

GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

**KURIKULUM (ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN) I
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Varaždin, listopad 2025.

GOSPODARSKA ŠKOLA

V A R A Ž D I N

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2186-148-05-25-1

Varaždin, 6.10.2025.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statuta Gospodarske škole Varaždin, Školski odbor je na sjednici održanoj 6.10.2025. godine donio

O D L U K U

O DONOŠENJU KURIKULUMA (ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA) I GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

I.

Donosi se Kurikulum (školski razvojni plan) i Godišnji plan i program rada Gospodarske škole Varaždin za školsku godinu 2025./2026. godinu.

II.

Kurikulum (školski razvojni plan) i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu odmah nakon prihvatanja, a primjenjivat će se od početka školske godine 2025./2026.

Ravnateljica Gospodarske škole Varaždin



mr.sc. Jasminka Kelemen



Predsjednik Školskog odbora:



Tomislav Purgarić, dipl. inf.

SADRŽAJ

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (naziv i sjedište, adresa, županija, šifra ustanove, ukupni broj učenika, odjela, djelatnika, obrazovna područja)	1
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	2
III. UČENICI.....	4
A) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA	4
B) BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA	5
C) OSTALI PODACI O UČENICIMA	6
IV. RAZREDI I RAZREDNICI	10
V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, orijentacijski kalendar izrade i obrane završnog rada, rokovi popravnih ispita, vremenik polaganja ispita državne mature)...	11
VI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	12
A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI	12
B) TERENSKA NASTAVA I STRUČNI POSJETI	12
C) IZLETI, EKSURZIJE I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE	22
ŠKOLSKJE EKSURZIJE – JEDNODNEVNA PUTOVANJA	22
ŠKOLSKJE EKSURZIJE – VIŠEDNEVNA PUTOVANJA	35
D) NATJECANJA, SUSRETI I SMOTRE.....	43
VII. REDOVNA NASTAVA	45
NASTAVNI PLANOVI.....	45
VIII. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	63
IX. FAKULTATIVNA NASTAVA	63
X. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA.....	63
XI. PROJEKTI	65
A) PROJEKTI ŠKOLE	65
B) PROJEKTI STRUČNIH VIJEĆA I PREVENTIVNI PROGRAMI	68
C) PROJEKTI KNJIŽNICE	97
D) CENTAR IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA	100
E) ČLANSTVO U UDRUŽENJIMA	101
XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	102
A) DJELATNICI ŠKOLE.....	102
1. PODACI O NASTAVNICIMA.....	102
2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA.....	106
3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA	106
4. POMOĆNICI U NASTAVI.....	106
B) ORGANIZACIJA NASTAVE	108
C) PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE	112
D) ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	119
1. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	119
2. PLAN ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME u školskoj godini 2025./2026.	137
E) PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA	138
F) OBRAZOVANJE UČENIKA U SKLADU SA ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA	139
G) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POLAGANJA POMOĆNIČKOG ISPITA	141
H) DRŽAVNA MATURA.....	144
1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE	144
2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE	146
3. PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE	147
4. POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE.....	148
K) SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE (Tim za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu)	149
L) PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	149
M) SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	150

O) OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI	152
1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	152
2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	153
3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA.....	154
3.1. UČENIČKA ZADRUGA „SUNCE“	167
4. OKVIRNI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ZA RAZREDNE ODJELE.....	173
5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	176
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	176
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	177
8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	179
9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	180
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	181
11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	187
12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA.....	210
13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA.....	231
14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	238
15. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	243
16. PLAN RADA VODITELJA SMJENE	245
17. PLAN RADA TAJNIKA.....	247
18. PLAN RADA UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA.....	252
19. PLAN RADA SPREMAČICA.....	255
20. PLAN RADA DOMARA.....	255
21. PLAN RADA DOMARA I KOTLOVNIČARA	256
22. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	256
P) SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH.....	257
R) OSTALO	261
1. SATNICA	261
PRILOG 1. EUROPSKI RAZVOJNI PLAN GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDNI ZA RAZDOBLJE 2022.	
– 2027. STRATEGIJA RAZVOJA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN ZA RAZDOBLJE	
2022. – 2027.	0
1. UVOD.....	1
2. O ŠKOLI.....	2
3. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI.....	2
4. ANALIZA OKRUŽENJA ŠKOLE (PEST).....	2
5. VRIJEDNOSTI DJELOVANJA	3
6. SWOT analiza	4
7. STRATEŠKI CILJEVI.....	5
8. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI ISHODI (REALIZACIJA).....	6
9. MATERIJALNI UVJETI I KAPACITETI	9
10. LJUDSKI POTENCIJALI	10
PRILOG 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM	12
PRILOG 3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	21
PRILOG 4. PREDMETNI KURIKULUMI PO ZANIMANJIMA.....	1

PREDGOVOR

Kurikulum (školski razvojni plan) i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. temeljni su planski i organizacijski dokumenti za rad Gospodarske škole Varaždin.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa. Određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta – način njegova praćenja.

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,
- planove rada školskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Predmetni kurikulumi razrađeni su po razredima za svako zanimanje i usmjerenje. Predmetni nastavnik je za svoj predmet u svakom razredu naveo:

- Odgojno-obrazovni ishode (do 5 ishoda po predmetu)
- Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)
- Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)
- Način realizacije predmeta
- Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja
- Vrednovanje za učenje
- Vrednovanje kao učenje

U kurikulumskom dijelu dokumenta nalaze se podaci za sve razrede, osim prvih razreda strukovnih zanimanja koji se nalaze u sustavu reforme strukovnog obrazovanja te će se podaci o njima biti sadržani u Kurikulu ustanove.

Sastavni dio dokumenta je i Europski razvojni plan Gospodarske škole Varaždin za razdoblje 2022. do 2027. godine sa ciljevima čijem će se ostvarivanju težiti kroz aktivnosti planirane na godišnjoj razini.

Prilog su Školski preventivni program ovisnosti i nasilja među djecom i Školska preventivna strategija kojima se želi promovirati zdrav stil života te djelovati preventivno u problematici svih vrsta ovisnosti među djecom i mladima.

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (naziv i sjedište, adresa, županija, šifra ustanove, ukupni broj učenika, odjela, djelatnika, obrazovna područja)

NAZIV I SJEDIŠTE	ADRESA, ŽUPANIJA	ŠIFRA USTANOVE
GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN Telefon: 492 272, 492 283; Ugostiteljski praktikum: 492 275 E-mail: gospodarska@ss-gospodarska-vz.skole.hr Web: www.ss-gospodarska-vz.skole.hr	BOŽENE PLAZZERIANO 4, 42 000 VARAŽDIN VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	05-086-506

UKUPNI BROJ UČENIKA	UKUPNI BROJ ODJELA	UKUPNI BROJ DJELATNIKA			
		NASTAVNIKA	STRUČNIH SURADNIKA	POMOĆNIKA U NASTAVI	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA
688	36 + 1 odgojno-obrazovna skupina	98	4	9	17

RAVNATELJICA: mr. sc. Jasminka Kelemen

**OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA
PO PROGRAMIMA (za redovne polaznike)**

OBRAZOVNA PODRUČJA/SEKTOR	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist Komercijalist Poslovni tajnik/ica Upravni referent Prodavač Administrator	4 4 4 4 3 3
Ugostiteljstvo i turizam	Hotelijersko-turistički tehničar Turističko-hotelijerski komercijalist Konobar Kuhar	4 4 3 3
Gimnazija - jezična	-----	4
Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi	Upravno-poslovni referent	4
Ekonomija i trgovina	Referent za poslovnu ekonomiju Komercijalist Prodavač	4 4 3
Turizam i ugostiteljstvo	Turistički-tehničar destinacije Tehničar za ugostiteljstvo Konobar Kuhar	4 4 3 3

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

VIZIJA: Gospodarska škola Varaždin učvrstit će i razviti reputaciju izvrsne odgojno-obrazovne ustanove, prepoznatljive po kvalitetnom obrazovanju i usavršavanju u obrazovnim područjima Ekonomije, trgovine i poslovne administracija te Ugostiteljstva i turizma.

MISIJA: Kroz inovativni odgojno-obrazovni proces osposobljavati učenike za stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija, za konkurentno i kompetitivno sudjelovanje na tržištu rada kao i za cjeloživotno učenje te omogućiti im osobni razvoj uz svijest o društvenoj odgovornosti.

VRJEDNOSTI koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj odgojno obrazovni rad:

Prenošenje kvalitetnog znanja.

Međusobni odnosi temelje se na poštivanju, uvažavanju i suradnji.

Poštenje i odgovornost.

Predanost i usredotočenost.

Orijentiranost razvoju.

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Nastavni proces u Gospodarskoj školi Varaždin odvija se u dvije zgrade koje imaju 34 učionice na 6.045m² zatvorenog prostora (23 učionice opće namjene, 10 informatičkih, 1 praktikum za ugostiteljstvo i 2 praktikuma za kuharstvo te 9 nastavničkih kabineta). Sportska dvorana ima ukupno 1.532 m². Škola ima knjižnicu s čitaonicom površine 72 m². Stanje knjižnog fonda nakon provedene revizije je 10 039 knjiga, od čega su u školskoj/godini 2024./25. kupljeno 70 knjiga. Pretplaćeni smo na 16 stručnih i popularno-znanstvenih časopisa.

U svrhu poboljšanja uvjeta u kojima se održava odgojno-obrazovni proces završena je hidroizolacija učionice 22 i prostorije koju koriste spremalice, uređeni su pod i zidovi učionice te je postavljen novi pod u podrumskom dijelu školske zgrade. Zamijenjena su vrata na glavnom ulazu u školu za povećanje sigurnosti prema Protokolu o sigurnosti u školskim ustanovama MZOM-a. Na ulazna vrata škole te na ulaz u dvoranu postavljene su sigurnosni uređaji kojima vrata otvaraju zaposlenici. U učionici 14 nabavljeno je 24 novih računala AiO sa procesorima Intel i7. U svim su učionicama nabavljene stolice za nastavnike, stručne suradnike i administrativne djelatnike. U učionicama 16 i 17 nabavljene su nove stolice za učenike. Nabavljeno je 5 interaktivnih ekrana koji će podići kvalitetu nastave. U svim su učionicama nabavljeni novi koševi za smeće kako bi učenici osvijestili važnost odvajanja otpada. Dovršeno je opremanje novog kuharskog praktikuma te omogućeno održavanje nastave kao i kuharskih natjecanja. Na dvorištu su izmijenjene su daske na klupicama za odmor učenika. U prostoru između školske zgrade i dvorane uklonjeni su borovi čije je korijenje prijetilo uništenju temelja školske zgrade. Varaždinska županija u suradnji sa Srednjom strukovnom školom uredila je vanjske sportske terene koji će učenici Gospodarske škole Varaždin koristiti za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Prema Odluci Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike RH i ove su školske godine školi doznačena sredstva za nabavu menstrualnih higijenskih potrepština, nabavljeni su higijenski ulošci te su u toalete postavljeni uloškomati.

U školskoj godini 2023./2024. Gospodarska škola Varaždin dobila je Erasmus akreditacije za opći odgoj i obrazovanje te akreditacije za strukovno obrazovanje i osposobljavanje. I u školskoj godini 2025./2026. učenici i nastavnici koristi će sredstva dobivena akreditacijama za stručna usavršavanja te razmjene učenika u zemljama Europske unije.

U mjesecu kolovozu 2024.godine u suradnji sa JURA-om Varaždinske županije prijavili smo projekt putem javnog poziva „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje srednjih škola“ kojim bi se dogradilo i

opremilo 8 učionica iznad kuharskog praktikuma čime bi se osuvremenio nastavni proces i omogućili bolji materijalni i tehnički uvjeti. Potpisanim ugovorom određen je datum 18.6.2026. godine za završetak projekta.

U školskoj godini 2025./2026. nastava se odvija u dvije smjene u pet radnih dana, a po potrebi i subotom za izvođenje dodatne, dopunske i fakultativne nastave te za rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva. Nastava u prvoj smjeni počinje u 7,20 sati i traje do 14,55 sati, nastava u drugoj smjeni počinje u 13,20 sati i traje do 19,15 sati.

III. UČENICI

A) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA			UKUPNI BROJ PONAVLJAČA			UKUPNI BROJ ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA – PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA
		UKUPNO	M	Ž	UKUPNO	M	Ž		
								UKUPNO	
1.razred	10	183	34	149	2	1	1	52	4
2.razred	10	186	37	149	2	1	1	46	3
3.razred	10	179	39	140	-	-	-	44	5
4.razred	6	127	17	110	-	-	-	39	1
UKUPNO	36	675	127	548	4	2	2	181	13
Nastavak obrazovanja	1 odgojno- obrazovna skupina	13	5	8	-	-	-	3	-
Sveukupno učenika	36+1	688	132	556	-	-	-	184	13

B) BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA

OBRAZOVNI PROGRAM		1. RAZRED				2. RAZRED				3. RAZRED				4. RAZRED				UKUPNO			
ŠIFRA	NAZIV	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA		
			Ž	M	UK		Ž	M	UK		Ž	M	UK		Ž	M	UK		Ž	M	UK
	Upravno-poslovni referent	1	20	0	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	20	0	20
	Referent za poslovnu ekonomiju	1	15	5	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	15	5	20
	Tehničar za ugostiteljstvo	1	18	3	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	18	3	21
	Turistički tehničar destinacije	1	19	1	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	19	1	20
068193	Administrator	1	0	3	3	1	4	5	9	1	5	5	10	-	-	-	-	3	9	13	22
060724	Ekonomist	-	-	-	-	1	19	1	20	1	15	6	21	1	18	2	20	3	52	9	61
070104	Hotelijsko-turistički tehničar	-	-	-	-	1	20	1	21	1	18	3	21	1	19	2	21	3	57	6	63
060304	Komercijalist	1	18	2	20	1	15	7	22	1	17	5	22	1	14	7	21	4	64	21	85
071333	Konobar	1	13	7	20	1	12	7	19	1	8	5	13	-	-	-	-	3	33	19	52
071233	Kuhar	1	11	9	20	1	10	9	19	1	13	7	20	-	-	-	-	3	34	25	59
060504	Poslovni tajnik	-	-	-	-	0,5	8	1	9	0,5	8	0	8	1	20	0	20	2	36	1	37
060923	Prodavač	1	18	2	20	1	16	4	20	1	17	4	21	-	-	-	-	3	51	10	61
060404	Upravni referent	-	-	-	-	0,5	11	0	11	0,5	8	2	10	1	21	0	21	3	40	2	42
070204	Turističko-hotelijski komercijalist	-	-	-	-	1	18	2	20	1	18	2	20	1	18	6	24	2	54	10	64
060304	Komercijalist - nastavak obrazovanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	4	0	4
070204	Turističko-hotelijski komercijalist - nastavak obrazovanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	4	5	9
320304	Jezična gimnazija	1	17	2	19	1	16	0	16	1	13	0	13	-	-	-	-	3	46	2	48
	Ukupno	10	149	34	183	10	149	37	186	10	140	39	179	6	110	17	127	36	548	127	675
	Ukupno s nastavkom obrazovanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36+1 odg.o braz. skup.	548+8 =556	127+7 =134	675+1 3=688

C) OSTALI PODACI O UČENICIMA

I. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK						Vjeronauk	Etika	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III	Latinski j.			Varaždinska	Međimurska	Kopriv.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
1.A	Upravno-poslovni referent	20	10	10	10	10	0	0	15	5	19	0	0	1	0	18	2	0	14
1.C	Jezična gimnazija	19	9	10	10	9	10	19	12	7	19	0	0	0	0	19	0	0	14
1.E	Referent za poslovnu ekonomiju	20	6	14	14	6	0	0	17	3	19	0	0	1	0	19	1	0	13
1.G	Tehničar za ugostiteljstvo	21	5	16	16	5	0	0	17	4	17	3	1	0	0	21	0	0	17
1.H	Turistički tehničar destinacije	20	7	13	13	7	20 tal.	0	15	5	18	1	0	0	1	19	1	0	13
1.K	Komercijalist	20	7	13	13	7	1 šp	0	16	4	19	1	0	0	0	18	2	0	14
1.P	Prodavač	20	10	10	0	0	0	0	16	4	19	1	0	0	0	20	0	0	15
1.T	Konobar	20	3	17	17	3	0	0	18	2	20	0	0	0	0	18	1	1	18
1.V	Kuhar	20	5	15	15	5	0	0	12	8	17	1	2	0	0	18	2	0	12
1.Z	Administrator	3	0	3	0	0	0	0	2	1	2	1	0	0	0	3	0	0	2
UKUPNO 1. RAZREDI		183	62	121	108	52	31	19	140	43	169	8	3	2	1	173	9	1	132

II. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK						Vjeronauk	Etika	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III	Latinski j.			Varaždinska	Međimurska	Kopriv.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
2.A	Poslovni tajnik	9	3	6	6	3	0	0	9	0	9	0	0	0	0	9	0	0	9
2.A	Upravni referent	11	4	7	7	4	1 tal.	11	11	0	9	0	0	0	2	9	2	0	9
2.C	Jezična gimnazija	16	3	13	13	3	10 tal.	16	13	3	15	0	1	0	0	15	1	0	6
2.E	Ekonomist	20	6	14	11	6	0	0	20	0	18	1	0	0	1 zag.	19	1	0	15
2.G	Turističko-hotelijski komercijalist	20	7	13	13	7	3 tal. 3 franc.	0	14	6	19	0	0	0	1	20	0	0	16
2.H	Hotelijsko-turistički tehničar	21	8	13	13	8	12 tal. 9 f.	0	19	2	21	0	0	0	0	21	0	0	16
2.K	Komercijalist	22	2	20	20	2	0	0	17	5	20	0	0	0	2	20	2	0	16
2.P	Prodavač	20	8	12	0	0	0	0	18	2	19	1	0	0	0	20	0	0	15
2.T	Konobar	19	12	7	7	12	0	0	15	4	19	0	0	0	0	19	0	0	12
2.V	Kuhar	19	8	11	11	8	0	0	16	3	16	3	0	0	0	17	2	0	14
2.Z	Administrator	9	0	9	0	0	0	0	6	3	8	0	1	0	0	9	0	0	6
UKUPNO 2. RAZREDI		186	61	125	101	53	26 tal. 12 f.	27	158	28	173	5	2	0	6	178	8	0	134

III. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK						Vjeronauk	Etika	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani jezik III.	Latinski j.			Varaždinska	Međimurska	Kopriv.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
3.A	Poslovni tajnik	8	2	6	6	2	0	0	8	0	8	0	0	0	0	8	0	0	8
3.A	Upravni referent	10	2	8	8	2	0	0	8	2	8	1	0	1	0	10	0	0	9
3.C	Jezična gimnazija	13	4	9	9	4	13 špa. 2 f. 2 tal.	0	10	3	11	0	0	1	1	13	0	0	10
3.E	Ekonomist	21	3	18	4	3	0	0	18	3	19	1	1	0	0	20	1	0	13
3.G	Turističko-hotelijski komercijalist	20	5	15	15	5	1 f.	0	12	8	19	0	0	0	1 zag.	19	1	0	11
3.H	Hotelijsko-turistički tehničar	21	6	15	15	6	10 š. 11 tal.	0	19	2	19	0	2	0	0	19	2	0	11
3.K	Komercijalist	22	4	18	18	4	0	0	15	7	21	0	0	1	0	22	0	0	13
3.P	Prodavač	21	9	12	0	0	0	0	18	3	20	0	0	1	0	21	0	0	18
3.T	Konobar	13	5	8	8	5	0	0	11	2	13	0	0	0	0	13	0	0	11
3.V	Kuhar	20	6	14	14	6	0	0	16	4	16	4	0	0	0	20	0	0	17
3.Z	Administrator	10	2	8	0	0	0	0	8	2	9	0	0	1	0	10	0	0	7
UKUPNO 3. RAZREDI		179	48	131	97	37	23š. 3f. 13tal.	0	143	36	163	6	3	5	2	175	4	0	128

IV. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK								MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III.	Latinski j.	Vjeronauk	Etika	Varaždinska	Međimurska	Kopriv.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
4.A	Poslovni tajnik	20	10	10	10	10	0	0	20	0	19	0	0	0	1zag.	20	0	0	19
4.C	Upravni referent	21	8	13	13	8	0	0	17	4	20	0	0	0	1zag	21	0	0	18
4.E	Ekonomist	20	12	8	10	7	1t.	0	13	7	19	0	0	0	1	19	1	0	15
4.G	Turističko-hotelijski komercijalist	24	8	16	16	8	2f 3t	0	10	14	20	1	2	0	1	22	2	0	17
4.H	Hotelijsko-turistički tehničar	21	7	14	14	7	13š 8f	0	9	12	19	0	1	0	1zag	19	2	0	14
4.K	Komercijalist	21	9	12	12	9	0	0	11	10	20	1	0	0	0	21	0	0	12
UKUPNO 4. RAZREDI		127	54	73	75	49	4t 10f 13š	0	80	47	117	2	3	0	5	122	5	0	95
UKUPNO 1. RAZREDI		183	62	121	108	52	31	19	140	43	169	8	3	2	1	173	9	1	132
UKUPNO 2. RAZREDI		186	61	125	101	53	26 tal. 12 f.	27	158	28	173	5	2	0	6	178	8	0	134
UKUPNO 3. RAZREDI		179	48	131	97	37	23š. 3f. 13tal	0	143	36	163	6	3	5	2	175	4	0	128
UKUPNO 1.- 4. RAZRED		675	225	450	381	191	135	46	521	154	622	21	11	7	14	648	26	1	489
4.S	KOMERCIJALIST -nastavak obrazovanja	4	1	3	3	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4	0	0	4
	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR -nastavak obrazovanja	9	4	5	5	4	0	0	0	0	9	0	0	0	0	9	0	0	8
SVEUKUPNO S NASTAVKOM OBRAZOVANJA		688	230	458	389	196	135	46	521	154	635	21	11	7	14	661	26	1	501

IV. RAZREDI I RAZREDNICI

	Razredni odjel	Zanimanje / Smjer	Razrednik
1.	1.A	Upravno-poslovni referent	ŠKRLEC ČAVLEK TATJANA
2.	1.C	Jezična gimnazija	RIMAC IVA
3.	1.E	Referent za poslovnu ekonomiju	BLAGAJ VESNA
4.	1.G	Tehničar za ugostiteljstvo	ŠIPEK MARINA
5.	1.H	Turistički tehničar destinacije	BAČAN ŽELJKA
6.	1.K	Komercijalist	VUČIĆ TIHANA
7.	1.P	Prodavač	VUJASINOVIĆ NIKOLINA
8.	1.T	Konobar	DELIJA ALMA
9.	1.V	Kuhar	JELIĆ ANA
10.	1.Z	Administrator	KOŠČAK PETRA
1.	2.A	Poslovni tajnik/Upravni referent	ERDEC ŠTEFICA
2.	2.C	Jezična gimnazija	BARAT KATARINA
3.	2.E	Ekonomist	WEISER NATALIJA
4.	2.G	Turističko-hotelijski komercijalist	HERCEG ANDRIJANA
5.	2.H	Hotelijsko-turistički tehničar	ŠTEFICA POKORNY
6.	2.K	Komercijalist	NOVAK MARTINA
7.	2.P	Prodavač	VILJEVAC MARINA
8.	2.T	Konobar	BOSAK NENAD
9.	2.V	Kuhar	ŠTIMAC IVAN
10.	2.Z	Administrator	MIKULAN ROLANDA
1.	3.A	Poslovni tajnik/Upravni referent	OREŠKI ANA
2.	3.C	Jezična gimnazija	KOLARIĆ NADICA
3.	3.E	Ekonomist	PRSTEC JASMINKA
4.	3.G	Turističko-hotelijski komercijalist	MAUROVIĆ-BENKO ŽELJKA
5.	3.H	Hotelijsko-turistički tehničar	IPŠA IRENA
6.	3.K	Komercijalist	POKOS SAŠA
7.	3.P	Prodavač	PRAHIĆ BIŠKUP JASMINKA
8.	3.T	Konobar	GERBUS TEODORA
9.	3.V	Kuhar	TINA KEČKAN
10.	3.Z	Administrator	IVANOVIĆ MARINA
1.	4.A	Poslovni tajnik	VRČEK BRANKICA
2.	4.C	Upravni referent	NJEGOVEC JURICA
3.	4.E	Ekonomist	MEDVED IVANA
4.	4.G	Turističko-hotelijski komercijalist	PETRINJAK PETRA/ ERENT JELENA
5.	4.H	Hotelijsko-turistički tehničar	KLARIĆ-ZAVRTNIK MARINKA
6.	4.K	Komercijalist	VUKAŠINOVIĆ NEVENKA
	odgojno- obrazovna skupina 4.S nast.obraz.	Komercijalist Turističko-hotelijski komercijalist	IVANOVIĆ MARINA

* ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA – nastavak obrazovanja

V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, orijentacijski kalendar izrade i obrane završnog rada, rokovi popravnih ispita, vremenik polaganja ispita državne mature)

POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA

Ovim rasporedom utvrđuje se početak i završetak nastave, trajanje polugodišta, trajanje učeničkih odmora u Gospodarskoj školi Varaždin u školskoj godini 2025./2026.

Nastava počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Prema Odluci o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2025./2026., nastava počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Učenicima završnih razreda nastava završava 22. svibnja 2026. godine.

Prvo polugodište traje od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 23. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine, a učenicima završnih razreda do 22. svibnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026., a završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Stručno usavršavanje: 17. studenog .2025.

Stručna ekskurzija učenika 30. travnja 2026.

Dan škole 8. svibnja 2026.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika 5. lipnja 2026.

Maturalna putovanja planirati u razdoblju od 24. do 28. kolovoza 2026. godine

LJETNI ODMOR UČENIKA: počinje 15. lipnja 2026. godine (osim za učenike koji polažu razredni, predmetni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole)

SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE: 163

SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA NEZAVRŠNE RAZREDE: 176

VI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Europski školski sportski dan	rujan	nastavnici TZK
Dan stranih jezika	rujan	Melaniya Klarić i nastavnici stranih jezika
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	Štefica Pokorny, Barbara Dukarić, Tomislav Vusić, Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Jelena Erent, Nenad Bosak, Ivan Tomas, Marija Mihalina, Nevenka Vukašinović, Andrijana Herceg, učenici, razrednici
Proslava Božića	prosinac	Štefica Pokorny, Tomislav Vusić, Barbara Dukarić, učenici, razrednici
Proslava Uskrsa	travanj	Štefica Pokorny, Tomislav Vusić i Barbara Dukarić, učenici, razrednici
Dan škole	svibanj	Svi nastavnici i učenici
„Šafran“	tijekom nastavne godine	Štefica Pokorny, Barbara Dukarić, učenici, razrednici
Dani maturanata	svibanj	Nastavnici TZK, razrednici, učenici
Podjela završnih svjedodžbi	lipanj	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, razrednici, učenici

RAZRED I VODITELJ	SVRHA	VRIJEME ODRŽAVANJA	TROŠKOVI
Svi razredi i razrednici	Posjet muzejima grada Varaždina	Tijekom školske godine	2 €
Svi razredi i razrednici	Posjet kazališnoj predstavi u HNK Varaždin	Tijekom školske godine	6,00 €
Svi razredi i razrednici	Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada Varaždina	Kroz nastavu SRZ tijekom školske godine	0,00 €

B) TERENSKA NASTAVA I STRUČNI POSJETI

Razred / razredna odjeljenja
Vrsta terenske nastave

Namjena
Odredište

1. K

terenska nastava / stručna posjeta

Namjena je upoznati učenike s djelatnostima banke te pojmom financijske pismenosti kao važnim elementom u donošenju odluka vezanih uz osobne financije

Poslovna banka (Zagrebačka banka)

Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	2. polugodište (2026.) Prethodna priprema učenika za posjet, posjet i analiza posjeta Priprema prije posjeta, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije, razvijanje financijske pismenosti Nema troškova
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	1.A terenska nastava / stručna posjeta Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage Tijekom šk.god. 2025./2026. Odlazak do odredišta u vrijeme trajanja nastave (sat razrednika) ili organizirani odlazak u kazalište prema dogovoru tijekom radnog dana Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje Iznošenje dojmova Troškovi su utvrđeni početkom školske godine i obuhvaćaju jedan posjet kazalištu i više posjeta muzeju tijekom cijele školske godine.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	1.C terenska nastava / stručna posjeta Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti grada Varaždina HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage Tijekom školske godine 2025./2026. Odlazak na dogovoreno odredište u vrijeme nastave (tijekom sata razrednika) ili u drugo vrijeme prema dogovoru Poticaj i motivacija učenika, Evaluacija učenika Iznošenje dojmova učenika. 6 eura po učeniku za kazalište, 2 eura po učeniku za muzej
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	1.e terenska nastava / stručna posjeta Namjena je upoznati učenike s djelatnostima banke te pojmom financijske pismenosti kao važnim elementom u donošenju odluka vezanih uz osobne financije Poslovna banka u Varaždinu (Zagrebačka banka) 1. polugodište (2025.) Prethodna priprema učenika za posjet, posjet i analiza posjeta Priprema prije posjeta, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije, razvijanje financijske pismenosti Nema troškova

Razred / razredna odjeljenja	1.G, 1.T, 1.V; 2.G, 2.T, 2.V; 3.G, 3.T, 3.V; 4.G
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Posjet ugostiteljskim objektima viših kategorija
Odredište	Varaždin
Vrijeme realizacije	Studeni 2025 / Lipanj 2026
Način realizacije	Upoznavanje učenika sa cjelokupnom organizacijom rada ugostiteljskih objekata.
Način vrednovanja rezultata	Usmeno
Način korištenja ostvarenih rezultata	Primjena u praksi i vježbama u školi
Troškovnik	Nema troškova
Razred / razredna odjeljenja	1.G, 1.T, 1.V; 2.G, 2.T, 2.V; 3.G, 3.T, 3.V; 4.G
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznati učenike sa namirnicama biljnog i životinjskog podrijetla koje se prodaju na Varaždinskoj tržnici od lokalnih OPG - proizvođača. Način nuđenja i prodaja na specifičan način krajnjem potrošaču
Odredište	Varaždinska tržnica
Vrijeme realizacije	Rujan 2025/ Lipanj 2026
Način realizacije	Razgled uz vodstvo mentora, degustacija i kupnja tradicijskih proizvoda
Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom terenske nastave: razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuju i znanja vezana za poslovanje OPG-a, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atrakтивности.
Troškovnik	Nema troškova.
Razred / razredna odjeljenja	1. K
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Terenski posjet je namijenjen u svrhu upoznavanja učenika s osnovnim djelatnostima banke te približiti pojam financijske pismenosti kao bitan element u donošenju financijskih odluka u životu
Odredište	Poslovna banka (Zagrebačka banka)
Vrijeme realizacije	2. polugodište (2026.)
Način realizacije	Priprema za posjet, provedba (posjet) i analiza posjeta
Način vrednovanja rezultata	Priprema prije posjeta, izrada i podnošenje izvješća nakon posjeta
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije, razvijanje poduzetničkih vještina i financijske pismenosti
Troškovnik	Nema troškova
Razred / razredna odjeljenja	1.V, 2.V, 3.V, 1.T, 2.T, 3.T, 1.G, 2.G, 3.G i 4.G
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Posjet manifestaciji Interslast (kongres slastičarstva i sladoledarstva) i Termama Tuhelj te razgled kulturno povijesnih znamenitosti Krapinsko-zagorske županije

Odredište Vrijeme realizacije	Terme Tuhelj "Hotel Well" Listopad 2025. godina Razgled uz vodstvo mentora, natjecanje učenika, degustacija slastica od dizanog tijesta, slastičarskih breskvica, makaronsa i sl., razgovor s natjecateljima, prisustvovanje predavanjima, prisustvovanje radionicama izrade slastica i vođenje bilježaka
Način realizacije	Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom terenske nastave: razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika
Način vrednovanja rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuju znanja vezana internacionalnu kuhinju, poznavanje izvornih slastičarskih proizvoda u svijetu te upoznavanje slastičarskih proizvoda svoga zavičaja.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Troškovi prijevoza -troškove snose učenici (roditelji/skrbnici učenika)
Troškovnik	
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	1.V, 2.V, 3.V, 1.T, 2.T, 3.T, 1.G, 2.G, 3.G i 4.G terenska nastava / stručna posjeta Posjet manifestaciji Conpasta (internacionalni kongres TJESTENIČARSTVA I GASTRONOMIJE)
Namjena Odredište Vrijeme realizacije	Ugostiteljski objekti na području Varaždinske županije Studeni 2025. Razgled uz vodstvo mentora, natjecanje učenika, degustacija tjestenine s različitim okusima i sl., razgovor s natjecateljima, prisustvovanje predavanjima i vođenje bilježaka
Način realizacije	Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom terenske nastave: razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika.
Način vrednovanja rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuju znanja vezana internacionalnu kuhinju, poznavanje izvornih proizvoda u svijetu od tjestenine te upoznavanje jela svoga zavičaja od različitih vrsta tjestenine.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Troškovi prijevoza -troškove snose učenici (roditelji/skrbnici učenika)
Troškovnik	
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	1.V, 2.V, 3.V, 1.T, 2.T, 3.T, 1.G, 2.G, 3.G i 4.G terenska nastava / stručna posjeta
Namjena Odredište Vrijeme realizacije	Posjet manifestaciji "Vrganijada" Varaždinska tržnica Listopad 2025.
Način realizacije	Razgled uz vodstvo mentora, degustacija vrganja Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom terenske nastave: razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika.
Način vrednovanja rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, nadopunjavanje znanja učenika o raznim vrstama gljiva
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nema troškova
Troškovnik	
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2. H, 3. C, 4. H terenska nastava / stručna posjeta

Namjena Odredište Vrijeme realizacije	- posjetiti i izvijestiti u obliku medija o javnom događaju u gradu Varaždinu i lokalnim zajednicama učenika; surađivati s lokalnom i širom zajednicom Varaždin i lokalna zajednica učenika tijekom nastavne godine 2025./2026.
Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	- dogovoriti točan termin dolaska na određeni događaj, manifestaciju - istražiti i pripremiti se za posjet manifestacijama - pripremiti se za intervju s osobama iz javnog života iz područja kulture, sporta, turizma i dr. - vršnjačko vrednovanje prema opisnicima - pisane vijesti o javnim događajima i radijski ostvaraji bit će dostupni na mrežnim stranicama škole i izloženi u javnim prostorima škole Nema troškova.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2.Z i 3.Z terenska nastava / stručna posjeta upoznati učenike s organizacijom i poslovima koji se obavljaju u tajništvu, pisarici, arhivu, odjelu računovodstva te uredima proizvodnih poduzeća, uslužnih djelatnosti i uprave; povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog; upoznati učenike s poslovima i zadacima organizacija i institucija povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti
Namjena Odredište	Varaždin – posjet poslovnoj organizaciji ili državnoj instituciji rujan 2025. - lipanj 2026. (u okviru ekonomsko-administrativnih predmeta - prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem u poslovnoj organizaciji/instituciji)
Vrijeme realizacije	posjet poslovnoj organizaciji ili državnoj instituciji - razgled uz vodstvo,
Način realizacije	razgovor s voditeljem /djelatnikom i vođenje bilježaka
Način vrednovanja rezultata	učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta organizacijama i institucijama; razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika
Način korištenja ostvarenih rezultata	povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stečenih teorijskih znanja iz područja ekonomsko-administrativnih predmeta
Troškovnik	troškova nema
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2.H, 3.C, 4.G terenska nastava / stručna posjeta
Namjena Odredište	Posjet Goethe institutu Hrvatska u okviru sudjelovanja na projektima (izložbe, promocije knjiga, susret s piscima, posjet kazalištima..) Zagreb
Vrijeme realizacije	listopad 2025. do lipanj 2026.
Način realizacije	Autobusom ili vlakom
Način vrednovanja rezultata	Kvantitativno vrednovanje: Broj sudionika, škola, natjecatelja, radionica.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Kvalitativno vrednovanje: Procjena vještina, samoprocjena, evaluacija mentora. Strukturirano vrednovanje: evaluacijski listići. Dokumentacija: Video, fotografije, izvještaji, digitalne aktivnosti
Troškovnik	Objava rezultata projekt na društvenim mrežama i stranicama škole, analiza evaluacije projekta u svrhu poboljšanja i održivosti. 30e – troškove u cijelosti snose roditelji

Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	3. i 4. razred terenska nastava / stručna posjeta -nastavak suradnje s partnerskom školom u Španjolskoj koja je započeta u okviru aktivnosti Erasmus+ akreditacije -upoznati učenike s organizacijom i načinom izvođenja nastave u španjolskoj partnerskoj školi -osnažiti komunikacijske vještine na stranim jezicima kod učenika pohađanjem nastave u španjolskoj školi te sudjelovanjem u različitim aktivnostima slobodnog vremena -potaknuti istraživačke vještine kod učenika pomoću rješavanja zadanih zadataka na nepoznatom terenu (orijentacija u prostoru, korištenje javnog prijevoza, obilazak znamenitosti, naručivanje hrane/pića, kupovina i sl.) -upoznati učenike s prirodnim, društvenim ekonomskim značajkama Španjolske kao i kulturno-povijesnim znamenitostima -potaknuti učenike da otkriju/identificiraju dobrobiti i izazove života u multikulturalnim sredinama -razvijati samostanost i odgovornost kod učenika -razvijati kreativno i kritičko mišljenje kod učenika Španjolska, regija: Malaga, partnerska škola: Sierra de Mijas Školska godina 2025./2026. uključivanje učenika u sudjelovanje u razmjenu s učenicima škole u Španjolskoj
Namjena Odredište Vrijeme realizacije	Vrednovat će se pripremne aktivnosti učenika prije putovanja (interdisciplinarni istraživački radovi učenika na zadane teme iz geografije, povijesti, ekonomije, politike i gospodarstva, umjetnosti....). Vrednovat će se uspješnost izvršenja zadanih zadataka na terenu, na nastavi u španjolskoj školi, tijekom obilazaka kulturno-povijesnih znamenitosti te aktivnosti slobodnoga vremena. Vrednovat će se materijali za diseminaciju koje će učenici izraditi nakon povratka.
Način realizacije	Materijali koje će osmisliti učenici (prezentacije, kvizovi i ankete) koristit će se u nastavi.
Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Troškovi u potpunosti terete roditelja.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	3. K terenska nastava / stručna posjeta Upoznati se s ustrojem i radom Trgovačkog suda te posebno Sudskog registra.
Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Trgovački sud Varaždin Drugo obrazovno razdoblje, datum će se planirati u dogovoru sa sudom Posjeta sudu uz vođenje bilježaka i naknadnu prezentaciju viđenog. Prezentacija učenika prema unaprijed zadanim uputama i kriterijima Usvajanje ishoda nastavnog predmeta i povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim okruženjem Nema troškova.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	3.A, 3.C terenska nastava / stručna posjeta Upoznati učenike s organizacijom i radom neprofitne i nestranačke udruge i/ili organizacije koja djeluje u području civilnog društva povezujući različite sociološke nastavne sadržaje (identitet, kultura, društvena struktura i organizacija, civilno društvo) u izvornoj stvarnosti.
Namjena Odredište	Varaždin

Vrijeme realizacije	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
Način realizacije	Posjet udruzi ili neprofitnoj organizaciji (npr. Centar za mlade i nezavisnu kulturu P4, Društvo "Naša djeca" Varaždin, Udruga KOR za poticanje kreativnosti, održivosti i ravnopravnosti i dr.) razgovor s voditeljem i članovima udruge/organizacije te vođenje bilježaka i izvršavanje zadataka prema dogovoru s predmetnim nastavnikom, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta na nastavnom satu Sociologije.
Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta organizaciji i/ili udruzi; razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stečenih socioloških znanja.
Troškovnik	Nema troškova.
Razred / razredna odjeljenja	3.E / 4.E
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Stručni posjet namijenjen je u svrhu povezivanja teorijskih sadržaja stručnih predmeta s primjenom u financijskoj instituciji, kao i educirati učenike o upravljanju novcem kako bi u budućnosti mogli donositi ispravne financijske odluke.
Odredište	Banka (Varaždin)
Vrijeme realizacije	Od rujna 2025. godine do lipnja 2026. godine
Način realizacije	Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, posjet instituciji i analiza posjeta
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta).
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije, razvijanje financijske pismenosti
Troškovnik	-
Razred / razredna odjeljenja	3.E, 4.E
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Stručni posjet namijenjen je u svrhu ostvarenja ciljeva projekta (upoznati najmlađe pripadnike društva s osnovnim ekonomskim terminima i važnošću poduzetništva i upravljanja financijama u svakodnevnom životu).
Odredište	Dječji vrtić / Osnovna škola (Varaždinska županija)
Vrijeme realizacije	Od rujna 2025. godine do lipnja 2026. godine
Način realizacije	Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, posjet (provedba radionica) i analiza posjeta.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, izrada radnih materijala za provođenje radionica, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta).
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije, razvijanje poduzetničkih vještina i financijske pismenosti
Troškovnik	-
Razred / razredna odjeljenja	3.G, 4.G, 4.H
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta

Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije	Posjet turističkim i ugostiteljskim poduzećima i organizacijama te razgled kulturno- povijesnih znamenitosti i manifestacija grada Varaždina. Varaždin rujan 2025.- lipanj 2026. Razgled uz vodstvo, razgovor s djelatnicima i vođenje bilježaka. Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom terenske nastave: razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika.
Način vrednovanja rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuju i znanja vezana za poslovanje ugostiteljskih i turističkih poduzeća, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti.
Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Nema troškova.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije	3.H terenska nastava / stručna posjeta Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti. HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage. Tijekom školske godine 2025./2026. Odlazak do odredišta u vrijeme trajanja nastave Sata razrednika ili organizirani dolazak u kazalište prema dogovoru tijekom radnog dana.
Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata	Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje. Iznošenje dojмова nakon posjeta i tijekom nastave Sata razrednika.
Troškovnik	Troškovi su utvrđeni početkom školske godine i obuhvaćaju jedan posjet kazalištu i više posjeta muzeju tijekom cijele školske godine.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije	3.T terenska nastava / stručna posjeta Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti. HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage. Tijekom nastavne godine 2025./2026. Odlazak do odredišta u vrijeme trajanja nastave Sata razrednika ili organizirani dolazak u kazalište prema dogovoru tijekom radnog dana.
Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata	Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje. Iznošenje dojмова nakon posjeta i tijekom nastave Sata razrednika.
Troškovnik	Troškovi su utvrđeni početkom školske godine i obuhvaćaju jedan posjet kazalištu i više posjeta muzeju tijekom cijele školske godine.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	4.H terenska nastava / stručna posjeta Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti te tradicijskih običaja
Namjena Odredište Vrijeme realizacije	Muzej/kazalište/groblje i sl. (HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage) Tijekom školske godine 2025./2026.

Način realizacije	Odlazak do odredišta u vrijeme trajanja nastave Sata razrednika ili organizirani dolazak u kazalište prema dogovoru tijekom radnog dana.
Način vrednovanja rezultata	Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Iznošenje dojmova nakon posjeta i tijekom nastave Sata razrednika.
Troškovnik	Troškovi su utvrđeni početkom školske godine i obuhvaćaju jedan posjet kazalištu i više posjeta muzeju tijekom cijele školske godine.
Razred / razredna odjeljenja	Zainteresirani učenici
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Popularizacija STEM područja, Usvajanje znanja na primjerima, Razvijanje svijesti o posjećivanju aktualnih izložaba, manifestacija te muzeja i događaja prirodoslovne tematike, Razvijanje sposobnosti opažanja i povezivanja teoretskih znanja s praksom
Odredište	Terenska nastava organizira se u skladu s aktualnom ponudom (predavanje, izložbe, manifestacija, događanja, dani otvorenih vrata instituta, fakulteta ili udruga) u gradu Varaždinu ili drugim mjestima unutar Republike Hrvatske te Europske unije, sudjelovanje u volonterskim akcijama
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2025./2026.
Način realizacije	Posjet dogovorenom odredištu sa učenicima pripremljenim za posjet i aktivno sudjelovanje na terenskoj nastavi u pratnji profesora.
Način vrednovanja rezultata	Izvješće i radovi učenika na temelju provedene terenske nastave, Evaluacija učenika
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje aktualnih događaja.
Troškovnik	Troškove snose roditelji.

STUDIJSKI POSJET PARTNERSKOJ ŠKOLI ENGELBERT–BOHN–SCHULE KARLSRUHE

Razred	1. – 4. razred
Cilj	- upoznati učenike s organizacijom i načinom rada Vježbeničkih tvrtki (Ubungs firma) u partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe - stjecati znanja uz interdisciplinarni pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja - razvijati komunikacijske vještine, kreativnost i potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem - razvijati samostalnost i odgovornost
Namjena	- upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (poslovne organizacije / institucije), povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta, npr. osnove ekonomije, poduzetništvo, računovodstvo...) u izvornoj stvarnosti - ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika - samostalno istraživanje zadataka na terenu
Odredište	- Karlsruhe
Vremenik aktivnosti	- sukladno epidemiološkoj situaciji
Nositelji	- učenici 1. – 4. razreda razreda i predmetni nastavnici
Način realizacije	- posjet partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe - uz pratnju nastavnika te prezentiranje radova o posjećenim prostorima nakon posjeta na satu Vježbeničke tvrtke - aktivnosti se planiraju u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije / institucije

Način vrednovanja rezultata	- u okviru stručnih predmeta - učenici prema prethodnoj pripremi prezentiraju podatke o poslovanju njihove Vježbeničke tvrtke - učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih prilikom posjeta instituciji - učenici će izraditi i podnijeti izvještaj o posjetu na satu Vježbeničke tvrtke (razgovor, izvješća i mišljenja učenika)
Način korištenja ostvarenih Rezultata Troškovnik	- povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje načina rada u Vježbeničkoj tvrtki (Übungs firmi) partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe - učenici i njihovi roditelji sami financiraju - troškove (prema ponudi agencije) okvirna cijena do 550 eura

C) IZLETI, EKSKURZIJE I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

ŠKOLSKJE EKSKURZIJE – JEDNODNEVNA PUTOVANJA

Razred / razredna odjeljenja	1. A
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Usvojiti ishode Modula Osnove prava i Osnove ustavnog prava
Odredište	Hrvatski sabor, Zagreb
Vrijeme realizacije	Krajem prvog ili početkom drugog obrazovnog razdoblja (ovisno o izvođenju modula)
Način realizacije	Razgledavanje uz stručno vodstvo, prisustvovanje sjednici, vođenje bilježaka, prezentacija viđenog prema uputama
Način vrednovanja rezultata	Prezentacija učenika prema zadanim rubrikama
Način korištenja ostvarenih rezultata	Rezultati će se koristiti u usvajanju određenih ishoda modula.
Troškovnik	Da
Razred / razredna odjeljenja	1. do 4. razreda
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Posjet kazalištu u Zagrebu na predstavu na engleskom jeziku
Odredište	Zagreb
Vrijeme realizacije	2025.
Način realizacije	Izlet će se ostvariti jedan dan u prvom polugodištu šk.god. 2025, prijevoz će se realizirati autobusom, u organizaciji putničke agencije.
Način vrednovanja rezultata	Na satovima SRZ i engleskog jezika učenici će obrađivati književno djelo i raspravljati, uspoređivati dojmove, iznositi dojmove, izvršavati radne zadatke.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Dublje razumijevanje književnosti i kulture engleskog govornog područja.
Troškovnik	Troškovi u potpunosti terete roditelja
Razred / razredna odjeljenja	1. P
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti
Odredište	odredišta
Vrijeme realizacije	Slovenija/Austrija/Mađarska/Hrvatska/Italija
Način realizacije	30. travnja 2026. - Stručna ekskurzija učenika
Način vrednovanja rezultata	Preko putničke agencije uz njihovog stručnog vodiča, prijevoz autobusom. Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te predmetnim satovima, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje znamenitosti posjećenih mjesta s vlastitim mjestom, uspoređivanje različitosti u načinu života ili običajima; davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji
Troškovnik	Troškove u potpunosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja	1. T
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija

Namjena	Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti
Određište	Hrvatska
Vrijeme realizacije	30.04.2026.
Način realizacije	Autobusom
Način vrednovanja rezultata	Samovrednovanje
Način korištenja ostvarenih rezultata	Na nastavi engleskog jezika - prezentacije
Troškovnik	do 100 eura, troškove u cijelosti snose roditelji
Razred / razredna odjeljenja	1. V
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Određište	(Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima). Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješčivati učenike o važnosti zaštite okoliša.
Vrijeme realizacije	Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost. Republika Hrvatska (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima), Europska unija, BiH
Način realizacije	Od rujna 2025. godine do lipnja 2026. godine, termin u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima.
Način vrednovanja rezultata	Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.
Troškovnik	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine.
	Do okvirnog iznosa od 50 eura. Troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja	1. Z
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Jednodnevna školska ekskurzija namijenjena je učenicima prvih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Upoznavanje s kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika. Ostvarivanje ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati

Odredište	toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.).
Vrijeme realizacije	Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Način realizacije	gradovi/države unutar Europe i izvan nje
Način vrednovanja rezultata	30. 4. 2026. - stručna ekskurzija učenika Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Troškovnik	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove veze kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive te davanje vlastitog mišljenja o putovanju. do 100 eura (prema ponudi agencije, sve troškove snose roditelji učenika)
Razred / razredna odjeljenja	1.A
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti
Odredište	Republika Hrvatska, Slovenija, Austrija ili po dogovoru s roditeljima
Vrijeme realizacije	Tijekom šk.godine 2025./26.
Način realizacije	Odlazak na neko odredište u organizaciji putničke agencije
Način vrednovanja rezultata	Potica i motivacija za daljnje istraživanje
Način korištenja ostvarenih rezultata	Iznošenje dojmova
Troškovnik	Troškovnik u izradi putničke agencije (snose roditelji)
Razred / razredna odjeljenja	1.C
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je učenicima radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje
Vrijeme realizacije	30.travnja 2026. godine - Stručna ekskurzija učenika Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način realizacije	Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet

Način vrednovanja rezultata	kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.
Razred / razredna odjeljenja	1.E
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je učenicima radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje
Vrijeme realizacije	30.travnja 2026. godine - Stručna ekskurzija učenika
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.
Razred / razredna odjeljenja	1.G, 1.H

Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješčivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati 21 komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Namjena	Razvijati samostalnost i odgovornost.
Odredište	Hrvatska, EU, Bosna i Hercegovina
Vrijeme realizacije	30.4.2026-
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti radne zadatke koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije ili tijekom ekskurzije (razgovor, izvješća, mišljenja učenika).
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine.
Troškovnik	Troškove snose roditelji (prema ponudi putničke agencije).
Razred / razredna odjeljenja	1.K
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija namijenjena je učenicima radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Namjena	države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje
Odredište	30.travnja 2026.
Vrijeme realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način realizacije	Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećanim destinacijama na satu razrednika.

Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.
Razred / razredna odjeljenja	2. P
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje prirodnih, društvenih, ekonomskih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta. Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja te poticanje razvoja kulturnih navika. Ostvarenje ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvoj društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda, razvoj komunikacijskih vještina te poticanje potrebe za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Posjetom kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča, namjena je i interdisciplinarno povezati nastavne sadržaje pojedinih nastavnih predmeta u izvornoj stvarnosti te ojačati samostalnost i potaknuti kreativnost učenika.
Odredište	Moguća odredišta: Hrvatska, države EU, Bosna i Hercegovina
Vrijeme realizacije	30. travnja 2026. godine
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na satu razrednika. Posjet prirodnim ljepotama te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Tijekom tekuće školske godine, kroz razgovor s učenicima na Satu razrednika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način vrednovanja rezultata	Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem učenici sami žive te davanje vlastitog mišljenja o putovanju. Razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Prema ponudi putničke agencije, do 100,00 eura – troškove u cijelosti snose roditelji učenika.
Troškovnik	

Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2.A, 2.C, 2.E, 2.H, 2.G, 2.K, 2.P, 2.T, 2.V, 2.Z jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija je namijenjena učenicima prvih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Namjena Odredište Vrijeme realizacije	države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje. Tijekom školske godine 2025./2026. Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način realizacije	Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest. Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	3. K jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija je namijenjena učenicima drugih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti.
Namjena Odredište Vrijeme realizacije	Države/gradovi unutar Europske unije i izvan nje 30. travnja 2026. Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način realizacije	Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika,

Način vrednovanja rezultata	razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te predmetnim satovima, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive.
Troškovnik	Povezivanje znamenitosti posjećenih mjesta s vlastitim mjestom, uspoređivanje različitosti u načinu života ili običajima; davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji.
	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.
Razred / razredna odjeljenja	3.A
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima trećih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	zemlje Europe
Vrijeme realizacije	travanj 2026. godine
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.
Razred / razredna odjeljenja	3.E
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
	Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i

Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvježavati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost. Hrvatska, Austrija, Italija, Mađarska, Slovenija i ostale države članice EU, Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora travanj 2026. Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije. Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji može biti izložen u javnim prostorima škole. Ovisno o ponudi putničke agencije. okvirno oko 150,00 eura. Troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	3.G jednodnevna stručna ekskurzija Upoznavanje kulture nove turističke destinacije Odredište unutar Hrvatske ili inozemstvu 30.4.2026. Razgled uz vodstvo, razgovor s djelatnicima i vođenje bilježaka. razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuju i znanja vezana za poslovanje ugostiteljskih i turističkih poduzeća, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atrakтивности Troškovi prema ponudi putničke agencije. U potpunosti ih snose roditelji
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata	3.H jednodnevna stručna ekskurzija Izlet namijenjen učenicima 3.H razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od kazališta Italija, Mađarska, Slovenija Tijekom školske godine 2025./2026. Izlet će se ostvariti jedan dan u prvom polugodištu šk.god. 2025./26., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje

Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine Troškove u potpunosti na teret roditelja
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	3.P, 3.T, 3.V jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Namjena Odredište Vrijeme realizacije	Republika Hrvatska ili inozemstvo 30. travnja 2026. godine - Stručna ekskurzija učenika Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se organizirati autobusom preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način realizacije	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način vrednovanja rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja.
Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Prema ponudi agencije; do 100€ – sve troškove snose roditelji učenika.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	3.Z/ 4.S jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 4.s i 3.z razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i Europi. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada Zagreba, otoka Krka, Istre, hrvatske obale, Slavonije, nacionalnim parkovima Hrvatske uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti.
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 4.s i 3.z razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada Beča/ Graza/ Klagenfurta/ Budimpešte/Ljubljane uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika. Upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (tvornica čokolade „Zotter“), povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika. Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima.
Odredište	Zagreb, otok Krk, Istra, hrvatska obala, Slavonija, nacionalni parkovi Hrvatske, Beč, Graz, Klagenfurt, Budimpešta, Ljubljana

Vrijeme realizacije	od rujna 2025. godine do svibnja 2026. godine, u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na satu razrednika. Posjet prirodnim ljepotama susjednih država te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način realizacije	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način vrednovanja rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje zemalja iz okruženja Republike Hrvatske te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Način korištenja ostvarenih rezultata	prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika
Troškovnik	
Razred / razredna odjeljenja	4.C
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Izlet namijenjen učenicima trećih i četvrtih razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti
Odredište	Moguća odredišta: Hrvatska, EU, Bosna i Hercegovina
Vrijeme realizacije	Školska godina 2025./2026. Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način realizacije	Tijekom tekuće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti 29 Način korištenja ostvarenih rezultata radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda.
Način vrednovanja rezultata	Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive te davanje vlastitog mišljenja o putovanju.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Do 100,00 eura – troškove u cijelosti snose roditelji
Troškovnik	
Razred / razredna odjeljenja	4.E
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.

Odredište	Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska... (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima)
Vrijeme realizacije	rujan 2025. - svibanj 2026.
Način realizacije	Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije. Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine
Način korištenja ostvarenih rezultata	Troškove snose roditelji (prema ponudi putničke agencije)
Troškovnik	
Razred / razredna odjeljenja	4.H
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih zna
Odredište	Republika Hrvatska ili inozemstvo
Vrijeme realizacije	30. travnja 2026. godine - Stručna ekskurzija učenika
Način realizacije	Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se organizirati autobusom preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način vrednovanja rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Prema ponudi agencije; do 100€ – sve troškove snose roditelji učenika.
Troškovnik	
Razred / razredna odjeljenja	4.A, 4.K
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. (Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati

Odredište	komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.)
Vrijeme realizacije	Hrvatska, Austrija, Italija, Mađarska ili Slovenija 30.04.2025.
Način realizacije	Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije. Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat.
Troškovnik	Troškove u potpunosti podmiruju roditelji.
Razred / razredna odjeljenja	DSD učenici
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Razgled povijesnih, kulturnih i prirodnih znamenitosti grada Klagenfurta
Odredište	Klagenfurt
Vrijeme realizacije	travanj - lipanj 2026.
Način realizacije	autobusom uz stručno vodstvo
Način vrednovanja rezultata	Kvantitativni : Broj sudionika, sati provedenih u aktivnostima, broj posjećenih lokacija Kvalitativni : Zadovoljstvo, osobna i kulturna refleksija, fotografije, videozapisi
Način korištenja ostvarenih rezultata	Strukturirani : evaluacijski listići, diskusije, pismena izvješća
Troškovnik	Unapređenje budućih posjeta, dokumentacija, poticanje daljnjeg učenja njemačkog jezika 150e - Troškove u potpunosti podmiruju roditelji.

ŠKOLSKJE EKSKURZIJE – VIŠEDNEVNA PUTOVANJA

Razred / razredna odjeljenja	2.P, 2.V, 2.Z
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Višednevna školska ekskurzija (maturalno putovanje) je namijenjena učenicima radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i / ili izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	u Republici Hrvatskoj ili nekoj drugoj članici Europske unije ili izvan nje (prema dogovoru s učenicima i roditeljima)
Vrijeme realizacije	školska godina 2025./2026. (kolovoz 2026.)
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način vrednovanja rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije ili izvan nje te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku potpisali suglasnost o troškovima ekskurzije koji su određeni ugovorom putničke agencije.
Troškovnik	
Razred / razredna odjeljenja	2.H, 3.C, 4.G
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Schul und Jugendfestival
Odredište	Temišvar
Vrijeme realizacije	travanj 2026.
Način realizacije	autobusom
Način vrednovanja rezultata	Pristup Primjeri vrednovanja Kvantitativni: Broj sudionika, škola, natjecatelja, radionica Kvalitativni: Procjena vještina, samoprocjena, evaluacija mentora Strukturirani : evaluacijski listići Dokumentacija: Video, fotografije, izvještaji, digitalne aktivnosti
Način korištenja ostvarenih rezultata	Obrazovanje Nastava, mentorstvo, profesionalni razvoj nastavnika Društveni utjecaj Debata, diskusije, kulturna događanja, međukulturni dijalog Mediji i dokumentacija Video, publikacije, online platforme, društvene mreže
Troškovnik	Dugoročni razvoj Novi projekti, strateško planiranje, 150e – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	2.H, 3.C, 4.G
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Internationales deutschsprachiges Theaterfestival Osijek
Odredište	
Vrijeme realizacije	lipanj 2026.
Način realizacije	autobusom
Način vrednovanja rezultata	Kvantitativni: Broj sudionika, škola, natjecatelja, radionica Kvalitativni : Procjena vještina, samoprocjena, evaluacija mentora Strukturirani: evaluacijski listići Dokumentacija: Video, fotografije, izvještaji, digitalne aktivnosti Obrazovanje: Nastava, mentorstvo, profesionalni razvoj nastavnika Društveni utjecaj: kulturna događanja, međukulturni dijalog Mediji i dokumentacija : Video, publikacije, online platforme, društvene mreže Dugoročni razvoj: Novi projekti, strateško planiranje
Način korištenja ostvarenih rezultata	80e – sve troškove snose roditelji učenika.
Troškovnik	
Razred / razredna odjeljenja	3. C
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Maturalno putovanje. Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Odredište	Odredište Republika Hrvatska ili inozemstvo (Hrvatska, Austrija, Njemačka, Italija, Francuska, Grčka, Španjolska, Češka, Slovačka, Bosna i Hercegovina ili Crna Gora...) (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima).
Vrijeme realizacije	Vrijeme realizacije od 24. do 28. kolovoza 2026. Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. (Školska ekskurzija će se ostvariti u više dana, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije, realizira se i noćenje u smještajnom objektu u turističkoj destinaciji).
Način realizacije	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
Način vrednovanja rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole. (Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine).
Način korištenja ostvarenih rezultata	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku potpisali suglasnost o troškovima ekskurzije koji su određeni ugovorom putničke agencije.
Troškovnik	
Razred / razredna odjeljenja	3.A
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija

Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima trećih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	zemlje Europe
Vrijeme realizacije	kolovoz 2026. godine
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Višednevna ekskurzija autobusom, avionom ili brodom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.
Razred / razredna odjeljenja	3.E
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. (Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješčivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.)
Odredište	Hrvatska, Austrija, Italija, Mađarska, Slovenija i ostale države članice EU, Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora, Grčka Makedonija
Vrijeme realizacije	kolovoz 2026.

Način realizacije	Školska ekskurzija će se ostvariti u više dana, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realiziranog izleta učenici mogu izraditi PP prezentaciju i plakat s dojmovima s putovanja.
Troškovnik	Ovisno o ponudi putničke agencije. Troškove u cijelosti snose roditelji. Okvirno oko 800,00 eura.

Razred / razredna odjeljenja	3.g
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Maturalno putovanje Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Odredište	Republika Hrvatska ili inozemstvo (Hrvatska, Austrija, Njemačka, Italija, Francuska, Grčka, Španjolska, Češka, Slovačka, Bosna i Hercegovina ili Crna Gora...) (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima)
Vrijeme realizacije	24-28.8.2026.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. (Školska ekskurzija će se ostvariti u više dana, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije, realizira se i noćenje u smještajnom objektu u turističkoj destinaciji).
Način vrednovanja rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole. (Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine)
Troškovnik	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku potpisali suglasnost o troškovima ekskurzije koji su određeni ugovorom putničke agencije.

Razred / razredna odjeljenja	3.H
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Izlet namijenjen učenicima 3.H razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta
Odredište	Grčka
Vrijeme realizacije	Kolovoz 2026.

Način realizacije	Izlet će se ostvariti u kolovozu 2026., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda
Troškovnik	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine Troškove u cijelosti snose roditelji učenika.
Razred / razredna odjeljenja	3.K
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Višednevna stručna ekskurzija – Maturalno putovanje namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave
Odredište	Republika Hrvatska ili inozemstvo (Hrvatska, Austrija, Njemačka, Italija, Francuska, Grčka, Španjolska, Češka, Slovačka, Bosna i Hercegovina ili Crna Gora...) (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima)
Vrijeme realizacije	24.-28. kolovoza 2026.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. (Školska ekskurzija će se ostvariti u više dana, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije, realizira se i noćenje u smještajnom objektu u turističkoj destinaciji).
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole. (Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine)
Troškovnik	Troškove snose roditelji koji će na roditeljskom sastanku potpisati suglasnost o troškovima ekskurzije koji su određeni ugovorom putničke agencije.
Razred / razredna odjeljenja	3.P, 3.T, 3.V
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima trećih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Povezati teorijska i praktična znanja

Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Zemlje EU (Hrvatska, Italija, Njemačka, Austrija ...), Bosna i Hercegovina od 30. ožujka 2026. do 1. travnja 2026. Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Višednevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na Satu razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika. Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje (potencijalnih) država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest. Prema ponudi agencije; do 300€ – sve troškove snose roditelji učenika.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije	3.T, 3.V, 3.G, 4.G višednevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 3.T, 3.V, 3.G i 4.G razreda (konobar, kuhar i THK) radi upoznavanja prirodnih, kulturnih i enogastronomskih značajki destinacije Ilok i Iločki podrumi. Planira se posjet i obilazak starih vinskih podruma i proizvodnih pogona za vino uz pratnju stručnog vodiča / edukatora i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Cilj je povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika i cjeloživotnog obrazovanja te potaknuti želju učenika za sličnim posjetima. Ilok - Iločki podrumi Siječanj-svibanj 2026. Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika ili ugostiteljskih predmeta. Planira se dvodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom. Posjet Iločkim podrumima uz pratnju vodiča i nastavnika, edukacija o proizvodnji vina, vinskim regijama, podregijama i položajima, vinskim sortama i sl. Tijekom posjete učenici će pratiti izlaganja stručnih vodiča i edukatora te voditi bilješke.

Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne i enogastronomske baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje udaljenih dijelova Republike Hrvatske, turističkih atrakcija i sl. Nova znanja koristit će se na nastavi ugostiteljskog posluživanja, enologije, kuharstva i sl., te primjenjivati i na praktičnoj nastavi u ugostiteljskim objektima.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika; do 200 eura.
Razred / razredna odjeljenja	3.Z
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Maturalno putovanje
Odredište	Hrvatska, Europa
Vrijeme realizacije	svibanj, lipanj, kolovoz
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.
Troškovnik	prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika
Razred / razredna odjeljenja	4.C
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika.
Odredište	Hrvatska, EU, Bosna i Hercegovina
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2025./2026.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojnoobrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
Troškovnik	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku potpisali da se navedena ekskurzija organizira i financira u okvirnom iznosu
Razred / razredna odjeljenja	4.H
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i

Odredište Vrijeme realizacije	nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Zemlje EU (Hrvatska, Italija, Njemačka, Austrija ...), Bosna i Hercegovina
Način realizacije	od 30. ožujka do 1. travnja 2026. ili prema dogovoru i mogućnostima Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Višednevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na Satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje (potencijalnih) država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest. Prema ponudi agencije; do 300€ – sve troškove snose roditelji učenika.

D) NATJECANJA, SUSRETI I SMOTRE

PLAN MEĐUŽUPANIJSKIH I DRŽAVNIH NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

NATJECANJE, SUSRET, SMOTRA	NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE	VODITELJ
Natjecanja u znanju i vještinama	Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik Španjolski jezik Latinski jezik Matematika Matematika – klokan bez granica Geografija Informatika -računalstvo Povijest Vjeronaučna olimpijada Poduzetništvo Komerrijalni poslovi Prodajne vještine Tajničko poslovanje WorldSkillsCroatia –kuharstvo i Ugostiteljsko posluživanje, Poslovanje repcije hotela, Turistička destinacija Mladi hrvatskog Crvenog križa Smotra učeničkih zadruga	Nastavnici koji predaju nastavne predmete iz kojih se provodi natjecanje
Smotra "Lidrano" Smotra Sajam	Hrvatski jezik Upravni referent Smotra i sajam Vježbeničkih tvrtki	Nastavnici koji predaju nastavne predmete iz kojih se provode smotre
Sportska natjecanja	Tjelesna i zdravstvena kultura	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture

**PLAN MEĐUŽUPANIJSKIH I DRŽAVNIH NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI
2025./2026.**

Područje natjecanja	Okvirno vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije	Potrebna financijska sredstva
Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik Španjolski jezik Latinski jezik Matematika Matematika – klokan bez granica Geografija Informatika - računalstvo Povijest Vjeronaučna olimpijada Poduzetništvo Prodajne vještine Tajničko poslovanje WorldSkillsCroatia-kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje, poslovanje recepcije hotela, turistička destinacija Smotra učeničkih zadruga Mladi hrvatskog Crvenog križa Upravni referent Smotra i sajam Vježbeničkih tvrtki Kompjutorska daktilografija Sportska natjecanja	U periodu od siječnja do svibnja 2026. godine	Nastavnici - mentori učenika koji su se plasirali na međuzupanijska i državna natjecanja	U suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Državna natjecanja financiraju Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Troškove međuzupanijskih natjecanja pokriva škola

VII. REDOVNA NASTAVA

NASTAVNI PLANOVI

Kurikulumi nastavnih predmeta po zanimanjima nalaze se u Prilogu 4.

Zanimanje – ADMINISTRATOR TES

Dvogodišnji program u trajanju školovanja od 3 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4	4	4
2.	Računalstvo	-	2	3
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
4.	Etika/ Vjeronauk	1	1	1
5.	Strani jezik	2	1	1
STRUČNO-TEORIJSKI DIO				
6.	Matematika u struci	2	2	2
7.	Osnove ekonomije i prava	1	3	2
8.	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	6	6	6
9.	Poduzetništvo	1	-	-
10.	Izborni predmet: Kompjutorska daktilografija/ Poduzetništvo na djelu	2	2	2
	UKUPNO	21	23	22
11.	Praktična nastava	5	5	5
	SVEUKUPNO	26	28	28

Zanimanje – EKONOMIST

Trajanje školovanja je 4 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
OPĆE OBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	2	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Biologija	2	-	-	-
POSEBNI STRUKOVNI DIO					
10.	Osnove ekonomije	2	2	2	2
11.	Statistika	-	-	2	-
12.	Poslovne komunikacije	2	2	-	-
13.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-
14.	Osnove računovodstva	2	-	-	-
15.	Računovodstvo troškova i imovine	-	3	-	-
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	3	-
17.	Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	4
18.	Marketing	-	-	2	2
19.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
20.	Tržište kapitala	-	-	-	2
21.	Poduzetništvo	2	3	-	-
22.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
23.	Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-
24.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
25.	Informatika	2	2	-	-
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI					
26.	Obiteljski posao	2	-	-	-
27.	Globalno poslovno okruženje	2	-	-	-
28.	Uvod u poslovno upravljanje	-	2	-	-
29.	Osnove turizma	-	2	-	-
30.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	2	-
31.	Upravljanje prodajom	-	-	2	-
32.	Analiza financijskih izvješća	-	-	-	2
33.	Marketing usluga	-	-	-	2
	SVEUKUPNO	32	32	32	32

Zanimanje – KONOBAR JMO

Trajanje školovanja je 3 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/ Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO		9	9	7
STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM				
7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Tehnologija zanimanja*	2	2	1
	Osnove higijene	½	-	-
	Kemija	½	-	-
	Poznavanje robe i prehrana	1	1	1
	Biologija i ekologija	-	1	-
9.	Turistička geografija	-	-	1
10.	Poslovna psihologija i komunikacije	-	1	-
11.	Kulturno-povijesna baština	-	-	1
12.	Marketing u turizmu	-	-	2
13.	Strani jezik II.	2	2	2
	Enologija s gastronomijom	-	1	-
	Vođenje i organizacija restorana	-	-	1
14.	IZBORNNA NASTAVA*	1	1	1
	UKUPNO	7	8	10
VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA				
16.	Vježbe u školi*			
	Bonton	1	-	-
	Kuharstvo	1	1	-
	Osnove računalstva	2	-	-
17.	Praktična nastava**			
	- u školi: Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	7	7	5
	- u ugostiteljskom objektu (godišnje)	540	625	640

Zanimanje – KOMERCIJALIST

Trajanje školovanja je 4 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik I.	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	2	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	2	-	-	-
7.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	2
9.	Izborni sadržaji: strani jezik II.	2	2	2	2
10.	Poznavanje robe	3	3	3	2
11.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2
12.	Informatika	2	2	2	-
13.	Trgovinsko poslovanje	2	3	3	-
14.	Računovodstvo	2	2	2	-
15.	Poduzetništvo	-	-	2	3
16.	Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
17.	Psihologija prodaje	-	-	-	2
18.	Marketing	-	-	-	3
19.	Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	2
20.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
21.	Strukovne vježbe	2	2	2	2
	SVEUKUPNO	33	32	32	32
	Stručna praksa	80	80	80	40

Zanimanje – HOTELJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Trajanje školovanja je 4 godine.

ZAJEDNIČKI I STRUČNI DIO

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I.	4	4	3	3
3.	Strani jezik II.	3	3	4	4
4.	Strani jezik III.	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
6.	Povijest	2	2	2	-
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo	-	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
11.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	-	-	2
12.	Geografija	-	2	2	2
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	2	-	-
14.	Statistika	-	-	1	-
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	1	2
16.	Ugostiteljstvo	3	-	-	-
17.	Organizacija poslovanja poduzeća	-	3	2	3
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Biologija s ekologijom	2	-	-	-
20.	Gospodarsko pravo	-	-	-	2
21.	Prehrana i poznavanje robe	2	-	-	-
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	-	-	-
23.	Praktična nastava	2	2	2	2
	SVEUKUPNO	33	33	33	34
	Stručna praksa (godišnji zbroj sati)	182	182	182	-

Zanimanje – KUHAR JMO

Trajanje školovanja je 3 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/ Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO		9	9	7
STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM				
7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Tehnologija zanimanja*	2	3	2
	Osnove higijene	½	-	-
	Kemija	½	-	-
	Poznavanje robe i prehrana	1	2	2
	Biologija i ekologija	-	1	-
9.	Kulturno-povijesna baština	-	-	1
10.	Marketing u turizmu	-	-	2
11.	Enologija s gastronomijom	-	1	-
12.	Vođenje i organizacija kuhinje	-	-	1
13.	Strani jezik II.	1	1	1
14.	IZBORNA NASTAVA*	1	1	1
VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA				
16.	Vježbe u školi*			
	Bonton	1	-	-
	Ugostiteljsko posluživanje	1	1	-
	Osnove računalstva	2	-	-
17.	Praktična nastava**			
	- u školi: Kuharstvo s vježbama	7	7	5
	- u ugostiteljskom objektu (godišnje)	540	625	640

Zanimanje – POSLOVNI TAJNIK

Trajanje školovanja je 4 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Hrvatski poslovni jezik	2	-	-	-
3.	I. strani jezik	3	3	3	3
4.	II. strani jezik	2	2	2	2
5.	Povijest	2	2	2	-
6.	Geografija	2	2	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Biologija s ekologijom	2	2	-	-
9.	Matematika	2	2	2	-
10.	Uvod u državu i pravo	-	2	-	-
11.	Informatika i informatički poslovni sustavi	3	2	2	3
12.	Sociologija	-	-	2	-
13.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	-	-	2	2
14.	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	-	-	-	2
15.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
16.	Tehnika komuniciranja	-	-	2	2
17.	Radno pravo	-	-	-	3
18.	Trgovačko pravo	-	-	2	-
19.	Kompjutorska daktilografija	4	4	-	-
20.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	-	-	3	3
21.	Tajničko poslovanje	-	-	2	2
	UKUPNO	28	29	30	28
IZBORNI PREDMETI					
1.	Vjeronauk/Etika*	1	1	1	1
2.	Latinski jezik**	2	2	-	-
3.	Logika**	-	-	1	-
4.	Filozofija**	-	-	-	2
5.	Ljudska prava**	-	2	-	-
6.	Uvod u knjigovodstvo**	-	-	2	2
	SVEUKUPNO	31	32	32	31
	Stručna praksa + završni ispit	-	40	40	80

Zanimanje – UPRAVNI REFERENT

Trajanje školovanja je 4 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Hrvatski poslovni jezik	1	1	-	-
3.	I. strani jezik	3	3	3	3
4.	II. strani jezik	2	2	2	2
5.	Povijest	2	2	2	-
6.	Geografija	2	2	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Čovjek, zdravlje i okoliš	2	1	-	-
9.	Matematika	2	2	2	-
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
12.	Uvod u državu i pravo	3	-	-	-
13.	Informatika	2	2	2	3
14.	Poduzetništvo s menadžmentom	-	-	-	2
15.	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	-	-	-	2
16.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
17.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	-	2	2	-
18.	Radno pravo	-	-	-	3
19.	Upravni postupak	-	-	2	4
20.	Kompjutorska daktilografija	4	2	2	-
21.	Uvod u imovinsko pravo	-	-	-	2
22.	Uvod u obiteljsko pravo	-	-	2	-
23.	Gospodarstvo	-	2	-	-
24.	Knjigovodstvo	-	-	2	-
25.	Statistika	-	-	-	2
	UKUPNO	30	30	30	30
IZBORNI PREDMETI					
1.	Latinski jezik	2	2	-	-
2.	Logika	-	-	1	-
3.	Filozofija	-	-	-	2
4.	Ljudska prava	-	2	2	-
5.	Javne financije	-	-	-	2
	SVEUKUPNO	32	34	33	34
	Stručna praksa	-	40	40	40

JEZIČNA GIMNAZIJA

Trajanje školovanja 4 godine.

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1.r	2.r	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	4	4	4	4
3.	II. strani jezik	4	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	/	/
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	/	/	2	/
8.	Logika	/	/	1	/
9.	Filozofija	/	/	/	2
10.	Sociologija	/	/	2	/
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Zemljopis	2	2	1	2
13.	Matematika	3	3	3	3
14.	Fizika	2	2	/	/
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	/	2	/	/
18.	Politika i gospodarstvo	/	/	/	2
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
IZBORNI MODUL					
21.	III. strani jezik	–	–	2	2
	UKUPNO SATI	32	33	35	34

Zanimanje – TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

Trajanje školovanja je 4 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
ZAJEDNIČKI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Povijest	2	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
UKUPNO		8	6	8	6
POSEBNI STRUČNI DIO					
6.	Strani jezik I.	3	3	3	3
7.	Strani jezik II.	3	3	3	3
8.	Gospodarska matematika	3	3	2	2
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-
12.	Turistička geografija	-	-	1	1
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-
14.	Gospodarsko pravo	-	2	-	-
15.	Poslovno dopisivanje	1	1	-	-
16.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2
17.	Statistika	-	-	2	-
18.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
19.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
20.	Osnove turizma	2	-	-	-
21.	Promet i putničke agencije	-	-	-	2
22.	Marketing u turizmu	-	-	-	2
23.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2
24.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	-	-
25.	Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
26.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4
UKUPNO		25	27	25	27
	Praktična nastava				
	Tjedno	3	3	3	3
	Ljetna	(182)	(182)	(182)	(-)
SVEUKUPNO		36	36	36	36

Zanimanje – PRODAVAČ

Trajanje školovanja je 3 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r
OPĆE OBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-
4.	Geografija	1	1	1
5.	Vjeronauk / Etika	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	2	2	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	3
8.	Matematika	2	-	-
9.	Osnove informatike	2	-	-
POSEBNI STRUKOVNI DIO				
10.	Nabavno poslovanje	4	-	-
11.	Poslovanje prodavaonice	1	-	-
12.	Poznavanje robe	3	3	2
13.	Prodajno poslovanje	-	3	-
14.	Prodajna komunikacija	2	-	-
15.	Poslovna dokumentacija	-	-	1
16.	Osnove marketinga	-	2	-
17.	Ponašanje potrošača	-	-	1
18.	Trgovačka praksa	4	7	14
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI				
19.	Ekologija i održivi razvoj	2	-	-
20.	Kreativnost u poslovanju	2	-	-
21.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	-	2	-
22.	Prezentacijske vještine	-	2	-
23.	Upravljanje prodavaonicom	-	-	2
24.	Odnosi s kupcima	-	-	2
	SVEUKUPNO	28	31	31

NASTAVNI PLANOVI PREMA MODULARNOJ NASTAVI – 2025./2026.

Zanimanje – KONOBAR

Trajanje školovanja je 3 godine

Školska godina 2025./2026.

Redni broj	PREDMETNI KURIKUL/MODUL	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
	Općeobrazovni predmeti				
Obvezni	HRVATSKI JEZIK	3			
	STRANI JEZIK 1	2			
	POVIJEST	2			
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2			
Izborni	VJERONAUK/ETIKA	1			
	Strukovni moduli				
Obvezni	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	0,63			
	KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU	5			
	HIGIJENA I EKOLOGIJA	2,5			
	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU	2,5			
	PROCESI OBRADE NAMIRNICA	5			
	TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU	7,29			
	PRIMIENJENA MATEMATIKA U UGOSTITELJSTVU	2			
	Izborni strukovni moduli				
Izborni					

Zanimanje – KUHAR

Trajanje školovanja je 3 godine

Školska godina 2025./2026.

Redni broj	PREDMETNI KURIKUL/MODUL	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
	Općeobrazovni predmeti				
Obvezni	HRVATSKI JEZIK	3			
	STRANI JEZIK 1	2			
	POVIJEST	2			
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2			
Izborni	VJERONAUK/ETIKA	1			
	Strukovni moduli				
Obvezni	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	0,63			
	KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU	3			
	HIGIJENA I EKOLOGIJA	2,5			
	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU	2,5			
	PROCESI OBRADE NAMIRNICA	5			
	TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU	7,29			
	PRIMIJENJENA MATEMATIKA U UGOSTITELJSTVU	2			
	Izborni strukovni moduli				
Izborni					

Zanimanje – PRODAVAČ

Trajanje školovanja je 3 godine

Školska godina 2025./2026.

Redni broj	PREDMETNI KURIKUL/MODUL	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
	Općeobrazovni predmeti				
Obvezni	HRVATSKI JEZIK	3			
	STRANI JEZIK 1	2			
	POVIJEST	2			
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2			
Izborni	VJERONAUK/ETIKA	1			
	Strukovni moduli				
Obvezni	MALOPRODAJA	2			
	PREHRAMBENA ROBA	3,17			
	RADNI PROCESI U NABAVI	2			
	OSNOVE MATEMATIKE	3			
	UVOD U POSLOVANJE PRODAVAONICE	2,34			
	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	2			
	ZAPOSŁJAVANJE U MALOPRODAJI	0,66			
	RADNE PROCEDURE U PRODAVAONICI	1			
	Izborni strukovni moduli	1,83			
Izborni	NAMJEŠTAJ				
	TEKSTIL				
	OBUĆA I KOŽNA GALANTERIJA				
	URADI SAM				
	VRTLARENJE				
	UREDSKI PRIBOR				
	KUĆANSKI APARATI				
	ELEKTROTEHNIKA				
	AUTO VOZILA I AUTODIJELOVI				
	ŽELJEZARIJA				

Zanimanje –REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU

Trajanje školovanja je 4 godine

Školska godina 2025./2026.

Redni broj	PREDMETNI KURIKUL/MODUL	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
	Općeobrazovni predmeti				
Obvezni	HRVATSKI JEZIK	4			
	STRANI JEZIK 1	2			
	MATEMATIKA	4			
	POVIJEST	1			
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2			
Izborni	VJERONAUK/ETIKA	1			
	Strukovni moduli				
Obvezni	DAKTILOGRAFIJA U UREDSKOM POSLOVANJU	4			
	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	2			
	INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU	3			
	UVOD U OSOBNE FINACIJE	2			
	UVOD U POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2,5			
	UVOD U PODUZETNIŠTVO	2			
	STRANI JEZIK STRUKE	3			
	Izborni strukovni moduli				
Izborni	POSLOVNA EKONOMIJA	-			
	FINANCIJSKE INSTITUCIJE I TRŽIŠTA	-			
	MARKETING	-			
	RAČUNOVODSTVO	-			
	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	-			
	PROJEKTNO UPRAVLJANJE	-			

Zanimanje – UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT

Trajanje školovanja je 4 godine

Školska godina 2025./2026.

Redni broj	PREDMETNI KURIKUL/MODUL	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
	Općeobrazovni predmeti				
Obvezni	HRVATSKI JEZIK	4			
	STRANI JEZIK 1	2			
	MATEMATIKA	4			
	POVIJEST	1			
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2			
Izborni	VJERONAUK/ETIKA	1			
	Strukovni moduli				
Obvezni	OSNOVE PRAVA	2			
	OSNOVE USTAVNOG PRAVA	1			
	PRAVNO OKRUŽJE POSLOVANJA	2			
	OSNOVE POSLOVNOG KOMUNICIRANJA	2			
	OSNOVE DAKTILOGRAFIJE	4			
	INFORMATIKA U UREDSKOM POSLOVANJU	2			
	FINANCIJSKA PISMENOST	2			
	OSNOVE PODUZETNIŠTVA	2			
	STRANI JEZIK STRUKE	2			
	Izborni strukovni moduli				
Izborni	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK				
	OSNOVE STENOGRAFIJE				
	ODRŽIVOST I DRUŠTVENA ODGOVORNOST				
	STRUKOVNI LATINSKI JEZIK				
	ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA				
	PARTICIPATIVNA DEMOKRACIJA				
	POVIJESNA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE				
	PRAVO EUROPSKE UNIJE				
	JAVNO BILJEŽNIŠTVO				
	GEOGRAFSKA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE				
	POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAV				
	POSLOVNO KOMUNICIRANJE NA STRANOM JEZIKU				

Zanimanje – TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE

Trajanje školovanja je 4 godine

Školska godina 2025./2026.

Redni broj	PREDMETNI KURIKUL/MODUL	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
	Općeobrazovni predmeti				
Obvezni	HRVATSKI JEZIK	4			
	STRANI JEZIK 1	2			
	MATEMATIKA	4			
	POVIJEST	1			
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2			
Izborni	VJERONAUK/ETIKA	1			
	Strukovni moduli				
Obvezni	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	0,69			
	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U TURIZMU	6,31			
	TURISTIČKI SUSTAV	2,29			
	TEMELJNI ČIMBENICI TURISTIČKIH DESTINACIJA	7			
	ODRŽIVI RAZVOJ TURIZMA	1,71			
	POSLOVANJE U TURIZMU	3,71			
	STRANI JEZIK U TURIZMU 1	3			
	POSLOVNI STRANI JEZIK U TURIZMU 1	2			
	Izborni strukovni moduli				
Izborni					

Zanimanje – TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO

Trajanje školovanja je 4 godine

Školska godina 2025./2026.

Redni broj	PREDMETNI KURIKUL/MODUL	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
	Općeobrazovni predmeti				
Obvezni	HRVATSKI JEZIK	4			
	STRANI JEZIK 1	2			
	MATEMATIKA	4			
	POVIJEST	1			
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2			
Izborni	VJERONAUK/ETIKA	1			
	Strukovni moduli				
Obvezni	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	5			
	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	0,63			
	HIGIJENA I EKOLOGIJA	2,51			
	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU	2,51			
	TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU	7,58			
	PROCESI OBRADE NAMIRNICA	5			
	Izborni strukovni moduli				
Izborni					

VIII. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Popis grupa	Voditelj	Kontakt podaci voditelja – e-mail
Crveni križ	Tomislav Vusić	tomvus77@gmail.com
Čitateljski klub	Barbara Dukarić	gsknjiznica@gmail.com
Vjeronauk	Štefica Pokorny	stefica.pokorny@vz.t-com.hr

IX. FAKULTATIVNA NASTAVA

Razred Grupa	Nastavnik	Broj učenika	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
3.G	Iva Rimac	19	Matematika	1	35
4.A	Darija Jukić	20	Matematika	2	64
4.C	Snježana Kosec Vusić	17	Matematika	2	64
3.H	Kristina Brezak	12	Umjetna inteligencija BrAin	1	35
svi razr.	Ivan Štimac	15	Badminton	2	70
3.E	Renata Mađarić	7	Engleski jezik	2	70
4.E	Natalija Ređep	9	Engleski jezik	2	64
2.E	Telebar Nikolina	11	Njemački jezik	2	70
3.E	Elizabeta Šmit	4	Njemački jezik	2	70
4.E	Bojana Marijanović	10	Njemački jezik	2	70
1.E, G, H i K	Melanija Klarić	15	Njemački jezik - DSD	2	70
1.A i 1.C	Marinka Klarić Zavrtnik	15	Njemački jezik - DSD	2	70
3.C i 3.H	Melanija Klarić	10	Njemački jezik - DSD	2	70
2.H i 2.C	Marinka Klarić Zavrtnik	14	Njemački jezik - DSD	2	70
2.H i 3.H	Kristina Kušćar	4	Francuski jezik	2	70
3.C i 4.G	Kristina Kušćar	3	Francuski jezik	2	70
1.C, 1.H, 2.G i 1.G	Kristina Kušćar	16	Francuski jezik	2	70
2.E i 2.P	Biserka Zajec	18	Engleski jezik	2	70
2.A i 2.C	Ivona Canjuga	10	Latinski jezik	2	70

X. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Dodatna nastava u školskoj godini 2025./2026.

Razred Grupa	Nastavnik	Broj učenika	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
4.E	Snježana Kosec Vusić	18	Matematika	1	32
4.G	Iva Rimac	14	Matematika	1	32
4.H	Vesna Blagaj	21	Matematika	1	32
4.K	Marta Topić Mlakar	17	Matematika	1	32
Svi	Dubravka Kunić	80	GOŠK	2	70

4.K	Nevenka Vukašinović	19	UZ Sunce - Keramika	1	32
2.H	Štefica Pokorny	20	Vjeronauk	1	35
4.A	Nikolina Vujasinović	20	Hrvatski jezik	1	32
4.C	Željka Kristan	20	Hrvatski jezik	1	32
4.E	Ana Jelić	16	Hrvatski jezik	1	32
4.G	Marina Ivanović	18	Hrvatski jezik	1	32
4.H	Petra Koščak	21	Hrvatski jezik	1	32
4.K	Marina Ivanović	16	Hrvatski jezik	1	32
1-3	Marina Ivanović	10	Hrvatski jezik	1	35
3.V	Nevenka Bosilj	20	Kuharstvo	2	64
2.V	Tomas Ivan	19	Kuharstvo sa slastičarstvom	2	70
3.T	Nenad Bosak	13	Ugostiteljsko posluživanje	1	32
4.K	Natalija Ređep	11	Engleski jezik	1	32
4.G	Natalija Ređep	12	Engleski jezik	1	32
4.C	Vanja Perši	19	Engleski jezik	1	32
4.E	Vanja Perši	14	Engleski jezik	1	32
4.A	Alma Delija	20	Engleski jezik	1	32
4.H	Irena Ipša	14	Engleski jezik	1	32
4.C,E i G	Elizabeta Šmit	10	Njemački jezik	1	32
3.C	Melaniya Klarić	10	Njemački jezik	1	35
2.H	Melaniya Klarić	10	Njemački jezik	1	35
2.H, 3.H, 3.C, 4.G i 4.H	Kristina Kušćar	17	Francuski jezik DELF	1	35
4.A	Gordana Kukina Balun	10	Tajničko poslovanje	1	32
4.A	Ivana Meštrić	10	GOŠKO	1	32
3.P	Jasminka Prahić Biškup	10	Prodajne vještine	1	32
2.G, 4.G	Andrijana Herceg	25	UZ Sunce Izrada ukrasnih predmeta	1	35
3.E	Jasminka Prstec	10	Poduzetništvo	1	35
2. i 4.H	Nadica Kolarić	10	Hrvatski jezik	1	35
UKUPNO:				34	

Dopunska nastava u školskoj godini 2025./2026.

Razred Grupa	Nastavnik	Broj učenika	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje
1. razr.	Iva Rimac	13	Matematika	1	35
2. razr.	Snježana Kosec Vusić	20	Matematika	1	35
3. razr.	Darija Jukić	24	Matematika	1	35
2. razr.	Marina Ivanović	1	Hrvatski jezik - MZOM	2	70

XI. PROJEKTI

A) PROJEKTI ŠKOLE

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Škola „Uz Goško medijski su pismeniji svi: i učenici i odgojno obrazovni djelatnici!“ - izrada školskog lista koji će redovito sadržavati teme iz područja medijske pismenosti te građanskog odgoja i obrazovanja šk. god. 2025./2026. Nastavnici i učenici Gospodarske škole Varaždin 1. Priprema školskog lista „GoŠko“ s temama iz medijske pismenosti 2. Razmjena iskustva dobre prakse - predavanje o razvijanju medijske pismenosti kroz rad na školskom listu 3. Predavanje i radionica o izradi školskog lista upotrebom digitalnog alata Canva 4. Predavanje i radionica o pripremi vijesti 4. Izrada newslettera Gospodarske škole „GoŠko“ za sve Ivana Meštrić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa	Projekti škole Erasmus+ klub • upoznati zainteresirane učenike Gospodarske škole Varaždin s Erasmus+ programom • upoznati učenike s eTwinning programom i projektom koji će se provoditi s partnerskim školama • upoznati učenike s dva cilja iz Erasmus+ plana koji će biti i teme eTwinning projekta: 1) Unaprijediti interkulturalne kompetencije nastavnika i učenika promicanjem vrijednosti uključivosti, tolerancije i raznolikosti 2) Osnajiti kompetencije učenika i nastavnika za održivi razvoj promjenom potrošačkih navika • upoznati učenike s trećim ciljem iz Erasmus+ plana: Razviti kompetencije nastavnika i učenika za primjenu alata umjetne inteligencije • osposobiti učenike kompetencijama koje će im pomoći da bolje razumiju druge kulture i svoju vlastitu kulturu • uključiti učenike u međunarodne razmjene s europskim školama koje imaju dugogodišnje iskustvo u radu u multikulturnim razredima • razviti kod učenika vještine komuniciranja, empatije, tolerancije i uključivosti svih kultura s kojima se susreću

Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	• razviti u učenicima svijest o potrebi promjene načina ponašanja i potrošačkih navika • razvijati svijest o porijeklu hrane i odjeće te promicati zero-waste politiku, promicanjem održivih oblika potrošnje i proizvodnje • unaprijediti jezično-komunikacijske vještine engleskoga i španjolskoga jezika • razvijati socijalne i komunikacijske vještine učenika.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	školska godina 2025/2026
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Članovi Erasmus+ tima Gospodarske škole Varaždin (Kristina Brezak, Alma Delija, Marko Godinić, Romana Grđan, Melanija Klarić, Petra Koščak, Renata Mađarić, Tatjana Škrlec Čavlek i Biserka Zajec), učenici Gospodarske škole Varaždin 7 sastanaka Erasmus+ kluba sa sljedećim sadržajem: 1. Uvodni sastanak - predavanje o eTwinningu i Erasmus+ programu te otvaranje profila učenika u TwinSpace-u (koji ih još nemaju) u svrhu sudjelovanja u eTwinning projektu ove školske godine sa školama koje će nam biti partneri 2. Pripreme za Erasmus+ mobilnosti (2 sastanka) 3. Diseminacijski sastanak nakon grupnih mobilnosti učenika (2 sastanka) 4. Izrada sadržaja za objavu na web stranici 5. Završni sastanak - evaluacija
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Brankica Vrčec, Erasmus+ koordinatorica
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Škola
Naziv projekta/Preventivnog programa	EQAVET – European Quality Assurance in Vocational Education and Training: National Reference Points
Cilj projekta/Preventivnog programa	Praćenje polaznika nakon završetka školovanja sa svrhom praćenja učinkovitosti strukovnog obrazovanja radi osiguravanja njegove kvalitete i relevantnosti za tržište rada, ali i privlačnosti kao obrazovnog izbora budućih polaznika.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Ciklus 2024.-2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Agencija za strukovno obrazovanje (ASOO)
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Praćenje učenika nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja metodom online anketiranja učenika 12-18 mjeseci nakon završetka školovanja, analiza prikupljenih podataka, pisanje završnog izvješća.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Marko Godinić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Projekti škole

Naziv projekta/Preventivnog programa	Centar izvrsnosti iz poduzetništva
Cilj projekta/Preventivnog programa	Stjecanje poduzetničkih znanja i vještina potrebnih za samostalno i uspješno osnivanje te vođenje tvrtke i zadruge.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Listopad 2025. - travanj 2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Iva Vukotić, Jasminka Kelemen, Željka Bačan, Ivana Meštrić, Brankica Vrček, Jelena Portner, Andrijana Herceg
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Programi: Mali kreativac, Tipkaonica i Poduzetništvo budućnosti
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Iva Vukotić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Projekti škole
Naziv projekta/Preventivnog programa	Mali koraci za velike promjene
Cilj projekta/Preventivnog programa	- povećati ekološku svijest učenika i nastavnika: razumjeti važnost kružne ekonomije, održivog razvoja, recikliranja i zdrave prehrane - razvijati kritičko razmišljanje o vlastitim potrošačkim navikama: prepoznati greenwashing, utjecaj brze mode i prekomjerne potrošnje - potaknuti aktivno sudjelovanje učenika u održivim aktivnostima kroz izazove i praktične projekte - osnažiti učenike za djelovanje u zajednici kroz uređenje okoliša škole, sudjelovanje u lokalnim medijima, dijeljenje znanja s vršnjacima i roditeljima - promicati zdrav stil života kroz temu zdrave hrane, kretanja i odgovornog odnosa prema prirodi u gradu - razvijati timski rad i suradničke vještine planiranjem, izradom plakata, pisanjem članaka i vođenjem školskih kampanja. - Ppovezati teoriju i praksu kroz analize (dnevnik potrošnje, stablo problema, razmišljanje u sustavima) i konkretne aktivnosti (recikliranje, upcycling, fairtrade proizvodi) - stvarati trajne promjene u školskom okruženju uređenjem okoliša škole, postavljanjem plakata i stvaranjem materijala koji ostaju dostupni budućim generacijama.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Školska godina 2025./2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici Gospodarske škole Varaždin
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	- izazovi: Neću kupovati odjeću/obuću/plastiku dva tjedna 10.000 koraka dnevno - plakati: Kružna ekonomija, stablo problema, sustavi, tri stupa održivog razvoja - predavanja - filmovi - radionice: Upcycling, Clothes swapping, Books exchange
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Alma Delija i Brankica Vrček

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Projekti škole
Naziv projekta/Preventivnog programa	KLIK- sigurnosni pojas, navika odgovornog ponašanja u prometu
Cilj projekta/Preventivnog programa	Cilj preventivno-edukativnog programa „KLIK- sigurnosni pojas, navika odgovornog ponašanja u prometu“ je stjecanje kompetencija i znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama prije i za vrijeme upravljanja (ili prevoženja) vozilom, kao i razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Drugo polugodište školske godine 2025./2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Stručnjaci Ureda sigurnosti cestovnog prometa, koordinatori za sigurnost u prometu Gospodarske škole Varaždin Jurica Njegovec i Ana Oreški.
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Aktivnost se sastoji iz dva dijela: interaktivnog predavanja i praktičnog provjeravanja značaja sigurnosnog pojasa na simulatorima.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Koordinatori za sigurnost u prometu Gospodarske škole Varaždin Jurica Njegovec i Ana Oreški.

B) PROJEKTI STRUČNIH VIJEĆA I PREVENTIVNI PROGRAMI

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Administrativno-pravna grupa predmeta
Naziv projekta/Preventivnog programa	"PRVI PUT U POTRAZI ZA POSLOM"
Cilj projekta/Preventivnog programa	Provesti radionicu za učenike završnih razreda koji uskoro kreću u potragu za poslom a koju bi proveo Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Varaždin (CISOK). Na radionici će učenici naučiti zašto je važno dobro se pripremiti za razgovor s potencijalnim poslodavcem, saznati koja pitanja poslodavci vole postavljati tijekom selekcijskog intervjua i što njima (zapravo) žele saznati te pripremiti odgovore na uobičajena i „škakljiva“ pitanja. Također bi učenici dobili potrebne informacije koje će im pomoći da budu prepoznati kao poželjni kandidati na tržištu rada, upoznali bi se sa različitim strategijama traženja posla, fazama i izgledom selekcijskog postupka te po potrebi napisati (ili korigirati postojeći) životopis i molbu.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Siječanj-lipanj 2025. (u dogovoru s djelatnicima CISOK-a)
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici: Ivana Meštrić, Iva Vukotić, Sandra Kuća, Saša Pokos, Rolanda Mikulan, (u okviru nastavnih predmeta: Tehnika komuniciranja, Tajničko poslovanje, Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom, Kompjutorska daktilografija) Učenici: 4. A razred – smjer poslovni tajnik/tajnica, 3. C razred – smjer upravni referent / upravna referentica
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Projekt bi se proveo u sklopu predmeta Tajničko poslovanje, Tehnika komuniciranja i Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom u 4. A razredu, smjer Poslovni tajnik te bi se tom radionicom učenici pripremili za

Voditelj projekta/Preventivnog programa	razgovor za posao koji ih čeka u skoro vrijeme. Projektu se mogu priključiti i učenici 3.C koji u okviru predmeta Kompjutorska daktilografija izrađuju dopise pri zaposlenju. Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Varaždin (CISOK) proveo bi radionicu na kojoj bi učenici pokazali vlastite molbe i životopise te bi bili informirani o korektnom načinu izrade molbe i životopisa i upoznali bi se s provedbom razgovora za posao. Učenici bi u sklopu ovog projekta izradili ponudu i životopis za posao, plakat s primjerom natječaja, životopisa i ponude za posao te savjetima vezanim uz pripremu za razgovor sa posao koje su usvojili u sklopu radionice. Ovom radionicom učenici bi bili spremniji za prvi razgovor za posao. Financijski troškovi: - troškovi komunikacije s CISOK-om, ostali troškovi po potrebi (eventualno papir za izradu plakata i sl.) – snosi Škola i/ili nositelji projekta Ivana Meštrić, mag. oec.
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Administrativno-pravna grupa predmeta MARI ZA PRAV(N)E STVARI Pravna pismenost - upoznati značenje pravnih pojmova s kojima se učestalo susrećemo u životu 9. mjesec 2024. - 6. mjesec 2025. Nastavnici: Štefica Erdec i Gordana Kukina-Balun; Učenici smjera Upravni referent/ica, Poslovni tajnik/tajnica, nastavnici pravne skupine predmeta Radionice, posjete državnim tijelima (upoznavanje uloge i rada državnih tijela, odnosa s građanima, proučavanje pojedinačnih slučajeva) Štefica Erdec
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Društvena grupa predmeta Povijest: kultura sjećanja- hrvatski znanstvenici i inovatori Osvijestiti kod učenika važnost znanosti i inovacija kroz povijest i njihovu ulogu u poboljšanju uvjeta života i ostvarenju ljudskih prava Od rujna 2025. do lipnja 2026. godine Nastavnici povijesti: Gordana Kokanović-Krušelj i Jurica Njegovec

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	1. Upoznavanje učenika s najmanje 10 znanstvenika i inovatora; 2. Odabir 5 znanstvenika i inovatora od strane 5 grupa učenika; 3. Istraživanje učenika uz pomoć nastavnika; 6. Izrada panoa, PPT, tik tok priča, teksta za web stranicu škole; 7. Organizacija kviza u knjižnici Gordana Kokanović Krušelj i Jurica Njegovec
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Društvena grupa predmeta Varaždinska Građanska Garda i Dame u školi
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	1. Upoznati Varaždinsku Građansku Gardu i njezino mjesto u povijesti grada Varaždina te njezino djelovanje danas kao čuvarice povijesti i građanske tradicije 2. Kroz likove dama upoznati ulogu žena u cjelokupnom životu Varaždina i njihovu zaslugu za emancipaciju žena u društvu u kojem su muškarci imali vodeću ulogu. Jedan školski sat tijekom školske godine Gospodarska škola Varaždin, Varaždinska Građanska Garda i Dame u povijesnim haljinama
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Organizirati jedan školski sat na koji će doći predstavnici Garde i Dama i predstaviti povijest udruga kroz prezentaciju neposredno preko pripadnika Garde i Dama te upoznati učenike s njihovim djelovanjem u Varaždinu danas. Sat je namijenjen učenicima koji pohađaju predmet Povijest - povijesni sadržaji zavičajnog prostora: grad Varaždin od prvog spomena 1181. godine do početka XX. stoljeća (treći razredi A .i. H) Jurica Njegovec i Tomislav Vusić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Društvena grupa predmeta ODGOJ ZA HUMANOST I VREDNOTE CRVENOGA KRIŽA TE PRUŽANJE PRVE POMOĆI
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	1. stjecanje spoznaja o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj i ljudskoj odrednici 2 Upoznati načela humanog djelovanja i primjena tih načela u svakodnevnom životu 3. Upoznati se s ljudskim pravima 4. Naučiti prepoznati osobne potrebe i potrebe drugih ljudi te postići stupanj shvaćanja i empatije. 5. Razvijati umijeća prihvaćanja i suprotnih stavova , osjećaja i različitosti. 6. Naučiti osnovne zahvate prve pomoći 35 školskih sat tijekom čitave školske godine Tomislav Vusić, diplomirani teolog uz suradnju drugih kolega profesora posebno stručnih za pojedina područja ili gostujućih predavača uz dopuštenje ravnatelja i Nastavničkog vijeća Gospodarske škole Varaždin.

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Kroz radionice pod nazivom: ODGOJ ZA HUMANOST NAČELA HUMANOG RADA PRAVA ČOVJEKA I DJECE RAZUMJEVANJE POTREBA DRUGIH * PRVA POMOĆ Tomislav Vusić uz suradnju Gradskog društva Crvenog križa Varaždin
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Ekonomija i trgovina Raise the Bar Youth
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Osnažiti mlade iz završnih razreda srednjih ugostiteljskih i turističkih škola dodatnim znanjima i vještinama. Povećati kvalitetu obrazovane radne snage u ugostiteljstvu i turizmu. Poticati mlade da se zadrže u ugostiteljskoj struci, unaprjeđujući kvalitetu i reputaciju profesije. Edukacija o komunikacijskim vještinama, timskom radu, poslovnom planiranju, financijskoj pismenosti i samozapošljavanju. Projekt se provodi u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i srednjim školama diljem Hrvatske, a sastoji se od pet online modula s teoretskim i praktičnim znanjima. Školska godina 2025./2026. Željka Bačan Dombaj, Marina Šipek, Andrijana Herceg, Nataša Roginek, Vesna Zver
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	- sudjelovanje u online predavanjima koja obuhvaćaju pet edukativnih modula - Komunikacija, Timski rad, Poslovno planiranje, Financijska pismenost, Samozapošljavanje; - rješavanje kviza za provjeru naučenog po završetku svakog modula Marina Šipek
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Ekonomija i trgovina SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	• kroz praktične primjere pripremiti učenike, još u tijeku školovanja, za posao koji ih čeka u budućnosti • poticati razvijanje i stjecanje poduzetničkih kompetencija i znanja • osposobiti učenike za samostalno savladavanje radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji evenata • razvijati vještine timskog rada, odgovornog odlučivanja, prezentiranja i promoviranja tvrtke, zaključavanje poslova, upravljanje prigovorima kupaca i racionalno upravljanje vremenom i proračunom koji postoji za sajam • razvijati kreativnost, poduzetnički duh i odgovornost prema preuzetim zadacima • predstaviti vlastite vježbeničke tvrtke • povezati školu i gospodarstvo • povećati poduzetničke kompetencije i vještine kod učenika • simulirati poslovanje po uzoru na stvarne tvrtke svibanj 2026.

Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Jasminka Prstec, Iva Vukotić, Nataša Roginek, Andrijana Herceg, Marina Viljevac, Jelena Erent, Ivana Medved, Natalija Weiser, Saša Pokos, Davor Žukina; 3.E, 4.E (smjer ekonomist), 3.K, 4.K (smjer komercijalist) • izrada potrebnih materijala za održavanje sajma (letci, prezentacije, posjetnice....) • uređenje štanda • aktivno sudjelovanje na sajmenim događanjima Marina Viljevac
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Ekonomija i trgovina Osvajanje novih tržišta • prikazati praktične primjere kreativnog poslovanja i razvoja novih proizvoda • razviti kompetencije potrebne za poduzetničko poslovanje • povezati učenike, školu i gospodarstvo • informirati učenike o poslovanju određenog gospodarskog subjekta • povezati prodaju i kreativnost veljača 2026. Jasminka Prahić Biškup, Vesna Vražić, Olivera Ister, Željka Maurović Benko, Rolanda Mikulan, Sandra Kuča, Olgica Nikolić, Ivana Medved, Marina Viljevac, Martina Novak, Natalija Weiser, Davor Žukina ; 1. K, 2. K, 3. K, 4. K (smjer komercijalist), 1. P, 2. P, 3. P (smjer prodavač) Predavanje i radionica Jasminka Prahić Biškup
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Engleski i španjolski jezik The world of fairies Upoznavanje s Irskom kao zemljom vilinske čarolije i usporedba s tematikom vila u Hrvatskoj. Učenici će to istražiti, usporediti i prezentirati. Drugo polugodište 2026./27. Stručno vijeće engleskog i španjolskog jezika. Istraživanje literature, uspoređivanje, prezentacija. Natalija Redep

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Engleski i španjolski jezik Earth in Mind - Four Stories Cilj projekta je usvajati vokabular vezan uz temu čovjekovog utjecaja na okoliš i njegovu zaštitu kroz korištenje različitih izvora informacija na engleskom jeziku te podizati razinu svijesti učenika o različitim problemima vezanim uz temu okoliša i održivosti - u školskoj godini 2025./2026. fokus projekta su različiti uzroci ugroženosti vrsta te heroji očuvanja; uz to učenici razvijaju različite informatičke, komunikacijske i prezentacijske vještine a potiče se i kreativnost učenika. Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa
	Tijekom godine. Vanja Perši (voditelj) i učenici 4H razreda Planirane aktivnosti: prikupljanje informacija – istraživanje; priprema i izrada materijala: strip, prezentacija, kviz, plakat; održavanje prezentacije i kviza; izrada, provedba i analiza rezultata ankete. Vanja Perši
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Engleski i španjolski jezik School play Omogućiti učenicima da se izraze na kreativan i inovativan način kroz osmišljavanje scenarija i glumu. 10.2025. - 5.2026. Irena Ipša, učenici 3.H, 3.C i 2.C Čitanje djela na engleskom jeziku, diskusija, kreiranje scenarija, gluma Irena Ipša
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Engleski i španjolski jezik The land of fairies

Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Poboljšati aktivnost čitanja i čitalačku pismenost učenika, upoznavanje s novim riječima i kulturom, razvijanje međusobne suradnje učenika, razvoj kreativnosti veljača 2026. Natalija Ređep Proučavanje legendi, prezentacija, usporedba vilinskog carstva Irske i Hrvatske Natalija Ređep
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Engleski i španjolski jezik Earth in Mind – Four Stories Cilj projekta je usvajati vokabular vezan uz temu čovjekovog utjecaja na okoliš i njegovu zaštitu kroz korištenje različitih izvora informacija na engleskom jeziku te podizati razinu svijesti učenika o različitim problemima vezanim uz temu okoliša i održivosti - u školskoj godini 2025./2026. fokus projekta su različiti uzroci ugroženosti vrsta te heroji očuvanja; uz to učenici razvijaju različite informatičke, komunikacijske i prezentacijske vještine a potiče se i kreativnost učenika
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	školska godina 2025./2026. Vanja Perši Prikupljanje informacija – istraživanje; priprema i izrada materijala: strip, prezentacija, kviz, plakat; održavanje prezentacije i kviza, izrada, provedba i analiza rezultata ankete. Vanja Perši
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Engleski i španjolski jezik Holokaust Ciljevi projekta: • prepoznavanje da je holokaust bio gubitak za civilizaciju kao cjelinu kao i za države koje su bile direktno uključene • bolje razumijevanje povijesti • očuvanje uspomena na žrtve • isticanje važnosti sjećanja na preživjele, žrtve, spašavatelje i osloboditelje • podizanje svijesti o lokalnom, regionalnom i nacionalnom naslijeđu
Cilj projekta/Preventivnog programa	

Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	• podizanje svijesti o suvremenim oblicima antisemitizma, ksenofobije i svim oblicima mržnje • poticanje kritičkog mišljenja i intelektualne znatiželje • njegovanje osobne odgovornosti kao demokratskih građana te usavršavanje jezičnih, komunikacijskih i digitalnih vještina učenika školska godina 2025./26. Biserka Zajec i Štefica Pokorny
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	obilježavanje Kristalne noći (studen 2025.) - obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Holokausta (siječanj 2026.) - obilježavanje Yom Hashoah (travanj 2026.) - u sklopu projekta učenici će sudjelovati u svim kulturnim događanjima u gradu Varaždinu vezanim uz židovsku kulturu i baštinu te holokaust (izložbe, kazališne predstave, kino predstave, terenska nastava, posjet memorijalnim centrima, ...) Biserka Zajec i Štefica Pokorny
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Engleski i španjolski jezik Read your way to better English
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Razviti naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanju na engleskom jeziku; sudjelovanjem u projektu učenici će čitati različita djela prilagođena njihovom stupnju znanja engleskog jezika na motivacijskim i kreativnim radionicama, ali i kod kuće u sklopu istraživačke aktivnosti; učenici će istraživati digitalnu knjižnicu, upoznavati različite književne žanrove, odabirati naslove čije će dijelove pročitati i potom interpretirati kroz grupne diskusije. Na taj će se način upoznati s različitim književnim žanrovima, tematikama i autorima o kojima će dati svoje mišljenje i iznijeti svoje stavove; učenici će biti motivirani čitati u svoje slobodno vrijeme i na taj će način razvijati naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanju koje vodi čitalačkoj pismenosti; osim toga, unaprjeđivat će jezično-komunikacijsku kao i kulturološku kompetenciju te razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom kroz korištenje funkcionalnosti digitalne knjižnice (rječnik, bilješke i sl.); Koristit će i unaprjeđivati svoje informatičko znanje prilikom korištenja digitalnih alata; usavršavat će sve četiri jezične vještine, povećati vokabular te postati samostalniji i samopouzdaniji govornici engleskog jezika. Školska godina 2025/2026 Učenici 2H razreda Gospodarske škole Varaždin
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Učenici: • samostalno čitaju i/ili slušaju e-naslove na nastavi i u sklopu istraživačke aktivnosti doma koristeći se svim funkcionalnosti digitalne knjižnice • aktivno sudjeluju u uvodnim i kreativnim radionicama u kojima kroz grupni rad na različite načine interpretiraju pročitane naslove • sudjeluju u razrednim i grupnim raspravama različite tematike • pišu recenziju o pročitanoj djelu vodeći se uputama • samoevaluiraju recenziju vodeći se uputama • dizajniraju poster na temelju pročitanoj djela • samostalno čitaju i/ili slušaju e-

Voditelj projekta/Preventivnog programa	naslove na nastavi i u sklopu istraživačke aktivnosti doma koristeći se svim funkcionalnosti digitalne knjižnice • aktivno sudjeluju u uvodnim i kreativnim radionicama u kojima kroz grupni rad na različite načine interpretiraju pročitane naslove • sudjeluju u razrednim i grupnim raspravama različite tematike • pišu recenziju o pročitanoj djelu vodeći se uputama • samoevaluiraju recenziju vodeći se uputama • dizajniraju poster na temelju pročitane djela • samostalno čitaju i/ili slušaju e-naslove na nastavi i u sklopu istraživačke aktivnosti doma koristeći se svim funkcionalnosti digitalne knjižnice • aktivno sudjeluju u uvodnim i kreativnim radionicama u kojima kroz grupni rad na različite načine interpretiraju pročitane naslove • sudjeluju u razrednim i grupnim raspravama različite tematike • pišu recenziju o pročitanoj djelu vodeći se uputama • samoevaluiraju recenziju vodeći se uputama • dizajniraju poster na temelju pročitane djela • pišu kratki sažetak naslova vodeći se predloškom • gledaju filmove koje potom uspoređuju s knjigama • osmišljavaju i snimaju Tik Tok reklamu za knjigu • rješavaju zadatke razumijevanja, vokabulara i gramatike • vrednuju svoj rad i rad svojih kolega kroz ispunjavanje listića, ankete i/ili komentiranjem Brankica Vrčec
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Engleski i španjolski jezik Multikulturni festival - razvijati multikulturne kompetencije - promicati multikulturne vrijednosti, inkluziju učenika drugih nacionalnosti i toleranciju - razvijati razumijevanja i poštovanja različitosti te proširivanje učenikovih pogleda na svijet - razvijati medijsku pismenost - poticati učenike na slobodno izražavanje (misli, ideja, mišljenja, utisaka, itd.) - razvijati različite interese učenika - razvijati kreativno i kritičko mišljenje - poticati primjenu digitalnih alata/tehnologija - povezati i ostvariti suradnju učenika iz različitih razreda i partnerskih škola iz inozemstva - primijeniti naučeno znanje engleskoga i španjolskoga jezika u stvarnim životnim situacijama - razvijati vještine izražavanja na engleskom i španjolskom jeziku
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	školska godina 2025./2026. Voditeljica: Renata Mađarić Ciljna grupa: učenici 3.C i 3.H i 4.H razreda
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	- osmišljavanje intervjua za učenike različitih nacija vezano uz teme kulturne raznolikosti i inkluzije - izrada prezentacijskih materijala (tekst, video, prezentacija, plakat i sl.) uporabom digitalnih tehnologija (PPT, Canva, Gama, video-alati) - diseminacija aktivnosti učeničkih razmjena: prezentacija radova na Multikulturnom festivalu Renata Mađarić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Engleski i španjolski jezik eTwinning projekt: Cultural Bridges and Green Future • upoznavanje učenika s vršnjacima iz partnerskih škola Europske Unije, uspostavljanje prijateljskih odnosa te razumijevanje različitih kultura i nacionalnosti • razvijanje digitalnih kompetencija učenika uz pomoć raznih digitalnih i interaktivnih alata • usvajanje vokabulara engleskog, njemačkog i drugih jezika • razvijanje jezičnih i komunikacijskih vještina • osposobljavanje učenika kompetencijama koje će im pomoći da bolje razumiju druge kulture i svoju vlastitu kulturu • razvijanje vještina komuniciranja, empatije, tolerancije i uključenosti svih kultura s kojima se susrećemo • prevladavanje potencijalnih prepreke poput jezičnih, kulturnih, religijskih ili drugih različitosti • razvijanje svijesti o podrijetlu hrane i odjeće te promicanje politika nultog otpada • razvoj strategija za bolju zaštitu okoliša i smanjenje otpada promjenom potrošačkih navika učenika Školska godina 2025./2026. Biserka Zajec i Brankica Vrčec, učenici Gospodarske škole Varaždin – sudionici u Erasmus+ klubu i Erasmus+ mobilnostima • upoznavanje učenika s pravilima ponašanja na internetu i u Twinspace-u • online “speed-friending” susreti s učenicima partnerskih škola (kratki razgovori u parovima ili manjim grupama) u digitalnom alatu Google Meet • izrada zajedničkih digitalnih profila (npr. "My Culture, My School" prezentacije) na padletu • kreiranje online kviza ili jezične igre u kojem učenici svake zemlje smišljaju pitanja o svojoj zemlji kako bi provjerili znanje drugih učenika – u digitalnom alatu Quizizz ili Kahoot! • zajednički rad na “Cultural Comparison Charts” (usporedbe običaja, tradicija, hrane) – u digitalnom alatu Genially • zajednički izazov “Zero Waste Challenge” – učenici bilježe i uspoređuju vlastite navike u Google Formsu • virtualna završna konferencija sa svim sudionicima u padletu ili na eTwinning platformi • evaluacija projekta • prijava za oznaku kvalitete
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Biserka Zajec i Brankica Vrčec
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Biserka Zajec i Brankica Vrčec
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Hrvatski jezik "Malena mjesta srca moga," (Tin Ujević, Odlazak) - osvijestiti važnost pripadanja lokalnoj zajednici, dati svoj doprinos lokalnoj zajednici na području kulture i povijesti od listopada 2025. do svibnja 2026. godine - učenici 2. H i 4. H razreda (hotelijersko-turistički tehničar i prof. Nadica Kolarić

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	- učenik prikuplja i izlaže razglednice hrvatskih krajeva - učenik piše i šalje razglednicu drugom učeniku - učenik priprema i vodi intervju s varaždinskim kolekcionarom Vladimirom Kelemenićem - učenik čita odabrane stihove Tina Ujevića povodom 70-godišnjice smrti Tina Ujevića - učenik istražuje legende i običaje svojeg rodnog mjesta - učenik snima videouradak o kulturno-povijesnoj znamenitosti svojeg rodnog mjesta - učenik javno predstavlja rezultate projekta Nadica Kolarić, prof. mentor
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Hrvatski jezik Ja superjunak Istražiti, proučiti, predstaviti temu o određenom superjunaku (vizualno, usmeno), poučiti druge: usmeno izlaganje o temi scenskom metodom vruće stolice, vizualno predstavljanje teme (izrada kostima i plakata), izrada Kahoot kviza o obrađenom superjunaku. od rujna 2025. do svibnja 2026. 1. h i Nikolina Vujasinović, prof. i 1. e i Tina Kečkan, prof.
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Učenici će odabrati najdražeg superujanaka kojeg će detaljno istražiti, pronaći zanimljivosti, prezentirati će razredu superujanaka scenskom metodom vruće stolice, izradit će kostim superjunaka i plakat o njemu. Izradit će Kahoot kviz kako bi se provjerila usvojenost informacija ostalih učenika. Korištenjem metoda razgovora, čitanja, pisanja, istraživanja, usmenog izlaganja, pokazivanja i praktičnog rada uvježbat će javni nastup, razvijati kritičko mišljenje i govorničke vještine. Nikolina Vujasinović, prof. i Tina Kečkan, prof.
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Matematika, informatika i računalstvo Večer matematike Promocija i popularizacija matematike studeni/prosinac Nastavnici matematike Organizacija timskog natjecanja ili zabavnog matematičkog kviza. Svaki tim biti će sastavljen od učenika iz istog razreda. Za najbolje timove biti će pripremljene prigodne nagrade.

Voditelj projekta/Preventivnog programa	Ivan Bešenić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Matematika, informatika i računalstvo
Naziv projekta/Preventivnog programa	Tjedan novca
Cilj projekta/Preventivnog programa	Razvijati financijsku pismenost kod učenika
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Ožujak 2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici matematike
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Održavanje radionica i/ili predavanja na temu financijske pismenosti. Svaki nastavnik će u barem jednom razredu organizirati prigodne aktivnosti.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Nastavnici matematike
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Matematika, informatika i računalstvo
Naziv projekta/Preventivnog programa	DAN SIGURNIJEG INTERNETA 2026. GODINE
Cilj projekta/Preventivnog programa	- Podići svijest učenika o rizicima i opasnostima na internetu - Osnažiti učenike da donose odgovorne odluke prilikom korištenja interneta - Razviti digitalnu pismenost učenika - Promicati kulturu sigurnog i odgovornog ponašanja na internetu
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Veljača 2026. godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici informatike i računalstva te učenici Gospodarske škole Varaždin
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	U sklopu obilježavanja Dana sigurnijeg interneta 2026. godine, naša škola organizira niz aktivnosti s ciljem podizanja svijesti učenika o važnosti sigurnog korištenja interneta. Kroz raznovrsne radionice, predavanja, natjecanja i kreativne radionice, učenici će naučiti kako prepoznati i izbjeći opasnosti koje vrebaju na mreži, kako zaštititi svoje osobne podatke te kako se ponašati odgovorno u digitalnom svijetu. 1. Radionice za učenike: - Prepoznavanje lažnih vijesti i dezinformacija - Stvaranje snažnih lozinki - Simulacija phishinga - Zaštita osobnih podataka na društvenim mrežama - Sigurna komunikacija na internetu - Cyberbullying i kako se nositi s njim - Ovisnost o internetu i kako joj prevenirati 2. Natjecanja: - Kreiranje plakata ili infografika na temu sigurnog interneta - Kviz znanja o sigurnosti na internetu 3. Kreativne radionice: - Izrada web stranica ili blogova na temu digitalne pismenosti 4. Izložba radova učenika

Voditelj projekta/Preventivnog programa	Nastavnica informatike i računalstva Kristina Brezak.
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	Vorlesewettbewerb
Cilj projekta/Preventivnog programa	Cilj projekta je upoznati učenike s tehnikama čitanja, zainteresirati ih za čitanje kako domaće tako i strane literature. Radit će se na tome da učenici steknu sigurnost u čitanju, da odaberu dobar tempo i dinamiku te naglasak.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Drugo polugodište šk.god. 2025./2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće nastavnika njemačkog jezika
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Čitanje različitih vrsta tekstova, uvježbavanje izgovora i naglasaka, rad na tempu i dinamici čitanja
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Voditeljica projekta je Tatjana Škrlec-Čavlek, a suradnice su Vinka Brožičević Tuđan i Elizabeta Šmit
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	Mjesec Frankofonije
Cilj projekta/Preventivnog programa	promocija francuskog jezika,upoznavanje kulturne i jezične raznolikosti frankofonog svijeta -upoznavanje sa aktualnostima vezanih za francusko govorno područje
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	ožujak 2026
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Kristina Kušćar ,2H,3H,3C ,4H razred
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	prikupljanje informacija i materijala o nekoj frankofonoj zemlji te predstavljanje te zemlje u obliku panoa i prezentacije ,izrada prigodnog panoavezano za obilježavanje mjeseca Frankofonije ,odlazak učenika na projekciju francuskog filma povodom obilježavanja mjeseca Frankofonije ,organizacija prigodnog kviza na temu Frankofonija u svijetu
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Kristina Kušćar

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	Projekti Goethe instituta Hrvatska
Cilj projekta/Preventivnog programa	Kulturna i međukulturna razmjena Promocija njemačkog jezika i obrazovanja Razvoj kulturnog i profesionalnog sektora Digitalna inovacija Jednakost, kritičko razmišljanje i društveni angažman Održivi razvoj unutar kulture i kreativnih industrija
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	listopad 2025. do lipanj 2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Melaniya Klarić, Teodora Gerbus, Ivona Canjuga, Aleksandra Zebec, Marinka Klarić Zavrtnik
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Organizacija i provedba projekata u suradnji s Goethe institutom Hrvatska
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Melaniya Klarić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	Projekti Središnjeg ureda za školstvo u inozemstvu Republike Njemačke - ZfA
Cilj projekta/Preventivnog programa	1. Otvaranje perspektiva kroz obrazovanje. Inicijativa pruža učenicima priliku za učenje njemačkog jezika i povezivanje s njemačkim obrazovnim i kulturnim kontekstom. Cilj je potaknuti dugoročne, aktivne odnose s Njemačkom te međukulturnu suradnju.2. Širenje vidika kroz višejezičnost. Učenje njemačkog jezika nije samo jezična aktivnost, nego i prilika da se prošire svjetonazori kroz veću jezičnu i kulturnu fleksibilnost. 3. Pristup jeziku i obrazovanju 4. Međunarodna zajednica učenika koja rješava buduće probleme zajedno Kroz umrežavanje na globalnoj PASCH platformi , učenici i nastavnici iz više zemalja mogu surađivati i zajedno se pripremati za izazove budućnosti.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	listopad 2025. do lipanj 2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Melaniya Klarić, Marinka Klarić Zavrtnik, Teodora Gerbus, Aleksandra Zebec, Ivona Canjuga
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Provedba u suradnji s Pasch inicijativom i ZfA
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Melaniya Klarić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	Theaterspiele Varaždin, Schul und Jugendfestival Temišvar, Internationales deutschsprachiges Theaterfestival Osijek
Cilj projekta/Preventivnog programa	Cilj Dramske grupe je oplemenjivanje mladih kroz umjetnost, razvitak i otkriće talenata vezanih uz kazališnu umjetnost, jačanje opuštenosti i sigurnosti polaznika u situaciji javnog nastupa, čitanje i promišljanje o literaturi na njemačkom jeziku , pisanje vlastitih tekstova.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	travanj do lipanj 2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Melaniya Klarić, Teodora Gerbus, Marinka Klarić Zavrtnik, Aleksandra Zebec, Ivona Canjuga
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Priprema i uvježbavanje predstave na njemačkom jeziku, izbor teksta, nastup u HNK Varaždin, evaluacija projekta
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Melaniya Klarić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	Max sucht den Superstar II
Cilj projekta/Preventivnog programa	Rad s nadarenim učenicima, promoviranje učenja njemačkog jezika uz glazbu i pokret, popularizacija glazbe s njemačkog govornog područja, podizanje razine umjetničkih dometa talentiranih učenika, promoviranje multijezičnosti
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	21. studeni 2025
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Melaniya Klarić, Petar Kušćar, Dubravka BiškupMarinka Klarić Zavrtnik, Teodora Gerbus, Aleksandra Zebec, Ivona Canjuga
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Organizacijska priprema festivala, organizacija i provedba festivala, organizacija i provedba radionica za nastavnike, komunikacija s medijima, priprema i provedba objava u medijima, priprema izrada plakata, pozivnica, zahvalnica i diploma, organizacija sponzorskih nagrada
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Melaniya Klarić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik Jugend debattiert international Jačanje demokratskih kompetencija i civilnog sudjelovanja, Promocija njemačkog jezika kao debate jezika ,Razvoj komunikacijskih i argumentacijskih vještina , Poticanje međunarodne suradnje i razumijevanja među mladima, Obrada društvenih tema kroz debate siječanj-svibanj 2026. Melaniya Klarić, Teodora Gerbus, Aleksandra Zebec, Marinka Klarić Zavrtnik, 1. Debata i priprema: Učenici sudjeluju u strukturiranim debatama na njemačkom jeziku, gdje se upoznaju s pravilima debate, razvijaju sposobnost formuliranja i iznošenja svojih stavova te uče aktivno slušati i odgovarati na argumente drugih. 2. Školska i regionalna natjecanja : Natjecanja započinju na školskoj razini, a najbolji učenici prolaze na regionalna i nacionalna natjecanja. Ova natjecanja omogućuju učenicima da testiraju svoje vještine u različitim okruženjima i pred različitim publikama. 3. Međunarodno finale: Najbolji sudionici iz različitih zemalja sudjeluju na međunarodnom finalu, gdje se raspravljaju aktualne društvene i političke teme. Finale pruža priliku za međukulturnu razmjenu i razumijevanje različitih perspektiva. 4. Obuka nastavnika : Nastavnici sudjeluju u posebnim treninzima koji ih pripremaju za vođenje debatnih aktivnosti u školama. Ovi treninzi uključuju metode poučavanja debate, evaluaciju nastupa učenika i razvoj kritičkog mišljenja među učenicima. 5. Podrška i resursi : Projekt pruža različite resurse, uključujući materijale za pripremu, smjernice za organizaciju natjecanja i pristup digitalnim platformama koje podržavaju učenje i razvoj debatnih vještina. Melaniya Klarić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik Poesieabend Promocija njemačke književnosti i kulture, Učenici pjesnici i autori njemačkog govornog područja predstavljaju svoja djela, omogućujući publici bolje razumijevanje njemačke kulturne baštine. Poticanje kreativnog izraza Sudionici, bilo kao izvođači ili publika, potiču se na izražavanje vlastitih misli i osjećaja kroz poeziju, čime se razvija osobna kreativnost i umjetnički izraz. Stvaranje kulturne povezanosti Ovaj događaj služi kao most između različitih kultura, omogućujući sudionicima da se povežu i razumiju međusobne razlike i sličnosti kroz umjetnost. prosinac 2025. Melaniya Klarić, Teodora Gerbus, Marinka Klarić Zavrtnik, Aleksandra Zebec

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Recitacije poezije Autori i pjesnici čitaju svoja djela ili djela drugih autora, često uz glazbenu pratnju ili vizualne elemente, stvarajući time bogat umjetnički doživljaj. Interaktivne radionice Sudionici mogu sudjelovati u radionicama gdje stvaraju vlastite pjesme, uče o tehnikama pisanja poezije i razmjenjuju ideje s drugima. Diskusije i razgovori Nakon recitacija, često slijede diskusije o temama obrađenim u pjesmama, što omogućuje dublje razumijevanje i razmjenu mišljenja među sudionicima. Melaniya Klarić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik Dan jezika 1. Podići svijest o važnosti učenja jezika za plurilingvizam i međukulturno razumijevanje 2. Promicati jezičnu i kulturnu raznolikost Europe 3. Potaknuti cjeloživotno učenje jezika, uključujući i manje uobičajene jezike rujan 2025. Melaniya Klarić, Marinka Klarić Zavrtnik, Aleksandra Zebec, Teodora Gerbus
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Radionice i nastava Mini-jezične lekcije, kulturne radionice, tematske lekcije Kreativne aktivnosti Pjesme, poezija, storytelling, likovni radovi, kvizovi Kulturne manifestacije Predstave, filmske projekcije, gastronomija Digitalne aktivnosti Online igre, blogovi, virtualna suradnja Izložbe i prezentacije Plakati, prezentacije, školski projekti Melaniya Klarić, Marinka Klarić Zavrtnik
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik Feste und Bräuche jezični ciljevi: učenici proširuju vokabular vezan uz hranu, piće, zabavu i praznike; učenici vježbaju vještine prezentiranja na njemačkom jeziku; kulturološki ciljevi: upoznati se s poviješću praznika u Njemačkoj; prepoznati tipične elemente za npr. Oktoberfest; socijalni ciljevi: rad u timu, suradnja među razredima; motivacijski ciljevi: povezivanje učenja jezika sa stvarnim životom i kulturom 1. polugodište 2025./2026. Aktiv njemačkog jezika

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	podjela tema među učenicima, istraživanje običaja u Njemačkoj i usporedba s običajima u Hrvatskoj, izrada prezentacija i Kahoot kviza, dijalozi, kartice s pitanjima Tatjana Škrlec-Čavlek
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik Suradnja i razmjena učenika sa školom EBS Karlsruhe
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Cilj projekta je uvesti učenike u svijet poduzetništva kao jedne od ključnih kompetencija u sustavu obrazovanja te potaknuti njihovu poduzetničku kulturu, što je i jedan od prioriteta gospodarske politike u Hrvatskoj. Stoga su u našoj školi modernizirani predmeti Vježbenička tvrtka i Strukovne vježbe. Uspostava dugoročne suradnje i razmjene iskustava s jednom inozemnom školom u sklopu predmeta Vježbeničke tvrtke i upoznavanje učenika s poslovanjem poslovne organizacije u izvornoj stvarnosti smatramo izuzetno važnim za osobni, profesionalni i društveni razvoj mladih osoba, a osobno iskustvo rada s vršnjacima pripadnicima različitih nacionalnosti, vjeroispovijesti i kultura temelj je poticanja kreativnosti, tolerancije, socijalne osjetljivosti i integracije mladih u društvu. Školska godina 2025. - 2026.
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Aktiv ekonomske grupe predmeta i aktiv njemačkog jezika Projektne aktivnosti očituju se u povezivanju i prožimanju različitih sadržaja iz područja ekonomije, trgovine, poslovnog dopisivanja te stranih jezika, budući da postizanje ciljeva projekta ovisi i zajedničkom djelovanju svih dionika: od učenika, nastavnika i ravnatelja do lokalne zajednice i medija. Realizacija aktivnosti provodi se projektnim zadacima u kojima učenici uz poticanje i usmjeravanje nastavnika i voditelja dolaze do rješenja koristeći metode i spoznaje različitih predmeta, istražujući, planirajući i zajedno dolazeći do kreativnih i inovativnih rješenja. Projektne aktivnosti uključuju i posjet učenika Gospodarske škole Varaždin školi EBS Schule Karlsruhe. Stručna vijeća ekonomske grupe predmeta i njemačkog jezika.

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Prirodna grupa predmeta Mama, budi zdrava - Ružičasti listopad Promicanje Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanje mladih žena na brigu o zdravlju listopad 2025. Nastavnici prirodne grupe predmeta u suradnji s udrugom SVE za NJU i učenici Gospodarske škole Varaždin Predavanje i razgovor s učenicima o važnosti prevencije i zdravog načina života te drugim čimbenicima koji utječu na pojavnost raka, Uključivanje učenika u prenošenje preventivnih poruka ženskim članovima svojih obitelji putem informativnog letka koje je osigurala udruga SVE za NJU Katarina Barat
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Prirodna grupa predmeta Obilježavanje biološki važnih dana Podizanje svijesti učenika, nastavnika i roditelja o važnosti očuvanja prirode Tijekom školske godine 2025./2026. Nastavnici prirodne skupine predmeta, razrednici i zainteresirani učenici Predavanje i/ili radionica na zadanu temu, po potrebi prigodna terenska nastava, snimanje fotografija i/ili video materijala, izrada i podjela promotivnih materijala Katarina Barat
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa	Prirodna grupa predmeta Jedem i živim ili živim i jedem? Podizanje svijesti učenika, nastavnika i roditelja o važnosti očuvanja vlastitog zdravlja putem zdravih prehrambenih navika. Povećati svijest učenika da hrana utječe na ljudsko tijelo te pokušati naučiti donositi informativne odluke o vlastitoj prehrani.

Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Tijekom školske godine 2025./2026., Obilježavanje Svjetskog dana hrane 7. travnja
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici prirodne skupine predmeta, razrednici i odabrani učenici
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Ispitivanje stavova učenika o prehrani te vlastitih dosadašnjih prehrambenih navika putem ankete, izrada informativnih letaka o probavnom sustavu čovjeka i prehrani, izrada završenog izvješća dobivenog na temelju rezultata ankete.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Katarina Barat
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Stručno vijeće stručnih suradnika - edukacijski rehabilitator
Naziv projekta/Preventivnog programa	I ti to možeš
Cilj projekta/Preventivnog programa	Učenicima s teškoćama olakšati sudjelovanje u socijalnim i odgojno-obrazovnim procesima, doprinijeti kvantiteti i kvaliteti usvojenog znanja, napretku njihovih vještina i sposobnosti, razvoju socijalnih vještina kroz interakciju, prihvatanje i poštivanje individualnih razlika, a time i spremnost za samostalni rad i ravnopravno sudjelovanje u zajednici, te sprečavanje njihove diskriminacije.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	36 mjeseci, od 23.08.2024. do 23.08.2027.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Varaždinska županija
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju koji na to ostvaruju pravo
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Varaždinska županija
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Stručno vijeće stručnih suradnika - pedagog
Naziv projekta/Preventivnog programa	Učenje učenja
Cilj projekta/Preventivnog programa	Razvijanje pozitivnog stava prema učenju i aktivnog pristupa, sistematizirati faktore koji su važni za efikasno učenje, prepoznati vlastite faktore uspješnog učenja, primijeniti nove načine učenja
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Od 20. 10. do 19. 12. 2025.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja, razrednici, učenici
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Pedagoške radionice na satu razrednika u 1. razredu

Voditelj projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće stručnih suradnika - pedagog Zdrav za 5 Razvijati kritičko mišljenje o konzumiranju sredstava ovisnosti, razumjeti rizike povezane s konzumiranjem sredstava ovisnosti Od 15. 10. do 15. 11. 2025. Policajska uprava Varaždinska, pedagoginja, razrednici, učenici Predavanje i radionice u 1. razredu na satu razrednika Pedagoginja u suradnji Policijskom upravom Varaždinskom
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće stručnih suradnika - pedagog Odgovorno spolno ponašanje Usvajanje obrazaca ponašanja i životnog stila koji je usmjeren zaštiti i unapređenju spolnog i reproduktivnog zdravlja i koji omogućava pozitivan pristup spolnosti, ostvarivanje zadovoljavajućih i sigurnih spolnih iskustava, reprodukcije i željenog roditeljstva te sprječavanje ili znatno smanjenje rizika od mogućih neželjenih posljedica Listopad, studeni 2025. Pedagoginja u suradnji sa zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije Predavanje za učenike koje će održati patronažna sestra Pedagoginja

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće stručnih suradnika - pedagog Spolno prenosive bolesti Edukacija o najčešće prenosivim spolnim bolestima, o načinu zaštite od spolno prenosivih bolesti i neželjene trudnoće Studeni, prosinac 2025. Pedagoginja u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije Predavanje patronažne sestre za učenike 2. razreda na satu razrednika Pedagoginja i patronažna sestra
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće stručnih suradnika - pedagog Projekt "budi mRak, izbjegni rak" Edukacija učenika o prevenciji i cijepljenju protiv HPV-a Tijekom nastavne godine Udruga studenata medicine CroMSiC u suradnji s pedagoginjom i razrednicima Interaktivne radionice na satu razrednika Pedagoginja i udruga studenata medicine CroMSiC
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće stručnih suradnika - pedagog Planiranje profesionalne budućnosti Uočiti važnost aktivnog planiranja vlastite budućnosti, prihvatanje profesionalnog razvoja kao procesa koji traje cijeli život Tijekom nastavne godine

Nositelji projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Interaktivno predavanje na satu razrednika u završnom razredu, anketiranje učenika, savjetodavni razgovor
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Stručno vijeće stručnih suradnika - pedagog
Naziv projekta/Preventivnog programa	Spolno i reproduktivno zdravlje
Cilj projekta/Preventivnog programa	Edukacija učenika o reproduktivnom zdravlju, menstruaciji, važnosti cijepljenja, spolno prenosivim bolestima i odgovornom donošenju odluka
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Tijekom nastavne godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Udruga studenata medicine CroMSiC u suradnji s pedagoginjom i razrednicima
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Interaktivne radionice na satu razrednika
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Udruga studenata medicine CroMSiC i pedagoginja
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Stručno vijeće stručnih suradnika - psiholog
Naziv projekta/Preventivnog programa	Pričaj mi o sebi
Cilj projekta/Preventivnog programa	Razvoj empatije
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	drugo polugodište
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici od 1--4. razreda, nastavnici, roditelji, stručni suradnici
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Predavanja, radionice,
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Romana Grđan

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Stručno vijeće stručnih suradnika - psiholog
Naziv projekta/Preventivnog programa	Usklađenost interesa učenika i strukovnih srednjoškolskih programa VETFIT
Cilj projekta/Preventivnog programa	Istražiti koliko su interesi učenika usklađeni s programima strukovnih škola, razviti alate za lakši odabir programa koji odgovara interesu učenika
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	šk. 2025.2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici, nastavnici, mentori na stručnoj praksi , roditelji
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Radionice, istraživanje,
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Romana Grđan, mag. psych. uz suradnju Instituta za društvena istraživanja Ivo Pilar

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Stručno vijeće stručnih suradnika - psiholog
Naziv projekta/Preventivnog programa	Prevenција seksualnog nasilja
Cilj projekta/Preventivnog programa	Podizanje svijesti i suzbijanja rodno uvjetovanog digitalnog nasilja na institucionalnoj i društvenoj razini.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	šk 2025./2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici 1. 2. 3. i 4. razreda, roditelji, nastavnici , stručni suradnici
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Radionice, predavanja, kampanje
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Romana Grđan, psihologinja

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Stručno vijeće stručnih suradnika - psiholog
Naziv projekta/Preventivnog programa	Ja i stres
Cilj projekta/Preventivnog programa	Konstruktivno nošenje sa stresom
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Šk. 2025./2026.

Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici, nastavnici i roditelji, stručni suradnici
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Istraživanje, predavanja i radionice
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Romana Grđan, mag. psych.
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Stručno vijeće stručnih suradnika - psiholog
Naziv projekta/Preventivnog programa	TEEN-WELL
Cilj projekta/Preventivnog programa	pratiti promjene u pokazateljima dobrobiti djece i ispitati kako obiteljske karakteristike i kvaliteta odnosa s vršnjacima predviđaju dobrobit srednjoškolaca
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	šk 2025./2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici, nastavnici, roditelji, stručni suradnici
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Istraživanje,
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Romana Grđan uz suradnju Instituta za društvena istraživanja Ivo Pilar
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Stručno vijeće stručnih suradnika - psiholog
Naziv projekta/Preventivnog programa	Baš kako treba
Cilj projekta/Preventivnog programa	Podrška u razvoju darovitim učenicima
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Drugo polugodište šk. 2025./2026.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici 1. 2. 3. i 4. razreda, roditelji, nastavnici, stručni suradnici
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Istraživanja, predavanja i radionice za učenike, nastavnike i roditelje, konferencija za javnost
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Romana Grđan, mag psych.

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće turizma i ugostiteljstva Pivo – jučer, danas, sutra Cilj edukativnih aktivnosti je upoznati učenike sa brzorastućim razvojem pivarstva i tzv. „Craft beer“ pokreta u svijetu i Hrvatskoj. Učenici ugostiteljskih smjerova (konobar, THK i kuhar) i nastavnici struke upoznat će se s osnovama proizvodnje piva, pivskim recepturama, vrstama i stilovima piva, osnovama sljubljivanja piva s jelima te s ekonomskim aspektima zanatskog pivarstva, izradi pивske karte i uvrštavanju u ugostiteljsku ponudu restorana i barova. Veljača - svibanj 2026. Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Ivan Tomas, Jelena Erent, Nenad Bosak, Andrijana Herceg, Alen Igrec, učenici Kroz edukativno predavanje predstavnika Udruge pivara Sjever, učenici i nastavnici dobit će najnovije informacije o sirovinama i procesu proizvodnje piva, od žetve žitarica do plasiranja piva na tržište. Nakon procesa proizvodnje obradit će se osnovne podjele i kategorizacije piva, sljubljivanje piva i jela te objasniti ispravan način degustacije, posluživanja i princip ocjenjivanja piva. Na radionici za učenike pokazati će se liste ocjenjivanja piva prema BJCP (Beer Judge Certification Program) standardima i objasniti učenicima na koji način se ocjenjuje kvaliteta piva. Također će se obraditi vrste čaša, njihovo ispravno održavanje te ispravno temperiranje, točenje i posluživanje piva. Jelena Erent
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće turizma i ugostiteljstva Bez zelja nema veselja Tradicionalni događaj, koji slavi varaždinsko zelje kao zaštićeni proizvod našeg kraja, istovremeno promovira važnost pomaganja i podržavanja lokalne zajednice Listopad 2025.- Svibanj 2026. Ivan Tomas, Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Jelena Erent, Nenad Bosak, Andrijana Herceg, Alen Igrec, Ivana Šaronja Pijanec, Danijela Crnčec Priprema gotovih toplih jela od zelja, hladnih salata i juha. Prezentacija jela od zelja i i promoviranje varaždinskog zelja kao namirnicu koja nosi znak izvornosti i prolazi strogu kontrolu certifikacijskih tijela Ivan Tomas, Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Jelena Erent, Nenad Bosak, Andrijana Herceg, Alen Igrec, Ivana Šaronja Pijanec, Danijela Crnčec

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće turizma i ugostiteljstva Zeljarijada Cilj aktivnosti je osvijestiti učenike o važnosti spajanja kulturne baštine i tradicije , o važnosti očuvanja poljoprivredno- prehrambenog sustava, proizvodnje hrane. Poseban naglasak je proizvodnja hrane bez pesticida, na zaštitu okoliša i očuvanje Hrvatske gastronomske baštine. Rujan Mirjana Habek, Nevenka Bosilj, Ivan Tomas, Jelena Erent, Nenad Bosak, Alen Igrec, Ivana Šaronja Pijanec Veći dio aktivnosti će se provoditi u kuharskom praktikumu, sa učenicima 2v,2t. 3v, 3t, 2g, 3g ,4g prezentacijski dio i podjela sarme i jela od zelja održat će se u Vidovcu na 27 najpoznatijoj manifestaciji posvećenoj zelju. Mirjana Habek
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće turizma i ugostiteljstva Vrganijada Promovirati pripremu jela od Vrganja Listopad Ivan Tomas, Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Jelena Erent, Nenad Bosak, Andrijana Herceg, Alen Igrec, Upoznavanje učenika sa Vrganjima i ostalim jestivim gljivama. Pravilna priprema i prezentacija raznih jela i važnost u kuharstvu i ljudskoj prehrani. Promovirati , potaknuti važnost i nutritivne vrijednosti gljiva. Aktivnosti će se provoditi u kuharskom praktikumu i na Varaždinskoj tržnici. Ivan Tomas
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće turizma i ugostiteljstva Ženska kreativnost u ruralnom životu - dani kuhara Motivirati učenike kuhare, konobare i THK. na promociju struke usavršavanje i vještine kuharskog zanimanja.

Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Listopad
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nevenka Bosilj, Ivan Tomas , Mirjana Habek, Andrijana Herceg,
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Učenici će pripremati i prezentirati autohtone namirnice našega kraja na moderan i suvremeni način. Kod pripreme jela voditi brigu o iskoristivosti i ispravnosti namirnice, odabrati odgovarajuće tehnološke postupke pripremanja, paziti na nutritivnu vrijednost namirnica i maksimalnu iskoristivost. Aktivnosti će se provoditi u kuharskom praktikumu zajedno sa nastavnicima i voditelja kuhinje ugostiteljskih objekata.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Nevenka Bosilj
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Tjelesna i zdravstvena kultura
Naziv projekta/Preventivnog programa	Mirno more
Cilj projekta/Preventivnog programa	Stjecanje osnovnog znanja iz jedrenja, jačanje samopouzdanja i svijesti o vlastitim mogućnostima i vještinama, ekološka edukacija, treniranje mirnog rješavanja problema te međusobno uvažavanje i solidarnost.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	13. do 20. rujna 2025. godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Udruga Mirno more Varaždin, varaždinska županija
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Organizacija i izbor učenika te upoznavanje s projektom, organizacija prijevoza do domicilne marine, nabava hrane, pića i drugih potrepština za projektni tjedan-jedrenje Splitskim akvatorijem, učenje osnova jedrenja, edukativne i zabavne radionice, osmišljavanje kulturno- umjetničkog programa, predstavljanje, debate o aktualnim zbivanjima, učenje toleranciji i rješavanje problema nenasilnim putem, objavljivanje i dokumentiranje aktivnosti na društvenim mrežama, suradnja s drugim sudionicima, organizacija završne konferencije.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Dubravka Kunić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Tjelesna i zdravstvena kultura
Naziv projekta/Preventivnog programa	Turnir u badmintonu 2025. godine
Cilj projekta/Preventivnog programa	Kroz ovo sportsko natjecanje sve sudionike kao i publiku želimo uključiti i poticati na sudjelovanje u zdravom, aktivnom i kreativnom načinu života, međusobnom druženju te na osjećaju zajedništva koje bi ovaj projekt trebao stvoriti.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	mjesec prosinac 2025. godine

Nositelji projekta/Preventivnog programa	Stručni vijeće nastavnika TZK
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Organizacija: prijava i ždrijeb sudionika, suđenje, vođenje rezultata i dodjela priznanja
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Dubravka Kunić, Jadranka Zgrebec, Ana Oreški, Ivan Štimac
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Tjelesna i zdravstvena kultura
Naziv projekta/Preventivnog programa	Turnir maturanata 2026. godine
Cilj projekta/Preventivnog programa	Provođenje slobodnog vremena i posljednjih dana srednjoškolskog obrazovanja na aktivan način, u zdravoj atmosferi i zajedništvu. Poticanje mladih na zdrav i kreativan način života.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	mjesec svibanj 2026. godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće nastavnika TZK i Vijeće učenika Gospodarske škole Varaždin
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Prijava ekipa, ždrijeb natjecanja, suđenje te dodjela priznanja najuspješnijima. Natjecanje u odbojci za maturantice/učenice završnih razreda i natjecanje u futsalu za maturante/učenike završnih razreda. Revijalna utakmica u futsalu i odbojci između maturanata i nastavnika. Fotografiranje, objavljivanje i dokumentiranje na mrežnim stranicama škole.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Dubravka Kunić, Jadranka Zgrebec, Ana Oreški, Ivan Štimac
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Tjelesna i zdravstvena kultura
Naziv projekta/Preventivnog programa	Nordijsko hodanje
Cilj projekta/Preventivnog programa	Uvođenje učenika u tehniku nordijskog hodanja kao jednostavan, dostupan i učinkovit oblik rekreacije.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	listopad 2025. godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće nastavnika TZK
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Upoznavanje s opremom (štapovi, obuća, odjeća), učenje tehnike nordijskog hodanja (učenje zamaha, koordinacije ruku i nogu), zajedničko hodanje na unaprijed određenoj stazi, radionica (prednosti nordijskog hodanja za srce, kralješnicu i zglobove, vježbe disanja i istezanja na kraju).

C) PROJEKTI KNJIŽNICE

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Gospodarska škola Varaždin – školska knjižnica Državni projekt: Mreža čitanja
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Barbara Dukarić, prof., knjižničarka, nastavnici, vanjski suradnici, predstavnici medija
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Potaknuti timski rad, ali i individualni napor ,upoznati učenike s djelima koja nisu dio obavezne lektire, poučavati korisnik knjižnice čitanju, informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima. Raditi na unaprjeđenju životnih vještina i sposobnosti djece i mladih, poticati djecu i mlade na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena i poticati stvaralaštvo, poticati učenike na čitanje knjiga u slobodno vrijeme.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Učenici 1-4. razreda koji izraze želju za sudjelovanjem u projektu – do 10 učenika.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	1. Carlos Ruis Zafon: Sjena vjetra 2. Jennifer Lynn Barnes: Igre nasljedstva 3. Ivana Šojat: Zmajevi koji ne lete
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom školske godine 2025./2026.
TROŠKOVNIK	Kupnja knjiga (oko 200e za 3 naslova), moguće druženje na završnoj svečanosti projekta
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Plasman postignut na natjecanju. Pristup TEMI u programu nastave HJ

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Gospodarska škola Varaždin – školska knjižnica Državni projekt: Tulum s(l)ova
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Barbara Dukarić, prof. i dipl.bibl. Nadica Kolarić, prof.
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Razvijanje navike čitanja naglas iz užitka. Unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima. Poticati i razvijati

	samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika. Razvoj komunikacije na materinskomu jeziku, digitalne, socijalne i građanske kompetencije, kulturnu svijest i izražavanje.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Zainteresirani učenici koji izraze želju za sudjelovanjem u projektu – do 15 učenika.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Dobivanje potrebnih dozvola za provedbu projekta. Dogovor s vanjskim suradnicima i sponzorima i provedba na terenu. Dogovor s partnerima iz medija o praćenju projekta. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom školske godine 2025./2026.
TROŠKOVNIK	Nastavne materijale i troškove pri odlasku u lokalnu zajednicu osigurava škola
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija projekta u široj zajednici kroz javne medije. Anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima. Popraćenost na webu škole i ostalim medijima.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Gospodarska škola-školska knjižnica Međunarodni projekt: Čitanje ne poznaje granice/Branje ne poznaje meje
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Barbara Dukarić, prof. i dipl.bibl. Nadica Kolarić, prof.
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	◊ promicanje i poticanje čitanja naglas ◊ unaprjeđivanje čitalačkih sposobnosti i vještina ◊ promocija hrvatske književnosti, jezika, povijesti i kulture ◊ upoznavanje djela slovenske književnosti, jezika, povijesti i kulture ◊ promocija europskog identiteta
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	• obrada književnog djela • poučavanje i učenje metoda istraživačkog rada • učenici istražuju povijest, kulturu i znamenitosti kraja škole partnera, a svoja stečena znanja prenose javnim nastupom i uporabom informacijsko-komunikacijske tehnologije • učenici jedni drugima predstave svoj kraj i školu, prezentiraju djela koja su čitali i aktivnosti kojima su čitanje popratili • međusobno se bolje upoznaju te razmjene iskustva i dojmove • završni susret organizira se uživo i/ili online.
VREMENIK AKTIVNOSTI	školska godina 2025./2026.

(aktivnosti, programa, projekta)	
TROŠKOVNIK	Nastavne materijale i troškove osigurava škola
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija projekta online. Anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima. Popraćenost na webu škole i ostalim medijima.

D) CENTAR IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA

Program: Mali kreativac

Polaznici: Učenici od 5. do 8. razreda osnovnih škola Varaždinske županije (članovi učeničkih zadruga i izvannastavnih aktivnosti u školama)

Broj polaznika: 10

Broj sati: 80

Radionice:

1. Izrada novog proizvoda (30 sati, mentor Andrijana Herceg)
2. Prezentacijske vještine (20 sati, mentor Jasminka Kelemen)
3. Cijena proizvoda (10 sati, mentor Jasminka Prstec)
4. Smotra učeničkih zadruga (20 sati, mentor Iva Vukotić)

Uključuje kreativne radionice o izradi novog proizvoda i samu izradu proizvoda, određivanje cijene proizvoda i razvijanje prezentacijskih vještina. Polaznici će sa svojim proizvodima i stečenim znanjem sudjelovati na smotrama učeničkih zadruga.

Program: TIPKAONICA

Polaznici: Učenici 5., 6., 7. i 8. razreda osnovnih škola i 1., 2., 3. i 4. razreda srednjih škola Varaždinske županije

Broj polaznika: 20 (10 početnici i 10 napredni)

Broj sati: 80

Radionice će uključivati desetoprstno slijepo pisanje, prijepis teksta i diktat na hrvatskom i engleskom jeziku i audiotranskripciju zapisa. Mentori učenicima će biti Ivana Meštrić (70 sati) i Brankica Vrčec (10 sati). Učenici će sudjelovati na državnim, međunarodnim i svjetskim natjecanjima: Dan tipkovnice, Intersteno, ZAV-100 i Christmas Typing Challenge.

Program: PODUZETNIŠTVO BUDUĆNOSTI

Polaznici: Učenici 3. i 4. razreda srednjih škola Varaždinske županije

Broj polaznika: 20

Broj sati: 150

1. Od ideje do uspjeha – vježbenička tvrtka (50 sati, mentor Iva Vukotić)
2. Izrada novog proizvoda (30 sati, mentor Andrijana Herceg)
3. Internet marketing (10 sati mentor Jasminka Prstec)
4. Estetsko oblikovanje proizvoda (15 sati, mentor Željka Bačan)
5. Poslovno komuniciranje (30 sati, mentor Jasminka Kelemen)
6. Prodajne vještine na stranom jeziku (15 sati, mentor Brankica Vrčec)

Program uključuje radionice usmjerene na poduzetničku ideju i razvoj same ideje, marketing, poslovne komunikacije i poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama u Republici Hrvatskoj. Polaznici će sudjelovati na sajmovima vježbeničkih tvrtki i poduzetničkim natjecanjima. Također, bit će uključeni u promotivne aktivnosti škole.

E) ČLANSTVO U UDRUŽENJIMA

NAZIV UDRUŽENJA	OPIS
AEHT - European association of hotel and tourism schools	Europsko udruženje ugostiteljsko turističkih škola u čijem članstvu je preko 300 ugostiteljskih i turističkih škola članica. Svrha postojanja AEHT-e je razmjena iskustava i suradnja učenika iz različitih država, jezika i kultura kroz timski rad, stvaranje novih poznanstava i veza među učenicima, a ove godine je sudjelovalo 650 sudionika (učenika, nastavnika i ravnatelja) iz 19 zemalja. U sklopu AEHT-a se održavanja i prestižno natjecanja u 10 turističkih i ugostiteljskih disciplina: hotelski menadžment, poslovanje recepcije, barsko posluživanje, posluživanje vina, pripremanje koktela, dehatlon ili kuharsko natjecanje u vještinama, restoransko posluživanje, predstavljanje destinacije, slastičarstvo i kuharstvo.
hosco. Hospitality Network	Virtulana mreža koja povezuje ugostiteljsku industriju i ugostiteljske obrazovne institucije Europe povezujući, nadahnjujući i pružajući prilike svim svojim profesionalcima širom svijeta. Otvarajući svoj profil na mreži učenici konkuriraju za obavljanje praktičnog rada i zaposlenja u hotelima i restoranima diljem Europe.
UNESCO Associated Schools Network	Mreža pokrenuta 1953. godine s ciljem promicanja načela UNESCO-a, unaprjeđivanja mira i međunarodne suradnje promicanjem obrazovanja, znanosti i kulture u školama. Povezane škole za cilj imaju ispuniti tu misiju kroz pedagoške inovacije, poboljšanjem procesa učenja i međunarodne suradnje. One doprinose implementaciji ciljeva Obrazovanja za sve, a posebno unaprjeđivanja kvalitete obrazovanja. Četiri glavne teme u okviru rada ASPNet mreže škola su: 1. uloga Ujedinjenih naroda u svijetu i osvješćivanje brige za svijet oko nas; 2. obrazovanje za održivi razvoj; 3. mir i ljudska prava; 4. interkulturalno učenje.
Schulen: Partner der Zukunft	Mreža više od 1800 škola širom svijeta, gdje je njemački jezik od posebnog značaja. PASCH je inicijativa Saveznog ureda za vanjske poslove u suradnji s Središnjim uredom za škole u inozemstvu (ZfA), Goethe-institutom (GI), Njemačkom službom za razmjenu akademskih škola (DAAD) i Službom pedagoške razmjene (PAD) Stalne konferencije.

XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

A) DJELATNICI ŠKOLE

1. PODACI O NASTAVNICIMA

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Radno mjesto
1.	Baćan Dombaj Željka	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
2.	Barat Katarina	Magistra edukacije biologije I kemije	nastavnik biologije i kemije
3.	Bešenić Ivan	magistar edukacije matematike	nastavnik matematike
4.	Biškup Dubravka	prof. njemačkoga i ruskoga jezika	nastavnik njemačkog jezika
5.	Blagaj Vesna	diplomirani inženjer matematike	nastavnik matematike
6.	Blaži Marija	Sveučilišna mag. ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
7.	Bosak Nenad	natkonobar	nastavnik ugostiteljstva
8.	Bosilj Nevenka	kuhar specijalist	nastavnik kuharstva
9.	Brezak Kristina	magistra informatike	nastavnik informatike
10.	Brožičević-Tuđan Vinka	profesor njemačkoga i francuskoga jezika	nastavnik njemačkog jezika
11.	Canjuga Ivona	magistra edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta	nastavnik latinskog jezika
12.	Crnčec Danijela	hotelijsko-turistički tehničar, majstor natkonobar	nastavnik ugostiteljstva
13.	Delija Alma	profesor engleskoga i talij. jezika	nastavnik engleskoga i talijanskoga jezika
14.	Erdec Štefica	diplomirani pravnik	nastavnik pravne grupe predmeta
15.	Erent Jelena	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
16.	Falat Tamara	magistra edukacije engleskoga i njemačkoga jezika i književnosti	nastavnik engleskoga i njemačkoga jezika
17.	Geček Davor	mag.educ. povijesti umjetnosti i mag eng. jezika i književnosti	nastavnik engleskoga jezika
18.	Gerbus Teodora	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije sociologije	nastavnik njemačkog jezika
19.	Godinić Marko	profesor povijesti i geografije, prof. mentor	nastavnik geografije i povijesti
20.	Gradečak Emilija	diplomirani ing. kemije	nastavnik kemije
21.	Habek Mirjana	kuhar specijalist	nastavnik kuharstva
22.	Herceg Andrijana	mag. oec.	nastavnik ekonomske grupe predmeta
23.	Igrec Alen	kuhar specijalist	nastavnik kuharstva
24.	Ipša Irena	profesor engleskoga i francuskoga jezika, prof. mentor	nastavnik engleskoga jezika

25.	Ister Olivera	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
26.	Ivanović Marina	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
27.	Jakšić Rodiger Martina	magistra glazbene pedagogije	nastavnik glazbene umjetnosti
28.	Jelić Ana	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
29.	Jukić Darija	magistra matematike	nastavnik matematike
30.	Kavur Sabina	profesor psihologije	nastavnik psihologije
31.	Kečkan Tina	mag. edukacije hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika
32.	Klarić Melanija	profesor njemačkoga i francuskoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
33.	Klarić Lončarević Mia	mag. edukacije filozofije i njemačkoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika i etike
34.	Klarić Zavrtnik Marinka	profesor njemačkoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
35.	Kokanović Krušelj Gordana	profesor povijesti i filozofije	nastavnik povijesti i filozofije
36.	Kolarić Nadica	profesor hrvatskoga jezika i književnosti i poljskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
37.	Kosec Vusić Snježana	prof. matematike	nastavnik matematike
38.	Košćak Petra	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
39.	Kristan Željka	profesor kroatistike	nastavnik hrvatskoga jezika
40.	Kuča Sandra	diplomirani ekonomist	nastavnik administrativne i ekonomske grupe predmeta
41.	Kukina Balun Gordana	magistra prava	nastavnik pravne grupe predmeta
42.	Kunić Dubravka	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
43.	Kušćar Kristina	profesor njemačkoga jezika i francuskoga jezika	nastavnik njemačkoga i francuskoga jezika
44.	Kušćar Petar	profesor njemačkoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
45.	Lisićak Matija	magistar informatike	nastavnik informatike
46.	Lozančić Maja	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
47.	Mađarić Renata	profesor engleskoga i španjolskoga jezika, prof. savjetnik	nastavnik engleskoga i španjolskoga jezika, ispitni koordinator za državnu maturu
48.	Magić Bačani Martina	prof. francuskoga jezika i književnosti i talijanskoga jezika i književnosti	nastavnik francuskog i talijanskog jezika
49.	Marijanović Bojana	magistra edukacije njemačkog i španjolskog jezika	nastavnik njemačkog i španjolskog jezika
50.	Matić Mirna	magistra geografije	nastavnik geografije
51.	Matišić Martina	profesor filozofije i religijske znanosti	nastavnik etike, logike i filozofije

52.	Maurović Benko Željka	diplomirani ekonomist profesor filozofije i religijskih znanosti	nastavnik ekonomske grupe predmeta i etike
53.	Medved Ivana	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
54.	Mesarić Šimunić Petra	magistra geografije	nastavnik geografije
55.	Meštrić Ivana	magistra ekonomije	nastavnik administrativne i ekonomske grupe predmeta
56.	Mihalina Marija	diplomirani ing.prehram.tehn.	nastavnik prehrambene grupe predmeta
57.	Mikulan Rolanda	mr.ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
58.	Novak Martina	magistra ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
59.	Njegovec Jurica	profesor povijesti i profesor filozofije	nastavnik povijesti i etike
60.	Oreški Ana	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
61.	Perši Vanja	profesor engleskoga i francuskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
62.	Petrinjak Petra	magistra edukacije engleskoga jezika I književnosti	nastavnik engleskoga jezika
63.	Pokorny Štefica	diplomirani kateheta, prof. izvrstan savjetnik	nastavnik vjeronauka
64.	Pokos Saša	magistar ekonomije	nastavnik ekonomske i administrativne grupe predmeta
65.	Prahić Biškup Jasminka	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
66.	Prstec Jasminka	diplomirani ekonomist, prof. mentor	nastavnik ekonomske grupe predmeta
67.	Purgarić Tomislav	diplomirani informatičar	nastavnik informatike
68.	Redep Natalija	profesor engleskoga i francuskoga jezika, prof. mentor	nastavnik engleskoga jezika
69.	Rimac Iva	magistra matematike	nastavnik matematike
70.	Roginek Nataša	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
71.	Salomonsen Vesna	magistra znanosti engleskoga jezika i književnosti	nastavnik engleskoga jezika
72.	Sedlar Marta	sveučilišna mag. kulturne i prirodne baštine u turizmu	nastavnik likovne umjetnosti i kulturno- povijesne baštine
73.	Slunjski Toni	profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	nastavnik fizike
74.	Šajfar Sanja	magistra edukacije informatike	nastavnik informatike
75.	Šaronja Pijanec Ivana	stručna prvostupnica prehrambene tehnologije, majstor kuhar	nastavnik kuharstva
76.	Šipek Marina	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
77.	Škrlec-Čavlek Tatjana	profesor njemačkoga i hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik njemačkoga jezika
78.	Šmit Elizabeta	profesor njemačkoga i francuskoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika

79.	Štimac Ivan	magistar kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
80.	Šušnjić David	magistar matematike	nastavnik matematike
81.	Telebar Nikolina	mag. eduk. njemačkog jezika i književnosti i mag. eduk. filozofije	Nastavnik njemačkog jezika
82.	Tomas Ivan	vkv, kuhar	nastavnik kuharstva
83.	Topić Mlakar Marta	magistra edukacije matematike	nastavnik matematike
84.	Viljevac Marina	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
85.	Vincek Lorena	sveučilišna magistra engleskog jezika i književnosti i sveučilišna magistra španjolskog jezika i književnosti	nastavnik engleskoga jezika
86.	Vražić Vesna	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
87.	Vrček Brankica	professor engleskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
88.	Vučić Tihana	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
89.	Vujasinović Nikolina	mag. hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika
90.	Vukašinović Nevenka	diplomirani ing. prehrambene tehnologije	nastavnik prehrambene grupe predmeta
91.	Vukotić Iva	mag.oec.	nastavnik ekonomske grupe predmeta
92.	Vusić Tomislav	diplomirani teolog	nastavnik vjeronauka
93.	Weiser Natalija	mr.sc.oec.	nastavnik ekonomske grupe predmeta
94.	Zajec Biserka	prof. engleskoga jezika i francuskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
95.	Zebec Aleksandra	prof. njemačkoga jezika i književnosti i prof ruskoga jezika i književnosti	nastavnik njemačkoga jezika
96.	Zgrebec Jadranka	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
97.	Zver Vesna	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
98.	Žukina Davor	dipl. ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta

2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
Jasminka Kelemen	mr. sc. informacijskih znanosti	ravnateljica škole
Barbara Dukarić	prof. sociologije i diplomirani knjižničar	stručna suradnica knjižničarka
Romana Grdan	diplomirani psiholog	stručna suradnica psihologinja
Branka Karača	diplomirani pedagog	stručna suradnica pedagoginja
Lucija Matučec Veljavečki	mag. prof. spec. i reh. ped.	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica

3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Ime i prezime djelatnika	Zvanje	Radno mjesto
Kristina Đurman	magistra javne uprave	tajnica
Adriana Hamelec	magistra poslovne ekonomije	voditeljica računovodstva
	magistra ekonomije	voditeljica obrazovanja odraslih
Jasenska Novaković	sss	računovodstveni radnik
Doroteja Purgarić	VŠS	administrativni radnik
Marija Blaži	sveučilišna magistra	voditeljica smjene
Magdalena Petran	tehničar za vozila i vozna sredstva	operativni djelatnik za zaštitu i sigurnost
Darko Piskač	sss elektroničar-mehaničar	stručni radnik na tehničkom održavanju
Aleksandr Nemaškalo	sss	domar/kotlovničar, stručni radnik na tehničkom održavanju
Ana Marija Labaš	sss	spremačica
Snježana Ljubek	sss	spremačica
Sanja Martinčević	sss	spremačica
Snježana Pongrac	sss	spremačica
Petra Stanko	sss	spremačica
Kristina Čulina	sss	spremačica
Suzana Vidović	sss	spremačica
Jasmina Ključarić	nkV	spremačica (zamjena)

4. POMOĆNICI U NASTAVI

Redni broj	Ime i prezime	Zanimanje	Razred	Pomoćnik učeniku	Projekt
1.	Ena Bogović	SSS maturantica gimnazije (studentica)	1.Z	Jednom učeniku	„I ti možeš“
2.	Nikolina Ježovita	diplomirana učiteljica razredne nastave	1.Z	Jednom učeniku	
3.	Vlatka Borovec	VŠS inženjer odjevne tehnologije	2.A	Jednom učeniku	

4.	Snježana Dodić	VŠS inženjer tekstilno oplemenjivačke tehnologije	2. Z	Jednom učeniku
5.	Margareta Maletić	VSS magistra pedagogije	2. Z	Jednom učeniku
6.	Petra Đikić	VSS diplomirani inženjer agronomije	3. K	Jednom učeniku
7.	Martina Suhić	SSS kemijski tehničar	3. Z	Jednom učeniku
8.	Blaženka Tetec	SSS ekonomist	3. Z	Jednom učeniku
9.	Mirjana Dušak	VSS profesor povijesti i filozofije	4.C	Jednom učeniku

B) ORGANIZACIJA NASTAVE

(broj radnih dana u tjednu, dnevni rad, pregled nastavnih predmeta, praktična nastava izvan škole)

Škola u tjednu radi 5 dana. Dnevno radno vrijeme je od 6,00 do 22,00 sata. Teorijska i praktična nastava izvodi se u dvije smjene. Nastava počinje u 7,20 sati, a završava u 19,15 sati. Radno vrijeme škole je vrijeme u kojem Škola obavlja sve poslove za potrebe odgoja i obrazovanja redovitih učenika i srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

PREGLED NASTAVNIH PREDMETA

Redni broj	Naziv nastavnog predmeta	Tjedni broj sati nastave
1.	Analiza financijskih izvješća	2
2.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	6
3.	Bankarstvo i osiguranje	6
4.	Biologija	6
5.	Biologija s ekologijom	2
6.	Biologija s higijenom i ekologijom	3
7.	Čovjek, zdravlje i okoliš	1
8.	Daktilografija u uredskom poslovanju	8
9.	Društveno odgovorno poslovanje	2
10.	Engleski jezik	17
11.	Engleski jezik I	79
12.	Engleski jezik II	54
13.	Engleski jezik struke	3
14.	Engleski jezik struke I	5
15.	Engleski jezik u turizmu 1	3
16.	Etika	21
17.	Filozofija	4
18.	Financijska pismenost	2
19.	Fizika	4
20.	Francuski jezik III	6
21.	Geografija	24
22.	Glazbena umjetnost	3
23.	Gospodarska matematika	16
24.	Gospodarsko pravo	5
25.	Gospodarstvo	2
26.	Higijena i ekologija	7,51
27.	Hrvatski jezik	127
28.	Hrvatski poslovni jezik	1
29.	Informatika	24
30.	Informatika i informatički poslovni sustavi	7
31.	Informatika u uredskom poslovanju	4
32.	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	12
33.	Izborni strukovni modul	1,83
34.	Javne financije	2
35.	Kemija	6
36.	Knjigovodstvo	7
37.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	3
38.	Kompjutorska daktilografija	12
39.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	9
40.	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	18
41.	Komunikacija u ugostiteljstvu	14
42.	Komunikacijske vještine	5

43.	Komunikacijske vještine u turizmu	6,31
44.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	3
45.	Kuharstvo	32
46.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	25
47.	Latinski jezik	6
48.	Likovna umjetnost	3
49.	Logika	2
50.	Ljudska prava	2
51.	Maloprodaja	2
52.	Marketing	9
53.	Marketing u turizmu	3
54.	Marketing usluga	2
55.	Matematika	71
56.	Matematika u struci	6
57.	Njemački jezik	14
58.	Njemački jezik I	79
59.	Njemački jezik II	58
60.	Njemački jezik struke	3
61.	Njemački jezik struke I	5
62.	Njemački jezik u turizmu I	3
63.	Odnosi s kupcima	2
64.	Održivi razvoj turizma	3,42
65.	Organizacija poslovanja poduzeća	8
66.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	8
67.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	7
68.	Organizacija rada u ugostiteljstvu	7,51
69.	Osnove daktilografije	8
70.	Osnove ekonomije	6
71.	Osnove ekonomije i prava	6
72.	Osnove informatike	3
73.	Osnove marketinga	2
74.	Osnove matematike	3
75.	Osnove poduzetništva	2
76.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	4
77.	Osnove poslovnog komuniciranja	2
78.	Osnove prava	2
79.	Osnove računovodstva	4
80.	Osnove trgovačkog prava	3
81.	Osnove turizma	3
82.	Osnove ustavnog prava	1
83.	Poduzetništvo	11
84.	Poduzetništvo na djelu	6
85.	Poduzetništvo s menadžmentom	2
86.	Poduzetničko računovodstvo	7
87.	Politika i gospodarstvo	10
88.	Ponašanje potrošača	1
89.	Poslovanje u turizmu	3,71
90.	Poslovna dokumentacija	1
91.	Poslovna psihologija	2
92.	Poslovna psihologija i komunikacija	2
93.	Poslovna psihologija s komunikacijom	5
94.	Poslovne komunikacije	14,55

95.	Poslovni talijanski jezik u turizmu	2
96.	Poslovno dopisivanje	2
97.	Povijest	32
98.	Povijest hrvatske kulturne baštine	6
99.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2
100.	Poznavanje robe	13
101.	Poznavanje robe i prehrana	9
102.	Praktična nastava	31
103.	Praktična nastava - tjedno	2,14
104.	Pravno okruženje poslovanja	2
105.	Pravno okruženje poslovanja	2
106.	Prehrambena roba	3,17
107.	Prezentacijske vještine	2
108.	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	4
109.	Procesi obrade namirnica	15
110.	Prodajno poslovanje	3
111.	Promet i putničke agencije	2
112.	Psihologija	2
113.	Psihologija prodaje	2
114.	Računalstvo	14
115.	Računovodstvo	5,86
116.	Računovodstvo i kontrola	2
117.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	2
118.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	4
119.	Računovodstvo troškova i imovine	4
120.	Radne procedure u prodavaonici	1,75
121.	Radni procesi u nabavi	2
122.	Radno pravo	6
123.	Recepcijsko poslovanje	2
124.	Sat razrednika	74
125.	Sociologija	4
126.	Statistika	9
127.	Strukovne vježbe	10,85
128.	Španjolski jezik III	6
129.	Tajničko poslovanje	4
130.	Talijanski jezik III	6
131.	Tehnika komuniciranja	4
132.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3
133.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	40,54
134.	Temeljni čimbenici turističkih destinacija	7
135.	Tjelesna i zdravstvena kultura	72
136.	Transport, špedicija i osiguranje	2
137.	Trgovačka praksa	5,25
138.	Trgovačko pravo	2
139.	Trgovinsko poslovanje	7
140.	Tržište kapitala	2
141.	Turistička geografija	3
142.	Turistička geografija Hrvatske	2
143.	Turistički sustav	2,29
144.	Turizam i marketing	2
145.	Ugostiteljsko posluživanje	43
146.	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	1

147.	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	4
148.	Upravljanje prodajom	2
149.	Upravljanje prodavaonicom	2
150.	Upravni postupak	6
151.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	4
152.	Ustavni ustroj RH	4
153.	Uvod u državu i pravo	2
154.	Uvod u imovinsko pravo	2
155.	Uvod u knjigovodstvo	2
156.	Uvod u obiteljsko pravo	2
157.	Uvod u poduzetništvo	4
158.	Uvod u poslovanje prodavaonice	4,68
159.	Uvod u poslovne komunikacije	10
160.	Uvod u poslovno upravljanje	2
161.	Uvod u osobne financije	4
162.	Vjeronauk	36
163.	Vježbenička tvrtka	8
164.	Zapošljavanje u maloprodaji	1,32
165.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	4,47
SVEUKUPNO		1625,16

C) PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

RASPORED UČENIKA NA PRAKTIČNOM DIJELU NAUKOVANJA-Zanimanje PRODAVAČ-

Radne procedure u prodavaonici - modularna nastava 1.P

Trgovačka praksa 2.P i 3.P razred

Ime trgovačkog gospodarskog subjekta	Voditeljica Praktične nastave	1.razred Broj učenika	2. razred Broj učenika	3.razred Broj učenika
MDV	Jasminka Prahić Biškup			1
Hrastek	Jasminka Prahić Biškup			1
Centar Škudar	Jasminka Prahić Biškup			1
Deichman	Jasminka Prahić Biškup/Marina Viljevac	1	2	1
Znanje	Jasminka Prahić Biškup			1
Konzum	Jasminka Prahić Biškup/Marina Viljevac	1	6	4
NTL	Jasminka Prahić Biškup	1		1
New Mip	Jasminka Prahić Biškup			1
Bima	Jasminka Prahić Biškup	1		4
Krk Donji Kučan	Jasminka Prahić Biškup	1		1
Čibo Ivanec	Jasminka Prahić Biškup			1
Branka	Jasminka Prahić Biškup			3
Git	Jasminka Prahić Biškup	4		
JYSK	Jasminka Prahić Biškup	3		
Muller	Jasminka Prahić Biškup/Marina Viljevac	1	1	
Meteor	Jasminka Prahić Biškup			
Lexi	Jasminka Prahić Biškup/Marina Viljevac	1	1	
Hrgarek	Jasminka Prahić Biškup			
Trgocentar	Jasminka Prahić Biškup			1
Knegingrad	Jasminka Prahić Biškup	1		
Patricija	Jasminka Prahić Biškup	2		
Omega	Jasminka Prahić Biškup	1		
KIk	Jasminka Prahić Biškup	2		
SPAR	Marina Viljevac		3	
Comet, Novi Marof	Marina Viljevac		1	
Prima Commerce d.o.o.	Marina Viljevac		2	
S-Satovi	Marina Viljevac		1	
Trgonom Novi Marof	Marina Viljevac		1	
AC-Vidak d.o.o.	Marina Viljevac		1	

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
Konobar 1.T, 2.T i 3.T

POSLODAVAC	1. RAZRED Nenad Bosak	2. RAZRED Nenad Bosak	3. RAZRED Alen Igrec
Restoran „Bedem“ Ul. Vladimira Nazora 9, VARAŽDIN		1	2
Restoran „Cimplet“ Ul. Braće Radić 102, VARAŽDIN			1
Restoran „Garestin“ – Gastrocom Zagrebačka ul. 34, VARAŽDIN		2	
Pivnica „Stari mlin“ Bartolovečka ulica 30, TRNOVEC		1	
Hotel „Park Boutique“ Ul. Juraja Habdelića 6, VARAŽDIN		2	3
Restoran „Santa Maria“ Optujska ul. 72F, VARAŽDIN		1	
Restoran „Studentski Dom“ Ul. Julija Merlića 9, VARAŽDIN		1	
Zalogajnica „Šanjek“ Ul. Braće Radić 53, VARAŽDIN		2	
Restoran „The Family“ Ul. Braće Radića 1, VARAŽDIN		1	
Hotel Varaždin Kolodvorska ul. 19, VARAŽDIN		1	
Restoran „Verglec“ –Gastrocom Ul. Silvija Strahimira Kranjčevića 14, VARAŽDIN		1	1
Restoran i Pizzeria „4M“ Ul. Vladimira Nazora 132, PETRIJANEC			3
Fast food Flamingo, Moždenec 1, 42220 Moždenec		1	
Restoran „Ivančica“ Trg hrvatskog sveučilišta 9		1	
Restoran „Ključice“ Trg hrvatske državnosti 3, NOVI MAROF			1
Pizzeria Špan Ul. Halić 2b, Varaždin breg		1	
Bistro „Žmah“ Varaždinska ul. 80A, BABINEC			2
KTC Varaždin Gospodarska ulica 3/1, VARAŽDIN		1	
Pavlini Lepoglava Ulica hrvatskih Pavlina 6, 42205 Lepoglava		1	
Hotel Orion Horvatsko 28, KLENOVNIK		1	
UKUPNO		19	13

*Učenici prvih razreda praktičnu nastavu obavljaju u licenciranim objektima, nakon završetka nastavne godine u trajanju od 40 sati.

RAZREDI	BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO	Broj sati praćenja za nastavnika tjedno
1. razred	1/40	-
2. razred	16/625	3,94
3. razred	16/640	3,99

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
Kuhar 1.V, 2.V i 3.V

POSLODAVAC	1. RAZRED Ivan Tomas	2. RAZRED Nevenka Bosilj	3. RAZRED Mirjana Habek
Restoran „Bedem“ Ul. Vladimira Nazora 9, VARAŽDIN		3	3
Restoran „Cimplet“ Ul. Braće Radić 102, VARAŽDIN			1
Restoran „Garestin“ – Gastrocom Zagrebačka ul. 34, VARAŽDIN			1
Hotel „Park Boutique“ Ul. Juraja Habelića 6, VARAŽDIN			4
Restoran „Studentski Dom“ Ul. Julija Merlića 9, VARAŽDIN			1
Hotel „Turist“ Aleja kralja Zvonimira 1, VARAŽDIN		2	
Restoran “The Family” Ul. Braće Radića 1, VARAŽDIN		3	
Hotel Varaždin Kolodvorska ul. 19, VARAŽDIN		2	1
Restoran „Verglec“ – Gastrocom Ul. Silvija Strahimira Kranjčevića 14, VARAŽDIN		3	1
Restoran „Varaždin Breg“ Ul. Glavić 7, VARAŽDIN BREG			1
Restoran „Zlatne Gorice“ Ul. Banjščina 27, VARAŽDIN BREG		1	2
Hotel „Bernarda“ Zagrebačka ul. 7, VARAŽDINSKE TOPLICE		2	
Fast food - Flamingo Moždenec 1, 42220, Moždenec			1
Arabela Ludbreška ulica 72, Globočec Ludbreški			1
Restoran “Ivančica” Trg Hrvatskog Sveučilišta 9, LEPOGLAVA		1	1
KTC Ivanec Ivanečko naselje 1 c, IVANEC		1	2
Bistro „Žmah“ Varaždinska ul. 80A, BABINEC		1	
UKUPNO		19	20

*Učenici prvih razreda praktičnu nastavu obavljaju u licenciranim objektima, nakon završetka nastavne godine u trajanju od 40 sati.

RAZREDI	BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO	Broj sati praćenja za nastavnika tjedno
1. razred	1/40	-
2. razred	16/625	3,94
3. razred	16/640	3,99

Zanimanje: HOTELJERSKO TURISTIČKI TEHNIČAR

Razred: 1.H, 2.H, 3.H, 3N

Voditeljica praktične nastave:

2.H Marina Šipek

3.H Željka Bačan

Poslodavac	RAZRED/ BROJ UČENIKA	
	2.H	3.H
Jadranka turizam d.o.o.		1
Pansion Maltar		2
Turistička zajednica grada Novog Marofa	1	1
Putnička agencija Sv.Mihael		2
Rent and trip d.o.o.		1
Hotel Turist	1	8
Putnička agencija Horizont		1
Park Boutique hotel Varaždin	1	2
Črn-Bel		1
Turistička zajednica grada Varaždina	2	2
TZ Sjever Zagorja	1	
Arbia Palace Dorka	2	
Gastrocom d.o.o.	2	
Hotel La'Gus	2	
PA Grand Tours	2	
PA Travelego	2	
Pansion Bernarda	1	
Turistička agencija TRAKOSTYAN TOURS d.o.o	1	
TZ područja Centar Svijeta	1	

Zanimanje: HOTELIJERSKO TURISTIČKI KOMERCIJALIST
Razred: 1.G, 2.G, 3.G, 4.G, 4.S

POSLODAVAC	1.RAZRED Mirjana Habek	2. RAZRED Andrijana Herceg	3. RAZRED Jelena Erent	4. RAZRED Marina Šipek	4. S Jelena Erent
Restoran „Bedem“ Ul. Vladimira Nazora 9, Varaždin			1		3
Hotel “Park Boutique” Ul. Juraja Habdelića 6, 42000, Varaždin		3	4	3	1
Restoran pansion “Garestin” Zagrebačka ulica 34, Varaždin		1	1	3	1
Hotel “Turist”, Aleja kralja Zvonimira 1, 42000, Varaždin		3	4	6	
Pizzeria Santa Maria Optujski odvojak 12 VARAŽDIN					1
Pansion “Maltar” Ul. Franca Prešerna 1 42000 VARAŽDIN		1			
Restoran „Studentski Dom „ Ul. Julija Merlića 9, 42000 VARAŽDIN		1	1		
Restoran Verglec Ul. Silvije S.Kranjčevića 14, Varaždin		1	2		
Restoran „The Family“ Ul. Braće Radića 1, Varaždin		2	1	1	
Restoran „Varaždinbreg“ Ul. Glavić 7 Varaždin Breg		1			
Restoran Kneginečka hiža Toplička ul. 136, Gornji Kneginec		1			
Hotel “Bernarda” Zagrebačka ul. 7, Varaždinske Toplice			2	1	
Hotel “Minerva” Trg Svetog Martina 1 Varaždinske Toplice		2			
Hotel “Orion” Horvatsko 28 Klenovnik			1	1	
Hotel „Trakošćan“ Trakošćan 5, Trakošćan			1		2

Restoran Črn Bel		2			1
Arbia Dorka		2			
Stari mlin, Trnovec			2		
PA Galileo				4	
B&B Drava, Koprivnica				2	
TZ Grada Varaždina				2	
SC Varaždin				1	
UKUPNO		20	20	24	9

*Učenici prvih razreda smjera tehničar za ugostiteljstvo praktičnu nastavu obavljaju u licenciranim objektima, nakon završetka nastavne godine u trajanju od 40 sati.

D) ZADUŽENJA NASTAVNIKA**1. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA**

Razredni odjel	Nastavna grupa	Nastavni predmet	Vrsta predmeta	Nastavnik	Tjedno zaduženje odjela	Godišnje sati u odjelu
1.A						
1A	1A	Sat razrednika	Raz	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
1A	1A	Hrvatski jezik	Red n	Lozančić Maja	4	140
1A	1A	Engleski jezik I	Red n	Ređep Natalija	2	70
1A	1A	Njemački jezik I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
1A	1A	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	4	140
1A	1A	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	1	35
1A	1A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
1A	1A	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1A	1A	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
1A	1A	Osnove prava	Red n	Erdec štefica	2	70
1A	1A	Osnove ustavnog prava	Red n	Erdec štefica	1	35
1A	1A	Pravno okružje poslovanja	Red n	Erdec štefica	2	70
1A	1A	Osnove poslovnog komuniciranja	Red n	Blaži Marija	2	70
1A	1Aa	Osnove daktilografije	Red n	Meštrić Ivana	4	140
1A	1Ab	Osnove daktilografije	Red n	Mikulan Rolanda	4	140
1A	1Aa	Informatika u uredskom poslovanju	Red n	Purgarić Tomislav	2	70
1A	1Ab	Informatika u uredskom poslovanju	Red n	Šajfar Sanja	2	70
1A	1A	Financijska pismenost	Red n	Vukotić Iva	2	70
1A	1A	Osnove poduzetništva	Red n	Vukotić Iva	2	70
1A	1A	Engleski jezik struke I	Red n	Ređep Natalija	2	70
1A	1A	Njemački jezik struke I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
1.G						
1G	1G	Sat razrednika	Raz	Šipek Marina	2	70
1G	1G	Hrvatski jezik	Red n	Lozančić Maja	4	140
1G	1G	Engleski jezik I	Red n	Vincek Lorena	2	70
1G	1G	Njemački jezik I	Red n	Telebar Nikolina	2	70
1G	1G	Matematika	Red n	Bešenić Ivan	4	140
1G	1G	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	1	35
1G	1G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
1G	1G	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1G	1G	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
1G	1G	Komunikacijske vještine	Red n	Vincek Lorena	2	70
1G	1G	Komunikacijske vještine	Red n	Telebar Nikolina	2	70
1G	1G	Komunikacijske vještine	Red n	Šipek Marina	1	35
1G	1Ga	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Red	Erent Jelena	0,63	22,05
1G	1Gb	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Red	Erent Jelena	0,63	22,05
1G	1G	Higijena i ekologija	Red n	Barat Katarina	2,51	87,85
1G	1G	Organizacija rada u ugostiteljstvu	Red n	Šipek Marina	2,51	87,85
1G	1Ga	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Habek Mirjana	4,29	150,15

1G	1Gb	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Habek Mirjana	4,29	150,15
1G	1Ga	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Erent Jelena	2,66	93,1
1G	1Gb	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Erent Jelena	2,66	93,1
1G	1G	Procesi obrade namirnica	Red n	Mihalina Marija	5	175
1.C						
1C	1C	Sat razrednika	Raz	Rimac Iva	2	70
1C	1C	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	140
1C	1C	Engleski jezik I	Red n	Delija Alma	4	140
1C	1C	Njemački jezik I	Red n	Šmit Elizabeta	4	140
1C	1C	Engleski jezik II	Red n	Delija Alma	4	140
1C	1C	Njemački jezik II	Red n	Šmit Elizabeta	4	140
1C	1C	Francuski jezik III	Fak n	Kuščar Kristina	2	70
1C	1C	Latinski jezik	Red n	Canjuga Ivona	2	70
1C	1C	Glazbena umjetnost	Red n	Jakšić Rodiger Martina	1	35
1C	1C	Likovna umjetnost	Red n	Sedlar Marta	1	35
1C	1C	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
1C	1C	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
1C	1C	Matematika	Red n	Rimac Iva	3	105
1C	1C	Fizika	Red n	Slunjski Toni	2	70
1C	1C	Kemija	Red n	Barat Katarina	2	70
1C	1C	Biologija	Red n	Barat Katarina	2	70
1C	1C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
1C	1C	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1C	1C	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
1.E						
1E	1E	Sat razrednika	Raz	Blagaj Vesna	2	70
1E	1E	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	4	140
1E	1E	Engleski jezik I	Red n	Perši Vanja	2	70
1E	1E	Njemački jezik I	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	70
1E	1E	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	4	140
1E	1E	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	1	35
1E	1E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
1E	1E	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1E	1E	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	35
1E	1E	Engleski jezik struke	Red n	Mađarić Renata	3	105
1E	1E	Njemački jezik struke	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	3	105
1E	1Ea	Daktilografija u uredskom poslovanju	Red n	Mikulan Rolanda	4	140
1E	1Eb	Daktilografija u uredskom poslovanju	Red n	Kuća Sandra	4	140
1E	1E	Osnove računovodstva	Red n	Medved Ivana	2	70
1E	1Ea	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Red n	Brezak Kristina	3	105
1E	1Eb	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Red n	Šajfar Sanja	3	105
1E	1Ea	Uvod u poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	2,5	87,5
1E	1Eb	Uvod u poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	2,5	87,5
1E	1E	Uvod u osobne financije	Red n	Prstec Jasminka	2	70
1E	1E	Uvod u poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	2	70

1.H						
1H	1H	Sat razrednika	Raz	Baćan Dombaj Željka	2	70
1H	1H	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	4	140
1H	1H	Engleski jezik I	Red n	Vincek Lorena	2	70
1H	1H	Njemački jezik I	Red n	Telebar Nikolina	2	70
1H	1H	Matematika	Red n	Bešenić Ivan	4	140
1H	1H	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	1	35
1H	1H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
1H	1H	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1H	1H	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	35
1H	1H	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Red n	Šipek Marina	0,69	24,15
1H	1H	Komunikacijske vještine u turizmu	Red n	Šipek Marina	6,31	220,85
1H	1H	Turistički sustav	Red n	Baćan Dombaj Željka	2,29	80,15
1H	1H	Temeljni čimbenici turističkih destinacija	Red n	Godinić Marko	7	245
1H	1H	Održivi razvoj turizma	Red n	Barat Katarina	1,71	59,85
1H	1H	Održivi razvoj turizma	Red	Šipek Marina	1,71	59,85
1H	1H	Poslovanje u turizmu	Red n	Baćan Dombaj Željka	3,71	129,85
1H	1H	Engleski jezik u turizmu 1	Red n	Vincek Lorena	3	105
1H	1H	Poslovni talijanski jezik u turizmu 1	Red n	Magić Bačani Martina	2	70
1H	1H	Njemački jezik u turizmu 1	Red n	Telebar Nikolina	3	105
1.K						
1K	1K	Sat razrednika	Raz	Vučić Tihana	2	70
1K	1K	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	4	140
1K	1K	Engleski jezik I	Red n	Vincek Lorena	2	70
1K	1K	Njemački jezik I	Red n	Telebar Nikolina	2	70
1K	1K	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	4	140
1K	1K	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	1	35
1K	1K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
1K	1K	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1K	1K	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	35
1K	1K	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	Red n	Vukotić Iva	4	140
1K	1K	Osnove računovodstva	Red n	Medved Ivana	2	70
1K	1Ka	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Red n	Brezak Kristina	3	105
1K	1Kb	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Red n	Šajfar Sanja	3	105
1K	1K	Uvod u osobne financije	Red n	Prstec Jasminka	2	70
1K	1Ka	Uvod u poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	2,5	87
1K	1Kb	Uvod u poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	2,5	87
1K	1K	Uvod u poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	2	70
1K	1K	Engleski jezik struke I	Red n	Vincek Lorena	3	105
1K	1K	Njemački jezik struke I	Red n	Telebar Nikolina	3	105
1.P						
1P	1P	Sat razrednika	Raz	Vujasinović Nikolina	2	70
1P	1P	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	3	105
1P	1P	Engleski jezik I	Red n	Falat Tamara	2	70
1P	1P	Njemački jezik I	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70

1P	1P	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
1P	1P	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
1P	1P	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1P	1P	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
1P	1P	Maloprodaja	Red n	Prahić Biškup Jasminka	2	70
1P	1P	Prehrambena roba	Red n	Vukašinović Nevenka	3,17	110,95
1P	1P	Radni procesi u nabavi	Red n	Prahić Biškup Jasminka	2	70
1P	1Pa	Uvod u poslovanje prodavaonice	Red n	Viljevac Marina	2,34	82
1P	1Pb	Uvod u poslovanje prodavaonice	Red n	Novak Martina	2,34	82
1P	1Pa	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Red n	Viljevac Marina	2	70
1P	1Pb	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Red n	Novak Martina	2	70
1P	1Pa	Zapošljavanje u maloprodaji	Red n	Viljevac Marina	0,66	23
1P	1Pb	Zapošljavanje u maloprodaji	Red n	Novak Martina	0,66	23
1P	1P	Radne procedure u prodavaonici	Red n	Prahić Biškup Jasminka	1,75	140
1P	1P	Osnove matematike	Red n	Šušnjić David	3	105
1P	1P	Izborni strukovni modul	Red n	Vukašinović Nevenka	1,83	64
1.T						
1T	1T	Sat razrednika	Raz	Delija Alma	2	70
1T	1T	Hrvatski jezik	Red n	Lozančić Maja	3	105
1T	1T	Engleski jezik I	Red n	Delija Alma	2	70
1T	1T	Njemački jezik I	Red n	Telebar Nikolina	2	70
1T	1T	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
1T	1T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
1T	1T	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1T	1T	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	35
1T	1Ta	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Red n	Bosak Nenad	0,63	22,05
1T	1Tb	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Red n	Bosak Nenad	0,63	22,05
1T	1T	Komunikacija u ugostiteljstvu	Red n	Delija Alma	2	70
1T	1T	Komunikacija u ugostiteljstvu	Red n	Telebar Nikolina	2	70
1T	1T	Komunikacija u ugostiteljstvu	Red	Roginek Nataša	3	105
1T	1T	Higijena i ekologija	Red n	Barat Katarina	2,5	87,5
1T	1T	Organizacija rada u ugostiteljstvu	Red n	Herceg Andrijana	2,5	87,5
1T	1T	Procesi obrade namirnica	Red n	Mihalina Marija	5	153
1T	1Ta	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Bosak Nenad	2,66	93,1
1T	1Tb	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Bosak Nenad	2,66	93,1
1T	1Ta	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Šaronja Pijanec Ivana	4	140
1T	1Tb	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Šaronja Pijanec Ivana	4	140
1T	1T	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	Red n	Bešenić Ivan	2	70
1.V						
1V	1V	Sat razrednika	Raz	Lozančić Maja	2	70
1V	1V	Hrvatski jezik	Red n	Lozančić Maja	3	105
1V	1V	Engleski jezik I	Red n	Salomonsen Vesna	2	70
1V	1V	Njemački jezik I	Red n	Brožičević Tuđan Vinka	2	70
1V	1V	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
1V	1V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
1V	1V	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35

1V	1V	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	35
1V	1Va	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Red n	Tomas Ivan	0,63	22,05
1V	1Vb	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Red n	Tomas Ivan	0,63	22,05
1V	1V	Komunikacija u ugostiteljstvu	Red n	Salomonsen Vesna	2	70
1V	1V	Komunikacija u ugostiteljstvu	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	70
1V	1V	Komunikacija u ugostiteljstvu	Red	Roginek Nataša	3	105
1V	1V	Higijena i ekologija	Red n	Barat Katarina	2,5	87,5
1.V	1V	Organizacija rada u ugostiteljstvu	Red n	Herceg Andrijana	2,5	87,5
1V	1V	Procesi obrade namirnica	Red n	Mihalina Marija	5	153
1V	1Va	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Erent Jelena	2,37	82,95
1V	1Vb	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Erent Jelena	2,37	82,95
1V	1Va	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Tomas Ivan	4,29	172,2
1V	1Vb	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Red n	Tomas Ivan	4,29	172,2
1V	1V	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	Red n	Bešenić Ivan	2	70
1.Z						
1Z	1Z	Sat razrednika	Raz	Košćak Petra	2	70
1Z	1Z	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	4	140
1Z	1Z	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
1Z	1Z	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1Z	1Z	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
1Z	1Z	Engleski jezik	Red n	Zajec Biserka	2	70
1Z	1Z	Matematika u struci	Red n	Bešenić Ivan	2	70
1Z	1Z	Osnove ekonomije i prava	Red n	Novak Martina	1	35
1Z	1Z	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Red n	Kuća Sandra	6	210
1Z	1Z	Poduzetništvo	Red n	Zver Vesna	1	35
1Z	1Z	Poduzetništvo na djelu	Izb n	Novak Martina	2	70
1Z	1Z	Praktična nastava	Pra n	Viljevac Marina	5	175+80
2.A						
2A	2A	Sat razrednika	Raz	Erdec Štefica	2	70
2A	2A	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	140
2A	2Ab	Hrvatski poslovni jezik	Red n	Kristan Željka	1	35
2A	2A	Njemački jezik I	Red n	Šmit Elizabeta	3	105
2A	2A	Engleski jezik I	Red n	Perši Vanja	3	105
2A	2A	Njemački jezik II	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70
2A	2A	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	2	70
2A	2A	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
2A	2A	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	70
2A	2A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
2A	2Aa	Biologija s ekologijom	Red n	Barat Katarina	2	70
2A	2Ab	Čovjek, zdravlje i okoliš	Red n	Barat Katarina	1	35
2A	2A	Matematika	Red n	Jukić Darija	2	70
2A	2Aa	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Purgarić Tomislav	2	70
2A	2Ab	Informatika	Red n	Lisićak Matija	2	70
2A	2Aa	Uvod u državu i pravo	Red n	Erdec Štefica	2	70
2A	2A	Poslovna psihologija	Red n	Kavur Sabina	2	70
2A	2Ab	Uredsko poslovanje i dopisivanje	Red n	Pokos Saša	2	70

2A	2Aa	Kompjutorska daktilografija	Red n	Kuća Sandra	4	140
2A	2Ab	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	2	70
2A	2A	Gospodarstvo	Red n	Ister Olivera	2	70
2A	2A	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2A	2A	Latinski jezik	Izb n	Canjuga Ivona	2	70
2A	2A	Ljudska prava	Izb n	Matišić Martina	2	70
2A	2Aa	Stručna praksa	Pra n	Kuća Sandra	0	40
2A	2Ab	Stručna praksa	Pra n	Kukina Balun Gordana	0	40
2.G						
2G	2G	Sat razrednika	Raz	Herceg Andrijana	2	70
2G	2G	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	3	105
2G	2G	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
2G	2G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
2G	2G	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2G	2G	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	1	35
2G	2G	Njemački jezik I	Red n	Marijanović Bojana	3	105
2G	2G	Engleski jezik I	Red n	Falat Tamara	3	105
2G	2G	Njemački jezik II	Red n	Marijanović Bojana	3	105
2G	2G	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	3	105
2G	2G	Gospodarska matematika	Red n	Rimac Iva	3	105
2G	2G	Računalstvo	Red n	Brezak Kristina	2	70
2G	2G	Gospodarsko pravo	Red n	Blaži Marija	2	70
2G	2G	Poslovno dopisivanje	Red n	Herceg Andrijana	1	35
2G	2G	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Red n	Herceg Andrijana	2	70
2G	2G	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Vukašinović Nevenka	2	70
2G	2Ga	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Crnčec Danijela	3	105
2G	2Gb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Crnčec Danijela	3	105
2G	2Ga	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Bosilj Nevenka	4	140
2G	2Gb	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Habek Mirjana	4	140
2G	2G	Praktična nastava - tjedno	Pra n	Herceg Andrijana	0,75	105
2G	2G	Praktična nastava - ljetna	Pra n	Herceg Andrijana	0	182
2.C						
2C	2C	Sat razrednika	Raz	Barat Katarina	2	70
2C	2C	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	140
2C	2C	Njemački jezik I	Red n	Kušćar Kristina	4	140
2C	2C	Engleski jezik I	Red n	Ipša Irena	4	140
2C	2C	Njemački jezik II	Red n	Kušćar Kristina	3	105
2C	2C	Engleski jezik II	Red n	Ipša Irena	3	105
2C	2C	Talijanski jezik III	Fak n	Delija Alma	2	70
2C	2C	Latinski jezik	Red n	Canjuga Ivona	2	70
2C	2C	Glazbena umjetnost	Red n	Jakšić Rodiger Martina	1	35
2C	2C	Likovna umjetnost	Red n	Sedlar Marta	1	35
2C	2C	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
2C	2C	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
2C	2C	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	3	105
2C	2C	Fizika	Red n	Slunjski Toni	2	70
2C	2C	Kemija	Red n	Gradečak Emilija	2	70
2C	2C	Biologija	Red n	Barat Katarina	2	70

2C	2C	Informatika	Red n	Šajfar Sanja	2	70
2C	2C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
2C	2C	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2C	2C	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
2.E						
2E	2E	Sat razrednika	Raz	Weiser Natalija	2	70
2E	2E	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	105
2E	2E	Njemački jezik	Red n	Brožićević Tuđan Vinka	3	105
2E	2E	Engleski jezik	Red n	Salomonsen Vesna	3	105
2E	2E	Engleski jezik II	Fak n	Zajec Biserka	0	70
2E	2E	Njemački jezik II	Fak n	Telebar Nikolina	2	70
2E	2E	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
2E	2E	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2E	2E	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
2E	2E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
2E	2E	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	3	105
2E	2E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	70
2E	2E	Poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	1	35
2E	2Ea	Poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	1	35
2E	2Eb	Poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	1	35
2E	2E	Računovodstvo troškova i imovine	Red n	Weiser Natalija	2	70
2E	2Ea	Računovodstvo troškova i imovine	Red n	Weiser Natalija	1	35
2E	2Eb	Računovodstvo troškova i imovine	Red n	Weiser Natalija	1	35
2E	2E	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	2	70
2E	2Ea	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
2E	2Eb	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
2E	2E	Društveno odgovorno poslovanje	Red n	Maurović Benko Željka	2	70
2E	2Ea	Informatika	Red n	Brezak Kristina	2	70
2E	2Eb	Informatika	Red n	Šajfar Sanja	2	70
2E	2E	Uvod u poslovno upravljanje	Izb n	Medved Ivana	2	70
2E	2E	Osnove turizma	Izb n	Zver Vesna	2	70
2.H						
2H	2H	Sat razrednika	Raz	Pokorny Štefica	2	70
2H	2H	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	4	140
2H	2H	Njemački jezik I	Red n	Klarić Melanija	4	140
2H	2H	Engleski jezik I	Red n	Vrček Brankica	4	140
2H	2H	Engleski jezik II	Red n	Vrček Brankica	3	105
2H	2H	Njemački jezik II	Red n	Klarić Melanija	3	105
2H	2H	Francuski jezik III	Red n	Kušćar Kristina	2	70
2H	2H	Talijanski jezik III	Red n	Delija Alma	2	70
2H	2H	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
2H	2H	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	4	140
2H	2H	Računalstvo	Red n	Brezak Kristina	2	70
2H	2H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
2H	2H	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2H	2H	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	0	35

2H	2H	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	70
2H	2H	Poslovna psihologija s komunikacijom	Red n	Kavur Sabina	2	70
2H	2H	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Baćan Dombaj Željka	3	105
2H	2H	Praktična nastava	Pra n	Šipek Marina	2	70
2H	2H	Stručna praksa	Pra n	Šipek Marina	0	182
2.K						
2K	2K	Sat razrednika	Raz	Novak Martina	2	70
2K	2K	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	105
2K	2K	Engleski jezik I	Red n	Zajec Biserka	3	105
2K	2K	Njemački jezik I	Red n	Kušćar Petar	3	105
2K	2K	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
2K	2K	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2K	2K	Etika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	1	35
2K	2K	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	70
2K	2K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
2K	2K	Matematika	Red n	Jukić Darija	3	105
2K	2K	Engleski jezik II	Red n	Perši Vanja	2	70
2K	2K	Njemački jezik II	Red n	Kušćar Petar	2	70
2K	2K	Poznavanje robe	Red n	Vukašinović Nevenka	3	105
2K	2K	Poslovne komunikacije	Red n	Novak Martina	0,71	25
2K	2Ka	Poslovne komunikacije	Red n	Novak Martina	1,29	45
2K	2Kb	Poslovne komunikacije	Red n	Novak Martina	1,29	45
2K	2K	Informatika	Red n	Lisićak Matija	0,71	25
2K	2Ka	Informatika	Red n	Lisićak Matija	1,29	45
2K	2Kb	Informatika	Red n	Lisićak Matija	1,29	45
2K	2K	Trgovinsko poslovanje	Red n	Maurović Benko Željka	3	105
2K	2K	Računovodstvo	Red n	Roginek Nataša	1,71	60
2K	2Ka	Računovodstvo	Red n	Roginek Nataša	0,29	10
2K	2Kb	Računovodstvo	Red n	Roginek Nataša	0,29	10
2K	2K	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	1,71	60
2K	2Ka	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,29	10
2K	2Kb	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,29	10
2K	2K	Stručna praksa	Pra n	Maurović Benko Željka	0	80
2.P						
2P	2P	Sat razrednika	Raz	Viljevac Marina	2	70
2P	2P	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	3	105
2P	2P	Engleski jezik	Red n	Zajec Biserka	2	70
2P	2P	Njemački jezik	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70
2P	2P	Geografija	Red n	Mesarić Šimunić Petra	2	70
2P	2P	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2P	2P	Etika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	1	35
2P	2P	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
2P	2P	Matematika	Red n	Jukić Darija	2	70
2P	2P	Osnove informatike	Red n	Šajfar Sanja	1	35
2P	2Pa	Osnove informatike	Red n	Šajfar Sanja	1	35
2P	2Pb	Osnove informatike	Red n	Šajfar Sanja	1	35
2P	2P	Poznavanje robe	Red n	Vukašinović Nevenka	3	105

2P	2P	Prodajno poslovanje	Red n	Prahić Biškup Jasminka	3	105
2P	2P	Osnove marketinga	Red n	Weiser Natalija	2	70
2P	2P	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Izb n	Viljevac Marina	2	70
2P	2P	Prezentacijske vještine	Izb n	Roginek Nataša	2	70
2P	2P	Trgovačka praksa	Pra n	Viljevac Marina	1,75	245
2.T						
2T	2T	Sat razrednika	Raz	Bosak Nenad	2	70
2T	2T	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	3	105
2T	2T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
2T	2T	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2T	2T	Etika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	0	35
2T	2T	Njemački jezik I	Red n	Brožičević Tuđan Vinka	3	105
2T	2T	Engleski jezik I	Red n	Zajec Biserka	3	105
2T	2T	Njemački jezik II	Red n	Kušćar Petar	2	70
2T	2T	Engleski jezik II	Red n	Geček Goran	2	70
2T	2T	Gospodarska matematika	Red n	Šušnjić David	2	70
2T	2T	Računalstvo	Red n	Lisićak Matija	1	35
2T	2T	Poslovna psihologija i komunikacija	Red n	Kavur Sabina	2	70
2T	2T	Turistička geografija Hrvatske	Red n	Mesarić Šimunić Petra	2	70
2T	2T	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Red n	Herceg Andrijana	2	70
2T	2T	Kuharstvo	Red n	Herceg Andrijana	2	70
2T	2Ta	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Bosak Nenad	5	175
2T	2Tb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Crnčec Danijela	5	175
2T	2T	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Vukašinović Nevenka	1	35
2T	2T	Praktična nastava	Pra n	Bosak Nenad	2	280
2T	2T	Stručna praksa	Pra n	Bosak Nenad	0	182
2.V						
2V	2V	Sat razrednika	Raz	Štimac Ivan	2	70
2V	2V	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	3	105
2V	2V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
2V	2V	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2V	2V	Etika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	0	35
2V	2V	Njemački jezik I	Red n	Kušćar Petar	2	70
2V	2V	Engleski jezik I	Red n	Ređep Natalija	2	70
2V	2V	Njemački jezik II	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
2V	2V	Engleski jezik II	Red n	Ređep Natalija	2	70
2V	2V	Gospodarska matematika	Red n	Šušnjić David	2	70
2V	2V	Računalstvo	Red n	Lisićak Matija	1	35
2V	2V	Biologija s higijenom i ekologijom	Red n	Barat Katarina	2	70
2V	2V	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Red n	Herceg Andrijana	2	70
2V	2V	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Vukašinović Nevenka	2	70
2V	2V	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	2	70
2V	2Va	Kuharstvo	Red n	Bosilj Nevenka	7	245
2V	2Vb	Kuharstvo	Red n	Tomas Ivan	7	245
2V	2V	Praktična nastava	Pra n	Bosilj Nevenka	2	280
2V	2V	Stručna praksa	Pra n	Bosilj Nevenka	0	182

2.Z						
2Z	2Z	Sat razrednika	Raz	Mikulan Rolanda	2	70
2Z	2Z	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	4	140
2Z	2Z	Računalstvo	Red n	Purgarić Tomislav	2	70
2Z	2Z	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
2Z	2Z	Etika	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2Z	2Z	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2Z	2Z	Engleski jezik	Red n	Zajec Biserka	1	35
2Z	2Z	Matematika u struci	Red n	Topić Mlakar Marta	2	70
2Z	2Z	Osnove ekonomije i prava	Red n	Viljevac Marina	3	105
2Z	2Z	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Red n	Mikulan Rolanda	6	210
2Z	2Z	Poduzetništvo na djelu	Izb n	Žukina Davor	2	70
2Z	2Z	Kompjutorska daktilografija	Izb n	Kuča Sandra	2	70
2Z	2Z	Praktična nastava	Pra n	Weiser Natalija	5	175+80
3.A						
3A	3A	Sat razrednika	Raz	Oreški Ana	2	70
3A	3A	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	4	140
3A	3A	Njemački jezik I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	105
3A	3A	Engleski jezik I	Red n	Zajec Biserka	3	105
3A	3A	Njemački jezik II	Red n	Kušćar Kristina	2	70
3A	3A	Engleski jezik II	Red n	Perši Vanja	2	70
3A	3A	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
3A	3A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
3A	3A	Matematika	Red n	Topić Mlakar Marta	2	70
3A	3Aa	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Purgarić Tomislav	2	70
3A	3Ab	Informatika	Red n	Lisićak Matija	2	70
3A	3A	Sociologija	Red n	Gerbus Teodora	2	70
3A	3Aa	Osnove poduzetništva i menadžmenta	Red n	Vražić Vesna	2	70
3A	3Aa	Tehnika komuniciranja	Red n	Meštrić Ivana	2	70
3A	3Aa	Trgovačko pravo	Red n	Kukina Balun Gordana	2	70
3A	3Aa	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	Red n	Meštrić Ivana	3	105
3A	3Aa	Tajničko poslovanje	Red n	Meštrić Ivana	2	70
3A	3Ab	Uredsko poslovanje i dopisivanje	Red n	Pokos Saša	2	70
3A	3Ab	Upravni postupak	Red n	Erdec Štefica	2	70
3A	3Ab	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	2	70
3A	3Ab	Uvod u obiteljsko pravo	Red n	Erdec Štefica	2	70
3A	3Ab	Knjigovodstvo	Red n	Novak Martina	2	70
3A	3A	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
3A	3A	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
3A	3A	Logika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	1	35
3A	3Aa	Stručna praksa	Pra n	Meštrić Ivana	0	40
3A	3Ab	Stručna praksa	Pra n	Kukina Balun Gordana	0	40
3.G						
3G	3G	Sat razrednika	Raz	Maurović Benko Željka	2	70
3G	3G	Hrvatski jezik	Red n	Lozančić Maja	3	105
3G	3G	Politika i gospodarstvo	Red n	Gerbus Teodora	2	70
3G	3G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70

3G	3G	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
3G	3G	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	1	35
3G	3G	Njemački jezik I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	105
3G	3G	Engleski jezik I	Red n	Ređep Natalija	3	105
3G	3G	Njemački jezik II	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70
3G	3G	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	2	70
3G	3G	Gospodarska matematika	Red n	Rimac Iva	2	70
3G	3G	Matematika	Fak n	Rimac Iva	1	35
3G	3G	Poslovna psihologija s komunikacijom	Red n	Kavur Sabina	2	70
3G	3G	Turistička geografija	Red n	Matić Mirna	1	35
3G	3G	Povijest hrvatske kulturne baštine	Red n	Sedlar Marta	2	70
3G	3G	Statistika	Red n	Ister Olivera	2	70
3G	3G	Knjigovodstvo	Red n	Roginek Nataša	2	70
3G	3G	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Red n	Maurović Benko Željka	2	70
3G	3Ga	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Crnčec Danijela	3	105
3G	3Gb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Bosak Nenad	3	105
3G	3Ga	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Bosilj Nevenka	4	140
3G	3Gb	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Habek Mirjana	4	140
3G	3G	Praktična nastava - tjedno	Pra n	Erent Jelena	0,75	105
3G	3G	Praktična nastava - ljetna	Pra n	Erent Jelena	0	182
3.C						
3C	3C	Sat razrednika	Raz	Kolarić Nadica	2	70
3C	3C	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	4	140
3C	3C	Engleski jezik I	Red n	Ipša Irena	4	140
3C	3C	Njemački jezik I	Red n	Klarić Melanija	4	140
3C	3C	Engleski jezik II	Red n	Zajec Biserka	3	105
3C	3C	Njemački jezik II	Red n	Klarić Melanija	3	105
3C	3C	Glazbena umjetnost	Red n	Jakšić Rodiger Martina	1	35
3C	3C	Likovna umjetnost	Red n	Sedlar Marta	1	35
3C	3C	Psihologija	Red n	Kavur Sabina	2	70
3C	3C	Logika	Red n	Matišić Martina	1	35
3C	3C	Sociologija	Red n	Gerbis Teodora	2	70
3C	3C	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
3C	3C	Geografija	Red n	Godinić Marko	1	35
3C	3C	Matematika	Red n	Bešenić Ivan	3	105
3C	3C	Kemija	Red n	Gradečak Emilija	2	70
3C	3C	Biologija	Red n	Barat Katarina	2	70
3C	3C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
3C	3C	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
3C	3C	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
3C	3C	Španjolski jezik III	Fak n	Mađarić Renata	2	70
3.E						
3E	3E	Sat razrednika	Raz	Prstec Jasminka	2	70
3E	3E	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	3	105
3E	3E	Njemački jezik	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	105
3E	3E	Engleski jezik	Red n	Salomonsen Vesna	3	105
3E	3E	Njemački jezik II	Fak n	Šmit Elizabeta	2	70
3E	3E	Engleski jezik II	Fak n	Mađarić Renata	0	70
3E	3E	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35

3E	3E	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	35
3E	3E	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
3E	3E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
3E	3E	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	3	105
3E	3E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	70
3E	3E	Statistika	Red n	Ister Olivera	1	35
3E	3Ea	Statistika	Red n	Ister Olivera	1	35
3E	3Eb	Statistika	Red n	Ister Olivera	1	35
3E	3E	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Red n	Zver Vesna	1	35
3E	3Ea	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Red n	Zver Vesna	1	35
3E	3Eb	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Red n	Zver Vesna	1	35
3E	3E	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Red n	Prstec Jasminka	2	70
3E	3Ea	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Red n	Prstec Jasminka	1	35
3E	3Eb	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Red n	Prstec Jasminka	1	35
3E	3E	Marketing	Red n	Medved Ivana	1	35
3E	3Ea	Marketing	Red n	Medved Ivana	1	35
3E	3Eb	Marketing	Red n	Medved Ivana	1	35
3E	3E	Bankarstvo i osiguranje	Red n	Vražić Vesna	2	70
3E	3Ea	Bankarstvo i osiguranje	Red n	Vražić Vesna	1	35
3E	3Eb	Bankarstvo i osiguranje	Red n	Vražić Vesna	1	35
3E	3Ea	Vježbenička tvrtka	Red n	Pokos Saša	2	70
3E	3Eb	Vježbenička tvrtka	Red n	Prstec Jasminka	2	70
3E	3E	Računovodstvo neprofitnih organizacija	Izb n	Novak Martina	2	70
3E	3E	Upravljanje prodajom	Izb n	Prstec Jasminka	2	70
3.H						
3H	3H	Sat razrednika	Raz	Ipša Irena	2	70
3H	3H	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	4	140
3H	3H	Njemački jezik I	Red n	Biškup Dubravka	3	105
3H	3H	Engleski jezik I	Red n	Ipša Irena	3	105
3H	3H	Njemački jezik II	Red n	Biškup Dubravka	4	140
3H	3H	Engleski jezik II	Red n	Ipša Irena	4	140
3H	3H	Španjolski jezik III	Red n	Mađarić Renata	2	70
3H	3H	Talijanski jezik III	Red n	Magić Bačani Martina	2	70
3H	3H	Politika i gospodarstvo	Red n	Gerbis Teodora	2	70
3H	3H	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
3H	3H	Matematika	Red n	Rimac Iva	3	105
3H	3H	Računalstvo	Red n	Brezak Kristina	2	70
3H	3H	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	Fak n	Brezak Kristina	1	35
3H	3H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
3H	3H	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
3H	3H	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
3H	3H	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
3H	3H	Statistika	Red n	Zver Vesna	1	35
3H	3H	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Red n	Prstec Jasminka	1	35
3H	3H	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Bačan Dombaj Željka	2	70
3H	3H	Praktična nastava	Pra n	Bačan Dombaj Željka	2	70
3H	3H	Stručna praksa	Pra n	Bačan Dombaj Željka	0	182

3.K						
3K	3K	Sat razrednika	Raz	Pokos Saša	2	70
3K	3K	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	3	105
3K	3K	Njemački jezik I	Red n	Zebec Aleksandra	3	105
3K	3K	Engleski jezik I	Red n	Vincek Lorena	3	105
3K	3K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
3K	3K	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
3K	3K	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	35
3K	3K	Matematika	Red n	Rimac Iva	3	105
3K	3K	Njemački jezik II	Izb n	Zebec Aleksandra	2	70
3K	3K	Engleski jezik II	Izb n	Mađarić Renata	2	70
3K	3K	Poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	3	105
3K	3K	Poslovne komunikacije	Red n	Pokos Saša	0,29	10
3K	3Ka	Poslovne komunikacije	Red n	Pokos Saša	1,71	60
3K	3Kb	Poslovne komunikacije	Red n	Pokos Saša	1,71	60
3K	3K	Informatika	Red n	Lisićak Matija	0,29	10
3K	3Ka	Informatika	Red n	Lisićak Matija	1,71	60
3K	3Kb	Informatika	Red n	Lisićak Matija	1,71	60
3K	3K	Trgovinsko poslovanje	Red n	Prahić Bišкуп Jasminka	3	105
3K	3K	Računovodstvo	Red n	Roginek Nataša	1,43	60
3K	3Ka	Računovodstvo	Red n	Roginek Nataša	0,57	10
3K	3Kb	Računovodstvo	Red n	Roginek Nataša	0,57	10
3K	3K	Poduzetništvo	Red n	Zver Vesna	2	70
3K	3K	Osnove trgovačkog prava	Red n	Erdec Štefica	2	70
3K	3Ka	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	2	70
3K	3Kb	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	2	70
3K	3K	Stručna praksa	Pra n	Prahić Bišкуп Jasminka	0	80
3.P						
3P	3P	Sat razrednika	Raz	Prahić Bišкуп Jasminka	2	64
3P	3P	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	3	96
3P	3P	Engleski jezik	Red n	Ređep Natalija	2	64
3P	3P	Njemački jezik	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	64
3P	3P	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
3P	3P	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	1	32
3P	3P	Politika i gospodarstvo	Red n	Gerbus Teodora	2	64
3P	3P	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	64
3P	3P	Matematika	Red n	Topić Mlakar Marta	2	64
3P	3P	Poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	2	64
3P	3P	Poslovna dokumentacija	Red n	Viljevac Marina	1	32
3P	3P	Ponašanje prodavača	Red n	Kavur Sabina	1	32
3P	3P	Upravljanje prodavaonicom	Izb n	Prahić Bišкуп Jasminka	2	64
3P	3P	Odnosi s kupcima	Izb n	Prahić Bišкуп Jasminka	2	64
3P	3P	Trgovačka praksa	Pra n	Prahić Bišкуп Jasminka	3,5	448
3.T						
3T	3T	Sat razrednika	Raz	Gerbus Teodora	2	64
3T	3T	Hrvatski jezik	Red n	Kećkan Tina	3	96

3T	3T	Politika i gospodarstvo	Red n	Gerbus Teodora	2	64
3T	3T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	64
3T	3T	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
3T	3T	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	0	32
3T	3T	Engleski jezik I	Red n	Salomonsen Vesna	3	96
3T	3T	Njemački jezik I	Red n	Gerbus Teodora	3	96
3T	3T	Njemački jezik II	Red n	Gerbus Teodora	3	96
3T	3T	Engleski jezik II	Red n	Falat Tamara	3	96
3T	3T	Gospodarska matematika	Red n	Topić Mlakar Marta	2	64
3T	3T	Povijest hrvatske kulturne baštine	Red n	Sedlar Marta	2	64
3T	3T	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Red n	Herceg Andrijana	2	64
3T	3T	Marketing u turizmu	Red n	Pokos Saša	1	32
3T	3Ta	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Bosak Nenad	6	192
3T	3Tb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Igrec Alen	6	192
3T	3T	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Mihalina Marija	1	32
3T	3T	Praktična nastava	Pra n	Igrec Alen	2	256
3.V						
3V	3V	Sat razrednika	Raz	Kečkan Tina	2	64
3V	3V	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	3	96
3V	3V	Politika i gospodarstvo	Red n	Gerbus Teodora	2	64
3V	3V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	64
3V	3V	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
3V	3V	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	0	32
3V	3V	Engleski jezik I	Red n	Geček Goran	2	64
3V	3V	Njemački jezik I	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	64
3V	3V	Njemački jezik II	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	64
3V	3V	Engleski jezik II	Red n	Zajec Biserka	2	64
3V	3V	Gospodarska matematika	Red n	Bešenić Ivan	2	64
3V	3V	Povijest hrvatske kulturne baštine	Red n	Sedlar Marta	2	64
3V	3V	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Red n	Herceg Andrijana	2	64
3V	3V	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Vukašinović Nevenka	2	64
3V	3Va	Kuharstvo	Red n	Bosilj Nevenka	8	256
3V	3Vb	Kuharstvo	Red n	Habek Mirjana	8	256
3V	3V	Praktična nastava	Pra n	Habek Mirjana	2	256
3.Z						
3Z	3Z	Sat razrednika	Raz	Ivanović Marina	2	64
3Z	3Z	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	4	128
3Z	3Z	Računalstvo	Red n	Šajfar Sanja	3	96
3Z	3Z	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	64
3Z	3Z	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
3Z	3Z	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
3Z	3Z	Njemački jezik	Red n	Marijanović Bojana	1	32
3Z	3Z	Engleski jezik	Red n	Vrček Brankica	1	32
3Z	3Z	Matematika u struci	Red n	Bešenić Ivan	2	64
3Z	3Z	Osnove ekonomije i prava	Red n	Novak Martina	2	64
3Z	3Z	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Red n	Kuča Sandra	6	192
3Z	3Z	Poduzetništvo na djelu	Izb n	Baćan Dombaj Željka	2	64
3Z	3Z	Kompjutorska daktilografija	Izb n	Viljevac Marina	2	64
3Z	3Z	Praktična nastava	Pra n	Pokos Saša	5	160+80

4.A						
4A	4A	Sat razrednika	Raz	Vrček Brankica	2	64
4A	4A	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	4	128
4A	4A	Njemački jezik I	Red n	Biškup Dubravka	3	96
4A	4A	Engleski jezik I	Red n	Vrček Brankica	3	96
4A	4A	Njemački jezik II	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	64
4A	4A	Engleski jezik II	Red n	Vrček Brankica	2	64
4A	4A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	64
4A	4A	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Purgarić Tomislav	3	96
4A	4A	Matematika	Fak n	Jukić Darija	2	64
4A	4A	Osnove poduzetništva i menadžmenta	Red n	Vražić Vesna	2	64
4A	4A	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	Red n	Kukina Balun Gordana	2	64
4A	4A	Tehnika komuniciranja	Red n	Meštrić Ivana	2	64
4A	4A	Radno pravo	Red n	Erdec Štefica	3	96
4A	4Aa	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	Red n	Vukotić Iva	3	96
4A	4Ab	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	Red n	Meštrić Ivana	3	105
4A	4A	Tajničko poslovanje	Red n	Meštrić Ivana	2	64
4A	4A	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
4A	4A	Filozofija	Izb n	Matišić Martina	2	64
4A	4A	Uvod u knjigovodstvo	Izb n	Medved Ivana	2	64
4A	4A	Stručna praksa - završni ispit	Pra n	Vukotić Iva	0	80
4.G						
4G	4G	Sat razrednika	Raz	Erent Jelena	2	64
4G	4G	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	96
4G	4G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	64
4G	4G	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
4G	4G	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
4G	4G	Njemački jezik I	Red n	Klarić Melanija	3	96
4G	4G	Engleski jezik I	Red n	Vincek Lorena	3	96
4G	4G	Njemački jezik II	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	64
4G	4G	Engleski jezik II	Red n	Vincek Lorena	2	64
4G	4G	Gospodarska matematika	Red n	Rimac Iva	2	64
4G	4G	Turistička geografija	Red n	Matić Mirna	1	32
4G	4G	Računovodstvo i kontrola	Red n	Pokos Saša	2	64
4G	4G	Knjigovodstvo	Red n	Roginek Nataša	2	64
4G	4G	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Red n	Baćan Dombaj Željka	2	64
4G	4G	Promet i putničke agencije	Red n	Baćan Dombaj Željka	2	64
4G	4G	Marketing u turizmu	Red n	Šipek Marina	2	64
4G	4G	Recepcijsko poslovanje	Red n	Zver Vesna	2	64
4G	4Ga	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	96
4G	4Gb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	96
4G	4Ga	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Tomas Ivan	4	128
4G	4Gb	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Tomas Ivan	4	128
4G	4G	Praktična nastava - tjedno	Pra n	Šipek Marina	0,64	96
4.C						
4C	4C	Sat razrednika	Raz	Njegovec Jurica	2	64
4C	4C	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	128
4C	4C	Njemački jezik I	Red n	Zebec Aleksandra	3	96

4C	4C	Engleski jezik I	Red n	Perši Vanja	3	96
4C	4C	Njemački jezik II	Red n	Kušćar Kristina	2	64
4C	4C	Engleski jezik II	Red n	Zajec Biserka	2	64
4C	4C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	64
4C	4C	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4C	4C	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
4C	4Ca	Informatika	Red n	Brezak Kristina	3	96
4C	4Cb	Informatika	Red n	Purgarić Tomislav	3	96
4C	4C	Matematika	Fak n	Kosec Vusić Snježana	2	64
4C	4C	Poduzetništvo s menadžmentom	Red n	Ister Olivera	2	64
4C	4C	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	Red n	Kukina Balun Gordana	2	64
4C	4C	Radno pravo	Red n	Erdec Štefica	3	96
4C	4C	Upravni postupak	Red n	Erdec Štefica	4	128
4C	4C	Uvodu imovinsko pravo	Red n	Kukina Balun Gordana	2	64
4C	4C	Statistika	Red n	Ister Olivera	2	64
4C	4C	Filozofija	Izb n	Njegovec Jurica	2	64
4C	4C	Javne financije	Izb n	Ister Olivera	2	70
4C	4C	Stručna praksa	Pra n	Erdec Štefica	0	40
4.E						
4E	4E	Sat razrednika	Raz	Medved Ivana	2	64
4E	4E	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	96
4E	4E	Njemački jezik	Red n	Zebec Aleksandra	3	96
4E	4E	Engleski jezik	Red n	Perši Vanja	3	96
4E	4E	Njemački jezik II	Fak n	Marijanović Bojana	2	64
4E	4E	Engleski jezik II	Fak n	Redep Natalija	2	64
4E	4E	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4E	4E	Etika	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
4E	4E	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	64
4E	4E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	64
4E	4E	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	3	96
4E	4E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	64
4E	4E	Poduzetničko računovodstvo	Red n	Medved Ivana	1	35
4E	4Ea	Poduzetničko računovodstvo	Red n	Medved Ivana	3	105
4E	4Eb	Poduzetničko računovodstvo	Red n	Medved Ivana	3	105
4E	4E	Marketing	Red n	Prstec Jasminka	1	35
4E	4Ea	Marketing	Red n	Prstec Jasminka	1	35
4E	4Eb	Marketing	Red n	Prstec Jasminka	1	35
4E	4E	Bankarstvo i osiguranje	Red n	Vražić Vesna	2	64
4E	4E	Tržište kapitala	Red n	Vražić Vesna	2	64
4E	4Ea	Vježbenička tvrtka	Red n	Pokos Saša	2	64
4E	4Eb	Vježbenička tvrtka	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4E	4E	Pravno okruženje poslovanja	Red n	Blaži Marija	2	64
4E	4E	Analiza financijskih izvješća	Izb n	Novak Martina	2	64
4E	4E	Marketing usluga	Izb n	Medved Ivana	2	64
4.H						
4H	4H	Sat razrednika	Raz	Klarić Zavrtnik Marinka	2	64
4H	4H	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	4	128
4H	4H	Njemački jezik I	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	3	96
4H	4H	Engleski jezik I	Red n	Mađarić Renata	3	96

4H	4H	Njemački jezik II	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	4	128
4H	4H	Engleski jezik II	Red n	Perši Vanja	4	128
4H	4H	Španjolski jezik III	Red n	Mađarić Renata	2	64
4H	4H	Francuski jezik III	Red n	Kušćar Kristina	2	64
4H	4H	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	3	96
4H	4H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	64
4H	4H	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
4H	4H	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
4H	4H	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Red n	Sedlar Marta	2	64
4H	4H	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	64
4H	4H	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4H	4H	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Roginek Nataša	3	96
4H	4H	Turizam i marketing	Red n	Maurović Benko Željka	2	64
4H	4H	Gospodarsko pravo	Red n	Blaži Marija	2	64
4H	4H	Praktična nastava	Pra n	Šipek Marina	2	64
4.K						
4K	4K	Sat razrednika	Raz	Vukašinović Nevenka	2	64
4K	4K	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	96
4K	4K	Njemački jezik I	Red n	Šmit Elizabeta	3	96
4K	4K	Engleski jezik I	Red n	Redep Natalija	3	96
4K	4K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	64
4K	4K	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4K	4K	Etika	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
4K	4K	Matematika	Red n	Topić Mlakar Marta	2	64
4K	4K	Engleski jezik II	Izb n	Redep Natalija	2	64
4K	4K	Njemački jezik II	Izb n	Šmit Elizabeta	2	64
4K	4K	Poznavanje robe	Red n	Vukašinović Nevenka	2	64
4K	4K	Poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	0,43	14
4K	4Ka	Poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	1,56	50
4K	4Kb	Poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	1,56	50
4K	4K	Poduzetništvo	Red n	Zver Vesna	3	96
4K	4K	Psihologija prodaje	Red n	Kavur Sabina	2	64
4K	4K	Marketing	Red n	Zver Vesna	3	96
4K	4K	Transport, špedicija i osiguranje	Red n	Maurović Benko Željka	2	64
4K	4K	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	Red n	Prahić Biškup Jasminka	3	96
4K	4K	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,44	14
4K	4Ka	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	1,56	50
4K	4Kb	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	1,56	50
4K	4K	Stručna praksa - završni ispit	Pra n	Zver Vesna	0	40
4.S						
4S	4S	Sat razrednika	Nast.obr.	Ivanović Marina	2	70
4S	4S	Hrvatski jezik	Nast.obr.	Ivanović Marina	1	35
4S	4S	Njemački jezik I	Nast.obr.	Telebar Nikolina	1	35
4S	4S	Engleski jezik I	Nast.obr.	Ipša Irena	1	35
4S	4S	Njemački jezik II	Nast.obr.	Škrlec Čavlek Tatjana	1	35
4S	4S	Engleski jezik II	Nast.obr.	Salomonsen Vesna	1	35
4S	4S	Povijest	Nast.obr.	Njegovec Jurica	1	35
4S	4S	Geografija	Komerc.	Godinić Marko	1	35

4S	4S	Turistička geografija	Turis.hot.k.	Matić Mirna	1	35
4S	4S	Gospodarska matematika	Turis.hot.k.	Šušnjić David	1	35
4S	4S	Matematika	Komerc.	Kosec Vusić Snježana	2	70
4S	4S	Biologija s higijenom i ekologijom	Turis.hot.k.	Mihalina Marija	1	35
4S	4S	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Turis.hot.k.	Habek Mirjana	1	35
4S	4S	Ugostiteljsko posluživanje	Turis.hot.k.	Erent Jelena	1	35
4S	4S	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Turis.hot.k.	Roginek Nataša	1	35
4S	4S	Osnove turizma	Turis.hot.k.	Zver Vesna	1	35
4S	4S	Poslovno dopisivanje	Turis.hot.k.	Herceg Andrijana	1	35
4S	4S	Knjigovodstvo	Turis.hot.k.	Roginek Nataša	1	35
4S	4S	Računovodstvo	Komerc.	Viljevac Marina	1	35
4S	4S	Poduzetništvo	Komerc.	Vračić Vesna	1	35
4S	4S	Statistika	Turis.hot.k.	Zver Vesna	1	35
4S	4S	Strukovne vježbe	Komerc.	Žukina Davor	1	35
4S	4S	Poslovne komunikacije	Komerc.	Žukina Davor	1	35
4S	4S	Informatika	Komerc.	Brezak Kristina	1	35
4S	4S	Računalstvo	Turis.hot.k.	Brezak Kristina	1	35
4S	4S	Osnove trgovačkog prava	Komerc.	Kukina Balun Gordana	1	35
4S	4S	Trgovinsko poslovanje	Komerc.	Novak Martina	1	35
4S	4S	Gospodarsko pravo	Turis.hot.k.	Blaži Marija	1	35
4S	4S	Poslovna psihologija s komunikacijom	Turis.hot.k.	Kavur Sabina	1	35
4S	4S	Poznavanje robe i prehrana	Turis.hot.k.	Mihalina Marija	1	35
4S	4S	Povijest hrvatske kulturne baštine	Turis.hot.k.	Sedlar Marta	0	0ispit
4S	4S	Praktična nastava	Turis.hot.k.	Erent Jelena	2	245
4S	4S	Stručna praksa	Komerc.	Novak Martina	0	240

2. PLAN ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME u školskoj godini 2025./2026.

Sistemske postavke računala, instalaciju računala, postavljanje mrežnih postavki računala i administraciju mreže održava Petar Kušćar. Poteškoće u radu mrežnog sustava, poteškoće kod prijave u mrežni direktorij upravljanja korisnicima i sigurnosnim politikama goskvz2.local/goskvz.local, zahtjev za dodatnim resursima -mrežne mape, instalacija dodatnog seta programa prijavljuju se isključivo na mrežnoj stranici:

<https://gospodarskavz.duckdns.org/goskvz-podrska/category/zahtjev-za-podrskom/>

Tamo se nalazi i osnovni skup uputa za korištenje opreme. Status otklanjanja poteškoća može se vidjeti nakon prijave u aplikaciju koristeći korisničko ime i zaporku prilikom registracije korisnika.

Probleme sa prijenosnim računalima nastavnika koja su nabavljena u projektu eŠkole prijaviti Petru Kušćaru. Prijava kvara isključivo na stranici:

<https://gospodarskavz.duckdns.org/goskvz-podrska/category/zahtjev-za-podrskom/>

Plan održavanja informatičkih učionica i zaduženja nastavnika:

Projektore u učionicama u novom dijelu škole: ispuhuje od prašine najmanje dva puta godišnje (za vrijeme zimskih i ljetnih praznika učenika), provjerava njihovu tehničku ispravnost, povezanost sa računalima nastavnika i praćenje sata rada projektora te obavještava ravnateljicu o stanju opreme i izvršenim poslovima te poslove održavanja računala također u novom dijelu škole: zamjena strujnih kablova, miševa i tipkovnica, organizacija kablova do mrežnih i strujnih utičnica, održavanje tintnih pisaa u učionici 9, 30, inventura informatičke opreme u učionicama 7, 9, 10, 11, 14 i 30 obavlja Matija Lisičak te obavještava ravnateljicu o stanju opreme i izvršenim poslovima..

Računala nastavnika i učenika u informatičkim učionicama 16, 17: zamjena tipkovnica i miša, povezivanje s internetom i drugo, zamjena strujnih kablova, organizacija kablova do mrežnih i strujnih utičnica, održavanje tintnih pisaa u učionicama 14, 17, 19, i ostalih tintnih pisaa u obrazovanju odraslih, u uredu koordinatore za državnu maturu te uredu ravnateljice školi kao i inventuru informatičke opreme u informatičkim učionicama 16, 17, 19 održava Tomislav Purgarić.

Obaveze nastavnika koji imaju u zaduženju satove održavanja informatičkog kabineta uz navedeno su:

- tjedna provjera i održavanje računalne opreme,
- vođenje evidencije o održavanju informatičke opreme,
- sudjelovanje u postupcima nabave informatičke opreme,
- ostali poslovi vezani uz održavanje informatičke opreme.

Poslove administracije, održavanja i objavljivanja na web stranici škole obavlja Kristina Brezak.

Ovaj Plan sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. i dio je tjednih zaduženja navedenih nastavnika.

E) PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA

1. SKUPLJANJE, ZBRINJAVANJE I SMANJIVANJE KOLIČINE OTPADA

Cilj:

- uočiti da postoje različite vrste otpada, stvoriti naviku razvrstavanja, zbrinjavanja i smanjivanja količine otpada
- nastaviti sa selektiranjem otpada- u svakoj učionici se nalaze 2 koša za papir i plastiku i ostali otpad, a ispred škole se nalazi „zeleni otok“ u koji se taj razvrstani otpad odlaže i odvozi na zbrinjavanje
- organizirati akcije prikupljanja starog papira na kraju školske godine
- organizirati akcije prikupljanja istrošenih baterija
- organizirati akcije prikupljanja manjeg električnog i elektroničnog otpada
- gdje god je moguće koristiti papir obostrano
- gdje god je moguće koristiti reciklirani papir

2. ŠTEDNJA I ZAŠTITA PITKE VODE

Cilj:

- razvijati svijest o potrebi racionalnog korištenja vode, upoznati mogućnosti korištenja vode koja nije za piće.
- redovito zatvarati slavine;
- kontrolirati ispravnost vodovodnih cijevi i ispravnost vodokotlića da ne bi došlo do nepotrebne potrošnje.

3. ŠTEDNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Cilj:

- uočiti da potrošnja električne energije ovisi isključivo o ponašanju pojedinaca i da smanjenjem potrošnje štedimo novac, ali i druge energente
- redovito gašenje nepotrebnih rasvjetnih tijela
- ispitati mogućnost ugradnje fluocijevi umjesto običnih žarulja koje umjesto 75W troši samo 15 W, a daje jednaku svjetlost

4. ŠTEDNJA PLINA

Cilj:

- uočiti da potrošnja plina ovisi o pojedincu i da se racionalnijim ponašanjem štedi novac i energenti
- prelaskom na rad u jednoj smjeni smanjila se potreba stalnog grijanja učionica i prostora u školi kao iza vrijeme neradnih dana
- potrebno je redovito zatvaranje prozora za vrijeme hladnijeg vremena zbog gubitka topline

5. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE

Cilj:

- uočiti ljepotu čistog i urednog okoliša
- redovito čistiti i uređivati okoliš oko škole
- oplemeniti okoliš oko škole sadnjom novih sadnica

6. EKOLOŠKE AKTIVNOSTI

Cilj:

- uočiti potrebu ekologije kao znanosti i brige o okolišu kroz kontinuirane ekološke aktivnosti.
- ugraditi ekološke sadržaje u nastavne predmete već od 1. razreda;
- iskoristiti eko-datume za razvijanje svijesti o potrebi brige za prirodu;

kontinuiranim praćenjem upozoravati na propuste.

F) OBRAZOVANJE UČENIKA U SKLADU SA ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA

Opća načela i sadržaj

RH kao član EU dužna je uskladiti između ostalog i propise u vezi učinkovitog sustava zaštite potrošača. Temeljem toga donijet je i zakon o zaštiti potrošača kojim je dat okvir zaštite potrošača, a posebnim izmjenama toga zakona zaštita potrošača uvodi se i u obrazovni sustav osobito u zanimanjima gdje se osposobljavaju učenici u davanju usluga (ugostitelji, prodavači i sl.)

ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA uređuje se:

1. osnovna prava potrošača pri kupnji proizvoda i usluga
2. pravo na zaštitu gospodarskih interesa potrošača
3. pravo na zaštitu od opasnosti za život, zdravlje i imovinu
4. pravo na pravnu zaštitu
5. pravo na udruživanje potrošača u svrhu zaštite njihovih interesa

Sadržajne cjeline:

Tako će kroz ovaj vid obrazovanja učenici biti upoznati o:

- Uvjetima prodaje proizvoda i pružanje usluga
- Isticanju cijena
- Računu uz proizvod
- Ambalaži
- Rasprodaji
- Priključku na distributivnu mrežu
- Plaćanju
- Sklapanju i raskidu ugovora
- O potrošačkim zajmovima
- Kamatama
- Oglašavanju
- Ugovorima vezanim uz nekretnine
- Sankcijama za nepoštovanje
- Nositeljima zaštite potrošača
- Inspekcijskom nadzoru
- i dr. važnim elementima

Mjesto i vrijeme:

Nastava i obrazovanje izvodit će se u prostorijama Gospodarske škole Varaždin kroz odvijanje redovite nastave u pojedinim predmetima ili po temama na satovima razredne zajednice, a po potrebi održat će se i tematsko predavanje na sjednici Nastavničkog vijeća.

Nastava će se izvoditi tijekom tekuće školske godine, a nositelji su predmetni nastavnici ekonomske i pravne grupe predmeta kroz pojedine nastavne predmete kao što su: Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava, Poduzetništvo, Marketing, Sociologija.

Korelacija s drugim nastavnim predmetima:

Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava, Poduzetništvo, Marketing, Sociologija...

Metode rada:

Izlaganje, razgovori, rad na tekstu, grafički prikazi, ...

Vrednovanje i samovrednovanje:

Nastavnici će primijeniti klasične oblike ocjenjivanja, praktični rad učenika, zalaganje učenika u nastavi, razne oblike aktivnosti na sadržajima iz zaštite prava potrošača.

Financijski troškovi:

Obrada nastavnih sadržaja ne zahtijeva dodatna sredstva. Nema potrebe za većim troškovima - potrebe: papir, flomaster, ljepilo, tisak, ...

Ciljevi:

Upoznati učenike sa sadržajima iz Zakona o zaštiti potrošača – osobito prava potrošača na različitim društvenim područjima djelatnostima: trgovina, zdravstvene usluge, financijske usluge, zaštita okoliša, turizam i ugostiteljstvo, ispravnost i kvaliteta hrane i sl. te mogućnošću zaštite prava potrošača osobito ili kroz npr. savjete potrošača, inspekcije i dr. oblike zaštite.

Literatura:

- Zakon o zaštiti potrošača, sadržajni tekstovi iz udžbenika za učenike
- drugi propisi
- tisak
- Internet
- stručni osvrti iz stručne literature, komentari vezani za zaštitu potrošača

G) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POLAGANJA POMOĆNIČKOG ISPITA

Na temelju Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada donosi se Vremeni izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2025./2026. za:

1. ZIMSKI ROK – tijekom veljače
2. LJETNI ROK – tijekom lipnja
3. JESENSKI ROK – poslije drugog popravnog roka

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA ZA ZANIMANJA:

3. P	PRODAVAČ
3. T	KONOBAR
3. V	KUHAR
3. Z	ADMINISTRATOR
4. A	POSLOVNI TAJNIK
4. C	UPRAVNI REFERENT
4. E	EKONOMIST
4. G	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST
4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
4. K	KOMERCIJALIST

ROKOVI:

- do 6. listopada 2025. godine predaja popisa tema za izradbu i obranu završnog rada (trogodišnji i četverogodišnji programi)
- do 14. 10. 2025. godine objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole
- do 14. listopada 2025. godine upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- do 21. listopada 2025. godine donošenje tema za završni rad za sve rokove u školskoj godini 2025./2026.; teme donosi ravnateljica škole u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, na prijedlog stručnih vijeća
- do 31. listopada 2025. godine učenici biraju teme za završni rad

ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

1. ZIMSKI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu): **do 21. studenoga 2025. godine**

Izradba završnog rada: **od 21. studenoga 2025. do 13. siječnja 2026. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole:

13. siječnja 2026. od 8,00 do 12,00 sati

Izradba završnog rada za kuhare i konobare – **praktični dio: od 2. do 13. veljače 2026.**

Obrana završnog rada: **16. veljače 2026. u 14,00 sati**

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **19. veljače 2026. u 13,00 sati**

2. LJETNI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu): **do 27. ožujka 2026. godine**

Izradba završnog rada: **od 3. studenoga 2026. do 29. travnja 2026. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole:

29. travnja 2026. od 8,00 do 12,00 sati

Izradba završnog rada za kuhare i konobare – **praktični dio: od 26. svibnja do 1. lipnja 2026. godine**

Obrana završnog rada:

3. P	PRODAVAČ	2. lipnja 2026. u 14,15 sati
3. T	KONOBAR	2. lipnja 2026. u 14,15 sati
3. V	KUHAR	3. lipnja 2026. u 14,15 sati
3. Z	ADMINISTRATOR	3. lipnja 2026. u 14,15 sati
4. A	POSLOVNI TAJNIK	28. svibnja 2026. u 14,15 sati
4. C	UPRAVNI REFERENT	28. svibnja 2026. u 14,15 sati
4. E	EKONOMIST	28. svibnja 2026. u 14,15 sati
4. G	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	28. svibnja 2026. u 14,15 sati
4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	28. svibnja 2026. u 14,15 sati
4. K	KOMERCIJALIST	28. svibnja 2026. u 14,15 sati

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **30. lipnja 2026. godine u 10,00 sati.**

3. JESENSKI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu) : **do 3. srpnja 2026. godine**

Izradba završnog rada: **od 3. srpnja do 7. kolovoza 2026. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole: **7. kolovoza 2026. godine od 8,00 do 12,00 sati**

Izradba završnog rada za konobare i kuhare – **praktični dio: od 11. do 20. kolovoza 2026. godine**

Obrana završnog rada: **25. kolovoza 2026. godine u 8,00 sati**

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **2. rujna 2026. godine u 12,00 sati**

**ROKOVI POLAGANJA RAZLIKOVNIH/DOPUNSKIH ISPITA ZA UČENIKE KOJI SU
UPISALI NASTAVAK OBRAZOVANJA**

- prijava za polaganje razlikovnih/dopunskih ispita: do 5. u mjesecu
- rokovi za polaganje:
 - od 27. do 31. listopada 2025.;
 - od 24. do 28. studenoga 2025.;
 - od 15. do 19. prosinca 2025.;
 - od 26. do 30. siječnja 2026.;
 - od 23. do 27. veljače 2026.;
 - od 23. do 27. ožujka 2026.;
 - od 27. do 30. travnja 2026.;
 - od 25. do 29. svibnja 2026.;
 - od 26. lipnja do 3. srpnja 2026.;
 - od 24. do 28. kolovoza 2026.

**DOPUNSKI RAD, RAZREDNI – PREDMETNI ISPITI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. GODINI**

- od 26. lipnja do 3. srpnja 2026. godine

**RAZREDNI – PREDMETNI ISPITI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025. /2026. GODINI**

- od 26. lipnja do 3. srpnja 2026.
- od 20. do 28. kolovoza 2026.

**POPRAVNI ISPIT
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

JESENSKI ROK

- za učenike **završnih** razreda: **18. kolovoza 2026. godine**
- za učenike **nezavršnih** razreda : **25. kolovoza 2026. godine**

Raspored popravnih ispita po nastavnim predmetima i članovima ispitnih povjerenstava izradit će se nakon sjednica razrednih vijeća.

H) DRŽAVNA MATURA

1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA: 8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2026.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. 7. 2026.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 7. 2026.

DRUGI ROK:

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	15.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	15.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA: 18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA: 9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE: 11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 16. 9. 2026.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 9. 2026.

2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 5. rujna 2025. godine ravnateljica škole sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o polaganju državne mature imenovala je ostale članove Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature u školskoj godini 2024./25., a Povjerenstvo čine:

1. Jasminka Kelemen, mr. sc. - predsjednica
2. Renata Mađarić – ispitna koordinatrica
3. Ivan Štimac – zamjenik ispitne koordinatrice
4. Katarina Barat - član
5. Ivona Canjuga - član
6. Bojana Marijanović - član
7. Martina Matišić - član

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	IZVRŠITELJI
- utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava Centru	- nakon sjednica RV nakon završetka nastavne godine (svibanj 2026.)	svi članovi
- odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature	- sukladno rokovima određenima Pravilnikom i kalendarom polaganja ispita za tekuću šk. god	svi članovi
- zaprimanje i otvaranje kutija s ispitnim materijalima	- sukladno datumima isporuke ispita koje određuje NCVVO	svi članovi
- umnožavanje esejskih zadataka	- 20 minuta prije ispita	svi članovi
- donošenje odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	- u roku propisanom Pravilnikom	svi članovi
- praćenje provedbe ispita državne mature	- za vrijeme provedbe ispita u pojedinome roku	svi članovi
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostava pismenog mišljenja u Centar	- rješavanje svih prigovora u roku od 48 sati	svi članovi
- utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	- tijekom pripreme i održavanja ispita	svi članovi
- donošenje svih odluka/mišljenja prema Pravilniku o polaganju državne mature	- tijekom tekuće školske godine	svi članovi
- obavljanje svih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	- tijekom održavanja ispita	svi članovi
- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog

		ispitnog povjerenstva
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
- osiguravanje primjene Pravilnika	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva

3. PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

U vrijeme održavanja ispita državne mature zbog broja učenika koji pristupaju ispitu obvezu dežuranja imaju svi nastavnici.

Predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva imenovat će dežurne nastavnike po ispitnim prostorijama najkasnije tri dana prije početka ispita, isto će biti objavljeno na dan ispita 60 minuta prije početka ispita.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
- nazočnost sastanku prije održavanja ispita i uzimanje ispitnih materijala od ispitnog koordinatora	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik
- osiguravanje poštivanja propisanih pravila i uputa na ispitu	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik
- preuzimanje ispitnih materijala	- voditelj ispitne prostorije
- identifikacija i upućivanje učenika u ispitnu prostoriju	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik
- preuzimanje esejskih zadataka - podjela ispitnih materijala	- dežurni nastavnik
- čitanje uputa učenicima za rješavanje ispitnih zadataka	- voditelj ispitne prostorije

- bilježenje u zapisnik svih posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita	- voditelj ispitne prostorije
- dopuštenje i pratnja učeniku koji za vrijeme ispita treba napustiti ispitnu prostoriju	- dežurni nastavnik
- upisivanje u zapisnik vrijeme predaje ispitnog materijala	- voditelj ispitne prostorije
- pratnja učenicima do izlaska iz škole koji prije isteka predviđenoga vremena predaju ispitni materijal	- dežurni nastavnik
- predaja ispitnih materijala i pribora iz ispitne prostorije ispitnom koordinatoru	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik

4. POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE

POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - informiranje svih učenika i roditelja o sustavu vanjskog vrednovanja te njegovim zadacima i ciljevima - informiranje učenika i roditelja o sustavu polaganja državne mature, Pravilniku i Pravilima za polaganje ispita državne mature - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole - informiranje učenika i roditelja o ostvarivanju prava na prilagodbu ispitne tehnologije u slučaju zdravstvenih teškoća učenika - upućivanje učenika u sustav prijava na stranici postani-student.hr - označavanje učenika koji stekli pravo polaganja ispita državne mature nakon završetka nastavne godine u aplikaciji - označavanje učenika koji su prošli nakon dopunskog rada i popravaka - upisivanje datuma obrane završnog rada - raspoređivanje učenika po ispitnim prostorijama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - očitavanje ispitnih materijala optičkim čitačem nakon isporuke te prije povrata - određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita - grupiranje ispitnih materijala prema određenim prostorijama te priprema potrebnih uputa, obrazaca i popisa - održavanje sastanaka sa ŠIP-om i dežurnim nastavnicima prije ispita - te upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - ispis i podjela potvrda/svjedodžbi o položenih ispitima državne mature

K) SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE (Tim za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu)

Tim za kvalitetu koji će koristiti rezultate državne mature provedene u školskoj godini 2025./2026. i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrjednovanje, radi trajnog unaprjeđivanja kvalitete rada škole:

1. Marko Godinić - koordinator
2. Branka Karača- stručna suradnica pedagoginja
3. Renata Mađarić – ispitna koordinatorica za državnu maturu

Povjerenstvo za kvalitetu za provođenje samovrjednovanja ustanove za strukovno obrazovanje:

1. Jasminka Kelemen – ravnateljica škole
2. Jasminka Prstec – predstavnik Nastavničkog vijeća
3. Mirela Pocrnić – predstavnik Vijeća roditelja
4. Damir Crleni – dionik na prijedlog osnivača
5. Gabriela Bebić – predstavnica učenika

L) PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Europski školski sportski dan	rujan	Nastavnici TZK
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	Štefica Pokorny, Barbara Dukarić, Tomislav Vusić, Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Jelena Erent, Nenad Bosak, Ivan Tomas, Danijela Crnčec, Ivana Šaronja Pijanec, Marija Mihalina, Nevenka Vukašinić, Andrijana Herceg, učenici, razrednici
Proslava Božića	prosinac	Štefica Pokorny, Tomislav Vusić, Barbara Dukarić, učenici, razrednici
Proslava Uskrsa	travanj	Štefica Pokorny, Tomislav Vusić i Barbara Dukarić, učenici, razrednici
Dan škole	svibanj	Svi nastavnici i učenici
„Šafran“	tijekom nastavne godine	Štefica Pokorny, Barbara Dukarić, učenici, razrednici
Dani maturanata	svibanj	Nastavnici TZK, razrednici, učenici
Podjela završnih svjedodžbi	lipanj	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, razrednici, učenici

M) SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Identifikacija učenika sa socijalnim i zdravstvenim teškoćama	Rujan	Razrednici, stručni suradnici
2. Upućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama na pregled za oslobođenje od nastave TZK	Rujan	Školski liječnik, nastavnici TZK
3. Organizacija predavanja za učenike „Spolnost i reproduktivno zdravlje- Odgovorno spolno ponašanje“	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, patronažna sestra
4. Organizacija predavanja za učenike 2. razreda – „Spolno prenosive bolesti“	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, patronažna sestra
5. Organizacija predavanja za učenike u okviru projekta „Zdrav za 5“	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, predstavnik PU
6. Organizacija predavanja za učenike od 1. do 4. razreda iz područja očuvanja zdravlja Prevenција raka dojke, Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, patronažna sestra, Mammae klub Varaždin
7. Suradnja s Međunarodnom udrugom studenata medicine Hrvatska CroMSIC u provedbi projekta „Budi mRAK, izbjegni rak“	Tijekom godine prema rasporedu na satu razrednika	Pedagog, razrednici, studenti medicine
8. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	Tijekom godine – prema potrebi	Pedagog, psiholog, razrednici
9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – školska medicina (preventivni liječnički pregledi,	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, psiholog, razrednici, školski liječnik

predavanja za učenike, cijepljenje učenika)		
10. Suradnja s Odjelom za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, psiholog, razrednici, školski liječnik, djelatnici Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
11. Suradnja s Hrvatskim autoklubom – predavanja za učenike “KLIK”, predavanje za roditelje	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, psiholog, djelatnici HAK-a
12. Suradnja s Policijskom upravom Varaždinskom na provedbi preventivnih programa na temu ovisnosti	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, djelatnici PU Varaždinske za prevenciju

O) OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI

1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Početak školske godine 2025./2026. Godišnji plan i program rada u šk. g. 2025./2026. Školski kurikulum Analiza rezultata rada za šk. g. 2024./2025. Rezultati državne mature	rujan	Ravnatelj, pedagog Ravnatelj, pedagog
Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Izradba završnog rada	listopad	Ravnatelj, pedagog, psiholog, nastavnici
Vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole Stručno predavanje Izvešća s održanih stručnih skupova Aktivnosti do kraja 1. polugodišta	studeni	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Natjecanja, susreti i smotre učenika Državna matura	siječanj	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Stručno predavanje Izrada i obrana završnog rada Državna matura	veljača	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Praćenje i ocjenjivanje učenika	ožujak	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Izvešća s održanih stručnih skupova	travanj	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Dan škole Državna matura Završetak nastave u šk. g. 2025./2026. Organizacija izradbe i obrane završnog rada	svibanj	Ravnatelj, pedagog
Vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole Organizacija dopunskog rada te upisa u 1. razred srednje škole	lipanj	Ravnatelj, Pedagog, psiholog, školski koordinator za samovrednovanje rada škole
Poslovi oko završetka školske godine 2025./2026. Pripreme za početak školske godine 2026./2027.	srpanj kolovoz	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Analiza rezultata rada u šk. g. 2025./2026. Završetak školske godine Pripreme za početak nove školske godine	kolovoz rujan	Ravnatelj, pedagog, psiholog

2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Izvešće o stanju u razrednom odjelu na početku školske godine – očekivanja, moguće teškoće, uključivanje učenika u INA i dodatnu nastavu, planiranje izleta i ostalih aktivnosti Ostvarivanje nastavnog plana i programa	rujan, listopad	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Izvešće o uspjehu učenika u učenju i vladanju, izricanje pedagoških mjera, izostanci učenika Ostvarivanje suradnje s roditeljima	studenj	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Ostvarivanje nastavnog plana i programa u razrednim odjelima	prosinac	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Izvešće o stanju u razrednim odjelima – uspjeh učenika, vladanje, izostanci, pedagoške mjere, realizacija nastave, suradnja s roditeljima	ožujak	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju nastavne godine – završni razredi	svibanj	- razrednici, članovi razrednog vijeća
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju nastavne godine – nezavršni razredi Upućivanje učenika na dopunski rad, razredne ili predmetne ispite	lipanj	- razrednici, članovi razrednog vijeća
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju školske godine za učenike koji su polagali popravni, razredni ili predmetni ispiti odrađivali praktičnu nastavu	kolovoz	- razrednici, članovi razrednog vijeća

3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

U Gospodarskoj školi Varaždin djeluje 11 stručnih vijeća:

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJI
1. Hrvatski jezik	Petra Koščak
2. Engleski i španjolski jezik	Alma Delija
3. Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik	Tatjana Škrlec-Čavlek
4. Matematika, informatika i računalstvo	Ivan Bešenić / Kristina Brezak
5. Društvena grupa predmeta	Jurica Njegovec
6. Prirodna grupa predmeta	Katarina Barat
7. Tjelesna i zdravstvena kultura	Ana Oreški
8. Ekonomija i trgovina	Željka Maurović Benko
9. Administrativno-pravna grupa predmeta	Saša Pokos
10. Stručno vijeće turizma i ugostiteljstva	Andrijana Herceg
11. Stručno vijeća stručnih suradnika	Barbara Dukarić

1. HRVATSKI JEZIK

Voditelj	Petra Koščak
Članovi stručnog vijeća	Tina Kečkan, Nadica Kolarić, Petra Koščak, Željka Kristan, Tihana Vučić, Nikolina Vujasinović, Marina Ivanović, Ana Jelić
RUJAN	- dogovor o radu u šk. god. 2025./2026., izrada nastavnih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikuluma za hrvatski jezik, nabavka stručne literature, sredstava i pomagala, udžbenika i priručnika, organizacija dodatne nastave, organizacija posjeta kazalištu, nazočnost stručnim seminarima i skupovima
LISTOPAD	- analiza rezultata državne mature 2024./2025., analiza inicijalnih ispita za učenike 1. razreda, priprema učenika za natjecanja iz hrvatskoga jezika i za LiDraNo
STUDENI	- odlazak učenika i nastavnika na priredbe, izložbe, predstave (Interliber, muzeji, kazalište)
PROSINAC	- rasprava o problemima vezanima uz polaganje državne mature
SIJEČANJ	- poslovi vezani uz svrшетak prvog polugodišta, realizacija plana i programa
VELJAČA	- poslovi vezani uz početak 2. polugodišta, organizacija i provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika i LiDraNa
OŽUJAK	- odlazak na županijsko natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika i LiDraNo
TRAVANJ	- analiza uspjeha učenika na županijskoj razini u poznavanju jezika i na LiDraNu
SVIBANJ	- priprema učenika i nastavnika za provođenje državne mature, priprema učenika i nastavnika za provođenje državne mature
LIPANJ	- organizacija završne proslave oproštaja s maturantima
SRPANJ	- obveze i zaduženja nastavnika vezana uz kraj nastavne godine
KOLOVOZ	- osvrt na rad Stručnog vijeća u šk. god. 2025./2026., prijedlozi za novu školsku godinu
	- zaduženja nastavnika u školskoj godini 2026./27., planiranje rada aktiva u idućoj školskoj godini; predlaganje i dogovor oko novog predstavnika aktiva

2.ENGLESKI I ŠPANJOLSKI JEZIK

Voditelj	Alma Delija
Članovi stručnog vijeća	Alma Delija, Irena Ipša, Renata Mađarić, Petra Petrinjak, Vanja Perši, Natalija Ređep, Vesna Salomonsen, Brankica Vrčec, Biserka Zajec, Tamara Falat i Lorena Vincek
RUJAN	Izrada materijala za školski Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole Dogovor o dodatnoj nastavi iz engleskog jezika Elementi vrednovanja učenika (djelatnosti) Analiza rezultata državne mature- jesenski rok i Projekt: Erasmus+ club (B. Vrčec) Projekt: Holokaust i Projekt: Earth in Mind
LISTOPAD	HUPE konferencija
STUDENI	Guy Fawkes day Thanksgiving day OUP konferencija (diseminacija na stručnim radionicama) Božić (Hrvatski narodni običaji i običaji naroda Europe i svijeta)
PROSINAC	Školsko i županijsko natjecanje
SIJEČANJ	Projekt: The Land of Fairies (Natalija Ređep) Državno natjecanje iz engleskog jezika
VELJAČA	Pearson konferencija u Zagrebu Projekt: Earth in Mind (Vanja Perši)
OŽUJAK	Terenska nastava aktiva- jednodnevni izlet u Hrvatskoj Terenska nastava aktiva: višednevni izlet u inozemstvo
TRAVANJ	Projekt: Erasmus+ club (B. Vrčec) Projekt: Holokaust (Biserka Zajec) Projekt: Earth in Mind (Vanja Perši)
SVIBANJ	Međupredmetne teme - analiza
LIPANJ	Državna matura 2023./24.(analiza rezultata) Obveze i zaduženja nastavnika u sljedećoj školskoj godini
SRPANJ	Izrada materijala za školski Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole
KOLOVOZ	Priprema projekata, dodatne i fakultativne nastave Analiza i narudžba udžbenika

3.NJEMAČKI, TALIJANSKI, FRANCUSKI I LATINSKI JEZIK

Voditelj	Tatjana Škrlec-Čavlek
Članovi stručnog vijeća	Tatjana Škrlec-Čavlek, Dubravka Biškup, Elizabeta Šmit, Melanija Klarić, Vinka Brožićević Tuđan, Petar Kušćar, Kristina Kušćar, Aleksandra Zebec, Marinka Klarić Zavrtnik, Tamara Falat, Teodora Gerbus, Ivona Canjuga, Martina Magić Bačani, Bojana Marjanović, Mia Klarić
RUJAN	Sastanak aktiva, obilježavanje Europskog dana jezika
LISTOPAD	Sastanak aktiva, stručni skupovi
STUDENI	Sastanak aktiva, stručni skupovi, realizacije projekata
PROSINAC	Sastanak aktiva, realizacije projekata, stručni skupovi
SIJEČANJ	Sastanak aktiva, stručni skupovi, planiranje natjecanja
VELJAČA	Sastanak aktiva, stručni skupovi, natjecanja
OŽUJAK	Sastanak aktiva, natjecanja, projekti, stručni skupovi
TRAVANJ	Sastanak aktiva, natjecanja, stručni skupovi, projekti
SVIBANJ	Sastanak aktiva, projekti, stručni skupovi
LIPANJ	Sastanak aktiva, stručni skupovi, projekti
SRPANJ	Sastanak aktiva
KOLOVOZ	Sastanak aktiva

4. MATEMATIKA, INFORMATIKA I RAČUNALSTVO

Stručno vijeće - Matematika, informatika i računalstvo	
Voditelj	Ivan Bešenić
Članovi stručnog vijeća	Ivan Bešenić, Vesna Blagaj, Darija Jukić, Snježana Kosec Vusić, Iva Rimac, Marta Topić Mlakar, David Šušnjić, Kristina Brezak, Matija Lisičak, Tomislav Purgarić
RUJAN	– Dogovor o programu rada za školsku godinu 2025./2026. - Izrada kurikuluma predmeta matematike - Izrada godišnjih planova i programa i GIKova - Dogovor o provedbi projekata
LISTOPAD	– Analiza rezultata DM-a - Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)
STUDENI	– Provedba projekta Večer matematike - Provedba projekta Sat kodiranja
PROSINAC	– Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)
SIJEČANJ	– Planiranje i organizacija školskog natjecanja iz matematike - Planiranje i organizacija školskog natjecanja iz informatike
VELJAČA	– Provedba projekta Dan sigurnijeg interneta
OŽUJAK	– Provedba projekta Tjedan novca 2026
TRAVANJ	– Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)
SVIBANJ	– Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)
LIPANJ	– Evaluacija postignuća i izvješćivanje o radu vijeća matematike i informatike
SRPANJ	– Određivanje zaduženja za iduću školsku godinu
KOLOVOZ	– Planiranje aktivnosti i ciljeva za narednu školsku godinu. - Izbor voditelja aktiva

5. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

Stručno vijeće - Društvena grupa predmeta	
Voditelj	Jurica Njegovec
Članovi stručnog vijeća	Tomislav Vusić, Štefica Pokorny, Gordana Kokanović-Krušelj, Martina Matišić, Teodora Gerbus, Marko Godinić, Mirna Matić, Jurica Njegovec, Sabina Kavur, Petra Petrinjak
RUJAN	– Sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine – Dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2025./2026. – Izrada nastavnih planova i programa – problemi, iskustva, savjeti – Elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima – Nabava stručne literature i nastavnih pomagala – Dogovor oko podjele predmeta u izobrazbi odraslih – dogovor oko izrade kurikuluma (projekti terenska nastava vezana uz predmete) – planiranje virtualne nastave putem Interneta u slučaju neke izvanredne situacije ili odluke osnivača Varaždinske županije
LISTOPAD	– sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima – dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja- stručno usavršavanje – prisustvovanje stručnim skupovima u realnom vremenu (neposredno) i virtualno (posredno-putem Interneta) – priprema i predaja tema za završni ispit
STUDENI	– dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na natjecanjima – sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima – izvješća sa seminara – utvrđivanje tema za završni ispit

PROSINAC	- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja- stručno usavršavanje - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - priprema i predaja pitanja za završni ispit - podjela izvješća
SIJEČANJ	- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja - stručno usavršavanje - prisustvovanje stručnim skupovima u realnom vremenu (neposredno) i virtualno (posredno-putem Interneta) - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - analiza rada prvog polugodišta - priprema i predaja izvješća o stručnom usavršavanju tijekom prvog polugodišta
VELJAČA	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - održavanje školskih natjecanja iz povijesti, geografije i vjeronauka - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja - stručno usavršavanje - prisustvovanje stručnim skupovima u realnom vremenu (neposredno) i virtualno (posredno-putem Interneta)
OŽUJAK	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja - stručno usavršavanje - održavanje županijskih natjecanja povijesti, geografije i vjeronauka-katoličkoga
TRAVANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - održavanje državnih natjecanja iz povijesti, geografije i vjeronauka-katoličkoga
SVIBANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - pripreme mentora za završni ispit (preuzimanje završnih radova) - zaključivanje ocjena završnih razreda
LIPANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - realizacija nastave u šk.god.2025./2026. - Održavanje završnih ispita - izvješće o izvršenosti projekata i izvannastavnih aktivnosti aktiva(sjednica nastavničkoga vijeća) - Planiranje i održavanje dopunskoga rada za učenike koji nisu dobili pozitivnu ocjenu iz predmeta koji pripadaju društvenoj grupi - Podjela svjedodžbi za završne razrede - Dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za šk. god. 2025./2026.
SRPANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - Popravci za završne razrede - održavanje popravnih ispita za prvi, drugi i treći razred - podjela svjedodžbi
KOLOVOZ	- pripreme za izradu Plana i programa rada škole i kurikuluma škole - pripreme za novu školsku godinu

6. PRIRODNA GRUPA PREDMETA

Voditelj	Katarina Barat
Članovi stručnog vijeća	1. Katarina Barat, prof. biologije i kemije 2. Emilija Gradaček, dipl. ing. kemije 3. Marija Mihalina, dipl. ing. prehrambene tehnologije 4. Toni Slunjski, prof. fizike i informatike s tehnikom, mentor 5. Nevenka Vukašinović, dipl. ing. prehrambene tehnologije
RUJAN	– Sastanak stručnog vijeća na početku školske godine 2025./2026. – Dogovor oko rada stručnog vijeća tijekom školske godine – Održavanje školskog kabineta, naručivanje kemikalija i potrebnog pribora – Izrada nastavnih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikulumata – problemi, iskustva, savjeti – Dogovor i sastavljanje dokumenta
LISTOPAD	– Elementi i kriteriji vrednovanja u nastavnim predmetima – Nabava stručne literature i ostalih nastavnih pomagala – Rasprava o tekućim problemima – Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima i edukacijama – Realizacija projekta „Mama, budi zdrava – Ružičasti listopad“ u suradnji s udrugom SVE za NJU – Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“
STUDENI	– Rasprava o tekućim problemima – Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima i edukacijama – Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“
PROSINAC	– Rasprava o tekućim problemima – Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima i edukacijama – Plan i program pripreme učenika za natjecanja (tijekom školske godine 2025./2026.) – Analiza nastave u prvom obrazovnom razdoblju – Osvrt na probleme oko realizacije nastavnih programa – Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“
SIJEČANJ	– Rasprava o tekućim problemima – Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima i edukacijama – Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“
VELJAČA	– Rasprava o tekućim problemima – Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima i edukacijama – Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“
OŽUJAK	– Rasprava o tekućim problemima – Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima i edukacijama – Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“
TRAVANJ	– Rasprava o tekućim problemima – Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima i edukacijama – Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ – Evaluacija i objava izvještaja provedenog projekta „Jedem i živim ili živim i jedem?“ tijekom dosadašnje nastavne godine na Svjetski dan zdravlja 7. travnja
SVIBANJ	– Rasprava o tekućim problemima – Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima i edukacijama – Obilježavanje Dana škole 8. svibnja – Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“
LIPANJ	– Rasprava o tekućim problemima – Sudjelovanje na Stručnom usavršavanju – Završni sastanak stručnog vijeća – Održavanje školskog kabineta, naručivanje kemikalija i potrebnog pribora

	– Rasprava o rezultatima rada i uspjesima stručnog vijeća u tekućoj nastavnoj godini – Dogovor o imenovanju voditelja aktiva u školskoj godini 2026./2027. i projektima za školsku godinu 2026./2027.
SRPANJ	– sastanak stručnog vijeća – rasprava o tekućim problemima – održavanje dopunske nastave – dogovor oko izrade nastavnog plana i programa te godišnjih izvedbenih kurikuluma za 2026./2027.
KOLOVOZ	– sastanak stručnog vijeća – rasprava o tekućim problemima – održavanje dopunske nastave – dogovor oko izrade nastavnog plana i programa te godišnjih izvedbenih kurikuluma za 2026./2027.

7. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Voditelj	Ana Oreški
Članovi stručnog vijeća	Dubravka Kunić, Jadranka Zgrebec, Ana Oreški, Ivan Štimac
RUJAN	Dogovor o planu i programu za školsku godinu 2025./2026. godinu, izrada nastavnih planova i programa, dogovor o elementima ocjenjivanja, inicijalne prijave za sportska natjecanja u školskoj godini 2025./2026.
LISTOPAD	Izvješće sa projekta Mirno more, provođenje projekta Nordijsko hodanje, priprema za županijska natjecanja
STUDENI	Pripreme za projekt Turnir u badmintonu, održavanje županijskih natjecanja
PROSINAC	Provedba projekta Turnir u badmintonu, suradnja sa Vijeće učenika škole, analiza rada u prvom polugodištu, inventura
SIJEČANJ	Dogovor za rad u drugom polugodištu, pripreme za preostala županijska natjecanja, izvješća sa edukacija i seminara
VELJAČA	Provedba županijskih natjecanja
OŽUJAK	Pripreme za državna natjecanja
TRAVANJ	Izvješća sa stručnih usavršavanja
SVIBANJ	Izvješća sa provedenih državnih natjecanja, organizacija i provedba projekta Turnir maturanata
LIPANJ	Podjela razreda za sljedeću školsku godinu, uređivanje panoa
SRPANJ	Zaduženje nastavnika TZK
KOLOVOZ	Nabava opreme za nastavu TZK

8. EKONOMIJA I TRGOVINA

Voditelj	Željka Maurović Benko
Članovi stručnog vijeća	Nastavnici koji predaju ekonomsku grupu predmeta: Željka Bačan, Andrijana Herceg, Olivera Ister, Sandra Kuća, Željka Maurović Benko, Ivana Medved, Ivana Meštrić, Rolanda Mikulan, Martina Novak, Saša Pokos, Jasminka Prahic Biškup, Jasminka Prstec, Nataša Roginek, Marina Šipek, Marina Viljevac, Vesna Vražić, Iva Vukotić, Natalija Weiser, Vesna Zver, Davor Žukina
RUJAN	- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - biranje voditelja Stručnog vijeća - dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2025./2026. - izrada nastavnih planova i programa i kurikuluma za pojedine predmete

	- elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima i kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje učenika po elementima (sukladno Pravilniku i struci) - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - dogovor oko podjele predmeta i zaduženja nastavnika u izobrazbi odraslih - dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva ekonomista - dogovor oko odlazaka na stručna usavršavanja i praćenja istih, koja organiziraju Ministarstvo znanosti i obrazovanja, ASOO i druge institucije od rujna do prosinca 2025. godine - dogovor o prisustvovanju Međužupanijskim stručnim vijećima (podsektor Ekonomija, podsektor Trgovina) - prijava za sudjelovanje na natjecanju u sklopu WSC - učenici s teškoćama u razvoju: kako prilagoditi i individualizirati nastavni sadržaj teškoćama učenika i kako ih ocijeniti - dogovor oko predmeta za završne radove učenika završnih razreda - dogovor oko realizacije međupredmetnih tema i modularne nastave - sudjelovanje u projektima škole - razmjena iskustava među članovima Stručnog vijeća, - izvješća sa stručnih skupova i seminara
LISTOPAD	- sastanak stručnog vijeća - rasprava o aktualnim problemima i temama - razgovor o stručno-pedagoškim temama - dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na školskim natjecanjima - dogovor oko obilježavanja Svjetskog dana štednje - obilježavanje Svjetskog dana štednje - realizacija aktivnosti projekta „Malim koracima u veliki svijet ekonomije“ - definiranje tema za izradu završnog rada - sudjelovanje u projektima škole - izvješća sa stručnih skupova i seminara.
STUDENI	- Realizacija projekta Raise the Bar Youth - sastanak stručnog vijeća - rasprava o aktualnim problemima i temama - dogovor oko provođenja stručne prakse učenika - dogovor o provedbi školskih natjecanja, formiranje povjerenstava za školska natjecanja i prijedlozi za članove međužupanijskih povjerenstava - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i ASOO-a za razdoblje od siječnja do lipnja 2026. godine u svrhu stručnog usavršavanja - sudjelovanje u projektima škole - izvješća sa stručnih skupova i seminara
PROSINAC	- sastanak stručnog vijeća - rasprava o aktualnim problemima i temama - posjeti sajmovima, webinarima, online edukacije - organizacija školskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Poslovanje recepcije hotela“, „Prodajne vještine“, „Turistička destinacija“ - ocjenjivanje učenika sukladno pravilniku i struci - promjene usklađene s promjenama društva i obrazovanja - sudjelovanje u projektima škole - uključivanje članova aktiva u različite humanitarne akcije (po potrebi) - izvješća sa stručnih skupova i seminara - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
SIJEČANJ	- sastanak stručnog vijeća - rasprava o aktualnim problemima i temama - analiza rada prvog polugodišta - izvještaji sa školskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Poslovanje recepcije hotela“, „Prodajne vještine“, „Turistička destinacija“ - prijava za međužupanijska natjecanja „Poduzetništvo“, „Poslovanje recepcije hotela“, „Prodajne vještine“, „Turistička destinacija“

VELJAČA

- priprema i dogovor za realizaciju projekta „Kreativnost u prodaji“
- sudjelovanje u Statističkom natjecanju
- sudjelovanje u projektima škole
- izvješće sa stručnih skupova i seminara
- sastanak stručnog vijeća
- rasprava o aktualnim problemima i temama
- održavanje međuzupanijskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Poslovanje recepcije hotela“, „Prodajne vještine“, „Turistička destinacija“
- sudjelovanje na natjecanju „Ideja godine“
- priprema za obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca
- realizacija projekta „Osvajanje novih tržišta“
- sudjelovanje u projektima škole

OŽUJAK

- izvješće sa stručnih skupova i seminara
- sastanak stručnog vijeća
- rasprava o aktualnim problemima i temama
- izvješća s međuzupanijskih natjecanja učenika
- pripreme za državna natjecanja „Poduzetništvo“, „Poslovanje recepcije hotela“, „Prodajne vještine“, „Turistička destinacija“
- obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca
- sudjelovanje u projektima škole
- izvješće s projekta „Osvajanje novih tržišta“
- izvješća sa stručnih skupova i seminara

TRAVANJ

- sastanak stručnog vijeća
- rasprava o aktualnim problemima i temama
- izvješća s održanih državnih natjecanja učenika
- priprema i dogovor za realizaciju projekata „Sajam vježbeničkih tvrtki“ i „Promocija zanimanja“ - pripreme mentora za završne ispite (preuzimanje završnih radova)

SVIBANJ

- realizacija projekta „Manifestacijski turizam“
- sudjelovanje u projektima škole
- izvješća sa stručnih skupova i seminara
- sastanak stručnog vijeća
- rasprava o aktualnim problemima i temama
- realizacija projekata Sajam vježbeničkih tvrtki“ i „Promocija zanimanja“
- izvješće s projekta „Manifestacijski turizam“
- zaključivanje ocjena završnih razreda i realizacija nastave u završnim razredima
- pregled i vrednovanje završnih radova
- obrana završnih radova (četverogodišnji programi zanimanja)
- dežurstva na državnoj maturi (podsjećanje na obaveze i razmjena iskustava) - sudjelovanje u projektima škole

LIPANJ

- izvješća sa stručnih skupova i seminara
- sastanak stručnog vijeća,
- rasprava o aktualnim problemima i temama
- izvješće s projekta „Sajam vježbeničkih tvrtki“
- izvješće s projekta „Promocija zanimanja“
- obrana završnih radova (trogodišnji programi zanimanja)
- realizacija nastave u šk. god. 2025./2026.
- dopunska nastava/popravci za završne razrede
- prijedlozi projekata aktiva ekonomije i trgovine za školsku 2026./2027.
- dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta i zaduženju nastavnika za šk.god. 2026./2027.

SRPANJ

- sudjelovanje u projektima škole
- izvješća sa stručnih skupova i seminara
- sastanak stručnog vijeća
- rasprava o aktualnim problemima i temama

KOLOVOZ

- podjela svjedodžbi za završne razrede
- održavanje dopunske nastave
- upisi - podjela svjedodžbi za nezavršne razrede
- dogovor oko izrade kurikulumu za 2026./2027.
- izvješća sa stručnih skupova i seminara
- održavanje popravnih ispita
- podsjećanje na obaveze na kraju šk. god. 2025./26. i početku nove šk. god.
- plan i program rada za šk. god.2025./26. i izrada kurikulumu
- izvješća sa stručnih skupova i seminara

9. ADMINISTRATIVNO-PRAVNA GRUPA PREDMETA

Voditelj

Saša Pokos

Članovi stručnog vijeća

Saša Pokos - voditelj, Sandra Kuća, Rolanda Mikulan, Marina Viljevac, Gordana Kukina Balun, Štefica Erdec, Natalija Weiser; Ivana Meštrić, Iva Vukotić, Vesna Vračić

RUJAN

- sastanak stručnog vijeća na početku školske godine
- biranje predsjednika stručnog vijeća
- dogovor o programu rada stručnog vijeća za šk. god. 2025./2026.
- uvođenje modularne nastave
- izrada programa, korelacija, problemi, iskustva i savjeti
- izrada nastavnih planova i programa
- elementi i mjerila vrednovanja i ocjenjivanja po nastavnim predmetima
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika sukladno Pravilniku i struci
- nabava stručne literature i nastavnih pomagala
- razmjena iskustva među članovima stručnog vijeća
- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, ASOO-a i drugih institucija
- Međužupanijska stručna vijeća
- dogovor o prisustvovanju MŽSV-u - dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva Pravo, Politologija, Sociologija, Državna uprava i Javni poslovi
- iskazivanje interesa za prijavu na natjecanje u sklopu WSC - sudjelovanje u projektima škole

LISTOPAD

- izvješće sa stručnih skupova
- sastanak stručnog vijeća
- rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima
- razgovor o stručno
- pedagoškim temama
- rasprava o temama prema literaturi preporučenoj od strane pedagoginje i psihologinje škole
- učenici s teškoćama u razvoju
- izmjena iskustava i znanja o prilagođavanju nastavnih sadržaja teškoćama učenika
- predlaganje tema za završne radove
- izvješće sa stručnih skupova

STUDENI

- rad na projektima aktiva – dogovor oko podjele zadataka
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima
- prijedlozi za kreativne načine poticanja i razvoja tolerancije među učenicima
- dogovor o provođenju stručne prakse učenika
- utvrđivanje tema za završni rad, predaja tema

PROSINAC	- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje - izvješće sa stručnih skupova - izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - rasprava o pozitivnom odnosu nastavnika i učenika koji je temelj za uspješan odgojno-obrazovni rad - izvješća sa seminara - posjeti sajmovima - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
SIJEČANJ	- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje - uključivanje članova aktiva u različite humanitarne akcije (po potrebi) - izvješće sa stručnih skupova - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - analiza rada prvog polugodišta - provedba modularne nastave - iskustva, prijedlozi, problemi - interno usavršavanje o temi prema dogovoru članova stručnog vijeća (prema preporuci psihologinje na početku šk. god.) - priprema za školsko natjecanje učenika Poslovni tajnik i Upravni referent u disciplini Tajničko poslovanje - izvješće sa stručnih skupova - izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva Pravo, Politologija, Sociologija, Državna uprava i Javni poslovi
VELJAČA	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje
OŽUJAK	- izvješće sa stručnih skupova - - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje - interno usavršavanje o temi prema dogovoru članova stručnog vijeća (prema preporuci psihologinje na početku šk. god.) - izvješće sa stručnih skupova
TRAVANJ	- izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva - - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - priprema mentora za završni rad (preuzimanje završnih radova) - zaključivanje ocjena završnih razreda - preuzimanje završnih radova
SVIBANJ	- izvješće sa stručnih skupova - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - pregled i vrednovanje završnih radova - zaključivanje ocjena završnih razreda i realizacija nastave u završnim razrednima - obrane završnih radova - dežurstva na državnoj maturi (podsjećanje na obaveze i razmjena iskustava) -
LIPANJ	- izvješće sa stručnih skupova - izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva - sastanak stručnog vijeća - rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada - realizacija nastave u šk. god. 2025./2026.

SRPANJ	- planiranje projekata članica stručnog vijeća za slijedeću šk. god.
	- dopunska nastava/popravci za završne razrede
	- podjela svjedodžbi za završne razrede
	- dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za šk. god. 2025./2026.
	- izvješće sa stručnih skupova
KOLOVOZ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza rada u protekloj godini
	- upisi - podjela svjedodžbi
	- izvješće sa stručnih skupova
	- izvješće sa stručnih skupova
	- podsjećanje na obaveze na kraju šk. god. 2025./26. i početku nove šk. god. plan i program rada za šk. god.2026/27. i izrada kurikuluma

10.STRUČNO VIJEĆE TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Voditelj Članovi stručnog vijeća RUJAN	Andrijana Herceg
	Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Alen Igrec, Jelena Erent, Nenad Bosak, Ivan Tomas, Ivana Šaronja Pijanec, Danijela Crnčec i Andrijana Herceg
LISTOPAD	- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine
	- dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2025./2026.
	- dogovor oko odlazaka na stručna usavršavanja koja organizira Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i ASOO od rujna do prosinca 2025.
	- izrada nastavnih planova i programa
	- problemi, iskustva, savjeti
	- elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima i kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje učenika po elementima
	- nabava stručne literature i nastavnih pomagala
	- dogovor oko podjele predmeta i zaduženja nastavnika u izobrazbi odraslih
	- dogovori oko samovrednovanja (odlasci na satove)
	- dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva ugostitelja
	- dogovor oko tema za završne radove učenika završnih razreda
	- dogovor o upućivanju učenika na praktičnu nastavu u ugostiteljske objekte
	- obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi
	- stručne ekskurzije učenika
	- sudjelovanje u projektima škole
	- sudjelovanje u prezentaciji škole – Sajam udruga u poljoprivredi
	- tradicionalno sudjelovanje učenika kuhara na Zeljarijadi u Vidovcu
	- priprema učenika za Kamelija kup
	- sudjelovanje u promociji škole – Utrka branitelja
	- - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima
	- izvještaji sa seminara organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i ASOO-a- stručno usavršavanje
	- dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na školskim natjecanjima
	- učenici s teškoćama u razvoju: kako prilagoditi i individualizirati nastavni sadržaj teškoćama učenika i kako ih vrednovati
	- dogovor oko sudjelovanja i realizacije Europskog tjedna strukovnog obrazovanja (ETSO)
	- obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi
	- priprema i dogovor za realizaciju projekta „Dani kruha“ , „Ženska kreativnost u ruralnom životu“
	- sudjelovanje u projektima škole

STUDENI	- Interslast – internacionalni kongres slastičarstva, hotel Well - Conpasta – internacionalni kongres tjesteničarstva - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi - utvrđivanje tema za završni ispit - dogovor o provedbi školskih natjecanja i formiranje povjerenstava za školska natjecanja i prijedlozi za članove međuzupanijskih povjerenstava - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i ASOO-a siječanj-lipanj 2026. stručno usavršavanje - sudjelovanje u projektima škole - realizacija i izvještaj o provedenom projektu „Dani kruha“ i „Svjetski dan kuhara“
PROSINAC	- Max sucht den Superstar – praćenje aktivnosti aktiva njemačkog jezika – organizacija domjenka – kuhari i konobari - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara ASOO-a - posjeti adventskim i božićnim sajmovima - ocjenjivanje učenika sukladno pravilniku i struci – promjene usklađene s promjenama društva i obrazovanja - sudjelovanje u projektima škole - pečenje prigodnih božićnih kolača te prodaja na holu škole i Varaždinskom placu – promocija škole i zanimanja - blagdansko darivanje beskućnika i Sigurne kuće - organizacija školskih natjecanja „WorldSkills Croatia 2026.“ - školsko natjecanje WorldSkills Croatia 2026.
SIJEČANJ	- - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - analiza rada prvog polugodišta - sudjelovanje u projektima škole
VELJAČA	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa školskih natjecanja „WorldSkills Croatia 2026.“ - izvješća sa seminara ASOO-a - sudjelovanje u projektima škole - Valentinovo u školskom praktikumu - Obilježavanje Fašnika - Održavanje međuzupanijskih natjecanja „WorldSkills Croatia 2026.
OŽUJAK	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - sudjelovanje u projektima škole - priprema i dogovor za sudjelovanje u projektu „Sajam vježbeničkih tvrtki i Smotru učeničkih zadruga“ (svibanj 2026.) – izbor namirnica, pića, organizacija posluživanja - obilježavanje „Dana žena“ - organizacija i sudjelovanje na Zlatnoj Nimfi
TRAVANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - izvješća sa međuzupanijskih natjecanja učenika - pripreme mentora za završne ispite (preuzimanje završnih radova) - Uskrs – prigodna izrada kolača i slastica – sa zadrugom Sunce – predstavljanje na Varaždinskom placu i u holu škole
SVIBANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - Izvješća sa seminara ASOO-a i održanih državnih natjecanja učenika - realizacija projekta „Sajam vježbeničkih tvrtki“ i Smotra učeničkih zadruga - zaključivanje ocjena završnih razreda - obrana završnih radova - prijedlozi projekata aktiva ugostiteljstva za školsku godinu 2026./2027.

LIPANJ

- sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole
- priprema za promociju zanimanja
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima
- realizacija nastave u šk. god. 2025./2026.
- podjela svjedodžbi za završne razrede
- dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta i zaduženju nastavnika za šk.god. 2025./2026.

SRPANJ

- sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole
- promocija zanimanja za učenike osmih razreda
- posjet osnovnim školama i promocija u dvorani GOŠK
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima
- održavanje dopunske nastave
- dogovor oko izrade kurikulumu za 2026./2027.

KOLOVOZ

- - popravni ispiti
- obrana završnog rada u drugom roku
- razredna vijeća

3.1. UČENIČKA ZADRUGA „SUNCE“

Ciljevi	Učenička zadruga Sunce Poticanje kreativnosti i poduzetništva kod učenika uz razvijanje timskog rada i zajedništva
Namjena aktivnosti	Osmišljavanje proizvoda te njihova proizvodnja i prodaja, osmišljavanje i provedba marketinških aktivnosti, osmišljavanje trošenja zarađenih sredstava, prezentacije zadruge na sajmovima i smotrama, sudjelovanje u životu lokalne zajednice (kao podrška manifestacijama u organizaciji grada Varaždina/turističke zajednice, sudjelovanje u humanitarnim akcijama).
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Članovi zadruge – učenici i zaposlenici škole, a ovisno o potrebama realizacije određenih aktivnosti uključuju se i vanjski suradnici. Zaposlenici škole uključeni u rad zadruge su voditelji zadruge i/ili zajedno s učenicima doprinose realizaciji aktivnosti zadruge. Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Nastavničko vijeće kroz podršku planiranim aktivnostima.
Način realizacije aktivnosti	Aktivnosti zadruge se realiziraju prema planu i programu zadruge. Svaka sekcija planira svoje aktivnosti kroz školsku godinu. Sve aktivnosti se izvode izvan nastave kroz susrete učenika, voditelja sekcija i ostalih zadrugara u prostoru predviđenom za rad zadruge pri čemu se planira zajednički rad, proizvode se proizvodi, dogovara se kupnja potrebnog materijala te trošenje zarađenih sredstava i osmišljavaju se nastupi na manifestacijama izvan škole.
Vremenik aktivnosti	Svaka sekcija zadruge ima svoj plan i program rada s vremenikom, a sve se aktivnosti održavaju tijekom školske godine. Pojedine aktivnosti se planiraju prema vremeniku javnih manifestacija za koje se u toku školske godine odluči da će se zadrugari u njih uključiti.
Troškovnik aktivnosti	Nastupi na smotrama učeničkih zadruga se održavaju prema vremeniku smotri. Troškovi proizlaze iz planiranih aktivnosti za svaku sekciju. To su troškovi materijala potrebnog za izradu proizvoda te za određene marketinške aktivnosti i troškovi putovanja na smotre, natjecanja i različite javne manifestacije. Troškovi za izradu proizvoda se nastoje pokriti iz zarađenih sredstava zadruge.
Vrjednovanje – način praćenja	Prezentacija rada zadruge, prezentacija izrade proizvoda, sudjelovanje na sajmovima, natjecanjima, smotrama i drugim manifestacijama izvan škole, evaluacija učenika zadrugara u svrhu praćenja zadovoljstva sudjelovanjem u aktivnostima i rezultatima zadruge.

MEĐUPREDMETNE TEME

- ✓ uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- ✓ goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
- ✓ ikt D 4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.
- ✓ pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. i 4. ciklusa).
- ✓ odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

**PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „SUNCE“
U ŠK.GOD. 2025./2026**

MJESEC	SEKCIJE	ZADACI	BROJ SATI	SREDSTVA (Eur)
RUJAN	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa na sajmovima	2	20
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Miris prirode	-Izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, sapuni, balzami, mirisi, osvježivači prostora...)	8	50
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	50
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	-Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	30
	Sve sekcije	- sudjelovanje na javnim manifestacijama i sajmovima prema njihovom rasporedu, prema pozivu organizatora i tsl. - prodaja proizvoda zadruge na javnim mjestima i u školi - uključivanje u projektne aktivnosti škole (prema naknadnoj obavijesti o provođenju projekata Škole)	Ovisno o trajanju manifestacije	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
LISTOPAD	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	50
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	20
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Kuharstvo i slastičarstvo	-Izrada kruha, peciva i sitnih kolača u povodu Dana kruha - uključivanje u obilježavanje Dana kruha na nivou Grada, Županije i škole	8	50-
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	20
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	20
	Sve sekcije	- Sudjelovanje na sajmovima i drugim javnim manifestacijama prema njihovom rasporedu i pozivu Uključivanje u ostale javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja	Ovisno o trajanju manifestacije	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. opremanje

		- suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - prodaja proizvoda zadruge na javnim mjestima -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu		izložbenog prostora)
STUDENI	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	50
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje	2	20
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Kuharstvo i slastičarstvo	-pečenje suhih kolača i peciva za prodaju ili donaciju	6	50
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	20
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	30
PROSINAC	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	40
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	-Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	30
	Kuharstvo i slastičarstvo	Izrada božićnih kolačića raznih vrsta za prigodnu prodaju (humanitarnog karaktera)	8	50
	Sve sekcije	- uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihova održavanja - prigodne prodaje u školi, na Varaždinskom placu i drugim javnim mjestima - istraživački rad Zadruga – istraživanje i pisanje - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)

	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje	2	20
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	40
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
SIJEČANJ	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	15
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	20
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - istraživački rad Zadruga – istraživanje i pisanje -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
VELJAČA	Sve sekcije	Uključivanje u proizvodnju i prodaju za Valentinovo	8	0
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	15
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	15
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	15
OŽUJAK	Kuharstvo i slastičarstvo	-izrada sitnih kolačića i proizvoda od dizanog tijesta za prigodne prodaje i/ili donacije za Uskrs	8	50
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	30
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	30

	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - istraživački rad zadruge – istraživanje i pisanje - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	30
TRAVANJ	Keramičarska sekcija	Izrada raznih ukrasnih i uporabnih predmeta	8	30
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	30
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	30
	PoKret	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	15
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu -prisustvovanje županijskoj smotri učeničkih zadruga - izrada istraživačkog rada i predaja konačne verzije rada HUUZ-u -prodaja proizvoda zadruge -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu -priprema i realizacija Sajma učeničkih zadruga u našoj školi - priprema za županijsku smotru	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
SVIBANJ	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	15
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu -sudjelovanje na županijskoj smotri -prodaja proizvoda zadruge -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)

	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	0
	PoKret	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje	2	0
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	0
	Kuharstvo i slastičarstvo	Izrada sitnih kolača/peciva po potrebi	8	40
	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada proizvoda za smotru/prodaju/sudjelovanje na sajmovima	8	0
LIPANJ	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	4	15
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	2	15
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih u uporabnih predmeta za prigodne prodaje	2	15
SRPANJ/KO LOVOZ	PoKret	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	15
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Sve sekcije	-Prodaja proizvoda zadruge -Planiranje programa za slijedeću školsku godinu -uključivanje u javne manifestacije prema njihovom planu i programu -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	Ovisno o aktivnosti tima	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)/stručno usavršavanje
	Sve sekcije	- Planiranje programa rada za slijedeću školsku godinu - uključivanje u javne manifestacije prema njihovom planu i programu -prodaja proizvoda zadruge	2	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)/stručno usavršavanje

NAPOMENA:

Iskazani troškovi su okvirni (ovise o aktivnostima koje će se realizirati).

Voditeljice/voditelji sekcija i zadrugari će se na temelju prethodnog dogovora i u skladu s mogućnostima škole odazivati pozivima za stručna usavršavanja u okviru Hrvatskog saveza učeničkih zadruga.

Sastanci tijela Zadruga će se održavati kontinuirano tijekom školske godine (na početku i na kraju školske godine, prigodno u povodu važnijih događanja vezanih uz učeničke zadruge i prema potrebi).

4. OKVIRNI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ZA RAZREDNE ODJELE

SADRŽAJ PO RAZREDIMA	NOSITELJ	VRJEME (MJESEC)
I. UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI 1. Upoznajmo se s kućnim redom škole 2. Obveze redara i dežurnog učenika 3. Načini ostvarivanja učeničkih prava 4. Vijeće učenika (uloga i biranje) 5. Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja 6. Razredno rukovodstvo (uloga, biranje, mijenjanje) 7. Disciplina u školi -čistoća i red	razrednik, učenici	rujan
II. OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA 1. Naš razredni odjel: uzajamno upoznavanje 2. Razlike su naše bogatstvo 3. Uredimo školske učionice i školski prostor 4. Obilježimo važne obljetnice i blagdane 5. Budimo najbolji u... 6. Uključimo se u humanitarne akcije 7. Naš školski uspjeh i vladanje 8. Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti 9. Prijatelji se prepoznaju u nevolji 10. Pravila lijepog ponašanja	razrednik, učenici, stručni suradnik	rujan listopad studenj, prosinac ožujak, lipanj
III. UČENJE UČENJA 1. Što je učenje? Zašto učimo? 2. Kako učim... (hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest...?) Koliko učim? 3. Dobar raspored učenja – dnevno i tjedno planiranje 4. Tehnike intelektualnog rada 5. Učenje i zaboravljanje 6. Vježbanje koncentracije za učenje	razrednik, predmetni nastavnici, stručni suradnik	listopad, studeni
IV. ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR 1. Kretanjem do zdravlja (redovita tjelovježba) 2. Umor i odmaranje 3. Spolno prenosive bolesti 4. Tvari i ponašanje koje truju naše tijelo 5. Zdravi stilovi života 6. Zdrava prehrana 7. Mjere zaštite od zaraznih bolesti 8. Odluke koje donosim 9. Edukacija o AIDS-u 10. Ljudska seksualnost 11. Kako prepoznati utjecaj droge 12. Što je stres i tko ga doživljava – suočavanje sa stresom	razrednik, stručni suradnik	prosinac, siječanj, veljača
V. PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA 1. Postao/la sam srednjoškolac/srednjoškolka 2. Samostalno donosim važne odluke 3. Što se očekuje od mene?		

4.	Što mislim o svijetu?	razrednik, učenici, stručni suradnik	rujan, listopad, studen
5.	Tko su moji idoli, koje ljude cijenim?		
6.	Roditeljska uloga		
7.	Granice promjene svijeta		
8.	Što znači samoostvarenje		
9.	Odnosi između učenika i nastavnika		
10.	Odnosi između roditelja i djece		
11.	Adolescencija i psihološki problemi		
12.	Prijateljstvo i odnosi među spolovima		
13.	Supružnička uloga		
14.	Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedan drugome		
VI.	SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE		
1.	Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima (oluji, poplavi, požaru, potresu, ratu)		
2.	Osnove samozaštite zaštite drugih u slučajevima povezanim s epidemijama i pandemijama		
3.	Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre s oružjem		
4.	Što je to trgovanje ljudima		
5.	Pojava panike i prevladavanje		
6.	Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć čovjeku u šoku		
7.	Ponašanje pojedinaca u stresnim situacijama i obrambeni mehanizam		
8.	Kako se odnositi prema osobama u žalosti		
VII.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	razrednik, stručni suradnik, učenici	siječanj, veljača
1.	Raditi što volim i voljeti što radim		
2.	Pošten rad i izrabljivanje drugih		
3.	Koja su traženija zanimanja u našem kraju i u državi (mogućnosti zapošljavanja) i kojih zanimanja ima previše?		
4.	Zavod za zapošljavanje – odjel za profesionalnu orijentaciju		
5.	Školovanje, radni vijek, mirovina		
6.	Zdravstvene poteškoće u izboru zanimanja		
7.	Karijera		
8.	Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti		
9.	Što utječe na pravilan izbor zanimanja?		
10.	Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj		
11.	Postupak upisa na fakultet		
12.	Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim?		
VIII.	ŽIVOT U ZAJEDNICI	razrednik, učenici, stručni suradnik	veljača, ožujak, travanj
1.	Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju		
2.	Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba		
3.	Sukob i nenasilno rješavanje sukoba		
4.	Što je to slobodna volja?		
5.	Parovi: prijatelji, zaljubljeni parovi, supružnici		
6.	Skupine: obitelj, susjedstvo, razred, timovi		
7.	Zajednice: narodi, države, OUN, svijet		
8.	Kako komuniciramo, predrasude u komunikaciji		
9.	Nacionalni program za ljudska prava		
10.	Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba		
11.	Neverbalna komunikacija		

12.	Stereotipi o drugima		
13.	Moralni problem suvremenog svijeta		
14.	Mjesto i uloga žene u društvu		
15.	Ljubav i brak		
IX.	SLOBODNO VRIJEME UČENIKA		
1.	Kako provodim slobodno vrijeme	razrednik, učenici, stručni suradnik	siječanj, veljača, svibanj
2.	Pročitao/la sam, pročitaj i ti		
3.	Racionalno korištenje slobodnog vremena		
4.	Razvijajmo kreativne osobine		
X.	MEĐUPREDMETNE TEME		
1.	Zdravlje	razrednik, stručni suradnik, školski liječnik, predstavnik Policijske uprave varaždinske, patronažna sestra učenici	travanj, svibanj
2.	Građanski odgoj i obrazovanje		
3.	Poduzetništvo		
4.	Održivi razvoj		
5.	Osobni i socijalni razvoj		
6.	Učiti kako učiti		
7.	Uporaba IKT-a		
XI.	PROJEKTI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA		
	Projekt "Zdravo"	razrednik, stručni suradnik, učenici	tijekom školske godine
	Projekt "Zdrav za 5"		

5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i predsjedatelj razrednog vijeća (Statut Gospodarske škole, čl. 61. i čl. 62.)

I. RAD S UČENICIMA

- Analiza odgojne situacije (brojno stanje, postignuće, zdravstveno stanje, socijalni položaj, radne, kulturne navike učenika, obiteljske prilike)
- Poučavanje (u svrhu usvajanja vrijednosti, stavova, sudova, navika po modelu pedagoške radionice)
- Praćenje učenika (napredak učenika, uključenost u INA, IŠA, dodatnu, dopunsku nastavu, pedagoške mjere, ovisnost, socijalni status učenika u RO, rješavanje mogućih konfliktnih situacija u razredu)
- Organizacijski poslovi (organizacija posjeta, izleta, kulturnih, sportskih i zabavnih aktivnosti na razini razreda i škole)

II. SURADNJA S RODITELJIMA

- Individualni razgovori (informiranje, savjetovanje)
- Roditeljski sastanci (4 u tijeku godine, poučavanje, informiranje)
- Pisano informiranje roditelja o napredovanju ili o stagnaciji napredovanja, izricanju pedagoških mjera

III. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

- razrednik vodi imenik učenika, unosi podatke u matičnu knjigu i registar matične knjige, vodi razrednu knjigu, ispunjava svjedodžbe
- izrađuje godišnji, mjesečni i tjedni plan i program sata razrednika
- popunjava obrasce za potrebe polugodišnjeg i godišnjeg izvješća

IV. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

- posredovanje u komunikaciji
- dogovor o pisanim oblicima provjere znanja
- dogovor o oblicima pomoći učenicima kojima je potrebna osobita pomoć
- posredovanje u komunikaciji roditelja i drugih članova razrednog vijeća

V. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNIKOM I RAVNATELJEM

- izvješćuje ravnatelja i pedagoga o stanju u razrednom odjelu i eventualnim problemima
- po potrebi surađuje sa Centrom za socijalnu skrb i ostalim službama u svrhu rješavanja odgojno-obrazovnih te socijalnih problema učenika

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- „stručno usavršavanje“ obuhvaća nadopunjavanje starih znanja ili stjecanje novih u vremenu nakon osposobljenosti za prvo zanimanje – do kraja radnog vijeka (permanentno obrazovanje, doživotno obrazovanje, cjeloživotno učenje)
- brzo zastarijevanje znanja i vrlo intenzivno kumuliranje novih spoznaja i znanstvenih informacija – rješenje: stalno stručno usavršavanje
- Zakon o srednjem školstvu – članak 84. Nastavnici imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja...
- Individualno stručno usavršavanje: samoobrazovanje tijekom cijele školske godine (polovica fonda sati predviđena za stručno usavršavanje)
- Skupno stručno usavršavanje (u školi i izvan škole): u školi – na nastavničkom vijeću, razrednim vijećima, stručnim aktivima, izvan škole – na raznim stručnim skupovima (savjetovanje, seminari, stručni aktivni, okrugli stolovi, tečajevi, konzultacije, pedagoške večeri, studijska putovanja i sl.)

- Organizatori i koordinatori stručnog usavršavanja unutar škole su ravnateljica i školska pedagoginja a izvan škole Agencija za odgoj i obrazovanje (Agencija za strukovno obrazovanje), nastavnički fakulteti, stručna udruženja...
- Ravnateljica i školska pedagoginja dužne su organizirati i koordinirati djelatnost stručnog usavršavanja u školi – briga za prijedlog plana i programa stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu (u školi i izvan škole); praćenje i analiza individualnih programa i programa stručnih tijela te ostvarenje istog; sudjelovanje u radu stručnih aktiva, priprema i obrada stručne problematike na nastavničkom vijeću, briga za nabavu stručne literature;
- Svaka škola i djelatnik moraju imati GPP stručnog usavršavanja (u programe uvrstiti sadržaje struke i metodike rada, pedagoške, psihološke i defektološke sadržaje te sadržaje iz opće kulture) – plan. 150 sati (75 za individualno, a 75 za skupno usavršavanje)
- Samoobrazovanjem obraditi 4 teme (2 stručno-metodičke, 1 pedagošku i 1 iz opće kulture)
- Na NV obraditi 8 do 10 tema, a isto toliko i na stručnim aktivima
- Svaki djelatnik treba imati i plan stručnog usavršavanja izvan škole

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	VRJEME	NOSITELJI
- Izvješća o zasnovanim radnim odnosima zbog obavljanja poslova koji ne tpe odgodu na rok od najduže 60 dana - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima - osiguranje učenika, kazališne predstave, Gradski muzej Varaždin, - davanje suglasnosti Ravnateljici za raspisivanje natječaja za upis polaznika u srednjoškolsko obrazovanje odraslih u školskoj godini 2025./2026. - davanje suglasnosti Ravnateljici za raspisivanje natječaja za davanje u zakup školske sportske dvorane i informatičke učionice - formiranje Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje u zakup školske sportske dvorane i informatičke učionice	rujan	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2024./2025. - donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2025./2026. - donošenje Školskog kurikulum-a-Razvojnog plana Škole za školsku godinu 2025./2026. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima	listopad	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, voditeljica računovodstva
- donošenje Financijskog plana za 2025., 2026., 2027. godinu - sklapanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa po objavljenim natječajima - donošenje Plana nabave za 2026. godinu - donošenje pravilnika, donošenje izmjena pravilnika	studen prosinac	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica računovodstva

- Izvješća o prestanku ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa - prihvatanje Završnog računa za 2025. godinu - davanje suglasnosti Ravnateljici za pokretanje postupka javne nabave, formiranje Povjerenstva za provedbu javne nabave, odabir najpovoljnijeg ponuditelja, informacije o javnoj nabavi - Plan upisa za školsku godinu 2026./2027. - izmjene Statuta	siječanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica javne nabave, voditeljica računovodstva
- određivanje iznosa troškova školarine za kandidate izvan EU za školsku godinu 2026./2027. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima - Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme	veljača	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- donošenje odluke o organizaciji nastave u popodnevnoj smjeni u prvom i drugom polugodištu školske godine 2026./2027.	ožujak	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- davanje suglasnosti Ravnateljici za satove fakultativne nastave u školskoj godini 2026./2027. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima	travanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima	svibanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme	lipanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- Izvješće o samovrednovanju - Polugodišnje financijsko izvješće - informacije o upisima učenika u prvi razred školske godine 2026./2027.	srpanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica računovodstva
- Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima prestaje radni odnos ex lege odlaskom u mirovinu - davanje suglasnosti Ravnateljici za sporazumne raskide radnih odnosa - Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme - donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane	kolovoz	Ravnateljica, članovi Školskog odbora

8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

	Vijeće učenika
Voditelj	Tomislav Vusić i Saša Pokos
Članovi stručnog vijeća	Voditelj Vijeća učenika
RUJAN	- izbor vodstva Vijeća učenika - Europski dan jezika - Međunarodni dan mira
LISTOPAD	- Svjetski dan nenasilja - Dan kravata
STUDENI	- Dan sjećanja na Vukovar - Međunarodni dan tolerancije - Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama
PROSINAC	- Dan ljudskih prava - humanitarne akcije - proslava Božića
SIJEČANJ	- Međunarodni dan zagrljaja - Dan ružičastih majica
VELJAČA	- Maškare – izbor najbolje maske - Valentinovo
OŽUJAK	- Dan žena - Svjetski dan osoba s Down sindromom - humanitarne akcije
TRAVANJ	- Pješice u školu - Dan planeta Zemlje - Zelena čistka
SVIBANJ	- Međunarodni praznik rada - Dan škole - Dani maturanata
LIPANJ	- Priprema planova i aktivnosti te dogovor oko projekata za narednu školsku godinu - Organizacija i provedba maturalne večere
SRPANJ	Ljetni odmor učenika
KOLOVOZ	- Priprema planova i programa za aktivnosti koje se provode u narednoj školskoj godini

*Vijeće učenika će u vrijeme izvanrednih okolnosti svoje sastanke održavati online.

Obavijesti će predstavnici Vijeća dobivati putem Messenger grupe Vijeća učenika Gospodarske škole Varaždin.

9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Voditelj	Vijeće roditelja
Članovi	Marina Viljevac
stručnog vijeća	Roditelji učenika koji su u Vijeće roditelja izabrani kao predstavnici razreda koje pohađaju njihova djeca.
	1. Konstituiranje vijeća roditelja – izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja te izbor člana Povjerenstva za kvalitetu i člana Tima za samovrednovanje škole.
	2. Izbor člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja
	3. Maturalno putovanje učenika u šk. 2025./2026. – upoznavanje roditelja s mogućnostima realizacije maturalnog putovanja
	4. Upoznavanje roditelja s Erasmus akreditacijom
RUJAN	5. Najava izmjene Kućnog reda škole
	1. Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu – razvojnog plana škole za školsku godinu 2025./2026. i donošenje mišljenja
LISTOPAD	2. Najava terenske nastave
STUDENI	-
	1. Informacije o aktualnostima u školi
	2. Završni radovi učenika
	3. Natjecanja i smotre te uspjesi učenika
	4. Provedba terenske nastave
PROSINAC	5. Provedba projekata
	1. Analiza rada i odgojno–obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta
SIJEČANJ	2. Informacije o aktualnostima u školi
	1. Informacije o aktualnostima u školi
	2. Završni radovi učenika
	3. Natjecanja i smotre te uspjesi učenika
	4. Provedena terenska nastava i školske ekskurzije
	5. Izvještaj o aktivnostima u sklopu provedenog dana škole
	5. Provedeni projekti
	6. Provedba državne mature
SVIBANJ	7. Kraj nastavne godine za završne razrede
	1. Analiza rada i odgojno–obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine,
	2. Informacije o aktualnostima u školi
	3. Predavanje psihologinje za roditelje
LIPANJ	4. Vrednovanje rada škole od strane roditelja

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

VRJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	RAZINA POSTIGNUĆA
Rujan	- Organizacija i priprema sjednica Nastavničkog vijeća radi prihvatanja zaduženja za školsku godinu - Organizirati sastanak stručnih vijeća radi utvrđivanja zaduženja pojedinih profesora u tekućoj školskoj godini, izrada plana i programa rada stručnih vijeća - Utvrđivanje prijedloga razrednika i zamjenika razrednika za tekuću školsku godinu - Priprema i organizacija maturalnih putovanja - Priprema Školskog kurikulum (razvojnog plana škole) i Godišnjeg plana i programa rada škole - Priprema sjednice Školskog odbora - Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika - Sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Aktivnosti vezane uz planiranje aktivnosti vezano uz Erasmus akreditacije - Prijedlog za imenovanje koordinatora Državne mature - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici - Organiziranje osiguranja učenika škole od nesretnog slučaja - Organizacija kazališne predstave za sve učenike - Organizacija posjeta Gradskom muzeju za sve učenike u sklopu projekta Muzej i škola -MIŠ - Provođenje natječaja za najam školske dvorane - Provođenje natječaja za upis polaznika za obrazovanje odraslih - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Suradnja u izradi financijskih planova za 2026., 2027. i 2028. godinu	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa - MZO - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Listopad	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Praćenje realizacije nastavnih planova i programa - Analiza pedagoške dokumentacije - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Savjetodavni rad s nastavnicima	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici	

	- Nabavka nastavne opreme - Nazočnost roditeljskim sastancima - Ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gospodarske škole Varaždin - Organizacija Vijeća roditelja i Vijeća učenika - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Nastavnici - Tajnik - Računovođa - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	
Studeni	- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - sjednica Ispitnog odbora radi utvrđivanja tema maturalnih radova - organizacija Razrednih vijeća prvih razreda – uvid u stanje uspjeha prvih razreda - stručno-pedagoški uvid u nastavu - savjetodavni rad s profesorima - ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gospodarske škole Varaždin - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Prosinac	- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - organizacija sjednica stručnih aktiva - praćenje realizacije nastavnih planova i programa - organizacija rada Gospodarske škole Varaždin - priprema sjednice Školskog odbora - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće

Siječanj	- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - Tekući poslovi - Organizacija radova na održavanju zgrade - Pripreme za početak drugog polugodišta - Analiza pedagoške dokumentacije - Organizacija popisa osnovnih sredstava - Analiza uspjeha u i. Polugodištu - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Veljača	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Nabavka nastavne i druge opreme - Nazočnost sjednicama stručnih aktiva - Pripreme za završni ispit i pomoćnički ispit - Savjetodavni rad s profesorima - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Ožujak	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa - Organizacija pripreme za završni ispit i pomoćnički ispit - Pripremanje prijedloga upisa za sljedeću školsku godinu - Priprema sjednice Školskog odbora - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - MZO - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće

	- Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Priprema i organizacija upisa u I. razred - Ažuriranje podataka u aplikaciji e-Upisi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Računovođa - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	
Travanj	- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - Analiza uspjeha prije proljetnih praznika - Organizacijske pripreme za maturu - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Savjetodavni rad s profesorima - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Svibanj	- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća završnih razreda i Nastavničkog vijeća - Organizacija obilježavanja Dana škole - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine učenika završnih razreda - Sjednica Ispitnog odbora - Organizacija popravnih ispita učenika završnih razreda - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa - Županijski ured za prosvjetu, kulturu i sport - JURA	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Lipanj	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Organizacija završnih ispita i pomoćničkih ispita - Pripremanje i organizacija maturalnih pitanja	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno

	- Organizacija i pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća - Organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Aktivnosti vezane uz dogradnju i rekonstrukciju škole - Provedba ispita Državne mature - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Srpanj	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Organizacija popravnih ispita u I. Ispitnom roku - Organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi - Utvrđivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu - Organizacija poslova na uređenju zgrade - Priprema sjednice Školskog odbora - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Provedba ispita Državne mature - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Kolovoz	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Materijalno – kadrovske pripreme za početak nove školske godine - Organizacija popravnih ispita u drugom popravnom roku - Pripreme i organizacija maturalnog putovanja - Organizacija i priprema završnih ispita i pomoćničkih ispita u jesenskom roku - Analiza uspjeha na kraju školske godine - Priprema Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu za iduću školsku godinu - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba) - Planiranje školskih projekata za iduću školsku godinu - Provedba ispita Državne mature - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće

Struktura tjednog zaduženja ravnatelja	
1. Organizacija rada škole	20 sati
2. Praćenje odgojno-obrazovnog rada nastavnika	2 sata
2. Neposredni razgovori i konzultacije s nastavnicima	2 sata
3. Neposredni razgovori i konzultacije tehničkim osobljem	1 sat
4. Neposredni razgovori i konzultacije s učenicima	2 sata
5. Primanje roditelja	1 sata
6. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Županijskim uredom za prosvjetu	2 sati
7. Suradnja s lokalnom zajednicom	1 sat
8. Održavanje i opremanje škole	4 sati
9. Stručno usavršavanje	5 sati
UKUPNO:	40 SATI

Radno vrijeme ravnateljice:

UTORAK, SRIJEDA, PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
PONEDJELJAK, ČETVRTAK OD 12,00 DO 20,00 SAT

PRIMANJE NASTAVNIKA U VREMENU OD
13,00 DO 14,00 SATI UZ NAJAVU U TAJNIŠTVU ŠKOLE

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR. SATI (TJ/GOD)	RAZINA POSTIGNUĆA/ REALIZACIJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	- Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kreda i swot analiza - Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Razvojni plan škole - Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika - Stručno-metodička priprema za neposredni rad	-identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja -izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika -izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga -kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum -planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad -planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika	Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji školskih stručnih aktivaa Stručni suradnici	2/150 VIII IX Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela -izraditi izvješće o uspjehu i radu škole -izraditi plan stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima škole				
2.	Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	- Savjetodavni/individualni rad s učenicima - Otvoreni sat za učenike - Vijeće učenika - Upoznavanje s učenicima prvih razreda - Ispitivanje navika učenja - Organizacija učenja; Učiti kako učiti - Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć	-planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje	Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije	9/200 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja - Pedagoške radionice (priprema i realizacija): Učenje učenja, Planiranje profesionalne budućnosti - Tematski SRO prema potrebi - Preventivni programi: Učenje učenja, Zdrav za 5, Odgovorno spolno ponašanje, Spolno prenosive bolesti, Prevencija raka dojke, Projekt „Budi mRak, izbjegni rak“, - Zdravstvena zaštita učenika - Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela - Prihvat i rad s novoupisanim učenicima - Rad u stručnim timovima	s problemima u obitelji) -podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda -organizirati otvoreni sat za učenike -izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja -izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja); „Tko zapravo pobjeđuje?“ – radionice u jednom 1. razredu i u 2. K - nastavak -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema -osmisliti instrumentarij	Informiranje putem panoa i web stranice			

				vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete) -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretnu sadržaje -prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznati i analizirati socio- ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojednog razrednog odjela) -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu				

				-preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta) -sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa -istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima -izraditi, provesti i analizirati upitnik o zadovoljstvu				

				smjerom (programom) koji su upisali -pratiti (mjesečno) postignuća učenika u E- dnevniku -identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći -planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja -planirati, organizirati i				

				realizirati zajedno s razrednicima i liječnikom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu tjelesne i zdravstvene kulture, predavanje patronažne sestre kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika				
3.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama	- Otvoreni sat za nastavnike - Nastavnička vijeća - Razredna vijeća - Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada) - Školsko ispitno povjerenstvo(Državna matura) - Povjerenstvo za kvalitetu - Razrednici - Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad	-organizirati otvoreni sat za nastavnike -sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća -sudjelovati u planiranju i realizaciji Prosudbenog odbora -sudjelovati u planiranju i	Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje problema Pedagoške radionice Suradničko učenje Oluja ideja	Ravnatelj Voditelji školskih stručnih aktivaa Stručni suradnici Satničar Mentori Savjetnici pri MZOS Učenici Roditelji Školska liječnica	2/175 Tijekom godine Tijekom stažiranja	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

		Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	- Upisna komisija/povjerenstvo - Stručno usavršavanje - Stručna vijeća/stručni aktivni	realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu -pripremiti i uvoditi razrednike u samostalan rad -sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela -identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel -sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad -kreirati operativne programe pripravničkog staža -sudjelovati u radu povjerenstva za upis -prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu		Izvanškolske institucije		

				-izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada -sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih stručnih vijeća -istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja -voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada -upravljati kvalitetom nastavnog procesa -identificirati prava i obveze nastavnika -analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima				

				-sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu				
4.	Neposredni rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	- Individualni/savjetodavni razgovor - Otvoreni sat za roditelje - Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski - Prijem novih roditelja-upisi učenika - Informiranje i kontaktiranje - Partnerstvo u odgoju učenika - Vijeće roditelja	-identificirati problem/potrebu kod učenika -prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana -predvidjeti vrijeme za otvoreni sat -informirati o potrebama i organizaciji škole -osmisliti teme i sadržaje rada -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -odabrati najbolje termine -poticati na aktivnost	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Rješavanje problema	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije	2/88 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -identificirati motive za upis u određeni program -ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)				
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	- Planiranje rada škole - Nastavni planovi i programi - Organizacija nastave - Pozitivni propisi - Izvješća o radu - Školski kurikulum - Nastavnici/razrednici - Pripravnici - Učenici/roditelji	-analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole -ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva -utvrditi prioritetne ciljeve	Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje	Nastavnici Razrednici Satničar Voditelj smjene Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktivata Savjetnici	3/190 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			- Školski odbor - Vijeće roditelja - Povjerenstvo za kvalitetu - Tim za kvalitetu - Samovrjednovanje škole - Okruženje i druge institucije	u novoj školskoj godini -oblikovati Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole -primijeniti pozitivne propise u radu -stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad -voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad -voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici -sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada -izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim		Izvanškolske ustanove		

				odgojno- obrazovnim radom -vrednovati odgojno- obrazovni rad -informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja -osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno- obrazovnom radu -kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje -sudjelovati na sastancima članova stručno- razvojne službe -suradivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole				

				-praćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa škole, Pravilnika o školskom redu, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi i dr. -suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada				

6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	- Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve - Periodične analize ostvarenih rezultata - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine - Samovrjednovanje rada škole - Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO	-procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave -analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga, e-matica) -izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću i Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporediti rezultate -analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje -prikupiti podatke s ciljem izrade	Individualni rad Rad u paru Pisanje Razgovor Analiza	Ravnatelj Stručna služba škole Razrednici Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu	2/88 Kraj 1. polugodišta Kraj školske godine Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				periodičnih analiza i izvješća odgojno- obrazovnog rada -kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno- obrazovnom radu -predložiti strategije za uspješniji odgojni rad -voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada -vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno- obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima -ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole				

				-sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu -podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole -podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole				
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi	- Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada	-predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada -provesti istraživanje prema potrebama škole -izraditi instrumente za istraživanje -prezentirati dobivene rezultate nastavnicima -prezentirati i koristiti rezultate	Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade Podataka Prezentacija podataka	Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici	2/88 XI II	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima				
8.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	- GPP pedagoga - MPP/TPP pedagoga - Dnevnik rada - Dosjei učenika – posebnosti u radu - Dokumentacija rada s pripravnicima - Obrasci/upitnici - evidencija	-poznati pedagošku dokumentaciju -sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća -izraditi instrumente za rad sa subjektima -osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima -voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada -upotrijebiti pedagošku dokumentaciju -valorizirati rad -utvrditi ispravnost	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba Škole Roditelji	3/68 IX VI Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				podataka u razrednoj knjizi, matičnoj knjizi, e-dnevniku -kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine				
9.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	- Kontakt s lokalnom zajednicom - Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima	-povezati školu i druge ustanove -predložiti strategije međusobne suradnje -vrjednovati razinu postignuća u suradnji -suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada) -podržati cjeloviti razvoj učenika	Individualni rad Timski rad	Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	2/64 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-proučavati zakonske okvire -povezati lokalne resurse s potrebama učenika -voditi evidenciju o suradnji škole i Centara za socijalnu skrb				
10 .	Stručno usavršavanje	Unaprjeđenje rada stručnog suradnika pedagoga	- 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV - 2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu - 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)	-primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu -integrirati prije stečena znanja -diskutirati o zadanim temama i sadržajima -izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu - organizirati predavanja i radionice -utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem -izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja	Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	5/201 Prema katalogu stručnih skupova Prema pozivu	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja				
11 .	Priprema za odgojno-obrazovni rad	Priprema za rad sa subjektima	- Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala	-osmisli kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji -izabрати nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada	Individualni rad	Osobno	3/182 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
12 .	(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	- Dnevnik rada - (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda - Vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima - Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	-vrjednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga -utvrditi poteškoće u pedagoškom radu -osmisli strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima -napisati izvješće o svom radu	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada	1/32 Tijekom godine VI	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu -usporediti -primijeniti u novom planiranju				
13 .	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika	- Zapisnik Prosudbenog odbora - Koordinator za provedbu naučnih ispita - Koordinator za provedbu izradbe i obrane završnog rada - Koordinator za učenike u nastavku obrazovanja - Zaduženja nastavnika - Dežurstvo na ispitima državne mature	-napisati zapisnik -pripremiti zapisnike o naučnim ispitima -prikupiti prijavnice -organizirati ispite -napisati potvrde (svjedodžbe) učenicima u nastavku obrazovanja -dežurati na ispitima državne mature - samovrjednovati postignuća -izrada zaduženja nastavnika -koordiniranje razredništva	Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema Pisanje potvrda o položenim ispitima, unos podataka u e-maticu		4/242 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-rješavati nepredviđene situacije u školi				

Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga

1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	3/150
2.	Neposredni rad s učenicima	8/200
3.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	2/175
4.	Neposredni rad s roditeljima	2/88
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	3/190
6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	2/88
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	2/88
8.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	3/68
9.	Suradnja s drugim ustanovama	2/64
10.	Stručno usavršavanje	5/201
11.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	3/182
12.	(Samo)vrjednovanje rada	1/32
13.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	4/242
14.	Ukupni broj sati	40/1768
15.	Godišnji odmor (30 dana) , blagdani i neradni dani (10 dana)	240+80=320
16.	SVEUKUPNO:	2088

RADNO VRIJEME STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PONEDJELJAK, ČETVRTAK : 13 – 19 SATI

UTORAK, SRIJEDA, PETAK: 7 – 13 SATI

OTVORENI SAT ZA UČENIKE: UTORKOM OD 11,30 DO 12,30 SATI

OTVORENI SAT ZA RODITELJE: PONEDJELJKOM OD 17 DO 18 SATI

OTVORENI SAT ZA NASTAVNIKE: SRIJEDOM OD 11,30 DO 12,30 SATI

Stručnim suradnicima posao se raspoređuje na šestsatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada, a ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40-satnog tjednog radnog vremena.

12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

Rad u školi						
Subjekt/područje rada	sadržaj	Svrha/cilj	Suradnja	Oblici i metode	Vrijeme	Sati: planirano
Plan i program rada škole u 2025./2026.: stručni suradnik psiholog	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./2026.	Analizirati rezultate prethodne godine i novonastale situacije, isplanirati i ispisati sve sastavnice Godišnjeg plana i programa psihologa, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada psihologa	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i drugi.	Rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	4
Plan i program rada škole u 2025./2026.: stručni suradnik psiholog	Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa za 2025./2026.	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, isplanirati i ispisati sve sastavnice plana i programa Individualnog stručnog usavršavanja u predviđeni obrazac te predati u pedagošku službu u svrhu praćenja usavršavanja nastavnika za rad	Ravnateljica, stručni suradnici, neprofitne vladine udruge, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Individualno, timski rad/rad na tekstu, istraživački rad na internetu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	2
Plan i program rada škole u 2025./2026.: Školski preventivni program ovisnosti	Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa ovisnosti za 2025./2026.	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, isplanirati i ispisati sastavnice Školskog preventivnog programa ovisnosti, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa ovisnosti.	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	4

Plan i program rada škole u 2025./2026.: Školski preventivni program nasilje	Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa nasilja među mladima	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebna područja rada isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa nasilja među mladima, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa nasilja među mladima.	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Društvo za psihološku pomoć	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	4
Plan i program rada škole u 2025./2026.:	Izrada plana i programa rada škole za učenike s teškoćama u razvoju u šk. 2025./2026.	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebe u novoj školskoj godini, isplanirati i ispisati sve sastavnice Plana i programa rada za učenike s TUR, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta rada s učenicima s TUR	Ravnateljica, udruge disleksičara i ostale udruge za specifične teškoće	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	2
Plan i program rada škole u 2025./2026.:	Sudjelovanje u pripremi dokumentacije za izradu individualiziranih kurikuluma	Pregledati i analizirati dokumentaciju individualiziranih kurikuluma prethodne godine, analizirati postojeće situacije i specifične teškoće, prilagoditi obrazac postojećim zahtjevima i elektronički ga pripremiti kao i dokumentaciju za pomoć nastavnicima u razumijevanju teškoća te pomoć kod izrade individualiziranih kurikuluma za pojedine učenike u svrhu stvaranja uvjeta za primjereni oblik školovanja učenika s TUR	Ravnateljica, stručni suradnici, stručni suradnici drugih škole, AZOO, defektolozi, djelatnici drugih udruga za specifične teškoće, nastavnici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, pedagoška dokumentacije	Početak rujna	20

Plan i program rada škole u 2025./2026.:	Sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika	Pregledati i analizirati postojeći plan i program razrednika prvih razreda, analizirati obuhvatnost tema i učinkovitost programa, pregledati i analizirati programa drugih škola, usporediti ih te elektronski izraditi prijedlog/dopunu/izmjenu plana u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje učinkovitog odgojno-obrazovnog rada razrednika	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, stručni suradnici drugih škola, djelatnici Crvenog križa, Zavoda za javno zdravstvo, Policijski uprave Varaždinske županije, Društvo za psihološku pomoć i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Početak rujna	1
Plan i program rada škole u 2025./2026.:	Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnih aktiva nastavnika	Sastaviti popis i analizirati postojeće sadržaje, razmotriti potrebe za novim sadržajima, izabrati najprikladnije s obzirom na obilježja odgoja i obrazovanja te elektronički izraditi prijedlog dopune sadržaja stručnih aktiva nastavnika i dostaviti im ga u svrhu informiranja o različitim/dodatnim domenama rada stručnih aktiva	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, voditelji stručnih aktiva, ispitna koordinatorica	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Početak rujna	1
Organizacija rada škole	Informiranje učenika o funkcioniranju škole i sl.	Izraditi oglas i izvijestiti učenike, nastavnike i razrednike putem oglasne ploče u svrhu informiranja	Ravnateljica, tajnik, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, dežurni učenici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka	Početak rujna	1
Organizacija rada škole: roditeljski sastanci	Sudjelovanje u organizaciji provođenja skupnih roditeljskih sastanaka za razrede	Izdvojiti i analizirati ponude vanjskih institucija o temama i terminima roditeljskih sastanaka, pregledati i analizirati postojeće situacije odnosa u školi, predvidjeti buduće potrebe za preventivnim aktivnostima, kontaktirati i dogovoriti o realizaciji sastanaka te elektronički izraditi plan i obavijesti svim nositeljima u svrhu očuvanja zdrave obiteljske i školske klime	Ravnateljica, stručni suradnici, ispitna koordinatorica, razrednici, Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, PU Varaždinske županije	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak	1

Organizacija rada škole: poslovi psihologa	Raspored primanja roditelja, učenika, profesora	Ispisati i analizirati plan i program škole i održavanja nastave, razmotriti najpovoljnije opcije za što usklađeniji rad cjelokupne škole, elektronički/pisano izraditi raspored, objaviti ga na web stranicama škole i oglasnoj ploči u svrhu stvaranja uvjeta za komunikaciju	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, roditelji, roditelji, učenici, nastavnici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	1
Statistički podaci na početku školske godine	Sudjelovanje u ispunjavanju statističkih podataka o učenicima za Ministarstvo, Ured državne uprave i sl.	Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke u obrascu te poslati povratne informacije u svrhu informiranja Ministarstva o istima	Ravnateljica, tajnik, stručni suradnici, ispitna koordinatorica, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	1
Statistički podaci na početku školske godine	Sudjelovanje u izradi statističkih podataka o djeci s TUR i prilagođenom programu za Nastavničko vijeće	Analiza pojedinih postojećih podataka, izrada izvješća o broju i specifičnostima te prijedloga načina rada s učenicima s TUR u svrhu informiranja nastavnika za rad s učenicima s TUR	Ravnateljica, ispitna koordinatorica, razrednici, stručni suradnici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka	Rujan	2
Nastavnici/učenici s TUR	Prezentirati informacije o učenicima s TUR RV	Izraditi pp prezentaciju i prezentirati informacije o pojedinim učenicima s TUR i prijedloge načine rada s učenicima s TUR u svrhu informiranja nastavnika za rad s učenicima s TUR	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici	Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada pp prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije	Kraj rujna početak listopada.	1
Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika	Utvrditi posebne potrebe učenika	Pregledati i analizirati dokumentaciju o specifičnim teškoćama, kontaktirati i dogovoriti se sa stručnim osobama za rad s učenicima s TUR o načinima rada te elektronički/pisano izraditi prijedlog rada nastavnika s TUR u svrhu prepoznavanja učenika s posebnim potrebama te prilagodbi oblika i metoda školovanja njihovim teškoćama	Ravnateljica, razrednici, stručni suradnici, roditelji, liječnici, udruge za rad sa specifičnim teškoćama, ispitna koordinatorica, učenici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	20

Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika	Utvrđiti stanje učenika na području razredne klime	Organizirati Razredna vijeća, izmijeniti informacije, identificirati i izdvojiti razrede s preduvjetima za razvoj problema, prepoznati specifične probleme, otkriti uzroke nastanka te isplanirati metode i oblike uklanjanja eventualnih teškoća u svrhu očuvanja pozitivne razredne klime	Ravnateljica, razrednici, učenici, roditelji, stručni suradnici, nastavnici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	10
Rad s učenicima: savjetodavni rad	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu poboljšanja učenja i ponašanja	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom cijele godine	15
Rad s učenicima: intervencije u radu s učenicima	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu umanjivanja ili uklanjanja problema/teškoća	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom cijele godine	20
Intervencija u radu s učenicima	Provođenje treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina prema potrebi	Opisati učenicima metode olakšanog pamćenja i prisjećanja, stvaranja prvih kontakata, pokazati im načine korištenja, omogućiti da isprobaju tehnike u svrhu unapređenja školskog uspjeha, vježbe socijalnih vještina „kako biti bolji“ ,	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Frontalno, grupni rad, individualni rad, timski rad/demonstracija, usmeno izlaganje, izrada zadataka, rad na tekstu	Listopad -lipanj	15

		radionice u učeničkoj zadruzi gospodarske škole Varaždin s učenicima s TUR				
Rad s učenicima: intervencije u radu s učenicima	Intervencija na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija u razredu, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu umanjivanja ili uklanjanja problema u razredu	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom cijele godine	5
Rad s učenicima: prevencija	Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama	Sudjelovati u pregledu i analizi literature. Izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika o pozitivnim odnosima s vršnjacima i odraslim osobama	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici,	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	9
Rad s učenicima: prevencija	Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju	Pratiti tijek školovanja pojedinaca u razredu, izvijestiti nastavnike i pedagoginju o poznatim akademskim deficitima, opisati ih, izvijestiti roditelje te po potrebi vanjske službe. Prepoznati i isplanirati potrebne intervencije u svrhu prevencije stvaranja značajnijih problema	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, roditelji, učenici, vanjske institucije	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	8
Preventivni rad	Podupiranje uvažavanja različitosti	Ispisati područja psihofizičkog zdravlja, objasniti ih kreirati i oblikovati pp prezentaciju i plakate, izvjesiti ih na vidljiva mjesta u svrhu informiranja svih sudionika nastavnog procesa o važnosti uvažavanja različitosti među ljudima	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Studeni-lipanj	10

Preventivni rad	Projekt Ti i Ja srca Dva	Provođenje pred i post testiranja, primjena NBI upitnika, radionica za učenike te edukacija za nastavnike i roditelje učenika GOŠ Varaždin u cilju promicanja tolerancije, i promocije nematerijalnih vrijednosti	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, stručni suradnici URIP, MZOMi dr.	Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, rad na tekstu, igranje uloga, filmske projekcije	Tijekom godine	70
Preventivni rad	„Prevencija nasilja među mladima,,	Provesti radionice za učenike 1. do 4. razreda na temu prevencije seksualnog nasilja, posebice elektroničkog seksualnog nasilja	Ravnateljica, stručni suradnici, ispitna koordinatorica, razrednici, nastavnici, Ženska soba, CESI Društvo psihologa Zagreb	Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, rad na tekstu, igranje uloga i dr.	Tijekom godine	50
Savjetodavni rada: rad s roditeljima:	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva, tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	Prikupiti informacije o potrebnim područjima rada s roditeljima, sastaviti popis i izraditi plan tema te izvora informacija, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u radu s roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja o navedenim temama	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl., roditelji	Frontalno, individualno, grupno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	5
Savjetodavni rad s roditeljima	Individualno i grupno savjetovanje roditelja o razvojnim potrebama učenika	Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Studen-lipanj	10
Rad s roditeljima	Utvrdjivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	Sastaviti, izraditi instrument za ispitivanje anamnestičkih podataka, isplanirati i organizirati njegovu primjenu, primijeniti ga u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka,	Studen-lipanj	10

				proučavanje pedagoške dokumentacije		
Roditelji učenika	Roditeljski sastanci 1. razreda	Upoznati s funkcioniranjem škole i radom stručnih suradnika	Ravnateljica, stručni suradnici, ispitna koordinadora i dr.	Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Rujan	1
Roditelji učenika, preventivni rad	Roditeljski sastanci 1. razreda	Izvijestiti roditelje o potencijalnim opasnostima i uključivanju učenika u rizična ponašanja poput kockanja, konzumiranja alkohola i droge, pretjeranim boravkom na društvenim mrežama i sl.	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici	Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Listopad /Studeni	1
Roditelji učenika, preventivni rad	Roditeljski sastanci 1.,2.3. i 4. razreda	Izvijesti roditelje o tekućim pitanjima vezanim uz školovanje te informirati o seksualnom nasilju nad djecom u svrhu prevencije nasilja i teškoća	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, ispitna koordinadora, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba i dr.	Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Veljača/ Ožujak	1
Roditelji učenika, preventivni rad	Roditeljski sastanci 3. razreda	Izvijestiti roditelje o situacijama koje se javljaju na maturalskim putovanjima u svrhu prevencije istih, ispitati stavove roditelja o maturalskom putovanju	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, ispitna koordinadora, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije i dr.	Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Travanj/ Svibanj	1
Roditelji učenika, preventivni rad	Roditeljski sastanci 4. razreda	Izvijestiti roditelje o potencijalnim opasnostima i uključivanju učenika u rizična ponašanja poput kockanja, konzumiranja alkohola i droge, pretjeranim boravkom na društvenim mrežama i sl.	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici	Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Ožujak/ Travanj	1

Plan i program rada škole	Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	Ispisati sve važne sastavnice plana i programa nastavnika početnika s područja psihologije, sastaviti prijedlog te dostaviti pedagoginji škole u svrhu stvaranja uvjeta za prijavu pripravničkog staža u AZOO	Ravnateljica, stručni suradnici, AZOO	Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	3
Nastavnik pripravnik	Uvođenje nastavnika pripravnika u rad	Izvijestiti nastavnika pripravnika o psihološkim aspektima rada s učenicima, raspraviti o nejasnoćama u svrhu pripreme nastavnika za samostalni rad	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnik pripravnik	Frontalno, timski rad, individualno/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	5
Nastavnik pripravnik/analiza odgojno obrazovnog procesa	Prisustvovanje nastavi nastavnika pripravnika	Prikupiti informacije o načinu rada s učenicima, napisati osvrt te prijedlog napretka rada u svrhu praćenja unapređenja odgojno obrazovnog rada	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnik pripravnik	Frontalno, individualno/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Tijekom godine	5
Pripravnici	Uvođenje nastavnika pripravnika u rad	Upoznati s legislativnom u svrhu osamostaljenja za rad	Ravnateljica, stručni suradnici te ravnateljica i stručni suradnici Medicinske škole Varaždin	Timski rad/demonstracija, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	3
Rad s razrednicima	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	Sastaviti, izraditi instrument za ispitivanje anamnestičkih podataka, isplanirati i organizirati njegovu primjenu, primijeniti ga u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl. , roditelji	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Studeni –lipanj	20
Savjetodavni rad: Rad s nastavnicima	Individualno i grupno savjetovanje nastavnika o	Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na	Tijekom cijele godine	10

	razvojnim potrebama učenika	razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća	skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema		
Rad s nastavnicima	Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju	Prikupiti informacije o potrebnim područjima rada s učenicima, sastaviti popis i izraditi plan razvoja strategija te izvora informacija, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u radu s nastavnicima u svrhu educiranja nastavnika o strategijama individualizacije poučavanja radi optimalnog napredovanja učenika	Ravnateljica, stručni suradnici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, ispitna koordinadora	Timski rad/metoda rada na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, izrada zadataka, plakata i dr. proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	10
Rad s nastavnicima	Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Opisati nastale teškoće, razmotriti i predvidjeti načine njihovog rješavanja, isplanirati i organizirati provođenje intervencija, pratiti te utvrditi učinak u svrhu umanjivanja ili uklanjanja teškoća	Ravnateljica, stručni suradnici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	10
Rad s nastavnicima	Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	Izvijestiti nastavnike o strategijama učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem te pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama u svrhu stvaranja uvjeta za odgojno obrazovni rad primjeren individualnim potrebama pojedinaca i skupina te prevenciji odgojno obrazovnih problema	Ravnateljica, stručni suradnici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji	Frontalno, individualno, grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	5

Intervencije u radu s učenicima	Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera	Sudjelovati u opisivanju situacije zbog koje se predlaže određena pedagoška mjera, izvijestiti RV ili NV o osobinama učenika kojima se pedagoška mjera izriče, izjasniti se o stajalištu u svrhu izricanja mjere radi najboljeg interesa djeteta	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	5
Skrb za mentalno zdravlje	Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	Ispisati područja psihofizičkog zdravlja, objasniti ih, kreirati i oblikovati pp prezentaciju i plakate, osmisliti događanja i radionice, izvjesiti ih na vidljiva mjesta u svrhu informiranja svih sudionika nastavnog procesa o navedenim pitanjima	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom, učenici, roditelji, i dr.	Timski rad, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka i plakata te pp prezentacije	Studeni, -lipanj	5
Skrb za mentalno zdravlje učenika, nastavnika	Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	Prepoznati potrebu za suradnjom osoba iz vanjskih institucija i udruga, identificirati područja rada, isplanirati i organizirati suradnju u svrhu očuvanja mentalnog zdravlja učenika i nastavnika	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, roditelji, učenici, liječnik školske medicine, defektolog, nastavnici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije,	Tijekom cijele godine	5
Skrb za mentalno zdravlje učenika i nastavnika	Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	Prepoznati potrebu za suradnjom osoba iz vanjskih institucija i udruga, identificirati područja rada, isplanirati i organizirati suradnju u svrhu umanjivanja i/ili uklanjanja odgojno obrazovnih problema učenika	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, roditelji, učenici, liječnik školske medicine, defektolog, nastavnici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom godine	5
Skrb za mentalno zdravlje	Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima	Identificirati osobe s kojima je potrebno uspostaviti kontakt, dogovoriti sastanak te u ulozi medijatora provesti razgovor u svrhu dogovora o postupcima u odgoju i obrazovanju i izvan institucije	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji, učenici	Grupni rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške analize	Tijekom cijele godine	2

Skrb za mentalno zdravlje/preventivni rad	Projekt Pričaj mi o sebi	Identificirati učenike koji će biti uključeni u radionice, organizirati i provesti radionice u svrhu emocionalnog opismenjavanja i razvoja empatije	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, MZOM; URIP	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema, izrada zadataka i sl.	Tijekom cijele godine	70
Skrb za mentalno zdravlje/preventivni rad	Ja i stres	Provesti radionice u cilju razvoja konstruktivnih načina nošenja sa stresom	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, Obiteljski centar i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema, izrada zadataka i sl.	Tijekom cijele godine	20
Analiza odgojno obrazovnog procesa	Prisustvovanje nastavi nastavnika	Prema potrebi prisustvovati nastavi, prepoznati pozitivna područja rada nastavnika i učenika u radu kao i područja na kojima je potrebno poraditi, predložiti tijek rada promjenama, ocijeniti tijek promjena na potrebnom području u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog procesa	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Frontalno, timski rad/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Tijekom godine	5
Analiza odgojno-obrazovnog procesa	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća	Prisjetiti se važnih informacije za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi njihove načine rješavanja, razmotriti molbe i prijedloge, identificirati i isplanirati područja rada za tekući mjesec i dr. u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog rada	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali	Frontalni oblik, pp prezentacije, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom cijele godine	20

Analiza odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje školskog uspjeha učenika	Sastaviti popis učenika za praćenje školskog uspjeha, ponašanja te drugih okolnosti, pregledati i ispisati povratne informacije u psihologijski dosje, analizirati situaciju, identificirati stanje i potencijalne probleme, procijeniti težinu teškoće/problema, predvidjeti tijek razvoja situacije, isplanirati poduzimanje mjera za rješavanje teškoće/problema, analizirati provođenje mjera rješavanja u svrhu umanjivanja i uklanjanja problema	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom cijele godine	5
Povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike	Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike	Analizirati dokumentaciju i dobivene informacije, prepoznati teškoće kod učenika koje otežavaju školski uspjeh, prikupiti mišljenja od članova Komisije i roditelja, procijeniti/predvidjeti primjereni oblik školovanja za učenika. Izraditi pisanu dokumentaciju o mišljenju i zaključku komisije, dostaviti Uredu državne uprave u svrhu dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja	Ravnateljica, članovi Komisije, Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, roditelji učenika, tajnik, administrator	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	330
Vođenje dokumentacije o radu	Izrada psihologijskih dosjea učenika	Ispisati ključne informacije saznate o određenom učeniku, sakupiti dokumentaciju koja potkrepljuje određene izjave/informacije, oblikovati dosje u svrhu stvaranja uvjeta za rad	Ravnateljica, razrednici, stručni suradnici, nastavnici, informatičar	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	10
Vođenje dokumentacije o radu	Izrada evidencije o radu	Ispisati obavljene radne zadatke u određenom danu u svrhu stvaranja uvjeta za rad	Informatičar	Individualno/rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	20
Vođenje dokumentacije	Izrada tablica podataka	Prikupiti informacije, izraditi tablice podataka u elektronskom i pisanom obliku u svrhu brzog i efikasnog bilježenja podataka te njihovog korištenja	Ravnateljica, stručni suradnici, informatičar	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu,	Tijekom cijele godine	5

				proučavanje pedagoške dokumentacije		
Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa	Pribavljanje stručne i druge literature	Istražiti postojanje literature na određenu temu, izdavače i cijenu pojedine stručne literature, razmotriti i izračunati mogućnosti nabave istog. Predložiti za kupnju te naručiti i/ili preuzeti literaturu u pisanom/elektroničkom obliku u svrhu stvaranja uvjeta za rad.	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, informatičar	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, srpanj	5
Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa	Evidentiranje i prezentacija stručne literature i periodike	Pratiti i bilježiti izdavanje zanimljive i korisne stručne literature, sastaviti popis stručne literature, izvijestiti nastavnike i objasniti glavnu ideju pojedine literature u svrhu informiranja nastavnika o vrstama i dostupnosti određenih spoznaja.	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, informatičar	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad	3
Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa	Poticanje nastavnika na korištenje literature	Identificirati motive, razloge i posljedice korištenja određene literature, ustanoviti i prezentirati razlike u radu zbog korištenja spoznaja iz literature u svrhu poticanja nastavnika na osobni i profesionalni razvoj.	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, informatičar	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	2
Istraživanje i razvojni programi	Provođenje projekta TEEN WELL	Koordinirati provođenje istraživanja u svrhu praćenja promjena u pokazateljima dobrobiti djece i ispitivanja kako obiteljske karakteristike i kvaliteta odnosa s vršnjacima predviđaju dobrobit srednjoškolaca	Ravnateljica, stručna služba razrednici, nastavnici, roditelji, učenici suradnici sa instituta Ivo Pilar	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan 2025.	10
Istraživanje i razvojni programi	Provođenje projekta VETFIT	Koordinirati provođenje i prema potrebi sudjelovati u provođenju istraživanja za <u>usklađenost interesa učenika i strukovnih srednjoškolskih programa</u>	Ravnateljica, stručna služba razrednici, nastavnici, roditelji, učenici suradnici sa instituta Ivo Pilar	Individualni rad/metoda razgovora, proučavanje dokumentacije, izrada zadataka, ispunjavanje upitnika rad na tekstu i dr.	Prvo polugodište	10

Istraživanje i razvojni programi	Provođenje aktivnosti projekta MUZA	Provesti testiranje učenika 1. 2, 3. i 4. razreda kako bi utvrdili potencijalno darovite učenike koji bi sudjelovali u aktivnostima projekta u svrhu razvoja vještina i kreativnosti kod srednjoškolskih učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u Varaždinskoj županiji i susjednim županijama. Održati predavanje za učenike nastavnike i roditelje za razvoj poduzetničkih kompetencija kod djece.	Udruga URIP ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije i dr.	Tijekom godine	70
Rad s darovitim učenicima	Baš kako treba	Koordinirati provođenje treninga, edukacija i radionica za učenike podršku u razvoju darovitih učenika	Ravnateljica, stručne službe razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, MZOM, URIP	Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije i dr.	Tijekom godine	70
Razvojni programi	Humanitarne aktivnosti	Sudjelovanje u prikupljanju potrebnih sredstava u svrhu pomoći siromašnim obiteljima	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad/metoda razgovora, izrada zadataka, praktičan rad	Prosinac	1
Istraživanje i razvojni programi	Istražiti sklonost učenicima rizičnim čimbenicima poput depresije, samoozljeđivanja i samoubojstva	Anketirati, intervjuirati i sl. učenike 1. razreda, a po mogućnosti učenika 1., 2., 3., i 4. razreda kako bismo detektirali učenike kojima je potrebna pomoć. Razgovarati s roditeljima, nastavnicima i drugima o načinima kako pružiti pomoć učenicima. Obavijestiti sve nadležne institucije. Provesti radionice i ostale aktivnosti u svrhu pružanja podrške i pomoći.	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, liječnica školske medicine, stručnjaci iz vanjskih institucija i dr.	Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada ppt prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom školske godine	20
Istraživanje i razvojni programi	Praćenje i realizacija pojavnosti nasilja	Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke u obrascu u svrhu analize pojavnosti nasilja te poslati povratne informacije tražiteljima informacija na županijskoj ili državnoj razini	Ravnateljica, tajnik, stručni suradnici, ispitna koordinatorica, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	3

Istraživanje i razvojni programi	Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa ovisnosti	Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke, izraditi izvješće te poslati povratne informacije u svrhu informiranja županijskog koordinatora o istima te popuniti obrazac na stranicama Ureda za droge	Ravnateljica, tajnik, stručni suradnici, ispitna koordinadora, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	10
Istraživanje i razvojni programi	Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave	Naveći, opisati, sastaviti popis potrebnih informacija, izvijestiti suradnike i voditelje o istima u svrhu razvoja inovativnih pristupa odgojno obrazovnog procesa	Ravnateljica, stručni suradnici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji i učenici, suradnja s vanjskim institucijama	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	5
Pripremanje za neposredni rad psihologa	Priprema radionica, predavanja, vježbi	Pregledati i analizirati literaturu, izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema	Ravnateljica, stručni suradnici, informatičar, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	5
Pripremanje za neposredni rad psihologa	Pomoć razrednicima u pripremi materijala za provođenje radionica na SRO i roditeljskim sastancima	Sastaviti popis tema, izdvojiti važne teme, prikupiti pisane materijale, prilagoditi ih zahtjevima razreda, pripremiti, prezentirati i predložiti materijale i izvore materijala nastavnicima i razrednicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, veljača, ožujak	5

Pripremanje za neposredni rad psihologa	Priprema i izrada didaktičkog materijala	Sastaviti popis potrebnih materijala, izraditi konkretni materijal za korištenje u radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoj određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	5
Pripremanje za neposredni rad psihologa	Nabava, izrada i priprema psihodijagnostičkih instrumenata (upitnici, testovi)	Sastaviti popis potrebnih materijala, pregledati i analizirati dostupna psihodijagnostička sredstva, izračunati cijenu nabave psihodijagnostičkih sredstava, predložiti za nabavu istih, izraditi i prilagoditi konkretni materijal za korištenje u radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu detekcije i predikcije stanja i situacija te izrade plana rada učenicima i roditeljima te rješavanja situacije	Ravnateljica, stručni suradnici, informatičar, Izdavačke naklade, druge škole, vanjske institucije i ostale udruge	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Listopad, siječanj	5
Samovrednovanje	Analiza realizacije planiranih radnji	Sastaviti popis planiranih radnih zadataka, identificirati stupanj realizacije, procijeniti i opisati razloge eventualnih neslaganja u realizaciji u svrhu stvaranja uvjeta za odgojno obrazovni rad psihologa	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici i ostali suradnici	Individualni i timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	10
Razvojni programi: vrednovanje i samovrednovanje	Vrednovati aspekte programa i mjera Tima za kvalitetu	Sastaviti popis područja za analizu, analizirati realizaciju, prednosti i nedostatke postojećeg programa, predložiti promjene u radu za iduću godinu, izraditi pisano izvješće u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, roditelji, učenici i dr.	Timski rad/metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, istraživački rad na internetu	Ožujak	4
Provođenje državne mature	Dežurstva na državnoj maturi	Otkriti datum, vrijeme i predmet polaganja državne mature, sudjelovati u provođenju ispita državne mature u svrhu njezine realizacije	Ravnateljica, stručni suradnici, ispitna koordinadora, razrednici, nastavnici	Timski rad, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Svibanj, lipanj	5

Organizacija rada škole	Sudjelovanje na upisima učenika u prvi razred	Izraditi dokumente za pojedina zanimanja u svrhu upisa u prvi razred srednje škole, prikupiti informacije o učenicima s TUR	Ravnateljica, Hrvatski zavod za zapošljavanje, nastavnici, stručni suradnici, školska i dr.	Timski rad, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, istraživački rad na internetu, izrada zadataka	Svibanj, lipanj, srpanj	20
Analiza odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje školskog uspjeha učenika	Sastaviti popis učenika koji padaju godinu ili su upućeni na popravni, prikupiti informacije o njihovom nošenju sa situacijom u svrhu davanja podrške te prema potrebi intervencije	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji, učenici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Lipanj, kolovoz	10
Analiza odgojno-obrazovnog procesa	Pregled dokumentacije učenika u sustavu dodatnog praćenja	Identificirati nedostatke u vođenju dokumentacije razrednika i nastavnika o učenicima u sustavu dodatnog praćenja, ispisati ih i izvijestiti razrednike o istima u svrhu ostvarenja zadataka odgojno-obrazovnog procesa	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, metoda razgovora	Lipanj	5
Analiza odgojno-obrazovnog procesa	Pregled dokumentacije učenika u sustavu dodatnog praćenja	Usporediti stanje prije i nakon izvještavanja nastavnika o nedostacima, identificirati prisutne nedostatke u vođenju dokumentacije razrednika i nastavnika o učenicima u sustavu dodatnog praćenja, ispisati ih i izvijestiti razrednike o istima u svrhu ostvarenja zadataka odgojno-obrazovnog procesa	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, metoda razgovora	Srpanj, kolovoz	5
Realizacija rada škole	Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa ovisnosti i nasilja među mladima	Obavijestiti nastavnike o roku za predaju izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa, prikupiti izvješća u svrhu analize istog	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Lipanj	10

Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa ovisnosti i nasilja među mladima	Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke u obrascu u svrhu analize realizacije školskog preventivnog programa Pročitati predana izvješća, usporediti ih, sažeti te izraditi sabirno izvješće o realizaciji školskih preventivnih programa u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Srpanj	5
Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije rada s pojedinim učenicima s TUR	Ispisati broj učenika te vrste teškoća, opisati načine rada s učenicima, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada s učenicima s TUR u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Srpanj	10
Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije individualnog stručnog usavršavanja	Ispisati sva stručna usavršavanja tijekom godine, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Srpanj	6
Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije Prevencije nasilja u mladenačkim vezama	Ispisati popis razreda uključenih u projekt, opisati načine rada s njima ,usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Srpanj	6

Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./2026.	Ispisati i opisati načine rada, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Kolovoz	6
Stručni aktiv stručnih suradnika škole	Vođenje stručnog aktiva stručnih suradnika škole	Koordinirati rad Stručnog vijeća stručnih suradnika u svrhu stručnog usavršavanja i unapređenje suradnje stručnih suradnika	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Tijekom cijele godine	14
Ukupno 1230 sati						
Rad izvan škole						
Subjekt/područje rada	sadržaj	Svrha/cilj	Suradnja	Oblici i metode	Vrijeme	Sati: planirano
Planiranje rada psihologa	Izrada plana i programa rada psihologa (mjesečni, tjedni, dnevni)	Analizirati godišnji plan i program, izraditi mjesečni i tjedni plan, isplanirati i elektronički/pisano izraditi radne zadatke na temelju godišnjeg plana i programa uz prilagodbu na temelju trenutnih potreba i zahtjeva u svrhu stvaranja uvjeta za rad psihologa	Ravnateljica, stručni suradnici, ispitna koordinatorica, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, vanjske udruge i institucije	Individualni i timski rad, rad na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	130
Individualno stručno usavršavanje	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	Prisjetiti se važnih informacija za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi načine njihovog rješavanja, koristiti nove znanstvene spoznaje u radu u svrhu stručnog usavršavanja te stvaranja uvjeta za rad	Ravnateljica, AZOO, Voditelji županijskih stručnih vijeća, Hrvatska psihološka komora, ostale organizacije i udruge	Timski rad, frontalni oblik, individualni oblik, grupni rad/usmeno izlaganje, rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, ppt prezentacije	Tijekom cijele godine	80

Individualno stručno usavršavanje	Praćenje inovacija putem literature i interneta, emisija	Prisjetiti se važnih informacija za rad, izvijestiti o novostima, koristiti nove znanstvene spoznaje u radu u svrhu stručnog usavršavanja te stvaranja uvjeta za rad	Ravnateljica, AZOO, Voditelji županijskih stručnih vijeća, Hrvatska psihološka komora, ostale organizacije i udruge	Timski rad, individualni rad/rad na tekstu, istraživački rad na internetu	Tijekom cijele godine	70
Pripremanje za rad psihologa	Pregled dokumentacije	Identificirati i izdvojiti specifično područje rada, prisjetiti se i ponoviti znanja i postupke važnih za trenutni i budući rad.	Ravnateljica, stručni suradnici i ostali suradnici	Individualni i timski rad/proučavanje pedagoške i ostale dokumentacije, rad na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, usmeno izlaganje, pp prezentacije	Tijekom cijele godine	130
Ukupno 410 sati						

Radno vrijeme stručnog suradnika psihologa u školi je: ponedjeljak, srijeda i petak: 8.00-14.00 sati; utorak i četvrtak 13.00-19.00 sati.

13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

PODRUČJA RADA	POSLOVI I AKTIVNOSTI	CILJEVI	VRIJEME RADA (mjeseci)
NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			
1. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO- REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA	1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju:	-utvrditi individualne odgojno-obrazovne potrebe i podršku namijenjenu učenicima s teškoćama -odrediti i primijeniti primjerene nastavne oblike i metode rada sukladno sposobnostima i mogućnostima učenika -poticati razvoj zdravstvene, socijalne i ekološke svijesti učenika, konstruktivno rješavanje sukoba i atmosferu prihvatanja -pružiti savjetodavnu pomoć učenicima kojima je potrebna, obzirom na njihove psiho-socijalne i socio-ekonomske probleme i poteškoće -rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima -pomoć pri organizaciji predavanja stručnjaka, predstavljanja ustanova za daljnje školovanje, izložbi i posjeta -rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama -uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama -rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima -savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju -suradnja u okviru skrbi za učenike rizičnih obitelji.	
	a) Individualni edukacijsko-rehabilitacijski rad		9.-6.
	b) Grupni edukacijsko-rehabilitacijski rad		9.-6.
	1.1. Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika		9.-6.
	1.2. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju s ciljem provođenja rehabilitacijskih postupaka i odabira metoda i načina rada		9.-6.
	1.3. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi		9.-6.
	1.4. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama		
	Sati tjedno: 20		Sati godišnje: 740
	2.1.Suradnja s roditeljima:		

2. RAD S RODITELJIMA, NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI	2.1.1 Upoznavanje roditelja sa značajkama psihofizičkog stanja učenika i njihovim potrebama	-upoznati socio-ekonomski status obitelji i razinu njihova djelovanja na učenika -upoznati roditelje s didaktičko-metodičkim potrebama rada učenika na nastavi i uputiti ih na potrebu specifičnih oblika i metoda rada - savjetovati i osnažiti roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji - uključiti roditelje u mogućnost promjene/nastavak školovanja - informirati roditelje o postupcima prilagodbe sadržaja i individualizacije postupaka u okviru pregleda izrađene nastavne dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju - pružati stručne savjete i naputake za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća	9.-6.
	2.1.2. Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima		9.-6.
	2.1.3. Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji		9.-6.
	2.1.4. Upoznavanje roditelja s izrađenim dokumentacijom		9.-6.
	2.1.5. Otvoreni sat za roditelje		9.-6.
	Sati tjedno: 2		Sati godišnje: 74
	2.2.Suradnja s nastavnicima, razrednicima, pomoćnicima u nastavi:		
	2.2.1. Upoznavanje s učenikovim teškoćama (uzroci, specifične teškoće, posljedice, adekvatna pomoć)	-utvrditi didaktičko-metodičke uvjete rada nastavnika u razredu i uputiti ih na specifične oblike i metode rada -detektirati probleme koje pokazuju učenici u savladavanju nastavnog programa -realizirati procjene i podržati nastavnike u izradi Individualiziranih kurikulumu za učenike s pravom na prilagodbu sadržaja ili poseban nastavni plan i program -sudjelovati u stručnom usavršavanju nastavnika u području odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama	9.-6.
	2.2.2. Upute za praćenje učenika i suradnja pri ocjenjivanju učenika		9.-6.
	2.2.3. Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavnom i izvannastavnom odgojno-obrazovnom radu s učenikom		9.-6.
	2.2.4. Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno - obrazovnih sadržaja za učenike s teškoćama – izrada individualiziranih kurikulumu, odabir strategija podrške i provedba inicijalne procjena učenika s teškoćama		9.-6.

2.2.5. Sudjelovanje u radu sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	- informirati nastavnike o aktualnim zakonskim legislativama na području rada s učenicima s teškoćama u razvoju	9.-6.
2.2.6. Pripremanje i realizacija stručnih predavanja	-kontinuirano pratiti napredak učenika	9.-6.
2.2.7. Upoznavanje pomoćnika u nastavi s obvezama i dužnostima, upućivanje na posebnosti u razvoju učenika i kako prevladati teškoće, svakodnevna podrška,u radu, praćenju učenika i izradi dokumentacije	-upoznati pomoćnika u nastavi sa posebnostima funkcioniranja učenika s teškoćama u razvoju	9.-6.
2.2.8. Koordiniranje suradnje nastavnika i roditelja učenika s teškoćama	-davati stručne savjete nastavnicima za odgovarajuće oblike rada	
2.2.9. Suradnja u planiranju i ostvarivanju tema na roditeljskim sastancima	- rad na radionicama i predavanjima s nastavnicima	9.-6.
	- neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka	9.-6.
	- suradnja u djelovanju nastavnika na motivacijske činitelje u učenju učenika	
	- suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu	
Sati tjedno: 2		Sati godišnje:74
2.3.Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima:		
2.3.1. Dogovor o suradnji između stručne službe i rehabilitatora s ciljem opservacije i praćenja učenika s teškoćama	-osigurati uvjete za donošenje i provedbu godišnjeg plana i programa	9.-6.
2.3.2. Suradnja kod otkrivanja učenika koji su rizični za pojavu teškoća u savladavanju nastavnog gradiva	-sudjelovati u kreiranju poticajnog školskog okruženja, koordiniranju i provedbi aktivnosti prema godišnjem planu i programu	9.-6.
2.3.3. Izrada i realizacija školskih projekata i zajedničkih predavanja		9.-6.
2.3.4. Kulturna i javna djelatnost škole		9.-6.
2.3.5. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa		9.-6.
2.3.6. Sudjelovanje u školskim priredbama i svečanostima		9.-6.
2.3.7. Operativno rješavanje tekućih poslova		9.-6.

	Sati tjedno: 1		Sati godišnje:37
3. USTROJ, PRIPREMA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	3.1. Izrada cjelovitog godišnjeg programa rada	- izraditi pripremu za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama u razvoju - izraditi program rada s učenicima (raspored i organizacija radioničkog rada) - sudjelovati u radu stručnog tima - rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi - koordinirati izradu krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika - prikupiti i obraditi podatke o učenicima s teškoćama - osigurati uvjete za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama - izraditi individualni didaktički pribor - uvesti i primijeniti nova nastavna sredstva i pomagala u skladu s potrebama i sposobnostima učenika s teškoćama - sudjelovati u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera - stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora - analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	9.
	3.2. Izrada individualnih programa rada s učenicima		9.,10.,11.
	3.3. Planiranje i programiranje redoslijeda opservacije učenika		9.
	3.5. Preventivni rad s učenicima na suzbijanju nasilnog ponašanja		9.-6.
	3.6. Program rada s nastavnicima i stručnim suradnicima		9.
	3.7. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima:		
	a) priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad		9.-6.
	b) priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima		9.-6.
	c) izrada materijala za izvođenje neposrednog rada		9.-6.
	d) izrada materijala za utvrđivanje stupnja i vrste teškoća kod učenika		9.-6.
	3.8. Dnevnik rada edukacijskog rehabilitatora		9.-6.
	3.9. Vođenje dosjea učenika		9.-6.
	Sati tjedno: 5		Sati godišnje: 185
OSTALI POSLOVI			
4. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	4.1.Suradnja s ustanovama za dijagnostiku, liječenje i terapiju te drugim stručnim ustanovama:		
	4.1.1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	-suradivati s ustanovama različitih profila s ciljem osiguravanja bolje protočnosti informacija i mogućnosti radi napredovanja i uspješnosti učenika	9.-6.
	4.1.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		9.-6.

	4.1.3. Suradnja s osnovnim i srednjim školama na području županije		9.-6.
	4.1.4. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad i Obiteljskim centrom		9.-6.
	4.1.5. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje		9.-6.
	4.1.6. Suradnja s Uredom državne uprave u Varaždinskoj županiji		9.-6.
	4.2.Stručno usavršavanje:		
	4.2.1. Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, ERF-a i drugih	-sudjelovati i kontinuirano pratiti mogućnosti za stručna usavršavanja, stručnu i zakonsku legislativu	9.-6.
	4.2.3. Sudjelovanje na Županijskim stručnim Vijećima		9.-6.
	4.2.4. Individualno stručno usavršavanje		9.-6.
	4.2.5. Praćenje stručne literature		9.-6.
	4.2.6. Praćenje zakonske legislative		9.-6.
	4.3.Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine:		
	4.3.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole	-sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa te školskog kurikulumu	9.
	4.3.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	-napraviti raspored inicijalnih edukacijsko-rehabilitacijskih procjena učenika s teškoćama u razvoju s ciljem pružanja podrške nastavnicima u izvedbi i izradi Individualiziranog kurikulumu i prilagodbi sadržaja te informiranja o načinima uključivanja učenika s teškoćama u nastavni proces	9.
	4.3.3. Izrada rasporeda rada edukacijskog rehabilitatora		9.
	4.3.4. Hospitacije na nastavi s ciljem neposrednog uvida u nastavni rad		9.-6.
	4.3.5. Izvješća o godišnjem napredovanju učenika	-izraditi analizu uspjeha učenika s teškoćama na kraju školske godine	6.
	4.3.6. Analiza uspjeha učenika s teškoćama u razvoju na kraju školske godine	- izraditi izvješće o radu stručnog suradnika rehabilitatora	6.
	4.3.7. Izvješće o radu edukacijskog rehabilitatora		6.
	4.4.Administrativni poslovi:		

	4.4.1. Dnevnik rada	-izraditi i kontinuirano voditi dnevnik rada -izraditi i nadopunjavati dosjee i mape učenika s ciljem lakšeg praćenja napredovanja učenika	9.-6.
	4.4.2. Dosjei učenika		9.-6.
	4.4.3. Evidencijske liste o školskoj dokumentaciji učenika s TUR		9.-6.
	4.4.4. Ostala dokumentacija, e-matice		9.-6.
	4.4.5. Arhiviranje dokumentacije		9.-6.
	4.5.Zadace utvrđene tijekom godine		9.-6.
	Sati tjedno:10		Sati godišnje: 370
5. OSTALI POSLOVI U NENASTAVNIM TJEDNIMA	5.1. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole	-izraditi okvirni i operativni plan i program rada rehabilitatora -sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa škole -utvrditi područja, ciljeve i sadržaj edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima -dogovoriti i utvrditi ciljeve i načine uključivanja rehabilitatora u nastavni proces -izraditi materijal za neposredan rad učenicima -izraditi osobno izvješće i individualna izvješća za učenike na kraju školske godine -sudjelovati na sjednicama Nastavničkog, Razrednih i Stručnih vijeća	nenastavni tjedni kroz prosinac, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz
	5.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada rehabilitatora		
	5.3. Izrada rasporeda rada rehabilitatora		
	5.4. Dogovor s ravnateljem o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole		
	5.5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima pri utvrđivanju uvjeta za optimalno izvođenje individualnog rada s učenicima		
	5.6. Sudjelovanje u izradi dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju		
	5.7. Osiguravanje uvjeta za grupni i pojedinačni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama		
	5.8. Izrada materijala za procjenu sposobnosti i potreba učenika		
	5.9. Izrada materijala za izvođenje neposrednog rada		
	5.10. Izrada plana suradnje sa školama i drugim ustanovama koja provode školovanje učenika s teškoćama		
	5.11. Dosjei učenika s teškoćama		
	5.12. Druga dokumentacija važna za ostvarivanje rada		
	5.13. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od ustanova koje rade s djecom s teškoćama		

	5.14. Stručno usavršavanje		
	5.15. Izrada izvješća za svakog učenika na kraju školske godine		
	5.16. Stručna predavanja		
	5.17. Sjednice Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća i Stručna vijeća		
	5.18. Suradnja s roditeljima		
	Sati tjedno: 40		Sati godišnje: 296
			Ukupno sati: 1776
Lucija Matučec Veljavečki, mag. prof. spec. i reh. ped.			

Radno vrijeme stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora u školi je: srijeda i petak: 13:00 – 19:00 sati; ponedjeljak, utorak i četvrtak 8.00-14.00 sati.

14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA: Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. Izrada uputa za samostalne radove i referate učenika, osobito za maturante, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem obrazovanju. Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike i posebnim državnim projektima Tulum s(l)ova, Mreža čitanja i Čitanje ne poznaje granice/Branje ne poznaje meje. Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, GKV. Rad na razvijanju medijske pismenosti učenika: korištenje suvremenih medija i alata za učenje i istraživanje putem računala, tableta i pametnih telefona, uz poštivanje autorskih prava i bontona na Internetu i u suvremenoj komunikaciji. Suradnja s učenicima i nastavnicima, pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu, izradom Biltena priručnika za državnu maturu i	Knjižničarka uključeni svi učenici škole svi 1.razredi svi 2., 3. i 4. razredi svi 4. razredi svi zainteresirani učenici svi 4. razredi svi učenici škole	tijekom školske godine rujan, listopad knjižničarka svakodnevno i tijekom školske godine tijekom godine tijekom godine	972 sata

izborom i preporukom dodatne literature učenicima za pojedine sveučilišne studije. - Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, brige za zdravlje i zdravi okoliš, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj učenika.			
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST - PLANIRANJE - Organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s aktivima škole. - NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižnične građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, izbornu lektiru, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. - OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima u knjižničnom fondu te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. - Praćenje novije stručne literature izdavačke produkcije; čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. - IZRADA BILTENA PRINOVA i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika te <i>Biltena preporučene beletristike i Biltena priručnika za državnu maturu</i> za potrebe učenika. - OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AVE građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba i vođenje stručnih i popularno-znanstvenih časopisa. - IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi. - STATISTIKA i broječni pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitatelji“ u školskoj godini 2025./2026. - IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe (prosinac 2025.) te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike. - ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u knjižnici i čitaonici.	knjižničarka	tijekom školske godine	221 sat

3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u> - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg Plana kulturnih aktivnosti školske knjižnice i izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavni dio Školskog kurikuluma. - Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. - Njegovanje i razvijanje kreativnosti učenika u likovnom i literarnom izričaju kroz kulturne aktivnosti školske knjižnice. - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, organiziranje natjecanja u znanju za učenike, projekte za poticanje čitanja i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana – istraživački radovi učenika i projektna nastava u školi i u drugim kulturnim institucijama. - Izgradnja i čuvanje ZAVIČAJNE ZBIRKE ŠKOLE, sa svim važnim priznanjima, zahvalnicama, fotografskim materijalom i albumima učenika. Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika, stvarajući ugodno vizualno i estetsko ozračje u prostoru škole. - Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici: Gradska knjižnica Varaždin i Gradski muzej Varaždin - Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Varaždinu i Hrvatskoj. - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, GKV, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Varaždinu i šire.	Knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima Knjižničar i vanjski suradnici	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	265 sati
4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa). - Praćenje stručne literature s područja knjižničarstva. - Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole.	Knjižničarka	Tijekom školske i	

- **Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti** i sadržaja, te izrada godišnjeg Plana kulturnih aktivnosti školske knjižnice i izrada **Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti** školske knjižnice, kao sastavni dio Školskog kurikuluma.
- Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.
- Njegovanje i razvijanje kreativnosti učenika u likovnom i literarnom izričaju kroz kulturne aktivnosti školske knjižnice.
- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, organiziranje natjecanja u znanju za učenike, projekte za poticanje čitanja i sl.
- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana – istraživački radovi učenika i projektna nastava u školi i u drugim kulturnim institucijama.
- Izgradnja i čuvanje ZAVIČAJNE ZBIRKE ŠKOLE, sa svim važnim priznanjima, zahvalnicama, fotografskim materijalom i albumima učenika.
Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika, stvarajući ugodno vizualno i estetsko ozračje u prostoru škole.
- Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici: Gradska knjižnica Varaždin i Gradski muzej Varaždin
- Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Varaždinu i Hrvatskoj.
- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, GKV, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Varaždinu i šire.

Tijekom
školske
godine

Knjižničar i
vanjski
suradnici

Tijekom
školske
godine

265
sati

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa).
- Praćenje stručne literature s područja knjižničarstva.
- Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole.

