

KLASA: 112-02/26-01/21
URBROJ: 2186-148-02-26-3
Varaždin, 28.9.2026.

Na temelju čl. 13. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Gospodarskoj školi Varaždin, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata objavljuje

OBAVIJEST
O PODRUČJU ODNOSNO SADRŽAJU I NAČINU VREDNOVANJA TE PRAVNIM I DRUGIM
IZVORIMA ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA VREDNOVANJE
TE VREMENU I MJESTU VREDNOVANJA

I.

Vrednovanje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja za radno mjesto pod brojem 4. – **NASTAVNIK/CA STRUKOVNIH PREDMETA IZ PODRUČJA EKONOMIJE I ADMINISTRACIJE – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno nepuno radno vrijeme, 10 sati nastave tjedno po natječaju objavljenom 17.9.2026. godine održati će se u UTORAK, 6.10.2026. godine u 8,00 sati u prostorijama Gospodarske škole Varaždin.**

II.

Vrednovanje kandidata povjerenstvo utvrđuje putem testiranja (pisane provjere) i razgovora (intervjua) s kandidatom, a vrednuje se bodovima.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina (pisana provjera) vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je dobio najmanje 5 bodova.

S prvih pet najbolje rangiranih kandidata obaviti će se razgovor (intervju). Svi kandidati koje dijele peto mjesto nakon provedenog testiranja pozvat će se na razgovor (intervju).

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u školi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati intervjua vrednuju se od 0 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 5 bodova.

Ako kandidat ne pristupi vrednovanju, ne smatra se kandidatom u postupku.

III.

Pisana provjera kandidata obuhvaća:

- pravne izvore za pripremu kandidata za vrednovanje u nastavku:

Rbr.	Naziv pravnog akta	Objava
1.	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	Narodne novine“ broj: NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23
2.	Zakon o strukovnom obrazovanju	„Narodne novine“ broj: 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22
3.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Narodne novine“ broj: 112/10, 82/19, 43/20, 100/21

4.	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Narodne novine“ broj: 94/15, 3/17, 22/26
5.	Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama	Narodne novine“ broj: 98/24
6.	Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	Narodne novine“ broj: 132/13
7.	Smjernice za rad s učenicima s teškoćama	https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Obrazovanje/Smjernice%20za%20rad%20s%20ucenicima%20s%20teskocama.pdf
8.	Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju	Narodne novine“ broj: 24/15

S kandidatima koji zadovolje pisanu provjeru (prvih pet rangiranih kandidata) obaviti će se razgovor (intervju), odmah nakon pismene provjere, a obuhvaća:

- usmeni prikaz organizacije nastavnog sata, planiranje ishoda učenja, korištenja nastavnih metoda i načini vrednovanja postignuća učenika u trajanju od 5 do najviše 10 minuta na **jednu** od ponuđenih tema:

1. Funkcije menadžmenta (Poduzetništvo na djelu)
2. Pisano poslovno komuniciranje u vanjskotrgovinskom poslovanju – otpremnički poslovi (Poslovne komunikacije)
3. Osnivanje i organizacija tvrtke (Strukovne vježbe)

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata