Teams). Stručna usavršavanja: Webinari AZOO/ASOO o integraciji međupredmetnih tema u strukovne kurikulume. Analize i evaluacije: Analiza ispravnosti korisničkih @skole.hr računa učenika i tehničke opremljenosti kabineta.
LISTOPAD	Sjednice aktiva: Praćenje realizacije operativnih planova i dinamike izvođenja vježbi u MS Teamsu. Stručne teme: Metodika poučavanja oblikovanja teksta u MS Wordu (izrada složenih struktura dokumenata, hijerarhija naslova, prijelomi sekcija i uvođenje makronaredbi). Suradnja među nastavnicima: Međupredmetna suradnja s jezično-umjetničkim područjem povodom Mjeseca hrvatske knjige (izrada digitalnih materijala). Aktivnosti s učenicima: Obilježavanje Europskog tjedna programiranja (Code Week) uz razvoj logičkog promišljanja; prikupljanje prvih samostalnih radova učenika putem MS Teams zadataka. Stručna usavršavanja: Edukacije na temu izrade pristupačnih digitalnih obrazovnih sadržaja. Analize i evaluacije: Evaluacija učeničkih vještina upravljanja datotekama i mapama u oblaku..
STUDENI	Sjednice aktiva: Analiza priprema za natjecanja i smotre. Stručne teme: Modeliranje baza podataka – od izrade plošnih baza u MS Excelu do relacijskih modela (na primjeru obrade knjižničnih podataka i poslovanja tvrtki). Planirani projekti: „StartUp simulacija: Upravljanje poslovanjem virtualnog webshopa GameZone”. Suradnja među nastavnicima: Povezivanje znanja o bazama podataka sa strukovnim ekonomskim modulima. Aktivnosti s učenicima: Priprema i sudjelovanje učenika Gospodarske škole na međunarodnom natjecanju iz informatike i računalnog razmišljanja „Dabar”. Stručna usavršavanja: Županijsko stručno vijeće iz informatike i računalstva. Analize i evaluacije: Analiza rezultata natjecanja „Dabar” na razini škole.
PROSINAC	Sjednice aktiva: Priprema za sjednice razrednih vijeća; analiza uspjeha iz informatike, računalstva i srodnih modula. Stručne teme: Primjena umjetne inteligencije u nastavi – generiranje problemskih zadataka i evaluacija izlaznih rezultata AI alata u suradnji s učenicima. Suradnja među nastavnicima: Kolaboracija oko osmišljavanja zadataka otvorenog tipa za formativno vrednovanje učenika. Aktivnosti s učenicima: Sumativno vrednovanje naučenoga (npr. napredni testovi znanja A i B grupe iz primjene makronaredbi i stilova u MS Wordu). Stručna usavršavanja: Samostalno usavršavanje kroz CARNET online tečajeve. Analize i evaluacije: Refleksija na primijenjene metode vrednovanja kao učenja (npr. samovrednovanje vježbi iz oblikovanja teksta).
SIJEČANJ	Sjednice aktiva: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata iz prvog polugodišta i eventualno korigiranje GIK-ova sukladno ostvarenim ishodima. Suradnja među nastavnicima: Interna koordinacija priprema za školsku razinu natjecanja Infokup. Aktivnosti s učenicima: Obilježavanje Međunarodnog dana obrazovanja (24. siječnja) i Svjetskog dana zaštite podataka (28. siječnja) fokusiranjem na zaštitu privatnosti pri online transakcijama. Provedba školske razine natjecanja (Infokup). Stručna usavršavanja: Međužupanijski stručni skupovi iz područja strukovnog obrazovanja. Analize i evaluacije: Detaljna analiza rješenja zadataka sa školske razine natjecanja.
VELJAČA	Sjednice aktiva: Organizacija županijskih razina natjecanja i smotri. Stručne teme: Razvoj poduzetničkih i digitalnih kompetencija kroz obradu financijskih i poslovnih podataka u MS Excelu (složene funkcije, zaštita i validacija podataka). Suradnja među nastavnicima: Integracija ishoda s predmetima vezanim uz poslovanje poduzeća i vježbeničkim tvrtkama.

	Aktivnosti s učenicima: Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta s naglaskom na sigurnost poslovnih podataka. Obilježavanje Svjetskog dana računala (15. veljače). Izvedba vježbi vođenog učenja uz rad (VPUP) iz modula proračunskih tablica. Stručna usavršavanja: Webinar o metodama vizualizacije podataka. Analize i evaluacije: Analiza motivacije učenika u radu s naprednim financijskim kalkulacijama.
OŽUJAK	Stručne teme: Primjena naprednih analitičkih alata – izrada interaktivnih nadzornih ploča (Dashboards) i Pivot tablica na stvarnim primjerima gospodarskih pokazatelja. Planirani projekti: Promotivne aktivnosti za odabir izbornog predmeta „Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene" za iduću školsku godinu (izrada letaka, prezentacija za učenike). Suradnja među nastavnicima: Povezivanje s lokalnim IT sektorom kroz gostujuća predavanja (tematika: primjena poslovne analitike na tržištu rada). Aktivnosti s učenicima: Obilježavanje Dana broja π (14. ožujka). Priprema i sudjelovanje na državnoj razini natjecanja iz informatike. Stručna usavršavanja: Seminari Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) o provedbi ispita.
TRAVANJ	Stručne teme: Korištenje OLE tehnologije i integracija podataka između različitih MS Office alata u svrhu izrade završnih poslovnih i projektnih izvještaja. Planirani projekti: Završne faze projekata izrade interaktivnih nadzornih ploča i digitalnog turističkog vodiča. Suradnja među nastavnicima: Zajedničko mentoriranje završnih radova (informatika i struka). Aktivnosti s učenicima: Obilježavanje Dana žena u IKT-u (četvrti četvrtak u travnju) s ciljem motiviranja učenica Gospodarske škole za daljnju edukaciju u STEM području. Dizajniranje vizualno pristupačnih PowerPoint prezentacija za obranu završnog rada. Stručna usavršavanja: Europske inicijative za uvođenje inovacija u strukovno obrazovanje (eTwinning).
SVIBANJ	Sjednice aktiva: Organizacija Dana Gospodarske škole Varaždin te pripreme za zaključivanje ocjena učenicima završnih razreda. Stručne teme: Diseminacija rezultata i evaluacija primjene generativne umjetne inteligencije u nastavi. Planirani projekti: Prezentacija svih školskih IT projekata, uključujući vizualizacije baza podataka, mrežne stranice i Dashboard rješenja. Suradnja među nastavnicima: Kolaboracija na digitalnoj promociji Dana škole i prezentaciji postignuća strukovnih usmjerenja. Aktivnosti s učenicima: Obilježavanje Dana Europe (9. svibnja) radionicama o EU digitalnim uslugama. Obilježavanje Dana škole. Stručna usavršavanja: Strukovni webinari o vrednovanju praktičnih kompetencija na završnom ispitu. Analize i evaluacije: Evaluacija ostvarenih samostalnih aktivnosti učenika (SAU) unutar modula proračunskih tablica.
LIPANJ	Sjednice aktiva: Analiza realizacije kurikuluma/GIK-ova, podnošenje izvješća o radu stručnog vijeća. Stručne teme: Standardi usmenog ispitivanja i provjere praktičnih digitalnih vještina na obrani završnog rada. Planirani projekti: Predstavljanje digitalnih radova na web stranicama škole. Suradnja među nastavnicima: Organizacija dopunskog rada za učenike i provođenje ispita pred povjerenstvima. Aktivnosti s učenicima: Završno zaključivanje ocjena. Provedba dopunskog rada (za učenike s negativnim ocjenama). Stručna usavršavanja: Analiza edukacija Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih vezanih uz modularnu nastavu. Analize i evaluacije: Sveobuhvatna analiza uspješnosti ostvarenosti postavljenih odgojno-obrazovnih ishoda za tekuću školsku godinu iz informatike i računovodstveno-informatičkih predmeta.
SRPANJ	Sjednice aktiva: Analiza rezultata državne mature iz predmeta Informatika (nakon objave rezultata). Stručne teme: Refleksija na prolaznost učenika Gospodarske škole na državnoj maturi te identifikacija ishoda koje je potrebno osnažiti. Planirani projekti: Arhiviranje učeničkih rješenja i

	digitalne projektne dokumentacije sukladno pravilnicima. Suradnja među nastavnicima: Dežurstva u upisnim povjerenstvima za učenike prvih razreda Gospodarske škole Varaždin. Aktivnosti s učenicima: Tehnička potpora kandidatima tijekom ljetnog roka upisa u srednje škole. Stručna usavršavanja: Ljetne škole i online edukativni sadržaji (Carnet, e-Škole). Analize i evaluacije: Pisanje konačnog godišnjeg izvješća o radu aktiva informatike i računalstva.
KOLOVOZ	Sjednice aktiva: Pripreme za novu školsku godinu, utvrđivanje zaduženja po razredima i revizija kurikularnih planova sukladno izmjenama zakonskih propisa. Stručne teme: Ažuriranje operativnih planova za modularnu nastavu, kreiranje rasporeda i planiranje datuma provjera. Planirani projekti: Razrada specifikacija i aktivnosti za nove učeničke projekte u suradnji s gospodarstvom te planiranje implementacije umjetne inteligencije u nove kurikulume. Suradnja među nastavnicima: Izrada usklađenih godišnjih kurikuluma, MPT-ova (Međupredmetnih tema) i kalendara vrednovanja za predstojeću godinu sa svim stručnim vijećima. Aktivnosti s učenicima: Provedba popravnih / jesenskih ispitnih rokova. Stručna usavršavanja: Stručna vijeća i kolegiji povodom otvaranja nove školske godine. Analize i evaluacije: Pregled, održavanje/testiranje svih informatičkih učionica Gospodarske škole Varaždin prije početka nastave.

STRUČNO VIJEĆE - DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA	
Voditelj	Martina Matišić
Članovi stručnog vijeća	(1) Tomislav Vusić, dipl. teolog (2) Štefica Pokorny, mag. rel. pedagogije i katehetike, prof. izvrstan savjetnik (3) Gordana Kokanović-Krušelj, prof. povijesti i filozofije (4) Jurica Njegovec, prof. povijesti i filozofije (5) Martina Matišić, dr. sc. filozofije, prof. mentor (6) Teodora Gerbus, mag. edu. njemačkog jezika i književnosti, mag. edu. sociologije (7) Marko Godinić, prof. povijesti i geografije, prof. mentor (8) Mirna Matić, mag. edu. geografije (9) Albina Korotaj, mag. edu. geografije (10) Petra Mesarić Šimunić, mag. edu. geografije (11) Sabina Kavur, prof. psihologije (12) Petra Petrinjak, mag. edu. engleskog jezika i književnosti, mag. povijesti umjetnosti (13) Martina Jakšić, mag. glazbene pedagogije.
RUJAN	UVOD I CILJEVI RADA Stručni aktiv društvene grupe predmeta usmjerit će svoj rad na unaprjeđenje nastavnog procesa, razvoj i poticanje kritičkog mišljenja te istraživačkog rada kod učenika kao i provedbu suvremenih metoda poučavanja i ocjenjivanja. Ciljevi i zadatci aktiva su sljedeći: (1) usklađivanje operativnih programa s kurikulumima i specifičnostima škole, (2) kontinuirano stručno usavršavanje članova aktiva- sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima (AZOO, ASOO, MZOM, CARNET itd.), (3) razvoj međupredmetnih tema, (4) priprema učenika za natjecanja i državnu maturu, (5) unaprjeđenje nastave društvene grupe predmeta, razmjena primjera dobre prakse i (6) uvođenje suvremenih metoda i digitalnih alata- predlaganje stručne literature, tiskanih i digitalnih materijala. RUJAN - sastanak stručnog aktiva na početku školske godine - dogovor o programu rada stručnog aktiva za šk. god. 2026./2027. - izrada nastavnih planova i programa, GIK-ova: problemi, iskustva, savjeti - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima: kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje učenika po elementima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - dogovor oko podjele predmeta vezano za obrazovanje odraslih - dogovor oko izrade kurikuluma, projekata i terenske nastave - dogovor oko realizacije međupredmetnih tema i modularne nastave - izrada kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju (individualizirani/prilagođeni programi) - implementacija Međunarodnog dana pismenosti u nastavi - analiza rezultata

	državne mature iz društvenih predmeta za prošlu školsku godinu. ISHODI: usvojeni planovi rada, usklađeni kriteriji ocjenjivanja u e-dnevniku.
LISTOPAD	LISTOPAD - sastanak stručnog aktiva - rasprava o aktualnim problemima - dogovor o prisustvovanju seminarima, webinarima, radionicama i sl. organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, CARNET-a, Međužupanijskih stručnih vijeća itd. (stručno usavršavanje) - sudjelovanje članova stručnog aktiva na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online) - priprema i predaja tema za završni ispit - osmišljavanje projekata za obilježavanje važnih datuma - organizacija i planiranje školskih natjecanja - primjena formativnog vrednovanja i samovrednovanja u nastavi - integracija korelacija među predmetima - implementacija Svjetskog dana učitelja, Svjetskog dana mentalnog zdravlja i Svjetskog dana borbe protiv siromaštva u nastavi. ISHODI: prijavljeni učenici za natjecanja, realizirane korelacije u nastavi.
STUDENI	STUDENI - sastanak stručnog aktiva - rasprava o aktualnim problemima - izvješća članova sa stručnih skupova, seminara, webinara, radionica i sl. - daljnje stručno usavršavanje - osmišljavanje projekata za obilježavanje važnih datuma - primjena formativnog vrednovanja i samovrednovanja u nastavi - integracija korelacija među predmetima - implementacija Svjetskog dana filozofije i Međunarodnog dana tolerancije u nastavi. ISHODI: realizirane korelacije u nastavi, analiza stručnog usavršavanja nastavnika.
PROSINAC	PROSINAC - sastanak stručnog aktiva - rasprava o aktualnim problemima - priprema i predaja pitanja za završni ispit - implementacija Dana ljudskih prava i Međunarodnog dana solidarnosti u nastavi - sudjelovanje u projektima škole - uključivanje članova aktiva u različite humanitarne akcije (po potrebi) - analiza odgojno-obrazovnih rezultata u prvom polugodištu - osvrt na probleme oko realizacije nastavnih planova i programa te GIK-ova - analiza provedbe planova rada za učenike s teškoćama u razvoju, individualiziranih/prilagođenih programa. ISHOD: izvješće o realizaciji plana za prvo polugodište.
SIJEČANJ	SIJEČANJ - sastanak stručnog aktiva - rasprava o aktualnim problemima - analiza rada stručnog aktiva u prvom polugodištu i odgojno-obrazovnih rezultata - implementacija Svjetskog dana mira i obitelji te Međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta u nastavi - priprema i predaja izvješća o stručnom usavršavanju tijekom prvog polugodišta. ISHOD: izvješće o realizaciji plana za prvo polugodište.
VELJAČA	VELJAČA - sastanak stručnog aktiva - rasprava o aktualnim problemima - provedba školskih natjecanja (povijest, geografija, katolički vjeronauk itd.) - priprema za županijska natjecanja - sudjelovanje članova stručnog aktiva na stručnim skupovima i edukacijama - intenziviranje priprema za državnu maturu (izborni predmeti) - implementacija Svjetskog dana socijalne pravde u nastavi. ISHOD: sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima.
OŽUJAK	OŽUJAK - sastanak stručnog aktiva - rasprava o aktualnim problemima - stručno usavršavanje članova stručnog aktiva - provedba županijskih natjecanja - intenziviranje priprema za državnu maturu - implementacija Međunarodnog dana žena i Međunarodnog dana za eliminaciju rasne diskriminacije, Svjetskog dana voda te Međunarodnog dana šuma u nastavi. ISHOD: održani probni ispiti državne mature iz izbornih predmeta.
TRAVANJ	TRAVANJ - sastanak stručnog aktiva - rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara, webinara, radionica i sl. - provedba i praćenje terenske nastave te izvanučioničkih aktivnosti - provedba državnih natjecanja - analiza provođenja međupredmetnih tema - organizacija i provedba školskih projekata - implementacija Svjetskog dana zdravlja i Dana planeta Zemlje u nastavi. ISHODI: realizirana terenska nastava, provedeni projektni dani.

SVIBANJ	SVIBANJ - sastanak stručnog aktiva - rasprava o aktualnim problemima - pripreme mentora za završni ispit (preuzimanje završnih radova, pregled i vrednovanje) - realizacija nastave u završnim razredima te zaključivanje ocjena - posjet osnovnim školama i promocija srednjih škola u dvorani Gospodarske škole Varaždin - analiza provođenja međupredmetnih tema - organizacija i provedba školskih projekata - provedba i praćenje terenske nastave te izvanučioničkih aktivnosti - implementacija Međunarodnog dana slobode medija i Međunarodnog dana Crvenog križa u nastavi. ISHODI: realizirana terenska nastava, provedeni projektni dani.
LIPANJ	LIPANJ - sastanak stručnog aktiva - rasprava o aktualnim problemima - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - implementacija Svjetskog dana zaštite okoliša i Svjetskog dana izbjeglica u nastavi - održavanje završnih ispita i dopunske nastave - izvješće o izvršenosti projekata i izvannastavnih aktivnosti stručnog vijeća (izvješće o radu) - planiranje i održavanje dopunskoga rada za učenike - podjela svjedodžbi za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za šk. god. 2027./2028. - rasprava o rezultatima rada i uspjesima stručnog vijeća (samovrednovanje). ISHOD: usvojeno završno izvješće o radu aktiva.
SRPANJ	SRPANJ - sastanak stručnog aktiva - upisi u novu školsku godinu 2027./2028. - podjela svjedodžbi nezavršnim razredima - državna matura-analiza rezultata - realizacija nastave u šk. god. 2026./2027. - prijedlozi za unaprjeđenje rada aktiva. ISHOD: predano završno izvješće o radu aktiva za šk. god. 2026./2027.
KOLOVOZ	KOLOVOZ - pripreme za novu školsku godinu 2027./2028. - dogovor oko izrade nastavnog plana i programa te GIK-ova za šk. god. 2027./2028. - popravni ispiti - obrana završnog rada u drugom roku.

STRUČNO VIJEĆE - PRIRODNA GRUPA PREDMETA	
Voditelj	Katarina Barat
Članovi stručnog vijeća	Katarina Barat, Emilija Gradeček, Marija Mihalina, Toni Slunjski, Nevenka Vukašinović
RUJAN	− Sastanak stručnog vijeća na početku školske godine 2026./2027. − Dogovor oko rada stručnog vijeća tijekom školske godine − Održavanje školskog kabineta, naručivanje potrošnih materijala i potrebnog pribora − Izrada nastavnih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikuluma – problemi, iskustva, savjeti − Dogovor i sastavljanje dokumenta - Elementi i kriteriji vrednovanja u nastavnim predmetima/modulima − Nabava stručne literature i ostalih nastavnih pomagala − Izrada hodograma aktivnosti projekta „Hrana nije otpad“
LISTOPAD	− Rasprava o tekućim problemima − Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima i edukacijama − Realizacija projekta „Mama, budi zdrava – Ružičasti listopad“ u suradnji s udrugom SVE za NJU − Provođenje predviđenih aktivnosti projekta „Hrana nije otpad“ − Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“
STUDENI	− Rasprava o tekućim problemima − Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima i edukacijama − Plan i program pripreme učenika za natjecanja (tijekom školske godine 2026./2027.) − Provođenje predviđenih aktivnosti projekta „Hrana nije otpad“ − Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“
PROSINAC	− Rasprava o tekućim problemima − Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima i edukacijama − Analiza nastave u prvom obrazovnom razdoblju − Osvrt na probleme oko realizacije nastavnih programa − Provođenje predviđenih aktivnosti projekta „Hrana nije otpad“ − Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“

SIJEČANJ	− Rasprava o tekućim problemima − Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima i edukacijama − Provođenje predviđenih aktivnosti projekta „Hrana nije otpad“ − Provođenje školske razine natjecanja − Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“
VELJAČA	− Rasprava o tekućim problemima − Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima i edukacijama − Provođenje predviđenih aktivnosti projekta „Hrana nije otpad“ − Provođenje županijske razine natjecanja − Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“
OŽUJAK	− Rasprava o tekućim problemima − Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima i edukacijama − Provođenje predviđenih aktivnosti projekta „Hrana nije otpad“ − Analiza uspjeha učenika na natjecanjima − Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“
TRAVANJ	− Rasprava o tekućim problemima − Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima i edukacijama − Objava izvještaja provedenog projekta „Hrana nije otpad“ − Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“
SVIBANJ	− Rasprava o tekućim problemima − Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima i edukacijama − Obilježavanje Dana škole − Evaluacija izvještaja provedenog projekta „Hrana nije otpad“ − Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“
LIPANJ	− Rasprava o tekućim problemima − Sudjelovanje na Stručnom usavršavanju − Održavanje školskog kabineta, naručivanje potrošnih materijala i potrebnog pribora − Rasprava o rezultatima rada i uspjesima stručnog vijeća u tekućoj nastavnoj godini − Dogovor o imenovanju voditelja aktiva u školskoj godini 2027./2028. i aktivnostima za školsku godinu 2027./2028.
SRPANJ	− Sastanak stručnog vijeća – rasprava o tekućim problemima − Održavanje dopunske nastave, predmetnih ispita − Dogovor oko izrade nastavnog plana i programa te godišnjih izvedbenih kurikuluma za 2027./2028.
KOLOVOZ	− Sastanak stručnog vijeća – rasprava o tekućim problemima − Održavanje popravnih ispita, predmetnih ispita − Dogovor oko izrade nastavnog plana i programa te godišnjih izvedbenih kurikuluma za 2027./2028.

STRUČNO VIJEĆE - TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	
Ime i prezime voditelja stručnog vijeća u školskoj godini	Ana Oreški
Članovi stručnog vijeća	Dubravka Kunić, Jadranka Zgrebec, Ana Oreški, Ivan Štimac
RUJAN	Dogovor o planu i programu za školsku godinu 2026./2027.; dogovor o elementima ocjenjivanja; priprema za liječničku komisiju za oslobođenje od nastave TZK; nabava potrebnih rekvizita za nastavu TZK; izbor voditelja ŠŠD- a „GOŠK“ i voditelja aktiva za 2026./2027. godinu; izbor voditelja obrazovanja odraslih za 2026./2027.; inicijalne prijave za sportska natjecanja u školskoj godini 2026./2027., priprema projekta "30. godišnjica ŠSD "GOŠK""
LISTOPAD	Izvješće sa projekta Mirno more, provođenje projekta "30. godišnjica ŠSD GOŠK, priprema za županijska natjecanja
STUDENI	Održavanje županijskih natjecanja, završetak projekta "30. godišnjica ŠSD GOŠK
PROSINAC	Suradnja sa Vijećem učenika škole, analiza rada u prvom polugodištu, inventura
SIJEČANJ	Dogovor za rad u drugom polugodištu, pripreme za preostala županijska natjecanja, izvješća sa edukacija i seminara

VELJAČA	Provedba županijskih natjecanja
OŽUJAK	Priprema za državna natjecanja
TRAVANJ	Izvješća sa stručnih usavršavanja
SVIBANJ	Izvješća sa provedenih državnih natjecanja, organizacija i provedba projekta Turnir maturanata
LIPANJ	Podjela razreda za sljedeću školsku godinu, uređivanje panoa
SRPANJ	Zaduženje nastavnika TZK
KOLOVOZ	Nabava opreme za nastavu TZK

STRUČNO VIJEĆE - EKONOMIJE I TRGOVINA	
Voditelj	Marina Šipek
Članovi stručnog vijeća	Željka Bačan Dombaj, Jelena Erent, Andrijana Herceg Mavrić, Iva Horvatek, Olivera Ister, Mirna Kobal Košmrl , Sandra Kuča, Željka Maurović Benko, Ivana Medved, Ivana Meštrić, Rolanda Mikulan, Saša Pokos, Jasminka Prahić Biškup, Jasminka Prstec, Nataša Roginek, Marina Šipek, Marina Viljevac, Vesna Vražić, Natalija Weiser, Vesna Zver
RUJAN	- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine 2026./2027. - biranje voditelja Stručnog vijeća - dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2026./2027. - izrada nastavnih planova i programa i kurikuluma za pojedine predmete - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima i kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje učenika po elementima (sukladno Pravilniku i struci) - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - dogovor oko podjele predmeta i zaduženja nastavnika u obrazovanju odraslih - dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva ekonomista - dogovor oko odlazaka na stručna usavršavanja i praćenja istih, koja organiziraju Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske, ASOO i druge institucije od rujna do prosinca 2026. godine - dogovor o prisustvovanju Međužupanijskim stručnim vijećima (podsektor Ekonomija, podsektor Trgovina) - prijava za sudjelovanje na natjecanju u sklopu WSC - učenici s teškoćama u razvoju: kako prilagoditi i individualizirati nastavni sadržaj teškoćama učenika i kako ih ocijeniti + - dogovor oko predmeta za završne radove učenika završnih razreda - sudjelovanje u projektima škole - razmjena iskustava među članovima Stručnog vijeća - izvješća sa stručnih skupova i seminara
LISTOPAD	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama - razgovor o stručno-pedagoškim temama - dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na školskim natjecanjima - dogovor oko obilježavanja Svjetskog dana štednje - obilježavanje Svjetskog dana štednje - definiranje tema za izradu završnog rada - sudjelovanje u projektima škole - izvješća sa stručnih skupova i seminara
STUDENI	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama - dogovor oko provođenja stručne prakse učenika - dogovor o provedbi školskih natjecanja, formiranje povjerenstava za školska natjecanja i prijedlozi za članove međužupanijskih povjerenstava - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske i ASOO-a za razdoblje od siječnja do lipnja 2027. godine u svrhu stručnog usavršavanja - sudjelovanje u projektima škole - izvješća sa stručnih skupova i seminara
PROSINAC	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama - posjeti sajmovima, webinari, online edukacije - organizacija školskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Poslovanje recepcije hotela“, „Prodajne vještine“, „Turistička destinacija“ - ocjenjivanje učenika sukladno pravilniku i struci – promjene usklađene s promjenama društva i obrazovanja -

	sudjelovanje u projektima škole - uključivanje članova aktiva u različite humanitarne akcije (po potrebi) - izvješća sa stručnih skupova i seminara - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
SIJEČANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama - analiza rada prvog polugodišta - izvještaji sa školskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Poslovanje recepcije hotela“, „Prodajne vještine“, „Turistička destinacija“ - prijava za međužupanijska natjecanja „Poduzetništvo“, „Poslovanje recepcije hotela“, „Prodajne vještine“, „Turistička destinacija“ - priprema i dogovor za realizaciju projekta „Kreativnost u prodaji“ - sudjelovanje u Statističkom natjecanju - sudjelovanje u projektima škole - izvješće sa stručnih skupova i seminara
VELJAČA	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama - održavanje međužupanijskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Poslovanje recepcije hotela“, „Prodajne vještine“, „Turistička destinacija“ - sudjelovanje na natjecanju „Ideja godine“ - priprema za obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca - realizacija projekta „Kreativnost u prodaji“ - sudjelovanje u projektima škole - izvješće sa stručnih skupova i seminara
OŽUJAK	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama - izvješća s međužupanijskih natjecanja učenika - pripreme za državna natjecanja „Poduzetništvo“, „Poslovanje recepcije hotela“, „Prodajne vještine“, „Turistička destinacija“ - obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca - sudjelovanje u projektima škole - izvješće s projekta „Kreativnost u prodaji“ - izvješća sa stručnih skupova i seminara
TRAVANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama - izvješća s održanih državnih natjecanja učenika - priprema i dogovor za realizaciju projekata „Sajam vježbeničkih tvrtki“ i „Promocija zanimanja“ - pripreme mentora za završne ispite (preuzimanje završnih radova) - realizacija projekta „Raise the Bar Youth“ - sudjelovanje u projektima škole - izvješća sa stručnih skupova i seminara
SVIBANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama - realizacija projekata Sajam vježbeničkih tvrtki“ i „Promocija zanimanja“ - izvješće s projekta „Raise the Bar Youth“ - zaključivanje ocjena završnih razreda i realizacija nastave u završnim razredima - pregled i vrednovanje završnih radova - obrana završnih radova (četverogodišnji programi zanimanja) - dežurstva na državnoj maturi (podsjećanje na obaveze i razmjena iskustava) - sudjelovanje u projektima škole - izvješća sa stručnih skupova i seminara
LIPANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama - izvješće s projekta „Sajam vježbeničkih tvrtki“ - obrana završnih radova (trogodišnji programi zanimanja) - realizacija nastave u šk. god. 2026./2027. - dopunska nastava/popravci za završne razrede - prijedlozi projekata aktiva ekonomije i trgovine za školsku 2027./2028. - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta i zaduženju nastavnika za šk.god. 2027./2028. - sudjelovanje u projektima škole - izvješća sa stručnih skupova i seminara
SRPANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama - podjela svjedodžbi za završne razrede - održavanje dopunske nastave - upisi - podjela svjedodžbi za nezavršne razrede - dogovor oko izrade kurikuluma za 2027./2028. - izvješća sa stručnih skupova i seminara
KOLOVOZ	- održavanje popravnih ispita - podsjećanje na obaveze na kraju šk. god. 2026./2027. i početku nove šk. god. - plan i program rada za šk. god.2027./28. i izrada kurikuluma - izvješća sa stručnih skupova i seminara

STRUČNO VIJEĆE - ADMINISTRATIVNO-PRAVNA GRUPA PREDMETA	
Voditelj	Saša Pokos
Članovi stručnog vijeća	Saša Pokos - voditelj, Sandra Kuča, Rolanda Mikulan, Gordana Kukina-Balun, Štefica Erdec, Ivana Meštrić, Iva Vukotić, Marija Blaži
RUJAN	Sastanak stručnog vijeća na početku školske godine, biranje predsjednika stručnog vijeća, dogovor o programu rada stručnog vijeća za šk. god. 2026./2027., uvođenje modularne nastave – izrada programa, korelacija, problemi, iskustva i savjeti, izrada nastavnih planova i programa, elementi i mjerila vrednovanja i ocjenjivanja po nastavnim predmetima, vrednovanje i ocjenjivanje učenika sukladno Pravilniku i struci, nabava stručne literature i nastavnih pomagala razmjena iskustva među članovima stručnog vijeća, dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, ASOO-a i drugih institucija, Međužupanijska stručna vijeća – dogovor o prisustvovanju MŽSV-u, dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva, iskazivanje interesa za prijavu na natjecanje u sklopu WSC, sudjelovanje u projektima škole, izvješće sa stručnih skupova
LISTOPAD	Sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručno - pedagoškim temama, rasprava o temama prema literaturi preporučenoj od strane pedagoginje i psihologinje škole, učenici s teškoćama u razvoju – izmjena iskustava i znanja o prilagođavanju nastavnih sadržaja teškoćama učenika predlaganje tema za završne radove, izvješće sa stručnih skupova rad na projektima aktiva – dogovor oko podjele zadataka
STUDENI	Sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, prijedlozi za kreativne načine poticanja i razvoja tolerancije među učenicima, dogovor o provođenju stručne prakse učenika, utvrđivanje tema za završni rad, predaja tema, dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje, izvješće sa stručnih skupova, izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva
PROSINAC	Sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi, rasprava o pozitivnom odnosu nastavnika i učenika koji je temelj za uspješan odgojno-obrazovni rad, izvješća sa seminara, posjeti sajmovima, analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta, dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje, uključivanje članova aktiva u različite humanitarne akcije (po potrebi), izvješće sa stručnih skupova
SIJEČANJ	Sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima analiza rada prvog polugodišta, provedba modularne nastave - iskustva, prijedlozi, problemi, interno usavršavanje o temi prema dogovoru članova stručnog vijeća (prema preporuci psihologinje na početku šk. god.), priprema za školsko natjecanje učenika Poslovni tajnik i Upravni referent u disciplini Tajničko poslovanje, izvješće sa stručnih skupova, izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva
VELJAČA	Sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi, dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje, izviješće sa stručnih skupova
OŽUJAK	Sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi, dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje, izviješće sa stručnih skupova
TRAVANJ	Sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, priprema mentora za završni rad (preuzimanje završnih radova), zaključivanje ocjena završnih razreda, preuzimanje završnih radova, izvješće sa stručnih skupova

SVIBANJ	Sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima pregled i vrednovanje završnih radova, zaključivanje ocjena završnih razreda i realizacija nastave u završnim razrednima, obrane završnih radova, dežurstva na državnoj maturi (podsjećanje na obaveze i razmjena iskustava), izvješće sa stručnih skupova, izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva
LIPANJ	Sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada, realizacija nastave, planiranje projekata stručnog vijeća za slijedeću šk. god., dopunska nastava/popravni za završne razrede podjela svjedodžbi za završne razrede, dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta, izvješće sa stručnih skupova
SRPANJ	Sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza rada u protekloj godini, upisi, podjela svjedodžbi
KOLOVOZ	Izvješće sa stručnih skupova, podsjećanje na obaveze na kraju šk. god. i početku nove šk. god., plan i program rada za novu šk. god. i izrada kurikuluma

STRUČNO VIJEĆE - TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	
Voditečj	Jelena Erent
Članovi stručnog vijeća	Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Alen Igrec, Jelena Erent, Nenad Bosak, Ivan Tomas, Ivana Šaronja Pijanec, Mario Patrčević, Andrijana Herceg Mavrić, Ljubica Dubovečak
RUJAN	- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2026./2027. - dogovor oko odlazaka na stručna usavršavanja koja organizira Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i ASOO od rujna do prosinca 2026. - izrada nastavnih planova i programa – problemi, iskustva, savjeti - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima i kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje učenika po elementima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - dogovor oko podjele predmeta i zaduženja nastavnika u izobrazbi odraslih - Projekt Lepoglavska čipka – ručak za sudionike manifestacije – kuhari, konobari, tehničari za ugostiteljstvo - dogovori oko samovrednovanja (odlasci na satove) - dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva ugostitelja - dogovor oko tema za završne radove učenika završnih razreda - dogovor o upućivanju učenika na praktičnu nastavu u ugostiteljske objekte - Projekt Vrganijada na Varaždinskom placu – humanitarna akcija - obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi - stručne ekskurzije učenika - sudjelovanje u projektima škole - sudjelovanje u prezentaciji škole – Sajam udruga u poljoprivredi - tradicionalno sudjelovanje učenika kuhara na Zeljarijadi u Vidovcu - priprema učenika za Kamelija kup - sudjelovanje u promociji škole – Utrka branitelja
LISTOPAD	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa seminara organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i ASOO-a- stručno usavršavanje - dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na školskim natjecanjima - učenici s teškoćama u razvoju: kako prilagoditi i individualizirati nastavni sadržaj teškoćama učenika i kako ih vrednovati - dogovor oko sudjelovanja i realizacije Europskog tjedna strukovnog obrazovanja (ETSO) - obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi - sudjelovanje u projektima škole - Interslast – internacionalni kongres slastičarstva, hotel Well
STUDENI	- Conpasta – internacionalni kongres tjesteničarstva - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi - utvrđivanje tema za završni ispit - dogovor o provedbi školskih natjecanja i formiranje povjerenstava za školska natjecanja i prijedlozi za članove međužupanijskih povjerenstava - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti,

	obrazovanja i mladih i ASOO-a siječanj-lipanj 2027. stručno usavršavanje - sudjelovanje u projektima škole - realizacija i izvještaj o provedenim aktivnostima „Svjetski dan kuhara“ - Max sucht den Superstar – praćenje aktivnosti aktiva njemačkog jezika – organizacija domjenka – kuhari i konobari
PROSINAC	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara ASOO-a - posjeti adventskim i božićnim sajmovima - ocjenjivanje učenika sukladno pravilniku i struci – promjene usklađene s promjenama društva i obrazovanja - sudjelovanje u projektima škole - pečenje prigodnih božićnih kolača te prodaja na holu škole i Varaždinskom placu – promocija škole i zanimanja - blagdansko darivanje beskućnika i Sigurne kuće
SIJEČANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - analiza rada prvog polugodišta - sudjelovanje u projektima škole - školsko natjecanje WorldSkills Croatia 2027.
VELJAČA	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa školskih natjecanja „WorldSkills Croatia 2027.“ - izvješća sa seminara ASOO-a - sudjelovanje u projektima škole - Valentinovo u školskom praktikumu - Obilježavanje Fašnika - Održavanje međužupanijskih natjecanja „WorldSkills Croatia 2027.
OŽUJAK	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - sudjelovanje u projektima škole - priprema i dogovor za sudjelovanje u projektu „Sajam vježbeničkih tvrtki i Smotru učeničkih zadruga“ (svibanj 2027.) – izbor namirnica, pića, organizacija posluživanja - obilježavanje „Dana žena“ - organizacija i sudjelovanje na Zlatnoj Nimfi - Uskrs – prigodna izrada kolača i slastica – sa zadrugom Sunce – predstavljanje na Varaždinskom placu i u holu škole
TRAVANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - izvješća sa međužupanijskih natjecanja učenika - pripreme mentora za završne ispite (preuzimanje završnih radova)
SVIBANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - Izvješća sa seminara ASOO-a i održanih državnih natjecanja učenika - realizacija projekta „Sajam vježbeničkih tvrtki“ i Smotra učeničkih zadruga - zaključivanje ocjena završnih razreda - obrana završnih radova - prijedlozi projekata aktiva ugostiteljstva za školsku godinu 2027./2028. - sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole - priprema za promociju zanimanja
LIPANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - realizacija nastave u šk. god. 2026./2027. - podjela svjedodžbi za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta i zaduženju nastavnika za šk.god. 2027./2028. - sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole - promocija zanimanja za učenike osmih razreda - posjet osnovnim školama i promocija u dvorani GOŠK
SRPANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - održavanje dopunske nastave - dogovor oko izrade kurikuluma za 2027./2028. - popravni ispiti - obrana završnog rada u drugom roku - razredna vijeća
KOLOVOZ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - održavanje dopunske nastave - dogovor oko izrade kurikuluma za 2027./2028. - popravni ispiti - obrana završnog rada u drugom roku - razredna vijeća

3.1. UČENIČKA ZADRUGA „SUNCE“

Ciljevi	Učenička zadruga Sunce Okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom nastavnika i vanjskih suradnika omogućiti im razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. U radu zadruge posebno se razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i kreativnost, stječu se znanje i svijest o potrebi i načinima očuvanja prirode kao i njegovanje kulturne baštine. Upoznati nove tehnike kreativnog izražavanja te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu, posebno i u lokalnoj sredini. U radu zadruge sve aktivnosti provoditi uvažavajući, među ostalim, individualne potrebe učenika.
Namjena aktivnosti	Probuditi i razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život, razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i kreativnost. Posebno, pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i obratno, znanja iz rada u zadruzi u nastavu. Kroz sve procese rada u zadruzi naglašavati potrebu očuvanja okoliša te njegovati kulturnu baštinu našeg kraja (grada Varaždina i Varaždinske županije).
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Voditeljice sekcija, mladi zadrugari, članovi Zadružnog odbora, vanjski suradnici koji bi se po potrebi uključili u rad zadruge, članovi Nastavničkog vijeća i ostali zaposlenici škole koji se uključuju u rad zadruge, roditelji koji se žele uključiti u rad zadruge. Voditelj zadruge: Štefica Erdec Voditelji sekcija: - Digitalni marketing: Iva Horvatek - Keramičarska sekcija: Nevenka Vukašinović - PoKret - poduzetno i kreativno: Marina Viljevac - Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta posebnim tehnikama: Nevenka Vukašinović - Kuharstvo i slastičarstvo:
Način realizacije aktivnosti	Teorijska i praktična nastava kroz suradnički rad (rad u radionicama, grupama…) i individualni rad, sudjelovanje na izložbama, sajmovima i smotrama (prema kalendaru takvih i sličnih događanja u organizaciji škole, Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva, grada Varaždina i Varaždinske županije, a po mogućnosti i šire zajednice van okvira naše županije). PLANIRANI BROJ SATI: 1-2 sata tjedno po sekcijama koje nemaju podsekcije, 1-2 sata tjedno po podsekcijama svake sekcije koja uključuje više podsekcija, za dio podsekcija i nekih sekcija zadruge planirani program se ostvaruje prema potrebi i ne može se unaprijed izraziti u tjednom broju sati (one sekcije/određene podsekcije nekih sekcija rade povremeno zbog prirode sadržaja sekcije ili se prilagođavaju potrebama koje nameću konkretne prilike iz života – npr. humanitarna sekcija, privremena organizacija domjenaka). PLANIRANI BROJ UČENIKA: 50-100
Vremenik aktivnosti	Program zadruge se ostvaruje kroz više godina.

Troškovnik aktivnosti	Sudjelovanje na smotrama natjecateljskog karatkera, izložbama, natjecanjima učeničkog stvaralaštva, prodaja proizvoda zadruge.
Vrjednovanje – način praćenja	Sudjelovanje na smotrama natjecateljskog karatkera, izložbama, natjecanjima učeničkog stvaralaštva, prodaja proizvoda zadruge.

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „SUNCE“
U ŠK.GOD. 2026./2027.

MJESEC	SEKCIJE	ZADACI	BROJ SATI	SREDSTVA (Eur)
RUJAN	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa na sajmovima	2	80
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	50
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	-Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	30
	Sve sekcije	- sudjelovanje na javnim manifestacijama i sajmovima prema njihovom rasporedu, prema pozivu organizatora i tsl. - prodaja proizvoda zadruge na javnim mjestima i u školi - uključivanje u projektne aktivnosti škole (prema naknadnoj obavijesti o provođenju projekata Škole)	Ovisno o trajanju manifestacije	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	20
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Kuharstvo i slastičarstvo	-Izrada kruha, peciva i sitnih kolača u povodu Dana kruha - uključivanje u obilježavanje Dana kruha na nivou Grada, Županije i škole	8	50
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	20
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	20
	Sve sekcije	- Sudjelovanje na sajmovima i drugim javnim manifestacijama prema njihovom rasporedu i pozivu	Ovisno o trajanju	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za

		Uključivanje u ostale javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - prodaja proizvoda zadruge na javnim mjestima -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	manifestacije	nastup (npr. opremanje izložbenog prostora)
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje	2	20
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Kuharstvo i slastičarstvo	-pečenje suhih kolača i peciva za prodaju ili donaciju	6	50
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	20
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	30
PROSINAC	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	40
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	-Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	30
	Kuharstvo i slastičarstvo	Izrada božićnih kolačića raznih vrsta za prigodnu prodaju (humanitarnog karaktera)	8	50
	Sve sekcije	- uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihova održavanja - prigodne prodaje u školi, na Varaždinskom placu i drugim javnim mjestima - istraživački rad Zadruge – istraživanje i pisanje - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)

	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje	2	20
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
SIJEČANJ	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	15
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - istraživački rad Zadruge – istraživanje i pisanje -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
VELJAČA	Sve sekcije	Uključivanje u proizvodnju i prodaju za Valentinovo	8	0
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	15
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	15
OŽUJAK	Kuharstvo i slastičarstvo	-izrada sitnih kolačića i proizvoda od dizanog tijesta za prigodne prodaje i/ili donacije za Uskrs	8	50
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	30
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	30
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - istraživački rad zadruge – istraživanje i pisanje - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)

	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni…)	8	30
TRAVANJ	Keramičarska sekcija	Izrada raznih ukrasnih i uporabnih predmeta	8	30
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	30
	PoKret	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	15
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu-prisustvovanje županijskoj smotri učeničkih zadruga - izrada istraživačkog rada i predaja konačne verzije rada HUUZ-u -prodaja proizvoda zadruge -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu -priprema i realizacija Sajma učeničkih zadruga u našoj školi - priprema za županijsku smotru	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
SVIBANJ	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	15
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu -sudjelovanje na županijskoj smotri -prodaja proizvoda zadruge -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
	PoKret	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje	2	0
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	0
	Kuharstvo i slastičarstvo	Izrada sitnih kolača/peciva po potrebi	8	40
	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada proizvoda za smotru/prodaju/sudjelovanje na sajmovima	8	0
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	2	15

	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih u uporabnih predmeta za prigodne prodaje	2	15
LIPANJ/ SRPANJ/ KOLOVOZ	PoKret	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	15
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Sve sekcije	-Prodaja proizvoda zadruge -Planiranje programa za slijedeću školsku godinu -uključivanje u javne manifestacije prema njihovom planu i programu -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	Ovisno o aktivnostima	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)/stručno usavršavanje
	Sve sekcije	- Planiranje programa rada za slijedeću školsku godinu - uključivanje u javne manifestacije prema njihovom planu i programu -prodaja proizvoda zadruge	2	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)/stručno usavršavanje

NAPOMENA:

Iskazani troškovi su okvirni (ovise o aktivnostima koje će se realizirati).
Voditeljice/voditelji sekcija i zadrugari će se na temelju prethodnog dogovora i u skladu s mogućnostima škole odazivati pozivima za stručna usavršavanja u okviru Hrvatskog saveza učeničkih zadruga.
Sastanci tijela Zadruge će se održavati kontinuirano tijekom školske godine (na početku i na kraju školske godine, prigodno u povodu važnijih događanja vezanih uz učeničke zadruge i prema potrebi).

4. OKVIRNI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ZA RAZREDNE ODJELE

SADRŽAJ PO RAZREDIMA	NOSITELJ	VRIJEME (MJESEC)
I. UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI		
1. Upoznajmo se s kućnim redom škole	razrednik, učenici	rujan
2. Obveze redara i dežurnog učenika		
3. Načini ostvarivanja učeničkih prava		
4. Vijeće učenika (uloga i biranje)		
5. Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja		
6. Razredno rukovodstvo (uloga, biranje, mijenjanje)		
7. Disciplina u školi -čistoća i red		
II. OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA		
1. Naš razredni odjel: uzajamno upoznavanje		
2. Razlike su naše bogatstvo	razrednik, učenici, stručni suradnik	rujan
3. Uredimo školske učionice i školski prostor		listopad
4. Obilježimo važne obljetnice i blagdane		studeni,
5. Budimo najbolji u…		prosinac
6. Uključimo se u humanitarne akcije		ožujak, lipanj
7. Naš školski uspjeh i vladanje		
8. Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti		
9. Prijatelji se prepoznaju u nevolji		
10. Pravila lijepog ponašanja		
III. UČENJE UČENJA		
1. Što je učenje? Zašto učimo?		
2. Kako učim… (hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest…?) Koliko učim?		
3. Dobar raspored učenja – dnevno i tjedno planiranje		
4. Tehnike intelektualnog rada	razrednik, predmetni nastavnici, stručni suradnik	listopad, studeni
5. Učenje i zaboravljanje		
6. Vježbanje koncentracije za učenje		
IV. ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR		
1. Kretanjem do zdravlja (redovita tjelovježba)		
2. Umor i odmaranje		
3. Spolno prenosive bolesti		
4. Tvari i ponašanje koje truju naše tijelo		
5. Zdravi stilovi života		
6. Zdrava prehrana		
7. Mjere zaštite od zaraznih bolesti		
8. Odluke koje donosim	razrednik, stručni suradnik	prosinac, siječanj, veljača
9. Edukacija o AIDS-u		
10. Ljudska seksualnost		
11. Kako prepoznati utjecaj droge		
12. Što je stres i tko ga doživljava – suočavanje sa stresom		
V. PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA		
1. Postao/la sam srednjoškolac/srednjoškolka		
2. Samostalno donosim važne odluke		
3. Što se očekuje od mene?		

4.	Što mislim o svijetu?		
5.	Tko su moji idoli, koje ljude cijenim?		
6.	Roditeljska uloga		
7.	Granice promjene svijeta		
8.	Što znači samoostvarenje		
9.	Odnosi između učenika I nastavnika	razrednik, učenici, stručni suradnik	rujan, listopad, studeni
10.	Odnosi između roditelja I djeca		
11.	Adolescencija i psihološki problemi		
12.	Prijateljstvo i odnosi među spolovima		
13.	Supružnička uloga		
14.	Poštujmo različitost i prilagođavajmo se jedan drugome		
VI.	SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE		
1.	Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima (oluji, poplavi, požaru, potresu, ratu)		
2.	Osnove samozaštite zaštite drugih u slučajevima povezanim s epidemijama i pandemijama		
3.	Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre s oružjem		
4.	Što je to trgovanje ljudima		
5.	Pojava panike i prevladavanje		
6.	Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć čovjeku u šoku		
7.	Ponašanje pojedinaca u stresnim situacijama i obrambeni mehanizam		
8.	Kako se odnositi prema osobama u žalosti		
VII.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	razrednik, stručni suradnik, učenici	siječanj, veljača
1.	Raditi što volim i voljeti što radim		
2.	Pošten rad i izrabljivanje drugih		
3.	Koja su traženija zanimanja u našem kraju i u državi (mogućnosti zapošljavanja) i kojih zanimanja ima previše?		
4.	Zavod za zapošljavanje – odjel za profesionalnu orijentaciju		
5.	Školovanje, radni vijek, mirovina		
6.	Zdravstvene poteškoće u izboru zanimanja		
7.	Karijera		
8.	Usklađujmo želje, sposobnosti i mogućnosti		
9.	Što utječe na pravilan izbor zanimanja?		
10.	Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj		
11.	Postupak upisa na fakultet		
12.	Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim?		veljača, ožujak, travanj
VIII.	ŽIVOT U ZAJEDNICI	razrednik, učenici, stručni suradnik	
1.	Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju		
2.	Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba		
3.	Sukob i nenasilno rješavanje sukoba		
4.	Što je to slobodna volja?		
5.	Parovi: prijatelji, zaljubljeni parovi, supružnici		
6.	Skupine: obitelj, susjedstvo, razred, timovi		
7.	Zajednice: narodi, države, OUN, svijet		
8.	Kako komuniciramo, predrasude u komunikaciji		
9.	Nacionalni program za ljudska prava		
10.	Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba		
11.	Neverbalna komunikacija		

12.	Stereotipi o drugima		
13.	Moralni problem suvremenog svijeta		
14.	Mjesto i uloga žene u društvu		
15.	Ljubav i brak		
IX.	SLOBODNO VRIJEME UČENIKA		siječanj,
1.	Kako provodim slobodno vrijeme	razrednik, učenici,	veljača,
2.	Pročitao/la sam, pročitaj i ti	stručni suradnik	svibanj
3.	Racionalno korištenje slobodnog vremena		
4.	Razvijajmo kreativne osobine		
X.	MEĐUPREDMETNE TEME	razrednik, stručni	travanj,
1.	Zdravlje	suradnik, školski	svibanj
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	liječnik, predstavnik	
3.	Poduzetništvo	Policijske uprave	
4.	Održivi razvoj	varaždinske,	
5.	Osobni I socijalni razvoj	patronažna sestra	
6.	Učiti kako učiti	učenici	
7.	Uporaba IKT-a		tijekom
		razrednik, stručni	školske
XI.	PROJEKTI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	suradnik, učenici	godine
	Projekt "Zdravo"		
	Projekt "Zdrav za 5"		

5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i predsjedavatelj razrednog vijeća (Statut Gospodarske škole, čl. 61. i čl. 62.)

I. RAD S UČENICIMA

- Analiza odgojne situacije (brojno stanje, postignuće, zdravstveno stanje, socijalni položaj, radne, kulturne navike učenika, obiteljske prilike)
- Poučavanje (u svrhu usvajanja vrijednosti, stavova, sudova, navika po modelu pedagoške radionice)
- Praćenje učenika (napredak učenika, uključenost u INA, IŠA, dodatnu, dopunsku nastavu, pedagoške mjere, ovisnost, socijalni status učenika u RO, rješavanje mogućih konfliktnih situacija u razredu)
- Organizacijski poslovi (organizacija posjeta, izleta, kulturnih, sportskih i zabavnih aktivnosti na razini razreda i škole)

II. SURADNJA S RODITELJIMA

- Individualni razgovori (informiranje, savjetovanje)
- Roditeljski sastanci (4 u tijeku godine, poučavanje, informiranje)
- Pisano informiranje roditelja o napredovanju ili o stagnaciji napredovanja, izricanju pedagoških mjera

III. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

- razrednik vodi imenik učenika, unosi podatke u matičnu knjigu i registar matične knjige, vodi razrednu knjigu, ispunjava svjedodžbe
- izrađuje godišnji, mjesečni i tjedni plan i program sata razrednika
- popunjava obrasce za potrebe polugodišnjeg i godišnjeg izvješća

IV. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

- posredovanje u komunikaciji
- dogovor o pisanim oblicima provjere znanja
- dogovor o oblicima pomoći učenicima kojima je potrebna osobita pomoć
- posredovanje u komunikaciji roditelja i drugih članova razrednog vijeća

V. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNIKOM I RAVNATELJEM

- izvješćuje ravnatelja i pedagoga o stanju u razrednom odjelu i eventualnim problemima
- po potrebi surađuje sa Centrom za socijalnu skrb i ostalim službama u svrhu rješavanja odgojno-obrazovnih te socijalnih problema učenika

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- „stručno usavršavanje“ obuhvaća nadopunjavanje starih znanja ili stjecanje novih u vremenu nakon osposobljenosti za prvo zanimanje – do kraja radnog vijeka (permanentno obrazovanje, doživotno obrazovanje, cjeloživotno učenje)
- brzo zastarijevanje znanja i vrlo intenzivno kumuliranje novih spoznaja i znanstvenih informacija – rješenje: stalno stručno usavršavanje
- Zakon o srednjem školstvu – članak 84. Nastavnici imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja…
- Individualno stručno usavršavanje: samoobrazovanje tijekom cijele školske godine (polovica fonda sati predviđena za stručno usavršavanje)
- Skupno stručno usavršavanje (u školi i izvan škole): u školi – na nastavničkom vijeću, razrednim vijećima, stručnim aktivima, izvan škole – na raznim stručnim skupovima (savjetovanje, seminari, stručni aktivi, okrugli stolovi, tečajevi, konzultacije, pedagoške večeri, studijska putovanja i sl.)

- Organizatori i koordinatori stručnog usavršavanja unutar škole su ravnateljica i školska pedagoginja a izvan škole Agencija za odgoj i obrazovanje (Agencija za strukovno obrazovanje), nastavnički fakulteti, stručna udruženja…
- Ravnateljica i školska pedagoginja dužne su organizirati i koordinirati djelatnost stručnog usavršavanja u školi – briga za prijedlog plana i programa stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu (u školi i izvan škole); praćenje i analiza individualnih programa i programa stručnih tijela te ostvarenje istog; sudjelovanje u radu stručnih aktiva, priprema i obrada stručne problematike na nastavničkom vijeću, briga za nabavu stručne literature;
- Svaka škola i djelatnik moraju imati GPP stručnog usavršavanja (u programe uvrstiti sadržaje struke i metodike rada, pedagoške, psihološke i defektološke sadržaje te sadržaje iz opće kulture) – plan. 150 sati (75 za individualno, a 75 za skupno usavršavanje)
- Samoobrazovanjem obraditi 4 teme (2 stručno-metodičke, 1 pedagošku i 1 iz opće kulture)
- Na NV obraditi 8 do 10 tema, a isto toliko i na stručnim aktivima
- Svaki djelatnik treba imati i plan stručnog usavršavanja izvan škole

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
- Izvješća o zasnovanim radnim odnosima zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu na rok od najduže 60 dana - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima - osiguranje učenika, kazališne predstave, Gradski muzej Varaždin, - davanje suglasnosti Ravnateljici za raspisivanje natječaja za upis polaznika u srednjoškolsko obrazovanje odraslih u školskoj godini 2026./2027. - davanje suglasnosti Ravnateljici za raspisivanje natječaja za davanje u zakup školske sportske dvorane i informatičke učionice - formiranje Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje u zakup školske sportske dvorane i informatičke učionice	rujan	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2025./2026. - donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2026./2027. - donošenje Školskog kurikuluma-Razvojnog plana Škole za školsku godinu 2026./2027. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima	listopad	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, voditeljica računovodstva
- donošenje Financijskog plana za 2026., 2027., 2028. godinu - sklapanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa po objavljenim natječajima - donošenje Plana nabave za 2027. godinu - donošenje pravilnika, donošenje izmjena pravilnika	studeni prosinac	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica računovodstva

- Izvješća o prestanku ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa - prihvaćanje Završnog računa za 2026. godinu - davanje suglasnosti Ravnateljici za pokretanje postupka javne nabave, formiranje Povjerenstva za provedbu javne nabave, odabir najpovoljnijeg ponuditelja, informacije o javnoj nabavi - Plan upisa za školsku godinu 2027./2028. - izmjene Statuta	siječanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica javne nabave, voditeljica računovodstva
- provođenja postupka izbora kandinata za ravantelja škole prema Statutu - određivanje iznosa troškova školarine za kandidate izvan EU za školsku godinu 2027./2028. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima - Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme	veljača	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- provođenja postupka izbora kandinata za ravantelja škole prema Statutu - donošenje odluke o organizaciji nastave u popodnevnoj smjeni u prvom i drugom polugodištu školske godine 2027./2028.	ožujak	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- provođenja postupka izbora kandinata za ravantelja škole prema Statutu - davanje suglasnosti Ravnateljici za satove fakultativne nastave u školskoj godini 2027./2028. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima	travanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima	svibanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme	lipanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- Izvješće o samovrednovanju - Polugodišnje financijsko izvješće - informacije o upisima učenika u prvi razred školske godine 2027./2028.	srpanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica računovodstva
- Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima prestaje radni odnos ex lege odlaskom u mirovinu - davanje suglasnosti Ravnateljici za sporazumne raskide radnih odnosa - Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme - donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane	kolovoz	Ravnateljica, članovi Školskog odbora

8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Ime i prezime voditelja stručnog vijeća u školskoj godini	Tomislav Vusić i Saša Pokos
Članovi stručnog vijeća	Svi predstavnici razreda izabrani od strane učenika svakog razreda posebno
RUJAN	- izbor vodstva Vijeća učenika - Europski dan jezika - Međunarodni dan mira
LISTOPAD	- Svjetski dan nenasilja - Dan kravata
STUDENI	- Dan sjećanja na Vukovar - Međunarodni dan tolerancije - Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama
PROSINAC	- Dan ljudskih prava - humanitarne akcije - proslava Božića
SIJEČANJ	- Međunarodni dan zagrljaja - Dan ružičastih majica
VELJAČA	- Maškare – izbor najbolje maske - Valentinovo
OŽUJAK	- Dan žena - Svjetski dan osoba s Down sindromom - humanitarne akcije
TRAVANJ	- Pješice u školu - Dan planeta Zemlje - Zelena čistka
SVIBANJ	- Međunarodni praznik rada - Dan škole - Dani maturanata
LIPANJ	Predstavljanje Erasmus razmjene učenika i pripreme za sljedeću školsku godinu
SRPANJ	-ljetni odmor učenika
KOLOVOZ	Planiranje rad Vijeća učenika za sljedeću školsku godinu

*Vijeće učenika će u vrijeme izvanrednih okolnosti svoje sastanke održavati online.

Obavijesti će predstavnici Vijeća dobivati putem Messenger grupe Vijeća učenika Gospodarske škole Varaždin.

9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Ime i prezime voditelja stručnog vijeća u školskoj godini	Marina Viljevac
Članovi stručnog vijeća	Roditelji učenika koji su u Vijeće roditelja izabrani kao predstavnici razreda koje pohađaju njihova djeca.
RUJAN	1. Konstituiranje vijeća roditelja – izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja te izbor člana Povjerenstva za kvalitetu i člana Tima za samovrednovanje škole 2. Izbor člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja 3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u 2025./2026. godini 4. Maturalno putovanje i školske ekskurzije učenika u škg. 2026./2027. – upoznavanje roditelja s terminom i mogućnostima realizacije 5. Upoznavanje roditelja s Erasmus akreditacijama i popratnim aktivnostima
LISTOPAD	1. Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma – razvojnog plana škole za školsku godinu 2026./2027. i donošenje mišljenja 2. Najava terenske nastave
STUDENI	-
PROSINAC	-
SIJEČANJ	1. Analiza rada i odgojno–obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta 2. Informacije o aktualnostima u školi 3. Završni radovi učenika 4. Natjecanja i smotre te uspjesi učenika 5. Provedba terenske nastave 6. Provedba projekata
VELJAČA	-
OŽUJAK	-
TRAVANJ	-
SVIBANJ	1. Informacije o aktualnostima u školi 2. Završni radovi učenika 3. Provedena natjecanja i smotre te uspjesi učenika 4. Provedena terenska nastava i školske ekskurzije 5. Izvještaj o aktivnostima u sklopu provedenog dana škole 6. Provedeni projekti 7. Provedba državne mature 8. Analiza rada i odgojno–obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine 9. Predavanje psihologinje za roditelje 10. Vrednovanje rada škole od strane roditelja
LIPANJ	-
SRPANJ	-
KOLOVOZ	-

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	RAZINA POSTIGNUĆA
Rujan	- Organizacija i priprema sjednica Nastavničkog vijeća radi prihvaćanja zaduženja za školsku godinu - Organizirati sastanak stručnih vijeća radi utvrđivanja zaduženja pojedinih profesora u tekućoj školskoj godini, izrada plana i programa rada stručnih vijeća - Utvrđivanje prijedloga razrednika i zamjenika razrednika za tekuću školsku godinu - Priprema i organizacija maturalnih putovanja - Priprema Školskog kurikuluma (razvojnog plana škole) i Godišnjeg plana i programa rada škole - Priprema sjednice Školskog odbora - Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika - Sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Aktivnosti vezane uz planiranje aktivnosti vezano uz Erasmus akreditacije - Prijedlog za imenovanje koordinatora Državne mature - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici - Organiziranje osiguranja učenika škole od nesretnog slučaja - Organizacija kazališne predstave za sve učenike - Organizacija posjeta Gradskom muzeju za sve učenike u sklopu projekta Muzej i škola -MIŠ - Provođenje natječaja za najam školske dvorane - Provođenje natječaja za upis polaznika za obrazovanje odraslih - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Suradnja u izradi financijskih planova za 2027., 2028. i 2029. godinu	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa - MZO - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Listopad	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Praćenje realizacije nastavnih planova i programa - Analiza pedagoške dokumentacije - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Savjetodavni rad s nastavnicima	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici	

	- Nabavka nastavne opreme - Nazočnost roditeljskim sastancima - Ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gospodarske škole Varaždin - Organizacija Vijeća roditelja i Vijeća učenika - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Nastavnici - Tajnik - Računovođa - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	
Studeni	- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - sjednica Ispitnog odbora radi utvrđivanja tema maturalnih radova - organizacija Razrednih vijeća prvih razreda – uvid u stanje uspjeha prvih razreda - stručno-pedagoški uvid u nastavu - savjetodavni rad s profesorima - ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gospodarske škole Varaždin - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Prosinac	- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - organizacija sjednica stručnih aktiva - praćenje realizacije nastavnih planova i programa - organizacija rada Gospodarske škole Varaždin - priprema sjednice Školskog odbora - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće

Siječanj	- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - Tekući poslovi - Organizacija radova na održavanju zgrade - Pripreme za početak drugog polugodišta - Analiza pedagoške dokumentacije - Organizacija popisa osnovnih sredstava - Analiza uspjeha u i. Polugodištu - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Veljača	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Nabavka nastavne i druge opreme - Nazočnost sjednicama stručnih aktiva - Pripreme za završni ispit i pomoćnički ispit - Savjetodavni rad s profesorima - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici - Priprema i provođenje postupka izbora ravnatelja prema Statutu škole	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Ožujak	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa - Organizacija pripreme za završni ispit i pomoćnički ispit - Pripremanje prijedloga upisa za sljedeću školsku godinu - Priprema sjednice Školskog odbora - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - MZO - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće

	- Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Priprema i organizacija upisa u I. razred - Ažuriranje podataka u aplikaciji e-Upisi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici - Priprema i provođenje postupka izbora ravnatelja prema Statutu škole	- Računovođa - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	
Travanj	- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - Analiza uspjeha prije proljetnih praznika - Organizacijske pripreme za maturu - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Savjetodavni rad s profesorima - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici - Priprema i provođenje postupka izbora ravnatelja prema Statutu škole	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Svibanj	- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća završnih razreda i Nastavničkog vijeća - Organizacija obilježavanja Dana škole - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine učenika završnih razreda - Sjednica Ispitnog odbora - Organizacija popravnih ispita učenika završnih razreda - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Lipanj	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Organizacija završnih ispita i pomoćničkih ispita - Pripremanje i organizacija maturalnih pitanja	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno

	- Organizacija i pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća - Organizacija upisa učenika u l. Razred, e-upisi - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Provedba ispita Državne mature - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Srpanj	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Organizacija popravnih ispita u I. Ispitnom roku - Organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi - Utvrđivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu - Organizacija poslova na uređenju zgrade - Priprema sjednice Školskog odbora - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Provedba ispita Državne mature - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Kolovoz	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Materijalno – kadrovske pripreme za početak nove školske godine - Organizacija popravnih ispita u drugom popravnom roku - Pripreme i organizacija maturalnog putovanja - Organizacija i priprema završnih ispita i pomoćničkih ispita u jesenskom roku - Analiza uspjeha na kraju školske godine - Priprema Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma za iduću školsku godinu - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba - Planiranje školskih projekata za iduću školsku godinu - Provedba ispita Državne mature - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće

Struktura tjednog zaduženja ravnatelja	
1. Organizacija rada škole	20 sati
2. Praćenje odgojno-obrazovnog rada nastavnika	2 sata
2. Neposredni razgovori i konzultacije s nastavnicima	2 sata
3. Neposredni razgovori i konzultacije tehničkim osobljem	1 sat
4. Neposredni razgovori i konzultacije s učenicima	2 sata
5. Primanje roditelja	1 sata
6. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Županijskim uredom za prosvjetu	2 sati
7. Suradnja s lokalnom zajednicom	1 sat
8. Održavanje i opremanje škole	4 sati
9. Stručno usavršavanje	5 sati
UKUPNO:	40 SATI

Radno vrijeme ravnateljice:
UTORAK, SRIJEDA, PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
PONEDJELJAK, ČETVRTAK OD 12,00 DO 20,00 SAT

PRIMANJE NASTAVNIKA U VREMENU OD
13,00 DO 14,00 SATI UZ NAJAVU U TAJNIŠTVU ŠKOLE

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR. SATI (TJ/GOD)	RAZINA POSTIGNUĆA/ REALIZACIJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kreda i swot analiza Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Razvojni plan škole Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika - Stručno-metodička priprema za neposredni rad	-identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja -izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika -izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga -kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum -planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad -planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika -izraditi plan stručnog	Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji školskih stručnih aktiva Stručni suradnici	2/150 VIII IX Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				usavršavanja stručnog suradnika pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela -izraditi izvješće o uspjehu i radu škole -izraditi plan stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima škole				
2.	Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	Savjetodavni/individualni rad s učenicima Otvoreni sat za učenike Vijeće učenika Upoznavanje s učenicima prvih razreda Ispitivanje navika učenja Organizacija učenja; Učiti kako učiti Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	-planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji) -podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i web stranice	Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije	9/200 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			Pedagoške radionice (priprema i realizacija): Učenje učenja, Planiranje profesionalne budućnosti Tematski SRO prema potrebi Preventivni programi: Učenje učenja, Zdrav za 5, Odgovorno spolno ponašanje, Spolno prenosive bolesti, Prevencija raka dojke, Projekt „Budi mRak, izbjegni rak“, Zdravstvena zaštita učenika Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela Prihvat i rad s novoupisanim učenicima - Rad u stručnim timovima	-organizirati otvoreni sat za učenike -izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja -izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja); „Tko zapravo pobjeđuje?“ – radionice u jednom 1. razredu i u 2. K - nastavak -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati postupkom/tehnika ma rješavanja problema -osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete) -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti),				

				uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela) -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu -preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno				

				savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta) -sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa -istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima -izraditi, provesti i analizirati upitnik o zadovoljstvu smjerom (programom) koji su upisali -pratiti (mjesečno) postignuća učenika u E-dnevniku -identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola,				

				učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći -planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja -planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnikom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu tjelesne i zdravstvene kulture, predavanje patronažne sestre kao i drugih vanjskih partnera u				

				svrhu zdravstvene zaštite učenika				
3.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanja svih problema škole	Otvoreni sat za nastavnike Nastavnička vijeća Razredna vijeća Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada) Školsko ispitno povjerenstvo(Državna matura) Povjerenstvo za kvalitetu Razrednici Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad Upisna komisija/povjerenstvo Stručno usavršavanje - Stručna vijeća/stručni aktivi	-organizirati otvoreni sat za nastavnike -sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća -sudjelovati u planiranju i realizaciji Prosudbenog odbora -sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu -pripremiti i uvoditi razrednike u samostalan rad -sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela -identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel	Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje problema Pedagoške radionice Suradničko učenje Oluja ideja	Ravnatelj Voditelji školskih stručnih aktiva Stručni suradnici Satničar Mentori Savjetnici pri MZOM Učenici Roditelji Školska liječnica Izvanškolske institucije	2/175 Tijekom godine Tijekom stažiranja	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad -kreirati operativne programe pripravničkog staža -sudjelovati u radu povjerenstva za upis -prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu -izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada -sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih stručnih vijeća -istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja -voditi i podržavati nastavnike u				

				planiranju i programiranju rada -upravljati kvalitetom nastavnog procesa -identificirati prava i obveze nastavnika -analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima -sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu				
4.	Neposredni rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	Individualni/savjetodavni razgovor Otvoreni sat za roditelje Roditeljski sastanci po potrebi Prijem novih roditelja-upisi učenika Informiranje i kontaktiranje Partnerstvo u odgoju učenika - Vijeće roditelja	-identificirati problem/potrebu kod učenika -prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana -predvidjeti vrijeme za otvoreni sat	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Rješavanje problema	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije	2/88 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-informirati o potrebama i organizaciji škole -osmisliti teme i sadržaje rada -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -odabrati najbolje termine -poticati na aktivnost -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -identificirati motive za upis u određeni program -ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)				

5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	Planiranje rada škole Nastavni planovi i programi Organizacija nastave Pozitivni propisi Izvješća o radu Školski kurikulum Nastavnici/razrednici Pripravnici Učenici/roditelji Školski odbor Vijeće roditelja Povjerenstvo za kvalitetu Tim za kvalitetu Samovrjednovanje škole - Okruženje i druge institucije	-analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole -ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva -utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini -oblikovati Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole -primijeniti pozitivne propise u radu -stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad -voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan	Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje	Nastavnici Razrednici Satničar Voditelj smjene Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktiva Savjetnici Izvanškolske ustanove	3/190 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				odgojno-obrazovni rad -voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici -sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada -izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom -vrednovati odgojno-obrazovni rad -informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja -osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu				

				-kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje -sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe -surađivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole -praćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa škole, Pravilnika o školskom redu, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi i dr. -surađivati i razvijati partnerske				

				odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada				
6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve Periodične analize ostvarenih rezultata Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine Samovrjednovanje rada škole Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO	-procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave -analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga, e-matica) -izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću i Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporediti rezultate -analizirati postignuća u protekloj školskoj	Individualni rad Rad u paru Pisanje Razgovor Analiza	Ravnatelj Stručna služba škole Razrednici Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu	2/88 Kraj 1. polugodišta Kraj školske godine Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				godini i predložiti mjere za poboljšanje -prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada -kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu -predložiti strategije za uspješniji odgojni rad -voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada -vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima -ostvariti suradnju s ustanovama koje				

				provode vanjsko vrednovanje rada škole -sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu -podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole -podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole				
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada -	-predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada -provesti istraživanje prema potrebama škole -izraditi instrumente za istraživanje -prezentirati dobivene rezultate nastavnicima	Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade Podataka Prezentacija podataka	Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici	2/88 XI II	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima				
8.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	GPP pedagoga Dnevnik rada Dosjei učenika – posebnosti u radu Dokumentacija rada s pripravnicima Obrasci/upitnici - evidencija	-poznavati pedagošku dokumentaciju -sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća -izraditi instrumente za rad sa subjektima -osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima -voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada -upotrijebiti pedagošku dokumentaciju -valorizirati rad -utvrditi ispravnost podataka u	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba Škole Roditelji	3/68 IX VI Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				razrednoj knjizi, matičnoj knjizi, e-dnevniku -kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine				
9.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	Kontakt s lokalnom zajednicom - Kontakt s ostalim ustanovama: MZOM, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima	-povezati školu i druge ustanove -predložiti strategije međusobne suradnje -vrjednovati razinu postignuća u suradnji -surađivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada) -podržati cjeloviti razvoj učenika -proučavati zakonske okvire	Individualni rad Timski rad	Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	2/64 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-povezati lokalne resurse s potrebama učenika -voditi evidenciju o suradnji škole i Centara za socijalnu skrb				
10.	Stručno usavršavanje	Unaprjeđenje rada stručnog suradnika pedagoga	1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: Izvan ustanove – AZOO, MZOM, ŽSV 2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu - 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)	-primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu -integrirati prije stečena znanja -diskutirati o zadanim temama i sadržajima -izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu - organizirati predavanja i radionice -utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem -izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja -samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja	Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	5/201 Prema katalogu stručnih skupova Prema pozivu	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

11.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	Priprema za rad sa subjektima	- Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala	-osmisliti kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji -izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada	Individualni rad	Osobno	3/182 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
12.	(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	Dnevnik rada (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima - Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	-vrjednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga -utvrditi poteškoće u pedagoškom radu -osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima -napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu -usporediti	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada	1/32 Tijekom godine VI	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-primijeniti u novom planiranju				

Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga

1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	3/150
2.	Neposredni rad s učenicima	8/200
3.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	2/175
4.	Neposredni rad s roditeljima	2/88
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	3/190
6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	2/88
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	2/88
8.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	3/68
9.	Suradnja s drugim ustanovama	2/64
10.	Stručno usavršavanje	5/201
11.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	3/182
12.	(Samo)vrjednovanje rada	1/32
13.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	4/258
14.	Ukupni broj sati	40/1784
15.	Godišnji odmor (30 dana) , blagdani i neradni dani (8 dana)	240+64=304
16.	SVEUKUPNO:	2088

RADNO VRIJEME STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PONEDJELJAK, ČETVRTAK : 13 – 19 SATI

UTORAK, SRIJEDA, PETAK: 7 – 13 SATI

OTVORENI SAT ZA UČENIKE: UTORKOM OD 11,30 DO 12,30 SATI

OTVORENI SAT ZA RODITELJE: PONEDJELJKOM OD 17 DO 18 SATI

OTVORENI SAT ZA NASTAVNIKE: SRIJEDOM OD 11,30 DO 12,30 SATI

Stručnim suradnicima posao se raspoređuje na šestsatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada, a ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40-satnog tjednog radnog vremena.

12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	CILJEVI / OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA	1.1. Analiza ostvarenja prethodnog plana i izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	Analizirati ostvarene aktivnosti i potrebe škole te planirati rad psihologa za novu školsku godinu. Očekivano: Izrađen i usklađen Plan i program rada stručnog suradnika psihologa.	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici	Kolovoz – rujan	Plan i program; praćenje realizacije tijekom godine
	1.2. Izrada Plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za 2026./2027	Analizirati potrebe škole i iskustva prethodne godine te izraditi realan i provediv plan rada. Očekivano: Izrađen realan i provediv godišnji plan rada psihologa u skladu s potrebama škole.	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici	Kolovoz – rujan	Izrađen i usklađen plan; praćenje realizacije
	1.3. Planiranje i izrada individualnog stručnog usavršavanja	Planirati stručno usavršavanje prema potrebama učenika, škole i profesionalnog razvoja psihologa. Očekivano: Ostvareno stručno usavršavanje u skladu s potrebama učenika, škole i profesionalnog razvoja.	Ravnateljica, stručni suradnici, AZOO, HPK i organizatori edukacija	Rujan; tijekom godine	Plan i evidencija realiziranog usavršavanja
	1.4. Sudjelovanje u izradi školskih programa i planova iz područja djelovanja psihologa	Sudjelovati u izradi i prilagodbi školskih preventivnih programa, programa rada s učenicima s teškoćama i drugih programa iz područja psihologije. Očekivano: Izrađeni/prilagođeni programi i planovi prema potrebama škole.	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici	Rujan i tijekom godine	Realizacija planiranih aktivnosti
	1.5. Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i stručnih aktiva	Predlagati psihološki relevantne teme i sadržaje te podržati kvalitetnije planiranje rada s učenicima. Očekivano: Dopunjeni/prilagođeni sadržaji rada razrednika i stručnih aktiva.	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, voditelji stručnih aktiva	Početak školske godine i prema potrebi	Povratne informacije i realizacija sadržaja
	1.6. Priprema radionica, predavanja i materijala za	Pripremiti stručne sadržaje u skladu s potrebama škole i aktualnim problemima učenika.	Stručni suradnici, nastavnici,	Tijekom godine	Broj i kvaliteta realiziranih

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	CILJEVI / OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
	učenike, roditelje i nastavnike	Očekivano: Pripremljene radionice, predavanja, prezentacije i didaktički materijali.	razrednici, vanjski suradnici		aktivnosti; povratne informacije
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA – INDIVIDUALNI RAD	2.1. Upoznavanje učenika i praćenje njihovih potreba	Upoznati potrebe učenika, osobito učenika s teškoćama, posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i učenika kojima je potrebna dodatna podrška. Očekivano: Pravodobno prepoznate potrebe i planirana odgovarajuća podrška.	Razrednici, nastavnici, roditelji, stručni suradnici, liječnici i druge stručne osobe prema potrebi	Tijekom godine	Broj učenika obuhvaćenih praćenjem; bilješke i ishodi rada
	2.2. Savjetodavni rad s učenicima	Pružiti podršku učenicima u teškoćama u učenju, ponašanju, odnosima, prilagodbi, suočavanju sa stresom i drugim osobnim ili školskim teškoćama. Očekivano: Učenici razvijaju učinkovitije načine suočavanja i dobivaju podršku u rješavanju teškoća.	Učenici, roditelji, razrednici, nastavnici, stručni suradnici, vanjske službe prema potrebi	Tijekom godine	Broj učenika; procjena napretka i ishoda savjetovanja
	2.3. Intervencije usmjerene na učenje i ponašanje	Planirati i provoditi primjerene akademske i bihevioralne intervencije radi poboljšanja školskog funkcioniranja. Očekivano: Učenik primjenjuje dogovorene strategije i ostvaruje napredak u području teškoće.	Učenik, roditelji, razrednik, nastavnici, stručna služba	Tijekom godine	Praćenje dogovorenih ciljeva i promjena
	2.4. Trening vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina	Poučiti učenike konkretnim strategijama učenja, organizacije, komunikacije i socijalnog funkcioniranja. Očekivano: Učenici poznaju i primjenjuju odabrane strategije i vještine.	Učenici, razrednici, nastavnici, roditelji	Tijekom godine, prema potrebi	Broj provedenih aktivnosti; povratne informacije učenika
	2.5. Praćenje učenika s teškoćama i sudjelovanje u postupcima vezanim uz primjereni oblik školovanja	Analizirati dostupne podatke i sudjelovati u planiranju podrške učenicima s teškoćama te radu povjerenstva prema nadležnostima psihologa. Očekivano: Prikupljene relevantne informacije i doneseni prijedlozi u skladu s potrebama učenika.	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, roditelji, članovi povjerenstva i druge stručne osobe	Tijekom godine	Dokumentacija i praćenje realiziranih mjera

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	CILJEVI / OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA – INDIVIDUALNI RAD	2.6. Praćenje razredne klime i odgojne situacije	Pravodobno prepoznati teškoće u razrednim odnosima i predložiti mjere za očuvanje pozitivne razredne klime. Očekivano: Prepoznate potrebe razreda i provedene odgovarajuće aktivnosti.	Razrednici, nastavnici, učenici, stručni suradnici, roditelji	Tijekom godine	Analiza stanja; povratne informacije i ishodi intervencija
	2.7. Intervencije na razini razreda	Podržati prilagodbu na školsku okolinu, kvalitetu odnosa i uvjete učenja. Očekivano: Poboljšani uvjeti rada i funkcioniranja razrednog odjela.	Razrednici, nastavnici, učenici, stručni suradnici, roditelji prema potrebi	Tijekom godine	Broj i ishodi intervencija; povratne informacije
	2.8. Radionice preventivnog i socio-emocionalnog sadržaja	Razvijati toleranciju, uvažavanje različitosti, emocionalnu pismenost, empatiju, konstruktivno suočavanje sa stresom i pozitivne odnose. Očekivano: Učenici razvijaju znanja i vještine važne za zdrav razvoj i odnose s drugima.	Razrednici, nastavnici, stručni suradnici, roditelji, vanjski suradnici	Tijekom godine	Broj održanih radionica; povratne informacije učenika
	2.9. Prevencija nasilja među mladima i rizičnih ponašanja	Provodi se preventivni rad usmjeren na nasilje, uključujući elektroničko nasilje, te druga rizična ponašanja. Očekivano: Učenici su informirani i osnaženi za prepoznavanje rizičnih situacija i traženje pomoći.	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, roditelji, vanjske institucije	Tijekom godine	Broj aktivnosti; evaluacija i praćenje pojavnosti problema
	2.10. Aktivnosti s darovitim učenicima i učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Podržati razvoj potencijala učenika i uključivanje u primjerene treninge, edukacije, radionice i projekte. Očekivano: Učenici uključeni u aktivnosti u skladu sa svojim interesima i potrebama.	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, razrednici, roditelji, učenici, vanjski suradnici	Tijekom godine	Broj uključenih učenika i realiziranih aktivnosti
	2.11. Sudjelovanje učenika u raznim projektima u suradnji s vanjskim institucijama	Sudjelovati u istraživanju pokazatelja dobrobiti srednjoškolaca i čimbenika povezanih s dobrobiti.	Ravnateljica, stručna služba, razrednici, nastavnici, roditelji,	Prema projektnom planu	Provedeni postupci istraživanja i

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	CILJEVI / OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
	(Projekt TEEN WELL, VETFIT…)	Očekivano: Prikupljeni i analizirani podaci o dobrobiti učenika te prepoznati relevantni čimbenici	učenici, Institut Ivo Pilar		dostavljeni podaci
	2.12. Sudjelovanje učenika u raznim školskim projektima (Pričaj mi o sebi, Ja I stres…)	Provesti radionice za emocionalno opismenjavanje i razvoj empatije, radionice za konstruktivne načine suočavanja sa stresom…) Očekivano: Provedene radionice usmjerene na emocionalno opismenjavanje, empatiju i konstruktivno suočavanje sa stresom	Stručni suradnici, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, URIP	Tijekom godine	Broj radionica; povratne informacije
3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA	3.1. Savjetovanje razrednika i nastavnika o potrebama učenika	Pomoći nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika i planiranju odgovarajućih oblika rada. Očekivano: Nastavnici primjenjuju primjerenije pristupe u radu s učenicima.	Razrednici, nastavnici, stručni suradnici, roditelji prema potrebi	Tijekom godine	Povratne informacije i procjena kvalitete suradnje
	3.2. Podrška u individualizaciji poučavanja i radu s učenicima s teškoćama	Predlagati strategije individualizacije i prilagodbe rada učenicima s posebnim potrebama. Očekivano: Nastavnici raspolažu relevantnim informacijama i konkretnim strategijama rada.	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, vanjski stručnjaci	Tijekom godine	Realizacija preporučenih strategija; povratne informacije nastavnika
	3.3. Savjetovanje u rješavanju individualnih i razrednih teškoća	Zajednički analizirati teškoće, planirati intervencije i pratiti njihove učinke. Očekivano: Dogovoreni i provedeni koraci u rješavanju problema.	Nastavnici, razrednici, roditelji, učenici, stručni suradnici	Tijekom godine	Praćenje ishoda i kvalitete suradnje
	3.4. Edukacija nastavnika	Podržati nastavnike u primjeni strategija učenja i poučavanja, vođenju razreda, upravljanju ponašanjem, radu s učenicima s posebnim potrebama i reagiranju u kriznim situacijama I drugim aktualnim temama Očekivano: Nastavnici unapređuju znanja i vještine potrebne za rad s učenicima.	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, vanjski stručnjaci	Tijekom godine	Broj i evaluacija edukacija; povratne informacije

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	CILJEVI / OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
	3.5. Suradnja u preventivnim programima i projektima	Sudjelovati u organizaciji i realizaciji školskih projekata i integrativnih oblika nastave. Očekivano: Realizirane planirane aktivnosti i unaprijeđena suradnja.	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, vanjske institucije	Tijekom godine	Realizacija aktivnosti
	3.6. Sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća	Pratiti odgojno-obrazovnu situaciju, razmjenjivati informacije i predlagati mjere podrške učenicima. Očekivano: Pravodobna razmjena relevantnih informacija i dogovor o daljnjem radu.	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici	Tijekom godine	Zaključci vijeća i realizacija dogovorenih mjera
	3.7. Podrška nastavnicima pripravnicima, prema potrebi	Pružiti psihološku i stručnu podršku u uvođenju u rad te sudjelovati u praćenju odgojno-obrazovnog procesa. Očekivano: Nastavnik pripravnik dobiva relevantne informacije i podršku za samostalan rad.	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnik pripravnik	Tijekom godine, prema potrebi	Povratne informacije i praćenje rada
	3.8. Suradnja s pomoćnicima u nastavi	Pružiti stručnu podršku i sudjelovati u koordinaciji rada pomoćnika u nastavi u skladu s potrebama učenika i škole. Očekivano: Pružena stručna podrška i ostvarena koordinacija rada pomoćnika u nastavi.	Pomoćnici u nastavi, učenici, nastavnici, razrednici, stručna služba, ravnateljica	Tijekom godine	Praćenje suradnje i realizacije podrške
	3.9. Prisustvovanje nastavi i analiza odgojno-obrazovnog procesa	Prepoznati pozitivna područja rada i područja za unapređenje te predlagati odgovarajuće promjene.	Ravnateljica, nastavnici, razrednici, stručni suradnici	Prema potrebi	Bilješke, osvrt i praćenje promjena
4. RAD S RODITELJIMA	4.1. Individualno savjetovanje roditelja	Pružiti roditeljima podršku u razumijevanju razvojnih, školskih i ponašajnih potreba učenika te dogovoriti odgovarajuće postupke. Očekivano: Roditelji dobivaju jasne informacije i preporuke te se uključuju u rješavanje teškoća.	Učenici, razrednici, nastavnici, stručni suradnici, vanjske institucije	Tijekom godine	Broj razgovora; procjena učinkovitosti dogovorenih postupaka

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	CILJEVI / OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
	4.2. Roditeljski sastanci i edukativni sadržaji	Informirati roditelje o funkcioniranju škole i temama važnima za razvoj i sigurnost učenika: rizična ponašanja, nasilje, digitalno okruženje, odnosi, stres i sl. Očekivano: Roditelji su informirani i osnaženi za podršku učenicima.	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, vanjske institucije	Tijekom godine	Broj održanih aktivnosti; povratne informacije
	4.3. Prikupljanje anamnestičkih podataka i suradnja s roditeljima u procjeni potreba učenika	Prikupiti relevantne podatke potrebne za razumijevanje funkcioniranja učenika i planiranje podrške. Očekivano: Cjelovitije razumijevanje potreba učenika i primjereno planiranje daljnjeg rada.	Roditelji, učenici, razrednici, stručni suradnici, vanjske službe prema potrebi	Tijekom godine	Dokumentacija i praćenje realiziranih mjera
	4.4. Suradnja s vanjskim institucijama	Povezivati učenike i roditelje s relevantnim službama i stručnjacima kada potrebe učenika nadilaze mogućnosti škole. Očekivano: Ostvarena koordinirana suradnja s odgovarajućim institucijama.	Školski liječnik, zdravstvene i socijalne službe, udruge i druge stručne institucije	Tijekom godine	Broj i vrsta ostvarenih suradnji; ishodi
5. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA, RAZVOJU PROGRAMA I VREDNOVANJU	5.1. Sudjelovanje u istraživanjima i razvojnim projektima	Sudjelovati u školskim i vanjskim istraživanjima/projektima koji prate dobrobit učenika, obrazovne potrebe, interese i razvoj potencijala. Očekivano: Prikupljeni podaci koriste se za planiranje i unapređivanje rada škole.	Ravnateljica, stručna služba, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, vanjski istraživači	Tijekom godine	Realizacija istraživanja/projekata i dobiveni podaci
	5.2. Praćenje školskog uspjeha, izostanaka, ponašanja i pojavnosti nasilja	Pratiti pokazatelje funkcioniranja učenika i škole te pravodobno prepoznati područja za intervenciju. Očekivano: Analizirani podaci i predložene mjere za unapređenje rada.	Ravnateljica, tajnik, stručni suradnici, razrednici, nastavnici	Tijekom godine	Analize, izvješća i realizacija mjera
	5.3. Preventivni rad i skrb za mentalno zdravlje	Promicati psihofizičko zdravlje, toleranciju, uvažavanje različitosti i konstruktivne načine suočavanja s teškoćama.	Učenici, roditelji, nastavnici, stručna služba, vanjski stručnjaci	Tijekom godine	Broj aktivnosti; povratne informacije

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	CILJEVI / OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
		Očekivano: Provedene aktivnosti usmjerene na očuvanje psihofizičkog zdravlja, toleranciju i uvažavanje različitosti.			
	5.4. Humanitarne aktivnosti	Sudjelovati u aktivnostima prikupljanja pomoći za obitelji u potrebi.	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Prosinac i prema potrebi	Realizirana aktivnost
	5.5. Praćenje i vrednovanje školskih preventivnih programa	Pratiti realizaciju preventivnih programa, prikupiti izvješća i podatke te izraditi sažetak realizacije. Očekivano: Dobivena procjena realizacije i prijedlozi za unapređenje programa.	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici	Tijekom godine; završno vrednovanje	Izvješća o realizaciji i prijedlozi za sljedeću godinu
	5.6. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole i Tima za kvalitetu	Analizirati pojedine aspekte rada škole i predlagati poboljšanja. Očekivano: Identificirane prednosti i područja za razvoj te predložene mjere.	Ravnateljica, Tim za kvalitetu, stručni suradnici, nastavnici, učenici i roditelji prema potrebi	Tijekom godine	Izvješća, zaključci i realizacija mjera
	5.7. Sudjelovanje u upisima učenika u 1. razred	Sudjelovati u poslovima vezanima uz upis i prikupljanje relevantnih podataka o učenicima s TUR. Očekivano: Pravodobno provedeni poslovi vezani uz upis te prikupljeni relevantni podaci o učenicima s TUR	Ravnateljica, HZZ, nastavnici, stručni suradnici, školske službe	Svibanj – srpanj	Realizirani poslovi i dokumentacija
	5.8. Statistički podaci i izvješća	Prikupljati, analizirati i dostavljati podatke prema potrebama škole, Ministarstva i drugih nadležnih tijela. Očekivano: Prikupljeni, analizirani i pravodobno dostavljeni traženi podaci nadležnim tijelima	Ravnateljica, tajnik, stručni suradnici, razrednici, ispitna koordinatorica	Početak godine i tijekom godine	Točnost i pravodobnost podataka
	5.9. Realizacija rada škole i završna analiza	Izraditi izvješća o realizaciji stručnog rada, preventivnih programa i projekata. Očekivano: Izrađena izvješća o realizaciji stručnog rada, preventivnih programa i projekata.	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici	Lipanj – srpanj	Izrađena izvješća
	5.10. Završna analiza i samovrednovanje rada psihologa	Usporediti planirano i ostvareno, analizirati odstupanja i odrediti prioritete za sljedeću godinu.	Ravnateljica, stručni suradnici	Lipanj – kolovoz	Izvješće o realizaciji

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	CILJEVI / OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
		Očekivano: Izrađeno izvješće o realizaciji plana i prijedlozi za unapređenje rada.			
6. OSTALI POSLOVI (Povjerenstva, dokumentacija, ostali poslovi)	6.1. Vođenje stručne dokumentacije i evidencije rada	Voditi dokumentaciju potrebnu za stručni rad, praćenje učenika i evidenciju realiziranih aktivnosti. Očekivano: Uredna, ažurna i svrhovita dokumentacija.	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici	Tijekom godine	Pregled i ažurnost dokumentacije
	6.2. Povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	Analizirati dokumentaciju i sudjelovati u postupcima utvrđivanja primjerenog oblika školovanja. Očekivano: Analizirana relevantna dokumentacija i pružen stručni doprinos u postupcima utvrđivanja primjerenog oblika školovanja.	Ravnateljica, članovi povjerenstva, roditelji, tajnik/administrator i druge nadležne službe	Tijekom godine	Izrađena dokumentacija i mišljenja
	6.3. Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa	Pribavljati stručnu literaturu, pratiti periodiku, evidentirati i prezentirati korisne izvore nastavnicima.	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, informatičar	Tijekom godine	Evidencija literature i korištenja
	6.4. Planiranje rada i priprema za neposredni rad izvan neposrednog rada s učenicima	Planirati, pripremati, izrađivati i prilagođavati materijale, instrumente i stručne sadržaje potrebne za rad. Očekivano: Izrađeni i prilagođeni materijali, instrumenti i stručni sadržaji prema potrebama rada	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, informatičar, vanjski suradnici	Tijekom godine	Evidencija pripreme i realiziranih aktivnosti
	6.5. Priprema i korištenje stručne literature i psihodijagnostičkih sredstava	Pratiti stručnu literaturu, osiguravati potrebne materijale i koristiti odgovarajuća stručna sredstva u okviru kompetencija i pravila struke. Očekivano: Dostupni relevantni stručni materijali i sredstva za rad.	Ravnateljica, stručni suradnici, informatičar, nakladnici i druge stručne organizacije	Tijekom godine	Evidencija nabave/korištenja i stručna procjena korisnosti
	6.6. Stručno usavršavanje	Sudjelovati na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i edukacijama te pratiti stručnu literaturu i novosti u području psihologije. Očekivano: Unaprijeđena stručna znanja i njihova primjena u radu.	Ravnateljica, AZOO, HPK, voditelji stručnih vijeća, organizatori edukacija	Tijekom godine	Evidencija edukacija i primjena novih znanja

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	CILJEVI / OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	NAČIN VREDNOVANJA
	6.7. Sudjelovanje u organizaciji rada škole, upisima i državnoj maturi prema zaduženju	Sudjelovati u poslovima škole koji su povezani s djelokrugom rada psihologa i službenim zaduženjima. Očekivano: Pravodobno i kvalitetno izvršena zaduženja.	Ravnateljica, stručni suradnici, ispitna koordinatorica, nastavnici, razrednici	Prema školskom kalendaru i zaduženjima	Evidencija realiziranih aktivnosti
	6.8. Ostali poslovi prema potrebama škole i nalogu ravnateljice, u okviru djelokruga rada	Osigurati fleksibilnost rada i odgovor na nepredviđene potrebe učenika i škole. Očekivano: Obavljeni potrebni poslovi i aktivnosti.	Ravnateljica i zaposlenici škole	Tijekom godine	Evidencija zaduženja i realizacije

Napomena: *Plan predstavlja okvir rada, fleksibilan je jer se neposredni rad psihologa prilagođava potrebama učenika, razreda i škole tijekom godine a pojedine aktivnosti mogu se mijenjati, nadopunjavati ili realizirati prema aktualnim potrebama.*

Radno vrijeme stručnog suradnika psihologa u školi je: ponedjeljak, srijeda i petak: 7.00-13.00 sati; utorak i četvrtak 13.00-19.00 sati

13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

PODRUČJA RADA	POSLOVI I AKTIVNOSTI	CILJEVI	VRIJEME RADA (mjeseci)
NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			
1. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA	1. **Rad s učenicima s teškoćama u razvoju:**	-utvrditi individualne odgojno-obrazovne potrebe i podršku namijenjenu učenicima s teškoćama -odrediti i primijeniti primjerene nastavne oblike i metode rada sukladno sposobnostima i mogućnostima učenika -poticati razvoj zdravstvene, socijalne i ekološke svijesti učenika, konstruktivno rješavanje sukoba i atmosferu prihvaćanja -pružiti savjetodavnu pomoć učenicima kojima je potrebna, obzirom na njihove psiho-socijalne i socio-ekonomske probleme i poteškoće -rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima -pomoć pri organizaciji predavanja stručnjaka, predstavljanja ustanova za daljnje školovanje, izložbi i posjeta -rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama -uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama -rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima -savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju -suradnja u okviru skrbi za učenike rizičnih obitelji.	
	a) Individualni edukacijsko-rehabilitacijski rad		9.-6.
	b) Grupni edukacijsko-rehabilitacijski rad		9.-6.
	1.1. Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika		9.-6.
	1.2. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju s ciljem provođenja rehabilitacijskih postupaka i odabira metoda i načina rada		9.-6.
	1.3. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi		9.-6.
	1.4. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama		
	Sati tjedno: 20		Sati godišnje: 740
	2.1.Suradnja s roditeljima:		

2. RAD S RODITELJIMA, NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI	2.1.1 Upoznavanje roditelja sa značajkama psihofizičkog stanja učenika i njihovim potrebama	-upoznati socio-ekonomski status obitelji i razinu njihova djelovanja na učenika -upoznati roditelje s didaktičko-metodičkim potrebama rada učenika na nastavi i uputiti ih na potrebu specifičnih oblika i metoda rada - savjetovati i osnažiti roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji - uključiti roditelje u mogućnost promjene/nastavak školovanja - informirati roditelje o postupcima prilagodbe sadržaja i individualizacije postupaka u okviru pregleda izrađene nastavne dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju - pružati stručne savjete i naputake za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća	9.-6.
	2.1.2. Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima		9.-6.
	2.1.3. Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji		9.-6.
	2.1.4. Upoznavanje roditelja s izrađenim dokumentacijom		9.-6.
	2.1.5. Otvoreni sat za roditelje		9.-6.
	Sati tjedno: 2		Sati godišnje: 74
	2.2.Suradnja s nastavnicima, razrednicima, pomoćnicima u nastavi:		
	2.2.1. Upoznavanje s učenikovim teškoćama (uzroci, specifične teškoće, posljedice, adekvatna pomoć)	-utvrditi didaktičko-metodičke uvjete rada nastavnika u razredu i uputiti ih na specifične oblike i metode rada -detektirati probleme koje pokazuju učenici u savladavanju nastavnog programa -realizirati procjene i podržati nastavnike u izradi Individualiziranih kurikuluma za učenike s pravom na prilagodbu sadržaja ili poseban nastavni plan i program -sudjelovati u stručnom usavršavanju nastavnika u području odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama	9.-6.
	2.2.2. Upute za praćenje učenika i suradnja pri ocjenjivanju učenika		9.-6.
	2.2.3. Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavnom i izvannastavnom odgojno-obrazovnom radu s učenikom		9.-6.
	2.2.4. Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno - obrazovnih sadržaja za učenike s teškoćama – izrada individualiziranih kurikuluma, odabir strategija podrške i provedba inicijalne procjena učenika s teškoćama		9.-6.

	2.2.5. Sudjelovanje u radu sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	- informirati nastavnike o aktualnim zakonskim legislativima na području rada s učenicima s teškoćama u razvoju -kontinuirano pratiti napredak učenika -upoznati pomoćnika u nastavi sa posebnostima funkcioniranja učenika s teškoćama u razvoju -davati stručne savjete nastavnicima za odgovarajuće oblike rada - rad na radionicama i predavanjima s nastavnicima - neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka - suradnja u djelovanju nastavnika na motivacijske činitelje u učenju učenika - suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu	9.-6.
	2.2.6. Pripremanje i realizacija stručnih predavanja		9.-6.
	2.2.7. Upoznavanje pomoćnika u nastavi s obvezama i dužnostima, upućivanje na posebnosti u razvoju učenika i kako prevladati teškoće, svakodnevna podrška,u radu, praćenju učenika i izradi dokumentacije		9.-6.
	2.2.8. Koordiniranje suradnje nastavnika i roditelja učenika s teškoćama		9.-6.
	2.2.9. Suradnja u planiranju i ostvarivanju tema na roditeljskim sastancima		9.-6.
	Sati tjedno: 2		Sati godišnje:74
	2.3.Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima:		
	2.3.1. Dogovor o suradnji između stručne službe i rehabilitatora s ciljem opservacije i praćenja učenika s teškoćama	-osigurati uvjete za donošenje i provedbu godišnjeg plana i programa -sudjelovati u kreiranju poticajnog školskog okruženja, koordiniranju i provedbi aktivnosti prema godišnjem planu i programu	9.-6.
	2.3.2. Suradnja kod otkrivanja učenika koji su rizični za pojavu teškoća u savladavanju nastavnog gradiva		9.-6.
	2.3.3. Izrada i realizacija školskih projekata i zajedničkih predavanja		9.-6.
	2.3.4. Kulturna i javna djelatnost škole		9.-6.
	2.3.5. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa		9.-6.
	2.3.6. Sudjelovanje u školskim priredbama i svečanostima		9.-6.
	2.3.7. Operativno rješavanje tekućih poslova		9.-6.

	Sati tjedno: 1		Sati godišnje:37
3. USTROJ, PRIPREMA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	3.1. Izrada cjelovitog godišnjeg programa rada	- izraditi pripremu za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama u razvoju - izraditi program rada s učenicima (raspored i organizacija radioničkog rada) - sudjelovati u radu stručnog tima - rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi - koordinirati izradu krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika - prikupiti i obraditi podatke o učenicima s teškoćama - osigurati uvjete za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama - izraditi individualni didaktički pribor - uvesti i primijeniti nova nastavna sredstava i pomagala u skladu s potrebama i sposobnostima učenika s teškoćama - sudjelovati u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera - stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora - analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	9.
	3.2. Izrada individualnih programa rada s učenicima		9.,10.,11.
	3.3. Planiranje i programiranje redoslijeda opservacije učenika		9.
	3.5. Preventivni rad s učenicima na suzbijanju nasilnog ponašanja		9.-6.
	3.6. Program rada s nastavnicima i stručnim suradnicima		9.
	3.7. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima:		
	a) priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad		9.-6.
	b) priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima		9.-6.
	c) izrada materijala za izvođenje neposrednog rada		9.-6.
	d) izrada materijala za utvrđivanje stupnja i vrste teškoća kod učenika		9.-6.
	3.8. Dnevnik rada edukacijskog rehabilitatora		9.-6.
	3.9. Vođenje dosjea učenika		9.-6.
	Sati tjedno: 5		Sati godišnje: 185
OSTALI POSLOVI			
4. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	**4.1.Suradnja s ustanovama za dijagnostiku, liječenje i terapiju te drugim stručnim ustanovama:**		
	4.1.1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	-surađivati s ustanovama različitih profila s ciljem osiguravanja bolje protočnosti informacija i mogućnosti radi napredovanja i uspješnosti učenika	9.-6.
	4.1.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		9.-6.

	4.1.3. Suradnja s osnovnim i srednjim školama na području županije		9.-6.
	4.1.4. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad i Obiteljskim centrom		9.-6.
	4.1.5. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje		9.-6.
	4.1.6. Suradnja s Uredom državne uprave u Varaždinskoj županiji		9.-6.
	4.2.Stručno usavršavanje:		
	4.2.1. Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, ERF-a i drugih	-sudjelovati i kontinuirano pratiti mogućnosti za stručna usavršavanja, stručnu i zakonsku legislativu	9.-6.
	4.2.3. Sudjelovanje na Županijskim stručnim Vijećima		9.-6.
	4.2.4. Individualno stručno usavršavanje		9.-6.
	4.2.5. Praćenje stručne literature		9.-6.
	4.2.6. Praćenje zakonske legislative		9.-6.
	4.3.Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine:		
	4.3.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole	-sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa te školskog kurikuluma -napraviti raspored inicijalnih edukacijsko-rehabilitacijskih procjena učenika s teškoćama u razvoju s ciljem pružanja podrške nastavnicima u izvedbi i izradi Individualiziranog kurikuluma i prilagodbi sadržaja te informiranja o načinima uključivanja učenika s teškoćama u nastavni proces -izraditi analizu uspjeha učenika s teškoćama na kraju školske godine - izraditi izvješće o radu stručnog suradnika rehabilitatora	9.
	4.3.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma		9.
	4.3.3. Izrada rasporeda rada edukacijskog rehabilitatora		9.
	4.3.4. Hospitacije na nastavi s ciljem neposrednog uvida u nastavni rad		9.-6.
	4.3.5. Izvješća o godišnjem napredovanju učenika		6.
	4.3.6. Analiza uspjeha učenika s teškoćama u razvoju na kraju školske godine		6.
	4.3.7. Izvješće o radu edukacijskog rehabilitatora		6.
	4.4.Administrativni poslovi:		

	4.4.1. Dnevnik rada	-izraditi i kontinuirano voditi dnevnik rada -izraditi i nadopunjavati dosjee i mape učenika s ciljem lakšeg praćenja napredovanja učenika	9.-6.
	4.4.2. Dosjei učenika		9.-6.
	4.4.3. Evidencijske liste o školskoj dokumentaciji učenika s TUR		9.-6.
	4.4.4. Ostala dokumentacija, e-matice		9.-6.
	4.4.5. Arhiviranje dokumentacije		9.-6.
	4.5.Zadaće utvrđene tijekom godine		9.-6.
	Sati tjedno:10		Sati godišnje: 370
5. OSTALI POSLOVI U NENASTAVNIM TJEDNIMA	5.1. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole	-izraditi okvirni i operativni plan i program rada rehabilitatora -sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa škole -utvrditi područja, ciljeve i sadržaj edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima -dogovoriti i utvrditi ciljeve i načine uključivanja rehabilitatora u nastavni proces -izraditi materijal za neposredan rad učenicima -izraditi osobno izvješće i individualna izvješća za učenike na kraju školske godine -sudjelovati na sjednicama Nastavničkog, Razrednih i Stručnih vijeća	nenastavni tjedni kroz prosinac, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz
	5.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada rehabilitatora		
	5.3. Izrada rasporeda rada rehabilitatora		
	5.4. Dogovor s ravnateljem o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole		
	5.5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima pri utvrđivanju uvjeta za optimalno izvođenje individualnog rada s učenicima		
	5.6. Sudjelovanje u izradi dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju		
	5.7. Osiguravanje uvjeta za grupni i pojedinačni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama		
	5.8. Izrada materijala za procjenu sposobnosti i potreba učenika		
	5.9. Izrada materijala za izvođenje neposrednog rada		
	5.10. Izrada plana suradnje sa školama i drugim ustanovama koja provode školovanje učenika s teškoćama		
	5.11. Dosjei učenika s teškoćama		
	5.12. Druga dokumentacija važna za ostvarivanje rada		
	5.13. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od ustanova koje rade s djecom s teškoćama		

	5.14. Stručno usavršavanje		
	5.15.Izrada izvješća za svakog učenika na kraju školske godine		
	5.16. Stručna predavanja		
	5.17. Sjednice Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća i Stručna vijeća		
	5.18. Suradnja s roditeljima		
	Sati tjedno: 40		Sati godišnje: 296
			Ukupno sati: 1776
Lucija Matučec Veljavečki, mag. prof. spec. i reh. ped.			

Radno vrijeme stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora u školi je: srijeda i petak: 13:00 – 19:00 sati; ponedjeljak, utorak i četvrtak 8.00-14.00 sati.

14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

1. POLAZIŠTA I CILJEVI RADA

Školska knjižnica Gospodarske škole Varaždin bit će i u školskoj godini 2026./2027. suvremeni knjižnično-informacijski, kulturni i odgojno-obrazovni prostor škole. Program knjižnice temeljit će se na razvoju čitalačke, informacijske, medijske i digitalne pismenosti, poticanju kritičkog mišljenja, samostalnog učenja, kreativnosti i odgovornog sudjelovanja učenika u digitalnom i društvenom okruženju. Poseban naglasak u ovoj školskoj godini stavit će se na odgovornu i kritičku uporabu umjetne inteligencije, provjeravanje vjerodostojnosti informacija, zaštitu autorskih prava, sigurnost i dobrobit u digitalnom okruženju, kao i na povezivanje čitanja s medijskom pismenošću, strukovnim obrazovanjem, lokalnom baštinom i Erasmus+ aktivnostima.

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

AKTIVNOST	SADRŽAJ	CILJNA SKUPINA	VRIJEME
Knjižnično-informacijsko obrazovanje	Upoznavanje učenika s knjižničnim fondom, katalozima, mrežnim izvorima, pravilnikom rada školske knjižnice i pravilima korištenja informacija, kulturnom i javnom djelatnošću školske knjižnice (projekti, radionice, izložbe…)	Svi učenici, posebno 1.razredi	Tijekom godine, prvi razredi rujan-studeni
Poticanje čitanja i čitalačke pismenosti	Preporuke knjiga, individualno savjetovanje, čitateljski razgovori, čitateljski izazovi i aktivnosti uz suvremenu književnost.	Svi učenici	Tijekom godine
Mreža čitanja	Priprema učenika za školsko, regionalno i nacionalno natjecanje te čitateljske aktivnosti povezane s djelima.	Zainteresirani učenici	Prema kalendaru projekta
Tulum s(l)ova	Večernje/tematske aktivnosti čitanja i druženja uz knjigu, te tri planirana izlaska na čitanje u lokalnu zajednicu.	Zainteresirani učenici	Prema kalendaru projekta
Čitanje ne poznaje granice / Branje ne pozna meja	Suradničko čitanje i kulturna razmjena sa školom partnerom iz Slovenije, uz digitalne i kreativne uratke učenika.	Zainteresirani učenici	Prema kalendaru projekta

Informacijska pismenost	Pretraživanje kataloga i mrežnih izvora, oblikovanje upita, izbor relevantnih izvora, citiranje i izrada bibliografije.	Učenici 1.–4. razreda	Tijekom godine
Medijska pismenost i provjera činjenica	Prepoznavanje dezinformacija, manipulativnih tehnika, lažnih fotografija i videa, provjera izvora i odgovorno dijeljenje sadržaja.	Učenici 1.–4. razreda	Tijekom godine
Umjetna inteligencija i informacije	Radionice o mogućnostima i ograničenjima UI alata, provjeri odgovora, autorskim pravima, privatnosti, citiranju uporabe UI-ja i odgovornom korištenju u učenju.	Učenici 1.–4. razreda	Tijekom godine
Samostalni i stručni radovi	Upute za izradu referata, seminarskih i stručnih radova, izbor izvora, citiranje i prezentiranje rezultata istraživanja.	Posebno maturanti	Tijekom godine
Digitalno građanstvo i dobrobit	Sigurna i odgovorna komunikacija, digitalni trag, bonton na internetu, empatija i odgovorno sudjelovanje u online zajednici.	Svi učenici	Tijekom godine
Pomoć pri izboru literature	Individualna pomoć učenicima pri izboru lektire, beletristike, stručne i popularno-znanstvene literature.	Svi učenici	Svakodnevno

3. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

PODRUČJE	**AKTIVNOST**	**VRIJEME**
Planiranje i organizacija rada	Izrada godišnjeg programa, plana kulturnih aktivnosti i kurikuluma knjižnice; planiranje nabave i suradnje.	Tijekom godine
Nabava i oblikovanje fonda	Sustavna nabava lektire, izborne lektire, beletristike, stručne i metodičko-pedagoške literature te periodike; praćenje potreba strukovnih programa.	Tijekom godine
Noviteti u fondu	Izrada Biltena prinova, preporuka za učenike i nastavničke stručne skupove; predstavljanje novih naslova.	Tijekom godine

Obrada knjižnične građe	Inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i računalna obrada građe u METELWIN-u.	Tijekom godine
Statistika i analiza korištenja	Praćenje posudbe, razrednih pokazatelja, najčitatelja i korištenja knjižničnih usluga; analiza podataka radi planiranja rada.	Tijekom godine
Revizija, otpis i zaštita	Provedba potrebnih postupaka revizije/otpisa i zaštita, smještaj i čuvanje knjižnične građe.	Prema planu i propisima
Digitalna knjižnica i resursi	Sustavno uređivanje digitalnih preporuka, poveznica i materijala za učenike i nastavnike; primjena BookCreatora, Canve i drugih primjerenih digitalnih alata.	Tijekom godine

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNSOT KNJIŽNICE

AKTIVNOST	**SADRŽAJ**	**VRIJEME**
Tematske izložbe	Izložbe knjiga, učeničkih radova, obljetnica, zavičajnih tema i aktualnih društvenih tema.	Tijekom godine
Mjesec hrvatske knjige	Programi poticanja čitanja, izložbe, preporuke i aktivnosti s učenicima.	Listopad-studeni
Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Aktivnosti povezane s čitanjem, knjižnicom, međunarodnom suradnjom i učeničkim stvaralaštvom.	Listopad
Dani medijske pismenosti	Radionice o dezinformacijama, provjeri činjenica, AI-generiranom sadržaju, empatiji i sigurnom ponašanju online.	Proljeće 2027.
Književni susreti i promocije	Gostovanja autora, predstavljanje knjiga, razgovori i tribine prema mogućnostima škole.	Tijekom godine
Poezija i kreativno izražavanje	Čitanje i stvaranje poezije, kreativne radionice, obilježavanje Valentinova i drugih prigoda.	Tijekom godine
	Jezično-kulturne aktivnosti i predstavljanje hrvatske pisane baštine.	Veljača

Dan hrvatske glagoljice i hrvatskoga jezika		
Zavičajna zbirka škole	Prikupljanje, obrada i digitalno/izložbeno predstavljanje fotografija, priznanja, zahvalnica i drugih tragova školskog života.	Tijekom godine
Održivi razvoj i zelena knjižnica	Aktivnosti povezane s održivim razvojem, odgovornom potrošnjom, okolišem i ponovnom uporabom materijala.	Tijekom godine
Suradnja s lokalnom zajednicom	Gradska knjižnica Varaždin, muzejske i kulturne ustanove, nakladnici, udruge i drugi partneri.	Tijekom godine

5. NOVI PRIORITETI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

- UI pismenost: učenike poučavati da UI nije zamjena za vlastito mišljenje i provjeru izvora, nego alat koji treba koristiti odgovorno, transparentno i uz ljudski nadzor.
- Provjera vjerodostojnosti informacija: uvesti kratke praktične vježbe provjere autora, izvora, datuma, fotografija, tvrdnji i konteksta.
- Digitalni trag i odgovorno stvaranje sadržaja: povezati medijsku pismenost s autorskim pravom, privatnošću, citiranjem i etičkim korištenjem tuđeg sadržaja.
- Čitanje u digitalnom okruženju: razvijati sposobnost dubinskog čitanja, usporedbe tiskanih i digitalnih izvora te kritičkog odnosa prema sadržajima na društvenim mrežama.
- Strukovna povezanost: preporučivati knjižničnu građu i izvore koji prate obrazovne programe Gospodarske škole i buduća zanimanja učenika.
- Učeničko stvaralaštvo: poticati učenike da nakon čitanja ili istraživanja stvaraju vlastite digitalne proizvode – plakate, infografike, kratke videe, podcaste, digitalne knjige i prezentacije.
- Zavičaj i baština: sustavnije prikupljati i predstavljati školsku i lokalnu baštinu te povezivati je s medijskom i informacijskom pismenošću.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje stručne literature iz knjižničarstva, pedagogije, psihologije, čitanja, medijske pismenosti i digitalnog obrazovanja.
- Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara, državnim i međužupanijskim stručnim skupovima, webinarima i edukacijama.
- Praćenje smjernica i primjera dobre prakse za odgovornu primjenu umjetne inteligencije u odgoju i obrazovanju.
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Varaždin, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Hrvatskom udrugom školskih knjižničara i drugim stručnim institucijama.
- Razmjena iskustava kroz Erasmus+ i međunarodne projekte te diseminacija primjera dobre prakse u školi i među stručnim suradnicima.
- Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i korištenje METELWIN-a te drugih digitalnih alata korisnih za rad knjižnice.

7. SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

- Suradnja s ravnateljicom na unaprjeđenju uvjeta rada, nabavi knjižnične građe, opreme i digitalnih resursa.
- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u izboru literature i provedbi projektne i istraživačke nastave.
- Suradnja s nastavnicima hrvatskoga jezika i književnosti na poticanju čitanja, Mreži čitanja, književnim aktivnostima i nabavi lektire.
- Suradnja s razrednicima u praćenju posudbe, dugovanja i uključivanju učenika u knjižnične aktivnosti.
- Suradnja s pedagoginjom, psihologinjom, edukacijskom rehabilitatoricom i drugim stručnim suradnicima na temama dobrobiti učenika, digitalne sigurnosti, građanskog odgoja i razvoja kompetencija.
- Sudjelovanje u školskim timovima, stručnim aktivima, Nastavničkom vijeću, eTwinning/Erasmus+ aktivnostima i aktivnostima osiguranja kvalitete.
- Suradnja s računovodstvom na nabavi knjižnične građe i opreme te godišnjim izvješćima o stanju fonda.

8. OKVIRNI GODIŠNJI VREMENIK

RAZDOBLJE	**PRIORITETNE AKTIVNOSTI**
RUJAN	Upis i upoznavanje novih učenika s knjižnicom; organizacija rada; čitateljske preporuke; planiranje projekata i nabave.
LISTOPAD	Međunarodni mjesec školskih knjižnica; Mjesec hrvatske knjige; tematske izložbe; početak Mreže čitanja.
STUDENI	Aktivnosti uz Mjesec hrvatske knjige; čitateljski klub; radionice informacijske pismenosti.
PROSINAC	Adventske i zimske aktivnosti čitanja; tematska izložba; analiza posudbe; zaštita i uređenje fonda.
SIJEČANJ	Čitateljske aktivnosti; pripreme za natjecanja; radionice istraživačkog rada i izvora
VELJAČA	Poezija i kreativno stvaralaštvo; Dan hrvatske glagoljice i hrvatskoga jezika; aktivnosti uz čitanje.
OŽUJAK	Aktivnosti uz Dan hrvatskoga jezika; informacijska pismenost; istraživački radovi i zavičajne teme.
TRAVANJ	Dani medijske pismenosti; radionice provjere činjenica, dezinformacija i odgovorne uporabe UI-ja.
SVIBANJ	Nastavak medijske pismenosti; završne aktivnosti projekata; vrednovanje čitateljskih programa.
LIPANJ	Statistika posudbe; izbor i nagrađivanje najčitatelja; završne izložbe; evaluacija rada.
TIJEKOM GODINE	Mreža čitanja, Tulum s(l)ova, Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja, Erasmus+/eTwinning, suradnja s nastavnicima i kulturnim ustanovama.

9. PRAĆENJE, VREDNOVANJE I IZVJEŠĆIVANJE

Provedba programa prati se tijekom cijele školske godine. Vrednovanje se provodi praćenjem posudbe i korištenja knjižnice, sudjelovanja učenika, kvalitete učeničkih radova, kratkih anketa i refleksija nakon radionica, rezultata projekata i natjecanja te povratnih informacija učenika i nastavnika. Na kraju školske godine izrađuje se izvješće o ostvarivanju programa, uz prijedloge za unaprjeđenje rada u sljedećoj školskoj godini.

10. PLANIRANI OPSEG RADA

Plan je usklađen s ukupnim godišnjim fondom radnog vremena od 1744 sata (218 radnih dana × 8 sati). Raspodjela sati po područjima prilagođavat će se stvarnim potrebama škole, kalendaru projekata, stručnim skupovima, nabavi i obradi knjižnične građe te neplaniranim odgojno-obrazovnim potrebama.

Napomena: Program je otvoren i može se tijekom školske godine dopunjavati novim aktivnostima, projektima, stručnim skupovima i kulturnim događanjima, u skladu s godišnjim planom i programom rada škole.

15. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

1. FINANCIJSKI PLANOVI

- mjesečni prijedlog i planiranje rashoda za MT i usluge prema ostvarenim mjesečnim akontacijama, osiguranje potrebnih sredstava za isplatu plaće za obrazovanje odraslih, centar izvrsnosti, autorskih honorara ili ugovora o djelu iz projekata Europske Unije
- tromjesečni prijedlog, donošenje i usklađenje vezano uz tromjesečne obračune u 10., 01., 04. i 07. mjesecu
- godišnji, u 9. mjesecu prijedlog, a u 12. mjesecu donošenje godišnjeg financijskog plana i rebalans usklađivanja sa planom lokalnog proračuna
- trogodišnji, u 9. mjesecu prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema izvorima, a prema uputama i makropokazateljima Ministarstva financija
- po izvorima: Ministarstvo, Županija i vlastita sredstva
- dva puta mjesečno usklađivanje sa županijskom riznicom (do 10. u mjesecu i do 25. u mjesecu)
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

2. POSLOVNE KNJIGE

- knjiga ulaznih računa (uvađanje u knjige, pisanje virmana, naplata, provedba kroz financijsko knjigovodstvo i evidentiranje kroz salda konti)
- knjiga izlaznih računa (pisanje izlaznog računa, uvađanje u knjige, provedba kroz financijsko knjigovodstvo i evidentiranje kroz salda konti)
- vođenje pomoćnih knjiga (evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, vođenje kratkotrajne nefinancijske imovine)
- knjiženje poslovnih promjena u glavnu knjigu i salda konti (evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava)
- zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga, te čuvanje dokumentacije o poslovanju
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

3. BLAGAJNIČKI POSLOVI

- uplatnice za izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena, sredstava iz pomoćnih blagajni, zakasnine iz školske knjižnice
- isplatnice za nabavu robe, putne naloge i ostale troškove materijala i usluga i troškovi za centar izvrsnosti
- blagajnički izvještaji
- pomoćna blagajna (sakupljanje novaca od učenika za osiguranje, kazalište i donaciju roditelja)
- isplate za županijska stručna vijeća
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

4. GODIŠNJI I PERIODIČNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI TE STATISTIČKI IZVJEŠTAJI

- godišnji financijski izvještaj po izvorima i ukupni (bilanca, prihodi i rashodi, obveze, P-VRIO)
- periodični financijski izvještaji na datum 31.03., 30.06. i 30.09.
- statistički izvještaji (mjesečni i godišnji RAD-1, godišnji izvještaj o investicijama)
- do 31.03. u godini obvezno je prijaviti nabavu roba i usluga iz prethodne godine u Elektronički oglasnik javne nabave
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

5. OPERATIVNI IZVJEŠTAJI I ANALIZE ZA ŠKOLSKI ODBOR I RAVNATELJA ŠKOLE, JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- sudjelovanje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti i osiguravanje potrebne dokumentacije
- školski odbor izvještavamo krajem godine o Planu nabave roba i usluga za iduću godinu, o Izmjenama i dopunama financijskog plana za tekuću godinu (rebalans), o financijskom planu-godišnjem i trogodišnjem financijskom planu za buduće 3 godine
- županiji se dostavljaju potrebne dokumentacije vezane uz energetsku potrošnju

- županiji se dostavlja i usklađuje dokumentacija vezana uz unutrašnju reviziju
- i svi ostali poslovi vezani uz računovodstvo na zahtjev ravnateljice
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

6. PRIPREMA GODIŠNJEG POPISA IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA
- unos novonabavljenih sredstava po mjestu troška u program
- ispis inventurnih lista po mjestima troška za popisne komisije
- po izvršenoj inventuri knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- izrada izvješća o popisu/inventuri te evidentiranje promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

7. OBRAČUN I ISPLATA PUTNIH NALOGA
- obračun putnih naloga i isplata putem blagajne
- obračun putnih naloga i isplata na tekući račun za projekte Europske unije
- za sve isplate izrađuje se i šalje u poreznu obrazac JOPPD
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

8. SURADNJA SA INSTITUCIJAMA
- izrada polumjesečnih zahtjeva za sredstva od Županije (prijava svih računa županijskom uredu za prosvjetu uz potraživanje sredstava za naplatu istih sa rokom do 10. u mjesecu i do 25. u mjesecu)
- Ministarstvo (MZOS), Županija, uredi državne uprave, službe mirovinskog (HZMO) i zdravstvenog (HZZO) osiguranja, Porezna uprava, FINA, COP
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

9. OBRAČUNI PLAĆA I DRUGIH ISPLATA
- priprema podataka za plaću i drugih isplata preko državne riznice, obračuni bolovanja do 42 dana i izrada potvrda o plaći za bolovanja preko 42 dana, obustave (krediti, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika te praćenje istih prema vjerovnicima)
- unos podataka u COP
- isplata plaća, pomoći i ostale naknade (prava po Kolektivnom ugovoru), mentorstva na maturi, drugog dohotka za vanjske suradnike
- isplata nagrade profesorima za županijska natjecanja i mentorstva
- obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla, te unošenje obračunate naknade u tablicu za Županiju i isplata istih
- isplata plaće za obrazovanje odraslih, centar izvrsnosti, autorskih honorara ili ugovora o djelu iz projekata Europske Unije, stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- prijenos podataka za plaće iz COP-a u računovodstveni program, prijenos podataka ostalih isplata preko COP-a u računovodstveni program
- obračuni doprinosa za praksu učenika
- po završetku svake vrste isplata slanje obrazaca u poreznu upravu (JOPPD)
- na kraju godine usklađivanje svih vrsta isplata sa financijskim knjigovodstvom, slanje podataka u poreznu upravu i izdavanje IP kartica i potvrda o drugom dohotku, te obrasca M4 i slanje u HZMO
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

10. OSTALO
- praćenje zakonskih propisa, stručno usavršavanje
- vođenje projekata Europske Unije (kopiranje dokumentacije, kontiranje i knjiženje, obračuni isplate plaća i naknada i obračuni drugih dohodaka)
- vođenje evidencije za djecu s poteškoćama, slanje u Ministarstvo i isplata roditeljima
- mjesečni unos potrošnje energenata u ISGE sustav te mjesečno slanje u županiju
- vođenje naplate potraživanja od kupaca i utuživanje nenaplaćenih
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

RADNO VRIJEME RAČUNOVODSTVA

ponedjeljak, srijeda i petak 07:00 – 15:00
utorak i četvrtak 12:00 – 20:00
za vrijeme praznika učenika radi se 07:00 – 15:00

16. PLAN RADA VODITELJA SMJENE

Poslovi voditelja nastave u Gospodarskoj školi Varaždin izvršavaju se u okviru 52,28% od 40-satnog tjednog radnog vremena.
Preostali dio tjednog radnog vremena koji iznosi 47,72% voditelj nastave radi u redovnoj nastavi 7 sata nastave tjedno.

Uz održavanje redovne nastave prema školskom rasporedu godine, poslovi voditelja smjene izvršavaju se prema rasporedu i planu kako slijedi:

Rujan
- pripreme za početak nastavne godine,
- sudjelovanje na sastancima Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća,
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- izrada potvrda za prijevoz učenika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika,
- izrada novih lozinki AAI@edu identiteta učenika prvih razreda za pristup e-dnevniku,
- rad u aplikaciji eTur,
- izdavanje potvrda za prijevoz učenika
- priprema podataka za obračun plaća nastavnika,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Listopad
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika,
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Studeni
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Prosinac
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,

- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Siječanj

- organizacija i pripreme nastave u II. Polugodištu,
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Veljača

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Ožujak

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Travanj

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Svibanj

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,

- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Lipanj

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi završnih ispita,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u I. razred,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Srpanj

- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi završnih ispita,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Kolovoz

- Pripreme za početak nastavne godine,
- Sudjelovanje na sastancima Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- izrada potvrda za prijevoz učenika,
- izrada novih lozinki učenika prvih razreda za pristup e-dnevniku,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

RADNO VRIJEME VODITELJA SMJENE

PONEDJELJAK, SRIJEDA I ČETVRTAK OD 7,00 DO 15,00 SATI

UTORAK I PETAK OD 12,00 DO 20,00 SATI

17. PLAN RADA TAJNIKA

Rujan

-rad na poslovima uz početak školske godine vezano uz radne odnose-raspisivanje natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave na mirovinsko, zdravstveno osiguranje, izdavanje uvjerenja radnicima po potrebi, osiguranje radnika),
-izdavanje uvjerenja učenicima,
-priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,

-izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
-ažuriranje personalnih dosjea radnika i matične knjige radnika,
-ažuriranje novih ugovora o radu po zasnivanju radnih odnosa eventualno novih radnika,
-poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
-izdavanje uvjerenja učenicima,
-osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
-kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; E-mail pošta svakodnevno,
-administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
-administrativni poslovi oko konstituiranja Vijeća roditelja,
-ažuriranje podataka u E-matici koji se odnose na školu i radnike Škole,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Listopad
-zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, pregled E-maila-razvrstavanje
-vođenje urudžbenog zapisnika,
-učenička evidencija-konačno ažuriranje spiskova učenika po razredima,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-radni odnosi-raspisivanje natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave na mirovinsko, zdravstveno osiguranje, izdavanje uvjerenja radnicima po potrebi, osiguranje radnika),
-ažuriranje Ugovora o radu i tjednih zaduženja nastavnika,
-sastavljanje novih sporazuma između škola,
-nabava kancelarijskog materijala,
-stručno usavršavanje,
-stručni aktivi tajnika u organizaciji MZO,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO.
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Studeni
-zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte; E-mail,
-vođenje urudžbenog zapisnika,
-ažuriranje promjena podataka u e-matici glede radnih odnosa,
-eventualne promjene oko prijava i odjava radnika na mirovinsko i socijalno,
-izdavanje duplikata svjedodžbi,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-izdavanje uvjerenja radnicima iz oblasti radnih odnosa-kontinuirano,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-u suradnji s ravnateljem priprema Ugovora o zakupu poslovnog prostora,
-pisanje dopisa po nalogu ravnatelja,
-provođenje prethodnih radnji glede konstituiranja novog Školskog odbora,

-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Prosinac
-zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
-vođenje urudžbenog zapisnika; dosjei po klasama,
-eventualne prijave ili odjave radnika na mirovinsko i socijalno,
- organizacija sanitarnih i sistematskih pregleda radnika-suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i izabranom klinikom,
-vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
-ažuriranje možebitnih promjena u E-matici,
-zaključivanje urudžbenog zapisnika,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora na dar djeci,
-arhiviranje građe na kraju kalendarske godine,
-otvaranje klasa i urudžbenih brojeva po razredima za svjedodžbe preko e-matice,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Siječanj
-zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
-otvaranje novih dosjea po klasifikacijskim oznakama za tekuću kalendarsku godinu,
-vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika,
-izrada izvješća u Registru onečišćenja-GI,
-ažuriranje E-matice iz oblasti radnih odnosa,
-ažuriranje podataka o učenicima,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-prepisivanje zapisnika Nastavničkog vijeća,
-administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Školskog odbora i Vijeća Roditelja (pozivnice, materijali), pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja,
-nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje,
-vođenje brige o čistoći u Školi i u dvorištu,
-sastavljanje novih ugovora o kupoprodaji-nabava robe male vrijednosti sa dobavljačima za sljedeću kalendarsku godinu,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZOŠ,
-ostali kontinuirani poslovi,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Veljača

-zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, E-mail pošta,
-uvjerenja radnicima i učenicima,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-zapisnici sa sjednica-administrativni poslovi,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-izrada akata Škole prema eventualnim promjenama zakona,
-administrativni poslovi glede učeničkih ekskurzija-suradnja sa turističkim agencijama glede ponuda za ekskurzije,
-izrada izvješća o fiskalnoj odgovornosti,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-ostali administrativni poslovi prema MZO i Županiji
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Ožujak
-kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte,
-razvrstavanje e-mail-a,
-poslovi vezani za završne ispite-izrada obrazaca za prijavu završnih ispita,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-uvjerenja učenicima,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-poslovno dopisivanje,
-uvjerenja glede radnih odnosa,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-ostali poslovi u suradnji s ravnateljem,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Travanj
-priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,
-izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- priprema sjednice Vijeća roditelja, zapisnici,
-narudžba pedagoške dokumentacije za početak i kraj školske godine,
-administrativni poslovi vezani za mature i završne ispite,
-plan zdravstvenih pregleda radnika Škole-suradnja sa medicinom rada,
-kontinuirano poslovno dopisivanje,
-ostali administrativni poslovi po potrebi,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-ažuriranje e-matice glede radnih odnosa,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Svibanj
-zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
-provjera e-maila,
-plan godišnjih odmora-izrada rješenja za godišnje odmore za radnike,
-zaprimanje, razvrstavanje pedagoške dokumentacije-obrasci
-priprema za državnu maturu –tehnički dio
-administrativni poslovi vezani uz maturu i završne ispite,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-ažuriranje personalnih dosjea radnika,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-svi ostali administrativni poslovi prema potrebi,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Lipanj
-administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine,
-statistika, razne tiskanice,
- pristup bazi podataka glede osobnih dokumenata za upisane učenike u Središnji ured državne uprave,
-sređivanje pedagoške dokumentacije glede matura i završnih ispita,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-natječaji-administrativni dio oko raspisivanja natječaja,
-dostava podataka MZOS i Uredu državne uprave,
-priprema upisa učenika 1. razreda- ljetni rok rok
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Srpanj
-priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,
-izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
-duplikati svjedodžbi-po potrebi stranaka,
-ažuriranje e-matice,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Kolovoz
-priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine
-nabava materijala za održavanje higijene u Školi,

-nabava materijala potrebnog za nastavu,
-priprema upisa učenika 1. razreda- jesenski rok, ažuriranje podataka ostalih učenika,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-ostali administrativni poslovi vezani uz početak školske godine.
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Struktura tjednog zaduženja tajnika	
1. Obavljanje upravnih, pravnih i općih poslova, pripremanje materijala za sjednice školskog odbora, vođenje evidencije o bolovanju i sastavljanje izvješća za plaću	7,5 sati
2. Poslovi registracije i praćenja statusnih promjena Poslodavca	5 sati
3. Praćenje zakonskih promjena i usklađivanje Općih akata poslodavca	10 sati
4. Koordinacija poslova tehničkih i općih, kadrovskih i kontrola izdavanja duplikata školskih svjedodžbi, i ovjera svjedodžbi, vođenje matičnih knjiga djelatnika	15 sati
5. Odmori u tijeku rada	2,5 sata
UKUPNO:	40 SATI

RADNO VRIJEME TAJNIKA
UTORAK, SRIJEDA I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
PONEDJELJAK I ČETVRTAK OD 12,00 DO 20,00 SATI
ZA VRIJEME PRAZNIKA OD 7,00 DO 15,00 SATI

18. PLAN RADA UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA

*** Svakodnevni poslovi:**
- primitak i otprema pošte
- urudžbiranje i arhiviranje dopisa, molbi i žalbi za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća
- fotokopiranje za potrebe nastavnika i tajništva škole,
- pisanje putnih naloga nastavnicima za seminare, izlete i maturalna putovanja,
- pisanje obavijesti za sjednice Nastavničkog vijeća i oglasne knjige,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje,)
- nabava potrošnog materijala,
- i ostali poslovi po nalogu ravnateljice.

Rujan
- pripreme vezane za početak nastavne godine,
- unos podataka o učenicima 1. razreda u matične knjige,
- fotokopiranje i podjela kalendara rada, kućnog reda svakom razrednom odjelu
- podjela učeničkih dosjea razrednicima,
- unos i priprema podataka za oglasnu ploču,
- izrada tablica i unos podataka vezano za realizaciju upisa (u suradnji s tajnikom),
- podjela zaduženja nastavnicima za tekuću godinu,
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika,

- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih.

Listopad
- administrativni poslovi vezani uz provedu jednodnevnih izleta,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Studeni
- upis učenika upisanih u prvi razred u matične knjige i registar,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Prosinac
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- sređivanje dokumentacije za prijevoz učenika (u suradnji s voditeljem smijene),
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Siječanj
- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu,
- pripreme za početak drugog polugodišta,
- školska natjecanja, (zaprimanje, urudžbiranje i arhiviranje podataka o natjecanjima, fotokopiranje i ost.),
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Veljača
- školska natjecanja, urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, dostava podataka voditelju smijene za unos u VETIS, fotokopiranje potrebitog materijala i dostava podataka na višu razinu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Ožujak
- županijska i međužupanijska natjecanja, urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, dostava podataka voditelju smijene za unos u VETIS, fotokopiranje potrebitog materijala i dostava podataka na višu razinu,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava završnih radova,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje.)

Travanj
- državna natjecanja urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, fotokopiranje potrebitog materijala i dostava podataka o rezultatima natjecanja,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Svibanj

- učenici završnih razreda prijavljuju popravne ispite–priprema za popravne ispite (tehnički dio),
- učenici završnih razreda prijavljuju završni ispit pomočnićki ispit i predaju maturalne radove u tajništvu na urudžbiranje,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava popravi ispiti ljetni rok,
- administrativni poslovi vezani uz provedbu maturalnih putovanja.

Lipanj
- priprema za završne ispite (tehnički dio – sortiranje prijavnica, zapisnika, završnih radova i pitanja za usmeni i pismeni dio završnih ispita i pomoćničkih ispita),
- pripreme za upise u 1. razred (tehnički dio)
- sudjelovanje pri izradi odluka o korištenju godišnjeg odmora u suradnji s tajnikom škole
- priprema diploma i svjedodžbi učenicima završnih razreda za svečanu podjelu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava popravi ispiti jesenski rok,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste)

Srpanj
- pripreme za popravne ispite u prvom popravnom roku -tehnički dio,
- administrativni dio vezan uz upise u 1. razred u suradnji s ravnateljicom i tajnikom škole,
- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika,
- podjela uvjerenje za prijevoz učenika,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste).

Kolovoz
- godišnji odmor,
- priprema za popravne ispite u drugom popravnom roku,
- priprema završnih ispita, pomoćničkih ispita u jesenskom roku,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste.)

Struktura tjednog zaduženja učeničkog referenta - administratora	
1. Izdavanje potvrda učenicima škole	5 sati
2. Otpremanje i primitak pošte	5 sati
3. Otpremanje i primitak pošte	5 sati
4. Fotokopiranje za potrebe nastavnika i Tajništva škole	14 sati
5. Pisanje putnih naloga nastavnicima	1,5 sati
6. Pisanje raznih obavijesti za učenike i nastavnike	1,5 sati
7. Izrada raznih tablica	3,5 sati
8. Ostali poslovi: nabava potrošnog materijala, daktilografski poslovi za potrebe nastavnika i tajništva škole	2 sata
9. Odmori u tijeku rada	2,5 sati
UKUPNO:	40 SATI

RADNO VRIJEME UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA

PONEDJELJAK, UTORAK, SRIJEDA, ČETVRTAK I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
ZA VRIJEME PRAZNIKA OD 7,00 DO15,00

19. PLAN RADA SPREMAČICA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)	700
2.	Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa)	534,5
3.	Premazivanje podnih površina	100
4.	Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora	190
5.	Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	30
6.	Poslovi vezani uz pripremu dvorane i dekoracije škole	20
7.	Čišćenje i uređene okoliša škole	40
8.	Ostali neplanirani poslovi	88
9.	Odmori u tijeku rada	113,5
11.	Godišnji odmor (28 radnih dana)	224
12.	Radno vrijeme (227 radnih dana)	**1816**

RADNO VRIJEME SPREMAČICA

JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI

POSLIJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA

20. PLAN RADA DOMARA

RB	POSLOVI I ZADACI
1.	Poslovi na održavanju objekta škole
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara
3.	Radovi održavanja stolarije i soboslikarski radovi
4.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)
5.	Kontrola protupožarnih aparata
6.	Pripremanje dvorane i dekoracija za školske priredbe
7.	Poslovi nabavke robe i materijala za potrebe škole materijala
8.	Čišćenje prilaznih putova od snijega
9.	Održavane zelenih površina
10.	Ostali neplanirani radovi
11.	Odmori u tijeku rada
13.	Godišnji odmor (30)
14.	Radno vrijeme (224)

RADNO VRIJEME DOMARA

JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI

POSLIJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA

21. PLAN RADA DOMARA I KOTLOVNIČARA

RB	POSLOVI I ZADACI
1.	Poslovi na održavanju objekta škole
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara učionica i sportske dvorane
3.	Poslovi u tijeku sezone grijanja
4.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)
5.	Kontrola protupožarnih aparata
6.	Održavanje sportske dvorane
7.	Pripremanje dvorane i dekoracija za školske priredbe
8.	Poslovi nabavke robe i materijala za potrebe škole materijala
9.	Čišćenje prilaznih putova od snijega
10.	Održavane zelenih površina
11.	Ostali neplanirani poslovi
12.	Odmori u tijeku rada
14.	Godišnji odmor (29 radnih dana)
15.	Radno vrijeme (226 radnih dana)

RADNO VRIJEME DOMARA I KOTLOVNIČARA
JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI
POSLIJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA

22. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

RB	POSLOVI I ZADACI
1.	Nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
2.	Sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
3.	Surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
4.	Sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
5.	Prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
6.	Surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
7.	Obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

RADNO VRIJEME OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU
OD 7,00 DO 15,00 SATI

P) SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH

UVOD

Godišnji plan i program rada obrazovanja odraslih sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Gospodarske škole Varaždin za školsku godinu 2026./2027. Njime se utvrđuju programi obrazovanja, uvjeti rada, plan upisa, kalendar ispitnih rokova, vremenik izradbe i obrane završnoga rada, kao i plan rada nositelja poslova u obrazovanju odraslih.

Obrazovanje odraslih u Gospodarskoj školi Varaždin provodi se kao srednjoškolsko strukovno obrazovanje – kroz programe stjecanja srednje stručne spreme i programe prekvalifikacije, dopisno-konzultativnim oblikom nastave, sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih, Zakonu o strukovnom obrazovanju te odobrenim nastavnim planovima i programima. Polaznici obrazovanja odraslih u svim su temeljnim pravima i obvezama izjednačeni s redovitim učenicima te se na njih na odgovarajući način primjenjuju odredbe Statuta i pravilnika Škole.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Gospodarska škola Varaždin

Adresa: Ul. Božene Plazzeriano 4, 42 000 Varaždin

Županija: Varaždinska županija

Telefon/mobitel – ured za obrazovanje odraslih: 042 492 280, 095 420 0338

E-pošta – obrazovanje odraslih: obrazovanje.odraslih@ss-gospodarska-vz.skole.hr

Mrežna stranica: https://ss-gospodarska-vz.skole.hr/obrazovanje-odraslih/

Ravnateljica Škole: mr. sc. Jasminka Kelemen

Andragoška voditeljica obrazovanja odraslih: Mirna Matić

2. PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH

Svaki od deset programa provodi se na temelju odobrenog Nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za dotično zanimanje.

2.1. Pregled programa

Zanimanje	Obrazovni sektor
Prodavač	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
Poslovni tajnik	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
Upravni referent	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
Komercijalist	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
Ekonomist	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Zanimanje	Obrazovni sektor
Konobar	Ugostiteljstvo i turizam
Kuhar	Ugostiteljstvo i turizam
Slastičar	Ugostiteljstvo i turizam
Hotelijersko-turistički tehničar	Ugostiteljstvo i turizam
Turističko-hotelijerski komercijalist	Ugostiteljstvo i turizam

2.2. Uvjeti upisa po zanimanjima

Zanimanje	Uvjeti upisa – stjecanje SSS	Uvjeti upisa – prekvalifikacija
Prodavač	završena osnovna škola; navršenih 15 godina života	završena srednja škola
Poslovni tajnik	završena osnovna škola; navršenih 15 godina života	završena srednja škola
Upravni referent	završena osnovna škola; liječničko uvjerenje o sposobnosti za obavljanje poslova upravnog referenta	završena srednja škola; liječničko uvjerenje o sposobnosti za obavljanje poslova upravnog referenta
Komercijalist	završena osnovna škola; navršenih 15 godina života	završena srednja škola
Ekonomist	završena osnovna škola	završena srednja škola
Konobar	završena osnovna škola i navršenih 15 godina; liječnička potvrda o zdravstvenoj sposobnosti za poslove konobara; sanitarni pregled	završena srednja škola; liječnička potvrda o zdravstvenoj sposobnosti za poslove konobara; sanitarni pregled
Kuhar	završena osnovna škola i navršenih 15 godina; liječnička potvrda o zdravstvenoj sposobnosti za poslove kuhara; sanitarni pregled	završena srednja škola; liječnička potvrda o zdravstvenoj sposobnosti za poslove kuhara; sanitarni pregled
Slastičar	završena osnovna škola i navršenih 15 godina; liječnička potvrda o zdravstvenoj sposobnosti za poslove slastičara; sanitarni pregled	završena srednja škola; liječnička potvrda o zdravstvenoj sposobnosti za poslove slastičara; sanitarni pregled
Hotelijersko-turistički tehničar	završena osnovna škola; navršenih 15 godina života	završena srednja škola
Turističko-hotelijerski komercijalist	završena osnovna škola i navršenih 15 godina; liječnička potvrda o zdravstvenoj sposobnosti za poslove turističko-hotelijerskog komercijalista	završena srednja škola; liječnička potvrda o zdravstvenoj sposobnosti za poslove turističko-hotelijerskog komercijalista

Za polaznike koji se upisuju u program prekvalifikacije provodi se uvid u svjedodžbe te nastavne planove i programe prethodno završene škole kako bi se utvrdile razlike i dopune u općeobrazovnim i strukovnim sadržajima te praktičnom dijelu nastave koje polaznik treba dodatno svladati. Prije početka nastave svaki polaznik dobiva Odluku o razlikovnim ispitima.

2.3. Mogućnost nastavka obrazovanja

Nakon završetka četverogodišnjeg programa polaznik može pristupiti državnoj maturi radi upisa na visoka učilišta, pod istim uvjetima kao i redoviti učenici. Nakon završetka bilo kojeg programa polazniku se pruža mogućnost daljnjeg stručnog usavršavanja i nastavka obrazovanja u struci.

3. UVJETI RADA

3.1. Mjesto izvođenja programa

Nastava se izvodi u prostoru Gospodarske škole Varaždin, Ul. Božene Plazzeriano 4, Varaždin. Teorijska nastava izvodi se u učionicama i specijaliziranim kabinetima Škole, a praktična nastava (ugostiteljsko-turistička zanimanja) u školskim praktikumima (kuharski i ugostiteljski praktikum) te, prema potrebi, kod poslodavaca.

3.2. Materijalno-tehnički uvjeti

Nastava se odvija u istim prostornim i materijalnim uvjetima koji su osigurani za redovite učenike Škole (opće i specijalizirane učionice, informatički kabineti, kuharski i ugostiteljski praktikum).

3.3. Kadrovski uvjeti

Nastavu u obrazovanju odraslih izvode nastavnici Škole u redovitom radnom odnosu te, prema potrebi, vanjski suradnici koji ispunjavaju zakonom propisane uvjete stručne spreme za pojedini nastavni predmet. Popis nastavnika i vanjskih suradnika po nastavnim predmetima utvrđuje andragoški voditelj u dogovoru s voditeljima stručnih vijeća i ravnateljicom, nakon zaključenja upisa i formiranja obrazovnih skupina.

4. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava u obrazovanju odraslih izvodi se dopisno-konzultativnim oblikom, a u opravdanim slučajevima, ako se ukaže potreba, i konzultativno-instruktivnim oblikom nastave.

Dopisno-konzultativna nastava odvija se kroz skupne konzultacije i individualne dopisne konzultacije. Na skupnim konzultacijama nastavno se gradivo obrađuje putem nastavnih pisama; u vremenu između dviju skupnih konzultacija polaznik samostalno uči i po potrebi koristi individualne konzultacije s predmetnim nastavnikom (telefonom, e-poštom ili osobnim dolaskom u Školu).

Nakon što polaznik savlada gradivo pojedinog nastavnog predmeta, pristupa ispitu u jednom od redovitih mjesečnih ispitnih rokova (poglavlje 6.).

Raspored skupnih konzultacija izrađuje se i objavljuje polaznicima nakon upisa i formiranja obrazovnih skupina, prije početka svakog polugodišta.

5. PLAN UPISA – NATJEČAJ ZA UPIS POLAZNIKA

Sukladno Natječaju za upis polaznika u programe obrazovanja odraslih za školsku godinu 2026./2027., Gospodarska škola Varaždin upisuje polaznike u sljedeće programe:

1. Prodavač

2. Konobar
3. Kuhar
4. Slastičar
5. Poslovni tajnik
6. Upravni referent
7. Hotelijersko-turistički tehničar
8. Turističko-hotelijerski komercijalist
9. Ekonomist
10. Komercijalist

5.1. Uvjeti upisa

- Najmanje navršenih 15 godina života.
- Ispunjavanje ostalih uvjeta propisanih odobrenim nastavnim programom za pojedino zanimanje – za ugostiteljska zanimanja (konobar, kuhar, slastičar) dodatno se traži liječnička potvrda o zdravstvenoj sposobnosti i sanitarni pregled; za turističko-hotelijerski komercijalist, komercijalist i upravni referent liječnička potvrda/uvjerenje sukladno programu.
- Detaljni uvjeti upisa po svakom pojedinom zanimanju navedeni su u tablici u poglavlju 2.2.

Napomena: u školskoj godini 2026./2027. u sve programe (i stjecanja SSS i prekvalifikacije, za sva zanimanja) mogu se upisati samo polaznici koji imaju završena najmanje 2 razreda srednje škole.

5.2. Rok prijave i formiranje skupina

Prijave zainteresiranih polaznika zaprimaju se od 1. do 20. rujna 2026. godine.

Obrazovna skupina za pojedino zanimanje formira se uz minimalno 8 prijavljenih polaznika. Nakon zaključenja prijava provode se upisi te se objavljuju informacije o početku dopisno-konzultativne nastave.

5.3. Dokumentacija potrebna za upis

- završna svjedodžba,
- razredne svjedodžbe (ako je završena samo osnovna škola – svjedodžba 8. razreda),
- liječnička potvrda za upis u obrazovanje odraslih,
- rodni list,
- domovnica.

Dokumenti moraju biti originali ili ovjerene fotokopije.

5.4. Troškovi obrazovanja

Troškove obrazovanja snose sami polaznici, poslodavac ili drugi izvori sukladno zakonu. Škola omogućuje plaćanje školarine u više obroka, prema dogovoru.

Cijena prekvalifikacije - iz trogodišnjeg zanimanja u trogodišnje iznosi 398,17 eura; iz trogodišnjeg u četverogodišnje iznosi 530,89 eura.

Cijena iz četverogodišnjeg u četverogodišnje iznosi 398,17 eura.

Stjecanje Srednje Stručne Spreme - u trogodišnje zanimanje iznosi 530,89 eura, a u četverogodišnje zanimanje 663,61 eura. Cijene se odnose se na troškove održavanja dopisno konzultativne nastave, teoretskog i praktičnog dijela programa obrazovanja. Ispit po predmetu u programu prekvalifikacije/stjecanja srednje stručne spreme iznosi 33,18 eura. Završni ispit u programu stjecanja stručne spreme ili programu prekvalifikacije u trogodišnjem zanimanju iznosi 99,54 eura, a u četverogodišnjem programu 112,81 eura.

6. KALENDAR ISPITNIH ROKOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Ispiti se prijavljuju osobno, ispunjavanjem prijavnice za polaganje ispita. Polaznik koji je spriječen pristupiti ispitu dužan je, najkasnije 48 sati prije početka ispita, prijavu odgoditi za sljedeći rok.

Mjesec	Prijave ispita	Ispiti
RUJAN	3. 9. 2026. , 4. 9. 2026.	21. 9. do 30. 9. 2026.
LISTOPAD	1. 10. 2026. , 2. 10. 2026.	26. 10. do 30. 10. 2026.
STUDENI	2. 11. 2026. , 3. 11. 2026.	23. 11. do 27. 11. 2026.
PROSINAC	1. 12. 2026. , 2. 12. 2026.	14. 12. do 18. 12. 2026.
SIJEČANJ	7. 1. 2027. , 8. 1. 2027.	25. 1. do 29. 1. 2027.
VELJAČA	1. 2. 2027. , 2. 2. 2027.	15. 2. do 19. 2. 2027.
OŽUJAK	1. 3. 2027. , 2. 3. 2027.	17. 3. do 24. 3. 2027.
TRAVANJ	5. 4. 2027, 6. 4. 2027.	26. 4. do 30. 4. 2027.
SVIBANJ	3. 5. 2027. , 4. 5. 2027.	17. 5. do 21. 5. 2027.
LIPANJ	24. 5. 2027. , 25. 5. 2027.	7. 6. do 11. 6. 2027.

7. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOGA RADA 2026./2027.

Rok	Prijava obrane	Predaja završnog rada	Obrana završnog rada
ZIMSKI ROK – veljača 2027.	do 20. studenog 2026.	18. siječnja 2027.	4. veljače 2027. u 15,00 sati
LJETNI ROK – lipanj 2027.	do 19. ožujka 2027.	20. svibnja 2027.	7. lipnja 2027. u 15,00 sati
JESENSKI ROK – kolovoz 2027.	do 17. lipnja 2027.	16. kolovoza 2027.	31. kolovoza 2027. u 12,00 sati

Vremenik obuhvaća zimski (veljača 2027.), ljetni (lipanj 2027.) i jesenski (kolovoz 2027.) rok obrane završnoga rada

8. PLAN RADA ANDRAGOŠKOG VODITELJA

8.1. Poslovi na početku školske godine

- izrada Rasporeda ispitnih rokova za 2026./2027. školsku godinu,
- izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada za 2026./2027. školsku godinu,
- raspisivanje natječaja za upis polaznika u obrazovanje odraslih,
- priprema dokumentacije potrebne za upise,
- komunikacija s potencijalnim polaznicima (telefon, e-pošta, osobni dolazak),
- procjena i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja,
- upis polaznika u obrazovanje odraslih,
- dogovor i podjela predmeta predavačima u obrazovanju odraslih unutar stručnih vijeća,
- revidiranje programa i nastavnih pisama,
- izrada Odluka o razlikovnim ispitima i Ugovora o obrazovanju odraslih za nove polaznike,
- formiranje obrazovnih skupina za nove polaznike,
- dogovor s predavačima o rasporedu skupnih konzultacija,
- izrada rasporeda skupnih konzultacija,
- informiranje polaznika o rasporedu skupnih konzultacija.

8.2. Poslovi tijekom cijele školske godine

- izmjene i dopune na mrežnoj stranici Škole,
- obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja (priprema prezentacije, prijava u ASOO, objava na mrežnoj stranici, završno izvješće),
- priprema i provođenje izradbe i obrane završnog rada te koordinacija između polaznika i mentora,
- vođenje andragoške dokumentacije i evidencije sukladno važećim propisima,
- izrada i izdavanje javnih isprava (razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom ispitu, svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima i dr.),
- izrada i izdavanje duplikata javnih isprava,
- izdavanje potvrda polaznicima,
- komunikacija s polaznicima (telefon, e-pošta, osobni dolazak),
- individualni i grupni rad s polaznicima,
- suradnja s roditeljima – prema potrebi,
- suradnja s ravnateljicom, stručnim službama, nastavnicima i ostalim djelatnicima,
- briga o realizaciji skupnih konzultacija i organizaciji ispita,
- upis u bazu podataka AZUP prema Pravilniku o evidencijama u obrazovanju odraslih,
- praćenje i primjena propisa,
- suradnja s MZOM, ASOO, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, CISOK-om i drugim institucijama,
- provedba ispitnih rokova (prijava ispita, dogovor s nastavnicima, raspored ispita),
- administrativni poslovi (izdavanje potvrda, izrada duplikata, prijepis ocjena, dopisi, provjera vjerodostojnosti svjedodžbi i dr.),
- urudžbiranje i arhiviranje dokumenata,
- umnožavanje nastavnih pisama i ostalih dokumenata,
- aktivnosti vezane uz samovrednovanje Škole,
- rad na novim programima,
- izrada i provedba projekata prema raspisanim natječajima,

- stručna usavršavanja u organizaciji ASOO,
- vođenje urudžbenog zapisnika za obrazovanje odraslih,
- ostali poslovi po nalogu ravnateljice.

9. RADNO VRIJEME UREDA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Dan	Radno vrijeme
Ponedjeljak	8,00 – 12,00
Utorak	14,00 – 18,00
Srijeda	8,00 – 12,00
Četvrtak	13,00 – 17,00
Petak	8,00 – 12,00

Primanje stranaka uz prethodni dogovor termina na telefon 042 492 280 ili 095 420 0338, odnosno e-poštom na obrazovanje.odraslih@ss-gospodarska-vz.skole.hr.

Za vrijeme školskih praznika radno vrijeme je od 8.00 – 12.00 sati.

10. SURADNJA S NADLEŽNIM USTANOVAMA

Škola surađuje s nadležnim državnim ustanovama, srodnim školama i institucijama radi unaprjeđenja obrazovanja odraslih i zadovoljavanja obrazovnih potreba lokalne zajednice:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM),
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO),
- Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ),
- CISOK – Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri,
- POU Varaždin,
- Varaždinska županija,
- poslodavci i gospodarski subjekti u čijim se prostorima izvodi dio praktične nastave (ugostiteljsko-turistička zanimanja).

11. ZAVRŠNE NAPOMENE

Ovaj Godišnji plan i program rada obrazovanja odraslih razmatra se i usvaja na Nastavničkom vijeću Gospodarske škole Varaždin te je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2026./2027. Plan se tijekom godine može dopunjavati i mijenjati odlukom ravnateljice na prijedlog andragoškog voditelja, ovisno o broju upisanih polaznika, formiranju obrazovnih skupina i eventualnim izmjenama propisa.

Andragoška voditeljica:

Mirna Matić

R) OSTALO

1. SATNICA

SATNICA ŠK.GOD. 2025./2026. PRIJEPODNEVNA SMJENA

SAT	OD	DO	PROGRAM
1.	7,20	8,05	REDOVNA NASTAVA
2.	8,10	8,55	REDOVNA NASTAVA
3.	9,00	9,45	REDOVNA NASTAVA
	9,45	10,00	VELIKI ODMOR
4.	10,00	10,45	REDOVNA NASTAVA
5.	10,50	11,35	REDOVNA NASTAVA
6.	11,40	12,25	REDOVNA NASTAVA
7.	12,30	13,15	REDOVNA NASTAVA
8.	13,20	14,05	REDOVNA NASTAVA
9.	14,10	14,55	REDOVNA NASTAVA

POPODNEVNA SMJENA

SAT	OD	DO	PROGRAM
1.	13,20	14,05	REDOVNA NASTAVA
2.	14,10	14,55	REDOVNA NASTAVA
3.	15,00	15,45	REDOVNA NASTAVA
	15,45	16,00	VELIKI ODMOR
4.	16,00	16,45	REDOVNA NASTAVA
5.	16,50	17,35	REDOVNA NASTAVA
6.	17,40	18,25	REDOVNA NASTAVA
7.	18,30	19,15	REDOVNA NASTAVA

PRILOG 1. EUROPSKI RAZVOJNI PLAN GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDNI ZA RAZDOBLJE 2022. – 2027. STRATEGIJA RAZVOJA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN ZA RAZDOBLJE 2022. – 2027.

Gospodarska škola Varaždin
Božene Plazzeriano 4
42 000 Varaždin

EUROPSKI RAZVOJNI PLAN
Gospodarske škole Varaždin
za razdoblje 2022. – 2027.
STRATEGIJA RAZVOJA
Gospodarske škole Varaždin
za razdoblje 2022. – 2027.

Varaždin, rujan 2022.

1. UVOD

Izrada Strategije razvoja sustavan je organizacijski proces usmjeren na školu koji omogućuju definiranje smjera u kojem se škola želi razvijati.
Strateškim planom Gospodarske škole žele se odrediti dugoročni planovi (ciljevi, strategije, mjere za razdoblje 2022. – 2027.) koji kroz različite aktivnosti i niz postupaka vode ostvarenju postavljenih ciljeva (učenje i učenička postignuća) uz uvažavanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole (nastavi, vrednovanju, samovjrednovanju, upravljanju, financiranju i sl.) i uz učinkovito korištenje resursa. Glavni razlog izrade Strategije razvoja (kao dokumenta) je odgovor na ključne razvojne izazove školstva u regiji s obzirom na trendove u gospodarstvu i na tržištu rada.
Osnovni cilj strategije razvoja je jasno utvrđivanje prirode i karaktera škole te da se temeljem toga upravlja njezinim razvojem u bližoj budućnosti. Postavljeni ciljevi koje postavlja vodstvo moraju biti precizno određeni, mjerljivi, ostvarivi i vremenski ograničeni (SMART).
Strategijom razvoja prikazuju se glavne smjernice kako bi se poboljšala kvaliteta rada škole. Planiranjem škola prije svega podiže cjelokupnu kvalitetu nastavnog procesa, postupno ostvaruje zadane ciljeve, stvara bolji dojam sebe u društvu, prati najnovije tehnologije i opremu i bolje iskorištava prostor uz postojeću opremu kojom raspolaže. Planiranje ima pozitivan utjecaj na zaposlenike u školskim ustanovama jer su usmjereni prema određenim postavljenim ciljevima i pravilima. Tako je učinkovitost nastavnika povezana s osjećajem predanosti poslu, novim pristupima u radu, idejama, nastavnim metodama i jasno definiranim pravilima ponašanja.

Strateškim planiranjem škola može:

- podići razinu kvalitete učenja i poučavanja
- bolje iskoristiti prostor i opremu kojom raspolaže
- stvoriti bolju sliku škole, što može utjecati na lakše pronalaženje mogućnosti sudjelovanja u projektima / dodatnog financiranja razvoja škole
- biti spremnija na nove izazove u obrazovanju koje donosi tehnologija, a time i nove načine poučavanja

Strategija razvoja izrađena je u suradnji sa stručnim službama i s Timovima za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja samovrjednovanja Škole.
Prva je faza u izradi strategije razvoja definiranje misije („svrha postojanja“) i vizije škole („pogled u budućnost“), nakon toga se utvrđuju vrijednosti djelovanja i izrađuje SWOT analiza kojom se definiraju unutarnji i vanjski čimbenici (snage, slabosti, prilike i prijetnje). Potom se utvrđuju strateški ciljevi uz njihovu realizaciju na način da se odrede planirane aktivnosti i očekivane ishode, nakon toga materijalni i kadrovski uvjeti, provedba i evaluacija te akcijski plan.
Prijedlog dokumenta Strategija razvoja Gospodarske škole Varaždin nastao je na temelju polazišnih dokumenata:

- Izvješća o samovrednovanju za 2021./2022. školsku godinu
- Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023.
- Školskog kurikuluma za 2022./23.
- Izvješća Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./2022. školsku godinu
- zaključaka i prijedloga Tima za kvalitetu
- Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine,124/14)
- Nacionalnog programa reformi Vlade Republike Hrvatske iz 2016. godine
- Programa razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za razdoblje od 2016. do 2020.godine.

2. O ŠKOLI

Počeci današnje Gospodarske škole su daleke 1846. godinu kada je osnovana Gremijalna trgovačka škola i 1886. kada je osnovana Šegrtska škola. Tadašnji trgovci izradili su nastavni plan i program po uzoru na pečušku i ljubljansku školu s trogodišnjim školovanjem. Pod istim nazivom Škola radi do 1. veljače 1904. godine kada dobiva naziv Trgovačka zadružna škola, a 1921. godine Opća obrtnička škola Varaždin. U nju su se mogli upisati dječaci koji su navršili 12 godina. Zanimljiv je podatak da je prva djevojčica upisana u Šegrtsku školu tek 1929. godine, i to za zanimanje krojačica. Škola je mijenjala naziv: 1935. naziva se Stručna produžna škola grada Varaždina, od 1947. Škola učenika u privredi, 1967. Škola za obrazovanje KV i VKV radnika mješovitih struka, 1973. Srednjoškolski centar 32. divizije. Raspadom SFRJ škola dobiva naziv Tehnička, industrijsko - obrtnička i Trgovačko - ugostiteljska škola Varaždin, a 7. srpnja 1992. godine ta je škola ukinuta te su umjesto nje, kao pravni sljedbenici, osnovane Srednja strukovna škola Varaždin i Gospodarska škola Varaždin. U našoj školi obrazuju se budući ekonomisti, komercijalisti, upravni referenti, poslovni tajnici, prodavači i administratori te hotelijersko-turistički tehničari, hotelijersko-turistički komercijalisti, konobari i kuhari. Od novijih smjerova upisujemo turistički gimnaziju i ekonomsku gimnaziju. Kontinuirano se nastavlja organizacija dodatne i fakultativne nastave, rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva, Vježbenički ERP te rad Školskog športskog društva GOŠK i Učeničke zadruge „Sunce“, organizacija talent-showa „Max sucht den Superstar II“ i mnoge druge aktivnosti. U stalnoj težnji da se edukacija i odgoj u školi ne provode samo putem nastavnih sadržaja, već i kroz različite vrste ostalih školskih aktivnosti, svake školske godine obilježavamo Dane kruha, Međunarodni dan kuhara, Dan Europe, Dan stranih jezika, Olimpijski dan…
Naši učenici volontiraju u Varaždinskoj bolnici i Caritasu, posjećuju kazališne predstave i muzeje grada Varaždina te odlaženje na izlete; imaju prigodu prisustvovati književnim susretima u Školskoj knjižnici i biti aktivni u radu Vijeća učenika.
Kao jedan od najznačajnijih rezultata uspješne realizacije IPA projekta ECHO U proteklim školskim godinama uspješno smo sudjelovali u projektu „CRO H 4 EU“ – Implementacija kulturne baštine u kurikulum stručnih škola, i to kao škola partner Komercijalnoj i trgovačkoj školi Split, a s radom na projektima nastavili smo provođenjem EU projekata – „SIGN 2 ME“ i „SEM“, „Interdisciplinarni kurikulum srednjih strukovnih škola", „Heureka", „Moja karijera u ugostiteljstvu i turizmu" (partner), „3P" (partner) i Prekvalifikacijom do posla, ReCeZa (partner), Arts for future i Multilinguales Lernen an digitalisierten Zeitzeugenberichten zum Thema "Aufbruch und Umbruch - Ereignisse, die die Welt verändern".

3. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI

Misija i vizija Gospodarske škole Varaždin za razdoblje od narednih 5 godina glase:

VIZIJA: Gospodarska škola Varaždin učvrstit će i razviti reputaciju izvrsne odgojno-obrazovne ustanove, prepoznatljive po kvalitetnom obrazovanju i usavršavanju u obrazovnim područjima Ekonomije, trgovine i poslovne administracija te Ugostiteljstva i turizma.

MISIJA: Kroz inovativni odgojno-obrazovni proces osposobljavati učenike za stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija, za konkurentno i kompetitivno sudjelovanje na tržištu rada kao i za cjeloživotno učenje te omogućiti im osobni razvoj uz svijest o društvenoj odgovornosti.

VRIJEDNOSTI koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj odgojno obrazovni rad:

- Prenošenje kvalitetnog znanja.
- Međusobni odnosi temelje se na poštivanju, uvažavanju i suradnji.
- Poštenje i odgovornost.
- Predanost i usredotočenost.
- Orijentiranost razvoju.

4. ANALIZA OKRUŽENJA ŠKOLE (PEST)

U svrhu izrade sagledavanja globalne slike Gospodarske škole Varaždin u društvu u kojem djeluje izrađena je PEST analiza koja obuhvaća identifikaciju vanjskih čimbenika na koje odgojno-obrazovna ustanova ne može utjecati no mora im se prilagoditi. Kroz PEST analizu utvrđuju se politički, ekonomski, društveni i tehnološki čimbenici specifični za okruženje u kojem škola djeluje, kategoriziraju se, evidentiraju se ograničenja koja se na školu odnose ali uviđaju se i mogućnosti koje vanjski čimbenici Gospodarskoj školi Varaždin nude.

Tablica 1. PEST analiza Gospodarske škole Varaždin

POLITIČKI	EKONOMSKI
- Učestale promjene na vlasti na državnoj i lokalnoj razini - Neoperabilni, nejasni i nekonzistentni zakonski propisi važni za djelatnost škole - Neujednačeno zalaganje sindikata za prava zaposlenika na svim razinama u odgojno-obrazovnoj ustanovi - Prekomjerna potreba za administrativnim poslovima - Složeni zakonski propisi vezani uz poslove računovodstva neprofitnih organizacija - Mogućnost pristupa specijaliziranim izvorima financiranja (pr. EU fondovi)	- Neizvjesne promjene na tržištu rada - Visoka stopa nezaposlenost u RH - Ograničeno zapošljavanje osoblja na održavanju i spremanju - Ograničena proračunska sredstva na državnoj i lokalnoj razini - Ograničena ulaganja osnivača u dodatnu infrastrukturu - Ovisnost o prometnoj povezanosti
DRUŠTVENI	**TEHNOLOŠKI**
- Smanjenje nataliteta, stalan pad broja djece potencijalnih učenici srednje škole - Nedostatak stručnog kadra iz općeobrazovnih i strukovni predmeta - Stalna promjena deficitarnih zanimanja - Stalna promjena atraktivnih zanimanja - Porast broja nesuradljivih i konfliktnih roditelja	- Ubrzani razvoj informacijsko-komunikacije tehnologije - Inovacije u strukama koje zahtijevaju opremanje specijaliziranih praktikuma - Snižavanje troškova poslovanja primjenom novih tehnologija - Unapređenje poslovnih procesa primjenom naprednih programskih rješenja

Identifikacijom političkih, ekonomskih, društvenih i tehnoloških čimbenika stvara se šira slika različitih utjecaja na djelovanje i uspješnost odgojno-obrazovne ustanove te ustanova može uskladiti i usmjeriti svoje poslovanje sukladno identificiranom.

Kroz PEST analizu Gospodarske škole Varaždin identificirani su čimbenici koji će biti uključeni u procesu kreiranja strategije razvoja te biti evidentirani u postavljenim ciljevima. Na organizaciju rada odgojno-obrazovne ustanove neizvjesne promjene na tržištu rada utjecat će na odabir zanimanja za koja će se školovati učenici nakon osnovne škole, a neposredno će utjecat i na broj zaposlenih nastavnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Također računajući na porast broja roditelja koji ne surađuju ili školu doživljavaju u negativnom smislu preventivno djelovati radom s okolinom iz koje dolaze budući učenici. Potrebno je informirati se o dostupnim programskih rješenjima koja omogućuju unapređenje poslovnih procesa te ih uvoditi i primjenjivati u poslovanju iz razloga što su u potpunosti prilagođena poslovanju odgojno-obrazovne ustanove, prate poslovne procese te je za njihovo korištenje osigurana besplatna edukacija korisnika, podrška i održavanje.

Evidentiran učestali nedostatak stručnih nastavnika koji predaju općeobrazovne i strukovne predmeta uzrok je problemu koji je uočljiv pri raspisanim natječajima za stručnu zamjenu zaposlenih nastavnika zbog duljeg bolovanja ili porodiljskog dopusta. Često se događa da se na raspisan natječaj jave nastavnici koji ne zadovoljavaju uvjete natječaja što se događa iz razloga jer će stručnjaci biti bolje plaćeni na radnom mjestu u gospodarstvu nego što će biti plaćeni u sustavu odgoja i obrazovanja. Ubrzani razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije zahtjeva kontinuirano ulaganje te edukaciju za njeno korištenje što treba biti omogućeno svakom zaposleniku.

5. VRIJEDNOSTI DJELOVANJA

Vrijednosti djelovanja koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj rad očituju se u:

- mogućnosti upisa širokog spektra različitih obrazovnih programa
- suvremenom planiranju i izvođenju nastavnih procesa
- individualiziranom pristupu s obzirom na različite stilove učenja u odgojno-obrazovnom procesu
- pružanju jednakih mogućnosti i uvjeta u odgojno – obrazovnom procesu učenicima s teškoćama u razvoju
- omogućavanju razvoja potencijala kod učenika s posebnim potrebama (nadareni učenici)
- uvažavanju individualnih preferencija odnosno omogućavanju stjecanja dodatnih vještina (u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima – znakovni jezik, strani jezici)
- pripremanju učenika za uspješno polaganje državne mature putem održavanje dodatnih sati nastave

- sudjelovanju na natjecanjima i smotrama (na svim razinama i svim disciplinama) uz postizanje zapaženih i odličnih rezultata
- uključivanju učenika u rad učeničke zadruge Sunce (ručna izrada predmeta od gline, druženje, sklapanje prijateljstava)
- kvalitetnoj komunikaciji između učenika i odgojno – obrazovnih djelatnika
- uspješnoj suradnji s roditeljima i njihovom podrškom u odgojno–obrazovnom procesu učenika
- iskustvu mobilnosti učenika i nastavnika
- kontinuiranoj edukaciji djelatnika odgojno–obrazovnog procesa (u i izvan granica Republike Hrvatske)
- poticanju izvrsnosti kod učenika i odgojno–obrazovnih djelatnika
- stjecanju kompetencija putem obrazovnih programa obrazovanja odraslih (prekvalifikacija i usavršavanje)
- razvijanju kompetencija za cjeloživotno učenje
- razmjeni iskustva putem primjera dobre prakse uz suradnju s gospodarstvenicima i potencijalnim poslodavcima
- povlačenju financijskih sredstava iz EU fondova
- suradnji s lokalnom zajednicom kroz realizaciju EU projekata i djelovanje Centra izvrsnosti iz poduzetništva

6. SWOT analiza

Korištenjem SWOT analize odgojno-obrazovna ustanova analizira i identificira svoje snage, slabosti, prilike i prijetnje, a njome se procjenjuje spremnost sustava za prihvaćanje bio kakve promjene.

Tablica 2. SWOT analiza Gospodarske škole Varaždin

SNAGE (Sn)	**SLABOSTI (Sl)**
Sn1 – dobro vodstvo i iznimna podrška ravnatelja Sn2 – iskusni, obrazovani i visoko motivirani djelatnici za kvalitetno poučavanje i osobni razvoj Sn3 – širok spektar obrazovnih programa Sn4 – rad s darovitim učenicima kroz Centar izvrsnosti iz poduzetništva Sn5 – rad s učenicima s teškoćama Sn6 – dobro iskustvo u pisanju, prijavi i provedbi nacionalnih i europskih projekata Sn7 – modernizacija kurikuluma i uvođenje novih zanimanja kao ishod europskih projekata koji se provode Sn8 – suradnja s bivšim učenicima Sn9 – digitalno zrela škola Sn10 – prepoznatljivost i konkurentnost škole Sn11 – uključenost Sindikata u rad škole s ciljem zaštite djelatnika i promicanje njihovih interesa	Sl1 – pojava viška djelatnika pri manjem broju upisanih učenika Sl2 – nedostatak stručnog kadara pri zapošljavanju na određeno vrijeme Sl3 – složeno obavljanje računovodstvenih poslova Sl4 – nedovoljan broj zaposlenih zainteresiranih za pisanje, prijavu i provedbu projekata Sl5 – nedostatak osoblja za održavanje i spremanje prostora škole Sl6 – nedostatak prostora za stručne, mentorske, konzultacijske i razredničke aktivnosti Sl7 – dvosmjenska nastava Sl8 – ovisnost učenika o prometnoj povezanosti Sl9 – slab utjecaj na odlučivanje iz područja obrazovanja na nacionalnoj i lokalnoj razini
PRILIKE (Pril)	**PRIJETNJE (Prij)**
Pr1 – dobra motiviranost nastavnika i učenika Pr2 – dobar upis učenika iz drugih županija Pr3 – ponuda atraktivnih fakultativnih predmeta Pr4 – uspješna promocija škole Pr5 – mogućnost modernizacije obrazovanja i uvođenje novih zanimanja kroz projekte Pr6 – gotova rješenja za unapređenje poslovanja Pr7 – odobrena dogradnja prostora škole Pr8 – promocija kroz rad učeničke zadruge „Sunce“ Pr9 – promocija kroz volonterski rad učenika	Prij1 – negativan predznak u kvoti broja upisa učenika od strane osnivača Prij2 – nepovoljne demografske promjene Prij3 – pojava konkurentskih škola Prij4 – promjene zakonskih propisa koje ugrožavaju razvoj škole i zapošljivost Prij5 – prekomjerna potreba za administrativnim poslovima Prij6 – neprovođenje evaluacije nastavnog procesa od strane učenika i roditelja

Identifikacijom snaga, slabosti, prilika i prijetnji u Gospodarskoj školi Varaždin daje se odgovor koliko je sigurno ostvarenje planiranih aktivnosti s obzirom na svojstva i sposobnosti odgojno-obrazovne ustanove.

Snagama koje Gospodarska škola Varaždin ima u svojim zaposlenicima te širok spektar obrazovnih programa koje učenici mogu odabrati ističe se i modernizacija kurikuluma koje provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za strukovna zanimanja iz područja Ekonomije, poslovne administracije i trgovine. Jakost je evidentna i u uvođenju novih zanimanja kao ishod europskog projekta koji se provodi u Gospodarskoj školi Varaždin što utječe na kvalitetu škole te otvaranjem Visoke škole za turizam i ugostiteljstvo. Sve snage sastavnice su reputacije koji škola ima, a istovremeno prate potražnju na tržištu rada i privlače učenike pri odabiru škole koju će upisati nakon završetka osnovnoškolskog obrazovanja.

U snagama je izuzetno važan partnerski odnos i suradnja s bivšim učenicima koji uz iskustvo školovanja u Gospodarskoj školi Varaždin imaju i poslovnu karijeru. Bivši učenici najbolje su sredstvo promocije dobrog rada odgojno-obrazovne ustanove no istovremeno su i odlični edukatori i motivatori koji suradnjom kroz projekte ili kao predavači učenicima prenose primjere dobre prakse.

Kroz nastavu ponuđenih fakultativnih predmeta učenici dodatno usavršavaju kompetencije usklađene svojim životnim ciljevima, a škola ima mogućnost uvođenja atraktivnih predmeta čiji će sadržaji privući učenike i promovirati uspješnost.

Digitalno zrela škola u sustavu e-škola jamči kvalitetu u opremljenosti i primjeni informacijsko-komunikacijske tehnologije u nastavnom procesu te je čini prepoznatljivom među konkurencijom.

Za sve zaposlenike važna je suradnja vodstva škole sa Sindikatom kako bi se zaštitili interesi djelatnika te unaprijedili odnosi među zaposlenicima. Timskim radom jača se zajedništvo te poboljšava komunikacija među zaposlenicima.

Prilika odobrena sredstava za dogradnju učionica osigurat će materijalne uvjete za prelazak u jednosmjensku nastavu. Dogradnja prostora zahtjeva i dodatne zaposlenike koji održavaju i spremaju prostore unatoč ograničenju njihova zapošljavanja.

Odobrena financijska sredstva za opremanje učeničkog restorana za sve srednjoškolce je čimbenik koji omogućuje izgradnju i opremu restorana koji bi služio prehrani učenika i zaposlenika svih srednjoškolskih ustanova u gradu. Praktična nastava učenika smjera kuhar i konobar također bi se obavljala u adekvatno opremljenim prostorima i vođena od strane stručnog osoblja. Opremanje novih 10 modernih jedinica kuharskog praktikuma rezultat projekta ReCeZa te će omogućiti obrazovanje budućih kuhara u vrhunskim uvjetima.

Važno je iskoristiti prilike da se kroz rad učeničke zadruge „Sunce“ i volonterski rad učenika promovira rad škole u okolinu u kojoj škola djeluje.

Istaknuti treba važnost pedagoško-psihološke službe u svakodnevnom radu s učenicima broj čijih je intervencija u pandemiji porastao te podrška u radu s učenicima s teškoćama u razvoju.

Osim pozitivnih čimbenika identificiranih SWOT analizom evidentirane su prijetnje i slabosti čiji se značaj umanjuje snagama i prilikama. Može se izdvojiti prijetnja u konkurentskim školama koje upisuju potencijalne učenike Gospodarske škole Varaždin no širokim spektrom programa i fakultativnih predmeta, uspjesima kojima se škola promovira, uvjetima koje škola kontinuirano poboljšava potencijalni će se učenici lakše odlučiti za upis Gospodarske škole Varaždin.

Značaj za kvalitetu rada škole ima detektirana prijetnja neprovođenja evaluacije odgojno-obrazovnog rada od strane učenika i nastavnika čiji bi rezultati uz rezultate samovrednovanja i svih oblika vanjskog vrednovanja bili objektivna smjernica za unapređenje rada škole.

7. STRATEŠKI CILJEVI

Sedam temeljnih strateških ciljeva razvoja Gospodarske škole Varaždin proizlazi iz analiza stanja te vizije razvoja škole u razdoblju od 2022. do 2027. godine.

CILJ 1. Sustavno i kontinuirano podizanje kvalitete učenja i poučavanja
CILJ 2. Sustavno, organizirano kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika škole te poticanje napredovanja
CILJ 3. Modernizacija nastavnih kurikuluma prema rezultatima projekata koji se u školi provode
CILJ 4. Osiguravanje kvalitetnih uvjeta za odvijanje procesa odgoja i obrazovanja za sve sudionike
CILJ 5. Sustavna podrška svim oblicima inkluzivnog obrazovanja
CILJ 6. Jačanje suradnje s gospodarstvenim sektorom, visokim školstvom, okolinom u kojoj škola djeluje
CILJ 7. Dobivanje Erasmus akreditacije u mandatnom razdoblju

8. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI ISHODI (REALIZACIJA)

CILJ 1. Sustavno i kontinuirano podizanje kvalitete učenja i poučavanja	
Mjera 1.1.	Kontinuirano provoditi samovrednovanje nastavnog procesa
Cilj i opis mjere	Unaprijediti i podizati kvalitetu obrazovnog procesa
Pokazatelji	- evidencija procesa samovrednovanja - izvješća o samovrednovanju - izvješće o samovrednovanju za promatrano razdoblje (školska godina) - donijeti preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa - evaluacija stanja u odnosu na preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Mjera 1.2.	Uvesti evaluaciju nastavnog procesa od strane roditelja
Cilj i opis mjere	Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa te kontinuirana i svrsishodna komunikacija s roditeljima
Pokazatelji	- izraditi evaluacijski upitnik - provesti evaluaciju - analizirati rezultate evaluacije - donijeti preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa - pratiti provođenje preporuka za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Mjera 1.3.	Provoditi sve oblike vanjskog vrednovanja
Cilj i opis mjere	Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Pokazatelji	- provesti i analizirati rezultate Državne mature te sukladno ostvarenim rezultatima učenika planirati obrazovni proces
Mjera 1.4.	Kontinuirano i planski unapređivati materijalne i tehničke uvjete za odvijanje nastavnog procesa
Cilj i opis mjere	Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Pokazatelji	- kontinuirano pratiti zahtjeve Državnog pedagoškog standarda te stvoriti uvjete za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa - pratiti razvoj tehnologije te sukladno novitetima opremati prostor za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa
Mjera 1.5.	Smanjiti broj izostanaka učenika
Cilj i opis mjere	Kako bi se podigla kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa potrebno je kontinuirano polaženje nastave učenika.
Pokazatelji	- potaknuti roditelje na veću suradnju u odgojnom radu s učenicima - izraditi obrasce kojima bi roditelji opravdavali izostanak učenika do 3 dana sukladno odredbama Pravilnika za izricanje pedagoških mjera te ih objaviti na web stranici škole kako bi bili dostupni roditeljima
Mjera 1.6.	Podržavati rada učeničke zadruge „Sunce“
Cilj i opis mjere	Promocija rada Gospodarske škole Varaždin, promicanje očuvanja okoliša i očuvanje baštine našeg kraja.
Pokazatelji	- motivirati učenike za sudjelovanje u radu udruge - sudjelovati na natjecanjima i ostalim javnim događanjima
Mjera 1.7.	Sustavno i kontinuirano podizati učenički standard
Cilj i opis mjere	Omogućiti učenicima ostvarivanje kompetencija koje će im pomoći u zapošljavanju ili pri nastavku školovanja
Pokazatelji	- sukladno potrebama učenika i nastavnika opremiti prostore škole i stvoriti ugodan prostor za boravak - uključiti učenike u rad udruge HOSCO za ugostiteljska i turistička zanimanja - omogućiti učenicima polaganje ispita i dobivanje DSD i DELF jezičnih diploma - ostvariti preduvjete za zadržavanjem statusa Unesco i eTwinning škole - surađivati sa školskim liječnikom - poticati učenike na prakticiranje zdravih oblika života te odbacivanjem loših navika i poroka

CILJ 2. Sustavno, organizirano kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika škole te poticanje napredovanja	
Mjera 2.1.	Sustavno podržavati stručno usavršavanje svih djelatnika s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
Cilj i opis mjere	Osigurati organizacijske i materijalne uvjete za sustavno stručno usavršavanje nastavnika.
Pokazatelji	- broj sudjelovanja na županijskim stručnim aktivima, međužupanijskim, državnim i međunarodnim usavršavanjima
Mjera 2.2.	Sustavno podržavati stručno usavršavanje svih djelatnika s ciljem napredovanja nastavnika i stručnih djelatnika škole
Cilj i opis mjere	Povećanjem broja nastavnika u zvanjima neposredno se podiže kvaliteta obrazovanja i reputacija Gospodarske škole Varaždin.
Pokazatelji	- broj nastavnika u zvanjima

CILJ 3. Modernizacija nastavnih kurikuluma prema rezultatima projekata koji se u školi provode	
Mjera 3.1.	Uvesti nove nastavne kurikulume
Cilj i opis mjere	Kako bi se zadržao standard škole te kako bi Gospodarska škola Varaždin odgojno-obrazovnim programima pratila potrebe tržišta rada uvode se novi nastavni kurikulumi iz područja ugostiteljstva i turizma, kako rezultat projekta ReCeZa, čime bi se omogućilo obrazovanje učenika za nova konkurentna zanimanja u moderno opremljenim praktikumima. Gospodarska škola Varaždin kao partner u Regionalnom centru za turizam i ugostiteljstvo može preuzeti i standarde zanimanja za druga zanimanja za koje će se detektirati interes.

Pokazatelji	- zatražiti dozvolu za upis učenika za zanimanja:
	  - Pomoćni ugostitelj – razina 3 HKO
	  - Tehničar za ugostiteljstvo – razina 4.2 HKO
	- provesti upise učenika

Mjera 3.2.	Otvoriti restoran za učenike i građanstvo, a posebice za učenike Gospodarske škole Varaždin i Srednje strukovne škole
Cilj i opis mjere	Stvaranje suvremenog restorana u kojem će praktičan rad obavljati učenici naše škole te poduzetnička investicija Gospodarske škole Varaždin.
Pokazatelji	- rješenje da prostor i oprema ispunjavaju propisane uvjete - utvrđivanje minimalnih tehničkih uvjeta - opremanje prostora restorana - organizacija poslovanja restorana - zapošljavanje osoblja za vođenje i rad restorana
Mjera 3.3.	Završiti postupak osnivanja više škole za ugostiteljstvo u mandatnom razdoblju
Cilj i opis mjere	Podizanje razine obrazovanja na više obrazovanje te mogućnost obrazovanja učenika do razine 5 prema HKO u moderno opremljenim praktikumima. Gospodarska škola Varaždin kao partner u Regionalnom centru za turizam i ugostiteljstvo može preuzeti i standarde zanimanja za druga zanimanja za koje će se detektirati interes.

Pokazatelji	- inicijalna akreditacija osnivanje više škole za ugostiteljstvo za obrazovanje učenika za zanimanja:
	  - Organizator poslovanja u ugostiteljstvu – razina 5 HKO
	  - Organizator poslovanja u turističkoj destinaciji – razina 5 HKO
	- osnivački akt
	- elaborat o osnivanju koji sadrži studiju o opravdanosti osnivanja i izvođenja predloženih obrazovnih programa u izradi kojeg su sudjelovali i nastavnici iz sustava visokog obrazovanja izabrani u nastavna zvanja
	- dokazi o nastavnicima
	- dokazi o osiguranju odgovarajućeg prostora i opreme
	- bankarska garancija o osiguranim sredstvima za početak obavljanja djelatnosti te nastavak i završetak obrazovanja u slučaju prestanka rada ili prestanka izvođenja određenog nastavnog programa u korist više škole s kojim postoji sklopljen ugovor

CILJ 4. Osiguravanje kvalitetnih uvjeta za odvijanje procesa odgoja i obrazovanja za sve sudionike	
Mjera 4.1.	Dograditi prostor škole iznad praktikuma
Cilj i opis mjere	Prema postojećoj projektnoj dokumentaciji dograditi prostor škole iznad kuharskog praktikuma kako bi se dobilo 20 novih učionica što bi osiguralo organizaciju rada škole u jednosmjenskoj nastavi.
Pokazatelji	- provesti javnu nabavu za izvođenje radova dogradnje - dogradnja novih prostora
Mjera 4.2.	Modernizirati kuharski praktikum u dograđenom prostoru škole
Cilj i opis mjere	Stvoriti preduvjete za uvođenje novih obrazovnih programa sukladno zahtjevima tržišta rada.
Pokazatelji	- provesti postupak javne nabave - opremiti moderan kuharski praktikum sa 10 radnih jedinica
Mjera 4.3.	Kontinuirano opremanje školske knjižnice
Cilj i opis mjere	Obogaćivanjem knjižnog fonda i dodatnim ulaganjem u interijer školske knjižice poticati učenike na čitanje i povećanje kompetencije komuniciranja.
Pokazatelji	- povećati knjižni fond sukladno promjena u popisima lektire - modernizirati prostor knjižnice nabavom polica, osiguranjem mjesta za učenje i drugo.

CILJ 5. Sustavna podrška svim oblicima inkluzivnog obrazovanja	
Mjera 5.1.	Kontinuirana edukacija nastavnika i podrška u rada s učenicima s teškoćama u razvoju
Cilj i opis mjere	Kvalitetan i usklađen prema pravilniku rad s učenicima s teškoćama u razvoju.
Pokazatelji	- pružati podršku stručnih službi nastavnicima u neposrednom radu s učenicima s teškoćama - kreirati zahtjev za zapošljavanje stručnog suradnika - pružati kontinuiranu podršku pomoćnicima u nastavi
Mjera 5.2.	Poticati učenike za uključenje u rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva
Cilj i opis mjere	Osigurati perspektivan rad Centra za izvrsnosti iz poduzetništva.
Pokazatelji	- osmisliti i provesti promidžbu - ažurirati program rada sukladno promjenama na tržištu rada - poticati učenike Gospodarske škole Varaždin i ostalih osnovnih i srednjih škola u Varaždinskoj županiji na polaženje Centra izvrsnosti iz poduzetništva
Mjera 5.3.	Motivirati nastavnike za edukaciju za rad s darovitim učenicima
Cilj i opis mjere	Prepoznati, evidentirati i ciljano razvijati sposobnosti darovitih učenika u okviru Centra izvrsnosti iz poduzetništva
Pokazatelji	- potaknuti nastavnike na edukaciju pod pokroviteljstvom Varaždinske županije za rad s darovitim učenicima i druge edukacije.

CILJ 6. Jačanje suradnje s gospodarstvenim sektorom, visokim školstvom, okolinom u kojoj škola djeluje	
Mjera 6.1.	Sustavno jačati suradnju s gospodarstvenicima u čijim tvrtkama učenici obavljaju stručnu praksu
Cilj i opis mjere	Stvaranje slike škole koja obrazuje uspješne buduće zaposlenike tvrtki u djelatnostima za koje se naši učenici školuju.
Pokazatelji	- pripremiti učenike za uspješno obavljanje praktične nastave - analizirati uspješnost u obavljanju radnih zadatak na praksi - kontinuirano pratiti učenike na praksi - ostvarivati razne projekte s tvrtkama u okolini gdje škola djeluje
Mjera 6.2.	Nastavak suradnje s partnerskom školom Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe (sukladno epidemiološkoj situaciji)
Cilj i opis mjere	Stjecati znanja uz interdisciplinaran pristup, poticati samoobrazovanje učenika putem novih izvora znanja, razvijati komunikacijske vještine, kreativnost i potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem te razvijati samostalnost i odgovornost.
Pokazatelji	- upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (poslovne organizacije / institucije), povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta osnove ekonomije, poduzetništvo, računovodstvo...) u izvornoj stvarnosti

	- poticati i ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika - poticati samostalno istraživanje zadataka na terenu
Mjera 6.3.	Sustavno surađivati s fakultetima te višim i visokim školama na kojima učenici Gospodarske škole Varaždin nastavljaju obrazovanje
Cilj i opis mjere	Usklađivati ishode učenja sa zahtjevima smjerova fakulteta te viših i visokih škola na kojima učenici Gospodarske škole Varaždin nastavljaju obrazovanje.
Pokazatelji	- analizirati rezultate uspjeha upisa učenika na željene fakultete te više i visoke škole - analizirati razloge eventualnih neuspjeha učenika pri upisu - izraditi smjernice za poboljšanje

CILJ 7. Dobivanje Erasmus akreditacije u mandatnom razdoblju	
Mjera 7.1.	Izraditi prijavu za dobivanje Erasmus akreditacije
Cilj i opis mjere	Ostvariti pogodnosti iz Programa kojim se podupire mobilnost učenika i nastavnika.
Pokazatelji	- identificirati i stvoriti uvjete za pokretanje postupka dobivanja Erasmus akreditacije - prijaviti školu za dobivanje Erasmus akreditacija
Mjera 7.2.	Dobiti Erasmus akreditaciju
Cilj i opis mjere	Ostvariti stalni pristup financiranju mobilnosti učenika i nastavnika, aktivnosti mobilnosti koristiti za postupno poboljšanje kvalitete poučavanja i učenja.
Pokazatelji	- dobivanje Erasmus akreditacije - apliciranje na natječaje za prijavu Erasmus projekata - poboljšanje kvalitete ostvarivanja ishoda učenja

9. MATERIJALNI UVJETI I KAPACITETI

Prema podacima Školskog razvojnog plana za 2021./2022. godinu nastavni proces u Gospodarskoj školi Varaždin odvija se u dvije zgrade koje imaju 34 učionice na 6.045 m^2 zatvorenog prostora od čega:

- 26 učionica opće namjene,
- 8 informatičkih,
- 2 praktikuma za ugostiteljstvo i kuharstvo te
- 9 nastavničkih kabineta.

Škola ima knjižnicu s čitaonicom površine 72 m^2 . Stanje knjižnog fonda je 11 111 knjiga te se koristi pretplata na 16 stručnih i popularno-znanstvenih časopisa. Sportska dvorana ima ukupno 1.532 m^2. površine.

Škola je dobila u zakup 20 ha zemlje i osnovano je poljoprivredno gospodarstvo. Na pripremljeno zemljište posijana je heljda i uljana repica. Dio proizvedene heljde prodaje Učenička zadruga, a dio je sačuvan za ponovnu sjetvu.

Nastava se odvija u dvije smjene u pet radnih dana, a po potrebi i subotom za izvođenje dodatne, dopunske i fakultativne nastave te za rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva. Nastava u prvoj smjeni počinje u 7,20 sati i traje do 14,55 sati, nastava u drugoj smjeni počinje u 13,20 sati i traje do 19,15 sati.

U školskoj godini 2021./2022. nastava se izvodit u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID 19 vezanih uz rad predškolskih, osnovnoškolskih i 6 srednjoškolskih ustanova Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja od 26. 8. 2021. godine.

Materijalne uvjete potrebno je kontinuirano poboljšavati kako bi se omogućio kvalitetan preduvjet za održavanje obrazovnog rada te kako bi se održala postignuta razina opremljenosti prema Državnom pedagoškom standardu.
Infrastruktura predstavlja mrežu resursa kojima raspolaže škola te koji omogućuju ali i utječu na odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Izdvajaju se:

- organizacijska infrastruktura
- prostorna infrastruktura i informacijsko-komunikacijska infrastruktura

Organizacijska infrastruktura uključuje trajnu brigu oko uspostave fleksibilne organizacije rada škole te prepoznavanje i zadovoljavanje potreba učenika. Podrazumijeva:

- sustavno provođenje aktivnosti promocije škole i građenje reputacije škole kako bi se osigurali pozitivni rezultati upisa učenika u sve odgojno-obrazovne programe,
- usklađivanje satnice i voznog reda autobusa i vlakova kojima učenici putuju do i iz škole,

- izrada optimalnog rasporeda kako bi se učenicima i nastavnicima osiguralo normalno funkcioniranje i organizacija radnog vremena tijekom dana i tjedna.

Prostorna i informacijsko-komunikacijska infrastruktura podrazumijeva:

- cjelokupni prostor koji se koristi za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa (učionice, praktikum, sportska dvorana),
- opremljenost škole u skladu zahtjevima Državnog pedagoškog standarda,
- opremljenost radnog mjesta nastavnika u svakoj učionici stolnim računalom povezanim internetskom mrežom te projektorom,
- funkcionalan sustav administriranja računala i ostalih uređaja svih sudionika procesa odgoja i obrazovanja spojenih na školsku Eduroam mrežu,
- za potrebe organizacije omogućeno korištenje sustava Loomen kao centralnog mjesta za komunikaciju, te platformi za online učenje Teams i Google Classroom.

Zaključak: Infrastruktura uključuje trajne resurse kao i resurse koji se vrlo brzo mijenjaju i razvijaju. Sve navedeno treba održavati, nadograđivati kako bi bilo u funkciji te kako bi se moglo nesmetano uključivati u obrazovni proces. Informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu potrebno je nadograđivati sukladno napretku i zahtjevima odgojno-obrazovnog procesa, a usporedno sa inovacijama educirati zaposlenike za ispravnu primjenu strojne opreme i aplikacijskih rješenja.

10. LJUDSKI POTENCIJALI

Gospodarska škola Varaždin poslovni je sustav koji (prema podacima iz Godišnjeg plana rada škole za 2021./2022. godinu) zapošljava 96 nastavnika 3 stručna suradnika i 19 zaposlenih na administrativno-tehničkim poslovima od kojih jedan zaposlenik radi na pola radnog vremena.

Profesionalni i motivirani djelatnici su najveće bogatstvo svakog poslovnog sustava te je briga o ljudskim potencijalima i njihovu zadovoljstvu prioritet u stvaranju temelja za podizanje kvalitete života i rada škole.

Uloga ravnatelja je poticati i podržavati razvoj ljudskih potencijala kao najveću vrijednost uz sustavno osiguravanje ravnopravnosti, uzajamno uvažavanje i jačanje privrženosti školi kako bi se postigla visoka motiviranost za zajednički rad na ostvarenju postavljenih ciljeva škole i za dobrobit cijele zajednice.

Ravnatelj treba težiti uspostavi pozitivne radne klime, jačanju međusobne komunikacije svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu i time jačati snagu zaposlenika te stvoriti prilike za apliciranje na lokalne, regionalne, nacionalne i europske projekte uz istovremeno povećanje privlačnosti i konkurentnosti škole za roditelje budućih učenika škole.

Ravnatelj treba biti promotor škole te uz sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa koji rezultatima svog rada i uspjesima učenika gradi reputaciju škole u lokalnoj zajednici, na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Stimulativni oblici koji se odnose na sve ljudske potencijale čiji se angažman i rezultati rada odlikuju izvrsnošću mogu biti:

- očuvanje radnih mjesta kroz promociju i gradnju dobre reputacije škole kako bi se osigurali pozitivni rezultati upisa;
- raznovrsni i poželjni oblici kontinuiranog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja;
- sustavno planiranje i stvaranje uvjeta, uključujući podršku i stimulaciju za napredovanje u zvanju nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja;
- stimulativni financijski okvir i autonomija u nabavi opreme, nastavnih pomagala i uređenju radnih prostora;
- prilagodljivo radno vrijeme;
- stavljanje na raspolaganje i korištenje školskih resursa za podizanje zadovoljstva djelatnika i drugih dionika škole (dostupnost termina za korištenje školske dvorane za rekreaciju, organizacija tematskih radionica i drugo);
- osiguravanje uvjeta za druge oblike cjeloživotnog učenja, dijeljenje znanja i iskustava te stjecanje novih kompetencija sukladno prilikama i mogućnostima škole;
- uspostava modela nagrađivanja i beneficija za postizanje izvrsnih rezultata nastavnika, stručnih suradnika, zaposlenika računovodstva, knjižničarke i administrativno-tehničkog osoblja.

Zaključak: Briga o zaposlenicima podrazumijeva zadovoljne djelatnike i sve sudionike procesa odgoja i obrazovanja te je primaran cilj organizirati školu kao poticajno i poželjno radno okruženje za rad uz najvišu razinu profesionalnosti, solidarnosti i međusobnog uvažavanja.

PRILOG 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA VARAŽDINSKA

GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM

Za školsku godinu 2026./2027.

1.UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, Abecedi prevencije te ostalim propisima i smjernicama* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Provođenje Školskog preventivnog programa važno je kako bi pružili mladima osnove za kvalitetno samostalno upravljanje životom. S druge strane u Republici Hrvatskoj mladi zlouporabe drogu, alkohol i cigarete usprkos mjerama sprečavanja. Uz ove oblike ovisnost prisutni su i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu.

Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti i rizičnih ponašanja u kojima će biti uključeno što više mladih osoba. Preventivni rad uključuje rad na temama poput: svijest o sebi, odgovorno odlučivanje, vještine bitne u odnosima, socijalna svijest, samokontrola. Usvojene socijalno-emocionalne vještine (SEV) pomažu u prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja.

2. CILJEVI

Školski preventivni program osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena
- ponudu različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPP

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA
    - Obuhvaća aktivnosti u koje će biti uključeni svi učenici škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, izvannastavnim aktivnostima.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA
    - Obuhvaća aktivnosti u koje će biti uključeni oni učenici škole koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, nastavnici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

4. NOSITELJI ŠPPO-a

Školsko povjerenstvo za prevenciju ovisnosti:

Školsko povjerenstvo čine koordinatori: psihologinja Romana Grđan i pedagoginja Branka Karača, voditelji povjerenstva tj. razrednici 1., 2. 3. i 4. razreda i ostali stručni suradnici škole..

Članovi povjerenstva su ostali nastavnici škole, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Institut za društvena istraživanja „Ivo Pilar“ Zagreb, Udruga URIP, CESI, Obiteljski Centar, roditelji, učenici i dr.

5. AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škole

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom, Udrugom „Zamisli“ iz Zagreba, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Institutom za društvena istraživanja „Ivo Pilar“ Zagreb, udrugom Auxilium iz Osijeka, Prvom Gimnazijom Varaždin, udrugom URIP i dr.,

5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike

1. Aktivnosti primarne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPPO-a kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela od 1. do 4. razreda* – razvojno primjerene teme koje pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja.

- Provođenje projekata navedenih u Godišnjem planu i programu te Kurikulumu škole

Plan tematskih područja za SRO od 1-4. razreda

(trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti, nasilja i ostalih rizičnih ponašanja među mladima)

PODRUČJE: SVIJEST O SEBI

1. Tko sam ja:
- prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja,
- moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi
- moje tijelo, odgovorno spolno ponašanje
- zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu)
- moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje,
- moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)

2. Što me pokreće:
- moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti,

3. Što i tko okida moje strpljenje i povređuje me:
- prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama

4. Kako moji postupci utječu na druge:
- odgovornost za vlastite postupke i izbore
- posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
- Odgovorno donošenje odluka: etični i konstruktivni izbori osobnih i socijalnih ponašanja

PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM

1. Upravljati vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:
- prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja,
- upravljanje osjećajima
- opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti)
- upravljanje tremom i strahom od odgovaranja
- pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu , na internetu, izletu, maturalcu

2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:
- strategije uspješnih ljudi,
- samomotiviranje,
- strpljenje i upornost,
- postavljanje ciljeva,
- praćenje vlastitog napretka

3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:
- prepoznavanje i upravljanje mislima,
- ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom

4. Znati se opustiti i otpustiti

PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA

1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva

2. Razumijevanje drugih (empatija):
- izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje, prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)

3. Orijentacija prema pomaganju i brižnosti:
- razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brižnosti

4. Život s drugima, nenasilno rješavanje problema

PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM

1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)
2. Aktivno slušanje
3. Suradnja i timski rad
4. Upravljanje sukobom
5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)
6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane

- Sve vrste verbalnog nasilja
- Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri
- Ponašanje u vezama

PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA

1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
3. Kako se motivirati
4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
5. Strategije pamćenja
6. Profesionalne želje i sklonosti

PODRUČJE: PREVENCIJA RIZIČNIH PONAŠANJA

1. On line sigurnost
2. Mentalno zdravlje
3. Društvene mreže i ostali mediji
4. Privrženost školi

PODRUČJE: NASILJE I OVISNOSTI

1. VERBALNO, FIZIČKO, EMOCIONALNO, SEKSUALNO, EKONOSMSKO NASILJE

- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u vezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti.
    - Učenike upoznati sa štetnim posljedicama i rizicima koje mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu zlouporabom sredstava ovisnosti. Posebnu pozornost usmjeriti otkrivanju

uzroka uzimanja droga i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije
    - U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika.
- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

Evaluacija primarne prevencije

- Evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- Procjena o redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnike
- Procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- Prema mogućnostima i prikladnosti, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- Prema mogućnostima i prikladnosti, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- Evidencija o aktivnostima poduzetima u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

2. Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)
- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.
- **Uključenost učenika u sportske aktivnosti,**
- **Uključenost učenika u rad u zadruzi Gospodarske škole Varaždin „Sunce“**

Evaluacija sekundarne prevencije

- Evidencija stručnog razrednika i suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- Procjena razrednika i stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali

5.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

- Predavanja i radionice o razvoju što kompetentnijeg roditeljstva

PODRUČJE: ODGOJ I OBRAZOVANJE

1. Upoznavanje djeteta
    - prepoznavanje i prihvaćanje osjećaja,

- misli, uvjerenja i stavovi, interesi
- zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu i elektroničkim
  medijima
- jake i slabe strane djeteta, samopouzdanje, samopoštovanje,
- slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
- želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti, djeteta

2. Odgojni stilovi roditeljstva, razvoj privrženosti

3. Zaštita djeteta u fizičkom i virtualnom svijetu

4. Vođenje djeteta, komunikacija te rješavanje sukoba

5. Kako moji postupci utječu na druge:
   - odgovornost za vlastite postupke i izbore
   - posljedice postupaka i izbora na dijete (dobre i loše)
   - Odgovorno donošenje odluka: etični i konstruktivni izbori osobnih i socijalnih ponašanja,
     dobrobit djeteta

PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM

1. Upravljati vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:
   - prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja vlastitih i dječjih
   - upravljanje osjećajima
   - opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti)
   - upravljanje tremom i strahom od odgovaranja
   - pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu , na internetu, izletu, maturalcu
2. Školski uspjeh i postignuće
   - strategije uspješnih ljudi,
   - samomotiviranje, motiviranje djece
   - strpljenje i upornost,
   - postavljanje ciljeva,
   - praćenje napretka kod djeteta
3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:
   - prepoznavanje i upravljanje mislima,
   - ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom

4. Podrška u smanjenju stresa i anksioznosti

PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA

1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva

2. Razumijevanje drugih (empatija):
   - izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje,
     tračanje, prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti,
     različitost i razumijevanje među spolovima)

3. Orijentacija prema pomaganju i brižnosti:
    - razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brižnosti
4. Život s drugima, nenasilno rješavanje problema, obiteljski odnosi i struktura

PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM

1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)
2. Aktivno slušanje
3. Suradnja i timski rad
4. Upravljanje sukobom
5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)
6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane
    - Sve vrste verbalnog nasilja
    - Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri
    - Ponašanje u odnosima

PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA

7. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
8. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
9. Motivacija
10. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
11. Strategije pamćenja
12. Profesionalne želje i sklonosti

PODRUČJE: PREVENCIJA RIZIČNIH PONAŠANJA

5. On line sigurnost
6. Mentalno zdravlje
7. Društvene mreže i ostali mediji
8. Privrženost školi

PODRUČJE: NASILJE I OVISNOSTI

- **Savjetodavni rad s roditeljima:**
  - Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblik rada :

a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.
b) Individualni – s roditeljima jednog učenika

- **Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa**

- **Literatura:**
  - Roditeljima preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti na web stranicu škole)
  - Publikacije Poliklinike za zaštitu djece Grada Zagreba: *Nasilna ponašanja mladih, Zašto je ljubav važna? - Vodič za roditelje, Spolni razvoj djeteta, Nasilje preko interneta – cyberbullying, Zanemarivanje djece. Kako pomoći tugujućem djetetu?, Dijete i trauma. Trebamo li brinuti?, Priručnik o adolescentima za roditelje i stručnjake, I ja mogu uspjeti!, Djeca s poteškoćama u učenju, Nasilje među djecom, Dogodilo se, što sada…?Leci za roditelje seksualno zlostavljanog djeteta.*

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- Uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- Povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- Prema mogućnostima i prikladnosti povratne informacije roditelja putem upitnika primijenjenog na kraju održanog roditeljskog sastanka
- Evidencija školskog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program; procjena uspješnosti istog
- Povratna informacija od roditelja o čitanosti preporučene literature za roditelje

5.3. Aktivnosti usmjerene na profesore

- *Organizacija sustavne edukacije profesora*
  - Edukacija nastavnika za kreiranje "kvalitetne škole", "zdrave škole", "škole bez neuspjeha" koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,
  - Širenje znanja i vještina nastavnika u pružanju pomoći i podrške učenicima u korištenju pozitivnog ponašanja, neprihvaćanja lošeg te odbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti.
  - Podršku u edukaciji i širenju znanja i vještina pružati će suradnici ili vanjski suradnici za profesore.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore

- Uvid voditelja ŠPPO-a u evidenciju o sudjelovanju nastavnika na stručnim skupovima i proučenoj literaturi

- Uvid voditelja ŠPPO-a u evidenciju o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za nastavnike
- Povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- Evidencija stručnog suradnika o broju nastavnika kojima pruža individualnu podršku u radu

6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

7. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPPO svi članovi povjerenstva ŠPPO-a kontinuirano će evaluirati realizirane aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

PRILOG 3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
(Školska preventivna strategija)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Školska godina 2026./2027.

ŠKOLSKI KOORDINATOR: Tihana Hrčak, mag. psych., Branka Karača, dipl. pedagog.
ČLANOVI POVJERENSTVA: stručni suradnici i razrednici Škole

PROCJENA STANJA I POTREBA:
U Gospodarskoj školi Varaždin potrebno je razvijati i njegovati privrženost školi, okruženje i klimu koje djeluje povoljno na kvalitetu života učenika u školi i izvan škole. Poučavati socijalne vještine, razvijati pozitivne stavova prema sebi i drugima, svojem i tuđem zdravlju i životu, promovirati vrijednosti zajedništva, empatije i međusobnog pomaganja. Štititi od bilo kakvih oblika nasilja, ovisnosti. Prevenirati rizična ponašanja te pružanje podrške u napuštanju postojećih rizičnih obrazaca ponašanja, preoblikovanju te korištenju novih kratkoročno i dugoročno zdravijih.

CILJEVI PROGRAMA:
Škola će se svojim aktivnostima usmjeriti na:
- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika kroz stvaranje pozitivne slike o sebi (samopouzdanje, samopoštovanje), jačanju mentalnog zdravlja kroz podršku od strane nastavnika i stručnih suradnika, pružanje podrške u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i zaštitu)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju, pozitivan utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, rizično spolno ponašanje i dr.)

AKTIVNOSTI:

- predavanja, radionice, posjete kino projekcijama, muzeju, stručne ekskurzije, debate, projekti i dr.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti **Kratak opis, ciljevi**	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	Razred, broj učenika	Planirani broj susreta	Vremenik	Voditelj, suradnici
UČENJE UČENJA Cilj: prepoznati potrebu kontinuiranog i svakodnevnog učenja, razlikovati različite strategije učenja, povezati njihove prednosti i dobrobiti, izraditi planove, organizirati aktivnosti i analizirati promjene tj. učinke. Teme uključuju tehnike i strategije učinkovitijeg savladavanja nastavnog sadržaja, motivaciju, koncentraciju, planiranju, strategije učenja i savladavanja treme i sl. Međupredmetna očekivanja: - *uku D.3.1.1. Fizičko okružje učenja* - *uku D.3.2.2. Suradnja s drugima* - *uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacijama* - *uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema* - *uku B.4/5.1.1. Planiranje* - *uku B.4/5.2. 2. Praćenje* - *uku B.4/5.3.3. Prilagodba učenja* - *uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje* - *uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja* - *uku C.4/5.2.2. Slika o sebi kao učeniku* - *osr A.4.3. Razvija osobne potencijale* - *osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.* - *osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje* **NAČIN EVALUACIJE:**	c	a	Svi 1. razredi, Svi učenici prvih razreda	4 radionice po razrednom odjelu	Rujan, listopad, studeni	Stručni suradnici i razrednici Škole

Evaluacijski listići, povratne informacije svih sudionika						
KVALITETNE PARTNERSKE VEZE MLADIH CILJ: promicanje kvalitetnih i ravnopravnih veza među mladim ljudima **te p**ridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama. Uspješnije prepoznavanje često suptilnih oblika nasilja i pritisaka u svojim bliskim vezama, da manje pristaju na ponašanja partnera koja im ne odgovaraju, da bolje prepoznaju vlastita ponašanja koja ugrožavaju druge, te da usvajaju norme da je u redu potražiti pomoć kad se osoba nalazi u nasilnoj vezi. Međupredmetna očekivanja: - *osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.* - *osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.* - *zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju* - *zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.* - *zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.* **NAČIN EVALUACIJE:** Pred i posttestiranje, povratne informacije sudionika škole	a	a	3. razred, Svi učenici 3. razreda	4 po razredno m odjelu	Tijekom nastavne godine	Stručni suradnici i razrednici škola.
TKO ZAPRAVO POBJEĐUJE? Prevencija kockanja mladih adolescentske dobi te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobno odgovornog ponašanja u ovom području. Međupredmetna očekivanja: *zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.* *zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.*	a	a, b	1., 2. i 3. razred Učenici razreda u kojima se procijeni da postoji potreba	8 po razredu/ skupini	Tijekom nastavne godine	Stručni suradnici i nastavnici koji su završili edukaciju

zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. *osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.* *osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.* *osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.* **NAČIN EVALUACIJE:** Pred i posttestiranje, povratne informacije sudionika						
ŽIVOTNE VJEŠTINE Cilj je osnaživanje mladih, njihovih socijalnih vještina kroz različite radionice i aktivnosti. Mladi će kroz program imati priliku prepoznati vlastite mogućnosti, svoje snage, prednosti. Razvijati komunikacijske vještine, svoje samopouzdanje i samopoštovanje te toleranciju prema sebi i drugima tj. uvažavanju tuđih ideja i načina života. **Projekti : stručnih aktiva škole (školska knjižnica: razvoj kritičkog mišljenja,** **Erasmus plus +, E- Twining, Biciklijada 2025, Mirno More , Badmington,** Max sucht den Superstar, Radionice keramike, svijeća, Siguran on line svijet, Centar izvrsnosti iz poduzetništva, Sajam Vježbeničkih tvrtki, Profesionalno usmjeravanje VETFIT- Promocija zanimanja "PRVI PUT U POTRAZI ZA POSLOM" Baš kako treba. Aktivnosti Crvenog križa Međupredmetna očekivanja: - *osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.* - *osr A.4.3. Razvija osobne potencijale* - *osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.* - *osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.* - *osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.*	c	a b	Učenici od 1.-4. razreda	4-6 po razredu	Tijekom nastavne godine	Povjerenstvo ŠPP, gosti predavači

- *zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju* - *zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.* - *zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.* - *zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.* - *zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.* - *zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.* - *zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.* - *zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.* - *zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.* - *zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.* **NAČIN EVALUACIJE:** Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja						
ZDRAVLJE JE VAŽNO Cilj je prepoznati važnost stvaranja zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije), zdravoj prehrani i dr. Kroz aktivnosti: Teen well, "Budi mRak, izbjegni rak", Prevencija raka dojke, Odgovorno spolno ponašanje i ostalih aktivnosti Zdravstvenog odgoja učenici će moći stvoriti strategije postupaka kako da brinu o svom zdravlju. Međupredmetna očekivanja: *zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.*	c	a	1.-4. razredi. Pojedine aktivnosti za pojedine razredne odjele.	4-6 sati po razredu	Tijekom nastavne godine	Povjerenstvo ŠPP, HZJJZ i dr.

zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. *zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.* *zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.* *zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.* *zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti* *zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.* *zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.* **NAČIN EVALUACIJE:** Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja						
ZDRAV ZA 5 Cilj: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti. **Aktivno mijenjanja stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti; aktivno mijenjanja stavova o nužnosti zaštiti okoliša i prirode; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; usvajanje zdravih stilova života.** **komponenta 1. Prevencija ovisnosti, Prevencija trgovanja ljudima, komponenta 2. Zaštita okoliša i prirode- izvannastavne aktivnosti ,** **PROJEKT Pluća svijeta** Razvijanje stavova prema ovisnostima kao neprihvatljivom načinu zadovoljavanja želja i potreba, osvještavanje zdravih stilova života,	B	a b	1.-2 razredi. Pojedine aktivnosti za pojedine razredne odjele.	4-6	Tijekom nastavne godine	Ministarstvo unutarnjih poslova (Ravnateljstvo policije), Ministarstvo zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo: zavodi za javno zdravstvo jedinice područne

osvještavanje važnih ciljeva i načina njihovog ostvarivanja u kontekstu odgovornosti prema sebi i drugima, informiranje o zakonskim posljedicama uporabe sredstava ovisnosti Cilj programa je osvijestiti važnost brige o mentalnom zdravlju, prevenciji i štetnim posljedicama korištenja sredstava ovisnosti te pridonijeti razvoju zdravih životnih stilova. Program je namijenjen učenicima svih razrednih odjela, a realizira se kroz razgovore s učenicima, edukaciju učenika, predavanja za učenike, savjetodavni rad s učenicima i detekciju učenika koji koriste sredstva ovisnosti te upućivanje na stručnu pomoć izvan škole ako za tim postoji potreba. Međupredmetna očekivanja: *zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.* *zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.* *zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.* *zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.* *zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.* *osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.* *osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.* *osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.* *osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite* NAČIN EVALUACIJE: Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja						samouprave) te Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, razrednici Škole

SIGURNOST UČENIKA U PROMETU Cilj je osposobljavanje učenika za sigurno sudjelovanje u prometu te promicanje i podizanje razine prometne kulture. Prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila). Učenici će moći objasniti pravila sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila. Prepoznati kako je sigurnost zajednička odgovornost svih sudionika u prometu. Moći će i sudjelovati u aktivnostima u kojima se vježba aktivno sudjelovanje (biciklijada, Mirno more, KLIK-sigurnosni pojas i sl.) *Međupredmetna očekivanja:* - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. - zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. **NAČIN EVALUACIJE** Povratne informacije sudionika	C	A	Svi razredi	4-6	Tijekom cijele školske godine	Razrednici, stručni suradnici, nastavnici, djelatnici HAK-a i MUP-a
ODGOJ ZA HUMANOST	A	A B	1.-4. razred (3 grupe po 30 učenika)	8 radionica po grupi	Tijekom školske godine	Stručni suradnici i razrednici

Cilj: stvaranje pozitivnih i podržavajućih odnosa s vršnjacima kroz povezivanje, emocionalno opismenjavanje i razvoj empatije; – promocija nematerijalnih vrijednosti i tolerancije; prevencija seksualnog rodno uvjetovanog nasilja među mladima Kroz aktivnosti projekta Pričaj mi o sebi, Ti i ja srca Dva, , SNAP, be-Safe Međupredmetna očekivanja: *zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.* *zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.* *zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.* *zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.* *osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.* *osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.* *osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.* *osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite*			plus 200 učenika kao indirektni sudionici	(jedna grupa po projektu)		Škole, Vanjski stručnjaci

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1.Individualno savjetovanje roditelja	A B C	Roditelji Stručna služba škole Razrednici	Uspostavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa Popis tema nalazi se u kurikulumu škole	Po potrebi	Stručna služba škole

2. Roditeljski sastanci	A B C	Roditelji Razrednici Stručna služba škole	Ovisno o prisutnoj problematici Prevencija svih oblika nasilja Popis tema nalazi se u kurikulumu škole	Po potrebi	Stručna služba škole
3. Vijeće roditelja	A	Roditelji	Ovisno i prisutnoj i aktualnoj problematici. Popis tema nalazi se u kurikulumu škole	Po potrebi	Stručna služba škole

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti a)Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b)Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c)Razredna vijeća d)Nastavnička vijeća	Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
A B C D	A B C	Razrednici Nastavnici Stručna služba škole	Način rada s učenicima po primjerenom programu Način rada s učenicima s različitim rizičnim ponašanjima Teme ovisno i aktualnoj problematici- nalaze se u kurikulumu škole	Po potrebi	Socijalna pedagoginja, pedagog

Napomena:
Aktivnosti školskog preventivnog programa podložne su promjeni te se izvode primjereno dinamici odgojno – obrazovnog procesa. Detaljna razrada aktivnosti i programa vidljiva je iz kurikuluma škole.
U završnom izvješću na kraju školske godine školski koordinator preventivnih programa prikazat će ostvarene aktivnosti (planirane i neplanirane).

U Varaždinu, 2.10.2026. **Tihana Hrkač**

PRILOG 4. PREDMETNI KURIKULUMI PO ZANIMANJIMA

Predmetni kurikulumi strukturirani su po zanimanjima, abecednim redom.

Naziv predmeta	Razred:	Slovna oznaka zanimanja:	Izvođenje nastave predmeta	Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)	Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)	Ishodi učenja	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja	Vrednovanje za učenje	Vrednovanje kao učenje
Hrvatski jezik	1.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nikolina Vujasinović	1. JEZIČNA KOMUNIKACIJA 2. TEKST I KONTEKST 3. BOGOVI, HEROJI, SMRTNICI 4. PISMO, JEZIK, KNJIGA 5. UKORAK S VREMENOM	A.1.1. Učenik sluša i opisuje tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. A.1.2. Učenik čita i opisuje u skladu s određenom svrhom tekstove različitih vrsta, oblika te funkcionalnih i situacijskih stilova. A.1.3. Učenik oblikuje tekstove u skladu sa standardnojezičnom normom prema modelu i smjernicama. A.1.5. Učenik objašnjava razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika; analizira funkcionalnu raslojenost leksika; opisuje rječnički članak te navodi obilježja povijesnoga razvoja	Tijekom godine kontinuirano se prate i vrednuju učeničke vještine i umijeća, znanje, zalaganje, motivacija iinteresi, kao i ophođenje te suradnja s drugim učenicima. Učenička postignuća prate se, provjeravaju i vrednuju usmeno i pisano pomoću individualni h i skupinskih razgovora i ispitivanja, praktičnim zadacima različitog tipa te pisanjem sastavaka i eseja. Učenička postignuća vrednuju se i pomoću predstavljan ja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti;	Učenicima se daju povratne informacije o njihovu znanju, razumijevanju i vještinama te informacije o tome kako riješiti nedostatke utome. Učenike se osnažuje da aktivno sudjeluju i preuzmu odgovornost za svoje učenje. To se provodi ciljanim pitanjima tijekom nastave radi povjere razumijevanja gradiva, provjerama domaćih zadaća, vođenjem skupnih rasprava, predstavljanje m učeničkih radova, predstavljanje m učeničkih projekata, opažanjima učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Učenici su unaprijed upoznati s ciljevima učenja, potiče ih se na samovrednov anje. Vođenje individualnih savjetodavnihi refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljački h uradaka, opisnicima za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja

						hrvatskoga jezika i pisma u srednjemu vijeku. B.1.1. Učenik izražava svoj doživljaj i stav o književnome tekstu i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom. B.1.2. Učenik objašnjava osnovno književnoteorijsko pojmovlje i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih primjenjuje u analizi i interpretaciji poznatoga književnog teksta. C.1.1. Učenik analizira poznate medijske tekstove u javnim, komercijalnim i neprofitnim medijima. C.1.2. Učenik opisuje povezanost književnih tekstova s drugim djelima u umjetnosti i popularnoj kulturi te s kulturnom baštinom i nasljeđem. A.1.1. Učenik sluša i opisuje tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. A.1.2. Učenik čita i opisuje u skladu s određenom svrhom			

						tekstove različitih vrsta, oblika te funkcionalnih i situacijskih stilova. A.1.3. Učenik oblikuje tekstove u skladu sa standardnojezičnom normom prema modelu i smjernicama. A.1.4. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje morfosintaktička pravila u oblikovanju teksta u govoru i u pismu. B.1.1. Učenik izražava svoj doživljaj i stav o književnome tekstu i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom. B.1.2. Učenik objašnjava osnovno književnoteorijsko pojmovlje i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih primjenjuje u analizi i interpretaciji poznatoga književnog teksta. C.1.1. Učenik analizira poznate medijske tekstove u javnim, komercijalnim i neprofitnim medijima. A.1.1. Učenik sluša i opisuje tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova te			

						govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. A.1.2. Učenik čita i opisuje u skladu s određenom svrhom tekstove različitih vrsta, oblika te funkcionalnih i situacijskih stilova. A.1.3. Učenik oblikuje tekstove u skladu sa standardnojezičnom normom prema modelu i smjernicama. A.1.4. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje morfosintaktička pravila u oblikovanju teksta u govoru i u pismu. A.1.5. Učenik objašnjava razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika; analizira funkcionalnu raslojenost leksika; opisuje rječnički članak te navodi obilježja povijesnoga razvoja hrvatskoga jezika i pisma u srednjemu vijeku. B.1.1. Učenik izražava svoj doživljaj i stav o književnome tekstu i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom. B.1.2. Učenik objašnjava			

						osnovno književnoteorijsko pojmovlje i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih primjenjuje u analizi i interpretaciji poznatoga književnog teksta. C.1.1. Učenik analizira poznate medijske tekstove u javnim, komercijalnim i neprofitnim medijima prema modelu. C.1.2. Učenik opisuje povezanost književnih tekstova s drugim djelima u umjetnosti i popularnoj kulturi te s kulturnom baštinom i nasljeđem. A.1.1. Učenik sluša i opisuje tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. A.1.2. Učenik čita i opisuje u skladu s određenom svrhom tekstove različitih vrsta, oblika te funkcionalnih i situacijskih stilova. A.1.3. Učenik oblikuje tekstove u skladu sa standardnojezičnom normom prema modelu i smjernicama. A.1.4. Učenik analizira			

						morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje morfosintaktička pravila u oblikovanju teksta u govoru i u pismu. A.1.5. Učenik objašnjava razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika; analizira funkcionalnu raslojenost leksika; opisuje rječnički članak te navodi obilježja povijesnoga razvoja hrvatskoga jezika i pisma u srednjemu vijeku. B.1.1. Učenik izražava svoj doživljaj i stav o književnome tekstu i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom. B.1.2. Učenik objašnjava osnovno književnoteorijsko pojmovlje i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih primjenjuje u analizi i interpretaciji poznatoga književnog teksta. C.1.2. Učenik opisuje povezanost književnih tekstova s drugim djelima u umjetnosti i popularnoj kulturi te s kulturnom baštinom i nasljeđem. A.1.1. Učenik sluša i			

						opisuje tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. A.1.2. Učenik čita i opisuje u skladu s određenom svrhom tekstove različitih vrsta, oblika te funkcionalnih i situacijskih stilova. A.1.3. Učenik oblikuje tekstove u skladu sa standardnojezičnom normom prema modelu i smjernicama. A.1.4. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje morfosintaktička pravila u oblikovanju teksta u govoru i u pismu. B.1.1. Učenik izražava svoj doživljaj i stav o književnome tekstu i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom. B.1.2. Učenik objašnjava osnovno književnoteorijsko pojmovlje i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih primjenjuje u analizi i interpretaciji poznatoga književnog			

						teksta. C.1.2. Učenik opisuje povezanost književnih tekstova s drugim djelima u umjetnosti i popularnoj kulturi te s kulturnom baštinom i nasljeđem.			

Vjeron auk	1.	A - upravni referent	A grupa	Tomislav Vusić	1. cjelina: Čovjek u potrazi za smislom i religijsko iskustvo Ova cjelina bavi se temeljnim egzistencijalnim pitanjima s kojima se susreću učenici na prijelazu u srednjoškolsku dob, kao i fenomenom religije u svijetu. • Uvodni sat i ponavljanje gradiva osnovne škole • Čovjek – tražitelj smisla: Životna pitanja, krize i odgovori koje nudi vjera. • Čovjek – religiozno biće: Razlika između znanja i vjerovanja te pojam religioznosti. • Velike religije svijeta i međureligijski dijalog: Upoznavanje s istočnim religijama, židovstvom i islamom te važnost tolerancije i suživota. • Čovjek – moralno biće: Pojam savjesti, moralnog djelovanja i donošenja odluka. 2. cjelina: Objava i Biblija – Božja riječ čovjeku Središnji dio prvog razreda usmjeren je na razumijevanje načina na koji se Bog očituje ljudima te na povijesni, književni i duhovni kontekst Svetoga pisma.	1. RAZRED: Ishodi učenja (Sumarno) U prvom razredu fokus je na osobnom identitetu, fenomenu religije, razumijevanju Biblije i Isusovoj poruci. • SŠ KV A.1.1. / Čovjek tražitelj smisla: Učenik objašnjava temeljna ljudska egzistencijalna pitanja o smislu života, patnji i smrti te kritički prosuđuje odgovore koje nude religijski i nereligijski pogledi na svijet. • SŠ KV A.1.2. / Religijski fenomen: Učenik analizira obilježja religijskoga fenomena, razlikuje vjeru od znanja i praznovjerja te argumentira važnost ekumenizma i međureligijskog dijaloga (suživot s islamom, židovstvom i istočnim religijama). • SŠ KV B.1.1. / Božja objava i Biblija: Učenik obrazlaže narav Božje objave kroz povijest, objašnjava strukturu, nastanak i književne vrste u Bibliji te samostalno pronalazi, interpretira i primjenjuje biblijske tekstove. • SŠ KV B.1.2. / Isus Krist	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	1. RAZRED: Formativno vrednovanje U prvom razredu naglasak je na uvođenju učenika u kritičko promišljanje o sebi, religijskom fenomenu i strukturiranom radu na biblijskom tekstu. 1. Vrednovanje ZA učenje (VZU) – Feedback od nastavnika tijekom procesa Svrha: Nastavnik prikuplja informacije o tome gdje su učenici u procesu učenja i daje im smjernice za dalje. • Tema: Velike religije svijeta o Metoda: Karta izlaza (Exit Ticket). Na kraju sata učenici na papirić odgovaraju na tri kratka pitanja: 1. Navedi jednu ključnu razliku između židovstva i islama; 2. Što ti je u današnjoj lekciji bilo najzanimljivije?; 3. Što ti je ostalo nejasno? Nastavnik analizira papiriće prije idućeg sata kako bi znao što treba ponoviti. • Tema: Biblija – književne vrste i struktura o Metoda: Tehnika "Semafor". Tijekom praktičnog rada pronalaženja citata u Bibliji (npr. Post 1,1), učenici na klupu stavljaju	2. Vrednovanje KAO učenje (VAK) – Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje Svrha: Učenik sam aktivno promišlja o svom znanju i razvija autonomiju. • Tema: Čovjek tražitelj smisla o Metoda: Dnevnik učenja / Osobna refleksija. Nakon rasprave o egzistencijalnim pitanjima, učenici pišu kratki osvrt: Kako su moji stavovi o smislu života i patnji evoluirali nakon današnje rasprave? Koje argumente svojih kolega smatram najsnažnijima? • Tema: Biblijski tekstovi (interpretacija) o Metoda: Vršnjačko vrednovanje "Dvije zvijezde i želja". Učenici u parovima analiziraju kako je onaj drugi interpretirao određeni biblijski tekst. Svaki učenik mora napisati dvije stvari koje su izvrsno napravljene (zvijezde) i jedan konstruktivan prijedlog za poboljšanje (želja).

					• Objava – Božji govor čovjeku: Narav i povijest Božje objave. • Biblija – knjiga nad knjigama: Struktura (Stari i Novi zavjet), nastanak, književne vrste i nadahnuće. • Biblija u svakodnevnom životu: Kako čitati, tumačiti i primjenjivati biblijske poruke danas. • Isus Krist – vrhunac Božje objave: Povijesni Isus i Krist vjere. 3. cjelina: Isusov poziv, vjera i odgovor Crkve Završni dio programa fokusiran je na prve kršćanske zajednice, vjeru i poslanje koje iz toga proizlazi za suvremenog mladog čovjeka. • Isusov poziv na nasljedovanje: Tko su apostoli i što znači biti učenik danas. • Rana Crkva i širenje radosne vijesti: Svjedočanstvo prvih kršćana i njihovi izazovi. • Vjera kao osobni i zajednički odgovor: Odnos prema Bogu unutar crkvene zajednice.	– vrhunac Objave: Učenik razlikuje povijesne podatke o Isusu iz Nazareta od navještaja Krista vjere, prepoznajući Isusa kao puninu Božje objave i uzor ljudskosti. • SŠ KV C.1.1. / Formiranje savjesti: Učenik prosuđuje ulogu savjesti u donošenju moralnih odluka i preuzimanju osobne odgovornosti unutar svakodnevnog života i budućeg profesionalnog rada.		karticu određene boje: Zelena (Sve razumijem i radim sam), Žuta (Ide mi, ali trebam malu provjeru), Crvena (Zapeo sam, trebam pomoć nastavnika). To omogućuje nastavniku da odmah priđe onima koji trebaju podršku.	

Engleski jezik 1. strani jezik	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Ređep	Vrijeme za školu(Škole budućnosti, Izvan-nastavne aktivnosti, Životne ambicije (Postati odrasla osoba, Običaji drugih kultura), Život u svemiru (Usponi i pad Marsa, Svemirski znanstvenici), Zanimanja (Zanimanja u prošlosti, Posao iz snova).	A 3.1Analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju, A 3.2 Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama, A 3.4.Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti, B 2.4. Raspravlja o utjecaju međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima C 2.1 Povezuje i primjenjuje složene kognitivne strategije učenja jezika C 2.2. Povezuje i primjenjuje složene metakognitivne strategije učenja jezika C 2.6. Interpretira i uspoređuje informacije iz različitih vrsta tekstova i izvora, primjenjuje osnovan pravila za citiranje izvora te izvodi duže prezentacije srednje složenih sadržaja	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i rada u grupama, vođenje skupnih rasprava, igranje uloga, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja s ciljem formativnog vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za provjeru.

Hrvatski jezik	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Maja Lozančić	1. Na ramenima divova, 2. Junaci s naslovnica, 3. Sva lica ljepote, 4. Majstori stila, 5. Mislim, dakle jesam	SSŠ HJ A.2.1. Učenik sluša i objašnjava tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. SSŠ HJ A.2.2. Učenik čita i objašnjava u skladu s određenom svrhom tekstove različitih vrsta, oblika te funkcionalnih i situacijskih stilova. SSŠ HJ A.2.3. Učenik oblikuje tekstove u skladu sa standardnojezičnom normom prema smjernicama. SSŠ HJ A.2.4. Učenik analizira rečenice u tekstu i primjenjuje sintaktička pravila u oblikovanju teksta u govoru i u pismu. SSŠ HJ A.2.5. Učenik analizira značenjske odnose među riječima pomoću rječnika; razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika te navodi obilježja povijesnoga razvoja hrvatskoga jezika i pisma od 16. stoljeća do 18. stoljeća. SSŠ HJ B.2.1. Učenik opisuje svoj doživljaj i stav o književnome tekstu	Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

						i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom.			

Katolički vjeronauk	2.	A - upravni referent	A grupa	Štefica Pokorny	IV. ŽIVJETI S CRKVOM - MOLITVA, SLAVLJE, SVJEDOČENJE Izrazi vjere i štovanja Boga Kršćanska molitva Slavljenje vjere u zajedništvu Crkva služiteljica Dragovoljstvo kao oblik služenja I. SLOBODA – IZBOR I ODGOVORNOST Mladi čovjek u hodu prema slobodi i zrelosti Sloboda kao izbor dobra Ususret drugome – prijateljstvo Od zaljubljenosti do ljubavi Isus osloboditelj Vrednovanje naučenog II. ŽIVOT S CRKVOM I U CRKVI Crkva: ljudska i božanska Zajednica pozvanih i poslanih Marija Majka Crkve Postati kršćaninom Krštenje i potvrda Euharistija Ponavljanje i vrednovanje naučenog Različiti darovi Duha Svetoga Sveti red Redovnici III. POVIJEST CRKVE Život prvih kršćana Srednji vijek: novi narodi ista vjera Hrvati – prvi pokršteni Slaveni	prepoznaje dinamizme rasta u vjeri i slobodi, uočava procese i razine sazrijevanja; zauzima kritički stav i angažira se oko ostvarenje vlastite i slobode drugoga opredjeljuje se za slobodu koja je izbor dobra po uzoru na Isusa; prihvaća odgovornost za vlastite izbore ; na konkretnim primjerima objašnjava razliku između slobode „od“ i slobode „za“ objašnjava ulogu prijateljstva u procesu razvoja osobnosti; navodi i analizira obilježja i zapreke prijateljstva; izgrađuje kvalitetnu komunikaciju i iskrene prijateljske odnose opisuje obilježja i razlike između zaljubljenosti i zrele ljubavi; prepoznaje važnost ljubavi za ostvarenje svrhe ljudske spolnosti kritički preispituje osobni stav prema Isusu uzoru ostvarenja slobodna čovjeka utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast

					Ponavljanje Vrednovanje naučenog Istočni raskol Križarski ratovi i inkvizicija Unutarnja obnova Crkve i prosjački redovi Humanizam i obnova Crkve Zapadni crkveni raskol Crkva i moderno doba Crkva u suvremenom svijetu	razlikuje i objašnjava svetost i grješnost Crkve; navodi čine kojima je Isus ustanovio Crkvu; analizira i objašnjava događaj Pedesetnice za nastanak Crkve navodi i objašnjava bitna obilježja Crkve, uspoređuje i objašnjava bitne oznake Crkve: služenje, zajedništvo, slavljenje i naviještanje vjere razlikuje i objašnjava temeljne vjerske istine o Mariji; u Mariji Majci pronalazi odgovore za nasljedovanje Krist; predstavlja i vrednuje stil Marijina života vrednuje otajstveno milosno obilježje sakramenata navodi i objašnjava biblijske temelje sakramenata krštenja i potvrde; kritički preispituje osobni pristup sakramentima inicijacije objašnjava biblijsko utemeljenje euharistije; vrednuje važnost euharistije za život Crkve i svoj vlastiti život; otvara se Kristovoj otajstvenoj prisutnosti u prilikama kruha i vina			

						utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda razlikuje službe i karizme u Crkvi; uočava da je Crkva hijerarhijski strukturirana od samih početaka nabraja i objašnjava osnovna obilježja, sakramenta sv. Reda; razlikuje opće od ministerijalnog svećeništva otkriva i objašnjava radikalan način življenja Evanđelja kroz evanđeoske savjete upoznaje izazove i teškoće za Crkvu u prvim vremenima i svjedočanstva prvih kršćana; objašnjava izreku „Krv mučenika, sjeme kršćanstva“; uočava važnost mučeničkog svjedočenja Isusa Krista kroz cijelu povijest kršćanstva uočava važnost kršćanskih korijena za cijelu Europu, razlučuje ulogu/međuovisnost Crkve i države u srednjem vijeku; navodi razloge zbog koji je benediktinski red obilježio povijest			

						Europe srednjeg vijeka objašnjava povijesne tragove razvoja kršćanstva na tlu današnje Hrvatske; otkriva utjecaj benediktinaca na razvoj vjere i pismenosti hrvatskog naroda utvrđuje sadržaj utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda uočava razloge raskola kritički preispituje loše pojave u Crkvi od hereza i udaljavanja od crkvenog zajedništva uočava djelovanje Duha Sv. kroz nove redove u Crkvi ; razlikuje kritiku loših pojava u Crkvi od hereza i udaljavanja od crkvenog zajedništva; prepoznaje utjecaj prosjačkih redova u Crkvi i širem društvenom kontekstu; navodi najvažnija djela prosjačkih redova na hrvatskim prostorima otkriva važnost opismenjavanja i knjige za duhovni i kulturni razvoj naroda; prepoznaje ulogu			

						Crkve u očuvanju vjere i kulture hrvatskog naroda u vrijeme islamizacije; poštuje pripadnike drugih kultura i naroda navodi prave uzorke raskola i razvija duh bratstva prema svim kršćanima; objašnjava razloge nastanka reformacije i njen utjecaj na europsku povijest; uočava uzročno posljedičnu vezu između reformacije i protureformacije uočava koja je prosvjetiteljska uloga Crkve u razvoju hrvatske kulture; uočava trajni razvoj teološkog nauka i trajnost temeljnih istina vjere prepoznaje ulogu Crkve u obrani ljudskog života i dostojanstva u vrijeme totalitarnih režima; navodi glavna obilježja i doprinos II. Vatikanskog sabora; primjenjuje temeljna kršćanska načela u promicanju socijalne pravde obrazlaže izraze vjere i štovanja Boga; izgrađuje stav poštovanja prema svetom; razvija osjećaj za duhovno i odnos prema			

						nadnaravnom			

Njemački jezik I	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Slobodno vrijeme i zabava Način življenja Politika, društvo i aktivno građanstvo	NJ SSŠ A.2.1. Razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri čitanju i slušanju. NJ SSŠ A.2.2. Proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. NJ SSŠ A.2.3. Sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. NJ SSŠ A.2.4. Piše srednje duge i srednje složene tekstove. NJ SSŠ B.2.1. Izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanima s njemačkim jezikom. NJ SSŠ B.2.2. Primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagođava obrasce osobnoga ponašanja u nepoznatim situacijama. NJ SSŠ B.2.3. Iznosi stav o jednakosti svih kultura i svjetonazora, o važnosti kulturne raznolikosti te iznosi argumente protiv različitih oblika diskriminacije. NJ SSŠ C.2.1. Kombinira i primjenjuje strategije učenja i uporabe jezika	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; posteri; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						koje odgovaraju njegovu stilu učenja. NJ SSŠ C.2.2. Pronalazi, uspoređuje te kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora.			

Njemački jezik struke II	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	ICH BIN … VON BERUF Kollegen vorstellen predstavljanje kolega; Über neue Kollegen Auskunft geben, davanje informacija o novim kolegama IHR ARBEITSPLATZ Beratungsgespräch, savjetodavni razgovor Bestellung beim Grosshandel, narudžba kod veleprodaje Büromaterial bestellen, naručivanje uredskog materijala ICH BIN VON BERUF Kollegen vorstellen, Über neue Kollegen Auskunft geben IMMER FREUNDLICH Fähigkeiten am Arbeitsplatz ICH BIN … VON BERUF Im Bewerbungsgesprächüber sich Auskunft geben, davanje informacija o sebi na razgovoru za posao ICH BIN … VON BERUF Bewerbungsgespräch; persönliche Angaben ICH BIN … VON BERUF Kollegen vorstellen, Im Bewerbungsgespräch über sich Auskunft geben IHR	pronaći tražene informacije u autentičnom i prilagođenom tekstu karakterističnom za struku Učenik pronalazi informacije u poslovnim tekstovima, porukama, oglasima, telefonskim porukama i tekstovima vezanim uz organizaciju rada i poslovnu komunikaciju prepričati sadržaj kratkih i jednostavnih tekstova Učenik usmeno prenosi osnovne informacije iz kratkih poslovnih tekstova, razgovora i poruka. Prepričava poslovnu situaciju koristeći jednostavna jezična sredstva. razmijeniti informacije u kratkim i jednostavnim pisanim i usmenim interakcijama Učenik vodi kratke poslovne razgovore, postavlja pitanja i daje odgovore, dogovara termine, ostavlja poruke i sudjeluje u komunikaciji unutar poduzeća.	SIU 3: Obrazovanje i zanimanje, SIU 4: Ponuda proizvoda i usluga	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; posteri; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

					ARBEITSPLATZ Beratungsgespräch, Büromaterial bestellen IMMER FREUNDLICH Absprechen bei der Arbeit, dogovaranje na poslu IHR ARBEITSPLATZ Uredski materijal, narudžbe IMMER FREUNDLICH Sposobnosti i aktivnosti na radnom mjestu	primijeniti prikladan izgovor i intonaciju u govoru i razgovoru Učenik primjenjuje odgovarajući način obraćanja, formalni i neformalni govor te primjerenu intonaciju u poslovnim situacijama upotrijebiti uvježbana jezična sredstva za produkciju neuvježbanih iskaza Učenik koristi usvojene jezične obrasce u novim situacijama: dogovaranje termina, opis poslovnog puta, davanje informacija o poslu i davanje savjeta. urediti sadržaj jednostavnog teksta Učenik sastavlja i uređuje kratke poslovne tekstove: poruke, oglase, odgovore i jednostavne pisane oblike poslovne komunikacije.			

Engleski jezik 1	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Science and arts, Generations, Leisure time, The human body, Home, Technology, High flyers	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Hrvatski jezik	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Kristan	Dijalog s tradicijom; Biti čovjek; Okvir za slobodu; O srdžbo mi, boginjo, pjevaj...; Ispod Gogoljeve kabanice; U društvu pjesnika; Književni vremeplov	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.2 . Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim	Ostvareni odgojnoobrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Oblici su vrednovanja: • provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima • vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima • predstavljanje učeničkih radova • uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak) • opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Vrednovanje kao učenje učenika potiče na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici su vrednovanja: • vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima • služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje • obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka • opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i

						razdobljima (ostali se mogu pronaći u GIK-u)			njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Informatika	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Matija Lisičak	Računalne mreže i Internet, Informacijski sustavi, Baze podataka	Osposobljenost za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnomu životu, razvijanje algoritamskog načina razmišljanja, razvijanje vještina i sposobnosti primjene računala pri rješavanju problema u različitim područjima primjene, razvijanje sposobnosti tehničkoga i informatičkoga sporazumijevanja te uporabe tehničke i informatičke dokumentacije.	Usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i vježbe	Formativno vrednovanje	Samovrednovanje

Knjigovodstvo	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Medved	Pojam računovodstva i knjigovodstva, Ciljevi i zadaće knjigovodstva, Računovodstvena načela i međunarodni računovodstveni standardi, Temeljne knjigovodstvene kategorije, Bilanca, Knjigovodstvene isprave, Knjigovodstveni računi (konti), Poslovne knjige, Popis imovine i obveza, Novčano poslovanje, Platni promet, Obilježja i vrste neprofitnih organizacija, Bilančno načelo računskog okvira za profitne i neprofitne organizacije, Fondovsko računovodstvo	1. objasniti osnovne pojmove knjigovodstva i važnu ulogu knjigovodstva u pružanju podataka za donošenje poslovnih odluka 2. povezati knjigovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka 3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstvenim računima 4. objasniti pojam, svrhu i provedbu popisa imovine i obveza 5. objasniti osnovne pojmove novčanog poslovanja i njihovu primjenu	Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa), Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (primjene sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize), Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće) (praćenje	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,… redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Kompjutorska dakt ilografija	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Rolanda Mikulan	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu Oblikovanje teksta Dopisivanje pri zaposlenju Izrada i preoblikovanje propisanog teksta Pisano komuniciranje – službeno dopisivanje	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 3. koristiti ponudu i životopis kod zasnivanja radnog odnosa 4. oblikovati tekstove prema zadanim elementima 5. kreirati podneske i akte u upravnom/služenom dopisivanju	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 6 do 7 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija pri zaposlenju, obrade i oblikovanja teksta, skupnog pisma, izrade obrazaca i kreiranja pisanih komunikacija u službenom dopisivanju.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

Matematika	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Darija Jukić	Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Koordinatni sustav i Vektori	Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju, Primjenjuje trigonometrijske funkcije, Računa s vektorima i određuje duljinu dužine i polovište	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Rješavanje problema (prepoznaje relevantne	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Njemački jezik I	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Elizabeta Šmit	Tehnologija i mediji Način življenja (Politika, društvo i aktivno građanstvo) Obrazovanje /škola i rad/ zanimanje Okoliš i ekologija	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike.	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), re eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa

Povijest	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jurica Njegovec	1. Nastanak i najranija povijest grada Varaždina 2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća 3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće) 4. Razvoj Varaždinske županije kroz povijest 5. Ekonomski razvoj Varaždina 6. Kulturni razvoj Varaždina 7. Zanimljivosti iz povijesti grada i županije	- objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije - usporediti povijesni razvoj lokalne zajednica s razvojem Hrvatske - analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz povijest - prosuđivati vrijednost povijesnih izora svoga kraja - razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u odnosu na Hrvatsku, Europu i svijet	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

Sociologija	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbus	1. Sociologija kao temeljna društvena znanost 2. Nastanak i razvoj sociologije, istraživanje društva 3. Kultura, društvene grupe i organizacije 4. Socijalizacija i identitet 5. Obitelj i brak 6. Socijalna stratifikacija i mobilnost 7. Socijalna kontrola i devijantnost 8. Suvremeno društvo i društvene promjene	Učenik/ca će moći izraziti i objasniti specifičnosti sociološkog pristupa. Razlikovati, izložiti i objasniti temeljne pojmove sociologije. Objasniti, razlikovati, interpretirati i usporediti različite sociološke teorije, škole i pravce kako klasičnih tako i suvremenih pristupa. Analizirati i objasniti relevantne društvene procese i trendove suvremenih društava. Izložiti, analizirati i objasniti osnovne društvene institucije, te objasniti utjecaj društveno-povijesnog konteksta na njih.	Element usvojenost sociološkoga znanja vrednuje se pisanim i usmenim provjerama znanja, a element razvoj vještina sociološkim esejom te projektnim zadatkom s istraživačkom komponentom.	Liste procjene na kraju svakog polugodišta, pisane provjere koje rezultiraju opisnom, a ne brojčanom ocjenom; vezano pisano sažimanje, deskriptivni eseji, pisane vježbe društvenog profiliranja, diskusija, simulacije, povratne informacije nastavnika tijekom izrade projektnog zadatka.	Vršnjačko vrednovanje (učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje), samovrednovanje (refleksija učenika o vlastitome učenju), povratne informacije nastavnika za poboljšanje uspješnosti učenja (upućivanje učenika na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te kako te nedostatke riješiti).
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jadranka Zgrebec	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecanjem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: motorička znanja, motorička postignuća ,aktivnost učenika i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Upravni postupak	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kukina Balun	Pojam i značenje procesnog prava, Osnovni pojmovi građanskog postupka, Osnovni pojmovi prekršajnog postupka, Osnovni pojmovi kaznenog postupka, Javna uprava, Osnovni pojmovi upravnog postupka, Načela upravnog postupka	Razlikovati materijalno i procesno pravom te sudske i upravne postupke Izdvojiti vrste građanskih postupaka, opisati njihov tijek te poznavati osnovne pojmove pojedine vrste postupka Opisati tijek prekršajnog postupka te poznavati osnovne pojmove prekršajnog postupka Opisati tijek kaznenog postupka te poznavati osnovne pojmove koji se odnose na kazneni postupak Poznavati pojam i načela upravnog postupka	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabrajanja, pravilna upotreba pravne terminologije…) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija…vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

								kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće…; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Uredsko poslovanje i dopisivanje	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Saša Pokos	1. Uredsko komuniciranje 2. Službeno dopisivanje 3. Sudsko dopisivanje 4. Javnobilježničko dopisivanje	- opisati raščlanjivanje tekstova na logične cjeline, objasniti stilsku važnost iskaza riječi i strukture rečenica te primijeniti znanje za stručno i jezično formuliranje teksta; - definirati primjenjivanje pravila uredskog poslovanja pri upisu akata u uredske knjige; - objasniti zaprimanje, raspoređivanje, razvrstavanje, dostavljanje i otpremanje raznih akata; - kroz vježbe iz predmeta učenici moraju razumjeti i primjenjivati izvore znanja i informacija sa pridržavanjem različitih pravila i naputaka pri radu koje se definiraju preko vježbi gdje se vidi razumijevanje gradiva i znanja kroz predmet sa nadopunjavanjem i definiranjem pravila kod obavljanja uredskog poslovanja i oblikovanja pisanih komunikacija	1. Usvojenost pravnih sadržaja - (usmena provjera, poznavanje stručne terminologij e, razumijevan je pojmova, razumijevan je tehnološke dokumentac ije) 2. Primjena sadržaja, usmena i pisana provjera znanja, seminarski radovi, suradnja u nastavnom procesu, praktična primjena sadržaja, povezivanje stečenih kompetencija sa primjerima iz prakse)	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov anje ili samorefleksij a i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednov anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja

Uvod u obiteljsko pravo	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Štefica Erdec	1. Obiteljsko pravo 2. Bračno pravo 3. Ostale zajednice odraslih osoba uređene obiteljskim pravom 4. Odnosi roditelja i djece 5. Posvojenje 6. Skrbništvo 7. Srodstvo i učinci srodstva	1. Objasniti pravno uređenje obiteljskopravnih odnosa u našoj zemlji 2. Razlikovati različite zajednice odraslih osoba koje se uređuju obiteljskim pravom RH 3. Analizirati pravne institute skrbi o djetetu 4. Opisati pravno uređenje skrbništva te pravne učinke srodstva 5. Koristiti pravnu terminologiju (s naglaskom na pojmove obiteljskog prava)	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabrajanja, pravilna upotreba pravne terminologije…) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija…vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

								kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće…; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Hrvatski jezik	3.	C - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Kristan	1.Dijalog s tradicijom 2.Biti čovjek 3.Okvir za slobodu 4.Srdžbu mi, boginjo, pjevaj 5.Ispod Gogoljeve kabanice 6.U društvu pjesnika 7.Književni vremeplov	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne	formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga. po elementima vrednovanja: 1.hrvatsko jezik i komunikacija 2.književnost i stvaralaštvo 3.kultura i mediji	provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima • vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima • predstavljanje učeničkih radova • uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak) • opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko	vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima • služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje • obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka • opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

						tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima. Ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)			

FILOZOFIJA	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Postojanje i svijet ,Spoznaja i znanje , Djelovanje i orijentacija, Um i tijelo	A.1. Učenik koristi pojmove relevantne u raspravi o postojanju i o svijetu. A.2. Učenik opisuje i objašnjava pojedine misaone sustave koji nastoje dati odgovore na pitanja o svijetu i postojanju. A.3.Učenik analizira probleme u svijetu povezane s metafizikom i sagledava mogućnosti njihovog rješavanja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju B.1.Učenik koristi pojmove relevantne u raspravi o problemu spoznaje i znanja. B.2.Učenik opisuje i objašnjava pojedine misaone sustave koji nastoje dati odgovore na pitanja o spoznaji i znanju. B.3.Učenik analizira probleme u svijetu povezane s teorijom spoznaje i sagledava mogućnosti njihovog rješavanja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju. C.1.Učenik koristi pojmove relevantne u raspravi o dobrom karakteru i djelovanju. C.2. Učenik opisuje i	Poznavanje filozofskih pojmova i sustava: ocjenjuje se učenikovo poznavanje i primjereno korištenje relevantnih pojmova te sposobnost primjerenog opisivanja, objašnjavanja i uspoređivanja misaonih sustava navedenih u razradi ishoda za različite domene. Filozofska analiza i argumentacija: ocjena i procjena učenikove sposobnosti analiziranja filozofskih problema i pokušaje njihova razrješavanja.	Provodi se kontinuirano na sljedeće načine: analiza teksta, rasprava, diskusija, istraživački zadatak, rad u paru, rad u grupi, ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva , opažanjima ponašanja tijekom rada, postavljanjem pitanja.	Provodi se kontinuirano kao samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje (liste za procjenu i povratne informacije) te u obliku razgovora s učenicima i refleksija o učenju.

						objašnjava pojedine misaone sustave koji nastoje dati odgovore na pitanja o dobrom karakteru i djelovanju. C.3.Učenik analizira probleme u svijetu povezane s etikom i sagledava mogućnosti njihovog rješavanja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju. G.1.Učenik koristi pojmove relevantne u raspravi o umu i tijelu. G.2.Učenik opisuje i objašnjava pojedine misaone sustave koji nastoje dati odgovore na pitanja o umu i tijelu. G.3.Učenik analizira probleme u svijetu povezane s filozofijom uma i sagledava mogućnosti njihovog rješavanja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju.			

DOD Engleski jezik	4.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	Ispitni katalog Slušanje s razumijevanjem Čitanje s razumijevanjem Raspravljački esej Kohezivna sredstva	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ A.4.5. Sažima i prevodi složenije tekstove.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

Engleski jezik 1	4.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	Osobnost i stavovi Problemi i emocije Kulture i običaji Praznici i putovanja Međuljudski odnosi Zdrav život	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ A.4.5. Sažima i prevodi složenije tekstove.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

Engleski jezik 2	4.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Consumer society, Modern society, Well-being	SŠ (2) EJ A.4.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.4.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.4.4. Sudjeluje u dužemu planiranom razgovoru i dužemu jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.4.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Etika	4.	A - upravni referent	B grupa	Martina Matišić	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče toleranciju, (5) prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Hrvatski jezik	4.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Košćak	1. Prošlost u sadašnjosti, 2. Avangarda ili pobuna kao poetika; 3. Moderni Sizifi, 4. Moj obračun s njima, 5. Kiklopska vremena, 6. Čovjek i priča, 7. Književni vremeplov	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.7. Učenik opisuje povijesni razvoj hrvatskoga standardnog jezika. SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.	Tijekom godine kontinuirano se prate i vrednuju učeničke vještine i umijeća, znanje, zalaganje, motivacija i interesi, kao i ophođenje te suradnja s drugim učenicima. Učenička postignuća prate se, provjeravaju i vrednuju usmeno i pisano pomoću individualnih i skupinskih razgovora i ispitivanja, praktičnim zadacima različitog tipa te pisanjem sastavaka i eseja. Učenička postignuća vrednuju se i pomoću predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.	Učenicima se daju povratne informacije o njihovu znanju, razumijevanju i vještinama te informacije o tome kako riješiti nedostatke u tome. Učenike se osnažuje da aktivno sudjeluju i preuzmu odgovornost za svoje učenje. To se provodi ciljanim pitanjima tijekom nastave radi povjere razumijevanja gradiva, provjerama domaćih zadaća, vođenjem skupnih rasprava, predstavljanjem učeničkih radova, predstavljanjem učeničkih projekata, opažanjima učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Učenici su unaprijed upoznati s ciljevima učenja, potiče ih se na samovrednovanje. Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Informatika	4.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Matija Lisičak	Relacijska baza Access, Internet, Izrada prezentacija - Power Point, MS - Office	Osposobljenost za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnomu životu, razvijanje algoritamskog načina razmišljanja, razvijanje vještina i sposobnosti primjene računala pri rješavanju problema u različitim područjima primjene, razvijanje sposobnosti tehničkoga i informatičkoga sporazumijevanja te uporabe tehničke i informatičke dokumentacije.	Usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja, vježbe	Formativno vrednovanje	Samovrednovanje

Matematika	4.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marta Topić Mlakar	Aritmetički i geometrijski niz; Pravac; Funkcije; Vjerojatnost; Algebra i funkcije; Oblik i prostor; Mjerenje; Podaci, statistika i vjerojatnost	MAT SŠ B.4.1. Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ B.4.2. MAT SŠ C.4.1. MAT SŠ D.4.2. Primjenjuje jednadžbu pravca. MAT SŠ B.4.4. Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ E.4.1. Računa vjerojatnost. MAT SŠA.4.1. Analizira skup realnih brojeva MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. (MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu	Sumativno vrednovanje provodi se kroz usmeno ispitivanje, kratke pisane provjere znanja, pisane provjere znanja i projektne zadatke. Vrednuje se: 1. Usvojenost znanja – učenik opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte 2. Primjena znanja – učenik prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu – učenik sudjeluje u	Formativno vrednovanje za učenje - pitanja radi provjere razumijevanja, domaće zadaće, izlazne kartice, promatranje tijekom rada, argumentirane rasprave	Formativno vrednovanje kao učenje - lista za procjenu, ispravljanje vlastitih ili tuđih uradaka, razgovor s kolegama

						kvadratne jednadžbe i Viètеove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.4., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ	nastavnom procesu i odrađuje domaće zadaće		

						D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) Barata podatcima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)			

Njemački jezik I	4.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Slobodno vrijeme i zabava Tehnologija i mediji Način življenja /Svakodnevne aktivnosti/ /Međuljudski odnosi/ Obrazovanje /Škola i rad/ Zanimanje/ Okoliš i ekologija	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik preispituje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, provjerava točnost pretpostavki o kulturnoj uvjetovanosti komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SŠ (2) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama i uspješno rješava kulturološki uvjetovan problem.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; posteri; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						SŠ (2) NJ B.4.3. Učenik se zalaže za ravnopravnost među ljudima temeljenu na poštovanju raznolikosti vrijednosnih sustava. SŠ (2) NJ C.4.1. Učenik svjesno primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (2) NJ C.4.2. Učenik bira i uspoređuje tradicionalne i suvremene medije na njemačkome jeziku prikladne za pisanu i usmenu komunikaciju i daljnje učenje njemačkoga jezika te kritički promišlja o njihovim sadržajima.			

Poduzetništvo s menadžmentom	4.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Osnove poduzetništva 2. Definicija i glavne značajke poduzetništva 3. Poduzetnik kao osnovni subjekt poduzetništva 4. Temeljni elementi i sastavnice poduzetništva 5. Poduzetnički pothvat 6. Osnivanje pothvata 7. Etika u poduzetništvu 8. Menadžment	1. objasniti temeljne odrednice i osnovne karakteristike poduzetništva 2. opisati poduzetnika kao pokretača poduzetničkog pothvata te osobne i stručne kvalitete važne za uspjeh poduzetničkog pothvata 3. identificirati načine i metode dolaska do poslovne ideje i pretvaranja ideje u poduzetničku inicijativu 4. identificirati pravne oblike osnivanja poduzetničkog pothvata 5. objasniti načine upravljanja poduzetničkim pothvatom	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – grafički prikazi, interpretacije, jednostavnije analize SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU - Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, bez detaljnije	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,… suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti	prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Radno pravo	4.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Štefica Erdec	Radno pravo, Opći pojmovi radnog prava, Zasnivanje radnog odnosa, Materijalna prava radnika, Ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, Prestanak radnog odnosa, Kolektivno radno pravo, Socijalno i mirovinsko osiguranje	Poznavati i koristiti izvore radnog prava Opisati postupak zasnivanja te navesti i opisati načine prestanka radnog odnosa Sastaviti određene odluke, natječaje, oglase i popunjavati tiskanice Poznavati prava i obveze iz radnog odnosa i objasniti njihovo ostvarivanje Razlikovati socijalno, zdravstveno i mirovinsko osiguranje	usvojenost pravnih sadržaja, povezivanje pravnih sadržaja	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

								kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće…; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Statistika	4.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Osnove statističkog istraživanja 2. Uređivanje i prikazivanje podataka(kvalitativni nizovi) 3. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti(numerički nizovi) 4. Statistička obrada vremenskih nizova 5. Ispitivanje odnosa među pojavama	1. Koristiti različite načine i sredstva prikupljanja podataka. 2. Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički s naglaskom na njihovu interpretaciju. 3. Izračunavanje srednje vrijednosti i mjere raspršenosti analizirajući dobivene rezultate. 4. Prikazati obradu vremenskih nizova. 5. Povezati odnose među promatranim pojavama.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja, - provjera usvojenosti stručne terminologije, - pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, - individualna provjera pomoću radnih listova, - praktični dio kontrolnih zadaća – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza i sl. SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU - praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, - seminarski rad, - izrada radnih listova u paru, - rješavanje problema unutar manje grupe, - urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, - prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,…	prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	Trčanja, bacanja, skokovi, sportska i ritmička gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama - steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga - stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	Samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Upravni postupak	4.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Štefica Erdec	Upravni postupak (pojam, nadležnost, tijela, načela, stranke…), Pokretanje i vođenje postupka, Dokazivanje, Radnje u postupku, Odlučivanje u upravnom postupku, Izvršenje, Upravni ugovori, Upravni postupci, Upravni spor	Razlikovati upravni postupak od drugih postupaka uz objašnjavanje njegovih obilježja i načela Opisati tijek upravnog postupka uz objašnjavanje pojedinih radnji, navođenje mogućih odluka i objašnjavanje mogućnosti korištenja pravnih lijekova Definirati pojam upravnog ugovora Istaknuti posebne postupke uz navođenje njihovih posebnosti Opisati mogućnost pokretanja upravnog spora uz navođenje radnji, mogućih odluka, pravnih lijekova, izvršenje odluka i sl. u upravnom sporu	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabrajanja, pravilna upotreba pravne terminologije…) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija…vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća. 3. Primjena znanja (vježbe) – vrednuju se pisane vježbe – urednost, točnost, usklađenost s uputama i poštovanje roka za izradu vježbe	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

								kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće…; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Ustavni ustroj RH	4.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kukina Balun	1.DRŽAVA I USTAV RH 2.TEMELJNE ODREDBE USTAVA,SLOBODE I PRAVA ČOVJEKA 3.USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI 4.ZAŠTITA USTAVNOSTI I ZAKONITOSTI 5.MEĐUNARODNI ODNOSI I UGOVORI 6.PROMJENE USTAVA	1. Naučiti pojmove temeljnog zakona sa stvaranjem odgovornosti prema poštivanju ustava i zakona 2. Objasniti strukturu i temeljna obilježja Ustava RH, uspostavu samostalnosti i suverenosti RH 3. Definirati razne vrste prava prema Ustavu te opisati ustrojstvo vlasti u RH od izbora do uspostave vlasti 4. Objasniti Ustav RH sa svim pravima pojedinaca i manjina 5. Opisati temelje državne vlasti 6. Razumijevati provedbu izbornog sustava 7. Definirati ustrojstvo vlasti u RH	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici vršnjačko vrednovanje.

Uvod u imovinsko pravo	4.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kukina Balun	Imovinskopravni odnosi, Subjekti imovinskopravnog odnosa, Objekti imovinskopravnog odnosa, Pravni poslovi, Stvarno pravo, Pravo vlasništva, Stvarna prava na tuđoj stvari, Zemljišne knjige i katastar, Obvezno pravo,	Primjenjivati osnovne pravne pojmove Poznavati načela građanskog (imovinskog) prava uz objašnjavanje njihove svrhe Objasniti osnove stvarnog prava i koristiti zemljišne knjige Prepoznati subjekte i objekt građanskopravnog odnosa (tj. imovinskopravnog odnosa) Objasniti osnove obveznog prava, istaknuti bitne sastojke obveznih ugovora učestalih u svakodnevnom životu uz demonstraciju njihova sastavljanja prema uputi nastavnika	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabrajanja, pravilna upotreba pravne terminologije…) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija…vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa.

								kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	

Vjeron auk - katolički	4.	A - upravni referent	A grupa	Tomislav Vusić	Cjelina 1: Čovjek u potrazi za smislom i Bogom • Značenje i smisao ljudskoga života • Vjera kao egzistencijalni odgovor na čovjekova pitanja • Suvremeni oblici nade i beznađa (nihilizam i apatija) • Sumnja, traženje i krize vjere u odrasloj dobi Cjelina 2: Kršćanska etika i moralni izazovi suvremenog doba • Savjest – unutarnji kompas i moralna odgovornost • Etika u profesionalnom životu (poslovna etika i poštenje) • Bioetika: poštovanje života od začeća do naravne smrti (pobačaj, eutanazija, genetski inženjering) • Izazovi digitalnog doba: etika medija, virtualni odnosi i ovisnosti Cjelina 3: Ljubav, brak i obitelj • Ljudska spolnost kao Božji dar i prostor odgovornosti • Teologija tijela (Ivan Pavao II.) i svetost ljudske ljubavi • Sakrament ženidbe: zrelost, priprema i bračna privrženost • Izazovi obiteljskog	Cjelina 1: Čovjek u potrazi za smislom i Bogom Učenik će moći: • Argumentirati važnost postavljanja pitanja o smislu života u kontekstu osobne i profesionalne budućnosti. • Razlikovati autentičnu kršćansku vjeru od različitih suvremenih oblika religioznosti, praznovjerja i nihilizma. • Kritički prosuđivati uzroke kriza vjere i beznađa u suvremenom društvu. • Zauzete stavove nade i povjerenja u suočavanju sa životnim teškoćama i patnjom. Cjelina 2: Kršćanska etika i moralni izazovi suvremenog doba Učenik će moći: • Objasniti pojam i ulogu savjesti kao moralnog kompasa u donošenju svakodnevnih i profesionalnih odluka. • Analizirati bioetička pitanja (pobačaj, eutanazija, genetski inženjering) iz perspektive kršćanske antropologije i prava na život. • Primijeniti načela poslovne etike, poštenja i	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	1. Vrednovanje za učenje (Formativno praćenje) Svrha je dati učeniku povratnu informaciju o njegovu napretku tijekom obrade teme, kako bi ispravio zablude prije konačnog ocjenjivanja. • Tehnika "3-2-1" (na kraju nastavnog sata ili cjeline) o Opis: Učenici na listić papira ili digitalni alat (npr. Mentimeter) kratko zapisuju: § 3 ključne činjenice/spoznaje koje su danas naučili (npr. iz područja bioetike). § 2 primjera kako to mogu primijeniti u svom budućem radu/životu. § 1 pitanje koje im je još uvijek ostalo nejasno ili o kojem žele dodatno raspravljati. • Provjera koncepta: Kartice s moralnim dilemama (Studija slučaja) o Opis: Nastavnik podijeli kratku priču iz poslovnog života (npr. pritisak šefa da se prikrije pogreška u radu). Učenici podižu zeleni (opravdano), žuti (neutralno) ili crveni karton (neopravdano) na temelju Socijalnog nauka Crkve. o Svrha: Nastavnik odmah vidi razumiju li učenici pojam	2. Učenje kao vrednovanje (Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje) Svrha je potaknuti učenika na preispitivanje vlastitog procesa učenja, razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastito znanje i stavove. • Dnevnik osobne refleksije (Self-reflection) o Opis: Nakon cjeline Ljubav, brak i obitelj, učenici individualno ispunjavaju kratki upitnik (koji se ne ocjenjuje za ocjenu, već služi za osobni rast): § Koje je moje osobno stajalište o bračnoj odgovornosti prije i nakon ove cjeline? § Jesam li u raspravama bio otvoren saslušati tuđe argumente, čak i ako se s njima ne slažem? § Na ljestvici od 1 do 5, koliko smatram da sam zrelo pristupio ovoj temi? • Vršnjačka recenzija mini-projekata (Peer assessment) o Opis: Učenici u parovima izrađuju digitalni plakat ili prezentaciju o enciklici Laudato si' i ekologiji u

					života u suvremenom društvu Cjelina 4: Crkva i društvo – Socijalni nauk Crkve • Dostojanstvo ljudske osobe kao temelj društva • Načela solidarnosti, supsidijarnosti i općega dobra • Kršćanski stav prema radu, kapitalu i socijalnoj pravdi • Ekološka svijest i briga za stvoreni svijet (enciklika Laudato si') Cjelina 5: Dijalog i kršćanska odgovornost u svijetu • Ekumenizam – dijalog među kršćanima • Međureligijski dijalog (odnos prema judaizmu, islamu i istočnim religijama) • Vjera i znanost: sukob ili suglasje? • Svjedočenje vjere u profesionalnom i javnom životu (poslanje laika)	odgovornosti na radnom mjestu unutar svoje struke. • Vrednovati utjecaj digitalnih medija i društvenih mreža na osobni moralni razvoj i međuljudske odnose. Cjelina 3: Ljubav, brak i obitelj Učenik će moći: • Obrazložiti kršćansko shvaćanje ljudske spolnosti i tijela kao Božjeg dara za ljubav i zajedništvo. • Definirati narav, ciljeve i sakramentalnu dimenziju kršćanske ženidbe. • Prepoznati preduvjete za zreo ulazak u brak i preuzimanje odgovornog roditeljstva. • Predložiti načine rješavanja i nošenja s krizama u partnerskim i obiteljskim odnosima. Cjelina 4: Crkva i društvo – Socijalni nauk Crkve Učenik će moći: • Zastupati neotuđivo dostojanstvo svake ljudske osobe u društvenom i radnom okruženju. • Povezati načela solidarnosti, supsidijarnosti i općega dobra sa svakodnevnim društvenim djelovanjem. • Prosuditi pravo na		profesionalne etike i savjesti u praksi te usmjerava raspravu. • Izlazne kartice (Exit Tickets) o Opis: Kratko pitanje na kraju sata: "Objasni u jednoj rečenici razliku između solidarnosti i supsidijarnosti." Nastavnik pregledom kartica dobiva uvid tko je usvojio ishod, a tko treba dodatno pojašnjenje.	njihovoj struci. Prije predaje nastavniku, drugi par ocjenjuje njihov rad prema unaprijed zadanoj tablici (rubrici). o Primjer tablice za vršnjačko vrednovanje: § Jesu li argumenti jasno povezani s kršćanskom porukom? (Da / Djelomično / Ne) § Je li projekt ponudio konkretno rješenje za našu struku? (Da / Djelomično / Ne) § Što je najbolji dio ovog rada, a što se može poboljšati? (Kratak komentar) • Metakognitivni listić "Znam - Želim znati - Naučio sam" (KWL tablica) o Opis: Na početku cjeline Vjera i znanost učenici ispunjavaju prva dva stupca, a na samom kraju cjeline treći stupac. Samostalno uspoređuju svoje početno znanje i predrasude s onim što su na kraju usvojili.

						pravednu plaću, dostojanstven rad i važnost socijalne pravde iz kuta socijalnih enciklika. • Usvojiti navike ekološke odgovornosti i brige za stvoreni svijet prema smjernicama enciklike Laudato si'. Cjelina 5: Dijalog i kršćanska odgovornost u svijetu Učenik će moći: • Razvijati kulturu dijaloga, tolerancije i poštovanja prema pripadnicima drugih kršćanskih crkava i nekršćanskih religija. • Dokazati komplementarnost i suglasje između znanstvenih činjenica i vjerskih istina. • Formulirati načine na koje vjernik laik može pozitivno utjecati na društvo i struku kroz svoje zvanje. • Aktivno svjedočiti kršćanske vrijednosti u javnom, profesionalnom i privatnom životu.			

Tajničko poslovanje	svi razredi	C - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Štefica Erdec	Daktilografski poslovi; Komercijalni poslovi; Administrativni i operativni poslovi; Zapošljavanje; Uredsko poslovanje; Organizacija poslovnog sastanka; Planiranje ljudskim potencijalima	- koristiti informacijsko – komunikacijsku tehnologiju u izvršavanju radnih zadataka - primijeniti komunikacijske vještine u rješavanju integralnog zadataka na natjecanju Tajničko poslovanje na školskoj, međužupanijskoj i državnoj razini	Ishodi se vrednuju aktivnim sudjelovanjem učenika na školskoj, međužupanijskoj i državnoj razini.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi

Engleski jezika 1	1.	G	A grupa	Petra Petrinjak	Introduction; Home sweet home; Staying healthy; The world around us; Time for school; Aktualne društvene teme i obilježavanje važnih datuma	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan izvoran ili prilagođen tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednej razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ B.1.1. Raspravlja o inforamcijama o zemljama ciljnog jezika i drugim kulturama. SŠ (1) EJ B.1.2. Prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različtim, unaprijed određenim kontekstima SŠ (1) EJ B.1.3. Preispituje i procjenjuje stereotipe i predrasude na svim razinama i u svim oblicima te predlaže strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradanju stereotipa i	Elementi vrednovanja: slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						predrasuda. SŠ (1) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.3. Prepoznaje i koristi se složenim društveno-afektivnim strategijama učenja jezika.. SŠ (1) EJ C.1.4. Izabire različite tehnike kreativnoga izražavanja i koristi se njema: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama. SŠ (1) EJ C.1.6. Izabire i organiziara informacije iz različith vrsta tekstova i izvora, uočava osnovna pravila za citiranje izvora, te izvodi duže prezentacije srednje složenih sadržaja			

Etika	1.	G	B grupa	Jurica Njegovec	1. Mitovi i etika; 2. Religije i etika; 3. U potrazi za identitetom; 4. Međuljudski odnosi; 5. Etički problemi suvremenog društva; 6. Budućnost kao etički problem	1. Usporediti ulogu mitova i religijskih sustava u oblikovanju moralnih normi, vrijednosti i etičkih kodeksa kroz povijest čovječanstva. 2. Analizirati utjecaj različitih religijskih tradicija na suvremene etičke rasprave i donošenje moralnih odluka u pluralističkom društvu. 3. Procijeniti proces izgradnje osobnog i društvenog identiteta te ulogu moralne odgovornosti u oblikovanju vlastite autonomije. 4. Kritički prosuditi dinamiku međuljudskih odnosa s motrišta empatije, solidarnosti, tolerancije i nenasilnog rješavanja sukoba. 5. Vrednovati ključne etičke probleme suvremenog društva, poput bioetičkih dilema, ekološke krize, društvene pravde i ljudskih prava. 6. Obrazložiti odgovornost današnjih generacija prema budućnosti čovječanstva u kontekstu ubrzanog tehnološkog razvoja i umjetne inteligencije.	Vrednovanje navedenih ishoda iz etike provodi se kroz dva temeljna elementa: moralno i etičko promišljanje ocjenjuje se kroz sposobnost učenika da analizira etičke probleme, prepoznaje različite perspektive i koristi ispravnu terminologiju u pisanim esejima, testovima, raspravama i projektima o identitetu, religijama ili bioetici; dok se moralno i etičko djelovanje vrednuje kroz primjenu naučenih vrijednosti u praksi, što uključuje učenikovu spremnost na argumentirani dijalog, empatiju, toleranciju, suradnju u timskom radu te rješavanje konflikata u simulacijama stvarnih društvenih i ekoloških problema.	Za element moralno i etičko promišljanje koriste se izlazne kartice na kojima učenici na kraju sata u dvije rečenice argumentiraju svoj stav o nekom suvremenom etičkom problemu (npr. bioetici ili tehnologiji) ili prepoznaju moralnu dilemu u zadanom mitu.Za element moralno i etičko djelovanje nastavnik koristi sustavno promatranje i usmenu povratnu informaciju tijekom simulacija, debata ili rada u skupinama, prateći i potičući učenikovu toleranciju, aktivno slušanje i empatiju u dijalogu s drugim	Za element moralno i etičko promišljanje učenici koriste dnevnike refleksije ili tablice samovrednovanja u kojima nakon cjeline o identitetu ili religijama sami procjenjuju jesu li duboko promislili o svojim vrijednostima, prepoznali vlastite predrasude i uspješno opravdali svoje stavove.Za element moralno i etičko djelovanje provodi se vršnjačko vrednovanje (u parovima ili grupama) nakon simulacija sukoba ili debata o budućnosti, gdje učenici jedni drugima daju konstruktivnu povratnu informaciju o tome koliko su tijekom rasprave bili empatični, tolerantni i spremni na uvažavanje tuđeg mišljenja.

Hrvatski jezik	1.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Ivanović	Jezična komunikacija — 25–30 sati Tekst i kontekst — 33–38 sati Bogovi, heroji, smrtnici — 25–32 sata Pismo, jezik, knjiga — 24–30 sati Ukorak s vremenom — 20–25 sati Projekt: Medijska pismenost; Kulturna baština kao sadržaj turističke ponude Lektira prema vlastitom odabiru — 4–6 sati u drugom polugodištu	SSŠ HJ A.1.1. Učenik sluša i opisuje različite vrste tekstova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. SSŠ HJ A.1.2. Učenik čita i opisuje tekstove različitih vrsta, oblika i stilova u skladu sa svrhom. SSŠ HJ A.1.3. Učenik oblikuje tekstove prema modelu i smjernicama, poštujući standardnojezičnu normu. SSŠ HJ A.1.4. Učenik analizira obilježja riječi u rečenici i primjenjuje morfosintaktička pravila u govoru i pisanju. SSŠ HJ A.1.5. Učenik objašnjava hrvatski jezik kao sustav i standardni jezik, analizira leksik, opisuje rječnički članak te razvoj hrvatskog jezika i pisma u srednjem vijeku. SSŠ HJ B.1.1. Učenik izražava doživljaj i stav o književnom tekstu te se stvaralački izražava. SSŠ HJ B.1.2. Učenik objašnjava književnoteorijske pojmove i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih primjenjuje u analizi teksta. SSŠ HJ C.1.1. Učenik analizira poznate medijske	Vrednovanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda provodi se kontinuirano, prema unaprijed poznatim kriterijima, u trima elementima: Hrvatski jezik i komunikacija, Književnost i stvaralaštvo te Kultura i mediji. Primjenjuju se usmene i pisane provjere, interpretacija književnih i medijskih tekstova, pisani radovi, govorne aktivnosti, praktični i projektni zadatci, prezentacije te praćenje rada tijekom nastavnog procesa. Učenikova postignuća procjenjuju se prema razinama usvojenosti i opisnim kriterijima za ocjene dovoljan, dobar, vrlo dobar i odličan. Zaključna ocjena temelji se na ukupnoj ostvarenosti ishoda, a ne na jednostavnom računanju aritmetičke sredine ocjena.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom učenja i poučavanja radi praćenja napretka i pravodobnog usmjeravanja učenika. Primjenjuju se ciljana pitanja, razgovor, kratke usmene i pisane provjere, izlazne kartice, provjera razumijevanja pročitanoga, radni listići, bilješke nastavnika, praćenje rada u skupini, analiza učeničkih radova i povratne informacije. Nastavnik učeniku daje jasnu i poticajnu povratnu informaciju o tome što je uspješno ostvario, što treba unaprijediti i koje korake treba poduzeti u daljnjem učenju. Rezultati se koriste za prilagođavanje poučavanja i u pravilu se ne izražavaju brojčanom ocjenom.	Vrednovanje kao učenje provodi se uključivanjem učenika u praćenje i procjenjivanje vlastitog rada i rada drugih učenika prema unaprijed dogovorenim kriterijima. Primjenjuju se samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje, kontrolne liste, rubrike, dnevnici čitanja i učenja, refleksivna pitanja, portfolio te uspoređivanje vlastitog rada s primjerima i kriterijima uspješnosti. Učenik prepoznaje svoje jake strane i područja koja treba unaprijediti, obrazlaže procjenu, prihvaća povratnu informaciju te na temelju nje postavlja ciljeve i planira sljedeće korake u učenju.

						tekstove. SSŠ HJ C.1.2. Učenik opisuje povezanost književnih tekstova s umjetnošću, popularnom kulturom i kulturnom baštinom.			

Matematika	1.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Hrman	Realni brojevi, Potencije, Algebarski izrazi, Linearne jednadžbe i nejednadžbe, Linearna funkcija, Sukladnost i sličnost trokuta, Podatci	MAT SSŠ A.1.1. MAT SSŠ B.1.1. Provodi operacije sa skupovima MAT SSŠ A.1.2. Računa s realnim brojevima. MAT SSŠ A.1.4. MAT SSŠ B.1.4. Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. MAT SSŠ E.1.1. Barata podatcima prikazanima na različite načina. MAT SSŠ A.1.3. MAT SSŠ B.1.2. Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. MAT SSŠ B.1.3. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. MAT SSŠ A.1.2. Računa s realnim brojevima. MAT SSŠ A.1.4. MAT SSŠ B.1.4. Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. MAT SŠ B.1.5. Primjenjuje linearne nejednadžbe. MAT SSŠ B.1.6. MAT SSŠ D.1.1. Primjenjuje linearnu funkciju. MAT SSŠ C.1.1. MAT SSŠ D.1.2. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i	USVOJENOST ZNANJA I VJEŠTINA (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte); MATEMATIČKA KOMUNIKACIJA (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenome i pisanom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenoga pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom); RJEŠAVANJE	VREDNOVANJE ZA UČENJE jest pristup vrednovanju koji je sastavni dio kontinuiranoga procesa učenja i poučavanja, odvija se za vrijeme učenja i poučavanja te kao takav ponajprije služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje za učenje u pravilu ne rezultira ocjenom, nego kvalitativnom povratnom informacijom i razmjenom iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na postavljena očekivanja. Povratnom informacijom u vrednovanju za učenje smatra se proces traženja i tumačenja dokaza koje učenici i njihovi učitelji mogu upotrijebiti pri procjeni gdje su učenici u svom učenju, kamo i kuda trebaju ići i kako najuspješnije ostvariti definirane ishode. Vrednovanje za učenje podrazumijeva davanja povratne informacije prije ocjenjivanja. Učenici na osnovi te informacije mogu poboljšati svoj rad i bolje se pripremiti za	VREDNOVANJE KAO UČENJE jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče, stoga nužno podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja kao bi se maksimalno potaknuo razvoj učeničkoga autonomnog i samoreguliranog pristupa učenju.

						sličnost trokuta. MAT SSŠ E.1.1. Barata podatcima prikazanima na različite načina.	PROBLEMA (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metode rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).	vrednovanje naučenog te biti uspješnije ocijenjeni.	

Njemački jezik I	1.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Elizabeta Šmit	Svakodnevica : dnevna rutina, slobodno vrijeme / Putovanja: školski izlet, pripreme za putovanje, izvještaj s putovanja / Njemačka slavi: glazba, festivali, običaji i slavlja / Sport: sportske discipline, zašto sport, drukčiji sport	A.1.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju A..2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. A.1.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. B.1.1. Učenik izvještava o sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike.	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), re eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa

Etika	2.	G	B grupa	Jurica Njegovec	1. Ljudska priroda; 2. Život i izazovi na životnom putu; 3. Raznolikost kultura; 4. Društvo i država; 5. Ljudska prava; 6. Suvremene prijetnje ljudskim pravima	1. Učenik će analizirati različita shvaćanja ljudske prirode te ulogu morala u oblikovanju ljudske osobnosti, 2. procijeniti vlastite i tuđe izbore te načine suočavanja s graničnim situacijama i izazovima na životnom putu, 3. zagovarati interkulturalni dijalog, toleranciju i međusobno uvažavanje u uvjetima raznolikosti kultura, 4. obrazložiti uzajamne obveze i etičku odgovornost pojedinca prema društvu i pravnoj državi, 5. vrednovati povijesni razvoj, univerzalnost i važnost zaštite temeljnih ljudskih prava te 6. kritički prosuditi suvremene prijetnje ljudskim pravima u globaliziranom i tehnološki naprednom svijetu.	Moralno i etičko promišljanje: Ocjenjuje se kroz pisane provjere, eseje i analize studija slučaja u kojima učenik argumentirano obrazlaže važnost ljudskih prava, prepoznaje etičke dileme u suvremenim prijetnjama (poput digitalnog nadzora) i kritički analizira različite kulturne perspektive.Moralno i etičko djelovanje: Vrednuje se tijekom debata, simulacija suđenja i rada u skupinama, pri čemu se prati učenikova sposobnost aktivnog slušanja, obrane stavova na tolerantan način, zagovaranja ljudskih prava te pokazivanja empatije prema ugroženim skupinama u društvu.	Za element moralno i etičko promišljanje koriste se izlazne kartice na kojima učenici na kraju sata u dvije rečenice prepoznaju i analiziraju suvremenu prijetnju ljudskim pravima (npr. utjecaj algoritama na slobodu izbora) ili objašnjavaju pojam interkulturalnosti.Za element moralno i etičko djelovanje nastavnik koristi sustavno promatranje i usmjeravanje tijekom debata o ljudskim pravima ili simulacija donošenja zakona, prateći i potičući učenikovu spremnost na uvažavanje suprotnih argumenata, toleranciju i nediskriminirajući govor.	Za element moralno i etičko promišljanje učenici koriste dnevnik refleksije ili tablicu samovrednovanja nakon cjeline o ljudskim pravima, gdje sami procjenjuju jesu li sposobni prepoznati prikrivene prijetnje slobodama u svakodnevnom životu i koliko su njihovi vlastiti stavovi o drugim kulturama utemeljeni na argumentima, a koliko na predrasudama.Za element moralno i etičko djelovanje provodi se vršnjačko vrednovanje nakon zajedničkih rasprava ili simulacija rješavanja društvenih sukoba; učenici u parovima daju povratnu informaciju jedni drugima o tome jesu li tijekom obrane ljudskih prava aktivno slušali sugovornika, reagirali empatično i komunicirali bez nametanja vlastitih stajališta.

Hrvatski jezik	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Maja Lozančić	1. Na ramenima divova, 2. Junaci s naslovnica, 3. Sva lica ljepote, 4. Majstori stila, 5. Mislim, dakle jesam	SSŠ HJ A.2.1. Učenik sluša i objašnjava tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. SSŠ HJ A.2.2. Učenik čita i objašnjava u skladu s određenom svrhom tekstove različitih vrsta, oblika te funkcionalnih i situacijskih stilova. SSŠ HJ A.2.3. Učenik oblikuje tekstove u skladu sa standardnojezičnom normom prema smjernicama. SSŠ HJ A.2.4. Učenik analizira rečenice u tekstu i primjenjuje sintaktička pravila u oblikovanju teksta u govoru i u pismu. SSŠ HJ A.2.5. Učenik analizira značenjske odnose među riječima pomoću rječnika; razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika te navodi obilježja povijesnoga razvoja hrvatskoga jezika i pisma od 16. stoljeća do 18. stoljeća. SSŠ HJ B.2.1. Učenik opisuje svoj doživljaj i stav o književnome tekstu	Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

						i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom.			

Matematika	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Bešenić	1. Kvadratna jednadžba, 2.Pojam funkcije, 3. Kvadratna funkcija, 4.Kružnica i krug, 5. Trigonometrija, 6. Geometrija prostora, 7. Vjerojatnost	MAT SSŠ B.2.1.Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SSŠ A.2.1. MAT SSŠ B.2.2. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viètеove formule. MAT SSŠ B.2.3. MAT SSŠ C.2.1. Analizira funkciju i grafički prikaz funkcije. MAT SSŠ B.2.4. MAT SSŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SSŠ C.2.3. MAT SSŠ D.2.1. Primjenjuje krug i kružnicu. MAT SSŠ C.2.4. MAT SSŠ D.2.2.Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SSŠ C.2.5. MAT SSŠ D.2.3. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SSŠ C.2.6. MAT SSŠ D.2.4. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SSŠ C.2.7. MAT SSŠ D.2.5. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SSŠ E.2.1.Računa vjerojatnost.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte Matematička komunikacija - koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje posebno osmišljenih zadataka, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama i slično	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							primjereno se koristi tehnologijom Rješavanje problema - prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja		

Njemački jezik I	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Perspektiven, Sretan kao..., Angažiraš li se, Otkrivanje Berlina, Jezici čine svijet šarenijim	A.2.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. A.2.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. A.2.3. sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. A.2.4. piše kratke i jednostavne tekstove. B.2.1. izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života i aktualnih događanja te u značenju i uporabi pojedinih jezičnih izričaja i načina ponašanja. B.2.2. primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. B.2.3. poštuje jezičnu, kulturnu i osobnu različitost u osobnome okružju i široj zajednici. C.2.1. kombinira i primjenjuje veći broj strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. C.2.2. uspoređuje i vrednuje informacije iz različitih izvora na	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; posteri; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						stranomu jeziku i pritom se koristi osnovnim vještinama kritičkoga mišljenja			

Povijest	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jurica Njegovec	1. Hrvatska u doba oblikovanja nacija i nacionalnih država od druge polovice 18. do početka 20. stoljeća; 2. Hrvatska između dvaju svjetskih ratova; Izborne teme	Učenik će objasniti utjecaj modernizacijskih procesa i prosvijećenog apsolutizma na društveni razvoj hrvatskih zemalja od druge polovice 18. stoljeća, analizirati kulturno-politička postignuća i ključne ideje Hrvatskoga narodnog preporoda u kontekstu oblikovanja moderne nacije, vrednovati ustavno-pravni položaj Hrvatske unutar Austro-Ugarske Monarhije nakon sklapanja Hrvatsko-ugarske nagodbe, kritički prosuditi geopolitičke okolnosti i dugoročne posljedice sloma Monarhije te ulaska Hrvatske u novu državnu zajednicu krajem Prvoga svjetskog rata, obrazložiti političke okolnosti stvaranja prve Jugoslavije te obilježja njezina centralističkog i unitarističkog uređenja, te analizirati razvoj „hrvatskog pitanja", političku borbu Stjepana Radića i HSS-a te okolnosti uspostave Banovine Hrvatske u međuratnom razdoblju.	Vrednovanje navedenih ishoda provodi se kroz tri vrste znanja: činjenično znanje provjerava se brzim kvizovima ili usmenim ispitivanjem kako bi se utvrdilo točno poznavanje povijesnih godina, osoba i ključnih događaja poput Hrvatskog narodnog preporoda ili proglašenja Banovine Hrvatske; konceptualno znanje vrednuje se kroz problemske zadatke i eseje u kojima učenici objašnjavaju uzročno-posljedične veze te dubinski razumiju povijesne koncepte kao što su modernizacija, centralizam, ustavno-pravni položaj i nacionalna integracija; dok se proceduralno znanje ocjenjuje analizom povijesnih izvora, radom na povijesnim zemljovidima i izradom istraživačkih projekata, čime učenici praktično primjenjuju povijesnu metodu i vještine kritičke analize dokumenata.	Vrednovanje „za učenje" (formativno vrednovanje) za ove elemente provodi se tijekom nastave kroz brze, neocjenjive aktivnosti: za činjenično znanje koriste se kratki digitalni kvizovi (poput Kahoota) ili brza pitanja na početku sata kako bi se provjerilo poznavanje ključnih godina i ličnosti iz međuratnog razdoblja; konceptualno znanje prati se pomoću izlaznih kartica na kojima učenici na kraju sata u dvije rečenice objašnjavaju složene pojmove poput centralizma ili nacionalne integracije; dok se razvoj proceduralnog znanja podupire usmenom povratnom informacijom nastavnika dok učenici u parovima uvježbavaju analizu povijesnog dokumenta ili čitaju povijesni zemljovid.	Vrednovanje „kao učenje" aktivno uključuje učenike u praćenje vlastitog napretka kroz tri vrste znanja: za činjenično znanje učenici koriste brze ček-liste na kraju lekcije kako bi sami označili koje su ključne godine i pojmove (npr. Hrvatsko-ugarska nagodba, Banovina Hrvatska) usvojili, a što još moraju ponoviti; konceptualno znanje samovrednuju ispunjavanjem tablica „Znam – Želim znati – Naučio sam" (KWL) na početku i kraju cjeline, čime osvještavaju koliko su duboko razumjeli procese poput centralizma ili oblikovanja nacije; dok proceduralno znanje razvijaju kroz vršnjačko vrednovanje (peer-assessment), gdje u parovima prema zadanoj rubrici analiziraju i komentiraju kako je njihov suučenik kritički interpretirao povijesni izvor ili pročitao povijesni zemljovid.

Vjeron auk	2.	G	A grupa	Tomislav Vusić	1. cjelina: Sloboda – izbor i odgovornost Ova cjelina fokusirana je na antropološku i moralnu dimenziju mladenačke dobi, propitujući koncepte zrelosti, slobode izbora te emocionalnog razvoja. • Uvodni sat i ponavljanje gradiva • Sloboda – poziv i izbor: Pojam kršćanske i općeljudske slobode. • Zrelost i odgovornost: Odnos slobode, savjesti i donošenja odluka. • Od zaljubljenosti do ljubavi: Prijateljstvo, ljubav i autentični međuljudski odnosi. 2. cjelina: Sakramenti – Božje prilaženje čovjeku i hod u vjeri Središnji dio programa bavi se teologijom sakramenata kao vidljivih znakova Božje milosti i liturgijskim životom Crkve. • Sakramenti kao Božje prilaženje čovjeku: Smisao i podjela sakramenata. • Sakramenti kršćanske inicijacije: o Krštenje: Ulazak u zajednicu Božjeg naroda. o Potvrda (Krizma): Darovi Duha Svetoga i	2. RAZRED: Ishodi učenja (Sumarno) U drugom razredu naglasak se stavlja na moralni razvoj i slobodu, sakramentalni život te povijesnu i društvenu dimenziju Crkve. • SŠ KV A.2.1. / Autentična sloboda i zrelost: Učenik kritički prosuđuje suvremena shvaćanja ljudske slobode, razlikuje prividnu slobodu od kršćanske slobode povezane s odgovornošću te analizira elemente psihoseksualne zrelosti, zaljubljenosti i autentične ljubavi. • SŠ KV B.2.1. / Sakramentalni život: Učenik objašnjava teološki smisao i antropološku dimenziju sedam svetih sakramenata kao vidljivih znakova Božje blizine i hoda u vjeri. • SŠ KV B.2.2. / Inicijacija i pomirenje: Učenik analizira važnost sakramenata kršćanske inicijacije (Krštenje, Potvrda, Euharistija) za rast u vjeri te prepoznaje sakramente ozdravljenja (Ispovijed, Bolesničko pomazanje) kao prostor	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	2. RAZRED: Formativno vrednovanje U drugom razredu učenici su zreliji, pa su metode usmjerene na dublju moralnu prosudbu, analizu vlastitih stavova o slobodi i razumijevanje sakramentalnih simbola. 1. Vrednovanje ZA učenje (VZU) – Feedback od nastavnika tijekom procesa • Tema: Sloboda – izbor i odgovornost o Metoda: Analiza studije slučaja (moralne dileme). Nastavnik daje učenicima konkretnu situaciju iz svakodnevnog života ili buduće struke gdje se sukobljavaju prividna sloboda i odgovornost. Kroz vođeni razgovor i formativna pitanja ("Što bi se dogodilo ako...", "Koje su dugoročne posljedice?"), nastavnik usmjerava učenike i daje im povratnu informaciju o kvaliteti njihove moralne argumentacije. • Tema: Sakramenti kršćanske inicijacije o Metoda: Brzi digitalni kvizovi (Kahoot/Mentimeter) bez ocjenjivanja. Prije prelaska na teološko značenje sakramenata, nastavnik kroz 5 brzih	2. Vrednovanje KAO učenje (VAK) – Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje • Tema: Od zaljubljenosti do ljubavi (Zrelost) o Metoda: Lista za samoprocjenu stavova (Rubrika). Učenici dobivaju anonimni upitnik s tvrdnjama o vezama, emocionalnoj zrelosti i poštovanju granica. Sami procjenjuju svoje stavove na ljestvici od 1 do 5. Cilj nije točan odgovor, već poticanje učenika da osvijesti vlastitu emocionalnu zrelost i prepozna područja za osobni rast. • Tema: Povijesni hod Crkve / Crkva u društvu o Metoda: "3-2-1" Strategija samovrednovanja. Nakon obrade povijesne teme ili uloge Crkve u socijalnoj pravdi, učenik zapisuje: § 3 stvari koje je naučio i može ih objasniti drugima, § 2 primjera kako se to povezuje s njegovim životom ili budućim zanimanjem, § 1 pitanje koje još uvijek ima ili želi dodatno istražiti.

					punoljetnost u vjeri. o Euharistija: Izvor i vrhunac kršćanskoga života. • Sakramenti ozdravljenja i pomirenja: o Služiti istini: Savjest, grijeh i moralna odgovornost. o Istina oslobađa: Sakrament pomirenja (ispovijed) i unutarnji mir. 3. cjelina: Crkva u vremenu i prostoru Završna cjelina pruža povijesni i ekleziološki pogled na Crkvu, njezinu strukturu, poslanje i izazove kroz povijest. • Crkva – sveta i grješna: Otajstvo Crkve, njezina ljudska i božanska dimenzija. • Marija – majka Crkve: Uloga Blažene Djevice Marije u povijesti spasenja i životu vjernika. • Povijesni hod Crkve: Ključni trenutci iz povijesti Crkve i njezino svjedočanstvo u svijetu.	osobnog oslobođenja i duhovnog rasta. • SŠ KV C.2.1. / Crkva u svijetu: Učenik obrazlaže otajstvenu i društvenu narav Crkve (ljudsku i božansku dimenziju), kritički valorizira ključne događaje iz povijesti Crkve te prepoznaje ulogu Blažene Djevice Marije kao majke i uzora Crkve. • SŠ KV C.2.2. / Kršćansko djelovanje u društvu: Učenik argumentira važnost svjedočenja vjere u suvremenom društvu kroz promicanje istine, pravde, solidarnosti i općeg dobra.		pitanja provjerava razumijevanje simbola (voda, ulje, kruh, vino) kako bi prilagodio dubinu izlaganja.	

Engleski jezik I	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tamara Falat	Slava, Problemi, Običaji i kultura, Turizam i odmor, Odnosi	EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ B.1.1. Raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u grupama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru.

Etika	3.	G	B grupa	Martina Matišić	(1) Etička pitanja u vezi s pravima pacijenata, (2) etička pitanja u vezi nastanka života, (3) etička pitanja u vezi s umiranjem i smrću, (4) društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma, (5) etički kodeksi odabranih profesija, (6) odnos poslodavca i zaposlenika, (7) poslovanje i odgovornost za zajednicu.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području biomedicine, (2) određuje temeljne pojmove profesionalnih etika, (3) prosuđuje moralne i etičke probleme u zanimanjima i poslovanju, (4) širi etički i bioetički senzibilitet, (5) doprinosi rješavanju problema izabranog zanimanja, stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići...	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Gospodarska matematika	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Hrman	Trigonometrijske funkcije, Analitička geometrija, Linearno programiranje, Omjeri, razmjeri i proporcije, Postotni i kamatni račun, Složeni kamatni račun	Učenici će moći: • usvojiti osnovna svojstva pojedinih trig. funkcija • rješavati jednostavnije zadatke • rabiti definicije sinusa, kosinusa i tangensa kuta na trigonometrijskoj kružnici. • primijeniti trigonometriju u planimetriji • prepoznati jednadžbu krivulje • crtati krivulju u koordinatnom sustavu • rabiti eksplicitni i implicitni oblik jednadžbe pravca • odrediti jednadžbu pravca zadanog točkom i koeficijentom smjera. • odrediti jednadžbu pravca zadanog dvjema točkama • rabiti uvjet paralelnosti i okomitosti • odrediti jednadžbu kružnice, elipse, parabole i hiperbole iz zadanih elemenata • crtati odnos dvaju pravaca • računski odrediti odnos dvaju pravaca • postaviti i riješiti problem linearnog programiranja • rješavati lin. nejednadžbe	USVOJENOST ZNANJA I VJEŠTINA (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte); MATEMATIČKA KOMUNIKACIJA (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenome i pisanom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenoga pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom); RJEŠAVANJE	VREDNOVANJE ZA UČENJE jest pristup vrednovanju koji je sastavni dio kontinuiranoga procesa učenja i poučavanja, odvija se za vrijeme učenja i poučavanja te kao takav ponajprije služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje za učenje u pravilu ne rezultira ocjenom, nego kvalitativnom povratnom informacijom i razmjenom iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na postavljena očekivanja. Povratnom informacijom u vrednovanju za učenje smatra se proces traženja i tumačenja dokaza koje učenici i njihovi učitelji mogu upotrijebiti pri procjeni gdje su učenici u svom učenju, kamo i kuda trebaju ići i kako najuspješnije ostvariti definirane ishode. Vrednovanje za učenje podrazumijeva davanja povratne informacije prije ocjenjivanja. Učenici na osnovi te informacije mogu poboljšati svoj rad i bolje se pripremiti za	VREDNOVANJE KAO UČENJE jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče, stoga nužno podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja kao bi se maksimalno potaknuo razvoj učeničkoga autonomnog i samoreguliranog pristupa učenju.

						• odrediti max i min konveksnog skupa • usvojiti pojam razmjernih veličina • primijeniti pojam razmjernih veličina u zadacima gospodarskog računa • prepoznati i rabiti odgovarajući gospodarski račun u zadacima • pretvarati jedinice SI sustava • razlikovati veličine: osnovna vrijednost, postotak, postotni iznos • računati jednostavne kamate • izračunati potrošački kredit • razlikovati jednostavni i složeni kamatni račun • razlikovati dekurzivni i anticipativni obračun • primjenjivati kamatni račun	PROBLEMA (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metode rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).	vrednovanje naučenog te biti uspješnije ocijenjeni.	

Hrvatski jezik	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nikolina Vujasinović	1.Dijalog s tradicijom (P. Pavličić), 2. Raspravljački tekstovi, 3. Biti čovjek (W. Shakespeare, I.Brešan), 4. Esej, 5. Okvir za slobodu (I.Gundulić), 6. Morfologija, 7. Upućivački testovi, 8. Hrvatski romantizam, 9. Epska poezija: od Homera do I.Mažuranića, 10. Ispod Gogoljeve kabanice (D.Karakaš) 11. Realizam (Balzac, Gogolj, Kovačić, Dostojevski, Golding), 12. Funkcionalni stilovi, 13. Modernizam (C. Baudelaire, Ujević), 14. Tvorba riječi	A. 3. 1 Učenik razgovara i/ili raspravlja o zadanoj ili slobodno odabranoj temi u skladu sa svrhom i komunikacijskom situacijom i primjenjuje komunikacijski bonton. A. 3. 5 Učenik oblikuje i piše raspravljačke i upućivačke tekstove i primjenjuje pravopisna pravila i obilježja funkcionalnog stila u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. B. 3. 1 Učenik izražava svoje mišljenje i obrazlaže svoj kritički stav o književnom tekstu na temelju čitateljskog iskustva i znanja o svijetu. B. 3. 2 Učenik interpretira književne tekstove i uspoređuje ih s obzirom na tematska, žanrovska, kompozicijska i stilska obilježja. C. 3. 3 Učenik objašnjava utjecaj književne i kulturne baštine na razvoj vlastitoga kulturnog identiteta	Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja

Katolički vjeronauk	3.	G	A grupa	Štefica Pokorny	I. Na izvorima ljudskog bića 1. Tko je čovjek? 2. Čovjek – slika Božja 3. Čovjek – moralno, grješno i otkupljeno biće II. Pred otajstvom 4. Bog filozofa 5. Susret sa živim Bogom u Isusu Kristu 6. Vjera u Trojstvo III. Moral koji oslobađa 7. Stupovi ljudskoga dostojanstva 8. Odnos naravi i milosti 9. Moralni subjekt i moralni objekt 10. Vjera i moral 11. Savjest pred zakonom 12. Savjest – norma etičkog djelovanja 13. Kršćanski zakon ljubavi IV. Mladi i moral 14. Moral i postmoderna kultura 15. Suvremeni mediji i moralnost 16. Crkva i mediji V. Pred tajnom zla, grijeha i praštanja 17. Pitanje zla u svijetu, grijeha i opraštanja VI. Muško i žensko stvori ih 18. Čovjek kao muškarac i žena 19. Ženidba – sakrament bračne ljubavi i zajedništva 20. Suvremeni izazovi u crkvenoj praksi 21. Odgovorno roditeljstvo 22. Obitelj VII. U službi života 23. Crkva i	SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. SŠ KV D.3.3. Učenik obrazlaže kršćanske i društvene vrijednosti koje, uz dijalog i suradnju društvenih i religijskih zajednica, doprinose općem dobru pojedinca i cijeloga hrvatskog društva. SŠ KV C.3.1. Učenik istražuje i analizira temelje kršćanske moralnosti. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenog Boga kroz biblijske tekstove. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje,	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. [1] (/goto?url=CAESugEB6zswFYDqv2uSDDKRCIqpY2sgeYeVY2Wqn-Rt5DDdg3y75jPkRWxesQ9JCmMP9KfYoxPTIZMpEr5IskLeBLN_ZL2qzPZKJnz8wLLE5LG2PB8lYN6scKJZpwFIJHB2uyOubGCaJ3G9kplX13PDjdeM5sGL8Y3GiTUgczQlYSey3maWS9QfNAtwNO4T2bU2cUhAAsLnP8mKLh6bmkbgueco0nlpuvMeXNwHBnX-MsorAX6MBukVrJ1FHMM)Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast

					bioetika 24. Svetost i nepovredivost ljudskoga života VIII. Od trenutka začeća čovjek 25. Stav Katoličke Crkve o pobačaju i medicinski potpomognutoj oplodnji IX. Pred izazovom napretka 26. Kloniranje 27. Presađivanje i darivanje organa 28. Načelo poštivanja života davatelja i primatelja 29. Znanstvena istraživanja i moralna stajališta X. Pred izazovom patnje, bolesti i smrti 30. Dostojanstvo osobe u bolesti i patnji 31. Eutanazija 32. Palijativno liječenje 33. Sakrament bolesničkog pomazanja	milosrđe i pomirenje. SŠ KV A.3.3. Učenik analizira i prosuđuje mladenačku moralnost te prisutnost religioznih i etičko-moralnih sadržaja u medijima, kulturi i znanosti. SŠ KV A.3.2. Učenik analizira značenje pojmova zlo, grijeh i praštanje kroz iskustva biblijskih osoba i svetaca Katoličke Crkve. SŠ KV D.3.1. Učenik sistematizira i vrednuje temeljna obilježja obitelji kao „kućne Crkve“ i njezino mjesto, ulogu i zadaću u Crkvi i društvu. SŠ KV B.3.3. Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe. SŠ KV D.3.2. Učenik interpretira i prosuđuje ulogu i važnost roditelja u cjelovitome kršćanskom odgoju svoje djece, u poveznici sa župom i školom te analizira odnose između			

						roditelja i djece. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života. SŠ KV D.3.3. Učenik obrazlaže kršćanske i društvene vrijednosti koje, uz dijalog i suradnju društvenih i religijskih zajednica, doprinose općem dobru pojedinca i cijeloga hrvatskog društva. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života. SŠ KV B.3.2. Učenik analizira i povezuje Kristovu pomirbenu žrtvu sa iskustvima zla i grijeha,			

						patnje, bolesti i smrti u ljudskome životu kao čin Božje ljubavi, pomirenja, otkupljenja i spasenja čovjeka, očitovanoga i u sakramentu bolesničkoga pomazanja.			

KNJIGOVODSTVO	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nataša Roginek	Knjigovodstvena evidencija Imovina, kapital i obveze Knjigovodstveni instrumenti Sustavi, oblici i metode knjigovodstva Platni promet Analitička knjigovodstva Analitička evidencija materijala Popis imovine Bilanca	1. Objasniti ulogu i zadatak knjigovodstva u organizaciji 2. Upoznati temeljne računovodstvene kategorije, knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, financijske izvještaje 3. Objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine i obveza 4. Povezati isprave s poslovnim događajima 5. Objasniti platni promet, blagajničko poslovanje, pojam poreza na dodanu vrijednost	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Kuharstvo saslastičarstvom	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Bosilj	Hladna predjela, bistre juhe, guste juhe, topla predjela, jela od riba, rakova, školjaka i glavonožaca, gotova mesna jela, jela po narudžbi, prilozi i variva, desertna jela	Ishodi učenja: - razvijati kod učenika smisao za ekonomično i racionalno korištenje svih vrsta živežnih namirnica i ostalih potrebnih materijala - racionalno gospodarenje i iskorištavanje radnog i slobodnog vremena - poticati i stvarati natjecateljski i stvaralački duh kod učenika - priviknuti se na kolektivni rad i uvažavati odgovornost u tom radu - prepoznavanje i pravilno odabiranje živežnih namirnica za razna jela i umake - uočavati različite situacije u komuniciranju na radnom mjestu u različitim prigodama - osposobiti se za samostalniji rad na raznim termičkim uređajima i strojevima - uočiti smisao, značenje i potrebu nuđenja jela - steći potrebnu vještinu i znanje kod gotovljenja vegetarijanske kuhinje - postići potrebno znanje i vještinu u pravilnom pripremanju, gotovljenju, prezentiranju, izlaganju i posluživanju raznih skupina i pojedinačnih jela	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA Usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA I VJEŽBE Pismena provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe ODNOS PREMA RADU Aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema ZAKLJUČIVANJE OCJENA Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta na kraju nastavne godine ne mora nužno proizlaziti iz aritmetičke sredine pisanih ocjena iz svih elemenata ocjenjivanja. Da bi zaključna ocjena bila pozitivna, potrebno je 100% ispraviti negativne ocjene iz svih elemenata ocjenjivanja.	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu

						predviđenih ovim nastavnim programom			

Njemački jezik 1	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Bojana Marijanović	Ljudi oko nas (životni planovi i snovi, prijateljstva, uzori i idoli, utjecaj sreće) Stanovanje (stanovi budućnosti, beskućništvo, živjeti s roditeljima, povijest: Ludwig II. i Neuschwanstein) Zdravi život (zdrava i nezdrava prehrana, život bez stresa, povijest čokolade: Lindt i Sprüngli) Slobodno vrijeme (hobi, aktivnosti u slobodno vrijeme, društvene igre, putovanja, poznate ličnosti) Učiti kako učiti (centri za edukaciju, klubovi, strategije učenja) Obrazovanje (nastavak školovanja, vrste obrazovnih institucija) Životni stil (patchwork – obitelji, posebna prijateljstva, književnost) Konzumerizam (konzumerizam danas, svijet reklama, kreativni proizvodi) Praznici i putovanja (putovanje po cijelom svijetu, kulturne znamenitosti Hamburga, turističke atrakcije za mlade) / Okoliš (recikliranje, očuvanje okoliša, zaštita životinja,	A.3.1. razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju A.3.2. proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. A.3.3. sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. A.3.4. piše duge i srednje složene tekstove. A.3.5. sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove. B.3.1. objašnjava utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, kulturnu uvjetovanost komunikacijskih i kulturnih obrazaca. B.3.2. primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama u kojima treba riješiti kulturološki uvjetovan problem. B.3.3. argumentira stav o jednakosti svih ljudi usprkos njihovoj različitosti te različitost procjenjuje kao prednost i mogućnost za učenje. C.3.1. kombinira i primjenjuje velik broj	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

					voda) Praznici i putovanja (putovanje po cijelom svijetu, kulturne znamenitosti Hamburga, turističke atrakcije za mlade) / Okoliš (recikliranje, očuvanje okoliša, zaštita životinja, voda)	strategija učenja i uporabe jezika. C.3.2. služi se različitim izvorima znanja na njemačkome jeziku uključujući elektroničke medije i obrazovne programe te ih kritički procjenjuje.			

Njemački jezik 2	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Bojana Marijanović	Prijatelji i slobodno vrijeme (opisati nekoga, ispričati događaj iz prošlosti, pričati o osjećajima, zamoliti za pomoć i ponuditi nekome pomoć), Sport (vrste sporta, pričati o popularnim sportovima, napisati tekst o aktivnostima u slobodno vrijeme), Mediji (mediji i uređaji, davati komplimente, pričati o medijima: novine, youtube), Razredni izlet (planirati izlet, pričati o planiranim aktivnostima, napisati razglednicu), Glazba (usporediti objekte i osobe, pričati o glazbi, tražiti dopuštenje, napisati tekst o omiljenom pjevaču/pjevačici/bendu), Zdravi život (pričati o prehrani, o zaštiti okoliša, o vremenu)	A.3.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. A.3.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. A.3.3. sudjeluje u kratkoj j i jednostavnoj govornoj interakciji. A.3.4. piše kratke i jednostavne tekstove. B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. B.3.2. oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. B.3.3. poštuje drukčije svjetonazore te iznosi argumente protiv različitih oblika diskriminacije i objašnjava zašto je potrebno prevladati stereotipe i predrasude. C.3.1. kombinira veći broj strategija učenja i uporabe jezika te ih prilagođava različitim zadatcima u skladu sa svojim stilom učenja. C.3.2.bira, tumači i kritički procjenjuje informacije prikupljene iz	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

						različitih izvora te prepoznaje namjere autora.			
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ljubica Dubovečak	1. Imovina ugostiteljskog poduzeća 2. Troškovi u ugostiteljstvu 3. Politika cijena u ugostiteljstvu 4. Mjerila uspješnosti u poslovanju	1. opisati razliku između stalne i tekuće imovine 2. definirati obveze i kapital te zaključiti njihovu važnost i povezanost s imovinom 3. razvrstati varijabilne troškove na proporcionalne, progresivne i degresivne, te definirati njihovu međusobnu razliku 4. izračunati cijenu pomoću kalkulacije 5. objasniti djelidbenu metodu kalkulacije koristeći jediničnu cijenu, direktne i indirektne troškove	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevan je pojmova, razumijevan je tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanje za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Politika i gospodarstvo	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbus	1. Upoznavanje s politikom 2. Narod, manjina, državljani RH, građani 3. Tipovi političkih poredaka 4. Političke stranke 5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo državne vlasti RH 8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija Gospodarstvo 1. Pojam gospodarstva i temeljna ekonomska pitanja 2. Razvoj ekonomske teorije; tržišno, komandno i mješovito gospodarstvo; gospodarska stabilnost, krize i ciklusi 3. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 4. Poduzetništvo 5. Kapital 6. Dioničarsko gospodarstvo 7. Novčarstvo 8. Marketing i menedžment 9. Gospodarstvo RH, Europe i svijeta.	Učenici će moći opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka. Navesti i opisati izborna prava. Objasniti pojam izbora i referenduma i opisati izborni sustav RH.	Element usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti vrednuje se pisanim i usmenim provjerama znanja, a element vještine primjene naučenih koncepata izradom umne mape i projektnim zadatcima (esej i referat).	Liste procjene na kraju svakog polugodišta, pisane provjere koje rezultiraju opisnom, a ne brojčanom ocjenom; vezano pisano sažimanje, domaće zadaće, simulacije, povratne informacije nastavnika o predanoj domaćoj zadaći i tijekom izrade projektnog zadatka.	Vršnjačko vrednovanje (učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje), samovrednovanje (refleksija učenika o vlastitome učenju), povratne informacije nastavnika za poboljšanje uspješnosti učenja (upućivanje učenika na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te kako te nedostatke riješiti).

Povijest hrvatske kulturne baštine	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Petrinjak	Uvod; Značenje kulturne baštine; Kulturna baština kao čuvar nacionalnog identiteta; Kuturna baština kao dio turističkog proizvoda; Kulturna baština na tlu Hrvatske iz razdoblja pretpovijesti; Paleolit; Neolit; Bakreno doba; Brončano doba; Željezno doba; Antička kulturna baština na tlu Hrvatske; Grčka kolonizacija; Rimska kolonizacija; Kolonija Illyricum; Starohrvatski period; Starohrvatske crkvice; Crkva sv. Donata u Zadru; Pleterna ornamentika; Srednjovjekovna kulturna baština; Romanika- slikarstvo; Romanika- kiparstvo; Romanika- arhitektura; Gotika- slikarstvo; Gotika- kiparstvo; Gotika- arhitektura; Renesansna kulturna baština; Dubrovačko slikarstvo; Renesansno kiparstvo; Graditeljstvo; Hrvatski umjetnici u Italiji; Barokna kulturna baština- slikarstvo, kiparstvo; Barokna kulturna baština- arhitektura; Sakralni	Cilj predmeta je razumijevanje likovne umjetnosti i primjena znanja u vrednovanju djela likovne umjetnosti. Ciljevi uključuju i upoznavanje vrsta likovne umjetnosti i najvažnijih djela svjetske i hrvatske likovne baštine, razumijevanje likovne kulture kao dijela opće kulture te razvijanje pozitivnog odnosa prema njoj. Učenik će moći upoznati procese nastanka pojedinih vrsta likovnih djela te razvijati odnos prema zaštiti spomenika i očuvanju baštine. Uz primjenjivanje stručne terminologije u analizi likovnog djela, moći će razvijati i navike sudjelovanja u suvremenim likovnim zbivanjima te upoznavati glavne životne sklopove pojedinih povijesnih razdoblja. Naglasak je na razvijanju sposobnosti aktivnog promatranja i vizualnog mišljenja te jačanju svijesti učenika na moralnoj, kulturnoj, ekološkoj, duhovnoj i mentalnoj razini.	Elementi vrednovanja: usvojenost nastavnih sadržaja primjena nastavnih sadržaja zalaganje i odnos prema radu	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					barok- isusovci; Barokni Varaždin; Barok u Dubrovniku; Historicizam u graditeljstvu; Klasicizam u slikarstvu; Slikarstvo s prijelaza 19./20.st.; Kiparstvo s prijelaza 19./20.st.; Secesija u Hrvatskoj; Suvremeno slikarstvo; Naivna umjetnost; Suvremeno kiparstvo; Moderno graditeljstvo.				

Praktična nastava - tjedna	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ljubica Dubovečak	1. Hladna predjela 2. Juhe 3. Topla predjela 4. Jela od riba, rakova, školjki i mekušaca 5. Jela od žaba i puževa 6. Mesna jela 7. Prilozi, variva i garniture 8. Desertna jela	1. obrazložiti ulogu i zadatak ugostiteljstva u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 2. ostaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 3. usvojiti potrebne odgovornosti za rukovanje opremom, alatom i ukupnim inventarom 4. razvijati tolerantnost i prihvaćanje drugačijih mišljenja i poštovanja različitosti 5. osposobiti za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđene programom	1. Dokumentacija za radnu zadaću / vježbu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 2. Praktična izvedba radne zadaće / vježbe (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 3. Odnos prema radu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 4. Vođenje dnevnika rada (ocjenjuje nastavnik – voditelj praktične nastave – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje mapa praktične nastave)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Statistika	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	1.Osnove statističkog istraživanja 2. Uređivanje i prikazivanje podataka 3. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti 4.Statistička obrada vremenskih nizova 5.Ispitivanje odnosa među pojavama	Ovladati osnovnim pojmovima statistike, Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički, Izračunati srednje vrijednosti i analizirati dobivene podatke, Izračunati mjere raspršenosti i analizirati dobivene podatke, Primijeniti izračunate statističke veličine na praktičnim primjerima	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	Trčanja, bacanja, skokovi, sportska i ritmička gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	Samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Turistička geografija	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Uvod; 2. Turističke destinacije svijeta; 3. Turističke destinacije Europe	1. Prepoznati i objasniti prednosti i nedostatke najposjećenijih i najatraktivnijih turističkih destinacija u svijetu 2. Objasniti utjecaj društveno-političkih prilika na razvoj turizma u svijetu 3. Analizirati trendove aktualnih turističkih kretanja u svijetu 4. Identificirati turistički najznačajnije regije i države u svijetu te objasniti njihove čimbenike razvoja turizma	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju		

							sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa		

							čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	3.	G	A grupa	Jelena Erent	1. POJAM PRIGODNIH OBROKA 2. UGOVOR O PRIGODNIM OBROCIMA 3. JEDNOSTAVNI PRIGODNI OBROCI 4. SVEČANI PRIGODNI OBROCI 5. POSLUŽIVANJE NA PRIGODNIM OBROCIMA 6. DIPLOMATSKI PRIJMOVI 7. CATERING 8. UKRAŠAVANJE SVEČANIH STOLOVA	1. Definirati pojam prigodnih obroka 2. Imenovati i prepoznati jednostavne i svečane prigodne obroke 3. Primijeniti pravila i redoslijed posluživanja na banketu, bufettu, cocktail patry-u i sl. 4. Koristiti ispravan inventar na pravilan način 5. Demonstrirati posluživanje hrane i pića na diplomatskom prijmu	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	3.	G	B grupa	Jelena Erent	1. POJAM PRIGODNIH OBROKA 2. UGOVOR O PRIGODNIM OBROCIMA 3. JEDNOSTAVNI PRIGODNI OBROCI 4. SVEČANI PRIGODNI OBROCI 5. POSLUŽIVANJE NA PRIGODNIM OBROCIMA 6. DIPLOMATSKI PRIJMOVI 7. CATERING 8. UKRAŠAVANJE SVEČANIH STOLOVA	1. Definirati pojam prigodnih obroka 2. Imenovati i prepoznati jednostavne i svečane prigodne obroke 3. Primijeniti pravila i redoslijed posluživanja na banketu, bufettu, cocktail patry-u i sl. 4. Koristiti ispravan inventar na pravilan način 5. Demonstrirati posluživanje hrane i pića na diplomatskom prijmu	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Engleski jezik	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Ređep	Vokabular, glagolska vremena, neupravni govor, modalni glagoli, pasivne konstrukcije i kondicionalne rečenice.	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.5. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (2) EJ A.4.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti SŠ (1) EJ C.4.2. Sintetizira složene metakognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (1) EJ C.4.5. Koristi se širokim spektrom vještina kritičkoga mišljenja: argumentirano dokazuje i prosuđuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija i donošenju odluka povezanih s osobnim iskustvima i suvremenim temama	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, pisanje	Rješavanje zadatka provjere razumijevanje slušanja i čitanja, samostalno pisanje pisanog zadatka, samostalni rad i rad u paru.	Razgovori s učenicima, samoprocjena i samovrednovanje

Engleski jezik 1. strani jezi	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija ReđepF	Slava (Osobnost, Vlogeri), Problemi (Smirite se, Rješavanje zločina), Običaji i kultura (Kad ste u Rimu, Gonič zmajeva) Odnosi (Rivalstvo među braćom, Ljubav je u zraku)	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ A.4.5. Sažima i prevodi složenije tekstove. SŠ (1) EJ B.4.1. Raspravlja o složenim elementima važnim pripadnicima drugih cultura i argumentira važnost višejezičnosti. SŠ (1) EJ B.4.2. Uvažava sve kulturne specifičnosti različitih govornika i primjenjuje ih u međukuurnoj interakciji te komunicira s različitim skupinama govornika na način koji dovodi do uzajamnog zadovoljstva sugovornika SŠ (1) EJ C.4.1. Sintetizira složene složene kognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (1) EJ C.4.2. Sintetizira složene	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanje, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastavnog procesa radi provjere razumiejvanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i rada u grupama, vođenje skupnih rasprava, provjeradomaćihzadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja.	Razgovor s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

						složene metakognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost SŠ (1) EJ C.4.3. Sintetizira složene društveno-afektivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu uinkovitost. SŠ (1) EJ C.4.4. Koristi se širokim spektrom vještina kreativnoga izražavanja: kritički prosuđuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i suvremenim temama. SŠ (1) EJ C.4.5. Koristi se širokim spektrom vještina kritičkoga mišljenja: argumentirano dokazuje di prosuđuje mišljenja, stavove i vrijednost primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija i donošenju odluka donošenju odluka povezanih s osobnim iskustvima i suvremenim temama.			

Engleski jezik 2	4.	G	B grupa	Vesna Salomonsen	A new look ,It's just a game!, On the go, Eat, drink and be happy	A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. B.1.1. Raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama. C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika.	Slušanje s razumijevanjem; Čitanje s razumijevanjem; Govorne sposobnosti; Pismeno izražavanje	Formativno	Sumativno

Etika	4.	G	B grupa	Tomislav Vusić	🎓 Četvrti razred: Teorijska etika i suvremeni izazovi Četvrti razred zaokružuje gradivo uvodom u klasične etičke teorije te se bavi ekološkim, gospodarskim i tehnološkim izazovima modernog doba. [1, 2] • Uvod u teorijsku etiku: o Moral kao predmet etike i čovjek kao moralni subjekt o Religijski i sekularni pristupi moralu o Struktura etike i područja etičkog prosuđivanja [1] • Etičke vrednote, ideali i strategije: o Etičke vrednote i moralni ideali o Izazovi etičkog relativizma o Strategije poopćivosti: Zlatno pravilo, Kantov kategorički imperativ i Rawlsov "veo neznanja" [1] • Klasične etičke teorije: o Etika vrlina (Aristotel) o Deontologija / dužnosna etika (Kant) o Konzekvencijalizam i utilitarizam (Bentham, Mill) [1] • Ekološka etika i održiva budućnost: o Ekološki problemi suvremenog	🎓 Četvrti razred Naglasak je na teorijskom utemeljenju morala (filozofske teorije) te globalnim izazovima poput ekologije, tehnologije i gospodarstva. [1, 2] • SŠ ETK A.4.1.: Učenik izvodi etička pitanja iz moralnog iskustva i analizira strukturu etičke discipline. [1] • SŠ ETK A.4.2.: Učenik objašnjava i uspoređuje temeljne etičke teorije (etiku vrlina, deontologiju i utilitarizam). [1, 2] • SŠ ETK B.4.1.: Učenik prosuđuje moralne probleme kroz načela etičkog relativizma i univerzalizma te primjenjuje strategije poopćivosti (Zlatno pravilo, Kategorički imperativ). [1, 2] • SŠ ETK B.4.2.: Učenik razvija ekološku svijest i etičku odgovornost prema održivoj budućnosti planeta, tehnološkom napretku i pravima životinja. [1] • SŠ ETK C.4.1.: Učenik samostalno provodi etičku argumentaciju i donosi odgovorne sudove o suvremenim globalnim i	Kriteriji vrednovanja i način ocjenjivanja u nastavnom predmetu Etika Elementi vrednovanja su: 1. moralno i etičko promišljanje 2. moralno i etičko djelovanje Kompetencije koje se vrednuju u okviru pojedinog elementa vrednovanja su: 1. Promišljanje - primjerena uporaba pojmova pri analizi problema i oblikovanju stajališta - etička argumentacija - analiza etičkih izvora 2. Djelovanje - uočavanje i artikuliranje moralnih i etičkih problema - prijedlozi za rješavanje moralnih i etičkih problema - istraživački projekti	• Vrednovanje za učenje (Formativno praćenje): o "Misli-Upari-Podijeli" (Think-Pair-Share): Nastavnik postavi pitanje: "Kako bi utilitarist, a kako Kant reagirao na problem klimatskih promjena?" Učenici prvo razmisle sami, zatim usuglase odgovor s kolegom, a nastavnik slušajući njihove rasprave u parovima hvata bilješke o tome koliko dobro razumiju deontologiju i konzekvencijalizam. o Skiciranje argumenata (Argument mapping): Učenici na papiru grafički prikazuju strukturu moralnog problema (npr. prava životinja). Nastavnik pregledom skice odmah vidi logičke pogreške u učenikovu zaključivanju i daje brzu uputu za ispravak.	• Učenje kao vrednovanje (Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje): o Samovrednovanje nacrta eseja: Prije predaje konačne verzije filozofsko-etičkog eseja, učenici koriste analitičku rubriku kako bi sami sebi dali ocjenu i komentar za segmente: Jasnoća teze, Dosljednost argumenata i Kvaliteta protuargumenata. Na temelju vlastitog uvida popravljaju rad prije ocjenjivanja (vrednovanja naučenog). o Kritički osvrt na vlastiti napredak: Na kraju školske godine učenici pišu završnu refleksiju: "U kojoj mjeri sada, u usporedbi s početkom godine, uspijevam prepoznati skrivene etičke pretpostavke u medijskim vijestima i svakodnevnom životu?"

					svijeta o Posljedice ekonomije fosilnih goriva i zelena ekonomija o Prava životinja, vegetarijanstvo i veganstvo o Eugenika i genetički inženjering [1]	gospodarskim izazovima. [1]			

gospodarska matematika	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Hrman	Nizovi i redovi, Kombinatorika i vjerojatnost, Kalkulacije u ugostiteljstvu, Tekući računi, Devize i arbitraža	Učenici će moći: - Prepoznati aritmetički niz i geometrijski niz - Rabiti osnovne pojmove kombinatorike - Razlikovati uređene skupove - Rabiti osnovne pojmove vjerojatnosti - Izračunati vjerojatnost slučajnog događaja - Rabiti pojmove: nabavna cijena, fakturna cijena, marža, rabat, prodajna cijena, pdv - Napraviti kalkulaciju - Pansionskih usluga - Napraviti kalkulaciju turističkih putovanja - Napraviti izvod po tekućem računu - Razlikovati devize i valute - Kupiti, prodati i pretvaranje deviza	USVOJENOST ZNANJA I VJEŠTINA (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte); MATEMATIČKA KOMUNIKACIJA (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenome i pisanom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenoga pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom); RJEŠAVANJE	VREDNOVANJE ZA UČENJE jest pristup vrednovanju koji je sastavni dio kontinuiranoga procesa učenja i poučavanja, odvija se za vrijeme učenja i poučavanja te kao takav ponajprije služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje za učenje u pravilu ne rezultira ocjenom, nego kvalitativnom povratnom informacijom i razmjenom iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na postavljena očekivanja. Povratnom informacijom u vrednovanju za učenje smatra se proces traženja i tumačenja dokaza koje učenici i njihovi učitelji mogu upotrijebiti pri procjeni gdje su učenici u svom učenju, kamo i kuda trebaju ići i kako najuspješnije ostvariti definirane ishode. Vrednovanje za učenje podrazumijeva davanja povratne informacije prije ocjenjivanja. Učenici na osnovi te informacije mogu poboljšati svoj rad i bolje se pripremiti za	VREDNOVANJE KAO UČENJE jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče, stoga nužno podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja kao bi se maksimalno potaknuo razvoj učeničkoga autonomnog i samoreguliranog pristupa učenju.

							PROBLEMA (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metode rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).	vrednovanje naučenog te biti uspješnije ocijenjeni.	

Hrvatski jezik	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Maja Lozančić	1. Prošlost u sadašnjosti 2. Avangarda ili pobuna kao poetika 3. Moderni Sizifi 4. Nakon povratka 5. Kiklopska vremena 6. Književni vremeplov	SŠ HJ B.3.3. Učenik interpretira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.3.7. Učenik prepoznaje osnovna obilježja funkcionalnih stilova na tekstu.	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-Dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga.	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja.	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.

Hrvatski jezik	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tina Kečkan	Antička književnost Sofoklo, Antigona Fonemi i morfemi Obavijesni tekstovi Srednji vijek; Petrarca, Kanconijer Sažetak Glasovne promjene Renesansa; M. Držić, Novela od Stanca Shakespeare, Hamlet Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija Barok; De la Barca, Život je san Gundulić, Dubravka Romantizam; Goethe, Patnje mladog Werthera Mažuranić, Smrt Smail-age Čengića Sintagma Rečenično ustrojstvo Realizam, Šenoa, Prijan Lovro Dostojevski, Zločin i kazna Novak, Posljednji Stipančići Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije Modernizam, Baudelaire Vladimir Nazor, izbor iz poezije Moderna; Kranjčević, Matoš Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi Kafka -	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljačke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ C.4.1. Učenik kritički procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na	Uspjeh na državnoj maturi	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (učitelj i nastavnik – učenik i učenik – učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad; Oblici su vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vrednovanje kao učenje učenika potiče na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici su vrednovanja: vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene,

					Preobražaj Ujević, izbor iz poezije Krleža, Gospoda Glembajevi Jezično posuđivanje; tvorba riječi Orwell, Životinjska farma Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop A. B. Šimić, izbor iz poezije	doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja. SŠ HJ C.4.2 Učenik prosuđuje povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova.			planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Katolički vjeronauk	4.	G	A grupa	Štefica Pokorny	I. SUVREMENI ČOVJEK PRED PITANJEM BOGA Izazov nevjere u suvremenom društvu Suvremena religioznost i njezina pitanja Predodžbe o Bogu Kršćansko duhovno iskustvo Dokazi o Božjoj opstojnosti Ponavljanje Vrednovanje naučenoga II. BIBLIJSKA SLIKA BOGA I ISKUSTVO BOGA Bog u svjedočanstvu vjere Starog zavjeta Bog u svjedočanstvu vjere Novog zavjeta Potreba obraćenja Sakrament pomirenja Bog u iskustvu kršćanskih svetaca i svjedoka vjere – primjeri iz opće Crkve Bog u iskustvu kršćanskih svetaca i svjedoka vjere – primjeri iz domaće Crkve Ponavljanje III. LJUDSKI RAD I STVARALAŠTVO Čovjek sustvaratelj Kršćansko poimanje rada Pravda Solidarnost Etika poslovanja Izlaganje i vrednovanje učeničkih radova IV. IZAZOVI	objašnjava uzroke nevjere u Boga u suvremenom svijetu; razlikuje i objašnjava suvremene oblike ateizma; kritički preispituje utjecaj indiferentizma i relativizma razlikuje deklarativnu i funkcionalnu od istinske religioznosti; vrjednuje autentičnost kršćanskog duhovnog iskustva; uspoređuje obilježja novih religioznih pokreta i sljedbi analizira i objašnjava različite iskrivljene predodžbe o Bogu; kritički propituje i vrednuje vlastitu predodžbu o Bogu objašnjava put kršćanskog duhovnog iskustva; analizira posebnost kršćanskog duhovnog iskustva na konkretnim primjerima; vrjednuje osobnu vjeru objašnjava razumsko utemeljenje vjere i različite putove „dokazivanja“ Božje opstojnosti; vrjednuje osobno shvaćanje i prihvaćanje Božje transcendentnosti utvrđuje usvojeni sadržaj	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. [1] (/goto?url=CAESugEB6zswFYDqv2uSDDKRCIqpY2sgeYeVY2Wqn-Rt5DDdg3y75jPkRWxesQ9JCmMP9KfYoxPTIZMpEr5IskLeBLN_ZL2qzPZKJnz8wLLE5LG2PB8lYN6scKJZpwFIJHB2uyOubGCaJ3G9kplX13PDjdeM5sGL8Y3GiTUgczQlYSey3maWS9QfNAtwNO4T2bU2cUhAAsLnP8mKLh6bmkbgueco0nlpuvMeXNwHBnX-MsorAX6MBukVrJ1FHMM)Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka.	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast.

					ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKOG NAPRETKA Budućnost i moć znanja Globalizacija i informatizacija Poboljšanje života i briga za okoliš Zajedništvom do napretka Izlaganje i vrednovanje učeničkih radova V. KRŠĆANSKA NADA U BUDUĆNOST Svjetovna očekivanja budućnosti Eshatološki i apokaliptički tekstovi u Bibliji Čovjek pred pitanjem svršetka svijeta Kršćanska nada u dovršenje svijeta	pronalazi odgovore o starozavjetnoj spoznaji Boga na odabranim primjerima; vrjednuje savezнički odnos s Bogom u iskustvu Izraelskog naroda i u osobnom iskustvu; kritički preispituje vjernost Savezu u osobnom životu. pronalazi odgovore o novozavjetnoj slici Boga u objavi Isusa Krista na odabranim primjerima; vrjednuje Božje univerzalno očinstvo i Isusa Krista kao ključ razumijevanja vlastitog života razlikuje i objašnjava narav i prisutnost grijeha u svijetu; kritički preispituje vlastiti odnos prema Bogu, sebi i bližnjima; vrjednuje obraćenje kao trajni proces objašnjava ulogu posrednika u sakramentu pomirenja; kritički preispituje osobnu otvorenost djelovanju Božje milosti predstavlja i vrjednuje primjere istinski proživljene vjere i obraćenja; pronalazi odgovore na pitanje sreće na putu svetosti; kritički			

						preispituje osobni odnos s Bogom predstavlja i vrjednuje primjere istinski proživljene vjere i obraćenja; pronalazi odgovore na pitanje sreće na putu svetosti; kritički preispituje osobni odnos s Bogom utvrđuje usvojeni sadržaj pronalazi odgovor na smisao rada u sustvarateljstvu s Bogom; kritički preispituje potrebu za radom i očuvanjem svijeta u kojemu živimo pronalazi odgovore na biblijsko shvaćanje rada; analizira temeljne socijalne dokumente Crkve; kritički se postavlja prema negativnim pojavama u društvu uspoređuje vrednote pravde u društvu; razlikuje i objašnjava kršćansko utemeljenje pravde; kritički preispituje osobno opredjeljenje za pravdu i solidarnost uspoređuje vrednote solidarnosti u društvu; razlikuje i objašnjava kršćansko utemeljenje solidarnosti; kritički preispituje osobno			

						opredjeljenje za solidarnost razlikuje i objašnjava kriterije etike poslovanja; kritički preispituje neetično ponašanje u gospodarstvu utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda vrednuje važnost znanja i znanosti za osobni razvoj i razvoj čovječanstva; kritički vrjednuje apsolutiziranje znanstvenih spoznaja; uspoređuje znanost i mudrost predstavlja i vrjednuje suvremene društvene procese; kritički propitkuje procese globalizacije i informatizacije; razlikuje i objašnjava osobni i nacionalni identitet u odnosu na globalizacijske procese objašnjava različite načine zauzimanja za humaniji svijet; predstavlja posebnost kršćanskog humanizma;kritički propitkuje shvaćanje ljudskog života u suvremenim okolnostima razlikuje i objašnjava			

						individualizam i zajedništvo; uspoređuje i kritički propitkuje napredak tehnologije s napretkom civilizacije ljudskog zajedništva utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda razlikuje i objašnjava shvaćanja budućnosti suvremenog čovjeka; kritički propituje vlastite stavove spram budućnosti i vlastita očekivanja; predstavlja i vrjednuje neke suvremene apokaliptičke slike svršetka svijeta pronalazi odgovore na biblijsko značenje pojma apokalipse; analizira biblijsku poruku o svršetku svijeta; vrjednuje kršćansku nadu u budućnost predstavlja i vrjednuje kršćanski stav prema svršetku čovjekova života i svijeta; kritički preispituje osobni stav prema Bogu kao gospodaru povijesti; angažira se u izgradnji svijeta prema njegovu konačnom dovršenju			

						analizira i uspoređuje biblijske temelje i suvremeno poimanje kršćanske eshatologije; vrjednuje kršćanski stav u odnosu na čovjekove posljednje stvarnosti			

KNJIGOVODSTVO	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nataša Roginek	Računski (kontni okvir) Novčana imovina - novčani ekvivalenti - vrijednosni papiri Materijal i sitan inventar Troškovi poslovanje Roba Prihodi	1. usvojiti osnovna teorijska i praktična znanja o novčanoj imovini, vrijednosnim papirima i njihovom korištenju u praksi 2. prikazati poslovne promjene u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama 3. provesti izračune cijena zaliha materijala, sitnog inventara, robe 4. prikazati obračune i nastanak troškova poslovanje	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Kuharstvo saslastičarstvom	4.	G	A grupa	Mirjana Habek	Kuharskih administracije, načini nuđenja i posluživanje jela, prigodni obroci, sredstva ponude jela , hladna predjela, , topla predjela, gotova mesna jela, hrvatska nacionalna jela, hladna jela, dogotavljanje jela pred stolom gosta, garniture, desertna jela,	Prepoznati mjesto, ulogu kvalitetnog kuhara u suvremenoj gastronomiji, upoznati načine vođenja administrativno računske poslove u suvremenoj gastronomiji, izračunati prodajne cijene jela i napitka s različitim maržama.	Usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i vježbe, odnos prema radu.	Provoditi će se redovito i integrirano u procesu učenja, a informacije će se prikupljati na različite načine	Učitelj objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovom učenju i postignućima

Kuharstvo sa slastičarstvom	4.	G	A grupa	Mirjana Habek	Izrada slatkih i slanih jela za međunarodni festival čipke, izrada slanih i slatkih jela od zelja za kulinarsku manifestaciju Zeljatijsda, priprema slatkih i slanih jela za svjetski dan kuhara, pripremanje jela slastice od jabuka, pripremanje slatkih i slanih jela od kukuruza, , izrada yMartinjskog menija, izrada Božićnih kolača , izrada j posnih menija, izrada slanih i slatkih jela povodom Valentinova, izrada slanih i slatkih jela povodom fašnika, izrada slatkih i slanih jela povodom dana žena, izrada menija i slastica povodom Uskrsa, izrada slanih i slatkih jela za Gospodarski sajam, izrada slanih i slatkih jela za promociju škole	Postići potrebno znanje i vještine u pravilnom pripremanju, gotovljenju, prezentiranju, izlaganju i posluživanje raznih jela povodom raznih događaja i manifesta Ija.	Usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja, i vježbe, odnos prema radu	Provoditi će se redovito i u procesu učenja a informacije će se prikupljati na različite načine	Učitelj objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovom učenju i postignućima

Marketing u turizmu	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Šipek	1. Razvoj marketinga i njegova primjena 2. Obilježja turističkog tržišta 3. Primjena marketinga u turizmu 4. Marketinške informacije i istraživanja u turizmu 5. Proizvod u turizmu 6. Politika formiranja cijena u turizmu 7. Komuniciranje s turističkim tržištem 8. Prodaja u turizmu 9. Organizacija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima 10. Ciljevi i strategija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima	1. navesti pojam, načela i zadatke marketinga u turizmu 2. objasniti važnost marketinških informacija za istraživanje u turizmu 3. definirati pojam marketinškog spleta, te prikazati njegove elemente 4. razlikovati promotivne aktivnosti 5. primijeniti poslovnu etiku u hotelijerstvu	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Matematika	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Hrman	Brojevi, Funkcije, Derivacije	- Razlikuje i opisuje skupove brojeva. - Uočava potrebu za proširenjem skupova. - Zapisuje kompleksan broj u algebarskom i trigonometrijskom obliku. - Primjenjuje princip matematičke indukcije. - Nabraja elementarne funkcije i njihova svojstva. - Svojstva funkcije objašnjava na grafu. - Određuje kompoziciju funkcija te limes funkcije. - Iskazuje definiciju derivacije funkcije u točki. - Navodi i primjenjuje pravila deriviranja zbroja, umnoška i kvocijenta. - Određuje tangentu na graf jednostavne funkcije. - Određuje domenu, nultočke (po mogućnosti), stacionarne točke, intervale pada i rasta te ispituje postojanje ekstrema.	USVOJENOST ZNANJA I VJEŠTINA (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte); MATEMATIČKA KOMUNIKACIJA (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenome i pisanom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenoga pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom); RJEŠAVANJE	VREDNOVANJE ZA UČENJE jest pristup vrednovanju koji je sastavni dio kontinuiranoga procesa učenja i poučavanja, odvija se za vrijeme učenja i poučavanja te kao takav ponajprije služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje za učenje u pravilu ne rezultira ocjenom, nego kvalitativnom povratnom informacijom i razmjenom iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na postavljena očekivanja. Povratnom informacijom u vrednovanju za učenje smatra se proces traženja i tumačenja dokaza koje učenici i njihovi učitelji mogu upotrijebiti pri procjeni gdje su učenici u svom učenju, kamo i kuda trebaju ići i kako najuspješnije ostvariti definirane ishode. Vrednovanje za učenje podrazumijeva davanja povratne informacije prije ocjenjivanja. Učenici na osnovi te informacije mogu poboljšati svoj rad i bolje se pripremiti za	VREDNOVANJE KAO UČENJE jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče, stoga nužno podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja kao bi se maksimalno potaknuo razvoj učeničkoga autonomnog i samoreguliranog pristupa učenju.

							PROBLEMA (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metode rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).	vrednovanje naučenog te biti uspješnije ocijenjeni.	

Njemački jezik I	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Obrazovanje (nastavak školovanja, vrste obrazovnih institucija), Životni stil (patchwork – obitelji, posebna prijateljstva, književnost), Konzumerizam (konzumerizam danas, svijet reklama, kreativni proizvodi), Praznici i putovanja (putovanje po cijelom svijetu, kulturne znamenitosti Hamburga, turističke atrakcije za mlade), Okoliš (recikliranje, očuvanje okoliša, zaštita životinja, voda)	SŠ (2) NJ A.3.1. razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ A.3.5. sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. objašnjava utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, kulturnu uvjetovanost komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SŠ (2) NJ B.3.2. primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama u kojima treba riješiti kulturološki uvjetovan problem.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; posteri; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

Njemački jezik II	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	Kod kuće (namjestiti sobu, pričati o konfliktima, davati savjete), Odjeća i moda (pričati o modi, u prodavaonici, u restoranu, pričati o džeparcu), U mom gradu (omiljena mjesta u gradu, objasniti put, aktivnosti u slobodno vrijeme), U školi (dobro I lose raspoloženje, problemi i stres u školi, online nastava), Izleti i putovanja (predstaviti neki grad, navesti kulturne znamenitosti, razmjena učenika i putovanja), Talenti i zanimanja (obrazovanje, studij, zanimanja, opisati dosadašnje obrazovanje, opisati svakidašnju rutinu, planovi za praznike)	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u nekim nepoznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.4.3. Učenik iznosi stav o jednakosti svih kultura i svjetonazora te o važnosti kulturne	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru

						raznolikosti. SŠ (2) NJ C.4.1. Učenik povezuje i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (2) NJ C.4.2. Učenik prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentaciju s temom iz područja osobnoga interesa i svakodnevice.			
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Maurović Benko	1. Organizacija rada 2. Organizacijski oblici u ugostiteljstvu 3. Izgradnja organizacijske strukture ugostiteljskog objekta 4. Planiranje, odlučivanje i investiranje u ugostiteljstvu	1. definirati organizaciju rada i ciljeve organizacije 2. objasniti osnovne, sporedne i pomoćne usluge te pronaći međusobnu povezanost 3. kratko opisati zahtjev i način odobravanja kategorizacije ugostiteljskog objekta 4. shvatiti važnost organizacije zaposlenika te njihovu sistematizaciju 5. opisati razvoj i funkcije menadžmenta	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Praktična nastava	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Šipek	1. Poslovi pri dolasku gostiju 2. Poslovi tijekom boravka gosta 3. Poslovi pri odlasku gosta 4. Organizacijska struktura putničke agencije 5. Poslovi informiranja turista 6. Poslovi posredovanja u putničkim agencijama 7. Poslovi izrade turističkog aranžmana	1. osposobiti učenike za prihvat i smještaj gostiju prema rezervacijama i zahtjevu gosta, vodeći računa da pristup gostu bude gostoljubiv, korektan, stručan i profesionalan 2. osposobiti učenika za obavljanje poštanskih i mjenjačkih poslova 3. upoznati učenike s radnim prostorima i prostorijama u svim jedinicama PA, te s pravilima i režimom rada 4. upoznati učenike s izradom TA, od obrade tržišta, istraživanja destinacije, sastavljanja kalkulacija 5. upoznati učenike s važnošću istinitih, točnih i pravovremenih informacija, te ih osposobiti za pravilno i kvalitetno davanje obavijesti turistima	1. Dokumentacija za izradu radne vježbe/zadaće 2. Praktična izvedba radne vježbe/zadaće 3. Odnos prema radu 4. Vođenje dnevnika rada (ocjena nastavnika – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje i sl.)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.

Promet i putničke agencije	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Bačan Dombaj	Promet u turizmu Turističke agencije Poslovni odnosi turističkih agencija i poslovnih parnera Čimbenici radnog procesa turističkih agencija Poslovanje turističkih agencija	Definirati i uspoređivati karakteristike pojedinih vrsta prometa Razlikovati vrste i podjelu turističkih agencija Nabrojati i opisati vrste proizvoda (usluga) turističke agencije Prepoznati i razlikovati odnose turističkih agencija i poslovnih partnera na turističkom tržištu Navesti posebne vrste turističkih aranžmana i razviti različite usluge putničkih agencija	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

RAČUNOVODSTVO I KONTROLA	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nataša Roginek	1. Računovodstvo i njegova uloga u suvremenim uvjetima 2. Sustavi, metode i instrumenti računovodstva 3. Računovodstveno iskazivanje računovodstvenih kategorija 4. Sastavljanje i prezentiranje računovodstvenih izvještaja 5. Računovodstvo hotelskog poduzeća	1. protumačiti ulogu i zadatak računovodstva i kontrole u organizaciji ugostiteljskog poduzeća čiji točni i ažurni podaci doprinose uspješnijem donošenju odluka i upravljanju 2. objasniti sustave i instrumente računovodstva i njihovu primjenu 3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstvenim računima 4. povezati računovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka 5. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera znanja (razumijeva nje teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa). 2. Primjena sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize; primjena teorijskih sadržaja u rješavanju problemskih zadataka, povezivanje i primjena teorijskih sadržaja u realnom okruženju) 3.Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu napostavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafičkiorganizatori znanja, igre uloga,izlazne kartice, domaća zadaća,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljački h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

							domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija).	kviz, plakati, prezentacije. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	

Recepcijsko poslovanje	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	Uvod u predmet, Rezervacije hotelskih usluga, Evidentiranje rezervacija, Poslovi prijema gosta, Poslovi za vrijeme boravka gosta u hotelu, Poslovi telefoniranja, Poslovi naplate računa i odlazak gosta, Platni promet i mjenjački poslovi, Kućni red hotela	Ovladati pojmovima vezanim uz prijamni odjel hotela, Koristiti evidencije u prijamnom odjelu hotela, Opisati načine rezervacije hotelskih usluga, Opisati poslove vezane uz prijam, boravak i odlazak gosta, Identificirati moguće probleme koji se mogu pojaviti u vezi boravka gosta u hotelu	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	Trčanja, bacanja, skokovi, sportska i ritmička gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama - steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga - stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	Samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Turistička geografija	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Sjeverno hrvatsko primorje; 2. Južno hrvatsko primorje; 3. Gorska Hrvatska; 4. Panonsko-peripanonsko područje	1. Objasniti turističko-geografski položaj Hrvatske 2. Analizirati prirodno-geografska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na razvoj turizma 3. Analizirati društveno-gospodarska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na turizam 4. Identificirati turističke regije u Hrvatskoj te opisati njihova turistička obilježja	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju		

							sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa		

							čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	4.	G	A grupa	Jelena Erent	1. POSLUŽIVANJE U BARU 2. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA PRED GOSTOM 3. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA	1. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu; 2. Imenovati sredstva ponude pića u baru, razlikovati grupacije pića 3. Primijeniti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem 4. Planirati postupke, tijek rada, uporabu specijalnog inventara i racionalnu uporabu materijala i energije prilikom posluživanja prigodnih obroka 5. Demonstrirati pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanja jela kod stola gosta	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	4.	G	B grupa	Jelena Erent	1. POSLUŽIVANJE U BARU 2. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA PRED GOSTOM 3. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA	1. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu; 2. Imenovati sredstva ponude pića u baru, razlikovati grupacije pića 3. Primijeniti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem 4. Planirati postupke, tijek rada, uporabu specijalnog inventara i racionalnu uporabu materijala i energije prilikom posluživanja prigodnih obroka 5. Demonstrirati pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanja jela kod stola gosta	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Engleski jezik 1	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Renata Mađarić	Škola i slobodno vrijeme, Emocije i problemi, Avanturizam, Ekranski sadržaji, Naš planet, Ambicije, Turizam, Novac, Znanost, Slobodno vrijeme, Dom, Tehnologija, Ambicije.	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove. B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (1) EJ B.3.1. Integrira različite kulturne elemente i stvara cjelovitu sliku vlastite i drugih kultura. SŠ (1) EJ B.3.2. Izražava se primjereno kontekstu i svrsi komunikacije. SŠ (1) EJ B.3.3. Analizira utjecaj empatije na vlastita razmišljanja i postupke te osmišljava strategije za izbjegavanje i/ili	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda o vlastitoj i drugim kulturama. SŠ (1) EJ B.3.4. Interpretira međukulturno iskustvo iz više različitih gledišta te predlaže rješenja potencijalno problematičnih situacija u međukulturnim kontaktima i (p)održava uspješne odnose. C. Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (1) EJ C.3.1. Analizira i primjenjuje složene kognitivne strategije učenja jezika. SŠ (1) EJ C.3.2. Analizira i primjenjuje složene metakognitivne strategije učenja jezika. SŠ (1) EJ C.3.3. Analizira i primjenjuje složene društveno-afektivne strategije učenja jezika. SŠ (1) EJ C.3.4. Koristi se različitim tehnikama kreativnoga izražavanja i prilagođava ih: kritički vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i općim/stručnim sadržajima. SŠ (1) EJ C.3.5. Koristi se			

						različitim vještinama kritičkoga mišljenja i prilagođava ih: kritički vrednuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija i donošenju odluka povezanih s osobnim iskustvima i općim/stručnim sadržajima. SŠ (1) EJ C.3.6. Procjenjuje informacije iz različitih vrsta tekstova i izvora, primjenjuje pravila za citiranje izvora te izvodi duže prezentacije složenih sadržaja.			

Engleski jezik 2	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Brankica Vrček	Životi koje ljudi žive; Znanost i tehnologija; Novac; Dom; Zanimanja; Dobrobit	SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.3.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku. SŠ (2) EJ A.3.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u dužemu planiranom razgovoru i dužemu jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazne kartice, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, rubrike, igranje uloga, raspravljanje, 3-2-1 tablica, signalizacija	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

Gospodarsko pravo	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Saša Pokos	Pravo, pravni instituti, pravne grane, pravni odnos, Stvarno pravo, Trgovačko pravo i pravo trgovačkih društava, Obrt, Obvezno pravo, Radno pravo, Ugostiteljsko i turističko pravo, Ugovori s područja ugostiteljskog i turističkog prava	Usporediti pravne norme i ostala društvena pravila Definirati pojmove pravni odnos, pravni subjekti, pravne činjenice Objasniti osnovne pojmove stvarnog i obveznog prava uz demonstriranje pretraživanja zemljišnih knjiga te sastavljanje određenih ugovora prema uputi nastavnika Objasniti osnovne pojmove prava društava i trgovačkog prava te pretraživati sudski registar Poznavati osnove radog prava te ugostiteljskog i turističkog prava	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabrajanja, pravilna upotreba pravne terminologije; 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja)	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov anje ili samorefleksij a i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednov anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/po pisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procje nu predstavljački h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i

								što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	njegova ostvarivanja, konzultacijam a s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće…; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Hrvatski jezik	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Ivanović	Književnoteorijski sadržaji – književni rodovi, stilske figure, struktura pripovjednog teksta, lirski i dramski tekst te epska poezija. Književnopovijesna razdoblja – renesansa, barok, klasicizam, prosvjetiteljstvo, romantizam, realizam i moderna. Književnici i književna djela – August Šenoa, Marin Držić, Vjenceslav Novak, Antun Gustav Matoš, Ivan Gundulić i Ivan Mažuranić. Hrvatski jezik – idiomi, hrvatski standardni jezik, standardnojezična norma, leksik, vrste riječi, morfologija, sintagma, rečenični dijelovi, vrste rečenica i tvorba riječi. Jezično izražavanje i komunikacija – sporazumijevanje, vrste tekstova, raspravljački i upućivački tekstovi, vrste eseja i funkcionalni stilovi. Povijest hrvatskoga jezika. Pisane provjere znanja.	Učenik: razlikuje književne rodove i vrste te prepoznaje njihova obilježja prepoznaje i objašnjava stilske figure analizira i interpretira lirske, epske, pripovjedne i dramske tekstove opisuje obilježja književnopovijesnih razdoblja i povezuje ih s autorima i djelima razlikuje idiome te objašnjava obilježja hrvatskoga standardnog jezika primjenjuje standardnojezičnu, gramatičku i pravopisnu normu objašnjava značenje riječi i odnose među riječima razlikuje promjenjive i nepromjenjive vrste riječi analizira morfološku strukturu riječi, sintagme, rečenične dijelove i vrste rečenica objašnjava načine tvorbe riječi razlikuje funkcionalne stilove te raspravljačke i upućivačke tekstove oblikuje strukturiran i jezično pravilan esej opisuje ključna razdoblja u	Primjenjuje se pisana provjera znanja.	Provodi se tijekom nastave pomoću ciljanih pitanja, razgovora, kratkih provjera, radnih zadataka, analize pisanih odgovora i praćenja samostalnog rada. Nastavnica daje povratnu informaciju o usvojenom znanju, pogreškama i potrebnim poboljšanjima. Dobivene informacije koriste se za prilagođavanje poučavanja i planiranje daljnjeg rada.	Provodi se samovrednovanjem i vršnjačkim vrednovanjem prema unaprijed objašnjenim kriterijima. Učenici procjenjuju vlastito razumijevanje nastavnih sadržaja i kvalitetu pisanih i usmenih odgovora pomoću kontrolnih lista, rubrika, refleksivnih pitanja i usporedbe s primjerima uspješnih radova. Na temelju povratnih informacija ispravljaju pogreške i planiraju daljnje učenje.

						povijesti hrvatskoga jezika.			

Knjigovodstvo (nastavak obrazovanja)	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prstec	1. Knjigovodstvena evidencija 2. Sustavi, oblici i metode knjigovodstva 3. Imovina, kapital i obveze 4. Bilanca 5. Knjigovodstveni instrumenti 6. Popis imovine – Inventarizacija 7. Platni promet 8. Analitička knjigovodstva 9. Analitička evidencija materijala	1. protumačiti ulogu i zadatak knjigovodstva u organizaciji ugostiteljskog poduzeća 2. objasniti sustave i instrumente računovodstva i njihovu primjenu 3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstvenim računima 4. povezati računovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka 5. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanje teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize; primjena teorijskih sadržaja u rješavanju problemskih zadataka, povezivanje i primjena teorijskih sadržaja u realnom okruženju 3. Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno - obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga

							bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,… redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova). Vrednovanje za učenje * Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samomprocesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno - obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na	prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenja,upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

							povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku 996 učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom		

							učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.		
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ljubica Dubovečak	1. povijest i razvoj kuharstva 2. ugostiteljska kuhinja 3. organizacija rada u kuhinji i slastičarnici 4. zajutrak 5. vegetarijanska kuhinja 6. slatka jela od raznih tijesta 7. desertna je s voćem 8. smjese i biskviti 9. kreme - šećerne otopine, ocakline preljevi i fondan sladoled i jela sa sladoledom -nabujci i varenci -narodna slatka jela -slatka jela sa umjetnim sladilom	1.upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u slastičarnici 2. upoznati mjere zaštite na radu 3.upoznati prostorije i opremu ugostiteljske kuhinje 4.osposobiti se prepoznavanje namjenu i pravilnu uporabu živežnih namirnica i slatkih jela, deserata	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU (nastavak obrazovanja)	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Šipek	1. Organizacija rada 2. Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost 3. Ugostiteljske usluge 4. Razvoj ugostiteljstva 5. Podjela ugostiteljstva 6. Značenje ljudskog čimbenika u ugostiteljstvu 7. Hotelijerstvo u procesu objedinjavanja turističke ponude 8. Imovina ugostiteljskog poduzeća 9. Troškovi u ugostiteljstvu 10. Politika cijena u ugostiteljstvu 11. Mjerila uspješnosti poslovanja	1. prepoznati osnovne čimbenike organizacije 2. navesti glavne i sporedne ugostiteljske usluge 3. objasniti postanak i razvoj ugostiteljstva 4. prepoznati značaj ljudskog rada u ugostiteljstvu 5. primijeniti poslovnu etiku u hotelijerstvu	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Poslovno dopisivanje	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Rolanda Mikulan	1. Opći pojmovi poslovnog dopisivanja 2. Struktura poslovnog pisma 3. Estetski izgled poslovnih sadržaja 4. Dopisnice i brzojavi 5. Čestitke 6. Ostali dopisi 7. Komercijalno dopisivanje 8. Ugovori 9. Hotelijersko i agencijsko dopisivanje 10. Dopisivanje hotela s turističkom agencijom 11. Ponuda aranžmana 12. Ostale ponude hotela	1. navesti razvojni put poslovnog komuniciranja 2. nabrojiti bitne i sporedne dijelove poslovnog pisma 3. oblikovati poslovni dopis prema kriterijima 4. navesti i kreirati poslovne komunikacije u dopisivanju s poslovnim partnerima 5. primijeniti dopisivanje u hotelijerstvu s turističkom agencijom i hotelima 6. sastaviti samostalno poslovne dopise vezane uz teškoće u hotelskom poslovanju 7. oblikovati aranžman prema smjernicama i kriterijima	1. Usvojenost sadržaja (usmena i pisana provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole, izrada praktičnih vježbi i domaćih zadaća u e-mapi).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

PRAKTIČNA NASTAVA	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jelena Erent	1. Sredstva ponude i prodaje jela 2. Sredstva ponude i prodaje pića i napitaka 3. Alkoholna i bezalkoholna pića te napitci kao elementi menija ili samostalne ponude Posluživanje aperitivnih pića 4. Bezalkoholna pića i njihovo posluživanje 5. Vina 6. Pivo 7. Posluživanje dižestivnih pića 8. Pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka 9. Pripremanje i posluživanje jednostavnih vrućih alkoholnih pića 10. Posluživanje jela, pića i napitaka u kavani 11. Posluživanje hrane, pića i napitaka u klasičnim i specijaliziranim restauracijama 12. Posluživanje dnevnih obroka u alternativnim prostorima 13. Suha putna hrana	1. obrazložiti ulogu i zadatak ugostiteljstva u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 2. ostaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 3. usvojiti potrebne odgovornosti za rukovanje opremom, alatom i ukupnim inventarom 4. razvijati tolerantnost i prihvaćanje drugačijih mišljenja i poštovanja različitosti 5. osposobiti za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđene programom	1. Dokumentacija za radnu zadaću / vježbu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 2. Praktična izvedba radne zadaće / vježbe (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 3. Odnos prema radu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 4. Vođenje dnevnika rada (ocjenjuje nastavnik – voditelj praktične nastave – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje mapa praktične nastave)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

RAČUNALSTVO	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Brezak	1. Tablični kalkulator (MS Excel) 2. Baze podataka (MS Access)	• A.2.4 b Opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema. • A.4.1 Za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u sustavu za rad s bazama podataka. • A.3.1 Dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica pomoću odgovarajućih alata. • C.1.1 Pronalazi podatke/informacije, odabire izvore te uređuje, stvara i dijeli digitalne sadržaje. • C.2.3 Uspoređuje strategije prikupljanja podataka te odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje rezultate.	Vrednuje se kroz 3 elementa:1. Usvojenost nastavnih sadržaja (definicije, pravila, funkcije Excela i strukture baza podataka; usmeni/pisani ispiti). 2. Primjena nastavnih sadržaja (izrada proračunskih tablica, relacijskih baza, upita/izvješća na računalu). 3. Vježbe (samostalan rad na računalu, izrada vježbi/seminara, praćenje i aktivnost).	Pružanje kvalitativne povratne informacije o procesu učenja (bez ocjene). Primjenjuju se: • Ljestvice procjene (samostalno praćenje aktivnosti). • e-Portfolio (zbirka digitalnih radova za praćenje napretka i kritičkog mišljenja). • Praćenje tijekom rada (online sustavi za opažanje i brze povratne informacije).	Aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja kroz vršnjačko i samorefleksivno vrednovanje. Primjenjuju se: • Samorefleksija, samovrednovanje i ljestvice procjene. • Odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni. • Izlazne kartice (exit tickets) i digitalni dnevnici učenja. • Vršnjačko vrednovanje timskog rada.

Statistika	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	1. Osnove statističkog istraživanja 2. Uređivanje i prikazivanje podataka 3. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti 4.Statistička obrada vremenskih nizova 5.Ispitivanje odnosa među pojavama	Ovladati osnovnim pojmovima statistike, Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički, Izračunati srednje vrijednosti i analizirati dobivene podatke, Izračunati mjere raspršenosti i analizirati dobivene podatke, Primijeniti izračunate statističke veličine na praktičnim primjerima	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Turistička geografija	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Uvod; 2. Turističke destinacije svijeta; 3. Turističke destinacije Europe	1. Prepoznati i objasniti prednosti i nedostatke najposjećenijih i najatraktivnijih turističkih destinacija u svijetu 2. Objasniti utjecaj društveno-političkih prilika na razvoj turizma u svijetu 3. Analizirati trendove aktualnih turističkih kretanja u svijetu 4. Identificirati turistički najznačajnije regije i države u svijetu te objasniti njihove čimbenike razvoja turizma	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju		

							sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa		

							čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jelena Erent	1. Organizacija rada 2. Ugostiteljske poslovne jedinice 3. Oprema ugostiteljskih poslovnih jedinica 4. Uslužni sustavi u ugostiteljskim objektima 5. Sustavi poslovanja restauracija 6. Obroci u ugostiteljstvu 7. Faze poslužnog procesa 8. Poznavanje i posluživanje jela 9. Sredstva ponude i prodaje pića i jela i napitaka 10. Alkoholna i bezalkoholna pića te napitci kao elementi menija ili samostalne ponude 11. Posluživanje aperitivnih pića 12. Posluživanje dižestivnih pića 13. Posluživanje piva 14. Posluživanje vina 15. Bezalkoholna pića i njihovo posluživanje 16. Pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka, jednostavnih vrućih alkoholnih pića i napitaka u kavani 17. Prigodni obroci 18. Barsko poslovanje	1. objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. primjenjivati načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka 5. pripremiti i poslužiti različite barske mješavine, različitim tehnikama i sredstvima	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Etika	1.	P	B grupa	Martina Matišić	(1) mitovi i etika, (2) religije i etika, (3) u potrazi za identitetom, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva, (6) budućnost kao etički problem suvremenog društva.	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Hrvatski jezik	1.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Ivanović	Komunikacija, jezik, kultura — 20–22 sata Tragovi u vremenu — 20–23 sata Između ideala i stvarnosti — 18–21 sat Svijet rada — 16–22 sata U ritmu novoga doba — 18–20 sati	SSŠ HJ A.1.1. Učenik sluša i opisuje različite vrste tekstova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. SSŠ HJ A.1.2. Učenik čita i opisuje tekstove različitih vrsta, oblika te funkcionalnih i situacijskih stilova. SSŠ HJ A.1.3. Učenik oblikuje tekstove prema modelu i smjernicama, poštujući standardnojezičnu normu. SSŠ HJ A.1.4. Učenik opisuje morfosintaktička obilježja riječi i primjenjuje odgovarajuća pravila u govoru i pisanju. SSŠ HJ A.1.5. Učenik razlikuje hrvatski jezik kao sustav govora od standardnog jezika, opisuje leksik i rječnički članak te navodi obilježja razvoja hrvatskog jezika i pisma. SSŠ HJ B.1.1. Učenik izražava doživljaj i stav o književnom tekstu te se stvaralački izražava. SSŠ HJ B.1.2. Učenik opisuje osnovne književnoteorijske pojmove i književnopovijesna razdoblja te ih razlikuje pri analizi teksta.	Vrednovanje se provodi kontinuirano prema unaprijed poznatim kriterijima u trima elementima: Hrvatski jezik i komunikacija Književnost i stvaralaštvo Kultura i mediji Primjenjuju se usmene i pisane provjere, pisani radovi, govorne aktivnosti, čitanje i interpretacija tekstova, praktični i projektni zadatci, prezentacije te praćenje rada učenika. Postignuća se procjenjuju prema opisnim kriterijima za ocjene dovoljan, dobar, vrlo dobar i odličan. Zaključna ocjena temelji se na ukupnoj ostvarenosti ishoda, a ne samo na aritmetičkoj sredini ocjena. Za ishod SSŠ HJ B.1.1. nisu predviđeni zasebni kriteriji za pojedinačne ocjene jer obuhvaća subjektivni doživljaj književnog djela i stvaralačko izražavanje.	Provodi se tijekom nastavnog procesa radi praćenja napretka i usmjeravanja učenika. Primjenjuju se ciljana pitanja, razgovor, kratke pisane i usmene provjere, izlazne kartice, radni listići, provjera razumijevanja pročitanog, analiza učeničkih radova i praćenje rada u skupini. Nastavnik daje jasnu povratnu informaciju o uspješnosti, potrebnim poboljšanjima i sljedećim koracima u učenju. Rezultati se u pravilu ne ocjenjuju brojčanom ocjenom.	Provodi se samovrednovanjem i vršnjačkim vrednovanjem prema unaprijed utvrđenim kriterijima. Upotrebljavaju se kontrolne liste, rubrike, dnevnici čitanja i učenja, portfolio i refleksivna pitanja. Učenik procjenjuje vlastiti rad, prepoznaje svoje uspjehe i poteškoće, prihvaća povratne informacije te planira daljnje učenje.

						SSŠ HJ C.1.1. Učenik prema modelu analizira poznate medijske tekstove. SSŠ HJ C.1.2. Učenik prepoznaje povezanost književnih tekstova s umjetnošću, popularnom kulturom i kulturnom baštinom.			

Povijest	1.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jurica Njegovec	1. Hrvatska u doba oblikovanja nacija i nacionalnih država; 2. Hrvati i Hrvatska u međuratnom razdoblju; 3. Stoljeće totalitarnih režima. Holokaust i drugi zločini u Drugom svjetskom ratu i u poraću; 4. Hrvatska, Europa i svijet nakon Drugog svjetskog rata; 5. Hrvatska kao samostalna država; 6. Hrvatska i međunarodne integracije	1. Analizirati politički, društveni i gospodarski položaj Hrvatske te aktivnosti hrvatskih političara u međuratnom razdoblju unutar prve Jugoslavije. 2. Usporediti ideološka obilježja, uspon i metode vladavine fašističkih, nacističkih i komunističkih totalitarnih režima u Europi. 3. Istražiti uzroke, tijek i posljedice Holokausta, s posebnim osvrtom na stradanja i zločine počinjene na prostoru Hrvatske u Drugom svjetskom ratu i poraću. 4. Procijeniti geopolitičke i društvene promjene u Hrvatskoj, Europi i svijetu tijekom hladnoratovskog razdoblja. 5. Obrazložiti uzroke i tijek procesa raspada SFRJ te ključne vojno-redarstvene operacije u Domovinskom ratu. 6. Vrednovati povijesni značaj proglašenja hrvatske neovisnosti i procesa njezina međunarodnog priznanja. 7. Kritički prosuditi ulogu i važnost Republike Hrvatske u suvremenim međunarodnim	Vrednovanje ishoda iz povijesti provodi se kroz tri ključna elementa. Prvi element je činjenično znanje koje obuhvaća poznavanje kronologije, pojmova i ličnosti.Učenici tu pokazuju da znaju definirati pojmove poput totalitarizma ili Holokausta.Ovaj se element najčešće provjerava brzim kvizovima i usmenim ispitivanjem.Drugi element je konceptualno znanje koje je usmjereno na razumijevanje procesa. Tu učenici objašnjavaju uzročno-posljedične veze, primjerice uzroke raspada SFRJ.Također analiziraju povijesne izvore, poput dokumenata o proglašenju hrvatske neovisnosti. Treći element sje proceduralno znanje u kojem se ocjenjuje praktična primjena znanja.Učenici samostalno istražuju lokalnu povijest ili izrađuju prezentacije o Domovinskom ratu.Kroz ovaj element razvijaju kritičko mišljenje i vještine prezentiranja zaključaka.	Izlazne kartice (Exit tickets): Na kraju sata učenici u jednoj rečenici napišu što je bio glavni uzrok raspada SFRJ ili definicija totalitarizma.Formativni kvizovi (npr. Kahoot / Mentimeter): Brza, anonimna provjera kronologije Domovinskog rata ili ključnih pojmova iz razdoblja oblikovanja nacija.Kvalitetna povratna informacija (Feedback): Nastavnik pregledava radne bilježnice ili skice učeničkih plakata o Holokaustu i daje im jasne upute kako poboljšati analizu izvora prije konačne predaje.	Tablica „Znam – Želim znati – Naučio sam“ (KWL tablica): Na početku cjeline o Domovinskom ratu učenik upisuje što već zna, a na kraju sam procjenjuje što je i kako naučio.Rubrike za samovrednovanje: Tijekom istraživanja o Holokaustu učenik koristi kratku listu (ček-listu) kako bi sam provjerio je li koristio povijesne izvore i točne činjenice prije predaje rada.Vršnjačko vrednovanje (Peer-assessment): Učenici u parovima slušaju izlaganja jedni drugih o međunarodnim integracijama (EU, NATO) i daju si međusobne konstruktivne komentare (npr. „Jasno si objasnio prednosti EU-a, ali dodaj još jednu godinu na vremensku crtu“).

						integracijama poput Ujedinjenih naroda, NATO-a i Europske unije.			
Prehrambena roba	1.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	Roba i propisi, Živežne namirnice(biljnog i životinjskog podrijetla) , začini i mirodije, stimulansi, alkoholna i bezalkoholna pića	Navesti pojam i vrste prehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost ,povezati vrste roba i Propise o prometu robom u trgovačkoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje
Tekstil	1.	P	A grupa	Nevenka Vukašinović	Tekstil - linearni i plošni proizvodi, tekstilna konfekcija	Navesti pojam i vrste tekstilne robe te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost ,povezati vrste roba i Propise o prometu robom u trgovačkoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

Vjeronauk	1.	P	A grupa	Tomislav Vusić	1.Čovjek u potrazi za smislom2, Vjera i znanost 3.Biblija – više od knjige 4. Isus Krist – put, istina, smisao i život 5. Susret sa Živim Bogom Crkva – zajednica i poslanje 6.Vjera u dijalogu	1. Domena: Čovjek, vjera i traganje za smislom (Osobni razvoj) • Preispitivanje identiteta: Učenik analizira vlastiti životni put, talente i postignuća te prepoznaje važnost cjelovitog razvoja osobnosti (tjelesne, psihičke i duhovne dimenzije). • Traganje za smislom: Izražava i argumentira temeljna ljudska pitanja o smislu života, rada, patnje i uspjeha u kontekstu kršćanske vjere i antropologije. [1] • Sloboda i odgovornost: Razlikuje konstruktivne životne odabire od onih koji vode u ovisnosti ili gubitak dostojanstva, s naglaskom na etičko ponašanje u svakodnevnom životu. [1] 2. Domena: Biblijska poruka i povijest spasenja (Svijet i Božja riječ) • Biblijski tekst u praksi: Interpretira ključne biblijske tekstove (iz Staroga i Novoga zavjeta) te povezuje njihove poruke s današnjim društvenim i moralnim izazovima. • Isus Krist kao uzor: Opisuje Isusovo	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	1. Vrednovanje za učenje (Formativno praćenje) Ovaj pristup služi unapređivanju budućeg učenja. Nastavnik prikuplja informacije o napretku učenika kako bi prilagodio poučavanje, a učenik dobiva brzu povratnu informaciju o tome gdje se trenutno nalazi u odnosu na ishod. • Svrha: Modificiranje nastave, uklanjanje nesporazuma i usmjeravanje učenika. • Metode i alati u Vjeronauku: o Izlazne kartice (Exit tickets): Kratka pitanja na kraju sata (npr. „Kako moje buduće zanimanje može pomoći zajednici?” ili „Navedi jedno etičko načelo iz današnje lekcije”). o Metoda tri boje (Semafor): Učenici podižu kartice (zelena – razumijem, žuta – djelomično, crvena – trebam pomoć) tijekom analize biblijskog teksta ili moralne dileme. o Usmjereno opažanje: Nastavnik prati i bilježi angažman učenika, kvalitetu argumentacije i poštivanje tuđih stavova tijekom grupne rasprave o	2. Učenje kao vrednovanje (Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje) Ovaj pristup stavlja učenika u središte. On aktivno promišlja o vlastitom procesu učenja, razvija metakogniciju (razumijevanje kako uči) i uči samostalno procjenjivati svoj rad i rad svojih kolega. • Svrha: Razvijanje autonomije, samokritičnosti i preuzimanje odgovornosti za vlastiti napredak (poveznica s međupredmetnom temom Učiti kako učiti). • Metode i alati u Vjeronauku: o Rubrike za samovrednovanje: Tablice s jasnim kriterijima u kojima učenik sam procjenjuje svoj doprinos (npr. u sklopu projekta o ekologiji i struci: „Jesam li istražio sve izvore?”, „Jesam li uvažio mišljenje kolege?”). o Vršnjačko vrednovanje (Peer-assessment): Učenici u parovima ili grupama daju povratnu informaciju jedni

						djelovanje, njegove povijesne i teološke odrednice te prepoznaje u Isusu model solidarnosti, pravednosti i požrtvovnosti. • Prihvaćanje drugoga: Analizira biblijsku poruku o dostojanstvu svake ljudske osobe bez obzira na njezino podrijetlo, status ili sposobnosti. 3. Domena: Crkva i kršćanska praksa u društvu (Zajednica i struka) • Socijalni nauk Crkve: Prepoznaje i sažima osnovna načela kršćanske etike vezana uz ljudski rad, pravednu plaću, radnička prava i solidarnost na radnome mjestu. • Profesionalna etika: Povezuje kršćanske moralne vrijednosti (poštenje, odgovornost, marljivost) sa zahtjevima svojeg budućeg obrtničkog ili tehničkog zanimanja. • Ekološka svijest: Objašnjava kršćanski koncept odgovornog upravljanja stvorenim svijetom (ekologija i očuvanje okoliša) kroz prizmu svakodnevnih radnih procesa u struci.		Socijalnom nauku Crkve. o Kratke digitalne provjere: Kvizovi (npr. Kahoot, Wordwall) za brzu provjeru usvojenosti osnovnih pojmova bez ocjenjivanja.	drugima (npr. nakon izlaganja o etici u obrtništvu koriste formatu „Dvije zvjezdice i jedna želja" – dvije pohvale i jedan prijedlog za poboljšanje). o Dnevnici učenja / Refleksivni osvrti: Kratki pisani osvrt na kraju tematske cjeline (npr. „Što mi je u ovoj temi o ljudskoj slobodi bilo najteže prihvatiti i zašto?").

						4. Domena: Kultura i međureligijski dijalog (Suvremeni kontekst) • Vjerska baština: Prepoznaje i vrednuje kršćanske korijene, simbole i kulturno-povijesnu baštinu unutar hrvatskog i europskog identiteta. • Međureligijska tolerancija: Razvija stav poštovanja prema pripadnicima drugih religija i svjetonazora, promičući kulturu dijaloga i mirnog suživota u multikulturalnom društvu.			

Engleski jezik I	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tamara Falat	Škola, Posao, Kupovina, Zdravlje	Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. Učenik prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. Učenik piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

Etika	2.	P	B grupa	Martina Matišić	(1) život i izazovi na životnom putu, (2) ljudska priroda, (3) raznolikost kultura, (4) društvo i država, (5) ljudska prava i društveni pokreti, (6) suvremene prijetnje ljudskim pravima.	(1) poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici pravu te u antropologiji, (3) stvara pozitivne promjene u zajednici, (4) prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti, (5) doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Hrvatski jezik	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nikolina Vujasinović	1. STARI SVIJET I NOVI SVJETOVI 2. USPOREDNI SVJETOVI 3. GRADITELJI SVJETOVA: BUNTOVNICI I VIZIONARI 4. STVARNI SVJETOVI 5. ZAMIŠLJENI SVJETOVI	SSŠ HJ A.2.1. Učenik sluša i objašnjava tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. SSŠ HJ A.2.2. Učenik čita i objašnjava tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova. SSŠ HJ A.2.3. Učenik oblikuje tekstove u skladu sa standardnojezičnom normom prema smjernicama. SSŠ HJ A.2.5. Učenik opisuje značenjske odnose među riječima pomoću rječnika; razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika te navodi obilježja povijesnoga razvoja hrvatskoga jezika i pisma od 16. stoljeća do 18. stoljeća. SSŠ HJ B.2.1. Učenik opisuje svoj doživljaj i stav o književnome tekstu i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom. SSŠ HJ B.2.2. Učenik objašnjava književnoteorijsko	Tijekom godine kontinuirano se prate i vrednuju učeničke vještine i umijeća, znanje, zalaganje, motivacija iinteresi, kao i ophođenje te suradnja s drugim učenicima. Učenička postignuća prate se, provjeravaju i vrednuju usmeno i pisano pomoću individualni h i skupinskih razgovora i ispitivanja, praktičnim zadacima različitog tipa te pisanjem sastavaka i eseja. Učenička postignuća vrednuju se i pomoću predstavljan ja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti;	Učenicima se daju povratne informacije o njihovu znanju, razumijevanju i vještinama te informacije o tome kako riješiti nedostatke utome. Učenike se osnažuje da aktivno sudjeluju i preuzmu odgovornost za svoje učenje. To se provodi ciljanim pitanjima tijekom nastave radi povjere razumijevanja gradiva, provjerama domaćih zadaća, vođenjem skupnih rasprava, predstavljanje m učeničkih radova, predstavljanje m učeničkih projekata, opažanjima učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Učenici su unaprijed upoznati s ciljevima učenja, potiče ih se na samovrednov anje. Vođenje individualnih savjetodavnihi refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljački h uradaka, opisnicima za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja

						pojmovlje i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih primjenjuje u analizi i interpretaciji poznatoga književnog teksta. SSŠ HJ C.2.1. Učenik analizira medijske tekstove i opisuje svojim riječima medijski krajolik prema modelu.			

Roba široke potrošnje	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	I. KOZMETIČKO-PARFUMERIJSKA ROBA, II.DROGERIJSKA ROBA, III. PAPIR, KNJIGE I SREDSTVA ZA PISANJE, IV.TEKSTILNI PROIZVODI, V. KOŽA I PROIZVODI OD KOŽE,KRZNO,VI. KAUČUK I VULKANIZATI KAUČUKA GUMENA ROBA	Učenici će moći:- navesti pojam i vrste neprehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu - opisati svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih - objasniti pojam kozmetičko parfumerijske robe s ciljem očuvanja zdravlja ljudi - objasniti važnost pojedinih sastojaka kozmetičko parfumerijske robe s naglaskom na posljedice nedostatka istih- navesti pojam, vrste, važnost drogerijske robe - navesti vrste i važnost papirne robe, sredstva za pisanje, uredskog pribora i tekstilne robe, vrste koža, krzna i dobivenih proizvoda- navesti vrste kaučuka i dobivenih gumenih proizvoda- upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljana pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada - provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja - izlazne kartice...	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: -razgovori s učenicima -samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

Tjelesna i zdravstvena kultura	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	Trčanja, bacanja, skokovi, sportska i ritmička gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	Samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Uradi sam	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	Kreativna stvaraonica - rad rukama sa različitim materijalima	Navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih, Objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade predmeta , Upoznati vlastitu kreativnost i sposobnost u radu rukama	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

Vjeron auk	2.	P	A grupa	Tomislav Vusić	1. Nastavne cjeline i jedinice (Godišnji plan) 1. cjelina: Izgradnja zrele osobnosti – brak, obitelj i odnosi Ova cjelina prati učenike u osjetljivom razdoblju emocionalnog razvoja i pripreme za zrele odnose u obitelji i društvu. • Uvodni sat i planiranje rada • Prijateljstvo, zaljubljenost i ljubav: Razlika između prolaznih osjećaja i zrele ljubavi. • Muškarac i žena: Komplementarnost spolova i dostojanstvo ljudskog tijela. • Brak i obitelj u Božjem naumu: Sakrament ženidbe, obiteljske vrijednosti i izazovi modernih obitelji. 2. cjelina: Svjedočanstvo vjere kroz sakramente i osobni moral Fokus je na sakramentima koji su najbliži praktičnom životu mladih radnika i etičkim odlukama s kojima se susreću. • Sakrament svete potvrde (Krizma): Odgovornost punoljetnosti u vjeri (ako se slavi u ovoj dobi). • Istina i laž u svakodnevnom životu: Važnost iskrenosti,	2. Odgojno-obrazovni ishodi (Sumarno) U skladu s kurikulumom za trogodišnje škole, ovi ishodi mjere praktičnu sposobnost moralnog prosuđivanja: [1] • SŠ KV A.2.1. (Odnosi i zrelost): Učenik objašnjava vrijednost autentične ljubavi, braka i obitelji te kritički prosuđuje suvremene izazove u partnerskim odnosima. • SŠ KV B.2.1. (Sakramenti i moral): Učenik prepoznaje sakramentalne znakove kao izvor duhovne snage za svakodnevni život i obrazlaže važnost istine i čiste savjesti u međuljudskim odnosima. • SŠ KV C.2.1. (Etika rada): Učenik argumentira važnost kršćanske etike unutar svog budućeg zanimanja, prepoznajući rad kao prostor osobnog ostvarenja i društvene odgovornosti.	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	Vrednovanje ZA učenje (VZU) – Povratna informacija nastavnika tijekom procesa • Tema: Profesionalna etika na radnom mjestu (npr. u radionici, salonu, gradilištu) o Metoda: Analiza simuliranih moralnih dilema. Nastavnik učenicima zadaje situaciju: "Šef od vas traži da ugradite jeftiniji, nesiguran dio klijentu, a naplatite punu cijenu. Što činite?" Kroz raspravu nastavnik ne ocjenjuje učenike ocjenom, već im daje feedback na temelju njihove sposobnosti da uoče dugoročne moralne i pravne posljedice te ih usmjerava prema kršćanskim etičkim načelima. • Tema: Sakramentalni simboli o Metoda: Razredni kviz (npr. "Pogađanje simbola"). Prije obrade sakramenta ženidbe ili ispovijedi, nastavnik koristi brza, usmena pitanja ili slikovne kartice kako bi vidio što učenici već znaju iz tradicije, te na temelju toga prilagođava sat.	Vrednovanje KAO učenje (VAK) – Učenikovo samovrednovanje i refleksija • Tema: Brak, ljubav i zaljubljenost o Metoda: Lista za samoprocjenu "Moji stavovi o vezama". Učenici dobivaju anonimni upitnik s tvrdnjama poput: "Ljubav traje dok traje i strast" ili "U vezi je normalno kontrolirati mobitel partnera". Nakon individualnog ispunjavanja i zajedničke rasprave, učenik samostalno reflektira: Koji su moji stavovi bili pogrešni i kako ih mogu promijeniti radi izgradnje kvalitetnijeg odnosa? • Tema: Rad i suradnja u timu o Metoda: Vršnjačko vrednovanje nakon grupnog rada. Budući da obrtnička zanimanja ovise o timskom radu, nakon grupnog zadatka (npr. izrada plakata o zaštiti prava radnika), učenici unutar grupe ocjenjuju doprinos svojih kolega kratkim komentarom: Što je kolega odlično odradio,

					povjerenja i čuvanja tuđeg dostojanstva. • Grijeh, obraćenje i sakrament pomirenja: Priznavanje pogrešaka i novi početak. 3. cjelina: Rad, zvanje i kršćanska etika u društvu Ovo je ključna, "strukovna" cjelina koja se izravno veže na buduća radna mjesta učenika trogodišnjih škola. • Ljudski rad kao suradnja s Bogom Stvoriteljem: Dostojanstvo rada i radnika. • Etičnost na radnome mjestu: Poštenje, odgovornost, pravedna plaća, odnos prema kolegama i klijentima. • Kršćanska solidarnost i briga za siromašne: Socijalni nauk Crkve na djelu.				a u čemu se u idućem projektu kao radni partner mora više potruditi?
Zadruga Sunce	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	Kreativna stvaraonica - rad s papirom, keramičarska sekcija	Navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih, Objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade predmeta , Upoznati vlastitu kreativnost i sposobnost u radu rukama	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

Engleski jezik 1	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	Novi izgled - Igre - U pokretu - Jedi, pij i budi zdrav	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

Etika	3.	P	B grupa	Martina Matišić	(1) Etička pitanja u vezi s pravima pacijenata, (2) etička pitanja u vezi nastanka života, (3) etička pitanja u vezi s umiranjem i smrću, (4) društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma, (5) etički kodeksi odabranih profesija, (6) odnos poslodavca i zaposlenika, (7) poslovanje i odgovornost za zajednicu.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području biomedicine, (2) određuje temeljne pojmove profesionalnih etika, (3) prosuđuje moralne i etičke probleme u zanimanjima i poslovanju, (4) širi etički i bioetički senzibilitet, (5) doprinosi rješavanju problema izabranog zanimanja, stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići...	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Hrvatski jezik	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nikolina Vujasinović	Sintaksa; Stoljeće nemira; Čitanje dokazivački tekstovi; Govorenje dijaloški oblici; Pravopisna pravila; Jezična norma i jezični purizam; Globalno selo; Leksikografija; Čitanjeupućivački tekstovi; Hrvatski jezik u 19., 20. i 21. stoljeću; Hrvatska književna baština; Ponavljanje i usustavljivanje	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.	Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Matematika	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Darija Jukić	Pravac, Kružnica, Trigonometrijska kružnica,Trigonometrija kosokutnog trokuta, Vektori, Kombinatorika	Primjenjuje jednadžbe pravca, Primjenjuje jednadžbe kružnice, Opisuje trigonometrijsku kružnicu, Koristi poučak o sinusu i kosinusu, Primjenjuje vektore, Koristi kombinatoriku	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (surađuje u nastavnom procesu, redovito piše domaće zadaće) Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno –	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Njemački jezik	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	Karijera i zanimanja (zanimanja, planovi za budućnost, studirati u inozemstvu, izraziti namjeru i ciljeve), Bilo jednom u Austriji (neobične biografije, pričati o određenom filmu, intervju s poznatom osobom; povijest: Sissi i Franz, ispričati životnu priču, sažeti priču, napisati sažetak), Životni stilovi (pričati o stilu života, opisati nečiji izgled i karakter, opisati nečiju odjeću, raspravljati o modi, formulirati pretpostavke o nekoj osobi, moda u Njemačkoj), Snovi i osjećaji (opisati nečiji izgled, pričati o osjećajima, davati savjete, pričati o brigama, problemima i željama, izražavanje pretpostavki, rekonstruirati priču)	SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.3.3. poštuje drukčije svjetonazore i objašnjava zašto je potrebno prevladati stereotipe i predrasude. SŠ (2) NJ C.3.1. povezuje i primjenjuje širok raspon	čitanje i slušanje s razumijevanjem, govorne sposobnosti, jezične zakonitosti, pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru

						strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (2) NJ C.3.2 prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentaciju s temom iz područja osobnoga interesa i svakodnevice			

Odnosi s kupcima	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prahić Biškup	Komunikacija u odnosima s kupcem Odnos prema kupcu Prodavač –izgled, nastup, očekivanja Pogreške u odnosu prema kupcu	-razlikovati stilove komunikacije korištene u poslovnom okruženju - razviti pozitivno okruženje među sudionicima prodajnog procesa - objasniti važnost prvog dojma u stvaranju pozitivnog ozračja - demonstrirati tehnike reagiranja na nepredviđene situacije, nezadovoljne kupce	Usvojenost nastavnih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti terminologije. Primjena sadržaja (usmena provjera prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja , pisane vježbe, provjera ili prezentacija, domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci) Samostalnost u radu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu naočekivane	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

								odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre loga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke	

								će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	

Politika i gospodarstvo	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbus	1. Upoznavanje s politikom 2. Narod, manjina, državljani RH, građani 3. Tipovi političkih poredaka 4. Političke stranke 5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo državne vlasti RH 8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija Gospodarstvo 1. Pojam gospodarstva i temeljna ekonomska pitanja 2. Razvoj ekonomske teorije; tržišno, komandno i mješovito gospodarstvo; gospodarska stabilnost, krize i ciklusi 3. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 4. Poduzetništvo 5. Kapital 6. Dioničarsko gospodarstvo 7. Novčarstvo 8. Gospodarstvo RH 9. Gospodarstvo Europe i svijeta	Učenici će moći opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka. Navesti i opisati izborna prava. Objasniti pojam izbora i referenduma i opisati izborni sustav RH.	Element usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti vrednuje se pisanim i usmenim provjerama znanja, a element vještine primjene naučenih koncepata izradom umne mape i projektnim zadatcima (esej i referat).	Liste procjene na kraju svakog polugodišta, pisane provjere koje rezultiraju opisnom, a ne brojčanom ocjenom; vezano pisano sažimanje, domaće zadaće, simulacije, povratne informacije nastavnika o predanoj domaćoj zadaći i tijekom izrade projektnog zadatka.	Vršnjačko vrednovanje (učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje), samovrednovanje (refleksija učenika o vlastitome učenju), povratne informacije nastavnika za poboljšanje uspješnosti učenja (upućivanje učenika na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te kako te nedostatke riješiti).

Ponašanje potrošača	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prahić Biškup	Čimbenici ponašanja potrošača, Proces donošenja odluke o kupnji,Predviđanja i utjecaj na ponašanje potrošača	opisati čimbenike ponašanja potrošača, prilagoditi odnos prema potrošaču kako bi se utjecalo na njegovo ponašanje, objasniti faze procesa donošenja odluke o kupnji, objasniti kako kupci kupuju s obzirom na njihove demografske, psihografske i druge karakteristike, predviđati ponašanje potrošača	Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijeva nja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologij e, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatciobjektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentac ije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanj e točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnihzadaća 3. Samostalnost u radu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije: redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu naočekivane	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre loga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika.	

Poslovna dokumentacija	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Viljevac	1. Nabavna dokumentacija 2. Prodajna dokumentacija 3. Ostala dokumentacija prodavaonice 4. Hodogram dokumenata u trgovačkom poslovanju 5. E-poslovanje u trgovini na malo	1. Objasniti hodogram dokumenata u trgovini na malo 2. Ispuniti tiskanice za izradu kalkulacije cijene prilikom nabave i prodaje robe 3. Sastaviti i/ili popuniti nabavnu dokumentaciju 4. Sastaviti i/ili popuniti prodajnu dokumentaciju 5. Primjenjivati suvremenu informatičku tehnologiju u komunikaciji i izradi dokumentacije	1. USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA – pisana i usmena provjera teorijskih znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije 2. PRIMJENA SADRŽAJA – primjena naučenog nastavnog sadržaja, sastavljanje i popunjavanje poslovne dokumentacije ručno i na računalu, pisane vježbe, pisana provjera popunjavanja dokumentacije, prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna i interpretacije 3. SAMOSTALNOST U RADU – sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužeg razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Poznavanje robe	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	I. TEHNOLOGIJA, RAZVOJ I EKOLOGIJA, II. ENERGIJA, GORIVA I MOTORNA VOZILA, III. METALI I METALNA ROBA, IV. ELEKTROTEHNIČKA ROBA, V. BOJE, PREMAZNA SREDSTVA, KEMIJSKA ROBA ZA POLJOPRIVREDU, VI. STAKLO I STAKLENA ROBA, VII. KERAMIČKA ROBA, VIII. GRAĐEVNI MATERJAL	Učenici će moći: - naučiti osnovne pojmove i asortimanske grupe roba.- opisati svojstva pojedinih vrsta robe te senzorsko procjenjivanje kakvoće robe- prepoznati asortimane roba prema njihovim karakteristikama - usvojiti pravilno manipuliranje robom u prodavaonici i skladištu - naučiti primjenu i namjenu pojedinih grupa roba - objasniti važnost poznavanja kemijskog sastava i svojstva robe s kojom se susreću u praksi, a s ciljem zaštite potrošača i okoliša, kao i s mogućim gubicima i nesrećama - objasniti osnovne pojmove, te odnos tehnologije i razvoja društva. - povezati čovjekovu brigu za okoliš i razvoj "čistih" tehnologija.	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljana pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada - provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja - izlazne kartice...	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: -razgovori s učenicima -samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

Prodajne vještine	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prahić Biškup	Prodaja u prodavaonici, Dnevni utržak, Osobna prodaja, Unaprjeđenje prodaje,	Uočiti probleme kod prodajnog razgovora u prodavaonici, pripremiti i izvršiti obračun na kraju radnog vremena u prodavaonici, utvrditi razloge unaprjeđenja prodaje, navesti probleme koji se javljaju u prodaji, demonstrirati prodajni razgovor	Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu naočekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja.	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre loga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

Tjelesna i zdravstvena kultura	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Štimac	- trčanja - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Trgovačka praksa	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Viljevac	1. Savjetovanje i posluživanje kupaca 2. Prodajni razgovor 3. Promidžbene aktivnosti 4. Odnos prema kupcu	1. Izračunati maloprodajnu cijenu robe s obzirom na porezne propise i ambalažne naknade 2. Pripremiti i izložiti robu prema načelima izlaganja robe 3. Opisati robu koja se prodaje u prodavaonici 4. Provesti prodajni razgovor uvažavajući potrebe kupca 5. Posluživati kupca uvažavajući predmet prodaje	Elementi vrednovanja: poslovna vještina, strukovne vježbe i odnos prema radu 1. POSLOVNA VJEŠTINA - Učenik ocjenu dobiva u prodavaonici a mentor uzima u obzir: Cjelokupan proces učenikova rada, sposobnost učenika da objasni načela rada, poznavanje svojstava materijala, sposobnost izvršavanja zadatka, funkcionalnost , točnost, brzinu, spretnost, praktičnost, uvježbanost, estetski zahtjev, organiziranost, ekonomičnost, sklonost timskom radu. Odličan – Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima Sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno. Vrlo dobar – Učenik rad organizira	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Mentor na praksi i nastavnik u školi ukazuju učeniku na mogućnost poboljšanja. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, uvid u učeničke mape praktičnih radova i vježbi, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom provedbe trgovačke prakse u prodavaonici. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja i rada na praktičnoj nastavi, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja i rada na praktičnoj nastavi, te se uči samoregulaciji. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, upitnicima, tablicama te

							samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikov u pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike Dobar – Ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima. Dovoljan – Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa.	napraviti kako bi unaprijedio svoj rad na praktičnoj nastavi ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom provedbe praktične nastave. Učeniku se opisno prati njegov rad.	ljestvicama procjene. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

							Nedovoljan – Učenik ne zna započeti vježbu niti je završava. Ne uočava napravljene pogreške. Odbija raditi, nema interesa. Ne pohađa praktičnu nastavu u prodavaonici. 2. STRUKOVNE VJEŽBE – učenik ocjenu dobiva od nastavnika na temelju opsega i točnosti riješenosti Mape praktične nastave i vježbi te temeljem usvojenosti nastavnih sadržaja i njihove primjene. Odličan – u potpunosti usvojio sve nastavne sadržaje. Nastavne sadržaje usvaja s lakoćom i razumijevanjem. Pokazuje izrazit interes za nastavne sadržaje, često daje svoje primjere i primjedbe. Vrlo korektno i originalno prosuđuje i vrednuje svoj i tuđi rad. Usvojeno znanje primjenjuje ispravno i točno u pisanom i usmenom izražavanju. Razlikuje bitno od nebitnoga, uočava ključne pojmove. Iznosi osobne stavove koje potkrepljuje primjerima i argumentima. Lako i uspješno povezuje sadržaje. Znanje primjenjuje bez		

							nastavnikove pomoći. Vrlo dobar - uglavnom je usvojio ključne pojmove, te ih zna primijeniti. Ima razvijene sposobnosti za komunikaciju ali nedovoljno argumentira svoje stavove. Povezuje nastavne sadržaje. Znanje primjenjuje umjereno brzo, točno i uz manju nastavnikovu pomoć. Dobar – ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima. Dovoljan – Iznošenje znanja je nepotpuno, površno i s pogreškama. Znanje primjenjuje slabo i nesigurno, na postavljena pitanja odgovara sporo, pravi pogreške, ali uz veću učiteljevu pomoć ipak ih uspijeva riješiti. Nedovoljan – Na postavljena pitanja odgovara nesuvislo, nelogično i bez razumijevanja ili		

							šuti/ostavi praznu crtu za odgovor. Ni uz veliku učiteljevu pomoć učenik ne uspijeva odgovoriti na pitanja i riješiti postavljene zadatke. 3. ODNOS PREMA RADU – Učenik ocjenu dobiva od nastavnika na temelju odnosa učenika prema radu, redovitosti pohađanja Trgovačke prakse, redovitosti predaje Mape praktične nastave i vježbi te temeljem samostalnosti, primjerenog ponašanja i angažmana na praksi. Odličan – Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno. Vrlo dobar – Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne		

							postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike Dobar – ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima. Dovoljan – Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa. Nedovoljan – Učenik ne zna započeti vježbu niti je		

							završava. Ne uočava napravljene pogreške. Odbija raditi, nema interesa.		

Upravljanje prodavaonicom	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prahić Biškup	Organizacija poslovanja u prodavaonici Managerske vještine Vještine planiranja, organiziranja, upravljanja i vođenja Poslovni procesi i evidencije u prodavaonici Vještine kontroliranja Sustavi upravljanja kontrolom i kvalitetom	Organizirati radne procese u prodavaonici u cilju pospješivanja poslovanja u cjelini Naručiti robu u skladu sa kontrolom zaliha Izvršiti kontrolu poslovne dokumentacije prodavaonice Izvršiti kontrolu preuzimanja i skladištenja robe Organizirati popis robe prema zakonskim propisima Kontrolirati sve procese vezane uz ISO standarde i HCCP	Usvojenost nastavnih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti terminologije. Primjena sadržaja (usmena provjera prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja , pisane vježbe, provjera ili prezentacija, domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci) Samostalnost u radu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu naočekivane	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

								odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre loga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika.	

Vjeronauk - katolički	3.	P	A grupa	Tomislav Vusić	I. KRŠĆANSKO POIMANJE ČOVJEKA (Teološka antropologija) Ova cjelina istražuje čovjekovo podrijetlo, smisao, njegov odnos s Bogom te teološki pogled na ljudsko biće. [1] • Uvodni sat i kriteriji praćenja • Čovjek – otajstvo i slika Božja • Čovjek u traženju Boga / Bog filozofa • Vjera u trojstvenoga Boga / Otajstvo Presvetog Trojstva • Sin Božji – Isus Krist kao paradigma ljudskoga puta • Duh Sveti – Životvorac u čovjeku i Crkvi • Sjaj stvorenja i ekološka svijest • Pred otajstvom grijeha i ljudske ograničenosti [1, 3] II. ČOVJEK KAO MORALNO BIĆE (Temelji kršćanske etike) Cjelina se bavi moralnim zakonom, savješću i donošenjem ispravnih odluka u svjetlu vjere. [1, 2] • Ljudska i kršćanska moralnost • Sloboda, odgovornost i ljudsko djelovanje • Zakon, savjest i grijeh (formiranje moralnog	Domena A: Čovjek i svijet u Božjem naumu Fokus ove domene je na kršćanskoj slici o čovjeku te razumijevanju ljudske naravi i spolnosti. [1] • Kršćanska antropologija: Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje (Imago Dei) i uspoređuje ga s drugim antropološkim pristupima. [, 2] • Muškarac i žena: Učenik analizira kršćansko poimanje muškarca i žene, njihovu komplementarnost te kritički prosuđuje njihove prikaze u suvremenom društvu i medijima. [1] Domena B: Riječ Božja i vjera Crkve u životu kršćana Ova domena obuhvaća čovjekovo traganje za Bogom te smisao patnje i otkupljenja kroz Isusa Krista. [1, 2] • Traženje i spoznaja Boga: Učenik kritički propituje mogućnosti spoznaje Boga kroz filozofske argumente i biblijske tekstove o otajstvu Presvetoga Trojstva. [] • Smisao patnje i spasenja: Učenik povezuje Kristovu	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	1. Vrednovanje za učenje (VzU) Ovaj pristup provodi nastavnik tijekom procesa učenja kako bi dobio informacije o napretku učenika i usmjerio daljnju nastavu. Ne donosi ocjenu, već kvalitativnu povratnu informaciju. • Svrha: Prepoznati u čemu su učenici uspješni, a gdje imaju poteškoća u razumijevanju vjerskih i moralnih koncepata. • Metode i primjeri primjene: o Izlazne kartice (3-2-1): Na kraju sata učenici pišu 3 ključne informacije koje su naučili (npr. o socijalnoj enciklici Rerum novarum), 2 moralne poruke koje mogu primijeniti i 1 pitanje koje je ostalo nejasno. o Kratke kviz-provjere: Digitalni ili papirnati kvizovi (bez ocjene) za provjeru poznavanja povijesnih činjenica Crkve ili teoloških pojmova. o Konstruktivna povratna informacija: Nastavnik pregledava radne listiće o temi "Formiranje kršćanske savjesti" i daje pisani komentar o tome koliko je učenik duboko argumentirao svoje	2. Učenje kao vrednovanje (UakV) Ovaj pristup stavlja učenika u središte. On aktivno razmišlja o vlastitom procesu učenja, prati svoj napredak i razvija metakognitivne vještine (uči kako učiti). • Svrha: Potaknuti učenika na samokritičnost, osobnu refleksiju i internalizaciju moralnih i vjerskih vrijednosti. • Metode i primjeri primjene: o Dnevnici učenja / Refleksivni zapisi: Nakon cjeline o bioetici (npr. eutanazija, kloniranje), učenik piše osobni osvrt o tome kako su izneseni kršćanski stavovi utjecali na njegovo vlastito mišljenje i oblikovanje stavova. o Rubrike za samovrednovanje: Prije predaje istraživačkog rada ili prezentacije o kršćanskim svecima/učenjacima, učenik koristi unaprijed zadane kriterije kako bi sam procijenio kvalitetu svojega rada. o Vršnjačko vrednovanje (3P metoda - Pohvali, Preporuči, Pitaj):

					suda) • Govor na gori i Isusov moralni imperativ • Ljubav prema Bogu i bližnjemu kao temelj morala [1, 2, 3] III. DOSTOJANSTVO LJUDSKOG ŽIVOTA (Bioetika) Ovdje se obrađuju suvremeni etički izazovi i zaštita ljudskog života od začeća do prirodne smrti. [, 2] • Svetost i nepovredivost ljudskog života • Začeće i izazov pobačaja (abortus) • Medicinski potpomognuta oplodnja i genetički inženjering • Patnja, bolest i kršćanski smisao trpljenja • Dostojanstvo umiranja, eutanazija i palijativna skrb [, 2] IV. MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH (Brak i obitelj) Cjelina je posvećena teologiji tijela, ljudskoj spolnosti, ljubavi, bračnom zajedništvu i obitelji. [, 2] • Ljudska spolnost kao Božji dar • Ljubav, zaljubljenost i zrelost • Sakrament ženidbe (bračna ljubav i vjernost) • Odgovorno roditeljstvo i obitelj kao crkva u malom • Izazovi suvremene obitelji i	pomirbenu žrtvu, muku i uskrsnuće s ljudskim iskustvima zla, grijeha, patnje i smrti. [1, 2] Domena C: Kršćanska moralnost u suvremenom društvu Ovdje se razvijaju etičke kompetencije, savjest te razumijevanje vrijednosti ljudskog života. [1] • Temelji moralnosti: Učenik istražuje prirodni moralni zakon, Dekalog (Deset zapovijedi) kao temelj djelovanja te ulogu bogoslovnih kreposti. [] • Moralni pojmovi: Učenik u svjetlu kršćanske etike analizira pojmove kao što su savjest, grijeh, sloboda, obraćenje i milosrđe. [, 2] • Zaštita života (Bioetika): Učenik obrazlaže i brani crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života, kritički promišljajući o pobačaju, eutanaziji i ubojstvu. [1, 2] Domena D: Crkva u suvremenom društvu i svijetu Zadnja domena usmjerena je na ulogu vjernika u izvedbi društvene pravde i međuljudskih odnosa. [1] • Društvene vrijednosti: Učenik obrazlaže kršćanske i općeljudske		stavove, bez upisivanja brojeve ocjene. o Metoda semafora: Učenici karticama u boji (zelena, žuta, crvena) signaliziraju razumiju li teološki problem koji se obrađuje (npr. odnos vjere i razuma).	Učenici u parovima analiziraju radove onog drugog (npr. rješenje problemskog zadatka iz kršćanske etike) te daju strukturirane komentare bez ocjenjivanja. o Portfolio (Mapa napretka): Učenik tijekom godine prikuplja svoje najbolje eseje, analize tekstova i kreativne radove te na kraju polugodišta piše kratki osvrt o tome koliko je napredovao u razumijevanju gradiva.

					kriza zajedništva [1] V. ŽIVJETI U ISTINI I PRAVEDNOSTI (Socijalni nauk Crkve) Zadnja cjelina usmjerena je na društveni angažman kršćana, društvenu pravednost, medije i rad. [1] • Kršćanin u suvremenom društvu • Socijalni nauk Crkve i opće dobro • Rad, nezaposlenost i socijalna pravda • Živjeti u istini (manipulacija, mediji i laž) • Kultura mira, dijaloga i opraštanja [1, 2]	vrijednosti u izgradnji suvremenog demokratskog društva. • Kultura dijaloga: Učenik razvija sposobnost ekumenskog i međureligijskog dijaloga			

Engleski jezik (prvi strani jezik)	1.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Ređep	Putojemo (Praznici nekad i sad, Najveća svjetska avantura), Dom (Susjedstvo, Dom i kuća), Zdrav način života (Zdrava prehrana, Sport i fitnes), Vrijeme (Prirodne katastrofe, Miris gradova)	A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju A. 1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. A.1.5.Piše strukturirani tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. B.1.1. Raspravlja o informacijama o zemljama ciljnog jezika i drugim kulturama. C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. C 1.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika. C.1.6. Izabire i organizira informacije iz različitih vrsta tekstova i izvora, uočava osnovan pravila za citiranje izvora, te izvodi duže prezentacije srednje složenih sadržaja.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljan apitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom samostalnog rada, rada u parovima ili grupama, vođenje skupnih rasprava, igranje uloga, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja s ciljem formativnog vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za provjeru.

Etika	1.	A - poslovni tajnik	B grupa	Martina Matišić	(1) mitovi i etika, (2) religije i etika, (3) u potrazi za identitetom, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Matematika	1.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Realni brojevi, potencije, algebarski izrazi, linearne jednadžbe i nejednadžbe, linearna funkcija, sukladnost i sličnost trokuta, podatci	MAT SSŠ A.1.1. MAT SSŠ B.1.1. Provodi operacije sa skupovima MAT SSŠ A.1.2. Računa s realnim brojevima. MAT SSŠ A.1.3. MAT SSŠ B.1.2. Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. MAT SSŠ B.1.3. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. MAT SSŠ A.1.2. Računa s realnim brojevima. MAT SSŠ A.1.4. MAT SSŠ B.1.4. Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. MAT SŠ B.1.5. Primjenjuje linearne nejednadžbe. MAT SSŠ B.1.6. MAT SSŠ D.1.1. Primjenjuje linearnu funkciju. MAT SSŠ C.1.1. MAT SSŠ D.1.2. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						MAT SSŠ E.1.1. Barata podatcima prikazanima na različite načina.	primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Matematika	2.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Kvadratna jednadžba, pojam funkcije, kvadratna funkcija, kružnica i krug , trigonometrija, geometrija prostora i geometrijska tijela, vjerojatnost	MAT SSŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SSŠ A.2.1. MAT SSŠ B.2.2. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viètеove formule. MAT SSŠ B.2.3. MAT SSŠ C.2.1. Analizira funkciju i grafički prikaz funkcije. MAT SSŠ B.2.4. MAT SSŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SSŠ C.2.3. MAT SSŠ D.2.1. Primjenjuje krug i kružnicu. MAT SSŠ C.2.4. MAT SSŠ D.2.2. Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SSŠ C.2.5. MAT SSŠ D.2.3. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SSŠ C.2.6. MAT SSŠ D.2.4. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SSŠ C.2.7. MAT SSŠ D.2.5. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						MAT SSŠ E.2.1. Računa vjerojatnost.	primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Povijest	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jurica Njegovec	1. Hrvatska u doba oblikovanja nacija i nacionalnih država od druge polovice 18. do prve polovice 20. stoljeća; 2. Hrvatska između dvaju svjetskih ratova; 3. Izborne teme	Učenik će objasniti utjecaj modernizacijskih procesa i prosvijećenog apsolutizma na društveni razvoj hrvatskih zemalja od druge polovice 18. stoljeća, analizirati kulturno-politička postignuća i ključne ideje Hrvatskoga narodnog preporoda u kontekstu oblikovanja moderne nacije, vrednovati ustavno-pravni položaj Hrvatske unutar Austro-Ugarske Monarhije nakon sklapanja Hrvatsko-ugarske nagodbe, kritički prosuditi geopolitičke okolnosti i dugoročne posljedice sloma Monarhije te ulaska Hrvatske u novu državnu zajednicu krajem Prvoga svjetskog rata, obrazložiti političke okolnosti stvaranja prve Jugoslavije te obilježja njezina centralističkog i unitarističkog uređenja, te analizirati razvoj „hrvatskog pitanja", političku borbu Stjepana Radića i HSS-a te okolnosti uspostave Banovine Hrvatske u međuratnom razdoblju.	Vrednovanje navedenih ishoda provodi se kroz tri vrste znanja: činjenično znanje provjerava se brzim kvizovima ili usmenim ispitivanjem kako bi se utvrdilo točno poznavanje povijesnih godina, osoba i ključnih događaja poput Hrvatskog narodnog preporoda ili proglašenja Banovine Hrvatske; konceptualno znanje vrednuje se kroz problemske zadatke i eseje u kojima učenici objašnjavaju uzročno-posljedične veze te dubinski razumiju povijesne koncepte kao što su modernizacija, centralizam, ustavno-pravni položaj i nacionalna integracija; dok se proceduralno znanje ocjenjuje analizom povijesnih izvora, radom na povijesnim zemljovidima i izradom istraživačkih projekata, čime učenici praktično primjenjuju povijesnu metodu i vještine kritičke analize dokumenata.	Vrednovanje „za učenje" (formativno vrednovanje) za ove elemente provodi se tijekom nastave kroz brze, neocjenjive aktivnosti: za činjenično znanje koriste se kratki digitalni kvizovi (poput Kahoota) ili brza pitanja na početku sata kako bi se provjerilo poznavanje ključnih godina i ličnosti iz međuratnog razdoblja; konceptualno znanje prati se pomoću izlaznih kartica na kojima učenici na kraju sata u dvije rečenice objašnjavaju složene pojmove poput centralizma ili nacionalne integracije; dok se razvoj proceduralnog znanja podupire usmenom povratnom informacijom nastavnika dok učenici u parovima uvježbavaju analizu povijesnog dokumenta ili čitaju povijesni zemljovid.	Vrednovanje „kao učenje" aktivno uključuje učenike u praćenje vlastitog napretka kroz tri vrste znanja: za činjenično znanje učenici koriste brze ček-liste na kraju lekcije kako bi sami označili koje su ključne godine i pojmove (npr. Hrvatsko-ugarska nagodba, Banovina Hrvatska) usvojili, a što još moraju ponoviti; konceptualno znanje samovrednuju ispunjavanjem tablica „Znam – Želim znati – Naučio sam" (KWL) na početku i kraju cjeline, čime osvještavaju koliko su duboko razumjeli procese poput centralizma ili oblikovanja nacije; dok proceduralno znanje razvijaju kroz vršnjačko vrednovanje (peer-assessment), gdje u parovima prema zadanoj rubrici analiziraju i komentiraju kako je njihov suučenik kritički interpretirao povijesni izvor ili pročitao povijesni zemljovid.

Engleski jezik 1	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Science and arts, Generations, Leisure time, The human body, Home, Technology, High flyers	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Etika	3.	A - poslovni tajnik	B grupa	Jurica Njegovec	1. Etičke rasprave o pravu na zdravlje 2. Etičke rasprave o početku života 3. Etičke rasprave o skrbi pri kraju života 4. Društvene posljedice neoloberalnog kapitalizma 5. Moral i etika u svijetu rada 6. Odnos poslodavca i zaposlenika 7. Poštovanje i odgovornost za zajednicu	1. Učenik analizira različite pristupe zdravstvenom sustavu, razlikujući zdravlje kao temeljno ljudsko pravo od zdravlja kao tržišne robe. 2. Učenik vrednuje pravednost raspodjele ograničenih medicinskih resursa i kritički prosuđuje problem globalne zdravstvene nejednakosti. 3. Učenik argumentira vlastito stajalište o osjetljivim bioetičkim pitanjima poštujući tuđa, drukčija mišljenja 4. Učenik kritički prosuđuje granice medicinskih intervencija i autonomiju pacijenta pri donošenju odluka o završetku života. 5. Učenik prepoznaje i objašnjava uzroke i posljedice ekonomske nejednakosti u suvremenom društvu. 7. Učenik argumentira važnost uzajamnog povjerenja, ugovornih obveza i etičkih kodeksa u poslovnim odnosima. 8. Učenik vrednuje prakse društveno odgovornog poslovanja (CSR) i doprinos poduzeća lokalnoj zajednici.	Usvojenost znanja: Pisane provjere, usmeni odgovori, kratke provjere znanja, izrada pojmovnih mapa 2. Uočavanje i rješavanje etičkih problema:Analiza studija slučaja (case study), pisanje eseja, problemski zadaci, etičke analize novinskih članaka ili filmova 3. Kultura dijaloga: Strukturirana debata, rad u skupinama, panel rasprave, aktivno sudjelovanje u satovima razgovora	1. Vršnjačko vrednovanje 2. Samovrednovanje sudjelovanja u raspravi 3. Usmena povratna informacija	Dnevnik učenja, rubrika za samovrednovanje eseja, Kontrolna lista za praćenje vlastitih reakcija

Hrvatski jezik	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Kristan	1.Dijalog s tradicijom 2.Biti čovjek 3.Okvir za slobodu 4.Srdžbu mi, boginjo, pjevaj 5.Ispod Gogoljeve kabanice 6.U društvu pjesnika 7.Književni vremeplov	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima. Ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga. po elementima vrednovanja: 1.hrvatsko jezik i komunikacija 2.književnost i stvaralaštvo 3.kultura i mediji	• provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima • vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima • predstavljanje učeničkih radova • uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak) • opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima • služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje • obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka • opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Katolički vjeronauk	3.	A - poslovni tajnik	A grupa	Štefica Pokorny	I. Na izvorima ljudskog bića 1. Tko je čovjek? 2. Čovjek – slika Božja 3. Čovjek – moralno, grješno i otkupljeno biće II. Pred otajstvom 4. Bog filozofa 5. Susret sa živim Bogom u Isusu Kristu 6. Vjera u Trojstvo III. Moral koji oslobađa 7. Stupovi ljudskoga dostojanstva 8. Odnos naravi i milosti 9. Moralni subjekt i moralni objekt 10. Vjera i moral 11. Savjest pred zakonom 12. Savjest – norma etičkog djelovanja 13. Kršćanski zakon ljubavi IV. Mladi i moral 14. Moral i postmoderna kultura 15. Suvremeni mediji i moralnost 16. Crkva i mediji V. Pred tajnom zla, grijeha i praštanja 17. Pitanje zla u svijetu, grijeha i opraštanja VI. Muško i žensko stvori ih 18. Čovjek kao muškarac i žena 19. Ženidba – sakrament bračne ljubavi i zajedništva 20. Suvremeni izazovi u crkvenoj praksi 21. Odgovorno roditeljstvo 22. Obitelj VII. U službi života 23. Crkva i	SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. SŠ KV D.3.3. Učenik obrazlaže kršćanske i društvene vrijednosti koje, uz dijalog i suradnju društvenih i religijskih zajednica, doprinose općem dobru pojedinca i cijeloga hrvatskog društva. SŠ KV C.3.1. Učenik istražuje i analizira temelje kršćanske moralnosti. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenog Boga kroz biblijske tekstove. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje,	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. [1] (/goto?url=CAESugEB6zswFYDqv2uSDDKRCIqpY2sgeYeVY2Wqn-Rt5DDdg3y75jPkRWxesQ9JCmMP9KfYoxPTIZMpEr5IskLeBLN_ZL2qzPZKJnz8wLLE5LG2PB8lYN6scKJZpwFIJHB2uyOubGCaJ3G9kplX13PDjdeM5sGL8Y3GiTUgczQlYSey3maWS9QfNAtwNO4T2bU2cUhAAsLnP8mKLh6bmkbgueco0nlpuvMeXNwHBnX-MsorAX6MBukVrJ1FHMM)Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast.

					bioetika 24. Svetost i nepovredivost ljudskoga života VIII. Od trenutka začeća čovjek 25. Stav Katoličke Crkve o pobačaju i medicinski potpomognutoj oplodnji IX. Pred izazovom napretka 26. Kloniranje 27. Presađivanje i darivanje organa 28. Načelo poštivanja života davatelja i primatelja 29. Znanstvena istraživanja i moralna stajališta X. Pred izazovom patnje, bolesti i smrti 30. Dostojanstvo osobe u bolesti i patnji 31. Eutanazija 32. Palijativno liječenje 33. Sakrament bolesničkog pomazanja	milosrđe i pomirenje. SŠ KV A.3.3. Učenik analizira i prosuđuje mladenačku moralnost te prisutnost religioznih i etičko-moralnih sadržaja u medijima, kulturi i znanosti. SŠ KV A.3.2. Učenik analizira značenje pojmova zlo, grijeh i praštanje kroz iskustva biblijskih osoba i svetaca Katoličke Crkve. SŠ KV D.3.1. Učenik sistematizira i vrednuje temeljna obilježja obitelji kao „kućne Crkve“ i njezino mjesto, ulogu i zadaću u Crkvi i društvu. SŠ KV B.3.3. Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe. SŠ KV D.3.2. Učenik interpretira i prosuđuje ulogu i važnost roditelja u cjelovitome kršćanskom odgoju svoje djece, u poveznici sa župom i školom te analizira odnose između			

						roditelja i djece. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života. SŠ KV D.3.3. Učenik obrazlaže kršćanske i društvene vrijednosti koje, uz dijalog i suradnju društvenih i religijskih zajednica, doprinose općem dobru pojedinca i cijeloga hrvatskog društva. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života. SŠ KV B.3.2. Učenik analizira i povezuje Kristovu pomirbenu žrtvu sa iskustvima zla i grijeha,			

						patnje, bolesti i smrti u ljudskome životu kao čin Božje ljubavi, pomirenja, otkupljenja i spasenja čovjeka, očitovanoga i u sakramentu bolesničkoga pomazanja.			
KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Meštrić	1. Vježbe usavršavanja točnosti i brzine pisanja u prijepisu i diktatu 2. Dopisivanje u kupoprodajnom poslu 3. Oblikovanje pisanih komunikacija u službenom dopisivanju 4. Tehnika rada s pomagalima, i aparatima u uredu 5. Prijepis originalnih dokumenata 6. Pisanje i oblikovanje tekućeg teksta po diktatu 7. Prijepis korespondencije na stranom jeziku 8. Prigodne poslovne komunikacije 9. Provjeravanje znanja u prijepisu i diktatu po tabelama od 6-8	1. primijeniti desetoprstno slijepo pisanje u svrhu usavršavanja daktilografske točnosti i brzine 2. oblikovati dopise u kupoprodajnom poslu 3. izraditi prigodne dopise i poslovne komunikacije 4. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 5. koristiti suvremena sredstva uredske mehanizacije	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja točnosti i brzine prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tablicama od 6. do 8. stupnja. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i za brzinu prema propisanim tablicama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju izrade i oblikovanja praktičnih radova i vježbi (izrada i oblikovanje poslovnog dopisa, službenog dopisa, oblikovanje teksta i prigodnih komunikacija) prema postavljenim zahtjevima i kriterijima, uz primjenu programa Word i ostalih digitalnih alata.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja prijepisa teksta i diktata prema propisanim tablicama te izradi i oblikovanju praktičnih radova prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi i izradi praktičnih radova.

Ljudska prava	3.	A - poslovni tajnik	B grupa	Jurica Njegovec	Povijesni pregled razvoja ljudskih prava; Globalne teme - djeca; Diskriminacija i ksenofobija; Obrazovanje; Mir i nasilje; siromaštvo	1. Analizirati povijesni razvoj koncepta ljudskih prava kroz usporedbu ključnih dokumenata (npr. Magna Carta, Opća deklaracija o ljudskim pravima) i objasniti podjelu prava na tri generacije. 2. Argumentirati važnost Konvencije o pravima djeteta na temelju primjera iz suvremenog društva te prepoznati oblike ugrožavanja prava djece poput dječjeg rada ili nedostatka zdravstvene skrbi. 3. Identificirati i kritički procijeniti različite oblike diskriminacije, ksenofobije i govora mržnje u medijima i svakodnevnom životu te predložiti načine njihova suzbijanja. 4. Objasniti povezanost između prava na obrazovanje i društveno-ekonomskog razvoja, s posebnim naglaskom na prepoznavanje problema rodnog jaza i digitalne podjele u svijetu. 5. Razlikovati izravno, vršnjačko (cyberbullying) i strukturno nasilje te primijeniti načela nenasilne komunikacije i	Vrednovanje po elementima daje konačnu sumativnu ocjenu iz ovog predmeta. Prvi element prati istraživački rad i razvoj kritičkog mišljenja učenika. Nastavnik ovdje ocjenjuje analizu stvarnih slučajeva kršenja ljudskih prava. Učenici moraju uspješno dekonstruirati govor mržnje i medijske manipulacije. Drugi element vrednovanja obuhvaća komunikaciju i kvalitetu učeničke argumentacije. Ocjenjuje se jasno izražavanje i korištenje stručnih sociooloških pojmova. Učenici dobivaju ocjene za sudjelovanje u strukturiranim razrednim debatama. Treći element fokusiran je na praktičnu primjenu i društveni angažman. U njemu se ocjenjuje timski rad na projektima protiv nasilja. Učenici kroz vlastite kreativne kampanje pokazuju visok stupanj empatije.	glavna svrha je praćenje napretka bez dodjeljivanja brojčanih ocjena. Nastavnik koristi kratke izlazne kartice na kraju svakog sata. One služe za brzu provjeru razumijevanja ključnih pojmova poput ksenofobije. Metoda „3-2-1“ pomaže učenicima da sami sažmu novo znanje. Kroz rasprave u kutovima učionice formativno se usmjerava razvoj kritičkog mišljenja. Vršnjačko vrednovanje provodi se prije predaje konačnih projekata o ljudskim pravima. Učenici tada koriste metodu „dvije zvijezde i želja“ za konstruktivne kritike. Nakon simulacija i igara uloga provodi se vođena refleksija. Dnevnik učenja pomaže učenicima da osvijeste vlastiti napredak i razviju empatiju.	Vrednovanje „kao učenje“ aktivno uključuje učenike u proces praćenja vlastitog napretka. Učenici sami procjenjuju svoje znanje i razvijaju autonomiju u učenju. Na početku modula o ljudskim pravima učenici postavljaju osobne ciljeve. Tijekom nastave koriste kontrolne liste za samovrednovanje svojih istraživačkih projekata. Pomoću tablica analitičkih rubrika učenici točno znaju koje kriterije moraju zadovoljiti. Samostalno analiziraju kvalitetu svojih argumenata prije sudjelovanja u debatama. Kroz tablicu „Znam – Želim znati – Naučio sam“ prate svoj razvoj. Učenici sami prepoznaju svoje jake strane i područja za napredak. Ovaj proces potiče dublje razumijevanje društvenih tema poput diskriminacije. Na kraju modula provode završnu samorefleksiju o promjeni vlastitih stavova.

						kulture mira u rješavanju konflikata. 6. Usporediti pojmove apsolutnog i relativnog siromaštva, istražiti uzročno-posljedične veze unutar "začaranog kruga siromaštva" te procijeniti učinkovitost mjera socijalne politike.			

Matematika	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Darija Jukić	Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Koordinatni sustav i Vektori	Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju, Primjenjuje trigonometrijske funkcije, Računa s vektorima i određuje duljinu dužine i polovište	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Rješavanje problema (prepoznaje relevantne	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Njemački jezik I	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Elizabeta Šmit	Tehnologija i mediji Način življenja (Politika, društvo i aktivno građanstvo) Obrazovanje /škola i rad/ zanimanje Okoliš i ekologija	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike.	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), re eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa

Njemački jezik II	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	– Promet – Život u gradu i na selu – Mladi i potrošačko društvo – Novac/reklame – Rad tijekom školskih praznika – Putovanja tijekom školskih praznika, slobodno vrijeme	SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života. SŠ (2) NJ B.2.2. Učenik analizira međukulturne susrete, predlaže rješenja konfliktnih situacija te primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.2.3. U međukulturnim problemskim situacijama učenik pokazuje sposobnost promjene gledišta te iznosi stav o postojanju jednakih prava usprkos različitosti. SŠ (2) NJ C.2.1. Učenik	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru

						bira, kombinira i primjenjuje veći broj strategija učenja i uporabe jezika koje prilagođava zadatku. SŠ (2) NJ C.2.2. Učenik pronalazi i upotrebljava jednostavne informacije iz različitih izvora pritom se služeći osnovnim vještinama kritičkoga mišljenja.			

Osnove poduzetništva i menadžmenta	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Vražić	1.UVOD U PODUZETNIŠTVO 2.OSNOVE PODUZETNIŠTVA 3-PODUZETNIČKA IDEJA 4.PODUZETNIČKI POTHVAT 5.OSNIVANJE POTHVATA	1.prepoznati važnost poduzetništva u društvu 2.objasniti temeljne odrednice poduzetništva 3.opisati poduzetnika kao pokretača poduzetničkog pothvata 4,identificirati načine i metoda dolaska do poslovne ideje 5.interpretirati značaj organizacijskog ustrojstva pojedine poslovne organizacije	1.USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							putem izložbe, plakata i dr.	prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Povijest	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jurica Njegovec	Nastanak i najranija povijest grada Varaždina 2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća 3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće) 4. Razvoj Varaždinske županije kroz povijest 5. Ekonomski razvoj Varaždina 6. Kulturni razvoj Varaždina 7. Zanimljivosti iz povijesti grada i županije	- objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije - usporediti povijesni razvoj lokalne zajednica s razvojem Hrvatske - analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz povijest - prosuđivati vrijednost povijesnih izora svoga kraja - razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u odnosu na Hrvatsku, Europu i svijet	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

STRUČNA PRAKSA	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Meštrić i mentor u poduzeću/organu uprave/javnoj instituciji	Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom. Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju- Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka. Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije. Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte.	1. primijeniti teorijsko-stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima 2. izraditi pisane komunikacije u poslovnom/službenom dopisivanju 3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije i digitalne obrasce 4. komunicirati sa strankama i poslovnim partnerima usmenim i pisanim putem	Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse tj. mentor u poduzeću promatranjem izvršavanja zadanih zadataka učenika i nastavnik ekonomske skupine predmeta pregledom dnevnika rada.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadanih zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse.	Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadanih poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrstama i načinima realiziranih zadanih zadataka i poslova.

TAJNIČKO POSLOVANJE	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Meštrić	1. Osnovni pojmovi tajničkog poslovanja 2. Osnovni pojmovi uredskog poslovanja 3. Osnovni pojmovi računovodstvenog poslovanja 4. Poslovni bonton 5. Planiranje rada i upravljanje informacijama	1. Analizirati osnovne pojmove tajničkog poslovanja 2. Prepoznati metode i načine organizacije rada u uredu 3. Izdvojiti osnove uredske poslove 4. Primijeniti osnove računovodstvenog poslovanja u radu 5. Koristiti pravila poslovnog bontona	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena znanja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		

TEHNIKA KOMUNICIRANJA	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Meštrić	1. Komuniciranje 2. Javno komuniciranje 3. Poslovno komuniciranje 4. Praktičan rad	1. Primijeniti različite metode i načine komuniciranja 2. Razlikovati javno komuniciranje od ostalih vrsta komuniciranja 3. Analizirati poslovno komuniciranje i teškoće koje se javljaju u komercijalnom poslovanju 4. Izraditi poslovni dopis u svim fazama kupoprodajnog posla 5. Popuniti digitalne obrasce kupoprodajnog posla	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu,	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jadranka Zgrebec	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecanjem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: motorička znanja, motorička postignuća ,aktivnost učenika i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Trgovačko pravo	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Štefica Erdec	Pravo, pravne grane, pravni instituti, pravni odnosi Stvarno pravo Trgovačko pravo i pravo trgovačkih društava Obvezno pravo Pojedini ugovori	Usporediti pravne norme i ostala društvena pravila Definirati pojmove pravni odnos, pravni subjekti, pravne činjenice Objasniti osnovne pojmove stvarnog i obveznog prava uz demonstriranje pretraživanja zemljišnih knjiga te sastavljanje određenih ugovora prema uputi nastavnika Objasniti osnovne pojmove prava društava i trgovačkog prava te pretraživati sudski registar	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabrajanja, pravilna upotreba pravne terminologije…) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija…vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

								kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja	planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće…; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Uvod u knjigovodstvo	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Medved	Pojam i zadaća knjigovodstva, Temeljne knjigovodstvene kategorije, Bilanca, Knjigovodstveni instrumenti, Knjigovodstvene pogreške, Popis imovine i obveza, Novčano poslovanje	1. povezati knjigovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka 2. objasniti knjigovodstvene instrumente i njihovu primjenu 3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstvenim računima 4. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine i obveza 5. objasniti osnovne pojmove novčanog poslovanja i njihovu primjenu	Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa), Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (primjene sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize), Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće) (praćenje	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,… redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Engleski jezik 2	3.	A - upravni referent	A grupa	Vesna Salomonsen	Time to learn , Just the job, Consumer society Well-being	A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. B.1.1. Raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama. C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika.	sumativno	formativno	sumativno
Engleski jezik 2	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Consumer society, Modern society, Well-being	SŠ (2) EJ A.4.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.4.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.4.4. Sudjeluje u dužemu planiranom razgovoru i dužemu jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.4.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Hrvatski jezik	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Maja Lozančić	Antička književnost, Sofoklo, Antigona. Fonemi i morfemi. Obavijesni tekstovi. Srednji vijek. Petrarca, Kanconijer. Sažetak. Glasovne promjene. Renesansa; M. Držić, Novela od Stanca. Shakespeare, Hamlet. Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija. Barok; De la Barca, Život je san. Gundulić, Dubravka. Romantizam; Goethe, Patnje mladog Werthera. Mažuranić, Smrt Smail - age Čengića. Sintagma. Rečenično ustrojstvo. Realizam. Šenoa, Prijan Lovro. Dostojevski, Zločin i kazna. Novak, Posljednji Stipančići. Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije. Modernizam, Baudelaire. Vladimir Nazor, izbor iz poezije. Moderna; Kranjčević, Matoš. Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija, arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi. Kafka,	SŠ HJ B.1.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnom tekstu.1. SŠ HJ A.1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.1.2. Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.	Ne vrednuje se.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama.

					Preobražaj. Ujević, izbor iz poezije. Krleža, Gospoda Glembajevi. Jezično posuđivanje; tvorba riječi. Orwell, Životinjska farma. Camus, Stranac. Ranko Marinković, Kiklop. A. B. Šimić, izbor iz poezije				
Hrvatski jezik	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Košćak	1. 1. Prošlost u sadašnjosti, 2. Avangarda ili pobuna kao poetika; 3. Moderni Sizifi, 4. Moj obračun s njima, 5. Kiklopska vremena, 6. Čovjek i priča, 7. Književni vremeplov	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.7. Učenik opisuje povijesni razvoj hrvatskoga standardnog jezika. SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.	Tijekom godine kontinuirano se prate i vrednuju učeničke vještine i umijeća, znanje, zalaganje, motivacija i interesi, kao i ophođenje te suradnja s drugim učenicima. Učenička postignuća prate se, provjeravaju i vrednuju usmeno i pisano pomoću individualnih i skupinskih razgovora i ispitivanja, praktičnim zadacima različitog tipa te pisanjem sastavaka i eseja. Učenička postignuća vrednuju se i pomoću predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.	Učenicima se daju povratne informacije o njihovu znanju, razumijevanju i vještinama te informacije o tome kako riješiti nedostatke u tome. Učenike se osnažuje da aktivno sudjeluju i preuzmu odgovornost za svoje učenje. To se provodi ciljanim pitanjima tijekom nastave radi povjere razumijevanja gradiva, provjerama domaćih zadaća, vođenjem skupnih rasprava, predstavljanjem učeničkih radova, predstavljanjem učeničkih projekata, opažanjima učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Učenici su unaprijed upoznati s ciljevima učenja, potiče ih se na samovrednovanje. Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

KOMOPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Meštrić	1. Vježbe za točnost i brzinu 2. Praktični radovi 3. Preoblikovanje tekstova 4. Vođenje i korištenje elektroničkog adresara i rokovnika 5. Preusmjeravanje e- pošte 6. Skeniranje dokumentacije 7. Dopisivanje u svezi zapošljavanja 8. Sudsko dopisivanje 9. Sastanci i zapisnici 10. Izrada jednostavnih Powerpoint prezentacija	1. Razvijati vještinu točnosti i brzine pisanja u prijepisu i diktatu za dobivanje klase 2. Oblikovati zapisnik sa sastanka i izvod iz zapisnika. 3. Izraditi jednostavne PowerPoint prezentacije. 4. Oblikovati prijave na natječaj i životopis. 5. Provjeriti znanje u prijepisu i diktatu po tabelama od 8-10.	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

Matematika	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marta Topić Mlakar	Aritmetički i geometrijski niz; Pravac; Funkcije; Vjerojatnost; Algebra i funkcije; Oblik i prostor; Mjerenje; Podaci, statistika i vjerojatnost	MAT SŠ B.4.1. Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ B.4.2. MAT SŠ C.4.1. MAT SŠ D.4.2. Primjenjuje jednadžbu pravca. MAT SŠ B.4.4. Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ E.4.1. Računa vjerojatnost. MAT SŠA.4.1. Analizira skup realnih brojeva MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. (MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu	Sumativno vrednovanje provodi se kroz usmeno ispitivanje, kratke pisane provjere znanja, pisane provjere znanja i projektne zadatke. Vrednuje se: 1. Usvojenost znanja – učenik opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte 2. Primjena znanja – učenik prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu – učenik sudjeluje u	Formativno vrednovanje za učenje - pitanja radi provjere razumijevanja, domaće zadaće, izlazne kartice, promatranje tijekom rada, argumentirane rasprave	Formativno vrednovanje kao učenje - lista za procjenu, ispravljanje vlastitih ili tuđih uradaka, razgovor s kolegama

						kvadratne jednadžbe i Viètеove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.4., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ	nastavnom procesu i odrađuje domaće zadaće		

						D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) Barata podatcima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)			

Njemački jezik 2	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kuščar	U školi (dobro I lose raspoloženje, problemi i stres u školi, online nastava), Izleti i putovanja (predstaviti neki grad, navesti kulturne znamenitosti, razmjena učenika i putovanja), Talenti i zanimanja (obrazovanje, studij, zanimanja, opisati dosadašnje obrazovanje, opisati svakidašnju rutinu, planovi za praznike)Zdravi život (pričati o prehrani, o zaštiti okoliša, o vremenu), Kod kuće (namjestiti sobu, pričati o konfliktima, davati savjete), Odjeća i moda (pričati o modi, u prodavaonici, u restoranu, pričati o džeparcu), U mom gradu (omiljena mjesta u gradu, objasniti put,aktivnosti u slobodno vrijeme	razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u kratkoj j i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultur	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individulanog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanj	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

Njemački jezik I	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Slobodno vrijeme i zabava Tehnologija i mediji Način življenja /Svakodnevne aktivnosti/ /Međuljudski odnosi/ Obrazovanje /Škola i rad/ Zanimanje/ Okoliš i ekologija	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik preispituje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, provjerava točnost pretpostavki o kulturnoj uvjetovanosti komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SŠ (2) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama i uspješno rješava kulturološki uvjetovan problem.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; posteri; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						SŠ (2) NJ B.4.3. Učenik se zalaže za ravnopravnost među ljudima temeljenu na poštovanju raznolikosti vrijednosnih sustava. SŠ (2) NJ C.4.1. Učenik svjesno primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (2) NJ C.4.2. Učenik bira i uspoređuje tradicionalne i suvremene medije na njemačkome jeziku prikladne za pisanu i usmenu komunikaciju i daljnje učenje njemačkoga jezika te kritički promišlja o njihovim sadržajima			

Osnove poduzetništva i menadžmenta	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Vražić	1.POSLOVANJE PODUZETNIKA 2.PODUZETNIŠTVO U MALIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 3.PODUZETNIŠTVO U VELIKIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 4.VOĐENJE PODUHVATA-MENADŽMENT	1.prepoznati uspješnost poslovanja u tržišnom gospodarstvu 2.razlikovati kriterije za određivanje malih i velikih gospodarskih subjekata 3.opisati funkcije menadžmenta 4.upoznati potpore razvoju poduzetništvu	1.USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							putem izložbe, plakata i dr.	prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Radno pravo	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Štefica Erdec	Radno pravo, Opći pojmovi radnog prava, Zasnivanje radnog odnosa, Materijalna prava radnika, Ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, Prestanak radnog odnosa, Kolektivno radno pravo, Socijalno i mirovinsko osiguranje	Poznavati i koristiti izvore radnog prava Opisati postupak zasnivanja te navesti i opisati načine prestanka radnog odnosa Sastaviti određene odluke, natječaje, oglase i popunjavati tiskanice Poznavati prava i obveze iz radnog odnosa i objasniti njihovo ostvarivanje Razlikovati socijalno, zdravstveno i mirovinsko osiguranje	usvojenost pravnih sadržaja, povezivanje pravnih sadržaja	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

								kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće…; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

STRUČNA PRAKSA	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Meštrić i mentor u poduzeću/organu uprave/javnoj instituciji	Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom. Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju- Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka. Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije. Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte. Prikupljanje podataka i informacija za završni rad i pisanje završnog rada.	1. primijeniti teorijsko-stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima 2. izraditi pisane komunikacije u poslovnom/službenom dopisivanju 3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije i digitalne obrasce 4. komunicirati sa strankama i poslovnim partnerima usmenim i pisanim putem 5. prikupiti podatke i informacije za završni rad i pisanje završnog rada	Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse tj. mentor u poduzeću promatranjem izvršavanja zadanih zadataka učenika i nastavnik ekonomske skupine predmeta pregledom dnevnika rada.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadanih zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse	Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadanih poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrstama i načinima realiziranih zadanih zadataka i poslova.

TAJNIČKO POSLOVANJE	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Meštrić	1. Odnosi s javnošću /public relations/ 2. Planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima /human resurs/ 3. Odnosi s javnošću i protokola u županijama, gradovima, općinama 4. Organizacija radnog sastanka 5. Osnovna pravila pripreme za tv intervju ili prezentaciju	1. Analizirati odnose s javnošću općenito i protokol u županijama, gradovima, općinama 2. Analizirati planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima u poslovnoj organizaciji 3. Demonstrirati organizaciju i provedbu radnog sastanka 4. Primijeniti osnovna pravila pripreme za intervju ili prezentaciju 5. Izraditi praktične vježbe	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu,	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		

TEHNIKA KOMUNICIRANJA	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Meštrić	1. Ponavljanje komercijalnog posla 2. Komercijalni posao u vanjskoj trgovini 3. Dopisivanje ugostiteljskih poduzeća 4. Dopisivanje u posredništvu 5. Dopisivanje s poslovnim bankama, poslovnim partnerima i sudovima 6. Ostalo javno komuniciranje 7. Obrada zapisnika sastanaka 8. Praktičan rad	1. Analizirati dopisivanje i komercijalnu posao u posredništvu i vanjskoj trgovini 2. Analizirati specifičnosti dopisivanja ugostiteljskih poduzeća 3. Razlikovati dopisivanje s poslovnim bankama, poslovnim partnerima i sudovima 4. Oblikovati zapisnike sa sastanka 5. Izraditi poslovne i službene dopise specifične za pojedine vrste dopisivanja	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu,	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	Trčanja, bacanja, skokovi, sportska i ritmička gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama - steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga - stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	Samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Ustavni ustroj RH	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kukina Balun	1.DRŽAVA I USTAV RH 2.TEMELJNE ODREDBE USTAVA,SLOBODE I PRAVA ČOVJEKA 3.USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI 4.ZAŠTITA USTAVNOSTI I ZAKONITOSTI 5.MEĐUNARODNI ODNOSI I UGOVORI 6.PROMJENE USTAVA	1. Naučiti pojmove temeljnog zakona sa stvaranjem odgovornosti prema poštivanju ustava i zakona 2. Objasniti strukturu i temeljna obilježja Ustava RH, uspostavu samostalnosti i suverenosti RH 3. Definirati razne vrste prava prema Ustavu te opisati ustrojstvo vlasti u RH od izbora do uspostave vlasti 4. Objasniti Ustav RH sa svim pravima pojedinaca i manjina 5. Opisati temelje državne vlasti 6. Razumijevati provedbu izbornog sustava 7. Definirati ustrojstvo vlasti u RH	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici vršnjačko vrednovanje.

Vjeronauk - katolički	4.	A - poslovni tajnik	A grupa	Tomislav Vusić	Cjelina 1: Čovjek u potrazi za smislom i Bogom • Značenje i smisao ljudskoga života • Vjera kao egzistencijalni odgovor na čovjekova pitanja • Suvremeni oblici nade i beznađa (nihilizam i apatija) • Sumnja, traženje i krize vjere u odrasloj dobi Cjelina 2: Kršćanska etika i moralni izazovi suvremenog doba • Savjest – unutarnji kompas i moralna odgovornost • Etika u profesionalnom životu (poslovna etika i poštenje) • Bioetika: poštovanje života od začeća do naravne smrti (pobačaj, eutanazija, genetski inženjering) • Izazovi digitalnog doba: etika medija, virtualni odnosi i ovisnosti Cjelina 3: Ljubav, brak i obitelj • Ljudska spolnost kao Božji dar i prostor odgovornosti • Teologija tijela (Ivan Pavao II.) i svetost ljudske ljubavi • Sakrament ženidbe: zrelost, priprema i bračna privrženost • Izazovi obiteljskog	Cjelina 1: Čovjek u potrazi za smislom i Bogom Učenik će moći: • Argumentirati važnost postavljanja pitanja o smislu života u kontekstu osobne i profesionalne budućnosti. • Razlikovati autentičnu kršćansku vjeru od različitih suvremenih oblika religioznosti, praznovjerja i nihilizma. • Kritički prosuđivati uzroke kriza vjere i beznađa u suvremenom društvu. • Zauzete stavove nade i povjerenja u suočavanju sa životnim teškoćama i patnjom. Cjelina 2: Kršćanska etika i moralni izazovi suvremenog doba Učenik će moći: • Objasniti pojam i ulogu savjesti kao moralnog kompasa u donošenju svakodnevnih i profesionalnih odluka. • Analizirati bioetička pitanja (pobačaj, eutanazija, genetski inženjering) iz perspektive kršćanske antropologije i prava na život. • Primijeniti načela poslovne etike, poštenja i	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	1. Vrednovanje za učenje (Formativno praćenje) Svrha je dati učeniku povratnu informaciju o njegovu napretku tijekom obrade teme, kako bi ispravio zablude prije konačnog ocjenjivanja. • Tehnika "3-2-1" (na kraju nastavnog sata ili cjeline) o Opis: Učenici na listić papira ili digitalni alat (npr. Mentimeter) kratko zapisuju: § 3 ključne činjenice/spoznaje koje su danas naučili (npr. iz područja bioetike). § 2 primjera kako to mogu primijeniti u svom budućem radu/životu. § 1 pitanje koje im je još uvijek ostalo nejasno ili o kojem žele dodatno raspravljati. • Provjera koncepta: Kartice s moralnim dilemama (Studija slučaja) o Opis: Nastavnik podijeli kratku priču iz poslovnog života (npr. pritisak šefa da se prikrije pogreška u radu). Učenici podižu zeleni (opravdano), žuti (neutralno) ili crveni karton (neopravdano) na temelju Socijalnog nauka Crkve. o Svrha: Nastavnik odmah vidi razumiju li učenici pojam	. Učenje kao vrednovanje (Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje) Svrha je potaknuti učenika na preispitivanje vlastitog procesa učenja, razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastito znanje i stavove. • Dnevnik osobne refleksije (Self-reflection) o Opis: Nakon cjeline Ljubav, brak i obitelj, učenici individualno ispunjavaju kratki upitnik (koji se ne ocjenjuje za ocjenu, već služi za osobni rast): § Koje je moje osobno stajalište o bračnoj odgovornosti prije i nakon ove cjeline? § Jesam li u raspravama bio otvoren saslušati tuđe argumente, čak i ako se s njima ne slažem? § Na ljestvici od 1 do 5, koliko smatram da sam zrelo pristupio ovoj temi? • Vršnjačka recenzija mini-projekata (Peer assessment) o Opis: Učenici u parovima izrađuju digitalni plakat ili prezentaciju o enciklici Laudato si' i ekologiji u

					života u suvremenom društvu Cjelina 4: Crkva i društvo – Socijalni nauk Crkve • Dostojanstvo ljudske osobe kao temelj društva • Načela solidarnosti, supsidijarnosti i općega dobra • Kršćanski stav prema radu, kapitalu i socijalnoj pravdi • Ekološka svijest i briga za stvoreni svijet (enciklika Laudato si') Cjelina 5: Dijalog i kršćanska odgovornost u svijetu • Ekumenizam – dijalog među kršćanima • Međureligijski dijalog (odnos prema judaizmu, islamu i istočnim religijama) • Vjera i znanost: sukob ili suglasje? • Svjedočenje vjere u profesionalnom i javnom životu (poslanje laika)	odgovornosti na radnom mjestu unutar svoje struke. • Vrednovati utjecaj digitalnih medija i društvenih mreža na osobni moralni razvoj i međuljudske odnose. Cjelina 3: Ljubav, brak i obitelj Učenik će moći: • Obrazložiti kršćansko shvaćanje ljudske spolnosti i tijela kao Božjeg dara za ljubav i zajedništvo. • Definirati narav, ciljeve i sakramentalnu dimenziju kršćanske ženidbe. • Prepoznati preduvjete za zreo ulazak u brak i preuzimanje odgovornog roditeljstva. • Predložiti načine rješavanja i nošenja s krizama u partnerskim i obiteljskim odnosima. Cjelina 4: Crkva i društvo – Socijalni nauk Crkve Učenik će moći: • Zastupati neotuđivo dostojanstvo svake ljudske osobe u društvenom i radnom okruženju. • Povezati načela solidarnosti, supsidijarnosti i općega dobra sa svakodnevnim društvenim djelovanjem. • Prosuditi pravo na		profesionalne etike i savjesti u praksi te usmjerava raspravu. • Izlazne kartice (Exit Tickets) o Opis: Kratko pitanje na kraju sata: "Objasni u jednoj rečenici razliku između solidarnosti i supsidijarnosti." Nastavnik pregledom kartica dobiva uvid tko je usvojio ishod, a tko treba dodatno pojašnjenje	njihovoj struci. Prije predaje nastavniku, drugi par ocjenjuje njihov rad prema unaprijed zadanoj tablici (rubrici). o Primjer tablice za vršnjačko vrednovanje: § Jesu li argumenti jasno povezani s kršćanskom porukom? (Da / Djelomično / Ne) § Je li projekt ponudio konkretno rješenje za našu struku? (Da / Djelomično / Ne) § Što je najbolji dio ovog rada, a što se može poboljšati? (Kratak komentar) • Metakognitivni listić "Znam - Želim znati - Naučio sam" (KWL tablica) o Opis: Na početku cjeline Vjera i znanost učenici ispunjavaju prva dva stupca, a na samom kraju cjeline treći stupac. Samostalno uspoređuju svoje početno znanje i predrasude s onim što su na kraju usvojili.

						pravednu plaću, dostojanstven rad i važnost socijalne pravde iz kuta socijalnih enciklika. • Usvojiti navike ekološke odgovornosti i brige za stvoreni svijet prema smjernicama enciklike Laudato si'. Cjelina 5: Dijalog i kršćanska odgovornost u svijetu Učenik će moći: • Razvijati kulturu dijaloga, tolerancije i poštovanja prema pripadnicima drugih kršćanskih crkava i nekršćanskih religija. • Dokazati komplementarnost i suglasje između znanstvenih činjenica i vjerskih istina. • Formulirati načine na koje vjernik laik može pozitivno utjecati na društvo i struku kroz svoje zvanje. • Aktivno svjedočiti kršćanske vrijednosti u javnom, profesionalnom i privatnom životu.			

Tajničko poslovanje	4.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Štefica Erdec	Daktilografski poslovi; Komercijalni poslovi; Administrativni i operativni poslovi; Zapošljavanje; Uredsko poslovanje; Organizacija poslovnog sastanka; Planiranje ljudskih potencijala	- koristiti informacijsko – komunikacijsku tehnologiju u izvršavanju radnih zadataka - primijeniti komunikacijske vještine u rješavanju integralnog zadataka na natjecanju Tajničko poslovanje na školskoj, međužupanijskoj i državnoj razini	Ishodi se vrednuju aktivnim sudjelovanjem učenika na školskoj, međužupanijskoj i državnoj razini.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi

Etika	1.	V	B grupa	Martina Matišić	(1) mitovi i etika, (2) religije i etika, (3) u potrazi za identitetom, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva, (6) budućnost kao etički problem suvremenog društva.	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Francuski jezik	1.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kuščar	1.Upoznavanje /predstavljanje 2.Život u gradu /stanovanje 3.Obitelj i slobodno vrijeme 4.Svakodnevne aktivnosti	SŠ FJ (2) A.1.1. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u prilagođenome govoru. SŠ FJ (2) A.1.2. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.1.3. Učenik piše vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.1.4. Učenik govori vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.1.5. Učenik sudjeluje u vrlo kratkome i vrlo jednostavnome vođenome razgovor	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene

Hrvatski jezik	1.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Ivanović	Komunikacija, jezik, kultura — 20–22 sata Tragovi u vremenu — 20–23 sata Između ideala i stvarnosti — 18–21 sat Svijet rada — 16–22 sata U ritmu novoga doba — 18–20 sati	SSŠ HJ A.1.1. Učenik sluša i opisuje različite vrste tekstova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. SSŠ HJ A.1.2. Učenik čita i opisuje tekstove različitih vrsta, oblika te funkcionalnih i situacijskih stilova. SSŠ HJ A.1.3. Učenik oblikuje tekstove prema modelu i smjernicama, poštujući standardnojezičnu normu. SSŠ HJ A.1.4. Učenik opisuje morfosintaktička obilježja riječi i primjenjuje odgovarajuća pravila u govoru i pisanju. SSŠ HJ A.1.5. Učenik razlikuje hrvatski jezik kao sustav govora od standardnog jezika, opisuje leksik i rječnički članak te navodi obilježja razvoja hrvatskog jezika i pisma. SSŠ HJ B.1.1. Učenik izražava doživljaj i stav o književnom tekstu te se stvaralački izražava. SSŠ HJ B.1.2. Učenik opisuje osnovne književnoteorijske pojmove i književnopovijesna razdoblja te ih razlikuje pri analizi teksta.	Vrednovanje se provodi kontinuirano prema unaprijed poznatim kriterijima u trima elementima: Hrvatski jezik i komunikacija Književnost i stvaralaštvo Kultura i mediji Primjenjuju se usmene i pisane provjere, pisani radovi, govorne aktivnosti, čitanje i interpretacija tekstova, praktični i projektni zadatci, prezentacije te praćenje rada učenika. Postignuća se procjenjuju prema opisnim kriterijima za ocjene dovoljan, dobar, vrlo dobar i odličan. Zaključna ocjena temelji se na ukupnoj ostvarenosti ishoda, a ne samo na aritmetičkoj sredini ocjena. Za ishod SSŠ HJ B.1.1. nisu predviđeni zasebni kriteriji za pojedinačne ocjene jer obuhvaća subjektivni doživljaj književnog djela i stvaralačko izražavanje.	Provodi se tijekom nastavnog procesa radi praćenja napretka i usmjeravanja učenika. Primjenjuju se ciljana pitanja, razgovor, kratke pisane i usmene provjere, izlazne kartice, radni listići, provjera razumijevanja pročitanog, analiza učeničkih radova i praćenje rada u skupini. Nastavnik daje jasnu povratnu informaciju o uspješnosti, potrebnim poboljšanjima i sljedećim koracima u učenju. Rezultati se u pravilu ne ocjenjuju brojčanom ocjenom.	Provodi se samovrednovanjem i vršnjačkim vrednovanjem prema unaprijed utvrđenim kriterijima. Upotrebljavaju se kontrolne liste, rubrike, dnevnici čitanja i učenja, portfolio i refleksivna pitanja. Učenik procjenjuje vlastiti rad, prepoznaje svoje uspjehe i poteškoće, prihvaća povratne informacije te planira daljnje učenje.

						SSŠ HJ C.1.1. Učenik prema modelu analizira poznate medijske tekstove. SSŠ HJ C.1.2. Učenik prepoznaje povezanost književnih tekstova s umjetnošću, popularnom kulturom i kulturnom baštinom.			

Katolički vjeronauk	1.	V	A grupa	Štefica Pokorny	I. Čovjek – tražitelj smisla, X. Crkva i religije 28. Jesu li sve religije jednake? 29. Pristup nekršćanskim religijama 30. Međureligijski dijalog X. Vjera, razum i znanost 31. Moć razuma 32. Prirodoslovne znanosti i postanak svemira 33. Biblijski izvjestaj o stvaranju svijeta VI. Isus je živ 1. Isus – vidljivi znak 2. Snaga molitve VII. Navještaj kraljevstva Božjega 3. Isusova ponuda kraljevstva Božjega 4. Kraljevstvo riječi i djela VIII. Moral bez moranja 5. Čovjek je moralno biće 6. Središte kršćanskog morala IX. Isus i Crkva 7. Zajedništvo: stvarnost ili utopija? 8. Vrijeme slobode V. Isus: Alfa i Omega 1. Isus – povijesna osoba 2. Isus Krist – pravi Bog I pravi čovjek 3. Nauk katoličke Crkve o Mariji VI. Isus je živ 4. Isus – vidljivi znak 5. Snaga molitve VII. Navještaj kraljevstva Božjega 6. Isusova ponuda	Učenik upoznaje odgojno-obrazovne ishode. Učenik upoznaje elemente i kriterije vrednovanja u nastavi vjeronauka. SSŠ KV A.1.1. Učenik opisuje važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. SSŠ KV D.1.2. Učenik objašnjava posebnosti kršćanstva u odnosu na druge religije te analizira stav Katoličke Crkve prema njima, prepoznajući potrebu međureligijskoga dijaloga, poštovanja i suživota. SSŠ KV C.1.3. Učenik u svjetlu Kristove poruke i kršćanskih moralnih načela kritički propituje i uspoređuje moralna i etička načela drugih religija i svjetonazora. SSŠ KV B.1.1. Učenik analizira i	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. [1] (/goto?url=CAESugEB6zswFYDqv2uSDDKRCIqpY2sgeYeVY2Wqn-Rt5DDdg3y75jPkRWxesQ9JCmMP9KfYoxPTIZMpEr5IskLeBLN_ZL2qzPZKJnz8wLLE5LG2PB8lYN6scKJZpwFIJHB2uyOubGCaJ3G9kplX13PDjdeM5sGL8Y3GiTUgczQlYSey3maWS9QfNAtwNO4T2bU2cUhAAsLnP8mKLh6bmkbgueco0nlpuvMeXNwHBnX-MsorAX6MBukVrJ1FHMM)Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast

					kraljevstva Božjega 7. Kraljevstvo riječi i djela III. Božja objava 1. Bog govori različitim načinima 2. Postoje li druge objave? IV. Biblija – knjiga nad knjigama 3. Nepoznata knjiga? 4. Božja ili ljudska riječ, Čovjek je religiozno biće,	objašnjava Objavu kao Božje djelo i događaj spasenja te analizira odabrane događaje biblijske Objave. SSŠ KV A.1.2. Učenik analizira Bibliju kao pisanu i nadahnutu Božju riječ, kao knjigu temeljnih životnih iskustava, susreta čovjeka s Bogom, kao povijesno-kulturni dokument i kao vjerodostojan interpretacijski ključ ljudske egzistencije. SSŠ KV A.1.2. Učenik analizira Bibliju kao pisanu i nadahnutu Božju riječ, kao knjigu temeljnih životnih iskustava, susreta čovjeka s Bogom, kao povijesno-kulturni dokument i kao vjerodostojan interpretacijski ključ ljudske egzistencije SSŠ KV B.1.2. Učenik opisuje događaj i otajstvo Božjega utjelovljenja u osobi Isusa Krista (od povijesnoga Isusa do uskrsnuloga Krista) te izdvaja i objašnjava osnovne istine			

						vjere Crkvenoga nauka o Kristu i njegovu poslanju SSŠ KV C.1.1. Učenik objašnjava i vrednuje Isusov odnos prema čovjeku uspoređujući ga sa suvremenim i dominantnim shvaćanjima i vrednovanjima čovjeka u društvu i kulturi. SSŠ KV B.1.3. Učenik razlikuje i objašnjava oblike, važnost i načine kršćaninova susreta i života s Bogom, osobito u liturgijskim i sakramentalnim činima, molitvi i pobožnostima. SSŠ KV C.1.2. Učenik vrednuje različite ponude smisla i vrednota u ljudskome društvu te objašnjava Kristovu poruku o kraljevstvu Božjemu. SSŠ KV C.1.3. Učenik u svjetlu Kristove poruke i kršćanskih moralnih načela kritički propituje i uspoređuje moralna i etička načela drugih religija i svjetonazora. SSŠ KV B.1.3. Učenik razlikuje i			

						objašnjava oblike, važnost i načine kršćaninova susreta i života s Bogom, osobito u liturgijskim i sakramentalnim činima, molitvi i pobožnostima. SSŠ KV D.1.1. Učenik predstavlja i objašnjava Duhovski događaj rađanja Kristove Crkve te interpretira središnje povijesne događaje širenja i života Crkve u prvim stoljećima kršćanstva. SSŠ KV A.1.1. Učenik opisuje važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. SSŠ KV C.1.3. Učenik u svjetlu Kristove poruke i kršćanskih moralnih načela kritički propituje i uspoređuje moralna i etička načela drugih religija i svjetonazora.			

						SSŠ KV A.1.3. Učenik analizira biblijski i znanstveni govor o nastanku svijeta i čovjeka te argumentirano obrazlaže odnos znanosti i vjere, argumentirano obrazlaže odnos znanosti i vjere.			

Komunikacija u ugostiteljstvu	1.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vinka.Brozičević Tuđan	Kontakte; Was macht ihr heute Nachmittag; Viktorias Familie; Wir gehen shoppen; Hier wohne ich!	Odrediti osnovnu poruku u kratkim i jednostavnim tekstovima te interakciji; Izdvojiti tražene informacije iz vrlo kratkih i vrlo jednostavnih slušanih i pisanih tekstova; Usmeno opisati svoje okruženje, radnje i događaje te pisano u vrlo kratkom tekstu (prema predlošku popuniti kratke obrasce; Sudjelovati u vrlo kratkoj i vrlo jednostavnoj pisanoj i usmenoj interakciji poznate tematike; Primijeniti intonacijska obilježja jednostavne rečenice; odrediti ključne informacije u tekstu upotrijebiti preporučena jezična sredstva u usmenim i pisanim tekstovima; prepričati sadržaj kratkih i jednostavnih tekstova; oblikovati kratke i jednostavne tekstove prema poznatom i uvježbanom predlošku; primijeniti konvencije za oblikovanje određenih tekstnih vrsta(npr. formalnih pisama); sudjelovati u kratkim dijalozima i igrama uloga s jednostavnim pitanjima i odgovorima	Neposredno okruženje Aktivnosti u svakodnevici	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

Njemački jezik 1	1.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kuščar	Način življenja /Obrazovanje,škola i rad ,zanimanje/Slobodno vrijeme i zabava/Tehnologija i mediji /Teme povezane sa strukom	NJ SSŠ A.1.1. Razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri čitanju i slušanju. NJ SSŠ A.1.2. Proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. NJ SSŠ A.1.3. Sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. NJ SSŠ A.1.4. Piše kratke i jednostavne tekstove. NJ SSŠ B.1.1. Izvještava o sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života. NJ SSŠ B.1.2. Oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. NJ SSŠ B.1.3. Iznosi stav o postojanju jednakih prava usprkos različitosti. NJ SSŠ C.1.1. Kombinira strategije učenja i uporabe jezika i prilagođava ih različitim zadatcima. NJ SSŠ C.1.2. Prikuplja informacije iz različitih izvora i prezentira ih.	Elementi vrednovanja: čitanje i slušanje s razumijevanjem, govorne sposobnosti, pisano izražavanje, jezične zakonitosti	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

Njemački jezik 1	1.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kuščar	Način življenja /Obrazovanje /školai rad /zanimanje /Slobodno vrijeme i zabava /Tehnologija i mediji	NJ SSŠ A.1.1. Razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri čitanju i slušanju. NJ SSŠ A.1.2. Proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. NJ SSŠ A.1.3. Sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. NJ SSŠ A.1.4. Piše kratke i jednostavne tekstove. NJ SSŠ B.1.1. Izvještava o sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života. NJ SSŠ B.1.2. Oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. NJ SSŠ B.1.3. Iznosi stav o postojanju jednakih prava usprkos različitosti. NJ SSŠ C.1.1. Kombinira strategije učenja i uporabe jezika i prilagođava ih različitim zadatcima. NJ SSŠ C.1.2. Prikuplja informacije iz različitih izvora i prezentira ih.	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ;govorenje ,pisanje ,jezične zakonitosti	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, grafički organizatori znanja, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije, refleksije o učenju (skale za procjenu).

Povijest	1.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jurica Njegovec	1. Hrvatska u doba oblikovanja nacija i nacionalnih država; 2. Hrvati i Hrvatska u međuratnom razdoblju; 3. Stoljeće totalitarnih režima. Holokaust i drugi zločini u Drugom svjetskom ratu i u poraću; 4. Hrvatska, Europa i svijet nakon Drugog svjetskog rata; 5. Hrvatska kao samostalna država; 6. Hrvatska i međunarodne integracije	1. Analizirati politički, društveni i gospodarski položaj Hrvatske te aktivnosti hrvatskih političara u međuratnom razdoblju unutar prve Jugoslavije. 2. Usporediti ideološka obilježja, uspon i metode vladavine fašističkih, nacističkih i komunističkih totalitarnih režima u Europi. 3. Istražiti uzroke, tijek i posljedice Holokausta, s posebnim osvrtom na stradanja i zločine počinjene na prostoru Hrvatske u Drugom svjetskom ratu i poraću. 4. Procijeniti geopolitičke i društvene promjene u Hrvatskoj, Europi i svijetu tijekom hladnoratovskog razdoblja. 5. Obrazložiti uzroke i tijek procesa raspada SFRJ te ključne vojno-redarstvene operacije u Domovinskom ratu.ž 6. Vrednovati povijesni značaj proglašenja hrvatske neovisnosti i procesa njezina međunarodnog priznanja. 7. Kritički prosuditi ulogu i važnost Republike Hrvatske u suvremenim međunarodnim	Vrednovanje ishoda iz povijesti provodi se kroz tri ključna elementa. Prvi element je činjenično znanje koje obuhvaća poznavanje kronologije, pojmova i ličnosti.Učenici tu pokazuju da znaju definirati pojmove poput totalitarizma ili Holokausta.Ovaj se element najčešće provjerava brzim kvizovima i usmenim ispitivanjem.Drugi element je konceptualno znanje koje je usmjereno na razumijevanje procesa. Tu učenici objašnjavaju uzročno-posljedične veze, primjerice uzroke raspada SFRJ.Također analiziraju povijesne izvore, poput dokumenata o proglašenju hrvatske neovisnosti. Treći element sje proceduralno znanje u kojem se ocjenjuje praktična primjena znanja.Učenici samostalno istražuju lokalnu povijest ili izrađuju prezentacije o Domovinskom ratu.Kroz ovaj element razvijaju kritičko mišljenje i vještine prezentiranja zaključaka.	• Izlazne kartice (Exit tickets): Na kraju sata učenici u jednoj rečenici napišu što je bio glavni uzrok raspada SFRJ ili definicija totalitarizma. • Formativni kvizovi (npr. Kahoot / Mentimeter): Brza, anonimna provjera kronologije Domovinskog rata ili ključnih pojmova iz razdoblja oblikovanja nacija. • Kvalitetna povratna informacija (Feedback): Nastavnik pregledava radne bilježnice ili skice učeničkih plakata o Holokaustu i daje im jasne upute kako poboljšati analizu izvora prije konačne predaje.	• Tablica „Znam – Želim znati – Naučio sam“ (KWL tablica): Na početku cjeline o Domovinskom ratu učenik upisuje što već zna, a na kraju sam procjenjuje što je i kako naučio. • Rubrike za samovrednovanje: Tijekom istraživanja o Holokaustu učenik koristi kratku listu (ček-listu) kako bi sam provjerio je li koristio povijesne izvore i točne činjenice prije predaje rada. • Vršnjačko vrednovanje (Peer-assessment): Učenici u parovima slušaju izlaganja jedni drugih o međunarodnim integracijama (EU, NATO) i daju si međusobne konstruktivne komentare (npr. „Jasno si objasnio prednosti EU-a, ali dodaj još jednu godinu na vremensku crtu“).

						integracijama poput Ujedinjenih naroda, NATO-a i Europske unije.			

Temeljne vještine u ugostiteljstvu (obrada živežnih namitrnica)	1.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Bosilj	Obrada živežnih namirnica	Razlikovati alat za mehaničku obradu namirnica, primjeniti mehaničke procese za obradu namirnica, održavati higijenu alata i strojeva za obradu namirnica, objasniti izvore i prenositelje topline u termičkom procesu, razlikovati uređaje za termičku obradu namirnica, primjeniti osnovne termičke postupke pri obradi namirnica, slijediti upute iz recepata pr obradi namirnica, identificirati moguće opasnosti tijekom rukovamja strojevima i termičlim uređajima, rukovati opremom, alatima, strojevima u proizvodno poslužnom odjelu prema sigurnosnim normama, primjeniti zakonske odredbe zaštite na radu u proizvodno poslužnom odjelu	Sastavnicama vrednovanja se opaža, prati i vrednuje dubina i širina usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda u kognitivnome i afektivnome području (znanja, vještine, stavovi i vrijednosti). Uz svaki odgojno-obrazovni ishod predlažu se četiri razine usvojenosti kojima se mjeri usvojenost ishoda na zadovoljavajućoj, dobroj, vrlo dobroj i iznimnoj razini. Sastavnice vrednovanja obuhvaćaju: • Stečena znanja o predmetu • Sposobnost razumijevanja tehnoloških procesa kojima se znanja ususta vljaju i međusobno povezuju i isprepliću u modulu Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica (unutarpredmetno povezivanje) te povezuju s međupredmetnim temama i drugim predmetima po načelu međupredmetne povezanosti • Primjenu znanja i koncepata na razini analize i sinteze te stvaranje novih znanja i koncepata. Sustavnim praćenjem i vrednovanjem na temelju prikupljanja i tumačenja podataka o	tablica za praćenje aktivnosti učenika za vrijeme rada	učenici vrednuju izrađeni plan osnovne obrade živežnih namirnica

							poučavanju i napredovanju pojedinoga učenika djeluje se na poboljšanje učenja i poučavanja. Formativno vrednovanje polazište je za učenikovo i učiteljevo/nastavnikovo planiranje daljnjeg učenja i poučavanja. Na kraju određenoga razdoblja učenja i poučavanja procjenjuje se ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda. Sumativno se vrednuje usvojenost znanja i razvijenost vještina, a prati se i procjenjuje usvojenost općeprihvaćenih stavova i vrijednosti te razvijenost navika i elementi generičkih kompetencija: odgovornost, samostalnost i samoinicijativnost te komunikacija i suradnja. Smisao i cilj procjenjivanja jest poticanje učenika na iskazivanje znanja, vještina i stavova. Tri su osnovna pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga. Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na		

							povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (učitelj i nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad. Oblici su vrednovanja: • provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima • vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima • predstavljanje učeničkih radova • uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak) • predstavljanje učeničkih projekata Prije svakog vrednovanja naučenoga, za svako područje koje se provjerava, nastavnica će učenicima dati jasne kriterije i mjerila vrednovanja kako bi točno znali koje su sastavnice uspješne izvedbe i područja učenja koje se vrednuje. Usmeno odgovaranje i aktivnosti na satu mogu biti vrednovani na svakom		

							školskom satu bez prethodne najave. Pismene provjere znanja kojima je obuhvaćena velika nastavna cjelina najavljuju se učenicima unaprijed (okvirni vremenik), a zatim će učenici biti podsjećani na njih dva tjedna i tjedan dana prije pisanja ispita, kad će ujedno i ponavljati ishodi koji će se provjeravati. Kriteriji bodovanja pisanih provjera znanja Pismene provjere ocjenjuju se prema broju bodova koje je učenik ostvario, prema unaprijed poznatim kriterijima, opisnicama i elementima (holističke rubrike). Pisane provjere boduju se prema postotku od kojega nastavnik u pojedinim pisanim provjerama iz opravdanih razloga može odstupiti najviše do 10 %. 87,5 – 100 % točno riješenih zadataka – odličan (5) 75 – 87,49 % točno riješenih zadataka – vrlo dobar (4) 64 – 77 % točno riješenih zadataka – dobar (3) 50– 74,99 % točno riješenih zadataka – dovoljan (2) 0 – 49,99 % točno riješenih zadataka – nedovoljan (1)		

Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	Trčanja, bacanja, skokovi, sportska i ritmička gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecanjem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	Samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Zaštita na radu	1.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Bosilj	Zaštita rada u ugostiteljstvu	Primjeniti propise i načela zaštite na radu koristeći odgovarajuća zaštitna sredstva i opremu te indetifikacija osnovnih izvora opasnosti na radnom mjestu	analitička rubrika na temelju definiranih elemenata i kriterija	Tablica za praćenje aktivnosti učenika za vrijeme rada	Učenici vrednuju izrađeni plan postupanja prilikoma zadobivanja rana, posjekotina i opeklina te ga međusobno uspoređuju - vršnjčko vrednovanje

Hrvatski jezik	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Maja Lozančić	1. Stari svijet i novi svjetovi, 2. Usporedni svjetovi, 3. Graditelji svjetova: buntovnici i vizionari, 4. Stvarni svjetovi, 5. Zamišljeni svjetovi	SSŠ HJ A.2.1. Učenik sluša i objašnjava tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. SSŠ HJ A.2.2. Učenik čita i objašnjava tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova. SSŠ HJ A.2.3. Učenik oblikuje tekstove u skladu sa standardnojezičnom normom prema smjernicama. SSŠ HJ A.2.5. Učenik opisuje značenjske odnose među riječima pomoću rječnika; razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika te navodi obilježja povijesnoga razvoja hrvatskoga jezika i pisma od 16. stoljeća do 18. stoljeća. SSŠ HJ B.2.1. Učenik opisuje svoj doživljaj i stav o književnome tekstu i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom. SSŠ HJ B.2.2. Učenik objašnjava književnoteorijsko	Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

						pojmovlje i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih primjenjuje u analizi i interpretaciji poznatoga književnog teksta. SSŠ HJ C.2.1. Učenik analizira medijske tekstove i opisuje svojim riječima medijski krajolik prema modelu.			

Katolički vjeronauk	2.	V	A grupa	Štefica Pokorny	I. SLOBODA – IZBOR I ODGOVORNOST Mladi čovjek u hodu prema slobodi i zrelosti Sloboda kao izbor dobra Ususret drugome – prijateljstvo Od zaljubljenosti do ljubavi Isus osloboditelj Vrednovanje naučenog II. ŽIVOT S CRKVOM I U CRKVI Crkva: ljudska i božanska Zajednica pozvanih i poslanih Marija Majka Crkve Postati kršćaninom Krštenje i potvrda Euharistija Ponavljanje i vrednovanje naučenog Različiti darovi Duha Svetoga Sveti red Redovnici III. POVIJEST CRKVE Život prvih kršćana Srednji vijek: novi narodi ista vjera Hrvati – prvi pokršteni Slaveni Ponavljanje Vrednovanje naučenog Istočni raskol Križarski ratovi i inkvizicija Unutarnja obnova Crkve i prosjački redovi Humanizam i obnova Crkve Zapadni crkveni raskol Crkva i moderno doba Crkva u suvremenom svijetu	prepoznaje dinamizme rasta u vjeri i slobodi, uočava procese i razine sazrijevanja; zauzima kritički stav i angažira se oko ostvarenje vlastite i slobode drugoga opredjeljuje se za slobodu koja je izbor dobra po uzoru na Isusa; prihvaća odgovornost za vlastite izbore ; na konkretnim primjerima objašnjava razliku između slobode „od“ i slobode „za“ objašnjava ulogu prijateljstva u procesu razvoja osobnosti; navodi i analizira obilježja i zapreke prijateljstva; izgrađuje kvalitetnu komunikaciju i iskrene prijateljske odnose opisuje obilježja i razlike između zaljubljenosti i zrele ljubavi; prepoznaje važnost ljubavi za ostvarenje svrhe ljudske spolnosti kritički preispituje osobni stav prema Isusu uzoru ostvarenja slobodna čovjeka utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. [1] (/goto?url=CAESugEB6zswFYDqv2uSDDKRCIqpY2sgeYeVY2Wqn-Rt5DDdg3y75jPkRWxesQ9JCmMP9KfYoxPTIZMpEr5IskLeBLN_ZL2qzPZKJnz8wLLE5LG2PB8lYN6scKJZpwFIJHB2uyOubGCaJ3G9kplX13PDjdeM5sGL8Y3GiTUgczQlYSey3maWS9QfNAtwNO4T2bU2cUhAAsLnP8mKLh6bmkbgueco0nlpuvMeXNwHBnX-MsorAX6MBukVrJ1FHMM)Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast

					IV. ŽIVJETI S CRKVOM - MOLITVA, SLAVLJE, SVJEDOČENJE	razlikuje i objašnjava svetost i grješnost Crkve; navodi čine kojima je Isus ustanovio Crkvu; analizira i objašnjava događaj Pedesetnice za nastanak Crkve navodi i objašnjava bitna obilježja Crkve, uspoređuje i objašnjava bitne oznake Crkve: služenje, zajedništvo, slavljenje i naviještanje vjere razlikuje i objašnjava temeljne vjerske istine o Mariji; u Mariji Majci pronalazi odgovore za nasljedovanje Krist; predstavlja i vrednuje stil Marijina života vrednuje otajstveno milosno obilježje sakramenata navodi i objašnjava biblijske temelje sakramenata krštenja i potvrde; kritički preispituje osobni pristup sakramentima inicijacije objašnjava biblijsko utemeljenje euharistije; vrednuje važnost euharistije za život Crkve i svoj vlastiti život; otvara se Kristovoj otajstvenoj prisutnosti u prilikama kruha i vina			

						utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda razlikuje službe i karizme u Crkvi; uočava da je Crkva hijerarhijski strukturirana od samih početaka nabraja i objašnjava osnovna obilježja, sakramenta sv. Reda; razlikuje opće od ministerijalnog svećeništva otkriva i objašnjava radikalan način življenja Evanđelja kroz evanđeoske savjete upoznaje izazove i teškoće za Crkvu u prvim vremenima i svjedočanstva prvih kršćana; objašnjava izreku „Krv mučenika, sjeme kršćanstva“; uočava važnost mučeničkog svjedočenja Isusa Krista kroz cijelu povijest kršćanstva uočava važnost kršćanskih korijena za cijelu Europu, razlučuje ulogu/međuovisnost Crkve i države u srednjem vijeku; navodi razloge zbog koji je benediktinski red obilježio povijest			

						Europe srednjeg vijeka objašnjava povijesne tragove razvoja kršćanstva na tlu današnje Hrvatske; otkriva utjecaj benediktinaca na razvoj vjere i pismenosti hrvatskog naroda utvrđuje sadržaj utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda uočava razloge raskola kritički preispituje loše pojave u Crkvi od hereza i udaljavanja od crkvenog zajedništva uočava djelovanje Duha Sv. kroz nove redove u Crkvi ; razlikuje kritiku loših pojava u Crkvi od hereza i udaljavanja od crkvenog zajedništva; prepoznaje utjecaj prosjačkih redova u Crkvi i širem društvenom kontekstu; navodi najvažnija djela prosjačkih redova na hrvatskim prostorima otkriva važnost opismenjavanja i knjige za duhovni i kulturni razvoj naroda; prepoznaje ulogu			

						Crkve u očuvanju vjere i kulture hrvatskog naroda u vrijeme islamizacije; poštuje pripadnike drugih kultura i naroda navodi prave uzorke raskola i razvija duh bratstva prema svim kršćanima; objašnjava razloge nastanka reformacije i njen utjecaj na europsku povijest; uočava uzročno posljedičnu vezu između reformacije i protureformacije uočava koja je prosvjetiteljska uloga Crkve u razvoju hrvatske kulture; uočava trajni razvoj teološkog nauka i trajnost temeljnih istina vjere prepoznaje ulogu Crkve u obrani ljudskog života i dostojanstva u vrijeme totalitarnih režima; navodi glavna obilježja i doprinos II. Vatikanskog sabora; primjenjuje temeljna kršćanska načela u promicanju socijalne pravde obrazlaže izraze vjere i štovanja Boga; izgrađuje stav poštovanja prema svetom; razvija osjećaj za duhovno i odnos prema			

						nadnaravnom objašnjava bit kršćanske molitve; navodi vrste kršćanskog molitvenog izričaja; otkriva važnost molitve u Isusovom životu; njeguje osobnu i zajedničku molitvu otkriva i objašnjava važnost slavljenja u crkvenom zajedništvu; sudjeluje u crkvenim i liturgijskim slavljima vrednuje zauzetost za drugoga kroz besplatno darivanje i služenje iz ljubavi uočava biblijsko utemeljenje i mogućnosti dobrovoljnog rada; pronalazi svoje mjesto u Crkvi kroz angažiranu vjeru utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda			
Njemački jezik 1	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vinka Brozičević Tuđan	Alles Gute zum Geburtstag; Auf Reisen; Pläne für die Zukunft; Durch die deutschsprachigen Länder;	Razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri čitanju i slušanju. Proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove Sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. Piše srednje duge i jednostavne tekstove.	govorne sposobnosti čitanje i slušanje s razumijevanjem jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

Engleski jezik (drugi strani jezik)	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Ređep	Prvi dojam, Školske priče, Hrana za razmišljanje, Moj šef, Kulturno središte, Ekološka osviještenost, Umjetnost vitalnosti, Planovi za putovanje	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije jednostavan tekst srednje dužine poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.3.3. Govori kratak tekst koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti. SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u planirano e i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine i poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila. B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (2) EJ B.3.1. Kritički povezuje informacije o zemljama ciljnog jezika i drugim kulturama u novim kontekstima. SŠ (2) EJ B.3.2. Izabire komunikacijske obrasce prikladne zadanom kontekstu te započinje interakciju s drugima radi zadovoljenja vlastitih međukulturalnih	Elementi vrednovanja: slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u grupama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja i vještina s ciljem formativnog vrednovanja	Razgovori s učenicima, samovrednvoanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za provjeru.

						međukomunikacijskih potreba C. Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (2) EJ C.3.1. Prepoznaje i služi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (2) EJ C.3.2. Prepoznaje i služi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (2) EJ C.3.3. Prepoznaje i služi se složenim društveno afektivnim strategijama učenja jezika. SŠ (2) EJ C.3.4. Izabire i i koristi se različitim tehnikama kreativnoga izražavanja: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama.			

Engleski jezik (prvi strani jezik)	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Ređep	Jedan, dva, tri, kreni (Novac, Napuci o napojnicama), Tehnološka pismenost (Kućanski aparati, Kuhinje u prošlosti), Izlazak (U restoranu, U baru), Za stolom (Idiomi u vezi hrane, Jedaći pribor), Obaviti potrebne stvari (Poslovni rječnik, Digitalizacija), Život u kretanju (Aktivnosti slobodnog vremena, Sportske aktivnosti u Hrvatskoj)	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužem neplaniranom i dugom planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (1) EJ B.3.1. Integrira različite kulturne elemente i stvara cjelovitu sliku vlastite i drugih kultura. SŠ (1) EJ B.3.2. izražava se primjereno kontekstu i svrsi komunikacije.. SŠ (1) EJ B.3.3. Analizira utjecaj empatije na vlastita razmišljanja i postupke te osmišljava strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i	Elementi vrednovanja: slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje i jezične zakonitosti	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanja ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u grupama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćihzadaća, kratke pisane provjere znanja i vještina s ciljem formativnog vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje i liste za procjenu

						razgradnju stereotipa i predrasuda o vlastitoj i drugim kulturama. . C. Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (1) EJ C.3.1. Analizira i primjenjuje složene kognitivne strategije učenja jezika. SŠ (1) EJ C.3.2. . Analizira i primjenjuje složene metakognitivne strategije učenja jezika. SŠ (1) EJ C.3.3. . Analizira i primjenjuje složene društveno afektivne strategije učenja jezika SŠ (1) EJ C.3.5. Povezuje i koristi se različitim vještinama kritičkog mišljenja: propituje i vrednuje mišljenje, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija povezanih s osobnim iskustvima općim/stručnim sadržajima.			

Etika	3.	V	B grupa	Tomislav Vusić	Treći razred: Bioetika i zdravlje Treći razred je u potpunosti posvećen bioetičkim pitanjima, odnosu prema tijelu, medicinskoj etici i pravima pacijenata. [1] • Odnos prema zdravlju i tijelu: o Odnos prema vlastitom zdravlju o Problem ovisnosti (supstance, tehnologija, kockanje) o Mentalno zdravlje i prevencija samoubojstva [1] • Medicinska etika i sustav: o Zdravstveni sustav i prava pacijenata o Doniranje i transplantacija organa [1] • Etika reproduktivnog zdravlja i početka života: o Medicinski potpomognuta oplodnja o Surogatno majčinstvo o Posvojenje i udomljavanje djece o Etičke rasprave o prekidu trudnoće (pobačaj) [1] • Etika kraja života: o Palijativna skrb i dostojanstveno starenje o Eutanazija i distanazija (produžavanje života pod svaku cijenu) [1]	Treći razred U središtu su bioetika, odnos prema tijelu, zdravstveni sustav i teška pitanja vezana uz početak i kraj života. [1, 2] • SŠ ETK A.3.1.: Učenik objašnjava temeljne etičke i bioetičke pojmove vezane uz moralne probleme u medicini i biologiji. • SŠ ETK B.3.1.: Učenik razvija etički i bioetički senzibilitet prema pravima pacijenata, ranjivim skupinama i vrijednosti ljudskog života. • SŠ ETK B.3.2.: Učenik prepoznaje važnost brige o mentalnom zdravlju te prepoznaje rizike različitih oblika ovisnosti. • SŠ ETK C.3.1.: Učenik kritički prosuđuje moralne sukobe oko reproduktivnog zdravlja, pobačaja, eutanazije i doniranja organa. • SŠ ETK C.3.2.: Učenik oblikuje i brani argumentirane etičke stavove o suvremenim bioetičkim dilemama. [1, 2]	Kriteriji vrednovanja i način ocjenjivanja u nastavnom predmetu Etika Elementi vrednovanja su: 1. moralno i etičko promišljanje 2. moralno i etičko djelovanje Kompetencije koje se vrednuju u okviru pojedinog elementa vrednovanja su: 1. Promišljanje - primjerena uporaba pojmova pri analizi problema i oblikovanju stajališta - etička argumentacija - analiza etičkih izvora 2. Djelovanje - uočavanje i artikuliranje moralnih i etičkih problema - prijedlozi za rješavanje moralnih i etičkih problema - istraživački projekti	o Analiza studije slučaja (Case study): Nastavnik zadaje stvaran ili fiktivan medicinski etički problem (npr. trijaža pacijenata ili odluka o eutanaziji). Tijekom rada u skupinama, nastavnik obilazi učenike, postavlja potpitanja ("Što bi u ovom slučaju reklo načelo autonomije pacijenta?") i usmjerava njihov tijek misli. o Etički semafor: Učenici podižu crveni, žuti ili zeleni karton kao reakciju na iznesenu moralnu dilemu o ovisnostima ili reproduktivnom zdravlju, čime nastavnik odmah vidi stupanj podijeljenosti i spremnosti za argumentaciju u razredu.	o Dnevnik učenja (Refleksivni dnevnik): Nakon cjeline o mentalnom zdravlju ili pravima bolesnika, učenici pišu kratki osvrt: "Kako su ove teme promijenile moj pogled na ranjive skupine u mojem okruženju? Što mi je bilo najteže prihvatiti i zašto?" o Rubrike za vršnjačko ocjenjivanje prezentacija: Učenici ocjenjuju izlaganja svojih kolega o surogatnom majčinstvu koristeći jasne, unaprijed zadane kriterije (npr. objektivnost iznošenja argumenata "za" i "protiv").

Hrvatski jezik	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Košćak	1. Raslojenost leksika 2. Stil i stilistika 3. Funkcionalni stilovi hrvatskog standardnog jezika 4. Modernizam (Baudelaire, RImabaud, Verlaine, Ibsen) 5. Hrvatska moderna (Leskovar, Matoš, Šimunović, Vidrić, Nazor, Kozarac, Begović) 6. Avangarda (ekspresionizam, A. B. Šimić) 7. Književnost prvog razdoblja (Kafka, Hemingway) 8. Književnost drugog razdoblja (Camus, Ionesco, Krleža) 9. Raspravljanje, upućivanje 10. Posuđenice i jezični purizam 11. Standardnojezični i dijalektni leksik 12. Rječnici 13. Pjesništvo druge moderne (Ujević, Cesarić, Tadijanović) 14. Druga moderna (Marinković, Kaštelan, Parun, Pupačić) 15. Tumačenje 16. Postmodernizam u hrvatskoj književnosti (Pavličić, Brešan, Slamnig) 17. Hrvatski jezik u 19. i 20. st. 18. Standardnojezični i razgovorni leksik 19.	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.	Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

					Oblikovanje usmenog izraza				

Katolički vjeronauk	3.	V	A grupa	Štefica Pokorny	I. KRŠĆANSKO POIMANJE ČOVJEKA I TEMELJI MORALNOSTI Čovjek – otajstvo i slika Božja Čovjek- polazište etičkog razmišljanja Savjest-norma etičkog djelovanja Savjest pred zakonom II. LJUBAV PREMA BOGU I BLIŽNJEMU – TEMELJI KRŠĆANSKE MORALNOSTI Odnos vjere i morala Bog i objavljeni moralni zakon – temelj kršćanske moralnosti Ponavljanje Znakovi ljubavi prema Bogu Zlo i grijeh prijestup istinske ljubavi prema Bogu i bližnjemu Evanđeoski zakon ljubavi Sakrament pomirenja III. MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH Vrjednovanje čovjeka kao muškarca i kao žene Brak i obitelj u Božjem naumu Ženidba – sakrament ljubavi i zajedništva Odgovorno roditeljstvo Ponavljanje IV. LJUDSKI RAD I STVARALAŠTVO Čovjek kao sustvaratelj Kršćanski pogled na rad Pravda, solidarnost i	uočava i objašnjava različite dimenzije čovjekovog postojanja uočava osobnu odgovornost za svoje djelovanje razlikuje i objašnjava osnovne etičke pojmove razlikuje pojmove „dobra“ i „vrijednosti“ te elemente kršćanskog tumačenja savjesti objašnjava pojmove savjest i zakon u svjetlu kršćanskog morala uočava i opisuje korelaciju između vjere i morala objašnjava pojam i razlikuje kršćanske kreposti objašnjava tvrdnju da je Bog čovjeku najviše Dobro uočava i objašnjava važnost Dekaloga utvrđuje usvojeni sadržaj prihvaća vjeru kao nadnaravni Božji dar i čovjekov odgovor Bogu uočava problem zla i grešnosti svakog čovjeka opisuje temeljno značenje evanđeoskog pojma ljubavi uočava važnost i ulogu sakramenta pomirenja u	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. [1] (/goto?url=CAESugEB6zswFYDqv2uSDDKRCIqpY2sgeYeVY2Wqn-Rt5DDdg3y75jPkRWxesQ9JCmMP9KfYoxPTIZMpEr5IskLeBLN_ZL2qzPZKJnz8wLLE5LG2PB8lYN6scKJZpwFIJHB2uyOubGCaJ3G9kplX13PDjdeM5sGL8Y3GiTUgczQlYSey3maWS9QfNAtwNO4T2bU2cUhAAsLnP8mKLh6bmkbgueco0nlpuvMeXNwHBnX-MsorAX6MBukVrJ1FHMM)Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast

					briga za opće dobro Etika poslovanja, globalizacija i briga za okoliš Živjeti u istini Kršćansko zauzimanje za mir i napredak Ponavljanje V. DOSTOJANSTVO LJUDSKOG ŽIVOTA Svetost i dostojanstvo ljudskog života Životom obdareni i u život pozvani Dostojanstvo osobe pred stvarnošću patnje, bolesti i smrti Pitanje vjere u Boga pred iskustvom patnje i zla u svijetu Kršćanska nada u budućnost	suvremenim društvenim i crkvenim okolnostima objašnjava kršćansko vrednovanje ljudskog tijela prepoznaje komplementarnost muške i ženske spolnosti objašnjava biblijsko shvaćanje braka i obitelji, uočava obiteljskih prava i dužnosti, navodi suvremene povrede braka i obitelji navodi i objašnjava biblijsko utemeljenje sakramenta ženidbe prepoznaje i objašnjava odrednice odgovornog roditeljstva utvrđuje usvojeni sadržaj uočava ulogu i značenje čovjeka kao sustvaratelja i onoga koji ima obvezu odgovornosti pred svijetom analizira biblijsko shvaćanje i značenje rada uočava glavne odrednice općeg dobra, pravde i solidarnosti u društvu navodi genezu gospodarske etike, prepoznaje suvremene društvene procese i odnos ekološke krize i			

						potrošačkog mentaliteta uočava važnost iskrenosti i istinoljubivosti među ljudima, navodi razne načine povrede istine, vrednuje istinu kao životnu potrebu i uočava temelje istine objašnjava značenje starozavjetnog pojma šalom i shvatiti glavne odrednice vezane uz pojam „kršćanski mir“ utvrđuje usvojeni sadržaj analizira kršćansko i biblijsko shvaćanja života, prihvaća život kao dar Božjeg, kritički propituje korake za očuvanje ljudskog života, navodi temeljne crkvene dokumente o svetosti ljudskog života uočava vrijednost svakog ljudskog života kao Božjeg dara - od trenutka začeća do trenutka prirodne smrti objašnjava jednaku vrijednost svake osobe u svakom životnom razdoblju, uočava vrijednost bolesti i patnje te smisao smrti kao novog života prepoznaje i analizira			

						problem postojanja patnje i zla u svijetu i Boga koji je samo Dobro objašnjava različita planiranja i predviđanja budućnosti te vrijednost i važnost vjere u vječni život utvrđuje usvojeni sadržaj reproducira usvojeni sadržaj utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda			

Kuharstvo	3.	V	A grupa	Nevenka Bosilj	Administrativno računski poslovi, marketing u gastronomiji, nuđenje i posluživanje jela, prigodni obroci, hladna predjela, topla predjela, jela od riba, rakova, školjaka i glavonožaca, gotova mesna jela, hladna jela, jela po narudžbi, dogotavljanje jela pred stolom gosta, garniture , desertna jela	- prepoznati mjesto i ulogu kvalitetnog kuhara u suvremenoj gastronomiji - steći potrebno znanje i vještinu za obavljanje stručnih poslova i zadataka nakon školovanja - racionalno iskorištavanje živežnih namirnica, ostataka jela, ostalih materijala i energije u proizvodnom procesu - smišljeno i racionalno iskorištavanje radnog i slobodnog vremena - upoznati načine vođenja administrativno-računskim poslova u suvremenoj gastronomiji - izračunavati prodajne cijene jela i napitaka s različitim maržama kroz kalkulaciju - objasniti i prihvatiti važnost i ulogu normativa u gastronomiji - upoznati način korištenja i uporabu računalne opreme u suvremenoj kuhinji i slastičarnici - definiranje pojma marketinga i njegova važnost u gastronomiji - usporediti i analizirati konvencionalne i suvremene načine nuđenja i posluživanja - upoznati i naučiti značajke prigodnih obroka	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA Usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA I VJEŽBE Pismena provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe ODNOS PREMA RADU Aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema ZAKLJUČIVANJE OCJENA Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta na kraju nastavne godine ne mora nužno proizlaziti iz aritmetičke sredine pisanih ocjena iz svih elemenata ocjenjivanja. Da bi zaključna ocjena bila pozitivna, potrebno je 100% ispraviti negativne ocjene iz svih elemenata ocjenjivanja.	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu

						te njihov način organiziranja i nuđenja - postići veću slobodu i znanje u projektiranju i sastavljanju prodajnih karata jela - uvježbavati i uspoređivati razne varijante menija i jelovnika za razne potrebe i prigode - postići potrebno znanje i vještinu u pravilnom pripremanju, gotovljenju, prezentiranju, izlaganju i posluživanju raznih skupina i pojedinačnih jela predviđene ovim nastavnim programom			

Kuharstvo	3.	V	B grupa	Ivan Tomas	- Administrativno računski poslovi suvremene gastronomije - Marketing u gastronomiji - Načini nuđenja i posluživanja jela - Prigodni obroci - Hladna predjela - Topla predjela - Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca - Gotova mesna jela - Hladna jela - Jela po narudžbi - Dogotovljena jela pred stolom gosta - Garniture - Desertna jela	- prepoznati mjesto i ulogu kvalitetnog kuhara u suvremenoj gastronomiji - steći potrebno znanje i vještinu za obavljanje stručnih poslova i zadataka nakon školovanja - racionalno iskorištavanje živežnih namirnica, ostataka jela, ostalih materijala i energije u proizvodnom procesu - smišljeno i racionalno iskorištavanje radnog i slobodnog vremena - upoznati načine vođenja administrativno-računskim poslova u suvremenoj gastronomiji - izračunavati prodajne cijene jela i napitaka s različitim maržama kroz kalkulaciju - objasniti i prihvatiti važnost i ulogu normativa u gastronomiji - upoznati način korištenja i uporabu računalne opreme u suvremenoj kuhinji i slastičarnici - definiranje pojma marketinga i njegova važnost u gastronomiji - usporediti i analizirati konvencionalne i suvremene načine nuđenja i posluživanja - upoznati i naučiti značajke prigodnih obroka	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu

						te njihov način organiziranja i nuđenja - postići veću slobodu i znanje u projektiranju i sastavljanju prodajnih karata jela - uvježbavati i uspoređivati razne varijante menija i jelovnika za razne potrebe i prigode - postići potrebno znanje i vještinu u pravilnom pripremanju, gotovljenju, prezentiranju, izlaganju i posluživanju raznih skupina i pojedinačnih jela predviđene ovim nastavnim programom			

Kuharstvo - dodatna nastava	3.	V	B grupa	Ivan Tomas	Promocija Varaždinskih zaštićenih namirnica, hladna jela, izrada slastica	- prepoznati mjesto i ulogu kvalitetnog kuhara u suvremenoj gastronomiji - steći potrebno znanje i vještinu za obavljanje stručnih poslova i zadataka nakon školovanja - racionalno iskorištavanje živežnih namirnica, ostataka jela, ostalih materijala i energije u proizvodnom procesu - smišljeno i racionalno iskorištavanje radnog i slobodnog vremena - upoznati načine vođenja administrativno-računskim poslova u suvremenoj gastronomiji - izračunavati prodajne cijene jela i napitaka s različitim maržama kroz kalkulaciju - objasniti i prihvatiti važnost i ulogu normativa u gastronomiji - upoznati način korištenja i uporabu računalne opreme u suvremenoj kuhinji i slastičarnici - definiranje pojma marketinga i njegova važnost u gastronomiji - usporediti i analizirati konvencionalne i suvremene načine nuđenja i posluživanja - upoznati i naučiti značajke prigodnih obroka	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu

						te njihov način organiziranja i nuđenja - postići veću slobodu i znanje u projektiranju i sastavljanju prodajnih karata jela - uvježbavati i uspoređivati razne varijante menija i jelovnika za razne potrebe i prigode - postići potrebno znanje i vještinu u pravilnom pripremanju, gotovljenju, prezentiranju, izlaganju i posluživanju raznih skupina i pojedinačnih jela predviđene ovim nastavnim programom			

Matematika	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Darija Jukić	Pravac, Krivulje drugog reda, Nizovi, Kalkulacije	Primjenjuje pravac, Primjenjuje jednadžbe krivulja drugog reda, Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz i primjenjuje kalkulacije	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (surađuje u nastavnom procesu, redovito piše domaće zadaće) Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno –	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Njemački jezik 1	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petar Kuščar	Osoblje u ugostiteljstvu, restoran i kuhinja, obroci i priprema jela, voće i povrće, meso ribe i plodovi mora, rezervacija stola, primanje gosta, narudžba, reklamacije, plaćanje računa	Učenik razumije jednostavne govorne poruke vezane uz hranu, piće, kupovinu i naručivanje, učenik prepoznaje osnovne informacije iz kratkih dijaloga (cijene, namirnice, narudžbe, preferencije), učenik razumije jednostavne upute i pitanja u svakodnevnim komunikacijskim situacijama, učenik razumije kratke i jednostavne tekstove: jelovnike, popise namirnica, kratke opise jela, jednostavne dijaloge, učenik pronalazi ključne informacije u oglasima, receptima, kratkim porukama i opisima, učenik povezuje vizualne i tekstualne informacije (slike – nazivi – cijene), učenik sudjeluje u jednostavnim dijalozima: naručivanje hrane i pića, kupovina, izražavanje preferencija, učenik postavlja i odgovara na jednostavna pitanja (što voliš jesti, što želiš naručiti, koliko nešto košta), učenik koristi osnovne komunikacijske obrasce pristojnosti (bitte,	Vrednuje se razumijevanje i primjena jezičnih sadržaja: vokabular, gramatičke strukture, pravopis, jezične funkcije i kulturno-civilizacijski sadržaji, posobnost učenika da primijeni jezične strukture u komunikacijskim situacijama, učenikova samostalnost, odgovornost i angažman u učenju jezika, suradnja u paru i skupini, sudjelovanje u raspravama, komunikacijska kultura, poštivanje pravila komunikacije na stranom jeziku.	Praćenje aktivnosti učenika, bilješke učitelja, samoprocjena i vršnjačka procjena, refleksije učenika, redovitost izvršavanja zadataka, sudjelovanje u nastavnim aktivnostima, korištenje digitalnih alata i dodatnih materijala.	Samoprocjena, vršnjačka procjena, refleksije učenika, dnevnik učenja, kontrolne liste (check-liste), povratne informacije učitelja, digitalni alati za praćenje napretka.

						danke, Entschuldigung), učenik opisuje što voli jesti i piti, svoje prehrambene navike i jednostavne dnevne rutine, učenik kratko predstavlja jednostavan recept ili popis namirnica, učenik izgovara osnovne riječi i fraze jasno i razumljivo, učenik piše kratke poruke i popise (shopping list, narudžba, jednostavan opis jela), učenik ispunjava jednostavne obrasce (jelovnik, narudžbenica, plan obroka), učenik piše kratke rečenice o svojim prehrambenim navikama, učenik prepoznaje osnovne razlike u prehrambenim navikama i jelima u zemljama njemačkog govornog područja, učenik upoznaje tipična jela, napitke i običaje vezane uz prehranu, učenik primjenjuje osnovne obrasce pristojnosti u komunikaciji.			

Njemački jezik II	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Personal im Gastgewerbe Im Speisessal und in der Küche, Mahlzeiten und Zubereitung von Speisen, Obst und Gemüse in der Gastronomie, Fleisch, Fische und Meeresfrüchte	Upoznati zanimanje u ugostiteljskoj struci. Opisati radno mjesto konobara. Predstaviti sebe i drugu osobu. Opisati sustav školovanja u Hrvatskoj i Njemačkoj. Opisati predmete i inventar u kuhinji i restoranu na temelju predloška. Komunicirati na ljubazan način u restoranu. Nabrojati ugostiteljske objekte. Preporučiti restoran. Upoznati prehrambene navike pojedinih zemalja. (Što jedu i piju ljudi?) Opisati vrste doručka. Primiti narudžbu za doručak. Navesti osnovna jela koja se poslužuju za ručak i večeru. Nabrojati voće i povrće. Nabrojati vrste mesa. Prepoznati pojedina jela na temelju predloška. Nabrojati pojedina jela od mesa. Navesti morske i slatkovodne ribe, te plodove mora.	čitanje i slušanje s razumijevanjem, jezične zakonitosti, govorne sposobnosti, pisano izražavanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; posteri; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ljubica Dubovečak	1. Imovina ugostiteljskog poduzeća 2. Troškovi u ugostiteljstvu 3. Politika cijena u ugostiteljstvu 4. Mjerila uspješnosti poslovanja	1. Objasniti osnovna obilježja i prepoznati ulogu imovine u ugostiteljskom poduzeću 2. Objasniti osnovna obilježja troškova u ugostiteljskom poduzeću 3. Objasniti osnovna obilježja i prepoznati ulogu cijena u ugostiteljskom poduzeću 4. Objasniti osnovna obilježja i prepoznati ulogu i važnost mjerila uspješnosti poslovanja ugostiteljskog poduzeća	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Politika i gospodarstvo	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbus	1. Upoznavanje s politikom 2. Narod, manjina, državljani RH, građani 3. Tipovi političkih poredaka 4. Političke stranke 5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo državne vlasti RH 8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija Gospodarstvo 1. Pojam gospodarstva i temeljna ekonomska pitanja 2. Razvoj ekonomske teorije; tržišno, komandno i mješovito gospodarstvo; gospodarska stabilnost, krize i ciklusi 3. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 4. Poduzetništvo 5. Kapital 6. Dioničarsko gospodarstvo 7. Novčarstvo 8. Gospodarstvo RH 9. Gospodarstvo Europe i svijeta	Učenici će moći opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka. Navesti i opisati izborna prava. Objasniti pojam izbora i referenduma i opisati izborni sustav RH.	Element usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti vrednuje se pisanim i usmenim provjerama znanja, a element vještine primjene naučenih koncepata izradom umne mape i projektnim zadatcima (esej i referat).	Liste procjene na kraju svakog polugodišta, pisane provjere koje rezultiraju opisnom, a ne brojčanom ocjenom; vezano pisano sažimanje, domaće zadaće, simulacije, povratne informacije nastavnika o predanoj domaćoj zadaći i tijekom izrade projektnog zadatka.	Vršnjačko vrednovanje (učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje), samovrednovanje (refleksija učenika o vlastitome učenju), povratne informacije nastavnika za poboljšanje uspješnosti učenja (upućivanje učenika na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te kako te nedostatke riješiti).

Povijest hrvatske kulturne baštine	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Petrinjak	Uvod; Značenje kulturne baštine; Kulturna baština kao čuvar nacionalnog identiteta; Kuturna baština kao dio turističkog proizvoda; Kulturna baština na tlu Hrvatske iz razdoblja pretpovijesti; Paleolit; Neolit; Bakreno doba; Brončano doba; Željezno doba; Antička kulturna baština na tlu Hrvatske; Grčka kolonizacija; Rimska kolonizacija; Kolonija Illyricum; Starohrvatski period; Starohrvatske crkvice; Crkva sv. Donata u Zadru; Pleterna ornamentika; Srednjovjekovna kulturna baština; Romanika- slikarstvo; Romanika- kiparstvo; Romanika- arhitektura; Gotika- slikarstvo; Gotika- kiparstvo; Gotika- arhitektura; Renesansna kulturna baština; Dubrovačko slikarstvo; Renesansno kiparstvo; Graditeljstvo; Hrvatski umjetnici u Italiji; Barokna kulturna baština- slikarstvo, kiparstvo; Barokna kulturna baština- arhitektura; Sakralni	Cilj predmeta je razumijevanje likovne umjetnosti i primjena znanja u vrednovanju djela likovne umjetnosti. Ciljevi uključuju i upoznavanje vrsta likovne umjetnosti i najvažnijih djela svjetske i hrvatske likovne baštine, razumijevanje likovne kulture kao dijela opće kulture te razvijanje pozitivnog odnosa prema njoj. Učenik će moći upoznati procese nastanka pojedinih vrsta likovnih djela te razvijati odnos prema zaštiti spomenika i očuvanju baštine. Uz primjenjivanje stručne terminologije u analizi likovnog djela, moći će razvijati i navike sudjelovanja u suvremenim likovnim zbivanjima te upoznavati glavne životne sklopove pojedinih povijesnih razdoblja. Naglasak je na razvijanju sposobnosti aktivnog promatranja i vizualnog mišljenja te jačanju svijesti učenika na moralnoj, kulturnoj, ekološkoj, duhovnoj i mentalnoj razini.	Elementi vrednovanja: usvojenost nastavnih sadržaja primjena nastavnih sadržaja zalaganje i odnos prema radu	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					barok- isusovci; Barokni Varaždin; Barok u Dubrovniku; Historicizam u graditeljstvu; Klasicizam u slikarstvu; Slikarstvo s prijelaza 19./20.st.; Kiparstvo s prijelaza 19./20.st.; Secesija u Hrvatskoj; Suvremeno slikarstvo; Naivna umjetnost; Suvremeno kiparstvo; Moderno graditeljstvo.				
Poznavanje robe i prehrana	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	Alkoholna pića - vino, pivo, jaka alkoholna pića, voda i osvježavajuća bezalkoholna pića , aditivi , Osnove znanosti o prehrani	Navesti pojam i vrste prehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz ugostiteljsku djelatnost ,povezati vrste roba i Propise o prometu robom u ugostiteljskoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Bosilj	Administrativno računski poslovi, načini nuđenja jela, topla predjela, jel od riba, rakova , školjki, glavonožaca, gotova mesna jela, hladna jela, jela po narudžbi, dogotavljanje jela pred stolom gosta, garniture, desertna jela	-upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u kuhinji -shvatiti ulogu i zadatak kuharstva u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu -upoznati potrebne mjere zaštite na radu i osposobiti se za rad na siguran način -razvijati smisao za stvaralaštvo, ljepotu i estetiku -upoznati funkcionalnost i namjenu svih kuhinjskih prostorija -stjecanje potrebne odgovornosti za rukovanje opremom, alatom i ukupnim kuhinjskim inventarom -upoznati učenike sa značajkama zdrave, jednostavne i autohtone prehrane kao turističkog proizvoda -poticanje učenika za što svrsishodnijom organizacijom procesa rada u kuhinji -steći potrebne navike i vještine u pripremanju raznih vrsta živežnih namirnica -usvojiti temeljne značajke tehnološkog procesa gotovljenja živežnih namirnica -racionalno i pravilno	Praćenje i ocjenjivanje Za vrijeme praktične nastave učenik svakodnevno vodi dnevnik rada koju pregledava, ocjenjuje, potpisuje i pečatom potvrđuje mentor iz objekta. Elementi ocjenjivanja: 1)DOKUMENTACIJA ZA RADNU ZADAĆU/VJEŽBU 2)PRAKTIČNA IZVEDBA RADNE ZADAĆE/VJEŽBE 3)ODNOS PREMA RADU 4)VOĐENJE DNEVNIKA RADA - ocjena nastavnika - kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje i sl. 5)ZAKLJUČIVANJE OCJENA - Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta na kraju nastavne godine ne mora nužno proizlaziti iz aritmetičke sredine pisanih ocjena iz svih elemenata ocjenjivanja. Da bi zaključna ocjena bila pozitivna, potrebno je 100% ispraviti negativne ocjene iz svih elemenata ocjenjivanja. Ocjena dobivena na temelju ovih elemenata predstavlja ocjenu uspješnosti realizacije praktične	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu

						gospodarenje živežnim namirnicama, radnim vremenom i sredstvima za rad -naviknuti na život, obveze i rad -poticati učenike na zajednički rad i suradnju -razvijati tolerantnost i prihvaćanje drugačijih mišljenja i poštovanja različitosti -poticati koordinaciju, korelaciju i integraciju na razini unutarpredmetnih područja -stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđene ovim programom	nastave.Ocjenu praktične nastave zaključuje predmetni nastavnik u dogovoru s mentorom. Podaci o praktičnoj nastavi unose se u pedagošku dokumentaciju. Ocjena praktične nastave ulazi u prosjek ocjena za opću uspjeh.		
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Štimac	- trčanja - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Tjelesna i zdravstvena kultura	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Štimac	- trčanja - sportske igre - fitness programi	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	Znanja i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Etika	1.	T	B grupa	Martina Matišić	(1) mitovi i etika, (2) religije i etika, (3) u potrazi za identitetom, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva, (6) budućnost kao etički problem suvremenog društva.	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Hrvatski jezik	1.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Ivanović	Komunikacija, jezik, kultura — 20–22 sata Tragovi u vremenu — 20–23 sata Između ideala i stvarnosti — 18–21 sat Svijet rada — 16–22 sata U ritmu novoga doba — 18–20 sati	SSŠ HJ A.1.1. Učenik sluša i opisuje različite vrste tekstova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. SSŠ HJ A.1.2. Učenik čita i opisuje tekstove različitih vrsta, oblika te funkcionalnih i situacijskih stilova. SSŠ HJ A.1.3. Učenik oblikuje tekstove prema modelu i smjernicama, poštujući standardnojezičnu normu. SSŠ HJ A.1.4. Učenik opisuje morfosintaktička obilježja riječi i primjenjuje odgovarajuća pravila u govoru i pisanju. SSŠ HJ A.1.5. Učenik razlikuje hrvatski jezik kao sustav govora od standardnog jezika, opisuje leksik i rječnički članak te navodi obilježja razvoja hrvatskog jezika i pisma. SSŠ HJ B.1.1. Učenik izražava doživljaj i stav o književnom tekstu te se stvaralački izražava. SSŠ HJ B.1.2. Učenik opisuje osnovne književnoteorijske pojmove i književnopovijesna razdoblja te ih razlikuje pri analizi teksta.	Vrednovanje se provodi kontinuirano prema unaprijed poznatim kriterijima u trima elementima: Hrvatski jezik i komunikacija Književnost i stvaralaštvo Kultura i mediji Primjenjuju se usmene i pisane provjere, pisani radovi, govorne aktivnosti, čitanje i interpretacija tekstova, praktični i projektni zadatci, prezentacije te praćenje rada učenika. Postignuća se procjenjuju prema opisnim kriterijima za ocjene dovoljan, dobar, vrlo dobar i odličan. Zaključna ocjena temelji se na ukupnoj ostvarenosti ishoda, a ne samo na aritmetičkoj sredini ocjena. Za ishod SSŠ HJ B.1.1. nisu predviđeni zasebni kriteriji za pojedinačne ocjene jer obuhvaća subjektivni doživljaj književnog djela i stvaralačko izražavanje.	Provodi se tijekom nastavnog procesa radi praćenja napretka i usmjeravanja učenika. Primjenjuju se ciljana pitanja, razgovor, kratke pisane i usmene provjere, izlazne kartice, radni listići, provjera razumijevanja pročitanog, analiza učeničkih radova i praćenje rada u skupini. Nastavnik daje jasnu povratnu informaciju o uspješnosti, potrebnim poboljšanjima i sljedećim koracima u učenju. Rezultati se u pravilu ne ocjenjuju brojčanom ocjenom.	Provodi se samovrednovanjem i vršnjačkim vrednovanjem prema unaprijed utvrđenim kriterijima. Upotrebljavaju se kontrolne liste, rubrike, dnevnici čitanja i učenja, portfolio i refleksivna pitanja. Učenik procjenjuje vlastiti rad, prepoznaje svoje uspjehe i poteškoće, prihvaća povratne informacije te planira daljnje učenje.

						SSŠ HJ C.1.1. Učenik prema modelu analizira poznate medijske tekstove. SSŠ HJ C.1.2. Učenik prepoznaje povezanost književnih tekstova s umjetnošću, popularnom kulturom i kulturnom baštinom.			

Povijest	1.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jurica Njegovec	1.Hrvatska u doba oblikovanja nacija i nacionalnih država; 2. Hrvati i Hrvatska u međuratnom razdoblju; 3. Stoljeće totalitarnih režima. Holokaust i drugi zločini u Drugom svjetskom ratu i u poraću; 4. Hrvatska, Europa i svijet nakon Drugog svjetskog rata; 5. Hrvatska kao samostalna država; 6. Hrvatska i međunarodne integracije	1. Analizirati politički, društveni i gospodarski položaj Hrvatske te aktivnosti hrvatskih političara u međuratnom razdoblju unutar prve Jugoslavije. 2. Usporediti ideološka obilježja, uspon i metode vladavine fašističkih, nacističkih i komunističkih totalitarnih režima u Europi. 3. Istražiti uzroke, tijek i posljedice Holokausta, s posebnim osvrtom na stradanja i zločine počinjene na prostoru Hrvatske u Drugom svjetskom ratu i poraću. 4. Procijeniti geopolitičke i društvene promjene u Hrvatskoj, Europi i svijetu tijekom hladnoratovskog razdoblja. 5. Obrazložiti uzroke i tijek procesa raspada SFRJ te ključne vojno-redarstvene operacije u Domovinskom ratu.ž 6. Vrednovati povijesni značaj proglašenja hrvatske neovisnosti i procesa njezina međunarodnog priznanja. 7. Kritički prosuditi ulogu i važnost Republike Hrvatske u suvremenim međunarodnim	Vrednovanje ishoda iz povijesti provodi se kroz tri ključna elementa. Prvi element je činjenično znanje koje obuhvaća poznavanje kronologije, pojmova i ličnosti.Učenici tu pokazuju da znaju definirati pojmove poput totalitarizma ili Holokausta.Ovaj se element najčešće provjerava brzim kvizovima i usmenim ispitivanjem.Drugi element je konceptualno znanje koje je usmjereno na razumijevanje procesa. Tu učenici objašnjavaju uzročno-posljedične veze, primjerice uzroke raspada SFRJ.Također analiziraju povijesne izvore, poput dokumenata o proglašenju hrvatske neovisnosti. Treći element sje proceduralno znanje u kojem se ocjenjuje praktična primjena znanja.Učenici samostalno istražuju lokalnu povijest ili izrađuju prezentacije o Domovinskom ratu.Kroz ovaj element razvijaju kritičko mišljenje i vještine prezentiranja zaključaka.	• Izlazne kartice (Exit tickets): Na kraju sata učenici u jednoj rečenici napišu što je bio glavni uzrok raspada SFRJ ili definicija totalitarizma. • Formativni kvizovi (npr. Kahoot / Mentimeter): Brza, anonimna provjera kronologije Domovinskog rata ili ključnih pojmova iz razdoblja oblikovanja nacija. • Kvalitetna povratna informacija (Feedback): Nastavnik pregledava radne bilježnice ili skice učeničkih plakata o Holokaustu i daje im jasne upute kako poboljšati analizu izvora prije konačne predaje.	• Tablica „Znam – Želim znati – Naučio sam“ (KWL tablica): Na početku cjeline o Domovinskom ratu učenik upisuje što već zna, a na kraju sam procjenjuje što je i kako naučio. • Rubrike za samovrednovanje: Tijekom istraživanja o Holokaustu učenik koristi kratku listu (ček-listu) kako bi sam provjerio je li koristio povijesne izvore i točne činjenice prije predaje rada. • Vršnjačko vrednovanje (Peer-assessment): Učenici u parovima slušaju izlaganja jedni drugih o međunarodnim integracijama (EU, NATO) i daju si međusobne konstruktivne komentare (npr. „Jasno si objasnio prednosti EU-a, ali dodaj još jednu godinu na vremensku crtu“).

						integracijama poput Ujedinjenih naroda, NATO-a i Europske unije.			

Vjeronauk	1.	T	A grupa	Tomislav Vusić	Čovjek u potrazi za smislom Vjera i znanost Biblija – više od knjige Isus Krist – put, istina, smisao i život Susret sa Živim Bogom Crkva – zajednica i poslanje Vjera u dijalogu	1. Domena: Čovjek, vjera i traganje za smislom (Osobni razvoj) • Preispitivanje identiteta: Učenik analizira vlastiti životni put, talente i postignuća te prepoznaje važnost cjelovitog razvoja osobnosti (tjelesne, psihičke i duhovne dimenzije). • Traganje za smislom: Izražava i argumentira temeljna ljudska pitanja o smislu života, rada, patnje i uspjeha u kontekstu kršćanske vjere i antropologije. [1] • Sloboda i odgovornost: Razlikuje konstruktivne životne odabire od onih koji vode u ovisnosti ili gubitak dostojanstva, s naglaskom na etičko ponašanje u svakodnevnom životu. [1] 2. Domena: Biblijska poruka i povijest spasenja (Svijet i Božja riječ) • Biblijski tekst u praksi: Interpretira ključne biblijske tekstove (iz Staroga i Novoga zavjeta) te povezuje njihove poruke s današnjim društvenim i moralnim izazovima. • Isus Krist kao uzor: Opisuje Isusovo	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	1. Vrednovanje za učenje (Formativno praćenje) Ovaj pristup služi unapređivanju budućeg učenja. Nastavnik prikuplja informacije o napretku učenika kako bi prilagodio poučavanje, a učenik dobiva brzu povratnu informaciju o tome gdje se trenutno nalazi u odnosu na ishod. • Svrha: Modificiranje nastave, uklanjanje nesporazuma i usmjeravanje učenika. • Metode i alati u Vjeronauku: o Izlazne kartice (Exit tickets): Kratka pitanja na kraju sata (npr. „Kako moje buduće zanimanje može pomoći zajednici?” ili „Navedi jedno etičko načelo iz današnje lekcije”). o Metoda tri boje (Semafor): Učenici podižu kartice (zelena – razumijem, žuta – djelomično, crvena – trebam pomoć) tijekom analize biblijskog teksta ili moralne dileme. o Usmjereno opažanje: Nastavnik prati i bilježi angažman učenika, kvalitetu argumentacije i poštivanje tuđih stavova tijekom grupne rasprave o	2. Učenje kao vrednovanje (Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje) Ovaj pristup stavlja učenika u središte. On aktivno promišlja o vlastitom procesu učenja, razvija metakogniciju (razumijevanje kako uči) i uči samostalno procjenjivati svoj rad i rad svojih kolega. • Svrha: Razvijanje autonomije, samokritičnosti i preuzimanje odgovornosti za vlastiti napredak (poveznica s međupredmetnom temom Učiti kako učiti). • Metode i alati u Vjeronauku: o Rubrike za samovrednovanje: Tablice s jasnim kriterijima u kojima učenik sam procjenjuje svoj doprinos (npr. u sklopu projekta o ekologiji i struci: „Jesam li istražio sve izvore?”, „Jesam li uvažio mišljenje kolege?”). o Vršnjačko vrednovanje (Peer-assessment): Učenici u parovima ili grupama daju povratnu informaciju jedni

						djelovanje, njegove povijesne i teološke odrednice te prepoznaje u Isusu model solidarnosti, pravednosti i požrtvovnosti. • Prihvaćanje drugoga: Analizira biblijsku poruku o dostojanstvu svake ljudske osobe bez obzira na njezino podrijetlo, status ili sposobnosti. 3. Domena: Crkva i kršćanska praksa u društvu (Zajednica i struka) • Socijalni nauk Crkve: Prepoznaje i sažima osnovna načela kršćanske etike vezana uz ljudski rad, pravednu plaću, radnička prava i solidarnost na radnome mjestu. • Profesionalna etika: Povezuje kršćanske moralne vrijednosti (poštenje, odgovornost, marljivost) sa zahtjevima svojeg budućeg obrtničkog ili tehničkog zanimanja. • Ekološka svijest: Objašnjava kršćanski koncept odgovornog upravljanja stvorenim svijetom (ekologija i očuvanje okoliša) kroz prizmu svakodnevnih radnih procesa u struci.		Socijalnom nauku Crkve. o Kratke digitalne provjere: Kvizovi (npr. Kahoot, Wordwall) za brzu provjeru usvojenosti osnovnih pojmova bez ocjenjivanja.	drugima (npr. nakon izlaganja o etici u obrtništvu koriste formatu „Dvije zvjezdice i jedna želja" – dvije pohvale i jedan prijedlog za poboljšanje). o Dnevnici učenja / Refleksivni osvrti: Kratki pisani osvrt na kraju tematske cjeline (npr. „Što mi je u ovoj temi o ljudskoj slobodi bilo najteže prihvatiti i zašto?").

						4. Domena: Kultura i međureligijski dijalog (Suvremeni kontekst) • Vjerska baština: Prepoznaje i vrednuje kršćanske korijene, simbole i kulturno-povijesnu baštinu unutar hrvatskog i europskog identiteta. • Međureligijska tolerancija: Razvija stav poštovanja prema pripadnicima drugih religija i svjetonazora, promičući kulturu dijaloga i mirnog suživota u multikulturalnom društvu.			

Engleski jezik	2.	T	A grupa	Alma Delija	Food for Thought, The Culture Hub, Going Green, The Art of Vitality, Travel Plans	A.1.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. A.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. A.1.6. Učenik piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. B.1.1. Učenik raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama. B.1.1. Učenik raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama. B.1.2. Učenik prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim, unaprijed određenim kontekstima. C.1.4. Učenik izabire različite tehnike kreativnoga izražavanja i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama. C.1.1. Učenik prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i	Provodi se kontinuirano za vrijeme trajanja poučavanja, (izlazne kartice i kvizovi)	Samorefleksija i vrednovanje vršnjaka

						C.1.3. Učenik prepoznaje i koristi se složenim društveno-afektivnim strategijama učenja jezika.			

Hrvatski jezik	2.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Maja Lozančić	1. Stari svijet i novi svjetovi, 2. Usporedni svjetovi, 3. Graditelji svjetova: buntovnici i vizionari, 4. Stvarni svjetovi, 5. Zamišljeni svjetovi	SSŠ HJ A.2.1. Učenik sluša i objašnjava tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. SSŠ HJ A.2.2. Učenik čita i objašnjava tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova. SSŠ HJ A.2.3. Učenik oblikuje tekstove u skladu sa standardnojezičnom normom prema smjernicama. SSŠ HJ A.2.5. Učenik opisuje značenjske odnose među riječima pomoću rječnika; razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika te navodi obilježja povijesnoga razvoja hrvatskoga jezika i pisma od 16. stoljeća do 18. stoljeća. SSŠ HJ B.2.1. Učenik opisuje svoj doživljaj i stav o književnome tekstu i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom. SSŠ HJ B.2.2. Učenik objašnjava književnoteorijsko	Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

						pojmovlje i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih primjenjuje u analizi i interpretaciji poznatoga književnog teksta. SSŠ HJ C.2.1. Učenik analizira medijske tekstove i opisuje svojim riječima medijski krajolik prema modelu.			

Vjeron auk	2.	T	A grupa	Tomislav Vusić	1. Nastavne cjeline i jedinice (Godišnji plan) 1. cjelina: Izgradnja zrele osobnosti – brak, obitelj i odnosi Ova cjelina prati učenike u osjetljivom razdoblju emocionalnog razvoja i pripreme za zrele odnose u obitelji i društvu. • Uvodni sat i planiranje rada • Prijateljstvo, zaljubljenost i ljubav: Razlika između prolaznih osjećaja i zrele ljubavi. • Muškarac i žena: Komplementarnost spolova i dostojanstvo ljudskog tijela. • Brak i obitelj u Božjem naumu: Sakrament ženidbe, obiteljske vrijednosti i izazovi modernih obitelji. 2. cjelina: Svjedočanstvo vjere kroz sakramente i osobni moral Fokus je na sakramentima koji su najbliži praktičnom životu mladih radnika i etičkim odlukama s kojima se susreću. • Sakrament svete potvrde (Krizma): Odgovornost punoljetnosti u vjeri (ako se slavi u ovoj dobi). • Istina i laž u svakodnevnom životu: Važnost iskrenosti,	2. Odgojno-obrazovni ishodi (Sumarno) U skladu s kurikulumom za trogodišnje škole, ovi ishodi mjere praktičnu sposobnost moralnog prosuđivanja: [1] • SŠ KV A.2.1. (Odnosi i zrelost): Učenik objašnjava vrijednost autentične ljubavi, braka i obitelji te kritički prosuđuje suvremene izazove u partnerskim odnosima. • SŠ KV B.2.1. (Sakramenti i moral): Učenik prepoznaje sakramentalne znakove kao izvor duhovne snage za svakodnevni život i obrazlaže važnost istine i čiste savjesti u međuljudskim odnosima. • SŠ KV C.2.1. (Etika rada): Učenik argumentira važnost kršćanske etike unutar svog budućeg zanimanja, prepoznajući rad kao prostor osobnog ostvarenja i društvene odgovornosti.	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	Vrednovanje ZA učenje (VZU) – Povratna informacija nastavnika tijekom procesa • Tema: Profesionalna etika na radnom mjestu (npr. u radionici, salonu, gradilištu) o Metoda: Analiza simuliranih moralnih dilema. Nastavnik učenicima zadaje situaciju: "Šef od vas traži da ugradite jeftiniji, nesiguran dio klijentu, a naplatite punu cijenu. Što činite?" Kroz raspravu nastavnik ne ocjenjuje učenike ocjenom, već im daje feedback na temelju njihove sposobnosti da uoče dugoročne moralne i pravne posljedice te ih usmjerava prema kršćanskim etičkim načelima. • Tema: Sakramentalni simboli o Metoda: Razredni kviz (npr. "Pogađanje simbola"). Prije obrade sakramenta ženidbe ili ispovijedi, nastavnik koristi brza, usmena pitanja ili slikovne kartice kako bi vidio što učenici već znaju iz tradicije, te na temelju toga prilagođava sat.	Vrednovanje KAO učenje (VAK) – Učenikovo samovrednovanje i refleksija • Tema: Brak, ljubav i zaljubljenost o Metoda: Lista za samoprocjenu "Moji stavovi o vezama". Učenici dobivaju anonimni upitnik s tvrdnjama poput: "Ljubav traje dok traje i strast" ili "U vezi je normalno kontrolirati mobitel partnera". Nakon individualnog ispunjavanja i zajedničke rasprave, učenik samostalno reflektira: Koji su moji stavovi bili pogrešni i kako ih mogu promijeniti radi izgradnje kvalitetnijeg odnosa? • Tema: Rad i suradnja u timu o Metoda: Vršnjačko vrednovanje nakon grupnog rada. Budući da obrtnička zanimanja ovise o timskom radu, nakon grupnog zadatka (npr. izrada plakata o zaštiti prava radnika), učenici unutar grupe ocjenjuju doprinos svojih kolega kratkim komentarom: Što je kolega odlično odradio,

					povjerenja i čuvanja tuđeg dostojanstva. • Grijeh, obraćenje i sakrament pomirenja: Priznavanje pogrešaka i novi početak. 3. cjelina: Rad, zvanje i kršćanska etika u društvu Ovo je ključna, "strukovna" cjelina koja se izravno veže na buduća radna mjesta učenika trogodišnjih škola. • Ljudski rad kao suradnja s Bogom Stvoriteljem: Dostojanstvo rada i radnika. • Etičnost na radnome mjestu: Poštenje, odgovornost, pravedna plaća, odnos prema kolegama i klijentima. • Kršćanska solidarnost i briga za siromašne: Socijalni nauk Crkve na djelu.				a u čemu se u idućem projektu kao radni partner mora više potruditi?

Engleski jezik 1	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	Taking restaurant bookings Serving in the bar Instructions Taking a food order Deserts and cheese	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Čita jednostavne književne tekstove. SŠ (1) EJ A.3.3. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.4. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.5. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.6. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

Engleski jezik 2	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tamara Falat	First impressions, School stories, My own boss, Food for thought, The culture hub, Going green, The art of vitality, Travel plans	EJ SSŠ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. EJ SSŠ A.1.2. Govori tekst kraće i/ili srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama niže i/ili srednje razine složenosti. EJ SSŠ A.1.3. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. EJ SSŠ A.1.4. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći jezične strukture niže i/ili srednje razine složenosti. EJ SSŠ C.1.4. Izabire i koristi se različitim tehnikama kreativnoga izražavanja: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama.	Elementi vrednovanja: čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenike se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, kviz, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Etika	3.	T	B grupa	Tomislav Vusić	Treći razred: Bioetika i zdravlje Treći razred je u potpunosti posvećen bioetičkim pitanjima, odnosu prema tijelu, medicinskoj etici i pravima pacijenata. [1] • Odnos prema zdravlju i tijelu: o Odnos prema vlastitom zdravlju o Problem ovisnosti (supstance, tehnologija, kockanje) o Mentalno zdravlje i prevencija samoubojstva [1] • Medicinska etika i sustav: o Zdravstveni sustav i prava pacijenata o Doniranje i transplantacija organa [1] • Etika reproduktivnog zdravlja i početka života: o Medicinski potpomognuta oplodnja o Surogatno majčinstvo o Posvojenje i udomljavanje djece o Etičke rasprave o prekidu trudnoće (pobačaj) [1] • Etika kraja života: o Palijativna skrb i dostojanstveno starenje o Eutanazija i distanazija (produžavanje života pod svaku cijenu) [1]	Treći razred U središtu su bioetika, odnos prema tijelu, zdravstveni sustav i teška pitanja vezana uz početak i kraj života. [1, 2] • SŠ ETK A.3.1.: Učenik objašnjava temeljne etičke i bioetičke pojmove vezane uz moralne probleme u medicini i biologiji. • SŠ ETK B.3.1.: Učenik razvija etički i bioetički senzibilitet prema pravima pacijenata, ranjivim skupinama i vrijednosti ljudskog života. • SŠ ETK B.3.2.: Učenik prepoznaje važnost brige o mentalnom zdravlju te prepoznaje rizike različitih oblika ovisnosti. • SŠ ETK C.3.1.: Učenik kritički prosuđuje moralne sukobe oko reproduktivnog zdravlja, pobačaja, eutanazije i doniranja organa. • SŠ ETK C.3.2.: Učenik oblikuje i brani argumentirane etičke stavove o suvremenim bioetičkim dilemama. [1, 2]	Kriteriji vrednovanja i način ocjenjivanja u nastavnom predmetu Etika Elementi vrednovanja su: 1. moralno i etičko promišljanje 2. moralno i etičko djelovanje Kompetencije koje se vrednuju u okviru pojedinog elementa vrednovanja su: 1. Promišljanje - primjerena uporaba pojmova pri analizi problema i oblikovanju stajališta - etička argumentacija - analiza etičkih izvora 2. Djelovanje - uočavanje i artikuliranje moralnih i etičkih problema - prijedlozi za rješavanje moralnih i etičkih problema - istraživački projekti	• Vrednovanje za učenje (Formativno praćenje): o Analiza studije slučaja (Case study): Nastavnik zadaje stvaran ili fiktivan medicinski etički problem (npr. trijaža pacijenata ili odluka o eutanaziji). Tijekom rada u skupinama, nastavnik obilazi učenike, postavlja potpitanja ("Što bi u ovom slučaju reklo načelo autonomije pacijenta?") i usmjerava njihov tijek misli. o Etički semafor: Učenici podižu crveni, žuti ili zeleni karton kao reakciju na iznesenu moralnu dilemu o ovisnostima ili reproduktivnom zdravlju, čime nastavnik odmah vidi stupanj podijeljenosti i spremnosti za argumentaciju u razredu.	• Učenje kao vrednovanje (Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje): o Dnevnik učenja (Refleksivni dnevnik): Nakon cjeline o mentalnom zdravlju ili pravima bolesnika, učenici pišu kratki osvrt: "Kako su ove teme promijenile moj pogled na ranjive skupine u mojem okruženju? Što mi je bilo najteže prihvatiti i zašto?" o Rubrike za vršnjačko ocjenjivanje prezentacija: Učenici ocjenjuju izlaganja svojih kolega o surogatnom majčinstvu koristeći jasne, unaprijed zadane kriterije (npr. objektivnost iznošenja argumenata "za" i "protiv").

Hrvatski jezik	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Košćak	1. Raslojenost leksika 2. Stil i stilistika 3. Funkcionalni stilovi hrvatskog standardnog jezika 4. Modernizam (Baudelaire, RImabaud, Verlaine, Ibsen) 5. Hrvatska moderna (Leskovar, Matoš, Šimunović, Vidrić, Nazor, Kozarac, Begović) 6. Avangarda (ekspresionizam, A. B. Šimić) 7. Književnost prvog razdoblja (Kafka, Hemingway) 8. Književnost drugog razdoblja (Camus, Ionesco, Krleža) 9. Raspravljanje, upućivanje 10. Posuđenice i jezični purizam 11. Standardnojezični i dijalektni leksik 12. Rječnici 13. Pjesništvo druge moderne (Ujević, Cesarić, Tadijanović) 14. Druga moderna (Marinković, Kaštelan, Parun, Pupačić) 15. Tumačenje 16. Postmodernizam u hrvatskoj književnosti (Pavličić, Brešan, Slamnig) 17. Hrvatski jezik u 19. i 20. st. 18. Standardnojezični i razgovorni leksik 19.	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.	Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

					Oblikovanje usmenog izraza				
Marketing u turizmu	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ljubica Dubovečak	. Razvoj marketinga i njegova primjena u društvu 2. Obilježja turističkog tržišta 3. Upravljanje marketingom 4. Marketinško okruženje5. Marketinško istraživanje 6. Proizvod u turizmu i elementi marketinškog spleta 7. Organizacija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima 8. Planiranje marketinga 9. Menadžment i kontrola marketinga	1. navesti pojam, načela i zadatke marketinga u turizmu 2. objasniti važnost marketinških informacija za istraživanje u turizmu 3. definirati pojam marketinškog spleta, te prikazati njegove elemente 4. razlikovati promotivne aktivnosti	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.

Njemački jezik 1	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vinka Brozičević Tuđan	Personal im Gastgewerbe; Im Speisesaal und in der Küche; Mahlzeiten und Zubereitung von Speisen; Obst und Gemüse in der Gastronomie; Fleisch; Fische und Meeresfrüchte; Tischreservierung; Empfang der Gäste; Bestellung; Reklamationen, Begleichung der Rechung und Verabschiedung	Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove.	govorne sposobnosti čitanje i slušanje s razumijevanjem jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

Njemački jezik 2	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petar Kuščar	Osoblje u ugostiteljstvu, restoran i kuhinja, obroci i priprema jela, voće i povrće, meso, ribe i plodovi mora, rezervacija stola, primanje gosta, narudžba, plaćanje računa, reklamacija	Učenik razumije jednostavne govorne poruke vezane uz hranu, piće, kupovinu i naručivanje, učenik prepoznaje osnovne informacije iz kratkih dijaloga (cijene, namirnice, narudžbe, preferencije), učenik razumije jednostavne upute i pitanja u svakodnevnim komunikacijskim situacijama, učenik razumije kratke i jednostavne tekstove: jelovnike, popise namirnica, kratke opise jela, jednostavne dijaloge, učenik pronalazi ključne informacije u oglasima, receptima, kratkim porukama i opisima, učenik povezuje vizualne i tekstualne informacije (slike – nazivi – cijene), učenik sudjeluje u jednostavnim dijalozima: naručivanje hrane i pića, kupovina, izražavanje preferencija, učenik postavlja i odgovara na jednostavna pitanja (što voliš jesti, što želiš naručiti, koliko nešto košta), učenik koristi osnovne komunikacijske obrasce pristojnosti (bitte,	Vrednuje se razumijevanje i primjena jezičnih sadržaja: vokabular, gramatičke strukture, pravopis, jezične funkcije i kulturno-civilizacijski sadržaji, posobnost učenika da primijeni jezične strukture u komunikacijskim situacijama, amostalnost, odgovornost i angažman u učenju jezika, suradnja u paru i skupini, sudjelovanje u raspravama, komunikacijska kultura, poštivanje pravila komunikacije na stranom jeziku.	Praćenje aktivnosti učenika, bilješke učitelja, samoprocjena i vršnjačka procjena, refleksije učenika, redovitost izvršavanja zadataka, sudjelovanje u nastavnim aktivnostima, korištenje digitalnih alata i dodatnih materijala.	Samoprocjena, vršnjačka procjena, refleksije učenika, dnevnik učenja, kontrolne liste (check-liste), povratne informacije učitelja, digitalni alati za praćenje napretka.

						danke, Entschuldigung), učenik opisuje što voli jesti i piti, svoje prehrambene navike i jednostavne dnevne rutine, učenik kratko predstavlja jednostavan recept ili popis namirnica, učenik izgovara osnovne riječi i fraze jasno i razumljivo, učenik piše kratke poruke i popise (shopping list, narudžba, jednostavan opis jela), učenik ispunjava jednostavne obrasce (jelovnik, narudžbenica, plan obroka), učenik piše kratke rečenice o svojim prehrambenim navikama.			

Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ljubica Dubovečak	1. Imovina ugostiteljskog poduzeća 2. Troškovi u ugostiteljstvu 3. Politika cijena u ugostiteljstvu 4. Mjerila uspješnosti poslovanja	1. Objasniti osnovna obilježja i prepoznati ulogu imovine u ugostiteljskom poduzeću 2. Objasniti osnovna obilježja troškova u ugostiteljskom poduzeću 3. Objasniti osnovna obilježja i prepoznati ulogu cijena u ugostiteljskom poduzeću 4. Objasniti osnovna obilježja i prepoznati ulogu i važnost mjerila uspješnosti poslovanja ugostiteljskog poduzeća	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Politika i gospodarstvo	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbus	1. Upoznavanje s politikom 2. Narod, manjina, državljani RH, građani 3. Tipovi političkih poredaka 4. Političke stranke 5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo državne vlasti RH 8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija Gospodarstvo 1. Pojam gospodarstva i temeljna ekonomska pitanja 2. Razvoj ekonomske teorije; tržišno, komandno i mješovito gospodarstvo; gospodarska stabilnost, krize i ciklusi 3. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 4. Poduzetništvo 5. Kapital 6. Dioničarsko gospodarstvo 7. Novčarstvo 8. Gospodarstvo RH 9. Gospodarstvo Europe i svijeta	Učenici će moći opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka. Navesti i opisati izborna prava. Objasniti pojam izbora i referenduma i opisati izborni sustav RH.	Element usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti vrednuje se pisanim i usmenim provjerama znanja, a element vještine primjene naučenih koncepata izradom umne mape i projektnim zadatcima (esej i referat).	Liste procjene na kraju svakog polugodišta, pisane provjere koje rezultiraju opisnom, a ne brojčanom ocjenom; vezano pisano sažimanje, domaće zadaće, simulacije, povratne informacije nastavnika o predanoj domaćoj zadaći i tijekom izrade projektnog zadatka.	Vršnjačko vrednovanje (učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje), samovrednovanje (refleksija učenika o vlastitome učenju), povratne informacije nastavnika za poboljšanje uspješnosti učenja (upućivanje učenika na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te kako te nedostatke riješiti).

Povijest hrvatske kulturne baštine	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Petrinjak	Uvod; Značenje kulturne baštine; Kulturna baština kao čuvar nacionalnog identiteta; Kuturna baština kao dio turističkog proizvoda; Kulturna baština na tlu Hrvatske iz razdoblja pretpovijesti; Paleolit; Neolit; Bakreno doba; Brončano doba; Željezno doba; Antička kulturna baština na tlu Hrvatske; Grčka kolonizacija; Rimska kolonizacija; Kolonija Illyricum; Starohrvatski period; Starohrvatske crkvice; Crkva sv. Donata u Zadru; Pleterna ornamentika; Srednjovjekovna kulturna baština; Romanika- slikarstvo; Romanika- kiparstvo; Romanika- arhitektura; Gotika- slikarstvo; Gotika- kiparstvo; Gotika- arhitektura; Renesansna kulturna baština; Dubrovačko slikarstvo; Renesansno kiparstvo; Graditeljstvo; Hrvatski umjetnici u Italiji; Barokna kulturna baština- slikarstvo, kiparstvo; Barokna kulturna baština- arhitektura; Sakralni	Cilj predmeta je razumijevanje likovne umjetnosti i primjena znanja u vrednovanju djela likovne umjetnosti. Ciljevi uključuju i upoznavanje vrsta likovne umjetnosti i najvažnijih djela svjetske i hrvatske likovne baštine, razumijevanje likovne kulture kao dijela opće kulture te razvijanje pozitivnog odnosa prema njoj. Učenik će moći upoznati procese nastanka pojedinih vrsta likovnih djela te razvijati odnos prema zaštiti spomenika i očuvanju baštine. Uz primjenjivanje stručne terminologije u analizi likovnog djela, moći će razvijati i navike sudjelovanja u suvremenim likovnim zbivanjima te upoznavati glavne životne sklopove pojedinih povijesnih razdoblja. Naglasak je na razvijanju sposobnosti aktivnog promatranja i vizualnog mišljenja te jačanju svijesti učenika na moralnoj, kulturnoj, ekološkoj, duhovnoj i mentalnoj razini.	Elementi vrednovanja: usvojenost nastavnih sadržaja primjena nastavnih sadržaja zalaganje i odnos prema radu	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					barok- isusovci; Barokni Varaždin; Barok u Dubrovniku; Historicizam u graditeljstvu; Klasicizam u slikarstvu; Slikarstvo s prijelaza 19./20.st.; Kiparstvo s prijelaza 19./20.st.; Secesija u Hrvatskoj; Suvremeno slikarstvo; Naivna umjetnost; Suvremeno kiparstvo; Moderno graditeljstvo.				
Poznavanje robe i prehrana	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	Živežne namirnice animalnog porijekla: Meso i mesne prerađevine ,Meso riba I hladnokrvnih životinja, Mlijeko i proizvodi, Jaja i proizvodi, Začini i mirodije, Alkaloidne namirnice	Navesti pojam i vrste roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz ugostiteljsku djelatnost, povezati vrste namirnica i Propise o prometu robom u ugostiteljskoj djelatnosti, objasniti svojstva i važnost pojedinih skupina namirnica, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade s naglaskom na kakvoću istih	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

Tjelesna i zdravstvena kultura	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Štimac	- trčanja - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Ugostiteljsko posluživanje	3.	T	A grupa	Nenad Bosak	. POSLUŽIVANJE U BARU (pojam i vrste barova, oprema) 2. BARSKI INVENTAR 3. BARSKA KARTA 4. TEHNIKE PRIPREMANJA BARSKIH MJEŠAVINA I SISTEMI RADA 5. VRSTE BARSKIH MJEŠAVINA I NJIHOVA PRIPREMA 6. JEDNOSTAVNI I SVEČANI PRIGODNI OBROCI 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA I ORGANIZACIJA JEDNOSTAVNIH I SVEČANIH PRIGODNIH OBROKA 8. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA KOD STOLA GOSTA 9. MIJEŠANJE TATARSKOG BIFTEKA KOD STOLA GOSTA 10. FLAMBIRANJE SLANOG I SLATKOG JELA 11. RASJECANJE RAKOVA I FILIRANJE KUHANIH JELA I PRŽENE RIBE 12. JELA KOJE GOSTI PRIPREMAJU SAMI (Fondi) 13.	1. Definirati način, mjesto i vrijeme posluživanja svih jednostavnih i svečanih prigodnih obroka. 2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Pripremiti i poslužiti različite barske mješavine, različitim tehnikama i sredstvima rada. 5. Obaviti pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanje jela kod stola gosta.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

					POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA				

Ugostiteljsko posluživanje	3.	T	B grupa	Alen Igrec	1. POSLUŽIVANJE U BARU (pojam i vrste barova, oprema) 2. BARSKI INVENTAR 3. BARSKA KARTA 4. TEHNIKE PRIPREMANJA BARSKIH MJEŠAVINA I SISTEMI RADA 5. VRSTE BARSKIH MJEŠAVINA I NJIHOVA PRIPREMA 6. JEDNOSTAVNI I SVEČANI PRIGODNI OBROCI 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA I ORGANIZACIJA JEDNOSTAVNIH I SVEČANIH PRIGODNIH OBROKA 8. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA KOD STOLA GOSTA 9. MIJEŠANJE TATARSKOG BIFTEKA KOD STOLA GOSTA 10. FLAMBIRANJE SLANOG I SLATKOG JELA 11. RASJECANJE RAKOVA I FILIRANJE KUHANIH JELA I PRŽENE RIBE 12. JELA KOJE GOSTI PRIPREMAJU SAMI 13.POSLUŽIVANJE	1. Definirati način, mjesto i vrijeme posluživanja svih jednostavnih i svečanih prigodnih obroka. 2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Pripremiti i poslužiti različite barske mješavine, različitim tehnikama i sredstvima rada. 5. Obaviti pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanje jela kod stola gosta.	„Vrednovanje se provodi u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, kontinuirano tijekom školske godine kroz tri glavna elementa:Usvojenost znanja: Vrednuje se razumijevanje i pamćenje nastavnih sadržaja. Provodi se usmenim propitivanjem i pisanim provjerama znanja (nakon obrade većih cjelina).Primjena znanja i vještine: Vrednuje se sposobnost rješavanja problema, izvođenja praktičnih zadataka i grafičkih/praktičnih radova. Provodi se kroz analizu samostalnih zadataka i vježbi na satu.Odnos prema radu i suradnja (ili Projektni rad): Prati se redovitost izvršavanja zadaća, aktivnost na satu, doprinos u timskom radu te kvaliteta izrade projektnih zadataka.Konačna ocjena donosi se na temelju svih ocjena upisanih u elemente vrednovanja, uzimajući u obzir napredak učenika, a nije isključivo aritmetička sredina.”	Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.	. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

					NA PROMETNIM SREDSTVIMA				

Vjeronauk - katolički	3.	T	A grupa	Tomislav Vusić	I. KRŠĆANSKO POIMANJE ČOVJEKA (Teološka antropologija) Ova cjelina istražuje čovjekovo podrijetlo, smisao, njegov odnos s Bogom te teološki pogled na ljudsko biće. [1] • Uvodni sat i kriteriji praćenja • Čovjek – otajstvo i slika Božja • Čovjek u traženju Boga / Bog filozofa • Vjera u trojstvenoga Boga / Otajstvo Presvetog Trojstva • Sin Božji – Isus Krist kao paradigma ljudskoga puta • Duh Sveti – Životvorac u čovjeku i Crkvi • Sjaj stvorenja i ekološka svijest • Pred otajstvom grijeha i ljudske ograničenosti [1, 3] II. ČOVJEK KAO MORALNO BIĆE (Temelji kršćanske etike) Cjelina se bavi moralnim zakonom, savješću i donošenjem ispravnih odluka u svjetlu vjere. [1, 2] • Ljudska i kršćanska moralnost • Sloboda, odgovornost i ljudsko djelovanje • Zakon, savjest i grijeh (formiranje moralnog	Domena A: Čovjek i svijet u Božjem naumu Fokus ove domene je na kršćanskoj slici o čovjeku te razumijevanju ljudske naravi i spolnosti. [1] • Kršćanska antropologija: Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje (Imago Dei) i uspoređuje ga s drugim antropološkim pristupima. [, 2] • Muškarac i žena: Učenik analizira kršćansko poimanje muškarca i žene, njihovu komplementarnost te kritički prosuđuje njihove prikaze u suvremenom društvu i medijima. [1] Domena B: Riječ Božja i vjera Crkve u životu kršćana Ova domena obuhvaća čovjekovo traganje za Bogom te smisao patnje i otkupljenja kroz Isusa Krista. [1, 2] • Traženje i spoznaja Boga: Učenik kritički propituje mogućnosti spoznaje Boga kroz filozofske argumente i biblijske tekstove o otajstvu Presvetoga Trojstva. [] • Smisao patnje i spasenja: Učenik povezuje Kristovu	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	1. Vrednovanje za učenje (VzU) Ovaj pristup provodi nastavnik tijekom procesa učenja kako bi dobio informacije o napretku učenika i usmjerio daljnju nastavu. Ne donosi ocjenu, već kvalitativnu povratnu informaciju. • Svrha: Prepoznati u čemu su učenici uspješni, a gdje imaju poteškoća u razumijevanju vjerskih i moralnih koncepata. • Metode i primjeri primjene: o Izlazne kartice (3-2-1): Na kraju sata učenici pišu 3 ključne informacije koje su naučili (npr. o socijalnoj enciklici Rerum novarum), 2 moralne poruke koje mogu primijeniti i 1 pitanje koje je ostalo nejasno. o Kratke kviz-provjere: Digitalni ili papirnati kvizovi (bez ocjene) za provjeru poznavanja povijesnih činjenica Crkve ili teoloških pojmova. o Konstruktivna povratna informacija: Nastavnik pregledava radne listiće o temi "Formiranje kršćanske savjesti" i daje pisani komentar o tome koliko je učenik duboko argumentirao svoje	2. Učenje kao vrednovanje (UakV) Ovaj pristup stavlja učenika u središte. On aktivno razmišlja o vlastitom procesu učenja, prati svoj napredak i razvija metakognitivne vještine (uči kako učiti). • Svrha: Potaknuti učenika na samokritičnost, osobnu refleksiju i internalizaciju moralnih i vjerskih vrijednosti. • Metode i primjeri primjene: o Dnevnici učenja / Refleksivni zapisi: Nakon cjeline o bioetici (npr. eutanazija, kloniranje), učenik piše osobni osvrt o tome kako su izneseni kršćanski stavovi utjecali na njegovo vlastito mišljenje i oblikovanje stavova. o Rubrike za samovrednovanje: Prije predaje istraživačkog rada ili prezentacije o kršćanskim svecima/učenjacima, učenik koristi unaprijed zadane kriterije kako bi sam procijenio kvalitetu svojega rada. o Vršnjačko vrednovanje (3P metoda - Pohvali, Preporuči, Pitaj):

					suda) • Govor na gori i Isusov moralni imperativ • Ljubav prema Bogu i bližnjemu kao temelj morala [1, 2, 3] III. DOSTOJANSTVO LJUDSKOG ŽIVOTA (Bioetika) Ovdje se obrađuju suvremeni etički izazovi i zaštita ljudskog života od začeća do prirodne smrti. [, 2] • Svetost i nepovredivost ljudskog života • Začeće i izazov pobačaja (abortus) • Medicinski potpomognuta oplodnja i genetički inženjering • Patnja, bolest i kršćanski smisao trpljenja • Dostojanstvo umiranja, eutanazija i palijativna skrb [, 2] IV. MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH (Brak i obitelj) Cjelina je posvećena teologiji tijela, ljudskoj spolnosti, ljubavi, bračnom zajedništvu i obitelji. [, 2] • Ljudska spolnost kao Božji dar • Ljubav, zaljubljenost i zrelost • Sakrament ženidbe (bračna ljubav i vjernost) • Odgovorno roditeljstvo i obitelj kao crkva u malom • Izazovi suvremene obitelji i	pomirbenu žrtvu, muku i uskrsnuće s ljudskim iskustvima zla, grijeha, patnje i smrti. [1, 2] Domena C: Kršćanska moralnost u suvremenom društvu Ovdje se razvijaju etičke kompetencije, savjest te razumijevanje vrijednosti ljudskog života. [1] • Temelji moralnosti: Učenik istražuje prirodni moralni zakon, Dekalog (Deset zapovijedi) kao temelj djelovanja te ulogu bogoslovnih kreposti. [] • Moralni pojmovi: Učenik u svjetlu kršćanske etike analizira pojmove kao što su savjest, grijeh, sloboda, obraćenje i milosrđe. [, 2] • Zaštita života (Bioetika): Učenik obrazlaže i brani crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života, kritički promišljajući o pobačaju, eutanaziji i ubojstvu. [1, 2] Domena D: Crkva u suvremenom društvu i svijetu Zadnja domena usmjerena je na ulogu vjernika u izvedbi društvene pravde i međuljudskih odnosa. [1] • Društvene vrijednosti: Učenik obrazlaže kršćanske i općeljudske		stavove, bez upisivanja brojeve ocjene. o Metoda semafora: Učenici karticama u boji (zelena, žuta, crvena) signaliziraju razumiju li teološki problem koji se obrađuje (npr. odnos vjere i razuma).	Učenici u parovima analiziraju radove onog drugog (npr. rješenje problemskog zadatka iz kršćanske etike) te daju strukturirane komentare bez ocjenjivanja. o Portfolio (Mapa napretka): Učenik tijekom godine prikuplja svoje najbolje eseje, analize tekstova i kreativne radove te na kraju polugodišta piše kratki osvrt o tome koliko je napredovao u razumijevanju gradiva.

					kriza zajedništva [1] V. ŽIVJETI U ISTINI I PRAVEDNOSTI (Socijalni nauk Crkve) Zadnja cjelina usmjerena je na društveni angažman kršćana, društvenu pravednost, medije i rad. [1] • Kršćanin u suvremenom društvu • Socijalni nauk Crkve i opće dobro • Rad, nezaposlenost i socijalna pravda • Živjeti u istini (manipulacija, mediji i laž) • Kultura mira, dijaloga i opraštanja [1, 2]	vrijednosti u izgradnji suvremenog demokratskog društva. • Kultura dijaloga: Učenik razvija sposobnost ekumenskog i međureligijskog			

Engleski jezik (prvi strani jezik)	1.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Ređep	Putujemo (Praznici nekad i sad, Najveća svjetska avantura), Dom (Susjedstva, Dom i kuća), Zdravi životni stil (Zdrava prehrana, Sport i fitnes), Vrijeme (Prirodne katastrofe, Miris gradova)	A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine složenosti pri čitanju i pisanju. A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. B. 1.4. Prepoznaje i objašnjava utjecaj međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima. C.1.1. Prepoznaje i koristi se kognitivnim strategijama učenja jezika. C. 1.2.Prepoznaje i koristi se metakognitivnim strategijama učenja jezika. C. 1.6.Izabire i organizira informacije iz različitih vrsta tekstova i izvora, uočava osnovan pravila za citiranje izvora te izvodi duže prezentacije srednje složenih sadržaja.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanja ponašanja učenika tijekom samostalnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, igranje uloga, provjere domaćih zadaća, , kratke pisane provjere znanja s ciljem formativnog vrednovanja.	Razgovor s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje i liste za procjenu.

Etika	1.	K	B grupa	Jurica Njegovec	1. Mitovi i etika; 2. Religije i etika; 3. U potrazi za identitetom; 4. Međuljudski odnosi; 5. Etički problemi suvremenog društva; 6. Budućnost kao etički problem	1. Usporediti ulogu mitova i religijskih sustava u oblikovanju moralnih normi, vrijednosti i etičkih kodeksa kroz povijest čovječanstva. 2. Analizirati utjecaj različitih religijskih tradicija na suvremene etičke rasprave i donošenje moralnih odluka u pluralističkom društvu. 3. Procijeniti proces izgradnje osobnog i društvenog identiteta te ulogu moralne odgovornosti u oblikovanju vlastite autonomije. 4. Kritički prosuditi dinamiku međuljudskih odnosa s motrišta empatije, solidarnosti, tolerancije i nenasilnog rješavanja sukoba. 5. Vrednovati ključne etičke probleme suvremenog društva, poput bioetičkih dilema, ekološke krize, društvene pravde i ljudskih prava. 6. Obrazložiti odgovornost današnjih generacija prema budućnosti čovječanstva u kontekstu ubrzanog tehnološkog razvoja i umjetne inteligencije.	Vrednovanje navedenih ishoda iz etike provodi se kroz dva temeljna elementa: moralno i etičko promišljanje ocjenjuje se kroz sposobnost učenika da analizira etičke probleme, prepoznaje različite perspektive i koristi ispravnu terminologiju u pisanim esejima, testovima, raspravama i projektima o identitetu, religijama ili bioetici; dok se moralno i etičko djelovanje vrednuje kroz primjenu naučenih vrijednosti u praksi, što uključuje učenikovu spremnost na argumentirani dijalog, empatiju, toleranciju, suradnju u timskom radu te rješavanje konflikata u simulacijama stvarnih društvenih i ekoloških problema.	Za element moralno i etičko promišljanje koriste se izlazne kartice na kojima učenici na kraju sata u dvije rečenice argumentiraju svoj stav o nekom suvremenom etičkom problemu (npr. bioetici ili tehnologiji) ili prepoznaju moralnu dilemu u zadanom mitu. Za element moralno i etičko djelovanje nastavnik koristi sustavno promatranje i usmenu povratnu informaciju tijekom simulacija, debata ili rada u skupinama, prateći i potičući učenikovu toleranciju, aktivno slušanje i empatiju u dijalogu s drugim	• Za element moralno i etičko promišljanje učenici koriste dnevnike refleksije ili tablice samovrednovanja u kojima nakon cjeline o identitetu ili religijama sami procjenjuju jesu li duboko promislili o svojim vrijednostima, prepoznali vlastite predrasude i uspješno opravdali svoje stavove. • Za element moralno i etičko djelovanje provodi se vršnjačko vrednovanje (u parovima ili grupama) nakon simulacija sukoba ili debata o budućnosti, gdje učenici jedni drugima daju konstruktivnu povratnu informaciju o tome koliko su tijekom rasprave bili empatični, tolerantni i spremni na uvažavanje tuđeg mišljenja.

Hrvatski jezik	1.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tina Kečkan	Jezična komunikacija; Tekst i kontekst; Bogovi, heroji, smrtnici; Pismo, knjiga, jezik; Ukorak s vremenom	A.1.1. Učenik sluša i opisuje tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. A.1.2. Učenik čita i opisuje u skladu s određenom svrhom tekstove različitih vrsta, oblika te funkcionalnih i situacijskih stilova. A.1.3. Učenik oblikuje tekstove u skladu sa standardnojezičnom normom prema modelu i smjernicama. A.1.4. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje morfosintaktička pravila u oblikovanju teksta u govoru i u pismu. A.1.5. Učenik objašnjava razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika; analizira funkcionalnu raslojenost leksika; opisuje rječnički članak te navodi obilježja povijesnoga razvoja hrvatskoga jezika i pisma u srednjemu vijeku.	ELEMENTI: A. HRVATSKI JEZIK I KOMUNIKACIJA – opisivanje, slušanje i pripovijedanje opisnih i pripovjednih tekstova različitih funkcionalnih stilova i oblika. Analiziranje morfosintaktičkih obilježja riječi u rečenici i primjena znanja pri oblikovanju teksta. Uočavanje i objašnjavanje razlike između hrvatskog jezika kao sustava govora i hrvatskog standardnoga jezika. B. KNJIŽEVNOST I STVARALAŠTVO – izražavanje literarnog doživljaja i objašnjavanje stava o književnome tekstu. Razlikovanje i opisivanje književnog teksta u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu. Stvaralačko izražavanje potaknuto tekstom. C. KULTURA I MEDIJI – utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja. Analiza testova popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet. SASTAVNICE	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (učitelj i nastavnik – učenik i učenik – učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji radOblici su vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vrednovanje kao učenje učenika potiče na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici su vrednovanja: vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene,

						B.1.1. Učenik izražava svoj doživljaj i stav o književnome tekstu i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom. B.1.2. Učenik objašnjava osnovno književnoteorijsko pojmovlje i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih primjenjuje u analizi i interpretaciji poznatoga književnog teksta. C.1.1. Učenik analizira poznate medijske tekstove u javnim, komercijalnim i neprofitnim medijima. C.1.2. Učenik opisuje povezanost književnih tekstova s drugim djelima u umjetnosti i popularnoj kulturi te s kulturnom baštinom i nasljeđem.	VREDNOVANJA: - stečena znanja o jeziku, književnosti, medijskoj, kulturnoj i međukulturnoj pismenosti -sposobnost razumijevanja jezičnih, književnih i kulturnih koncepata kojima se znanja usustavljuju i međusobno povezuju i isprepliću u predmetu Hrvatski jezik (unutarpredmetno povezivanje) te povezuju s međupredmetnim temama i drugim predmetima po načelu međupredmetne povezanosti -primjena znanja i koncepata na razini analize i sinteze te stvaranje novih znanja i koncepata Formativno vrednovanje polazište je za učenikovo i učiteljevo/nastavnikovo planiranje daljnjeg učenja i poučavanja. Na kraju određenoga razdoblja učenja i poučavanja procjenjuje se ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda. Sumativno se vrednuje usvojenost znanja i razvijenost vještina, a prati se i procjenjuje usvojenost općeprihvaćenih stavova i vrijednosti te razvijenost navika i elementi		planovima učenja i njegova ostvarivanja.

							generičkih kompetencija: odgovornost, samostalnost i samoinicijativnost te komunikacija i suradnja. Smisao i cilj procjenjivanja jest poticanje učenika na iskazivanje znanja, vještina i stavova.Vrednovanje naučenoga podrazumijeva sumativno vrednovanje razine usvojenosti znanja i razvijenosti vještina u odnosu na definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu te razine usvojenosti. Provodi se tijekom ili na kraju određenoga planiranog razdoblja: obrade, ponavljanja, uvježbavanja, ususta vljivanja i sintetiziranja radi provjere ostvarivanja planiranih odgojno-obrazovnih ishoda i rezultira brojčanom ocjenom. Odgojno-obrazovni ishodi, razrada ishoda i ključni sadržaji te razina usvojenosti »dobar« određenoga odgojno-obrazovnog ishoda na kraju razreda nalaze se u predmetnom kurikulumu, a ostale razine usvojenosti odgojno-obrazovnoga		

							ishoda navode se u metodičkome priručniku predmetnoga kurikuluma. Oblici su vrednovanja: usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl. Provode se prema potrebi/planu i individualnoj procjeni učitelja i nastavnika. Vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda potiče dubinsko i trajno učenje te primjenu znanja i vještina u novim situacijama i rješavanje problema u kontekstu koji je učenicima važan i zanimljiv. Nedvosmislena pravila i mjerila vrednovanja učenicima pomažu pri razumijevanju sastavnica uspješne izvedbe i područja učenja koji se vrednuju. Zaključna (pr)ocjena oblikuje se na temelju što više različitih informacija o učenikovu ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda. Zaključna (pr)ocjena nije aritmetička sredina pojedinačnih		

							ocjena, već je pokazatelj učenikova napretka u učenju i razvijenosti razumijevanja, vještina i sposobnosti izricanja kritičkoga i stvaralačkoga mišljenja, vrijednosti i stavova. Svi su elementi vrednovanja jednako vrijedni pri određivanju zaključne ocjene. O podatcima o učenikovu postignuću i uradcima u predmetu, uloženome trudu, sudjelovanju, suradnji i odgovornosti izvješćuje se zasebno, osim o elementima koji su izravno ugrađeni u odgojno-obrazovne ishode.		

Katolički vjeronauk	1.	K	A grupa	Štefica Pokorny	I. U POTRAZI ZA SMISLOM U vrtlogu svijeta i života Temeljna životna pitanja Smisao i besmisao života Živjeti kao protagonist Vrednovanje naučenoga II. ČOVJEK RELIGIOZNO BIĆE Religija i religioznost Hinduizam i budizam Taoizam i konfucijanizam Židovstvo Islam Dijalog među religijama Ponavljanje i vrednovanje naučenog III. KRŠĆANSKA OBJAVA I SVETO PISMO Bog govori na različite načine Prenošenje Objave Biblija- Božja i ljudska riječ Velike teme Biblije Posebnost biblijskog govora Glavne književne vrste u Bibliji Kako čitati Bibliju? Ponavljanje Vrednovanje naučenoga IV. ISUS KRIST VRHUNAC OBJAVE Isus povijesna osoba Isusova jedinstvenost Isus donosi kraljevstvo Božje Isusovo otkupiteljsko djelo Susreti s Isusom Ponavljanje	navodi bitna obilježja ljudske osobnosti; uočava svrsishodnost stvorenog svijeta razlikuje i objašnjava bitna životna pitanja i njihovu životnu važnost vrednuje kriterije na temelju kojih život izgleda smislenim ili besmislenim kritički preispituje odnos prema vlastitim talentima i sposobnostima utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda objašnjava važnost vjerovanja i povjerenja u ljudskom životu, razvoj religije i osnovne religiozne pojmove navodi temeljne značajke istočnjačkih religija razvija stav poštovanja i tolerancije prema drugom i drugačijem navodi i objašnjava temeljne značajke židovstva; uočava povezanost i različitost židovstva i kršćanstva navodi i objašnjava temeljne značajke islama razvija stav poštovanja i tolerancije prema drugome i drugačijem; vrednuje važnost međureligijskog	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. [1] (/goto?url=CAESugEB6zswFYDqv2uSDDKRCIqpY2sgeYeVY2Wqn-Rt5DDdg3y75jPkRWxesQ9JCmMP9KfYoxPTIZMpEr5IskLeBLN_ZL2qzPZKJnz8wLLE5LG2PB8lYN6scKJZpwFIJHB2uyOubGCaJ3G9kplX13PDjdeM5sGL8Y3GiTUgczQlYSey3maWS9QfNAtwNO4T2bU2cUhAAsLnP8mKLh6bmkbgueco0nlpuvMeXNwHBnX-MsorAX6MBukVrJ1FHMM)Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast

					Vrednovanje naučenoga V. TAJNA STVARANJA – GOVOR ZNANOSTI I GOVOR VJERE	dijaloga utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda objašnjava pojam Objave; navodi primjere nadnaravne Objave Starog i Novog zavjeta razlikuje i objašnjava načine prenošenja Objave te vrste i obilježja Objave objašnjava tvrdnju: „Biblija je Božja riječ i ljudska riječ“. navodi najveće teme Biblije: Postanak, Izlazak, Isusovo Utjelovljenje, javno djelovanje, muka, smrt i uskrsnuće objašnjava povijesni i zemljopisni okvir Biblije navodi književnu podjelu Biblije kritički preispituje osobnu otvorenost Duhu koji dolazi čitanjem i razmatranjem Božje riječi; vrednuje biblijsku poruku za osobni život utvrđuje sadržaj utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda navodi i uspoređuje nekršćanske i kršćanske			

						izvore o Isusu kao povijesnoj osobi objašnjava i vrednuje posebnost Isusova lika objašnjava Isusovu poruku o Kraljevstvu Božjem uočava razloge i smisao Isusove smrti i uskrsnuća objašnjava Isusovu otajstvenu prisutnost u sakramentima, Crkvi i svijetu; kritički preispituje osobni stav prema Isusu i njegovoj poruci utvrđuje sadržaj utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda			
Njemački jezik 1	1.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vinka Brozičević Tuđan	Sich kennenlernen; Ausbildung; Ist Freizeit freie Zeit; Essen tun wir jeden Tag; Kleider machen Jugendliche; Rund ums Wohnen	Razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. Proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. Sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. Piše srednje duge, jednostavne tekstove.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

Njemački u struci	1.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vinka Brozičević-Tuđan	Kontakte; Was macht ihr heute Nachmittag; Viktorias Familie; Wir gehen shoppen; Hier wohne ich!	Odrediti osnovnu poruku u kratkim i jednostavnim tekstovima te interakciji; Izdvojiti tražene informacije iz vrlo kratkih i vrlo jednostavnih slušanih i pisanih tekstova; Usmeno opisati svoje okruženje, radnje i događaje te pisano u vrlo kratkom tekstu (prema predlošku popuniti kratke obrasce; Sudjelovati u vrlo kratkoj i vrlo jednostavnoj pisanoj i usmenoj interakciji poznate tematike; Primijeniti intonacijska obilježja jednostavne rečenice; odrediti ključne informacije u tekstu upotrijebiti preporučena jezična sredstva u usmenim i pisanim tekstovima; prepričati sadržaj kratkih i jednostavnih tekstova; oblikovati kratke i jednostavne tekstove prema poznatom i uvježbanom predlošku; primijeniti konvencije za oblikovanje određenih tekstnih vrsta(npr. formalnih pisama); sudjelovati u kratkim dijalozima i igrama uloga s jednostavnim pitanjima i odgovorima; Izdvojiti	Neposredno okruženje Aktivnosti u svakodnevici obrazovanje i zanimanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

						ključne informacije iz kratkih i jednostavnih, autentičnih ili prilagođennih tekstova; Opisati dosadašnji tijek obrazovanja uz upotrebu preporučenih jezičnih sredstava; Izraditi životopis prema zadanom predlošku; Razmijeniti informacije u kratkim i jednostavnim razgovorima; Povezati rečenice jednostavnim linearnim veznicima; Pravilno napisati poznate i učestale riječi			
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	Trčanja, bacanja, skokovi, sportska i ritmička gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecanjem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	Samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Hrvatski jezik	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tihana Vučić	1. Na ramenima divova; 2. Junaci s naslovnica; 3. Sva lica ljepote; 4. Majstori stila; 5. Mislim, dakle jesam	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. SŠ HJ B.4.3. Učenik obrazlaže slijed književnih poetika i razdoblja i kritički prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst. SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. ..... (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalačkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

Katolički vjeronauk	2.	K	A grupa	Štefica Pokorny	I. SLOBODA – IZBOR I ODGOVORNOST Mladi čovjek u hodu prema slobodi i zrelosti Sloboda kao izbor dobra Ususret drugome – prijateljstvo Od zaljubljenosti do ljubavi Isus osloboditelj Vrednovanje naučenog II. ŽIVOT S CRKVOM I U CRKVI Crkva: ljudska i božanska Zajednica pozvanih i poslanih Marija Majka Crkve Postati kršćaninom Krštenje i potvrda Euharistija Ponavljanje i vrednovanje naučenog Različiti darovi Duha Svetoga Sveti red Redovnici III. POVIJEST CRKVE Život prvih kršćana Srednji vijek: novi narodi ista vjera Hrvati – prvi pokršteni Slaveni Ponavljanje Vrednovanje naučenog Istočni raskol Križarski ratovi i inkvizicija Unutarnja obnova Crkve i prosjački redovi Humanizam i obnova Crkve Zapadni crkveni raskol Crkva i moderno doba Crkva u suvremenom svijetu	prepoznaje dinamizme rasta u vjeri i slobodi, uočava procese i razine sazrijevanja; zauzima kritički stav i angažira se oko ostvarenje vlastite i slobode drugoga opredjeljuje se za slobodu koja je izbor dobra po uzoru na Isusa; prihvaća odgovornost za vlastite izbore ; na konkretnim primjerima objašnjava razliku između slobode „od“ i slobode „za“ objašnjava ulogu prijateljstva u procesu razvoja osobnosti; navodi i analizira obilježja i zapreke prijateljstva; izgrađuje kvalitetnu komunikaciju i iskrene prijateljske odnose opisuje obilježja i razlike između zaljubljenosti i zrele ljubavi; prepoznaje važnost ljubavi za ostvarenje svrhe ljudske spolnosti kritički preispituje osobni stav prema Isusu uzoru ostvarenja slobodna čovjeka utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. [1] (/goto?url=CAESugEB6zswFYDqv2uSDDKRCIqpY2sgeYeVY2Wqn-Rt5DDdg3y75jPkRWxesQ9JCmMP9KfYoxPTIZMpEr5IskLeBLN_ZL2qzPZKJnz8wLLE5LG2PB8lYN6scKJZpwFIJHB2uyOubGCaJ3G9kplX13PDjdeM5sGL8Y3GiTUgczQlYSey3maWS9QfNAtwNO4T2bU2cUhAAsLnP8mKLh6bmkbgueco0nlpuvMeXNwHBnX-MsorAX6MBukVrJ1FHMM)Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast.

						razlikuje i objašnjava svetost i grješnost Crkve; navodi čine kojima je Isus ustanovio Crkvu; analizira i objašnjava događaj Pedesetnice za nastanak Crkve navodi i objašnjava bitna obilježja Crkve, uspoređuje i objašnjava bitne oznake Crkve: služenje, zajedništvo, slavljenje i naviještanje vjere razlikuje i objašnjava temeljne vjerske istine o Mariji; u Mariji Majci pronalazi odgovore za nasljedovanje Krist; predstavlja i vrednuje stil Marijina života vrednuje otajstveno milosno obilježje sakramenata navodi i objašnjava biblijske temelje sakramenata krštenja i potvrde; kritički preispituje osobni pristup sakramentima inicijacije objašnjava biblijsko utemeljenje euharistije; vrednuje važnost euharistije za život Crkve i svoj vlastiti život; otvara se Kristovoj otajstvenoj prisutnosti u prilikama kruha i vina			

						utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda razlikuje službe i karizme u Crkvi; uočava da je Crkva hijerarhijski strukturirana od samih početaka nabraja i objašnjava osnovna obilježja, sakramenta sv. Reda; razlikuje opće od ministerijalnog svećeništva otkriva i objašnjava radikalan način življenja Evanđelja kroz evanđeoske savjete upoznaje izazove i teškoće za Crkvu u prvim vremenima i svjedočanstva prvih kršćana; objašnjava izreku „Krv mučenika, sjeme kršćanstva“; uočava važnost mučeničkog svjedočenja Isusa Krista kroz cijelu povijest kršćanstva uočava važnost kršćanskih korijena za cijelu Europu, razlučuje ulogu/međuovisnost Crkve i države u srednjem vijeku; navodi razloge zbog koji je benediktinski red obilježio povijest			

						Europe srednjeg vijeka objašnjava povijesne tragove razvoja kršćanstva na tlu današnje Hrvatske; otkriva utjecaj benediktinaca na razvoj vjere i pismenosti hrvatskog naroda utvrđuje sadržaj utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda uočava razloge raskola kritički preispituje loše pojave u Crkvi od hereza i udaljavanja od crkvenog zajedništva uočava djelovanje Duha Sv. kroz nove redove u Crkvi ; razlikuje kritiku loših pojava u Crkvi od hereza i udaljavanja od crkvenog zajedništva; prepoznaje utjecaj prosjačkih redova u Crkvi i širem društvenom kontekstu; navodi najvažnija djela prosjačkih redova na hrvatskim prostorima otkriva važnost opismenjavanja i knjige za duhovni i kulturni razvoj naroda; prepoznaje ulogu			

						Crkve u očuvanju vjere i kulture hrvatskog naroda u vrijeme islamizacije; poštuje pripadnike drugih kultura i naroda navodi prave uzorke raskola i razvija duh bratstva prema svim kršćanima; objašnjava razloge nastanka reformacije i njen utjecaj na europsku povijest; uočava uzročno posljedičnu vezu između reformacije i protureformacije uočava koja je prosvjetiteljska uloga Crkve u razvoju hrvatske kulture; uočava trajni razvoj teološkog nauka i trajnost temeljnih istina vjere prepoznaje ulogu Crkve u obrani ljudskog života i dostojanstva u vrijeme totalitarnih režima; navodi glavna obilježja i doprinos II. Vatikanskog sabora; primjenjuje temeljna kršćanska načela u promicanju socijalne pravde obrazlaže izraze vjere i štovanja Boga; izgrađuje stav poštovanja prema svetom; razvija osjećaj za duhovno i odnos prema			

						nadnaravnom objašnjava bit kršćanske molitve; navodi vrste kršćanskog molitvenog izričaja; otkriva važnost molitve u Isusovom životu; njeguje osobnu i zajedničku molitvu otkriva i objašnjava važnost slavljenja u crkvenom zajedništvu; sudjeluje u crkvenim i liturgijskim slavljima vrednuje zauzetost za drugoga kroz besplatno darivanje i služenje iz ljubavi uočava biblijsko utemeljenje i mogućnosti dobrovoljnog rada; pronalazi svoje mjesto u Crkvi kroz angažiranu vjeru			

Matematika	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Kvadratna jednadžba, pojam funkcije, kvadratna funkcija, kružnica i krug , trigonometrija, geometrija prostora i geometrijska tijela, vjerojatnost	MAT SSŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SSŠ A.2.1. MAT SSŠ B.2.2. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viètеove formule. MAT SSŠ B.2.3. MAT SSŠ C.2.1. Analizira funkciju i grafički prikaz funkcije. MAT SSŠ B.2.4. MAT SSŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SSŠ C.2.3. MAT SSŠ D.2.1. Primjenjuje krug i kružnicu. MAT SSŠ C.2.4. MAT SSŠ D.2.2. Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SSŠ C.2.5. MAT SSŠ D.2.3. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SSŠ C.2.6. MAT SSŠ D.2.4. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SSŠ C.2.7. MAT SSŠ D.2.5. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						MAT SSŠ E.2.1. Računa vjerojatnost.	primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
Njemački jezik 2	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vinka Brozičević Tuđan	Unsere Schule ist toll; Guten Appetit; Wo genau?; So sieht mein Tag aus; Alltagssituationen	Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.	govorne sposobnosti čitanje i slušanje s razumijevanjem jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

Njemački jezik I	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Slobodno vrijeme i zabava Način življenja Politika, društvo i aktivno građanstvo	NJ SSŠ A.2.1. Razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri čitanju i slušanju. NJ SSŠ A.2.2. Proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. NJ SSŠ A.2.3. Sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. NJ SSŠ A.2.4. Piše srednje duge i srednje složene tekstove. NJ SSŠ B.2.1. Izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanima s njemačkim jezikom. NJ SSŠ B.2.2. Primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagođava obrasce osobnoga ponašanja u nepoznatim situacijama. NJ SSŠ B.2.3. Iznosi stav o jednakosti svih kultura i svjetonazora, o važnosti kulturne raznolikosti te iznosi argumente protiv različitih oblika diskriminacije. NJ SSŠ C.2.1. Kombinira i primjenjuje strategije učenja i uporabe jezika	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; posteri; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						koje odgovaraju njegovu stilu učenja. NJ SSŠ C.2.2. Pronalazi, uspoređuje te kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora.			

Povijest	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jurica Njegovec	1. Hrvatska u doba oblikovanja nacija i nacionalnih država od druge polovice 18. do početka 20. stoljeća; 2. Hrvatska između dvaju svjetskih ratova; Izborne teme	Učenik će objasniti utjecaj modernizacijskih procesa i prosvijećenog apsolutizma na društveni razvoj hrvatskih zemalja od druge polovice 18. stoljeća, analizirati kulturno-politička postignuća i ključne ideje Hrvatskoga narodnog preporoda u kontekstu oblikovanja moderne nacije, vrednovati ustavno-pravni položaj Hrvatske unutar Austro-Ugarske Monarhije nakon sklapanja Hrvatsko-ugarske nagodbe, kritički prosuditi geopolitičke okolnosti i dugoročne posljedice sloma Monarhije te ulaska Hrvatske u novu državnu zajednicu krajem Prvoga svjetskog rata, obrazložiti političke okolnosti stvaranja prve Jugoslavije te obilježja njezina centralističkog i unitarističkog uređenja, te analizirati razvoj „hrvatskog pitanja", političku borbu Stjepana Radića i HSS-a te okolnosti uspostave Banovine Hrvatske u međuratnom razdoblju.	Vrednovanje navedenih ishoda provodi se kroz tri vrste znanja: činjenično znanje provjerava se brzim kvizovima ili usmenim ispitivanjem kako bi se utvrdilo točno poznavanje povijesnih godina, osoba i ključnih događaja poput Hrvatskog narodnog preporoda ili proglašenja Banovine Hrvatske; konceptualno znanje vrednuje se kroz problemske zadatke i eseje u kojima učenici objašnjavaju uzročno-posljedične veze te dubinski razumiju povijesne koncepte kao što su modernizacija, centralizam, ustavno-pravni položaj i nacionalna integracija; dok se proceduralno znanje ocjenjuje analizom povijesnih izvora, radom na povijesnim zemljovidima i izradom istraživačkih projekata, čime učenici praktično primjenjuju povijesnu metodu i vještine kritičke analize dokumenata.	Vrednovanje „za učenje" (formativno vrednovanje) za ove elemente provodi se tijekom nastave kroz brze, neocjenjive aktivnosti: za činjenično znanje koriste se kratki digitalni kvizovi (poput Kahoota) ili brza pitanja na početku sata kako bi se provjerilo poznavanje ključnih godina i ličnosti iz međuratnog razdoblja; konceptualno znanje prati se pomoću izlaznih kartica na kojima učenici na kraju sata u dvije rečenice objašnjavaju složene pojmove poput centralizma ili nacionalne integracije; dok se razvoj proceduralnog znanja podupire usmenom povratnom informacijom nastavnika dok učenici u parovima uvježbavaju analizu povijesnog dokumenta ili čitaju povijesni zemljovid.	Vrednovanje „kao učenje" aktivno uključuje učenike u praćenje vlastitog napretka kroz tri vrste znanja: za činjenično znanje učenici koriste brze ček-liste na kraju lekcije kako bi sami označili koje su ključne godine i pojmove (npr. Hrvatsko-ugarska nagodba, Banovina Hrvatska) usvojili, a što još moraju ponoviti; konceptualno znanje samovrednuju ispunjavanjem tablica „Znam – Želim znati – Naučio sam" (KWL) na početku i kraju cjeline, čime osvještavaju koliko su duboko razumjeli procese poput centralizma ili oblikovanja nacije; dok proceduralno znanje razvijaju kroz vršnjačko vrednovanje (peer-assessment), gdje u parovima prema zadanoj rubrici analiziraju i komentiraju kako je njihov suučenik kritički interpretirao povijesni izvor ili pročitao povijesni zemljovid.

Prehrambena roba i trendovi u prehrani	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	Roba i propisi, Živežne namirnice(biljnog i životinjskog podrijetla) , začini i mirodije, stimulansi, alkoholna i bezalkoholna pića, prehrana- trendovi	Navesti pojam i vrste prehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost ,povezati vrste roba i Propise o prometu robom u trgovačkoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

Engleski jezik 1	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	- Moj dom - Tehnologija - Ambicije i postignuća - Komunikacija - Putovanja - Umjetnost -	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Čita jednostavne književne tekstove. SŠ (1) EJ A.3.3. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.4. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.5. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.6. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Vrednovanje za učenje * Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

Engleski jezik 2	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Generations, Science and technology, The arts, Home sweet home, Time to learn, Just the job	SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije jednostavan tekst srednje dužine poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.3.3. Govori kratak tekst koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti. SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u planiranome i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine i poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Etika	3.	K	B grupa	Tomislav Vusić	Treći razred: Bioetika i zdravlje Treći razred je u potpunosti posvećen bioetičkim pitanjima, odnosu prema tijelu, medicinskoj etici i pravima pacijenata. [1] • Odnos prema zdravlju i tijelu: o Odnos prema vlastitom zdravlju o Problem ovisnosti (supstance, tehnologija, kockanje) o Mentalno zdravlje i prevencija samoubojstva [1] • Medicinska etika i sustav: o Zdravstveni sustav i prava pacijenata o Doniranje i transplantacija organa [1] • Etika reproduktivnog zdravlja i početka života: o Medicinski potpomognuta oplodnja o Surogatno majčinstvo o Posvojenje i udomljavanje djece o Etičke rasprave o prekidu trudnoće (pobačaj) [1] • Etika kraja života: o Palijativna skrb i dostojanstveno starenje o Eutanazija i distanazija (produžavanje života pod svaku cijenu) [1	Treći razred U središtu su bioetika, odnos prema tijelu, zdravstveni sustav i teška pitanja vezana uz početak i kraj života. [1, 2] • SŠ ETK A.3.1.: Učenik objašnjava temeljne etičke i bioetičke pojmove vezane uz moralne probleme u medicini i biologiji. • SŠ ETK B.3.1.: Učenik razvija etički i bioetički senzibilitet prema pravima pacijenata, ranjivim skupinama i vrijednosti ljudskog života. • SŠ ETK B.3.2.: Učenik prepoznaje važnost brige o mentalnom zdravlju te prepoznaje rizike različitih oblika ovisnosti. • SŠ ETK C.3.1.: Učenik kritički prosuđuje moralne sukobe oko reproduktivnog zdravlja, pobačaja, eutanazije i doniranja organa. • SŠ ETK C.3.2.: Učenik oblikuje i brani argumentirane etičke stavove o suvremenim bioetičkim dilemama. [1, 2	Kriteriji vrednovanja i način ocjenjivanja u nastavnom predmetu Etika Elementi vrednovanja su: 1. moralno i etičko promišljanje 2. moralno i etičko djelovanje Kompetencije koje se vrednuju u okviru pojedinog elementa vrednovanja su: 1. Promišljanje - primjerena uporaba pojmova pri analizi problema i oblikovanju stajališta - etička argumentacija - analiza etičkih izvora 2. Djelovanje - uočavanje i artikuliranje moralnih i etičkih problema - prijedlozi za rješavanje moralnih i etičkih problema - istraživački projekti	• Vrednovanje za učenje (Formativno praćenje): o Analiza studije slučaja (Case study): Nastavnik zadaje stvaran ili fiktivan medicinski etički problem (npr. trijaža pacijenata ili odluka o eutanaziji). Tijekom rada u skupinama, nastavnik obilazi učenike, postavlja potpitanja ("Što bi u ovom slučaju reklo načelo autonomije pacijenta?") i usmjerava njihov tijek misli. o Etički semafor: Učenici podižu crveni, žuti ili zeleni karton kao reakciju na iznesenu moralnu dilemu o ovisnostima ili reproduktivnom zdravlju, čime nastavnik odmah vidi stupanj podijeljenosti i spremnosti za argumentaciju u razredu.	• Učenje kao vrednovanje (Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje): o Dnevnik učenja (Refleksivni dnevnik): Nakon cjeline o mentalnom zdravlju ili pravima bolesnika, učenici pišu kratki osvrt: "Kako su ove teme promijenile moj pogled na ranjive skupine u mojem okruženju? Što mi je bilo najteže prihvatiti i zašto?" o Rubrike za vršnjačko ocjenjivanje prezentacija: Učenici ocjenjuju izlaganja svojih kolega o surogatnom majčinstvu koristeći jasne, unaprijed zadane kriterije (npr. objektivnost iznošenja argumenata "za" i "protiv").

Hrvatski jezik	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tihana Vučić	Dijalog s tradicijom; Biti čovjek; Okvir za slobodu; Srdžbu mi, boginjo, pjevaj; Ispod Gogoljeve kabanice; U društvu pjesnika; Književni vremeplov	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima ..... (ostali ishodi vidljivi	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalačkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

						unutar GIK-a za Hrvatski jezik)			

Informatika	3.	K	A grupa	Kristina Brezak	Baze podataka u uredskom poslovanju: Analiza poslovnog slučaja i identifikacija entiteta i atributa; ER dijagramiranje i određivanje primarnih ključeva; normalizacija podataka; validacija logičkog modela; izrada tablica i određivanje tipova podataka; postavljanje svojstava polja i validacijskih pravila; povezivanje tablica i referencijalni integritet; izrada upita, filtriranje i sortiranje podataka; logički operatori i izračunata polja; agregatne funkcije i poslovna statistika; izrada obrazaca za unos podataka; izrada izvještaja i navigacijskih obrazaca. Poslovni informacijski sustavi i elektroničko poslovanje: ERP, CRM i DMS sustavi; analiza tijeka informacija u poduzeću; modeli elektroničkog poslovanja (B2B, B2C, C2G); sigurnost e-poslovanja (SSL, 2FA, digitalni certifikati); platforme za e-trgovinu; GDPR i zaštita potrošača; alati za	1. Koristiti program za kreiranje i uređivanje baze podataka u svrhu poslovanja. 2. Razlikovati vrste podataka za unos u poslovne baze podataka. 3. Identificirati svrhu izrade upita kao rezultata sortiranja, selekcije i kombinacije novih poslovnih podataka. 4. Kreirati obrasce i izvješća na temelju poslovnih smjernica. 5. Razlikovati korisničke informacijske sustave u poslovanju. 6. Povezati različite modele i područja primjene elektroničkog poslovanja. 7. Usporediti aplikacije e-poslovanja u provedbi poslovnih aktivnosti. 8. Razlikovati javne servise za potrebe poslovanja.	Usvojenost nastavnih sadržaja: Poznavanje temeljnih pojmova relacijskih baza podataka, objekata baza podataka, poslovnih informacijskih sustava, modela elektroničkog poslovanja, sigurnosnih mehanizama i javnih digitalnih servisa. Primjena nastavnih sadržaja: Izrada i uređivanje baza podataka, povezivanje tablica, izrada upita, obrazaca i izvještaja, primjena ERP, CRM i DMS sustava, korištenje e-servisa i alata za digitalnu suradnju u simuliranim poslovnim situacijama. Vježbe: Redovito izvršavanje praktičnih zadataka, projektnih aktivnosti i simulacija poslovnih procesa, aktivno sudjelovanje u timskom radu, vođenje e-portfolija te izrada digitalnih proizvoda i dokumentacije.	Vrednovanje za učenje provodi se kontinuiranim praćenjem napretka učenika kroz ljestvice procjene, e-portfolio, kratke kvizove, praktične zadatke, praćenje rada u digitalnim okruženjima i alatima za suradnju te davanjem pravodobnih i kvalitetnih povratnih informacija radi unapređenja procesa učenja i poučavanja.	Vrednovanje kao učenje temelji se na aktivnom sudjelovanju učenika kroz samoprocjenu, vršnjačko vrednovanje, refleksivne bilješke, rubrike za procjenu kvalitete rada, simulacije stvarnih poslovnih situacija te analizu vlastitih postignuća i strategija učenja radi razvoja metakognitivnih vještina, samostalnosti i odgovornosti za vlastito učenje.

					digitalnu suradnju; digitalni potpis i e-račun; javni e-servisi (e-Građani, NIAS, e-Porezna, e-Mirovinsko); digitalna administracija i poslovanje.				

Informatika	3.	K	B grupa	Kristina Brezak	Baze podataka u uredskom poslovanju: Analiza poslovnog slučaja i identifikacija entiteta i atributa; ER dijagramiranje i određivanje primarnih ključeva; normalizacija podataka; validacija logičkog modela; izrada tablica i određivanje tipova podataka; postavljanje svojstava polja i validacijskih pravila; povezivanje tablica i referencijalni integritet; izrada upita, filtriranje i sortiranje podataka; logički operatori i izračunata polja; agregatne funkcije i poslovna statistika; izrada obrazaca za unos podataka; izrada izvještaja i navigacijskih obrazaca. Poslovni informacijski sustavi i elektroničko poslovanje: ERP, CRM i DMS sustavi; analiza tijeka informacija u poduzeću; modeli elektroničkog poslovanja (B2B, B2C, C2G); sigurnost e-poslovanja (SSL, 2FA, digitalni certifikati); platforme za e-trgovinu; GDPR i zaštita potrošača; alati za	1. Koristiti program za kreiranje i uređivanje baze podataka u svrhu poslovanja. 2. Razlikovati vrste podataka za unos u poslovne baze podataka. 3. Identificirati svrhu izrade upita kao rezultata sortiranja, selekcije i kombinacije novih poslovnih podataka. 4. Kreirati obrasce i izvješća na temelju poslovnih smjernica. 5. Razlikovati korisničke informacijske sustave u poslovanju. 6. Povezati različite modele i područja primjene elektroničkog poslovanja. 7. Usporediti aplikacije e-poslovanja u provedbi poslovnih aktivnosti. 8. Razlikovati javne servise za potrebe poslovanja.	Usvojenost nastavnih sadržaja: Poznavanje temeljnih pojmova relacijskih baza podataka, objekata baza podataka, poslovnih informacijskih sustava, modela elektroničkog poslovanja, sigurnosnih mehanizama i javnih digitalnih servisa. Primjena nastavnih sadržaja: Izrada i uređivanje baza podataka, povezivanje tablica, izrada upita, obrazaca i izvještaja, primjena ERP, CRM i DMS sustava, korištenje e-servisa i alata za digitalnu suradnju u simuliranim poslovnim situacijama. Vježbe: Redovito izvršavanje praktičnih zadataka, projektnih aktivnosti i simulacija poslovnih procesa, aktivno sudjelovanje u timskom radu, vođenje e-portfolija te izrada digitalnih proizvoda i dokumentacije.	Vrednovanje za učenje provodi se kontinuiranim praćenjem napretka učenika kroz ljestvice procjene, e-portfolio, kratke kvizove, praktične zadatke, praćenje rada u digitalnim okruženjima i alatima za suradnju te davanjem pravodobnih i kvalitetnih povratnih informacija radi unapređenja procesa učenja i poučavanja.	Vrednovanje kao učenje temelji se na aktivnom sudjelovanju učenika kroz samoprocjenu, vršnjačko vrednovanje, refleksivne bilješke, rubrike za procjenu kvalitete rada, simulacije stvarnih poslovnih situacija te analizu vlastitih postignuća i strategija učenja radi razvoja metakognitivnih vještina, samostalnosti i odgovornosti za vlastito učenje.

					digitalnu suradnju; digitalni potpis i e-račun; javni e-servisi (e-Građani, NIAS, e-Porezna, e-Mirovinsko); digitalna administracija i poslovanje.				

Matematika	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Darija Jukić	Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Vektori, Pravac, Krivulje drugog reda i kombinatorika	Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju te trigonometrijske funkcije, Računa s vektorima, Primjenjuje jednadžbu pravca i jednadžbe krivulja drugog reda i rješava probleme pomoću kombinatorike	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Rješavanje problema (prepoznaje relevantne	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Njemački jezik 1	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petar Kuščar	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, moda, prehrana, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad/zanimanje ,slobodno vrijeme i zabava ,okoliš i ekologija ,tehnologija i mediji ,jednostavne teme vezane uz struku.	Učenik govori i piše kratak tekst o različitim zanimanjima i obrazovanju ,učenik govori o organizaciji izleta (ispunjava formular za prijavu,razumije zakone koji se odnose na EU građane,predstavlja susjedne zemlje (ili jednu EU zemlju o želji), učenik govori o zdravlju te daje savjete vezane uz zdravlje (imenuje dijelove tijela u jednini i množini, opisuje osobu, daje savjete kod različitih bolesti koristeći imperativ i modalni glagol sollen u prezentu), učenik daje upute za snalaženje u gradu te opisuje svoje mjesto stanovanja (imenuje različite objekte u gradu, opisuje put, imenuje različita prijevozna sredstva, razlikuje između javnih i osobnih prijevoznih sredstava te objašnjava koja su prijevozna sredstva više, a koja manje štetna po okoliš)	Razumijevanje vokabulara, gramatičkih struktura, jezičnih funkcija i kulturnih sadržaja, upotreba jezika u komunikacijskim situacijama: govor, pisanje, slušanje, čitanje,Odgovornost, pripremljenost, angažman, izvršavanje zadataka, uporaba dodatnih izvora, izrada originalnih jezičnih uradaka i kreativnih projekata.	Praćenje aktivnosti učenika, bilješke učitelja, samoprocjena i vršnjačka procjena, refleksije učenika, redovitost izvršavanja zadataka, sudjelovanje u nastavnim aktivnostima, korištenje digitalnih alata i dodatnih materijala.	Samoprocjena, vršnjačka procjena, refleksije učenika, dnevnik učenja, kontrolne liste (check-liste), povratne informacije učitelja, digitalni alati za praćenje napretka.

Njemački jezik 1	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petar Kuščar	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, moda, prehrana, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad/zanimanje Slobodno vrijeme i zabava, okoliš i ekologija, tehnologija i mediji, politika, društvo i aktivno građanstvo, teme vezane uz struku.	Učenik govori o praznicima, dnevnim aktivnostima te planovima i željama za vikend, učenik opisuje svoj dom i govori o svojim omiljenim stvarima, učenik pripovijeda o neobičnim hobijima, komunikaciji danas, učenik opisuje put, vrijeme, navodi razloge zašto nešto čini te uspoređuje promet u državama njemačkog govornog područja i Hrvatskoj, učenik planira putovanje (učenik imenuje različite ciljeve putovanja, učenik izražava želje vezane uz vremenske prilike, učenik vodi razgovor u turističkoj agenciji, izražava želje vezane uz smještaj ili cilj putovanja), učenik govori o planovima i gospodarenju novcem, učenik pripovijeda o provedenom vremenu u srednjoj školi te o svojim planovima za budućnost	Vrednuje se razumijevanje i primjena jezičnih sadržaja: vokabular, gramatičke strukture, pravopis, jezične funkcije i kulturno-civilizacijski sadržaji, vrednuje se sposobnost učenika da primijeni jezične strukture u komunikacijskim situacijama, učenikova samostalnost, odgovornost i angažman u učenju jezika, suradnja u paru i skupini, sudjelovanje u raspravama, komunikacijska kultura, poštivanje pravila komunikacije na stranom jeziku.	Praćenje aktivnosti učenika, bilješke učitelja, samoprocjena i vršnjačka procjena, refleksije učenika, redovitost izvršavanja zadataka, sudjelovanje u nastavnim aktivnostima, korištenje digitalnih alata i dodatnih materijala.	Samoprocjena, vršnjačka procjena, refleksije učenika, dnevnik učenja, kontrolne liste (check-liste), povratne informacije učitelja, digitalni alati za praćenje napretka.

Osnove trgovačkog prava	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kukina Balun	1. Pravo, pravni instituti, pravne grane i pravni odnosi 2. Stvarno pravo 3. Obvezno pravo 4. Pravo trgovačkih društava 5. Trgovačko pravo 6. Pojedini trgovački ugovori	1. Opisati i komentirati svrhu države i prava te elemente države 2. Razlikovati pravna pravila od ostalih pravila u društvu 3. Objasniti pravno uređenje stvarnopravnih i obveznopravnih odnosa, trgovačkih društava te ugovornih odnosa između trgovačkih društava 4. Definirati i pravilno primjenjivati pojmove s područja stvarnog, obveznog i trgovačkog prava te prava društava 5. Demonstrirati sklapanje ugovora	Vrednovanje ostvarenih odgojno- obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja 1.Usvojenost sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabrajanja, pravilna upotreba pravne terminologije…) 2. Primjena sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija…vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog život… 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća…	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

								kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja	planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće…; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Poduzetništvo	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	1. Uvod u poduzetništvo 2. Značajke poduzetništva 3. Poduzetnik – karakteristike 4. Poduzetničko okruženje 5. Ustroj poduzetništva	1.Proširiti znanje o postavkama i razvoju ekonomije kao znanstvene, teoretske i praktične discipline, 2.Objasniti pojmove poduzetništvo, poduzetnik, poduzetnički pothvat, 3.Znati prednosti i nedostatke poduzetništva, 4.Objasniti uvjete za razvoj poduzetništva, 5. Poznavati aktivnosti državnih organa i institucija u funkciji stvaranja povoljnih uvjeta za razvoj poduzetništva	1.Usvojenost nastavnih sadržaja- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.Primjena nastavnih sadržaja- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.Suradna u nastavnom procesu- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Poslovne komunikacije	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Novak	1. Verbalno komuniciranje, 2. Internet i mrežne poslovne komunikacije, 3. Primjena računala u suvremenom komuniciranju kupoprodajnom poslu	1. razlikovati vrste razgovora, objasniti načine uvažavanja sugovornika i objasniti kako argumentirati i dokazivati na primjeru, 2. nabrojiti elemente vezane uz sastanak, organizirati i voditi sastanak prema pravilima, 3. objasniti specifičnosti, pravila i tehniku telefonskog komuniciranja, nabrojiti korake pri tehnici prezentiranja – prezentirati proizvod i pregovarati uz određenu strategiju i taktiku, 4. izraditi dokumentaciju o knjigovodstvenom praćenju trg. robe, temeljna financijska izvješća i izvješće o poslovnom partner, 5. izraditi dopise i dokumentaciju cijelog kupoprodajnog posla, kreirati datoteke: adresa, tekst, cjenik roba i usluga, uvjeti plaćanja i kreditni limit, popuniti programiranu dokumentaciju.	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijeva nja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa). 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća. 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije: redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga straživanja), dnevnici

							uradaka; rješavanje zadataka na satu I njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema;rješavanje problema unutar grupe; urednost I preglednost pisanih radova).	pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama isposobnostima te opisno prati.	učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljački h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Poznavanje robe	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	BOJE I LAKOVI, KEMIJSKA SREDSTVA ZA POLJOPRIVREDU, PAPIR I PAPIRNA ROBA, KNJIGE, SREDSTVA ZA PISANJE I LIKOVNO IZRAŽAVANJE, DRVO I PROIZVODI OD DRVA, GRAĐEVNI MATERIJAL, KERAMIČKA ROBA, STAKLO I STAKLENA ROBA	Navesti pojam i vrste neprehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost ,povezati vrste roba i Propise o prometu robom u trgovačkoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

RAČUNOVODSTVO	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nataša Roginek	1. Računovodstvo robe 2. Računovodstvo dugotrajne imovine 3. Računovodstvo kapitala 4. Financijski izvještaji 5. Analiza financijskih izvještaja 6. Upravljačko računovodstvo	1. Objasniti važnost kalkulacija u trgovini, razlikovati vrste kalkulacija u trgovini 2. Prikazati nabavu i prodaju trgovačke robe 3. Objasniti značaj dugotrajne imovine za poduzetnika 4. Objasniti pojam, značaj i vođenje računovodstva kapitala, utvrditi razlike između osnovnih kategorija koje obuhvaća područje kapitala 5. Razlikovati temeljna financijska izvješća poduzetnika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Stručne vježbe	3.	K	A grupa	Iva Horvatek	Poslovna ideja Osnivanje vježbeničke tvrtke Ustrojstvo tvrtke Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki Zatvaranje i likvidacija tvrtke	Odabrati poslovnu ideju Provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) Provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom	KVALITETA OBAVLJENA POSLA PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA DNEVNIK RADA UČENIKA	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Strukovne vježbe	3.	K	B grupa	Iva Horvatek	Poslovna ideja Osnivanje vježbeničke tvrtke Ustrojstvo tvrtke Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki Zatvaranje i likvidacija tvrtke	Odabrati poslovnu ideju Provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) Provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom	KVALITETA OBAVLJENA POSLA PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA DNEVNIK RADA UČENIKA	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	Trčanja, bacanja, skokovi, sportska i ritmička gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	Samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Trgovinsko poslovanje	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Maurović Benko	Osnovni pojmovi o prodaji, Priprema procesa prodaje Provedba procesa prodaje Različiti načini i oblici prodaje Plaćanje Tiskanice platnog prometa	Poznavati postupak planiranja prodaje Izraditi prodajnu dokumentaciju Organizirati otpremu robe Riješiti reklamaciju poslovnog partnera Ponuditi poslijekupovne usluge	1. USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (usvojenost nastavnih tema predviđenih modulom usmenim i pismenim provjerama, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse, korelacija sa ostalim obveznim i izbornim strukovnim modulima te usvajanje stručne terminologije) 2. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (povezivanje nastavnog sadržaja s podatcima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadataka, studija slučaja, izradba jednostavnijih poslovnih projekata iz područja prodaje, izvedba prodajne prezentacije) 3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU (suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u pisanju domaćih uradaka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za učenje predmeta te razvijanje stvaralaštva i kreativnosti polaznika)	posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vjeronauk - katolički	3.	K	A grupa	Tomislav Vusić	I. KRŠĆANSKO POIMANJE ČOVJEKA (Teološka antropologija) Ova cjelina istražuje čovjekovo podrijetlo, smisao, njegov odnos s Bogom te teološki pogled na ljudsko biće. [1] • Uvodni sat i kriteriji praćenja • Čovjek – otajstvo i slika Božja • Čovjek u traženju Boga / Bog filozofa • Vjera u trojstvenoga Boga / Otajstvo Presvetog Trojstva • Sin Božji – Isus Krist kao paradigma ljudskoga puta • Duh Sveti – Životvorac u čovjeku i Crkvi • Sjaj stvorenja i ekološka svijest • Pred otajstvom grijeha i ljudske ograničenosti [1, 3] II. ČOVJEK KAO MORALNO BIĆE (Temelji kršćanske etike) Cjelina se bavi moralnim zakonom, savješću i donošenjem ispravnih odluka u svjetlu vjere. [1, 2] • Ljudska i kršćanska moralnost • Sloboda, odgovornost i ljudsko djelovanje • Zakon, savjest i grijeh (formiranje moralnog	Domena A: Čovjek i svijet u Božjem naumu Fokus ove domene je na kršćanskoj slici o čovjeku te razumijevanju ljudske naravi i spolnosti. [1] • Kršćanska antropologija: Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje (Imago Dei) i uspoređuje ga s drugim antropološkim pristupima. [, 2] • Muškarac i žena: Učenik analizira kršćansko poimanje muškarca i žene, njihovu komplementarnost te kritički prosuđuje njihove prikaze u suvremenom društvu i medijima. [1] Domena B: Riječ Božja i vjera Crkve u životu kršćana Ova domena obuhvaća čovjekovo traganje za Bogom te smisao patnje i otkupljenja kroz Isusa Krista. [1, 2] • Traženje i spoznaja Boga: Učenik kritički propituje mogućnosti spoznaje Boga kroz filozofske argumente i biblijske tekstove o otajstvu Presvetoga Trojstva. [] • Smisao patnje i spasenja: Učenik povezuje Kristovu	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	1. Vrednovanje za učenje (VzU) Ovaj pristup provodi nastavnik tijekom procesa učenja kako bi dobio informacije o napretku učenika i usmjerio daljnju nastavu. Ne donosi ocjenu, već kvalitativnu povratnu informaciju. • Svrha: Prepoznati u čemu su učenici uspješni, a gdje imaju poteškoća u razumijevanju vjerskih i moralnih koncepata. • Metode i primjeri primjene: o Izlazne kartice (3-2-1): Na kraju sata učenici pišu 3 ključne informacije koje su naučili (npr. o socijalnoj enciklici Rerum novarum), 2 moralne poruke koje mogu primijeniti i 1 pitanje koje je ostalo nejasno. o Kratke kviz-provjere: Digitalni ili papirnati kvizovi (bez ocjene) za provjeru poznavanja povijesnih činjenica Crkve ili teoloških pojmova. o Konstruktivna povratna informacija: Nastavnik pregledava radne listiće o temi "Formiranje kršćanske savjesti" i daje pisani komentar o tome koliko je učenik duboko argumentirao svoje	2. Učenje kao vrednovanje (UakV) Ovaj pristup stavlja učenika u središte. On aktivno razmišlja o vlastitom procesu učenja, prati svoj napredak i razvija metakognitivne vještine (uči kako učiti). • Svrha: Potaknuti učenika na samokritičnost, osobnu refleksiju i internalizaciju moralnih i vjerskih vrijednosti. • Metode i primjeri primjene: o Dnevnici učenja / Refleksivni zapisi: Nakon cjeline o bioetici (npr. eutanazija, kloniranje), učenik piše osobni osvrt o tome kako su izneseni kršćanski stavovi utjecali na njegovo vlastito mišljenje i oblikovanje stavova. o Rubrike za samovrednovanje: Prije predaje istraživačkog rada ili prezentacije o kršćanskim svecima/učenjacima, učenik koristi unaprijed zadane kriterije kako bi sam procijenio kvalitetu svojega rada. o Vršnjačko vrednovanje (3P metoda - Pohvali, Preporuči, Pitaj):

					suda) • Govor na gori i Isusov moralni imperativ • Ljubav prema Bogu i bližnjemu kao temelj morala [1, 2, 3] III. DOSTOJANSTVO LJUDSKOG ŽIVOTA (Bioetika) Ovdje se obrađuju suvremeni etički izazovi i zaštita ljudskog života od začeća do prirodne smrti. [, 2] • Svetost i nepovredivost ljudskog života • Začeće i izazov pobačaja (abortus) • Medicinski potpomognuta oplodnja i genetički inženjering • Patnja, bolest i kršćanski smisao trpljenja • Dostojanstvo umiranja, eutanazija i palijativna skrb [, 2] IV. MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH (Brak i obitelj) Cjelina je posvećena teologiji tijela, ljudskoj spolnosti, ljubavi, bračnom zajedništvu i obitelji. [, 2] • Ljudska spolnost kao Božji dar • Ljubav, zaljubljenost i zrelost • Sakrament ženidbe (bračna ljubav i vjernost) • Odgovorno roditeljstvo i obitelj kao crkva u malom • Izazovi suvremene obitelji i	pomirbenu žrtvu, muku i uskrsnuće s ljudskim iskustvima zla, grijeha, patnje i smrti. [1, 2] Domena C: Kršćanska moralnost u suvremenom društvu Ovdje se razvijaju etičke kompetencije, savjest te razumijevanje vrijednosti ljudskog života. [1] • Temelji moralnosti: Učenik istražuje prirodni moralni zakon, Dekalog (Deset zapovijedi) kao temelj djelovanja te ulogu bogoslovnih kreposti. [] • Moralni pojmovi: Učenik u svjetlu kršćanske etike analizira pojmove kao što su savjest, grijeh, sloboda, obraćenje i milosrđe. [, 2] • Zaštita života (Bioetika): Učenik obrazlaže i brani crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života, kritički promišljajući o pobačaju, eutanaziji i ubojstvu. [1, 2] Domena D: Crkva u suvremenom društvu i svijetu Zadnja domena usmjerena je na ulogu vjernika u izvedbi društvene pravde i međuljudskih odnosa. [1] • Društvene vrijednosti: Učenik obrazlaže kršćanske i općeljudske		stavove, bez upisivanja brojeve ocjene. o Metoda semafora: Učenici karticama u boji (zelena, žuta, crvena) signaliziraju razumiju li teološki problem koji se obrađuje (npr. odnos vjere i razuma).	Učenici u parovima analiziraju radove onog drugog (npr. rješenje problemskog zadatka iz kršćanske etike) te daju strukturirane komentare bez ocjenjivanja. o Portfolio (Mapa napretka): Učenik tijekom godine prikuplja svoje najbolje eseje, analize tekstova i kreativne radove te na kraju polugodišta piše kratki osvrt o tome koliko je napredovao u razumijevanju gradiva.

					kriza zajedništva [1] V. ŽIVJETI U ISTINI I PRAVEDNOSTI (Socijalni nauk Crkve) Zadnja cjelina usmjerena je na društveni angažman kršćana, društvenu pravednost, medije i rad. [1] • Kršćanin u suvremenom društvu • Socijalni nauk Crkve i opće dobro • Rad, nezaposlenost i socijalna pravda • Živjeti u istini (manipulacija, mediji i laž) • Kultura mira, dijaloga i opraštanja [1, 2]	vrijednosti u izgradnji suvremenog demokratskog društva. • Kultura dijaloga: Učenik razvija sposobnost ekumenskog i međureligijskog dijaloga, prepoznajući važnost suradnje i opraštanja za suživot. [, 3] Ako provodite pripremu za nastavu ili vas zanimaju detaljniji kriteriji ocjenjivanja (razine usvojenosti "dobar", "izniman"), slobodno navedite kako bih vam mogao izvući konkretne primjere ili razradu ishoda za određenu temu. [1]			

Dodatna nastava matematike	4.	K	A grupa	Martina Hrman	Brojevi i algebra, Funkcija, Jednadžbe i nejednadžbe, Nizovi, Geometrija, analitička geometrija i mjerenje, Podaci, statistika i vjerojatnost	· Analizira skup realnih brojeva. (MAT SŠ A.4.1.) · Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. (MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1.) · Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.) · Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. (MAT SŠ B.1.2.) · Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) · Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) · Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) · Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2.) · Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.)· Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.)	Ne provodi se vrednovanje po elementima vrednovanja.	VREDNOVANJE ZA UČENJE jest pristup vrednovanju koji je sastavni dio kontinuiranoga procesa učenja i poučavanja, odvija se za vrijeme učenja i poučavanja te kao takav ponajprije služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje za učenje u pravilu ne rezultira ocjenom, nego kvalitativnom povratnom informacijom i razmjenom iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na postavljena očekivanja. Povratnom informacijom u vrednovanju za učenje smatra se proces traženja i tumačenja dokaza koje učenici i njihovi učitelji mogu upotrijebiti pri procjeni gdje su učenici u svom učenju, kamo i kuda trebaju ići i kako najuspješnije ostvariti definirane ishode. Vrednovanje za učenje podrazumijeva davanja povratne informacije prije ocjenjivanja. Učenici na osnovi te informacije mogu poboljšati svoj rad i bolje se pripremiti za	VREDNOVANJE KAO UČENJE jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče, stoga nužno podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja kao bi se maksimalno potaknuo razvoj učeničkoga autonomnog i samoreguliranog pristupa učenju.

						· Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) · Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) · Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viètеove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) · Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.) · Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) · Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) · Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) · Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) · Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) · Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.) · Primjenjuje		vrednovanje naučenog te biti uspješnije ocijenjeni.	

						trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) · Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) · Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) · Barata podatcima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) · Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)			

Engleski jezik 2	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Renata Mađarić	Dobrobit, Putovanja, Prehrana, Zdravlje, Zemlja, Zabava i mediji, Potrošačko društvo.	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (2) EJ A.4.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.4.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku. SŠ (2) EJ A.4.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.4.4. Sudjeluje u dužemu planiranom razgovoru i dužemu jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.4.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (2) EJ B.4.1. Raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama. SŠ (2) EJ B.4.2. Prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim, unaprijed	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						određenim kontekstima. SŠ (2) EJ B.4.3. Preispituje i procjenjuje stereotipe i predrasude na svim razinama i u svim oblicima te predlaže strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda. SŠ (2) EJ B.4.4. Prepoznaje i objašnjava utjecaj međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima. C. Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (2) EJ C.4.1. Povezuje i primjenjuje složene kognitivne strategije učenja jezika. SŠ (2) EJ C.4.2. Povezuje i primjenjuje složene metakognitivne strategije učenja jezika. SŠ (2) EJ C.4.3. Povezuje i primjenjuje složene društveno-afektivne strategije učenja jezika. SŠ (2) EJ C.4.4. Povezuje i koristi se različitim tehnikama kreativnoga izražavanja: propituje i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim			

						iskustvima i općim/stručnim sadržajima. SŠ (2) EJ C.4.5. Povezuje i koristi se različitim vještinama kritičkoga mišljenja: propituje i vrednuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija povezanih s osobnim iskustvima i općim/stručnim sadržajima. SŠ (2) EJ C.4.6. Interpretira i uspoređuje informacije iz različitih vrsta tekstova i izvora, primjenjuje osnovna pravila za citiranje izvora te izvodi prezentacije srednje dužine i srednje složenih sadržaja.			

Etika	4.	K	B grupa	Martina Matišić	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče toleranciju, (5) prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Hrvatski jezik	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nadica Kolarić	Prošlost u sadašnjosti, Avangarda ili pobuna kao poetika, Moderni Sizifi, Nakon povratka, Kiklopska vremena, Književni vremeplov	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljačke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.5. Učenik opisuje glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika. SŠ HJ A.4.6. Učenik opisuje lekseme ograničene uporabe u leksiku hrvatskoga standardnog jezika i pravilno ih primjenjuje. SŠ HJ A.4.7. Učenik opisuje povijesni razvoj hrvatskoga standardnog jezika. SŠ HJ B.4.1. Učenik izražava svoj literarni	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

						doživljaj i objašnjava stav o književnome tekstu. SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. SŠ HJ B.4.3. Učenik opisuje slijed književnih poetika i razdoblja i prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst. SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ C.4.1. Učenik procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja. SŠ HJ C.4.2 Učenik objašnjava povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova.			

Hrvatski jezik	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nikolina Vuajsinović	Teorija književnosti, Književnopovijesna razdoblja, Fonologija, Morfologija, Sintaksa, Leksikologija; Povijest jezika, Esej, Sažetak	SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovije snim razdobljima. SŠ HJ B.3.3. Učenik analizira književne tekstove s obzirom na književnopovije sni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.3.7. Učenik opisuje	Uspjeh na državnoj maturi.	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanjavještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenj

						Uspjeh na državnoj maturi Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanjavještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. osnovna obilježja funkcionalnih stilova na tekstu			

Marketing	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	Marketinška koncepcija tržišnog poslovanja, Marketinško okruženje, Istraživanje tržišta, Segmentacija tržišta, Marketinška strategija, Ponašanje potrošača, Upravljanje marketinškim funkcijama, Organizacija marketinga, Primjena marketinga	Opisati poslovne koncepcije i temeljna obilježja suvremenog marketinga, Prepoznati okruženje marketinga, Objasniti pojam i metode istraživanja tržišta, Izdvojiti kriterije za segmentaciju tržišta, Objasniti marketinške strategije	1.Usvojenost nastavnih sadržaja- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.Primjena nastavnih sadržaja- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.Suradna u nastavnom procesu- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

matematika	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Hrman	Nizovi, Vjerojatnost, Funkcije i njihova svojstva, Derivacija funkcije, Skup kompleksnih brojeva	MAT SŠ B.4.1 Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz., MAT SŠ E.4.1 Argumentirano računa vjerojatnost., MAT SŠ B.4.2 Analizira svojstva funkcija., MAT SŠ B.4.3 Tumači značenje limesa funkcije u točki., MAT SŠ B.4.4 Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine., MAT SŠ B.4.4 Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim zadatcima., MAT SŠ A.4.1 Računa i interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini.	USVOJENOST ZNANJA I VJEŠTINA (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte); MATEMATIČKA KOMUNIKACIJA (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenome i pisanom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenoga pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom); RJEŠAVANJE	VREDNOVANJE ZA UČENJE jest pristup vrednovanju koji je sastavni dio kontinuiranoga procesa učenja i poučavanja, odvija se za vrijeme učenja i poučavanja te kao takav ponajprije služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje za učenje u pravilu ne rezultira ocjenom, nego kvalitativnom povratnom informacijom i razmjenom iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na postavljena očekivanja. Povratnom informacijom u vrednovanju za učenje smatra se proces traženja i tumačenja dokaza koje učenici i njihovi učitelji mogu upotrijebiti pri procjeni gdje su učenici u svom učenju, kamo i kuda trebaju ići i kako najuspješnije ostvariti definirane ishode. Vrednovanje za učenje podrazumijeva davanja povratne informacije prije ocjenjivanja. Učenici na osnovi te informacije mogu poboljšati svoj rad i bolje se pripremiti za	VREDNOVANJE KAO UČENJE jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče, stoga nužno podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja kao bi se maksimalno potaknuo razvoj učeničkoga autonomnog i samoreguliranog pristupa učenju.

							PROBLEMA (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metode rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).	vrednovanje naučenog te biti uspješnije ocijenjeni.	

Njemački jezik	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Aleksandra Zebec	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje), Obrazovanje/škola i rad /zanimanje ,Slobodno vrijeme i zabava, Okoliš i ekologija, Tehnologija i mediji ,Politika, društvo i aktivno građanstvo, Teme povezane sa strukom.	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje ,pisanje i jezično posredovanje .Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovan je i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojihvršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja),dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa.

Njemački jezik II	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Aleksandra Zebec	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje) ,Obrazovanje/škola i rad /zanimanje ,Slobodno vrijeme i zabava ,Okoliš i ekologija ,Tehnologija i mediji ,Teme povezane sa strukom.	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovan je i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojihvršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja),dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa.

Poduzetništvo	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	1.Poduzetnička ideja i inicijativa/pothvat 2.Ulaganje u poduzetnički pothvat 3.Financiranje ulaganja u poduzetnički pothvat 4.Gospodarska opravdanost ulaganja u poduzetnički pothvat 5.Poslovno planiranje 6. Menadžment 7.Društvena potpora razvoju poduzetništva	1.Proširiti znanje o postavkama i razvoju ekonomije kao znanstvene, teoretske i praktične discipline, 2.Objasniti pojmove poduzetništvo, poduzetnik, poduzetnički pothvat, 3.Znati prednosti i nedostatke poduzetništva, 4.Objasniti uvjete za razvoj poduzetništva, 5. Poznavati aktivnosti državnih organa i institucija u funkciji stvaranja povoljnih uvjeta za razvoj poduzetništva	1.Usvojenost nastavnih sadržaja- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.Primjena nastavnih sadržaja- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.Suradna u nastavnom procesu- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Poslovne komunikacije	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Saša Pokos	1. Komunikacijska vještina upravljanja osobnim imidžem 2. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju u otpremničkom, vanjskotrgovins kom, marketinškom i poduzetničkom poslovanju 3. Primjena komunikacijski h vještina u komercijalnom poslovanju	1. Procijeniti vlastiti osobni imidž 2. Izraditi osnovnu dokumentaciju u marketinškom poslovanju 3. Sastaviti dokumente u otpremničkom poslovanju i vanjskotrgovinskom poslovanju 4. Izraditi pisanu poslovnu komunikaciju i dokumentaciju u tipičnoj poslovnoj transakciji 5. Demonstrirati pregovaranje i sastanak na određenu temu	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje m elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologij e, razumijevan je pojmova, razumijevan je tehnološke dokumentac ije). Primjena nastavnih sadržaja(us mena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanje m, povezivanje stečenih kompetencij a s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – izrada poslovnih dopisa, interpretacij e, jednostavnij e analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja). Suradnja u nastavnom	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički eportfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Samovrednov anje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		

Poslovne komunikacije	4.	K	A grupa	Saša Pokos	1. Komunikacijska vještina upravljanja osobnim imidžem 2. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju u otpremničkom, vanjskotrgovinskom, marketinškom i poduzetničkom poslovanju 3. Primjena komunikacijski h vještina u komercijalnom poslovanju	1. Procijeniti vlastiti osobni imidž 2. Izraditi osnovnu dokumentaciju u marketinškom poslovanju 3. Sastaviti dokumente u otpremničkom poslovanju i vanjskotrgovinskom poslovanju 4. Izraditi pisanu poslovnu komunikaciju i dokumentaciju u tipičnoj poslovnoj transakciji 5. Demonstrirati pregovaranje i sastanak na određenu temu	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje m elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologij e, razumijevan je pojmova, razumijevan je tehnološke dokumentacije). Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanje m, povezivanje stečenih kompetencij a s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – izrada poslovnih dopisa, interpretacij e, jednostavnij e analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja). Suradnja u nastavnom	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički eportfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		

Poslovne komunikacije	4.	K	B grupa	Saša Pokos	1. Komunikacijska vještina upravljanja osobnim imidžem 2. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju u otpremničkom, vanjskotrgovinskom, marketinškom i poduzetničkom poslovanju 3. Primjena komunikacijski h vještina u komercijalnom poslovanju	1. Procijeniti vlastiti osobni imidž 2. Izraditi osnovnu dokumentaciju u marketinškom poslovanju 3. Sastaviti dokumente u otpremničkom poslovanju i vanjskotrgovinskom poslovanju 4. Izraditi pisanu poslovnu komunikaciju i dokumentaciju u tipičnoj poslovnoj transakciji 5. Demonstrirati pregovaranje i sastanak na određenu temu	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje m elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologij e, razumijevan je pojmova, razumijevan je tehnološke dokumentacije). Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanje m, povezivanje stečenih kompetencij a s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – izrada poslovnih dopisa, interpretacij e, jednostavnij e analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja). Suradnja u nastavnom	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički eportfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		

Poznavanje robe	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marija Mihalina	I. Tehnologija, razvoj i ekologija II. Tehnologija vode III. Energija i energetski izvori IV. Metali i metalna roba V. Elektrotehnička roba VI. Motorna vozila i dijelovi VII. Optička roba VII. Medicinska roba IX. Glazbala X. Umjetnine i kolekcionarski predmeti	Učenici će moći: - objasniti osnovne pojmove tehnologije i ekologije, te odnos tehnologije i razvoja društva - objasniti ulogu energije u suvremenom društvu i primjenu goriva - ukazati na specifičnosti elektrotehničkih proizvoda - isplanirati prezentaciju i prodaju elektroničkih proizvoda - nabrojiti glavne skupine metalne robe i područja primjene	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljana pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada - provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja - izlazne kartice...	rednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: -razgovori s učenicima -samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

Stručna praksa	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prahić Biškup	1. Distribucija – otprema robe (poduzeća za cestovni željeznički promet) 2. Špediterskо poduzeće – ustrojstvo i poslovanje špediterskog poduzeća 3. Osiguravajuća društva – ustroj i poslovi 4. Carinska služba – ustroj i poslovi 5. Vanjskotrgovinsko poslovanje – poslovi izvoza 6. Vanjskotrgovinsko poslovanje – poslovi uvoza	Osposobiti za lakše snalaženje u prodajnom i skladišnom prostoru, te stvoriti odgovornost za disciplinu vezanu za radno vrijeme prodavaonice, poslove i odnos prodavača prema kupcu i kolektivu, osposobiti za temeljne i posebne zahtjeve zanimanja, osposobiti za etične odnose prema ljudima (kupcu, kolegama) i imovini, upoznati opremu i znati se njome koristiti u poslovanju, prepoznati robu koja je predmet poslovanja prodavaonice, osposobiti za obavljanje poslova pripreme robe za prodaju, pravilno prenošenje i pakiranje, ovladati tehnikom prodaje robe kupcu i razviti komunikacijske vještine, uočiti značenje usluga kupcima jer one pridonose stjecanju stalnih kupaca, shvatiti značenje popisa za uspješno poslovanje prodavaonice Upoznati trgovačko poduzeće i njegovo skladišno poslovanje, te shvatiti ulogu skladišta za	Priložiti dokumentaciju vezanu uz obavljanje stručne prakse te redovito voditi dnevnik prakse	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre loga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

						nesmetano i kontinuirano poslovanje poduzeća, upoznati specijalizirani oblik tržišta – Zagrebački velesajam (jesenski, specijalizirane izložbe), te shvatiti pojam i ulogu tržišta u suvremenom gospodarstvu Osposobiti za uspješno istraživanje tržišta nabave kao temelja uspješnog poslovanja i ostvarenja dobiti, osposobiti učenike za uspješno istraživanje tržišta prodaje kao početka za novu fazu nabave i uspješnog završetka prethodne nabave, osposobiti učenike za samostalnu izradu cijele kupoprodajne dokumentacije , te shvaćanje važnosti financijsko-računovodstvene službe i njenu povezanost s nabavnom i prodajnom funkcijom. Upoznati organizacijsku strukturu, podjelu rada i pozicioniranje u gospodarstvu špediterskog poduzeća , upoznati trgovačka društva koja se bave distribucijom (otpremom			

						robe) i njihovo poslovanje: poduzeće za željeznički promet , poduzeće za unutarnju plovidbu, poduzeće za pomorski promet, poduzeće za cestovni promet, poduzeće za zračni promet, Hrvatske pošte ,te shvatiti ulogu distribucije u svezi kretanja robe od proizvođača do potrošača i znati primijeniti ekonomska načela pri odabiru najpovoljnijeg prijevoznog sredstva, osposobiti za optimalan i opravdan posao uvoza robe i usluga, shvatiti ulogu i karakteristike carinske službe u organizaciji države, naučiti funkcioniranje osiguravajućih društava ovisno o Zakonu o trgovačkim društvima u RH i značenju u gospodarstvu države			

Stručne vježbe	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Iva Horvatek	Poslovna ideja Osnivanje vježbeničke tvrtke Ustrojstvo tvrtke Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki Zatvaranje i likvidacija tvrtke	Odabrati poslovnu ideju Provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) Provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom	KVALITETA OBAVLJENA POSLA PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA DNEVNIK RADA UČENIKA	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prahić Biškup	Pojam, uloga i specifičnosti vanjske trgovine / Subjekti vanjske trgovine Međunarodni trgovački običaji, uzance i izrazi / Vanjsko-trgovinski poslovi Operativno poslovanje u vanjskoj trgoviniTehnika izvršenja poslova izvoza i uvoza u vanjsko-trgovinskoj praksi / Temelji vanjskotrgovinskog sustava i vanjskotrgovinskog poslovanja u Republici Hrvatsko	Objasniti pojam, ulogu i specifičnost vanjske trgovine, razlikovati vanjsku trgovinu od unutarnje trgovine, razlikovati osnovne načine trgovanja na vanjskom tržištu, objasniti osnovne načine i pravila rada u vanjskotrgovinskom poslovanju, objasniti vrste vanjskotrgovinskih poslova, analizirati operativno poslovanje i dokumente koji se koriste u vanjskoj trgovini, pokazati na primjeru najvažnije elemente i tehniku vanjskotrgovinskog poslovanja, objasniti funkciju i ulogu vanjske trgovine u gospodarstvu Republike Hrvatske, kritički prosuđivati mogućnosti Republike Hrvatske u vanjskoj trgovini	Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijeva nja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologij e, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatciobjektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentac ije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanj e točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnihzadaća 3. Samostalnost u radu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije: redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu naočekivane	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre loga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika.	

Tjelesna i zdravstvena kultura	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	Trčanja, bacanja, skokovi, sportska i ritmička gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama - steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga - stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	Samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), skala procjene (CROFIT i ostale norme)

TRANSPORT, ŠPEDICIJA I OSIGURANJE	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Maurović Benko	Uvod - promet Cestovni promet Željeznički promet Pomorski promet Riječni promet Zračni promet Transport cjevovodima Poštanski promet Međunarodni multimodalni transport Špedicija Osiguranje	1. objasniti vrste prometa, te njihovu važnost 2. upoznati se sa značajkama cestovnog, željezničkog i pomorskog prometa 3. uvidjeti potencijal razvijanja riječnog i zračnog prometa 4. objasniti pojam otpremništva i njegovu ulogu u zemlji 5. razlikovati osiguranje za pojedince, poduzetnike, kao i za gospodarstvo zemlje	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vjeronauk - katolički	4.	K	A grupa	Tomislav Vusić	Cjelina 1: Čovjek u potrazi za smislom i Bogom • Značenje i smisao ljudskoga života • Vjera kao egzistencijalni odgovor na čovjekova pitanja • Suvremeni oblici nade i beznađa (nihilizam i apatija) • Sumnja, traženje i krize vjere u odrasloj dobi Cjelina 2: Kršćanska etika i moralni izazovi suvremenog doba • Savjest – unutarnji kompas i moralna odgovornost • Etika u profesionalnom životu (poslovna etika i poštenje) • Bioetika: poštovanje života od začeća do naravne smrti (pobačaj, eutanazija, genetski inženjering) • Izazovi digitalnog doba: etika medija, virtualni odnosi i ovisnosti Cjelina 3: Ljubav, brak i obitelj • Ljudska spolnost kao Božji dar i prostor odgovornosti • Teologija tijela (Ivan Pavao II.) i svetost ljudske ljubavi • Sakrament ženidbe: zrelost, priprema i bračna privrženost • Izazovi obiteljskog	Cjelina 1: Čovjek u potrazi za smislom i Bogom Učenik će moći: • Argumentirati važnost postavljanja pitanja o smislu života u kontekstu osobne i profesionalne budućnosti. • Razlikovati autentičnu kršćansku vjeru od različitih suvremenih oblika religioznosti, praznovjerja i nihilizma. • Kritički prosuđivati uzroke kriza vjere i beznađa u suvremenom društvu. • Zauzete stavove nade i povjerenja u suočavanju sa životnim teškoćama i patnjom. Cjelina 2: Kršćanska etika i moralni izazovi suvremenog doba Učenik će moći: • Objasniti pojam i ulogu savjesti kao moralnog kompasa u donošenju svakodnevnih i profesionalnih odluka. • Analizirati bioetička pitanja (pobačaj, eutanazija, genetski inženjering) iz perspektive kršćanske antropologije i prava na život. • Primijeniti načela poslovne etike, poštenja i	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	1. Vrednovanje za učenje (Formativno praćenje) Svrha je dati učeniku povratnu informaciju o njegovu napretku tijekom obrade teme, kako bi ispravio zablude prije konačnog ocjenjivanja. • Tehnika "3-2-1" (na kraju nastavnog sata ili cjeline) o Opis: Učenici na listić papira ili digitalni alat (npr. Mentimeter) kratko zapisuju: § 3 ključne činjenice/spoznaje koje su danas naučili (npr. iz područja bioetike). § 2 primjera kako to mogu primijeniti u svom budućem radu/životu. § 1 pitanje koje im je još uvijek ostalo nejasno ili o kojem žele dodatno raspravljati. • Provjera koncepta: Kartice s moralnim dilemama (Studija slučaja) o Opis: Nastavnik podijeli kratku priču iz poslovnog života (npr. pritisak šefa da se prikrije pogreška u radu). Učenici podižu zeleni (opravdano), žuti (neutralno) ili crveni karton (neopravdano) na temelju Socijalnog nauka Crkve. o Svrha: Nastavnik odmah vidi razumiju li učenici pojam	2. Učenje kao vrednovanje (Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje) Svrha je potaknuti učenika na preispitivanje vlastitog procesa učenja, razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastito znanje i stavove. • Dnevnik osobne refleksije (Self-reflection) o Opis: Nakon cjeline Ljubav, brak i obitelj, učenici individualno ispunjavaju kratki upitnik (koji se ne ocjenjuje za ocjenu, već služi za osobni rast): § Koje je moje osobno stajalište o bračnoj odgovornosti prije i nakon ove cjeline? § Jesam li u raspravama bio otvoren saslušati tuđe argumente, čak i ako se s njima ne slažem? § Na ljestvici od 1 do 5, koliko smatram da sam zrelo pristupio ovoj temi? • Vršnjačka recenzija mini-projekata (Peer assessment) o Opis: Učenici u parovima izrađuju digitalni plakat ili prezentaciju o enciklici Laudato si' i ekologiji u

					života u suvremenom društvu Cjelina 4: Crkva i društvo – Socijalni nauk Crkve • Dostojanstvo ljudske osobe kao temelj društva • Načela solidarnosti, supsidijarnosti i općega dobra • Kršćanski stav prema radu, kapitalu i socijalnoj pravdi • Ekološka svijest i briga za stvoreni svijet (enciklika Laudato si') Cjelina 5: Dijalog i kršćanska odgovornost u svijetu • Ekumenizam – dijalog među kršćanima • Međureligijski dijalog (odnos prema judaizmu, islamu i istočnim religijama) • Vjera i znanost: sukob ili suglasje? • Svjedočenje vjere u profesionalnom i javnom životu (poslanje laika)	odgovornosti na radnom mjestu unutar svoje struke. • Vrednovati utjecaj digitalnih medija i društvenih mreža na osobni moralni razvoj i međuljudske odnose. Cjelina 3: Ljubav, brak i obitelj Učenik će moći: • Obrazložiti kršćansko shvaćanje ljudske spolnosti i tijela kao Božjeg dara za ljubav i zajedništvo. • Definirati narav, ciljeve i sakramentalnu dimenziju kršćanske ženidbe. • Prepoznati preduvjete za zreo ulazak u brak i preuzimanje odgovornog roditeljstva. • Predložiti načine rješavanja i nošenja s krizama u partnerskim i obiteljskim odnosima. Cjelina 4: Crkva i društvo – Socijalni nauk Crkve Učenik će moći: • Zastupati neotuđivo dostojanstvo svake ljudske osobe u društvenom i radnom okruženju. • Povezati načela solidarnosti, supsidijarnosti i općega dobra sa svakodnevnim društvenim djelovanjem. • Prosuditi pravo na		profesionalne etike i savjesti u praksi te usmjerava raspravu. • Izlazne kartice (Exit Tickets) o Opis: Kratko pitanje na kraju sata: "Objasni u jednoj rečenici razliku između solidarnosti i supsidijarnosti." Nastavnik pregledom kartica dobiva uvid tko je usvojio ishod, a tko treba dodatno pojašnjenje	njihovoj struci. Prije predaje nastavniku, drugi par ocjenjuje njihov rad prema unaprijed zadanoj tablici (rubrici). o Primjer tablice za vršnjačko vrednovanje: § Jesu li argumenti jasno povezani s kršćanskom porukom? (Da / Djelomično / Ne) § Je li projekt ponudio konkretno rješenje za našu struku? (Da / Djelomično / Ne) § Što je najbolji dio ovog rada, a što se može poboljšati? (Kratak komentar) • Metakognitivni listić "Znam - Želim znati - Naučio sam" (KWL tablica) o Opis: Na početku cjeline Vjera i znanost učenici ispunjavaju prva dva stupca, a na samom kraju cjeline treći stupac. Samostalno uspoređuju svoje početno znanje i predrasude s onim što su na kraju usvojili.

						pravednu plaću, dostojanstven rad i važnost socijalne pravde iz kuta socijalnih enciklika. • Usvojiti navike ekološke odgovornosti i brige za stvoreni svijet prema smjernicama enciklike Laudato si'. Cjelina 5: Dijalog i kršćanska odgovornost u svijetu Učenik će moći: • Razvijati kulturu dijaloga, tolerancije i poštovanja prema pripadnicima drugih kršćanskih crkava i nekršćanskih religija. • Dokazati komplementarnost i suglasje između znanstvenih činjenica i vjerskih istina. • Formulirati načine na koje vjernik laik može pozitivno utjecati na društvo i struku kroz svoje zvanje. • Aktivno svjedočiti kršćanske vrijednosti u javnom, profesionalnom i privatnom životu.			

Geografija	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Prostor i položaj Republike Hrvatske; 2. Reljefna i geomorfološka obilježja kao faktor prostorne organizacije i gospodarskog razvoja; 3. Klimatska, pedološka i vegetacijska obilježja kao faktor gospodarskog razvoja; 4. Hidrografske osobitosti	1. Objasniti geografski smještaj i položaj Republike Hrvatske 2. Analizirati prirodno-geografska obilježja (reljef, klima, vode, tlo, vegetacija) Republike Hrvatske	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju		

							sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa		

							čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Hrvatski jezik	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Ivanović	Književnoteorijski sadržaji – književni rodovi, stilske figure, struktura pripovjednog teksta, lirski i dramski tekst te epska poezija. Književnopovijesna razdoblja – renesansa, barok, klasicizam, prosvjetiteljstvo, romantizam, realizam i moderna. Književnici i književna djela – August Šenoa, Marin Držić, Vjenceslav Novak, Antun Gustav Matoš, Ivan Gundulić i Ivan Mažuranić. Hrvatski jezik – idiomi, hrvatski standardni jezik, standardnojezična norma, leksik, vrste riječi, morfologija, sintagma, rečenični dijelovi, vrste rečenica i tvorba riječi. Jezično izražavanje i komunikacija – sporazumijevanje, vrste tekstova, raspravljački i upućivački tekstovi, vrste eseja i funkcionalni stilovi. Povijest hrvatskoga jezika. Pisane provjere znanja.	Učenik: razlikuje književne rodove i vrste te prepoznaje njihova obilježja prepoznaje i objašnjava stilske figure analizira i interpretira lirske, epske, pripovjedne i dramske tekstove opisuje obilježja književnopovijesnih razdoblja i povezuje ih s autorima i djelima razlikuje idiome te objašnjava obilježja hrvatskoga standardnog jezika primjenjuje standardnojezičnu, gramatičku i pravopisnu normu objašnjava značenje riječi i odnose među riječima razlikuje promjenjive i nepromjenjive vrste riječi analizira morfološku strukturu riječi, sintagme, rečenične dijelove i vrste rečenica objašnjava načine tvorbe riječi razlikuje funkcionalne stilove te raspravljačke i upućivačke tekstove oblikuje strukturiran i jezično pravilan esej opisuje ključna razdoblja u	Piše se pisana provjera znanja.	Provodi se tijekom nastave pomoću ciljanih pitanja, razgovora, kratkih provjera, radnih zadataka, analize pisanih odgovora i praćenja samostalnog rada. Nastavnica daje povratnu informaciju o usvojenom znanju, pogreškama i potrebnim poboljšanjima. Dobivene informacije koriste se za prilagođavanje poučavanja i planiranje daljnjeg rada.	Provodi se samovrednovanjem i vršnjačkim vrednovanjem prema unaprijed objašnjenim kriterijima. Učenici procjenjuju vlastito razumijevanje nastavnih sadržaja i kvalitetu pisanih i usmenih odgovora pomoću kontrolnih lista, rubrika, refleksivnih pitanja i usporedbe s primjerima uspješnih radova. Na temelju povratnih informacija ispravljaju pogreške i planiraju daljnje učenje.

						povijesti hrvatskoga jezika.			
INFORMATIKA	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Brezak	1. Osnovni pojmovi informatičke tehnologije 2. Matematičke i logičke osnove računala 3. Baze podataka 4. Informacijski sustav	• A.1.1 Objašnjava glavne komponente računalnog sustava i njihove funkcije. • A.2.2 Objašnjava binarno zbrajanje cijelih brojeva kao temeljnu operaciju u računalu. • A.2.4 b Opisuje, modelira i stvara bazu podataka te je primjenjuje pri rješavanju problema. • A.4.1 Za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te je realizira u sustavu za rad s bazama podataka. • D.2.2 Analizira i procjenjuje utjecaj ICT-a na učinkovitost i produktivnost u poslovima i poslovanju.	Vrednuje se kroz 3 elementa: 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (definiranje pojmova, binarne aritmetike, logičkih sklopova i IS-a; usmeni/pisani ispiti). 2. Primjena nastavnih sadržaja (izrada relacijskih bazi podataka, kreiranje upita/izvješća, rješavanje zadataka na računalu). 3. Vježbe (samostalan rad na računalu, izrada vježbi, kontinuirani rad i aktivnosti).	Pružanje kvalitativne povratne informacije o procesu učenja (bez ocjene). Primjenjuju se: • Ljestvice procjene (samostalno praćenje realizacije vježbi). • e-Portfolio (zbirka digitalnih radova za praćenje napretka i razvoja kritičkog mišljenja). • Praćenje tijekom rada (online sustavi za opažanje i davanje brzih povratnih informacija).	Aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja kroz vršnjačko i samorefleksivno vrednovanje. Primjenjuju se: • Samorefleksija, samovrednovanje i ljestvice procjene. • Odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni. • Izlazne kartice (exit tickets) i digitalni dnevnici učenja. • Vršnjačko vrednovanje pri radu u timu.

Matematika	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Prvi razred : Skupovi brojeva, potencije, algebarski razlomci, trigonometrijski omjeri, linearne jednadžbe i nejednadžbe, linearna funkcija, podatci Drugi razred : Drugi korijen, kvadratna jednadžba, poučak o sinusu i kosinusu, geometrija prostora, vjerojatnost Treći razred : Eksponencijalna i logaritamska funkcija, trigonometrijske funkcije, pravac, kružnica, elipsa, hiperbola, kombinatorika	MAT SŠ A.1.1. MAT SŠ E.1.1. Računa s realnim brojevima. B. 1. 3 Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1. Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave. MAT SŠ B.1.7. Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. MAT SŠ B.1.4. Primjenjuje linearne nejednadžbe. MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. MAT SŠ B.1.5. MAT SŠ D.1.1. Povezuje različite prikaze linearne funkcije.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se razlikovnim ispitima nakon obrađenih nastavnih cjelina za svaki razred.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						MAT SŠ B.1.6. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave. MAT SŠ D.1.3. Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SŠ E.1.2. Barata podatcima prikazanima na različite načine. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ A.2.2. MAT SŠ B.2.2. Primjenjuje diskrimi-nantu kvadratne jed-nadžbe i Viète-ove for-mule. MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i tre-ćim korijenom. MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj prava-ca			

						i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplo-šje geometrijskih tijela MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojat-nost MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponen-ta. MAT SŠ B.3.2. MAT SŠ C.3.1. Analizira eksponencijalnu i logari-tamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3. MAT SŠ C.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logari-tamsku funkciju. MAT SŠ B.3.5. MAT SŠ C.3.3. Primjenjuje svojstva trigonometrij-skih funkcija. MAT SŠ B.3.6. MAT SŠ C.3.4. Analizira graf trigonometrijske fun-kcije. MAT SŠ B.3.7. MAT SŠ C.3.5. Primjenjuje trigonometrijske funkci-je MAT SŠ B.3.9. MAT SŠ C.3.7. MAT SŠ D.3.2. Primjenjuje jednadžbu			

						pravca. MAT SŠ B.3.10. MAT SŠ C.3.8. MAT SŠ D.3.3. Primjenjuje jednadžbu kružnice. IZBORNI ISHOD MAT SŠ B.3. MAT SŠ C.3. Primjenjuje jednadžbe elipse, hiper-bole i parabole. MAT SŠ E.3.1. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.			

Poduzetništvo	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Medved	Uvod u poduzetništvo, Značajke poduzetništva, Poduzetnik – karakteristike, Poduzetničko okruženje, Ustroj poduzetništva	1. opisati postavke i razvoj ekonomije kao znanstvene teoretske i praktične discipline 2. objasniti pojmove poduzetništvo, poduzetnik, poduzetnički pothvat 3. nabrojiti osnovne karakteristike poduzetnika 4. opisati aktivnosti državnih organa i institucija u funkciji stvaranja povoljnih uvjeta za razvoj poduzetništva 5. objasniti značaj i oblike organiziranja poduzetničke djelatnosti	Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa), Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize), Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće) (praćenje domaćih uradaka u radnoj	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,… suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti)	prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Poslovne komunikacije	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Viljevac	1. razred 1. Osnovno o poslovnim komunikacijama 2. Upravljanje komunikacijskim procesima u organizaciji 3. Poslovne komunikacije i poslovna etika 4. Bonton u poslovnim komunikacijama 5. Osnove kompjutorske daktilografije kao temelj pisanih poslovnih komunikacija 2. razred 1. Pisana poslovna komunikacija 2. Oblici pisane poslovne komunikacije u vezi sa zapošljavanjem 3. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju pri kontaktima s poslovnim partnerima, u skladišnom poslovanju i računovodstvenom praćenju poslovnih promjena 4. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću 5. Neverbalna komunikacija 6. Verbalna komunikacija 3. razred 1. Verbalno komuniciranje – razgovor, komunikacijske situacije (sastanak), prezentacija i	1. razred 1. Razumjeti definiciju poslovne komunikacije 2. Objasniti ulogu i zadaće poslovnih komunikacija 3. Nabrojiti i objasniti elemente procesa komuniciranja 4. Prepoznati formalnu i neformalnu komunikacijsku mrežu. 5. Identificirati uzroke i vrste sukoba u organizaciji. 6. Objasniti povezanost etike, morala i poslovne etike. 7. Objasniti pojam bontona i njegovu važnost u poslovnom komuniciranju 8. Primijeniti osnovna znanja u obradi teksta računalom i primijeniti vještinu desetoprstnog slijepog pisanja 2. razred 1. Razumjeti definiciju poslovnog dopisivanja. 2. Objasniti cilj i zadaće poslovnog dopisivanja. 3. Razlikovati vrste poslovnog dopisivanja. 4. Objasniti model pisanog komuniciranja. 5. Nabrojiti karakteristike poslovnog jezika. 6. Objasniti plan izrade poslovnog pisma	Učenici u nastavku obrazovanja se ne vrednuju prema elementima vrednovanja. Nakon odslušane dopisno-konzultativne nastave, učenici iz predmeta Poslovne komunikacije polažu razlikovne ispite za 1., 2. i 3. razred smjera Komercijalist u pisanom i usmenom obliku.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužeg razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

					pregovaranje 2. Internet i mrežne poslovne komunikacije 3. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – inicijativa i zaključak posla 4. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – realizacija posla 5. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – izrada dopisa 6. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – teškoće u komercijalnom poslovanju	7. Nabrojiti karakteristike digitalne poslovne komunikacije. 8. Nabrojiti i objasniti norme za formate papira te Izraditi poslovno pismo prema normama za izradu. 9. Razlikovati bitne od nebitnih dijelova struktura poslovnih dopisa 10. Oblikovati tekst prema standardu i atraktivnom oblikovanju. 11. Napisati sadržaj poslovnog pisma prema pravilima. 12. Analizirati poslovno pismo i ispraviti pogreške. 13. Napisati ponudu na oglas ili natječaj. 14. Sastaviti poslovni poziv, zapisnik, zahvalu, obavijest i čestitku. 15. Napisati i popuniti skladišnu i ostalu dokumentaciju. 16. Razlikovati oblike komuniciranja u odnosima s javnošću. 17. Prepoznati važnost retorike 18. Razlikovati suvremene govorne vrste 19. Nabrojiti karakteristike konvencionalnog i poslovnog govora 20. Održati govor primjenom govorničkih pravila		prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

						3. razred 1. Razlikovati vrste razgovora 2. Objasniti načine uvažavanja sugovornika 3. Primjerom objasniti kako argumentirati i dokazivati 4. Nabrojiti elemente vezane uz sastanak 5. Organizirati i voditi sastanak prema pravilima 6. Objasniti specifičnosti, pravila i tehniku telefonskog komuniciranja 7. Sastaviti upit kupca, upit dobavljača, ponudu dobavljača, katalog, cjenik, prospekt, letak, plakat, narudžbu, prihvat narudžbe, kupoprodajni ugovor, fakturu, požurnicu, otklon, opoziv, reklamaciju, nagodbu, nalog za odobrenje ili obavijest o knjiženju, opomenu. 8. Izraditi dokumentaciju o knjigovodstvenom praćenju trgovačke robe. 9. Nabrojiti vrste i karakteristike digitalnih komunikacija 10. Izraditi dopis i poslati elektroničku poštu te popuniti dokumentaciju			

Računovodstvo	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Medved	Računovodstvo, Temeljne računovodstvene kategorije, knjigovodstvene isprave i poslovne knjige, Novčano poslovanje, potraživanja i obveze, Kratkotrajna materijalna sredstva (Zalihe), Računovodstvo robe, Računovodstvo dugotrajne imovine, Računovodstvo kapitala i temeljni financijski izvještaji	1. navesti pojam, zadatke i načela računovodstva 2. identificirati temeljne računovodstvene kategorije, knjigovodstvene isprave i poslovne knjige 3. prikazati promjene novčanih sredstava, potraživanja, obveza i troškova 4. prikazati promjene kratkotrajnih materijalnih sredstava, nabavu i prodaju trgovačke robe 5. prikazati način sastavljanja i analize financijskih izvještaja	Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanje teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa), Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize; primjena teorijskih sadržaja u rješavanju problemskih zadataka, povezivanje i primjena teorijskih sadržaja u realnom okruženju, Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće) (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,… redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Stručna praksa	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Novak	1. Komercijalna služba – istraživanje tržišta i nabava robe u unutarnjoj trgovini 2. Trgovačko poduzeće – komercijalna služba	1. upoznati se s organizacijom rada prodavaonice, ophođenjem sa kupcima i zaposlenima, 2. naučiti pravilno reagirati na prigovore i reklamacije kupaca, 3. naučiti pravilno izlagati robu i prezentirati je kupcu, 4. naučiti obračunavati i naplaćivati robu kupcu te voditi evidencije o zalihama robe, 5. upoznati vrste roba koje se nalaze u skladištu te oznake na robi, 6. upoznati proizvođače i dobavljače pojedinih roba u skladištu, 7. preuzeti robu: detaljno preuzimanje robe i pravilno smještanje robe u skladištu.	Učenik se ne ocjenjuje po zadanim elementima vrednovanja, već nakon odrađenih 80 sati prakse po godini, voditelj Stručne prakse učeniku uz predmet stavlja oznaku „ODRAĐENO“ koja je uvjet za završetak razreda.	Mentor redovito vodi bilješke o učenikovom napretku te zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Učenik od mentora dobiva povratnu informaciju o uspješnosti odrađenih zadataka u sklopu Stručne prakse u poduzeću.	Učenici samovrednovanjem i autorefleksijom na odrađenu Stručnu praksu i vršnjačkim vrednovanjem promišljaju o svojem učenju, svladavanju vještina i napredovanju te tako uče i usvajaju nove vještine.

Stručne vježbe	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Novak	Temeljni zahtjevi zanimanja, Prodavaonica u 21. Stoljeću, Prodajni razgovor, Oprema prodavaonice, Poslovanje prodavaonice, Pakiranje robe, Skladište, Odnosi i suradnja u distribucijskom kanalu, Troškovi, Kalkulacije u trgovini, Ekonomski pokazatelji uspješnosti poslovanja trgovačkog poduzeća, Poslovna ideja	- upoznati učenike s temeljnim zahtjevima u zanimanju prodavač - upoznati način rada u skladištu - istražiti suradnje u distribucijskom kanalu - izračunati troškove materijala - definirati pojam poslovna ideja	Prezentacija; Praktičan rad; Timski rad, Kvaliteta obavljena posla; primjena usvojenih znanja; dnevnik rada učenika	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Strukovne vježbe	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Viljevac	1. razred 1. Temeljni zahtjevi zanimanja 2. Prodavaonica u 21. stoljeću - promjene u trgovini i kako ih pratiti 3. Prodajni razgovor 4. Oprema prodavaonice 5. Poslovanje prodavaonice 6. Pakiranje i prodaja robe 7. Dokumentacija i kontrola prodavaonice 2. razred 1. Skladište 2. Odnosi i suradnja u distribucijskom kanalu 3. Troškovi 4. Kalkulacije u trgovini 5. Ekonomski pokazatelji uspješnosti poslovanja trgovačkog poduzeća 3. razred 1. Poslovna ideja 2. Osnivanje vježbeničke tvrtke 3. Ustrojstvo tvrtke 4. Zadatci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima (Odjel nabave, odjel prodaje, odjel za poslove administracije, odjel računovodstva, menadžment) 5. Zatvaranje i likvidacija tvrtke	1. razred 1. Analizirati promjene u suvremenom društvu koje utječu na tržišna događanja. 2. Prilagoditi svoje ponašanje suvremenim spoznajama u komunikaciji s potrošačima 3. Demonstrirati uspješno vođenje pojedinih faza prodajnog razgovora. 4. Objasniti značaj opreme za uspjeh poslovanja prodavaonice i koristiti ispravan odnos prema njoj i robi. 5. Samostalno ispunjavati dokumentaciju prodavaonice. 6. Samostalno izvoditi radne procese u prodavaonici. 7. Koristiti vještinu lijepog pakiranja i objasniti njegov značaj za poslovanje prodavaonice. 2. razred 1. Samostalno obaviti poslove vezane uz skladištenje i otpremu robe 2. Upoznati trendove tržišne orijentacije, koncentracije u maloprodaji, borbe za lojalnost krajnjih potrošača	Učenici u nastavku obrazovanja se ne vrednuju prema elementima vrednovanja. Nakon odslušane dopisno-konzultativne nastave, učenici iz predmeta Strukovne vježbe polažu razlikovne ispite za 1., 2. i 3. razred smjera Komercijalist u pisanom i usmenom obliku.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužeg razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

						3. Izračunati na primjeru konkretnog proizvoda troškove nabave 4. Samostalno izrađivati kalkulaciju trgovačke robe 5. Izračunati pokazatelje uspješnosti za konkretnu prodavaonicu prema njezinim rezultatima rada 3. razred 1. Odabrati poslovnu ideju 2. Provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću 3. Provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika 4. Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla 5. Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom		prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Trgovinsko poslovanje	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Novak	Osnovni pojmovi u prodaji, Priprema procesa prodaje, Provedba procesa prodaje, Različiti načini i oblici prodaje, Plaćanje	- objasniti pojam prodaje i navesti ciljeve i zadaće prodaje, - analizirati utjecaj pojedinih prodajnih rizika na uspješnost prodaje, - opisati pojam upit i njegove sastavnice i razlikovati vrste upita, - opisati pojam ponuda i njezine sastavnice i sastaviti ponudu, - razlikovati prodajnu dokumentaciju, vrste elektroničke trgovine i posebne oblike prodaje, - objasniti načine prodaje, prodaju na veliko i prodaju na malo, - nabrojati vrste plaćanja, sredstva osiguranja plaćanja i načine evidencije plaćanja	Učenici u nastavku obrazovanja se ne vrednuju prema elementima vrednovanja. Nakon odslušane dopisnokonzultativne nastave, učenici polažu razlikovni ispit Trgovinsko poslovanje za 3. razred smjera Komercijalist u pisanom i usmenom obliku.	Vrednovanjem za učenje se tijekom dopisnokonzultativne nastave učeniku daje povratna informacija o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno - obrazovne ishode. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad, kako bi se učenik što bolje pripremio za polaganje razlikovnog ispita.	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljačk i h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: samovrednov anje učenika na dopisnokonzultativnoj nastavi – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće, te vršnjačko vrednovanje

									ostalih polaznika odgojnoobrazovne skupine u nastavku obrazovanja.
Učenička zadruga Sunce	svi razredi	svi razredi	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	Izrada ukrasnih predmeta od gline i drugih materijala; Izrada uporabnih predmeta od gline i drugih materijala; Recikliranje; Predstavljanje aktivnosti zadruge na javnim manifestacijama	- Razviti radne navike i kreativnost uz poticanje zajedništva u stvaranju i doprinosu zajednici - Sudjelovati u svim fazama proizvodnog procesa proizvoda od različitih materijala – od planiranja, nabave, izrade, marketinga, prodaje i vrednovanja rezultata rada - Prezentirati rezultate rada - Razviti svijest o vlastitom doprinosu zaštiti okoliša i promicanju kulturne baštine	Provodi se vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje sa svrhom što boljeg doprinosa radu zadruge i zajedništvu zadrugara.	Davanje povratnih informacija učenicima o znanjima i vještinama te sudjelovanju u radu zadruge. Provodi se sa svrhom unapređivanja rada zadruge te motiviranja učenika i razvijanja njegovih potencijala.	Tijekom sudjelovanja u aktivnostima zadruge učenik se samovrednuje ili se provodi vršnjačko vrednovanje, sve prema uputama voditelja sekcije i unaprijed pripremljenim kriterijima sa svrhom (samo)procjene usvojenosti ishoda aktivnosti.

Biologija	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Katarina Barat	Biosfera, Ekosustavi, Populacije, Jedinke	BIO SŠ A.1.1. Uspoređuje promjenu složenosti različitih organizacijskih razina biosfere te primjenjuje načela klasifikacije živoga svijeta BIO SŠ B.1.1. Uspoređuje prilagodbe organizama s obzirom na abiotičke i biotičke uvjete okoliša na primjeru zavičajnoga ekosustava BIO SŠ B.1.2. Analizira održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem BIO SŠ B.1.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na specifične životne uvjete BIO SŠ C.1.1. Objašnjava vezanje i pretvorbu energije u procesima kruženja tvari u biosferi te ih povezuje sa životnim uvjetima i održanjem života BIO SŠ C.1.2. Objašnjava principe iskorištavanja energije na razini ekosustava s aspekta održivoga razvoja BIO SŠ D.1.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja te opisuje razvoj znanstvene misli tijekom	1. Usvojenost prirodoslovnih koncepata (obuhvaća znanja svih kognitivnih razina, vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnoga nazivlja, razumijevanje pojava i procesa uz objašnjavanje međuodnosa i uzročno-posljedičnih veza u živome svijetu te kompleksne međuovisnosti žive i nežive prirode, primjena znanja i rješavanje problemskih zadataka), 2. Prirodoznanstvene kompetencije (vrednuju se vještine i sposobnosti koje je učenik stekao te praktična primjena teoretskoga znanja, ili praćenjem njegovih aktivnosti i/ili rezultata tih aktivnosti, praktični radovi, prezentacije i izlaganja, referati, plakati, seminarski radovi, projektni zadaci, mapa biljaka/herbarij kao i prikazi rezultata radova, istraživanja, zaključaka i sl. vrednuju se prema unaprijed definiranim kriterijima vrednovanja)	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, razgovorom, učeničkim mapama, opažanjima, rad u paru i skupini).	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

						povijesti BIO SŠ D.1.2. Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića te donosi odluke o vlastitim postupanjima			

DSD 1 - PRVI RAZRED I (1.a ,1.c ,1.g ,1.h)	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Mia Klarić Lončarević	Kennenlernen / Landeskunde – upoznavanje, predstavljanje sebe i drugih, hobiji, DSD, rad s rječnikom, gradovi i krajolici, savezne pokrajine, poznate osobe, nacionalni stereotipi i kultura Njemačke. Ich und mein Alltag – svakodnevni život, stanovanje, obitelj, kućni ljubimci, odjeća i (zdrava) prehrana. Schule – školska svakodnevica, izvannastavne aktivnosti (AGs), domaće zadaće, škola budućnosti. Arbeit und Berufe – zanimanja, nazivi zanimanja, poslovi tijekom praznika i dodatni poslovi, stručna praksa, dan zanimanja, rodni stereotipi vezani uz zanimanja, obveze djece u kućanstvu i mini-debata. Projektni rad – kratka izlaganja o hobijima, Njemačkoj i zanimanju iz snova te projekt vezan uz izvannastavne aktivnosti i oglašavanje.	SŠ (1) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove iz različitih izvora. SŠ (1) NJ A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove. SŠ (1) NJ B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj vlastitoga referentnog okvira na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (1) NJ B.1.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama. SŠ (1) NJ B.1.3. Učenik poštuje drugačije svjetonazore te kritizira različite oblike diskriminacije i objašnjava zašto je potrebno	Slušanje s razumijevanjem , čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	Vrednovanje za učenje provodi se kontinuiranim praćenjem rada i napretka učenika, postavljanjem pitanja, kratkim provjerama razumijevanja, praćenjem rada u paru i skupini, analizom pisanih i govornih uradaka te davanjem pravodobne usmene i pisane povratne informacije. Povratna informacija učeniku služi za prepoznavanje uspješnih strategija, poteškoća i područja koja treba dodatno razvijati.	Provodi se aktivnim uključivanjem učenika u praćenje vlastitoga procesa učenja kroz: samovrednovanje i samoprocjenu vršnjačko vrednovanje liste za samoprocjenu (Ich kann …) refleksiju o vlastitom radu i napretku procjenu ostvarenosti postavljenih ishoda korištenje unaprijed poznatih kriterija uspješnosti postavljanje osobnih ciljeva za daljnje učenje.

						prevladati stereotipe i predrasude. SŠ (1) NJ C.1.1. Učenik bira i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika kako bi poboljšao rezultate učenja. SŠ (1) NJ C.1.2. Učenik prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentaciju s temom iz područja osobnoga interesa i svakodnevice.			
Engleski jezik 1	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Generations, Leisure time, The human body, Home, Technology, High flyers, Artists, Messages	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvorni tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Engleski jezik 2	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Lives people live, Science and technology, The arts, Home sweet home, Time to learn, Just the job, Consumer society, Well-being	SŠ (2) EJ A.1.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužem planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Etika	1.	C - jezična gimnazija	B grupa	Martina Matišić	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2) moralna i etička pitanja o religijama, (3) identitet, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Francuski jezik	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kuščar	1.Upoznavanje /predstavljanje 2.Život u gradu /stanovanje 3.Obitelj i slobodno vrijeme 4.Svakodnevne aktivnosti	SŠ FJ (2) A.1.1. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u prilagođenome govoru. SŠ FJ (2) A.1.2. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.1.3. Učenik piše vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.1.4. Učenik govori vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.1.5. Učenik sudjeluje u vrlo kratkome i vrlo jednostavnome vođenome razgovoru.	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene

Geografija	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Geološka prošlost Zemlje; 2. Reljef Zemlje; 3. Vrijeme i klima; 4. Voda na Zemlji; 5. Tlo; 6. Čovjek i okoliš	GEO SŠ B.1.1. Učenik provodi geografsko istraživanje povezano sa sadržajima odabranoga ishoda i predstavlja rezultate istraživačkoga rada. GEO SŠ B.1.2. Učenik opisuje osnovna obilježja geoloških razdoblja, razlikuje vrste stijena prema nastanku, glavne strukturne elemente litosfere, objašnjava postanak fosila, metode određivanja starosti stijena, postanak reljefa i njegovih glavnih genetskih tipova te njihovu međuovisnost s društvom i njegovim aktivnostima na primjerima iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.1.3. Učenik objašnjava utjecaj klimatskih modifikatora na određene klimatske elemente koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.1.4. Učenik objašnjava uzroke i posljedice svih razina cirkulacije atmosfere s primjerima iz svijeta i Hrvatske koristeći se	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

						geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.1.5. Učenik se koristi sinoptičkom kartom za razumijevanje prognoze vremena. GEO SŠ B.1.6. Učenik analizira prirodno-geografska obilježja i društveno-gospodarsko značenje mora koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.1.7. Učenik objašnjava i uspoređuje pojavu i značenje voda na kopnu i njihova obilježja te navodi primjere iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.C.1.8. Učenik objašnjava utjecaj voda na naseljenost i gospodarski razvoj na primjerima iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.C.1.9. Učenik analizira utjecaj čovjeka na tlo, živi svijet i bioraznolikost na primjerima iz Hrvatske i svijeta koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ C.1.1. Učenik objašnjava vrijednost georaznolikosti i važnost	kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju		

						zaštite geobaštine te opisuje primjere iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om GEO SŠ C.1.2. Učenik analizira uzroke i posljedice ugrožavanja i onečišćenja okoliša od lokalne do globalne razine te opisuje oblike zaštite prirode s primjerima u svijetu i Hrvatskoj koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ C.1.3. Učenik se odgovorno odnosi prema okolišu i istražuje stanje okoliša u svom okružju.	sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa		

							čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Hrvatski jezik	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tihana Vučić	1. STVARNOST PUNA TEKSTOVA; 2. KOLIJEVKA KNJIŽEVNOSTI; 3. I CVRČI, CVRČI CVRČAK; 4. PRIČA O JUNAKU; 5.JA, MI, ONI; 6. DRAMA POBUNJENOG POJEDINCA; 7. A ŠTO SAD LJUBAV IMA S TIM?; 8. KNJIŽEVNI VREMEPLOV	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. SŠ HJ B.4.3. Učenik opisuje slijed književnih poetika i razdoblja i prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst. SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. ..... (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalačkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

Kemija	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Katarina Barat	Građa toma i periodni sustav elemenata, Veze između atoma i molekula, Međudjelovanje čestica i svojstva tvari, Osnove kemijskog računa	KEM SŠ A.1.1. Analizira svojstva, sastav i vrstu tvari KEM SŠ A.1.2. Primjenjuje kemijsko nazivlje i simboliku za opisivanje sastava tvari KEM SŠ A.1.3. Povezuje građu tvari s njihovim svojstvima KEM SŠ A.1.4. Kritički razmatra upotrebu tvari i njihov utjecaj na okoliš KEM SŠ B.1.1. Objašnjava vrste i svojstva kemijskih veza KEM SŠ B.1.2. Analizira fizikalne i kemijske promjene KEM SŠ C.1.1. Povezuje potencijalnu energiju s kemijskim vezama između atoma unutar molekule te s međučestičnim djelovanjima KEM SŠ C.1.2. Povezuje kinetičku energiju s prosječnom brzinom gibanja atoma i molekula u sustavu te s temperaturom KEM SŠ C.1.3. Povezuje svojstva tvari s vrstom kemijske veze i međučestičnim djelovanjima KEM SŠ D.1.1. Povezuje rezultate pokusa s konceptualnim	Usvojenost kemijskih koncepata kao element ocjenjivanja podrazumijeva prosudbe o znanju i razumijevanju koncepata, pojmova, činjenica i postupaka u kemiji. Prirodoznanstvene kompetencije podrazumijevaju prosudbe o vještinama povezivanja rezultata pokusa s konceptualnim spoznajama, primjenu matematičkih vještina i uočavanje zakonitosti uopćavanjem podataka.	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima)	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju)

						spoznajama KEM SŠ D.1.2. Primjenjuje matematička znanja i vještine KEM SŠ D.1.3. Uočava zakonitosti uopćavanjem podataka prikazanih tekstom, crtežom, modelima, tablicama i grafovima			

Likovna umjetnost	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Petrinjak	Umjetničko djelo; Načini prikazivanja prostora; Tema i značenje djela; Načini oblikovanja; Apstrakcija, elementi forme; Urbana umjetnost; Fotografija; Film, strip, animacija; Tijelo; Portret i autoportret; Odnos prema kulturnoj baštini	SŠ LU B.1.1. Učenik objašnjava kako su likovni materijali i tehnike odredili formalna obilježja umjetničkoga djela; objašnjava likovne elemente, načine oblikovanja i kompozicijska načela te stilska obilježja umjetničkoga djela; uspoređuje odnos teme i sadržaja kroz različita stilska razdoblja; analizira umjetničko djelo koristeći se likovnom terminologijom/jezikom. SŠ LU B.1.3. Učenik kritički vrednuje odnos pojedinca i društva prema pojedinim umjetničkim djelima. SŠ LU B.1.4. Učenik ostvaruje neposredan kontakt s umjetničkim djelom u galeriji/muzeju ili u javnome prostoru; aktivno sudjeluje u metodičkim aktivnostima pri neposrednome kontaktu s umjetničkim djelom SŠ LU B.1.2.Učenik raspravlja o raskoraku između vizualne stvarnosti i njezine interpretacije. SŠ LU C.1.1. Učenik objašnjava različite načine prikazivanja prostora kao	Elementi vrednovanja: stvaralaštvo i produktivnost doživljaj i kritički stav umjetnost u kontekstu	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						odraz društveno-povijesnog konteksta.			

Matematika	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Skupovi brojeva, Potencije i algebarski izrazi, Linearne jednadžbe i nejednadžbe, Linearna funkcija, Trokut, Trigonometrijski omjeri u pravokutnom trokutu, Podaci	MAT SŠ A.1.1.MAT SŠ E.1.1.Računa s realnim brojevima. B. 1. 3 Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1.Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. MAT SŠ B.1.2.Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. MAT SŠ B.1.3.Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave. MAT SŠ B.1.4.Primjenjuje linearne nejednadžbe. MAT SŠ B.1.2.Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. MAT SŠ B.1.5.MAT SŠ D.1.1.Povezuje različite prikaze linearne funkcije. MAT SŠ B.1.6.Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave. MAT SŠ C.1.1.Konstruira	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. MAT SŠ C.1.2.MAT SŠ D.1.2.Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. MAT SŠ D.1.3.Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SŠ E.1.2.Barata podatcima prikazanima na različite načine.	primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

NJEMAČKI JEZIK 1	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Mia Klarić Lončarević	Način življenja Pozdravljanje, upoznavanje, predstavljanje Obitelj i prijatelji Odnosi s drugim ljudima Svakodnevne aktivnosti Opis osoba – izgled i osobine Slika o sebi Odijevanje Prehrambene navike Briga o zdravlju Obrazovanje, škola i rad, zanimanje Školski predmeti i raspored sati Usporedba njemačkog i hrvatskog obrazovnog sustava Zanimanja i sezonski poslovi Džeparac i odnos prema novcu Slobodno vrijeme i zabava Slobodno vrijeme i hobiji Sport Zabava (glazba, televizija, film, književnost) Kulturna ponuda Praznici i odmor Prijevozna sredstva Putovanja i boravak u inozemstvu	SŠ (1) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju SŠ (1) NJ A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove. SŠ (1) NJ B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (1) NJ B.1.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama. SŠ (1) NJ B.1.3. Učenik poštuje drukčije svjetonazore te iznosi argumente protiv različitih oblika diskriminacije i objašnjava zašto je potrebno prevladati stereotipe i predrasude.	Slušanje s razumijevanjem , čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	Provodi se kontinuirano tijekom nastavnog procesa radi praćenja napretka učenika i usmjeravanja daljnjeg učenja. Primjenjuju se usmena i pisana povratna informacija nastavnika, praćenje rada učenika tijekom individualnog i suradničkog rada, kratke provjere razumijevanja, pitanja i odgovori, izlazne kartice, kvizovi, analiza učeničkih radova te povratna informacija nakon govornih, pisanih i projektnih aktivnosti.	Učenici se aktivno uključuju u praćenje i procjenjivanje vlastitoga učenja putem samovrednovanja i vršnjačkog vrednovanja. Primjenjuju se liste za samoprocjenu (Ich kann...), rubrike i kriteriji uspješnosti, vršnjačka povratna informacija, refleksija nakon aktivnosti i provjera te usporedba vlastitoga rada s unaprijed definiranim kriterijima. Na temelju dobivene povratne informacije učenik prepoznaje vlastite jake strane i područja koja treba dodatno razvijati te postavlja ciljeve za daljnje učenje.

						SŠ (1) NJ C.1.1. Učenik bira i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika kako bi poboljšao rezultate učenja. SŠ (1) NJ C.1.2. Učenik prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentaciju s temom iz područja osobnoga interesa i svakodnevice.			

NJEMAČKI JEZIK 2	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Mia Klarić Lončarević	Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje Moje mjesto stanovanja Moja škola, školski predmeti i raspored sati Slobodno vrijeme i praznici Slobodno vrijeme, sport i zdravlje Moda i odijevanje Slobodno vrijeme i moj dom Prehrambene navike Projektna nastava i izborne teme.	SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.1.2. Učenik opisuje konkretne primjere međukulturnih susreta te objašnjava moguće uzroke nesporazuma. SŠ (2) NJ B.1.3. Učenik reagira otvoreno i s interesom na strane i nerazumljive sadržaje, ponašanja i situacije. SŠ (2) NJ C.1.1. Učenik primjenjuje različite strategije učenja i uporabe jezika u skladu sa	Slušanje s razumijevanjem , čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	Kontinuirano praćenje učenikova rada i napretka kroz: usmenu i pisanu povratnu informaciju praćenje rada i aktivnosti na satu kratke provjere razumijevanja pitanja i odgovore kvizove i kratke jezične zadatke analizu pisanih i govornih uradaka praćenje rada u paru i skupini povratnu informaciju nakon projektnih i drugih aktivnosti. Svrha je vrednovanja za učenje prepoznati učenikov napredak i teškoće te usmjeriti učenika prema daljnjem učenju i poboljšanju rezultata.	Provodi se aktivnim uključivanjem učenika u praćenje vlastitoga procesa učenja kroz: samovrednovanje i samoprocjenu vršnjačko vrednovanje liste za samoprocjenu (Ich kann …) refleksiju o vlastitom radu i napretku procjenu ostvarenosti postavljenih ishoda korištenje unaprijed poznatih kriterija uspješnosti postavljanje osobnih ciljeva za daljnje učenje.

						zadatkom. SŠ (2) NJ C.1.2. Učenik upotrebljava jednostavne informacije iz različitih izvora.			
Povijest	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Prapovijest, Stari Istok, Grčka i Rim	A.1.1.Učenik objašnjava dinamiku i promjene u pojedinim društvima u prapovijesti i starome vijeku. B.1.1. Učenik analizira ulogu i važnost gospodarskih aktivnosti u prapovijesti i starome vijeku. C.1.1. Učenik analizira važnost širenja izuma i tehnologije u prapovijesti i starome vijeku. D.1.1. Učenik istražuje proces stvaranja i širenja države na Starom Istoku i u Europi D.1.2. Učenik analizira utjecaj državnog uređenja na prava i status pojedinca u starome vijeku E.1.1. Učenik analizira različite ideje, umjetnost i predmete za svakodnevnu uporabu u prapovijesti i u starome vijeku E.1.2. Učenik istražuje pojavu i razvoj pisma te obilježja religija u starome vijeku.	Činjenično znanje: poznavanje i razumijevanje događaja, procesa i pojava, temeljnih kronoloških odrednica, osnova korištenja povijesnih i zemljopisnih karata te korištenje odgovarajuće povijesne terminologije. Ovaj element vrednuje se u svim godinama učenja i poučavanja Povijesti. Konceptualno znanje: poznavanje, korištenje i razumijevanje tehničkih koncepata kao okvira za tumačenje i razumijevanje prošlih događaja, procesa i pojava. Riječ je o konceptima vremena i prostora, uzroka i posljedica, kontinuiteta i promjena, rada na povijesnim izvorima, povijesne perspektive te usporedbe i sučeljavanja. Proceduralno znanje: poznavanje i primjena odgovarajućih metoda, postupaka i procedura u radu s povijesnim izvorima te u istraživanju prošlosti.	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata, izrade osobne mape i slično. Važnu ulogu u vrednovanju za učenje imaju pravodobne i jasne povratne informacije.	Provodi se postupcima koji obuhvaćaju samovrednovanje i samoprocjenu učenika, kao i učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika. U procesu vrednovanja kao učenja učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja i drugo. Učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova.

Vjeronauk - katolički	1.	C - jezična gimnazija	A grupa	Tomislav Vusić	1. Čovjek – tražitelj smisla i religiozno biće Ova cjelina uvodi učenike u srednjoškolski vjeronauk kroz propitivanje ljudske egzistencije, identiteta i odnosa prema transcedentnome. [1] • Čovjek – tražitelj smisla: mladenačka traganja, pitanja o patnji, životu i smrti. • Čovjek – religiozno biće: pojam i definicija religije kroz povijest. • Velike religije Istoka: hinduizam i budizam (temeljna obilježja i vjerovanja). • Monoteističke religije: židovstvo i islam (zajednički korijeni i razlike). • Međureligijski dijalog: kršćanski stav prema nekršćanskim religijama i važnost suživota. • Čovjek – moralno biće: savjest kao kompas ljudskog djelovanja, moralni izbori i sloboda. 2. Božja objava i Biblija – pisana riječ Božja Fokus ove cjeline je na načinima kako se Bog očituje čovjeku te na nastanku, strukturi i interpretaciji biblijskih tekstova. • Objava –	Domena A: Čovjek i svijet u Božjemu naumu • SŠ KV A.1.1. Učenik objašnjava važnost životnih pitanja, religioznu dimenziju čovjeka te vrednuje odnos prema Bogu kroz spise, moral i kult velikih religija. o Razrada: Analiza religije kao antropološke datosti, usporedba s drugim svjetonazorima (materijalizam, nihilizam, hedonizam), obilježja židovstva, islama, hinduizma i budizma, uz stav poštovanja i dijaloga. [Domena B: Riječ Božja i vjera Crkve u životu kršćana • SŠ KV B.1.1. Analiza Objave kao Božjeg djela i povijesnih biblijskih događaja. o Razrada: Izvori, prenošenje i vrste Objave, struktura Biblije, kanon, povijesni kontekst i uloga Crkvenog učiteljstva, te interpretacija tekstova u svakodnevnom životu. [] • SŠ KV B.1.2. Objašnjenje Isusa Krista kao vrhunca objave te marijanskih dogma. o Razrada: Povijesni i vjernički izvori o Isusu,	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	2. VREDNOVANJE ZA UČENJE (Profesor daje povratnu informaciju tijekom učenja) Ovaj oblik služi profesoru kako bi modificirao daljnju nastavu, a učeniku pokazuje "gdje se trenutno nalazi i što treba učiniti da postigne ishod". Ono ne rezultira brojčanom ocjenom. A) Tehnika "Semafor" (Tijekom obrade Povijesnih izvora o Isusu) Tijekom predavanja ili rada na tekstovima (npr. Tacit, Plinije, židovski izvori), profesor povremeno zaustavlja sat i traži od učenika da podignu kartice u boji (ili kliknu u digitalnom alatu): • Zelena: "Sve mi je potpuno jasno, spreman sam za teže problemske zadatke." • Žuta: "Uglavnom razumijem, ali trebam još jedan primjer ili pojašnjenje." • Crvena: "Potpuno sam izgubljen, ne razumijem razliku između biblijskih i izvanbiblijskih izvora." • Svrha: Profesor odmah dobiva povratnu informaciju treba li usporiti, ponoviti gradivo ili podijeliti razred u grupe za rad. B) Kviz bez ocjene	1. VREDNOVANJE KAO UČENJE (Učenik aktivno procjenjuje sebe i vršnjake) Ovaj oblik razvija autonomiju učenika i kritičko mišljenje. Učenik kroz refleksiju o vlastitom radu ili radu svojih kolega doslovno uči kako učiti. A) Tehnika "3-2-1" (Izlazna kartica nakon cjeline Velike religije) Na kraju obrade hinduizma, budizma, židovstva i islama, učenici na listić ili u digitalni alat (npr. Mentimeter ili Padlet) upisuju: • 3 ključne činjenice/razlike koje su danas naučili. • 2 zanimljivosti koje su ih potaknule na razmišljanje o međureligijskom dijalogu. • 1 pitanje koje im je i dalje ostalo nejasno ili o kojem žele znati više. • Svrha: Učenik sam osvještava razinu svog razumijevanja gradiva prije neslužbenog ili službenog testiranja. B) Vršnjačka procjena "Dvije zvijezde i želja" (Pri obradi Biblijskih tekstova) Učenici u

					Božji govor čovjeku: naravna i natnaravna objava, povijest spasenja. • Biblija – Knjiga nad knjigama: struktura (Stari i Novi zavjet), književne vrste u Bibliji. • Nastanak i prenošenje biblijskoga teksta: nadahnuće, kanon svetih knjiga, prijevodi Biblije. • Kako čitati i razumjeti Bibliju: povijesno-kritička metoda i vjerničko čitanje teksta. • Biblija u svakodnevnom životu: biblijska poruka kao nadahnuće za osobni rast i kulturu. 3. Isus Krist – ispunjenje Božje objave i obećanja Središnji dio kurikuluma prve godine bavi se povijesnom i vjerničkom dimenzijom Isusa iz Nazareta. • Isus – povijesna osoba: izvanbiblijski i biblijski izvori o Isusovu životu. • Isus – Krist i Mesija: iščekivanje Mesije u Starom zavjetu i novozavjetno ispunjenje. • Isusov navještaj kraljevstva Božjega: prispodobe (parabole) i Isusova čudesa kao znakovi kraljevstva. • Isusov radikalni poziv:	poruka kraljevstva Božjega, teološki smisao muke i uskrsnuća, uloga Marije i njezino značenje u različitim kršćanskim tradicijama. [] Domena C: Kršćanska ljubav na djelu i izgradnja ljudskoga društva • SŠ KV C.1.1. Obrazloženje moralne dimenzije života kroz kršćanski poziv na svetost. o Razrada: Savjest kao moralni kompas, sloboda i odgovornost, Isusova zapovijed ljubavi i Govor na gori, te kritičko vrednovanje osobnih i društvenih izbora. Domena D: Vjera, kultura i umjetnost (Crkva u svijetu) • SŠ KV D.1.1. Objašnjenje naravi, poslanja i sakramentalne stvarnosti Crkve. o Razrada: Pedesetnica i prva zajednica, četiri obilježja Crkve (jedna, sveta, katolička i apostolska), sakramenti inicijacije (krštenje, potvrda, euharistija) i uloga laika u kulturi.		"Provjera u hodu" (Kahoot ili Quizizz) Prije ulaska u dublju analizu muke i uskrsnuća, profesor provodi kratki digitalni kviz od 5-6 pitanja o Isusovim prispodobama i čudesima (iz prethodnih lekcija). • Svrha: Učenici bez pritiska ocjene vide koje informacije nisu dobro zapamtili, dok profesor uočava opće miskoncepcije u razredu koje mora ispraviti prije nego krene na teže teološke teme. C) "Minutni rad" (Minute Paper) na kraju sata o Sakramentima kršćanske inicijacije Zadnje dvije minute sata učenici na prazan papirić anonimno odgovaraju na pitanje: "Što je danas bilo najteže za razumjeti u vezi s razlikom između krštenja i potvrde?". Profesor skuplja papiriće i idući sat započinje upravo rješavanjem tih nejasnoća.	parovima ili manjim skupinama dobivaju zadatak interpretirati jedan starozavjetni tekst (npr. Knjigu Postanka). Nakon što jedna skupina predstavi svoj rad, druga skupina im daje povratnu informaciju na listiću: • Zvijezda 1: Što je bilo odlično u njihovoj interpretaciji (npr. dobro prepoznata književna vrsta). • Zvijezda 2: Što je vizualno ili prezentacijski bilo uspješno. • Želja: Što bi idući put mogli popraviti ili jasnije obrazložiti. • Svrha: Učenici uče prepoznavati kvalitetu rada kod drugih, čime automatski unaprjeđuju i vlastite kriterije rada. C) Indeksna kartica samoprocjene (Pri obradi teme Savjest i moral) Nakon rasprave o moralnim dilemama i Govoru na gori, učenici ispunjavaju kratku skalu procjene: • U potpunosti razumijem razliku između moralnog i nemoralnog čina. (Da / Djelomično / Ne) • Mogu navesti primjer kako moja savjest djeluje u svakodnevnom

					Govor na gori, blaženstva i zapovijed ljubavi prema neprijateljima. • Isusova muka, smrt i uskrsnuće: pasha, smisao križa i pobjeda nad smrću kao temelj kršćanske vjere. 4. Crkva – zajednica Isusovih učenika Završne teme prve godine orijentirane su na nastanak Crkve, njezino poslanje i sakramentalni život u koji se vjernici pritjelovljuju. • Duh Sveti i rođenje Crkve: događaj Pedesetnice (Duhovi), prva jeruzalemska zajednica. • Struktura i obilježja Crkve: jedna, sveta, katolička i apostolska Crkva; hijerarhijsko uređenje i uloga laika. • Sakramenti kršćanske inicijacije: liturgijski i egzistencijalni smisao krštenja, potvrde (krizme) i euharistije. • Crkva u suvremenom svijetu: poslanje Crkve, evangelizacija i kršćanska svjedočanstva u društvu.				životu. (Da / Djelomično / Ne) • U kojoj mjeri živim u skladu s kršćanskim vrijednostima koje smo danas spomenuli? (Kratki osobni osvrt od jedne rečenice).

Katolički vjeronauk	1.	G	A grupa	Štefica Pokorny	Čovjek - tražitelj smisla, traženje odgovora s o ne strane,	upoznavanje učenike s programom rada i načinom vrednovanja navodi bitna obilježja ljudske osobnosti; uočava svrsishodnost stvorenog svijeta razlikuje i objašnjava bitna životna pitanja i njihovu životnu važnost vrednuje kriterije na temelju kojih život izgleda smislenim ili besmislenim kritički preispituje odnos prema vlastitim talentima i sposobnostima utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda objašnjava važnost vjerovanja i povjerenja u ljudskom životu, razvoj religije i osnovne religiozne pojmove navodi temeljne značajke istočnjačkih religija razvija stav poštovanja i tolerancije prema drugom i drugačijem navodi i objašnjava temeljne značajke židovstva; uočava povezanost i različitost židovstva i kršćanstva navodi i objašnjava temeljne značajke islama	znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Kvizovi bez ocjene, izlazne kartice, formativne povratne informacije.	Načini vrednovanja mogu se provoditi kroz: usmenu komunikaciju, vrednovanje stvaralačkog izražavanja, vrednovanje rada u skupini, vrednovanje kreativnog pismenog izražavanja. Samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje, portfelji.

						razvija stav poštovanja i tolerancije prema drugome i drugačijem; vrednuje važnost međureligijskog dijaloga utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda objašnjava pojam Objave; navodi primjere nadnaravne Objave Starog i Novog zavjeta razlikuje i objašnjava načine prenošenja Objave te vrste i obilježja Objave objašnjava tvrdnju: „Biblija je Božja riječ i ljudska riječ“. navodi najveće teme Biblije: Postanak, Izlazak, Isusovo Utjelovljenje, javno djelovanje, muka, smrt i uskrsnuće objašnjava povijesni i zemljopisni okvir Biblije navodi književnu podjelu Biblije kritički preispituje osobnu otvorenost Duhu koji dolazi čitanjem i razmatranjem Božje riječi; vrednuje biblijsku poruku za osobni život utvrđuje sadržaj utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda			

						navodi i uspoređuje nekršćanske i kršćanske izvore o Isusu kao povijesnoj osobi objašnjava i vrednuje posebnost Isusova lika objašnjava Isusovu poruku o Kraljevstvu Božjem uočava razloge i smisao Isusove smrti i uskrsnuća objašnjava Isusovu otajstvenu prisutnost u sakramentima, Crkvi i svijetu; kritički preispituje osobni stav prema Isusu i njegovoj poruci utvrđuje sadržaj utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda uočava dodirne točke razuma i vjere; uspoređuje i objašnjava tzv. dvojbu „vjera ili znanost”; uočava odnos znanosti i vjere – čime se bavi znanost, a čime vjera navodi i objašnjava znanstvene teorije o postanku svemira analizira i objašnjava biblijski govor o postanku			

						svijeta i čovjeka analizira i objašnjava sintagmu „Čovjek – slika Božja”; uočava mjesto čovjeka u zajednici svega stvorenoga, prepoznaje ljudski život kao najvišu vrijednost i dar Stvoritelja uočava točke podudaranja znanosti i vjere u Stvoritelja utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda			

Biologija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Katarina Barat	Pojava života na Zemlji, Prvi organizmi - prokarioti, Pojava eukariota i opća načela građe mnogostaničnih organizama, Povećanje raznolikosti, Osvajanje kopna	BIO SŠ A.2.1. Povezuje pojavu novih svojstava s promjenom složenosti organizacijskih razina u organizmu BIO SŠ A.2.2. Uspoređuje specifičnosti građe pojedinih organizama i povezuje ih s razvojnim stablom živoga svijeta BIO SŠ B.2.1. Objašnjava održavanje i narušavanje homeostaze u različitih organizama BIO SŠ B.2.2. Uspoređuje životne cikluse organizama BIO SŠ B.2.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na životne uvjete te ih povezuje s evolucijom živoga svijeta na Zemlji BIO SŠ C.2.1. Objašnjava protjecanje i pretvorbe energije na razini organskih sustava i organizma BIO SŠ C.2.2. Uspoređuje energetske potrebe organizama u različitim fiziološkim stanjima BIO SŠ D.2.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja i razvoj znanstvene misli stavlja u povijesni kontekst BIO SŠ D.2.2. Raspravlja	1. Usvojenost prirodoslovnih koncepata (obuhvaća znanja svih kognitivnih razina, vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnoga nazivlja, razumijevanje pojava i procesa uz objašnjavanje međuodnosa i uzročno-posljedičnih veza u živome svijetu te kompleksne međuovisnosti žive i nežive prirode, primjena znanja i rješavanje problemskih zadataka), 2. Prirodoznanstvene kompetencije (vrednuju se vještine i sposobnosti koje je učenik stekao te praktična primjena teoretskoga znanja, ili praćenjem njegovih aktivnosti i/ili rezultata tih aktivnosti, praktični radovi, prezentacije i izlaganja, referati, plakati, seminarski radovi, projektni zadaci, mapa biljaka/herbarij kao i prikazi rezultata radova, istraživanja, zaključaka i sl. vrednuju se prema unaprijed definiranim kriterijima vrednovanja)	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, razgovorom, učeničkim mapama, opažanjima, rad u paru i skupini).	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

						o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića te donosi odluke o vlastitim postupanjima			

Engleski jezik 1	2.	C - jezična gimnazija	A grupa	Alma Delija	Fame, Problems, Customs and Culture, Holidays and Tourism, Relationships, Health, Tall stories, Change the World, Consumerism	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.3. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.3. Prepoznaje i koristi se složenim društveno-afektivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.4. Izabire različite tehnike	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjujekroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Provodi se kontinuirano za vrijeme trajanja poučavanja (izlazne kartice i kvizovi)	Samorefleksija i vršnjačko vrednovanje

						kreativnoga izražavanja i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima			

Engleski jezik 2	2.	C - jezična gimnazija	B grupa	Alma Delija	A New Look, It's Just a Game, On the Go, Eat, Drink and Be Healthy, Planet Earth, Good Health, Entertain Me, Modern Society	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.3. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ B.1.2. Prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim, unaprijed određenim kontekstima. SŠ (1) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.3. Prepoznaje i koristi se	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Provodi se kontinuirano, za vrijeme trajanja poučavanja. (izlazne tablice i kvizovi)	Samorefleksija i vršnjačko vrednovanje

						složenim društveno-afektivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.4. Izabire različite tehnike kreativnoga izraž. i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama.			

Etika	2.	C - jezična gimnazija	B grupa	Martina Matišić	(1) ljudska priroda, (2) život i izazovi na životnome putu, (3) raznolikost kultura, (4) društvo i država, (5) ljudska prava i pokreti za zaštitu ljudskih prava, (6) suvremene prijetnje ljudskim pravima.	(1) poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici pravu te u antropologiji, (3) stvara pozitivne promjene u zajednici, (4) prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti, (5) doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Francuski jezik	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kuščar	1.Upoznavanje /predstavljanje 2.Život u gradu /stanovanje 3.Obitelj i slobodno vrijeme 4.Svakodnevne aktivnosti	SŠ FJ (2) A.1.1. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u prilagođenome govoru. SŠ FJ (2) A.1.2. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.1.3. Učenik piše vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.1.4. Učenik govori vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.1.5. Učenik sudjeluje u vrlo kratkome i vrlo jednostavnome vođenome razgovoru	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene

Francuski jezik 3 (DELF)	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kuščar	Obitelj i prijatelji ,Stanovanje ,moj grad ,moje mjesto stanovanja ,Aktivnosti u slobodno vrijeme ,preferencije i ukusi ;Moda i navike odijevanja ,kupovanje ,Hrana i prehrambene navike ,Svakodnevne navike ,svakodnevica ,Praznici i putovanja ;Škola i obrazovanje ,Zdravlje i sport,Zdravstveni problemi ,Planovi za budućnost	SSŠ FJ A.1.1. Učenik razumije srednje dugi i jednostavni govoreni tekst. SSŠ FJ A.1.2. Učenik razumije dugi i jednostavni pisani tekst. SSŠ FJ A.1.3. Učenik piše srednje dugi i jednostavni tekst. SSŠ FJ A.1.4. Učenik govori srednje dugi i jednostavni tekst. SSŠ FJ A.1.5. Učenik sudjeluje u srednje dugome i jednostavnome razgovoru. SSŠ FJ A.1.6. Učenik posreduje temeljne koncepte i vrlo jednostavne tekstove. SSŠ FJ B.1.1. Učenik procjenjuje doprinos vlastite i frankofonskih kultura širim civilizacijskim vrijednostima. SSŠ FJ B.1.2. Učenik odabire prikladne obrasce ponašanja i ophođenja u međukulturnim susretima. SSŠ FJ B.1.3. Učenik primjenjuje temeljne strategije za izbjegavanje i prevladavanje nesporazuma između pripadnika hrvatske i frankofonskih kultura. SSŠ FJ C.1.1. Učenik primjenjuje temeljne	Integrirano u redovnu nastavu francuskog jezika -slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje	U učionici – aktivno praćenje rada učenika, postignuti rezultati na školskom i županijskom/državnom natjecanju iz francuskog jezika, rezultati ispita DELF i pripadajuća diploma	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

						složene strategije za slušanje i čitanje. SSŠ FJ C.1.2. Učenik primjenjuje temeljne složene strategije za pisanje i govorenje. SSŠ FJ C.1.3. Učenik odabire različite vrste informacija prema vlastitim potrebama i interesima.			

Geografija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Stanovništvo kao čimbenik razvoja i prostorne organizacije; 2. Naselja i oblici naseljenosti; 3. Gospodarstvo kao pokretač razvoja; 4. Globalizacija; 5. Čovjek i okoliš	GEO SŠ A.B.2.1. Učenik analizira utjecaj globalizacije na razvoj gospodarstva i društva na različitim prostornim razinama. GEO SŠ B.2.1. Učenik analizira razmještaj i kretanje broja stanovnika, pokazatelje prirodnoga i prostornog kretanja stanovništva te demografske strukture i procese na lokalnoj, nacionalnoj i svjetskoj razini s pomoću tablica, grafičkih prikaza i geografske karte. GEO SŠ B.2.2. Učenik analizira uzroke i posljedice suvremenih demografskih procesa na lokalnoj, nacionalnoj i svjetskoj razini s pomoću tablica, grafičkih prikaza i geografske karte. GEO SŠ B.2.3. Učenik analizira i uspoređuje morfološku i funkcionalnu strukturu naselja te uspoređuje obilježja i funkcije ruralnih i urbanih naselja u Hrvatskoj. GEO SŠ B.2.4. Učenik istražuje nodalno-funkcionalnu organizaciju Hrvatske. GEO SŠ B.2.5. Učenik	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

						analizira razvoj urbanih naselja, promjenu njihove prostorne i socioekonomske strukture. GEO SŠ B.2.6. Učenik istražuje i analizira promjenu čimbenika lokacije gospodarskih djelatnosti. GEO SŠ B.2.7. Učenik analizira i uspoređuje različite pokazatelje razvijenosti na svim prostornim razinama. GEO SŠ B.C.2.8. Učenik analizira strukturu, rezerve i prostorni raspored energetskih izvora i mineralnih sirovina, prepoznaje važnost sirovina i energije za gospodarski razvoj. GEO SŠ B.2.9. Učenik analizira razvoj, obilježja, prostorni raspored i značenje industrije. GEO SŠ C.2.1. Učenik opisuje različite načine korištenja i zbrinjavanja otpada te u njima aktivno sudjeluje. GEO SŠ C.A.B.2.2. Učenik primjenjuje geografska znanja i vještine u rješavanju pitanja iz svakodnevnoga života vezanih uz prostorno planiranje kroz istraživački rad.	kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju		

							sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa		

							čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Hrvatski jezik	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Košćak	1. Književni tekst kao medijska poruka, 2. Subjektivna i objektivna stvarnost, 3. Sve boje smijeha, 4. O iluziji i snovima, 5. Pisati bez kompromisa, 6. Biti drukčiji (od drugih), 7. Putovanje po Europi	SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.2. Učenik uspoređuje književne tekstove prema žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. SŠ HJ B.2.3. Učenik uspoređuje književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom SŠ HJ C.2.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje životnoga stila primatelja.	Tijekom godine kontinuirano se prate i vrednuju učeničke vještine i umijeća, znanje, zalaganje, motivacija i interesi, kao i ophođenje te suradnja s drugim učenicima. Učenička postignuća prate se, provjeravaju i vrednuju usmeno i pisano pomoću individualnih i skupinskih razgovora i ispitivanja, praktičnim zadacima različitog tipa te pisanjem sastavaka i eseja. Učenička postignuća vrednuju se i pomoću predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.	Učenicima se daju povratne informacije o njihovu znanju, razumijevanju i vještinama te informacije o tome kako riješiti nedostatke u tome. Učenike se osnažuje da aktivno sudjeluju i preuzmu odgovornost za svoje učenje. To se provodi ciljanim pitanjima tijekom nastave radi povjere razumijevanja gradiva, provjerama domaćih zadaća, vođenjem skupnih rasprava, predstavljanjem učeničkih radova, predstavljanjem učeničkih projekata, opažanjima učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Učenici su unaprijed upoznati s ciljevima učenja, potiče ih se na samovrednovanje. Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Kemija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Katarina Barat	Napredovanje kemijske reakcije, Kemijske promjene i procesi, Kemijska termodinamika, Otopine i njihova svojstva, Brzina kemijskih reakcija	KEM SŠ A.2.1. Analizira svojstva, sastav i vrstu tvari KEM SŠ A.2.2. Primjenjuje kemijsko nazivlje i simboliku za opisivanje sastava tvari KEM SŠ A.2.3. Kritički razmatra upotrebu tvari i njihov utjecaj na okoliš KEM SŠ B.2.1. Analizira brzine različitih promjena KEM SŠ B.2.2. Analizira kemijske promjene anorganskih i organskih tvari KEM SŠ C.2.1. Povezuje promjene s pretvorbom energije unutar sustava KEM SŠ C.2.2. Analizira izmjenu energije između sustava i okoline i povezuje ih s promjenama tijekom kemijske reakcije KEM SŠ D.2.1. Povezuje rezultate pokusa s konceptualnim spoznajama KEM SŠ D.2.2. Primjenjuje matematička znanja i vještine KEM SŠ D.2.3. Uočava zakonitosti uopćavanjem podataka prikazanih tekstom, crtežom, modelima, tablicama i grafovima	Usvojenost kemijskih koncepata kao element ocjenjivanja podrazumijeva prosudbe o znanju i razumijevanju koncepata, pojmova, činjenica i postupaka u kemiji. Prirodoznanstvene kompetencije podrazumijevaju prosudbe o vještinama povezivanja rezultata pokusa s konceptualnim spoznajama, primjenu matematičkih vještina i uočavanje zakonitosti uopćavanjem podataka.	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima)	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

Likovna umjetnost	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Petrinjak	Osnove arhitekture; Stambena arhitektura / Lokalna i nacionalna baština stanovanja; Urbanizam; Odnos skulpture, arhitekture i slikarstva; Konstrukcije; Načela oblikovanja /sakralne građevine; Pojava specifičnih građevina za pojedino razdoblje ili stil / Zaštita spomenika.	SŠ LU A.2.1. Učenik istražuje odabrani problem u sklopu teme »Čovjek i prostor« te prezentira/izlaže rezultat istraživanja praktičnim radom u odabranome mediju. SŠ LU B.2.1. Učenik analizira djela arhitekture i urbanizma koja se uklapaju u temu »Čovjek i prostor« te izražava kritički stav. SŠ LU B.2.2. Učenik raspravlja o sadržajima i problemima suvremenoga stanovanja i urbanističkoga oblikovanja. SŠ LU B.2.3. Učenik objašnjava važnost i društvenu odgovornost očuvanja nacionalne stambene i urbanističke baštine te skulpture u javnome prostoru. SŠ LU C.2.1. Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila.	Elementi vrednovanja: stvaralaštvo i produktivnost doživljaj i kritički stav umjetnost u kontekstu	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Matematika	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Hrman	Korijeni, Kvadratna jednadžba, Kvadratna funkcija, Funkcije, Krug i kružnica, Poučak o sinusima i poučak o kosinusu, Geometrija prostora i geometrijska tijela, Vjerojatnost	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom., MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu., MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju, MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju, MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije., MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici., MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu., MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela., MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.	USVOJENOST ZNANJA I VJEŠTINA (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte); MATEMATIČKA KOMUNIKACIJA (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenome i pisanom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenoga pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom); RJEŠAVANJE	VREDNOVANJE ZA UČENJE jest pristup vrednovanju koji je sastavni dio kontinuiranoga procesa učenja i poučavanja, odvija se za vrijeme učenja i poučavanja te kao takav ponajprije služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje za učenje u pravilu ne rezultira ocjenom, nego kvalitativnom povratnom informacijom i razmjenom iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na postavljena očekivanja. Povratnom informacijom u vrednovanju za učenje smatra se proces traženja i tumačenja dokaza koje učenici i njihovi učitelji mogu upotrijebiti pri procjeni gdje su učenici u svom učenju, kamo i kuda trebaju ići i kako najuspješnije ostvariti definirane ishode. Vrednovanje za učenje podrazumijeva davanja povratne informacije prije ocjenjivanja. Učenici na osnovi te informacije mogu poboljšati svoj rad i bolje se pripremiti za	VREDNOVANJE KAO UČENJE jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče, stoga nužno podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja kao bi se maksimalno potaknuo razvoj učeničkoga autonomnog i samoreguliranog pristupa učenju.

							PROBLEMA (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metode rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).	vrednovanje naučenog te biti uspješnije ocijenjeni.	

Njemački jezik - Nastava za njemačku jezičnu diplomu	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	Slobodno vrijeme, Društvo, Tehnologija i mediji	SŠ (1) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. iz različitih izvora. SŠ (1) NJ A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.2.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (1) NJ B.2.2 Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagođava obrasce osobnoga ponašanja u nepoznatim situacijama. SŠ (1) NJ B.2.3. Učenik iznosi stav o	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio)

						jednakosti svih kultura i svjetonazora te o važnosti kulturne raznolikosti. SŠ (1) NJ C.2.1. Učenik povezuje i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (1) NJ C.2.2. Učenik pronalazi, uspoređuje te kritički procjenjuje informacije iz složenijih tekstova.			

Njemački jezik I	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Elizabeta Šmit	Slobodno vrijeme i zabava - putovanja, sport, Način življenja - međuljudski odnosi, novac, zdravlje, Politika, društvo i aktivno građanstvo - običaji (Božić, Uskrs, karneval)	A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju iz različitih izvora: 350 – 500 riječi A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove: 2 ½ – 3 ½ minuta A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji: 2 ½ – 5 minuta A.2.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove: 100 – 200 riječi (ovisno o tekstnoj vrsti) B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), re eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička map

Njemački jezik II	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Elizabeta Šmit	1. Slobodno vrijeme i zabava 2. Način življenja 3. Okoliš i ekologija 4. Tehnologija i mediji 5. Projektna nastava / Izborne teme	SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), re eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa

Povijest	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Srednji vijek, Rani novi vijek	A.2.1.Učenik analizira društvene promjene i odnose između društvenih skupina u srednjem i ranom novom vijeku. B.2.1.Učenik analizira gospodarsku dinamiku srednjega i ranoga novog vijeka. C.2.1. Učenik analizira utjecaje razvoja znanosti i tehnologije na društveni i gospodarski razvoj tijekom srednjega i ranoga novog vijeka. D.2.1.Učenik analizira državno-politički razvoj u srednjem i ranom novom vijeku u svijetu, Europi i u hrvatskim zemljama. E.2.1.Učenik uspoređuje različite ideje, umjetničke stilove i dostignuća srednjega i ranoga novog vijeka. E.2.2. Učenik analizira sukobe i prožimanja religija u društvima i kulturama srednjega i ranoga novog vijeka.	Činjenično znanje: poznavanje i razumijevanje događaja, procesa i pojava, temeljnih kronoloških odrednica, osnova korištenja povijesnih i zemljopisnih karata te korištenje odgovarajuće povijesne terminologije. Ovaj element vrednuje se u svim godinama učenja i poučavanja Povijesti. Konceptualno znanje: poznavanje, korištenje i razumijevanje tehničkih koncepata kao okvira za tumačenje i razumijevanje prošlih događaja, procesa i pojava. Riječ je o konceptima vremena i prostora, uzroka i posljedica, kontinuiteta i promjena, rada na povijesnim izvorima, povijesne perspektive te usporedbe i sučeljavanja. Proceduralno znanje: poznavanje i primjena odgovarajućih metoda, postupaka i procedura u radu s povijesnim izvorima te u istraživanju prošlosti.	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata, izrade osobne mape i slično. Važnu ulogu u vrednovanju za učenje imaju pravodobne i jasne povratne informacije.	Provodi se postupcima koji obuhvaćaju samovrednovanje i samoprocjenu učenika, kao i učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika. U procesu vrednovanja kao učenja učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja i drugo. Učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova.

Tjelesna i zdravstvena kultura	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	Trčanja, bacanja, skokovi, sportska i ritmička gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	Samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Vjeronauk - katolički	2.	C - jezična gimnazija	A grupa	Tomislav Vusić	👥 Domena A: Čovjek i svijet u Božjemu naumu Ova se cjelina bavi antropološkim i psihološkim pitanjima odrastanja, slobode te izgradnje međuljudskih odnosa. [• Sloboda – poziv i izbor: Autentična ljudska sloboda, savjest i odgovornost za vlastite izbore. • Prijateljstvo, ljubav i zaljubljenost: Izgradnja zdravih odnosa, kršćanski pogled na spolnost i emocionalnu zrelost. • Životni pozivi: Brak i obitelj, svećenički poziv te redovnički život. [1] 📜 Domena B: Riječ Božja i vjera Crkve u životu kršćana Fokus je na sakramentima kao izravnom Božjem prilaženju čovjeku i temeljima kršćanskog vjerskog života. • Sakramenti kršćanske inicijacije: o Krštenje (ulazak u Božji narod). o Potvrda ili krizma (primanje darova Duha Svetoga za kršćansku zrelost). o Euharistija (izvor i vrhunac kršćanskoga života). [1] • Sakramenti ozdravljenja: o	Domena A: Čovjek i svijet u Božjemu naumu • Učenik objašnjava važnost rasta u ljudskoj i kršćanskoj zrelosti: Analizira procese odrastanja, preuzimanja odgovornosti te ulogu savjesti u donošenju odluka. • Učenik prepoznaje i vrjednuje ljubav i prijateljstvo: Razlikuje zaljubljenost od autentične ljubavi, prepoznaje važnost emocionalne i spolne zrelosti te poštivanja integriteta ljudske osobe. • Učenik razlikuje i analizira životne pozive: Argumentira važnost braka, obitelji, svećeništva i redovništva kao specifičnih načina ostvarenja čovjekova poziva na ljubav i služenje. Domena B: Riječ Božja i vjera Crkve u životu kršćana • Učenik interpretira otajstvenu narav sakramenata: Objašnjava važnost i teološko značenje sakramenata kršćanske inicijacije (krštenje, potvrda, euharistija) te sakramenata	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	📋 Vrednovanje ZA učenje (Formativno praćenje od strane nastavnika) Ove metode služe vama i učenicima da vidite gdje se trenutno nalaze u procesu usvajanja gradiva, bez upisivanja ocjene u imenik. • Izlazna kartica (Tema: Formiranje kršćanske savjesti) o Zadatak: Na kraju sata učenici na papirić odgovaraju na pitanje: "Koja je glavna razlika između heteronomne i autonomne (kršćanske) savjesti?" ili "Navedi jednu situaciju u kojoj je teško slijediti ispravnu savjest." o Svrha: Nastavnik odmah vidi tko je shvatio koncept moralne odgovornosti, a kome treba dodatno pojašnjenje na idućem satu. • Tehnika "Semafor" (Tema: Isusova čuda i prispodobe) o Zadatak: Tijekom analize biblijskog teksta, učenici podižu kartice: zelenu (potpuno razumijem teološku poruku), žutu (djelomično mi je jasno) ili crvenu (ne razumijem kontekst). o Svrha: Brza vizualna provjera razumijevanja u realnom vremenu. • Mentalna mapa	🧠 Vrednovanje KAO učenja (Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje) Ove metode potiču učenike na metakogniciju – razmišljanje o vlastitom procesu učenja, stavovima i osobnome rastu. • Dnevnik refleksije (Tema: Kršćanski moral i suvremeni izazovi) o Zadatak: Nakon obrađene teme o bioetici ili ljudskim pravima, učenici u svoje bilježnice pišu kratak osvrt na temelju pitanja: § Što me u ovoj temi najviše potaknulo na razmišljanje? § Kako moji osobni stavovi odgovaraju kršćanskom viđenju ove tematike? § Koje informacije moram još istražiti da bih izgradio/la zreliji stav? o Svrha: Učenik samostalno evaluira svoj napredak i promjenu u kritičkom razmišljanju. • Vršnjačka procjena prezentacije (Tema: Sakramenti u mom životu) o Zadatak: Učenici slušaju izlaganja svojih kolega o povijesti

					Sakrament pomirenja / ispovijed (pitanje grijeha, oproštenja i istine koja oslobađa). o Bolesničko pomazanje. 🤲 Domena C: Kršćanska ljubav i moral na djelu Cjelina propituje osobni moral, kršćanske vrijednosti i vjernost istini u svakodnevnom životu. [1] • Služiti istini i živjeti u istini: Istinoljubivost nasuprot laži, manipulaciji i predrasudama. • Zapovijedi ljubavi: Kako Isusov poziv na ljubav prema Bogu i bližnjemu oblikuje konkretne moralne odluke mladih. ⛪ Domena D: Crkva u svijetu Tema obuhvaća ekleziologiju (učenje o Crkvi), njezinu povijesnu ulogu te mjesto Blažene Djevice Marije u kršćanstvu. • Crkva – sveta i grješna: Otajstvo Crkve, njezina ljudska i božanska dimenzija kroz povijest. • Marija – majka Crkve i uzor vjere: Lik Blažene Djevice Marije, njezina uloga u povijesti spasenja i pučka pobožnost. • Zajedništvo	ozdravljenja (ispovijed, bolesničko pomazanje). • Učenik povezuje sakramentalni život s osobnim vjerničkim rastom: Prepoznaje sakramente kao izravni susret s uskrslim Kristom koji preobražava svakodnevicu. Domena C: Kršćanska ljubav i moral na djelu • Učenik kritički prosuđuje moralne izazove kroz prizmu istine: Argumentira važnost življenja u istinoljubivosti, prepoznaje manipulacije, laži i predrasude u društvu i medijima te odabire djelovanje u skladu s kršćanskim moralom. • Učenik primjenjuje Isusovu zapovijed ljubavi: Pretače načela ljubavi prema Bogu i bližnjemu u konkretna etička ponašanja, posebice prema slabijima i marginaliziranima. Domena D: Crkva u svijetu • Učenik analizira povijesni hod i narav Crkve: Razumije suodnos ljudske i božanske dimenzije Crkve, njezine povijesne uspone i padove te trajnu potrebu za		u paru (Tema: Povijesni razvoj Crkve / Reformacija) o Zadatak: Učenici u parovima izrađuju brzu mentalnu mapu s ključnim uzrocima i posljedicama određenog crkvenog događaja. Nastavnik obilazi razred, pregledava mape i daje usmene smjernice (npr. "Ovdje vam nedostaje ključni pojam opravdanja vjerom, razmislite gdje biste ga smjestili"). o Svrha: Usmjeravanje učenika prema točnim povijesnim i teološkim činjenicama tijekom samog rada.	i teologiji pojedinih sakramenata. Pomoću kratke kontrolne liste (rubrike) koju je pripremio nastavnik, ocjenjuju rad svojih vršnjaka. o Primjer stavke iz rubrike: "Je li izlagatelj jasno povezao simboliku sakramenta s Isusovim djelovanjem? (Da / Djelomično / Treba doraditi)". o Svrha: Učenici uče prepoznavati kvalitetu rada kod drugih, što im pomaže da poslije poboljšaju vlastiti rad. • 3-2-1 Tablica samovrednovanja (Tema: Biblijski tekstovi Starog i Novog zavjeta) o Zadatak: Nakon završetka cjeline, učenici ispunjavaju tablicu: § 3 stvari koje su naučili o egzegezi i tumačenju Biblije. § 2 stvari koje su im bile zanimljive ili su ih iznenadile. § 1 pitanje koje im je još uvijek ostalo nejasno. o Svrha: Učenik osvještava vlastitu razinu znanja i sam definira što još treba ponoviti.

					svetih: Značenje svetosti i uzori kršćanskog života	obnovom. • Učenik prepoznaje Mariju i svetce kao uzore vjere: Vrjednuje lik Blažene Djevice Marije u povijesti spasenja i životu Crkve te prepoznaje "zajedništvo svetih" kao poticaj na vlastitu svetost. _____ _____			

Biologija	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Katarina Barat	Stanica - osnova živog svijeta, Energija i metabolički procesi u živome svijetu, Održavanje homeostaze na razini stanice i utjecaj na održavanje homeostaze organizma, Principi prijenosa informacija i reakcije organizma u regulaciji životnih procesa, Prepoznavanje stanica i reakcije organizma, Povezanost životnih ciklusa stanice i organizama	BIO SŠ A.3.1. Povezuje pojavu novih svojstava s usložnjavanjem stanice i objašnjava specijalizaciju stanica u složenijim sustavima BIO SŠ B.3.1. Analizira regulacijske mehanizme održavanja homeostaze na razini stanice i organizma BIO SŠ B.3.2. Analizira posljedice narušavanja homeostaze BIO SŠ B.3.3. Analizira životne cikluse stanica povezujući ih s tijekom života organizma BIO SŠ B.3.4. Analizira evolucijsko usložnjavanje stanica s obzirom na način njihova funkcioniranja BIO SŠ C.3.1. Analizira procese kruženja tvari, vezanja i pretvorbi energije na razini stanice te ih povezuje s funkcioniranjem organizama BIO SŠ C.3.2. Analizira principe iskorištavanja energije na razini stanice BIO SŠ D.3.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja kritički prosuđujući rezultate te opisuje posljedice razvoja znanstvene misli tijekom	1. Usvojenost prirodoslovnih koncepata (obuhvaća znanja svih kognitivnih razina, vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnoga nazivlja, razumijevanje pojava i procesa uz objašnjavanje međuodnosa i uzročno-posljedičnih veza u živome svijetu te kompleksne međuovisnosti žive i nežive prirode, primjena znanja i rješavanje problemskih zadataka), 2. Prirodoznanstvene kompetencije (vrednuju se vještine i sposobnosti koje je učenik stekao te praktična primjena teoretskoga znanja, ili praćenjem njegovih aktivnosti i/ili rezultata tih aktivnosti, praktični radovi, prezentacije i izlaganja, referati, plakati, seminarski radovi, projektni zadaci, mapa biljaka/herbarij kao i prikazi rezultata radova, istraživanja, zaključaka i sl. vrednuju se prema unaprijed definiranim kriterijima vrednovanja)	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, razgovorom, učeničkim mapama, opažanjima, rad u paru i skupini).	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

						povijesti BIO SŠ D.3.2. Argumentira i preispituje različita mišljenja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni rezultata bioloških otkrića u svakodnevnome životu suvremenoga čovjeka te donosi odluke o vlastitim postupanjima povezanim s njihovom primjenom.			
Engleski jezik - drugi strani jezik	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Irena Ipša	Ljudska priroda; Moderno društvo; Hrana; Planet Zemlja; Zdravlje; Zabava	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.3. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.4. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.5. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ B.3.2. Izražava se primjereno kontekstu i svrsi komunikacije.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje.

Engleski jezik - prvi strani jezik	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Irena Ipša	Životni događaji; Osobnosti i stavovi; Problemi i emocije; Kulture i običaji; Praznici i putovanja; Međuljudski odnosi; Zdrav život	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.3. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.4. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.5. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ B.3.2. Izražava se primjereno kontekstu i svrsi komunikacije.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje.

Etika	3.	C - jezična gimnazija	B grupa	Martina Matišić	(1) etička pitanja u vezi s pravima pacijenata i zdravljem, (2) etička pitanja u vezi nastanka života, (3) etička pitanja u vezi s umiranjem i smrću, (4) društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma, (5) etički kodeksi odabranih profesija, (6) odnos poslodavca i zaposlenika, (7) poslovanje i odgovornost za zajednicu.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području biomedicine, (2) određuje temeljne pojmove profesionalnih etika, (3) prosuđuje moralne i etičke probleme u zanimanjima i poslovanju, (4) širi etički i bioetički senzibilitet, (5) doprinosi rješavanju problema izabranog zanimanja, stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Geografija	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Albina Korotaj	1. Klimatske promjene; 2. More, podmorje i njihovi resursi; 3. Demografska slika Hrvatske; 4. Suvremena obilježja gradskih naselja; 5. Megaprojekti u okolišu; 6. Održivi razvoj	GEO SŠ B.3.1. Učenik provodi geografsko istraživanje povezano sa sadržajima odabranoga ishoda i predstavlja rezultate istraživačkoga rada. GEO SŠ B.3.2. Učenik analizira promjene klime te argumentirano objašnjava utjecaj čovjeka na globalno zatopljenje. GEO SŠ B.3.3. Učenik analizira posljedice globalnoga zatopljenja te aktivnosti međunarodne zajednice u rješavanju toga problema. GEO SŠ B.3.6. Učenik istražuje suvremene promjene u gradskim naseljima i njihovoj okolici te uspoređuje promjene u gradovima u Hrvatskoj i svijetu. GEO SŠ B.A.3.7. Učenik istražuje demografsku sliku Hrvatske, obrazlaže demografsku (ne)održivost te argumentirano iznosi vlastite prijedloge mjera populacijske politike. GEO SŠ C.B.3.1. Učenik analizira održivo upravljanje resursima mora i podmorja s primjerima iz svijeta i Hrvatske. GEO SŠ C.3.3. Učenik	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

						istražuje i analizira pozitivne i negativne učinke megaprojekata na okoliš te njihovu održivost. GEO SŠ C.3.5. Učenik analizira važnost održivoga razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske.	kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju		

							sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa		

							čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Hrvatski jezik	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Kristan	1.Dijalog s tradicijom 2.Biti čovjek 3.Okvir za slobodu 4.Srdžbu mi, boginjo, pjevaj 5.Ispod Gogoljeve kabanice 6.U društvu pjesnika 7.Književni vremeplov	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne	formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga. po elementima vrednovanja: 1.hrvatsko jezik i komunikacija 2.književnost i stvaralaštvo 3.kultura i mediji	provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima • vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima • predstavljanje učeničkih radova • uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak) • opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko	vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima • služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje • obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka • opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja

						tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima. Ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik.			

Kemija	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Emilija Gradečak	1. Brzina i ravnoteža kemijske reakcije 2. Kiseline, baze i soli 3. Osnove elektrokemije 4. Organski spojevi s kisikom	B.3.1. Analizira brzine različitih promjena. A.3.1. Istražuje svojstva, sastav i vrstu tvari. B.3.3. Analizira kemijske promjene na primjerima reakcija anorganskih i organskih tvari. A.3.2. Primjenjuje kemijsko nazivlje i simboliku za opisivanje sastava tvari. D.3.2. Primjenjuje matematička znanja i vještine.	Elementi ocjenjivanja učeničkih postignuća iz nastavnog predmeta Kemija su: 1. usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda (znanje i razumijevanje) 2. prirodoznanstvene kompetencije (računski i problemski zadaci, kemijski pokus, aktivnost, prezentacija). Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda obuhvaća postignuća u kognitivnoj ili spoznajnoj domeni razvoja. U sklopu ove sastavnice vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnog nazivlja, razumijevanje pojava i procesa, objašnjavanje međuodnosa i uzročno posljedičnih veza. Oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa može biti pisani i usmeni odgovor. Usmeno provjeravanje može se provoditi na svakom nastavnom satu, bez obaveze najave (sukladno s postojećim zakonskim odredbama), dok se pisani ispit najavljuje sukladno zakonskim odredbama. Prirodoznanstvena kompetencija	Vrednovanje za učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje kao učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

							podrazumijeva sposobnost primjene stečenog znanja u rješavanju konkretnih problemskih situacija. Prevladavajući oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa ocjenjivanja jest rješavanje zadataka objektivnog tipa. Uz ovaj oblik provjere, moguće je procijeniti primjenu znanja kroz seminarske i projektne radove, eseje, razgovorom i pomoću aktivnosti tijekom nastavnog procesa, rješavanjem domaćih radova, izradom samostalnih praktičnih radova. Prikaz istraživanja, prikaz zaključka rasprave, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi te križaljke i konceptualne mape također mogu pokazati sposobnost primjene znanja. Prilikom vrednovanja grupnog uratka u ovoj se sastavnici može ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe.		

Likovna umjetnost	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Petrinjak	Umjetnost i tumačenje svijeta – uvod u treći razred; Umjetničko djelo i kult; Umjetnost i religija; Umjetnost i filozofija; Umjetnost i znanost; Složenost umjetničkog djela	SŠ LU B.3.1. Učenik analizira umjetničko djelo koje se uklapa u teme »Umjetnost i duhovnost« i »Umjetnost i znanost«. SŠ LU A.3.1. Učenik istražuje odabrani problem u sklopu teme »Umjetnost i tumačenje svijeta« te prezentira/izlaže rezultat istraživanja praktičnim radom u odabranome mediju. SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav. SŠ LU B.3.3. Učenik objašnjava važnost i društvenu odgovornost očuvanja umjetničke nacionalne baštine koja se uklapa u zadane teme »Umjetnost i duhovnost« i »Umjetnost i znanost«. SŠ LU C.3.1. Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila.	Elementi vrednovanja: stvaralaštvo i produktivnost doživljaj i kritički stav umjetnost u kontekstu	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Logika	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Matišić	(1) običan jezik i jezici logike, (2) misao, svijet i znanstvena spoznaja, (3) logička svojstva i odnosi, (4) argumentacija i kritičko mišljenje.	(1) učenik prevodi rečenice iskazane običnim jezikom na jezik logike sudova i jezik logike prvog reda te rečenice iskazane jezicima logike prevodi na običan jezik, (2) učenik prevodi dijagrame na običan jezik i gradi Vennove dijagrame, mrežu i ljestvicu/piramidu pojmova, (3) učenik vrednuje sudove s obzirom na neko stanje stvari, gradi istinitosne tablice za veznike i sudove, vrednuje sudove prema svojstvima, vrednuje elemente znanstvene metodologije, definiciju, hipotezu, diviziju, indukciju i analogiju, (4) učenik dokazuje logičke odnose između logičkih oblika i njihova svojstva, strukturira argumentacije iz svakodnevnog života, (5) učenik dokazuje logičke odnose između logičkih oblika i objašnjava razloge izostanka nekih logičkih odnosa i svojstava, prepoznaje protuprimjer, (6) učenik analizira logičku strukturu tekstova i argumentaciju te ih vrednuje prema strukturi,	(1) prevođenje (2) razumijevanje logičkih sadržaja. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina. Kontinuirano se prati aktivnost tijekom individualnog rada, rada u skupinama, sudjelovanje u raspravama, redovitost rješavanja domaćih zadaća i sl.	* odvija se za vrijeme učenja i ne rezultira ocjenom te služi za povratnu informaciju i razmjenu iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na ishode * usmjerava i poboljšava aktivnost učenja * olakšava individualizaciju * praćenje razumijevanja, razvoj motivacije kod učenika * vrednovanje rada u paru i skupinama * vođenje dijaloga (rasprave) * domaće zadaće * kviz *mentalne mape * analiza teksta * izlazne kartice	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje

						prepoznaje tipične pogreške u argumentaciji.			

Matematika	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Eksponencijalna i logaritamska funkcija, trigonometrijske funkcije, vektori, pravac, krivulje drugog reda, kombinatorika	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponen-ta. MAT SŠ B.3.2. MAT SŠ C.3.1. Analizira eksponencijalnu i logari-tamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3. MAT SŠ C.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logari-tamsku funkciju. MAT SŠ B.3.4. Modelira eksponencijalnom i logari-tamskom jednadžbom. MAT SŠ B.3.5. MAT SŠ C.3.3. Primjenjuje svojstva trigonometrij-skih funkcija. MAT SŠ B.3.6. MAT SŠ C.3.4. Analizira graf trigonometrijske fun-kcije. MAT SŠ B.3.7. MAT SŠ C.3.5. Primjenjuje trigonometrijske funkci-je. MAT SŠ B.3.8. Primjenjuje trigonometrijske jed-nadžbe. MAT SŠ C.3.6. MAT SŠ D.3.1. Računa s vektorima. MAT SŠ B.3.9.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						MAT SŠ C.3.7. MAT SŠ D.3.2. Primjenjuje jednadžbu pravca. MAT SŠ B.3.10. MAT SŠ C.3.8. MAT SŠ D.3.3. Primjenjuje jednadžbu kružnice. IZBORNI ISHOD MAT SŠ B.3. MAT SŠ C.3. Primjenjuje jednadžbe elipse, hiper-bole i parabole. MAT SŠ E.3.1. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.	primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Njemački jezik – Nastava za njemačku jezičnu diplomu	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	Radno okruženje, Život u Njemačkoj, Zajednički život	SŠ (1) NJ A.3.1. Učenik razumije duge i složene tekstove iz različitih izvora. SŠ (1) NJ A.3.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.3.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.3.5. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove. SŠ (1) NJ B.3.1. Učenik objašnjava utjecaj osobnih stavova i vrijednost na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, kulturnu uvjetovanost komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SŠ (1) NJ B.3.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama u kojima treba riješiti kulturološki uvjetovan problem. SŠ (1) NJ B.3.3. Učenik argumentira stav o jednakosti svih ljudi	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio)

						usprkos njihovoj različitosti te različitost procjenjuje kao prednost i mogućnost za učenje. SŠ (1) NJ C.3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika. SŠ (1) NJ C.3.2. Učenik se koristi različitim izvorima znanja na njemačkome jeziku uključujući elektroničke medije i obrazovne programe i kritički ih procjenjuje.			

Njemački jezik 1	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kuščar	Tehnologija i mediji/Način življenja (politika,društvo i aktivno građanstvo)/Obrazovanje (škola i rad,zanimanje)/Okoliš i ekologija	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.3.3. Učenik poštuje drukčije svjetonazore i objašnjava zašto je potrebno prevladati	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene

						stereotipe i predrasude. SŠ (2) NJ C.3.1. Učenik povezuje i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (2) NJ C.3.2 Učenik prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentaciju s temom iz područja osobnoga interesa i svakodnevice.			

Njemački jezik 2	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kuščar	Tehnologija i mediji /Slobodno vrijeme i zabava/Kultura i povijest /Obrazovanje /škola/rad/zanimanje /Način življenja	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. Učenik oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.3.3. Učenik poštuje drukčije svjetonazore te iznosi argumente protiv različitih oblika diskriminacije i objašnjava zašto je potrebno prevladati stereotipe i predrasude. SŠ (2) NJ C.3.1.	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene

						Učenik kombinira veći broj strategija učenja i uporabe jezika te ih prilagođava različitim zadatcima u skladu sa svojim stilom učenja			
Sociologija	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbus	1. Sociologija kao temeljna društvena znanost 2. Nastanak i razvoj sociologije, istraživanje društva 3. Kultura, društvene grupe i organizacije 4. Socijalizacija i identitet 5. Obitelj i brak 6. Socijalna stratifikacija i mobilnost 7. Socijalna kontrola i devijantnost 8. Suvremeno društvo i društvene promjene	SOC A. 1. Kritički propituje društvene odnose, pojave i procese u neposrednoj blizini. SOC A.2. Raspravlja o sociološkim temama usmeno i pismeno. SOC A.3. Izražava pozitivne osobne i društvene vrijednosti. SOC B.1. Analizira društvene i kulturne različitosti, jednakosti i identitete. SOC B.2. Analizira suvremenu obitelj. SOC C.1. Objašnjava društvo i društvenost. SOC C.2. Razumije društvene institucije, društvenu strukturu i društvene promjene. SOC C.3. Analizira suvremena društvena zbivanja na odabranim primjerima.	Element usvojenost sociološkoga znanja vrednuje se pisanim i usmenim provjerama znanja, a element razvoj vještina sociološkim esejom te projektnim zadatkom s istraživačkom komponentom.	Liste procjene na kraju svakog polugodišta, pisane provjere koje rezultiraju opisnom, a ne brojčanom ocjenom; vezano pisano sažimanje, deskriptivni eseji, pisane vježbe društvenog profiliranja, diskusija, simulacije, povratne informacije nastavnika tijekom izrade projektnog zadatka.	Vršnjačko vrednovanje (učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje), samovrednovanje (refleksija učenika o vlastitome učenju), povratne informacije nastavnika za poboljšanje uspješnosti učenja (upućivanje učenika na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te kako te nedostatke riješiti).

Španjolski jezik	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Renata Mađarić	Predstavljanje, Svakodnevne aktivnosti, Moja četvrt, Izgled, Slobodno vrijeme, Moj dom, Hrana	SŠ (2) ŠJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.1.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.1.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ B.1.1. Učenik uočava i opisuje osnovne elemente kultura španjolskog govornog područja i uspoređuje ih s vlastitim iskustvom. SŠ (2) ŠJ B.1.2. Učenik uočava i koristi konkretne obrasce ponašanja i ophođenja tipičnih za hispanofonsku kulturu SŠ (2) ŠJ B.1.3. Učenik prihvaća različitosti i prepoznaje vrijednosti skladnih međukulturnih odnosa SŠ (2) ŠJ C.1.1. Učenik prepoznaje, primjenjuje i raspravlja o osnovnim kognitivnim I metakognitivnim strategijama usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C.1.2. Učenik prepoznaje, primjenjuje i raspravlja o osnovnim	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						društveno-afektivnim strategijama usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C.1.3. Učenik odabire i pretražuje različite vrste izvora informacija na španjolskom jeziku sukladno vlastitim potrebama i interesima te koristi jednostavne informacije pronađene u izvorima.			

Talijanski jezik	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Alma Delija	In albergo, In visita dai nonni, A una festa, Nei negozi	SŠ (2) TJ A.1.3. Učenik govori vrlo kratak i vrlo jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa. SŠ (2) TJ A.1.4. Učenik piše vrlo kratak i vrlo jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa. SŠ (2) TJ A.1.5. Učenik sudjeluje u vrlo kratkome i vrlo jednostavnome vođenom razgovoru na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općeg interesa. SŠ (2) TJ B.1.1. Učenik uočava i opisuje činjenice o talijanskoj kulturi uspoređujući ih s vlastitim iskustvom. SŠ (2) TJ C.1.1. Učenik razvija zanimanje, pozitivan stav i samopouzdanje pri korištenju jezičnih djelatnosti talijanskoga jezika.	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Provodi se kontinuirano, za vrijeme trajanja poučavanja. (izlazne tablice i kvizovi)	Samorefleksija i vrednovanje vršnjaka

Tjelesna i zdravstvena kultura	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	JadrankaZgrebec	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecanjem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: motorička znanja, motorička postignuća ,aktivnost učenika i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Vjeronauk - katolički	3.	C - jezična gimnazija	A grupa	Tomislav Vusić	I. KRŠĆANSKO POIMANJE ČOVJEKA (Teološka antropologija) Ova cjelina istražuje čovjekovo podrijetlo, smisao, njegov odnos s Bogom te teološki pogled na ljudsko biće. [1] • Uvodni sat i kriteriji praćenja • Čovjek – otajstvo i slika Božja • Čovjek u traženju Boga / Bog filozofa • Vjera u trojstvenoga Boga / Otajstvo Presvetog Trojstva • Sin Božji – Isus Krist kao paradigma ljudskoga puta • Duh Sveti – Životvorac u čovjeku i Crkvi • Sjaj stvorenja i ekološka svijest • Pred otajstvom grijeha i ljudske ograničenosti [1, 3] II. ČOVJEK KAO MORALNO BIĆE (Temelji kršćanske etike) Cjelina se bavi moralnim zakonom, savješću i donošenjem ispravnih odluka u svjetlu vjere. [1, 2] • Ljudska i kršćanska moralnost • Sloboda, odgovornost i ljudsko djelovanje • Zakon, savjest i grijeh (formiranje moralnog	Domena A: Čovjek i svijet u Božjem naumu Fokus ove domene je na kršćanskoj slici o čovjeku te razumijevanju ljudske naravi i spolnosti. [1] • Kršćanska antropologija: Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje (Imago Dei) i uspoređuje ga s drugim antropološkim pristupima. [, 2] • Muškarac i žena: Učenik analizira kršćansko poimanje muškarca i žene, njihovu komplementarnost te kritički prosuđuje njihove prikaze u suvremenom društvu i medijima. [1] Domena B: Riječ Božja i vjera Crkve u životu kršćana Ova domena obuhvaća čovjekovo traganje za Bogom te smisao patnje i otkupljenja kroz Isusa Krista. [1, 2] • Traženje i spoznaja Boga: Učenik kritički propituje mogućnosti spoznaje Boga kroz filozofske argumente i biblijske tekstove o otajstvu Presvetoga Trojstva. [] • Smisao patnje i spasenja: Učenik povezuje Kristovu	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	1. Vrednovanje za učenje (VzU) Ovaj pristup provodi nastavnik tijekom procesa učenja kako bi dobio informacije o napretku učenika i usmjerio daljnju nastavu. Ne donosi ocjenu, već kvalitativnu povratnu informaciju. • Svrha: Prepoznati u čemu su učenici uspješni, a gdje imaju poteškoća u razumijevanju vjerskih i moralnih koncepata. • Metode i primjeri primjene: o Izlazne kartice (3-2-1): Na kraju sata učenici pišu 3 ključne informacije koje su naučili (npr. o socijalnoj enciklici Rerum novarum), 2 moralne poruke koje mogu primijeniti i 1 pitanje koje je ostalo nejasno. o Kratke kviz-provjere: Digitalni ili papirnati kvizovi (bez ocjene) za provjeru poznavanja povijesnih činjenica Crkve ili teoloških pojmova. o Konstruktivna povratna informacija: Nastavnik pregledava radne listiće o temi "Formiranje kršćanske savjesti" i daje pisani komentar o tome koliko je učenik duboko argumentirao svoje	2. Učenje kao vrednovanje (UakV) Ovaj pristup stavlja učenika u središte. On aktivno razmišlja o vlastitom procesu učenja, prati svoj napredak i razvija metakognitivne vještine (uči kako učiti). • Svrha: Potaknuti učenika na samokritičnost, osobnu refleksiju i internalizaciju moralnih i vjerskih vrijednosti. • Metode i primjeri primjene: o Dnevnici učenja / Refleksivni zapisi: Nakon cjeline o bioetici (npr. eutanazija, kloniranje), učenik piše osobni osvrt o tome kako su izneseni kršćanski stavovi utjecali na njegovo vlastito mišljenje i oblikovanje stavova. o Rubrike za samovrednovanje: Prije predaje istraživačkog rada ili prezentacije o kršćanskim svecima/učenjacima, učenik koristi unaprijed zadane kriterije kako bi sam procijenio kvalitetu svojega rada. o Vršnjačko vrednovanje (3P metoda - Pohvali, Preporuči, Pitaj):

					suda) • Govor na gori i Isusov moralni imperativ • Ljubav prema Bogu i bližnjemu kao temelj morala [1, 2, 3] III. DOSTOJANSTVO LJUDSKOG ŽIVOTA (Bioetika) Ovdje se obrađuju suvremeni etički izazovi i zaštita ljudskog života od začeća do prirodne smrti. [, 2] • Svetost i nepovredivost ljudskog života • Začeće i izazov pobačaja (abortus) • Medicinski potpomognuta oplodnja i genetički inženjering • Patnja, bolest i kršćanski smisao trpljenja • Dostojanstvo umiranja, eutanazija i palijativna skrb [, 2] IV. MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH (Brak i obitelj) Cjelina je posvećena teologiji tijela, ljudskoj spolnosti, ljubavi, bračnom zajedništvu i obitelji. [, 2] • Ljudska spolnost kao Božji dar • Ljubav, zaljubljenost i zrelost • Sakrament ženidbe (bračna ljubav i vjernost) • Odgovorno roditeljstvo i obitelj kao crkva u malom • Izazovi suvremene obitelji i	pomirbenu žrtvu, muku i uskrsnuće s ljudskim iskustvima zla, grijeha, patnje i smrti. [1, 2] Domena C: Kršćanska moralnost u suvremenom društvu Ovdje se razvijaju etičke kompetencije, savjest te razumijevanje vrijednosti ljudskog života. [1] • Temelji moralnosti: Učenik istražuje prirodni moralni zakon, Dekalog (Deset zapovijedi) kao temelj djelovanja te ulogu bogoslovnih kreposti. [] • Moralni pojmovi: Učenik u svjetlu kršćanske etike analizira pojmove kao što su savjest, grijeh, sloboda, obraćenje i milosrđe. [, 2] • Zaštita života (Bioetika): Učenik obrazlaže i brani crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života, kritički promišljajući o pobačaju, eutanaziji i ubojstvu. [1, 2] Domena D: Crkva u suvremenom društvu i svijetu Zadnja domena usmjerena je na ulogu vjernika u izvedbi društvene pravde i međuljudskih odnosa. [1] • Društvene vrijednosti: Učenik obrazlaže kršćanske i općeljudske		stavove, bez upisivanja brojeve ocjene. o Metoda semafora: Učenici karticama u boji (zelena, žuta, crvena) signaliziraju razumiju li teološki problem koji se obrađuje (npr. odnos vjere i razuma).	Učenici u parovima analiziraju radove onog drugog (npr. rješenje problemskog zadatka iz kršćanske etike) te daju strukturirane komentare bez ocjenjivanja. o Portfolio (Mapa napretka): Učenik tijekom godine prikuplja svoje najbolje eseje, analize tekstova i kreativne radove te na kraju polugodišta piše kratki osvrt o tome koliko je napredovao u razumijevanju gradiva.

					kriza zajedništva [1] V. ŽIVJETI U ISTINI I PRAVEDNOSTI (Socijalni nauk Crkve) Zadnja cjelina usmjerena je na društveni angažman kršćana, društvenu pravednost, medije i rad. [1] • Kršćanin u suvremenom društvu • Socijalni nauk Crkve i opće dobro • Rad, nezaposlenost i socijalna pravda • Živjeti u istini (manipulacija, mediji i laž) • Kultura mira, dijaloga i opraštanja [1, 2]	vrijednosti u izgradnji suvremenog demokratskog društva. • Kultura dijaloga: Učenik razvija sposobnost ekumenskog i međureligijskog dijaloga, prepoznajući važnost suradnje i opraštanja za suživot. [, 3] Ako provodite pripremu za nastavu ili vas zanimaju detaljniji kriteriji ocjenjivanja (razine usvojenosti "dobar", "izniman"), slobodno navedite kako bih vam mogao izvući konkretne primjere ili razradu ishoda za određenu temu. [1]			

Biologija	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Katarina Barat	Molekularna osnova živog svijeta, Nasljeđivanje, Primijenjena genetika, Tijek i obrasci evolucije, Evolucija čovjeka i njegov utjecaj na evoluciju	BIO SŠ A.4.1. Objašnjava molekularnu osnovu živoga svijeta BIO SŠ B.4.1. Analizira čovjekov utjecaj na održavanje i narušavanje uravnoteženoga stanja u prirodi i bioraznolikost povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem BIO SŠ B.4.2. Objašnjava životne procese na molekularnoj razini BIO SŠ B.4.3. Analizira utjecaj promjenjivih životnih uvjeta na evoluciju BIO SŠ C.4.1. Analizira procese vezanja i pretvorbi energije tijekom postanka života na Zemlji BIO SŠ C.4.2. Raspravlja o iskorištavanju energije na različitim organizacijskim razinama živoga svijeta BIO SŠ D.4.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja kritički prosuđujući rezultate te analizira posljedice razvoja znanstvene misli tijekom povijesti BIO SŠ D.4.2. Argumentira i preispituje različita mišljenja o	1. Usvojenost prirodoslovnih koncepata (obuhvaća znanja svih kognitivnih razina, vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnoga nazivlja, razumijevanje pojava i procesa uz objašnjavanje međuodnosa i uzročno-posljedičnih veza u živome svijetu te kompleksne međuovisnosti žive i nežive prirode, primjena znanja i rješavanje problemskih zadataka), 2. Prirodoznanstvene kompetencije (vrednuju se vještine i sposobnosti koje je učenik stekao te praktična primjena teoretskoga znanja, ili praćenjem njegovih aktivnosti i/ili rezultata tih aktivnosti, praktični radovi, prezentacije i izlaganja, referati, plakati, seminarski radovi, projektni zadaci, mapa biljaka/herbarij kao i prikazi rezultata radova, istraživanja, zaključaka i sl. vrednuju se prema unaprijed definiranim kriterijima vrednovanja)	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, razgovorom, učeničkim mapama, opažanjima, rad u paru i skupini).	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

						etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni rezultata bioloških otkrića u svakodnevnome životu suvremenoga čovjeka te donosi odluke o vlastitim postupanjima povezanim s njihovom primjenom			
Engleski jezik - prvi strani jezik	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Irena Ipša	Istina i laž; Protest; Promjene; Priče; Sukobi; Snovi; Budućnost	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.3. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.4. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.5. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ B.3.2. Izražava se primjereno kontekstu i svrsi komunikacije.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje.

Engleski jezik 2	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	Živi i uči - Ljudska priroda - Životni prostor - Kupujući posvuda	SŠ (2) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.4.2. Analizira jednostavne književne tekstove. SŠ (2) EJ A.4.3. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.4.4. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (2) EJ A.4.5. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (2) EJ A.4.6. Sažima i prevodi složenije tekstove.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

Etika	4.	C - jezična gimnazija	B grupa	Martina Matišić	(1) odgovornost za prirodu, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče toleranciju, (5) prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

FILOZOFIJA	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Postojanje i svijet, Spoznaja i znanje , Djelovanje i orijentacija, Um i tijelo	A.1. Učenik koristi pojmove relevantne u raspravi o postojanju i o svijetu. A.2. Učenik opisuje i objašnjava pojedine misaone sustave koji nastoje dati odgovore na pitanja o svijetu i postojanju. A.3.Učenik analizira probleme u svijetu povezane s metafizikom i sagledava mogućnosti njihovog rješavanja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju B.1.Učenik koristi pojmove relevantne u raspravi o problemu spoznaje i znanja. B.2.Učenik opisuje i objašnjava pojedine misaone sustave koji nastoje dati odgovore na pitanja o spoznaji i znanju. B.3.Učenik analizira probleme u svijetu povezane s teorijom spoznaje i sagledava mogućnosti njihovog rješavanja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju. C.1.Učenik koristi pojmove relevantne u raspravi o dobrom karakteru i djelovanju. C.2. Učenik opisuje i	Poznavanje filozofskih pojmova i sustava: ocjenjuje se učenikovo poznavanje i primjereno korištenje relevantnih pojmova te sposobnost primjerenog opisivanja, objašnjavanja i uspoređivanja misaonih sustava navedenih u razradi ishoda za različite domene. Filozofska analiza i argumentacija: ocjena i procjena učenikove sposobnosti analiziranja filozofskih problema i pokušaje njihova razrješavanja.	Provodi se kontinuirano na sljedeće načine: analiza teksta, rasprava, diskusija, istraživački zadatak, rad u paru, rad u grupi, ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva , opažanjima ponašanja tijekom rada, postavljanjem pitanja.	Provodi se kontinuirano kao samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje (liste za procjenu i povratne informacije) te u obliku razgovora s učenicima i refleksija o učenju.

						objašnjava pojedine misaone sustave koji nastoje dati odgovore na pitanja o dobrom karakteru i djelovanju. C.3.Učenik analizira probleme u svijetu povezane s etikom i sagledava mogućnosti njihovog rješavanja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju. G.1.Učenik koristi pojmove relevantne u raspravi o umu i tijelu. G.2.Učenik opisuje i objašnjava pojedine misaone sustave koji nastoje dati odgovore na pitanja o umu i tijelu. G.3.Učenik analizira probleme u svijetu povezane s filozofijom uma i sagledava mogućnosti njihovog rješavanja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju.			

Francuski jezik 3	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kuščar	Kultura i obrazovanje /Način življenja /Međuljudski odnosi/Obiteljski odnosi /Stanovanje /Planiranje budućnosti	SŠ FJ (2) A.4.1. Učenik razumije dugi i jednostavni govoreni tekst SŠ FJ (2) A.4.2. Učenik razumije srednje dugi i srednje složeni izvorni tekst. SŠ FJ (2) A.4.3. Učenik piše srednje dugi i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.4.4. Učenik govori dugi i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.4.5. Učenik sudjeluje u dugom i jednostavnome razgovoru. SŠ FJ (2) B.4.1. Učenik istražuje utjecaje hrvatske i frankofonskih kultura na razvoj društva i pojedinca SŠ FJ (2) B.4.2. Učenik uspoređuje i primjenjuje različite vrste interakcija u međukulturnim susretima SŠ FJ (2) B.4.3. Učenik pokazuje zanimanje za različite stavove i vrijednosti u međukulturnim susretima SŠ FJ (2) C.4.1 Učenik vrednuje uporabu različitih strategija za primajuće jezične djelatnosti SŠ FJ (2) C.4.2. Učenik vrednuje uporabu različitih strategija za proizvodne jezične djelatnosti SŠ FJ (2) C.4.3. Učenik	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individulanog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

						vrednuje informacije iz različitih izvora na ciljnome jeziku			

Geografija	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Geopolitička slika svijeta; 2. Gospodarske djelatnosti tercijarnog sektora; 3. Agrarna geografija; 4. Medicinska geografija; 5. Geografija slobodnog vremena; 6. Svemir	GEO SŠ A.4.1. Učenik analizira utjecaj globalizacije na nacionalni identitet i suverenitet te navodi primjere nematerijalne i materijalne baštine kao elemenata nacionalnoga identiteta. GEO SŠ B.4.1. Učenik provodi geografsko istraživanje povezano sa sadržajima odabranoga ishoda i predstavlja rezultate istraživačkoga rada. GEO SŠ B.A.4.2. Učenik analizira geopolitičke, gospodarske i kulturno-civilizacijske aspekte podijeljenosti svijeta. GEO SŠ B.A.C.4.3. Učenik istražuje pojavu i razvoj turizma u Hrvatskoj i svijetu. GEO SŠ B.4.4. Učenik istražuje utjecaj prometa, interneta i svjetskih trgovinskih i financijskih tokova na povezivanje svijeta. GEO SŠ B.A.4.5. Učenik razlikuje i analizira mjesta i prakse provođenja slobodnoga vremena te njihove posljedice u prostoru. GEO SŠ B.C.4.6. Učenik istražuje značenje državnih granica u	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

						suvremenome svijetu. GEO SŠ B.4.7. Učenik analizira utjecaj prirodno-geografskih i društveno-geografskih čimbenika na pojavu i širenje bolesti te na kvalitetu zdravlja na primjerima iz Hrvatske i svijeta. GEO SŠ B.4.8. Učenik istražuje najnovije spoznaje o svemiru i Sunčevu sustavu. GEO SŠ C.4.1. Učenik istražuje važnost poljoprivrede te analizira neravnomjernu dostupnost hrane u svijetu.	kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju		

							sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa		

							čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Hrvatski jezik	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nadica Kolarić	Prošlost u sadašnjosti, Avangarda ili pobuna kao poetika, Moderni Sizifi, Moj obračun s njima, Kiklopska vremena, Čovjek i priča, Putovanje po Europi	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljačke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.5. Učenik analizira glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika. SŠ HJ A.4.6. Učenik razlikuje lekseme ograničene uporabe u leksiku hrvatskoga standardnog jezika i pravilno ih primjenjuje. SŠ HJ A.4.7. Učenik opisuje povijesni razvoj hrvatskoga standardnog jezika. SŠ HJ B.4.1. Učenik izražava svoj literarni	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

						doživljaj i objašnjava stav o književnome tekstu. SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. SŠ HJ B.4.3. Učenik obrazlaže slijed književnih poetika i razdoblja i kritički prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst. SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ C.4.1. Učenik kritički procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja. SŠ HJ C.4.2 Učenik prosuđuje povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova.			

Hrvatski jezik (dodatna nastava)	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Kristan	Antička književnost Sofoklo, Antigona Fonemi i morfemi Obavijesni tekstovi Srednji vijek; Petrarca, Kanconijer Sažetak Glasovne promjene Renesansa; M. Držić, Novela od Stanca Shakespeare, Hamlet Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija Barok; De la Barca, Život je san Gundulić, Dubravka Romantizam; Goethe, Patnje mladog Werthera Mažuranić, Smrt Smail - age Čengića Sintagma Rečenično ustrojstvo Realizam, Šenoa, Prijan Lovro Dostojevski Zločin i kazna Novak, Posljednji Stipančići Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije Modernizam, Baudelaire Vladimir Nazor, izbor iz poezije Moderna; Kranjčević, Matoš Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi Kafka	Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	Ne vrednuje se sumativno.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama

					Preobražaj Ujević, izbor iz poezije Krleža, Gospoda Glembajevi Jezično posuđivanje; tvorba riječi Orwell, Životinjska farma Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop A. B. Šimić, izbor iz poezije				

Katolički vjeronauk	4.	C - jezična gimnazija	A grupa	Štefica Pokorny	I. SUVREMENI ČOVJEK PRED PITANJEM BOGA Izazov nevjere u suvremenom društvu Suvremena religioznost i njezina pitanja Predodžbe o Bogu Kršćansko duhovno iskustvo Dokazi o Božjoj opstojnosti Ponavljanje Vrednovanje naučenoga II. BIBLIJSKA SLIKA BOGA I ISKUSTVO BOGA Bog u svjedočanstvu vjere Starog zavjeta Bog u svjedočanstvu vjere Novog zavjeta Potreba obraćenja Sakrament pomirenja Bog u iskustvu kršćanskih svetaca i svjedoka vjere – primjeri iz opće Crkve Bog u iskustvu kršćanskih svetaca i svjedoka vjere – primjeri iz domaće Crkve Ponavljanje III. LJUDSKI RAD I STVARALAŠTVO Čovjek sustvaratelj Kršćansko poimanje rada Pravda Solidarnost Etika poslovanja Izlaganje i vrednovanje učeničkih radova IV. IZAZOVI	objašnjava uzroke nevjere u Boga u suvremenom svijetu; razlikuje i objašnjava suvremene oblike ateizma; kritički preispituje utjecaj indiferentizma i relativizma razlikuje deklarativnu i funkcionalnu od istinske religioznosti; vrjednuje autentičnost kršćanskog duhovnog iskustva; uspoređuje obilježja novih religioznih pokreta i sljedbi analizira i objašnjava različite iskrivljene predodžbe o Bogu; kritički propituje i vrednuje vlastitu predodžbu o Bogu objašnjava put kršćanskog duhovnog iskustva; analizira posebnost kršćanskog duhovnog iskustva na konkretnim primjerima; vrjednuje osobnu vjeru objašnjava razumsko utemeljenje vjere i različite putove „dokazivanja“ Božje opstojnosti; vrjednuje osobno shvaćanje i prihvaćanje Božje transcendentnosti utvrđuje usvojeni sadržaj	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. [1] (/goto?url=CAESugEB6zswFYDqv2uSDDKRCIqpY2sgeYeVY2Wqn-Rt5DDdg3y75jPkRWxesQ9JCmMP9KfYoxPTIZMpEr5IskLeBLN_ZL2qzPZKJnz8wLLE5LG2PB8lYN6scKJZpwFIJHB2uyOubGCaJ3G9kplX13PDjdeM5sGL8Y3GiTUgczQlYSey3maWS9QfNAtwNO4T2bU2cUhAAsLnP8mKLh6bmkbgueco0nlpuvMeXNwHBnX-MsorAX6MBukVrJ1FHMM)Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast

					ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKOG NAPRETKA Budućnost i moć znanja Globalizacija i informatizacija Poboljšanje života i briga za okoliš Zajedništvom do napretka Izlaganje i vrednovanje učeničkih radova V. KRŠĆANSKA NADA U BUDUĆNOST Svjetovna očekivanja budućnosti Eshatološki i apokaliptički tekstovi u Bibliji Čovjek pred pitanjem svršetka svijeta Kršćanska nada u dovršenje svijeta	pronalazi odgovore o starozavjetnoj spoznaji Boga na odabranim primjerima; vrjednuje savezнички odnos s Bogom u iskustvu Izraelskog naroda i u osobnom iskustvu; kritički preispituje vjernost Savezu u osobnom životu. pronalazi odgovore o novozavjetnoj slici Boga u objavi Isusa Krista na odabranim primjerima; vrjednuje Božje univerzalno očinstvo i Isusa Krista kao ključ razumijevanja vlastitog života razlikuje i objašnjava narav i prisutnost grijeha u svijetu; kritički preispituje vlastiti odnos prema Bogu, sebi i bližnjima; vrjednuje obraćenje kao trajni proces objašnjava ulogu posrednika u sakramentu pomirenja; kritički preispituje osobnu otvorenost djelovanju Božje milosti predstavlja i vrjednuje primjere istinski proživljene vjere i obraćenja; pronalazi odgovore na pitanje sreće na putu svetosti; kritički			

						preispituje osobni odnos s Bogom predstavlja i vrjednuje primjere istinski proživljene vjere i obraćenja; pronalazi odgovore na pitanje sreće na putu svetosti; kritički preispituje osobni odnos s Bogom utvrđuje usvojeni sadržaj pronalazi odgovor na smisao rada u sustvarateljstvu s Bogom; kritički preispituje potrebu za radom i očuvanjem svijeta u kojemu živimo pronalazi odgovore na biblijsko shvaćanje rada; analizira temeljne socijalne dokumente Crkve; kritički se postavlja prema negativnim pojavama u društvu uspoređuje vrednote pravde u društvu; razlikuje i objašnjava kršćansko utemeljenje pravde; kritički preispituje osobno opredjeljenje za pravdu i solidarnost uspoređuje vrednote solidarnosti u društvu; razlikuje i objašnjava kršćansko utemeljenje solidarnosti; kritički preispituje osobno			

						opredjeljenje za solidarnost razlikuje i objašnjava kriterije etike poslovanja; kritički preispituje neetično ponašanje u gospodarstvu utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda vrednuje važnost znanja i znanosti za osobni razvoj i razvoj čovječanstva; kritički vrjednuje apsolutiziranje znanstvenih spoznaja; uspoređuje znanost i mudrost predstavlja i vrjednuje suvremene društvene procese; kritički propitkuje procese globalizacije i informatizacije; razlikuje i objašnjava osobni i nacionalni identitet u odnosu na globalizacijske procese objašnjava različite načine zauzimanja za humaniji svijet; predstavlja posebnost kršćanskog humanizma;kritički propitkuje shvaćanje ljudskog života u suvremenim okolnostima razlikuje i objašnjava			

						individualizam i zajedništvo; uspoređuje i kritički propitkuje napredak tehnologije s napretkom civilizacije ljudskog zajedništva utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda razlikuje i objašnjava shvaćanja budućnosti suvremenog čovjeka; kritički propituje vlastite stavove spram budućnosti i vlastita očekivanja; predstavlja i vrjednuje neke suvremene apokaliptičke slike svršetka svijeta pronalazi odgovore na biblijsko značenje pojma apokalipse; analizira biblijsku poruku o svršetku svijeta; vrjednuje kršćansku nadu u budućnost predstavlja i vrjednuje kršćanski stav prema svršetku čovjekova života i svijeta; kritički preispituje osobni stav prema Bogu kao gospodaru povijesti; angažira se u izgradnji svijeta prema njegovu konačnom dovršenju			

						analizira i uspoređuje biblijske temelje i suvremeno poimanje kršćanske eshatologije; vrjednuje kršćanski stav u odnosu na čovjekove posljednje stvarnosti utvrđuje usvojeni sadržaj utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda			

Kemija	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Emilija Gradečak	1. ELEKTROMAGNETSKO ZRAČENJE I TVARI 2. KEMIJA ODABRANIH BIOMOLEKULA 3. KEMIJA OKOLIŠA	KEM SŠ BC.4.2. Analizira međudjelovanja tvari s elektromagnetskim zračenjem. KEM SŠ A.4.12. Istražuje svojstva, sastav i vrstu odabranih biomolekula primjenjujući kemijsko nazivlje i simboliku u okviru koncepta. KEM SŠ B.4.13. Istražuje kemijske promjene odabranih biomolekula. KEM SŠ C.4.6. Analizira promjene energije tijekom izmjene i pretvorbe energije u okolišu. KEM SŠ AB.4.7. Analizira kemijske promjene na primjerima reakcija u okolišu.	Elementi ocjenjivanja učeničkih postignuća iz nastavnog predmeta Kemija su: 1. usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda (znanje i razumijevanje) 2. prirodoznanstvene kompetencije (računski i problemski zadaci, kemijski pokus, aktivnost, prezentacija). Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda obuhvaća postignuća u kognitivnoj ili spoznajnoj domeni razvoja. U sklopu ove sastavnice vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnog nazivlja, razumijevanje pojava i procesa, objašnjavanje međuodnosa i uzročno posljedičnih veza. Oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa može biti pisani i usmeni odgovor. Usmeno provjeravanje može se provoditi na svakom nastavnom satu, bez obaveze najave (sukladno s postojećim zakonskim odredbama), dok se pisani ispit najavljuje sukladno zakonskim odredbama. Prirodoznanstvena kompetencija	Vrednovanje za učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje kao učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

							podrazumijeva sposobnost primjene stečenog znanja u rješavanju konkretnih problemskih situacija. Prevladavajući oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa ocjenjivanja jest rješavanje zadataka objektivnog tipa. Uz ovaj oblik provjere, moguće je procijeniti primjenu znanja kroz seminarske i projektne radove, eseje, razgovorom i pomoću aktivnosti tijekom nastavnog procesa, rješavanjem domaćih radova, izradom samostalnih praktičnih radova. Prikaz istraživanja, prikaz zaključka rasprave, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi te križaljke i konceptualne mape također mogu pokazati sposobnost primjene znanja. Prilikom vrednovanja grupnog uratka u ovoj se sastavnici može ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe.		

Likovna umjetnost	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Petrinjak	Umjetnost i moć; Propagandna uloga umjetnosti; Propaganda u modernoj i suvremenoj umjetnosti; Umjetnost i cenzura; Preplitanje umjetnosti i popularne kulture; Umjetnost i masovni mediji; Umjetnost u društvenom kontekstu; Umjetnost kao kritika društva; Umjetničke institucije; Komercijalizacija umjetnosti; Umjetnička praksa kao čin otpora; Stvaralački proces; Individualizacija umjetničkog stvaralaštva; Pluralizam stilova; Individualan stvaralački opus	SŠ LU A.4.1. Učenik istražuje odabrani problem u sklopu tema »Umjetnost i moć« i »Umjetnost i stvaralački proces« te prezentira/ izlaže rezultat istraživanja praktičnim radom u odabranome mediju. SŠ LU B.4.1. Učenik analizira djelo koje se uklapa u teme »Umjetnost i moć« i »Stvaralački proces«. SŠ LU B.4.2. Učenik raspravlja o različitim odnosima između umjetnosti i moći te umjetnosti kao stvaralačkom procesu i argumentira vlastiti kritički stav. SŠ LU B.4.3. Učenik procjenjuje važnost i društvenu odgovornost očuvanja nacionalne kulturne/umjetničke baštine koja se uklapa u teme »Umjetnost i moć« te »Umjetnost i stvaralački proces«. SŠ LU C.4.1. Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila.	Elementi vrednovanja: stvaralaštvo i produktivnost doživljaj i kritički stav umjetnost u kontekstu	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Matematika	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Bešenić	Ponavljanje svih 5 domena: brojevi, algebra i funkcije, oblik i prostor, mjerenje, podaci, statistika i vjerojatnost.	Analizira skup realnih brojeva.(MAT SŠ A.4.1.) Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima.(MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta.(MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.) Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima.(MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi.(MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viètеove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalnom i	Vrednovanje ishoda se ne provodi sumativno.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, pitanjima radi provjere razumijevanja, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						logaritamskom jednadžbom.(MAT SŠ B.3.4.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija.(MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta.(MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima.(MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca.(MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7.,MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje			

						trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.(MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) Barata podatcima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)			

Matematika	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Bešenić	Skup realnih brojeva, Skup kompleksnih brojeva, Nizovi, Funkcije i njihova svojstva, Derivacija funkcije, Vjerojatnost	MAT SŠ A.4.1Analizira skup realnih brojeva MAT SŠ A.4.2 Računa s kompleksnim brojevima MAT SŠ A.4.3/C.4.1Interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini. MAT SŠ B.4.1 Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ B.4.2 Računa limes niza. MAT SŠ B.4.3 Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ B.4.4 Tumači značenje limesa funkcije u točki. MAT SŠ B.4.5 Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine. MAT SŠ B.4.6 Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim zadatcima. MAT SŠ B.4.7 Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa MAT SŠ E.4.1 Argumentirano računa vjerojatnost.	Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte Matematička komunikacija - koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom Rješavanje problema - prepoznaje relevantne elemente	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje posebno osmišljenih zadataka, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama i slično	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja		

Njemački jezik - nastava za stjecanje njemačke jezične diplome DSD II	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Melanija Klarić	Medienlandschaft in Deutschland Arbeitswelt in Deutschland Wohnen in Deutschland	SŠ (1) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove iz različitih izvora. SŠ (1) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.4.4. Učenik piše duge i složene tekstove. SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi jednostavne i srednje duge tekstove. SŠ (1) NJ B.4.1. Učenik preispituje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, provjerava točnost pretpostavki o kulturnoj uvjetovanosti komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SŠ (1) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama i uspješno rješava kulturološki uvjetovan problem. SŠ (1) NJ B.4.3.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	Vrednovanje za učenje provodi se kao sastavni dio svakodnevnog nastavnog procesa s ciljem kontinuiranog praćenja i unaprjeđenja učenikova napretka. Kroz različite formativne tehnike, poput izlaznih kartica, kratkih kvizova i refleksivnih rasprava, prikupljaju se informacije o trenutnom razumijevanju nastavnih sadržaja. Učenicima se pruža pravovremena, jasna i konstruktivna povratna informacija koja im točno pokazuje što su dobro usvojili i koje korake trebaju poduzeti za daljnji razvoj. Dobiveni podaci koriste se i za trenutačnu prilagodbu metoda poučavanja kako bi se uspješno odgovorilo na potrebe svih učenika u razredu.	Vrednovanje kao učenje aktivno integriramo u nastavu kako bi učenici iz pasivnih primatelja informacija postali autonomni sukreatori vlastitog procesa učenja. Sustavnim uvođenjem samovrednovanja i vršnjačkog vrednovanja, uz jasne smjernice, liste procjene i rubrike, potiču se učenici na kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu svojih vršnjaka. Kroz ovaj pristup učenici uče kako postavljati osobne ciljeve učenja, pratiti vlastiti napredak te prepoznati vlastite snage i područja za razvoj. Na taj način razvijaju se metakognitivne vještine, ključne za cjeloživotno učenje.

						Učenik se zalaže za ravnopravnost među ljudima temeljenu na poštovanju raznolikosti vrijednosnih sustava. . SŠ (1) NJ C.4.1. Učenik svjesno primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (1) NJ C.4.2. Učenik bira i uspoređuje tradicionalne i suvremene medije na njemačkome jeziku prikladne za pismenu i usmenu komunikaciju i daljnje učenje njemačkoga jezika te kritički promišlja njihove sadržaje.			

Njemački jezik 1	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Melanija Klarić	Slobodno vrijeme i zabava , Mobilnost, Tehnologija i mediji , Način življenja /Svakodnevne aktivnosti/ /Međuljudski odnosi/ , Obrazovanje , Okoliš i ekologija	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i složene tekstove. SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi jednostavne i srednje duge tekstove. SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik preispituje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, provjerava točnost pretpostavki o kulturnoj uvjetovanosti komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SŠ (2) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama i uspješno rješava kulturološki uvjetovan problem. SŠ (2) NJ B.4.3. Učenik se zalaže za ravnopravnost	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, pisanje, govorenje, jezično posredovanje	Vrednovanje za učenje provodi se kao sastavni dio svakodnevnog nastavnog procesa s ciljem kontinuiranog praćenja i unaprjeđenja učenikova napretka. Kroz različite formativne tehnike, poput izlaznih kartica, kratkih kvizova i refleksivnih rasprava, prikupljaju se informacije o trenutnom razumijevanju nastavnih sadržaja. Učenicima se pruža pravovremena, jasna i konstruktivna povratna informacija koja im točno pokazuje što su dobro usvojili i koje korake trebaju poduzeti za daljnji razvoj. Dobiveni podaci koriste se i za trenutačnu prilagodbu metoda poučavanja kako bi se uspješno odgovorilo na potrebe svih učenika u razredu.	Vrednovanje kao učenje aktivno je integrirano u nastavu kako bi učenici iz pasivnih primatelja informacija postali autonomni sukreatore vlastitog procesa učenja. Sustavnim uvođenjem samovrednovanja i vršnjačkog vrednovanja, uz jasne smjernice, liste procjene i rubrike, potiču se učenici na kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu svojih vršnjaka. Kroz ovaj pristup učenici uče kako postavljati osobne ciljeve učenja, pratiti vlastiti napredak te prepoznati vlastite snage i područja za razvoj. Na taj način razvijaju se njihove metakognitivne vještine, ključne za cjeloživotno učenje.

						među ljudima temeljenu na poštovanju raznolikosti vrijednosnih sustava. SŠ (2) NJ C.4.1. Učenik svjesno primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (2) NJ C.4.2. Učenik bira i uspoređuje tradicionalne i suvremene medije na njemačkome jeziku prikladne za pisanu i usmenu komunikaciju i daljnje učenje njemačkoga jezika te kritički promišlja o njihovim sadržajima.			

Njemački jezik 1	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Melanija Klarić	Tehnologija i mediji, Način življenja, Obrazovanje, Okoliš i ekologija	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.3.3. Učenik poštuje drukčije svjetonazore i objašnjava zašto je potrebno prevladati stereotipe i predrasude. SŠ (2) NJ C.3.1. Učenik povezuje i primjenjuje	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	Vrednovanje za učenje provodi se kao sastavni dio svakodnevnog nastavnog procesa s ciljem kontinuiranog praćenja i unaprjeđenja učenikova napretka. Kroz različite formativne tehnike, poput izlaznih kartica, kratkih kvizova i refleksivnih rasprava, prikupljaju se informacije o trenutnom razumijevanju nastavnih sadržaja. Učenicima se pruža pravovremena, jasna i konstruktivna povratna informacija koja im točno pokazuje što su dobro usvojili i koje korake trebaju poduzeti za daljnji razvoj. Dobiveni podaci koriste se i za trenutačnu prilagodbu metoda poučavanja kako bi se uspješno odgovorilo na potrebe svih učenika u razredu.	Vrednovanje kao učenje aktivno integriramo u nastavu kako bi učenici iz pasivnih primatelja informacija postali autonomni sukreatori vlastitog procesa učenja. Sustavnim uvođenjem samovrednovanja i vršnjačkog vrednovanja, uz jasne smjernice, liste procjene i rubrike, potiču se učenici na kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu svojih vršnjaka. Kroz ovaj pristup učenici uče kako postavljati osobne ciljeve učenja, pratiti vlastiti napredak te prepoznati vlastite snage i područja za razvoj. Na taj način razvijaju se metakognitivne vještine, ključne za cjeloživotno učenje.

						širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (2) NJ C.3.2 Učenik prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentaciju s temom iz područja osobnoga interesa i svakodnevice. Napomena: Ishodi se ostvaruju unutar svakoga tematskog područja.			

Njemački jezik 2	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Melanija Klarić	Slobodno vrijeme , Tehnologija i mediji, Politika, društvo i aktivno građanstvo, Projektna nastava	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.3.3. Učenik poštuje drukčije svjetonazore i objašnjava zašto je potrebno prevladati stereotipe i predrasude. SŠ (2) NJ C.3.1. Učenik povezuje i primjenjuje	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	Vrednovanje za učenje provodi se kao sastavni dio svakodnevnog nastavnog procesa s ciljem kontinuiranog praćenja i unaprjeđenja učenikova napretka. Kroz različite formativne tehnike, poput izlaznih kartica, kratkih kvizova i refleksivnih rasprava, prikupljaju se informacije o trenutnom razumijevanju nastavnih sadržaja. Učenicima se pruža pravovremena, jasna i konstruktivna povratna informacija koja im točno pokazuje što su dobro usvojili i koje korake trebaju poduzeti za daljnji razvoj. Dobiveni podaci koriste se i za trenutačnu prilagodbu metoda poučavanja kako bi se uspješno odgovorilo na potrebe svih učenika u razredu.	Vrednovanje kao učenje aktivno integriramo u nastavu kako bi učenici iz pasivnih primatelja informacija postali autonomni sukreatori vlastitog procesa učenja. Sustavnim uvođenjem samovrednovanja i vršnjačkog vrednovanja, uz jasne smjernice, liste procjene i rubrike, potiču se učenici na kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu svojih vršnjaka. Kroz ovaj pristup učenici uče kako postavljati osobne ciljeve učenja, pratiti vlastiti napredak te prepoznati vlastite snage i područja za razvoj. Na taj način razvijaju se metakognitivne vještine, ključne za cjeloživotno učenje.

						širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (2) NJ C.3. Učenik prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentaciju s temom iz područja osobnoga interesa i svakodnevice.			

Njemački jezik 2	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Melanija Klarić	Slobodno vrijeme , Tehnologija i mediji, Politika, društvo i aktivno građanstvo, Projektna nastava	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.3.3. Učenik poštuje drukčije svjetonazore i objašnjava zašto je potrebno prevladati stereotipe i predrasude. SŠ (2) NJ C.3.1. Učenik povezuje i primjenjuje	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	Vrednovanje za učenje provodi se kao sastavni dio svakodnevnog nastavnog procesa s ciljem kontinuiranog praćenja i unaprjeđenja učenikova napretka. Kroz različite formativne tehnike, poput izlaznih kartica, kratkih kvizova i refleksivnih rasprava, prikupljaju se informacije o trenutnom razumijevanju nastavnih sadržaja. Učenicima se pruža pravovremena, jasna i konstruktivna povratna informacija koja im točno pokazuje što su dobro usvojili i koje korake trebaju poduzeti za daljnji razvoj. Dobiveni podaci koriste se i za trenutačnu prilagodbu metoda poučavanja kako bi se uspješno odgovorilo na potrebe svih učenika u razredu.	Vrednovanje kao učenje aktivno integriramo u nastavu kako bi učenici iz pasivnih primatelja informacija postali autonomni sukreatori vlastitog procesa učenja. Sustavnim uvođenjem samovrednovanja i vršnjačkog vrednovanja, uz jasne smjernice, liste procjene i rubrike, potiču se učenici na kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu svojih vršnjaka. Kroz ovaj pristup učenici uče kako postavljati osobne ciljeve učenja, pratiti vlastiti napredak te prepoznati vlastite snage i područja za razvoj. Na taj način razvijaju se metakognitivne vještine, ključne za cjeloživotno učenje.

						široki raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (2) NJ C.3. Učenik prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentaciju s temom iz područja osobnoga interesa i svakodnevice.			

Politika i gospodarstvo	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbus	1. Politička zajednica i građani 2. Vlast i vladavina prava 3. Ekonomska zajednica i građani 4. Održivi gospodarski razvoj 5. Politički i gospodarski sustav RH 6. Civilno društvo	SŠ PG A.1. Učenik argumentirano objašnjava obilježja političke zajednice i položaj građana u njoj. SŠ PG A.2. Učenik analizira različite strukture vlasti i koncept vladavine prava. SŠ PG B.1. Učenik argumentirano objašnjava obilježja ekonomske zajednice i položaj građana u njoj. SŠ PG B.2. Učenik procjenjuje izazove ekonomije u sklopu održivoga gospodarskog razvoja. SŠ PG B.3. Učenik analizira ekonomske potencijale gospodarstva lokalne zajednice i procjenjuje društvenu odgovornost poduzetništva te mogućnost poduzetničke inicijative. SŠ PG C.1. Učenik procjenjuje i promiče zaštitu i razvoj ljudskih prava te sudjelovanje građana u razvoju demokratskih odnosa. SŠ PG C.2. Učenik argumentirano objašnjava povezanost političkog i ekonomskog sustava RH i položaj građana u njoj. SŠ PG C.3. Primjenjuje	Element usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti vrednuje se pisanim provjerama znanja, a element vještine primjene naučenih koncepata usmenim izlaganjima i projektnim zadatcima (esej i referat).	Liste procjene na kraju svakog polugodišta, pisane provjere znanja koje rezultiraju opisnom povratnom informacijom, a ne brojčanom ocjenom; vezano pisano sažimanje, deskriptivni eseji, simulacije izbora, debata, praćenje izvršavanja domaće zadaće.	Vršnjačko vrednovanje (učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje), samovrednovanje (refleksija učenika o vlastitome učenju), povratne informacije nastavnika za poboljšanje uspješnosti učenja (upućivanje učenika na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te kako te nedostatke riješiti).

						participacijske vještine u aktivnostima civilnog društva.			
Povijest	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Prosvjetiteljstvo i prosvijećeni apsolutizam, Revolucije i nacionalni pokreti, Politički odnosi u drugoj polovici 19. i početkom 20. stoljeća	A.3.1. Učenik procjenjuje društvene promjene u svijetu i Hrvatskoj od 18. do početka 20. stoljeća. B.3.1.Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 20. stoljeća. C.3.1. Učenik prosuđuje povezanost industrijskih revolucija, znanosti i obrazovanja s razvojem nacija i nacionalizama. D.3.1.Učenik tumači uzroke i posljedice nacionalnih pokreta, ideologija i ratova u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama do početka 20. stoljeća D.3.2.Učenik klasificira modele i različite koncepte nacionalnih integracija u svijetu i na prostoru hrvatskih zemalja. E.3.1.Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća.	Činjenično znanje: poznavanje i razumijevanje događaja, procesa i pojava, temeljnih kronoloških odrednica, osnova korištenja povijesnih i zemljopisnih karata te korištenje odgovarajuće povijesne terminologije. Ovaj element vrednuje se u svim godinama učenja i poučavanja Povijesti. Konceptualno znanje: poznavanje, korištenje i razumijevanje tehničkih koncepata kao okvira za tumačenje i razumijevanje prošlih događaja, procesa i pojava. Riječ je o konceptima vremena i prostora, uzroka i posljedica, kontinuiteta i promjena, rada na povijesnim izvorima, povijesne perspektive te usporedbe i sučeljavanja. Proceduralno znanje: poznavanje i primjena odgovarajućih metoda, postupaka i procedura u radu s povijesnim izvorima te u istraživanju prošlosti.	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata, izrade osobne mape i slično. Važnu ulogu u vrednovanju za učenje imaju pravodobne i jasne povratne informacije.	Provodi se postupcima koji obuhvaćaju samovrednovanje i samoprocjenu učenika, kao i učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika. U procesu vrednovanja kao učenja učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja i drugo. Učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova.

Povijest	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Svijet i Hrvatska od 1918. do 1939. godine, Drugi svjetski rat, Hladni rat, Samostalna Hrvatska, Suvremeno doba	Učenik preispituje proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu i Europi nakon dvaju svjetskih ratova. Učenik prosuđuje nastanak i nestanak dviju jugoslavenskih država kao i stvaranje samostalne i demokratske Hrvatske. Učenik prosuđuje odnose različitih društvenih skupina te dinamiku društvenih promjena u Hrvatskoj, Europi i svijetu u prvoj polovici 20. stoljeća. Učenik preispituje različite oblike i etape gospodarskog razvoja 20. i 21. stoljeća u Hrvatskoj, Europi i svijetu. Učenik prosuđuje ljudsko stvaralaštvo u 20. i 21. stoljeću Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka u 20. i 21. stoljeću.	Činjenično znanje: poznavanje i razumijevanje događaja, procesa i pojava, temeljnih kronoloških odrednica, osnova korištenja povijesnih i zemljopisnih karata te korištenje odgovarajuće povijesne terminologije. Ovaj element vrednuje se u svim godinama učenja i poučavanja Povijesti. Konceptualno znanje: poznavanje, korištenje i razumijevanje tehničkih koncepata kao okvira za tumačenje i razumijevanje prošlih događaja, procesa i pojava. Riječ je o konceptima vremena i prostora, uzroka i posljedica, kontinuiteta i promjena, rada na povijesnim izvorima, povijesne perspektive te usporedbe i sučeljavanja. Proceduralno znanje: poznavanje i primjena odgovarajućih metoda, postupaka i procedura u radu s povijesnim izvorima te u istraživanju prošlosti.	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata, izrade osobne mape i slično. Važnu ulogu u vrednovanju za učenje imaju pravodobne i jasne povratne informacije.	Provodi se postupcima koji obuhvaćaju samovrednovanje i samoprocjenu učenika, kao i učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika. U procesu vrednovanja kao učenja učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja i drugo. Učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova.

Španjolski jezik	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Renata Mađarić	Hrana i piće, Odjeća i izgled, Zdrave životne navike, Životna iskustva, Učenje španjolskoga jezika, Zdravlje i Zaštita okoliša.	SŠ (2) ŠJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.2.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima prikazuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura španjolskog govornog područja SŠ (2) ŠJ B.2.2. Učenik analizira međukulturne susrete i primjenjuje primjerene obrasce ponašanja i ophođenja u poznatim situacijama SŠ (2) ŠJ B.2.3. Učenik razvija pozitivnu percepciju u međukulturnim situacijama i odnosima SŠ (2) ŠJ C.2.1. Učenik odabire, prilagođava i primjenjuje osnovne kognitivne i metakognitivne strategije usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C.2.2. Učenik odabire, procjenjuje prilagođava i koristi	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						osnovne društveno-afektivne strategije usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C.2.3. Učenik objašnjava i interpretira informacije prikupljene iz raznovrsnih izvora te procjenjuje informacije pronađene u dotičnim izvorima			
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Dubravka Kunić	1. hodanja, 2. trčanja, 3. - bacanja, 4. - skokovi, 5. - sportska i ritmička gimnastika, 6. - sportske igre, 7. - plesne strukture, 8. - fitness sadržaji	- usvojiti osnovna kineziološka teorijska znanja- važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje čovjeka - razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecanjem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fer plej igre	Znanja, postignuća, sposobnosti i aktivnost učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati , na temelju željenih ishoda, praktičnim prikazom i usmenim odgovaranjem učenika, a prema elementima ocjenjivanja: 1. motorička znanja, 2. motorička postignuća, 3. aktivnost učenika i odgojni učinci	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje u adekvatnoj sportskoj opremi te aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Katolički vjeronauk	1.	G	A grupa	Štefica Pokorny	1. Uvodni sat I. Čovjek – tražitelj smisla 1. Uvodni sat I. Čovjek – tražitelj smisla 2. Temeljna životna pitanja 3. Životni smisao 4. Smisao želja, potreba i talenata II. Čovjek je religiozno biće 5. Hinduizam i budizam 6. Taoizam i konfucijanizam 7. Židovstvo 8. Islam 9. Kršćanstvo III. Božja objava 10. Bog govori različitim načinima 11. Postoje li druge objave? IV. Biblija – knjiga nad knjigama 12. Nepoznata knjiga? 13. Božja ili ljudska riječ? 14. Posebnosti Biblije 15. Kako čitati Bibliju? 16. Književne vrste u Bibliji V. Isus: Alfa i Omega 17. Isus – povijesna osoba 18. Isus Krist – pravi Bog I pravi čovjek 19. Nauk katoličke Crkve o Mariji VI. Isus je živ 20. Isus – vidljivi znak 21. Snaga molitve VII. Navještaj kraljevstva Božjega 22. Isusova ponuda kraljevstva Božjega 23. Kraljevstvo riječi i djela VIII. Moral bez moranja 24. Čovjek je moralno	Učenik upoznaje odgojno-obrazovne ishode. Učenik upoznaje elemente i kriterije vrednovanja u nastavi vjeronauka. SSŠ KV A.1.1. Učenik opisuje važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. SSŠ KV D.1.2. Učenik objašnjava posebnosti kršćanstva u odnosu na druge religije te analizira stav Katoličke Crkve prema njima, prepoznajući potrebu međureligijskoga dijaloga, poštovanja i suživota. SSŠ KV C.1.3. Učenik u svjetlu Kristove poruke i kršćanskih moralnih načela kritički propituje i uspoređuje moralna i etička načela drugih religija i svjetonazora. SSŠ KV B.1.1. Učenik analizira i	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. [1] (/goto?url=CAESugEB6zswFYDqv2uSDDKRCIqpY2sgeYeVY2Wqn-Rt5DDdg3y75jPkRWxesQ9JCmMP9KfYoxPTIZMpEr5IskLeBLN_ZL2qzPZKJnz8wLLE5LG2PB8lYN6scKJZpwFIJHB2uyOubGCaJ3G9kplX13PDjdeM5sGL8Y3GiTUgczQlYSey3maWS9QfNAtwNO4T2bU2cUhAAsLnP8mKLh6bmkbgueco0nlpuvMeXNwHBnX-MsorAX6MBukVrJ1FHMM)Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast

					biće 25. Središte kršćanskog morala IX. Isus i Crkva 26. Zajedništvo: stvarnost ili utopija? 27. Vrijeme slobode2. Temeljna životna pitanja 3. Životni smisao 4. Smisao želja, potreba i talenata II. Čovjek je religiozno biće 5. Hinduizam i budizam 6. Taoizam i konfucijanizam 7. Židovstvo 8. Islam 9. Kršćanstvo III. Božja objava 10. Bog govori različitim načinima 11. Postoje li druge objave? IV. Biblija – knjiga nad knjigama 12. Nepoznata knjiga? 13. Božja ili ljudska riječ? 14. Posebnosti Biblije 15. Kako čitati Bibliju? 16. Književne vrste u Bibliji V. Isus: Alfa i Omega 17. Isus – povijesna osoba 18. Isus Krist – pravi Bog I pravi čovjek 19. Nauk katoličke Crkve o Mariji VI. Isus je živ 20. Isus – vidljivi znak 21. Snaga molitve VII. Navještaj kraljevstva Božjega 22. Isusova ponuda kraljevstva Božjega 23. Kraljevstvo riječi i djela VIII. Moral bez moranja	objašnjava Objavu kao Božje djelo i događaj spasenja te analizira odabrane događaje biblijske Objave. SSŠ KV A.1.2. Učenik analizira Bibliju kao pisanu i nadahnutu Božju riječ, kao knjigu temeljnih životnih iskustava, susreta čovjeka s Bogom, kao povijesno-kulturni dokument i kao vjerodostojan interpretacijski ključ ljudske egzistencije. SSŠ KV B.1.2. Učenik opisuje događaj i otajstvo Božjega utjelovljenja u osobi Isusa Krista (od povijesnoga Isusa do uskrsnuloga Krista) te izdvaja i objašnjava osnovne istine vjere Crkvenoga nauka o Kristu i njegovu poslanju.			

					24. Čovjek je moralno biće 25. Središte kršćanskog morala IX. Isus i Crkva 26. Zajedništvo: stvarnost ili utopija? 27. Vrijeme slobode	SSŠ KV C.1.1. Učenik objašnjava i vrednuje Isusov odnos prema čovjeku uspoređujući ga sa suvremenim i dominantnim shvaćanjima i vrednovanjima čovjeka u društvu i kulturi. SSŠ KV B.1.3. Učenik razlikuje i objašnjava oblike, važnost i načine kršćaninova susreta i života s Bogom, osobito u liturgijskim i sakramentalnim činima, molitvi i pobožnostima. SSŠ KV C.1.2. Učenik vrednuje različite ponude smisla i vrednota u ljudskome društvu te objašnjava Kristovu poruku o kraljevstvu Božjemu. SSŠ KV C.1.3. Učenik u svjetlu Kristove poruke i kršćanskih moralnih načela kritički propituje i uspoređuje moralna i etička načela drugih religija i svjetonazora.			

						SSŠ KV B.1.3. Učenik razlikuje i objašnjava oblike, važnost i načine kršćaninova susreta i života s Bogom, osobito u liturgijskim i sakramentalnim činima, molitvi i pobožnostima. SSŠ KV D.1.1. Učenik predstavlja i objašnjava Duhovski događaj rađanja Kristove Crkve te interpretira središnje povijesne događaje širenja i života Crkve u prvim stoljećima kršćanstva. SSŠ KV A.1.1. Učenik opisuje važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. SSŠ KV C.1.3. Učenik u svjetlu Kristove poruke i kršćanskih moralnih načela kritički propituje i uspoređuje moralna i etička načela			

						drugih religija i svjetonazora. SSŠ KV A.1.3. Učenik analizira biblijski i znanstveni govor o nastanku svijeta i čovjeka te argumentirano obrazlaže odnos znanosti i vjere.			
Engleski jezik	1.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Brankica Vrček	Putovanja; Dom; Zdravlje; Svijet oko nas; Škola	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaća; pregled učeničke mape; kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; plakati; izlazne kartice; rubrike.	Razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); dnevnici učenja; skale procjene; popisi za provjeru; učenička mapa (portfelj).

Etika	1.	H	B grupa	Jurica Njegovec	1. Mitovi i etika; 2. Religije i etika; 3. U potrazi za identitetom; 4. Međuljudski odnosi; 5. Etički problemi suvremenog društva; 6. Budućnost kao etički problem	1. Usporediti ulogu mitova i religijskih sustava u oblikovanju moralnih normi, vrijednosti i etičkih kodeksa kroz povijest čovječanstva. 2. Analizirati utjecaj različitih religijskih tradicija na suvremene etičke rasprave i donošenje moralnih odluka u pluralističkom društvu. 3. Procijeniti proces izgradnje osobnog i društvenog identiteta te ulogu moralne odgovornosti u oblikovanju vlastite autonomije. 4. Kritički prosuditi dinamiku međuljudskih odnosa s motrišta empatije, solidarnosti, tolerancije i nenasilnog rješavanja sukoba. 5. Vrednovati ključne etičke probleme suvremenog društva, poput bioetičkih dilema, ekološke krize, društvene pravde i ljudskih prava. 6. Obrazložiti odgovornost današnjih generacija prema budućnosti čovječanstva u kontekstu ubrzanog tehnološkog razvoja i umjetne inteligencije.	Vrednovanje navedenih ishoda iz etike provodi se kroz dva temeljna elementa: moralno i etičko promišljanje ocjenjuje se kroz sposobnost učenika da analizira etičke probleme, prepoznaje različite perspektive i koristi ispravnu terminologiju u pisanim esejima, testovima, raspravama i projektima o identitetu, religijama ili bioetici; dok se moralno i etičko djelovanje vrednuje kroz primjenu naučenih vrijednosti u praksi, što uključuje učenikovu spremnost na argumentirani dijalog, empatiju, toleranciju, suradnju u timskom radu te rješavanje konflikata u simulacijama stvarnih društvenih i ekoloških problema.	Za element moralno i etičko promišljanje koriste se izlazne kartice na kojima učenici na kraju sata u dvije rečenice argumentiraju svoj stav o nekom suvremenom etičkom problemu (npr. bioetici ili tehnologiji) ili prepoznaju moralnu dilemu u zadanom mitu. Za element moralno i etičko djelovanje nastavnik koristi sustavno promatranje i usmenu povratnu informaciju tijekom simulacija, debata ili rada u skupinama, prateći i potičući učenikovu toleranciju, aktivno slušanje i empatiju u dijalogu s drugim	• Za element moralno i etičko promišljanje učenici koriste dnevnike refleksije ili tablice samovrednovanja u kojima nakon cjeline o identitetu ili religijama sami procjenjuju jesu li duboko promislili o svojim vrijednostima, prepoznali vlastite predrasude i uspješno opravdali svoje stavove. • Za element moralno i etičko djelovanje provodi se vršnjačko vrednovanje (u parovima ili grupama) nakon simulacija sukoba ili debata o budućnosti, gdje učenici jedni drugima daju konstruktivnu povratnu informaciju o tome koliko su tijekom rasprave bili empatični, tolerantni i spremni na uvažavanje tuđeg mišljenja.

Hrvatski jezik	1.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nadica Kolarić	Jezična komunikacija, Tekst i kontekst, Bogovi, heroji, smrtnici, Pismo, jezik, knjiga, Ukorak s vremenom	A.1.1. Učenik sluša i opisuje tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. A.1.2. Učenik čita i opisuje u skladu s određenom svrhom tekstove različitih vrsta, oblika te funkcionalnih i situacijskih stilova. A.1.3. Učenik oblikuje tekstove u skladu sa standardnojezičnom normom prema modelu i smjernicama. A.1.4. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje morfosintaktička pravila u oblikovanju teksta u govoru i u pismu. A.1.5. Učenik objašnjava razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika; analizira funkcionalnu raslojenost leksika; opisuje rječnički članak te navodi obilježja povijesnoga razvoja hrvatskoga jezika i pisma u srednjemu vijeku. B.1.1. Učenik izražava svoj doživljaj i stav o	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

						književnome tekstu i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom. B.1.2. Učenik objašnjava osnovno književnoteorijsko pojmovlje i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih primjenjuje u analizi i interpretaciji poznatoga književnog teksta. C.1.1. Učenik analizira poznate medijske tekstove u javnim, komercijalnim i neprofitnim medijima. C.1.2. Učenik opisuje povezanost književnih tekstova s drugim djelima u umjetnosti i popularnoj kulturi te s kulturnom baštinom i nasljeđem.			

Matematika	1.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marta Topić Mlakar	Relani brojevi; Potencije; Algebarski izrazi; Linearne jednadžbe i nejednadžbe; Linearna funkcija; Sukladnost i sličnost trokuta; Podaci.	MAT SSŠ A.1.1. MAT SSŠ B.1.1. Provodi operacije sa skupovima MAT SSŠ A.1.2. Računa s realnim brojevima. MAT SSŠ A.1.3. MAT SSŠ B.1.2. Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. MAT SSŠ B.1.3. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. MAT SSŠ A.1.2. Računa s realnim brojevima. MAT SSŠ A.1.4. MAT SSŠ B.1.4. Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. MAT SŠ B.1.5. Primjenjuje linearne nejednadžbe. MAT SSŠ B.1.6. MAT SSŠ D.1.1. Primjenjuje linearnu funkciju. MAT SSŠ C.1.1. MAT SSŠ D.1.2. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. MAT SSŠ E.1.1. Barata podatcima prikazanima na različite načina.	1. USVOJENOST ZNANJA I VJEŠTINA : opisuje matematičke pojmove; odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi; provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata; upotrebljava i povezuje matematičke koncepte. 2. MATEMATIČKA KOMUNIKACIJA: koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenome i pisanom izražavanju; koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka; prelazi između različitih matematičkih prikaza; svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama; postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenoga pitanja; organizira informacije u logičku strukturu; primjereno se koristi tehnologijom. 3. RJEŠAVANJE	Formativno vrednovanje za učenje - pitanja radi provjere razumijevanja, domaće zadaće, izlazne kartice, promatranje tijekom rada, argumentirane rasprave	Formativno vrednovanje kao učenje - lista za procjenu, ispravljanje vlastitih ili tuđih uradaka, razgovor s kolegama

							PROBLEMA: prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metode rješavanja; uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema; modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu; ispravno rješava probleme u različitim kontekstima; provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema; generalizira rješenje.		

Etika	2.	H	B grupa	Martina Matišić	(1) život i izazovi na životnom putu, (2) ljudska priroda, (3) raznolikost kultura, (4) društvo i država, (5) ljudska prava i društveni pokreti, (6) suvremene prijetnje ljudskim pravima.	(1) poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici pravu te u antropologiji, (3) stvara pozitivne promjene u zajednici, (4) prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti, (5) doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Hrvatski jezik	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nikolina Vujasinović	1. NA RAMENIMA DIVOVA 2. JUNACI S NASLOVNICA 3. SVA LICA LJEPOTE 4. MAJSTORI STILA 5. MISLIM, DAKLE JESAM	SSŠ HJ A.2.1. Učenik sluša i objašnjava tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. SSŠ HJ A.2.2. Učenik čita i objašnjava u skladu s određenom svrhom tekstove različitih vrsta, oblika te funkcionalnih i situacijskih stilova. SSŠ HJ A.2.3. Učenik oblikuje tekstove u skladu sa standardnojezičnom normom prema smjernicama. SSŠ HJ A.2.5. Učenik analizira značenjske odnose među riječima pomoću rječnika; razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika te navodi obilježja povijesnoga razvoja hrvatskoga jezika i pisma od 16. stoljeća do 18. stoljeća. SSŠ HJ B.2.1. Učenik opisuje svoj doživljaj i stav o književnome tekstu i stvaralački se izražava	Tijekom godine kontinuirano se prate i vrednuju učeničke vještine i umijeća, znanje, zalaganje, motivacija iinteresi, kao i ophođenje te suradnja s drugim učenicima. Učenička postignuća prate se, provjeravaju i vrednuju usmeno i pisano pomoću individualni h i skupinskih razgovora i ispitivanja, praktičnim zadacima različitog tipa te pisanjem sastavaka i eseja. Učenička postignuća vrednuju se i pomoću predstavljan ja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti;	Učenicima se daju povratne informacije o njihovu znanju, razumijevanju i vještinama te informacije o tome kako riješiti nedostatke utome. Učenike se osnažuje da aktivno sudjeluju i preuzmu odgovornost za svoje učenje. To se provodi ciljanim pitanjima tijekom nastave radi povjere razumijevanja gradiva, provjerama domaćih zadaća, vođenjem skupnih rasprava, predstavljanje m učeničkih radova, predstavljanje m učeničkih projekata, opažanjima učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Učenici su unaprijed upoznati s ciljevima učenja, potiče ih se na samovrednov anje. Vođenje individualnih savjetodavnihi refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljački h uradaka, opisnicima za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja

						potaknut književnim tekstom. SSŠ HJ B.2.2. Učenik razlikuje književnoteorijsko pojmovlje i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih primjenjuje u analizi i interpretaciji poznatoga književnog teksta. SSŠ HJ C.2.1. Učenik analizira medijske tekstove i opisuje medijski krajolik. SSŠ HJ C.2.2. Učenik objašnjava povezanost književnih tekstova s drugim djelima u umjetnosti i popularnoj kulturi te s kulturnom baštinom i nasljeđem.			

Katolički vjeronauk	2.	H	A grupa	Štefica Pokorny	I. SLOBODA – IZBOR I ODGOVORNOST Mladi čovjek u hodu prema slobodi i zrelosti Sloboda kao izbor dobra Ususret drugome – prijateljstvo Od zaljubljenosti do ljubavi Isus osloboditelj Vrednovanje naučenog II. ŽIVOT S CRKVOM I U CRKVI Crkva: ljudska i božanska Zajednica pozvanih i poslanih Marija Majka Crkve Postati kršćaninom Krštenje i potvrda Euharistija Ponavljanje i vrednovanje naučenog Različiti darovi Duha Svetoga Sveti red Redovnici III. POVIJEST CRKVE Život prvih kršćana Srednji vijek: novi narodi ista vjera Hrvati – prvi pokršteni Slaveni Ponavljanje Vrednovanje naučenog Istočni raskol Križarski ratovi i inkvizicija Unutarnja obnova Crkve i prosjački redovi Humanizam i obnova Crkve Zapadni crkveni raskol Crkva i moderno doba Crkva u suvremenom svijetu	prepoznaje dinamizme rasta u vjeri i slobodi, uočava procese i razine sazrijevanja; zauzima kritički stav i angažira se oko ostvarenje vlastite i slobode drugoga opredjeljuje se za slobodu koja je izbor dobra po uzoru na Isusa; prihvaća odgovornost za vlastite izbore ; na konkretnim primjerima objašnjava razliku između slobode „od“ i slobode „za“ objašnjava ulogu prijateljstva u procesu razvoja osobnosti; navodi i analizira obilježja i zapreke prijateljstva; izgrađuje kvalitetnu komunikaciju i iskrene prijateljske odnose opisuje obilježja i razlike između zaljubljenosti i zrele ljubavi; prepoznaje važnost ljubavi za ostvarenje svrhe ljudske spolnosti kritički preispituje osobni stav prema Isusu uzoru ostvarenja slobodna čovjeka utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. [1] (/goto?url=CAESugEB6zswFYDqv2uSDDKRCIqpY2sgeYeVY2Wqn-Rt5DDdg3y75jPkRWxesQ9JCmMP9KfYoxPTIZMpEr5IskLeBLN_ZL2qzPZKJnz8wLLE5LG2PB8lYN6scKJZpwFIJHB2uyOubGCaJ3G9kplX13PDjdeM5sGL8Y3GiTUgczQlYSey3maWS9QfNAtwNO4T2bU2cUhAAsLnP8mKLh6bmkbgueco0nlpuvMeXNwHBnX-MsorAX6MBukVrJ1FHMM)Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka.	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast

					IV. ŽIVJETI S CRKVOM - MOLITVA, SLAVLJE, SVJEDOČENJE Izrazi vjere i štovanja Boga Kršćanska molitva Slavljenje vjere u zajedništvu Crkva služiteljica Dragovoljstvo kao oblik služenja	razlikuje i objašnjava svetost i grješnost Crkve; navodi čine kojima je Isus ustanovio Crkvu; analizira i objašnjava događaj Pedesetnice za nastanak Crkve navodi i objašnjava bitna obilježja Crkve, uspoređuje i objašnjava bitne oznake Crkve: služenje, zajedništvo, slavljenje i naviještanje vjere razlikuje i objašnjava temeljne vjerske istine o Mariji; u Mariji Majci pronalazi odgovore za nasljedovanje Krist; predstavlja i vrednuje stil Marijina života vrednuje otajstveno milosno obilježje sakramenata navodi i objašnjava biblijske temelje sakramenata krštenja i potvrde; kritički preispituje osobni pristup sakramentima inicijacije objašnjava biblijsko utemeljenje euharistije; vrednuje važnost euharistije za život Crkve i svoj vlastiti život; otvara se Kristovoj otajstvenoj prisutnosti u prilikama kruha i vina			

						utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda razlikuje službe i karizme u Crkvi; uočava da je Crkva hijerarhijski strukturirana od samih početaka nabraja i objašnjava osnovna obilježja, sakramenta sv. Reda; razlikuje opće od ministerijalnog svećeništva otkriva i objašnjava radikalan način življenja Evanđelja kroz evanđeoske savjete upoznaje izazove i teškoće za Crkvu u prvim vremenima i svjedočanstva prvih kršćana; objašnjava izreku „Krv mučenika, sjeme kršćanstva“; uočava važnost mučeničkog svjedočenja Isusa Krista kroz cijelu povijest kršćanstva uočava važnost kršćanskih korijena za cijelu Europu, razlučuje ulogu/međuovisnost Crkve i države u srednjem vijeku; navodi razloge zbog koji je benediktinski red obilježio povijest			

						Europe srednjeg vijeka objašnjava povijesne tragove razvoja kršćanstva na tlu današnje Hrvatske; otkriva utjecaj benediktinaca na razvoj vjere i pismenosti hrvatskog naroda utvrđuje sadržaj utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda uočava razloge raskola kritički preispituje loše pojave u Crkvi od hereza i udaljavanja od crkvenog zajedništva uočava djelovanje Duha Sv. kroz nove redove u Crkvi ; razlikuje kritiku loših pojava u Crkvi od hereza i udaljavanja od crkvenog zajedništva; prepoznaje utjecaj prosjačkih redova u Crkvi i širem društvenom kontekstu; navodi najvažnija djela prosjačkih redova na hrvatskim prostorima otkriva važnost opismenjavanja i knjige za duhovni i kulturni razvoj naroda; prepoznaje ulogu			

						Crkve u očuvanju vjere i kulture hrvatskog naroda u vrijeme islamizacije; poštuje pripadnike drugih kultura i naroda navodi prave uzorke raskola i razvija duh bratstva prema svim kršćanima; objašnjava razloge nastanka reformacije i njen utjecaj na europsku povijest; uočava uzročno posljedičnu vezu između reformacije i protureformacije uočava koja je prosvjetiteljska uloga Crkve u razvoju hrvatske kulture; uočava trajni razvoj teološkog nauka i trajnost temeljnih istina vjere prepoznaje ulogu Crkve u obrani ljudskog života i dostojanstva u vrijeme totalitarnih režima; navodi glavna obilježja i doprinos II. Vatikanskog sabora; primjenjuje temeljna kršćanska načela u promicanju socijalne pravde obrazlaže izraze vjere i štovanja Boga; izgrađuje stav poštovanja prema svetom; razvija osjećaj za duhovno i odnos prema			

						nadnaravnom objašnjava bit kršćanske molitve; navodi vrste kršćanskog molitvenog izričaja; otkriva važnost molitve u Isusovom životu; njeguje osobnu i zajedničku molitvu otkriva i objašnjava važnost slavljenja u crkvenom zajedništvu; sudjeluje u crkvenim i liturgijskim slavljima vrednuje zauzetost za drugoga kroz besplatno darivanje i služenje iz ljubavi uočava biblijsko utemeljenje i mogućnosti dobrovoljnog rada; pronalazi svoje mjesto u Crkvi kroz angažiranu vjeru			

Matematika	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Bešenić	1. Kvadratna jednadžba, 2.Pojam funkcije, 3. Kvadratna funkcija, 4.Kružnica i krug, 5. Trigonometrija, 6. Geometrija prostora, 7. Vjerojatnost	MAT SSŠ B.2.1.Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SSŠ A.2.1. MAT SSŠ B.2.2. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viètеove formule. MAT SSŠ B.2.3. MAT SSŠ C.2.1. Analizira funkciju i grafički prikaz funkcije. MAT SSŠ B.2.4. MAT SSŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SSŠ C.2.3. MAT SSŠ D.2.1. Primjenjuje krug i kružnicu. MAT SSŠ C.2.4. MAT SSŠ D.2.2.Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SSŠ C.2.5. MAT SSŠ D.2.3. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SSŠ C.2.6. MAT SSŠ D.2.4. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SSŠ C.2.7. MAT SSŠ D.2.5. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SSŠ E.2.1.Računa vjerojatnost.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte Matematička komunikacija - koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje posebno osmišljenih zadataka, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama i slično	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							primjereno se koristi tehnologijom Rješavanje problema - prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja		

Engleski jezik 1	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Brankica Vrček	Poruke; Putovanja; Slava; Problemi; Običaji i kultura; Hoteli; Hotelska recepcija	SŠ (1) EJ A.3.1.Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazne kartice, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, rubrike, igranje uloga, raspravljanje, 3-2-1 tablica, signalizacija	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

Engleski jezik 2	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Brankica Vrček	U pokretu; Jedi, pij i budi zdrav; Planet Zemlja; Dobro zdravlje; Zabavi me; Suvremeno društvo; Hoteli; Karijere u hotelijerstvu	SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.3.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku. SŠ (2) EJ A.3.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u dužemu planiranom razgovoru i dužemu jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaća; pregled učeničke mape; kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; plakati; izlazne kartice; rubrike.	Razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); dnevnici učenja; skale procjene; popisi za provjeru; učenička mapa (portfelj).

Etika	3.	H	B grupa	Martina Matišić	(1) Etička pitanja u vezi s pravima pacijenata, (2) etička pitanja u vezi nastanka života, (3) etička pitanja u vezi s umiranjem i smrću, (4) društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma, (5) etički kodeksi odabranih profesija, (6) odnos poslodavca i zaposlenika, (7) poslovanje i odgovornost za zajednicu.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području biomedicine, (2) određuje temeljne pojmove profesionalnih etika, (3) prosuđuje moralne i etičke probleme u zanimanjima i poslovanju, (4) širi etički i bioetički senzibilitet, (5) doprinosi rješavanju problema izabranog zanimanja, stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići...	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Francuski jezik 3	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kuščar	Kultura i obrazovanje /Međuljudski odnosi /Način Življenja/Obiteljski odnosi/Stanovanje /Planiranje budućnosti	SŠ FJ (2) A.3.1. Učenik razumije srednje dugi i jednostavni govoreni tekst SŠ FJ (2) A.3.2. Učenik razumije srednje dugi i srednje složeni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.3.3. Učenik piše kratki i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.3.4. Učenik govori srednje dugi i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.3.5. Učenik sudjeluje u srednje dugome i jednostavnome razgovoru. SŠ FJ (2) B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i frankofonskih kultura. SŠ FJ (2) B.3.2. Učenik odabire prikladne obrasce ponašanja i ophođenja u međukulturnim susretima SŠ FJ (2) B.3.3. Učenik primjenjuje temeljne strategije za izbjegavanje i prevladavanje nesporazuma između pripadnika hrvatske i frankofonskih kultura SŠ FJ (2) C.3.1 Učenik primjenjuje složene strategije za slušanje i čitanje SŠ FJ (2) C.3.2. Učenik primjenjuje složene strategije za pisanje i	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individulanog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

						govorenje SŠ FJ (2) C.3.3. Učenik odabire različite vrste izvora informacija prema vlastitim potrebama i interesima			
Francuski jezik - DELF	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kuščar	Obitelj i prijatelji ,Stanovanje ,moj grad ,moje mjesto stanovanja ,Aktivnosti u slobodno vrijeme ,preferencije i ukusi ;Moda i navike odijevanja ,kupovanje ,Hrana i prehrambene navike ,Svakodnevne navike ,svakodnevica ,Praznici i putovanja ;Škola i obrazovanje ,Zdravlje i sport,Zdravstveni problemi ,Planovi za budućnost	A.Komunikacijska jezična kompetencija SŠ FJ 2) A.2.1. Učenik razumije kratki i jednostavni govorni tekst. SŠ FJ (2) A.2.2. Učenik razumije kratki i jednostavni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.2.3. Učenik piše kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.2.4. Učenik govori kratki i jednostavni tekst.	Integrirano u redovnu nastavu francuskog jezika -slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje	U učionici – aktivno praćenje rada učenika, postignuti rezultati na školskom i županijskom/državnom natjecanju iz francuskog jezika, rezultati ispita DELF i pripadajuća diploma	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

Geografija	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Albina Korotaj	1. Američki turizam; 2. Turizam Australije i Oceanije; 3. Azija; 4. Afrički turizam; 5. Turizam Europe	1. Prepoznati i objasniti prednosti i nedostatke najposjećenijih i najatraktivnijih turističkih destinacija u svijetu 2. Objasniti utjecaj društveno-političkih prilika na razvoj turizma u svijetu 3. Analizirati trendove aktualnih turističkih kretanja u svijetu 4. Identificirati turistički najznačajnije regije i države u svijetu te objasniti njihove čimbenike razvoja turizma	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju		

							sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa		

							čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Hrvatski jezik	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nadica Kolarić	Dijalog s tradicijom, Biti čovjek, Okvir za slobodu, Ispod Gogoljeve kabanice, Srdžbu mi, boginjo, pjevaj, U društvu pjesnika, Od realizma do modernizma	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

						književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ B.3.3. Učenik interpretira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ B.3.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ C.3.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja. SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet.			

Hrvatski jezik	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nadica Kolarić	Dijalog s tradicijom, Biti čovjek, Okvir za slobodu, Srdžbu mi, boginjo, pjevaj, Ispod Gogoljeve kabanice, U društvu pjesnika, Od realizma do modernizma	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.3.6. Učenik objašnjava tvorbu riječi prema različitim tvorbenim načinima. SŠ HJ A.3.7. Učenik opisuje osnovna obilježja funkcionalnih stilova na tekstu.	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

						SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ B.3.3. Učenik interpretira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ B.3.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ C.3.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja. SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet.			

Katolički vjeronauk	3.	H	A grupa	Štefica Pokorny	I. Na izvorima ljudskog bića 1. Tko je čovjek? 2. Čovjek – slika Božja 3. Čovjek – moralno, grješno i otkupljeno biće II. Pred otajstvom 4. Bog filozofa 5. Susret sa živim Bogom u Isusu Kristu 6. Vjera u Trojstvo III. Moral koji oslobađa 7. Stupovi ljudskoga dostojanstva 8. Odnos naravi i milosti 9. Moralni subjekt i moralni objekt 10. Vjera i moral 11. Savjest pred zakonom 12. Savjest – norma etičkog djelovanja 13. Kršćanski zakon ljubavi IV. Mladi i moral 14. Moral i postmoderna kultura 15. Suvremeni mediji i moralnost 16. Crkva i mediji V. Pred tajnom zla, grijeha i praštanja 17. Pitanje zla u svijetu, grijeha i opraštanja VI. Muško i žensko stvori ih 18. Čovjek kao muškarac i žena 19. Ženidba – sakrament bračne ljubavi i zajedništva 20. Suvremeni izazovi u crkvenoj praksi 21. Odgovorno roditeljstvo 22. Obitelj VII. U službi života 23. Crkva i	SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. SŠ KV D.3.3. Učenik obrazlaže kršćanske i društvene vrijednosti koje, uz dijalog i suradnju društvenih i religijskih zajednica, doprinose općem dobru pojedinca i cijeloga hrvatskog društva. SŠ KV C.3.1. Učenik istražuje i analizira temelje kršćanske moralnosti. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenog Boga kroz biblijske tekstove. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje,	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. [1] (/goto?url=CAESugEB6zswFYDqv2uSDDKRCIqpY2sgeYeVY2Wqn-Rt5DDdg3y75jPkRWxesQ9JCmMP9KfYoxPTIZMpEr5IskLeBLN_ZL2qzPZKJnz8wLLE5LG2PB8lYN6scKJZpwFIJHB2uyOubGCaJ3G9kplX13PDjdeM5sGL8Y3GiTUgczQlYSey3maWS9QfNAtwNO4T2bU2cUhAAsLnP8mKLh6bmkbgueco0nlpuvMeXNwHBnX-MsorAX6MBukVrJ1FHMM)Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast

					bioetika 24. Svetost i nepovredivost ljudskoga života VIII. Od trenutka začeća čovjek 25. Stav Katoličke Crkve o pobačaju i medicinski potpomognutoj oplodnji IX. Pred izazovom napretka 26. Kloniranje 27. Presađivanje i darivanje organa 28. Načelo poštivanja života davatelja i primatelja 29. Znanstvena istraživanja i moralna stajališta X. Pred izazovom patnje, bolesti i smrti 30. Dostojanstvo osobe u bolesti i patnji 31. Eutanazija 32. Palijativno liječenje 33. Sakrament bolesničkog pomazanja	milosrđe i pomirenje. SŠ KV A.3.3. Učenik analizira i prosuđuje mladenačku moralnost te prisutnost religioznih i etičko-moralnih sadržaja u medijima, kulturi i znanosti. SŠ KV A.3.2. Učenik analizira značenje pojmova zlo, grijeh i praštanje kroz iskustva biblijskih osoba i svetaca Katoličke Crkve. SŠ KV D.3.1. Učenik sistematizira i vrednuje temeljna obilježja obitelji kao „kućne Crkve“ i njezino mjesto, ulogu i zadaću u Crkvi i društvu. SŠ KV B.3.3. Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe. SŠ KV D.3.2. Učenik interpretira i prosuđuje ulogu i važnost roditelja u cjelovitome kršćanskom odgoju svoje djece, u poveznici sa župom i školom te analizira odnose između			

						roditelja i djece. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života. SŠ KV D.3.3. Učenik obrazlaže kršćanske i društvene vrijednosti koje, uz dijalog i suradnju društvenih i religijskih zajednica, doprinose općem dobru pojedinca i cijeloga hrvatskog društva. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života. SŠ KV B.3.2. Učenik analizira i povezuje Kristovu pomirbenu žrtvu sa iskustvima zla i grijeha,			

						patnje, bolesti i smrti u ljudskome životu kao čin Božje ljubavi, pomirenja, otkupljenja i spasenja čovjeka, očitovanoga i u sakramentu bolesničkoga pomazanja.			

Knjigovodstvo s bilanciranjem	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prstec	Uvod u knjigovodstvo, Temeljne knjigovodstvene kategorije, Temeljna financijska izvješća, Knjigovodstveni instrumenti, Popis imovine i obveza (inventura)	1. Objasniti pojam, zadatke i povijesni razvoj knjigovodstva 2. Razlikovati knjigovodstvene kategorije 3. Nabrojiti knjigovodstvene isprave 4. Primijeniti dvojni sustav knjiženja 5. Razlikovati poslovne knjige poduzetnika	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Matematika	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Blagaj	Potencije racionalnog eksponenta, Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Vektori, Pravac, Krivulje drugog reda, Kombinatorika	MAT SŠ A.3.1.MAT SŠ B.3.1.Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. MAT SŠ B.3.2.MAT SŠ C.3.1.Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3.MAT SŠ C.3.2.Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.4.Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. MAT SŠ B.3.5.MAT SŠ C.3.3.Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. MAT SŠ B.3.6.MAT SŠ C.3.4.Analizira graf trigonometrijske funkcije. MAT SŠ B.3.7.MAT SŠ C.3.5.Primjenjuje trigonometrijske funkcije. MAT SŠ B.3.8.Primjenjuje trigonometrijske jednadžbe. MAT SŠ C.3.6.MAT SŠ D.3.1.Računa s vektorima. MAT SŠ B.3.9.MAT SŠ C.3.7.MAT SŠ D.3.2.Primjenjuje jednadžbu pravca. MAT SŠ B.3.10.MAT SŠ C.3.8.MAT SŠ D.3.3.Primjenjuje jednadžbu kružnice.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						MAT SŠ E.3.1.Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.	primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Njemački jezik 1	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Melanija Klarić	Tehnologija i mediji Način življenja Obrazovanje Okoliš i ekologija	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.3.3. Učenik poštuje drukčije svjetonazore i objašnjava zašto je potrebno prevladati stereotipe i predrasude. SŠ (2) NJ C.3.1. Učenik povezuje i primjenjuje	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	Vrednovanje za učenje provodi se kao sastavni dio svakodnevnog nastavnog procesa s ciljem kontinuiranog praćenja i unaprjeđenja učenikova napretka. Kroz različite formativne tehnike, poput izlaznih kartica, kratkih kvizova i refleksivnih rasprava, prikupljaju se informacije o trenutnom razumijevanju nastavnih sadržaja. Učenicima se pruža pravovremena, jasna i konstruktivna povratna informacija koja im točno pokazuje što su dobro usvojili i koje korake trebaju poduzeti za daljnji razvoj. Dobiveni podaci koriste se i za trenutačnu prilagodbu metoda poučavanja kako bi se uspješno odgovorilo na potrebe svih učenika u razredu.	Vrednovanje kao učenje aktivno integriramo u nastavu kako bi učenici iz pasivnih primatelja informacija postali autonomni sukreatori vlastitog procesa učenja. Sustavnim uvođenjem samovrednovanja i vršnjačkog vrednovanja, uz jasne smjernice, liste procjene i rubrike, potiču se učenici na kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu svojih vršnjaka. Kroz ovaj pristup učenici uče kako postavljati osobne ciljeve učenja, pratiti vlastiti napredak te prepoznati vlastite snage i područja za razvoj. Na taj način razvijaju se metakognitivne vještine, ključne za cjeloživotno učenje.

						širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (2) NJ C.3.2 Učenik prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentaciju s temom iz područja osobnoga interesa i svakodnevice. Napomena: Ishodi se ostvaruju unutar svakoga tematskog područja.			

Njemački jezik 2	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Melanija Klarić	Tehnologija i mediji, Način življenja Obrazovanje Okoliš i ekologija	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.3.3. Učenik poštuje drukčije svjetonazore i objašnjava zašto je potrebno prevladati stereotipe i predrasude. SŠ (2) NJ C.3.1. Učenik povezuje i primjenjuje	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	Vrednovanje za učenje provodi se kao sastavni dio svakodnevnog nastavnog procesa s ciljem kontinuiranog praćenja i unaprjeđenja učenikova napretka. Kroz različite formativne tehnike, poput izlaznih kartica, kratkih kvizova i refleksivnih rasprava, prikupljaju se informacije o trenutnom razumijevanju nastavnih sadržaja. Učenicima se pruža pravovremena, jasna i konstruktivna povratna informacija koja im točno pokazuje što su dobro usvojili i koje korake trebaju poduzeti za daljnji razvoj. Dobiveni podaci koriste se i za trenutačnu prilagodbu metoda poučavanja kako bi se uspješno odgovorilo na potrebe svih učenika u razredu.	Vrednovanje kao učenje aktivno integriramo u nastavu kako bi učenici iz pasivnih primatelja informacija postali autonomni sukreatori vlastitog procesa učenja. Sustavnim uvođenjem samovrednovanja i vršnjačkog vrednovanja, uz jasne smjernice, liste procjene i rubrike, potiču se učenici na kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu svojih vršnjaka. Kroz ovaj pristup učenici uče kako postavljati osobne ciljeve učenja, pratiti vlastiti napredak te prepoznati vlastite snage i područja za razvoj. Na taj način razvijaju se metakognitivne vještine, ključne za cjeloživotno učenje.

						širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (2) NJ C.3.2 Učenik prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentaciju s temom iz područja osobnoga interesa i svakodnevice.			
Njemački jezik DOD	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Melanija Klarić	Europski dan jezika Goethe Institut Hrvatska – projekti Paschnet-projekti Max sucht den Superstar II Weihnachten Poesieabend Vorlesewettbewerb u Gospodarskoj školi Varaždin Jugend debattiert international Theaterspiele in Varaždin, Temišvar und Osijek	SŠ (1) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove iz različitih izvora. SŠ (1) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama i uspješno rješava kulturološki uvjetovan problem. SŠ (1) NJ C.4.1. Učenik svjesno primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost.	Redovito praćenje napretka učenika- bilješke	Vrednovanje za učenje provodi se kao sastavni dio svakodnevnog nastavnog procesa s ciljem kontinuiranog praćenja i unaprjeđenja učenikova napretka. Kroz različite formativne tehnike, poput izlaznih kartica, kratkih kvizova i refleksivnih rasprava, prikupljaju se informacije o trenutnom razumijevanju nastavnih sadržaja. Učenicima se pruža pravovremena, jasna i konstruktivna povratna informacija koja im točno pokazuje što su dobro usvojili i koje korake trebaju poduzeti za daljnji razvoj. Dobiveni podaci koriste se i za trenutačnu prilagodbu metoda poučavanja kako bi se uspješno odgovorilo na potrebe svih učenika u razredu.	Vrednovanje kao učenje aktivno integriramo u nastavu kako bi učenici iz pasivnih primatelja informacija postali autonomni sukreatori vlastitog procesa učenja. Sustavnim uvođenjem samovrednovanja i vršnjačkog vrednovanja, uz jasne smjernice, liste procjene i rubrike, potiču se učenici na kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu svojih vršnjaka. Kroz ovaj pristup učenici uče kako postavljati osobne ciljeve učenja, pratiti vlastiti napredak te prepoznati vlastite snage i područja za razvoj. Na taj način razvijaju se metakognitivne vještine, ključne za cjeloživotno učenje.

Organizacija poslovanja poduzeća	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Bačan Dombaj	Tehnika poslovanja prijamnog odjela Knjiženje korištenja usluga (evidencije prijemnih odjela) Platni promet Mjenjački poslovi Naplata korištenja usluga	1.objasniti organizacijsku strukturu prijamnog odjela u hotelu 2. ispuniti obrasce evidencija rezervacija 3. razlikovati gotovinski i bezgotovinski platni promet 4. objasniti poslovanje mjenjačnice u hotelu 5. razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Politika i gospodarstvo	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbus	1. Upoznavanje s politikom 2. Narod, manjina, državljani RH, građani 3. Tipovi političkih poredaka 4. Političke stranke 5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo državne vlasti RH 8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija Gospodarstvo 1. Pojam gospodarstva i temeljna ekonomska pitanja 2. Razvoj ekonomske teorije; tržišno, komandno i mješovito gospodarstvo; gospodarska stabilnost, krize i ciklusi 3. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 4. Poduzetništvo 5. Kapital 6. Dioničarsko gospodarstvo 7. Novčarstvo 8. Marketing i menedžment 9. Gospodarstvo RH, Europe i svijeta.	Učenici će moći opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka. Navesti i opisati izborna prava. Objasniti pojam izbora i referenduma i opisati izborni sustav RH.	Element usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti vrednuje se pisanim i usmenim provjerama znanja, a element vještine primjene naučenih koncepata izradom umne mape i projektnim zadatcima (esej i referat).	Liste procjene na kraju svakog polugodišta, pisane provjere koje rezultiraju opisnom, a ne brojčanom ocjenom; vezano pisano sažimanje, domaće zadaće, simulacije, povratne informacije nastavnika o predanoj domaćoj zadaći i tijekom izrade projektnog zadatka.	Vršnjačko vrednovanje (učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje), samovrednovanje (refleksija učenika o vlastitome učenju), povratne informacije nastavnika za poboljšanje uspješnosti učenja (upućivanje učenika na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te kako te nedostatke riješiti).

Poslovanje recepcije hotela (dodatna nastava)	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Šipek	Organizacija rada recepcije hotela Poslovi prije dolaska gosta Rezervacije i prodaja smještajnih kapaciteta Prijam i registracija gosta Poslovi tijekom boravka gosta Informiranje gosta o hotelskim i turističkim sadržajima Prodaja dodatnih hotelskih usluga Poslovna komunikacija s gostima Komunikacija na stranom jeziku u recepcijskom poslovanju Rješavanje reklamacija i problemskih situacija Poslovi odjave i naplate hotelskih usluga Poslovna dokumentacija recepcije Suradnja recepcije s ostalim hotelskim odjelima Profesionalni izgled, poslovni bonton i protokol Simulacije natjecateljskih zadataka i analiza izvedbe	primijeniti standarde poslovanja recepcije hotela u različitim radnim situacijama samostalno provesti postupke rezervacije, prijave, boravka i odjave gosta profesionalno komunicirati s gostima na hrvatskom i stranom jeziku u skladu s pravilima poslovnog bontona rješavati zahtjevne, problemske i reklamacijcke situacije u poslovanju recepcije povezati rad recepcije s ostalim odjelima hotela te primijeniti prodajne i prezentacijske vještine u radu s gostima	Ostvarenost odgojno-obrazovnih ishoda prati se kontinuirano kroz sudjelovanje učenika u praktičnim vježbama, simulacijama i problemskim zadacima. Posebno se prati primjena stručnih znanja i vještina, samostalnost u radu, profesionalna komunikacija, snalaženje u različitim situacijama recepcijskog poslovanja te napredak učenika tijekom priprema za natjecanje. Praćenje se provodi opažanjem rada učenika, razgovorom, analizom izvedbe zadataka i pružanjem usmene i pisane povratne informacije. Naglasak je na prepoznavanju jakih strana učenika, uočavanju područja za poboljšanje te usmjeravanju daljnjeg rada i pripreme.	Vrednovanje za učenje provodi se kontinuiranim praćenjem učenika tijekom izvođenja praktičnih i simuliranih natjecateljskih zadataka. Učeniku se daje neposredna povratna informacija o uspješnosti izvedbe, komunikaciji, stručnosti, brzini, preciznosti i profesionalnosti te se utvrđuju područja koja je potrebno dodatno uvježbati. Oblici vrednovanja uključuju ciljano postavljanje pitanja, promatranje praktičnog rada, analizu simuliranih recepcijskih situacija, pregled poslovne dokumentacije, procjenu komunikacijskih i prezentacijskih vještina te analizu izvedbe nakon svakog složenijeg zadatka. Aktivnosti vrednovanja za učenje: simulacije natjecateljskih zadataka, igre uloga, praktične vježbe, problemski zadaci, kratki kvizovi, analiza pogrešaka, individualna povratna informacija, analiza snimljene ili neposredno opažene izvedbe te ponavljanje zadatka nakon dobivene povratne informacije.	Vrednovanje kao učenje provodi se kroz samovrednovanje, samorefleksiju i vršnjačko vrednovanje nakon praktičnih vježbi i simulacija natjecateljskih zadataka. Učenik procjenjuje vlastitu stručnost, komunikaciju, sigurnost u nastupu, brzinu i točnost izvođenja zadataka te sposobnost rješavanja problemskih situacija. Učenici analiziraju vlastitu izvedbu i izvedbu drugih učenika prema unaprijed definiranim kriterijima, uočavaju prednosti i područja za napredovanje te postavljaju osobne ciljeve za daljnju pripremu. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: liste za samoprocjenu, analitičke rubrike, vršnjačko vrednovanje, refleksija nakon simulacije, analiza vlastite izvedbe, usporedba izvedbe s kriterijima natjecanja te izrada osobnog plana poboljšanja.

								Bilješke o napretku učenika sadržavaju uspješno usvojene elemente, područja koja je potrebno dodatno razvijati te konkretne preporuke za poboljšanje izvedbe i pripremu za natjecanje.	
Povijest	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jurica Njegovec	1. Nastanak i najranija povijest grada Varaždina 2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća 3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće) 4. Razvoj Varaždinske županije kroz povijest 5. Ekonomski razvoj Varaždina 6. Kulturni razvoj Varaždina 7. Zanimljivosti iz povijesti grada i županije	- objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije - usporediti povijesni razvoj lokalne zajednica s razvojem Hrvatske - analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz povijest - prosuđivati vrijednost povijesnih izora svoga kraja - razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u odnosu na Hrvatsku, Europu i svijet	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

Praktična nastava	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Šipek	Aktualnosti iz područja turizma i ugostiteljstva Osnivanje ugostiteljskog objekta Rad s gostima Uloga informacija Tehnike prodaje Poslovi prije dolaska gosta Poslovi pri dolasku gosta i za vrijeme boravka u hotelu Odlazak gosta i naplata usluga Recepcijsko poslovanje Ugostiteljski objekti za smještaj u Varaždinskoj županiji	izraditi poslovne dopise u komunikaciji gosta sa hotelom -izraditi evidencije u skopu prijamnog odjela hotela, te ih popuniti sa podacima - simulirati situacije u okviru prijamnog odjela hotela (prije dolaska gosta, pri dolasku gosta, za vrijeme boravka gosta u hotelu, te pri odlasku gosta iz hotela) - razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu	PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA provjera znanja i poznavanje radnih zadataka– kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca KVALITETA OBAVLJENOG POSLA vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine kod simulacije situacija RADNA MAPA vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

RAČUNALSTVO	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Brezak	1. Programska podrška Windows 2. Obrada teksta II 3. Proračunske tablice (Excel) 4. Baze podataka (Access)	• Stjecanje opće informatičke pismenosti. • Razumijevanje i upotreba OS MS-Windows (rukovanje mapama, datotekama i postavkama). • Stvaranje, oblikovanje, uređivanje i ispis tekstualnih dokumenata (Word). • Izrada, oblikovanje, upotreba formula/funkcija te grafički prikaz proračunskih tablica (Excel). • Razumijevanje osnova baza podataka, izrada relacijskih shema, maski za unos, upita i izvješća te zaštita podataka (Access).	Vrednuje se kroz 3 elementa: 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (definicije, pravila, objašnjenje pojmova; usmeni i pisani ispiti). 2. Primjena nastavnih sadržaja (samostalno rješavanje zadataka, rad na računalu, uočavanje pogrešaka). 3. Vježbe (samostalan rad na računalu, izrada seminarskih radova, domaće zadaće i aktivnost).	Kontinuirano praćenje rada učenika tijekom vježbi, davanje povratnih informacija pri radu na računalu, provjera domaćih zadaća i formativno praćenje samostalnosti u uočavanju i ispravljanju pogrešaka.	Poticanje učenika na samovrednovanje i samoprocjenu vlastitog napretka i točnosti izrađenih zadataka na računalu (prema ishodima MPT Učiti kako učiti - samovrednovanje/samoprocjena).

Statistika	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Osnove statističkog istraživanja 2. Uređivanje i prikazivanje podataka(kvalitativni nizovi) 3. Uređivanje i prikazivanje podataka (numerički nizovi). 4. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti	1. Koristiti različite načine i sredstva prikupljanja podataka. 2. Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički s naglaskom na njihovu interpretaciju. 3. Izračunavanje srednje vrijednosti i mjere raspršenosti analizirajući dobivene rezultate.	USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja, - provjera usvojenosti stručne terminologije, - pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, - individualna provjera pomoću radnih listova, - praktični dio kontrolnih zadaća – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza i sl. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU - praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, - seminarski rad, - izrada radnih listova u paru, - rješavanje problema unutar manje grupe, - urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, - prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,…	prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Stručna praksa	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Šipek	Usluge u objektu u kojem obavljam praksu Boravišna pristojba u našoj županiji Rješavanje konfliktnih situacija s gostima Poslovanje ekonomskih službi u objektu u kojem obavljam praktičnu nastavu Organizacija domaćinstva u objektu u kojem obavljam praksu Izdavanje računa Postupak kod overbookinga VIP GOSTI u objektu u kojem obavljam praksu Turistička ponuda grada i uloga mog objekta u njemu Žalbe i utisci gostiju Popusti, gratis usluge i provizije Poslovi nabavne službe Hotelska dokumentacija Poslovi u računovodstvu i knjigovodstvu Rezervacijski ciklus pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih poslova, pomoćni poslovi pri transferu, pomoćni poslovi pri realizaciji izleta, ostali poslovi u hoteli ili agenciji	stjecanje znanja u hotelu i drugim objektima za smještaj shvatiti povezanost hotelskih odjela i velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela upoznati poslovanje turističke agencije upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma	Vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Talijanski jezik 3	3.	H	A grupa	Alma Delija	Fare la spesa, In giro per i negozi, Che c'è stasera in TV?, Un concerto, Esami… niente stress,	SŠ (2) TJ A.1.1. Učenik sluša i razumije vrlo kratak i vrlo jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa. SŠ (2) TJ A.1.2. Učenik čita i razumije vrlo kratak i vrlo jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa. SŠ (2) TJ A.1.3. Učenik govori vrlo kratak i vrlo jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa. SŠ (2) TJ A.1.4. Učenik piše vrlo kratak i vrlo jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa. SŠ (2) TJ A.1.5. Učenik sudjeluje u vrlo kratkome i vrlo jednostavnome vođenom razgovoru na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općeg interesa. SŠ (2) TJ B.1.2. Učenik primjenjuje prikladne obrasce ponašanja u poznatim situacijama.	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Provodi se kontinuirano, za vrijeme trajanja poučavanja. (izlazne kartice, kvizovi)	Samorefleksija, vršnjačko vrednovanje

						SŠ (2) TJ C.1.3. Učenik primjenjuje osnovne strategije učenja stranoga jezika.			
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Dubravka Kunić	1.-hodanja, 2.- trčanja, 3.- bacanja, 4.- skokovi, 5.- sportska i ritmička gimnastika, 6.- sportske igre, 7.- plesne strukture, 8.- fitness sadržaji	1.- usvojiti osnovna kineziološka teorijska znanja- važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje čovjeka 2.- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti 3.- pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecanjem tjelesnog vježbanja 4.- uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima 5.- objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	Znanja, postignuća, sposobnosti i aktivnost učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati , na temelju željenih ishoda, praktičnim prikazom i usmenim odgovaranjem učenika, a prema elementima ocjenjivanja: 1. motorička znanja, 2.motorička postignuća, 3. aktivnost učenika i odgojni učinci	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje u adekvatnoj sportskoj opremi te aktivnost na satu	1.- samovrednovanje i samoprocjena, 2.- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) 3.- skale procjene (CROFIT i ostale norme)

Dodatna nastava matematike	4.	H	A grupa	Martina Hrman	Brojevi i algebra, Funkcija, Jednadžbe i nejednadžbe, Nizovi, Geometrija, analitička geometrija i mjerenje, Podaci, statistika i vjerojatnost	Analizira skup realnih brojeva. (MAT SŠ A.4.1.) · Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. (MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1.) · Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.) · Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. (MAT SŠ B.1.2.) · Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) · Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) · Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) · Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2.) · Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.)· Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.)	Ne provodi se vrednovanje po elementima vrednovanja.	VREDNOVANJE ZA UČENJE jest pristup vrednovanju koji je sastavni dio kontinuiranoga procesa učenja i poučavanja, odvija se za vrijeme učenja i poučavanja te kao takav ponajprije služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje za učenje u pravilu ne rezultira ocjenom, nego kvalitativnom povratnom informacijom i razmjenom iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na postavljena očekivanja. Povratnom informacijom u vrednovanju za učenje smatra se proces traženja i tumačenja dokaza koje učenici i njihovi učitelji mogu upotrijebiti pri procjeni gdje su učenici u svom učenju, kamo i kuda trebaju ići i kako najuspješnije ostvariti definirane ishode. Vrednovanje za učenje podrazumijeva davanja povratne informacije prije ocjenjivanja. Učenici na osnovi te informacije mogu poboljšati svoj rad i bolje se pripremiti za	VREDNOVANJE KAO UČENJE jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče, stoga nužno podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja kao bi se maksimalno potaknuo razvoj učeničkoga autonomnog i samoreguliranog pristupa učenju.

						· Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) · Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) · Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viètеove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) · Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.) · Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) · Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) · Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) · Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) · Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) · Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.) · Primjenjuje		vrednovanje naučenog te biti uspješnije ocijenjeni.	

						trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) · Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) · Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) · Barata podatcima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) · Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)			
Engleski jezik - dodatna nastava, priprema za maturu	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Irena Ipša	Svijet oko nas; Znanost; Međuljudski odnosi; Književnost; Globalni problemi	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.3. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.4. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.5. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ B.3.2. Izražava se primjereno kontekstu i svrsi komunikacije.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje.

Engleski jezik - drugi strani jezik	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Irena Ipša	Načini učenja; Stanovanje; Svijet posla; Putovanja i turizam; Hrana; Lažne vijesti; Znanost; Globalni problemi; Utjecaj turizma	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.3. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.4. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.5. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ B.3.2. Izražava se primjereno kontekstu i svrsi komunikacije.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje.

Engleski jezik - prvi strani jezik	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Irena Ipša	Osobnosti; Cijena slave; Jezik tijela, geste; Književnost; Međuljudski odnosi; Hrana; Istina i laž; Vrste medija; Putovanja i turizam; Globalni problemi i građanski neposluh; Utjecaj turizma	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.3. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.4. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.5. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ B.3.2. Izražava se primjereno kontekstu i svrsi komunikacije.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje.

Etika	4.	H	B grupa	Martina Matišić	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče toleranciju, (5) prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Geografija	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Geografsko-turistički položaj Republike Hrvatske; 2. Prirodni atraktivni resursi; 3. Kulturno-povijesno naslijeđe; 4. Demografska kretanja i stupanj urbanizacije; 5. Promet u Hrvatskoj; 6. Razvoj i značenje turizma u Hrvatskoj; 7. Turistička područja; 8. Sjeverno hrvatsko primorje; 9. Južno hrvatsko primorje; 10. Gorsko turističko područje; 11. Panonsko-peripanonsko turističko područje	1. Objasniti turističko-geografski položaj Hrvatske 2. Analizirati prirodno-geografska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na razvoj turizma 3. Analizirati društveno-gospodarska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na turizam 4. Identificirati turističke regije u Hrvatskoj te opisati njihova turistička obilježja	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju		

							sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa		

							čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Gospodarsko pravo	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	Osnovni pojmovi države i prava, Norme ponašanja i pravo Uvod u trgovačko pravo, Statusno trgovačko pravo, Ugovorno trgovačko pravo, Turističko pravo	Definirati pojam države i objasniti njezinu svrhu Objasniti pojam pravne norme, pravnog odnosa, pravnih subjekata Objasniti čime se bavi trgovačko pravo Razlikovati obilježja trgovca, poduzeća i trgovačkog društva Razlikovati obilježja dioničkog društva i društva s ograničenom odgovornošću Razlikovati različite vrste ugovora	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize. Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre drugih učenika. Vrednovanje kao učenje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu uloga, izlazne kartice, domaća

								pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i	zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

								sposobnostima te opisno prati.	

Hrvatski jezik	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tina Kečkan	Prošlost u sadašnjosti; Avangarda ili pobuna kao poetika; Moderni Sizifi; Moj obračun s njima; Kiklopska vremena; Čovjek i priča	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.7. Učenik opisuje povijesni razvoj hrvatskoga standardnog jezika. SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. SŠ HJ B.4.3. Učenik obrazlaže slijed književnih poetika i razdoblja i kritički prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst. SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.	ELEMENTI: A. HRVATSKI JEZIK I KOMUNIKACIJA – opisivanje, slušanje i pripovijedanje opisnih i pripovjednih tekstova različitih funkcionalnih stilova i oblika. Analiziranje morfosintaktičkih obilježja riječi u rečenici i primjena znanja pri oblikovanju teksta. Uočavanje i objašnjavanje razlike između hrvatskog jezika kao sustava govora i hrvatskog standardnoga jezika. B. KNJIŽEVNOST I STVARALAŠTVO – izražavanje literarnog doživljaja i objašnjavanje stava o književnome tekstu. Razlikovanje i opisivanje književnog teksta u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu. Stvaralačko izražavanje potaknuto tekstom. C. KULTURA I MEDIJI – utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja. Analiza testova popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet. SASTAVNICE	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (učitelj i nastavnik – učenik i učenik – učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji radOblici su vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vrednovanje kao učenje učenika potiče na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici su vrednovanja: vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene,

						SŠ HJ C.4.1. Učenik kritički procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja. SŠ HJ C.4.2 Učenik prosuđuje povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova.	VREDNOVANJA: - stečena znanja o jeziku, književnosti, medijskoj, kulturnoj i međukulturnoj pismenosti -sposobnost razumijevanja jezičnih, književnih i kulturnih koncepata kojima se znanja usustavljuju i međusobno povezuju i isprepliću u predmetu Hrvatski jezik (unutarpredmetno povezivanje) te povezuju s međupredmetnim temama i drugim predmetima po načelu međupredmetne povezanosti -primjena znanja i koncepata na razini analize i sinteze te stvaranje novih znanja i koncepata Formativno vrednovanje polazište je za učenikovo i učiteljevo/nastavnikovo planiranje daljnjeg učenja i poučavanja. Na kraju određenoga razdoblja učenja i poučavanja procjenjuje se ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda. Sumativno se vrednuje usvojenost znanja i razvijenost vještina, a prati se i procjenjuje usvojenost općeprihvaćenih stavova i vrijednosti te razvijenost navika i elementi		planovima učenja i njegova ostvarivanja.

							generičkih kompetencija: odgovornost, samostalnost i samoinicijativnost te komunikacija i suradnja. Smisao i cilj procjenjivanja jest poticanje učenika na iskazivanje znanja, vještina i stavova.Vrednovanje naučenoga podrazumijeva sumativno vrednovanje razine usvojenosti znanja i razvijenosti vještina u odnosu na definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu te razine usvojenosti. Provodi se tijekom ili na kraju određenoga planiranog razdoblja: obrade, ponavljanja, uvježbavanja, ususta vljivanja i sintetiziranja radi provjere ostvarivanja planiranih odgojno-obrazovnih ishoda i rezultira brojčanom ocjenom. Odgojno-obrazovni ishodi, razrada ishoda i ključni sadržaji te razina usvojenosti »dobar« određenoga odgojno-obrazovnog ishoda na kraju razreda nalaze se u predmetnom kurikulumu, a ostale razine usvojenosti odgojno-obrazovnoga		

							ishoda navode se u metodičkome priručniku predmetnoga kurikuluma. Oblici su vrednovanja: usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl. Provode se prema potrebi/planu i individualnoj procjeni učitelja i nastavnika. Vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda potiče dubinsko i trajno učenje te primjenu znanja i vještina u novim situacijama i rješavanje problema u kontekstu koji je učenicima važan i zanimljiv. Nedvosmislena pravila i mjerila vrednovanja učenicima pomažu pri razumijevanju sastavnica uspješne izvedbe i područja učenja koji se vrednuju. Zaključna (pr)ocjena oblikuje se na temelju što više različitih informacija o učenikovu ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda. Zaključna (pr)ocjena nije aritmetička sredina pojedinačnih		

							ocjena, već je pokazatelj učenikova napretka u učenju i razvijenosti razumijevanja, vještina i sposobnosti izricanja kritičkoga i stvaralačkoga mišljenja, vrijednosti i stavova. Svi su elementi vrednovanja jednako vrijedni pri određivanju zaključne ocjene. O podatcima o učenikovu postignuću i uradcima u predmetu, uloženome trudu, sudjelovanju, suradnji i odgovornosti izvješćuje se zasebno, osim o elementima koji su izravno ugrađeni u odgojno-obrazovne ishode.		

Hrvatski jezik	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tina Kečkan	Antička književnost Sofoklo, Antigona Fonemi i morfemi Obavijesni tekstovi Srednji vijek; Petrarca, Kanconijer Sažetak Glasovne promjene Renesansa; M. Držić, Novela od Stanca Shakespeare, Hamlet Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija Barok; De la Barca, Život je san Gundulić, Dubravka Romantizam; Goethe, Patnje mladog Werthera Mažuranić, Smrt Smail-age Čengića Sintagma Rečenično ustrojstvo Realizam, Šenoa, Prijan Lovro Dostojevski, Zločin i kazna Novak, Posljednji Stipančići Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije Modernizam, Baudelaire Vladimir Nazor, izbor iz poezije Moderna; Kranjčević, Matoš Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi Kafka -	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljačke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ C.4.1. Učenik kritički procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na	Uspjeh na državnoj maturi	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (učitelj i nastavnik – učenik i učenik – učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad; Oblici su vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vrednovanje kao učenje učenika potiče na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici su vrednovanja: vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene,

					Preobražaj Ujević, izbor iz poezije Krleža, Gospoda Glembajevi Jezično posuđivanje; tvorba riječi Orwell, Životinjska farma Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop A. B. Šimić, izbor iz poezije	doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja. SŠ HJ C.4.2 Učenik prosuđuje povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova.			planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Knjigovodstvo s bilanciranjem	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prstec	Platni promet, Blagajničko poslovanje, Novčana sredstva, Kratkotrajna financijska imovina, Potraživanja, Kratkoročne obveze, Kratkotrajna materijalna sredstva - zalihe, Sitan inventar i ambalaža, Troškovi poslovanja	1. Objasniti pojam i vrste platnog prometa 2. Opisati organizaciju i poslove blagajne 3. Razlikovati korištenje debitnih i kreditnih kartica kao sredstva plaćanja 4. Provesti promjene financijske imovine 5. Izvesti promjene potraživanje i obveza u glavnoj knjizi, pomoćnim poslovnim knjigama i u analitičkom knjigovodstvu	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

matematika	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Hrman	Skup realnih brojeva, Skup kompleksnih brojeva, Nizovi, Funkcije i njihova svojstva, Derivacija funkcije, Vjerojatnost	MAT SŠ A.4.1 Analizira skup realnih brojeva, MAT SŠ A.4.2 Računa s kompleksnim brojevima, MAT SŠ A.4.3/C.4.1 Interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini, MAT SŠ B.4.1 Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz., MAT SŠ B.4.2 Računa limes niza, MAT SŠ B.4.3 Analizira svojstva funkcija., MAT SŠ B.4.4 Tumači značenje limesa funkcije u točki., MAT SŠ B.4.5 Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine., MAT SŠ B.4.6 Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim zadatcima., MAT SŠ B.4.7 Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa., MAT SŠ E.4.1 Argumentirano računa vjerojatnost.	USVOJENOST ZNANJA I VJEŠTINA (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte); MATEMATIČKA KOMUNIKACIJA (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenome i pisanom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenoga pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom); RJEŠAVANJE	VREDNOVANJE ZA UČENJE jest pristup vrednovanju koji je sastavni dio kontinuiranoga procesa učenja i poučavanja, odvija se za vrijeme učenja i poučavanja te kao takav ponajprije služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje za učenje u pravilu ne rezultira ocjenom, nego kvalitativnom povratnom informacijom i razmjenom iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na postavljena očekivanja. Povratnom informacijom u vrednovanju za učenje smatra se proces traženja i tumačenja dokaza koje učenici i njihovi učitelji mogu upotrijebiti pri procjeni gdje su učenici u svom učenju, kamo i kuda trebaju ići i kako najuspješnije ostvariti definirane ishode. Vrednovanje za učenje podrazumijeva davanja povratne informacije prije ocjenjivanja. Učenici na osnovi te informacije mogu poboljšati svoj rad i bolje se pripremiti za	VREDNOVANJE KAO UČENJE jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče, stoga nužno podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja kao bi se maksimalno potaknuo razvoj učeničkoga autonomnog i samoreguliranog pristupa učenju.

							PROBLEMA (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metode rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).	vrednovanje naučenog te biti uspješnije ocijenjeni.	

Njemački jezik	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Dubravka Biškup	1. Slobodno vrijeme i zabava 2. Tehnologija i mediji 3. Način življenja /Svakodnevne aktivnosti/ /Međuljudski odnosi/ 4. Obrazovanje /Škola i rad/ Zanimanje/ 5. Okoliš i ekologija 6. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom 10% sati predviđeno je za projektnu nastavu, terensku nastavu ili teme i aktivnosti po izboru učenika	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i složene tekstove. SŠ (2) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi jednostavne i srednje duge tekstove. SŠ (1) NJ B.4.1. Učenik preispituje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, provjerava točnost pretpostavki o kulturnoj uvjetovanosti komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SŠ (1) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama i uspješno rješava kulturološki uvjetovan problem. SŠ (1) NJ B.4.3. Učenik se	Slušanje s razumijevanjem Čitanje s razumijevanjem Govorenje Pisanje Jezično posredovanje Kontinurirano praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Prati se, provjerava i vrednuje rad učenika putem individualnih i skupnih razgovora i provjera, provođenjem različitih usmenih i pisanih vježbi, različitim tipovima zadataka i pisanjem različitih vrsta sastavaka, čime se vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	• izlazne kartice • umna mapa • igranje uloga • kviz • semafor / kratke poruke na samoljepljivim papirićima • minuta za kraj • usmena opažanja i zabilješke, digitalni sadržaji na portalu e-sfera	Razgovori s učenicima, samovrednovanje, samorefleksija i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa, gledanje s razumijevanjem (video zapisi).

						zalaže za ravnopravnost među ljudima temeljenu na poštovanju raznolikosti vrijednosnih sustava.			

Njemački jezik II	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Dubravka Biškup	1. Način življenja 2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje 3. Slobodno vrijeme i zabava 4. Okoliš i ekologija 5. Politika, društvo i aktivno građanstvo 6. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.4.3. Učenik iznosi stav o jednakosti svih kultura i svjetonazora te o važnosti kulturne	Slušanje s razumijevanjem Čitanje s razumijevanjem Govorenje Pisanje Jezično posredovanje Kontinurirano praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Prati se, provjerava i vrednuje rad učenika putem individualnih i skupnih razgovora i provjera, provođenjem različitih usmenih i pisanih vježbi, različitim tipovima zadataka i pisanjem različitih vrsta sastavaka, čime se vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, minuta za kraj, usmena opažanja, igranje uloga, posteri, izlazne kartice, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje, samorefleksija, i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), rubrike za samovrednovanje,skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa, gledanje s razumijevanjem (video zapisi).

						raznolikosti. SŠ (2) NJ C.4.1. Učenik povezuje i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (2) NJ C.4.2. Učenik prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentaciju s temom iz područja osobnoga interesa i svakodnevice.			

Organizacija poslovanja poduzeća	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Bačan Dombaj	Turističke agencije Zadaci i funkcije turističkih agencija na turističkom tržištu Udruživanje turističkih agencija Odnos turističkih agencija i njihovih poslovnih partnera Čimbenici radnog procesa turističkih agencija Poslovanje turističkih agencija Politika cijena turističkih agencija	1. objasniti pojam, obilježja i vrste putničkih agencija 2. objasniti zadatke i poslove putničkih agencija na turističkom tržištu 3. oblikovati turistički proizvod putničke agencije 4. izraditi turističke aranžmane 5. objasniti važnost udruživanja putničkih agencija i odnos s poslovnim partnerima	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Petrinjak	Uvod; Značenje kulturne baštine; Kulturna baština kao čuvar nacionalnog identiteta; Kuturna baština kao dio turističkog proizvoda; Kulturna baština na tlu Hrvatske iz razdoblja pretpovijesti; Paleolit; Neolit; Bakreno doba; Brončano doba; Željezno doba; Antička kulturna baština na tlu Hrvatske; Grčka kolonizacija; Rimska kolonizacija; Kolonija Illyricum; Starohrvatski period; Starohrvatske crkvice; Crkva sv. Donata u Zadru; Pleterna ornamentika; Srednjovjekovna kulturna baština; Romanika- slikarstvo; Romanika- kiparstvo; Romanika- arhitektura; Gotika- slikarstvo; Gotika- kiparstvo; Gotika- arhitektura; Renesansna kulturna baština; Dubrovačko slikarstvo; Renesansno kiparstvo; Graditeljstvo; Hrvatski umjetnici u Italiji; Barokna kulturna baština- slikarstvo, kiparstvo; Barokna kulturna baština- arhitektura; Sakralni	Cilj predmeta je razumijevanje likovne umjetnosti i primjena znanja u vrednovanju djela likovne umjetnosti. Ciljevi uključuju i upoznavanje vrsta likovne umjetnosti i najvažnijih djela svjetske i hrvatske likovne baštine, razumijevanje likovne kulture kao dijela opće kulture te razvijanje pozitivnog odnosa prema njoj. Učenik će moći upoznati procese nastanka pojedinih vrsta likovnih djela te razvijati odnos prema zaštiti spomenika i očuvanju baštine. Uz primjenjivanje stručne terminologije u analizi likovnog djela, moći će razvijati i navike sudjelovanja u suvremenim likovnim zbivanjima te upoznavati glavne životne sklopove pojedinih povijesnih razdoblja. Naglasak je na razvijanju sposobnosti aktivnog promatranja i vizualnog mišljenja te jačanju svijesti učenika na moralnoj, kulturnoj, ekološkoj, duhovnoj i mentalnoj razini.	Elementi vrednovanja: usvojenost nastavnih sadržaja primjena nastavnih sadržaja zalaganje i odnos prema radu	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					barok- isusovci; Barokni Varaždin; Barok u Dubrovniku; Historicizam u graditeljstvu; Klasicizam u slikarstvu; Slikarstvo s prijelaza 19./20.st.; Kiparstvo s prijelaza 19./20.st.; Secesija u Hrvatskoj; Suvremeno slikarstvo; Naivna umjetnost; Suvremeno kiparstvo; Moderno graditeljstvo.				