Tijekom
školske i

- Sudjelovanje na ŽSV-u Varaždinske županije, webinarima, državnim stručnim skupovima za školske knjižničare (online ili uživo) - Suradnja s matičnom službom GKV-a za školske knjižnice, NSK-a, knjižničarskim udrugama (HUŠK, HMŠK, KDV), Komisijom za srednjoškolske knjižnice - Posjet Gradskoj knjižnici Varaždin i upoznavanje s oblicima rada u narodnoj knjižnici (ako epidemiološki uvjeti budu dopuštali). - Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje.		kalendarske godine	177 sati
5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u> - Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature. - Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.). - Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike . - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, „najčitatelj“ u školskoj knjižnici. - Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine. - Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, edukacijskom rehabilitatoricom, tajnicom škole i učeničkom referatom (novi djelatnici i učenici, dugovanja u školskoj knjižnici i sl.). - Suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine, kao i sudjelovanje u Školskom timu za kvalitetu, etwinning timu - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavu stručne literature, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike škole.	Ravnateljica, knjižničarka i voditelji stručnih vijeća Knjižničarka Ravnateljica Stručni suradnici Voditelji stručnih aktiva na školi	Tijekom školske godine Tijekom godine	110 sata

- Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike.			
UKUPNO 1 – 5 :			1744 sata

UKUPNO radnih dana i sati: 218 dana x 8 sati = 1744 sata

Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati = **240 sata**

Državni blagdani: 12 dana x 8 sati=96 sati

Ukupno godišnje sati: **2080 sati**

15. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

1. FINANCIJSKI PLANOVI

- mjesečni prijedlog i planiranje rashoda za MT i usluge prema ostvarenim mjesečnim akontacijama, osiguranje potrebnih sredstava za isplatu plaće za obrazovanje odraslih, centar izvrsnosti, autorskih honorara ili ugovora o djelu iz projekata Europske Unije
- tromjesečni prijedlog, donošenje i usklađenje vezano uz tromjesečne obračune u 10., 01., 04. i 07. mjesecu
- godišnji, u 9. mjesecu prijedlog, a u 12. mjesecu donošenje godišnjeg financijskog plana i rebalans usklađivanja sa planom lokalnog proračuna
- trogodišnji, u 9. mjesecu prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema izvorima, a prema uputama i makropokazateljima Ministarstva financija
- po izvorima: Ministarstvo, Županija i vlastita sredstva
- dva puta mjesečno usklađivanje sa županijskom riznicom (do 10. u mjesecu i do 25. u mjesecu)
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

2. POSLOVNE KNJIGE

- knjiga ulaznih računa (uvađanje u knjige, pisanje virmana, naplata, provedba kroz financijsko knjigovodstvo i evidentiranje kroz salda konti)
- knjiga izlaznih računa (pisanje izlaznog računa, uvađanje u knjige, provedba kroz financijsko knjigovodstvo i evidentiranje kroz salda konti)
- vođenje pomoćnih knjiga (evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, vođenje kratkotrajne nefinancijske imovine)
- knjiženje poslovnih promjena u glavnu knjigu i salda konti (evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava)
- zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga, te čuvanje dokumentacije o poslovanju
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

3. BLAGAJNIČKI POSLOVI

- uplatnice za izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena, sredstava iz pomoćnih blagajni, zakasnine iz školske knjižnice
- isplatnice za nabavu robe, putne naloge i ostale troškove materijala i usluga i troškovi za centar izvrsnosti
- blagajnički izvještaji
- pomoćna blagajna (sakupljanje novaca od učenika za osiguranje, kazalište i donaciju roditelja)
- isplate za županijska stručna vijeća
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

4. GODIŠNJI I PERIODIČNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI TE STATISTIČKI IZVJEŠTAJI

- godišnji financijski izvještaj po izvorima i ukupni (bilanca, prihodi i rashodi, obveze, P-VRIO)
- periodični financijski izvještaji na datum 31.03., 30.06. i 30.09.
- statistički izvještaji (mjesečni i godišnji RAD-1, godišnji izvještaj o investicijama)
- do 31.03. u godini obvezno je prijaviti nabavu roba i usluga iz prethodne godine u Elektronički oglasnik javne nabave
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

5. OPERATIVNI IZVJEŠTAJI I ANALIZE ZA ŠKOLSKI ODBOR I RAVNATELJA ŠKOLE, JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- sudjelovanje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti i osiguravanje potrebne dokumentacije
- školski odbor izvještavamo krajem godine o Planu nabave roba i usluga za iduću godinu, o Izmjenama i dopunama financijskog plana za tekuću godinu (rebalans), o financijskom planu-godišnjem i trogodišnjem financijskom planu za buduće 3 godine
- županiji se dostavljaju potrebne dokumentacije vezane uz energetska potrošnju

- županiji se dostavlja i usklađuje dokumentacija vezana uz unutrašnju reviziju
 - i svi ostali poslovi vezani uz računovodstvo na zahtjev ravnateljice
 - ostali poslovi po nalogu ravnatelja
6. PRIPREMA GODIŠNJEG POPISA IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA
- unos novonabavljenih sredstava po mjestu troška u program
 - ispis inventurnih lista po mjestima troška za popisne komisije
 - po izvršenoj inventuri knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
 - izrada izvješća o popisu/inventuri te evidentiranje promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama
 - ostali poslovi po nalogu ravnatelja
7. OBRAČUN I ISPLATA PUTNIH NALOGA
- obračun putnih naloga i isplata putem blagajne
 - obračun putnih naloga i isplata na tekući račun za projekte Europske unije
 - za sve isplate izrađuje se i šalje u poreznu obrazac JOPPD
 - ostali poslovi po nalogu ravnatelja
8. SURADNJA SA INSTITUCIJAMA
- izrada polumjesečnih zahtjeva za sredstva od Županije (prijava svih računa županijskom uredu za prosvjetu uz potraživanje sredstava za naplatu istih sa rokom do 10. u mjesecu i do 25. u mjesecu)
 - Ministarstvo (MZOS), Županija, uredi državne uprave, službe mirovinskog (HZMO) i zdravstvenog (HZZO) osiguranja, Porezna uprava, FINA, COP
 - ostali poslovi po nalogu ravnatelja
9. OBRAČUNI PLAĆA I DRUGIH ISPLATA
- priprema podataka za plaću i drugih isplata preko državne riznice, obračuni bolovanja do 42 dana i izrada potvrda o plaći za bolovanja preko 42 dana, obustave (krediti, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika te praćenje istih prema vjerovnicima)
 - unos podataka u COP
 - isplata plaća, pomoći i ostale naknade (prava po Kolektivnom ugovoru), mentorstva na maturi, drugog dohotka za vanjske suradnike
 - isplata nagrade profesorima za županijska natjecanja i mentorstva
 - obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla, te unošenje obračunate naknade u tablicu za Županiju i isplata istih
 - isplata plaće za obrazovanje odraslih, centar izvrsnosti, autorskih honorara ili ugovora o djelu iz projekata Europske Unije, stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
 - prijenos podataka za plaće iz COP-a u računovodstveni program, prijenos podataka ostalih isplata preko COP-a u računovodstveni program
 - obračuni doprinosa za praksu učenika
 - po završetku svake vrste isplata slanje obrazaca u poreznu upravu (JOPPD)
 - na kraju godine usklađivanje svih vrsta isplata sa financijskim knjigovodstvom, slanje podataka u poreznu upravu i izdavanje IP kartica i potvrda o drugom dohotku, te obrasca M4 i slanje u HZMO
 - ostali poslovi po nalogu ravnatelja
10. OSTALO
- praćenje zakonskih propisa, stručno usavršavanje
 - vođenje projekata Europske Unije (kopiranje dokumentacije, kontiranje i knjiženje, obračuni isplate plaća i naknada i obračuni drugih dohodaka)
 - vođenje evidencije za djecu s poteškoćama, slanje u Ministarstvo i isplata roditeljima
 - mjesečni unos potrošnje energenata u ISGE sustav te mjesečno slanje u županiju
 - vođenje naplate potraživanja od kupaca i utuživanje nenaplaćenih
 - ostali poslovi po nalogu ravnatelja

RADNO VRIJEME RAČUNOVODSTVA

ponedjeljak, srijeda i petak 07:00 – 15:00

utorak i četvrtak 12:00 – 20:00

za vrijeme praznika učenika radi se 07:00 – 15:00

16. PLAN RADA VODITELJA SMJENE

Poslovi voditelja nastave u Gospodarskoj školi Varaždin izvršavaju se u okviru 52,28% od 40-satnog tjednog radnog vremena.

Preostali dio tjednog radnog vremena koji iznosi 47,72% voditelj nastave radi u redovnoj nastavi 7 sata nastave tjedno.

Uz održavanje redovne nastave prema školskom rasporedu godine, poslovi voditelja smjene izvršavaju se prema rasporedu i planu kako slijedi:

Rujan

- pripreme za početak nastavne godine,
- sudjelovanje na sastancima Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća,
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- izrada potvrda za prijevoz učenika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika,
- izrada novih lozinki AAI@edu identiteta učenika prvih razreda za pristup e-dnevniku,
- rad u aplikaciji eTur,
- izdavanje potvrda za prijevoz učenika
- priprema podataka za obračun plaća nastavnika,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Listopad

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika,
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Studeni

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Prosinac

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,

- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Siječanj

- organizacija i pripreme nastave u II. Polugodištu,
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Veljača

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Ožujak

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Travanj

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Svibanj

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,

- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Lipanj

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi završnih ispita,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u I. razred,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Srpanj

- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi završnih ispita,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Kolovoz

- Pripreme za početak nastavne godine,
- Sudjelovanje na sastancima Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- izrada potvrda za prijevoz učenika,
- izrada novih lozinki učenika prvih razreda za pristup e-dnevniku,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

RADNO VRIJEME VODITELJA SMJENE

PONEDJELJAK, SRIJEDA I ČETVRTAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
 UTORAK I PETAK OD 12,00 DO 20,00 SATI

17. PLAN RADA TAJNIKA

Rujan

-rad na poslovima uz početak školske godine vezano uz radne odnose-raspisivanje natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave na mirovinsko, zdravstveno osiguranje, izdavanje uvjerenja radnicima po potrebi, osiguranje radnika),
 -izdavanje uvjerenja učenicima,

- priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- ažuriranje personalnih dosjea radnika i matične knjige radnika,
- ažuriranje novih ugovora o radu po zasnivanju radnih odnosa eventualno novih radnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
- izdavanje uvjerenja učenicima,
- osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; E-mail pošta svakodnevno,
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- administrativni poslovi oko konstituiranja Vijeća roditelja,
- ažuriranje podataka u E-matici koji se odnose na školu i radnike Škole,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Listopad

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, pregled E-maila-razvrstavanje
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- učenička evidencija-konačno ažuriranje spiskova učenika po razredima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- radni odnosi-raspisivanje natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijava na mirovinsko, zdravstveno osiguranje, izdavanje uvjerenja radnicima po potrebi, osiguranje radnika),
- ažuriranje Ugovora o radu i tjednih zaduženja nastavnika,
- sastavljanje novih sporazuma između škola,
- nabava kancelarijskog materijala,
- stručno usavršavanje,
- stručni aktivni tajnika u organizaciji MZO,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO.
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Studeni

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte; E-mail,
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- ažuriranje promjena podataka u e-matici glede radnih odnosa,
- eventualne promjene oko prijava i odjava radnika na mirovinsko i socijalno,
- izdavanje duplikata svjedodžbi,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izdavanje uvjerenja radnicima iz oblasti radnih odnosa-kontinuirano,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- u suradnji s ravnateljem priprema Ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- pisanje dopisa po nalogu ravnatelja,

- provođenje prethodnih radnji glede konstituiranja novog Školskog odbora,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Prosinac

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- vođenje urudžbenog zapisnika; dosjei po klasama,
- eventualne prijave ili objave radnika na mirovinsko i socijalno,
- organizacija sanitarnih i sistematskih pregleda radnika-suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i izabranom klinikom,
- vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- ažuriranje možebitnih promjena u E-matici,
- zaključivanje urudžbenog zapisnika,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora na dar djeci,
- arhiviranje građe na kraju kalendarske godine,
- otvaranje klasa i urudžbenih brojeva po razredima za svjedodžbe preko e-matice,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Siječanj

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- otvaranje novih dosjea po klasifikacijskim oznakama za tekuću kalendarsku godinu,
- vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika,
- izrada izvješća u Registru onečišćenja-GI,
- ažuriranje E-matice iz oblasti radnih odnosa,
- ažuriranje podataka o učenicima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- prepisivanje zapisnika Nastavničkog vijeća,
- administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Školskog odbora i Vijeća Roditelja (pozivnice, materijali), pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja,
- nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje,
- vođenje brige o čistoći u Školi i u dvorištu,
- sastavljanje novih ugovora o kupoprodaji-nabava robe male vrijednosti sa dobavljačima za sljedeću kalendarsku godinu,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZOŠ,
- ostali kontinuirani poslovi,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Veljača

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, E-mail pošta,
- uvjerenja radnicima i učenicima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- zapisnici sa sjednica-administrativni poslovi,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izrada akata Škole prema eventualnim promjenama zakona,
- administrativni poslovi glede učeničkih ekskurzija-suradnja sa turističkim agencijama glede ponuda za ekskurzije,
- izrada izvješća o fiskalnoj odgovornosti,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- ostali administrativni poslovi prema MZO i Županiji
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Ožujak

- kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte,
- razvrstavanje e-mail-a,
- poslovi vezani za završne ispite-izrada obrazaca za prijavu završnih ispita,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- uvjerenja učenicima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- poslovno dopisivanje,
- uvjerenja glede radnih odnosa,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- ostali poslovi u suradnji s ravnateljem,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Travanj

- priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- priprema sjednice Vijeća roditelja, zapisnici,
- narudžba pedagoške dokumentacije za početak i kraj školske godine,
- administrativni poslovi vezani za mature i završne ispite,
- plan zdravstvenih pregleda radnika Škole-suradnja sa medicinom rada,
- kontinuirano poslovno dopisivanje,
- ostali administrativni poslovi po potrebi,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- ažuriranje e-matice glede radnih odnosa,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,

-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Svibanj

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- provjera e-maila,
- plan godišnjih odmora-izrada rješenja za godišnje odmore za radnike,
- zaprimanje, razvrstavanje pedagoške dokumentacije-obraci
- priprema za državnu maturu –tehnički dio
- administrativni poslovi vezani uz maturu i završne ispite,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- ažuriranje personalnih dosjea radnika,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- svi ostali administrativni poslovi prema potrebi,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Lipanj

- administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine,
- statistika, razne tiskanice,
- pristup bazi podataka glede osobnih dokumenata za upisane učenike u Središnji ured državne uprave,
- sređivanje pedagoške dokumentacije glede matura i završnih ispita,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- natječaji-administrativni dio oko raspisivanja natječaja,
- dostava podataka MZOS i Uredu državne uprave,
- priprema upisa učenika 1. razreda- ljetni rok rok
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Srpanj

- priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- duplikati svjedodžbi-po potrebi stranaka,
- ažuriranje e-matice,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Kolovoz

- priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine

- nabava materijala za održavanje higijene u Školi,
- nabava materijala potrebnog za nastavu,
- priprema upisa učenika 1. razreda- jesenski rok, ažuriranje podataka ostalih učenika,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- ostali administrativni poslovi vezani uz početak školske godine.
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Struktura tjednog zaduženja tajnika	
1. Obavljanje upravnih, pravnih i općih poslova, pripremanje materijala za sjednice školskog odbora, vođenje evidencije o bolovanju i sastavljanje izvješća za plaću	7,5 sati
2. Poslovi registracije i praćenja statusnih promjena Poslodavca	5 sati
3. Praćenje zakonskih promjena i usklađivanje Općih akata poslodavca	10 sati
4. Koordinacija poslova tehničkih i općih, kadrovskih i kontrola izdavanja duplikata školskih svjedodžbi, i ovjera svjedodžbi, vođenje matičnih knjiga djelatnika	15 sati
5. Odmori u tijeku rada	2,5 sata
UKUPNO:	40 SATI

RADNO VRIJEME TAJNIKA

UTORAK, SRIJEDA I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
 PONEDJELJAK I ČETVRTAK OD 12,00 DO 20,00 SATI
 ZA VRIJEME PRAZNIKA OD 7,00 DO 15,00 SATI

18. PLAN RADA UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA

*** Svakodnevni poslovi:**

- primitak i otprema pošte
- urudžbiranje i arhiviranje dopisa, molbi i žalbi za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća
- fotokopiranje za potrebe nastavnika i tajništva škole,
- pisanje putnih naloga nastavnicima za seminare, izlete i maturalna putovanja,
- pisanje obavijesti za sjednice Nastavničkog vijeća i oglasne knjige,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje,)
- nabava potrošnog materijala,
- i ostali poslovi po nalogu ravnateljice.

Rujan

- pripreme vezane za početak nastavne godine,
- unos podataka o učenicima 1. razreda u matične knjige,
- fotokopiranje i podjela kalendara rada, kućnog reda svakom razrednom odjelu
- podjela učeničkih dosjea razrednicima,
- unos i priprema podataka za oglasnu ploču,

- izrada tablica i unos podataka vezano za realizaciju upisa (u suradnji s tajnikom),
- podjela zaduženja nastavnicima za tekuću godinu,
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih.

Listopad

- administrativni poslovi vezani uz provedu jednodnevnih izleta,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Studeni

- upis učenika upisanih u prvi razred u matične knjige i registar,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Prosinac

- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- sređivanje dokumentacije za prijevoz učenika (u suradnji s voditeljem smijene),
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Siječanj

- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu,
- pripreme za početak drugog polugodišta,
- školska natjecanja, (zaprimanje, urudžbiranje i arhiviranje podataka o natjecanjima, fotokopiranje i ost.),
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Veljača

- školska natjecanja, urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, dostava podataka voditelju smijene za unos u VETIS, fotokopiranje potrebitog materijala i dostava podataka na višu razinu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Ožujak

- županijska i međužupanijska natjecanja, urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, dostava podataka voditelju smijene za unos u VETIS, fotokopiranje potrebitog materijala i dostava podataka na višu razinu,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava završnih radova,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje.)

Travanj

- državna natjecanja urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, fotokopiranje potrebitog materijala i dostava podataka o rezultatima natjecanja,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Svibanj

- učenici završnih razreda prijavljuju popravne ispite–priprema za popravne ispite (tehnički dio),
- učenici završnih razreda prijavljuju završni ispit pomoćnički ispit i predaju maturalne radove u tajništvu na urudžbiranje,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava popravi ispiti ljetni rok,
- administrativni poslovi vezani uz provedbu maturalnih putovanja.

Lipanj

- priprema za završne ispite (tehnički dio – sortiranje prijavnica, zapisnika, završnih radova i pitanja za usmeni i pismeni dio završnih ispita i pomoćničkih ispita),
- pripreme za upise u 1. razred (tehnički dio)
- sudjelovanje pri izradi odluka o korištenju godišnjeg odmora u suradnji s tajnikom škole
- priprema diploma i svjedodžbi učenicima završnih razreda za svečanu podjelu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava popravi ispiti jesenski rok,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste)

Srpanj

- pripreme za popravne ispite u prvom popravnom roku -tehnički dio,
- administrativni dio vezan uz upise u 1. razred u suradnji s ravnateljicom i tajnikom škole,
- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika,
- podjela uvjerenje za prijevoz učenika,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste).

Kolovoz

- godišnji odmor,
- priprema za popravne ispite u drugom popravnom roku,
- priprema završnih ispita, pomoćničkih ispita u jesenskom roku,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste.)

Struktura tjednog zaduženja učeničkog referenta - administratora	
1. Izdavanje potvrda učenicima škole	5 sati
2. Otpremanje i primitak pošte	5 sati
3. Otpremanje i primitak pošte	5 sati
4. Fotokopiranje za potrebe nastavnika i Tajništva škole	14 sati
5. Pisanje putnih naloga nastavnicima	1,5 sati
6. Pisanje raznih obavijesti za učenike i nastavnike	1,5 sati
7. Izrada raznih tablica	3,5 sati
8. Ostali poslovi: nabava potrošnog materijala, daktilografski poslovi za potrebe nastavnika i tajništva škole	2 sata
9. Odmori u tijeku rada	2,5 sati
UKUPNO:	40 SATI

RADNO VRIJEME UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA
PONEDJELJAK, UTORAK, SRIJEDA, ČETVRTAK I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
ZA VRIJEME PRAZNIKA OD 7,00 DO 15,00

19. PLAN RADA SPREMAČICA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)	700
2.	Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa)	534,5
3.	Premazivanje podnih površina	100
4.	Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora	190
5.	Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	30
6.	Poslovi vezani uz pripremu dvorane i dekoracije škole	20
7.	Čišćenje i uređenje okoliša škole	40
8.	Ostali neplanirani poslovi	88
9.	Odmori u tijeku rada	113,5
11.	Godišnji odmor (28 radnih dana)	224
12.	Radno vrijeme (227 radnih dana)	1816

RADNO VRIJEME SPREMAČICA
JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI
POSRIJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA

20. PLAN RADA DOMARA

RB	POSLOVI I ZADACI
1.	Poslovi na održavanju objekta škole
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara
3.	Radovi održavanja stolarije i soboslikarski radovi
4.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)
5.	Kontrola protupožarnih aparata
6.	Pripremanje dvorane i dekoracija za školske priredbe
7.	Poslovi nabavke robe i materijala za potrebe škole materijala
8.	Čišćenje prilaznih putova od snijega
9.	Održavanje zelenih površina
10.	Ostali neplanirani radovi
11.	Odmori u tijeku rada
13.	Godišnji odmor (30)
14.	Radno vrijeme (224)

RADNO VRIJEME DOMARA
JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI
POSRIJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA

21. PLAN RADA DOMARA I KOTLOVNIČARA

RB

POSLOVI I ZADACI

1. Poslovi na održavanju objekta škole
2. Održavanje i popravci opreme i inventara učionica i sportske dvorane
3. Poslovi u tijeku sezone grijanja
4. Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)
5. Kontrola protupožarnih aparata
6. Održavanje sportske dvorane
7. Pripremanje dvorane i dekoracija za školske priredbe
8. Poslovi nabavke robe i materijala za potrebe škole materijala
9. Čišćenje prilaznih putova od snijega
10. Održavanje zelenih površina
11. Ostali neplanirani poslovi
12. Odmori u tijeku rada
14. Godišnji odmor (29 radnih dana)
15. Radno vrijeme (226 radnih dana)

RADNO VRIJEME DOMARA I KOTLOVNIČARA

JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI

POSRIJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA

22. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

RB

POSLOVI I ZADACI

1. Nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
2. Sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
3. Suraduje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
4. Sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
5. Prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
6. Suraduje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
7. Obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

RADNO VRIJEME OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

OD 7,00 DO 15,00 SATI

P) SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Obrazovanje odraslih obuhvaća slijedeća obrazovna područja - programe:

- A) programi stjecanja srednje stručne spreme za zanimanja:
 - EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
 - 1. **poslovni tajnik**
 - 2. **upravni referent**
 - 3. **komercijalist**
 - UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
 - 1. **turističko-hotelijerski komercijalist**
 - 2. **hotelijersko-turistički tehničar**
- B) programi prekvalifikacije za zanimanja:
 - EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
 - 1. **poslovni tajnik**
 - 2. **upravni referent**
 - 3. **komercijalist**
 - 4. **ekonomist**
 - 5. **prodavač**
 - UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
 - 1. **konobar**
 - 2. **kuhar**
 - 3. **slastičar**
 - 4. **hotelijersko-turistički tehničar**
 - 5. **turističko-hotelijerski komercijalist**

Trajanje programa:

- prekvalifikacija najkraće 6 mjeseci, a stjecanje srednje stručne spreme najkraće kao i izvođenje programa za obrazovanje redovnih učenika tj. 3 godine za trogodišnja zanimanja i 4 godine za četverogodišnja zanimanja

ISPITNI ROKOVI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

RUJAN	PRIJAVE ISPITA:	3. 9. 2025. od 8,00 do 12,00 sati 4. 9. 2025. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	22. 9. do 30. 9. 2025.
LISTOPAD	PRIJAVE ISPITA:	1. 10. 2025. od 8,00 do 12,00 sati 2. 10. 2025. od 15,00 do 17,00 sati
	ISPITI:	23. 10. do 31. 10. 2025.
STUDENI	PRIJAVE ISPITA:	3. 11. 2025. od 15,00 do 17,00 sati 4. 11. 2025. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	20. 11. do 28. 11. 2025.
PROSINAC	PRIJAVE ISPITA:	1. 12. 2025. od 15,00 do 17,00 sati 2. 12. 2025. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	15. 12. do 19. 12. 2025.
SIJEČANJ	PRIJAVE ISPITA:	12. 1. 2026. od 15,00 do 17,00 sati 13. 1. 2026. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	26. 1. do 30. 1. 2026.
VELJAČA	PRIJAVE ISPITA:	2. 2. 2026. od 15,00 do 17,00 sati 3. 2. 2026. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	23. 2. do 27. 2. 2026.
OŽUJAK	PRIJAVE ISPITA:	2. 3. 2026. od 15,00 do 17,00 sati 3. 3. 2026. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	23. 3. do 27. 3. 2026.
TRAVANJ	PRIJAVE ISPITA:	1. 4. 2026. od 8,00 do 12,00 sati 2. 4. 2026. od 15,00 do 17,00 sati
	ISPITI:	23. 4. do 30. 4. 2026.
SVIBANJ	PRIJAVE ISPITA:	4. 5. 2026. od 15,00 do 17,00 sati 5. 5. 2026. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	25. 5. do 29. 5. 2026.
LIPANJ	PRIJAVE ISPITA:	27. 5. 2026. od 8,00 do 12,00 sati 28. 5. 2026. od 15,00 do 17,00 sati
	ISPITI:	8. 6. do 12. 6. 2026.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOGA RADA

JESENSKI ROK – studeni 2025. (IZVANREDNI)

Prijava obrane: do 11. rujna 2025.

Predaja završnog rada: 10. studenog 2025. od 14,00 do 17,00 sati

Obrana završnog rada: 27. studenog 2025. u 15,00 sati

ZIMSKI ROK – veljača 2026.

Prijava obrane: do 20. studenog 2025.

Predaja završnog rada: 19. siječnja 2026. od 14,00 do 17,00 sati

Obrana završnog rada: 5. veljače 2026. u 15,00 sati

LJETNI ROK – lipanj 2026.

Prijava obrane: do 20. ožujka 2026.

Predaja završnog rada: 21. svibnja 2026. od 14,00 do 17,00 sati

Obrana završnog rada: 8. lipnja 2026. u 15,00 sati

JESENSKI ROK – kolovoz 2026.

Prijava obrane: do 19. lipnja 2026.

Predaja završnog rada: 17. kolovoza 2026. od 8,00 do 12,00 sati

Obrana završnog rada: 31. kolovoza 2026. u 12,00 sati

Plan rada andragoškog voditelja

Rad na poslovima za početak školske godine:

- izrada Rasporeda ispitnih rokova za 2025./26. školsku godinu
- izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada za 2025./26. školsku godinu
- raspisivanje natječaj za upis polaznika u obrazovanje odraslih
- priprema dokumentacije potrebne za upise
- komunikacija s potencijalnim polaznicima preko telefona, e-maila ili direktnim dolaskom
- procjena i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
- upis polaznika u obrazovanje odraslih
- dogovor i podjela predmeta predavačima u obrazovanju odraslih unutar stručnih vijeća
- revidiranje programa i nastavnih pisama
- izrada Odluka o razlikovnim ispitima i Ugovora o obrazovanju odraslih za nove polaznike
- formiranje obrazovnih skupina za nove polaznike
- dogovor s predavačima u obrazovanju odraslih za raspored skupnih konzultacija
- izrada rasporeda skupnih konzultacija
- informiranje polaznika o rasporedu skupnih konzultacija

Rad na poslovima tijekom cijele školske godine:

- izmjene i dopune na Web stranici škole
- pripreme za obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja - priprema prezentacije, prijava događanja u ASOO i objava na web stranici te završno izvješće
- priprema i provođenje izradbe i obrane završnog rada te koordinacija između polaznika i mentora
- vođenje andragoške dokumentacije i evidencije o obrazovanju odraslih prema važećim propisima
- izrada i izdavanje javnih isprava (razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom ispitu, svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima i dr.)
- izrada i izdavanje duplikata javnih isprava (razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom ispitu, svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima i dr.)
- izdavanje potvrda polaznicima

- komunikacija s polaznicima preko telefona, e-maila ili direktnim dolaskom
- individualni i grupni rad s polaznicima
- suradnja s roditeljima – prema potrebi
- suradnja s ravnateljicom, stručnim službama, nastavnicima i svim ostalim djelatnicima
- briga o realizaciji skupnih konzultacija i organizaciji ispita
- upis u Bazu podataka AZUP prema Pravilniku o evidencijama u obrazovanju odraslih
- praćenje i primjena propisa
- suradnja sa MZOS, ASOO, Zavod za zapošljavanje, CISOK i dr. institucijama
- provedba ispitnih rokova – prijava ispita, dogovor s nastavnicima, raspored ispita
- administrativni poslovi – izdavanje potvrda, izrada duplikata, prijepis ocjena, dopisi, provjera vjerodostojnosti svjedodžbi i dr.
- urudžbiranje i arhiviranje dokumenata
- fotokopiranje nastavnih pisama i ostalih dokumenata
- aktivnosti vezane uz samovrednovanje škole – prisustvovanje sastancima, izrada izvješća, provedba ankete i slično
- rad na novim programima
- izrada i provedba projekata prema raspisanim natječajima
- stručna usavršavanja u organizaciji ASOO
- vođenje urudžbenog zapisnika za obrazovanje odraslih
- ostali poslovi po nalogu ravnateljice

Radno vrijeme:

- ponedjeljak od 14,00 do 18,00 sati
 - utorak 8,00 do 12,00 sati
 - srijeda od 8,00 do 12,00 sati
 - četvrtak od 14,00 do 18,00 sati
 - petak od 8,00 do 12,00 sati
- (u vrijeme kad nema nastave sve dane od 8,00 do 12,00 sati)

R) OSTALO**1. SATNICA****SATNICA ŠK.GOD. 2025./2026. PRIJEPODNEVNA SMJENA**

SAT	OD	DO	PROGRAM
1.	7,20	8,05	REDOVNA NASTAVA
2.	8,10	8,55	REDOVNA NASTAVA
3.	9,00	9,45	REDOVNA NASTAVA
	9,45	10,00	VELIKI ODMOR
4.	10,00	10,45	REDOVNA NASTAVA
5.	10,50	11,35	REDOVNA NASTAVA
6.	11,40	12,25	REDOVNA NASTAVA
7.	12,30	13,15	REDOVNA NASTAVA
8.	13,20	14,05	REDOVNA NASTAVA
9.	14,10	14,55	REDOVNA NASTAVA

POPODNEVNA SMJENA

SAT	OD	DO	PROGRAM
1.	13,20	14,05	REDOVNA NASTAVA
2.	14,10	14,55	REDOVNA NASTAVA
3.	15,00	15,45	REDOVNA NASTAVA
	15,45	16,00	VELIKI ODMOR
4.	16,00	16,45	REDOVNA NASTAVA
5.	16,50	17,35	REDOVNA NASTAVA
6.	17,40	18,25	REDOVNA NASTAVA
7.	18,30	19,15	REDOVNA NASTAVA

**PRILOG 1. EUROPSKI RAZVOJNI PLAN GOSPODARSKE ŠKOLE
VARAŽDNI ZA RAZDOBLJE 2022. – 2027. STRATEGIJA
RAZVOJA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN ZA
RAZDOBLJE 2022. – 2027.**

Gospodarska škola Varaždin
Božene Plazzeriano 4
42 000 Varaždin

**EUROPSKI RAZVOJNI PLAN
Gospodarske škole Varaždin
za razdoblje 2022. – 2027.
STRATEGIJA RAZVOJA
Gospodarske škole Varaždin
za razdoblje 2022. – 2027.**

1. UVOD

Izrada Strategije razvoja sustavan je organizacijski proces usmjeren na školu koji omogućuju definiranje smjera u kojem se škola želi razvijati.

Strateškim planom Gospodarske škole žele se odrediti dugoročni planovi (ciljevi, strategije, mjere za razdoblje 2022. – 2027.) koji kroz različite aktivnosti i niz postupaka vode ostvarenju postavljenih ciljeva (učenje i učenička postignuća) uz uvažavanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole (nastavi, vrednovanju, samovrednovanju, upravljanju, financiranju i sl.) i uz učinkovito korištenje resursa. Glavni razlog izrade Strategije razvoja (kao dokumenta) je odgovor na ključne razvojne izazove školstva u regiji s obzirom na trendove u gospodarstvu i na tržištu rada.

Osnovni cilj strategije razvoja je jasno utvrđivanje prirode i karaktera škole te da se temeljem toga upravlja njezinim razvojem u bližoj budućnosti. Postavljeni ciljevi koje postavlja vodstvo moraju biti precizno određeni, mjerljivi, ostvarivi i vremenski ograničeni (SMART).

Strategijom razvoja prikazuju se glavne smjernice kako bi se poboljšala kvaliteta rada škole. Planiranjem škola prije svega podiže cjelokupnu kvalitetu nastavnog procesa, postupno ostvaruje zadane ciljeve, stvara bolji dojam sebe u društvu, prati najnovije tehnologije i opremu i bolje iskorištava prostor uz postojeću opremu kojom raspolaže. Planiranje ima pozitivan utjecaj na zaposlenike u školskim ustanovama jer su usmjereni prema određenim postavljenim ciljevima i pravilima. Tako je učinkovitost nastavnika povezana s osjećajem predanosti poslu, novim pristupima u radu, idejama, nastavnim metodama i jasno definiranim pravilima ponašanja.

Strateškim planiranjem škola može:

- podići razinu kvalitete učenja i poučavanja
- bolje iskoristiti prostor i opremu kojom raspolaže
- stvoriti bolju sliku škole, što može utjecati na lakše pronalaženje mogućnosti sudjelovanja u projektima / dodatnog financiranja razvoja škole
- biti spremnija na nove izazove u obrazovanju koje donosi tehnologija, a time i nove načine poučavanja

Strategija razvoja izrađena je u suradnji sa stručnim službama i s Timovima za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja samovrednovanja Škole.

Prva je faza u izradi strategije razvoja definiranje misije („svrha postojanja“) i vizije škole („pogled u budućnost“), nakon toga se utvrđuju vrijednosti djelovanja i izrađuje SWOT analiza kojom se definiraju unutarnji i vanjski čimbenici (snage, slabosti, prilike i prijetnje). Potom se utvrđuju strateški ciljevi uz njihovu realizaciju na način da se odrede planirane aktivnosti i očekivane ishode, nakon toga materijalni i kadrovski uvjeti, provedba i evaluacija te akcijski plan.

Prijedlog dokumenta Strategija razvoja Gospodarske škole Varaždin nastao je na temelju polazišnih dokumenata:

- Izvješća o samovrednovanju za 2021./2022. školsku godinu
- Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023.
- Školskog kurikulumu za 2022./23.
- Izvješća Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./2022. školsku godinu
- zaključaka i prijedloga Tima za kvalitetu
- Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine, 124/14)
- Nacionalnog programa reformi Vlade Republike Hrvatske iz 2016. godine
- Programa razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za razdoblje od 2016. do 2020. godine.

2. O ŠKOLI

Počeci današnje Gospodarske škole su daleke 1846. godinu kada je osnovana Gremijalna trgovačka škola i 1886. kada je osnovana Šegrtska škola. Tadašnji trgovci izradili su nastavni plan i program po uzoru na pečušku i ljubljansku školu s trogodišnjim školovanjem. Pod istim nazivom Škola radi do 1. veljače 1904. godine kada dobiva naziv Trgovačka zadružna škola, a 1921. godine Opća obrtnička škola Varaždin. U nju su se mogli upisati dječaci koji su navršili 12 godina. Zanimljiv je podatak da je prva djevojčica upisana u Šegrtsku školu tek 1929. godine, i to za zanimanje krojačica. Škola je mijenjala naziv: 1935. naziva se Stručna produžna škola grada Varaždina, od 1947. Škola učenika u privredi, 1967. Škola za obrazovanje KV i VKV radnika mješovitih struka, 1973. Srednjoškolski centar 32. divizije. Raspadom SFRJ škola dobiva naziv Tehnička, industrijsko - obrtnička i Trgovačko - ugostiteljska škola Varaždin, a 7. srpnja 1992. godine ta je škola ukinuta te su umjesto nje, kao pravni sljedbenici, osnovane Srednja strukovna škola Varaždin i Gospodarska škola Varaždin. U našoj školi obrazuju se budući ekonomisti, komercijalisti, upravni referenti, poslovni tajnici, prodavači i administratori te hotelijersko-turistički tehničari, hotelijersko-turistički komercijalisti, konobari i kuhari. Od novijih smjerova upisujemo turistički gimnaziju i ekonomsku gimnaziju. Kontinuirano se nastavlja organizacija dodatne i fakultativne nastave, rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva, Vježbenički ERP te rad Školskog športskog društva GOŠK i Učeničke zadruge „Sunce“, organizacija talent-showa „Max sucht den Superstar II“ i mnoge druge aktivnosti. U stalnoj težnji da se edukacija i odgoj u školi ne provode samo putem nastavnih sadržaja, već i kroz različite vrste ostalih školskih aktivnosti, svake školske godine obilježavamo Dane kruha, Međunarodni dan kuhara, Dan Europe, Dan stranih jezika, Olimpijski dan...

Naši učenici volontiraju u Varaždinskoj bolnici i Caritasu, posjećuju kazališne predstave i muzeje grada Varaždina te odlazanje na izlete; imaju prigodu prisustvovati književnim susretima u Školskoj knjižnici i biti aktivni u radu Vijeća učenika.

Kao jedan od najznačajnijih rezultata uspješne realizacije IPA projekta ECHO U proteklom školskim godinama uspješno smo sudjelovali u projektu „CRO H 4 EU“ – Implementacija kulturne baštine u kurikulum stručnih škola, i to kao škola partner Komercijalnoj i trgovačkoj školi Split, a s radom na projektima nastavili smo provođenjem EU projekata – „SIGN 2 ME“ i „SEM“, „Interdisciplinarni kurikulum srednjih strukovnih škola“, „Heureka“, „Moja karijera u ugostiteljstvu i turizmu“ (partner), „3P“ (partner) i Prekvalifikacijom do posla, ReCeZa (partner), Arts for future i Multilinguales Lernen an digitalisierten Zeitzeugenberichten zum Thema "Aufbruch und Umbruch - Ereignisse, die die Welt verändern".

3. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI

Misija i vizija Gospodarske škole Varaždin za razdoblje od narednih 5 godina glase:

VIZIJA: Gospodarska škola Varaždin učvrstit će i razviti reputaciju izvrsne odgojno-obrazovne ustanove, prepoznatljive po kvalitetnom obrazovanju i usavršavanju u obrazovnim područjima Ekonomije, trgovine i poslovne administracija te Ugostiteljstva i turizma.

MISIJA: Kroz inovativni odgojno-obrazovni proces osposobljavati učenike za stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija, za konkurentno i kompetitivno sudjelovanje na tržištu rada kao i za cjeloživotno učenje te omogućiti im osobni razvoj uz svijest o društvenoj odgovornosti.

VRIJEDNOSTI koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj odgojno obrazovni rad:

- Prenosnje kvalitnog znanja.
- Međusobni odnosi temelje se na poštivanju, uvažavanju i suradnji.
- Poštenje i odgovornost.
- Predanost i usredotočenost.
- Orijentiranost razvoju.

4. ANALIZA OKRUŽENJA ŠKOLE (PEST)

U svrhu izrade sagledavanja globalne slike Gospodarske škole Varaždin u društvu u kojem djeluje izrađena je PEST analiza koja obuhvaća identifikaciju vanjskih čimbenika na koje odgojno-obrazovna ustanova ne može utjecati no mora im se prilagoditi. Kroz PEST analizu utvrđuju se politički, ekonomski, društveni i tehnološki čimbenici specifični za okruženje u kojem škola djeluje, kategoriziraju se, evidentiraju se ograničenja koja se na školu odnose ali uviđaju se i mogućnosti koje vanjski čimbenici Gospodarskoj školi Varaždin nude.

Tablica 1. PEST analiza Gospodarske škole Varaždin

POLITIČKI	EKONOMSKI
- Učestale promjene na vlasti na državnoj i lokalnoj razini - Neoperabilni, nejasni i nekonzistentni zakonski propisi važni za djelatnost škole - Neujednačeno zalaganje sindikata za prava zaposlenika na svim razinama u odgojno-obrazovnoj ustanovi - Prekomjerna potreba za administrativnim poslovima - Složeni zakonski propisi vezani uz poslove računovodstva neprofitnih organizacija - Mogućnost pristupa specijaliziranim izvorima financiranja (pr. EU fondovi)	- Neizvjesne promjene na tržištu rada - Visoka stopa nezaposlenost u RH - Ograničeno zapošljavanje osoblja na održavanju i spremanju - Ograničena proračunska sredstva na državnoj i lokalnoj razini - Ograničena ulaganja osnivača u dodatnu infrastrukturu - Ovisnost o prometnoj povezanosti
DRUŠTVENI	TEHNOLOŠKI
- Smanjenje nataliteta, stalan pad broja djece potencijalnih učenici srednje škole - Nedostatak stručnog kadra iz općeobrazovnih i strukovni predmeta - Stalna promjena deficitarnih zanimanja - Stalna promjena atraktivnih zanimanja - Porast broja nesuradljivih i konfliktnih roditelja	- Ubrzani razvoj informacijsko-komunikacije tehnologije - Inovacije u strukama koje zahtijevaju opremanje specijaliziranih praktikuma - Snižavanje troškova poslovanja primjenom novih tehnologija - Unapređenje poslovnih procesa primjenom naprednih programskih rješenja

Identifikacijom političkih, ekonomskih, društvenih i tehnoloških čimbenika stvara se šira slika različitih utjecaja na djelovanje i uspješnost odgojno-obrazovne ustanove te ustanova može uskladiti i usmjeriti svoje poslovanje sukladno identificiranom.

Kroz PEST analizu Gospodarske škole Varaždin identificirani su čimbenici koji će biti uključeni u procesu kreiranja strategije razvoja te biti evidentirani u postavljenim ciljevima. Na organizaciju rada odgojno-obrazovne ustanove neizvjesne promjene na tržištu rada utjecat će na odabir zanimanja za koja će se školovati učenici nakon osnovne škole, a neposredno će utjecati i na broj zaposlenih nastavnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Također računajući na porast broja roditelja koji ne surađuju ili školu doživljavaju u negativnom smislu preventivno djelovati radom s okolinom iz koje dolaze budući učenici. Potrebno je informirati se o dostupnim programskim rješenjima koja omogućuju unapređenje poslovnih procesa te ih uvoditi i primjenjivati u poslovanju iz razloga što su u potpunosti prilagođena poslovanju odgojno-obrazovne ustanove, prate poslovne procese te je za njihovo korištenje osigurana besplatna edukacija korisnika, podrška i održavanje.

Evidentiran učestali nedostatak stručnih nastavnika koji predaju općeobrazovne i strukovne predmeta uzrok je problemu koji je uočljiv pri raspisanim natjecanjima za stručnu zamjenu zaposlenih nastavnika zbog duljeg bolovanja ili porodiljskog dopusta. Često se događa da se na raspisan natječaj jave nastavnici koji ne zadovoljavaju uvjete natječaja što se događa iz razloga jer će stručnjaci biti bolje plaćeni na radnom mjestu u gospodarstvu nego što će biti plaćeni u sustavu odgoja i obrazovanja. Ubrzani razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije zahtjeva kontinuirano ulaganje te edukaciju za njeno korištenje što treba biti omogućeno svakom zaposleniku.

5. VRIJEDNOSTI DJELOVANJA

Vrijednosti djelovanja koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj rad očituju se u:

- mogućnosti upisa širokog spektra različitih obrazovnih programa
- suvremenom planiranju i izvođenju nastavnih procesa
- individualiziranom pristupu s obzirom na različite stilove učenja u odgojno-obrazovnom procesu
- pružanju jednakih mogućnosti i uvjeta u odgojno – obrazovnom procesu učenicima s teškoćama u razvoju
- omogućavanju razvoja potencijala kod učenika s posebnim potrebama (nadareni učenici)
- uvažavanju individualnih preferencija odnosno omogućavanju stjecanja dodatnih vještina (u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima – znakovni jezik, strani jezici)
- pripremanju učenika za uspješno polaganje državne mature putem održavanje dodatnih sati nastave

- sudjelovanju na natjecanjima i smotrama (na svim razinama i svim disciplinama) uz postizanje zapaženih i odličnih rezultata
- uključivanju učenika u rad učeničke zadruge Sunce (ručna izrada predmeta od gline, druženje, sklapanje prijateljstava)
- kvalitetnoj komunikaciji između učenika i odgojno – obrazovnih djelatnika
- uspješnoj suradnji s roditeljima i njihovom podrškom u odgojno–obrazovnom procesu učenika
- iskustvu mobilnosti učenika i nastavnika
- kontinuiranoj edukaciji djelatnika odgojno–obrazovnog procesa (u i izvan granica Republike Hrvatske)
- poticanju izvrsnosti kod učenika i odgojno–obrazovnih djelatnika
- stjecanju kompetencija putem obrazovnih programa obrazovanja odraslih (prekvalifikacija i usavršavanje)
- razvijanju kompetencija za cjeloživotno učenje
- razmjeni iskustva putem primjera dobre prakse uz suradnju s gospodarstvenicima i potencijalnim poslodavcima
- povlačenju financijskih sredstava iz EU fondova
- suradnji s lokalnom zajednicom kroz realizaciju EU projekata i djelovanje Centra izvrsnosti iz poduzetništva

6. SWOT analiza

Korištenjem SWOT analize odgojno-obrazovna ustanova analizira i identificira svoje snage, slabosti, prilike i prijetnje, a njome se procjenjuje spremnost sustava za prihvaćanje bilo kakve promjene.

Tablica 2. SWOT analiza Gospodarske škole Varaždin

SNAGE (Sn)	SLABOSTI (Sl)
Sn1 – dobro vodstvo i iznimna podrška ravnatelja Sn2 – iskusni, obrazovani i visoko motivirani djelatnici za kvalitetno poučavanje i osobni razvoj Sn3 – širok spektar obrazovnih programa Sn4 – rad s darovitim učenicima kroz Centar izvrsnosti iz poduzetništva Sn5 – rad s učenicima s teškoćama Sn6 – dobro iskustvo u pisanju, prijavi i provedbi nacionalnih i europskih projekata Sn7 – modernizacija kurikuluma i uvođenje novih zanimanja kao ishod europskih projekata koji se provode Sn8 – suradnja s bivšim učenicima Sn9 – digitalno zrela škola Sn10 – prepoznatljivost i konkurentnost škole Sn11 – uključenost Sindikata u rad škole s ciljem zaštite djelatnika i promicanje njihovih interesa	Sl1 – pojava viška djelatnika pri manjem broju upisanih učenika Sl2 – nedostatak stručnog kadra pri zapošljavanju na određeno vrijeme Sl3 – složeno obavljanje računovodstvenih poslova Sl4 – nedovoljan broj zaposlenih zainteresiranih za pisanje, prijavu i provedbu projekata Sl5 – nedostatak osoblja za održavanje i spremanje prostora škole Sl6 – nedostatak prostora za stručne, mentorske, konzultacijske i razredničke aktivnosti Sl7 – dvosmjenska nastava Sl8 – ovisnost učenika o prometnoj povezanosti Sl9 – slab utjecaj na odlučivanje iz područja obrazovanja na nacionalnoj i lokalnoj razini
PRILIKE (Pril)	PRIJETNJE (Pri)
Pr1 – dobra motiviranost nastavnika i učenika Pr2 – dobar upis učenika iz drugih županija Pr3 – ponuda atraktivnih fakultativnih predmeta Pr4 – uspješna promocija škole Pr5 – mogućnost modernizacije obrazovanja i uvođenje novih zanimanja kroz projekte Pr6 – gotova rješenja za unapređenje poslovanja Pr7 – odobrena dogradnja prostora škole Pr8 – promocija kroz rad učeničke zadruge „Sunce“ Pr9 – promocija kroz volonterski rad učenika	Pri1 – negativan predznak u kvoti broja upisa učenika od strane osnivača Pri2 – nepovoljne demografske promjene Pri3 – pojava konkurentskih škola Pri4 – promjene zakonskih propisa koje ugrožavaju razvoj škole i zapošljivost Pri5 – prekomjerna potreba za administrativnim poslovima Pri6 – neprovođenje evaluacije nastavnog procesa od strane učenika i roditelja

Identifikacijom snaga, slabosti, prilika i prijetnji u Gospodarskoj školi Varaždin daje se odgovor koliko je sigurno ostvarenje planiranih aktivnosti s obzirom na svojstva i sposobnosti odgojno-obrazovne ustanove.

Snagama koje Gospodarska škola Varaždin ima u svojim zaposlenicima te širok spektar obrazovnih programa koje učenici mogu odabrati ističe se i modernizacija kurikuluma koje provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za strukovna zanimanja iz područja Ekonomije, poslovne administracije i trgovine. Jakost je evidentna i u uvođenju novih zanimanja kao ishod europskog projekta koji se provodi u Gospodarskoj školi Varaždin što utječe na kvalitetu škole te otvaranjem Visoke škole za turizam i ugostiteljstvo. Sve snage sastavnice su reputacije koji škola ima, a istovremeno prate potražnju na tržištu rada i privlače učenike pri odabiru škole koju će upisati nakon završetka osnovnoškolskog obrazovanja.

U snagama je izuzetno važan partnerski odnos i suradnja s bivšim učenicima koji uz iskustvo školovanja u Gospodarskoj školi Varaždin imaju i poslovnu karijeru. Bivši učenici najbolje su sredstvo promocije dobrog rada odgojno-obrazovne ustanove no istovremeno su i odlični edukatori i motivatori koji suradnjom kroz projekte ili kao predavači učenicima prenose primjere dobre prakse.

Kroz nastavu ponuđenih fakultativnih predmeta učenici dodatno usavršavaju kompetencije usklađene svojim životnim ciljevima, a škola ima mogućnost uvođenja atraktivnih predmeta čiji će sadržaji privući učenike i promovirati uspješnost.

Digitalno zrela škola u sustavu e-škola jamči kvalitetu u opremljenosti i primjeni informacijsko-komunikacijske tehnologije u nastavnom procesu te je čini prepoznatljivom među konkurencijom.

Za sve zaposlenike važna je suradnja vodstva škole sa Sindikatom kako bi se zaštitili interesi djelatnika te unaprijedili odnosi među zaposlenicima. Timskim radom jača se zajedništvo te poboljšava komunikacija među zaposlenicima.

Prilika odobrena sredstava za dogradnju učionica osigurat će materijalne uvjete za prelazak u jednosmjensku nastavu. Dogradnja prostora zahtjeva i dodatne zaposlenike koji održavaju i spremaju prostore unatoč ograničenju njihova zapošljavanja.

Odobrena financijska sredstva za opremanje učeničkog restorana za sve srednjoškolce je čimbenik koji omogućuje izgradnju i opremu restorana koji bi služio prehrani učenika i zaposlenika svih srednjoškolskih ustanova u gradu. Praktična nastava učenika smjera kuhar i konobar također bi se obavljala u adekvatno opremljenim prostorima i vođena od strane stručnog osoblja. Opremanje novih 10 modernih jedinica kuharskog praktikuma rezultat projekta ReCeZa te će omogućiti obrazovanje budućih kuhara u vrhunskim uvjetima.

Važno je iskoristiti prilike da se kroz rad učeničke zadruge „Sunce“ i volonterski rad učenika promovira rad škole u okolini u kojoj škola djeluje.

Istaknuti treba važnost pedagoško-psihološke službe u svakodnevnom radu s učenicima broj čijih je intervencija u pandemiji porastao te podrška u radu s učenicima s teškoćama u razvoju.

Osim pozitivnih čimbenika identificiranih SWOT analizom evidentirane su prijetnje i slabosti čiji se značaj umanjuje snagama i prilikama. Može se izdvojiti prijetnja u konkurentskim školama koje upisuju potencijalne učenike Gospodarske škole Varaždin no širokim spektrom programa i fakultativnih predmeta, uspjesima kojima se škola promovira, uvjetima koje škola kontinuirano poboljšava potencijalni će se učenici lakše odlučiti za upis Gospodarske škole Varaždin.

Značaj za kvalitetu rada škole ima detektirana prijetnja neprovođenja evaluacije odgojno-obrazovnog rada od strane učenika i nastavnika čiji bi rezultati uz rezultate samovrednovanja i svih oblika vanjskog vrednovanja bili objektivna smjernica za unapređenje rada škole.

7. STRATEŠKI CILJEVI

Sedam temeljnih strateških ciljeva razvoja Gospodarske škole Varaždin proizlazi iz analiza stanja te vizije razvoja škole u razdoblju od 2022. do 2027. godine.

CILJ 1. Sustavno i kontinuirano podizanje kvalitete učenja i poučavanja

CILJ 2. Sustavno, organizirano kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika škole te poticanje napredovanja

CILJ 3. Modernizacija nastavnih kurikuluma prema rezultatima projekata koji se u školi provode

CILJ 4. Osiguravanje kvalitetnih uvjeta za odvijanje procesa odgoja i obrazovanja za sve sudionike

CILJ 5. Sustavna podrška svim oblicima inkluzivnog obrazovanja

CILJ 6. Jačanje suradnje s gospodarstvenim sektorom, visokim školstvom, okolinom u kojoj škola djeluje

CILJ 7. Dobivanje Erasmus akreditacije u mandatnom razdoblju

8. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI ISHODI (REALIZACIJA)

CILJ 1. Sustavno i kontinuirano podizanje kvalitete učenja i poučavanja	
Mjera 1.1.	Kontinuirano provoditi samovrednovanje nastavnog procesa
Cilj i opis mjere	Unaprijediti i podizati kvalitetu obrazovnog procesa
Pokazatelji	- evidencija procesa samovrednovanja - izvješća o samovrednovanju - izvješće o samovrednovanju za promatrano razdoblje (školska godina) - donijeti preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa - evaluacija stanja u odnosu na preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Mjera 1.2.	Uvesti evaluaciju nastavnog procesa od strane roditelja
Cilj i opis mjere	Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa te kontinuirana i svrsishodna komunikacija s roditeljima
Pokazatelji	- izraditi evaluacijski upitnik - provesti evaluaciju - analizirati rezultate evaluacije - donijeti preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa - pratiti provođenje preporuka za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Mjera 1.3.	Provoditi sve oblike vanjskog vrednovanja
Cilj i opis mjere	Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Pokazatelji	- provesti i analizirati rezultate Državne mature te sukladno ostvarenim rezultatima učenika planirati obrazovni proces
Mjera 1.4.	Kontinuirano i planski unapređivati materijalne i tehničke uvjete za odvijanje nastavnog procesa
Cilj i opis mjere	Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Pokazatelji	- kontinuirano pratiti zahtjeve Državnog pedagoškog standarda te stvoriti uvjete za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa - pratiti razvoj tehnologije te sukladno novitetima opremiti prostor za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa
Mjera 1.5.	Smanjiti broj izostanaka učenika
Cilj i opis mjere	Kako bi se podigla kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa potrebno je kontinuirano polaganje nastave učenika.
Pokazatelji	- potaknuti roditelje na veću suradnju u odgojnom radu s učenicima - izraditi obrasce kojima bi roditelji opravdavali izostanak učenika do 3 dana sukladno odredbama Pravilnika za izricanje pedagoških mjera te ih objaviti na web stranici škole kako bi bili dostupni roditeljima
Mjera 1.6.	Podržavati rada učeničke zadruge „Sunce“
Cilj i opis mjere	Promocija rada Gospodarske škole Varaždin, promicanje očuvanja okoliša i očuvanje baštine našeg kraja.
Pokazatelji	- motivirati učenike za sudjelovanje u radu udruge - sudjelovati na natjecanjima i ostalim javnim događanjima
Mjera 1.7.	Sustavno i kontinuirano podizati učenički standard
Cilj i opis mjere	Omogućiti učenicima ostvarivanje kompetencija koje će im pomoći u zapošljavanju ili pri nastavku školovanja
Pokazatelji	- sukladno potrebama učenika i nastavnika opremiti prostore škole i stvoriti ugodan prostor za boravak - uključiti učenike u rad udruge HOSCO za ugostiteljska i turistička zanimanja - omogućiti učenicima polaganje ispita i dobivanje DSD i DELF jezičnih diploma - ostvariti preduvjete za zadržavanjem statusa Unesco i eTwinning škole - surađivati sa školskim liječnikom - poticati učenike na prakticiranje zdravih oblika života te odbacivanjem loših navika i poroka

CILJ 2. Sustavno, organizirano kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika škole te poticanje napredovanja	
Mjera 2.1.	Sustavno podržavati stručno usavršavanje svih djelatnika s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
Cilj i opis mjere	Osigurati organizacijske i materijalne uvjete za sustavno stručno usavršavanje nastavnika.
Pokazatelji	- broj sudjelovanja na županijskim stručnim aktivima, međužupanijskim, državnim i međunarodnim usavršavanjima
Mjera 2.2.	Sustavno podržavati stručno usavršavanje svih djelatnika s ciljem napredovanja nastavnika i stručnih djelatnika škole
Cilj i opis mjere	Povećanjem broja nastavnika u zvanjima neposredno se podiže kvaliteta obrazovanja i reputacija Gospodarske škole Varaždin.
Pokazatelji	- broj nastavnika u zvanjima

CILJ 3. Modernizacija nastavnih kurikuluma prema rezultatima projekata koji se u školi provode	
Mjera 3.1.	Uvesti nove nastavne kurikule
Cilj i opis mjere	Kako bi se zadržao standard škole te kako bi Gospodarska škola Varaždin odgojno-obrazovnim programima pratila potrebe tržišta rada uvode se novi nastavni kurikuli iz područja ugostiteljstva i turizma, kako rezultat projekta ReCeZa, čime bi se omogućilo obrazovanje učenika za nova konkurentna zanimanja u moderno opremljenim praktikumima. Gospodarska škola Varaždin kao partner u Regionalnom centru za turizam i ugostiteljstvo može preuzeti i standarde zanimanja za druga zanimanja za koje će se detektirati interes.
Pokazatelji	- zatražiti dozvolu za upis učenika za zanimanja: - Pomoćni ugostitelj – razina 3 HKO - Tehničar za ugostiteljstvo – razina 4.2 HKO - provesti upise učenika
Mjera 3.2.	Otvoriti restoran za učenike i građanstvo, a posebice za učenike Gospodarske škole Varaždin i Srednje strukovne škole
Cilj i opis mjere	Stvaranje suvremenog restorana u kojem će praktičan rad obavljati učenici naše škole te poduzetnička investicija Gospodarske škole Varaždin.
Pokazatelji	- rješenje da prostor i oprema ispunjavaju propisane uvjete - utvrđivanje minimalnih tehničkih uvjeta - opremanje prostora restorana - organizacija poslovanja restorana - zapošljavanje osoblja za vođenje i rad restorana
Mjera 3.3.	Završiti postupak osnivanja više škole za ugostiteljstvo u mandatnom razdoblju
Cilj i opis mjere	Podizanje razine obrazovanja na više obrazovanje te mogućnost obrazovanja učenika do razine 5 prema HKO u moderno opremljenim praktikumima. Gospodarska škola Varaždin kao partner u Regionalnom centru za turizam i ugostiteljstvo može preuzeti i standarde zanimanja za druga zanimanja za koje će se detektirati interes.
Pokazatelji	- inicijalna akreditacija osnivanje više škole za ugostiteljstvo za obrazovanje učenika za zanimanja: - Organizator poslovanja u ugostiteljstvu – razina 5 HKO - Organizator poslovanja u turističkoj destinaciji – razina 5 HKO - osnivački akt - elaborat o osnivanju koji sadrži studiju o opravdanosti osnivanja i izvođenja predloženih obrazovnih programa u izradi kojeg su sudjelovali i nastavnici iz sustava visokog obrazovanja izabrani u nastavna zvanja - dokazi o nastavnicima - dokazi o osiguranju odgovarajućeg prostora i opreme - bankarska garancija o osiguranim sredstvima za početak obavljanja djelatnosti te nastavak i završetak obrazovanja u slučaju prestanka rada ili prestanka izvođenja određenog nastavnog programa u korist više škole s kojim postoji sklopljen ugovor

CILJ 4. Osiguravanje kvalitetnih uvjeta za odvijanje procesa odgoja i obrazovanja za sve sudionike	
Mjera 4.1.	Dograditi prostor škole iznad praktikuma
Cilj i opis mjere	Prema postojećoj projektnoj dokumentaciji dograditi prostor škole iznad kuharskog praktikuma kako bi se dobilo 20 novih učionica što bi osiguralo organizaciju rada škole u jednosmjenskoj nastavi.
Pokazatelji	- provesti javnu nabavu za izvođenje radova dogradnje - dogradnja novih prostora
Mjera 4.2.	Modernizirati kuharski praktikum u dograđenom prostoru škole
Cilj i opis mjere	Stvoriti preduvjete za uvođenje novih obrazovnih programa sukladno zahtjevima tržišta rada.
Pokazatelji	- provesti postupak javne nabave - opremiti moderan kuharski praktikum sa 10 radnih jedinica
Mjera 4.3.	Kontinuirano opremanje školske knjižnice
Cilj i opis mjere	Obogaćivanjem knjižnog fonda i dodatnim ulaganjem u interijer školske knjižnice poticati učenike na čitanje i povećanje kompetencije komuniciranja.
Pokazatelji	- povećati knjižni fond sukladno promjena u popisima lektire - modernizirati prostor knjižnice nabavom polica, osiguranjem mjesta za učenje i drugo.

CILJ 5. Sustavna podrška svim oblicima inkluzivnog obrazovanja	
Mjera 5.1.	Kontinuirana edukacija nastavnika i podrška u radu s učenicima s teškoćama u razvoju
Cilj i opis mjere	Kvalitetan i usklađen prema pravilniku rad s učenicima s teškoćama u razvoju.
Pokazatelji	- pružati podršku stručnih službi nastavnicima u neposrednom radu s učenicima s teškoćama - kreirati zahtjev za zapošljavanje stručnog suradnika - pružati kontinuiranu podršku pomoćnicima u nastavi
Mjera 5.2.	Poticati učenike za uključenje u rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva
Cilj i opis mjere	Osigurati perspektivan rad Centra za izvrsnosti iz poduzetništva.
Pokazatelji	- osmisliti i provesti promidžbu - ažurirati program rada sukladno promjenama na tržištu rada - poticati učenike Gospodarske škole Varaždin i ostalih osnovnih i srednjih škola u Varaždinskoj županiji na polaganje Centra izvrsnosti iz poduzetništva
Mjera 5.3.	Motivirati nastavnike za edukaciju za rad s darovitim učenicima
Cilj i opis mjere	Prepoznati, evidentirati i ciljano razvijati sposobnosti darovitih učenika u okviru Centra izvrsnosti iz poduzetništva
Pokazatelji	- potaknuti nastavnike na edukaciju pod pokroviteljstvom Varaždinske županije za rad s darovitim učenicima i druge edukacije.

CILJ 6. Jačanje suradnje s gospodarstvenim sektorom, visokim školstvom, okolinom u kojoj škola djeluje	
Mjera 6.1.	Sustavno jačati suradnju s gospodarstvenicima u čijim tvrtkama učenici obavljaju stručnu praksu
Cilj i opis mjere	Stvaranje slike škole koja obrazuje uspješne buduće zaposlenike tvrtki u djelatnostima za koje se naši učenici školuju.
Pokazatelji	- pripremiti učenike za uspješno obavljanje praktične nastave - analizirati uspješnost u obavljanju radnih zadatak na praksi - kontinuirano pratiti učenike na praksi - ostvarivati razne projekte s tvrtkama u okolini gdje škola djeluje
Mjera 6.2.	Nastavak suradnje s partnerskom školom Engelbert-Bohn-Schule Karlsruhe (sukladno epidemiološkoj situaciji)
Cilj i opis mjere	Stjecati znanja uz interdisciplinarni pristup, poticati samoobrazovanje učenika putem novih izvora znanja, razvijati komunikacijske vještine, kreativnost i potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem te razvijati samostalnost i odgovornost.
Pokazatelji	- upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (poslovne organizacije / institucije), povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta osnove ekonomije, poduzetništvo, računovodstvo...) u izvornoj stvarnosti

	- poticati i ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika - poticati samostalno istraživanje zadataka na terenu
Mjera 6.3.	Sustavno surađivati s fakultetima te višim i visokim školama na kojima učenici Gospodarske škole Varaždin nastavljaju obrazovanje
Cilj i opis mjere	Usklađivati ishode učenja sa zahtjevima smjerova fakulteta te viših i visokih škola na kojima učenici Gospodarske škole Varaždin nastavljaju obrazovanje.
Pokazatelji	- analizirati rezultate uspjeha upisa učenika na željene fakultete te više i visoke škole - analizirati razloge eventualnih neuspjeha učenika pri upisu - izraditi smjernice za poboljšanje

CILJ 7. Dobivanje Erasmus akreditacije u mandatnom razdoblju	
Mjera 7.1.	Izraditi prijavu za dobivanje Erasmus akreditacije
Cilj i opis mjere	Ostvariti pogodnosti iz Programa kojim se podupire mobilnost učenika i nastavnika.
Pokazatelji	- identificirati i stvoriti uvjete za pokretanje postupka dobivanja Erasmus akreditacije - prijaviti školu za dobivanje Erasmus akreditacija
Mjera 7.2.	Dobiti Erasmus akreditaciju
Cilj i opis mjere	Ostvariti stalni pristup financiranju mobilnosti učenika i nastavnika, aktivnosti mobilnosti koristiti za postupno poboljšanje kvalitete poučavanja i učenja.
Pokazatelji	- dobivanje Erasmus akreditacije - apliciranje na natječaje za prijavu Erasmus projekata - poboljšanje kvalitete ostvarivanja ishoda učenja

9. MATERIJALNI UVJETI I KAPACITETI

Prema podacima Školskog razvojnog plana za 2021./2022. godinu nastavni proces u Gospodarskoj školi Varaždin odvija se u dvije zgrade koje imaju 34 učionice na 6.045 m² zatvorenog prostora od čega:

- 26 učionica opće namjene,
- 8 informatičkih,
- 2 praktikuma za ugostiteljstvo i kuharstvo te
- 9 nastavničkih kabineta.

Škola ima knjižnicu s čitaonicom površine 72 m². Stanje knjižnog fonda je 11 111 knjiga te se koristi pretplata na 16 stručnih i popularno-znanstvenih časopisa. Sportska dvorana ima ukupno 1.532 m² površine.

Škola je dobila u zakup 20 ha zemlje i osnovano je poljoprivredno gospodarstvo. Na pripremljeno zemljište posijana je heljda i uljana repica. Dio proizvedene heljde prodaje Učenička zadruga, a dio je sačuvan za ponovnu sjetvu.

Nastava se odvija u dvije smjene u pet radnih dana, a po potrebi i subotom za izvođenje dodatne, dopunske i fakultativne nastave te za rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva. Nastava u prvoj smjeni počinje u 7,20 sati i traje do 14,55 sati, nastava u drugoj smjeni počinje u 13,20 sati i traje do 19,15 sati.

U školskoj godini 2021./2022. nastava se izvoditi u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID 19 vezanih uz rad predškolskih, osnovnoškolskih i 6 srednjoškolskih ustanova Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja od 26. 8. 2021. godine.

Materijalne uvjete potrebno je kontinuirano poboljšavati kako bi se omogućio kvalitetan preduvjet za održavanje obrazovnog rada te kako bi se održala postignuta razina opremljenosti prema Državnom pedagoškom standardu. Infrastruktura predstavlja mrežu resursa kojima raspolaže škola te koji omogućuju ali i utječu na odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Izdvajaju se:

- organizacijska infrastruktura
- prostorna infrastruktura i informacijsko-komunikacijska infrastruktura

Organizacijska infrastruktura uključuje trajnu brigu oko uspostave fleksibilne organizacije rada škole te prepoznavanje i zadovoljavanje potreba učenika. Podrazumijeva:

- sustavno provođenje aktivnosti promocije škole i građenje reputacije škole kako bi se osigurali pozitivni rezultati upisa učenika u sve odgojno-obrazovne programe,
- usklađivanje satnice i voznog reda autobusa i vlakova kojima učenici putuju do i iz škole,

- izrada optimalnog rasporeda kako bi se učenicima i nastavnicima osiguralo normalno funkcioniranje i organizacija radnog vremena tijekom dana i tjedna.

Prostorna i informacijsko-komunikacijska infrastruktura podrazumijeva:

- cjelokupni prostor koji se koristi za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa (učionice, praktikum, sportska dvorana),
- opremljenost škole u skladu zahtjevima Državnog pedagoškog standarda,
- opremljenost radnog mjesta nastavnika u svakoj učionici stolnim računalom povezanim internetskom mrežom te projektorom,
- funkcionalan sustav administriranja računala i ostalih uređaja svih sudionika procesa odgoja i obrazovanja spojenih na školsku Eduroam mrežu,
- za potrebe organizacije omogućeno korištenje sustava Loomen kao centralnog mjesta za komunikaciju, te platformi za online učenje Teams i Google Classroom.

Zaključak: Infrastruktura uključuje trajne resurse kao i resurse koji se vrlo brzo mijenjaju i razvijaju. Sve navedeno treba održavati, nadograđivati kako bi bilo u funkciji te kako bi se moglo nesmetano uključivati u obrazovni proces. Informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu potrebno je nadograđivati sukladno napretku i zahtjevima odgojno-obrazovnog procesa, a usporedno sa inovacijama educirati zaposlenike za ispravnu primjenu strojne opreme i aplikacijskih rješenja.

10. LJUDSKI POTENCIJALI

Gospodarska škola Varaždin poslovni je sustav koji (prema podacima iz Godišnjeg plana rada škole za 2021./2022. godinu) zapošljava 96 nastavnika 3 stručna suradnika i 19 zaposlenih na administrativno-tehničkim poslovima od kojih jedan zaposlenik radi na pola radnog vremena.

Profesionalni i motivirani djelatnici su najveće bogatstvo svakog poslovnog sustava te je briga o ljudskim potencijalima i njihovu zadovoljstvu prioritet u stvaranju temelja za podizanje kvalitete života i rada škole.

Uloga ravnatelja je poticati i podržavati razvoj ljudskih potencijala kao najveću vrijednost uz sustavno osiguravanje ravnopravnosti, uzajamno uvažavanje i jačanje privrženosti školi kako bi se postigla visoka motiviranost za zajednički rad na ostvarenju postavljenih ciljeva škole i za dobrobit cijele zajednice.

Ravnatelj treba težiti uspostavi pozitivne radne klime, jačanju međusobne komunikacije svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu i time jačati snagu zaposlenika te stvoriti prilike za apliciranje na lokalne, regionalne, nacionalne i europske projekte uz istovremeno povećanje privlačnosti i konkurentnosti škole za roditelje budućih učenika škole.

Ravnatelj treba biti promotor škole te uz sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa koji rezultatima svog rada i uspjesima učenika gradi reputaciju škole u lokalnoj zajednici, na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Stimulativni oblici koji se odnose na sve ljudske potencijale čiji se angažman i rezultati rada odlikuju izvrsnošću mogu biti:

- očuvanje radnih mjesta kroz promociju i gradnju dobre reputacije škole kako bi se osigurali pozitivni rezultati upisa;
- raznovrsni i poželjni oblici kontinuiranog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja;
- sustavno planiranje i stvaranje uvjeta, uključujući podršku i stimulaciju za napredovanje u zvanju nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja;
- stimulativni financijski okvir i autonomija u nabavi opreme, nastavnih pomagala i uređenju radnih prostora;
- prilagodljivo radno vrijeme;
- stavljanje na raspolaganje i korištenje školskih resursa za podizanje zadovoljstva djelatnika i drugih dionika škole (dostupnost termina za korištenje školske dvorane za rekreaciju, organizacija tematskih radionica i drugo);
- osiguravanje uvjeta za druge oblike cjeloživotnog učenja, dijeljenje znanja i iskustava te stjecanje novih kompetencija sukladno prilikama i mogućnostima škole;
- uspostava modela nagrađivanja i beneficija za postizanje izvrsnih rezultata nastavnika, stručnih suradnika, zaposlenika računovodstva, knjižničarke i administrativno-tehničkog osoblja.

Zaključak: Briga o zaposlenicima podrazumijeva zadovoljne djelatnike i sve sudionike procesa odgoja i obrazovanja te je primaran cilj organizirati školu kao poticajno i poželjno radno okruženje za rad uz najvišu razinu profesionalnosti, solidarnosti i međusobnog uvažavanja.

PRILOG 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA VARAŽDINSKA

GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM

Za školsku godinu 2025./2026.

1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, Abecedi prevencije te ostalim propisima i smjernicama* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Provođenje Školskog preventivnog programa važno je kako bi pružili mladima osnove za kvalitetno samostalno upravljanje životom. S druge strane u Republici Hrvatskoj mladi zlouporabe drogu, alkohol i cigarete usprkos mjerama sprečavanja. Uz ove oblike ovisnost prisutni su i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu.

Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti i rizičnih ponašanja u kojima će biti uključeno što više mladih osoba. Preventivni rad uključuje rad na temama poput: svijest o sebi, odgovorno odlučivanje, vještine bitne u odnosima, socijalna svijest, samokontrola. Usvojene socijalno-emocionalne vještine (SEV) pomažu u prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja.

2. CILJEVI

Školski preventivni program osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena
- ponudu različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPP

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- Obuhvaća aktivnosti u koje će biti uključeni svi učenici škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, izvannastavnim aktivnostima.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- Obuhvaća aktivnosti u koje će biti uključeni oni učenici škole koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, nastavnici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

4. NOSITELJI ŠPPO-a

Školsko povjerenstvo za prevenciju ovisnosti:

Školsko povjerenstvo čine koordinatori: psihologinja Romana Grđan i pedagoginja Branka Karača, voditelji povjerenstva tj. razrednici 1., 2. 3. i 4. razreda i ostali stručni suradnici škole..

Članovi povjerenstva su ostali nastavnici škole, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Institut za društvena istraživanja „Ivo Pilar“ Zagreb, Udruga URIP, CESI, Obiteljski Centar, roditelji, učenici i dr.

5. AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škole

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom, Udrugom „Zamisli“ iz Zagreba, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Institutom za društvena istraživanja „Ivo Pilar“ Zagreb, udrugom Auxilium iz Osijeka, Prvom Gimnazijom Varaždin, udrugom URIP i dr.,

5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike

1. Aktivnosti primarne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPPO-a kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu*
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela od 1. do 4. razreda – razvojno primjerene teme koje pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja.*

- Provođenje projekata navedenih u Godišnjem planu i programu te Kurikulumu škole

Plan tematskih područja za SRO od 1-4. razreda

(trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti, nasilja i ostalih rizičnih ponašanja među mladima)

PODRUČJE: SVIJEŠT O SEBI

1. Tko sam ja:
 - prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja,
 - moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi
 - moje tijelo, odgovorno spolno ponašanje
 - zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu)
 - moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje,
 - moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
 2. Što me pokreće:
 - moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti,
 3. Što i tko okida moje strpljenje i povređuje me:
 - prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
 4. Kako moji postupci utječu na druge:
 - odgovornost za vlastite postupke i izbore
 - posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
 - Odgovorno donošenje odluka: etični i konstruktivni izbori osobnih i socijalnih ponašanja
-

PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM

1. Upravljanje vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:
 - prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja,
 - upravljanje osjećajima
 - opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti)
 - upravljanje tremom i strahom od odgovaranja
 - pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internetu, izletu, maturalcu
 2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:
 - strategije uspješnih ljudi,
 - samomotiviranje,
 - strpljenje i upornost,
 - postavljanje ciljeva,
 - praćenje vlastitog napretka
 3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:
 - prepoznavanje i upravljanje mislima,
 - ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
 4. Znati se opustiti i otpustiti
-

PODRUČJE: SVIJEŠT O DRUGIMA

1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva
 2. Razumijevanje drugih (empatija):
 - izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje, prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
-

-
3. Orijentacija prema pomaganju i brižnosti:
 - razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brižnosti
 4. Život s drugima, nenasilno rješavanje problema
-

PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM

1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)
 2. Aktivno slušanje
 3. Suradnja i timski rad
 4. Upravljanje sukobom
 5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)
 6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane
 - Sve vrste verbalnog nasilja
 - Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri
 - Ponašanje u vezama
-

PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA

1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
 2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
 3. Kako se motivirati
 4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
 5. Strategije pamćenja
 6. Profesionalne želje i sklonosti
-

PODRUČJE: PREVENCIJA RIZIČNIH PONAŠANJA

1. On line sigurnost
 2. Mentalno zdravlje
 3. Društvene mreže i ostali mediji
 4. Privrženost školi
-

PODRUČJE: NASILJE I OVISNOSTI

1. VERBALNO, FIZIČKO, EMOCIONALNO, SEKSUALNO, EKONOMSKO NASILJE
-

- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u vezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti.
 - Učenike upoznati sa štetnim posljedicama i rizicima koje mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu zlouporabom sredstava ovisnosti. Posebnu pozornost usmjeriti otkrivanju

- uzroka uzimanja droga i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije
 - U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika.
- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

Evaluacija primarne prevencije

- Evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- Procjena o redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnik
- Procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- Prema mogućnostima i prikladnosti, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- Prema mogućnostima i prikladnosti, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- Evidencija o aktivnostima poduzetima u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

2. Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretn način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)
- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.
- **Uključenost učenika u sportske aktivnosti,**
- **Uključenost učenika u rad u zadruzi Gospodarske škole Varaždin „Sunce“**

Evaluacija sekundarne prevencije

- Evidencija stručnog razrednika i suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- Procjena razrednika i stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali

5.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

- Predavanja i radionice o razvoju što kompetentnijeg roditeljstva

PODRUČJE: ODGOJ I OBRAZOVANJE

1. Upoznavanje djeteta

- prepoznavanje i prihvaćanje osjećaja,
-

- misli, uvjerenja i stavovi, interesi
- zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu i elektroničkim medijima)
- jake i slabe strane djeteta, samopouzdanje, samopoštovanje,
- slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
- želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti, djeteta

2. Odgojni stilovi roditeljstva, razvoj privrženosti

3. Zaštita djeteta u fizičkom i virtualnom svijetu

4. Vođenje djeteta, komunikacija te rješavanje sukoba

5. Kako moji postupci utječu na druge:

- odgovornost za vlastite postupke i izbore
- posljedice postupaka i izbora na dijete (dobre i loše)
- Odgovorno donošenje odluka: etični i konstruktivni izbori osobnih i socijalnih ponašanja, dobrobit djeteta

PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM

1. Upravljanje vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:

- prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja vlastitih i dječjih
- upravljanje osjećajima
- opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti)
- upravljanje tremom i strahom od odgovaranja
- pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internetu, izletu, maturalcu

2. Školski uspjeh i postignuće

- strategije uspješnih ljudi,
- samomotiviranje, motiviranje djece
- strpljenje i upornost,
- postavljanje ciljeva,
- praćenje napretka kod djeteta

3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:

- prepoznavanje i upravljanje mislima,
- ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom

4. Podrška u smanjenju stresa i anksioznosti

PODRUČJE: SVIJEŠT O DRUGIMA

1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva

2. Razumijevanje drugih (empatija):

- izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, traćanje, prihvaaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)

-
3. Orijentacija prema pomaganju i brižnosti:
 - razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brižnosti
 4. Život s drugima, nenasilno rješavanje problema, obiteljski odnosi i struktura
-

PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM

1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)
 2. Aktivno slušanje
 3. Suradnja i timski rad
 4. Upravljanje sukobom
 5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)
 6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane
 - Sve vrste verbalnog nasilja
 - Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri
 - Ponašanje u odnosima
-

PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA

7. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
 8. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
 9. Motivacija
 10. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
 11. Strategije pamćenja
 12. Profesionalne želje i sklonosti
-

PODRUČJE: PREVENCIJA RIZIČNIH PONAŠANJA

5. On line sigurnost
 6. Mentalno zdravlje
 7. Društvene mreže i ostali mediji
 8. Privrženost školi
-

PODRUČJE: NASILJE I OVISNOSTI

2. VERBALNO, FIZIČKO, EMOCIONALNO, SEKSUALNO, EKONOMSKO NASILJE

- **Savjetodavni rad s roditeljima:**

- Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblik rada :

- a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.
- b) Individualni – s roditeljima jednog učenika

- **Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa**

- **Literatura:**

- Roditeljima preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti na web stranicu škole)
- Publikacije Poliklinike za zaštitu djece Grada Zagreba: *Nasilna ponašanja mladih*, *Zašto je ljubav važna? - Vodič za roditelje*, *Spolni razvoj djeteta*, *Nasilje preko interneta – cyberbullying*, *Zanemarivanje djece*. Kako pomoći tugujućem djetetu?, Dijete i trauma. Trebamo li brinuti?, Priručnik o adolescentima za roditelje i stručnjake, I ja mogu uspjeti!, Djeca s poteškoćama u učenju, Nasilje među djecom, Dogodilo se, što sada...? Leci za roditelje seksualno zlostavljanog djeteta.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- Uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- Povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- Prema mogućnostima i prikladnosti povratne informacije roditelja putem upitnika primijenjenog na kraju održanog roditeljskog sastanka
- Evidencija školskog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program; procjena uspješnosti istog
- Povratna informacija od roditelja o čitanosti preporučene literature za roditelje

5.3. Aktivnosti usmjerene na profesore

- *Organizacija sustavne edukacije profesora*
 - Edukacija nastavnika za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,
 - Širenje znanja i vještina nastavnika u pružanju pomoći i podrške učenicima u korištenju pozitivnog ponašanja, neprihvatanja lošeg te odbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti.
 - Podršku u edukaciji i širenju znanja i vještina pružati će suradnici ili vanjski suradnici za profesore.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore

- Uvid voditelja ŠPPO-a u evidenciju o sudjelovanju nastavnika na stručnim skupovima i proučenoj literaturi

- Uvid voditelja ŠPPO-a u evidenciju o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za nastavnike
- Povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- Evidencija stručnog suradnika o broju nastavnika kojima pruža individualnu podršku u radu

6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

7. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPPO svi članovi povjerenstva ŠPPO-a kontinuirano će evaluirati realizirane aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

PRILOG 3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
(Školska preventivna strategija)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Školska godina 2025./2026.

ŠKOLSKI KOORDINATOR: Romana Grđan, mag. psych., Branka Karača, dipl. pedagog.
ČLANOVI POVJERENSTVA: stručni suradnici i razrednici Škole

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U Gospodarskoj školi Varaždin potrebno je razvijati i njegovati privrženost školi, okruženje i klimu koje djeluje povoljno na kvalitetu života učenika u školi i izvan škole. Poučavati socijalne vještine, razvijati pozitivne stavove prema sebi i drugima, svojem i tuđem zdravlju i životu, promovirati vrijednosti zajedništva, empatije i međusobnog pomaganja. Štititi od bilo kakvih oblika nasilja, ovisnosti. Prevenirati rizična ponašanja te pružanje podrške u napuštanju postojećih rizičnih obrazaca ponašanja, preoblikovanju te korištenju novih kratkoročno i dugoročno zdravijih.

CILJEVI PROGRAMA:

Škola će se svojim aktivnostima usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika kroz stvaranje pozitivne slike o sebi (samopouzdanje, samopoštovanje), jačanju mentalnog zdravlja kroz podršku od strane nastavnika i stručnih suradnika, pružanje podrške u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i zaštitu)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju, pozitivan utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, rizično spolno ponašanje i dr.)

AKTIVNOSTI:

- predavanja, radionice, posjete kino projekcijama, muzeju, stručne ekskurzije, debate, projekti i dr.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred, broj učenika	Planirani broj susreta	Vremenik	Voditelj, suradnici
UČENJE UČENJA Cilj: prepoznati potrebu kontinuiranog i svakodnevnog učenja, razlikovati različite strategije učenja, povezati njihove prednosti i dobrobiti, izraditi planove, organizirati aktivnosti i analizirati promjene tj. učinke. Teme uključuju tehnike i strategije učinkovitijeg savladavanja nastavnog sadržaja, motivaciju, koncentraciju, planiranje, strategije učenja i savladavanja teme i sl. Međupredmetna očekivanja: - uku D.3.1.1. Fizičko okruženje učenja - uku D.3.2.2. Suradnja s drugima - uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama - uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema - uku B.4/5.1.1. Planiranje - uku B.4/5.2. 2. Praćenje - uku B.4/5.3.3. Prilagodba učenja - uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje - uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja - uku C.4/5.2.2. Slika o sebi kao učeniku - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje NAČIN EVALUACIJE:	c	a	Svi 1. razredi, Svi učenici prvih razreda	4 radionice po razrednom odjelu	Rujan, listopad, studeni	Stručni suradnici i razrednici Škole

Evaluacijski listići, povratne informacije svih sudionika						
KVALITETNE PARTNERSKE VEZE MLADIH CILJ: promicanje kvalitetnih i ravnopravnih veza među mladim ljudima te pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama. Uspješnije prepoznavanje često suptilnih oblika nasilja i pritisaka u svojim bliskim vezama, da manje pristaju na ponašanja partnera koja im ne odgovaraju, da bolje prepoznaju vlastita ponašanja koja ugrožavaju druge, te da usvajaju norme da je u redu potražiti pomoć kad se osoba nalazi u nasilnoj vezi. Međupredmetna očekivanja: - <i>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</i> - <i>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</i> - <i>zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</i> - <i>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</i> - <i>zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</i> NAČIN EVALUACIJE: Pred i posttestiranje, povratne informacije sudionika škole	a	a	3. razred, Svi učenici 3. razreda	4 po razredno m odjelu	Tijekom nastavne godine	Stručni suradnici i razrednici škola.
TKO ZAPRAVO POBJEĐUJE? Prevenција kockanja mladih adolescentske dobi te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobno odgovornog ponašanja u ovom području. Međupredmetna očekivanja: <i>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</i> <i>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</i>	a	a, b	1., 2. i 3. razred Učenici razreda u kojima se procijeni da postoji potreba	8 po razredu/ skupini	Tijekom nastavne godine	Stručni suradnici i nastavnici koji su završili edukaciju

<i>zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</i> <i>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</i> <i>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</i> <i>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</i> NAČIN EVALUACIJE: Pred i posttestiranje, povratne informacije sudionika						
ŽIVOTNE VJEŠTINE Cilj je osnaživanje mladih, njihovih socijalnih vještina kroz različite radionice i aktivnosti. Mladi će kroz program imati priliku prepoznati vlastite mogućnosti, svoje snage, prednosti. Razvijati komunikacijske vještine, svoje samopouzdanje i samopoštovanje te toleranciju prema sebi i drugima tj. uvažavanju tuđih ideja i načina života. Projekti : stručnih aktiva škole (školska knjižnica: razvoj kritičkog mišljenja, Erasmus plus +, E- Twining, Bicikljada 2025, Mirno More , Badmington, Max sucht den Superstar, Radionice keramike, svijeća, Siguran on line svijet, Centar izvrsnosti iz poduzetništva, Sajam Vježbeničkih tvrtki, Profesionalno usmjeravanje VETFIT- Promocija zanimanja "PRVI PUT U POTRAZI ZA POSLOM" Baš kako treba. Aktivnosti Crvenog križa Međupredmetna očekivanja: - <i>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</i> - <i>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</i> - <i>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</i> - <i>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</i> - <i>osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</i>	c	a b	Učenici od 1.-4. razreda	4-6 po razredu	Tijekom nastavne godine	Povjerenstv o ŠPP, gosti predavači

- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. NAČIN EVALUACIJE: Evaluacijski listići, usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja						
ZDRAVLJE JE VAŽNO Cilj je prepoznati važnost stvaranja zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije), zdravoj prehrani i dr. Kroz aktivnosti: Teen well, "Budi mRak, izbjegni rak", Prevencija raka dojke, Odgovorno spolno ponašanje i ostalih aktivnosti Zdravstvenog odgoja učenici će moći stvoriti strategije postupaka kako da brinu o svom zdravlju. Međupredmetna očekivanja: zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.	c	a	1.-4. razredi. Pojedine aktivnosti za pojedine razredne odjele.	4-6 sati po razredu	Tijekom nastavne godine	Povjerenstv o ŠPP, HZJJZ i dr.

<i>zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</i> <i>zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.</i> <i>zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</i> <i>zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.</i> <i>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</i> <i>zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.</i> <i>zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</i> NAČIN EVALUACIJE: Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja						
ZDRAV ZA 5 Cilj: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti. Aktivno mijenjanja stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti; aktivno mijenjanja stavova o nužnosti zaštiti okoliša i prirode; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; usvajanje zdravih stilova života. komponenta 1. Prevencija ovisnosti, Prevencija trgovanja ljudima, komponenta 2. Zaštita okoliša i prirode- izvannastavne aktivnosti , PROJEKT Pluća svijeta Razvijanje stavova prema ovisnostima kao neprihvatljivom načinu zadovoljavanja želja i potreba, osvještavanje zdravih stilova života,	B	a b	1.-2 razredi. Pojedine aktivnosti za pojedine razredne odjele.	4-6	Tijekom nastavne godine	Ministarstvo unutarnjih poslova (Ravnateljstvo policije), Ministarstvo zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo: zavodi za javno zdravstvo jedinice područne

osvještavanje važnih ciljeva i načina njihovog ostvarivanja u kontekstu odgovornosti prema sebi i drugima, informiranje o zakonskim posljedicama uporabe sredstava ovisnosti Cilj programa je osvijestiti važnost brige o mentalnom zdravlju, prevenciji i štetnim posljedicama korištenja sredstava ovisnosti te pridonijeti razvoju zdravih životnih stilova. Program je namijenjen učenicima svih razrednih odjela, a realizira se kroz razgovore s učenicima, edukaciju učenika, predavanja za učenike, savjetodavni rad s učenicima i detekciju učenika koji koriste sredstva ovisnosti te upućivanje na stručnu pomoć izvan škole ako za tim postoji potreba. Međupredmetna očekivanja: <i>zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</i> <i>zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</i> <i>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</i> <i>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</i> <i>zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</i> <i>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</i> <i>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</i> <i>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</i> <i>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</i> NAČIN EVALUACIJE: Usmene povratne informacije učenika, usmene povratne informacije provoditelja						samouprav e) te Ministarstv o zaštite okoliša i prirode, razrednici Škole

SIGURNOST UČENIKA U PROMETU Cilj je osposobljavanje učenika za sigurno sudjelovanje u prometu te promicanje i podizanje razine prometne kulture. Prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila). Učenici će moći objasniti pravila sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila. Prepoznati kako je sigurnost zajednička odgovornost svih sudionika u prometu. Moći će i sudjelovati u aktivnostima u kojima se vježba aktivno sudjelovanje (bicikljada, Mirno more, KLIK-sigurnosni pojas i sl.) <i>Međupredmetna očekivanja:</i> - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. - zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. NAČIN EVALUACIJE Povratne informacije sudionika	C	A	Svi razredi	4-6	Tijekom cijele školske godine	Razrednici, stručni suradnici, nastavnici, djelatnici HAK-a i MUP-a
ODGOJ ZA HUMANOST	A	A B	1.-4. razred (3 grupe po 30 učenika)	8 radionica po grupi	Tijekom školske godine	Stručni suradnici i razrednici

Cilj: stvaranje pozitivnih i podržavajućih odnosa s vršnjacima kroz povezivanje, emocionalno opismenjavanje i razvoj empatije; – promocija nematerijalnih vrijednosti i tolerancije; prevencija seksualnog rodno uvjetovanog nasilja među mladima Kroz aktivnosti projekta Pričaj mi o sebi, Ti i ja srca Dva, , SNAP, be-Safe Međupredmetna očekivanja: <i>zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</i> <i>zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</i> <i>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</i> <i>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</i> <i>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</i> <i>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</i> <i>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</i> <i>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</i>			plus 200 učenika kao indirektni sudionici	(jedna grupa po projektu)		Škole, Vanjski stručnjaci

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzaln a b) Selektivna b) c) Indicirana c)				
1.Individualno savjetovanje roditelja	A B C	Roditelji Stručna služba škole Razrednici	Uspostavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa Popis tema nalazi se u kurikulumu škole	Po potrebi	Stručna služba škole

2. Roditeljski sastanci	A B C	Roditelji Razrednici Stručna služba škole	Ovisno o prisutnoj problematici Prevenција svih oblika nasilja Popis tema nalazi se u kurikulumu škole	Po potrebi	Stručna služba škole
3. Vijeće roditelja	A	Roditelji	Ovisno i prisutnoj i aktualnoj problematici. Popis tema nalazi se u kurikulumu škole	Po potrebi	Stručna služba škole

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti a)Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b)Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c)Razredna vijeća d)Nastavnička vijeća	Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
A B C D	A B C	Razrednici Nastavnici Stručna služba škole	Način rada s učenicima po primjerenom programu Način rada s učenicima s različitim rizičnim ponašanjima Teme ovisno i aktualnoj problematici- nalaze se u kurikulumu škole	Po potrebi	Socijalna pedagoginja, pedagog

Napomena:

Aktivnosti školskog preventivnog programa podložne su promjeni te se izvode primjereno dinamici odgojno – obrazovnog procesa. Detaljna razrada aktivnosti i programa vidljiva je iz kurikuluma škole.

U završnom izvješću na kraju školske godine školski koordinator preventivnih programa prikazat će ostvarene aktivnosti (planirane i neplanirane).

U Varaždinu, 2.10.2025.

Romana Grdan

PRILOG 4. PREDMETNI KURIKULUMI PO ZANIMANJIMA

Predmetni kurikulumi strukturirani su po zanimanjima, abecednim redom.

Naziv predmeta	Raz red:	Slovna oznaka zanimanja:	Izvođen je nastave predmeta	Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)	Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)	Ishodi učenja	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja	Vrednovanje za učenje	Vrednovanje kao učenje

Etika	1.	C - jezičn a gimn azija	B grupa	Martina Matišić	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2) moralna i etička pitanja o religijama, (3) identitet, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.		(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Geografija	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Geološka prošlost Zemlje 2. Reljef Zemlje 3. Vrijeme i klima 4. Voda na Zemlji 5. Tlo 6. Čovjek i okoliš	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Engleski jezik 1	1.	C - jezičn a gimn azija	A grupa	Alma Delija	Generations, Leisure Time, The human body, Home, Technology, High flyers, Artists, Messages, Journeys		Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

Engleski jezik 2	1.	C - jezičn a gimn azija	B grupa	Alma Delija	Lives people live, Science and Technology, The arts, Home sweet home, Time to learn, Just the job, Consumer society, Well-being		Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Vjeronauk-katolički	1.	C - jezična gimnazija	A grupa	Tomislav Vusić	1.ČOVJEK-TRAŽITELJ SMISLA 2.ČOVJEK TRAŽI ODGOVORE – BOG ODGOVARA 3.MORAL BEZ MORANJA 4. OBJAVA – BOŽJI GOVOR ČOVJEKU 5. BIBLIJA – KNJIGA NAD KNJIGAMA 6. ISUS: PRVI I POSLJEDNJI, ALFA I OMEGA 7. NAVJEŠTAJ KRALJEVSTVA BOŽJEGA 8.SUSRETI SA ŽIVIM BOGOM 9. CRKVA – KVASAC NOVOGA SVIJETA 10.VJERA I/ILI ZNANOST	1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. 2. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. 3.Učenik analizira Bibliju kao pisanu i nadahnutu Božju riječ, kao knjigu temeljnih životnih iskustava, susreta čovjeka s Bogom, kao povijesno-kulturni dokument i kao vjerodostojan interpretacijski ključ ljudske egzistencije. 4. Učenik opisuje događaj i otajstvo Božjega utjelovljenja u osobi Isusa Krista (od	1. Znanje i stvaralačko izražavanje Religioznost i put religija 1. navesti temeljna religiozna pitanja o svijetu i životu 2. opisati temeljna obilježja religioznosti 3. razlikovati prirodne i objavljene religije 4. razmotriti odrednice velikih svjetskih religija i svjetonazora5. usporediti monoteističke religije židovstvo, kršćanstvo i islam Kršćanska objava i vjera 1. prikazati razlike između Isusa Krista i utemeljitelja drugih religija 2 .navesti izvore, bitne sadržaje i načine prenošenja kršćanske objave 3. identificirati proces nastanka Biblije i njezinu strukturu 4. prepoznati temeljne poruke Svetog pisma i njegovo značenje za kršćanski život 5. opisati Isusov povijesni lik i njegovo povijesnospasenjsko značenje kao Sina Božjega 6.izložiti poruku i djelo Isusa Krista te njegovu prisutnost u životu Crkve danas Kršćanska vjera u suvremenom	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro

						povijesnoga Isusa do uskrsnuloga Krista) te izdvaja i objašnjava osnovne istine vjere crkvenoga nauka o Kristu i njegovu poslanju. 5. Učenik analizira biblijski i znanstveni govor o nastanku svijeta i čovjeka te argumentirano obrazlaže odnos znanosti i vjere.	svijetu 1. razlikovati vjernički i prirodnoznanstveni pogled na stvarnost svijeta i čovjeka 2. objasniti komplementarnost vjerničkog i znanstvenog pristupa stvarnosti 2. Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.) Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. 3.) Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica 3.		

Etika	1.	C - jezična gimnazija	B grupa	Martina Matišić	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2) moralna i etička pitanja o religijama, (3) identitet, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.	1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Engleski jezik 1	1.	C - jezična gimnazija	A grupa	Alma Delija	Generations, Leisure Time, The human body, Home, Technology, High flyers, Artists, Messages, Journeys	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.3. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ B.1.1. Raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama. SŠ (1) EJ B.1.2. Prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim, unaprijed određenim kontekstima. SŠ (1) EJ B.1.3. Preispituje i procjenjuje	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

						predrasude i stereotipe na svim razinama i u svim oblicima te predlaže strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda. SŠ (1) EJ B.1.4. Prepoznaje i objašnjava utjecaj međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima. SŠ (1) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.3. Prepoznaje i koristi se složenim društveno-afektivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.4. Izabire različite tehnike kreativnoga izraž. i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim			

						temama. SŠ (1) EJ C.1.5. Izabire različite vještine kritičkoga mišljenja i koristi se njima pri tumačenju i vrednovanju mišljenja, stavova i vrijednosti povezanih s osobnim iskustvima i poznatim temama.			

Engleski jezik 2	1.	C - jezična gimnazija	B grupa	Alma Delija	Lives people live, Science and Technology, The arts, Home sweet home, Time to learn, Just the job, Consumer society, Well-being	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri sluš. i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.3. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.3.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						Prepoznaje i koristi se složenim društveno-afektivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.4. Izabire različite tehnike kreativnoga izraž. i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama. SŠ (1) EJ C.1.5. Izabire različite vještine kritičkoga mišljenja i koristi se njima pri tumačenju i vrednovanju mišljenja, stavova i vrijednosti povezanih s osobnim iskustvima i poznatim temama. SŠ (1) EJ B.1.1. Raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama. SŠ (1) EJ B.1.2. Prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim, unaprijed određenim kontekstima. SŠ (1) EJ B.1.3. Preispituje i procjenjuje predrasude i stereotipe na svim razinama i u svim oblicima te predlaže strategije za izbjegavanje i/ili			

						prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda. SŠ (1) EJ B.1.4. Prepoznaje i objašnjava utjecaj međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima. SŠ (1) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.3. Prepoznaje i koristi se složenim društveno-afektivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.4. Izabire različite tehnike kreat. izraž. i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama. SŠ (1) EJ C.1.5. Izabire različite vještine krit. mišlj. i koristi se njima pri tumačenju i vrednovanju mišljenja,			

						stavova i vrijednosti povezanih s osobnim iskustvima i poznatim temama.			

Geografija	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Geološka prošlost Zemlje; 2. Reljef Zemlje; 3. Vrijeme i klima; 4. Voda na Zemlji; 5. Tlo; 6. Čovjek i okoliš	GEO SŠ B.1.1. Učenik provodi geografsko istraživanje povezano sa sadržajima odabranoga ishoda i predstavlja rezultate istraživačkoga rada. GEO SŠ B.1.2. Učenik opisuje osnovna obilježja geoloških razdoblja, razlikuje vrste stijena prema nastanku, glavne strukturne elemente litosfere, objašnjava postanak fosila, metode određivanja starosti stijena, postanak reljefa i njegovih glavnih genetskih tipova te njihovu međuovisnost s društvom i njegovim aktivnostima na primjerima iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.1.3. Učenik objašnjava utjecaj klimatskih modifikatora na određene klimatske elemente koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.1.4. Učenik objašnjava uzroke i posljedice svih razina cirkulacije atmosfere s	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

					primjerima iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.1.5. Učenik se koristi sinoptičkom kartom za razumijevanje prognoze vremena. GEO SŠ B.1.6. Učenik analizira prirodno-geografska obilježja i društveno-gospodarsko značenje mora koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.1.7. Učenik objašnjava i uspoređuje pojavu i značenje voda na kopnu i njihova obilježja te navodi primjere iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.C.1.8. Učenik objašnjava utjecaj voda na naseljenost i gospodarski razvoj na primjerima iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.C.1.9. Učenik analizira utjecaj čovjeka na tlo, živi svijet i bioraznolikost na primjerima iz Hrvatske i svijeta koristeći se	vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

						geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ C.1.1. Učenik objašnjava vrijednost georazolikosti i važnost zaštite geobaštine te opisuje primjere iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om GEO SŠ C.1.2. Učenik analizira uzroke i posljedice ugrožavanja i onečišćenja okoliša od lokalne do globalne razine te opisuje oblike zaštite prirode s primjerima u svijetu i Hrvatskoj koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ C.1.3. Učenik se odgovorno odnosi prema okolišu i istražuje stanje okoliša u svom okružju.	unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Francuski jezik 3	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kušćar	1.Upoznavanje /predstavljanje 2.Život u gradu /stanovanje 3.Obitelj i slobodno vrijeme 4.Svakodnevne aktivnosti	SŠ FJ (2) A.1.1. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u prilagođenome govoru. SŠ FJ (2) A.1.2. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.1.3. Učenik piše vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.1.4. Učenik govori vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.1.5. Učenik sudjeluje u vrlo kratkome i vrlo jednostavnome vođenome razgovoru.	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene

Biologija	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Katarina Barat	1. Biosfera, 2. Ekosustavi, 3. Populacije, 4. Jedinke	BIO SŠ A.1.1. Uspoređuje promjenu složenosti različitih organizacijskih razina biosfere uz primjenu načela klasifikacije živoga svijeta. BIO SŠ B.1.1. Uspoređuje prilagodbe organizama s obzirom na abiotičke i biotičke uvjete okoliša na primjeru zavičajnoga ekosustava. BIO SŠ B.1.2. Analizira održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem. BIO SŠ B.1.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na specifične životne uvjete. BIO SŠ C.1.1. Objašnjava vezanje i pretvorbu energije u procesima kruženja tvari u biosferi povezujući ih sa životnim uvjetima i održanjem života. BIO SŠ C.1.2. Objašnjava principe iskorištavanja energije na razini ekosustava s aspekta održivoga razvoja.	1. Usvojenost prirodoslovnih koncepata (obuhvaća znanja svih kognitivnih razina, vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnoga nazivlja, razumijevanje pojava i procesa uz objašnjavanje međuodnosa i uzročno-posljedičnih veza u živome svijetu te kompleksne međuovisnosti žive i nežive prirode, primjena znanja i rješavanje problemskih zadataka), 2. Prirodoslovnostvene kompetencije (vrednuju se vještine i sposobnosti koje je učenik stekao te praktična primjena teoretskoga znanja, ili praćenjem njegovih aktivnosti i/ili rezultata tih aktivnosti, praktični radovi, prezentacije i izlaganja, referati, plakati, seminarski radovi, projektni zadaci, mapa biljaka/herbarij kao i prikazi rezultata radova, istraživanja, zaključaka i sl. vrednuju se prema unaprijed definiranim kriterijima vrednovanja)	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima)	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju)

						BIO SŠ D.1.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja i opisuje razvoj znanstvene misli tijekom povijesti. BIO SŠ D.1.2. Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića uz donošenje odluka o vlastitim postupanjima.			

Povijest	1.	C - jezičn a gimn azija	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Prapovijest, Stari Istok, Grčka i Rim	Učenik objašnjava dinamiku i promjene u pojedinim društvima u prapovijesti i starome vijeku. Učenik objašnjava gospodarsku aktivnost pojedinih zajednica i njihovu važnost za razvoj društva u prapovijesti i starome vijeku. Učenik obrazlaže važnost širenja izuma i tehnologije u prapovijesti i starome vijeku. Učenik obrazlaže proces stvaranja i širenja države, državno uređenje i upravljanje državom u starome vijeku. Učenik obrazlaže važnost povijesti, uspoređuje različite ideje, umjetnosti, predmete svakodnevne uporabe u prapovijesti i starome vijeku.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

Kemija	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Katarina Barat	1. Građa atoma i periodni sustav elemenata, 2. Veze između atoma i molekula, 3. Međudjelovanje čestica i svojstva tvari, 4. Osnove kemijskog računa	A.1.1. Analizira svojstva, sastav i vrstu tvari. A.1.2. Primjenjuje kemijsko nazivlje i simboliku za opisivanje sastava tvari. A.1.3. Povezuje građu tvari s njihovim svojstvima. A.1.4. Kritički razmatra upotrebu tvari i njihov utjecaj na okoliš. B.1.1. Objašnjava vrste i svojstva kemijskih veza. B.1.2. Analizira fizikalne i kemijske promjene. C.1.1. Povezuje potencijalnu energiju s kemijskim vezama između atoma unutar molekule te s međučestičnim djelovanjima. C.1.2. Povezuje kinetičku energiju s prosječnom brzinom gibanja atoma i molekula u sustavu te s temperaturom. C.1.3. Povezuje svojstva tvari s vrstom kemijske veze i međučestičnim djelovanjima. D.1.1. Povezuje rezultate pokusa s konceptualnim spoznajama.	Usvojenost kemijskih koncepata kao element ocjenjivanja podrazumijeva prosudbe o znanju i razumijevanju koncepata, pojmova, činjenica i postupaka u kemiji. Prirodnoznanstvene kompetencije podrazumijevaju prosudbe o vještinama povezivanja rezultata pokusa s konceptualnim spoznajama, primjenu matematičkih vještina i uočavanje zakonitosti uopćavanjem podataka.	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima)	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

						D.1.2. Primjenjuje matematička znanja i vještine. D.1.3. Uočava zakonitosti uopćavanjem podataka prikazanih tekstom, crtežom, modelima, tablicama i grafovima.			
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	Trčanja, hodanje, bacanja, skokovi, sportska i ritmička gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelevježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair-playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: aktivno sudjelovanje i odnos prema radu, kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća.	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Matematika	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Iva Rimac	Skup realnih brojeva, Potencije i algebarski izrazi, Linearne jednadžbe i nejednadžbe, Linearna funkcija, Trokut, Trigonometrijski omjeri u pravokutnom trokutu, Podaci	1. Računa s realnim brojevima 2. Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima 3. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima 4. Prikazuje operacije sa skupovima i rješava nejednadžbi s pomoću intervala 5. Povezuje različite prikaze linearne funkcije 6. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema 7. Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta 8. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta 9. Primjenjuje trigonometrijske omjere 10. Barata podacima prikazanim na različite načine	1. Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) 2. Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							3.Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje) Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja		
Matematika	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Iva Rimac	Skupovi brojeva, Potencije i algebarski izrazi, linearne jednadžbe i nejednadžbe, Linearna funkcija, Trokut, Trigonometrijski omjeri na pravokutnom trokutu, Podaci	Ponoviti i usvojiti gradivo 1.razreda	Vrednovanje ishoda ne provodi se sumativno	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, pitanjima radi provjere razumijevanja, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

Njemački jezik I	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Elizabeta Šmit	Način življenja Pozdravljanje, upoznavanje, predstavljanje Obitelj i prijatelji Odnosi s drugim ljudima Svakodnevne aktivnosti Opis osoba – izgled i osobine Slika o sebi Odijevanje Prehrambene navike Briga o zdravlju Obrazovanje, škola i rad, zanimanje Školski predmeti i raspored sati Usporedba njemačkog i hrvatskog obrazovnog sustava Zanimanja i sezonski poslovi Džeparac i odnos prema novcu Slobodno vrijeme i zabava Slobodno vrijeme i hobiji Sport Zabava (glazba, televizija, film, književnost) Kulturna ponuda Praznici i odmor Prijevozna sredstva Putovanja i boravak u inozemstvu	SSŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SSŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SSŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SSŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove. SSŠ (2) NJ B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

Njemački jezik II	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Elizabeta Šmit	1. Način življenja – Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje – Moje mjesto stanovanja – Moda i odijevanje – Prehrambene navike 2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje – Moja škola, školski predmeti i raspored sati 3. Slobodno vrijeme i zabava – Slobodno vrijeme i praznici – Slobodno vrijeme, sport i zdravlje – Slobodno vrijeme i moj dom	SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

Komunikacija u poslovnoj organizaciji	1.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Sandra Kuča	Komunikacija, Osnove rada na računalu, Obrada tipkovnice, Organizacijska kultura, Motivacija i individualno ponašanje, Sukob u organizaciji		Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost sadržaja, primjena sadržaja (prijepis i diktat) i suradnja u nastavnom procesu. U elementu usvojenost sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja usvojenih teorijskih sadržaja. U elementu primjena sadržaja (prijepis i diktat) ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu i prijepisa za točnost i brzinu. U elementu suradnja u nastavnom procesu ocjene su izvedene prema praćenju vježbi i domaćih uradaka u radnoj mapi, ppt prezentacija i praktičnih radova.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi te vrednujući rad drugih učenika.

Matematika u struci	1.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Bešenić	Prirodni brojevi, Cijeli brojevi, Racionalni brojevi, Linearne jednačbe, Planimetrija		1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeneog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje posebno osmišljenih materijala, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		

Osnove ekonomije i prava	1.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Novak	1. Osnovni ekonomski pojmovi, 2. Poduzetnička ideja, inicijativa, poduzetnički pothvat.	1. Upoznati osnovne ekonomske pojmove. 2. Objasniti problem suprotnosti oskudnosti proizvodnih čimbenika i neograničenosti ljudskih potreba. 3. Definirati poduzetništvo i temeljne odrednice poduzetništva. 4. Objasniti važnost dobre poduzetničke ideje i korelaciju ideje i poduzetničkog djelovanja. 5. Izabrati najpogodniji oblik organizacijsko pravnog uređenja gospodarskog subjekta.	1. Usvojenost sadržaja - usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2. Primjena sadržaja - usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3. Suradnja u nastavnom procesu - praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljački h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama,

								domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Matematika u struci	1.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Bešenić	1. Prirodni brojevi 2. Cijeli brojevi 3. Racionalni brojevi 4. Linearne jednadžbe 5. Planimetrija	Računa u skupu prirodnih i cijelih brojeva Računa u skupu racionalnih brojeva Rješava i primjenjuje linearne jednadžbe Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova	1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje posebno osmišljenih zadataka, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama i slično	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično

							elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		

Hrvatski jezik	1.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Koščak	Književne vrste, Hrvatski jezik i pismo, Lirika, Opisivanje, Vrste riječi, Sporazumijevanje, Epika, Rečenični dijelovi, Pisanje glasova č/ć	SŠ HJ A.1.2 Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih silova i oblika. SŠ HJ A.1.3 Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.1.4. Učenik piše tekstove opisanoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ. C.1.1. Učenik tumači utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja. SŠ HJ. C.1.2. Učenik opisuje tekstove popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalačkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

Poduzetništvo na djelu	1.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Novak	1. Tržište, 2. Marketing, 3. Distribucija	1. objasniti pojam i funkcije tržišta, 2. prepoznati utjecaj ponude i potražnje na oblikovanje cijene, 3. prikazati funkcije marketinga u modernom poslovanju, 4. analizirati organizaciju poslovanja i poslovne funkcije, 5. razlikovati suvremene distribucijske kanale	1. Usvojenost nastavnih sadržaja - usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, razumijevanje pojmova; 2. Primjena sadržaja - usmena i pisana provjera znanja – povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadaća; 3. Suradnja u nastavnom procesu – aktivnost na satu, odnos prema radu, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaćih zadaća.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama,

								domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Engleski jezik	1.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	Obitelj i prijatelji Škola Odjeća i moda Hrana	Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

Praktična nastava	1.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Viljevac	1. Uloga i značenje zaštite na radu 2. Zakonsko uređenje zaštite na radu 3. Vrste opasnosti i njihovo uklanjanje 4. Opasnost od požara i eksplozije 5. Osobna zaštitna sredstva 6. Bolesti, ovisnosti i radna sposobnost 7. Pružanje prve pomoći 8. Čovjekov radni okoliš 9. Opis poslova i radnih zadataka administratora 10. Kodeks ponašanja i osobni izgled 11. Dnevnik praktične nastave 12. Ured i uvjeti rada u uredu 13. Uredska pomagala 14. Osobno računalo 15. Fotokopirni aparat 16. Telefon i mobitel 17. Faks 18. Diktafoni 19. Strojevi za uništavanje dokumenata 20. Računski strojevi	1. Upoznati osnovne pojmove zaštite na radu i načela za sprječavanje nezgoda na radu 2. Upoznati izvore opasnosti i njihov utjecaj te steći osnovne spoznaje o gorenju i gašenju 3. Upoznati pravila pružanja prve pomoći 4. Razlikovati uredske poslove i uvjete rada u uredima 5. Razviti odgovornost za čuvanje i održavanje uredske opreme	1. POSLOVNA VJEŠTINA – usmene i pisane praktične vježbe te vježbe na računalu 2. STRUKOVNE VJEŽBE – usmene i pisane provjere teorijskog znanja 3. ODNOS PREMA RADU – izvršavanje zadataka, rješavanje nastavnih listića i kvizova te pohađanje praktične nastave kod poslodavca	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužeg razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

								zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	

Komunikacija u poslovnoj organizaciji	1.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Sandra Kuča	Komunikacija Osnove rada na računalu Obrada tipkovnice Organizacijska kultura Motivacija i individualno ponašanje Sukob u organizaciji	1. objasniti pojav komunikacije, komunikacijskog procesa, organizacije i organizacijske kulture te motivacije 2. koristiti mogućnosti računala u programu Word; poznavati i izvesti otvaranje, imenovanje, spremanje i zatvaranje dokumenta 3. primijeniti tehniku deseteroprstnog slijepog pisanja na tipkovnici računala; ostvariti što veću točnost u prijepisu i diktatu 4. ostvariti veću točnost u prijepisu i diktatu 5. imenovati pojam sukoba i navesti izvore sukuba	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost sadržaja, primjena sadržaja (prijepis i diktat) i suradnja u nastavnom procesu. U elementu usvojenost sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja usvojenih teorijskih sadržaja. U elementu primjena sadržaja (prijepis i diktat) ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu i prijepisa za točnost i brzinu. U elementu suradnja u nastavnom procesu ocjene su izvedene prema praćenju vježbi i domaćih uradaka u radnoj mapi, ppt prezentacija i praktičnih radova.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine deseteroprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi te vrednujući rad drugih učenika.

PODUZETNIŠTVO	1.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	1. Poduzetništvo i poduzetnik 2. Organizacijski oblici poslovnih organizacija 3. Mala poduzeća i ulazak u posao 4. Osnove poduzetništva u Hrvatskoj	1. Razlikovati temeljne pojmove u poduzetništvu 2. Upoznati organizacijske oblike poduzeća 3. Uočiti važnost malih poduzeća na tržištu 4. Prepoznati prednosti i nedostatke malih poduzeća 5. Objasniti načine ulaska u posao	1. Usvojenost nastavnih sadržaja- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2. Primjena nastavnih sadržaja- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3. Suradna u nastavnom procesu- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Štimac	brzo hodanje, trčanje, sportske igre, plesne strukture	- razvijati motoričke sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak pod utjecajem tjelesnog vježbanja - razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair-playa	Znanja i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: aktivno sudjelovanje i odnos prema radu, kineziološka teorijska i motorička znanja	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)

Ljudska prava	2.	A - poslo vni tajnik	B grupa	Martina Matišić	(1) Što su ljudska prava (2) Demokracija i politička prava (3) Ograničavanje ljudskih prava u cilju nacionalne sigurnosti (4) Socijalna i ekonomska prava (5) Narušavanje ljudskih prava.		(1) usvojenost i razumijevanje sadržaja (2) primjena sadržaja. Usvojenost i razumijevanje sadržaja očituje se iskazivanjem teorija i informacija te poznavanjem činjenica i valjane primjene terminologije. Nastavni sadržaj se provjerava usmenim ispitivanjem. Također, očituje se povezivanjem činjenica i njihovom interpretacijom kao i povezivanjem činjenica s ostalim predmetima. Primjenjuju se različite metode poučavanja i učenja kojima učenici usvajaju znanja, vještine i vrijednosti te oblikuju stavove. Metodama poučavanja i učenja potiče se aktivno sudjelovanje i odgovornost učenika u nastavi. Metodama temeljenim na kritičkoj uporabi medija, primjerice čitanjem, analizom i interpretacijom informacija, učenici sudjeluju u društvenom životu zajednice i time doprinose osobnom razvoju i razvoju	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * projektni zadatak * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							zajednice. Suradničkim učenjem i individualiziranim pristupom učenici usvajaju vrijednosti kao što su: tolerancija, poštovanje različitosti, ali i razvijanje prosocijalnog ponašanja te uočavaju da život u zajednici uključuje odgovornost i argumentirano mišljenje kako bi se stvarala zajednica koja uči. Učenici su aktivno uključeni u proces vrednovanja. Učitelj potiče učenike na suradničko učenje i na preuzimanje odgovornosti za rezultate svoga učenja. Kompetencije se provjeravaju u povezanosti s nastavnim predmetima i primjenom stečenih znanja, vještina i stavova u konkretnim svakodnevnim situacijama iz života s pomoću liste procjene po kriterijima (checking lists), razine uključenosti u aktivnostima, istraživanje, simulacije, realizacija projekata, provođenje		

							humanitarnih akcija i volontiranje, strukturirani i polustrukturirani razgovori, pojmovna mreža i sl. Vrednovanja za učenje i vrednovanje kao učenje (formativno vrednovanje) provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja radi davanja povratne informacija o učeničkome napredovanju i unapređivanja budućeg učenja i poučavanja, poticanja refleksija o učenju te planiranja budućeg učenja. Sumativno vrednovanje temelji se na unaprijed dogovorenim kriterijima, npr, postavljanje propisanog zadatka, točnost informacije, pridržavanje dogovorenog termina za odradu zadataka, kreativnost u radu, pravna utemeljenost i sl.		

Ljudska prava	2.	A - poslo vni tajnik	B grupa	Martina Matišić	(1) Što su ljudska prava (2) Demokracija i politička prava (3) Ograničavanje ljudskih prava u cilju nacionalne sigurnosti (4) Socijalna i ekonomska prava (5) Narušavanje ljudskih prava.		(1) usvojenost i razumijevanje sadržaja (2) primjena sadržaja. Usvojenost i razumijevanje sadržaja očituje se iskazivanjem teorija i informacija te poznavanjem činjenica i valjane primjene terminologije. Nastavni sadržaj se provjerava usmenim ispitivanjem. Također, očituje se povezivanjem činjenica i njihovom interpretacijom kao i povezivanjem činjenica s ostalim predmetima. Primjenjuju se različite metode poučavanja i učenja kojima učenici usvajaju znanja, vještine i vrijednosti te oblikuju stavove. Metodama poučavanja i učenja potiče se aktivno sudjelovanje i odgovornost učenika u nastavi. Metodama temeljenim na kritičkoj uporabi medija, primjerice čitanjem, analizom i interpretacijom informacija, učenici sudjeluju u društvenom životu zajednice i time doprinose osobnom razvoju i razvoju	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * projektni zadatak * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							zajednice. Suradničkim učenjem i individualiziranim pristupom učenici usvajaju vrijednosti kao što su: tolerancija, poštovanje različitosti, ali i razvijanje prosocijalnog ponašanja te uočavaju da život u zajednici uključuje odgovornost i argumentirano mišljenje kako bi se stvarala zajednica koja uči. Učenici su aktivno uključeni u proces vrednovanja. Učitelj potiče učenike na suradničko učenje i na preuzimanje odgovornosti za rezultate svoga učenja. Kompetencije se provjeravaju u povezanosti s nastavnim predmetima i primjenom stečenih znanja, vještina i stavova u konkretnim svakodnevnim situacijama iz života s pomoću liste procjene po kriterijima (checking lists), razine uključenosti u aktivnostima, istraživanje, simulacije, realizacija projekata, provođenje		

							humanitarnih akcija i volontiranje, strukturirani i polustrukturirani razgovori, pojmovna mreža i sl. Vrednovanja za učenje i vrednovanje kao učenje (formativno vrednovanje) provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja radi davanja povratne informacija o učeničkome napredovanju i unapređivanja budućeg učenja i poučavanja, poticanja refleksija o učenju te planiranja budućeg učenja. Sumativno vrednovanje temelji se na unaprijed dogovorenim kriterijima, npr, postavljanje propisanog zadatka, točnost informacije, pridržavanje dogovorenog termina za odradu zadataka, kreativnost u radu, pravna utemeljenost i sl.		

Stručna praksa	2.	A - poslovní tajník	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Sandra Kuča i mentor u poduzeću/organu uprave/javnoj instituciji	Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte		Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse tj. mentor u poduzeću promatranjem izvršavanja zadanih zadataka učenika i nastavnik ekonomske skupine predmeta pregledom dnevnika rada.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadanih zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse.	Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadanih poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrsta i načina realiziranih zadanih zadataka i poslova.

Kompjutorska daktilografija	2.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Sandra Kuča	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu, Oblikovanje teksta, Stupci, Tablice, Omotnice i naljepnice		Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 4 do 6 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja (oblikovanja teksta koji se prepisuje, oblikovanje diktiranog diktata, oblikovanje višestraničnog dokumenta).	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

Engleski jezik 1	2.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Ambition, Tourism, Money, Crime, Messages, Science, Generations, Leisure time	SŠ (1) EJ A.2.1. Analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.2.2. Koristi se prozodijom radi isticanja različitih značenja. SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Ljudska prava	2.	A - poslo vni tajnik	B grupa	Martina Matišić	(1) Što su ljudska prava (2) Demokracija i politička prava (3) Ograničavanje ljudskih prava u cilju nacionalne sigurnosti (4) Socijalna i ekonomska prava (5) Narušavanje ljudskih prava.	(1) podizanje svijesti i senzibiliteta u području ljudskih prava i temeljnih sloboda (2) upoznati učenike s osnovnim terminima vezanim uz ljudska prava i načinima ostvarenja istih (3) razvijanje učenja o vrijednostima vlastitog kulturnog identiteta, o različitostima, interkulturalnom razumijevanju, poštovanju ljudskih prava svake osobe te prakticiranje demokracije (4) razvijati kritičko mišljenje i vještine argumentiranja te komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje u procesu oblikovanja cjelovitoga iskustva aktivnoga građanstva, u demokratskome školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti – slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i	(1) usvojenost i razumijevanje sadržaja (2) primjena sadržaja. Usvojenost i razumijevanje sadržaja očituje se iskazivanjem teorija i informacija te poznavanjem činjenica i valjane primjene terminologije. Nastavni sadržaj se provjerava usmenim ispitivanjem. Također, očituje se povezivanjem činjenica i njihovom interpretacijom kao i povezivanjem činjenica s ostalim predmetima. Primjenjuju se različite metode poučavanja i učenja kojima učenici usvajaju znanja, vještine i vrijednosti te oblikuju stavove. Metodama poučavanja i učenja potiče se aktivno sudjelovanje i odgovornost učenika u nastavi. Metodama temeljenim na kritičkoj uporabi medija, primjerice čitanjem, analizom i interpretacijom informacija, učenici sudjeluju u društvenom životu zajednice i time doprinose osobnom razvoju i razvoju	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * projektni zadatak * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

						ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav (5) razvijanje tolerancije i nenasilnog rješavanja sukoba kao i usvajanje znanja u vezi s domaćim i međunarodnim izvorima ljudskih prava.	zajednice. Suradničkim učenjem i individualiziranim pristupom učenici usvajaju vrijednosti kao što su: tolerancija, poštovanje različitosti, ali i razvijanje prosocijalnog ponašanja te uočavaju da život u zajednici uključuje odgovornost i argumentirano mišljenje kako bi se stvarala zajednica koja uči. Učenici su aktivno uključeni u proces vrednovanja. Učitelj potiče učenike na suradničko učenje i na preuzimanje odgovornosti za rezultate svoga učenja. Kompetencije se provjeravaju u povezanosti s nastavnim predmetima i primjenom stečenih znanja, vještina i stavova u konkretnim svakodnevnim situacijama iz života s pomoću liste procjene po kriterijima (checking lists), razine uključenosti u aktivnostima, istraživanje, simulacije, realizacija projekata, provođenje		

							humanitarnih akcija i volontiranje, strukturirani i polustrukturirani razgovori, pojmovna mreža i sl. Vrednovanja za učenje i vrednovanje kao učenje (formativno vrednovanje) provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja radi davanja povratne informacija o učeničkome napredovanju i unapređivanja budućeg učenja i poučavanja, poticanja refleksija o učenju te planiranja budućeg učenja. Sumativno vrednovanje temelji se na unaprijed dogovorenim kriterijima, npr, postavljanje propisanog zadatka, točnost informacije, pridržavanje dogovorenog termina za odradu zadataka, kreativnost u radu, pravna utemeljenost i sl.		

Geografija	2.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Mirna Matić	1. PROSTOR I POLOŽAJ REPUBLIKE HRVATSKE 2. PRIRODNO-GEOGRAFFSKA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE 3. STANOVNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE 4. NASELJA REPUBLIKE HRVATSKE 5. GOSPODARSTVO REPUBLIKE HRVATSKE	1. Učenik opisuje oblik, granice i državne simbole Republike Hrvatske, vrednuje aspekte položaja te izdvaja prirodno-geografske i upravno - teritorijalne jedinice koristeći se geografskim kartama. 2. Učenik uspoređuje reljefna obilježja panonskoga i dinarskog prostora Hrvatske te ih vrednuje kao životni prostor 3. Učenik opisuje osnovna obilježja i važnost kopnenih voda u Hrvatskoj te podržava njihovo održivo iskorištavanje. Učenik obrazlaže glavna obilježja mora, mogućnosti iskorištavanja mora i podmorja te vrednuje Jadransko more kao bogatstvo Hrvatske. 4. Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere zaštićene prirodne i kulturne baštine u Hrvatskoj, objašnjava važnost zaštićenih područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala i elementa	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

						identiteta te sudjeluje u aktivnostima čuvanja i adekvatnoga vrednovanja baštine na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. 5. Učenik analizira sastavnice općega kretanja stanovništva Hrvatske te njezinih prirodnih cjelina i županija. Učenik analizira podatke o gospodarskoj razvijenosti i procjenjuje stupanj razvijenosti države te objašnjava važnost usklađivanja gospodarskoga napretka i održivoga razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske.	vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Biologija s ekologijom	2.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Katarina Barat	1. Čovjek i zdravlje (Spolnost i nasljeđivanje, Zarazne bolesti), 2. Ekologija (Ekologija, Organizam i okoliš, Čovjekov utjecaj na prirodu, Zaštita prirode)	BIO SŠ B.2.1. Objašnjava regulacijske mehanizme održavanja homeostaze na razini stanice i organizma te posljedice njezina narušavanja BIO SŠ B. 2.4. Analizira čovjekov utjecaj na održavanje dinamičke ravnoteže u prirodi BIO SŠ C.2.1. Povezuje iskorištavanje energije na razini stanice s održavanjem homeostaze stanice i organizma	Usvojenost prirodoslovnih koncepata (obuhvaća znanja svih kognitivnih razina, vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnoga nazivlja, razumijevanje pojava i procesa uz objašnjavanje međuodnosa i uzročno-posljedičnih veza u živome svijetu te kompleksne međuovisnosti žive i nežive prirode, primjena znanja i rješavanje problemskih zadataka), 2. Prirodoslovnostvene kompetencije (vrednuju se vještine i sposobnosti koje je učenik stekao te praktična primjena teoretskoga znanja, ili praćenjem njegovih aktivnosti i/ili rezultata tih aktivnosti, praktični radovi, prezentacije i izlaganja, referati, plakati, seminarski radovi, projektni zadaci, kao i prikazi rezultata radova, istraživanja, zaključaka i sl. vrednuju se prema unaprijed definiranim kriterijima vrednovanja)	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima)	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

Kompjutorska daktilografija	2.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Sandra Kuča	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu Oblikovanje teksta Stupci Tablice Omotnice i naljepnice	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata 4. oblikovati tekstove 5. kreirati tablice	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 4 do 6 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja (oblikovanja teksta koji se prepisuje, oblikovanje diktiranog diktata, oblikovanje višestraničnog dokumenta).	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

Stručna praksa	2.	A - poslovní tajník	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Sandra Kuča i mentor u poduzeću / organu uprave / javnoj instituciji	Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom Utvrdjivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte	1. primijeniti teorijsko-stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima 2. oblikovati pisane komunikacije u poslovnom / službenom dopisivanju 3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije i digitalne obrasce 4. komunicirati sa strankama i poslovnim partnerima usmenim i pismenim putem 5. oblikovati zapisnik sa sastanka	Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse tj. mentor u poduzeću promatranjem izvršavanja zadanih zadataka učenika i nastavnik ekonomske skupine predmeta pregledom dnevnika rada.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadanih zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse.	Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadanih poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrsta i načina realiziranih zadanih zadataka i poslova.

Tjelesna i zdravstvena kultura	2.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Jadranka Zgrebec	- trčanja - hodanja- bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecanjem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: 1. aktivno sudjelovanje i odnos prema radu 50% 2. kineziološka, teorijska i motorička znanja 30% 3. motorička postignuća 20%	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	Vrednovanje kao učenje * - samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Matematika	2.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Darija Jukić	Postoci, Kvadratna jednadžba, Kvadratna funkcija, Trigonometrija, Geometrijska tijela, Podaci	Računa s postocima, Rješava kvadratnu jednadžbu Prikazuje kvadratnu funkciju Primjenjuje trigonometriju Određuje elemente i oplošje i volumen geometrijskih tijela Prikazuje podatke	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							Odnos prema radu (surađuje u nastavnom procesu, redovito piše domaće zadaće) Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Uvod u državu i pravo	2.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Štefica Erdec	1. Država i pravo 2. Povijesni oblici i razlikovanje država 3. Suverenitet i državna vlast 4. Zakonodavna, izvršna i sudbena vlast 5. Pravna država, demokracija i ljudska prava 6. Pravni sustav 7. Pravni akti 8. Pravni odnosi 9. Pravne grane 10. Evidencije osoba i stvari	1. Opisati i komentirati svrhu države i prava 2. Izdvojiti, nabrojiti i objasniti elemente države i povezati ih u smislenu cjelinu 3. Objasniti i komentirati organizaciju vlasti u RH (nositelji vlasti i njihove ovlasti) 4. Razlikovati pravna pravila od ostalih pravila u društvu 5. Definirati i pravilno primjenjivati pojmove koje se odnose na pravni sustav i pravne odnose	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabrojavanja, pravilna upotreba pravne terminologije...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

								bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Njemački jezik I	2.	A - poslovnitajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Elizabeta Šmit	1.Slobodno vrijeme i zabava Putovanja (moderni trendovi u noćenju i transportu, komunikacija na šalteru za prodaju karata i recepciji, snalaženje u gradu, opis putovanja) Sport (povijesna uloga, utjecaj na zdravlje, anomalije u sportu) 2.Način življenja Međuljudski odnosi (s roditeljima, veze, prijateljstva, davanje savjeta za poboljšanje odnosa) Novac (džeparac, povezanost novca sa srećom, dugovi, održivost) Zdravlje (posjet liječniku, problemi s težinom, stres, fizička aktivnost, estetske operacije) 3.Politika, društvo i aktivno građanstvo Običaji: Božić, Karneval, Uskrs	A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju: 350 – 500 riječi A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove: 2 ½ – 3 ½ minuta A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji: 2 ½ – 5 minuta A.2.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove: 100 – 200 riječi (ovisno o tekstnoj vrsti) B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

Matematika	2.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Drugi i treći korijen, Kvadratana jednadžba, Funkcije, Krug i kružnica, Poučak o sinusima i poučak o kosinusu. Geometrija prostora, Geometrijska tijela, Vjerojatnost	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.	Sumativno vrednovanje se ne provodi.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

Gospodarstvo	2.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Osnovna pitanja svakog ekonomskog sustava 2. Resursi i dobra, pojam ograničenosti i efikasnosti 3. Tržišno gospodarstvo 4. Cijene i konkurencija 5. Makroekonomija / Efikasnost 6. Ekonomska politika 7. Dohodak i raspodjela		1. Usvojenost nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, grafičkih prikaza, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Suradnja u nastavnom procesu (Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,...)	zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Kompjutorska daktilografija	2.	A - uprav ni refere nt	B grupa	Rolanda Mikulan	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu Pisano komuniciranje Tablice Komerčijalni posao Dopisivanje u sudovima		Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 4 do 6 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja (oblikovanja teksta, dopisa, tablica, skupnog pisma i obrazaca) te na temelju kreiranja pisanih poslovnih komunikacija i komunikacija u radu sudova.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

Uredsko poslovanje i dopisivanje	2.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Saša Pokos	1. Uredsko komuniciranje 2. Službeno dopisivanje 3. Sudsko dopisivanje 4. Javnobilježničko dopisivanje	- opisati raščlanjivanje tekstova na logične cjeline, objasniti stilsku važnost iskaza riječi i strukture rečenica te primijeniti znanje za stručno i jezično formuliranje teksta; - definirati primjenjivanje pravila uredskog poslovanja pri upisu akata u uredske knjige; - objasniti zaprimanje, raspoređivanje, razvrstavanje, dostavljanje i otpremanje raznih akata; - kroz vježbe iz predmeta učenici moraju razumjeti i primjenjivati izvore znanja i informacija sa pridržavanjem različitih pravila i naputaka pri radu koje se definiraju preko vježbi gdje se vidi razumijevanje gradiva i znanja kroz predmet sa nadopunjavanjem i definiranjem pravila kod obavljanja uredskog poslovanja i oblikovanja pisanih komunikacija	1. Usvojenost pravnih sadržaja- (usmena provjera, poznavanje stručne terminologij e, razumijevan je pojmova, razumijevan je tehnološke dokumentac ije) 2. Primjena sadržaja, usmena i pisana provjera znanja, seminarski radovi, suradnja u nastavnom procesu, praktična primjena sadržaja, povezivanje stečenih kompetencija sa primjerima iz prakse)	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov anje ili samorefleksij a i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednov anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Engleski jezik 1	2.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Ambition, Tourism, Money, Crime, Messages, Science, Generations, Leisure time	SŠ (1) EJ A.2.1. Analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.2.2. Koristi se prozodijom radi isticanja različitih značenja. SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Geografija	2.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Mirna Matić	1. PROSTOR I POLOŽAJ REPUBLIKE HRVATSKE 2. PRIRODNO- GEOGRAFFSKA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE 3. STANOVNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE 4. NASELJA HRVATSKE 5. GOSPODARSTVO REPUBLIKE HRVATSKE	1. Učenik opisuje oblik, granice i državne simbole Republike Hrvatske, vrednuje aspekte položaja te izdvaja prirodno- geografske i upravno - teritorijalne jedinice koristeći se geografskim kartama. 2. Učenik uspoređuje reljefna obilježja panonskoga i dinarskog prostora Hrvatske te ih vrednuje kao životni prostor 3. Učenik opisuje osnovna obilježja i važnost kopnenih voda u Hrvatskoj te podržava njihovo održivo iskorištavanje. Učenik obrazlaže glavna obilježja mora, mogućnosti iskorištavanja mora i podmorja te vrednuje Jadransko more kao bogatstvo Hrvatske. 4. Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere zaštićene prirodne i kulturne baštine u Hrvatskoj, objašnjava važnost zaštićenih područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala i elementa	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno- obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učnička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

						identiteta te sudjeluje u aktivnostima čuvanja i adekvatnoga vrednovanja baštine na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. 5. Učenik analizira sastavnice općega kretanja stanovništva Hrvatske te njezinih prirodnih cjelina i županija. Učenik analizira podatke o gospodarskoj razvijenosti i procjenjuje stupanj razvijenosti države te objašnjava važnost usklađivanja gospodarskoga napretka i održivoga razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske.	vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Matematika	2.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Drugi i treći korijen, Kvadratana jednadžba, Funkcije, Krug i kružnica, Poučak o sinusima i poučak o kosinusu. Geometrija prostora, Geometrijska tijela, Vjerojatnost	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.	Sumativno vrednovanje se ne provodi.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

Kompjutorska daktilografija	2.	A - uprav ni refere nt	B grupa	Rolanda Mikulan	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu Pisano komuniciranje Tablice Komerčijalni posao Dopisivanje u sudovima	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata 4. oblikovati tekstove i kreirati tablice 5. kreirati poslovne i sudske pisane komunikacije	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 4 do 6 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja (oblikovanja teksta, dopisa, tablica, skupnog pisma i obrazaca) te na temelju kreiranja pisanih poslovnih komunikacija i komunikacija u radu sudova.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

Povijest	2.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Gordana kokanović- Krušelj	Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća, Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća, Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća, Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća, Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća, Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća, Drugi svjetski rat, Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća, Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća	Učenik procjenjuje društvene promjene i migracije u svijetu i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 18. do 21. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te ueničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

Čovjek, zdravlje i okoliš	2.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Katarina Barat	1. Higijena, 2. Prehrana, 3. Epidemiologija, 4. Psihoaktivne tvari i zdravlje čovjeka	BIO SŠ B.2.1. Objašnjava regulacijske mehanizme održavanja homeostaze na razini stanice i organizma te posljedice njezina narušavanja BIO SŠ B.2.4. Analizira čovjekov utjecaj na održavanje dinamičke ravnoteže u prirodi BIO SŠ D.2.1. Primjenjuje načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja te opisuje razvoj znanstvene misli tijekom povijesti	1. Usvojenost prirodoslovnih konceptata (obuhvaća znanja svih kognitivnih razina, vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnoga nazivlja, razumijevanje pojava i procesa uz objašnjavanje međudodosa i uzročno- posljedičnih veza u živome svijetu te kompleksne međuovisnosti žive i nežive prirode, primjena znanja i rješavanje problemskih zadataka), 2. Prirodnoznanstvene kompetencije (vrednuju se vještine i sposobnosti koje je učenik stekao te praktična primjena teoretskoga znanja, ili praćenjem njegovih aktivnosti i/ili rezultata tih aktivnosti, praktični radovi, prezentacije i izlaganja, referati, plakati, seminarski radovi, projektni zadaci kao i prikazi rezultata radova, istraživanja, zaključaka i sl. vrednuju se prema unaprijed definiranim kriterijima vrednovanja)	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima)	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

Tjelesna i zdravstvena kultura	2.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Jadranka Zgrebec	- trčanja -,hodanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecanjem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: aktivno sudjelovanje i odnos prema radu 50% 2.kineziološka,teorijska i motorička znanja 30% 3.motorička postignuća 20%	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Matematika	2.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Darija Jukić	Postoci, Kvadratna jednadžba, Kvadratna funkcija, Trigonometrija, Geometrijska tijela, Podaci	Računa s postocima Rješava kvadratne jednadžbe Crta kvadratnu funkciju Primjenjuje trigonometriju Određuje elemente geometrijskih tijela i obujam i oplošje Prikazuje podatke	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).	Vrednovanje za učenje * Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje * Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							Odnos prema radu (surađuje u nastavnom procesu, redovito piše domaće zadaće) Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Njemački jezik II (upravni referent i poslovni tajnik)	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	- Slobodno vrijeme i moj dom • Kako sam proveo školske praznike /prošli vikend /jučerašnji dan • Opis osobe • Omiljena turistička odredišta • Prehrambene navike • Stanovanje / Moja soba • Članovi uže i šire obitelji • Svakodnevne aktivnosti • Generacijski konflikt • Računalni svijet • Sličnosti i razlike među spolovima • Karakterne osobine • Stavovi, savjeti, prijedlozi	SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života. SŠ (2) NJ B.2.2. Učenik analizira međukulturne susrete, predlaže rješenja konfliktnih situacija te primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.2.3. U međukulturnim problemskim situacijama učenik pokazuje sposobnost promjene gledišta te iznosi stav o postojanju	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio)

						jednakih prava usprkos različitosti. SS (2) NJ C.2.1. Učenik bira, kombinira i primjenjuje veći broj strategija učenja i uporabe jezika koje prilagođava zadatku. SS (2) NJ C.2.2. Učenik pronalazi i upotrebljava jednostavne informacije iz različitih izvora pritom se služeći osnovnim vještinama kritičkoga mišljenja.			

Njemački jezik I	2.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Elizabeta Šmit	1.Slobodno vrijeme i zabava Putovanja (moderni trendovi u noćenju i transportu, komunikacija na šalteru za prodaju karata i recepciji, snalaženje u gradu, opis putovanja) Sport (povijesna uloga, utjecaj na zdravlje, anomalije u sportu) 2.Način življenja Međuljudski odnosi (s roditeljima, veze, prijateljstva, davanje savjeta za poboljšanje odnosa) Novac (džeparac, povezanost novca sa srećom, dugovi, održivost) Zdravlje (posjet liječniku, problemi s težinom, stres, fizička aktivnost, estetske operacije) 3.Politika, društvo i aktivno građanstvo Običaji: Božić, Karneval, Uskrs	A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju: 350 – 500 riječi A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove: 2 ½ – 3 ½ minuta A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji: 2 ½ – 5 minuta A.2.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove: 100 – 200 riječi (ovisno o tekstnoj vrsti) B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

Etika	2.	C - jezična gimnazija	B grupa	Martina Matišić	(1) ljudska priroda, (2) život i izazovi na životnome putu, (3) raznolikost kultura, (4) društvo i država, (5) ljudska prava i pokreti za zaštitu ljudskih prava, (6) suvremene prijetnje ljudskim pravima.		(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Geografija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Stanovništvo kao čimbenik razvoja i prostorne organizacije 2. Naselja i oblici naseljenosti 3. Gospodarstvo kao pokretač razvoja 4. Globalizacija - nositelj suvremenih promjena u svijetu 5. Čovjek i okoliš	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Engleski jezik 1	2.	C - jezičn a gimn azija	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Irena Ipša	Ambicije i postignuća, Umjetnost, Komunikacija, Putovanja, Osobnosti i stavovi, Problemi i emocije		Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Engleski jezik 2	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Irena Ipša	Posao, Kupovina, Društvo, Novi izgled, To je samo igra, Idemo na put, Jedi, pij i budi sretna		Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.
Talijanski jezik	2.	C - jezična gimnazija	A grupa	Alma Delija	A casa, All'agenzia viaggi, In albergo, In visita dai nonni		Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Vjeronauk- katolički	2.	C - jezičn a gimn azija	A grupa	Tomislav Vusić	1. ZA SLOBODU STVORENI 2. SLUŽITI ISTINI 3. POSTATI KRŠĆANINOM 4. CRKVA – SVETA I GRJEŠNA 5. RAZLIČITI DAROVI, JEDNA CRKVA 6. IZAZOVI CRKVE NA POČETKU SREDNJEGA VIJEKA 7. GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU: ISTINA I MITOVI 8. IZMEĐU RASKOLA I OBNOVE 9. EVANGELIZACIJA – (NE)MOGUĆA MISIJA 10 CRKVA SLUŽITELJICA	1. SŠ KV A.2.1. Učenik analizira pojam slobode na temelju biblijskih tekstova i vlastitog iskustva te prepoznaje utjecaj vrednota na ostvarenje ljudske i kršćanske punine života. 2. SŠ KV B.2.1 Učenik objašnjava i povezuje povijesno i sakramentalno obilježje Kristove Crkve te prepoznaje Marijinu ulogu u Kristovu životu i u životu Crkve. 3. SŠ KV D.2.1 Učenik istražuje i kritički promišlja najvažnije događaje iz povijesti Crkve u srednjem vijeku. 4. SŠ KV D.2.3. Učenik prikazuje doprinos i vrednuje suodnos kršćanstva i hrvatske, europske i svjetske kulture, znanosti i tradicije te obrazlaže doprinos Crkve u izgradnji hrvatske znanosti i školstva, kulture, graditeljstva, književnosti i umjetnosti. 5.SŠ KV C.2.3. Učenik opisuje vrednote istine, služenja, slobode i odgovornosti prisutne među ljudima	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma II. Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja zrele osobnosti i izbor životnih vrijednosti 2. prikazati općeljudske i kršćanske vrjednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobode III. Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3.Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

						različitih svjetonazora i velikih svjetskih religija	religioznosti od fanatične i manipulativne religioznosti 2. izložiti specifične razlike između kršćanstva i drugih religija IV. Kršćansko razumijevanje morala 1. objasniti značenje savjesti kao kriterija razlučivanja dobra i zla		

Engleski jezik 1	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Irena Ipša	Ambicije i postignuća, Umjetnost, Komunikacija, Putovanja i prijevoz, Osobnost i stavovi, Problemi i emocije	SŠ (2) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (2) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (2) EJ C.1.5. Izabire različite vještine kritičkoga mišljenja i koristi se njima pri tumačenju i vrednovanju mišljenja, stavova i vrijednosti povezanih s osobnim iskustvima i poznatim temama.	Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Engleski jezik 2	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Irena Ipša	Posao, Kupovina, Društvo, Novi izgled, Sport, Putovanja, Prehrana	SŠ(2)EJ A.2.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ(2)EJ A.2.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ(2)EJ A.2.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ(2)EJ A.2.6. Učenik piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ(2)EJ C.2.4. Učenik izabire različite tehnike kreativnoga izražavanja i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama.	Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Kemija	2.	C - jezičn a gimn azija	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Emilija Gradečak	1. Napredovanje kemijske reakcije 2. Kemijske promjene i procesi 3. Kemijska termodinamika 4. Otopine i njihova svojstva 5. Brzina kemijskih reakcija	B.2.2. Analizira kemijske promjene anorganskih i organskih tvari. A.2. 2.Primjenjuje kemijsko nazivlje i simboliku za opisivanje sastava tvari. D.2.1. Povezuje rezultate pokusa s konceptualnim spoznajama. D.2.2. Primjenjuje matematička znanja i vještine. D.2.3. Uočava zakonitosti uopćavanjem podataka prikazanih tekstom, crtežom, modelima, tablicama i grafovima.	Elementi ocjenjivanja učeničkih postignuća iz nastavnog predmeta Kemija su: 1. usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda (znanje i razumijevanje) 2. prirodoznanstvene kompetencije (računski i problemski zadaci, kemijski pokus, aktivnost, prezentacija). Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda obuhvaća postignuća u kognitivnoj ili spoznajnoj domeni razvoja. U sklopu ove sastavnice vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnog nazivlja, razumijevanje pojava i procesa, objašnjavanje međuodnosa i uzročno posljedičnih veza. Oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa može biti pisani i usmeni odgovor. Usmeno provjeravanje može se provoditi na svakom nastavnom satu, bez obaveze najave (sukladno s postojećim zakonskim odredbama), dok se pisani ispit najavljuje sukladno zakonskim odredbama.	Vrednovanje za učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje kao učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

							Prirodosnanstvena kompetencija podrazumijeva sposobnost primjene stečenog znanja u rješavanju konkretnih problemskih situacija. Prevladavajući oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa ocjenjivanja jest rješavanje zadataka objektivnog tipa. Uz ovaj oblik provjere, moguće je procijeniti primjenu znanja kroz seminarske i projektne radove, eseje, razgovorom i pomoću aktivnosti tijekom nastavnog procesa, rješavanjem domaćih radova, izradom samostalnih praktičnih radova. Prikaz istraživanja, prikaz zaključka rasprave, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi te križaljke i konceptualne mape također mogu pokazati sposobnost primjene znanja. Prilikom vrednovanja grupnog uratka u ovoj se sastavnici može ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe.		

Etika	2.	C - jezična gimnazija	B grupa	Martina Matišić	(1) ljudska priroda, (2) život i izazovi na životnome putu, (3) raznolikost kultura, (4) društvo i država, (5) ljudska prava i pokreti za zaštitu ljudskih prava, (6) suvremene prijetnje ljudskim pravima.	(1) poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici pravu te u antropologiji, (3) stvara pozitivne promjene u zajednici, (4) prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti, (5) doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Matematika	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Korijeni, Kvadratna jednadžba, Kvadratna funkcija, Funkcije, Krug i kružnica. Poučak o sinusima i poučak o kosinusu, Geometrija prostora i geometrijska tijela, Vjerojatnost	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom . Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Talijanski jezik	2.	C - jezična gimnazija	A grupa	Alma Delija	A casa, All'agenzia viaggi, In albergo, In visita dai nonni	SŠ (2) TJ A.1.1. Učenik sluša i razumije vrlo kratak i vrlo jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa. SŠ (2) TJ A.1.2. Učenik čita i razumije vrlo kratak i vrlo jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa. SŠ (2) TJ A.1.3. Učenik govori vrlo kratak i vrlo jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa. SŠ (2) TJ A.1.4. Učenik piše vrlo kratak i vrlo jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa. SŠ (2) TJ A.1.5. Učenik sudjeluje u vrlo kratkome i vrlo jednostavnome vođenom razgovoru na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općeg interesa. SŠ (2) TJ B.1.3. Učenik poštuje drugačije svjetonazore. SŠ (2) TJ C.1.1.	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						Učenik razvija zanimanje, pozitivan stav i samopouzdanje pri korištenju jezičnih djelatnosti talijanskoga jezika.			

Geografija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Stanovništvo kao čimbenik razvoja i prostorne organizacije; 2. Naselja i oblici naseljenosti; 3. Gospodarstvo kao pokretač razvoja; 4. Globalizacija - nositelj suvremenih promjena u svijetu; 5. Čovjek i okoliš	GEO SŠ A.B.2.1. Učenik analizira utjecaj globalizacije na razvoj gospodarstva i društva na različitim prostornim razinama. GEO SŠ B.2.1. Učenik analizira razmještaj i kretanje broja stanovnika, pokazatelje prirodnoga i prostornog kretanja stanovništva te demografske strukture i procese na lokalnoj, nacionalnoj i svjetskoj razini s pomoću tablica, grafičkih prikaza i geografske karte. GEO SŠ B.2.2. Učenik analizira uzroke i posljedice suvremenih demografskih procesa na lokalnoj, nacionalnoj i svjetskoj razini s pomoću tablica, grafičkih prikaza i geografske karte. GEO SŠ B.2.3. Učenik analizira i uspoređuje morfološku i funkcionalnu strukturu naselja te uspoređuje obilježja i funkcije ruralnih i urbanih naselja u Hrvatskoj. GEO SŠ B.2.4. Učenik istražuje nodalno-funkcionalnu organizaciju Hrvatske.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učenikovih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

					GEO SŠ B.2.5. Učenik analizira razvoj urbanih naselja, promjenu njihove prostorne i socioekonomske strukture. GEO SŠ B.2.6. Učenik istražuje i analizira promjenu čimbenika lokacije gospodarskih djelatnosti. GEO SŠ B.2.7. Učenik analizira i uspoređuje različite pokazatelje razvijenosti na svim prostornim razinama. GEO SŠ B.C.2.8. Učenik analizira strukturu, rezerve i prostorni raspored energetske izvora i mineralnih sirovina, prepoznaje važnost sirovina i energije za gospodarski razvoj. GEO SŠ B.2.9. Učenik analizira razvoj, obilježja, prostorni raspored i značenje industrije. GEO SŠ C.2.1. Učenik opisuje različite načine korištenja i zbrinjavanja otpada te u njima aktivno sudjeluje. GEO SŠ C.A.B.2.2. Učenik primjenjuje geografska znanja i vještine u rješavanju	vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

						pitanja iz svakodnevnoga života vezanih uz prostorno planiranje kroz istraživački rad.	unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Njemački jezik I	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kušćar	Putovanja (moderni trendovi u noćenju i transportu, komunikacija na šalteru za prodaju karata i recepciji, snalaženje u gradu, opis putovanja) Sport (povijesna uloga, utjecaj na zdravlje, anomalije u sportu) Međuljudski odnosi (s roditeljima, veze, prijateljstva, davanje savjeta za poboljšanje odnosa odnosa) Novac (džeparac, povezanost novca sa srećom, dugovi, održivost) Zdravlje (posjet liječniku, problemi s težinom, stres, fizička aktivnost, estetske operacije) Običaji: Božić, Karneval, Uskrs	A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju iz različitih izvora: 350 – 500 riječi A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove: 2 ½ – 3 ½ minuta A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji: 2 ½ – 5 minuta A.2.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove: 100 – 200 riječi (ovisno o tekstnoj vrsti) B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. B.2.2 Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagođava obrasce osobnoga ponašanja u	Slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja).

						nepoznatim situacijama. B.2.3. Učenik iznosi stav o jednakosti svih kultura i svjetonazora te o važnosti kulturne raznolikosti. C.2.1. Učenik povezuje i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. C.2.2. Učenik pronalazi, uspoređuje te kritički procjenjuje informacije iz složenijih tekstova.			
Njemački jezik 2	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kušćar	1. Slobodno vrijeme i zabava 2. Način življenja 3. Okoliš i ekologija 4. Tehnologija i mediji	Uočava osnovnu poruku u kratkim i jednostavnim tekstovima i prepoznaje osnovne namjere sugovornika. Prepričava kratke obrađene tekstove i slijed događaja. Upotrebljava preporučena jezična sredstva u uvježbanim iskazima. Povezuje nekoliko rečenica u smisleni niz jednostavnim linearnim veznicima.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	izlazne kartice • umna mapa • igranje uloga • aktivnost 3-2-1 • kviz • semafor / kratke poruke na samoljepljivim papirićima • minuta za kraj • usmena opažanja i zabilješke • digitalni sadržaji na portalu e-sfera	samorefleksija • rubrike za samovrednovanje (str. 26.: Was kannst du nach Schritt 1?) • rubrike za vršnjačko vrednovanje • dnevnik učenja

Matematika	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Drugi i treći korijen, Kvadratna jednadžba, Funkcije, Krug i kružnica, Poučak o sinusima i poučak o kosinusu. Geometrija prostora, Geometrijska tijela, Vjerojatnost	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.	Sumativno vrednovanje se ne provodi.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

Informatika	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Sanja Šajfar	1. Uvod u računala i operacijske sustave, 2. Organizacija datoteka i brojevnih sustavi 3. Logički izrazi i algoritmi, 4. Svijet digitalnih tehnologija, 5. Programiranje u Pythonu, 6. Digitalna sigurnost i e-Društvo	U domeni Organizacija datoteka i brojevnih sustavi učenik ostvaruje: A.1.2: Hijerarhijska organizacija mapa i formati datoteka Učenik primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa i razlikuje formate datoteka. (2.1) A.1.3: Sažimanje datoteka i formati Učenik analizira i primjenjuje sažimanje datoteka. Razlikuje formate s komprimiranim sadržajem i objašnjava potrebu za sažimanjem podataka. (2.2) A.1.4: Binarni i heksadekadski brojevnih sustav Učenik analizira ulogu binarnog i heksadekadskog brojevnog sustava u digitalnom prikazu podataka. Pretvara brojeve između sustava i objašnjava zapisivanje boje piksela i način	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (METODE: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA) • definirati osnovne informatičke pojmove (hardver, softver, algoritam, baza podataka, mreža), • navoditi podjele i elemente (npr. vrste mreža, dijelovi računala, strukture podataka), • objašnjavati i uspoređivati slične pojmove te komentirati njihove prednosti i nedostatke, • analizirati i raščlaniti pojmove kroz praktične primjere (npr. razlike između programskih jezika ili formata datoteka), • navoditi pravila i postupke pri rješavanju problemskih zadataka (npr. koraci algoritma, sintaksa programskog jezika), • primjenjivati pravila u pisanju koda ili rješavanju zadataka na računalu, • donositi zaključke, provoditi analizu i sintezu naučenog, argumentirati svoja rješenja, • potkrepljivati nova znanja konkretnim	VREDNOVANJE ZA UČENJE (METODE: LJESTVICE PROCJENE, E-PORTFOLIO, PRAĆENJE TIJEKOM RADA) • koristiti ljestvice procjene za praćenje realizacije zadataka (npr. pisanje programskog koda, izrada prezentacije, modeliranje baze podataka), pri čemu učenik sam bilježi razinu uspješnosti, • izrađivati i održavati e-portfolio kao zbirku digitalnih radova (projekti, kod, multimedija, istraživački zadaci), koji pokazuje razvoj znanja i vještina tijekom nastavnog procesa, • pratiti učenikov rad tijekom izvođenja aktivnosti u online sustavu ili kroz alate za suradnju, uz davanje brzih i ciljnih povratnih informacija koje usmjeravaju daljnje učenje, • bilježiti napredak i izazove kroz digitalne dnevničke učenja ili kratke refleksivne zapise u e-portfolio, • poticati učenike na samostalno	- samoprocjena znanja i vještina kroz kratke online upitnike ili refleksivne bilješke, - ljestvice procjene u digitalnom obliku (rubrike) za ocjenjivanje kvalitete programskog koda, prezentacija ili multimedijских projekata, - interaktivne lekcije i praktični zadatci u obliku simulacija (npr. virtualni računalni sustavi, rješavanje problemskih situacija kroz algoritamsko razmišljanje), - odabir razine složenosti zadatka u programiranju ili radu s bazama podataka, prema samoprocjeni učenika, uz naknadnu analizu što im je bilo izazovno, - digitalni dnevnički učenja ili blogovi gdje učenici bilježe uspjehe, prepreke i strategije rješavanja problema, kao dio e-portfolioja ili zasebno, - izlazne kartice (exit tickets) u digitalnom obliku – kratka povratna informacija poput „savladao sam“, „treba mi dodatno vježbanje“, „još ne razumijem“,

						grupiranja binarnih znamenaka U domeni Logički izrazi i algoritmi učenik ostvaruje: A.1.5: Logički izrazi i operacije Učenik definira logički izraz za zadani problem, opisuje osnovne logičke operacije i koristi ih za izradu logičkih izraza. B.1.1: Algoritmi i dijagrami tijeka Učenik analizira problem, definira ulazne i izlazne vrijednosti, uočava korake za rješavanje problema, i razvija algoritam uz pomoć dijagrama tijeka. U domeni Svijet digitalnih tehnologija učenik ostvaruje: C.1.1: Digitalna pismenost Učenik pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore i uređuje, stvara i objavljuje svoje	primjerima iz prakse (npr. usporedba alata za obradu teksta), • povezivati nove pojmove s već usvojenim znanjem i graditi širu sliku, • tražiti vezu s realnim situacijama (npr. sigurnost podataka, primjena algoritama u svakodnevnom životu). PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (METODE: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU) • imenovati, prepoznavati i objašnjavati novonaučene informatičke pojmove, • rješavati problemske zadatke primjenom naučenih pravila i algoritama, samostalno i precizno, • demonstrirati praktičnu primjenu računala u različitim zadacima (npr. obrada podataka u tabličnim kalkulatorima, pisanje programa, rad s bazama), • otkrivati napredne mogućnosti alata i softvera (npr. napredne funkcije u Excelu, složenije	vrednovanje i procjenu vlastitih postignuća prema unaprijed dogovorenim kriterijima, • koristiti kratke zadatke ili kvizove unutar LMS sustava za stalno provjeravanje razumijevanja gradiva i prilagodbu nastave u hodu.	dostupna kroz LMS sustav ili dijeljene dokumente, - vršnjačko vrednovanje unutar timskog rada (npr. razvoj web stranice, izrada aplikacije, istraživački zadatak), gdje učenici zajednički dogovaraju kriterije i daju konstruktivne komentare, - refleksija kroz usporedbu vlastitih rješenja s rješenjima drugih učenika ili predloženim modelnim primjerima, radi uočavanja snaga i prostora za napredak.

						digitalne sadržaje. C.1.2: Online alati za komunikaciju i suradnju Učenik istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja i budućeg razvoja. C.1.3: Suradnja i rad na projektu Učenik u online okruženju surađuje i radi na projektu, koristeći online alate za komunikaciju i suradnju. U domeni Programiranje u Pythonu učenik ostvaruje: B.1.2: Primjena jednostavnih tipova podataka Učenik primjenjuje jednostavne tipove podataka, izraze, operacije i funkcije za modeliranje jednostavnog problema u programskom jeziku. B.1.3: Razvijanje algoritama i programa Učenik razvija algoritam i stvara program	naredbe u programiranju), • pronalaziti alternativne načine rješavanja problema i uspoređivati učinkovitost, • razvijati kritičko razmišljanje, analizirati dobivena rješenja i predlagati poboljšanja, • vrednovati postupke vlastitog rada i rada drugih uz razvijanje samokritičnosti i objektivnog prosuđivanja, • povezivati usvojene sadržaje sa stvarnim primjerima i zadacima iz života ili profesionalne prakse. VJEŽBE (METODE: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU) • rješavati praktične zadatke samostalno, primjenjujući naučena pravila i koncepte, • aktivno sudjelovati u izvođenju nastave kroz demonstracije, diskusiju i timski rad, • kontinuirano provoditi vježbe na računalu s ciljem uvježbavanja rutinskih postupaka i razvijanja sigurnosti u radu, • usvajati radne navike kroz redovito izvršavanje zadataka i		

						koristeći strukture grananja i ponavljanja u programskom jeziku U domeni Digitalna sigurnost i e-Društvo učenik ostvaruje: D.1.1: Etička pitanja u digitalnom okruženju Učenik analizira etička pitanja koja proizlaze iz korištenja računalne tehnologije i primjenjuje pravila privatnosti. (6.1) D.1.2: Sigurnost na internetu Učenik opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi i elektronički napadi, te primjenjuje sigurnosna pravila i alate. D.1.3: Pomoćna tehnologija za osobe s poteškoćama Učenik analizira ulogu pomoćne tehnologije i prilagođenih digitalnih sadržaja u životima osoba s poteškoćama.	projekata, • razvijati sposobnost samostalnog istraživanja i učenja kroz dodatne zadatke i primjere.		

Biologija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Katarina Barat	1. Pojava života na Zemlji, 2. Prvi organizmi - prokarioti, 3. Pojava eukariota i opća načela građe mnogostaničnih organizama, 4. Povećanje raznolikosti, 5. Osvajanje kopna,	BIO SŠ A.2.1. Povezuje pojavu novih svojstava s promjenom složenosti organizacijskih razina u organizmu BIO SŠ A.2.2. Uspoređuje specifičnosti građe pojedinih organizama i povezuje ih s razvojnim stablom živoga svijeta BIO SŠ B.2.1. Objašnjava održavanje i narušavanje homeostaze u različitim organizama BIO SŠ B.2.2. Uspoređuje životne cikluse organizama BIO SŠ B.2.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na životne uvjete te ih povezuje s evolucijom živoga svijeta na zemlji BIO SŠ C.2.1. Objašnjava protjecanje i pretvorbe energije na razini organskih sustava i organizma BIO SŠ C.2.2. Uspoređuje energetske potrebe organizama u različitim fiziološkim stanjima BIO SŠ D.2.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja i razvoj	1. Usvojenost prirodoslovnih koncepata (obuhvaća znanja svih kognitivnih razina, vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnoga nazivlja, razumijevanje pojava i procesa uz objašnjavanje međuodnosa i uzročno-posljedičnih veza u živome svijetu te kompleksne međuovisnosti žive i nežive prirode, primjena znanja i rješavanje problemskih zadataka), 2. Prirodoslovene kompetencije (vrednuju se vještine i sposobnosti koje je učenik stekao te praktična primjena teoretskoga znanja, ili praćenjem njegovih aktivnosti i/ili rezultata tih aktivnosti, praktični radovi, prezentacije i izlaganja, referati, plakati, seminarski radovi, projektni zadaci, mapa biljaka/herbarij kao i prikazi rezultata radova, istraživanja, zaključaka i sl. vrednuju se prema unaprijed definiranim kriterijima vrednovanja)	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima)	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

						znanstvene misli stavlja u povijesni kontekst BIO SŠ D.2.2. Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića te donosi odluke o vlastitim postupanjima			

Povijest	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	1. Ranosrednjovjekovna Europa i Hrvatska-politički i državni razvoj 2. Društveni odnosi u ranosrednjovjekovnoj Europi i Hrvatskoj 3. Islam i arapski svijet na Sredozemlju 4. Utjecaj kršćanstva, islama i judaizma na srednjovjekovna društva 5. Gospodarstvo i komunikacije u srednjem i ranom novom vijeku. 6. Razlike u razvoju seoskih i gradskih gospodarstava i društava Europe i Hrvatske u srednjem vijeku 7. Intelektualni i duhovni horizonti srednjega vijeka. 8. Srednji vijek – zavičajna povijest IZBORNA TEMA 9. Staleško društvo srednjovjekovne Europe 10. Srednjovjekovne europske monarhije 11. Hrvatska u sklopu srednjovjekovnoga Ugarsko-hrvatskog Kraljevstva. Srednjovjekovna Bosna. 12. Vjerske podjele, religiozno-socijalni pokreti, inkvizicija 13. Umjetnost i kultura te znanstvena i tehnološka	Učenik procjenjuje društvene promjene u svijetu i Hrvatskoj od 5. stoljeća do početka 18. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 7. do početka 18. stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 5. do 18. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 5. do 18. stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 5. do 18. stoljeća.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te ueničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

					dostignuća srednjega vijeka na tlu Hrvatske i u Europi 14. Gospodarski učinci velikih geografskih otkrića i susreta s izvaneuropskim civilizacijama. 15.Gospodarstvo, komunikacije te seoska i gradska društva ranonovovjekovne Europe 16.Počeci novih gledanja na život i svijet 17.Uspón apsolutne monarhije u zapadnoj Europi. 18.Hrvatske zemlje na granici Habsburške Monarhije, Osmanskog Carstva i Mletačke Republike. 19. Staleško društvo srednjovjekovne i ranonovovjekovne Europe i primjeri uloge hrvatskih velikaških rodova u društvenome razvoju srednjovjekovne i ranonovovjekovne Hrvatske. 20.Znanstvena i tehnološka dostignuća ranoga novog vijeka u Europi i Hrvatskoj.				

Tjelesna i zdravstvena kultura	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jadranka Zgrebec	- trčanja - hodanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair-playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: 1.aktivno sudjelovanje i odnos prema radu 50% 2.kineziološka,teorijska i motorička znanja 30% 3. motorička postignuća 20%	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Gospodarstvo	2.	C - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Osnovna pitanja svakog ekonomskog sustava 2. Resursi i dobra, pojam ograničenosti i efikasnosti 3. Tržišno gospodarstvo 4. Cijene i konkurencija 5. Makroekonomija / Efikasnost 6. Ekonomska politika 7. Dohodak i raspodjela	1. Objasniti razloge nastanka gospodarstva i osnovne informacije o gospodarskim pitanjima oko kojih se vrti cjelokupna ekonomija i koja predstavljaju gospodarsku filozofiju ekonomije 2. Prepoznati osnovne uvjete tržišnog gospodarstva i zakone ponude i potražnje na kojima počiva tržišno gospodarstvo 3. Objasniti temeljne probleme ekonomije – kako pomiriti oskudne resurse s velikim željama i potrebama 4. Identificirati osnovne pojmove nacionalnog gospodarstva kao cjeline i pokazatelje kojima se izražava gospodarska uspješnost jedne zemlje 5. Prepoznati važnost ekonomske politike kojom se utječe na regulaciju gospodarskog života	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, grafičkih prikaza, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Suradnja u nastavnom procesu (Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,...)	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Uvod u poslovno upravljanje	2.	E	B grupa	Ivana Medved	1. Uvod u poslovno upravljanje, 2. Menadžerske funkcije, 3. Posebna područja primjene menadžmenta		1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse, korelacija s ostalim obveznim i izbornim strukovnim modulima), 2. Primjena znanja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka – praktični dio kontrolnih zadaća – jednostavnije analize, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

						modula u rješavanju vježbi, zadataka, studija slučaja, izrada jednostavnijih poslovnih projekata iz područja menadžmenta), 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata; suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u pisanju domaćih uradaka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za učenje predmeta te razvijanje stvaralaštva, kreativnosti i poduzetničke slobode)	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Geografija	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Geografski pristup 2. Orijentacija i geografske karte 3. Prirodno-geografski procesi i organizacija prostora 4. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Osnove ekonomije	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Tržište i ponašanje potrošača 2. Struktura tržišta 3. Tržišni nedostaci i državna intervencija 4. Bruto nacionalni proizvod 5. Ciljevi, politike i instrumenti makroekonomije 6. Državni proračun		1. Usvojenost programskih sadržaja (Usmena provjera znanja-provjera usvojenosti stručne terminologije, Pisana provjera znanja-kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja - praktičnom primjenom sadržaja (nivo analize i sinteze), Pisana provjera znanja - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru –usmena, elektronička, pred pločom, izložbom plakata)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Računovodstvo troškova i imovine	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Weiser	1. Novčano poslovanje 2. Novčana sredstva 3. Kratkotrajna financijska imovina 4. Potraživanja 5. Kratkoročne obveze 6. Kratkotrajna materijalna sredstva – Zalihe		1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja, primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacijom vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

						provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata, ... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova).	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Informatika	2.	E	A grupa	Kristina Brezak	1. Program za kreiranje i uređivanje prezentacija, 2. Proračunske tablice, 3. Baze podataka, 4. Osnove izrade mrežnih stranica		USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmove. Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati. Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka. Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu. Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu. Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinosu aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojim sposobnostima, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanje željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: samorefleksija i samovrednovanje -

						novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane vježbe.	online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

Vjeronauk-katolički	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tomislav Vusić	1. ZA SLOBODU STVORENI 2. SLUŽITI ISTINI 3. POSTATI KRŠĆANINOM 4. CRKVA – SVETA I GRJEŠNA 5. RAZLIČITI DAROVI, JEDNA CRKVA 6. IZAZOVI CRKVE NA POČETKU SREDNJEGA VIJEKA 7. GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU: ISTINA I MITOVI 8. IZMEĐU RASKOLA I OBNOVE 9. EVANGELIZACIJA – (NE)MOGUĆA MISIJA 10 CRKVA SLUŽITELJICA	1. SŠ KV A.2.1. Učenik analizira pojam slobode na temelju biblijskih tekstova i vlastitog iskustva te prepoznaje utjecaj vrednota na ostvarenje ljudske i kršćanske punine života. 2. SŠ KV B.2.1 Učenik objašnjava i povezuje povijesno i sakramentalno obilježje Kristove Crkve te prepoznaje Marijinu ulogu u Kristovu životu i u životu Crkve. 3. SŠ KV D.2.1 Učenik istražuje i kritički promišlja najvažnije događaje iz povijesti Crkve u srednjem vijeku. 4. SŠ KV D.2.3. Učenik prikazuje doprinos i vrednuje suodnos kršćanstva i hrvatske, europske i svjetske kulture, znanosti i tradicije te obrazlaže doprinos Crkve u izgradnji hrvatske znanosti i školstva, kulture, graditeljstva, književnosti i umjetnosti. 5.SŠ KV C.2.3. Učenik opisuje vrednote istine, služenja, slobode i odgovornosti prisutne među ljudima	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma II. Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja zrele osobnosti i izbor životnih vrijednosti 2. prikazati općeljudske i kršćanske vrjednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobode III. Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5.Ponaša se društveno odgovorno. 6.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro

						različitih svjetonazora i velikih svjetskih religija.	religioznosti od fanatične i manipulativne religioznosti 2. izložiti specifične razlike između kršćanstva i drugih religija IV. Kršćansko razumijevanje morala 1. objasniti značenje savjesti kao kriterija razlučivanja dobra i zla		

Matematika	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Blagaj	Korijeni, Kvadratna jednadžba, Funkcije, Kvadratna funkcija, Krug i kružnica, Poučak o sinusima i poučak o kosinusu, Geometrija prostora i geometrijska tijela, Vjerojatnost	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ A.2.2. MAT SŠ B.2.2. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viëteove formule. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije. MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Poduzetništvo	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Vračić	1.DRŽAVNE POTPORE I POTICAJI MALOM PODUZETNIŠTVU 2.ULAGANJE U PODUZETNIČKI POTHVAT 3.FINANCIRANJE POSLOVANJA 4.PLANIRANJE POSLOVANJA 5.UPRAVLJANJE PODUZETNIČKIH POTHVATOM 6.UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	1.Prepoznati potrebu institucionalne potpore malom i srednjem poduzetništvu. 2.Nabrojiti vrste ulaganja i financiranja poduzetničkog pothvata. 3.Identificirati elemente planiranja poslovanja. 4.Napraviti poslovni plan. 5.Objasniti načine upravljanja poduzetničkim pothvatom. 6.Opisati elemente procesa upravljanja ljudskim potencijalima.	1.USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Uvod u poslovno upravljanje	2.	E	B grupa	Ivana Medved	1. Uvod u poslovno upravljanje, 2. Menadžerske funkcije, 3. Posebna područja primjene menadžmenta	1. opisati pojam i funkcije poslovnog upravljanja 2. objasniti menadžerske funkcije 3. povezati menadžerske funkcije i vještine: planiranje, organiziranje, upravljanje ljudima, vođenje i nadziranje 4. interpretirati promjenu menadžmenta u posebnim područjima 5. izvesti razredni projekt	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse, korelacija s ostalim obveznim i izbornim strukovnim modulima), 2. Primjena znanja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka – praktični dio kontrolnih zadaća – jednostavnije analize, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

						modula u rješavanju vježbi, zadataka, studija slučaja, izrada jednostavnijih poslovnih projekata iz područja menadžmenta), 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata; suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u pisanju domaćih uradaka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za učenje predmeta te razvijanje stvaralaštva, kreativnosti i poduzetničke slobode)	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Njemački jezik	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vinka Brožićević Tuđan	Kunst und Können; Auf in die Welt; Früher und heute; Wir tun was; Geniales aus Dach; Alles wird anders	Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

Računovodstvo troškova i imovine	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Weiser	1. Novčano poslovanje 2. Novčana sredstva 3. Kratkotrajna financijska imovina 4. Potraživanja 5. Kratkoročne obveze 6. Kratkotrajna materijalna sredstva – Zalihe	1. Novčano poslovanje 2. Novčana sredstva 3. Kratkotrajna financijska imovina 4. Potraživanja 5. Kratkoročne obveze 6. Kratkotrajna materijalna sredstva – Zalihe	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja, primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama,

						provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata, ... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova).	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Geografija	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Geografski pristup; 2. Orijentacija i geografske karte; 3. Prirodno-geografski procesi i organizacija prostora; 4. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora	1. procijeniti mogućnosti i ograničenja geografskih istraživanja 2. analizirati ulogu i važnost geografije u obrazovanju i svakodnevnom životu osobe 3. primijeniti kartografske pojmove u interpretaciji prostornih pojava i procesa 4. predočiti prostorne pojave i procese na temelju samostalno prikupljenih podataka u projektnim zadacima, koristeći se skicama, dijagramima, tablicama i tematskim kartama 5. rabiti jednostavne računalne programe za predočavanje prostornih pojava i procesa 6. analizirati utjecaj prirodno-geografskih obilježja na organizaciju prostora (strukturu stanovništva i naseljenost) 7. koristiti istraživačke metode u prikupljanju, obradi te interpretaciji rezultata istraživanja, raspraviti zaključke istraživanja o prirodno-geografskim pojavama i procesima	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

						8. raspraviti problematiku o globalnoj promjeni klime i onečišćenju okoliša 9. vrjednovati mogućnosti povećanja zaštićenih područja u Hrvatskoj i svijetu 10. primijeniti koncept održivog razvoja u iskorištavanju prirodnih resursa na lokalnoj i nacionalnoj razini 11. istražiti demografske strukture u zavičaju, Hrvatskoj i u svijetu 12. analizirati prirodno, prostorno i opće kretanje stanovništva u zavičaju, Hrvatskoj i u svijetu 13. analizirati utjecaj svjetskih religija na kulturu, tradiciju, umjetnost, gospodarstvo i način života 14. usporediti organizaciju prostora i odnose među naseljima u zavičaju, Hrvatskoj i u svijetu	vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Informatika	2.	E	A grupa	Kristina Brezak	1. Program za kreiranje i uređivanje prezentacija 2. Proračunske tablice 3. Baze podataka 4. Osnove izrade mrežnih stranica	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka A.3.1 dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izvode na računalu korisnika U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikadne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmov. Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati. Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka. Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu. Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu. Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PROJEKT (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD U TIMU, RAD NA RAČUNALU): Usvojenost i primjena znanja. Bogatstvo	- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	- samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e- portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

							korištenih izvora. Samostalnost u radu. Inovativnost i kreativnost. Odnos prema drugima. Način prezentacije, argumentacija, uvjerljivost. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa. Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		

Matematika	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Drugi i treći korijen, Kvadratna jednadžba, Funkcije, Krug i kružnica, Poučak o sinusima i poučak o kosinusu. Geometrija prostora, Geometrijska tijela, Vjerojatnost	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.	Sumativno vrednovanje se ne provodi.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

Osnove ekonomije	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Tržište i ponašanje potrošača 2. Struktura tržišta 3. Tržišni nedostaci i državna intervencija 4. Bruto nacionalni proizvod 5. Ciljevi, politike i instrumenti makroekonomije 6. Državni proračun	1. Povezati ekonomska dobra/usluge s odgovarajućim tržišnim strukturama 2. Komentirati manjkavosti tržišta s naglaskom na stavove o zdravoj tržišnoj utakmici 3. Povezati osnovne makroekonomske ciljeve gospodarstva s odgovarajućim ekonomskim politikama i instrumentima 4. Protumačiti pojmove bruto nacionalnog i domaćeg proizvoda raščlanjajući ih na njihove sastavnice bez obzira na kriterij raščlambe 5. Protumačiti smisao državnog proračuna	1. Usvojenost programskih sadržaja (Usmena provjera znanja-provjera usvojenosti stručne terminologije, Pisana provjera znanja-kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja - praktičnom primjenom sadržaja (nivo analize i sinteze), Pisana provjera znanja - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru –usmena, elektronička, pred pločom, izložbom plakata)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Povijest	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća, Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća, Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća, Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća, Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća, Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća, Drugi svjetski rat, Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća, Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća	Učenik procjenjuje društvene promjene i migracije u svijetu i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 18. do 21. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

Njemački jezik 2	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nikolina Telebar	Interesi i hobiji (klubovi, sport, volontiranja, zanimacije i interesi), Zdravi život (bolesti i bolovi, sportovi i sportaši, omiljeni sportovi), U gradu (mjesto u gradu, aktivnosti u gradu, prijevozna sredstva, moj stan i moja soba), Rođendan i pokloni (proslave i blagdani, mjeseci i godišnja doba, odjeća i boje, opisati izgled i karakter osobe), Moje obaveze nakon škole (pričati o obavezama izvan škole: čuvanje djece, pomoć u kućanstvu, opis puta), Praznici i putovanja (putovanja i izleti, izletnička odredišta, napisati razglednicu, pričati o hrani i piću, opisati vrijeme)	SŠ (2) NJ A.2.1. razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Kontinuirano praćenje rada učenika, njegovih interesa i postignuća u usvajanju nastavnih sadržaja. Praćenje učenikovog odnosa prema radu i postavljenim zadacima. Provjeravanje učenika pismenim, usmenim ispitivanjem kroz različite usmene i pisane vježbe.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, plakati, izlazne kartice, rubrike, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije, refleksije o učenju (skale za procjenu).

Informatika	2.	E	B grupa	Sanja Šajfar	1. Program za kreiranje i uređivanje prezentacija, 2. Proračunske tablice, 3. Baze podataka, 4. Osnove izrade mrežnih stranica	A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema. A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka A.3.1 dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izvode na računalu korisnika U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: samorefleksija i samovrednovanje -

						novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane vježbe.	online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

OSNOVE TURIZMA	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	Osnovni pojmovi o turizmu, Turističko tržište, Osnova obilježja turističke ponude RH	Osnovni pojmovi o turizmu Turističko tržište Osnovna obilježja turističke ponude RH	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Hrvatski jezik	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tihana Vučić	1. Književni tekst kao medijska poruka 2. Stvarnost i fantastika kao pripovjedna građa 3. Ženski likovi i žene kao autorice 4. Drama pobunjenog pojedinca 5. Stvaralačka iskra 6. Književni vremeplov	SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.7. Učenik opisuje razliku između hrvatskih narječja i hrvatskoga standardnog jezika SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalčkih radova, prezentacija i slično - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

Tjelesna i zdravstvena kultura	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jadranka Zgrebec	- trčanja - hodanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair-playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: 1.aktivno sudjelovanje i odnos prema radu 50% 2.kineziološka,teorijska i motorička znanja 30% 3. motorička postignuća 20%	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Poslovne komunikacije	2.	E	A grupa	Željka Maurović Benko	Komunikacija i modeli komuniciranja, Vrste komunikacije, Poslovna komunikacija, Komunikacija u poslovnoj organizaciji, Pisana poslovna komunikacija, Pisane poslovne komunikacije u fazi promocije, Operativne poslovne komunikacije i dokumentacija, Negativne komunikacije - teškoće u poslovanju, Ostale pisane komunikacije	1. Objasniti osnovne pojmove, modele i vrste komunikacije 2. Opisati pojam, podjelu i ulogu poslovne komunikacije 3. Prepoznati obilježja i vrste komunikacijskih mreža u poslovnoj organizaciji 4. Primijeniti opća načela strukture, standarde i načine oblikovanja poslovne komunikacije / dopisa 5. Koristiti pisane poslovne komunikacije povezujući ih sa svim fazama kupoprodajnog posla	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena i pisana provjera znanja) 2. Primjena usvojenih sadržaja (povezivanje teorije i prakse, izradba i oblikovanje poslovnih pisama i poslovne dokumentacije, izradba poslovne mape, zadatci i vježbe) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (razumijevanje i primjena specifičnosti gospodarske komunikacije te razvijanje osobnoga stila poslovnog komuniciranja, aktivnost tijekom izlaganja novoga nastavnog sadržaja i fragmentarnog ponavljanja prethodnih, izvršavanje domaćih zadaća)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje 98 učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Poslovne komunikacije	2.	E	B grupa	Željka Maurović Benko	Komunikacija i modeli komuniciranja, Vrste komunikacije, Poslovna komunikacija, Komunikacija u poslovnoj organizaciji, Pisana poslovna komunikacija, Pisane poslovne komunikacije u fazi promocije, Operativne poslovne komunikacije i dokumentacija, Negativne komunikacije - teškoće u poslovanju, Ostale pisane komunikacije	1. Objasniti osnovne pojmove, modele i vrste komunikacije 2. Opisati pojam, podjelu i ulogu poslovne komunikacije 3. Prepoznati obilježja i vrste komunikacijskih mreža u poslovnoj organizaciji 4. Primijeniti opća načela strukture, standarde i načine oblikovanja poslovne komunikacije / dopisa 5. Koristiti pisane poslovne komunikacije povezujući ih sa svim fazama kupoprodajnog posla	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena i pisana provjera znanja) 2. Primjena usvojenih sadržaja (povezivanje teorije i prakse, izradba i oblikovanje poslovnih pisama i poslovne dokumentacije, izradba poslovne mape, zadatci i vježbe) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (razumijevanje i primjena specifičnosti gospodarske komunikacije te razvijanje osobnoga stila poslovnog komuniciranja, aktivnost tijekom izlaganja novoga nastavnog sadržaja i fragmentarnog ponavljanja prethodnih, izvršavanje domaćih zadaća)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje 98 učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Društveno odgovorno poslovanje	2.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Maurović Benko	Učenici se upoznaju sa razvojem društveno odgovornog poslovanja, modernim konceptom društveno odgovornog poslovanja važnošću uvažavanja ljudskih prava u radnoj okolini, pojmom održivog razvoja te sustavom upravljanja okolišem u poslovnom subjektu	1. identificirati temeljne postavke razvoja koncepta društveno odgovornog poslovanja s naglaskom na njegovu multidisciplinarnost i primjenjivost na sve vidove poslovanja 2. opisati značenje društveno odgovornog poslovanja u poštivanju ljudskih prava u radnoj okolini 3. razlikovati poslovne prakse i standarde vezane uz promicanje održivog razvoja i zaštite okoliša 4. razmotriti važnost integracije društveno odgovornog poslovanja u kontekstu tržišnih odnosa, odnosa s lokalnom i širom društvenom zajednicom 5. razlikovati područja zaštite prava potrošača	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovom suradnjom u nastavnom procesu. Učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama.	Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih vještina društvene odgovornosti.	Vršnjačkim vrednovanjem učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji, poglavito kod prezentiranja vlastitih ideja i kreativnih rješenja aktualnih pitanja unutar zajednice u kojoj žive.

Poznavanje robe i prehrana	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	Živežne namirnice animalnog porijekla: Meso i mesne prerađevine, Meso riba i hladnokrvnih životinja, Mlijeko i proizvodi, Jaja i proizvodi, Začini i mirodije, Alkaloidne namirnice, Pića: Vино, Pivo, Jaka alkoholna pića, Bezalkoholna pića, Kemijska građa živih bića	Navesti pojam i vrste roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz ugostiteljsku djelatnost, povezati vrste namirnica i Propise o prometu robom u ugostiteljskoj djelatnosti, objasniti svojstva i važnost pojedinih skupina namirnica, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade s naglaskom na kakvoću istih	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

Računalstvo	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Brezak	1. Programska podrška Windows 2. Obrada teksta II (MS Word) 3. Proračunske tablice (MS Excel) 4. Baze podataka (MS Access)	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati	- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	- samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

							novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU); Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		

Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Andrijana Herceg	1. Razvrstavanje i kategorizacija ugostiteljskih objekata 2. Hotel 3. Posebnosti radnog procesa u hotelijerstvu 4. Hotelska etika 5. Osnovne značajke hotelijerstva i razvojne mogućnosti 6. Hotelijerstvo u procesu objedinjavanja turističke ponude	Definirati i razlikovati ugostiteljske objekte za smještaj i prehranu Naveći specifičnosti i obilježja hotela Prikazati organizacijsku strukturu hotela Odrediti specifičnosti i osobine hotelijerstva Proučiti značajke hotelijerstva u zemlji i svijetu	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Praktična nastava - tjedno, Praktična nastava - ljetna	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Andrijana Herceg	1. Sredstva ponude i prodaje jela 2. Sredstva ponude pića i napitaka 3. Alkoholna i bezalkoholna pića te napitci kao elementi menija ili samostalne ponude 4. Posluživanje aperitivnih pića 5. Bezalkoholna pića, njihovo posluživanje 6. Vina 7. Pivo 8. Posluživanje dižestivnih pića 9. Pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka 10. Pripremanje i posluživanje jednostavnih vrućih alkoholnih pića 11. Posluživanje jela, pića i napitaka u kavani 12. Posluživanje hrane, pića i napitaka u klasičnim i specijaliziranim restauracijama 13. Posluživanje dnevnih obroka u alternativnim prostorima 14. Suha putna hrana	1. Upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u ugostiteljskim objektima 2. Shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 3. Poticanje učenika za što svrsishodnijom organizacijom procesa rada u poslužnim odjelima, te steći potrebne navike i vještine u pripremanju i posluživanju raznih vrsta jela 4. Poticati učenike na zajednički rad i suradnju 5. Stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđenih ovim planom i programom	1. Dokumentacija za radnu zadaću / vježbu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 2. Praktična izvedba radne zadaće / vježbe (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 3. Odnos prema radu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 4. Vođenje dnevnika rada (ocjenjuje nastavnik – voditelj praktične nastave – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje dnevnika prakse)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Poslovno dopisivanje	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Andrijana Herceg	1. Hotelijersko i agencijsko dopisivanje 2. Dopisivanje hotela s turističkom agencijom 3. Ponuda aranžmana 4. Ostale ponude hotela	1. upoznati i primijeniti dopisivanje u hotelijerstvu s individualnim gostima 2. upoznati i primijeniti dopisivanje u hotelijerstvu s turističkom agencijom 3. sastaviti samostalno poslovne dopise vezane uz teškoće u hotelskom poslovanju 4. oblikovati aranžman prema smjernicama i kriterijima 5. oblikovati poziv na sastanak i zapisnik sa sastanka	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Andrijana Herceg	1. Upoznavanje sa praktikumom i radom zadruge 2. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za: dane stranih jezika, Božić, Valentinovo, Dan žena, Uskrs 3. Pripreme za Sajam UZ 4. Pripreme za Gospodarski sajam 5. Predstavljanje škole i pojedinih sekcija	1. razvijati kreativnost i pozitivan odnos prema radu 2. slobodno izražavati svoje ideje, poruke i u raznim životnim situacijama 3. usmjerenost na kreativne aktivnosti, inicijativnost, samostalnost, suradnju, timski rad, originalnost u izražavanju 4. razvijanje strpljivosti i upornost 5. ovladati područjima koja nisu obuhvaćena redovnim nastavnim planom i programom a vezana su uz dobrobiti škole 6. razvijati kreativnost i pozitivan odnos prema radu 7. slobodno izražavati svoje ideje, poruke i u raznim životnim situacijama	/	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu izrade gotovog proizvoda u odnosu na očekivanje ishoda. Iz razgovora će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoj proizvod ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom rada. Učeniku se daje informacija o njegovim znanjima, vještinama i sposobnostima. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda rada, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih procjena i razgovorom s nastavnikom.