Praktična nastava	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Bačan Dombaj	Aktualnosti iz područja turizma Prezentacija turističke destinacije prema vrstama turizma Poslovanje putničke (turističke) agencije Projektni zadatak: osnivanje vlastite putničke agencije Izrada turističkog aranžmana	-istražiti aktualnosti na području turističke djelatnosti vezane turističke agencije, strategiju razvoja i događaje -izraditi prezentaciju i predstaviti određnu turističku destinaciju prema zadanoj vrsti turizma -kroz projektni zadatak osnovati vlastitu putničku (turističku) agenciju putem koje će se provoditi vježbe i simularati poslovanje agencije -izraditi i popuniti obrasce npr. voucher, ugovore koje agencije sklapaju sa svojim poslovnim partnerima -izraditi turističke aranžmane- simulirati situacije u okviru poslovanja putničkih (turističkih) agencija -razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada	PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA provjera znanja i poznavanje radnih zadataka– kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca KVALITETA OBAVLJENOG POSLA vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine kod simulacije situacija RADNA MAPA vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Španjolski jezik	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Renata Mađarić	Sport, Spomenici, Zdravlje, Hrana, Mediji, Festivali.	SŠ (2) ŠJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ B.4.1. Učenik istražuje sličnosti i razlike između hrvatske i hispanofonskih kultura na utjecaj pojedinca i društva SŠ (2) ŠJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u međukulturnim interakcijama SŠ (2) ŠJ B.4.3. Učenik iskazuje stav o jednakosti svih kultura i svjetonazora kao i važnosti kulturne raznolikosti. SŠ (2) ŠJ C.4.1. Učenik raščlanjuje i istražuje složenije kognitivne i metakognitivne strategije usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C.4.2. Učenik istražuje, primjenjuje i procjenjuje složene društveno-afektivne strategije usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C.4.3. Učenik	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						prosuđuje, analizira i sintetizira izvore informacija te funkcionalno gradi medijsku pismenost			
Talijanski jezik 3	4.	H	A grupa	Martina Magić Bačani	8/Fare la spesa, 9/On giro per i negozi, 10/Che c'e' stasera on TV?, 11/Un concerto	Komunikacija s gostima, turistički aranžmani, korespondencija, promocija destinacije, razumijevanje govora i tekstova na talijanskom jeziku.	Usmeno i pisano, razumijevanje čitanjem, razumijevanje slušanjem, pisanje, govorenje	Kraće pisane provjere, izlazne kartice, simulacije situacija.	Samo vrednovanje, vršnjačko vrednovanje, jezični portfolio
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Dubravka Kunić	1.-hodanja, 2.- trčanja 3.- bacanja 4.- skokovi 5.- sportska i ritmička gimnastika 6.- sportske igre 7.- plesne strukture 8.- fitness sadržaji	1.- usvojiti osnovna kineziološka teorijska znanja, 2.- važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje čovjeka, 3.- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti, 4. - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecanjem tjelesnog vježbanja, 5. - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima, 6. - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fai play igre	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati , na temelju željenih ishoda, praktičnim prikazom i usmenim odgovaranjem učenika, a prema elementima ocjenjivanja: 1. motorička znanja, 2.motorička postignuća, 3.aktivnost učenika i odgojni učinci	- ciljana provjeravanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja i napredovanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - praćenje redovitog vježbanja u adekvatnoj sportskoj opremi te aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Turizam i marketing	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Maurović Benko	Turizam Turističko tržište Marketing Istraživanje turističkih tržišta Strategija marketinga Turistička promidžba	1.objasniti osnovne pojmove u turizmu i prepoznati vrste i specifične oblike turizma 2.analizirati turističku ponudu i potražnju te identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske 3.objasniti proces tržišne razmjene te opisati poslovne koncepcije i temeljna obilježja suvremenog marketinga 4.objasniti istraživanje tržišta te navesti metode istraživanja tržišta 357 5.kategorizirati marketinške strategije i identificirati i objasniti elemente marketinškog spleta	1. Usvojenost sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti terminologije) 2. Primjena sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja , pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna i interpretacije) 3. Suradnja u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

								prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	

Vjeronauk - katolički	4.	H	A grupa	Tomislav Vusić	Cjelina 1: Čovjek u potrazi za smislom i Bogom • Značenje i smisao ljudskoga života • Vjera kao egzistencijalni odgovor na čovjekova pitanja • Suvremeni oblici nade i beznađa (nihilizam i apatija) • Sumnja, traženje i krize vjere u odrasloj dobi Cjelina 2: Kršćanska etika i moralni izazovi suvremenog doba • Savjest – unutarnji kompas i moralna odgovornost • Etika u profesionalnom životu (poslovna etika i poštenje) • Bioetika: poštovanje života od začeća do naravne smrti (pobačaj, eutanazija, genetski inženjering) • Izazovi digitalnog doba: etika medija, virtualni odnosi i ovisnosti Cjelina 3: Ljubav, brak i obitelj • Ljudska spolnost kao Božji dar i prostor odgovornosti • Teologija tijela (Ivan Pavao II.) i svetost ljudske ljubavi • Sakrament ženidbe: zrelost, priprema i bračna privrženost • Izazovi obiteljskog	Cjelina 1: Čovjek u potrazi za smislom i Bogom Učenik će moći: • Argumentirati važnost postavljanja pitanja o smislu života u kontekstu osobne i profesionalne budućnosti. • Razlikovati autentičnu kršćansku vjeru od različitih suvremenih oblika religioznosti, praznovjerja i nihilizma. • Kritički prosuđivati uzroke kriza vjere i beznađa u suvremenom društvu. • Zauzete stavove nade i povjerenja u suočavanju sa životnim teškoćama i patnjom. Cjelina 2: Kršćanska etika i moralni izazovi suvremenog doba Učenik će moći: • Objasniti pojam i ulogu savjesti kao moralnog kompasa u donošenju svakodnevnih i profesionalnih odluka. • Analizirati bioetička pitanja (pobačaj, eutanazija, genetski inženjering) iz perspektive kršćanske antropologije i prava na život. • Primijeniti načela poslovne etike, poštenja i	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	1. Vrednovanje za učenje (Formativno praćenje) Svrha je dati učeniku povratnu informaciju o njegovu napretku tijekom obrade teme, kako bi ispravio zablude prije konačnog ocjenjivanja. • Tehnika "3-2-1" (na kraju nastavnog sata ili cjeline) o Opis: Učenici na listić papira ili digitalni alat (npr. Mentimeter) kratko zapisuju: § 3 ključne činjenice/spoznaje koje su danas naučili (npr. iz područja bioetike). § 2 primjera kako to mogu primijeniti u svom budućem radu/životu. § 1 pitanje koje im je još uvijek ostalo nejasno ili o kojem žele dodatno raspravljati. • Provjera koncepta: Kartice s moralnim dilemama (Studija slučaja) o Opis: Nastavnik podijeli kratku priču iz poslovnog života (npr. pritisak šefa da se prikrije pogreška u radu). Učenici podižu zeleni (opravdano), žuti (neutralno) ili crveni karton (neopravdano) na temelju Socijalnog nauka Crkve. o Svrha: Nastavnik odmah vidi razumiju li učenici pojam	2. Učenje kao vrednovanje (Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje) Svrha je potaknuti učenika na preispitivanje vlastitog procesa učenja, razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastito znanje i stavove. • Dnevnik osobne refleksije (Self-reflection) o Opis: Nakon cjeline Ljubav, brak i obitelj, učenici individualno ispunjavaju kratki upitnik (koji se ne ocjenjuje za ocjenu, već služi za osobni rast): § Koje je moje osobno stajalište o bračnoj odgovornosti prije i nakon ove cjeline? § Jesam li u raspravama bio otvoren saslušati tuđe argumente, čak i ako se s njima ne slažem? § Na ljestvici od 1 do 5, koliko smatram da sam zrelo pristupio ovoj temi? • Vršnjačka recenzija mini-projekata (Peer assessment) o Opis: Učenici u parovima izrađuju digitalni plakat ili prezentaciju o enciklici Laudato si' i ekologiji u

					života u suvremenom društvu Cjelina 4: Crkva i društvo – Socijalni nauk Crkve • Dostojanstvo ljudske osobe kao temelj društva • Načela solidarnosti, supsidijarnosti i općega dobra • Kršćanski stav prema radu, kapitalu i socijalnoj pravdi • Ekološka svijest i briga za stvoreni svijet (enciklika Laudato si') Cjelina 5: Dijalog i kršćanska odgovornost u svijetu • Ekumenizam – dijalog među kršćanima • Međureligijski dijalog (odnos prema judaizmu, islamu i istočnim religijama) • Vjera i znanost: sukob ili suglasje? • Svjedočenje vjere u profesionalnom i javnom životu (poslanje laika)	odgovornosti na radnom mjestu unutar svoje struke. • Vrednovati utjecaj digitalnih medija i društvenih mreža na osobni moralni razvoj i međuljudske odnose. Cjelina 3: Ljubav, brak i obitelj Učenik će moći: • Obrazložiti kršćansko shvaćanje ljudske spolnosti i tijela kao Božjeg dara za ljubav i zajedništvo. • Definirati narav, ciljeve i sakramentalnu dimenziju kršćanske ženidbe. • Prepoznati preduvjete za zreo ulazak u brak i preuzimanje odgovornog roditeljstva. • Predložiti načine rješavanja i nošenja s krizama u partnerskim i obiteljskim odnosima. Cjelina 4: Crkva i društvo – Socijalni nauk Crkve Učenik će moći: • Zastupati neotuđivo dostojanstvo svake ljudske osobe u društvenom i radnom okruženju. • Povezati načela solidarnosti, supsidijarnosti i općega dobra sa svakodnevnim društvenim djelovanjem. • Prosuditi pravo na		profesionalne etike i savjesti u praksi te usmjerava raspravu. • Izlazne kartice (Exit Tickets) o Opis: Kratko pitanje na kraju sata: "Objasni u jednoj rečenici razliku između solidarnosti i supsidijarnosti." Nastavnik pregledom kartica dobiva uvid tko je usvojio ishod, a tko treba dodatno pojašnjenje.	njihovoj struci. Prije predaje nastavniku, drugi par ocjenjuje njihov rad prema unaprijed zadanoj tablici (rubrici). o Primjer tablice za vršnjačko vrednovanje: § Jesu li argumenti jasno povezani s kršćanskom porukom? (Da / Djelomično / Ne) § Je li projekt ponudio konkretno rješenje za našu struku? (Da / Djelomično / Ne) § Što je najbolji dio ovog rada, a što se može poboljšati? (Kratak komentar) • Metakognitivni listić "Znam - Želim znati - Naučio sam" (KWL tablica) o Opis: Na početku cjeline Vjera i znanost učenici ispunjavaju prva dva stupca, a na samom kraju cjeline treći stupac. Samostalno uspoređuju svoje početno znanje i predrasude s onim što su na kraju usvojili.

						pravednu plaću, dostojanstven rad i važnost socijalne pravde iz kuta socijalnih enciklika. • Usvojiti navike ekološke odgovornosti i brige za stvoreni svijet prema smjernicama enciklike Laudato si'. Cjelina 5: Dijalog i kršćanska odgovornost u svijetu Učenik će moći: • Razvijati kulturu dijaloga, tolerancije i poštovanja prema pripadnicima drugih kršćanskih crkava i nekršćanskih religija. • Dokazati komplementarnost i suglasje između znanstvenih činjenica i vjerskih istina. • Formulirati načine na koje vjernik laik može pozitivno utjecati na društvo i struku kroz svoje zvanje. • Aktivno svjedočiti kršćanske vrijednosti u javnom, profesionalnom i privatnom životu.			

Engleski jezik 1	1.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Going places, Home sweet home, Staying healthy, The world around us, Time for school	EJ SSŠ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. EJ SSŠ A.1.3. Govori kraći i/ili srednje dugi tekst koristeći se jezičnim strukturama niže i/ili srednje razine složenosti. EJ SSŠ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. EJ SSŠ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Hrvatski jezik	1.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tihana Vučić	1. JEZIČNA KOMUNIKACIJA; 2. TEKST I KONTEKST; 3.BOGOVI, HEROJI, SMRTNICI; 4.PISMO, JEZIK, KNJIGA; 5. UKORAK S VREMENOM	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. SŠ HJ B.4.3. Učenik opisuje slijed književnih poetika i razdoblja i prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst. SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. ..... (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalačkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

Katolički vjeronauk	1.	E	A grupa	Štefica Pokorny	U potrazi za smislom, Čovjek - religiozno biće, Tajna stvaranja - govor znanosti i govor vjereIsus Krist - vrhunac objave, Kršćanska objava i Sveto pismo,	upoznavanje učenike s programom rada i načinom vrednovanja navodi bitna obilježja ljudske osobnosti; uočava svrsishodnost stvorenog svijeta razlikuje i objašnjava bitna životna pitanja i njihovu životnu važnost vrednuje kriterije na temelju kojih život izgleda smislenim ili besmislenim kritički preispituje odnos prema vlastitim talentima i sposobnostima utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda objašnjava važnost vjerovanja i povjerenja u ljudskom životu, razvoj religije i osnovne religiozne pojmove navodi temeljne značajke istočnjačkih religija razvija stav poštovanja i tolerancije prema drugom i drugačijem navodi i objašnjava temeljne značajke židovstva; uočava povezanost i različitost židovstva i kršćanstva navodi i objašnjava temeljne značajke islama	znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobne komunikacije	§§ §§ §§§§ grafički prikaži te analiziraj mladenački moral, religioznost i vrijednosti § objasni utjecaj postmoderne kulture na duhovnu i socijalnu dimenziju čovjeka § pogledaj film Gattaca (SAD, 1997) ili Momci iz Brazila (SAD, 1978), a potom navedi a) koju problematiku aktualizira i b) poruke koje posreduje § prikaži mlade kao graditelje civilizacije dijaloga, ljubavi, suživota i tolerancije pomoću kolaža koji se sastoji od različitih medijskih natpisa i umjetničkih fotografija te istaknite poruku koju posreduju urbi et orbi § vrednuj odgojno-obrazovni rad KV-a tijekom nastavne godine uz pomoć anonimnog upitnika / skale samoprocjene , napiši dojmove i objasni simboliku umjetničkog djela Šetnja (Marc Chagall, 1918) te analiziraj Grad koji se uspinje (Boccioni, 1910) § pročitaj članak Narav ljudske seksualnosti teologa i psihologa Mije Nikića te navedi: što si	,Učenici uspoređuju svoj rad s unaprijed zadanim kriterijima ili ishodima učenja.Prepoznaju vlastite snage i slabosti te prilagođavaju načine i strategije učenja.Daju konstruktivne kritike kolegama iz razreda i uče iz tuđih primjera

						razvija stav poštovanja i tolerancije prema drugome i drugačijem; vrednuje važnost međureligijskog dijaloga utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda objašnjava pojam Objave; navodi primjere nadnaravne Objave Starog i Novog zavjeta razlikuje i objašnjava načine prenošenja Objave te vrste i obilježja Objave objašnjava tvrdnju: „Biblija je Božja riječ i ljudska riječ“. navodi najveće teme Biblije: Postanak, Izlazak, Isusovo Utjelovljenje, javno djelovanje, muka, smrt i uskrsnuće objašnjava povijesni i zemljopisni okvir Biblije navodi književnu podjelu Biblije kritički preispituje osobnu otvorenost Duhu koji dolazi čitanjem i razmatranjem Božje riječi; vrednuje biblijsku poruku za osobni život utvrđuje sadržaj utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva /		novoga naučio/la? § objasni na biblijskom primjeru primjenu Zakona o leviratu te navedi zapreke za sklapanje ženidbe ženidbe prema CIC-u § riješi zadatke iz tematskog radnog lista Sakrament ženidbe, planiranje obitelji i odgovorno roditeljstvo § pogledaj video priloge o životu prije rođenja na https://bit.ly/Prenatalni1 i eutanaziji na https://bit.ly/Eutanazija2 , a potom navedi vlastite refleksije § navedi i objasni povrede dostojanstva ljudskoga života te stav Crkve prema smrtnoj kazni § interpretiraj trpljenje i sebedarje na temelju tumačenje prispodobe o Milosrdnom Samarijancu iz 28. i 29. poglavlja apostolske pobudnice Salvifici doloris § pročitaj i kritički argumentiraj članak Biološka oporuka autora Antonija Handabaka § riješi zadatke iz tematskog radnog lista Čuvari života definiraj pojmove grijeh, obraćenje i pomirenje te objasni posljedice iskonskoga grijeha koji se	

						ishoda navodi i uspoređuje nekršćanske i kršćanske izvore o Isusu kao povijesnoj osobi objašnjava i vrednuje posebnost Isusova lika objašnjava Isusovu poruku o Kraljevstvu Božjem uočava razloge i smisao Isusove smrti i uskrsnuća objašnjava Isusovu otajstvenu prisutnost u sakramentima, Crkvi i svijetu; kritički preispituje osobni stav prema Isusu i njegovoj poruci utvrđuje sadržaj utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda uočava dodirne točke razuma i vjere; uspoređuje i objašnjava tzv. dvojbu „vjera ili znanost”; uočava odnos znanosti i vjere – čime se bavi znanost, a čime vjera navodi i objašnjava znanstvene teorije o postanku svemira		očituju u ljudskoj naravi § navedi biblijske primjere Božjega milosrđa i praštanja te objasni razliku između kršćanskoga i humanističkoga morala § citiraj Zlatno pravilo kršćanske moralnost, navedi njegov izbor i primjere ponašanja prema njemu § navedi bitne elemente, učinke i važnost sakramenta pomirenja za kršćaninov život § riješi zadatke iz tematskog radnog lista Grijeh, obraćenje i pomirenje , navedi i objasni sadržaje i važnost Prve ploče Saveza § objasni etimološki i funkcionalno značenje SZ Božjih imena § navedi i analiziraj bogoslovne kreposti te vrednuj biblijske i životne primjere odnosa prema Bogu § dopuni tekst o Vjeri iz Maloga koncila te objasni simboliku vjere pomoću tri biljke (prema vlastitom odabiru) koje se spominju u Bibliji § riješi zadatke iz tematskog radnog lista o grijesima protiv kreposti vjere ,definiraj pojmove savjest i priziv savjesti § objasni oblike savjesti i za svaki od njih navedi primjer § pročitaj zadane	

						analizira i objašnjava biblijski govor o postanku svijeta i čovjeka analizira i objašnjava sintagmu „Čovjek – slika Božja”; uočava mjesto čovjeka u zajednici svega stvorenoga, prepoznaje ljudski život kao najvišu vrijednost i dar Stvoritelja uočava točke podudaranja znanosti i vjere u Stvoritelja utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda		odlomke iz Zločina i kazne i interpretiraj ih pomoću navedenih pitanja § navedi stožerne kreposti i mane te njihovu personifikaciju u sakralnoj umjetnosti § riješi zadatke koji se sadržajno odnose na dobro, zlo, kršćansku etiku i savjest , objasni pojmove izvanjska i unutarnja moralnost te osobno, heteronomno i teonomno moralno djelovanje i za svako od njih navedi po jedan primjer iz života mladih § interpretiraj pomoću zadanih pitanja religioznu pjesmu Molitva autorice Ive Čuvalo § izradi i prikaži pomoću prikladno odabranog digitalnog alata plakat o krizi moralnosti § pročitaj, sažmi i prikaži barem dva poglavlja autobiografske knjige Ispovijest londonskoga gangstera,navedi i objasni dokaze o Božjoj opstojnosti § pročitaj zadane odlomke iz djela Suma teologije odgovori na postavljena pitanja § navedi ključne momente objave trojedinoga Boga u Novome zavjetu § nacrtaj, prikaži i objasni tri simbola Presvetoga	

								Trojstva , pronađi, pročitaj i sažmi članak koji interpretira jednu od dimenzija čovjeka kao tjelesno-duševno-duhovnoga bića § pročitaj tekst Halila Džubrana „Duša“ i izrazi vlastite dojmove – likovno ili literarno § objasni poimanje čovjeka kao stvorenoga, ranjenoga, spašenoga, etičkoga i besmrtnoga bića,	

Matematika	1.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Blagaj	Realni brojevi, Potencije, Algebarski izrazi, Linearne jednadžbe i nejednadžbe, Linearna funkcija, Sukladnost i sličnost trokuta, Podaci	MAT SSŠ A.1.1. MAT SSŠ B.1.1.Provodi operacije sa skupovima MAT SSŠ A.1.2.Računa s realnim brojevima. MAT SSŠ A.1.3. MAT SSŠ B.1.2.Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. MAT SSŠ B.1.3.Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima.' MAT SSŠ A.1.4. MAT SSŠ B.1.4.Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. MAT SŠ B.1.5.Primjenjuje linearne nejednadžbe. MAT SSŠ B.1.6. MAT SSŠ D.1.1.Primjenjuje linearnu funkciju. MAT SSŠ C.1.1. MAT SSŠ D.1.2. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. MAT SSŠ E.1.1.Barata podatcima prikazanima na različite načina.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Njemački jezik I	1.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Elizabeta Šmit	Pozdravljanje, upoznavanje, predstavljanje Obitelj i prijatelji Odnosi s drugim ljudima Svakodnevne aktivnosti Opis osoba – izgled i osobine Slika o sebi Odijevanje Prehrambene navike Briga o zdravlju Školski predmeti i raspored sati Usporedba njemačkog i hrvatskog obrazovnog sustava Zanimanja i sezonski poslovi Džeparac i odnos prema novcu Slobodno vrijeme i hobiji Sport Kulturna ponuda Praznici i odmor Prijevozna sredstva Putovanja i boravak u inozemstvu Zabava (glazba, televizija, film, književnost) Tehnologija u domaćinstvu	NJ SSŠ A.1.1. Razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. NJ SSŠ A.1.2. Proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. NJ SSŠ A.1.3. Sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. NJ SSŠ A.1.4. Piše srednje duge, jednostavne tekstove. NJ SSŠ B.1.1. Komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), re eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa

Engleski jezik 1	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Time for school, Living your own life, Entertainment, Out of this world, Making money	EJ SSŠ A.2.1. Analizira jednostavan izvoran i srednje dugi ili duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. EJ SSŠ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. EJ SSŠ A.2.4. Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru. EJ SSŠ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Hrvatski jezik	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tina Kečkan	Na ramenima divova; Junaci s naslovnica; Sva lica ljepote; Majstori stila; Mislim, dakle jesam	SSŠ HJ A.2.1. Učenik sluša i objašnjava tekstove različitih vrsta, oblika, funkcionalnih i situacijskih stilova te govori i sudjeluje u razgovoru s određenom svrhom. SSŠ HJ A.2.2. Učenik čita i objašnjava u skladu s određenom svrhom tekstove različitih vrsta, oblika te funkcionalnih i situacijskih stilova. SSŠ HJ A.2.3. Učenik oblikuje tekstove u skladu sa standardnojezičnom normom prema smjernicama. SSŠ HJ A.2.5. Učenik analizira značenjske odnose među riječima pomoću rječnika; razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika te navodi obilježja povijesnoga razvoja hrvatskoga jezika i pisma od 16. stoljeća do 18. stoljeća. SSŠ HJ B.2.1. Učenik opisuje svoj doživljaj i stav o književnome tekstu i stvaralački se izražava	ELEMENTI: A. HRVATSKI JEZIK I KOMUNIKACIJA – opisivanje, slušanje i pripovijedanje opisnih i pripovjednih tekstova različitih funkcionalnih stilova i oblika. Analiziranje morfosintaktičkih obilježja riječi u rečenici i primjena znanja pri oblikovanju teksta. Uočavanje i objašnjavanje razlike između hrvatskog jezika kao sustava govora i hrvatskog standardnoga jezika. B. KNJIŽEVNOST I STVARALAŠTVO – izražavanje literarnog doživljaja i objašnjavanje stava o književnome tekstu. Razlikovanje i opisivanje književnog teksta u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu. Stvaralačko izražavanje potaknuto tekstom. C. KULTURA I MEDIJI – utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja. Analiza testova popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet. SASTAVNICE	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (učitelj i nastavnik – učenik i učenik – učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji radOblici su vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vrednovanje kao učenje učenika potiče na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici su vrednovanja: vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene,

						potaknut književnim tekstom. SSŠ HJ B.2.2. Učenik razlikuje književnoteorijsko pojmovlje i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih primjenjuje u analizi i interpretaciji poznatoga književnog teksta. SSŠ HJ C.2.1. Učenik analizira medijske tekstove i opisuje medijski krajolik. SSŠ HJ C.2.2. Učenik objašnjava povezanost književnih tekstova s drugim djelima u umjetnosti i popularnoj kulturi te s kulturnom baštinom i nasljeđem.	VREDNOVANJA: - stečena znanja o jeziku, književnosti, medijskoj, kulturnoj i međukulturnoj pismenosti -sposobnost razumijevanja jezičnih, književnih i kulturnih koncepata kojima se znanja ususlavljuju i međusobno povezuju i ispreplićuu predmetu Hrvatski jezik (unutarpredmetno povezivanje) te povezuju s međupredmetnim temama i drugim predmetima po načelu međupredmetne povezanosti -primjena znanja i koncepata na razini analize i sinteze te stvaranje novih znanja i koncepata Formativno vrednovanje polazište je za učenikovo i učiteljevo/nastavnikovo planiranje daljnjeg učenja i poučavanja. Na kraju određenoga razdoblja učenja i poučavanja procjenjuje se ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda. Sumativno se vrednuje usvojenost znanja i razvijenost vještina, a prati se i procjenjuje usvojenost općeprihvaćenih stavova i vrijednosti te razvijenost navika i elementi		planovima učenja i njegova ostvarivanja.

							generičkih kompetencija: odgovornost, samostalnost i samoinicijativnost te komunikacija i suradnja. Smisao i cilj procjenjivanja jest poticanje učenika na iskazivanje znanja, vještina i stavova.Vrednovanje naučenoga podrazumijeva sumativno vrednovanje razine usvojenosti znanja i razvijenosti vještina u odnosu na definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu te razine usvojenosti. Provodi se tijekom ili na kraju određenoga planiranog razdoblja: obrade, ponavljanja, uvježbavanja, ususta vljivanja i sintetiziranja radi provjere ostvarivanja planiranih odgojno-obrazovnih ishoda i rezultira brojčanom ocjenom. Odgojno-obrazovni ishodi, razrada ishoda i ključni sadržaji te razina usvojenosti »dobar« određenoga odgojno-obrazovnog ishoda na kraju razreda nalaze se u predmetnom kurikulumu, a ostale razine usvojenosti odgojno-obrazovnoga		

							ishoda navode se u metodičkome priručniku predmetnoga kurikuluma. Oblici su vrednovanja: usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl. Provode se prema potrebi/planu i individualnoj procjeni učitelja i nastavnika. Vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda potiče dubinsko i trajno učenje te primjenu znanja i vještina u novim situacijama i rješavanje problema u kontekstu koji je učenicima važan i zanimljiv. Nedvosmislena pravila i mjerila vrednovanja učenicima pomažu pri razumijevanju sastavnica uspješne izvedbe i područja učenja koji se vrednuju. Zaključna (pr)ocjena oblikuje se na temelju što više različitih informacija o učenikovu ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda. Zaključna (pr)ocjena nije aritmetička sredina pojedinačnih		

							ocjena, već je pokazatelj učenikova napretka u učenju i razvijenosti razumijevanja, vještina i sposobnosti izricanja kritičkoga i stvaralačkoga mišljenja, vrijednosti i stavova. Svi su elementi vrednovanja jednako vrijedni pri određivanju zaključne ocjene. O podatcima o učenikovu postignuću i uradcima u predmetu, uloženome trudu, sudjelovanju, suradnji i odgovornosti izvješćuje se zasebno, osim o elementima koji su izravno ugrađeni u odgojno-obrazovne ishode.		

Katolički vjeronauk	2.	E	A grupa	Štefica Pokorny	I. SLOBODA – IZBOR I ODGOVORNOST Mladi čovjek u hodu prema slobodi i zrelosti Sloboda kao izbor dobra Ususret drugome – prijateljstvo Od zaljubljenosti do ljubavi Isus osloboditelj Vrednovanje naučenog II. ŽIVOT S CRKVOM I U CRKVI Crkva: ljudska i božanska Zajednica pozvanih i poslanih Marija Majka Crkve Postati kršćaninom Krštenje i potvrda Euharistija Ponavljanje i vrednovanje naučenog Različiti darovi Duha Svetoga Sveti red Redovnici III. POVIJEST CRKVE Život prvih kršćana Srednji vijek: novi narodi ista vjera Hrvati – prvi pokršteni Slaveni Ponavljanje Vrednovanje naučenog Istočni raskol Križarski ratovi i inkvizicija Unutarnja obnova Crkve i prosjački redovi Humanizam i obnova Crkve Zapadni crkveni raskol Crkva i moderno doba Crkva u suvremenom svijetu	prepoznaje dinamizme rasta u vjeri i slobodi, uočava procese i razine sazrijevanja; zauzima kritički stav i angažira se oko ostvarenje vlastite i slobode drugoga opredjeljuje se za slobodu koja je izbor dobra po uzoru na Isusa; prihvaća odgovornost za vlastite izbore ; na konkretnim primjerima objašnjava razliku između slobode „od“ i slobode „za“ objašnjava ulogu prijateljstva u procesu razvoja osobnosti; navodi i analizira obilježja i zapreke prijateljstva; izgrađuje kvalitetnu komunikaciju i iskrene prijateljske odnose opisuje obilježja i razlike između zaljubljenosti i zrele ljubavi; prepoznaje važnost ljubavi za ostvarenje svrhe ljudske spolnosti kritički preispituje osobni stav prema Isusu uzoru ostvarenja slobodna čovjeka utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. [1] (/goto?url=CAESugEB6zswFYDqv2uSDDKRCIqpY2sgeYeVY2Wqn-Rt5DDdg3y75jPkRWxesQ9JCmMP9KfYoxPTIZMpEr5IskLeBLN_ZL2qzPZKJnz8wLLE5LG2PB8lYN6scKJZpwFIJHB2uyOubGCaJ3G9kplX13PDjdeM5sGL8Y3GiTUgczQlYSey3maWS9QfNAtwNO4T2bU2cUhAAsLnP8mKLh6bmkbgueco0nlpuvMeXNwHBnX-MsorAX6MBukVrJ1FHMM)Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast.

						razlikuje i objašnjava svetost i grješnost Crkve; navodi čine kojima je Isus ustanovio Crkvu; analizira i objašnjava događaj Pedesetnice za nastanak Crkve navodi i objašnjava bitna obilježja Crkve, uspoređuje i objašnjava bitne oznake Crkve: služenje, zajedništvo, slavljenje i naviještanje vjere razlikuje i objašnjava temeljne vjerske istine o Mariji; u Mariji Majci pronalazi odgovore za nasljedovanje Krist; predstavlja i vrednuje stil Marijina života vrednuje otajstveno milosno obilježje sakramenata navodi i objašnjava biblijske temelje sakramenata krštenja i potvrde; kritički preispituje osobni pristup sakramentima inicijacije objašnjava biblijsko utemeljenje euharistije; vrednuje važnost euharistije za život Crkve i svoj vlastiti život; otvara se Kristovoj otajstvenoj prisutnosti u prilikama kruha i vina			

						utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda razlikuje službe i karizme u Crkvi; uočava da je Crkva hijerarhijski strukturirana od samih početaka nabraja i objašnjava osnovna obilježja, sakramenta sv. Reda; razlikuje opće od ministerijalnog svećeništva otkriva i objašnjava radikalan način življenja Evanđelja kroz evanđeoske savjete upoznaje izazove i teškoće za Crkvu u prvim vremenima i svjedočanstva prvih kršćana; objašnjava izreku „Krv mučenika, sjeme kršćanstva“; uočava važnost mučeničkog svjedočenja Isusa Krista kroz cijelu povijest kršćanstva uočava važnost kršćanskih korijena za cijelu Europu, razlučuje ulogu/međuovisnost Crkve i države u srednjem vijeku; navodi razloge zbog koji je benediktinski red obilježio povijest			

						Europe srednjeg vijeka objašnjava povijesne tragove razvoja kršćanstva na tlu današnje Hrvatske; otkriva utjecaj benediktinaca na razvoj vjere i pismenosti hrvatskog naroda utvrđuje sadržaj utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda uočava razloge raskola kritički preispituje loše pojave u Crkvi od hereza i udaljavanja od crkvenog zajedništva uočava djelovanje Duha Sv. kroz nove redove u Crkvi ; razlikuje kritiku loših pojava u Crkvi od hereza i udaljavanja od crkvenog zajedništva; prepoznaje utjecaj prosjačkih redova u Crkvi i širem društvenom kontekstu; navodi najvažnija djela prosjačkih redova na hrvatskim prostorima otkriva važnost opismenjavanja i knjige za duhovni i kulturni razvoj naroda; prepoznaje ulogu			

						Crkve u očuvanju vjere i kulture hrvatskog naroda u vrijeme islamizacije; poštuje pripadnike drugih kultura i naroda navodi prave uzorke raskola i razvija duh bratstva prema svim kršćanima; objašnjava razloge nastanka reformacije i njen utjecaj na europsku povijest; uočava uzročno posljedičnu vezu između reformacije i protureformacije uočava koja je prosvjetiteljska uloga Crkve u razvoju hrvatske kulture; uočava trajni razvoj teološkog nauka i trajnost temeljnih istina vjere prepoznaje ulogu Crkve u obrani ljudskog života i dostojanstva u vrijeme totalitarnih režima; navodi glavna obilježja i doprinos II. Vatikanskog sabora; primjenjuje temeljna kršćanska načela u promicanju socijalne pravde obrazlaže izraze vjere i štovanja Boga; izgrađuje stav poštovanja prema svetom; razvija osjećaj za duhovno i odnos prema			

						nadnaravnom objašnjava bit kršćanske molitve; navodi vrste kršćanskog molitvenog izričaja; otkriva važnost molitve u Isusovom životu; njeguje osobnu i zajedničku molitvu otkriva i objašnjava važnost slavljenja u crkvenom zajedništvu; sudjeluje u crkvenim i liturgijskim slavljima vrednuje zauzetost za drugoga kroz besplatno darivanje i služenje iz ljubavi uočava biblijsko utemeljenje i mogućnosti dobrovoljnog rada; pronalazi svoje mjesto u Crkvi kroz angažiranu vjeru			

Matematika	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Blagaj	Kvadratna jednadžba, Pojam funkcije, Kvadratna funkcija, Kružnica i krug, Trigonometrija, Geometrija prostora i geometrijska tijela, Vjerojatnost	MAT SSŠ B.2.1.Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SSŠ A.2.1. MAT SSŠ B.2.2.Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viètеove formule. MAT SSŠ B.2.3. MAT SSŠ C.2.1.Analizira funkciju i grafički prikaz funkcije. MAT SSŠ B.2.4. MAT SSŠ C.2.2.Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SSŠ C.2.3. MAT SSŠ D.2.1.Primjenjuje krug i kružnicu. MAT SSŠ C.2.4. MAT SSŠ D.2.2.Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SSŠ C.2.5. MAT SSŠ D.2.3.Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SSŠ C.2.6. MAT SSŠ D.2.4.Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SSŠ C.2.7. MAT SSŠ D.2.5.Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SSŠ E.2.1.Računa vjerojatnost.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
Njemački jezik 1	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vinka Brozičević Tuđan	Auf Reisen; Beziehungen; Feste und Bräuche; Wenn ich doch Geld hätte; Auf die Plätze, fertig, los!; Gesundheit	Razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. Proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. Sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. Piše srednje duge i srednje složene tekstove.	govorne sposobnosti čitanje i slušanje s razumijevanjem jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

Njemački jezik 2	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vinka Brozičević Tuđan	Unsere Schule ist toll; Guten Appetit; Wo genau?; So sieht mein Tag aus; Alltagssituationen	Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

Povijest	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jurica Njegovec	1. Hrvatska u doba oblikovanja nacija i nacionalnih država od druge polovice 18. do početka 20. stoljeća; 2. Hrvatska između dvaju svjetskih ratova; Izborne teme	Učenik će objasniti utjecaj modernizacijskih procesa i prosvijećenog apsolutizma na društveni razvoj hrvatskih zemalja od druge polovice 18. stoljeća, analizirati kulturno-politička postignuća i ključne ideje Hrvatskoga narodnog preporoda u kontekstu oblikovanja moderne nacije, vrednovati ustavno-pravni položaj Hrvatske unutar Austro-Ugarske Monarhije nakon sklapanja Hrvatsko-ugarske nagodbe, kritički prosuditi geopolitičke okolnosti i dugoročne posljedice sloma Monarhije te ulaska Hrvatske u novu državnu zajednicu krajem Prvoga svjetskog rata, obrazložiti političke okolnosti stvaranja prve Jugoslavije te obilježja njezina centralističkog i unitarističkog uređenja, te analizirati razvoj „hrvatskog pitanja", političku borbu Stjepana Radića i HSS-a te okolnosti uspostave Banovine Hrvatske u međuratnom razdoblju.	Vrednovanje navedenih ishoda provodi se kroz tri vrste znanja: činjenično znanje provjerava se brzim kvizovima ili usmenim ispitivanjem kako bi se utvrdilo točno poznavanje povijesnih godina, osoba i ključnih događaja poput Hrvatskog narodnog preporoda ili proglašenja Banovine Hrvatske; konceptualno znanje vrednuje se kroz problemske zadatke i eseje u kojima učenici objašnjavaju uzročno-posljedične veze te dubinski razumiju povijesne koncepte kao što su modernizacija, centralizam, ustavno-pravni položaj i nacionalna integracija; dok se proceduralno znanje ocjenjuje analizom povijesnih izvora, radom na povijesnim zemljovidima i izradom istraživačkih projekata, čime učenici praktično primjenjuju povijesnu metodu i vještine kritičke analize dokumenata.	Vrednovanje „za učenje" (formativno vrednovanje) za ove elemente provodi se tijekom nastave kroz brze, neocjenjive aktivnosti: za činjenično znanje koriste se kratki digitalni kvizovi (poput Kahoota) ili brza pitanja na početku sata kako bi se provjerilo poznavanje ključnih godina i ličnosti iz međuratnog razdoblja; konceptualno znanje prati se pomoću izlaznih kartica na kojima učenici na kraju sata u dvije rečenice objašnjavaju složene pojmove poput centralizma ili nacionalne integracije; dok se razvoj proceduralnog znanja podupire usmenom povratnom informacijom nastavnika dok učenici u parovima uvježbavaju analizu povijesnog dokumenta ili čitaju povijesni zemljovid.	Vrednovanje „kao učenje" aktivno uključuje učenike u praćenje vlastitog napretka kroz tri vrste znanja: za činjenično znanje učenici koriste brze ček-liste na kraju lekcije kako bi sami označili koje su ključne godine i pojmove (npr. Hrvatsko-ugarska nagodba, Banovina Hrvatska) usvojili, a što još moraju ponoviti; konceptualno znanje samovrednuju ispunjavanjem tablica „Znam – Želim znati – Naučio sam" (KWL) na početku i kraju cjeline, čime osvještavaju koliko su duboko razumjeli procese poput centralizma ili oblikovanja nacije; dok proceduralno znanje razvijaju kroz vršnjačko vrednovanje (peer-assessment), gdje u parovima prema zadanoj rubrici analiziraju i komentiraju kako je njihov suučenik kritički interpretirao povijesni izvor ili pročitao povijesni zemljovid.

Vjeronauk - katolički	3.	E	A grupa	Tomislav Vusić	I. KRŠĆANSKO POIMANJE ČOVJEKA (Teološka antropologija) Ova cjelina istražuje čovjekovo podrijetlo, smisao, njegov odnos s Bogom te teološki pogled na ljudsko biće. [1] • Uvodni sat i kriteriji praćenja • Čovjek – otajstvo i slika Božja • Čovjek u traženju Boga / Bog filozofa • Vjera u trojstvenoga Boga / Otajstvo Presvetog Trojstva • Sin Božji – Isus Krist kao paradigma ljudskoga puta • Duh Sveti – Životvorac u čovjeku i Crkvi • Sjaj stvorenja i ekološka svijest • Pred otajstvom grijeha i ljudske ograničenosti [1, 3] II. ČOVJEK KAO MORALNO BIĆE (Temelji kršćanske etike) Cjelina se bavi moralnim zakonom, savješću i donošenjem ispravnih odluka u svjetlu vjere. [1, 2] • Ljudska i kršćanska moralnost • Sloboda, odgovornost i ljudsko djelovanje • Zakon, savjest i grijeh (formiranje moralnog	Domena A: Čovjek i svijet u Božjem naumu Fokus ove domene je na kršćanskoj slici o čovjeku te razumijevanju ljudske naravi i spolnosti. [1] • Kršćanska antropologija: Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje (Imago Dei) i uspoređuje ga s drugim antropološkim pristupima. [, 2] • Muškarac i žena: Učenik analizira kršćansko poimanje muškarca i žene, njihovu komplementarnost te kritički prosuđuje njihove prikaze u suvremenom društvu i medijima. [1] Domena B: Riječ Božja i vjera Crkve u životu kršćana Ova domena obuhvaća čovjekovo traganje za Bogom te smisao patnje i otkupljenja kroz Isusa Krista. [1, 2] • Traženje i spoznaja Boga: Učenik kritički propituje mogućnosti spoznaje Boga kroz filozofske argumente i biblijske tekstove o otajstvu Presvetoga Trojstva. [] • Smisao patnje i spasenja: Učenik povezuje Kristovu	ELEMENTI VREDNOVANJA NAČIN VREDNOVANJA 1. Znanje Vrednuje se razumijevanje i usvajanje temeljnih pojmova i sadržaja putem usmenih odgovora, pisanih provjera znanja, zadataka na radnim listovima i primjene znanja u novim situacijama. 2. Stvaralačko izražavanje Vrednuje se kreativnost i osobni doprinos u izradi plakata, prezentacija, molitava, likovnih, literarnih i drugih radova te u rješavanju problemskih zadataka. 3. Kultura međusobnog komuniciranja Vrednuje se odnos prema drugim učenicima i nastavniku, poštovanje različitih mišljenja, sposobnost suradnje i konstruktivne komunikacije u zajedničkom radu.	1. Vrednovanje za učenje (VzU) Ovaj pristup provodi nastavnik tijekom procesa učenja kako bi dobio informacije o napretku učenika i usmjerio daljnju nastavu. Ne donosi ocjenu, već kvalitativnu povratnu informaciju. • Svrha: Prepoznati u čemu su učenici uspješni, a gdje imaju poteškoća u razumijevanju vjerskih i moralnih koncepata. • Metode i primjeri primjene: o Izlazne kartice (3-2-1): Na kraju sata učenici pišu 3 ključne informacije koje su naučili (npr. o socijalnoj enciklici Rerum novarum), 2 moralne poruke koje mogu primijeniti i 1 pitanje koje je ostalo nejasno. o Kratke kviz-provjere: Digitalni ili papirnati kvizovi (bez ocjene) za provjeru poznavanja povijesnih činjenica Crkve ili teoloških pojmova. o Konstruktivna povratna informacija: Nastavnik pregledava radne listiće o temi "Formiranje kršćanske savjesti" i daje pisani komentar o tome koliko je učenik duboko argumentirao svoje	2. Učenje kao vrednovanje (UakV) Ovaj pristup stavlja učenika u središte. On aktivno razmišlja o vlastitom procesu učenja, prati svoj napredak i razvija metakognitivne vještine (uči kako učiti). • Svrha: Potaknuti učenika na samokritičnost, osobnu refleksiju i internalizaciju moralnih i vjerskih vrijednosti. • Metode i primjeri primjene: o Dnevnici učenja / Refleksivni zapisi: Nakon cjeline o bioetici (npr. eutanazija, kloniranje), učenik piše osobni osvrt o tome kako su izneseni kršćanski stavovi utjecali na njegovo vlastito mišljenje i oblikovanje stavova. o Rubrike za samovrednovanje: Prije predaje istraživačkog rada ili prezentacije o kršćanskim svecima/učenjacima, učenik koristi unaprijed zadane kriterije kako bi sam procijenio kvalitetu svojega rada. o Vršnjačko vrednovanje (3P metoda - Pohvali, Preporuči, Pitaj):

					suda) • Govor na gori i Isusov moralni imperativ • Ljubav prema Bogu i bližnjemu kao temelj morala [1, 2, 3] III. DOSTOJANSTVO LJUDSKOG ŽIVOTA (Bioetika) Ovdje se obrađuju suvremeni etički izazovi i zaštita ljudskog života od začeća do prirodne smrti. [, 2] • Svetost i nepovredivost ljudskog života • Začeće i izazov pobačaja (abortus) • Medicinski potpomognuta oplodnja i genetički inženjering • Patnja, bolest i kršćanski smisao trpljenja • Dostojanstvo umiranja, eutanazija i palijativna skrb [, 2] IV. MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH (Brak i obitelj) Cjelina je posvećena teologiji tijela, ljudskoj spolnosti, ljubavi, bračnom zajedništvu i obitelji. [, 2] • Ljudska spolnost kao Božji dar • Ljubav, zaljubljenost i zrelost • Sakrament ženidbe (bračna ljubav i vjernost) • Odgovorno roditeljstvo i obitelj kao crkva u malom • Izazovi suvremene obitelji i	pomirbenu žrtvu, muku i uskrsnuće s ljudskim iskustvima zla, grijeha, patnje i smrti. [1, 2] Domena C: Kršćanska moralnost u suvremenom društvu Ovdje se razvijaju etičke kompetencije, savjest te razumijevanje vrijednosti ljudskog života. [1] • Temelji moralnosti: Učenik istražuje prirodni moralni zakon, Dekalog (Deset zapovijedi) kao temelj djelovanja te ulogu bogoslovnih kreposti. [] • Moralni pojmovi: Učenik u svjetlu kršćanske etike analizira pojmove kao što su savjest, grijeh, sloboda, obraćenje i milosrđe. [, 2] • Zaštita života (Bioetika): Učenik obrazlaže i brani crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života, kritički promišljajući o pobačaju, eutanaziji i ubojstvu. [1, 2] Domena D: Crkva u suvremenom društvu i svijetu Zadnja domena usmjerena je na ulogu vjernika u izvedbi društvene pravde i međuljudskih odnosa. [1] • Društvene vrijednosti: Učenik obrazlaže kršćanske i općeljudske		stavove, bez upisivanja brojeve ocjene. o Metoda semafora: Učenici karticama u boji (zelena, žuta, crvena) signaliziraju razumiju li teološki problem koji se obrađuje (npr. odnos vjere i razuma).	Učenici u parovima analiziraju radove onog drugog (npr. rješenje problemskog zadatka iz kršćanske etike) te daju strukturirane komentare bez ocjenjivanja. o Portfolio (Mapa napretka): Učenik tijekom godine prikuplja svoje najbolje eseje, analize tekstova i kreativne radove te na kraju polugodišta piše kratki osvrt o tome koliko je napredovao u razumijevanju gradiva.

					kriza zajedništva [1] V. ŽIVJETI U ISTINI I PRAVEDNOSTI (Socijalni nauk Crkve) Zadnja cjelina usmjerena je na društveni angažman kršćana, društvenu pravednost, medije i rad. [1] • Kršćanin u suvremenom društvu • Socijalni nauk Crkve i opće dobro • Rad, nezaposlenost i socijalna pravda • Živjeti u istini (manipulacija, mediji i laž) • Kultura mira, dijaloga i opraštanja [1, 2]	vrijednosti u izgradnji suvremenog demokratskog društva. • Kultura dijaloga: Učenik razvija sposobnost ekumenskog i međureligijskog dijaloga, prepoznajući važnost suradnje i opraštanja za suživot. [, 3] Ako provodite pripremu za nastavu ili vas zanimaju detaljniji kriteriji ocjenjivanja (razine usvojenosti "dobar", "izniman"), slobodno navedite kako bih vam mogao izvući konkretne primjere ili razradu ishoda za određenu temu. [1]			

Bankarstvo i osiguranje	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Vražić	1. NOVAC 2. HRVATSKI BANKARSKI SUSTAV 3. RAČUNI GRAĐANA, POSLOVNIH SUBJEKATA I DEBITNE KARTICE 4. KREDITNE KARTICE I KARTIČNO POSLOVANJE 5. ŠTEDNO-ULAGAČKI PROIZVODI 6. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE I TRANSAKCIJSKI PROIZVODI 7. KREDITI	1.Prepoznati ulogu i važnost novca i novčanih surogata. 2.Objasniti strukturu hrvatskoga bankarskog sustava. 3.Objasniti kartično poslovanje razlikujući debitne kartice od kreditnih kartica. 4.Prepoznati poslove i dokumentaciju povezanu sa štednjom, ulaganjima i blagajničkim poslovanjem. 5.Objasniti kreditne poslove s građanima i s pravnim osobama.	1.USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Engleski jezik	3.	E	A grupa	Vesna Salomonsen	On screen	A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. B.1.1. Raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama. C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika.	Formativno, sumativno.	Pružanje povratne informacije tijekom procesa učenja.	Razvoj samostalnosti, metakognicije i kritičkog razmišljanja učenika. razmišljanja učenika.

Geografija	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Albina Korotaj	1. Geografski pristup; 2. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora	1. analizirati ulogu geografije u prostornom i regionalnom planiranju i upravljanju prostorom prema konceptu održivog razvoja 2. izdvojiti prostorne sustave primarnih, sekundarnih i tercijarnih djelatnosti u zavičaju, Hrvatskoj, Europi i svijetu 3. istražiti temeljne gospodarske pojmove, sustave i razvojne trendove 4. analizirati nejednaki regionalni razvoj na nacionalnoj i svjetskoj razini	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju		

							sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa		

							čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Hrvatski jezik	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tihana Vučić	Dijalog s tradicijom; Biti čovjek; Okvir za slobodu; Srdžbu mi, boginjo, pjevaj; Ispod Gogoljeve kabanice; U društvu pjesnika; Književni vremeplov	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima ..... (ostali ishodi vidljivi	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalačkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

						unutar GIK-a za Hrvatski jezik)			

Komunikacijsko-prezentacijske vještine	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	Usmena komunikacija, Neverbalna komunikacija, Govorna prezentacija, Prezentiranje, Kulturološke razlike u poslovnoj komunikaciji, Poslovni bonton	Opisati prednosti i nedostatke usmene komunikacije, Objasniti tehnike i stilove vođenja sastanka, Objasniti važnost neverbalne komunikacije, Razlikovati suvremene govorne vrste, Izraditi shemu govorne poslovne prezentacije, Objasniti međukulturnu komunikaciju u međunarodnom poslovanju, Objasniti primjenu poslovnog bontona	1.Usvojenost programskih sadržaja- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.Primjena usvojenih sadržaja- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.Suradna u nastavnom procesu- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre drugih učenika. Vrednovanje kao učenje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu uloga, izlazne kartice, domaća

								pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i	zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

								sposobnostima te opisno prati.	

Marketing	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prstec	TRŽIŠNA RAZMJENA, UVODNA RAZMATRANJA O MARKETINGU, MARKETINŠKO OKRUŽJE, PONAŠANJE POTROŠAČA, PLANIRANJE MARKETINGA, ISTRAŽIVANJE MARKETINGA, SEGMENTACIJA TRŽIŠTA, MARKETINŠKA STRATEGIJA Napomena: učenici 1 tjedno sat slušaju zajedno, a 1 sat tjedno se dijele u 2 grupe	1. Objasniti proces tržišne razmjene 2. Prepoznati mikro i makro okružje marketinga. 3. Objasniti postupak donošenja odluke o kupnji 4. Objasniti istraživanje tržišta. 5. Izdvojiti kriterije za segmentaciju tržišta.	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, projektni zadaci, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Matematika	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Blagaj	Potencije racionalnog eksponenta, Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Vektori, Pravac, Krivulje drugog reda, Kombinatorika	MAT SŠ A.3.1.MAT SŠ B.3.1.Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. MAT SŠ B.3.2.MAT SŠ C.3.1.Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3.MAT SŠ C.3.2.Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.4.Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. MAT SŠ B.3.5.MAT SŠ C.3.3.Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. MAT SŠ B.3.6.MAT SŠ C.3.4.Analizira graf trigonometrijske funkcije. MAT SŠ B.3.7.MAT SŠ C.3.5.Primjenjuje trigonometrijske funkcije. MAT SŠ B.3.8.Primjenjuje trigonometrijske jednadžbe. MAT SŠ C.3.6.MAT SŠ D.3.1.Računa s vektorima. MAT SŠ B.3.9.MAT SŠ C.3.7.MAT SŠ D.3.2.Primjenjuje jednadžbu pravca. MAT SŠ B.3.10.MAT SŠ C.3.8.MAT SŠ D.3.3.Primjenjuje jednadžbu kružnice.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						MAT SŠ E.3.1.Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.	primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Njemački jezik	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vinka Brozičević Tuđan	Pläne für die Zukunft; Damals in Österreich; Menschen und Lebensstile; Gefühle und Emotionen	Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

Njemački jezik	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	Prijatelji i slobodno vrijeme (opisati nekoga, ispričati događaj iz prošlosti, pričati o osjećajima, zamoliti za pomoć i ponuditi nekome pomoć), Sport (vrste sporta, pričati o popularnim sportovima, napisati tekst o aktivnostima u slobodno vrijeme), Mediji (mediji i uređaji, davati komplimente, pričati o medijima: novine, youtube), Razredni izlet (planirati izlet, pričati o planiranim aktivnostima, napisati razglednicu), Glazba (usporediti objekte i osobe, pričati o glazbi, tražiti dopuštenje, napisati tekst o omiljenom pjevaču/pjevačici/bendu), Zdravi život (pričati o prehrani, o zaštiti okoliša, o vremenu)	SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u kratkoj j i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.3.3. poštuje drukčije svjetonazore te iznosi argumente protiv različitih oblika diskriminacije i objašnjava zašto je potrebno prevladati stereotipe i	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru

						predrasude. SŠ (2) NJ C.3.1. kombinira veći broj strategija učenja i uporabe jezika te ih prilagođava različitim zadatcima u skladu sa svojim stilom učenja. SŠ (2) NJ C.3.2.bira, tumači i kritički procjenjuje informacije prikupljene iz različitih izvora te prepoznaje namjere autora.			

Osnove ekonomije	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Komponente agregatne potražnje/ BDP-a 2. Agregatna / ukupna potražnja i ponuda 3. Raspodjela dohotka i nejednakost 4. Tržište i vrijednosti proizvodnih resursa	1. Analizirati ponašanje subjekata nacionalnog gospodarstva 2. Analizirati osnovne značajke tržišta proizvodnih resursa 3. Objasniti temeljne probleme nacionalne ekonomije i mjere za njihovo sprječavanje i suzbijanje 4. Objasniti sastavnice BDP-a i kako se promatra gospodarski rast i razvoj 5. Objasniti kako raspodjela dohotka i bogatstva utječe na životni standard	1. Usvojenost programskih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, prezentacija zadane teme, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna, interpretacije i grafičkih prikaza) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Weiser	1. Troškovi poslovanja 2. Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda 3. Roba	1. prikazati obračune i nastanak troškova poslovanja 2. provesti izračune troškova proizvodnje 3. prikazati obračune proizvodnje i gotovih proizvoda 4. izračunati cijene trgovačke robe 5. prikazati nabavu i prodaju trgovačke robe	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksij a i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljački h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička , pred pločom, putem izložbe plakata,… redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Statistika	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Osnove statističkog istraživanja 2. Uređivanje i prikazivanje podataka(kvalitativni nizovi) 3. Uređivanje i prikazivanje podataka (numerički nizovi). 4. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti 5. Statistička obrada vremenskih nizova. 6. Ispitivanje odnosa među pojavama.	1. Koristiti različite načine i sredstva prikupljanja podataka. 2. Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički s naglaskom na njihovu interpretaciju. 3. Izračunavanje srednje vrijednosti i mjere raspršenosti analizirajući dobivene rezultate. 4. Prikazati obradu vremenskih nizova. 5. Povezati odnose među promatranim pojavama.	USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja, - provjera usvojenosti stručne terminologije, - pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, - individualna provjera pomoću radnih listova, - praktični dio kontrolnih zadaća – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza i sl. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU - praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, - seminarski rad, - izrada radnih listova u paru, - rješavanje problema unutar manje grupe, - urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, - prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,…	prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jadranka Zgrebec	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecanjem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: motorička znanja, motorička postignuća ,aktivnost učenika i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Upravljanje prodajom	3.	E	B grupa	Jasminka Prstec	Osobna prodaja kao nastavak marketinškog shvaćanja, Prodajna sila, Razvijanje strategije uspostavljanja odnosa, Unapređenje prodaje usmjereno potrošačima, Unapređenje prodaje usmjereno posrednicima, Mogućnosti osobne prodaje u informacijsko doba	1. opisati značenje osobne prodaje u marketinškoj koncepciji poslovanja 2. analizirati obilježja prodajne sile 3. ilustrirati pomak od prodajnog prema dugoročnom odnosu s kupcima 4. analizirati ciljeve i oblike unapređenja prodaje usmjerene potrošačima i posrednicima 5. opisati suvremene kanale e-prodaje (online prodaja)	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vježbenička tvrtka	3.	E	B grupa	Jasminka Prstec	Poslovna ideja, Osnivanje vježbeničke tvrtke, Zapošljavanje, Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki	1. odabrati poslovnu ideju 2. provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) 3. provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) 4. primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla 5. napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Vježbenička tvrtka	3.	E	A grupa	Saša Pokos	Poslovna ideja, Osnivanje vježbeničke tvrtke, Zapošljavanje, Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki	1. odabrati poslovnu ideju 2. provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) 3. provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/pol aznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) 4. primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla 5. napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologij e, razumijevan je pojmova, razumijevan je tehnološke dokumentac ije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencij a s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacij e, jednostavnij e analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanj e u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov anje ili samorefleksij a i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednov anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljački h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Analiza financijskih izvješća	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Weiser	1.Financijski izvještaji 2.Uvod u analizu financijskih izvještaja 3. Horizontalna analiza financijskih izvještaja 4. Uvod u analizu financijskih izvještaja 5. Analiza financijskih izvještaja pomoću skupine pokazatelja	1.Razlikovati temeljne financijske izvještaje 2. Prikazati značenje i postupke analize financijskih izvještaja 3. Provesti horizontalnu analizu financijskih izvještaja 4. Provesti vertikalnu analizu financijskih izvještaja 5. Izvesti analizu financijskih izvještaja pomoću pokazatelja	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije). 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja). 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								posteri, plakati, PP prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno- lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Bankarstvo i osiguranje	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Vražić	1. BANKARSKI POSLOVI – PRAKTIČNA PRIMJENA ZNANJA 2. POSLOVI OSIGURANJA 3. POSLOVI OSIGURANJA – PRAKTIČNA PRIMJENA SADRŽAJA	1.Provesti otvaranje odgovarajućih računa korisnika. 2.Obaviti radnje povezane s izdavanjem bankovnih kartica. 3.Pokazati sve radnje vezane sa štednjom građana. 4.Obaviti savjetodavnu ulogu oko izrade štedno-ulagačkog plana. 5.Objasniti osnovne pojmove djelatnosti osiguranja	1.USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Engleski jezik	4.	E	A grupa	Vesna Salomonsen	Fame, On screen , Problems, Customs and culture, Holidays and Tourism, Relationships	Razvoj samostalnosti, metakognicije i kritičkog razmišljanja učenika.	Sumativno	Formativno	Razvoj samostalnosti, metakognicije i kritičkog razmišljanja učenika.

Engleski jezik 2	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Renata Mađarić	Dobrobit, Putovanja, Prehrana, Zdravlje, Zemlja, Zabava i mediji, Potrošačko društvo.	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (2) EJ A.4.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.4.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku. SŠ (2) EJ A.4.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.4.4. Sudjeluje u dužemu planiranom razgovoru i dužemu jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.4.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (2) EJ B.4.1. Raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama. SŠ (2) EJ B.4.2. Prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim, unaprijed	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						određenim kontekstima. SŠ (2) EJ B.4.3. Preispituje i procjenjuje stereotipe i predrasude na svim razinama i u svim oblicima te predlaže strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda. SŠ (2) EJ B.4.4. Prepoznaje i objašnjava utjecaj međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima. C. Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (2) EJ C.4.1. Povezuje i primjenjuje složene kognitivne strategije učenja jezika. SŠ (2) EJ C.4.2. Povezuje i primjenjuje složene metakognitivne strategije učenja jezika. SŠ (2) EJ C.4.3. Povezuje i primjenjuje složene društveno-afektivne strategije učenja jezika. SŠ (2) EJ C.4.4. Povezuje i koristi se različitim tehnikama kreativnoga izražavanja: propituje i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim			

						iskustvima i općim/stručnim sadržajima. SŠ (2) EJ C.4.5. Povezuje i koristi se različitim vještinama kritičkoga mišljenja: propituje i vrednuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija povezanih s osobnim iskustvima i općim/stručnim sadržajima. SŠ (2) EJ C.4.6. Interpretira i uspoređuje informacije iz različitih vrsta tekstova i izvora, primjenjuje osnovna pravila za citiranje izvora te izvodi prezentacije srednje dužine i srednje složenih sadržaja.			

Etika	4.	E	B grupa	Martina Matišić	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče toleranciju, (5) prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Geografija	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Geografski pristup; 2. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora	1. istražiti doprinos znanstvenih spoznaja geografije u unaprjeđenju kvalitete života, razvoju društva i gospodarstva 2. analizirati procese europskog integriranja i globalizacijske procese te njihov utjecaj na hrvatsko društvo 3. istražiti djelovanje međunarodnih organizacija i regionalnih integracija te njihovo političko i gospodarsko značenje 4. obrazložiti važnost poznavanja i pozitivnog vrjednovanja nasljeđa i vlastitoga identiteta kao hrvatskih, europskih građanina i građanina svijeta	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju		

							sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa		

							čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Hrvatski jezik	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nadica Kolarić	Prošlost u sadašnjosti, Avangarda ili pobuna kao poetika, Moderni Sizifi, Nakon povratka, Kiklopska vremena, Književni vremeplov	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljačke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.5. Učenik opisuje glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika. SŠ HJ A.4.6. Učenik opisuje lekseme ograničene uporabe u leksiku hrvatskoga standardnog jezika i pravilno ih primjenjuje. SŠ HJ A.4.7. Učenik opisuje povijesni razvoj hrvatskoga standardnog jezika. SŠ HJ B.4.1. Učenik izražava svoj literarni	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

						doživljaj i objašnjava stav o književnome tekstu. SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. SŠ HJ B.4.3. Učenik opisuje slijed književnih poetika i razdoblja i prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst. SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ C.4.1. Učenik procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja. SŠ HJ C.4.2 Učenik objašnjava povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova.			

Hrvatski jezik (dodatna nastava)	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Kristan	Antička književnost Sofoklo, Antigona Fonemi i morfemi Obavijesni tekstovi Srednji vijek; Petrarca, Kanconijer Sažetak Glasovne promjene Renesansa; M. Držić, Novela od Stanca Shakespeare, Hamlet Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija Barok; De la Barca, Život je san Gundulić, Dubravka Romantizam; Goethe, Patnje mladog Werthera Mažuranić, Smrt Smail - age Čengića Sintagma Rečenično ustrojstvo Realizam, Šenoa, Prijan Lovro Dostojevski Zločin i kazna Novak, Posljednji Stipančići Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije Modernizam, Baudelaire Vladimir Nazor, izbor iz poezije Moderna; Kranjčević, Matoš Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi Kafka	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	Ne vrednuje se sumativno.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama.

					Preobražaj Ujević, izbor iz poezije Krleža, Gospoda Glembajevi Jezično posuđivanje; tvorba riječi Orwell, Životinjska farma Camus, Stranac; Preobražaj Ujević, izbor iz poezije Krleža, Gospoda Glembajevi Jezično posuđivanje; tvorba riječi Orwell, Životinjska farma Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop A. B. Šimić, izbor iz poezije				

Katolički vjeronauk	4.	E	A grupa	Štefica Pokorny	I. SUVREMENI ČOVJEK PRED PITANJEM BOGA Izazov nevjere u suvremenom društvu Suvremena religioznost i njezina pitanja Predodžbe o Bogu Kršćansko duhovno iskustvo Dokazi o Božjoj opstojnosti Ponavljanje Vrednovanje naučenoga II. BIBLIJSKA SLIKA BOGA I ISKUSTVO BOGA Bog u svjedočanstvu vjere Starog zavjeta Bog u svjedočanstvu vjere Novog zavjeta Potreba obraćenja Sakrament pomirenja Bog u iskustvu kršćanskih svetaca i svjedoka vjere – primjeri iz opće Crkve Bog u iskustvu kršćanskih svetaca i svjedoka vjere – primjeri iz domaće Crkve Ponavljanje III. LJUDSKI RAD I STVARALAŠTVO Čovjek sustvaratelj Kršćansko poimanje rada Pravda Solidarnost Etika poslovanja Izlaganje i vrednovanje učeničkih radova IV. IZAZOVI	objašnjava uzroke nevjere u Boga u suvremenom svijetu; razlikuje i objašnjava suvremene oblike ateizma; kritički preispituje utjecaj indiferentizma i relativizma razlikuje deklarativnu i funkcionalnu od istinske religioznosti; vrjednuje autentičnost kršćanskog duhovnog iskustva; uspoređuje obilježja novih religioznih pokreta i sljedbi analizira i objašnjava različite iskrivljene predodžbe o Bogu; kritički propituje i vrednuje vlastitu predodžbu o Bogu objašnjava put kršćanskog duhovnog iskustva; analizira posebnost kršćanskog duhovnog iskustva na konkretnim primjerima; vrjednuje osobnu vjeru objašnjava razumsko utemeljenje vjere i različite putove „dokazivanja“ Božje opstojnosti; vrjednuje osobno shvaćanje i prihvaćanje Božje transcendentnosti utvrđuje usvojeni sadržaj	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. [1] (/goto?url=CAESugEB6zswFYDqv2uSDDKRCIqpY2sgeYeVY2Wqn-Rt5DDdg3y75jPkRWxesQ9JCmMP9KfYoxPTIZMpEr5IskLeBLN_ZL2qzPZKJnz8wLLE5LG2PB8lYN6scKJZpwFIJHB2uyOubGCaJ3G9kplX13PDjdeM5sGL8Y3GiTUgczQlYSey3maWS9QfNAtwNO4T2bU2cUhAAsLnP8mKLh6bmkbgueco0nlpuvMeXNwHBnX-MsorAX6MBukVrJ1FHMM)Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast

					ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKOG NAPRETKA Budućnost i moć znanja Globalizacija i informatizacija Poboljšanje života i briga za okoliš Zajedništvom do napretka Izlaganje i vrednovanje učeničkih radova V. KRŠĆANSKA NADA U BUDUĆNOST Svjetovna očekivanja budućnosti Eshatološki i apokaliptički tekstovi u Bibliji Čovjek pred pitanjem svršetka svijeta Kršćanska nada u dovršenje svijeta	pronalazi odgovore o starozavjetnoj spoznaji Boga na odabranim primjerima; vrjednuje savezнички odnos s Bogom u iskustvu Izraelskog naroda i u osobnom iskustvu; kritički preispituje vjernost Savezu u osobnom životu. pronalazi odgovore o novozavjetnoj slici Boga u objavi Isusa Krista na odabranim primjerima; vrjednuje Božje univerzalno očinstvo i Isusa Krista kao ključ razumijevanja vlastitog života razlikuje i objašnjava narav i prisutnost grijeha u svijetu; kritički preispituje vlastiti odnos prema Bogu, sebi i bližnjima; vrjednuje obraćenje kao trajni proces objašnjava ulogu posrednika u sakramentu pomirenja; kritički preispituje osobnu otvorenost djelovanju Božje milosti predstavlja i vrjednuje primjere istinski proživljene vjere i obraćenja; pronalazi odgovore na pitanje sreće na putu svetosti; kritički			

						preispituje osobni odnos s Bogom predstavlja i vrjednuje primjere istinski proživljene vjere i obraćenja; pronalazi odgovore na pitanje sreće na putu svetosti; kritički preispituje osobni odnos s Bogom utvrđuje usvojeni sadržaj pronalazi odgovor na smisao rada u sustvarateljstvu s Bogom; kritički preispituje potrebu za radom i očuvanjem svijeta u kojemu živimo pronalazi odgovore na biblijsko shvaćanje rada; analizira temeljne socijalne dokumente Crkve; kritički se postavlja prema negativnim pojavama u društvu uspoređuje vrednote pravde u društvu; razlikuje i objašnjava kršćansko utemeljenje pravde; kritički preispituje osobno opredjeljenje za pravdu i solidarnost uspoređuje vrednote solidarnosti u društvu; razlikuje i objašnjava kršćansko utemeljenje solidarnosti; kritički preispituje osobno			

						opredjeljenje za solidarnost razlikuje i objašnjava kriterije etike poslovanja; kritički preispituje neetično ponašanje u gospodarstvu utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda vrednuje važnost znanja i znanosti za osobni razvoj i razvoj čovječanstva; kritički vrjednuje apsolutiziranje znanstvenih spoznaja; uspoređuje znanost i mudrost predstavlja i vrjednuje suvremene društvene procese; kritički propitkuje procese globalizacije i informatizacije; razlikuje i objašnjava osobni i nacionalni identitet u odnosu na globalizacijske procese objašnjava različite načine zauzimanja za humaniji svijet; predstavlja posebnost kršćanskog humanizma;kritički propitkuje shvaćanje ljudskog života u suvremenim okolnostima razlikuje i objašnjava			

						individualizam i zajedništvo; uspoređuje i kritički propitkuje napredak tehnologije s napretkom civilizacije ljudskog zajedništva utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda razlikuje i objašnjava shvaćanja budućnosti suvremenog čovjeka; kritički propituje vlastite stavove spram budućnosti i vlastita očekivanja; predstavlja i vrjednuje neke suvremene apokaliptičke slike svršetka svijeta pronalazi odgovore na biblijsko značenje pojma apokalipse; analizira biblijsku poruku o svršetku svijeta; vrjednuje kršćansku nadu u budućnost predstavlja i vrjednuje kršćanski stav prema svršetku čovjekova života i svijeta; kritički preispituje osobni stav prema Bogu kao gospodaru povijesti; angažira se u izgradnji svijeta prema njegovu konačnom dovršenju			

						analizira i uspoređuje biblijske temelje i suvremeno poimanje kršćanske eshatologije; vrjednuje kršćanski stav u odnosu na čovjekove posljednje stvarnosti			

Marketing	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Medved	Proizvod, Cijena, Distribucija, Promocija, Etičnost marketinškog spleta, Kontrola marketinga, Organizacija marketinga	1. povezati elemente marketinškog spleta 2. raspraviti o elementima marketinškog spleta s naglaskom na etičnost 3. prepoznati važnost kontrole marketinškog odlučivanja 4. identificirati razine organizacije marketinga 5. objasniti specifičnosti marketinga u pojedinim gospodarskim djelatnostima, pojedinim izvangospodarskim djelatnostima i specifičnosti međunarodnog marketinga	Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa); Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize); Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće) (praćenje domaćih uradaka u radnoj	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,… suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti)	prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Marketing usluga	4.	E	B grupa	Ivana Medved	Značenje usluga u tržišnom gospodarstvu, Ciljna tržišta, Kvaliteta usluge, Specifičnosti elemenata marketinškog spleta u uslužnom poduzeću, Strategija usluga i značenje marke, Marketing usluga posebnih područja, Marketing usluga neprofitnih organizacija	1. opisati specifičnosti usluga i uslužnih djelatnosti 2. objasniti specifičnosti elemenata marketinškog spleta u uslužnim djelatnostima 3. analizirati elemente ključne za oblikovanje marketinške strategije uslužnog poduzeća 4. prepoznati potrebu primjene marketinškog instrumentarija u pojedinim djelatnostima uslužnog sektora 5. prepoznati potrebu primjene marketinškog instrumentarija u neprofitnim organizacijama	Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa), Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize), Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće) (praćenje domaćih uradaka u radnoj	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,… suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti)	prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Matematika	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Blagaj	Skup realnih brojeva, Skup kompleksnih brojeva, Nizovi, Funkcije i njihova svojstva, Derivacija funkcije, Vjerojatnost	MAT SŠ A.4.1 Analizira skup realnih brojeva MAT SŠ A.4.2 Računa s kompleksnim brojevima MAT SŠ A.4.3/C.4.1 Interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini. MAT SŠ B.4.1 Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ B.4.2 Računa limes niza. MAT SŠ B.4.3 Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ B.4.4 Tumači značenje limesa funkcije u točki. MAT SŠ B.4.5 Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine. MAT SŠ B.4.6 Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim zadatcima. MAT SŠ B.4.7 Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa MAT SŠ E.4.1 Argumentirano računa vjerojatnost.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Matematika	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Blagaj	Ponavljanje svih 5 domena: brojevi, algebra i funkcije, oblik i prostor, mjerenje, podaci, statistika i vjerojatnost.	Analizira skup realnih brojeva.(MAT SŠ A.4.1.) Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima.(MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta.(MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.) Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima.(MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi.(MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viètеove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalnom i logaritamskom	Vrednovanje ishoda se ne provodi sumativno.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, pitanjima radi provjere razumijevanja, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						jednadžbom.(MAT SŠ B.3.4.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija.(MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta.(MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima.(MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca.(MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7.,MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.)			

						Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.(MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) Barata podatcima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)			

Njemački jezik	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Okoliš i ekologija – Voljeti prirodu (ekološka svijest: odvajanje otpada, štednja energije; ekološke organizacije: Greenpeace; život u džungli) Rad/zanimanje – Tako se to radi! (recepti i priprema jela; čokolada i proizvodnja čokolade; izumi i izumitelji) Mediji i komunikacija (društvene mreže; televizijske emisije; načini komunikacije: pismo, e-mail; intervju) Obrazovanje i škola - Volite li čitati? (rezultati ankete u gimnazijama: koliko i što mladi čitaju; novine i novinski članci; čitanje književnog teksta; čitanje i slušanje s razumijevanjem; pisanje priče)	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove.. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; posteri; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

Osnove ekonomije	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Nezaposlenost i inflacija 2. Međunarodna ekonomija 3. Gospodarski rast i razvoj 4. Pregled razvoja ekonomske misli	1. Objasniti temeljne probleme nacionalne ekonomije i mjere za njihovo sprječavanje i suzbijanje 2. Objasniti strukturu bilance međunarodnih plaćanja 3. Prepoznati razloge uključivanja nacionalnog gospodarstva u međunarodne trgovinske tijekove 4. Analizirati faze povijesnog razvoja međunarodne trgovine 5. Objasniti ulogu svjetske trgovinske organizacije, međunarodnih financijskih institucija te regionalnih i međunarodnih integracija	1. Usvojenost programskih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, prezentacija zadane teme, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna, interpretacije i grafičkih prikaza) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što 164 je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Poduzetničko računovodstvo	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prstec	1. Dugotrajna imovina, 2. Prihodi i rashodi, 3. Kapital, 4. Financijski izvještaji, 5. Složeni primjeri poslovanja trgovine i proizvodnje, 6. Računovodstvo fizičkih osoba	1. prikazati promjene dugotrajne imovine 2. prikazati nastanak prihoda i rashoda 3. provesti promjene kapitala 4. usporediti sadržaje financijskih izvješća 5. prikazati promjene u poslovanju fizičkih osoba	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa), 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize), 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno - obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja

							urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,… redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova).	prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Poduzetništvo - dodatna nastava	4.	E	B grupa	Jasminka Prstec	Smotra UZ i GGC 2. Poslovni plan i poslovni model 3. Marketinški plan i promocijski materijali 4. Izrada prezentacija 5. Prezentacija poslovanja 6. Zadaci integralnog tipa za WSC	1. Razlikovati opisnice tehničkog opisa i modela zadatka 2. Izraditi poslovni plan i poslovni model te marketinški plan 3. Izraditi prezentaciju 4. Prezentirati radove 5. Pripremiti se za natjecanja	-	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Pravno okruženje poslovanja	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Novak	Norme ponašanja i pravni odnos, Stvarno pravo, Obvezno pravo, Trgovačko ugovorno pravo, Pravo trgovačkih društava	Objasniti osnovne norme ponašanja i pravni odnos. Opisati oblike stvarnog i ograničenoga stvarnog prava. Objasniti oblike obveznog prava. Protumačiti ugovore s naglaskom na pojedine vrste i karakteristike ugovora. Objasniti temeljne pojmove prava trgovačkih društava u kontekstu društava kapitala i društava osoba.	Usvojenost programskih sadržaja – usmena provjera znanja koja se ogleda kroz provjeru usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa. Primjena usvojenih sadržaja – usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije grafičkih prikaza, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa. Sudjelovanje u nastavnom procesu - praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/tim skog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							putem izložbe, plakata i dr.	posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jadranka Zgrebec	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecanjem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: motorička znanja, motorička postignuća ,aktivnost učenika i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale nor

Tržište kapitala	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Vražić	1.Financijsko tržište 2.Tržište novca 3.Tržište kapitala 4.Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga - HANFA 5.Središnje klirinško depozitarno društvo - SKDD 6.Investicijska (brokerska) društva 7.Investicijski fondovi 8.Mirovinski fondovi 9.Postupak kupnje/prodaje financijskih instrumenata(simulacija) 10.Primarna emisija dionica / ipo (simulacija)	1.objasniti pojam financijskog tržišta razlikujući novčano od tržišta kapitala 2.razlikovati sekundarna i primarna tržišta 3.objasniti pojam financijskog posrednika, navesti financijske posrednike 4.navesti sudionike tržišta novca, objasniti tržište novca 5..razlikovati tržište novca od tržišta kapitala, razlikovati financijske instrumente iz skupine hibrida 6.razlikovati burzovne indexe Zagrebačke burze, navesti najvažnije svjetske burze, objasniti način trgovanja na burzi	1.USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Vježbenička tvrtka	4.	E	B grupa	Jasminka Prstec	1. Integralni zadatci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki; internetska trgovina 2. Sajam Vježbeničkih Tvrtki 3. Izrada završnih izvještaja vježbeničke tvrtke	1. Izvoditi radne zadatke i procese s naglaskom na kupoprodajne aktivnosti 2. Provesti aktivnosti poslovnog subjekta za sudjelovanje na sajmu. 3. Napraviti financijska izvješća vježbeničke tvrtke.	1. USVOJENOST SADRŽAJA Provjera znanja koja se ogleda kroz usvojenost stručne terminologije, rješavanje zadataka objektivnog tipa i interaktivnih zadataka dostupnih na esferi, savladavanje poslovnih procesa u zadanom vremenu uz što manje (bez) grešaka, ažurnost, urednost, preciznost, timski rad, komunikacija i suradnja. 2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA Provjera znanja kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), uključuje projektne zadatke, uspjeh u simulaciji rada po odjelima vježbeničke tvrtke, grafičkim prikazima, izračunima, kalkulacijama i grafičkim prikazima u praktičnim zadatcima u nastavi kao i rad u vježbeničkom ERP-u. 3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, praćenje dnevnika rada učenika, rješavanje problema unutar manje grupe,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • posteri • izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refl eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevnici

							urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Vježbenička tvrtka	4.	E	A grupa	Saša Pokos	1. Integralni zadatci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki; internetska trgovina 2. Sajam Vježbeničkih Tvrtki 3. Izrada završnih izvještaja vježbeničke tvrtke	1. Izvoditi radne zadatke i procese s naglaskom na kupoprodajne aktivnosti 2. Provesti aktivnosti poslovnog subjekta za sudjelovanje na sajmu. 3. Napraviti financijska izvješća vježbeničke tvrtke.	1. USVOJENOST SADRŽAJA Provjera znanja koja se ogleda kroz usvojenost stručne terminologije, rješavanje zadataka objektivnog tipa i interaktivnih zadataka dostupnih na esferi, savladavanj e poslovnih procesa u zadanom vremenu uz što manje (bez) grešaka, ažurnost, urednost, preciznost, timski rad, komunikacij a i suradnja. 2. PRIMJENA USVOJENI H SADRŽAJA Provjera znanja kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), uključuje projektne zadatke, uspjeh u simulaciji rada po odjelima vježbeničke tvrtke, grafičkim prikazima, izračunima, kalkulacija ma i grafičkim prikazima u praktičnim zadatcima u nastavi kao i rad u vježbeničko m ERP-u. 3. SUDJELOV ANJE U NASTAVN OM PROCESU Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, praćenje dnevnika rada učenika, rješavanje problema unutar manje grupe,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno - obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještin a s ciljem formativnoga vrednovanja • posteri • izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednov anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednov anje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refl eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevnici

							urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/tim skog rada ili rada u paru – usmena, elektronička , pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljački h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Engleski jezik	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	Food - In the City - Going Wild	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

Etika	2.	Z	A grupa	Tomislav Vusić	▧ Drugi razred: Čovjek, društvo i kultura Nastava u drugom razredu usmjerena je na pitanja ljudske prirode, nastanka društva, prava te suživota u multikulturalnom svijetu. [1] • Ljudska priroda i podrijetlo: o Teorije o podrijetlu čovjeka o Čovjek kao prirodno i kulturno biće o Ljudska priroda i tehnološki napredak [1, 2] • Životni put i smisao: o Smisao ljudskog života o Granične situacije, ranjivost i suočavanje s krizama o Kako u životu postati uspješan i ostvariti se [1, 2] • Kultura i različitost: o Multikulturalizam o Problem kulturnog relativizma i kulturnog imperijalizma o Tradicija i suvremenost [1, 2] • Društvo i država: o Nastanak i svrha društva i države o Vladavina prava i uloga civilnog društva o Suživot, suradnja i društvena solidarnost [1, 2]	▧ Drugi razred Fokus je na antropologiji, razumijevanju ljudske prirode te odnosu pojedinca, kulture i društva. [1] • SŠ ETK A.2.1.: Učenik određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u antropologiji i kulturi. • SŠ ETK B.2.1.: Učenik razvija osjetljivost za kulturne raznolikosti, multikulturalizam i društvenu pravednost. • SŠ ETK C.2.1.: Učenik primjenjuje etička načela u analiziranju društvenih odnosa, uloge zakona te funkcioniranja države i civilnog društva. • SŠ ETK C.2.2.: Učenik argumentira vlastita stajališta o pitanjima ljudskih prava, solidarnosti i suživota u zajednici. [, 2]	Kriteriji vrednovanja i način ocjenjivanja u nastavnom predmetu Etika Elementi vrednovanja su: 1. moralno i etičko promišljanje 2. moralno i etičko djelovanje Kompetencije koje se vrednuju u okviru pojedinog elementa vrednovanja su: 1. Promišljanje - primjerena uporaba pojmova pri analizi problema i oblikovanju stajališta - etička argumentacija - analiza etičkih izvora 2. Djelovanje - uočavanje i artikuliranje moralnih i etičkih problema - prijedlozi za rješavanje moralnih i etičkih problema - istraživački projekti	• Vrednovanje za učenje (Formativno praćenje): o "Izlazne kartice" (Exit tickets): Na kraju sata o multikulturalizmu, učenici odgovaraju na kratko pitanje: "Koja je glavna razlika između kulturnog relativizma i kulturnog imperijalizma?" Nastavnik analizira odgovore kako bi vidio jesu li pojmovi jasni prije idućeg sata. o Formativni kvizovi (bez ocjene): Kvizovi sparivanja pojmova (npr. povezivanje teorija o nastanku države s autorima) koji služe kao brza provjera razumijevanja	• Učenje kao vrednovanje (Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje): o Lista procjene za raspravu: Nakon strukturirane debate o ljudskim pravima, učenici popunjavaju listu samoprocjene: "Jesam li slušao/la sugovornika bez prekidanja?", "Jesam li svoj stav potkrijepio/la činjenicama ili samo emocijama?" o Vršnjačka povratna informacija (3-2-1 metoda): Nakon što par iz klupe predstavi svoj mini-projekt o tradiciji i suvremenosti, drugi učenici im pišu: 3 stvari koje su bile odlične, 2 pitanja koja još imaju i 1 prijedlog za poboljšanje.

Hrvatski jezik	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Košćak	1. Književnost pretpovijesnog doba, 2. Temeljna civilizacijska djela, 3. Biblija, 4. Promjenjive i nepromjenjive vrste riječi, 5. Imenice: rod, broj, padež, 6. Pridjevi - značajke; komparacija, 7. Opis - subjektivni, objektivni; 8. Pravila pisanja hrvatskih i stranih imena te stručnog nazivlja, 9. Starogrčka i starorimska antička književnost, 10. Glagoli: značajke, kategorije glagola, 11. Književnost europskog srednjovjekovlja: trajanje, značajke, glavni predstavnici, 12. Počeci hrvatske pismenosti pismenosti: trojezičnost i tropismenost, 12. Pripovijedanje - značajke: razlika između opisa i pripovijedanja, 13. Humanizam i predrenesansa u europskoj književnosti, 14. Oblikovanje životopisa, 15. Književne vrste u hrvatskoj renesansi, 16. Prvi hrvatski rječnik, 17. Pisanje radnoga životopisa uz primjenu pravopisa i gramatičke	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.	Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape, igre u nastavi i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

					norme, 18. Nepromjenjive vrste riječi, 19. Glavne značajke baroka i klasicizma u europskoj književnosti, 20. Upućivački tekstovi - uočavanje činjenica uz usmjereno čitanje, 21. Barok u mome Varaždinu				

Katolički vjeronauk	2.	Z	A grupa	Štefica Pokorny	I. SLOBODA – IZBOR I ODGOVORNOST Mladi čovjek u hodu prema slobodi i zrelosti Sloboda kao izbor dobra Ususret drugome – prijateljstvo Od zaljubljenosti do ljubavi Isus osloboditelj Vrednovanje naučenog II. ŽIVOT S CRKVOM I U CRKVI Crkva: ljudska i božanska Zajednica pozvanih i poslanih Marija Majka Crkve Postati kršćaninom Krštenje i potvrda Euharistija Ponavljanje i vrednovanje naučenog Različiti darovi Duha Svetoga Sveti red Redovnici III. POVIJEST CRKVE Život prvih kršćana Srednji vijek: novi narodi ista vjera Hrvati – prvi pokršteni Slaveni Ponavljanje Vrednovanje naučenog Istočni raskol Križarski ratovi i inkvizicija Unutarnja obnova Crkve i prosjački redovi Humanizam i obnova Crkve Zapadni crkveni raskol Crkva i moderno doba Crkva u suvremenom svijetu	prepoznaje dinamizme rasta u vjeri i slobodi, uočava procese i razine sazrijevanja; zauzima kritički stav i angažira se oko ostvarenje vlastite i slobode drugoga opredjeljuje se za slobodu koja je izbor dobra po uzoru na Isusa; prihvaća odgovornost za vlastite izbore ; na konkretnim primjerima objašnjava razliku između slobode „od“ i slobode „za“ objašnjava ulogu prijateljstva u procesu razvoja osobnosti; navodi i analizira obilježja i zapreke prijateljstva; izgrađuje kvalitetnu komunikaciju i iskrene prijateljske odnose opisuje obilježja i razlike između zaljubljenosti i zrele ljubavi; prepoznaje važnost ljubavi za ostvarenje svrhe ljudske spolnosti kritički preispituje osobni stav prema Isusu uzoru ostvarenja slobodna čovjeka utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. [1] (/goto?url=CAESugEB6zswFYDqv2uSDDKRCIqpY2sgeYeVY2Wqn-Rt5DDdg3y75jPkRWxesQ9JCmMP9KfYoxPTIZMpEr5IskLeBLN_ZL2qzPZKJnz8wLLE5LG2PB8lYN6scKJZpwFIJHB2uyOubGCaJ3G9kplX13PDjdeM5sGL8Y3GiTUgczQlYSey3maWS9QfNAtwNO4T2bU2cUhAAsLnP8mKLh6bmkbgueco0nlpuvMeXNwHBnX-MsorAX6MBukVrJ1FHMM)Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast

					IV. ŽIVJETI S CRKVOM - MOLITVA, SLAVLJE, SVJEDOČENJE Izrazi vjere i štovanja Boga Kršćanska molitva Slavljenje vjere u zajedništvu Crkva služiteljica Dragovoljstvo kao oblik služenja	razlikuje i objašnjava svetost i grješnost Crkve; navodi čine kojima je Isus ustanovio Crkvu; analizira i objašnjava događaj Pedesetnice za nastanak Crkve navodi i objašnjava bitna obilježja Crkve, uspoređuje i objašnjava bitne oznake Crkve: služenje, zajedništvo, slavljenje i naviještanje vjere razlikuje i objašnjava temeljne vjerske istine o Mariji; u Mariji Majci pronalazi odgovore za nasljedovanje Krist; predstavlja i vrednuje stil Marijina života vrednuje otajstveno milosno obilježje sakramenata navodi i objašnjava biblijske temelje sakramenata krštenja i potvrde; kritički preispituje osobni pristup sakramentima inicijacije objašnjava biblijsko utemeljenje euharistije; vrednuje važnost euharistije za život Crkve i svoj vlastiti život; otvara se Kristovoj otajstvenoj prisutnosti u prilikama kruha i vina			

						utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda razlikuje službe i karizme u Crkvi; uočava da je Crkva hijerarhijski strukturirana od samih početaka nabraja i objašnjava osnovna obilježja, sakramenta sv. Reda; razlikuje opće od ministerijalnog svećeništva otkriva i objašnjava radikalan način življenja Evanđelja kroz evanđeoske savjete upoznaje izazove i teškoće za Crkvu u prvim vremenima i svjedočanstva prvih kršćana; objašnjava izreku „Krv mučenika, sjeme kršćanstva“; uočava važnost mučeničkog svjedočenja Isusa Krista kroz cijelu povijest kršćanstva uočava važnost kršćanskih korijena za cijelu Europu, razlučuje ulogu/međuovisnost Crkve i države u srednjem vijeku; navodi razloge zbog koji je benediktinski red obilježio povijest			

						Europe srednjeg vijeka objašnjava povijesne tragove razvoja kršćanstva na tlu današnje Hrvatske; otkriva utjecaj benediktinaca na razvoj vjere i pismenosti hrvatskog naroda utvrđuje sadržaj utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda uočava razloge raskola kritički preispituje loše pojave u Crkvi od hereza i udaljavanja od crkvenog zajedništva uočava djelovanje Duha Sv. kroz nove redove u Crkvi ; razlikuje kritiku loših pojava u Crkvi od hereza i udaljavanja od crkvenog zajedništva; prepoznaje utjecaj prosjačkih redova u Crkvi i širem društvenom kontekstu; navodi najvažnija djela prosjačkih redova na hrvatskim prostorima otkriva važnost opismenjavanja i knjige za duhovni i kulturni razvoj naroda; prepoznaje ulogu			

						Crkve u očuvanju vjere i kulture hrvatskog naroda u vrijeme islamizacije; poštuje pripadnike drugih kultura i naroda navodi prave uzorke raskola i razvija duh bratstva prema svim kršćanima; objašnjava razloge nastanka reformacije i njen utjecaj na europsku povijest; uočava uzročno posljedičnu vezu između reformacije i protureformacije uočava koja je prosvjetiteljska uloga Crkve u razvoju hrvatske kulture; uočava trajni razvoj teološkog nauka i trajnost temeljnih istina vjere prepoznaje ulogu Crkve u obrani ljudskog života i dostojanstva u vrijeme totalitarnih režima; navodi glavna obilježja i doprinos II. Vatikanskog sabora; primjenjuje temeljna kršćanska načela u promicanju socijalne pravde obrazlaže izraze vjere i štovanja Boga; izgrađuje stav poštovanja prema svetom; razvija osjećaj za duhovno i odnos prema			

						nadnaravnom objašnjava bit kršćanske molitve; navodi vrste kršćanskog molitvenog izričaja; otkriva važnost molitve u Isusovom životu; njeguje osobnu i zajedničku molitvu otkriva i objašnjava važnost slavljenja u crkvenom zajedništvu; sudjeluje u crkvenim i liturgijskim slavljima vrednuje zauzetost za drugoga kroz besplatno darivanje i služenje iz ljubavi uočava biblijsko utemeljenje i mogućnosti dobrovoljnog rada; pronalazi svoje mjesto u Crkvi kroz angažiranu vjeru utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda			

Komunikacija u poslovnoj organizaciji	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Sandra Kuča	Osnovno o poslovnom komuniciranju, Pisane poslovne komunikacije, Pisano komuniciranje, Struktura poslovnog dopisa, Oblikovanje pisanih poslovnih komunikacija, Sastavci, Osnove pisanih komunikacija u komercijalnom poslovanju, Poslovni sastanak i zapisnik, Prigodne poslovne komunikacije, Osnovni podnesci	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. izraditi i oblikovati pisane poslovne dopise 3. kreirati zapisnik s poslovnog sastanka 4. oblikovati prigodne poslovne komunikacije 5. izraditi sastavke i osnovne podneske	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. U elementu usvojenost sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja usvojenih teorijskih sadržaja, poznavanja stručne terminologije, razumijevanja sadržaja i to usmenim i pismenim putem. U elementu primjena sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja praktičnih vježbi kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, provjeru izrade pisanih poslovnih komunikacija i ostale dokumentacije, popunjavanje radnih listova, te povezivanja nastavnih sadržaja i stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. U elementu suradnja u nastavnom procesu ocjene su izvedene na temelju praćenja izradi vježbi i domaćih zadaća u učenikovoj mapi (kontinuiranost i	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika; opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko) . Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, kviz, prezentacije učenika, domaće zadaće i vježbe.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku i izvedbi praktičnih radova. Vršnjačko vrednovanje se provodi vršnjačkom povratnom informacijom u promatranju i reguliranju procesa učenja.

							samostalnost u izradi praktičnih vježbi), praćenja odnosa prema radu, prezentaciji radova, motiviranosti i suradnji u usvajanju nastavnih sadržaja.		

Matematika u struci	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Bešenić	1.Cijeli i racionalni brojevi, 2.Potencije, 3.Polinomi, 4.Realni brojevi, 5.Graf linearne funkcije, 6.Mjerne jedinice. Geoemtrijska tijela	Računa s cijelim i racionalnim brojevima Računa s potencijama s cjelobrojnim eksponentom Računa s algebarskim izrazima Računa s drugim korijenom Crta graf linearne funkcije Izračunava oplošje i volumen kocke i kvadra	1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja -prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje posebno osmišljenih zadataka, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama i slično	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu -vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		

Osnove ekonomije i prava	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Sandra Kuča	1. VOĐENJE POSLOVNE ORGANIZACIJE 2. DRŽAVNO PRAVO 3. MAKROEKONOMSKI CILJEVI 4. PRAVNI AKTI	1. Upoznati pojam poduzetničke ekonomije i poduzetničkog upravljanja 2. Naučiti osnovne opće pravne pojmove i terminologiju 3. Razumjeti značaj prava i državnog ustroja za razvoj nacionalnog gospodarstva 4. Upoznati institucije, zakone i simbole 5. Upoznati pravni okvir u Republici Hrvatskoj	Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. Vrednovanje ostvarenih odgojnoo-brazovnih ishoda po elementima vrednovanja 1. Usvojenost sadržaja (usvojenost nastavnih tema predviđenih modulom usmenim i pismenim provjerama, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse, korelacija sa ostalim obveznim i izbornim strukovnim modulima te usvajanje stručne terminologije) 2. Primjena sadržaja (povezivanje nastavnog sadržaja s podatcima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadataka, studija slučaja, izradba jednostavnih poslovnih projekata iz područja prodaje, izvedba prodajne prezentacije) 3. Suradnja u nastavnom procesu (suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u pisanju domaćih uradaka, seminarskih radova,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vredovanja: služenje popisima za (samo) procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje obrascima za (samo) procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo) procjenu suradničkoga učenja, upitnicma, tablicama,

							projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za učenje predmeta te razvijanje stvaralaštva i kreativnosti polaznika)	posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati	ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarenja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno - lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće, drugi učenici - vršnjačko vrednovanje.

Poduzetništvo na djelu	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Novak	Skladište, Osnivanje i ustrojstvo poslovne organizacije, Operativna evidencija u skladištu	1. objasniti što je skladište i u čemu je njegova važnost za poslovanje poslovne organizacije 2. opisati vrste skladišta i važnost opreme i uređenja skladišta 3. evidentirati poslovne promjene u skladištu 4. prikazati postupak registracije poslovne organizacije 5. oblikovati zaštitni znak, podsjetnice i memorandum poslovne organizacije	Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru. 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, razumijevanje pojmova). 2. Primjena sadržaja (usmena i pisana provjera znanja – povezivanje nastavnog sadržaja s podatcima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadaća). 3. Suradnja u nastavnom procesu – aktivnost na satu, odnos prema radu, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaćih zadaća).	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; uvid u učeničku mapu sa vježbama i domaćim zadaćama učenika, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja. Aktivnosti kojim se to provodi su grafički organizatori znanja, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, prezentacije, plakati.	Provodi se kao samovrednovanje koje provodi sam učenik i kao vršnjačko vrednovanje koje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Provodi se putem lista za samoprocjenu, upitnika, kviza, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Praktična nastava	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Viljevac	1. Praktične vježbe na osobnom računalu 2. Radno mjesto administratora i mjere zaštite na radu tog radnog mjesta 3. Prigodno dopisivanje 4. Pisano komuniciranje 5. Zapisnici 6. Rad s uredskom opremom i uredskim pomagalima 7. Rad s poštom i rad u arhivi 8. Kodeks ponašanja, osobni izgled zaposlenika, telefonski bonton i poslovni bonton komuniciranja s poslovnim suradnicima	1. Brzo i točno pisati na računalu koristeći vještinu deseteroprstnog slijepog pisanja 2. Razlikovati uredske poslove i uvjete rada u uredima 3. Samostalno oblikovati i pisati poslovna pisma 4. Upoznati značaj, sadržaj i oblike poslovnih komunikacija 5. Pravilno pisati zapisnik s poslovnog sastanka 6. Pravilno rukovati pomagalima, strojevima, uređajima i aparatima 7. Razviti odgovornost za čuvanje i održavanje uredske opreme	1. POSLOVNA VJEŠTINA – usmene i pisane praktične vježbe te vježbe na računalu 2. STRUKOVNE VJEŽBE – usmene i pisane provjere teorijskog znanja 3. ODNOS PREMA RADU – izvršavanje zadataka, rješavanje nastavnih listića i kvizova te pohađanje praktične nastave kod poslodavca i ispunjavanje dnevnika prakse	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužeg razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

								prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	

Engleski jezik	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	Going Wild - Digital World - Be Active!	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

Etika	3.	Z	B grupa	Tomislav Vusić	Treći razred: Bioetika i zdravlje Treći razred je u potpunosti posvećen bioetičkim pitanjima, odnosu prema tijelu, medicinskoj etici i pravima pacijenata. [1] • Odnos prema zdravlju i tijelu: o Odnos prema vlastitom zdravlju o Problem ovisnosti (supstance, tehnologija, kockanje) o Mentalno zdravlje i prevencija samoubojstva [1] • Medicinska etika i sustav: o Zdravstveni sustav i prava pacijenata o Doniranje i transplantacija organa [1] • Etika reproduktivnog zdravlja i početka života: o Medicinski potpomognuta oplodnja o Surogatno majčinstvo o Posvojenje i udomljavanje djece o Etičke rasprave o prekidu trudnoće (pobačaj) [1] • Etika kraja života: o Palijativna skrb i dostojanstveno starenje o Eutanazija i distanazija (produžavanje života pod svaku cijenu) [1	Treći razred U središtu su bioetika, odnos prema tijelu, zdravstveni sustav i teška pitanja vezana uz početak i kraj života. [1, 2] • SŠ ETK A.3.1.: Učenik objašnjava temeljne etičke i bioetičke pojmove vezane uz moralne probleme u medicini i biologiji. • SŠ ETK B.3.1.: Učenik razvija etički i bioetički senzibilitet prema pravima pacijenata, ranjivim skupinama i vrijednosti ljudskog života. • SŠ ETK B.3.2.: Učenik prepoznaje važnost brige o mentalnom zdravlju te prepoznaje rizike različitih oblika ovisnosti. • SŠ ETK C.3.1.: Učenik kritički prosuđuje moralne sukobe oko reproduktivnog zdravlja, pobačaja, eutanazije i doniranja organa. • SŠ ETK C.3.2.: Učenik oblikuje i brani argumentirane etičke stavove o suvremenim bioetičkim dilemama. [1, 2]	Kriteriji vrednovanja i način ocjenjivanja u nastavnom predmetu Etika Elementi vrednovanja su: 1. moralno i etičko promišljanje 2. moralno i etičko djelovanje Kompetencije koje se vrednuju u okviru pojedinog elementa vrednovanja su: 1. Promišljanje - primjerena uporaba pojmova pri analizi problema i oblikovanju stajališta - etička argumentacija - analiza etičkih izvora 2. Djelovanje - uočavanje i artikuliranje moralnih i etičkih problema - prijedlozi za rješavanje moralnih i etičkih problema - istraživački projekti	• Vrednovanje za učenje (Formativno praćenje): o Analiza studije slučaja (Case study): Nastavnik zadaje stvaran ili fiktivan medicinski etički problem (npr. trijaža pacijenata ili odluka o eutanaziji). Tijekom rada u skupinama, nastavnik obilazi učenike, postavlja potpitanja ("Što bi u ovom slučaju reklo načelo autonomije pacijenta?") i usmjerava njihov tijek misli. o Etički semafor: Učenici podižu crveni, žuti ili zeleni karton kao reakciju na iznesenu moralnu dilemu o ovisnostima ili reproduktivnom zdravlju, čime nastavnik odmah vidi stupanj podijeljenosti i spremnosti za argumentaciju u razredu.	• Učenje kao vrednovanje (Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje): o Dnevnik učenja (Refleksivni dnevnik): Nakon cjeline o mentalnom zdravlju ili pravima bolesnika, učenici pišu kratki osvrt: "Kako su ove teme promijenile moj pogled na ranjive skupine u mojem okruženju? Što mi je bilo najteže prihvatiti i zašto?" o Rubrike za vršnjačko ocjenjivanje prezentacija: Učenici ocjenjuju izlaganja svojih kolega o surogatnom majčinstvu koristeći jasne, unaprijed zadane kriterije (npr. objektivnost iznošenja argumenata "za" i "protiv").

Hrvatski jezik	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tina Kečkan	Morfologija; Komunikacija; Funkcionalni stilovi; Članovi rečeničnog ustrojstva; Realizam; Modernizam; Rečenica; Molba; Avangarda; Književnost 20. stoljeća; Postmodernizam; Pravopisna i gramatička norma	- povezati prethodno stečena jezična znanja s novim jezičnim sadržajima - primjenjivati jezične djelatnosti slušanja, govorenja, čitanja i pisanja u različitim komunikacijskim situacijama - samostalno izraziti doživljaje, osjećaje, misli i stavove - prepoznati i primijeniti obilježja hrvatskoga standardnog jezika na fonološkoj, gramatičkoj, leksičkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj razini - objasniti osnovne značajke povijesnoga razvoja hrvatskoga jezika - razlikovati hrvatski standardni jezik od zavičajnoga idioma - razvijati svijest o potrebi trajnog stjecanja jezičnoga znanja - upoznati i interpretirati reprezentativna djela hrvatske i svjetske književnosti primjerena dobi učenika - samostalno čitati i interpretirati književna djela - razumjeti i razlikovati tekstove različitih funkcionalnih stilova	ELEMENTI: A. KNJIŽEVNOST – usvojenost književnoteorijskih i književnopovijesnih sadržaja propisanih programom, primjena stečenih znanja u nastavi, aktualizacija nastavnih sadržaja, na satima lektire vrjednuje se pročitanost, razumijevanje, sposobnost interpretacije lektirnoga djela, povezivanje stečenih književnopovijesnih i književnoteorijskih znanja s lektirnim djelom, aktivno sudjelovanje u interpretaciji djela na satu, rješavanje zadanih zadaća s razumijevanjem. Rad u skupini, razvijanje uspješne suradnje s drugima, poštovanje mišljenja drugih učenika B. JEZIK – poznavanje i primjena pravopisnih i pravogovornih norma, uočavanje jezičnih zakonitosti, obogaćivanje rječnika, razumijevanje jezičnih pojava i njihova primjena u svakodnevnome životu; povezivanje jezičnih pojmova i pojava C. JEZIČNO IZRAŽAVANJE – gramatička, pravopisna i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (učitelj i nastavnik – učenik i učenik – učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad; Oblici su vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vrednovanje kao učenje učenika potiče na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici su vrednovanja: vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene,

						- čitanjem književnih djela razvijati čitateljski interes, razumijevanje i užitak u čitanju - upoznati i opisati značaj hrvatskih kulturnih institucija za razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta te pripadnost europskom kulturnom prostoru.	sintaktička točnost u pisanom i usmenom izražavanju, čitanje s razumijevanjem, raščlanjivanje književnih i neknjiževnih tekstova, sposobnost osmišljavanja dobro strukturiranog teksta ili govora, pravopisna i pravogovorna točnost, bogat rječnik, samostalnost u govoru, pričanju, prepričavanju, opisivanju i raspravljanju, kreativnost, logička i emocionalna izražajnost u govoru i pisanom izražavanju, pravilne i cjelovite rečenice, logičnost i smislenost, aktivnost, samoinicijativnost i suradnja s ostalim učenicima i predmetnim nastavnikom OBLICI VREDNOVANJA: 1. usmene provjere 2. pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa 3. predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl. 4. školske zadaće		planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Katolički vjeronauk	3.	Z	A grupa	Štefica Pokorny	I. KRŠĆANSKO POIMANJE ČOVJEKA I TEMELJI MORALNOSTI Čovjek – otajstvo i slika Božja Čovjek- polazište etičkog razmišljanja Savjest-norma etičkog djelovanja Savjest pred zakonom II. LJUBAV PREMA BOGU I BLIŽNJEMU – TEMELJI KRŠĆANSKE MORALNOSTI Odnos vjere i morala Bog i objavljeni moralni zakon – temelj kršćanske moralnosti Ponavljanje Znakovi ljubavi prema Bogu Zlo i grijeh prijestup istinske ljubavi prema Bogu i bližnjemu Evanđeoski zakon ljubavi Sakrament pomirenja III. MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH Vrjednovanje čovjeka kao muškarca i kao žene Brak i obitelj u Božjem naumu Ženidba – sakrament ljubavi i zajedništva Odgovorno roditeljstvo Ponavljanje IV. LJUDSKI RAD I STVARALAŠTVO Čovjek kao sustvaratelj Kršćanski pogled na rad Pravda, solidarnost i	uočava i objašnjava različite dimenzije čovjekovog postojanja uočava osobnu odgovornost za svoje djelovanje razlikuje i objašnjava osnovne etičke pojmove razlikuje pojmove „dobra“ i „vrijednosti“ te elemente kršćanskog tumačenja savjesti objašnjava pojmove savjest i zakon u svjetlu kršćanskog morala uočava i opisuje korelaciju između vjere i morala objašnjava pojam i razlikuje kršćanske kreposti objašnjava tvrdnju da je Bog čovjeku najviše Dobro uočava i objašnjava važnost Dekaloga utvrđuje usvojeni sadržaj prihvaća vjeru kao nadnaravni Božji dar i čovjekov odgovor Bogu uočava problem zla i grešnosti svakog čovjeka opisuje temeljno značenje evanđeoskog pojma ljubavi uočava važnost i ulogu sakramenta pomirenja u	Elementi vrednovanja: znanje: usvojenost programskih sadržaja na: spoznajno - informativnoj razini, doživljajno - iskustvenoj razini, djelatno - iskustvenoj razini. stvaralačko izražavanje: usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, likovno izražavanje, scensko izražavanje, glazbeno izražavanje. uključivanje učenika u razne oblike rada, motiviranost na satu, marljivost u izvršavanju postavljenih zadataka, inicijativnost koja pokreće nove ideje, uključenost u izvanškolske aktivnosti. kultura međusobnog komuniciranja: kultura prema svim sudionicima susreta uključuje: finoću, pažnju, poštovanje, iskrenost, slobodu, kreativnost.	Vrednovanje za učenje u nastavi Katoličkog vjeronauka u srednjoj školi predstavlja ključan dio suvremenog pristupa usmjerenog na učenika, gdje je primarni cilj unapređivanje i planiranje budućega učenja i poučavanja, a ne dodjeljivanje brojčane ocjene. [1] (/goto?url=CAESugEB6zswFYDqv2uSDDKRCIqpY2sgeYeVY2Wqn-Rt5DDdg3y75jPkRWxesQ9JCmMP9KfYoxPTIZMpEr5IskLeBLN_ZL2qzPZKJnz8wLLE5LG2PB8lYN6scKJZpwFIJHB2uyOubGCaJ3G9kplX13PDjdeM5sGL8Y3GiTUgczQlYSey3maWS9QfNAtwNO4T2bU2cUhAAsLnP8mKLh6bmkbgueco0nlpuvMeXNwHBnX-MsorAX6MBukVrJ1FHMM)Ono se provodi kontinuirano tijekom cijele školske godine kroz formativne postupke, pomažući učenicima da prepoznaju gdje se trenutačno nalaze u odnosu na odgojno-obrazovne ishode iz kurikuluma Katoličkog vjeronauka	Vrednovanje kao učenje u Katoličkom vjeronauku u srednjoj školi predstavlja specifičan pristup u kojem se učenik aktivno uključuje u proces praćenja i procjenjivanja vlastitog napretka. Budući da vjeronauk u srednjoj školi ne teži samo kognitivnom usvajanju informacija, već dotiče afektivnu (doživljajnu) i operativnu (djelatnu) razinu mlade osobe, ovaj oblik vrednovanja ključan je za razvoj metakognicije i preuzimanje odgovornosti za vlastiti duhovni i intelektualni rast.

					briga za opće dobro Etika poslovanja, globalizacija i briga za okoliš Živjeti u istini Kršćansko zauzimanje za mir i napredak Ponavljanje V. DOSTOJANSTVO LJUDSKOG ŽIVOTA Svetost i dostojanstvo ljudskog života Životom obdareni i u život pozvani Dostojanstvo osobe pred stvarnošću patnje, bolesti i smrti Pitanje vjere u Boga pred iskustvom patnje i zla u svijetu Kršćanska nada u budućnost	suvremenim društvenim i crkvenim okolnostima objašnjava kršćansko vrednovanje ljudskog tijela prepoznaje komplementarnost muške i ženske spolnosti objašnjava biblijsko shvaćanje braka i obitelji, uočava obiteljskih prava i dužnosti, navodi suvremene povrede braka i obitelji navodi i objašnjava biblijsko utemeljenje sakramenta ženidbe prepoznaje i objašnjava odrednice odgovornog roditeljstva utvrđuje usvojeni sadržaj uočava ulogu i značenje čovjeka kao sustvaratelja i onoga koji ima obvezu odgovornosti pred svijetom analizira biblijsko shvaćanje i značenje rada uočava glavne odrednice općeg dobra, pravde i solidarnosti u društvu navodi genezu gospodarske etike, prepoznaje suvremene društvene procese i odnos ekološke krize i			

						potrošačkog mentaliteta uočava važnost iskrenosti i istinoljubivosti među ljudima, navodi razne načine povrede istine, vrednuje istinu kao životnu potrebu i uočava temelje istine objašnjava značenje starozavjetnog pojma šalom i shvatiti glavne odrednice vezane uz pojam „kršćanski mir“ utvrđuje usvojeni sadržaj analizira kršćansko i biblijsko shvaćanja života, prihvaća život kao dar Božjeg, kritički propituje korake za očuvanje ljudskog života, navodi temeljne crkvene dokumente o svetosti ljudskog života uočava vrijednost svakog ljudskog života kao Božjeg dara - od trenutka začeća do trenutka prirodne smrti objašnjava jednaku vrijednost svake osobe u svakom životnom razdoblju, uočava vrijednost bolesti i patnje te smisao smrti kao novog života prepoznaje i analizira			

						problem postojanja patnje i zla u svijetu i Boga koji je samo Dobro objašnjava različita planiranja i predviđanja budućnosti te vrijednost i važnost vjere u vječni život utvrđuje usvojeni sadržaj reproducira usvojeni sadržaj utvrđuje i vrednuje razinu usvojenosti ciljeva / ishoda			

Kompjutorska dakilografija	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Sandra Kuča	1. Pisano komuniciranje i oblikovanje poslovnih dopisa 2. Izrada jednostavnih tabelarnih prikaza 3. Oblikovanje osnovnih podnesaka 4. Unos podataka u tiskanice, formulare i obrascea	1. Oblikovati tekst na stranici 2. Prepoznati pojedini oblik (američki, europski, kombinirani) poslovnih pisama 3. Steći sigurnost, točnost i brzinu slijepog desetoprstnog pisanja, te utvrditi sigurnost zahvata 4. Izraditi jednostavnije tabelarne prikaze 5. Pravilno oblikovati zapisnike 6. pravilno oblikovati osnovne podneske 7. Pravilno i točno unijeti podatke na tiskanicu, formular i obrazac	1. Prijepis - pravilna tehnika pisanja, brzina i točnost prijepisa za ocjenu. Vrednovanje prema tablicama vrednovanja točnosti i brzine pisanja prijepisa (tablica 3. stupnja). 2. Diktat - pravilna tehnika pisanja, brzina i točnost diktata za ocjenu. Vrednovanje točnosti diktata prema broju pogrešaka. 3. Praktični rad - vrednovanje uspješnosti oblikovanja radova prema zadnim elementima izrade - oblikovanje poslovnih dopisa, dokumentacije, tabelarnih prikakza, osnovnih podnesaka i zapisnika te unos podataka na tiskanice, formulare i obrasce	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivanje odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira na daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužeg razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe. Učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Praćenje vlastitog napretka u desetoprstnom slijepom pisanju. Oblici su vrednovanja: služenjem popisima za (samo) procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo) procjenu predstavljačkih uradaka, listama za

								prezentacije. Opisno praćenje napretka učenika u desetoprstnom slijepom pisanju. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio reške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnima znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	(samo) procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno - lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje.

Komunikacija u poslovnoj organizaciji	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Rolanda Mikulan	1. Osnove uredskog poslovanja 2. Organizacija uredskog poslovanja 3. Uredski bonton 4. Dokumenti i evidencije 5. Pošta i rad s poštom 6. Teorijske osnove komuniciranja 7. Komuniciranje u uredskom poslovanju 8. Rad s dokumentacijom 9. Isprave u poslovanju s materijalom 10. Evidencija sitnog inventara 11. Uredsko poslovanje proizvodnih poduzeća, uslužnih djelatnosti i uprave 12. Knjigovodstvena dokumentacija platnog prometa 13. Primjena uredske dokumentacije 14. Arhiviranje dokumentacije	1. objasniti osnove i obilježja, te načine organiziranja uredskog poslovanja 2. opisati osnovne postupke s poštom 3. razlikovati vrste komuniciranja 4. rukovati s dokumentima / ispravama 5. riješiti jednostavne zadatke upotrebom računala – popunjavanje digitalnih obrazaca, tiskanica i podnesaka i izrada pisanih komunikacija 6. primijeniti pravila lijepog ponašanja (bontona) 7. razlikovati specifičnosti uredskog poslovanja proizvodnih poduzeća, uslužnih djelatnosti i uprave	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost sadržaja (usmena provjera i pismena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije); primjena sadržaja (usmena i pisana provjera, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima iz prakse) suradnja u nastavnom procesu (izrada praktičnih vježbi, praćenje vježbi i domaćih uradaka u radnoj mapi, izrada ppt, motiviranost i suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja).	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja nastavnih sadržaja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi međusobno među učenicima – vrednujući rad drugih učenika.

Matematika u struci	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marta Topić Mlakar	Razmjernost i primjene; Postotni, promilni i kamatni račun; Izračunavanje plaće; Kalkulacije cijena	- prepoznati i objasniti omjer i razmjer - skratiti i proširiti omjer - izračunati nepoznati član razmjera - prepoznati razmjerne i obrnuto razmjerne veličine - izračunati nepoznate vrijednosti koristeći svojstva razmjernih odnosno obrnuto razmjernih veličina - pomoću aritmetičke sredine izračunati prosječne vrijednosti - pomoću pravila trojnog riješiti praktične probleme - pomoću računa diobe podijeliti određena sredstva ili vrijeme prema unaprijed zadanim kriterijima - pomoću računa smjese odrediti omjer miješanja sastavnih tvari u smjesi kako bi dobili smjesu zadanih svojstava - definirati postotak te objasniti njegovu upotrebu na primjeru - izračunati postotak na osnovu vrijednosti udjela i cjeline - izračunati osnovnu vrijednost na osnovu postotka udjela i vrijednosti udjela - izračunati vrijednost postotnog udjela na	Sumativno vrednovanje provodi se kroz usmeno ispitivanje, kratke pisane provjere znanja, pisane provjere znanja i projektne zadatke. Vrednuje se: 1. Usvojenost znanja – učenik opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte 2. Primjena znanja – učenik prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu – učenik sudjeluje u	Formativno vrednovanje za učenje - pitanja radi provjere razumijevanja, domaće zadaće, izlazne kartice, promatranje tijekom rada, argumentirane rasprave	Formativno vrednovanje kao učenje - lista za procjenu, ispravljanje vlastitih ili tuđih uradaka, razgovor s kolegama

						osnovu postotka udjela i osnovne vrijednosti - koristiti formulu postotnog računa iznad 100 u zadacima - koristiti formulu postotnog računa ispod 100 u zadacima - izračunati promilnu vrijednost u zadacima - izračunati porez na dodanu vrijednost u zadacima - izračunati dekurzivne jednostavne kamate te konačnu vrijednost glavnice na osnovu zadane početne vrijednosti, vremena ukamaćivanja i godišnjeg kamatnjaka - objasniti osnovne pojmove vezane uz plaću: neto i bruto plaća, doprinosi, prirez, porez - izračunati doprinose iz plaće i na plaću - izračunati porezne olakšice i odrediti poreznu osnovicu - odrediti odgovarajuću poreznu stopu i izračunati porez na dohodak - izračunati prirez kao postotak uplaćenog poreza - koristiti tablicu prireza po gradovima za izračun prireza - izračunati neto plaću - očitati tražene podatke s	nastavnom procesu i odrađuje domaće zadaće		

						platne liste - izračunati pojedine elemente platne liste - izračunati neto plaću - objasniti osnovne pojmove vezane uz cijenu: proizvodna cijena, prodajna cijena, nabavna cijena, rabat, marža, porez(PDV) te veze između njih - izračunati pojedine elemente kalkulacije cijene proizvoda - izračunati prodajnu cijenu proizvoda - izračunati novu prodajnu cijenu uz zadani popust te promijeniti kalkulaciju prodajne cijene - objasniti pojmove porez i povrat poreza - odrediti osnovne elemente kalkulacije prodajne cijene - odrediti prodajnu cijenu proizvoda			

Osnove ekonomije i prava	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Viljevac	1. Izbori i izborni sustav 2. Političke stranke 3. Ustav Republike Hrvatske 4. Ustrojstvo državne vlasti 5. Europska unija	1. Poznavati karakteristike izbora i izborni sustav Republike Hrvatske. 2. Formirati političku i gospodarsku kulturu učenika. 3. Razviti domoljublje za Republiku Hrvatsku i građansku vezanost za njezine institucije, zakone i simbole. 4. Razumjeti višestranački politički sustav i sudjelovanje u vlasti. 5. Razviti kritičko mišljenje o aktualnim političkim i gospodarskim zbivanjima te Europskoj uniji	1. USVOJENOST SADRŽAJA – usvojenost nastavnih tema usmenim i pismenim provjerama, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse, korelacija s ostalim obveznim i izbornim strukovnim predmetima te usvajanje stručne terminologije 2. PRIMJENA SADRŽAJA – povezivanje nastavnog sadržaja s podatcima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija u rješavanju vježbi i zadataka, studija slučaja, igra uloga, izradba jednostavnijih projekata i prezentacija 3. SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU – suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u pisanju domaćih uradaka, seminarskih radova, projektnih zadataka, rješavanja nastavnih listića, kvizova i križaljki, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za učenje predmeta te	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužeg razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							razvijanje stvaralaštva i kreativnosti polaznika.	prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Poduzetništvo na djelu	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Mirna Kobal Košmrl	1. Nastavna cjelina - Administrativno-računovodstveni poslovi, 2. Nastavna cjelina - Nabava i prodaja, menadžment	1. izvršiti proceduru vezanu za ulaz i izlaz pošte 2. voditi evidenciju zaposlenika 4. razvrstati ulazne i izlazne račune 5. upisati putni nalog u knjigu putnih naloga 6. sastaviti i izraditi upit, ponudu, narudžbu, račun, otpremnicu 7. popuniti tipizirani kupoprodajni ugovor 8. upoznati razine menadžmenta 9. prepoznati prednosti i nedostatke stilova vođenja 10. razumjeti karakteristike timskog rada	usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja, sudjelovanje u nastavnom procesu	Kontinuirano praćenje rada učenika, davanje povratnih informacija, analiza projektnih zadataka, prezentacija, poslovnih planova i aktivnosti u timskom radu radi unapređenja procesa učenja.	Učenici provode samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje te preuzimaju odgovornost za vlastito učenje i napredovanje.

Praktična nastava	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Weiser	1. Primijeniti vještinu i naviku rada na osobnom računalu. 2. Ostvariti potrebnu brzinu i točnost pisanja te veću samostalnost u obavljanju poslova i radnih zadataka na radnom mjestu. 3. Oblikovati poslovne i prigodne dopise, knjigovodstvenu i administrativnu dokumentaciju te životopise i molbe za posao. 4. Pokazati pravilno i učinkovito korištenje uredske opreme i uredskih pomagala. 5. Objasniti pravila uljudnog i kulturnog poslovnog ponašanja.	1. Praktične vježbe na osobnom računalu 2. Radno mjesto administratora i mjere zaštite na radu tog radnog mjesta 3. Pisano komuniciranje 4. Prigodno dopisivanje 5. Rad s poštom i rad u arhivi 6. Rad s uredskom opremom i uredskim pomagalima 7. Kodeks ponašanja, osobni izgled	1. Poslovna vještine (promatranje polaznika na praktičnom radu) 2. Strukovne vježbe (usmena i pisana provjera znanja - vježbe, zadaće) 3. Odnos prema radu – aktivnost na satu, pohađanje praktične nastave i izvršavanje zadataka)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljački h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

								posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te opisno prati.	
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	Trčanja, bacanja, skokovi, sportska i ritmička gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	Samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), skala procjene (CROFIT i ostale norme)