Engleski jezik 1	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tamara Falat	Životna razdoblja, Slobodno vrijeme, Moje tijelo, Moj dom, Tehnologija, Ambicije i postignuća, Umjetnost, Komunikacija, Putovanja	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ B.1.1. Raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama. SŠ (1) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.5. Izabire različite vještine kritičkoga mišljenja i koristi se njima pri tumačenju i vrednovanju mišljenja, stavova i vrijednosti povezanih s osobnim iskustvima i poznatim temama.	Elementi vrednovanja: čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenike se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

Hrvatski jezik	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nikolina Vujasinović	Književni tekst kao medijska poruka; Stvarnost i fantastika kao pripovjedna građa; Ženski likovi kao i žene kao autorice; Drama pobunjenog pojedinca; Stvaralačka iskra; Književnopovijesna razdoblja (renesansa, barok, klasicizam, romantizam)	SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta	Ostvareni odgojnoobrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja : hrvatski jezik i komunikacij a, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje	Aktivnosti vrednovanja kao učenja: učenik osobno - lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje

						i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.7. Učenik opisuje razliku između hrvatskih narječja i hrvatskoga standardnog jezika SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.2. Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ C.2.1. Učenik objašnjava utjecaj medijskih			

						tekstova na oblikovanje životnoga stila primatelja. SŠ HJ C.2.2. Učenik analizira tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet			

Njemački jezik	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Bojana Marijanović	Umjetnost i vještine, Putovanja, Povijest, Problemi i konfliktne situacije, Zanimanja i planovi, Zemlje njemačkog govornog područja	A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. A.2.2. proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. A.2.4. piše srednje duge, jednostavne tekstove. B.2.1. izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života i aktualnih događaja te u značenju i uporabi pojedinih jezičnih izričaja i načina ponašanja. B.2.2. primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

Njemački jezik	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Bojana Marijanović	Interesi i hobiji, Zdravi život, U gradu, Rođendan i pokloni, Moje obaveze nakon škole, Praznici i putovanja	A.2.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. A.2.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. A.2.3. sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. B.2.1. na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života. C.2.1. bira, kombinira i primjenjuje veći broj strategija učenja i uporabe jezika koje prilagođava zadatku.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

Računalstvo	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Brezak	1. Programska podrška Windows 2. Obrada teksta II (MS Word) 3. Proračunske tablice (MS Excel) 4. Baze podataka (MS Access)	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema. A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka A.3.1 dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izvode na računalu korisnika U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova. Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati. Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka. Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu. Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu. Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PROJEKT (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD U TIMU, RAD NA RAČUNALU): Usvojenost i primjena znanja. Bogatstvo	- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	- samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

							korištenih izvora. Samostalnost u radu. Inovativnost i kreativnost. Odnos prema drugima. Način prezentacije, argumentacija, uvjerljivost. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa. Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		
Etika	2.	G	B grupa	Jurica Njegovec	1. Etičke rasprave o pravu na zdravlje 2. Etičke rasprave o početku života 3. Etičke rasprave o skrbi pri kraju života 4. Društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma 5. Moral i etika u svijetu rada 6. Odnos poslodavca i zaposlenika 7. Poslovanje i odgovornost za zajednicu	1. Stjecati vještine analize moralnih i etičkih pitanja 2. Učiti kako oblikovati i potkrijepiti argumentima svoja stajališta 3. Razviti samopoštovanje te pravilne načine izražavanja poštovanja prema drugima 4. Unaprijediti odnose u obitelji, partnerstvu, prijateljstvu 5. Promicati solidarnost, toleranciju, suosjećanje	1. Moralno i etičko promišljanje - učenici na teorijskoj razini usvajaju osnovne pojmove iz područja etike i morala te promišljaju o etičkim problemima 2. Moralno i etičko djelovanje - učenici na konkretnim primjerima izražavaju vlastite stavove te kritički, samostalno donose rješenja u pojedinim etičkim pitanjima i problemima	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu tekstova	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

Matematika	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Drugi i treći korijen, Kvadratna jednadžba, Funkcije, Krug i kružnica, Poučak o sinusima i poučak o kosinusu. Geometrija prostora, Geometrijska tijela, Vjerojatnost	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.	Sumativno vrednovanje se ne provodi.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

Etika	2.	G	B grupa	Jurica Njegovec	1. Ljudska priroda; 2. Život i izazovi na životnom putu; 3. Raznolikost kultura; 4. Društvo i država; 5. Ljudska prava i pokreti za zaštitu ljudskih prava; 6. Suvremene prijetnje ljudskim pravima	1. Stjecati vještine analize moralnih i etičkih pitanja 2. Učiti kako oblikovati i potkrijepiti argumentima svoja stajališta 3. Razviti samopoštovanje te pravilne načine izražavanja poštovanja prema drugima 4. Unaprijediti odnose u obitelji, partnerstvu, prijateljstvu 5. Promicati solidarnost, toleranciju, suosjećanje	1. Moralno i etičko promišljanje - učenici na teorijskoj razini usvajaju osnovne pojmove iz područja etike i morala te promišljaju o etičkim problemima 2. Moralno i etičko djelovanje - učenici na konkretnim primjerima izražavaju vlastite stavove te kritički, samostalno donose rješenja u pojedinim etičkim pitanjima i problemima	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu tekstova	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva
Kuharstvo sa Slastičarstvom	2.	G	B grupa	Mirjana Habek	-umaci -hladna predjela -juhe -topla predjela - gotova mesna jela -jela po narudžbi - jela vegetarijanske kuhinje - prilozi i variva -deserna jela	1.racionalno gospodarenje i iskorištavanje namirnica 2.prepoznavanje i pravilno odabiranje živežnih namirnica za razna jela i umake 3.osposobiti se za samostalni rad na raznim termičkim uređajima i strojevima	1.usvojenost nastavnih sadržaja 2.primjena nastavnih sadržaja i vježbe 3. odnos prema radu	Treba se provoditi redovito i integrirano u procesu učenja a informacije treba prikupljati na različite načine	Učitelj objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovom učenju i postignućima

POVIJEST	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća, Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća, Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća, Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća, Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća, Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća, Drugi svjetski rat, Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća, Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća	Učenik procjenjuje društvene promjene i migracije u svijetu i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 18. do 21. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

Tjelesna i zdravstvena kultura	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	- trčanja- hodanje - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: aktivno sudjelovanje i odnos prema radu, kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Gospodarska matematika	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Iva Rimac	1. Kompleksni brojevi 2. Kvadratna jednačina 3. Kvadratna funkcija 4. Trigonometrija pravokutnog trokuta 5. Eksponencijalna funkcija 6. Logaritamska funkcija 7. Poliedri i rotacijska tijela	- računa s kompleksnim brojevima - rješava kvadratne jednačine - crta i analizira graf kvadratne funkcije - rješava eksponencijalne jednačine - rješava logaritamske jednačine	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Primjena znanja (prepozna je relevantne	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		

UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	2.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	DANIJELA CRNČEC	1.SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA 2. POZNAVANJE I POSLUŽIVANJE JELA 3.SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA 4. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA TE NAPITCI KAO ELEMENTI MENIJA ILI SAMOSTALNE PONUDE 5. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH PIĆA 6. POSLUŽIVANJE DIŽESTIVNIH PIĆA 7. VINA 8. PIVO 9. BEZALKOHOLNA PIĆA I NJHOVO POSLUŽIVANJE 10. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH I HLADNIH NAPITAKA 11. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA 12. POSLUŽIVANJE JELA , PIĆA I NAPITAKA U KAVANI 13. POSLUŽIVANJE HRANE, PIĆA I NAPITAKA U	1. Definirati pojam sredstava ponude hrane i pića 2. Imenovati i prepoznati sljedove jela u meniju 3. Dati primjer za svaku skupinu jela u jelovniku ili pića u cjeniku pića 4. Demonstrirati posluživanje svake vrste pića koristeći ispravan pribor 5. Kategorizirati vina, usporediti karakteristike različitih vrsta pića	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

					KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA 14. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA U ALTERNATIVNIM PROSTORIMA 15. SUHA PUTNA HRANA				
Hrvatski jezik	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nadica Kolarić	Književni tekst kao medijska poruka, Subjektivna i objektivna stvarnost, Sve boje smjeha, O iluziji i snovima, Pisati bez kompromisa, Biti drukčiji (od drugih), Putovanje po Europi		Odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenja: učenik osobno - lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje
Talijanski jezik 3	2.	H	A grupa	Alma Delija	Al bar, Feste e viaggi, A cena fuori, Al cinema, Fare la spesa		Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaća; pregled učeničke mape; kratke pisaneprovjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; plakati; izlazne kartice; rubrike.	Razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja);

Računalstvo	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Brezak	1. Informacijski sustavi 2. Građa računala 3. Osnovni rad s računalom 4. Obrada teksta I 6. Obrada proračunskih tablica	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova. Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati. Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka. Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu. Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu. Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):	- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	- samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

							Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove. Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka. Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu. Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema. Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati. Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa. Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		

Matematika	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Blagaj	Korijeni, Kvadratna jednadžba, Funkcije, Kvadratna funkcija, Krug i kružnica, Poučak o sinusima i poučak o kosinusu, Geometrija prostora i geometrijska tijela, Vjerojatnost	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ A.2.2. MAT SŠ B.2.2. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viëteove formule. MAT SŠ B.2.3. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije. MAT SŠ B.2.5. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Hrvatski jezik	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nadica Kolarić	Književni tekst kao medijska poruka, Subjektivna i objektivna stvarnost, Sve boje smijeha, O iluziji i snovima, Pisati bez kompromisa, Biti drukčiji (od drugih)	SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.5. Učenik analizira rečenice u tekstu i primjenjuje sintaktička znanja pri njegovu oblikovanju. SŠ HJ A.2.6. Učenik razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika. SŠ HJ A.2.7. Učenik uspoređuje organske govore hrvatskoga	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

						jezika s hrvatskim standardnim jezikom na uporabnoj razini. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.2. Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. SŠ HJ B.2.3. Učenik uspoređuje književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ C.2.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje životnoga stila primatelja. SŠ HJ C.2.2. Učenik analizira tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.			

Geografija	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Mirna Matić	1. Osnove prirodne i društvene geografije 2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje 3. Prirodna obilježja Zemljine površine. Reljef Zemlje 4. Klima 5. Vode na Zemlji 6. Tlo i vegetacijski pokrov 7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije 8. Naselja i oblici naseljenosti 9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja	1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije 2. Opisati položaj i obilježja Zemlje u Sunčevu sustavu i svemiru 3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina predočavanja Zemljine površine 4. Analizirati prirodno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život 5. Analizirati društveno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Talijanski jezik 3	2.	H	A grupa	Alma Delija	Al bar, Feste e viaggi, A cena fuori, Al cinema, Fare la spesa	SŠ (2) ŠJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaca; pregled učničke mape; kratke pisaneprovjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; plakati; izlazne kartice; rubrike.	Razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja);

Računalstvo	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Brezak	1. Informacijski sustavi 2. Građa računala 3. Osnovni rad s računalom 4. Obrada teksta 5. Obrada proračunskih tablica	U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate. U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate. C.4.1 planira, razvija, stvara, predstavlja i vrednuje multimedijski projekt.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova. Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati. Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka. Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu. Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu. Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PROJEKT (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD U TIMU, RAD NA RAČUNALU): Usvojenost i primjena znanja. Bogatstvo	- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	- samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

							korištenih izvora. Samostalnost u radu. Inovativnost i kreativnost. Odnos prema drugima. Način prezentacije, argumentacija, uvjerljivost. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa. Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		
Etika	2.	H	B grupa	Jurica Njegovec	1. Etičke rasprave o pravu na zdravlje 2. Etičke rasprave o početku života 3. Etičke rasprave o skrbi pri kraju života 4. Društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma 5. Moral i etika u svijetu rada 6. Odnos poslodavca i zaposlenika 7. Poslovanje i odgovornost za zajednicu	1. Stjecati vještine analize moralnih i etičkih pitanja 2. Učiti kako oblikovati i potkrijepiti argumentima svoja stajališta 3. Razviti samopoštovanje te pravilne načine izražavanja poštovanja prema drugima 4. Unaprijediti odnose u obitelji, partnerstvu, prijateljstvu 5. Promicati solidarnost, toleranciju, suosjećanje	1. Moralno i etičko promišljanje - učenici na teorijskoj razini usvajaju osnovne pojmove iz područja etike i morala te promišljaju o etičkim problemima 2. Moralno i etičko djelovanje - učenici na konkretnim primjerima izražavaju vlastite stavove te kritički, samostalno donose rješenja u pojedinim etičkim pitanjima i problemima	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu tekstova	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

Matematika	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Drugi i treći korijen, Kvadratna jednadžba, Funkcije, Krug i kružnica, Poučak o sinusima i poučak o kosinusu. Geometrija prostora, Geometrijska tijela, Vjerojatnost	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.	Sumativno vrednovanje se ne provodi.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

Francuski jezik 3	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kušćar	1.Svakodnevne aktivnosti 2.Obrazovanje i kultura 3.Hrana i prehrambene navike 4.Moda /Navike odijevanja 5.Blagdani i projekti	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ FJ (2) A.2.1. Učenik razumije kratki i jednostavni govoreni tekst SŠ FJ (2) A.2.2. Učenik razumije kratki i jednostavni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.2.3. Učenik piše kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.2.4. Učenik govori kratki i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.2.5. Učenik sudjeluje u kratkome i jednostavnome razgovoru	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru
Etika	2.	H	B grupa	Jurica Njegovec	1. Ljudska prava; 2. Život i izazovi na životnom putu; 3. Raznolikost kultura; 4. Društvo i država; 5. Ljudska prava i pokreti za zaštitu ljudskih prava; 6. Suvremene prijetnje ljudskim pravima	1. Stjecati vještine analize moralnih i etičkih pitanja 2. Učiti kako oblikovati i potkrijepiti argumentima svoja stajališta 3. Razviti samopoštovanje te pravilne načine izražavanja poštovanja prema drugima 4. Unaprijediti odnose u obitelji, partnerstvu, prijateljstvu 5. Promicati solidarnost, toleranciju, suosjećanje	1. Moralno i etičko promišljanje - učenici na teorijskoj razini usvajaju osnovne pojmove iz područja etike i morala te promišljaju o etičkim problemima 2. Moralno i etičko djelovanje - učenici na konkretnim primjerima izražavaju vlastite stavove te kritički, samostalno donose rješenja u pojedinim etičkim pitanjima i problemima	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu tekstova	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

Praktična nastava	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Šipek	1. Aktualnosti iz područja turizma i ugostiteljstva 2. Projektni zadatak – osnivanje ugostiteljskog objekta 3. Utvrđivanje organizacijske strukture odjela smještaja 4. Izrada evidencija u sklopu hotelskog domaćinstva 5. Poslovno dopisivanje i pregovaranje 6. Izrada propagandnog materijala 7. Prezentacija ugostiteljskog objekta	1. osmisлити ugostiteljsko poduzeće i njegovu organizacijsku strukturu 2. izraditi poslovne dopise u komunikaciji gosta sa hotelom 3. razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu	1. primjena nastavnih sadržaja - provjera znanja i poznavanje radnih zadataka– kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca 2. kvaliteta obavljenog posla - vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine kod simulacije situacija 3. radna mapa - vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Stručna praksa	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Šipek	1. Usluge u objektu u kojem obavljam praksu 2. Boravišna pristojba u našoj županiji 3. Rješavanje konfliktnih situacija s gostima 4. Poslovanje ekonomskih službi u objektu u kojem obavljam praktičnu nastavu 5. Organizacija domaćinstva u objektu u kojem obavljam praksu 6. Izdavanje računa 7. Postupak kod overbookinga 8. VIP gosti u objektu u kojem obavljam praksu 9. Turistička ponuda grada i uloga mog objekta u njemu 10. Žalbe i utisci gostiju 11. Popusti, gratis usluge i provizije 12. Poslovi nabavne službe 13. Hotelska dokumentacija 14. Poslovi u računovodstvu i knjigovodstvu 15. Rezervacijski ciklus 16. Pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih poslova 17. Pomoćni poslovi pri transferu 18. Pomoćni poslovi pri	1. Stjecanje znanja u hotelu i drugim objektima za smještaj 2. Shvatiti povezanost hotelskih odjela i velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela 3. Upoznati poslovanje turističke agencije 4. Upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma	Vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom i mentorom u ugostiteljskom objektu.

					realizaciji izleta 19. Ostali poslovi u hotelu ili agenciji				

Francuski jezik	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kušćar	Obitelj i prijatelji ,Stanovanje ,moj grad ,moje mjesto stanovanja ,Aktivnosti u slobodno vrijeme ,preferencije i ukusi ;Moda i navike odijevanja ,kupovanje ,Hrana i prehrambene navike ,Svakodnevne navike ,svakodnevica ,Praznici i putovanja ;Škola i obrazovanje ,Zdravlje i sport,Zdravstveni problemi ,Planovi za budućnost ;	Razina A1 A .Komunikacijska jezična kompetencija SŠ FJ (2) A.1.1. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u prilagođenome govoru. SŠ FJ (2) A.1.2. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.1.3. Učenik piše vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.1.4. Učenik govori vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.1.5. Učenik sudjeluje u vrlo kratkome i vrlo jednostavnome vođenome razgovoru. Razina A2 A.Komunikacijska jezična kompetencija SŠ FJ 2) A.2.1. Učenik razumije kratki i jednostavni govorni tekst. SŠ FJ (2) A.2.2. Učenik razumije kratki i jednostavni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.2.3. Učenik piše kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.2.4. Učenik govori kratki i jednostavni tekst. SŠ FJ 2) A.2.5. Učenik	Integrirano u redovnu nastavu francuskog jezika -slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje -	U učionici – aktivno praćenje rada učenika, postignuti rezultati na školskom i županijskom/državnom natjecanju iz francuskog jezika, rezultati ispita DELF i pripadajuća diploma	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

						sudjeluje u kratkome i jednostavnome razgovoru. Razina B1 A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ FJ (2) A.3.1. Učenik razumije srednje dugi i jednostavni govoreni tekst SŠ FJ (2) A.3.2. Učenik razumije srednje dugi i srednje složeni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.3.3. Učenik piše kratki i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.3.4. Učenik govori srednje dugi i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.3.5. Učenik sudjeluje u srednje dugome i jednostavnome razgovoru.			

Organizacija poslovanja poduzeća	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Bačan Dombaj	Tercijarne (uslužne djelatnosti) Klasifikacija i kategorizacija objekata turističke ponude Hotel Osoblje hotela Hotelska etika Organizacija i poslovanje hotela Troškovi u hotelskim poduzećima Kalkulacije i cijene u ugostiteljstvu Prijemno odjeljenje ugostiteljskih objekata za smještaj Hotelsko domaćinstvo Promet Važnost i uloga prometa ugostiteljsko-turističkoj djelatnosti	1. analizirati osoblje hotela, organizaciju i poslovanje hotel 2. objasniti što je ugostiteljstvo, koje su mu karakteristike, zadaci i uloge, kakva mu je uloga u gospodarstvu 3. upoznati učenike s načinom praćenja troškova, rezultata rada, utvrđivanja cijena ugostiteljskih usluga 4. razlikovati objekte turističke ponude po klasifikaciji i kategorizaciji 5. objasniti važnost i ulogu prometa u ugostiteljsko turističkoj djelatnosti	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Engleski jezik 1	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Brankica Vrček	Generacije; Slobodno vrijeme; Ljudsko tijelo; Moj dom; Tehnologija; Obrazovanje; Umjetnost	Učenik: Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. Čita prilagođene književne tekstove. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru.	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaća; pregled učeničke mape; kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice; rubrike	Razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); dnevni učenja; skale procjene; popisi za provjeru; učenička mapa (portfolio)

Engleski jezik 2	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Brankica Vrčec	Zanimanja: Konzumerizam; Dobrobit čovjeka; Vanjski izgled; Sport; Putovanja	A.2.1. Učenik analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju A.2.2. Učenik analizira prilagođene književne tekstove. A.2.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći jezične strukture više razine složenosti. A.2.5. Učenik sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru. B.2.1. Učenik istražuje kulture zemalja ciljnoga jezika i druge kulture te preispituje pretpostavke dobrih međukulturnih odnosa i potencijalno problematične situacije u međukulturnim susretima.	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaća; pregled učeničke mape; kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice; rubrike	Razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); dnevnici učenja; skale procjene; popisi za provjeru; učenička mapa (portfolio)

Povijest	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća, Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća, Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća, Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća, Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća, Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća, Drugi svjetski rat, Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća, Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća	Učenik procjenjuje društvene promjene i migracije u svijetu i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 18. do 21. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

Tjelesna i zdravstvena kultura	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Dubravka Kunić	- hodanja- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness sadržaji	Učenici će: - usvojiti osnovna kineziološka teorijska znanja- važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje čovjeka - razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelesnih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair-playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati, na temelju željenih ishoda, praktičnim prikazom i usmenim odgovaranjem učenika, a prema elementima ocjenjivanja: 1. Aktivnost na satu i odnos prema radu- 50%, 2. Kineziološka teorijska i motorička znanja- 30 %, 3. Motorička postignuća- 20%	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje u adekvatnoj sportskoj opremi te aktivnost na satu	samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

DSD - Njemački jezik za njemačku jezičnu diplomu (2.h/2.c - jezična gimnazija)	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	Praznici i putovanja, socijalni angažman, mediji	SŠ (1) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. Iz različitih izvora. SŠ (1) NJ A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.2.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (1) NJ B.2.2 Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagođava obrasce	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio)

						osobnoga ponašanja u nepoznatim situacijama. SŠ (1) NJ B.2.3. Učenik iznosi stav o jednakosti svih kultura i svjetonazora te o važnosti kulturne raznolikosti. SŠ (1) NJ C.2.1. Učenik povezuje i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (1) NJ C.2.2. Učenik pronalazi, uspoređuje te kritički procjenjuje informacije iz složenijih tekstova.			

Njemački jezik 1	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Melaniya Klarić	A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju: 350 – 500 riječi A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove: 2 ½ – 3 ½ minuta A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji: 2 ½ – 5 minuta A.2.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove: 100 – 200 riječi (ovisno o tekstnoj vrsti) B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. B.2.2 Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagođava obrasce osobnoga ponašanja u nepoznatim situacijama.	SŠ (2) NJ A.2.1. razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, grafički organizatori znanja, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije, refleksije o učenju (skale za procjenu).

Njemački jezik 2	2.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Melaniya Klarić	1. Slobodno vrijeme i zabava 2. Način življenja 3. Okoliš i ekologija 4. Tehnologija i mediji 5. Projektna nastava	SS (2) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SS (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SS (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SS (2) NJ A.2.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove. SS (2) NJ B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, grafički organizatori znanja, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije, refleksije o učenju (skale za procjenu).

Engleski jezik 2	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Education, Health and sport, Travel, Nature, Lives people live, Science and technology	SŠ (2) EJ A.2.1. Razumije kratak tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.2.2. Primjenjuje intonacijska obilježja na kratak govoreni tekst. SŠ (2) EJ A.2.3. Govori kratak tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.2.4. Sudjeluje u kratkome razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.2.6. Piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Vjeronauk-katolički	2.	K	A grupa	Tomislav Vusić	1. ZA SLOBODU STVORENI 2. SLUŽITI ISTINI 3. POSTATI KRŠĆANINOM 4. CRKVA – SVETA I GRJEŠNA 5. RAZLIČITI DAROVI, JEDNA CRKVA 6. IZAZOVI CRKVE NA POČETKU SREDNJEGA VIJEKA 7. GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU: ISTINA I MITOVI 8. IZMEĐU RASKOLA I OBNOVE 9. EVANGELIZACIJA – (NE)MOGUĆA MISIJA 10 CRKVA SLUŽITELJICA	1. SŠ KV A.2.1. Učenik analizira pojam slobode na temelju biblijskih tekstova i vlastitog iskustva te prepoznaje utjecaj vrednota na ostvarenje ljudske i kršćanske punine života. 2. SŠ KV B.2.1 Učenik objašnjava i povezuje povijesno i sakramentalno obilježje Kristove Crkve te prepoznaje Marijinu ulogu u Kristovu životu i u životu Crkve. 3. SŠ KV D.2.1 Učenik istražuje i kritički promišlja najvažnije događaje iz povijesti Crkve u srednjem vijeku. 4. SŠ KV D.2.3. Učenik prikazuje doprinos i vrednuje suodnos kršćanstva i hrvatske, europske i svjetske kulture, znanosti i tradicije te obrazlaže doprinos Crkve u izgradnji hrvatske znanosti i školstva, kulture, graditeljstva, književnosti i umjetnosti. 5.SŠ KV C.2.3. Učenik opisuje vrednote istine, služenja, slobode i odgovornosti prisutne među ljudima	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma II. Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja zrele osobnosti i izbor životnih vrijednosti 2. prikazati općeljudske i kršćanske vrjednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobode III. Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupak a/izbora. 5.Ponaša se društveno odgovorno. 6.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro

						različitih svjetonazora i velikih svjetskih religija.	religioznosti od fanatične i manipulativne religioznosti 2. izložiti specifične razlike između kršćanstva i drugih religija IV. Kršćansko razumijevanje morala 1. objasniti značenje savjesti kao kriterija razlučivanja dobra i zla		

Poslovne komunikacije	2.	K	A grupa	Martina Novak	1. Pisana poslovna komunikacija, 2. Oblici pisane poslovne komunikacije u vezi sa zapošljavanjem, 3. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću, 5. Neverbalna komunikacija, 6. Neverbalna komunikacija, 7. Pisana poslovna komunikacija, 8. Komunikacije u svezi sa zapošljavanjem, 9. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju pri kontaktima s poslovnim partnerima, u skladišnom poslovanju i računovodstvenom praćenju poslovnih promjena, 10. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću, 11. Verbalna i neverbalna komunikacija	1. Objasniti i razlikovati vrste poslovnog pisma, 2. Primijeniti nastavni sadržaj vezan uz zapošljavanje te samostalno kreirati i izraditi životopis i molbu za posao, 3. Razlikovati i opisati vrste komunikacija u odnosima s javnošću, 4. Razlikovati sve načine neverbalnog komuniciranja te primijeniti pravila neverbalne komunikacije u raznim komunikacijskim situacijama te razlikovati suvremene govorne vrste, 5. Kreirati poslovne dopise.	1. usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize). 3. suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike. Oblici vrednovanja:	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanju učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik

								provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i	učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno –lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

								sposobnostima te opisno prati.	

Poslovne komunikacije	2.	K	B grupa	Martina Novak	1. Pisana poslovna komunikacija, 2. Oblici pisane poslovne komunikacije u vezi sa zapošljavanjem, 3. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću, 5. Neverbalna komunikacija, 6. Neverbalna komunikacija, 7. Pisana poslovna komunikacija, 8. Komunikacije u svezi sa zapošljavanjem, 9. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju pri kontaktima s poslovnim partnerima, u skladišnom poslovanju i računovodstvenom praćenju poslovnih promjena, 10. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću, 11. Verbalna i neverbalna komunikacija.	1. Objasniti i razlikovati vrste poslovnog pisma, 2. Primijeniti nastavni sadržaj vezan uz zapošljavanje te samostalno kreirati i izraditi životopis i molbu za posao, 3. Razlikovati i opisati vrste komunikacija u odnosima s javnošću, 4. Razlikovati sve načine neverbalnog komuniciranja te primijeniti pravila neverbalne komunikacije u raznim komunikacijski m situacijama te razlikovati suvremene govorne vrste, 5. Kreirati poslovne dopise.	1. usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize). 3. suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike. Oblici vrednovanja:	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanju učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik

								provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i	učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno –lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

								sposobnostima te opisno prati.	

Poslovne komunikacije	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Novak	1. Pisana poslovna komunikacija, 2. Oblici pisane poslovne komunikacije u vezi sa zapošljavanjem, 3. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću, 5. Neverbalna komunikacija, 6. Neverbalna komunikacija, 7. Pisana poslovna komunikacija, 8. Komunikacije u svezi sa zapošljavanjem, 9. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju pri kontaktima s poslovnim partnerima, u skladišnom poslovanju i računovodstvenom praćenju poslovnih promjena, 10. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću, 11. Verbalna i neverbalna komunikacija.	1. Objasniti i razlikovati vrste poslovnog pisma, 2. Primijeniti nastavni sadržaj vezan uz zapošljavanje te samostalno kreirati i izraditi životopis i molbu za posao, 3. Razlikovati i opisati vrste komunikacija u odnosima s javnošću, 4. Razlikovati sve načine neverbalnog komuniciranja te primijeniti pravila neverbalne komunikacije u raznim komunikacijskim situacijama te razlikovati suvremene govorne vrste, 5. Kreirati poslovne dopise.	1. usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje je tehnološke dokumentacije) 2. primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize). 3. suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadataka, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike. Oblici vrednovanja:	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik

							provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i	učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

								spособnostima te opisno prati.	
Engleski jezik 1	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	Turizam Novac Zločin Znanost Generacije Slobodno vrijeme	Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

RAČUNOVODSTVO	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nataša Roginek	1. Zakon o računovodstvu i kontni plan 2. Novčano poslovanje 3. Novčana sredstva 4. Financijska imovina 5. Potraživanja 6. Obaveze 7. Kratkotrajna materijalna sredstva 8. Troškovi poslovanja	1. Objasniti pojam i vrste platnog prometa 2. Izraziti organizaciju i poslove blagajne 3. Provesti promjene financijske imovine 4. Prikazati promjene obveza u osnovnim i u pomoćnim poslovnim knjigama 5. Prikazati obračune i nastanak troškova poslovanja	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Geografija	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Mirna Matić	1. PROSTOR I POLOŽAJ REPUBLIKE HRVATSKE 2. PRIRODNO-GEOGRAFFSKA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE 3. STANOVNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE 4. NASELJA REPUBLIKE HRVATSKE 5. GOSPODARSTVO REPUBLIKE HRVATSKE	1. Učenik opisuje oblik, granice i državne simbole Republike Hrvatske, vrednuje aspekte položaja te izdvaja prirodno-geografske i upravno - teritorijalne jedinice koristeći se geografskim kartama. 2. Učenik uspoređuje reljefna obilježja panonskoga i dinarskog prostora Hrvatske te ih vrednuje kao životni prostor 3. Učenik opisuje osnovna obilježja i važnost kopnenih voda u Hrvatskoj te podržava njihovo održivo iskorištavanje. Učenik obrazlaže glavna obilježja mora, mogućnosti iskorištavanja mora i podmorja te vrednuje Jadransko more kao bogatstvo Hrvatske. 4. Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere zaštićene prirodne i kulturne baštine u Hrvatskoj, objašnjava važnost zaštićenih područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala i elementa	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

						identiteta te sudjeluje u aktivnostima čuvanja i adekvatnoga vrednovanja baštine na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. 5. Učenik analizira sastavnice općega kretanja stanovništva Hrvatske te njezinih prirodnih cjelina i županija. Učenik analizira podatke o gospodarskoj razvijenosti i procjenjuje stupanj razvijenosti države te objašnjava važnost usklađivanja gospodarskoga napretka i održivoga razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske.	vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Poznavanje robe	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	KOZMETIČKO-PARFUMERIJSKA ROBA, DROGE, KOŽA I PROIZVODI OD KOŽE, , TEKSTILNI PROIZVODIRIJSKA ROBA, KRZNO,KAUČUK I VULKANIZATI KAUČUKA GUMENA ROBA, PLASTIČNE MASE	Navesti pojam i vrste prehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost ,povezati vrste roba i Propise o prometu robom u trgovačkoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

Strukovne vježbe	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Iva Vukotić	Skladište Odnosi i suradnja u distribucijskom kanalu Troškovi Kalkulacije u trgovini Ekonomski pokazatelji uspješnosti poslovanja trgovačkog društva	Znati samostalno obaviti poslove vezane uz skladištenje i otpremu robe Upoznati trendove tržišne orijentacije, koncentracije u maloprodaji, borbe za lojalnost krajnjih potrošača Izračunati na primjeru konkretnog proizvoda troškove nabave Samostalno izrađivati kalkulaciju trgovačke robe Izračunati pokazatelje uspješnosti za konkretnu prodavaonicu prema njezinim rezultatima rada.	PREZENTACIJA PRAKTIČNI RAD TIMSKI RAD	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Matematika	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Drugi i treći korijen, Kvadratna jednadžba, Funkcije, Krug i kružnica, Poučak o sinusima i poučak o kosinusu. Geometrija prostora, Geometrijska tijela, Vjerojatnost	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.	Sumativno vrednovanje se ne provodi.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

Njemački jezik 1	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petar Kušćar	Feste, Ankommen, Wohnen, Essen und Trinken, Arbeitswelt, Sport und Fitness, Ausbildung und Karriere	SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.2.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagođava obrasce osobnoga ponašanja u	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ,jezično posredovanje ;Rad učenika kontinuirano se prati .Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i postavljenim zadacima .Učenika se prati ,provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja ,kroz različite usmene i pisane vježbe,različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina .	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru.

						nepoznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.2.3. Učenik iznosi stav o jednakosti svih kultura i svjetonazora te o važnosti kulturne raznolikosti. SŠ (2) NJ C.2.1. Učenik povezuje i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (2) NJ C.2.2. Učenik pronalazi, uspoređuje te kritički procjenjuje informacije iz složenijih tekstova.			

Njemački jezik 2	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petar Kušćar	Wohnen,Schule,Freizeit ,Schule,Ausbildung	SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim i konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.1.2. Učenik opisuje konkretne primjere međukulturnih susreta te objašnjava moguće uzroke nesporazuma. SŠ (2) NJ B.1.3. Učenik reagira otvoreno i s interesom na strane i nerazumljive sadržaje, ponašanja i situacije. SŠ (2) NJ C.1.1.	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ,jezično posredovanje ;Rad učenika kontinuirano se prati .Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i postavljenim zadacima .Učenika se prati ,provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja ,kroz različite usmene i pisane vježbe,različite tipove zadataka i pisanje kratkih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina .	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru.

						Učenik primjenjuje različite strategije učenja i uporabe jezika u skladu sa zadatkom.			
Povijest	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kokanovic-Krušelj	Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća, Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća, Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća, Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća, Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća, Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća, Drugi svjetski rat, Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća, Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća	Učenik procjenjuje društvene promjene i migracije u svijetu i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 18. do 21. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepe karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepe karata.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

Etika	2.	K	A grupa	Gordana Kokanović- Krušelj	Ljudska priroda, Život i izazovi na životnome putu, Raznolikost kultura, Društvo i država, Ljudska prava i pokreti za zaštitu ljudskih prava, Suvremene prijetnje ljudskim pravima	Učenik određuje moralna i etička pitanja. Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva. Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u antropologiji. Poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti. Stvara pozitivne promjene u zajednici. Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici i pravu. Prosudjuje djelovanje društva, institucija i vlasti. Doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima. Prosudjuje moralne probleme iz svakodnevnoga života. Prepoznaje važnost moralnoga i etičkoga promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim zadacima.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

Tjelesna i zdravstvena kultura	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	- trčanja- hodanje - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: aktivno sudjelovanje i odnos prema radu, kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Hrvatski jezik	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tihana Vučić	1. Književni tekst kao medijska poruka 2. Stvarnost i fantastika kao pripovjedna građa 3. Ženski likovi i žene kao autorice 4. Drama pobunjenog pojedinca 5. Stvaralačka iskra 6. Književni vremeplov	SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.7. Učenik opisuje razliku između hrvatskih narječja i hrvatskoga standardnog jezika SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalčkih radova, prezentacija i slično - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

Matematika	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Darija Jukić	Korijeni, kvadratna jednadžba, funkcije, kvadratna funkcija, krug i kružnica, poučak o sinusu i kosinusu, geometrijska tijela, vjerojatnost	Računa s korijenima Rješava kvadratnu jednadžbu Crta kvadratnu funkciju Prepoznaje funkcije i određuje domenu kodomena i vrijednosti funkcije Primjenjuje obodi i središnji kut Primjenjuje sinusov i kosinsov poučak Određuje vjerojatnost događaja Računa oplošje i volumen geometrijskih tijela	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).	Vrednovanje za učenje * Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje * Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							Odnos prema radu (surađuje u nastavnom procesu, redovito piše domaće zadaće) Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Trgovinsko poslovanje	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Maurović Benko	Osnovni pojmovi o nabavi, Priprema procesa nabave Provedba procesa nabave Preuzimanje robe u skladištu i na prodajnom mjestu	Identificirati vrste troškova poslovanja Sudjelovati u izradi kalkulacije cijena Poznavati postupak planiranja nabave Voditi pregovore oko uvjeta kupoprodaje Zaključiti ugovor o prodaji Izraditi nabavnu dokumentaciju Sudjelovati u kontroliranju i preuzimanju naručene i prispjele robe	Elementi vrednovanja : usvojenost nastavnih sadržaja, primjena znanja i suradnja u nastavnom procesu Usvojenost nastavnih sadržaja odličan u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, daje jasne, točne i pravilno strukturirane odgovore; učenik je sposoban samostalno obrazložiti postupke, izvršiti raščlambe materijalnih činjenica i povezati i vrednovati, razlikuje specifičnosti pojedinih sadržaja; služi se primjereno stručnom terminologijom; razlikuje specifičnosti pojedinih vrsta komunikacija te iste primjenjuje u rješavanju postavljenog zadatka. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara od 95 do 100% s točnim odgovorima. vrlo dobar učenik poznaje smisao sadržaja, u stanju je objasniti postupke i obrazložiti ih, u mogućnosti je pronalaziti slično u različitom i različito u	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavnom planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 85% točnih odgovora. dobar poznaje nastavne sadržaje, prikladno ih izlaže, razumije i poznaje radne postupke. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom i dobro poznaje radno mjesto. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 70% točnih odgovora. dovoljan zna definirati	očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju	
Stručna praksa	2.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Novak	Preuzimanje robe u skladištu. Uskladištenje robe. Priprema robe za otpremu. Popis robe u skladištu. Evidencija ulaza i izlaza robe u skladištu. Manipulacija s robom u skladištu.	Analizirati ulogu skladišne službe za nesmetani tijek poslovanja. Koristiti opremu skladišta na ispravan način. Prepoznati robu koja čini asortiman prodavaonice. Izvesti radne operacije u skladištu na ispravan način. Razlikovati operativnu dokumentaciju skladišta.	Učenik se ne ocjenjuje po zadanim elementima vrednovanja već uz odrađenih 80 sati na godinu učeniku voditelj stručne prakse zaključuje ocjenu odrađeno koja je uvjet za upis u sljedeći razred. Mentor učenika u gospodarskom subjektu vodi bilješke o učenikovom napretku te odrađenim vježbama i zadacima.	Mentor redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova

Osnove marketinga	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Weiser	Marketing koncepcija poslovanja, Funkcije marketinga, Istraživanje tržišta, Segmentacija tržišta, Promidžbene aktivnosti u trgovini Pospješivanje prodaje		1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Samostalnost u radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojne - obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati	suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vjeronauk-katolički	2.	P	A grupa	Tomislav Vusić	I. Crkva nastavlja Kristovo djelo Uvodni sat Vrijeme Crkve u povijesti spasenja. Crkva – otajstvo zajedništva Središnji događaj u povijesti Crkve Jedna Crkva u mnoštvu crkava Jedinstvo i različitosti u Crkvi. Crkveni pokreti i udruge Crkva – vidljiva zajednica Marija – uzor vjere i majka Crkve Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve cjeline II. Crkva u povijesti Prva stoljeća Crkva u srednjem vijeku. Kršćanstvo na hrvatskim prostorima Crkva siromašnih – dominikanci i franjevci Crkva u doba humanizma i pokušaji islamizacije Provjera znanja Ponavljanje i sistematizacija gradiva Vrijeme dubokih podjela Prosvjetiteljska uloga Crkve Crkva u novijoj povijesti hrvatskog naroda Ponavljanje i sistematizacija gradiva druge cjeline III. Mladi u traganju za životnim i religioznim identitetom Mladi čovjek u hodu	Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja zrele osobnosti i izbor životnih vrijednosti 2. prikazati općeljudske i kršćanske vrijednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobode Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene religioznosti od	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma II. Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja prisutne među ljudima različitih svjetonazora i velikih svjetskih religija.	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupak a/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro

					prema zrelosti Prijateljstvo, ljubav i obitelj Potraga za pravim vrijednostima i opasnost od otuđenja Novi religiozni pokreti i sekte Spasenje ili samospasenje Ponavljanje i sistematizacija gradiva treće cjeline Provjera znanja IV. Sloboda i savjest Mladi i sloboda (GOO) Obilježja slobode Odgovorna sloboda Moć Isusove slobode Sloboda i savjest (GOO) Ponavljanje gradiva Provjera znanja Zaključivanje ocjena	fanatične i manipulativne religioznosti 2. izložiti specifične razlike između kršćanstva i drugih rel Kršćansko razumijevanje morala 1. objasniti značenje savjesti kao kriterija razlučivanja dobra i zla			

Hrvatski jezik	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nikolina Vujasinović	1. Vrste riječi 2. Žena u književnom djelu (Sofoklo, Horacije, Biblija, Kozarac, Begović; Parun, Slamnig, Ugrešić) 3. Intervju 4. Društveni angažman (Šenoa, Dostojevski, Balzac, Kranjčević, Novak, Matoš, Kovačić, Dickens) 5. Sažetak 6. Čitanje - izlagački tekstovi 7. Hrvatski jezik od 16. do kraja 18. st. 8. Unutarnji svijet (Shakespeare, Preradović, Leskovar, Ibsen, Nehajev, Emerson, Marinković, Kafka)	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekстом. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke	Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učenčkih radova, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene

						tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.			

Prodajno poslovanje	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prahić Biškup	Prodaja Ugovor o prodaji Distribucija Prijevoz i osiguranje robe Prodaja u prodavaonici Platni promet Blagajničko poslovanje Kalkulacija prodajne cijene	Pripremiti i izložiti robu ,uzimajući u obzir specifičnosti prodajnog prostora i same robe. Isplanirati prodaju robe po posebnim uvjetima. Izračunati troškove prodaje trgovačke robe obzirom na vrste troška i elemente kalkulacije Primijeniti različite metode prodaje Objasniti kupcu načine i mogućnosti plaćanja i dostave robe. Izvesti obračun, naplatu i izdavanje robe. Izvesti obračun blagajne po završetku smijene	Usvojenost nastavnih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti terminologije. Primjena sadržaja (usmena provjera prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja , pisane vježbe, provjera ili prezentacija, domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci) Samostalnost u radu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

								očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre loga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba	

								poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te opisno prati.	

Engleski jezik 1	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	Dome, slaki dome Vrijeme za učenje Posao Potrošačko društvo	Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. Učenik prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. Učenik piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nataša Roginek	1. Komunikacija i prezentacija - osnovni pojmovi. 2. Elementi prezentacije. 3. Prezentacijske vještine. 4. Faze prezentacijskog procesa. 5. Korištenje audiovizualnih pomagala. 6. Prezentacija i analiza prezentacije. 7. Pogreške u prezentaciji. 8. Izrada akcijskog plana.	1. Organizirati prezentaciju primjenjujući verbalnu i neverbalnu komunikaciju. 2. Prepoznati potrebe kupaca primjenom različitih tehnika komuniciranja. 3. Koristiti razne stilove vođenja prezentacije.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (usmena i pisana provjera znanja – povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, seminarski rad) 3. Suradnja u nastavnom procesu – aktivnost na satu, odnos prema radu, izradba radnih listova samostalno i u paru, redovitost i točnost pisanja domaćih zadaća).	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; uvid u učeničku mapu sa vježbama i domaćim zadaćama učenika, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja. Aktivnosti kojim se to provodi su grafički rganizatori znanja, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, prezentacije, plakati.	Provodi se kao samovrednovanje koje provodi sam učenik i kao vršnjačko vrednovanje koje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Oblici su vrednovanja: službenjepisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Osnove marketinga	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Weiser	Marketing koncepcija poslovanja, Funkcije marketinga, Istraživanje tržišta, Segmentacija tržišta, Promidžbene aktivnosti u trgovini, Pospješivanje prodaje	Marketing koncepcija poslovanja, Funkcije marketinga, Istraživanje tržišta, Segmentacija tržišta, Promidžbene aktivnosti u trgovini, Pospješivanje prodaje	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Samostalnost u radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno - obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu

								zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati	suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Poznavanje robe	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	KOZMETIČKO-PARFUMERIJSKA ROBA, DROGERIJSKA ROBA, PAPIR, KNJIGE I SREDSTVA ZA PISANJE, KOZMETIČKO-PARFUMERIJSKA ROBA, DROGE, KOOŽA I PROIZVODI OD KOŽE, , TEKSTILNI PROIZVODIRIJSKA ROBA, KRZNO, KAUČUK I VULKANIZATI KAUČUKA GUMENA ROBA, PLASTIČNE MASE	Naveći pojam i vrste prehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost ,povezati vrste roba i Propise o prometu robom u trgovačkoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Viljevac	1. Povijest aranžiranja, estetskog oblikovanja i uređenja prostora 2. Elementi oblikovanja 3. aranžiranje i estetsko oblikovanje prehrambenih proizvoda 4. Aranžiranje i estetsko oblikovanje ženske, muške i dječje konfekcije 5. Aranžiranje i estetsko oblikovanje staklenih, porculanskih i keramičkih proizvoda 6. Aranžiranje i estetsko oblikovanje kozmetičkih proizvoda 7. Aranžiranje i estetsko oblikovanje papira i papirnih artikala 8. Aranžiranje i estetsko oblikovanje metalne robe i električnih aparata 9. Uređenje izložbenog i prodajnog prostora	1. Upoznati razvoj aranžiranja, estetskog oblikovanja i uređenja prostora 2. Definirati osnovne elemente oblikovanja 3. Upoznati se s načinom aranžiranja i estetskog oblikovanja, te primijeniti tehnike pakiranja 4. Izraziti važnost promotivne funkcije pakiranja 5. Razvijati praktične vještine, primijeniti stečeno znanja u uređenju izložbenog i prodajnog prostora te provoditi aktivnosti usmjerene na stvaranje unutarnjeg i vanjskog vizualnog identiteta prodavaonice	1. USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA – provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije 2. PRIMJENA ZNANJA – primjena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, aranžiranje proizvoda - urednost i prikladnost pojedinoj robnoj skupini 3. SAMOSTALNOST U RADU – sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe aranžiranja u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužeg razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Trgovačka praksa	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Viljevac	1. Skladištenje robe 2. Inventura robe 3. Poznavanje predmeta opće uporabe 4. Naručivanje robe 5. Dokumentacija nabave 6. Kalkulacija cijene	1. Prilagoditi mjesto za preuzimanje robe u skladištu s obzirom na vrstu robe i skladišni prostor 2. Demonstrirati načine skladištenja robe prema vrsti i namjeni 3. Provesti evidenciju robe u skladištu u skladu s evidencijom ulaza i izlaza robe 4. Primijeniti pravila manipulacije robom u skladištu 5. Organizirati otpremu robe iz skladišta 6. Utvrditi stanje zaliha robe 7. Naručiti robu u prodavaonici u skladu s pravilima poslovnog komuniciranja 8. Preuzeti naručenu robu prema prispjeloj dokumentaciji 9. Izračunati nabavnu cijenu 10. Evidentirati promjenu stanja na zalihama 11. Provoditi popis robe (inventuru)	Elementi vrednovanja: strukovne vježbe, poslovna vještina i odnos prema radu 1. STRUKOVNE VJEŽBE – učenik ocjenu dobiva od nastavnika na temelju opsega i točnosti riješenosti Mape praktične nastave i vježbi te temeljem usvojenosti nastavnih sadržaja i njihove primjene. Odličan – u potpunosti usvojio sve nastavne sadržaje. Nastavne sadržaje usvaja s lakoćom i razumijevanjem. Pokazuje izrazit interes za nastavne sadržaje, često daje svoje primjere i primjedbe. Vrlo korektno i originalno prosuđuje i vrednuje svoj i tuđi rad. Usvojeno znanje primjenjuje ispravno i točno u pisanom i usmenom izražavanju. Razlikuje bitno od nebitnoga, uočava ključne pojmove. Iznosi osobne stavove koje potkrepljuje primjerima i argumentima. Lako i uspješno povezuje sadržaje. Znanje primjenjuje bez	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Mentor na praksi i nastavnik u školi ukazuju učeniku na mogućnost poboljšanja. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, uvid u učeničke mape praktičnih radova i vježbi, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom provedbe trgovačke prakse u prodavaonici. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja i rada na praktičnoj nastavi, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja i rada na praktičnoj nastavi, te se uči samoregulaciji. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, upitnicima, tablicama te

						nastavnikove pomoći. Vrlo dobar - uglavnom je usvojio ključne pojmove, te ih zna primijeniti. Ima razvijene sposobnosti za komunikaciju ali nedovoljno argumentira svoje stavove. Povezuje nastavne sadržaje. Znanje primjenjuje umjereno brzo, točno i bez nastavnikove pomoći. Dobar – ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima. Dovoljan – Iznošenje znanja je nepotpuno, površno i s pogreškama. Znanje primjenjuje slabo i nesigurno, na postavljena pitanja odgovara sporo, pravi pogreške, ali uz veću učiteljevu pomoć ipak ih uspijeva riješiti. Nedovoljan – Na postavljena pitanja	napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoj rad na praktičnoj nastavi ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom provedbe praktične nastave. Učeniku se opisno prati njegov rad.	ljestvicama procjene. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

							odgovara nesuvislo, nelogično i bez razumijevanja ili šuti/ostavi praznu crtu za odgovor. Ni uz veliku učiteljevu pomoć učenik ne uspijeva odgovoriti na pitanja i riješiti postavljene zadatke. 2. POSLOVNA VJEŠTINA - Učenik ocjenu dobiva u prodavaonici a mentor uzima u obzir: Cjelokupan proces učenikova rada, sposobnost učenika da objasni načela rada, poznavanje svojstava materijala, sposobnost izvršavanja zadatka, funkcionalnost , točnost, brzinu, spretnost, praktičnost, uvježbanost, estetski zahtjev, organiziranost, ekonomičnost, sklonost timskom radu. Odličan – Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima Sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih		

							postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Vrlo dobar – Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikov u pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike Dobar – Ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima. Dovoljan – Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s		

							grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa. Nedovoljan Učenik ne zna započeti vježbu niti je završava. Ne uočava napravljene pogreške. Odbija raditi, nema interesa. Ne pohađa praktičnu nastavu u prodavaonici. 3. ODNOS PREMA RADU – Učenik ocjenu dobiva od nastavnika na temelju odnosa učenika prema radu, redovitosti pohađanja Trgovačke prakse, redovitosti predaje Mape praktične nastave i vježbi te temeljem samostalnosti, primjerenog ponašanja i angažmana na praksi. Odličan – Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost		

							integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno. Vrlo dobar – Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike Dobar – ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i		

							usmjeravanje potpitanjima. Dovoljan – Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjestu. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa. Nedovoljan – Učenik ne zna započeti vježbu niti je završava. Ne uočava napravljene pogreške. Odbija raditi, nema interesa.		

Etika	2.	P	A grupa	Gordana Kokanović- Krušelj	Ljudska priroda, Život i izazovi na životnome putu, Raznolikost kultura, Društvo i država, Ljudska prava i pokreti za zaštitu ljudskih prava, Suvremene prijetnje ljudskim pravima	Učenik određuje moralna i etička pitanja. Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva. Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u antropologiji. Poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti. Stvara pozitivne promjene u zajednici. Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici i pravu. Prosudjuje djelovanje društva, institucija i vlasti. Doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima. Prosudjuje moralne probleme iz svakodnevnoga života. Prepoznaje važnost moralnoga i etičkoga promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim zadacima.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

Geografija	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Mesarić Šimunić	Geografski pristup, Zemlja u Sunčevu sustavu, Orijentacija i geografske karte, Prirodno-geografski procesi i organizacija prostora, Društveno-geografski procesi i organizacija prostora i svemiru,	Geografski pristup 1. izreći definiciju geografije 2. nabrojiti grane, discipline i objekt istraživanja pojedinih disciplina geografije 3. opisati položaj geografije u sustavu znanosti i sustavu odgoja i obrazovanja 4. prepoznati važnost geografije u obrazovanju i svakodnevnom životu osobe 5. opisati doprinos znanstvenih spoznaja geografije unapređenju kvalitete života, razvoju društva i gospodarstva 6. prepoznati ulogu geografije u prostornom i regionalnom planiranju i upravljanju prostorom prema konceptu održivog razvoja Zemlja u Sunčevu sustavu i svemiru 1. izreći definicije osnovnih pojmova o svemiru 2. imenovati svemirska tijela 3. odrediti položaj Zemlje u Sunčevu sustavu 4. opisati postanak te	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

						prepoznati oblik i dimenzije Zemlje 5. razlikovati gibanja Zemlje i njihove posljedice 6. prepoznati utjecaj gibanja Zemlje na ljude i ljudske djelatnosti Orijentacija i geografske karte 1. razlikovati osnovne kartografske pojmove 2. razlikovati vrste i načine upotrebe geografskih karata 3. rabiti planove naselja, topografske karte, kompas i GPS za kretanje u prostoru 4. opisati primjenu suvremenih tehničkih sredstava za orijentaciju 5. predočiti prostorne pojave i procese na temelju zadanih podataka koristeći se skicama, dijagramima, tablicama, tematskim kartama Prirodno-geografski procesi i organizacija prostora 1. navesti razlike među elementima prirodne osnove na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i kontinentalnoj razini imenovati primjere na geografskoj	vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učenčkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učenčkoga napretka		

						karti 2. prepoznati prirodno-geografske procese na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i kontinentalnoj razini 3. izdvojiti prirodne pojave i interakcije pozivajući se na osnovne principe prirodnih znanosti i koristiti znanstveno nazivlje 4. prepoznati utjecaj prirodno-geografskih faktora na organizaciju prostora 5. opisati važnost racionalnog korištenja tla, pitke vode i drugih prirodnih bogatstava 6. prepoznati koncept održivog razvoja, važnost zaštite okoliša i nužnost pravedne raspodjele prirodnih i stečenih dobara Društveno-geografski procesi i organizacija prostora 1. razlikovati demografski razvoj i demografske strukture u zavičaju, Hrvatskoj i u svijetu 2. prepoznati utjecaj svjetskih religija na kulturu, tradiciju,	unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje		

						umjetnost, gospodarstvo i način života 3. usporediti organizaciju prostora na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj, kontinentalnoj i globalnoj razini 4. razlikovati prostorne sustave primarnih, sekundarnih i tercijarnih djelatnosti u mjestu, zavičaju, Hrvatskoj, Europi i svijetu 5. primijeniti kriterije za mjerenje razvijenosti gospodarstva na regionalnoj i nacionalnoj razini 6. objasniti procese europskog integriranja i globalizacijske procese te njihov utjecaj na hrvatsko društvo 7. objasniti djelovanje međunarodnih organizacija i regionalnih integracija, razvoj i strukturu Europske unije, njezine glavne ciljeve i vrijednosti 8. raspraviti važnost poznavanja i pozitivnog vrjednovanja nasljeđa i vlastitog identiteta kao hrvatskih, europskih	se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

						građanina i građanina svijeta			

Osnove informatike	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Sanja Šajfar	1. Osnovni pojmovi IKT-a, 2. Kako radi računalo, 3. Softver - programska podrška, 4. Mreže računala i uređaja, 5. Office 365, 6. Program za obradu teksta	1. Objasniti glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije 2. Razlikovati ulazne, izlazne uređaje, te uređaje za pohranu i obradu 3. Primijeniti principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikovati formate datoteka 4. Istražiti usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja 5. Opisati probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primijeniti sigurnosna pravila 6. Unositi, obrađivati i pohranjivati tekst u programu MS Word	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (METODE: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA) • definirati osnovne informatičke pojmove (hardver, softver, algoritam, baza podataka, mreža), • navoditi podjele i elemente (npr. vrste mreža, dijelovi računala, strukture podataka), • objašnjavati i uspoređivati slične pojmove te komentirati njihove prednosti i nedostatke, • analizirati i raščlaniti pojmove kroz praktične primjere (npr. razlike između programskih jezika ili formata datoteka), • navoditi pravila i postupke pri rješavanju problemskih zadataka (npr. koraci algoritma, sintaksa programskog jezika), • primjenjivati pravila u pisanju koda ili rješavanju zadataka na računalu, • donositi zaključke, provoditi analizu i sintezu naučenog, argumentirati svoja rješenja, • potkrepljivati nova znanja konkretnim	VREDNOVANJE ZA UČENJE (METODE: LJESTVICE PROCJENE, E-PORTFOLIO, PRAĆENJE TIJEKOM RADA) • koristiti ljestvice procjene za praćenje realizacije zadataka (npr. pisanje programskog koda, izrada prezentacije, modeliranje baze podataka), pri čemu učenik sam bilježi razinu uspješnosti, • izrađivati i održavati e-portfolio kao zbirku digitalnih radova (projekti, kod, multimedija, istraživački zadaci), koji pokazuje razvoj znanja i vještina tijekom nastavnog procesa, • pratiti učenikov rad tijekom izvođenja aktivnosti u online sustavu ili kroz alate za suradnju, uz davanje brzih i ciljnih povratnih informacija koje usmjeravaju daljnje učenje, • bilježiti napredak i izazove kroz digitalne dnevničke učenja ili kratke refleksivne zapise u e-portfolio, • poticati učenike na samostalno	- samoprocjena znanja i vještina kroz kratke online upitnike ili refleksivne bilješke, - ljestvice procjene u digitalnom obliku (rubrike) za ocjenjivanje kvalitete programskog koda, prezentacija ili multimedijskih projekata, - interaktivne lekcije i praktični zadatci u obliku simulacija (npr. virtualni računalni sustavi, rješavanje problemskih situacija kroz algoritamsko razmišljanje), - odabir razine složenosti zadatka u programiranju ili radu s bazama podataka, prema samoprocjeni učenika, uz naknadnu analizu što im je bilo izazovno, - digitalni dnevnički učenja ili blogovi gdje učenici bilježe uspjehe, prepreke i strategije rješavanja problema, kao dio e-portfolioja ili zasebno, - izlazne kartice (exit tickets) u digitalnom obliku – kratka povratna informacija poput „savladao sam“, „treba mi dodatno vježbanje“, „još ne razumijem“,

						primjerima iz prakse (npr. usporedba alata za obradu teksta), • povezivati nove pojmove s već usvojenim znanjem i graditi širu sliku, • tražiti vezu s realnim situacijama (npr. sigurnost podataka, primjena algoritama u svakodnevnom životu). PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (METODE: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU) • imenovati, prepoznavati i objašnjavati novonaučene informatičke pojmove, • rješavati problemske zadatke primjenom naučenih pravila i algoritama, samostalno i precizno, • demonstrirati praktičnu primjenu računala u različitim zadacima (npr. obrada podataka u tabličnim kalkulatorima, pisanje programa, rad s bazama), • otkrivati napredne mogućnosti alata i softvera (npr. napredne funkcije u Excelu, složenije	vrednovanje i procjenu vlastitih postignuća prema unaprijed dogovorenim kriterijima, • koristiti kratke zadatke ili kvizove unutar LMS sustava za stalno provjeravanje razumijevanja gradiva i prilagodbu nastave u hodu.	dostupna kroz LMS sustav ili dijeljene dokumente, - vršnjačko vrednovanje unutar timskog rada (npr. razvoj web stranice, izrada aplikacije, istraživački zadatak), gdje učenici zajednički dogovaraju kriterije i daju konstruktivne komentare, - refleksija kroz usporedbu vlastitih rješenja s rješenjima drugih učenika ili predloženim modelnim primjerima, radi uočavanja snaga i prostora za napredak.

							naredbe u programiranju), • pronalaziti alternativne načine rješavanja problema i uspoređivati učinkovitost, • razvijati kritičko razmišljanje, analizirati dobivena rješenja i predlagati poboljšanja, • vrednovati postupke vlastitog rada i rada drugih uz razvijanje samokritičnosti i objektivnog prosuđivanja, • povezivati usvojene sadržaje sa stvarnim primjerima i zadacima iz života ili profesionalne prakse. VJEŽBE (METODE: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU) • rješavati praktične zadatke samostalno, primjenjujući naučena pravila i koncepte, • aktivno sudjelovati u izvođenju nastave kroz demonstracije, diskusiju i timski rad, • kontinuirano provoditi vježbe na računalu s ciljem uvježbavanja rutinskih postupaka i razvijanja sigurnosti u radu, • usvajati radne navike kroz redovito izvršavanje zadataka i		

							projekata, • razvijati sposobnost samostalnog istraživanja i učenja kroz dodatne zadatke i primjere.		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Štimac	trčanja, bacanja, skokovi, sportska i ritmička gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: aktivno sudjelovanje i odnos prema radu, kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Viljevac	1. Povijest aranžiranja, estetskog oblikovanja i uređenja prostora 2. Elementi oblikovanja 3. Aranžiranje i estetsko oblikovanje prehrambenih proizvoda 4. Aranžiranje i estetsko oblikovanje ženske, muške i dječje konfekcije 5. Aranžiranje i estetsko oblikovanje staklenih, porculanskih i keramičkih proizvoda 6. Aranžiranje i estetsko oblikovanje kozmetičkih proizvoda 7. Aranžiranje i estetsko oblikovanje papira i papirnih artikala 8. Aranžiranje i estetsko oblikovanje metalne robe i električnih aparata 9. Uređenje izložbenog i prodajnog prostora	1. Upoznati razvoj aranžiranja, estetskog oblikovanja i uređenja prostora 2. Definirati osnovne elemente oblikovanja 3. Upoznati se s načinom aranžiranja i estetskog oblikovanja, te primijeniti tehnike pakiranja 4. Izraziti važnost promotivne funkcije pakiranja 5. Razvijati praktične vještine, primijeniti stečeno znanje u uređenju izložbenog i prodajnog prostora te provoditi aktivnosti usmjerene na stvaranje unutarnjeg i vanjskog vizualnog identiteta prodavaonice	1. USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA – provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije 2. PRIMJENA ZNANJA – primjena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, aranžiranje proizvoda - urednost i prikladnost pojedinoj robnoj skupini 3. SAMOSTALNOST U RADU – sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe aranžiranja u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužeg razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Matematika	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Darija Jukić	Kvadratna jednadžba, kvadratna funkcija, eksponencijalna i logaritamska funkcija, geometrijska tijela, analiza podataka	Rješava kvadratnu jednadžbu Crta kvadratnu funkciju Koristi svojstva eksponencijalne i logaritamske funkcije i računa s njima Prepoznaje geometrijska tijela i računa im oplošje i obujam Analizira podatke i prikazuje ih	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).	Vrednovanje za učenje * Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje * Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							Odnos prema radu (surađuje u nastavnom procesu, redovito piše domaće zadaće) Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Njemački jezik	2.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	Obiteljske proslave, Red i nered, Poznate osobe i gradovi, Izleti i putovanja	SŠ (2) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. piše srednje duge, jednostavne tekstove SŠ (2) NJ B.2.1. izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života i aktualnih događanja te u značenju i uporabi pojedinih jezičnih izričaja i načina ponašanja.	razumijevanja slušanja i čitanja govorne sposobnosti jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnički učenja, skale procjene, popisi za provjeru

Ugostiteljsko posluživanje	2.	T	A grupa	Nenad Bosak	1. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA (značaj značenje i funkcija pisanih sredstva ponude) 2. JELOVNIK 3. DNEVNA KARTA 4. MENU 5. REDOSLJED UPISIVANJA JELA U JELOVNIK 6. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA (cjenik pića, vinska karta i barska karta) 7. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA I NAPITCI 8. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH I DIŽESTIVNIH PIĆA 9. BEZALKOHOLNA PIĆA I NJHOVO POSLUŽIVANJE 10. VINO, PIVO 11. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA 12. POSLUŽIVANJE HRANE, PIĆA I NAPITAKA U KAVANI 13. POSLUŽIVANJE U KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA, TE ALTERNATIVNIM	1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Primjenjivati načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 3. Nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka 4. Znati postavbe stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu 5. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

					PROSTORIMA 14. SUHA PUTNA HRANA				

Praktična nastava	2.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nenad Bosak	1. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA (značaj značenje i funkcija pisanih sredstva ponude) 2. JELOVNIK 3. DNEVNA KARTA 4. MENU 5. REDOSLJED UPISIVANJA JELA U JELOVNIK 6. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA (cjenik pića, vinska karta i barska karta) 7. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA I NAPITCI 8. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH I DIŽESTIVNIH PIĆA 9. BEZALKOHOLNA PIĆA I NJHOVO POSLUŽIVANJE 10. VINO, PIVO 11. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA 12. POSLUŽIVANJE HRANE, PIĆA I NAPITAKA U KAVANI 13. POSLUŽIVANJE U KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA, TE ALTERNATIVNIM	1. Prepoznati i razlikovati elemente i oblike opremanja ugostiteljskih objekata 2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka 5. Razviti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacijao njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

					PROSTORIMA 14. SUHA PUTNA HRANA				

Stručna praksa	2.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nenad Bosak	1. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA (značaj značenje i funkcija pisanih sredstva ponude) 2. JELOVNIK 3. DNEVNA KARTA 4. MENU 5. REDOSLJED UPISIVANJA JELA U JELOVNIK 6. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA (cjenik pića, vinska karta i barska karta) 7. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA I NAPITCI 8. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH I DIŽESTIVNIH PIĆA 9. BEZALKOHOLNA PIĆA I NJHOVO POSLUŽIVANJE 10. VINO, PIVO 11. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA 12. POSLUŽIVANJE HRANE, PIĆA I NAPITAKA U KAVANI 13. POSLUŽIVANJE U KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA, TE ALTERNATIVNIM	1. Prepoznati i razlikovati elemente i oblike opremanja ugostiteljskih objekata 2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka 5. Razviti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

					PROSTORIMA 14. SUHA PUTNA HRANA				

Kuharstvo	2.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Andrijana Herceg	1. Ugostiteljsko kuharstvo 2. Povijesni razvoj kuharstva 3. Organizacija rada u kuhinji 4. Tehnološki postupci gotovljenja živežnih namirnica 5. Osnove jela 6. Zajutak 7. Hladna predjela 8. Juhe 9. Topla predjela 10. Jela od riba, rakova, školjki i mekušaca Jela od žaba i puževa Mesna jela (jela od svinjetine, junetine, teletine, govedine, peradi, divljači, mljevenoga mesa) 11. Hladna mesna jela 12. Jela po narudžbi 13. Prilozi i variva 14. Salate 15. Deserti	1. upoznati po čemu su poznate pojedine kuhinje, kako organiziraju rad i pružaju svoje usluge 2. prepoznati načini organiziranja rada stručnog osoblja u kuhinji i njihova zaduženja i obveze 3. prepoznati vrste mesa, nabrojiti njihove dijelove i objasniti primjenu u kuharstvu 4. naučiti i primijeniti pripremanje, gotovljenje i uporabu ekstrakta, marinada, smjesa i nadjeva, sredstva za zgušnjavanje, mješavine s maslacem, temeljce i umake 5. usvojiti temeljne značajke zajutraka kao strateškog obroka u ugostiteljstvu 6. upoznati temeljne značajke juha te prepoznati mjesto i važnost juhe u gastronomiji i zdravoj prehrani 7. naučiti i shvatiti temeljne značajke, mjesto i ulogu toplih predjela u gastronomiji i obroku,	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

						prihvatiti temeljne značajke desertnih jela i njihova uloga u prehrani i obroku 8. uspoređivati kuharstvo tijekom stoljeća i njegovu tijesnu povezanost s razvojem čovjeka, društva i prilikama u kojima je živio			
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Andrijana Herceg	1. Gospodarstvo i gospodarske djelatnosti 2. Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost 3. Ugostiteljski objekti, restoran 4. Hotel	1. objasniti pojam ugostiteljstvo i ugostiteljske djelatnosti 2. prepoznati ulogu i značaj rada u ugostiteljstvu 3. razvrstati ugostiteljske objekte prema kategoriji 4. upoznati ugostiteljski objekt iz skupine restorana 5. prepoznati vrstu hotela	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Vjeronauk-katolički	2.	T	A grupa	Tomislav Vusić	I. Crkva nastavlja Kristovo djelo Uvodni sat Vrijeme Crkve u povijesti spasenja. Crkva – otajstvo zajedništva Središnji događaj u povijesti Crkve Jedna Crkva u mnoštvu crkava Jedinstvo i različitosti u Crkvi. Crkveni pokreti i udruge Crkva – vidljiva zajednica Marija – uzor vjere i majka Crkve Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve cjeline II. Crkva u povijesti Prva stoljeća Crkva u srednjem vijeku. Kršćanstvo na hrvatskim prostorima Crkva siromašnih – dominikanci i franjevci Crkva u doba humanizma i pokušaji islamizacije Provjera znanja Ponavljanje i sistematizacija gradiva Vrijeme dubokih podjela Prosvjetiteljska uloga Crkve Crkva u novijoj povijesti hrvatskog naroda Ponavljanje i sistematizacija gradiva druge cjeline III. Mladi u traganju za životnim i religioznim identitetom Mladi čovjek u hodu	Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja zrele osobnosti i izbor životnih vrijednosti 2. prikazati općeljudske i kršćanske vrijednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobode Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene religioznosti od	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma II. Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja prisutne među ljudima različitih svjetonazora i velikih svjetskih religija.	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupak a/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

					prema zrelosti Prijateljstvo, ljubav i obitelj Potraga za pravim vrijednostima i opasnost od otuđenja Novi religiozni pokreti i sekte Spasenje ili samospasenje Ponavljanje i sistematizacija gradiva treće cjeline Provjera znanja IV. Sloboda i savjest Mladi i sloboda (GOO) Obilježja slobode Odgovorna sloboda Moć Isusove slobode Sloboda i savjest (GOO) Ponavljanje gradiva Provjera znanja	fanatične i manipulativne religioznosti 2. izložiti specifične razlike između kršćanstva i drugih religija Kršćansko razumijevanje morala 1. objasniti značenje savjesti kao kriterija razlučivanja dobra i zla			
Njemački jezik I	2.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vinka Brozičević Tuđan	1. Alles Gute zum Geburtstag; 2. Chaos, Unordnung und die Folgen; Schön, schöner, am schönsten; Lust auf Urlaub	Razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri čitanju i slušanju. Proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove Sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. Piše srednje duge i jednostavne tekstove.	govorne sposobnosti čitanje i slušanje s razumijevanjem jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

Hrvatski jezik	2.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Koščak	Barok; Morfemi; Vrste riječi; Klasicizam i prosvjetiteljstvo ; Romantizam; Hrvatski narodni preporod; Molba i životopis; Vrste rečenica; Zapisnik; Povijest hrvatskog jezika; Realizam	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.	Književnost - formativno i sumativno Jezik - formativno i sumativno Jezično izražavanje - formativno i sumativno	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Engleski jezik 1	2.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	Vrijeme za učenje Posao Potrošačko društvo Dobrobit	Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. Učenik prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. Učenik piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

Poznavanje robe i prehrana	2.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	Sastav hrane, Žitarice i njihovi proizvodi, Povrće, voće i gljive, Zasladiivači, Masti i ulja biljnog podrijetla	Navesti pojam i vrste roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz ugostiteljsku djelatnost, povezati vrste namirnica i Propise o prometu robom u ugostiteljskoj djelatnosti, objasniti svojstva i važnost pojedinih skupina namirnica, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade s naglaskom na kakvoću istih	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

Njemački jezik 2	2.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petar Kušćar	Essen und Trinken, Gesundheit, Wohnen, Freizeit, Schule, Ausbildung	SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života. SŠ (2) NJ B.2.2. Učenik analizira međukulturne susrete, predlaže rješenja konfliktnih situacija te primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.2.3.	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ;Rad učenika kontinuirano se prati .Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i postavljenim zadacima .Učenika se prati ,provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja ,kroz različite usmene i pisane vježbe, različite tipove zadataka i pisanje kratkih i jednostavnih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina .	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru.

						U međukulturnim problemskim situacijama učenik pokazuje sposobnost promjene gledišta te iznosi stav o postojanju jednakih prava usprkos različitosti. SŠ (2) NJ C.2.1. Učenik bira, kombinira i primjenjuje veći broj strategija učenja i uporabe jezika koje prilagođava zadatku. SŠ (2) NJ C.2.2. Učenik pronalazi i upotrebljava jednostavne informacije iz različitih izvora pritom se služeći osnovnim vještinama kritičkoga mišljenja.			

Etika	2.	T	A grupa	Gordana Kokanović- Krušelj	Ljudska priroda, Život i izazovi na životnome putu, Raznolikost kultura, Društvo i država, Ljudska prava i pokreti za zaštitu ljudskih prava, Suvremene prijetnje ljudskim pravima	Učenik određuje moralna i etička pitanja. Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva. Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u antropologiji. Poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti. Stvara pozitivne promjene u zajednici. Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici i pravu. Prosudjuje djelovanje društva, institucija i vlasti. Doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima. Prosudjuje moralne probleme iz svakodnevnoga života. Prepoznaje važnost moralnoga i etičkoga promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim zadacima.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

Turistička geografija Hrvatske	2.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Mesarić Šimunić	1. TURISTIČKO-GEOGRAFSKI POLOŽAJ HRVATSKE 2. PRIRODNA OBILJEŽJA I KULTURNA BAŠTINA 3. STANOVNIŠTVO I NASELJA HRVATSKE 4. GOSPODARSKA OBILJEŽJA 5. TURISTIČKE REGIJE	1. Učenik opisuje oblik, granice i državne simbole Republike Hrvatske, vrednuje aspekte položaja te izdvaja prirodno-geografske i upravno - teritorijalne jedinice koristeći se geografskim kartama. 2. Učenik uspoređuje reljefna obilježja panonskoga i dinarskog prostora Hrvatske te ih vrednuje kao životni prostor 3. Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere zaštićene prirodne i kulturne baštine u Hrvatskoj, objašnjava važnost zaštićenih područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala i elementa identiteta te sudjeluje u aktivnostima čuvanja i adekvatnoga vrednovanja baštine na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. 4. Učenik analizira sastavnice općega kretanja stanovništva Hrvatske te njezinih prirodnih cjelina i županija. Učenik analizira podatke o	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

						gospodarskoj razvijenosti i procjenjuje stupanj razvijenosti države te objašnjava važnost usklađivanja gospodarskoga napretka i održivoga razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske. 5. Analizira utjecaj turizma na socioekonomske i prostorne promjene na primjerima iz Hrvatske. Razlikuje oblike turizma u Hrvatskoj. Razlikuje turističke regije Hrvatske te opisuje njihova specifična obilježja, izdvaja važnija turistička mjesta i njihove atrakcije	vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Štimac	trčanja, bacanja, skokovi, sportska i ritmička gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: aktivno sudjelovanje i odnos prema radu, kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), skala procjene (CROFIT i ostale norme)

UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	2.	T	B grupa	DANIJELA CRNČEC	1. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA 2. POZNAVANJE I POSLUŽIVANJE JELA 3. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA 4. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA TE NAPITCI KAO ELEMENTI MENIJA ILI SAMOSTALNE PONUDE 5. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH PIĆA 6. BEZALKOHOLNA PIĆA I NJIHOVO POSLUŽIVANJE 7. VINA 8. PIVO 9. POSLUŽIVANJE DIŽESTIVNIH PIĆA 10. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH I HLADNIH NAPITAKA 11. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA 12. POSLUŽIVANJE JELA, PIĆA I NAPITAKA U KAVANI 13. POSLUŽIVANJE HRANE, PIĆA I NAPITAKA U	1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Primjenjivati načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 3. Opisati radni prostor u ugostiteljskim objektima 4. Nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka 5. Prepoznati značaj pripremnih radova u ugostiteljstvu 6. Imenovati sredstva ponude jela i pića, razlikovati i opisati elemente posluživanja, rada u baru i dogotavljanja jela kod stola gosta	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

					KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA 14. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA U ALTERNATIVNIM PROSTORIMA 15. SUHA PUTNA HRANA				
Njemački jezik (drugi strani)	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec- Čavlek	Frühstück; Körperteile; Klamotten, Geschäfte und Taschengeld; Das habe ich nur; Ich liebe Berlin, Schulpraktikum; Gute Reise		Elementi vrednovanja: čitanje i slušanje s razumijevanjem, govorne sposobnosti, pisano izražavanje, jezične zakonitosti	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaca, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja, poster, izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene
Engleski jezik (prvi strani jezik)	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Redep	Time to learn (vrijeme za učenje, Just the job (samo posao), Consumer society (potrošačko društvo), Well-being (blagostanje)		Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govor i pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima ili grupama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadataka, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru.

Engleski jezik (drugi strani jezik)	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Ređep	Education (obrazovanje), Health and sport (zdravlje i sport), Travel (putovanje), Nature (priroda)		Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govor i pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumij, opažanje ponašanja učenika tijekom samostalnog rada, rada u parovima i grupama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjera znanja i vještina s ciljem formativnog vrednovanja.a	Razgovori s učenicima, samovrednovanje, samoprocjena, vršnjačko vrednovanje

Kuharstvo s vježbama	2.	V	B grupa	Ivan Tomas	Osnove jela - umaci Hladna predjela Juhe – bistre i gusta Topla predjela Jela od riba, rakova, školjaka i glavonožaca Jela od žaba i puževa Gotova jela od mesa Jela po narudžbi Jela vegetarijanske kuhinje Prilozi, variva, garniture Desertna jela Sredstva ponude jela	1. upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u ugostiteljskim objektima shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 2. razvijati smisao za stvaralaštvo, ljepotu i estetiku 3. upoznati funkcionalnost i namjenu svih poslužnih prostorija 4. upoznati učenike sa značajkama zdrave, jednostavne i autohtone prehrane kao turističkog proizvoda 5. racionalno i pravilno gospodarenje živežnim namirnicama, radnim vremenom i sredstvima za rad	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom

Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Andrijana Herceg	1. Gospodarstvo i gospodarske djelatnosti 2. Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost 3. Ugostiteljski objekti, restoran 4. Hotel	1. objasniti pojam ugostiteljstvo i ugostiteljske djelatnosti 2. prepoznati ulogu i značaj rada u ugostiteljstvu 3. razvrstati ugostiteljske objekte prema kategoriji 4. upoznati ugostiteljski objekt iz skupine restorana 5. prepoznati vrstu hotela	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Njemački jezik (drugi strani)	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Frühstücksprojekt, Florian ist krank, Klamotten, Bist du im Stress, Ich liebe Berlin, Wo warst du, Schulpraktikum	Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života.	čitanje i slušanje s razumijevanjem, govorne sposobnosti, jezične zakonitosti, pisano izražavanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

engleski jezik (drugi strani jezik)	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Redep	Obrazovanje, Zdravlje i sport, Putovanja, Priroda	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (2) EJ A.2.1. Razumije kratak tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.2.2. Primjenjuje intonacijska obilježja na kratak govorni tekst. SŠ (2) EJ A.2.3. Govori kratak tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.2.4. Sudjeluje u kratkom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.2.6. Piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila. B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (2) EJ B.2.1. Uspoređuje sličnosti i razlike među vlastitom kulturom, kulturama zemalja ciljnog jezika i drugim kulturama. SŠ (2) EJ B.2.2.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govor, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i grupama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnog vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru.

						Objašnjava proces vlastitog učenja tijekom međukulturnog iskustva. SŠ (2) EJ B.2.4. Objašnjava opasnost od generalizacija, stereotipa i predrasuda i potrebu za njihovom razgradnjom te prepoznaje postojanje osnovnih strategija za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma i otkrivanje stereotipa i predrasuda. SŠ (2) EJ B.2.5 Opisuje pojedine čimbenike koji pridonose (ne) razumijevanju među kulturama. . C. Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (2) EJ C.2.1. Ovladava osnovnim kognitivnim strategijama učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (2) EJ C.2.2. Ovladava osnovnim metakognitivnim strategijama učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. . SŠ (2) EJ C.2.3. Ovladava osnovnim društveno-afektivnim strategijama učenja			

						jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (2) EJ C.2.4. Razvija i koristi se osnovnim tehnikama kreativnoga izražavanja i stvara različite vrste kratkih tekstova poznatih sadržaja.			

Engleski jezik (prvi strani jezik)	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Redep	Time to learn, Just the job, Well being, Consumer society	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (1) EJ A.2.1. Analizira jednostavan izvoran tekst i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.2.2. Koristi se prozodijom radi isticanja različitih značenja. SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u kraćem neplaniranom i dužem planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine i koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (1) EJ B.2.1. Istražuje kulture zemalja ciljnog jezika i druge kulture te preispituje pretpostavke dobrih međukulturnih odnosa i potencijalno problematične situacije u međukulturnim susretima.	Elementi vrednovana: Razumijevanje slušanja i čitanja, Govor, Pisanje, Jezične zakonitosti	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samoprocjena i samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje

					SŠ (1) EJ B.2.2. Primjenjuje raznolike društvene jezične funkcije jezika i konvencije uljudnog ponašanja u različitim situacijama. SŠ (1) EJ B.2.3. Predviđa moguće posljedice utjecaja stereotipa i predrasuda u različitim kontekstima. SŠ (1) EJ B.2.4 Raspravlja o utjecaju iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima. C. Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (1) EJ C.2.1. Prepoznaje i primjenjuje složene kognitivne strategije učenja jezika. SŠ (1) EJ C.2.2. Prepoznaje i primjenjuje složene metakognitivne strategije učenja jezika. SŠ (1) EJ C.2.3. Prepoznaje i primjenjuje složene društveno-afektivne strategije učenja jezika SŠ (1) EJ C.2.4. Povezuje i koristi se različitim tehnikama kreativnog izražavanja: propituje i vrednuje			

						postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i općim/stručnim sadržajima. SŠ (1) EJ C.2.5. Povezuje i koristi se različitim vještinama kritičkog mišljenja: propituje i vrednuje mišljenje, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problematskih situacija povezanih s osobnim iskustvima općim/stručnim sadržajima.			

UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jelena Erent	1. OSNOVE UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA 2. PROSTORIJE U UGOSTITELJSKIM POSLOVNIM JEDINICAMA 3. OPREMA UGOSTITELJSKIH POSLOVNIH JEDINICA 4. POSLUŽNO OSOBLJE – SUSTAVI U RESTAURACIJAMA 5. OBROCI U UGOSTITELJSTVU 6. PRIPREMNI RADOVI 7. SUSTAVI POSLOVANJA U UGOSTITELJSTVU 8. FAZE POSLUŽNOG PROCESA 9. VRSTE PIĆA I NAČIN NJIHOVOG POSLUŽIVANJA 10. SREDSTVA PONUDE JELA I PIĆA 11. POSLUŽIVANJE U BARU 12. SVEČANI PRIGODNI OBROCI 13. DOGOTAVLJANJE JELA PRED GOSTOM	1. Definirati pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Razlikovati različite vrste posuđa i inventara za posluživanje 3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Utvrditi i demonstrirati različite načine posluživanja u ugostiteljstvu 5. Kategorizirati vina, usporediti karakteristike različitih vrsta pića	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Gospodarska matematika	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	David Šušnjić	Skup kompleksnih brojeva, Kvadratna jednažba, Kvadratna funkcija, Eksponencijalna i logaritamska funkcija i jednažbe, Trigonometrija pravokutnog trokuta, Mjerenje, Postotni i kamatni račun	Računa i interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini. Rješava kvadratnu jednažbu. Crta i analizira graf kvadratne funkcije. Crta graf eksponencijalne i logaritamske funkcije. Rješava eksponencijalne i logaritamske jednažbe. Primjenjuje trigonometrijske funkcije na pravokutnom trokutu. Preračunava i primjenjuje standardne mjerne jedinice za duljinu, površinu, obujam, masu, vrijeme, temperaturu. Primjenjuje postotni i kamatni račun.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							primjereno se koristi tehnologijom) Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		

Gospodarska matematika	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	David Šušnjić	Skup kompleksnih brojeva, Kvadratna jednažba, Kvadratna funkcija, Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrija pravokutnog trokuta, Mjerenje, Postotni i kamatni račun	Računa i interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima. Rješava kvadratnu jednažbu. Crta i analizira graf kvadratne funkcije. Crta graf eksponencijalne i logaritamske funkcije. Rješava eksponencijalnu i logaritamsku jednažbu. Primjenjuje trigonometrijske funkcije na pravokutan trokut. Određuje oplošje i volumen geometrijskih tijela. Preračunava i računa s jedinicama za duljinu, površinu, obujam, vrijeme, masu. Primjenjuje postotni i kamatni račun.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							primjereno se koristi tehnologijom) Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		

Hrvatski jezik	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Koščak	Barok; Morfemi; Vrste riječi; Klasicizam i prosvjetiteljstvo ; Romantizam; Hrvatski narodni preporod; Molba i životopis; Vrste rečenica; Zapisnik; Povijest hrvatskog jezika; Realizam	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.	Književnost - formativno i sumativno Jezik - formativno i sumativno Jezično izražavanje - formativno i sumativno	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Poznavanje robe i prehrana	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	Živežne namirnice animalnog porijekla: Meso i mesne prerađevine, Meso riba i hladnokrvnih životinja, Mlijeko i proizvodi, Jaja i proizvodi, Začini i mirodije, Alkaloidne namirnice	Navesti pojam i vrste roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz ugostiteljsku djelatnost, povezati vrste namirnica i Propise o prometu robom u ugostiteljskoj djelatnosti, objasniti svojstva i važnost pojedinih skupina namirnica, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade s naglaskom na kakvoću istih	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

Njemački jezik I	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petar Kušćar	Karijera i zanimanja (zanimanja, planovi za budućnost, studirati u inozemstvu, izraziti namjeru i ciljeve), Bilo jednom u Austriji (neobične biografije, pričati o određenom filmu, intervju s poznatom osobom; povijest: Sissi i Franz, ispričati životnu priču, sažeti priču, napisati sažetak), Životni stilovi (pričati o stilu života, opisati nečiji izgled i karakter, opisati nečiju odjeću, raspravljati o modi, formulirati pretpostavke o nekoj osobi, moda u Njemačkoj), Snovi i osjećaji (opisati nečiji izgled, pričati o osjećajima, davati savjete, pričati o brigama, problemima i željama, izražavanje pretpostavki, rekonstruirati priču)	SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.3.3. poštuje drukčije svjetonazore i objašnjava zašto je potrebno prevladati stereotipe i predrasude. SŠ (2) NJ C.3.1. povezuje i primjenjuje	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ,jezično posredovanje ;Rad učenika kontinuirano se prati .Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i postavljenim zadacima .Učenika se prati ,provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja ,kroz različite usmene i pisane vježbe,različite tipove zadataka i pisanje kraćih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina .	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru.

						širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (2) NJ C.3.2 prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentaciju s temom iz područja osobnoga interesa i svakodnevice.			

Biologija s higijenom i ekologijom	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Katarina Barat	1. Čovjek (Probava i metabolizam, Razmnožavanje i razvitak čovjeka, Krvožilni sustav, Sustav organa za izlučivanje, Imunološki sustav, Živčani sustav i osjetila), 2. Čovjek i okoliš, 3. Higijena ugostiteljskih objekata, 4. Zaštita na radu	BIO SŠ A.1.1. Povezuje položaj, opći plan građe i funkciju dijelova ljudskoga organizma BIO SŠ B.1.1. Objašnjava održavanje i narušavanje homeostaze organizma BIO SŠ B.1.13. Predviđa utjecaj vlastitoga ponašanja na održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi primjenjujući načela održivoga razvoja BIO SŠ D.1.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja	Usvojenost prirodoslovnih koncepata (obuhvaća znanja svih kognitivnih razina, vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnoga nazivlja, razumijevanje pojava i procesa uz objašnjavanje međuodnosa i uzročno-posljedičnih veza u živome svijetu te kompleksne međuovisnosti žive i nežive prirode, primjena znanja i rješavanje problemskih zadataka), 2. Prirodnoznanstvene kompetencije (vrednuju se vještine i sposobnosti koje je učenik stekao te praktična primjena teoretskoga znanja, ili praćenjem njegovih aktivnosti i/ili rezultata tih aktivnosti, praktični radovi, prezentacije i izlaganja, referati, plakati, seminarski radovi, projektni zadaci kao i prikazi rezultata radova, istraživanja, zaključaka i sl. vrednuju se prema unaprijed definiranim kriterijima vrednovanja)	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima)	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

Tjelesna i zdravstvena kultura	2.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Štimac	trčanja, bacanja, skokovi, sportska i ritmička gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: aktivno sudjelovanje i odnos prema radu, kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Etika	2.	V	A grupa	Gordana Kokanović- Krušelj	Ljudska priroda, Život i izazovi na životnome putu, Raznolikost kultura, Društvo i država, Ljudska prava i pokreti za zaštitu ljudskih prava, Suvremene prijetnje ljudskim pravima	Učenik određuje moralna i etička pitanja. Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva. Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u antropologiji. Poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti. Stvara pozitivne promjene u zajednici. Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici i pravu. Prosuduje djelovanje društva, institucija i vlasti. Doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima. Prosuduje moralne probleme iz svakodnevnoga života. Prepoznaje važnost moralnoga i etičkoga promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim zadacima.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

Praktična nastava	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Weiser	1. Brzo i točno pisati na računalu koristeći vještinu deseteroprstnog slijepog pisanja 2. Razlikovati uredske poslove i uvjete rada u uredima 3. Samostalno oblikovati i pisati poslovna pisma 4. Pravilno rukovati pomagalicama, strojevima, uređajima i aparatima		1. Poslovna vještina - promatranje polaznika na praktičnom radu 2. Strukovne vježbe - usmene i pisane praktične vježbe 3. Odnos prema radu - pohađanje praktične nastave i izvršavanje zadataka	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanju učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložitim strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te se opisno prati njegov rad.	istraživanja) • dnevnici učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio) Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljački h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno –lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Komunikacija u poslovnoj organizaciji	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Rolanda Mikulan	Osnovno o poslovnom komuniciranju, Pisane poslovne komunikacije, Pisano komuniciranje, Struktura poslovnog dopisa, Oblikovanje pisanih poslovnih komunikacija, Sastavci, Osnove pisanih komunikacija u komercijalnom poslovanju, Poslovni sastanak i zapisnik, Prigodne poslovne komunikacije, Osnovni podnesci		Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. U elementu usvojenost sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja usvojenih teorijskih sadržaja, poznavanja stručne terminologije, razumijevanja sadržaja i to usmenim i pismenim putem. U elementu primjena sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja praktičnih vježbi kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, provjeru izrade pisanih poslovnih komunikacija i ostale dokumentacije, popunjavanje radnih listova, te povezivanja nastavnih sadržaja i stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. U elementu suradnja u nastavnom procesu ocjene su izvedene na temelju praćenja izradi vježbi i domaćih zadaća u učenikovoј mapi	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika; opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko) . Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, kviz, prezentacije učenika, domaće zadaće i vježbe.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku i izvedbi praktičnih radova. Vršnjačko vrednovanje se provodi vršnjačkom povratnom informacijom u promatranju i reguliranju procesa učenja.

							(kontinuiranost i samostalnost u izradi praktičnih vježbi), praćenja odnosa prema radu, prezentaciji radova, motiviranosti i suradnji u usvajanju nastavnih sadržaja.		

Etika	2.	Z	B grupa	Tomislav Vusić	1. ČOVJEK U ODNOSIMA 2. SUKOBI U ODNOSIMA 3. SLOBODA I MORAL: REGULIRANJE ODNOSA 4. DRUŠTVENI ODNOSI I DRŽAVA 5. ČOVJEČANSTVO I GLOBALIZACIJA	Učenik: određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici i pravu; Prosudjuje djelovanje društva, institucija i vlasti; Poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti; Doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima; Stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupak a/izbora. 5.Ponaša se društveno odgovorno. 6.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

							naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem * razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvatanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i		

							prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema * analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija * rasprava* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija * samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.		

Matematika u struci	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marta Topić Mlakar	Cijeli i racionalni brojevi, Potencije, Polinomi, Realni brojevi, Graf linearne funkcije, Mjerne jedinice, Geometrijska tijela.	Računa s cijelim i racionalnim brojevima. Računa s potencijama, algebarskim izrazima, algebarskim razlomcima. Računa s drugim korijenom. Crta grafove linearnih funkcija. Grafički rješava sustave linearnih jednažbi. Koristi odgovarajuće mjerne jedinice. Pretvara mjerne jedinice. Računa oplošje i volumen geometrijskih tijela.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							primjereno se koristi tehnologijom) Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		

Engleski jezik	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	Hrana U gradu Divljina	Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

Praktična nastava	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Weiser	1. Brzo i točno pisati na računalu koristeći vještinu deseteroprstnog slijepog pisanja 2. Razlikovati uredske poslove i uvjete rada u uredima 3. Samostalno oblikovati i pisati poslovna pisma 4. Pravilno rukovati pomagalicama, strojevima, uređajima i aparatima	1. Praktične vježbe na osobnom računalu 2. Radno mjesto administratora i mjere zaštite na radu 3. Pisano komuniciranje i prigodno dopisivanje 4. Rad s uredskom opremom i uredskim pomagalicama 5. Rad s poštom i u arhivi 6. Kodeks poslovnog ponašanja i bonton	1. Poslovna vještina - promatranje polaznika na praktičnom radu 2. Strukovne vježbe - usmene i pisane praktične vježbe 3. Odnos prema radu - pohađanje praktične nastave i izvršavanje zadataka	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanju učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga

							izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	istraživanja) • dnevni učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio) Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljački h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Komunikacija u poslovnoj organizaciji	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Rolanda Mikulan	Osnovno o poslovnom komuniciranju, Pisane poslovne komunikacije, Pisano komuniciranje, Struktura poslovnog dopisa, Oblikovanje pisanih poslovnih komunikacija, Sastavci, Osnove pisanih komunikacija u komercijalnom poslovanju, Poslovni sastanak i zapisnik, Prigodne poslovne komunikacije, Osnovni podnesci	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. izraditi i oblikovati pisane poslovne dopise 3. kreirati zapisnik s poslovnog sastanka 4. oblikovati prigodne poslovne komunikacije 5. izraditi sastavke i osnovne podneske	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. U elementu usvojenost sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja usvojenih teorijskih sadržaja, poznavanja stručne terminologije, razumijevanja sadržaja i to usmenim i pismenim putem. U elementu primjena sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja praktičnih vježbi kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, provjeru izrade pisanih poslovnih komunikacija i ostale dokumentacije, popunjavanje radnih listova, te povezivanja nastavnih sadržaja i stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. U elementu suradnja u nastavnom procesu ocjene su izvedene na temelju praćenja izradi vježbi i domaćih zadaća u učenikovoj mapi	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika; opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, kviz, prezentacije učenika, domaće zadaće i vježbe.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku i izvedbi praktičnih radova. Vršnjačko vrednovanje se provodi vršnjačkom povratnom informacijom u promatranju i reguliranju procesa učenja.

							(kontinuiranost i samostalnost u izradi praktičnih vježbi), praćenja odnosa prema radu, prezentaciji radova, motiviranosti i suradnji u usvajanju nastavnih sadržaja.		

Kompjutorska daktilografija	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Sandra Kuča	1. Temeljne radnje obrade osobnim računalom 2. Oblikovanje adresa 3. Oblikovanje sastavaka i prigodnih poslovnih komunikacija 4. Pisano komuniciranje i oblikovanje poslovnih dopisa 5. Praktične vježbe	1. Naučiti kako odrediti izgled teksta na papiru te kako i gdje arhivirati tekst 2. Steći sigurnost, točnost i brzinu deseteroprstnog slijepog pisanja te utvrditi sigurnost zahvata 3. Oblikovati adrese na poslovnom papiru, memorandumu i omotnicama – samostalno oblikovati sastavke i prigodne poslovne komunikacije 4. Prepoznati pojedini oblik poslovnih pisama 5. Ovladati vještinom brzog reagiranja i razviti volju za rad	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktični rad. U elementu PRIJEPIS ocjene su izvedene na temelju vrednovanja slovnih kombinacija riječi, rečenica te teksta u trajanju 10 minuta prema propisanim tabelama u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog deseteroprstnog slijepog pisanja na računalu. U elementu DIKTAT ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu PRAKTIČNI RAD ocjenjuje se izrada dopisa i ostale dokumentacije te uspješnost oblikovanja radova prema zadanim elementima.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku od samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivanje odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina deseteroprstnog slijepog pisanja i izrade dopisa te usvajanja pozitivnih stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu/e-porfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoja napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici vrednovanja su: služenje popisima za (samo) procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo) procjenom, predstavljajući uradaka, listama za (samo) procjenom suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine deseteroprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima

									u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih platformi.
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	- trčanja - hodanje - bacanja - skokovi - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: aktivno sudjelovanje i odnos prema radu, kineziološka teorijska i motorička znanja	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Poduzetništvo na djelu	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Davor Žukina	Skladište, Osnivanje i ustrojstvo poslovne organizacije, Operativna evidencija u skladištu	1. objasniti što je skladište i u čemu je njegova važnost za poslovanje poslovne organizacije 2. opisati vrste skladišta i važnost opreme i uređenja skladišta 3. evidentirati poslovne promjene u skladištu 4. prikazati postupak registracije poslovne organizacije 5. oblikovati zaštitni znak, podsjetnice i memorandum poslovne organizacije	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (usmena i pisana provjera znanja – povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadaća) 3. Suradnja u nastavnom procesu – aktivnost na satu, odnos prema radu, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaćih zadaća)	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; uvid u učeničku mapu sa vježbama i domaćim zadaćama učenika, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja. Aktivnosti kojim se to provodi su grafički organizatori znanja, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, prezentacije, plakati.	Provodi se kao samovrednovanje koje provodi sam učenik i kao vršnjačko vrednovanje koje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Provodi se putem lista za samoprocjenu, upitnika, kviza, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Osnove ekonomije i prava	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Viljevac	1. Vođenje poslovne organizacije 2. Državno pravo 3. Makroekonomski ciljevi 4. Pravni akti	1. Upoznati pojam poduzetničke ekonomije i poduzetničkog upravljanja 2. Naučiti osnovne opće pravne pojmove i terminologiju 3. Razumjeti značaj prava i državnog ustroja za razvoj nacionalnog gospodarstva 4. Upoznati institucije, zakone i simbole 5. Upoznati pravi okvir u Republici Hrvatskoj	1. USVOJENOST SADRŽAJA – usvojenost nastavnih tema usmenim i pismenim provjerama, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse, korelacija s ostalim obveznim i izbornim strukovnim predmetima te usvajanje stručne terminologije 2. PRIMJENA SADRŽAJA – povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija u rješavanju vježbi, zadataka, studija slučaja, izradba jednostavnijih poslovnih projekata iz područja prodaje, izvedba prodajne prezentacije 3. SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU – suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u pisanju domaćih uradaka, seminarskih radova, projektnih zadataka, rješavanja nastavnih listića i kvizova, odnos	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učenčke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužeg razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za učenje predmeta te razvijanje stvaralaštva i kreativnosti polaznika.	zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Hrvatski jezik	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tina Kečkan	1. Promjenjive i nepromjenjive riječi 2. Književnost pretpovijesnog razdoblja 3. Opis 4. Portret odabranog lika 5. Pravila pisanja hrvatskih i stranih imena te stručnog nazivlja 6. Glagoli 7. Antička književnost 8. Književnost europskog srednjovjekovlja: trajanje, značajke, glavni predstavnici 9. Pripovijedanje – značajke: razlika između opisa i pripovijedanja 10. Važnost srednjega vijeka za hrvatsku kulturu 11. Subjektivno i objektivno pripovijedanje 12. Humanizam i predrenesansa u europskoj književnosti 13. Usmjereno čitanje životopisa 14. Oblikovanje životopisa – sažetak - uporaba činjenica 15. Značaj humanizma i renesanse s obzirom na europsku umjetnost i kulturu 16. Humanizam i renesansa u hrvatskoj	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	1. Književnost i stvaralaštvo - usmena i pisana provjera 2. Hrvatski jezik i komunikacija - usmena i pisana provjera 3. Kultura i mediji - usmena i pisana provjera (formativno i sumativno vrednovanje u svim elementima vrednovanja)	grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	učenik osobno - lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje

					književnosti – značajke, predstavnici 17. Pisanje radnoga životopisa uz primjenu pravopisne i gramatičke norme 18. Nepromjenjive vrste riječi 19. Glavne značajke baroka i klasicizma u europskoj književnosti 20. Upućivački tekstovi – uočavanje činjenica uz usmjereno čitanje (skupinski rad) 21. Pisanje stručnog upućivačkog teksta uz primjenu pravopisne i gramatičke norme 22. Barok u sjevernoj Hrvatskoj – sinteza 23. Pričam ti priču (radionica) - pripovijedanje priče sa zadanim početkom 24. Klasicizam i prosvjetiteljstvo u hrvatskoj književnosti: ulomak iz Matijaša Grabancijaša T. Brezovačkog 25. Sažeto iznošenje fabule (ulomak odabranog djela ili kraće djelo u dogovoru s nastavnicom) 26. Rad u paru – opis i dojam slike V. Bukovca o hrvatskom narodnom preporodu (Gundulićev san) –				

					kratko uč. izlaganje o slici kao zastoru u zgb. HNK				

Hrvatski jezik	2.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tina Kečkan	Promjenjive i nepromjenjive vrste riječi Imenice: rod, broj, padež Deklinacija imenica Pridjevi – značajke; komparacija Uvodni sat – plan rada Književnost pretpovijesnog doba Temeljna civilizacijska djela Biblija: Judita, Evanđelje po Ivanu Značaj Biblije za europsku književnost i kulturu Utvrdjivanje gradiva Opis- subjektivni, objektivni; književni opis prostora ili lika Portret odabranog književnog lika Pravila pisanja hrvatskih i stranih imena te stručnog nazivlja Glagoli: značajke, kategorije glagola Prezent – izricanje sadašnjosti, konjugacija u prezentu Prezent pomoćnih glagola Starogrčka i starorimska – ANTIČKA- književnost Homer: Ilijada Homer: Odiseja Grčka tragedija na primjeru Sofoklove Antigone Plautova komedija Tvrđica kao predložak kasnijim	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljачke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	Ispravljeno: 1. Jezik 3. Književnost 4. Jezično izražavanje - formativno i sumativno vrednovanje	grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	učenik osobno - lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje

					značajnim komediografima/komedijama Sistematizacija osnovnih podataka o antičkoj književnosti Opis - stručni Shema opisa predmeta iz struke Uporaba prezenta u govoru i pismu Prezent na primjerima glagola radnje na stručnim tekstovima Konjugacija glagola u prezentu Prezent – vježba, utvrđivanje prezenta Književnost europskog srednjovjekovlja: trajanje, značajke, glavni predstavnici Sveti Augustin – Ispovijesti Počeci hrvatske pismenosti: trojezičnost i tropismenost Bašćanska ploča – značaj za hrvatsku povijest, književnost, kulturu i identitet Pripovijedanje – značajke: razlika između opisa i pripovijedanja Perfekt: prepoznavanje perfekta u stručnom tekstu Preoblikovanje prezenta u perfekt Pravilna uporaba perfekta u govoru i pismu Vježba perfekta na zadanim				

					rečenicama; na zadanom tekstu Samostalno pripovijedanje u perfektu Važnost srednjega vijeka za hrvatsku kulturu Najvažniji spomenici na latinici, glagoljici i ćirilici Prepoznavanje srednjovjekovnih tekstova prema vrsti pisama Provjera lektire (po izboru učenika) Subjektivno i objektivno pripovijedanje Izricanje budućnosti futurom (prepoznavanje futura u tekstu) Futur I. složeni glagolski oblik za izricanje budućnosti Konjugacija glagola u fut.I. Humanizam i predrenesansa u europskoj književnosti Dante Alighieri F. Petrarca G. Boccaccio Usmjereno čitanje životopisa Oblikovanje životopisa – sažetak - uporaba činjenicaPreoblikovanje prezenta u futur I. Pravilno govorenje i pisanje futura I. i futura II. Utvrđivanje gradiva na umjetničkom i stručnom tekstu				

					Utvrđivanje i ponavljanje jezičnoga gradiva Značaj humanizma i renesanse s obzirom na europsku umjetnost i kulturu 1. pisana provjera književnosti s analizom i ispravkom Humanizam i renesansa u hrvatskoj književnosti – značajke, predstavnici M. Marulić: Judita Š. Menčetić: Prvi pogled M. Držić: razgovor o ponuđenom ulomku iz Novele od Stanca Književne vrste u hrvatskoj renesansi Prvi hrvatski rječnik: skupinski rad na ponuđenom tekstu (vođena vježba) Pisanje radnoga životopisa uz primjenu pravopisne i gramatičke norme Nepromjenjive vrste riječi Prilozi: prepoznavanje priloga mjesta, vremena i načina na zadanom predlošku; Pravilna uporaba priloga gdje, kamo, kuda Vježba, ponavljanje Glavne značajke baroka i klasicizma u europskoj književnosti Moliere: Škrtac – čitanje po				

					ulogama uz analizu odabranog ulomka Ivan Gundulić: Dubravka, analiza odabranog ulomka; recitiranje završnih stihova Upućivački tekstovi – uočavanje činjenica uz usmjereno čitanje (skupinski rad) Pisanje stručnog upućivačkog teksta uz primjenu pravopisne i gramatičke norme Pravilna uporaba prijedloga s(a) i k (a) Veznici: pravilna uporaba veznika pri govorenju i pisanju Vježba Barok u sjevernoj Hrvatskoj – sinteza Skupinski rad na zadanom tekstu iz prve hrvatske gramatike – vođena vježba Sistematizacija gradiva Usmena provjera književnosti Lektira – izlaganje pročitane djela/ulomka po izboru učenika Pričam ti priču (radionica) - pripovijedanje priče sa zadanim početkom Veznici i uporaba zareza Vježba Usklici u govorenju i pisanju Bogaćenje leksika određenim priložima: rad na umjetničkom i				

					stručnom tekstu Utvrđivanje gradiva Klasicizam i prosvjetiteljstvo u hrvatskoj književnosti: ulomak iz Matijaša Grabancijaša T. Brezovačkog Romantizam u europskoj književnosti: J. W. Goethe: Patnje mladog Werthera Hrvatski narodni preporod – značaj Lj. Gaja za hrvatski jezik i identitet Prva hrvatska opera i prva hrvatska himna Sažeto iznošenje fabule (ulomak odabranog djela ili kraće djelo u dogovoru s nastavnicom)				

Etika	3.	A - poslo vni tajnik	B grupa	Martina Matišić	(1) Etička pitanja u vezi s pravima pacijenata, (2) etička pitanja u vezi nastanka života, (3) etička pitanja u vezi s umiranjem i smrću, (4) društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma, (5) etički kodeksi odabranih profesija, (6) odnos poslodavca i zaposlenika, (7) poslovanje i odgovornost za zajednicu.		(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići...	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		
Njemački jezik (prvi strani)	3.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Tehnologija i mediji, Način življenja, Obrazovanje, Okoliš i ekologija		Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja, izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene
Povijest	3.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jurica Njegovec	1. Nastanak i najranija povijest grada Varaždina 2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća 3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće) 4. Razvoj Varaždinske županije kroz povijest 5. Ekonomski razvoj Varaždina 6. Kulturni razvoj Varaždina 7. Zanimljivosti iz povijesti grada i županije	- objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije - usporediti povijesni razvoj lokalne zajednice s razvojem Hrvatske - analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz povijest - prosuđivati vrijednost povijesnih izora svoga kraja - razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u odnosu na Hrvatsku, Europu i svijet	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

Engleski jezik 2	3.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	From screen to shelter, Time to learn, Just the job, Consumer society	SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.3.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku. SŠ (2) EJ A.3.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u dužemu planiranom razgovoru i dužemu jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Osnove poduzetništva i menadžmenta	3.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Vračić	1.UVOD U PODUZETNIŠTVO 2.OSNOVE PODUZETNIŠTVA 3- PODUZETNIČKA IDEJA 4.PODUZETNIČKI POTHVAT 5.OSNIVANJE POTHVATA	1.prepoznati važnost poduzetništva u društvu 2.objasniti temeljne odrednice poduzetništva 3.opisati poduzetnika kao pokretača poduzetničkog pothvata 4,identificirati načine i metoda dolaska do poslovne ideje 5.interpretirati značaj organizacijskog ustrojstva pojedine poslovne organizacije	1.USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vjeronauk-katolički	3.	A - poslo vni tajnik	A grupa	Tomislav Vusić	1. NA IZVORIMA LJUDSKOG BIĆA 2. PRED OTAJSTVOM 3. MORAL KOJI OSLOBAĐA 4. MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH 5. IZAZOV NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje. 4. SŠ KV B.3.3. Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe. 5. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I. Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjества II. Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja 3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanstva	. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT- informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupak a/izbora. 5.Ponaša se društveno odgovorno. 6.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro

Njemački jezik (prvi strani)	3.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatajna Škrlec-Čavlek	Tehnologija i mediji, Način življenja, Obrazovanje, Okoliš i ekologija	SSŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SSŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SSŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SSŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SSŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

STRUČNA PRAKSA	3.	A - poslo vni tajnik	A grupa	Ivana Meštrić	Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom. Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju- Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka. Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije. Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte.	1. primijeniti teorijsko-stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima 2. izraditi pisane komunikacije u poslovnom/službenom dopisivanju 3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije i digitalne obrasce 4. komunicirati sa strankama i poslovnim partnerima usmenim i pisanim putem	Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse tj. mentor u poduzeću promatranjem izvršavanja zadanih zadataka učenika i nastavnik ekonomske skupine predmeta pregledom dnevnika rada.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadanih zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse.	Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadanih poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrstama i načinima realiziranih zadanih zadataka i poslova.

KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	3.	A - poslo vni tajnik	A grupa	Ivana Meštrić	1. Vježbe usavršavanja točnosti i brzine pisanja u prijepisu i diktatu 2. Dopisivanje u kupoprodajnom poslu 3. Oblikovanje pisanih komunikacija u službenom dopisivanju 4. Tehnika rada s pomagalima, i aparatima u uredu 5. Prijepis originalnih dokumenata 6. Pisanje i oblikovanje teksta po diktatu 7. Prijepis korespondencije na stranom jeziku 8. Prigodne poslovne komunikacije 9. Provjeravanje znanja u prijepisu i diktatu po tabelama od 6-8	1. primijeniti desetoprstno slijepo pisanje u svrhu usavršavanja daktilografske točnosti i brzine 2. oblikovati dopise u kupoprodajnom poslu 3. izraditi prigodne dopise i poslovne komunikacije 4. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 5. koristiti suvremena sredstva uredske mehanizacije	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja točnosti i brzine prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tablicama od 6. do 8. stupnja. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i za brzinu prema propisanim tablicama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju izrade i oblikovanja praktičnih radova i vježbi (izrada i oblikovanje poslovnog dopisa, službenog dopisa, oblikovanje teksta i prigodnih komunikacija) prema postavljenim zahtjevima i kriterijima, uz primjenu programa Word i ostalih digitalnih alata.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja prijepisa teksta i diktata prema propisanim tablicama te izradi i oblikovanju praktičnih radova prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi i izradi praktičnih radova.

TEHNIKA KOMUNICIRANJA	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Meštrić	1. Komuniciranje 2. Javno komuniciranje 3. Poslovno komuniciranje 4. Praktičan rad	1. Primijeniti različite metode i načine komuniciranja 2. Razlikovati javno komuniciranje od ostalih vrsta komuniciranja 3. Analizirati poslovno komuniciranje i teškoće koje se javljaju u komercijalnom poslovanju 4. Izraditi poslovni dopis u svim fazama kupoprodajnog posla 5. Popuniti digitalne obrasce kupoprodajnog posla	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadataka – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadacima učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		

Tajnik	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Meštrić	1. Osnovni pojmovi tajničkog poslovanja 2. Osnovni pojmovi uredskog poslovanja 3. Osnovni pojmovi računovodstvenog poslovanja 4. Poslovni bonton 5. Planiranje rada i upravljanje informacijama	1. Analizirati osnovne pojmove tajničkog poslovanja 2. Prepoznati metode i načine organizacije rada u uredu 3. Izdvojiti osnove uredske poslove 4. Primijeniti osnove računovodstvenog poslovanja u radu 5. Koristiti pravila poslovnog bontona	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena znanja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadacima učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		

Matematika	3.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marta Topić Mlakar	Potencije racionalnog eksponenta, Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Koordinatni sustav, Vektori	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta. MAT SŠ B.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3. Rješava eksponencijalne i logaritamske jednadžbe. MAT SŠ B.3.4. MAT SŠ C.3.1. Primjenjuje svojstva i crta graf trigonometrijske funkcije. MAT SŠ C.3.2. MAT SŠ D.3.1. Primjenjuje koordinatni sustav. MAT SŠ C.3.3. MAT SŠ D.3.2. Računa s vektorima.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Hrvatski jezik	3.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Koščak	Dijalog s tradicijom Biti čovjek Okvir za slobodu O srdžbu mi, boginjo, pjevaj... Ispod Gogoljeve kabanice U društvu pjesnika Književni vremeplov	SŠ HJ A.3.1.Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2.Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3.Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4.Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.6.Učenik objašnjava tvorbu riječi prema različitim	Tijekom godine kontinuirano se prate i vrednuju učeničke vještine i umijeća, znanje, zalaganje, motivacija i interesi, kao i ophođenje te suradnja s drugim učenicima. Učenička postignuća prate se, provjeravaju i vrednuju usmeno i pisano pomoću individualnih i skupinskih razgovora i ispitivanja, praktičnim zadacima različitog tipa te pisanjem sastavaka i eseja. Učenička postignuća vrednuju se i pomoću predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.	Učenicima se daju povratne informacije o njihovu znanju, razumijevanju i vještinama te informacije o tome kako riješiti nedostatke u tome. Učenike se osnažuje da aktivno sudjeluju i preuzmu odgovornost za svoje učenje. To se provodi ciljanim pitanjima tijekom nastave radi povjere razumijevanja gradiva, provjerama domaćih zadaća, vođenjem skupnih rasprava, predstavljanjem učeničkih radova, predstavljanjem učeničkih projekata, opažanjima učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Učenici su unaprijed upoznati s ciljevima učenja, potiče ih se na samovrednovanje. Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

						tvorbenim načinima.			
Engleski jezik 1	3.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	Moj dom, Tehnologija, Ambicije i postignuće, Umjetnost, Komunikacija, Putovanja	Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. Sudjeluje u dugome razgovoru. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. Sažima i prevodi složenije tekstove.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2- 1 tablica, think-pair- share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

Etika	3.	A - poslo vni tajnik	B grupa	Martina Matišić	(1) Etička pitanja u vezi s pravima pacijenata, (2) etička pitanja u vezi nastanka života, (3) etička pitanja u vezi s umiranjem i smrću, (4) društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma, (5) etički kodeksi odabranih profesija, (6) odnos poslodavca i zaposlenika, (7) poslovanje i odgovornost za zajednicu.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području biomedicine, (2) određuje temeljne pojmove profesionalnih etika, (3) prosuđuje moralne i etičke probleme u zanimanjima i poslovanju, (4) širi etički i bioetički senzibilitet, (5) doprinosi rješavanju problema izabranog zanimanja, stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići...	samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Njemački jezik 2	3.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kušćar	Prijatelji i slobodno vrijeme (opisati nekoga, ispričati događaj iz prošlosti, pričati o osjećajima, zamoliti za pomoć i ponuditi nekome pomoć), Sport (vrste sporta, pričati o popularnim sportovima, napisati tekst o aktivnostima u slobodno vrijeme), Mediji (mediji i uređaji, davati komplimente, pričati o medijima: novine, youtube), Razredni izlet (planirati izlet, pričati o planiranim aktivnostima, napisati razglednicu), Glazba (usporediti objekte i osobe, pričati o glazbi, tražiti dopuštenje, napisati tekst o omiljenom pjevaču/pjevačici/bendu), Zdravi život (pričati o prehrani, o zaštiti okoliša, o vremenu), Kod kuće (namjestiti sobu, pričati o konfliktima, davati savjete), Odjeća i moda (pričati o modi, u prodavaonici, u restoranu, pričati o džeparcu), U mom gradu (omiljena mjesta u gradu, objasniti put,	SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u kratkoj j i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

					aktivnosti u slobodno vrijeme), U školi (dobro I lose raspoloženje, problemi i stres u školi, online nastava), Izleti i putovanja (predstaviti neki grad, navesti kulturne znamenitosti, razmjena učenika i putovanja), Talenti i zanimanja (obrazovanje, studij, zanimanja, opisati dosadašnje obrazovanje, opisati svakidašnju rutinu, planovi za praznike)				
Tjelesna i zdravstvena	3.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	- trčanja - hodanje - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: aktivno sudjelovanje i odnos prema radu, kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Matematika	3.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Darija Jukić	Sve cjeline svih zanimanja 3.razreda	Svi ishodi potrebni kod predmetnog nastavnika za određeno zanimanje.	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).	Vrednovanje za učenje * Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje * Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							Odnos prema radu (suraduje u nastavnom procesu, redovito piše domaće zadaće) Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
Njemački jezik (prvi strani)	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Tehnologija i mediji, Način življenja, Obrazovanje, Okoliš i ekologija		Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja, izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

Kompjutorska daktilografija	3.	A - uprav ni refere nt	B grupa	Rolanda Mikulan	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu Oblikovanje teksta Dopisivanje pri zaposlenju Izrada i preoblikovanje propisanog teksta Pisano komuniciranje – službeno dopisivanje		Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 6 do 7 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija pri zaposlenju, obrade i oblikovanja teksta, skupnog pisma, izrade obrazaca i kreiranja pisanih komunikacija u službenom dopisivanju.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

Uredsko poslovanje i dopisivanje	3.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Saša Pokos	1. Uvod u predmet 2. Uredsko komuniciranje tijela uprave 3. Uredsko poslovanje tijela uprave	1. samostalno sastaviti i oblikovati podnesak, službeni dopis, zaključak, poziv, rješenje 2. primijeniti pravila uredskog poslovanja pri upisu akata u uredske knjige i postupak s njima 3. primiti, rasporediti, razvrstati, dostaviti i otpremiti razne akte 4. primijeniti stečena znanja, odnosno informacije u školi i izvan nje	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje m elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadataka – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenikove - portfolio s vježbama i domaćim zadacima učenika, predstavljanje učenikovih projekata, opažanja učenikovih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		
Engleski jezik 2	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	From screen to shelter, Time to learn, Just the job, Consumer society	SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.3.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku. SŠ (2) EJ A.3.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u dužemu planiranom razgovoru i dužemu jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Vjeronauk-katolički	3.	A - uprav ni refere nt	A grupa	Tomislav Vusić	1. NA IZVORIMA LJUDSKOG BIĆA 2. PRED OTAJSTVOM 3. MORAL KOJI OSLOBAĐA 4. MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH 5. IZAZOV NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje. 4. SŠ KV B.3.3. Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe. 5. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I. Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjštva II. Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja 3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanstva	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a radi u timu 3.Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupak a/izbora. 5.Ponaša se društveno odgovorno. 6.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro

Njemački jezik (prvi strani)	3.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec- Čavlek	Tehnologija i mediji, Način življenja, Obrazovanje, Okoliš i ekologija	SSŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SSŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SSŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SSŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SSŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

Matematika	3.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Marta Topić Mlakar	Potencije racionalnog eksponenta, Eksponecijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Koordinatni sustav, Vektori	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta. MAT SŠ B.3.2. Primjenjuje eksponecijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3. Rješava eksponecijalne i logaritamske jednadžbe. MAT SŠ B.3.4. MAT SŠ C.3.1. Primjenjuje svojstva i crta graf trigonometrijske funkcije. MAT SŠ C.3.2. MAT SŠ D.3.1. Primjenjuje koordinatni sustav. MAT SŠ C.3.3. MAT SŠ D.3.2. Računa s vektorima.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Hrvatski jezik	3.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Petra Koščak	Dijalog s tradicijom Biti čovjek Okvir za slobodu O srdžbu mi, boginjo, pjevaj... Ispod Gogoljeve kabanice U društvu pjesnika Književni vremeplov	SŠ HJ A.3.1.Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2.Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3.Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4.Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.6.Učenik objašnjava tvorbu riječi prema različitim	Tijekom godine kontinuirano se prate i vrednuju učeničke vještine i umijeća, znanje, zalaganje, motivacija i interesi, kao i ophođenje te suradnja s drugim učenicima. Učenička postignuća prate se, provjeravaju i vrednuju usmeno i pisano pomoću individualnih i skupinskih razgovora i ispitivanja, praktičnim zadacima različitog tipa te pisanjem sastavaka i eseja. Učenička postignuća vrednuju se i pomoću predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.	Učenicima se daju povratne informacije o njihovu znanju, razumijevanju i vještinama te informacije o tome kako riješiti nedostatke u tome. Učenike se osnažuje da aktivno sudjeluju i preuzmu odgovornost za svoje učenje. To se provodi ciljanim pitanjima tijekom nastave radi povjere razumijevanja građiva, provjerama domaćih zadaća, vođenjem skupnih rasprava, predstavljanjem učeničkih radova, predstavljanjem učeničkih projekata, opažanjima učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Učenici su unaprijed upoznati s ciljevima učenja, potiče ih se na samovrednovanje. Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

						tvorbenim načinima			
Sociologija	3.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbis	1. Sociologija kao temeljna društvena znanost 2. Nastanak i razvoj sociologije, istraživanje društva 3. Kultura, društvene grupe i organizacije 4. Socijalizacija i identitet 5. Obitelj i brak 6. Socijalna stratifikacija i mobilnost 7. Socijalna kontrola i devijantnost 8. Suvremeno društvo i društvene promjene	Učenik/ca će moći izraziti i objasniti specifičnosti sociološkog pristupa. Razlikovati, izložiti i objasniti temeljne pojmove sociologije. Objasniti, razlikovati, interpretirati i usporediti različite sociološke teorije, škole i pravce kako klasičnih tako i suvremenih pristupa. Analizirati i objasniti relevantne društvene procesе i trendove suvremenih društava. Izložiti, analizirati i objasniti osnovne društvene institucije, te objasniti utjecaj društveno-povijesnog konteksta na njih.	Element usvojenost sociološkoga znanja vrednuje se pisanim provjerama znanja, a element razvoj vještina usmenim provjerama znanja, sociološkim esejom te projektnim zadatkom s istraživačkom komponentom.	Liste procjene na kraju svakog polugodišta, pisane provjere koje rezultiraju opisnom, a ne brojčanom ocjenom; vezano pisano sažimanje, deskriptivni eseji, pisane vježbe društvenog profiliranja, diskusija, simulacije, povratne informacije nastavnika tijekom izrade projektnog zadatka.	Vršnjačko vrednovanje (učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje), samovrednovanje (refleksija učenika o vlastitome učenju), povratne informacije nastavnika za poboljšanje uspješnosti učenja (upućivanje učenika na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te kako te nedostatke riješiti).

Kompjutorska daktilografija	3.	A - uprav ni refere nt	B grupa	Rolanda Mikulan	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu Oblikovanje teksta Dopisivanje pri zaposlenju Izrada i preoblikovanje propisanog teksta Pisano komuniciranje – službeno dopisivanje	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 3. koristiti ponudu i životopis kod zasnivanja radnog odnosa 4. oblikovati tekstove prema zadanim elementima 5. kreirati podneske i akte u upravnom/služenom dopisivanju	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 6 do 7 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija pri zaposlenju, obrade i oblikovanja teksta, skupnog pisma, izrade obrazaca i kreiranja pisanih komunikacija u službenom dopisivanju.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

Knjigovodstvo	3.	A - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Martina Novak	1. Pojam računovodstva i knjigovodstva 2. Ciljevi i zadaće knjigovodstva 3. Računovodstvena načela i međunarodni računovodstveni standardi 4. Temeljne knjigovodstvene kategorije 5. Bilanca 6. Knjigovodstvene isprave 7. Knjigovodstveni računi (konti) 8. Poslovne knjige 9. Popis imovine i obveza 10. Novčano poslovanje 11. Platni promet 12. Obilježja i vrste neprofitnih organizacija 13. Bilančno načelo računskog okvira za profitne i neprofitne organizacije 14. Fondovsko računovodstvo	1. objasniti osnovne pojmove knjigovodstva i važnu ulogu knjigovodstva u pružanju podataka za donošenje poslovnih odluka 2. povezati knjigovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka 3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstveni m računima 4. objasniti pojam, svrhu i provedbu popisa imovine i obveza 5. objasniti osnovne pojmove novčanog poslovanja i njihovu primjenu	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa). 2. Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (primjene sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize). 3. Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljački h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

						domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata, ... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova).	uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Logika	3.	A - uprav ni refere nt	A grupa	Gordana Kokanović- Krušelj	Elementarni logički iskazi, Logička svojstva i odnosi, Prirodna dedukcija, Argumentacija i neformalne logičke pogreške	Učenik prevodi rečenice iskazane običnim jezikom na jezik logike sudova i jezik logike prvog reda te rečenice iskazane jezikima logike prevodi na običan jezik. Učenik na različite načine dijagramira rečenice iskazane običnim jezikom i dijagrame prevodi na običan jezik. Učenik raspoznaje, izdvaja i analizira te vrednuje neke logičke elemente znanstvene metodologije. Učenik prepoznaje tipične pogreške u argumentaciji (učenik razlikuje i obrazlaže pogreške u prevodenju na jezike logike). Učenik vrednuje sudove s obzirom na neko stanje stvari. Učenik dokazuje logičke odnose između logičkih oblika i njihova svojstva. Učenik objašnjava razloge izostanaka nekih logičkih odnosa i svojstava. Učenik analizira i vrednuje logičku strukturu tekstova različitih funkcionalnih stilova i	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim zadacima.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te ueničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

						na različite ih načine strukturira.			
Tjelesna i zdravstvena	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	- trčanja - hodanje - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: aktivno sudjelovanje i odnos prema radu, kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Upravni postupak	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Štefica Erdec	Pojam i značenje procesnog prava, Osnovni pojmovi građanskog postupka, Osnovni pojmovi prekršajnog postupka, Osnovni pojmovi kaznenog postupka, Javna uprava, Osnovni pojmovi upravnog postupka, Načela upravnog postupka	Razlikovati materijalno i procesno pravom te sudske i upravne postupke Izdvojiti vrste građanskih postupaka, opisati njihov tijek te poznavati osnovne pojmove pojedine vrste postupka Opisati tijek prekršajnog postupka te poznavati osnovne pojmove prekršajnog postupka Opisati tijek kaznenog postupka te poznavati osnovne pojmove koji se odnose na kazneni postupak Poznavati pojam i načela upravnog postupka	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabrojavanja, pravilna upotreba pravne terminologije...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

								bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Uvod u obiteljsko pravo	3.	A - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Štefica Erdec	1. Obiteljsko pravo 2. Bračno pravo 3. Ostale zajednice odraslih osoba uređene obiteljskim pravom 4. Odnosi roditelja i djece 5. Posvojenje 6. Skrbništvo 7. Srodstvo i učinci srodstva	1. Objasniti pravno uređenje obiteljskopравnih odnosa u našoj zemlji 2. Razlikovati različite zajednice odraslih osoba koje se uređuju obiteljskim pravom RH 3. Analizirati pravne institute skrbi o djetetu 4. Opisati pravno uređenje skrbništva te pravne učinke srodstva 5. Koristiti pravnu terminologiju (s naglaskom na pojmove obiteljskog prava)	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabrojavanja, pravilna upotreba pravne terminologije...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

								bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Logika	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Matišić	(1) običan jezik i jezici logike, (2) misao, svijet i znanstvena spoznaja, (3) logička svojstva i odnosi, (4) argumentacija i kritičko mišljenje.		(1) prevođenje (2) razumijevanje logičkih sadržaja. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina. Kontinuirano se prati aktivnost tijekom individualnog rada, rada u skupinama, sudjelovanje u raspravama, redovitost rješavanja domaćih zadaća i sl.	* odvija se za vrijeme učenja i ne rezultira ocjenom te služi za povratnu informaciju i razmjenu iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na ishode * usmjerava i poboljšava aktivnost učenja * olakšava individualizaciju * praćenje razumijevanja, razvoj motivacije kod učenika * vrednovanje rada u paru i skupinama * vođenje dijaloga (rasprave) * domaće zadaće * kviz * mentalne mape * analiza teksta * izlazne kartice	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje

Etika	3.	C - jezična gimnazija	B grupa	Martina Matišić	(1) Etička pitanja u vezi s pravima pacijenata, (2) etička pitanja u vezi nastanka života, (3) etička pitanja u vezi s umiranjem i smrću, (4) društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma, (5) etički kodeksi odabranih profesija, (6) odnos poslodavca i zaposlenika, (7) poslovanje i odgovornost za zajednicu.		(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići...	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		
Hrvatski jezik	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nadica Kolarić	Dijalog s tradicijom, Biti čovjek, Okvir za slobodu, Srdžbu mi, boginjo pjevaj..., Ispod Gogoljeve Kabanice, U društvu pjesnika, Od realizma do modernizma		Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Geografija	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Klimatske promjene 2. More, podmorje i njihovi resursi 3. Demografska slika Hrvatske 4. Suvremena obilježja gradskih naselja 5. Megaprojekti u prostoru 6. Održivi razvoj	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Engleski jezik 1	3.	C - jezičn a gimn azija	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Irena Ipša	Životni događaji, Osobnosti i stavovi, Problemi i emocije, Kulture i običaji, Praznici i putovanja, Međuljudski odnosi, Zdrav život		Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Matematika	3.	C - jezičn a gimn azija	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Ivan Bešenić	Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Vektori, Pravac, Krivulje drugog reda, Kombinatorika		Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja		

Hrvatski jezik	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nadica Kolarić	Dijalog s tradicijom, Biti čovjek, Okvir za slobodu, Srdžbu mi, boginjo, pjevaj..., Ispod Gogoljeve Kabanice, U društvu pjesnika, Od realizma do modernizma	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.3.6. Učenik objašnjava tvorbu riječi prema različitim tvorbenim načinima. SŠ HJ A.3.7. Učenik opisuje osnovna	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

						obilježja funkcionalnih stilova na tekstu. SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ B.3.3. Učenik interpretira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ B.3.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ C.3.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja. SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na			

						hrvatski kulturni identitet.			

Matematika	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Bešenić	1. Eksponencijalna i logaritamska funkcija 2. Trigonometrijske funkcije 3. Vektori 4. Pravac 5. Krivulje drugog reda 6. Kombinatorika	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. MAT SŠ B.3.2. MAT SŠ C.3.1. Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3. MAT SŠ C.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.4. Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednačbom. MAT SŠ B.3.5. MAT SŠ C.3.3. Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. MAT SŠ B.3.6. MAT SŠ C.3.4. Analizira graf trigonometrijske funkcije. MAT SŠ B.3.8. Primjenjuje trigonometrijske jednačbe. MAT SŠ C.3.6. MAT SŠ D.3.1. Računa s vektorima. MAT SŠ B.3.9.	Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte Matematička komunikacija - koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom Rješavanje problema - prepoznaje	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje posebno osmišljenih materijala, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično

						MAT SŠ C.3.7. MAT SŠ D.3.2. Primjenjuje jednađbu pravca. MAT SŠ B.3.10. MAT SŠ C.3.8. MAT SŠ D.3.3. Primjenjuje jednađbu kružnice. MAT SŠ E.3.1. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.	relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje		

Španjolski jezik 3	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Renata Mađarić	Predstavljanje, Svakodnevne aktivnosti, Moja četvrt, Izgled, Slobodno vrijeme, Moj dom, Hrana	SŠ (2) ŠJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.1.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.1.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ B.1.1. Učenik uočava i opisuje osnovne elemente kultura španjolskog govornog područja i uspoređuje ih s vlastitim iskustvom. SŠ (2) ŠJ B.1.2. Učenik uočava i koristi konkretne obrasce ponašanja i ophođenja tipičnih za hispanofonsku kulturu SŠ (2) ŠJ B.1.3. Učenik prihvaća različitosti i prepoznaje vrijednosti skladnih međukulturnih odnosa SŠ (2) ŠJ C.1.1. Učenik prepoznaje, primjenjuje i raspravlja o osnovnim kognitivnim i metakognitivnim strategijama usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C.1.2. Učenik	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						prepoznaje, primjenjuje i raspravlja o osnovnim društveno-afektivnim strategijama usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C.1.3. Učenik odabire i pretražuje različite vrste izvora informacija na španjolskom jeziku sukladno vlastitim potrebama i interesima te koristi jednostavne informacije pronađene u izvorima.			

Engleski jezik 1	3.	C - jezični a gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Irena Ipša	Životni događaji, Osobnost i stavovi, Problemi i emocije, Kulture i običaji, Praznici i putovanja, Međuljudski odnosi, Zdrav život	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.3.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ C.3.5. Izabire različite vještine kritičkoga mišljenja i koristi se njima pri tumačenju i vrednovanju mišljenja, stavova i vrijednosti povezanih s osobnim iskustvima i poznatim temama.	Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Engleski jezik 2	3.	C - jezičn a gimn azija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	Idemo na put, Jedi, pij i budi sretan, Planet zemlja, Dobro zdravlje, Zabavi me, Moderno društvo	Analizira prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

Kemija	3.	C - jezičn a gimn azija	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Emilija Gradečak	1. Brzina i ravnoteža kemijske reakcije 2. Kiseline, baze i soli 3. Osnove elektrokemije 4. Organski spojevi s kisikom	B.3.1. Analizira brzine različitih promjena. A.3.1. Istražuje svojstva, sastav i vrstu tvari. B.3.3. Analizira kemijske promjene na primjerima reakcija anorganskih i organskih tvari. A.3.2. Primjenjuje kemijsko nazivlje i simboliku za opisivanje sastava tvari. D.3.2. Primjenjuje matematička znanja i vještine.	Elementi ocjenjivanja učeničkih postignuća iz nastavnog predmeta Kemija su: 1. usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda (znanje i razumijevanje) 2. prirodno-znanstvene kompetencije (računski i problemski zadaci, kemijski pokus, aktivnost, prezentacija). Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda obuhvaća postignuća u kognitivnoj ili spoznajnoj domeni razvoja. U sklopu ove sastavnice vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnog nazivlja, razumijevanje pojava i procesa, objašnjavanje međuodnosa i uzročno posljedičnih veza. Oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa može biti pisani i usmeni odgovor. Usmeno provjeravanje može se provoditi na svakom nastavnom satu, bez obaveze najave (sukladno s postojećim zakonskim odredbama), dok se pisani ispit najavljuje sukladno zakonskim odredbama.	Vrednovanje za učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje kao učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

							Prirodosnanstvena kompetencija podrazumijeva sposobnost primjene stečenog znanja u rješavanju konkretnih problemskih situacija. Prevladavajući oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa ocjenjivanja jest rješavanje zadataka objektivnog tipa. Uz ovaj oblik provjere, moguće je procijeniti primjenu znanja kroz seminarske i projektne radove, eseje, razgovorom i pomoću aktivnosti tijekom nastavnog procesa, rješavanjem domaćih radova, izradom samostalnih praktičnih radova. Prikaz istraživanja, prikaz zaključka rasprave, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi te križaljke i konceptualne mape također mogu pokazati sposobnost primjene znanja. Prilikom vrednovanja grupnog uratka u ovoj se sastavnici može ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe.		

Sociologija	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbus	1. Sociologija kao temeljna društvena znanost 2. Nastanak i razvoj sociologije, istraživanje društva 3. Kultura, društvene grupe i organizacije 4. Socijalizacija i identitet 5. Obitelj i brak 6. Socijalna stratifikacija i mobilnost 7. Socijalna kontrola i devijantnost 8. Suvremeno društvo i društvene promjene	SOC A. 1. Kritički propituje društvene odnose, pojave i procese u neposrednoj blizini. SOC A.2. Raspravlja o sociološkim temama usmeno i pismeno. SOC B.1. Analizira društvene i kulturne različitosti, jednakosti i identitete. SOC B.2. Analizira suvremenu obitelj. SOC C.3. Analizira suvremena društvena zbivanja na odabranim primjerima.	Element usvojenost sociološkoga znanja vrednuje se pisanim provjerama znanja, a element razvoj vještina usmenim provjerama znanja, sociološkim esejom te projektnim zadatkom s istraživačkom komponentom.	Liste procjene na kraju svakog polugodišta, pisane provjere koje rezultiraju opisnom, a ne brojčanom ocjenom; vezano pisano sažimanje, deskriptivni eseji, pisane vježbe društvenog profiliranja, diskusija, simulacije, povratne informacije nastavnika tijekom izrade projektnog zadatka.	Vršnjačko vrednovanje (učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje), samovrednovanje (refleksija učenika o vlastitome učenju), povratne informacije nastavnika za poboljšanje uspješnosti učenja (upućivanje učenika na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te kako te nedostatke riješiti).

Logika	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Matišić	(1) logika kategoričnih oblika (pojam sud, zaključak), (2) iskazna logika (iskaz i istina, očuvanje istine, deduktivni sustav), (3) priročna (predikatna) logika (iskaz i istina, očuvanje istine), (4) opća metodologija i indukcija (definicija, razdioba, dokaz, induktivni zaključak, deduktivna i induktivna metoda).	(1) učenik prevodi rečenice iskazane običnim jezikom na jezik logike sudova i jezik logike prvog reda te rečenice iskazane jezcima logike prevodi na običan jezik, (2) učenik prevodi dijagrame na običan jezik i gradi Vennove dijagrame, (3) učenik vrednuje sudove s obzirom na neko stanje stvari i dokazuje logičke odnose između logičkih oblika i njihova svojstva, (4) učenik dokazuje logičke odnose između logičkih oblika i objašnjava razloge izostanka nekih logičkih odnosa i svojstava, (5) učenik prepoznaje tipične pogreške u argumentaciji.	1) prevođenje (2) razumijevanje logičkih sadržaja. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina. Kontinuirano se prati aktivnost tijekom individualnog rada, rada u skupinama, sudjelovanje u raspravama, redovitost rješavanja domaćih zadaća i sl.	odvija se za vrijeme učenja i ne rezultira ocjenom te služi za povratnu informaciju i razmjenu iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na ishode * usmjerava i poboljšava aktivnost učenja * olakšava individualizaciju * praćenje razumijevanja, razvoj motivacije kod učenika * vrednovanje rada u paru i skupinama * vođenje dijaloga (rasprave) * domaće zadaće * kviz * mentalne mape * analiza teksta * izlazne kartice	samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje

Etika	3.	C - jezična gimnazija	B grupa	Martina Matišić	(1) Etička pitanja u vezi s pravima pacijenata, (2) etička pitanja u vezi nastanka života, (3) etička pitanja u vezi s umiranjem i smrću, (4) društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma, (5) etički kodeksi odabranih profesija, (6) odnos poslodavca i zaposlenika, (7) poslovanje i odgovornost za zajednicu.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području biomedicine, (2) određuje temeljne pojmove profesionalnih etika, (3) prosuđuje moralne i etičke probleme u zanimanjima i poslovanju, (4) širi etički i bioetički senzibilitet, (5) doprinosi rješavanju problema izabranog zanimanja, stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići...	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Geografija	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Klimatske promjene; 2. More, podmorje i njihovi resursi; 3. Demografska slika Hrvatske; 4. Suвремена obilježja gradskih naselja; 5. Megaprojekti u prostoru; 6. Održivi razvoj	GEO SŠ B.3.1. Učenik provodi geografsko istraživanje povezano sa sadržajima odabranoga ishoda i predstavlja rezultate istraživačkoga rada. GEO SŠ B.3.2. Učenik analizira promjene klimate argumentirano objašnjava utjecaj čovjeka na globalno zatopljenje. GEO SŠ B.3.3. Učenik analizira posljedice globalnoga zatopljenja te aktivnosti međunarodne zajednice u rješavanju toga problema. GEO SŠ B.3.6. Učenik istražuje suvremene promjene u gradskim naseljima i njihovoj okolini te uspoređuje promjene u gradovima u Hrvatskoj i svijetu. GEO SŠ B.A.3.7. Učenik istražuje demografsku sliku Hrvatske, obrazlaže demografsku (ne)održivost te argumentirano iznosi vlastite prijedloge mjera populacijske politike. GEO SŠ C.B.3.1. Učenik analizira održivo upravljanje resursima	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

						mora i podmorja s primjerima iz svijeta i Hrvatske. GEO SŠ C.3.3. Učenik istražuje i analizira pozitivne i negativne učinke megaprojekata na okoliš te njihovu održivost. GEO SŠ C.3.5. Učenik analizira važnost održivoga razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske.	vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Francuski jezik	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kušćar	1.Kultura i obrazovanje 2.Proslave i druženja 3.Putovanja /praznici 4.Blagdani i projekti	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ FJ (2) A.3.1. Učenik razumije srednje dugi i jednostavni govoreni tekst SŠ FJ (2) A.3.2. Učenik razumije srednje dugi i srednje složeni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.3.3. Učenik piše kratki i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.3.4. Učenik govori srednje dugi i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.3.5. Učenik sudjeluje u srednje dugome i jednostavnome razgovoru.	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

Biologija	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Katarina Barat	1 Stanica - osnova živoga svijeta, 2. Energija i metabolički procesi u živome svijetu, 3. Održavanje homeostaze na razini stanice i utjecaj na održavanje homeostaze organizama, 4. Principi prijenosa informacija i reakcije organizama u regulaciji životnih procesa, 5. Prepoznavanje stanica i reakcije organizma, 6. Povezanost životnih ciklusa i organizma	BIO SŠ A.3.1. Povezuje pojavu novih svojstava s usložnjavanjem stanice i objašnjava specijalizaciju stanica u složenijim sustavima. BIO SŠ B.3.1. Analizira regulacijske mehanizme održavanja homeostaze na razini stanice i organizma. BIO SŠ B.3.2. Analizira posljedice narušavanja homeostaze. BIO SŠ B.3.3. Analizira životne cikluse stanica povezujući ih s tijekom života organizama. BIO SŠ B.3.4. Analizira evolucijsko usložnjavanje stanica s obzirom na način njihova funkcioniranja. BIO SŠ C.3.1. Analizira procese kruženja tvari, vezanja i pretvorbi energije na razini stanice te ih povezuje s funkcioniranjem organizama. BIO SŠ C.3.2. Analizira principe iskorištavanja energije na razini stanice. BIO SŠ D.3.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja kritički	1. Usvojenost prirodoslovnih koncepata (obuhvaća znanja svih kognitivnih razina, vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnoga nazivlja, razumijevanje pojava i procesa uz objašnjavanje međuodnosa i uzročno-posljedičnih veza u živome svijetu te kompleksne međuovisnosti žive i nežive prirode, primjena znanja i rješavanje problemskih zadataka), 2. Prirodoslovnostvene kompetencije (vrednuju se vještine i sposobnosti koje je učenik stekao te praktična primjena teoretskoga znanja, ili praćenjem njegovih aktivnosti i/ili rezultata tih aktivnosti, praktični radovi, prezentacije i izlaganja, referati, plakati, seminarski radovi, projektni zadaci, mapa biljaka/herbarij kao i prikazi rezultata radova, istraživanja, zaključaka i sl. vrednuju se prema unaprijed definiranim kriterijima vrednovanja)	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima)	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

						prosudjući rezultate te opisuje posljedice razvoja znanstvene misli tijekom povijesti BIO SŠ D.3.2. Argumentira i preispituje različita mišljenja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni rezultata bioloških otkrića u svakodnevnome životu suvremenog čovjeka te donosi odluke o vlastitim postupanjima povezanim s njihovom primjenom.			

Povijest	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Prosvjetiteljstvo i prosvijećeni apsolutizam, Revolucije i nacionalni pokreti, Znanstveni, gospodarski i društveni razvoj, Politički odnosi u drugoj polovici 19. i početkom 20. stoljeća	Učenik procjenjuje društvene promjene u svijetu i Hrvatskoj od 18. do početka 20. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 20. stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 18. do početka 20. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 18. do početka 20. stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. do početka 20. stoljeća.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

Tjelesna i zdravstvena kultura	3.	C - jezičn a gimn azija	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Dubravka Kunić	trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness sadržaji	Učenici će: - usvojiti osnovna kineziološka teorijska znanja- važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje čovjeka - razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair-playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati , na temelju željenih ishoda, praktičnim prikazom i usmenim odgovaranjem učenika, a prema elementima ocjenjivanja: 1. Aktivnost na satu i odnos prema radu- 50%, 2, Kineziološka teorijska i motorička znanja- 30 %, 3. Motorička postignuća- 20%	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje u adekvatnoj sportskoj opremi te aktivnost na satu	samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Njemački jezik 1	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Melaniya Klarić	Tehnologija i mediji Način življenja (Politika, društvo i aktivno građanstvo) Obrazovanje /škola i rad/ zanimanje Okoliš i ekologija	A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju: 350 – 500 riječi A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove: 2 ½ – 3 ½ minuta A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji: 2 ½ – 5 minuta A.2.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove: 100 – 200 riječi (ovisno o tekstnoj vrsti) B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. B.2.2 Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagođava obrasce osobnoga ponašanja u nepoznatim situacijama.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, grafički organizatori znanja, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije, refleksije o učenju (skale za procjenu).

Njemački jezik 2	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Melanija Klarić	1. Način življenja 2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje 3. Slobodno vrijeme i zabava 4. Tehnologija i mediji 5. Politika, društvo i aktivno građanstvo	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. Učenik oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.3.3. Učenik poštuje drukčije svjetonazore te iznosi argumente protiv različitih oblika diskriminacije i objašnjava zašto je potrebno prevladati	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, grafički organizatori znanja, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije, refleksije o učenju (skale za procjenu).

						stereotipe i predrasude. SŠ (2) NJ C.3.1. Učenik kombinira veći broj strategija učenja i uporabe jezika te ih prilagođava različitim zadacima u skladu sa svojim stilom učenja. SŠ (2) NJ C.3.2. Učenik bira, tumači i kritički procjenjuje informacije prikupljene iz različitih izvora te prepoznaje namjere autora.			

Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu DSD	3.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Melanija Klarić	1. Gesellschaft / Umwelt 2. Kindheit und Jugend in Deutschland 3. Konsum in Deutschland 4. Nachhaltiger Tourismus	SŠ (1) NJ A.3.1. Učenik razumije duge i složene tekstove iz različitih izvora. SŠ (1) NJ B.3.1. Učenik objašnjava utjecaj osobnih stavova i vrijednost na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, kulturnu uvjetovanost SŠ (1) NJ C.3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika. SŠ (1) NJ C.3.2. Učenik se koristi različitim izvorima znanja na njemačkome jeziku uključujući elektroničke medije i obrazovne programe i kritički ih procjenjuje.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanja ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, grafički organizatori znanja, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije, refleksije o učenju (skale za procjenu).

Njemački jezik DOD Theater i Max	3.	C - jezičn a gimn azija	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Melaniya Klarić	1. Europski dan jezika 2. Max sucht den Superstar II 3. Poesieabend 4. Vorlesewettbewerb 5. Jugend debattiert international 6. Theaterspiele Varaždin Theaterspiele Temišvar, Rumunjska Theaterspiele Osijek	SŠ DO A.1. Učenik se izražava dramskim aktivnostima. SŠ DO A.2. Učenik primjenjuje dramske aktivnosti za osvještavanje i razvoj svoje osobnosti i potencijala. SŠ DO A.4. Učenik primjenjuje konvencije i vještine javnog nastupanja i izvođenja. Dramskim i drugim izvedbenim aktivnostima: - usvaja vještine javne komunikacije - izvodi vježbe za razvoj govora i glasa - izvodi vježbe za osvještavanje govora tijela, kretanja u prostoru, odnosa prema sugovornicima i publici - javno izvodi/govori zadane ili improvizirane tekstove primjenjujući konvencije različitih vrsta javnog SŠ DO B.1. Učenik razlikuje oblike i konvencije dramskog/scenskog stvaranja. SŠ DO B.2. Učenik stvara dramske i scenske radove. SŠ DO C.1. Učenik razlikuje načine i	Vrednovanje: formativno tehnikama vrednovanja kojima se poštuju učenikove potrebe i mogućnosti.	Vrednovanje za učenje temelji se na refleksiji, povratnoj informaciji i podršci, a manje na ocjenjivanju rezultata.	Vrednovanje kao učenje u dramskom odgoju znači da je učenik aktivan sudionik, uči kroz samoprocjenu, vršnjačko vrednovanje, refleksiju i postavljanje ciljeva.

						konvencije dramskog odgojnog rada i dramske/scenske umjetnosti. SŠ DO C.4. Učenik kritički prosuđuje vlastite i tuđe dramske i scenske radove na temelju teorijskopraktičkih znanja o dramskom mediju i njegovim funkcijama u različitim kontekstima.			
Povijest	3.	C - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jurica Njegovec	objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije - usporediti povijesni razvoj lokalne zajednice s razvojem Hrvatske - analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz povijest - prosuđivati vrijednost povijesnih izora svoga kraja - razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u odnosu na Hrvatsku, Europu i svijet	1. Nastanak i najranija povijest grada Varaždina 2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća 3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće) 4. Razvoj Varaždinske županije kroz povijest 5. Ekonomski razvoj Varaždina 6. Kulturni razvoj Varaždina 7. Zanimljivosti iz povijesti grada i županije	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaja i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

Etika	3.	E	B grupa	Martina Matišić	(1) Etička pitanja u vezi s pravima pacijenata, (2) etička pitanja u vezi nastanka života, (3) etička pitanja u vezi s umiranjem i smrću, (4) društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma, (5) etički kodeksi odabranih profesija, (6) odnos poslodavca i zaposlenika, (7) poslovanje i odgovornost za zajednicu.		(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići...	samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		
Njemački jezik	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Karijera i zanimanja; Bilo jednom u Austriji; Životni stilovi; Snovi i osjećaji		Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja, izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanja i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene
Hrvatski jezik	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nadica Kolarić	Dijalog s tradicijom, Biti čovjek, Okvir za slobodu, Srdžbu mi, boginjo, pjevaj..., Ispod Gogoljeve Kabanice, U društvu pjesnika, Književni vremeplov		Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Upravljanje prodajom	3.	E	B grupa	Jasminka Prstec	Osobna prodaja kao nastavak marketinškog shvaćanja, Prodajna sila, Razvijanje strategije uspostavljanja odnosa, Unapređenje prodaje usmjereno potrošačima, Unapređenje prodaje usmjereno posrednicima, Mogućnosti osobne prodaje u informacijsko doba		Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * 1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadata – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							točnost pisanja domaće zadaće)	zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Marketing	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Medved	1. Tržišna razmjena, 2. Uvodna razmatranja o marketingu, 3. Marketing okruženje, 4. Ponašanje potrošača, 5. Planiranje marketinga, 6. Istraživanje tržišta, 7. Segmentacija tržišta, 8. Marketinška strategija		1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa), 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize), 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti)	zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Geografija	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Geografski pristup 2. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Osnove ekonomije	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Komponente agregatne potražnje/BDP-a 2. Agregatna / ukupna potražnja i ponuda 3. Raspodjela dohotka i nejednakost 4. Tržište i vrijednosti proizvodnih resursa		1. Usvojenost programskih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, prezentacija zadane teme, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna, interpretacije i grafičkih prikaza) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Statistika	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Osnove statističkog istraživanja 2. Uređivanje i prikazivanje podataka(kvalitativni nizovi) 3. Uređivanje i prikazivanje podataka (numerički nizovi). 4. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti 5. Statistička obrada vremenskih nizova. 6. Ispitivanje odnosa među pojavama.		USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja, - provjera usvojenosti stručne terminologije, - pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, - individualna provjera pomoću radnih listova, - praktični dio kontrolnih zadaća – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza i sl. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU - praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, - seminarski rad, - izrada radnih listova u paru, - rješavanje problema unutar manje grupe, - urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, - prezentacija grupnog/timskog rada ili	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,...	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Vježbenička tvrtka	3.	E	B grupa	Jasminka Prstec	Poslovna ideja, Osnivanje vježbeničke tvrtke, Zapošljavanje, Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki		1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaca – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesu učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prstec	1. Troškovi poslovanja 2. Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda 3. Roba	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

						provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova).	izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vježbenička tvrtka	3.	E	A grupa	Saša Pokos	Poslovna ideja, Osnivanje vježbeničke tvrtke, Zapošljavanje, Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki	1. odabrati poslovnu ideju 2. provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) 3. provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) 4. primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla 5. napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Matematika	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Blagaj	Potencije racionalnog eksponenta, Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Vektori, Pravac, Krivulje drugog reda, Kombinatorika	MAT SŠ A.3.1.MAT SŠ B.3.1.Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. MAT SŠ B.3.2.MAT SŠ C.3.1.Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3.MAT SŠ C.3.2.Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.4.Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. MAT SŠ B.3.5.MAT SŠ C.3.3.Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. MAT SŠ B.3.6.MAT SŠ C.3.4.Analizira graf trigonometrijske funkcije. MAT SŠ B.3.7.MAT SŠ C.3.5.Primjenjuje trigonometrijske funkcije. MAT SŠ B.3.8.Primjenjuje trigonometrijske jednadžbe. MAT SŠ C.3.6.MAT SŠ D.3.1.Računa s vektorima. MAT SŠ B.3.9.MAT SŠ	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						C.3.7.MAT SŠ D.3.2.Primjenjuje jednadžbu pravca. MAT SŠ B.3.10.MAT SŠ C.3.8.MAT SŠ D.3.3.Primjenjuje jednadžbu kružnice. MAT SŠ E.3.1.Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.	organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Bankarstvo i osiguranje	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Vračić	1. NOVAC 2. HRVATSKI BANKARSKI SUSTAV 3. RAČUNI GRAĐANA, POSLOVNIH SUBJEKATA I DEBITNE KARTICE 4. KREDITNE KARTICE I KARTIČNO POSLOVANJE 5. ŠTEDNO-ULAGAČKI PROIZVODI 6. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE I TRANSAKCIJSKI PROIZVODI 7. KREDITI	1. Prepoznati ulogu i važnost novca i novčanih surogata. 2. Objasniti strukturu hrvatskoga bankarskog sustava. 3. Objasniti kartično poslovanje razlikujući debitne kartice od kreditnih kartica. 4. Prepoznati poslove i dokumentaciju povezanu sa štednjom, ulaganjima i blagajničkim poslovanjem. 5. Objasniti kreditne poslove s građanima i s pravnim osobama.	1. USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Marketing	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Medved	1. Tržišna razmjena, 2. Uvodna razmatranja o marketingu, 3. Marketing okruženje, 4. Ponašanje potrošača, 5. Planiranje marketinga, 6. Istraživanje tržišta, 7. Segmentacija tržišta, 8. Marketinška strategija	1. Objasniti proces tržišne razmjene i postupak donošenja odluke o kupnji 2. Opisati proces marketinškog planiranja 3. Objasniti istraživanje tržišta 4. Izdvojiti kriterije za segmentaciju tržišta 5. Kategorizirati marketinške strategije	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa), 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize), 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti)	zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Njemački jezik (prvi strani)	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Karijera i zanimanja (zanimanja, planovi za budućnost, studirati u inozemstvu, izraziti namjeru i ciljeve), Bilo jednom u Austriji (neobične biografije, pričati o određenom filmu, intervju s poznatom osobom; povijest: Sissi i Franz, ispričati životnu priču, sažeti priču, napisati sažetak), Životni stilovi (pričati o stilu života, opisati nečiji izgled i karakter, opisati nečiju odjeću, raspravljati o modi, formulirati pretpostavke o nekoj osobi, moda u Njemačkoj), Snovi i osjećaji (opisati nečiji izgled, pričati o osjećajima, davati savjete, pričati o brigama, problemima i željama, izražavanje pretpostavki, rekonstruirati priču)	SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.3.3. poštuje drukčije svjetonazore i objašnjava zašto je potrebno prevladati stereotipe i predrasude.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						SŠ (2) NJ C.3.1. povezuje i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (2) NJ C.3.2 prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentaciju s temom iz područja osobnoga interesa i svakodnevice			

Hrvatski jezik	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nadica Kolarić	Dijalog s tradicijom, Biti čovjek, Okvir za slobodu, Srdžbo mi, boginjo, pjevaj..., Ispod Gogoljeve Kabanice, U društvu pjesnika, Putovanje po Europi	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.3.6. Učenik objašnjava tvorbu riječi prema različitim tvorbenim načinima. SŠ HJ A.3.7. Učenik opisuje osnovna	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

						obilježja funkcionalnih stilova na tekstu. SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ B.3.3. Učenik analizira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ B.3.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ C.3.1. Učenik analizira utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja. SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet.			

Računovodstvo neprofitnih organizacija	3.	E	A grupa	Martina Novak	Uvod u računovodstvo neprofitnih organizacija. Osnovni računovodstveni pojmovi neprofitnih organizacija. Financijski plan neprofitnih organizacija. Promjene imovine, rashoda, prihoda i vlastitih izvora. Financijski izvještaji neprofitnih organizacija.	1. Navesti obilježja računovodstva neprofitnih organizacija. 2. Identificirati temeljne računovodstvene pojmove neprofitnih organizacija. 3. Prikazati financijski plan neprofitnih organizacija. 4. Provesti promjene neprofitnih organizacija. 5. Napraviti financijske izvještaje neprofitnih organizacija	1. Usvojenost sadržaja - usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje je pojmova, razumijevanje je tehnološke dokumentacije), 2. Primjena usvojenih sadržaja - usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse.; pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja), 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu - aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad. Oblici su vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape/ dnevnike (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima - služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje - obrascima za (samo)procjenu

								projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije, dokumenti. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	predstavljajući h uradaka - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Etika	3.	E	B grupa	Martina Matišić	(1) Etička pitanja u vezi s pravima pacijenata, (2) etička pitanja u vezi nastanka života, (3) etička pitanja u vezi s umiranjem i smrću, (4) društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma, (5) etički kodeksi odabranih profesija, (6) odnos poslodavca i zaposlenika, (7) poslovanje i odgovornost za zajednicu.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području biomedicine, (2) određuje temeljne pojmove profesionalnih etika, (3) prosuđuje moralne i etičke probleme u zanimanjima i poslovanju, (4) širi etički i bioetički senzibilitet, (5) doprinosi rješavanju problema izabranog zanimanja, stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići...	samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Geografija	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Geografski pristup; 2. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora	1. analizirati ulogu geografije u prostornom i regionalnom planiranju i upravljanju prostorom prema konceptu održivog razvoja 2. izdvojiti prostorne sustave primarnih, sekundarnih i tercijarnih djelatnosti u zavičaju, Hrvatskoj, Europi i svijetu 3. istražiti temeljne gospodarske pojmove, sustave i razvojne trendove 4. analizirati nejednaki regionalni razvoj na nacionalnoj i svjetskoj razini	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Engleski jezik 2	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Renata Mađarić	Umjetnost, Stanovanje, Obrazovanje, Posao i karijera, Potrošačko društvo, Dobrobit	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije jednostavan tekst srednje dužine poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.3.2. Uočava i primjenjuje naglasak i intonaciju kako bi obogatio jednostavnu poruku. SŠ (2) EJ A.3.3. Govori kratak tekst koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti. SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u planiranome i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.5. Zapisuje kratak i jednostavan izgovoreni tekst poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine i poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila. Napomena: Ostvarit će se i ishodi B i C domene sukladno ODLUCI Ministarstva znanosti i	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						obrazovanja o donošenju kurikuluma za nastavni predmet engleski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. U Republici Hrvatskoj objavljenoj u Narodnim Novinama 10/2019 (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_211.html).			

Osnove ekonomije	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Komponente agregatne potražnje/BDP-a 2. Agregatna / ukupna potražnja i ponuda 3. Raspodjela dohotka i nejednakost 4. Tržište i vrijednosti proizvodnih resursa	1. Analizirati ponašanje subjekata nacionalnog gospodarstva 2. Analizirati osnovne značajke tržišta proizvodnih resursa 3. Objasniti temeljne probleme nacionalne ekonomije i mjere za njihovo sprječavanje i suzbijanje 4. Objasniti sastavnice BDP-a i kako se promatra gospodarski rast i razvoj 5. Objasniti kako raspodjela dohotka i bogatstva utječe na životni standard	1. Usvojenost programskih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, prezentacija zadane teme, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna, interpretacije i grafičkih prikaza) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Statistika	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Osnove statističkog istraživanja 2. Uređivanje i prikazivanje podataka(kvalitativni nizovi) 3. Uređivanje i prikazivanje podataka (numerički nizovi). 4. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti 5. Statistička obrada vremenskih nizova. 6. Ispitivanje odnosa među pojavama.	1. Koristiti različite načine i sredstva prikupljanja podataka. 2. Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički s naglaskom na njihovu interpretaciju. 3. Izračunavanje srednje vrijednosti i mjere raspršenosti analizirajući dobivene rezultate. 4. Prikazati obradu vremenskih nizova. 5. Povezati odnose među promatranim pojavama.	USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja, - provjera usvojenosti stručne terminologije, - pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, - individualna provjera pomoću radnih listova, - praktični dio kontrolnih zadaća – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza i sl. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU - praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, - seminarski rad, - izrada radnih listova u paru, - rješavanje problema unutar manje grupe, - urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, - prezentacija grupnog/timskog rada ili	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,...	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Upravljanje prodajom	3.	E	B grupa	Jasminka Prstec	Osobna prodaja kao nastavak marketinškog shvaćanja, Prodajna sila, Razvijanje strategije uspostavljanja odnosa, Unapređenje prodaje usmjereno potrošačima, Unapređenje prodaje usmjereno posrednicima, Mogućnosti osobne prodaje u informacijsko doba	1. opisati značenje osobne prodaje u marketinškoj koncepciji poslovanja 2. analizirati obilježja prodajne sile 3. ilustrirati pomak od prodajnog prema dugoročnom odnosu s kupcima 4. analizirati ciljeve i oblike unapređenja prodaje usmjerene potrošačima i posrednicima 5. opisati suvremene kanale e-prodaje (online prodaja)	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vježbenička tvrtka	3.	E	B grupa	Jasminka Prstec	Poslovna ideja, Osnivanje vježbeničke tvrtke, Zapošljavanje, Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki	1. odabrati poslovnu ideju 2. provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) 3. provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) 4. primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla 5. napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaca – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesu učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prstec	1. Troškovi poslovanja 2. Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda 3. Roba	1. prikazati obračune i nastanak troškova poslovanja. 2. provesti izračune troškova proizvodnje, 3. prikazati obračune proizvodnje i gotovih proizvoda 4. izračunati cijene trgovačke robe, 5. prikazati nabavu i prodaju trgovačke robe, 6. izvesti izračune i promjene zaliha u međunarodnoj trgovini	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih događaja), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualnoilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstvene dokumentacije, vježbe knjiženja) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	1. Usmena komunikacija 2. Neverbalna komunikacija 3. Govorna prezentacija 4. Prezentiranje 5. Kulturološke razlike u poslovnoj komunikaciji 6. Poslovni bonton	1. Opisati specifične oblike usmene komunikacije u poslovanju. 2. Objasniti mogućnosti primjene neverbalne komunikacije u poslovanju 3. Izvesti uspješnu govornu prezentaciju. 4. Napraviti prezentaciju primjenjujući program za kreiranje i uređivanje prezentacije. 5. Demonstrirati komunikacijsko-prezentacijske vještine u komunikaciji s kupcima/korisnicima i suradnicima.	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jadranka Zgrebec	- trčanja - hodanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair-playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: 1.aktivno sudjelovanje i odnos prema radu 50% 2.kineziološka,teorijska i motorička znanja 30% 3. motorička postignuća 20%	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Njemački jezik II	3.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Elizabeta Šmit	Prijatelji i slobodno vrijeme Sport Mediji Razredni izlet Glazba Zdrav život	SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

Njemački jezik (prvi strani)	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Ljudi oko nas; Stanovanje; Zdravi život; Slobodno vrijeme; Životni stil; Konzumerizam; Učiti kako učiti; Praznici i putovanja		Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenja tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja, izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene
Engleski jezik (prvi strani jezik)	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Ređep	Home, Technology, High flyers, Artist, Messages, Journeys, Fame		Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanje, čitanje s razumijevanjem, govor, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u grupama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru

Statistika	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Osnove statističkog istraživanja 2. Uređivanje i prikazivanje podataka(kvalitativni nizovi) 3. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti(numerički nizovi) 4. Statistička obrada vremenskih nizova 5. Ispitivanje odnosa među pojavama	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja, - provjera usvojenosti stručne terminologije, - pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, - individualna provjera pomoću radnih listova, - praktični dio kontrolnih zadaća – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza i sl. SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU - praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, - seminarski rad, - izrada radnih listova u paru, - rješavanje problema unutar manje grupe, - urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, - prezentacija grupnog/timskog rada ili	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,...	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Hrvatski jezik	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Jelić	1. Dijalog s tradicijom (P. Pavličić), 2. Raspravljački tekstovi, 3. Biti čovjek (W. Shakespeare, I. Brešan), 4. Esej, 5. Okvir za slobodu (I. Gundulić), 6. Morfologija, 7. Upućivački testovi, 8. Hrvatski romantizam, 9. Epska poezija: od Homera do I. Mažuranića, 10. Ispod Gogoljeve kabanice (D. Karakaš) 11. Realizam (Balzac, Gogolj, Kovačić, Dostojevski, Golding), 12. Funkcionalni stilovi, 13. Modernizam (C. Baudelaire, Ujević), 14. Tvorba riječi		Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Ugostiteljsko posluživanje	3.	G	B grupa	Nenad Bosak	1. PRIGODNI OBROCI (POJAM I UGOVOR O PRUŽANJU PRIGODNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA) 2. JEDNOSTAVNI PRIGODNI OBROCI (KASNA VEČERA, ČAJANKA S PLESOM, PIKNIK, ZABAVA-PARTY) 3. PRIPREMA I POSLUŽIVANJE TOPLIH NAPITAKA RAZLIČITIH VRSTA 4. SVEČANI PRIGODNI OBROCI (COCTAIL PARTY, ORGANIZACIJA PARTY-A, POSLUŽIVANJE NA COCTAIL PARTYU, TE IZRADA PLANA ORGANIZACIJE S DOKUMENTACIJOM) 5. BANKET (PRIPREMNI RADOVI) 6. JEDNOSTAVNI I SVEČANI PRIGODNI OBROCI 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA I ORGANIZACIJA JEDNOSTAVNIH I SVEČANIH PRIGODNIH OBROKA 8. BUFFETI	1. Definirati način, mjesto i vrijeme posluživanja svih jednostavnih i svečanih prigodnih obroka. 2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu 5. Obaviti pripreme, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanja jela kod stola gosta.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

					(SVEČANI BUFFETI) 9. ORGANIZACIJA HLADNO-TOPLOG BUFFETA S DOKUMENTACIJOM 10. VRTNO PRIMANJE, BARBECUE 11. ORGANIZACIJA I POSLUŽIVANJE SVEČANE SVADBENE VEČERE I OBITELJSKOG RUČKA 12. DIPLOMATSKI PRIJMOVI- PROTOKOL (MENI, JELOVNIK, PIĆA) 13. PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA IZVAN UGOSTITELJSKOG OBJEKTA-CATERING 14. UKRAŠAVANJE SVEČANIH STOLOVA				

Hrvatski jezik	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Jelić	1. Dijalog s tradicijom (P. Pavličić), 2. Raspravljajući tekstovi, 3. Biti čovjek (W. Shakespeare, I. Brešan), 4. Esej, 5. Okvir za slobodu (I. Gundulić), 6. Morfologija, 7. Upućivački testovi, 8. Hrvatski romantizam, 9. Epska poezija: od Homera do I. Mažuranića, 10. Ispod Gogoljeve kabanice (D. Karakaš) 11. Realizam (Balzac, Gogolj, Kovačić, Dostojevski, Golding), 12. Funkcionalni stilovi, 13. Modernizam (C. Baudelaire, Ujević), 14. Tvorba riječi	A. 3. 1 Učenik razgovara i/ili raspravlja o zadanoj ili slobodno odabranoj temi u skladu sa svrhom i komunikacijskom situacijom i primjenjuje komunikacijski bonton. A. 3. 5 Učenik oblikuje i piše raspravljачke i upućivačke tekstove i primjenjuje pravopisna pravila i obilježja funkcionalnog stila u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. B. 3. 1 Učenik izražava svoje mišljenje i obrazlaže svoj kritički stav o književnom tekstu na temelju čitateljskog iskustva i znanja o svijetu. B. 3. 2 Učenik interpretira književne tekstove i uspoređuje ih s obzirom na tematska, žanrovska, kompozicijska i stilsko obilježja. C. 3. 3 Učenik objašnjava utjecaj književne i kulturne baštine na razvoj vlastitoga kulturnog identiteta.	Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Engleski jezik (prvi strani jezik)	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Redep	Putovanja, Ambicije i postignuća, Tehnologija, Stanovanje, Umjetnost Komunikacija	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove. B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (1) EJ B.3.3. Analizira utjecaj empatije na vlastita razmišljanja i postupke te osmišljava strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govor, pisanje, jezično posredovanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenej skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru

						i razgradnju stereotipa i predrasuda o vlastitoj i drugim kulturama. SŠ (1) EJ B.3.4. Interpretira međukulturno iskustvo iz više različitih gledišta te predlaže rješenja potencijalno problematičnih situacija u međukulturnim kontaktima i (p)održava uspješne odnose. C. Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (1) EJ C.3.4. Koristi se različitim tehnikama kreativnoga izražavanja i prilagođava ih: kritički vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i općim/stručnim sadržajima. SŠ (1) EJ C.3.5. Koristi se različitim vještinama kritičkoga mišljenja i prilagođava ih: kritički vrednuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija i donošenju odluka povezanih s osobnim iskustvima i općim/stručnim sadržajima.			

						SŠ (1) EJ C.3.6. Procjenjuje informacije iz različitih vrsta tekstova i izvora, primjenjuje pravila za citiranje izvora te izvodi duže prezentacije složenih sadržaja.			

Njemački jezik (prvi strani)	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Ljudi oko nas (životni planovi i snovi, prijateljstva, uzori i idoli, utjecaj sreće), Stanovanje (stanovi budućnosti, beskućništvo, živjeti s roditeljima, povijest: Ludwig II. i Neuschwanstein), Zdravi život (zdrava i nezdrava prehrana, život bez stresa, povijest čokolade: Lindt i Sprüngli), Slobodno vrijeme (hobi, aktivnosti u slobodno vrijeme, društvene igre, putovanja, poznate ličnosti), Učiti kako učiti (centri za edukaciju, klubovi, strategije učenja), Obrazovanje (nastavak školovanja, vrste obrazovnih institucija), Životni stil (patchwork – obitelji, posebna prijateljstva, književnost), Konzumerizam (konzumerizam danas, svijet reklama, kreativni proizvodi), Praznici i putovanja (putovanje po cijelom svijetu, kulturne znamenitosti Hamburga, turističke atrakcije za mlade), Okoliš	SŠ (2) NJ A.3.1. razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ A.3.5. sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. objašnjava utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, kulturnu uvjetovanost komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SŠ (2) NJ B.3.2. primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama u kojima treba riješiti kulturološki uvjetovan problem. SŠ (2) NJ B.3.3. argumentira stav o jednakosti svih ljudi	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

					(recikliranje, očuvanje okoliša, zaštita životinja, voda)	usprkos njihovoj različitosti te različitost procjenjuje kao prednost i mogućnost za učenje.			
PRAKTIČNA NASTAVA	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jelena Erent	1. Hladna predjela 2. Juhe 3. Topla predjela 4. Jela od riba, rakova, školjki i mekušaca 5. Jela od žaba i puževa 6. Mesna jela 7. Prilozi, variva i garniture 8. Desertna jela	1. obrazložiti ulogu i zadatak ugostiteljstva u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 2. ostaviti postavbe stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 3. usvojiti potrebne odgovornosti za rukovanje opremom, alatom i ukupnim inventarom 4. razvijati tolerantnost i prihvaćanje drugačijih mišljenja i poštovanja različitosti 5. osposobiti za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđene programom	1. Dokumentacija za radnu zadaću / vježbu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 2. Praktična izvedba radne zadaće / vježbe (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 3. Odnos prema radu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 4. Vođenje dnevnika rada (ocjenjuje nastavnik – voditelj praktične nastave – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje mapa praktične nastave)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

KNJIGOVODSTVO	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nataša Roginek	Knjigovodstvena evidencija Imovina, kapital i obveze Knjigovodstveni instrumenti Sustavi, oblici i metode knjigovodstva Platni promet Analitička knjigovodstva Analitička evidencija materijala Popis imovine Bilanca	1. Objasniti ulogu i zadatak knjigovodstva u organizaciji 2. Upoznati temeljne računovodstvene kategorije, knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, financijske izvještaje 3. Objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine i obveza 4. Povezati isprave s poslovnim događajima 5. Objasniti platni promet, blagajničko poslovanje, pojam poreza na dodanu vrijednost	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Politika i gospodarstvo	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbus	1. Upoznavanje s politikom 2. Narod, manjina, državljani RH, građani 3. Tipovi političkih poredaka 4. Političke stranke 5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo državne vlasti RH 8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija Gospodarstvo 1. Pojam gospodarstva i temeljna ekonomska pitanja 2. Razvoj ekonomske teorije; tržišno, komandno i mješovito gospodarstvo; gospodarska stabilnost, krize i ciklusi 3. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 4. Poduzetništvo 5. Kapital 6. Dioničarsko gospodarstvo 7. Novčarstvo 8. Marketing i menadžment 9. Gospodarstvo RH, Europe i svijeta.	Učenici će moći opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka. Navesti i opisati izborna prava. Objasniti pojam izbora i referendumu i opisati izborni sustav RH.	Element usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti vrednuje se pisanim provjerama znanja i izradom umne mape, a element vještine primjene naučenih koncepata usmenim provjerama znanja te projektnim zadatkom (esej i referat).	Liste procjene na kraju svakog polugodišta, pisane provjere koje rezultiraju opisnom, a ne brojčanom ocjenom; vezano pisano sažimanje, domaće zadaće, simulacije, povratne informacije nastavnika o predanoj domaćoj zadaći i tijekom izrade projektnog zadatka.	Vršnjačko vrednovanje (učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje), samovrednovanje (refleksija učenika o vlastitome učenju), povratne informacije nastavnika za poboljšanje uspješnosti učenja (upućivanje učenika na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te kako te nedostatke riješiti).

Turistička geografija	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Mirna Matić	1. Američki turizam 2. Turizam Australije i Oceanije 3. Azija 4. Afrički turizam 5. Turizam Europe	1. Prepoznati i objasniti prednosti i nedostatke najposjećenijih i najatraktivnijih turističkih destinacija u svijetu 2. Objasniti utjecaj društveno-političkih prilika na razvoj turizma u svijetu 3. Analizirati trendove aktualnih turističkih kretanja u svijetu 4. Identificirati turistički najznačajnije regije i države u svijetu te objasniti njihove čimbenike razvoja turizma	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Etika	3.	G	B grupa	Jurica Njegovec	1. Etičke rasprave o pravu na zdravlje 2. Etičke rasprave o početku života 3. Etičke rasprave o skrbi pri kraju života 4. Društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma 5. Moral i etika u svijetu rada 6. Odnos poslodavca i zaposlenika 7. Poslovanje i odgovornost za zajednicu	1. Stjecati vještine analize moralnih i etičkih pitanja 2. Učiti kako oblikovati i potkrijepiti argumentima svoja stajališta 3. Razviti samopoštovanje te pravilne načine izražavanja poštovanja prema drugima 4. Unaprijediti odnose u obitelji, partnerstvu, prijateljstvu 5. Promicati solidarnost, toleranciju, suosjećanje	1. Moralno i etičko promišljanje - učenici na teorijskoj razini usvajaju osnovne pojmove iz područja etike i morala te promišljaju o etičkim problemima 2. Moralno i etičko djelovanje - učenici na konkretnim primjerima izražavaju vlastite stavove te kritički, samostalno donose rješenja u pojedinim etičkim pitanjima i problemima	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu tekstova	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva
	3.	G	B grupa	Mirjana Habek	Hladna predjela Juhe Topla predjela Jela od riba rakova školjaka i glavonožaca Jela od žaba i puževa Gotova mesna jela Jela po narudžbi Prilozi i variva Desertna jela	1.osposobiti se za samostalni rad na raznim termičkim uređajima i strojevima,2.postoći potrebno znanje i vještine u pravilnom pripremanju ,gotovljenju ,izlaganju i posluživanju raznih skupina pojedinačnih jela 3. priviknuti se na kolektivni rad i uvažavanje odgovornosti u tome radu.	1.Usvojenst nastavnih sadržaja 2.Primjena nastavnih sadržaja i vježbe 3. Odnos prema radu	Treba se provoditi redovito i integrirano u proces učenja a informacije treba prikupljati na različite načine	Učitelj objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovom učenju i postignućima

Statistika	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Osnove statističkog istraživanja 2. Uređivanje i prikazivanje podataka(kvalitativni nizovi) 3. Uređivanje i prikazivanje podataka (numerički nizovi). 4. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti 5. Statistička obrada vremenskih nizova. 6. Ispitivanje odnosa među pojavama.	1. Koristiti različite načine i sredstva prikupljanja podataka. 2. Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički s naglaskom na njihovu interpretaciju. 3. Izračunavanje srednje vrijednosti i mjere raspršenosti analizirajući dobivene rezultate. 4. Prikazati obradu vremenskih nizova. 5. Povezati odnose među promatranim pojavama.	USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja, - provjera usvojenosti stručne terminologije, - pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, - individualna provjera pomoću radnih listova, - praktični dio kontrolnih zadaća – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza i sl. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU - praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, - seminarski rad, - izrada radnih listova u paru, - rješavanje problema unutar manje grupe, - urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, - prezentacija grupnog/timskog rada ili	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,...	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Tjelesna i zdravstvena	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	- trčanja - hodanje - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: aktivno sudjelovanje i odnos prema radu, kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Gospodarska matematika	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Iva Rimac	1. trigonometrijske funkcije 2. analitička geometrija 3. Linearno programiranje 4. omjeri, razmjeri, proporcionalnost 5. postotni i kamatni račun 6. složeni kamatni račun	- prepoznaje jednadžbu krivulje - crta krivulju u koordinatnom sustavu - računa postotak - računa jednostavne i složene kamate - računski i grafički određuje odnos dvaju pravaca - koristi definicije trig.funkcija - određuje jednadžbu pravca - postavlja i rješava problem linearnog programiranja	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Primjena znanja (prepoznaje relevantne	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično

							elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		

Matematika	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Iva Rimac	1.Vektori 2. Trigonometrija 3.Pravac i kružnica	- prepoznaje, opisuje i koristi elemente vektora - računa s vektorima - rješava trigonometrijske jednadžbe - koristi trigonometrijske identitete - računa kut između pravaca - određuje jednadžbu kružnice kroz tri točke	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Primjena znanja (prepoznaje relevantne	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		

Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Maurović Benko	1. Imovina ugostiteljskog poduzeća 2. Troškovi u ugostiteljstvu 3. Politika cijena u ugostiteljstvu 4. Mjerila uspješnosti u poslovanju	1. opisati razliku između stalne i tekuće imovine 2. definirati obveze i kapital te zaključiti njihovu važnost i povezanost s imovinom 3. razvrstati varijabilne troškove na proporcionalne, progresivne i regresivne, te definirati njihovu međusobnu razliku 4. izračunati cijenu pomoću kalkulacije 5. objasniti djelidbenu metodu kalkulacije koristeći jediničnu cijenu, direktne i indirektne troškove	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.

UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	3.	G	A grupa	DANIJELA CRNČEC	1. POJAM PRIGODNIH OBROKA 2. UGOVOR O PRIGODNIM OBROCIMA 3. JEDNOSTAVNI PRIGODNI OBROCI 4. SVEČANI PRIGODNI OBROCI 5. POSLUŽIVANJE NA PRIGODNIM OBROCIMA 6. DIPLOMATSKI PRIJMOVI 7. CATERING 8. UKRAŠAVANJE SVEČANIH STOLOVA	1. Definirati pojam prigodnih obroka 2. Imenovati i prepoznati jednostavne i svečane prigodne obroke 3. Primijeniti pravila i redoslijed posluživanja na banketu, bufettu, cocktail patry-u i sl. 4. Koristiti ispravan inventar na pravilan način 5. Demonstrirati posluživanje hrane i pića na diplomatskom prijmu	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Njemački jezik II	3.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	Prijatelji i slobodno vrijeme (opisati nekoga, ispričati događaj iz prošlosti, pričati o osjećajima, zamoliti za pomoć i ponuditi nekome pomoć), Sport (vrste sporta, pričati o popularnim sportovima, napisati tekst o aktivnostima u slobodno vrijeme), Mediji (mediji i uređaji, davati komplimente, pričati o medijima: novine, youtube), Razredni izlet (planirati izlet, pričati o planiranim aktivnostima, napisati razglednicu), Glazba (usporediti objekte i osobe, pričati o glazbi, tražiti dopuštenje, napisati tekst o omiljenom pjevaču/pjevačici/bendu), Zdravi život (pričati o prehrani, o zaštiti okoliša, o vremenu)	SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.3.3. poštuje drukčije svjetonazore te iznosi argumente protiv različitih oblika	razumijevanje čitanja i slušanja govorne sposobnosti jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevni učenja, skale procjene, popisi za provjeru

						diskriminacije i objašnjava zašto je potrebno prevladati stereotipe i predrasude. SŠ (2) NJ C.3.1. kombinira veći broj strategija učenja i uporabe jezika te ih prilagođava različitim zadacima u skladu sa svojim stilom učenja. SŠ (2) NJ C.3.2.bira, tumači i kritički procjenjuje informacije prikupljene iz različitih izvora te prepoznaje namjere autora.			

Etika	3.	H	B grupa	Martina Matišić	(1) Etička pitanja u vezi s pravima pacijenata, (2) etička pitanja u vezi nastanka života, (3) etička pitanja u vezi s umiranjem i smrću, (4) društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma, (5) etički kodeksi odabranih profesija, (6) odnos poslodavca i zaposlenika, (7) poslovanje i odgovornost za zajednicu.		(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići...	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Geografija	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Američki turizam 2. Turizam Australije i Oceanije 3. Azija 4. Afrički turizam 5. Turizam Europe	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Knjigovodstvo s bilanciranjem	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prstec	Uvod u knjigovodstvo, Temeljne knjigovodstvene kategorije, Temeljna financijska izvješća, Knjigovodstveni instrumenti, Popis imovine i obveza (inventura)	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * 1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							točnost pisanja domaće zadaće)	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Engleski jezik 1	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Irena Ipša	Stanovanje, Hoteli, Tehnologija, Ambicije i postignuća, Poslovi u hotelskoj industriji, Umjetnost, Komunikacija, Recepcija, Putovanja i prijevoz		Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Računalstvo	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Brezak	1. Programska podrška Windows 2. Obrada teksta II (MS Word) 3. Proračunske tablice (MS Excel) 4. Baze podataka (MS Access)	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova. Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati. Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka. Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu. Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu. Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):	- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	- samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

							Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove. Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka. Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu. Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema. Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati. Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa. Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		

Umjetna inteligencija: od	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Brezak	1. Primjena umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju, 2. Sigurna i odgovorna uporaba umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju.		- Usvojenost nastavnih sadržaja: provjera znanja i kritičkog promišljanja. - Projekt: kreativnost, funkcionalnost i primjena znanja u praksi. - Vježbe: redovitost, aktivnost i točnost u rješavanju zadataka.	Vrednovanje ZA učenje provodi se kontinuirano kroz: - povratne informacije nastavnika tijekom rasprava i vježbi, - samoprocjenu učenika, - analizu portfelja i projekata.	Vrednovanje KAO učenje ostvaruje se kroz: - refleksiju učenika nakon svake cjeline, - vršnjačko vrednovanje i raspravu, - korištenje digitalnih alata za samoprocjenu znanja.
Španjolski jezik 3	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Renata Mađarić	Obrazovanje i karijera, Putovanja, Kupovina, Sportovi, Spomenici		Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Povijest	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jurica Njegovec	1. Nastanak i najranija povijest grada Varaždina 2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća 3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće) 4. Razvoj Varaždinske županije kroz povijest 5. Ekonomski razvoj Varaždina 6. Kulturni razvoj Varaždina 7. Zanimljivosti iz povijesti grada i županije	- objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije - usporediti povijesni razvoj lokalne zajednice s razvojem Hrvatske - analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz povijest - prosuđivati vrijednost povijesnih izvora svoga kraja - razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u odnosu na Hrvatsku, Europu i svijet	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

Vjeronauk-katolički	3.	H	A grupa	Tomislav Vusić	1. NA IZVORIMA LJUDSKOG BIĆA 2. PRED OTAJSTVOM 3. MORAL KOJI OSLOBAĐA 4. MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH 5. IZAZOV NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje. 4. SŠ KV B.3.3. Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe. 5. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I. Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjества II. Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja 3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanstva	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT- informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupak a/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro

Španjolski jezik 3	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Renata Mađarić	Obrazovanje i karijera, Putovanja, Kupovina, Zdravlje, Spomenici	SŠ (2) ŠJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.3.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) A.3.4. Učeni piše srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i hispanofonskih kultura SŠ (2) ŠJ B.3.2. Učenik oponaša primjerene obrasce ponašanja u međukulturnim susretima u poznatim situacijama SŠ (2) ŠJ B.3.3. Učenik primjenjuje temeljne strategije za izbjegavanje i prevladavanje nesporazuma između pripadnika hrvatske i hispanofonskih kultura. SŠ (2) ŠJ C.3.1. Učenik prepoznaje i razlikuje osnovne od složenijih kognitivnih i metakognitivnih strategija usvajanja jezika. SŠ (2) ŠJ C.3.2. Učenik	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						uspoređuje i analizira osnovne i složene društveno-afektivne strategije usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C. 3.3. Učenik istražuje i kritički procjenjuje informacijski sadržaj izvora te istražuje i kontrastira prepoznate i inovativne informacije uz gradnju osnova medijske pismenosti			

Engleski jezik 1	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Irena Ipša	Stanovanje i hoteli, Tehnologija, Ambicije i postignuća, Poslovi u hotelskoj industriji, Umjetnost, Komunikacija, Recepcija, Putovanja i prijevoz	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.3.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ C.3.4. Izabire različite tehnike kreativnog izražavanja i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama.	Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Engleski jezik 2	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Irena Ipša	Sport, Putovanja i prijevoz, Prehrana, Okoliš, Turizam, Zdravlje, Karijere u turizmu	SŠ(2)EJA.3.1. Učenik analizira duži prilagođen ili izvoran tekst dužine pri slušanju i čitanju. SŠ(2)EJA.3.2. Učenik govori dugi tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama. SŠ(2)EJA.3.3. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i neplaniranom razgovoru. SŠ(2)EJA.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ(2)EJC.3.4. Učenik izabire različite tehnike kreativnoga izražavanja i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama.	Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Politika i gospodarstvo	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbus	1. Upoznavanje s politikom 2. Narod, manjina, državljani RH, građani 3. Tipovi političkih poredaka 4. Političke stranke 5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo državne vlasti RH 8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija Gospodarstvo 1. Pojam gospodarstva i temeljna ekonomska pitanja 2. Razvoj ekonomske teorije; tržišno, komandno i mješovito gospodarstvo; gospodarska stabilnost, krize i ciklusi 3. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 4. Poduzetništvo 5. Kapital 6. Dioničarsko gospodarstvo 7. Novčarstvo 8. Marketing i menadžment 9. Gospodarstvo RH, Europe i svijeta.	Učenici će moći opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka. Navesti i opisati izborna prava. Objasniti pojam izbora i referendumu i opisati izborni sustav RH.	Element usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti vrednuje se pisanim provjerama znanja i izradom umne mape, a element vještine primjene naučenih koncepata usmenim provjerama znanja te projektnim zadatkom (esej i referat).	Liste procjene na kraju svakog polugodišta, pisane provjere koje rezultiraju opisnom, a ne brojčanom ocjenom; vezano pisano sažimanje, domaće zadaće, simulacije, povratne informacije nastavnika o predanoj domaćoj zadaći i tijekom izrade projektnog zadatka.	Vršnjačko vrednovanje (učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje), samovrednovanje (refleksija učenika o vlastitome učenju), povratne informacije nastavnika za poboljšanje uspješnosti učenja (upućivanje učenika na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te kako te nedostatke riješiti).

Etika	3.	H	B grupa	Martina Matišić	(1) Etička pitanja u vezi s pravima pacijenata, (2) etička pitanja u vezi nastanka života, (3) etička pitanja u vezi s umiranjem i smrću, (4) društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma, (5) etički kodeksi odabranih profesija, (6) odnos poslodavca i zaposlenika, (7) poslovanje i odgovornost za zajednicu	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području biomedicine, (2) određuje temeljne pojmove profesionalnih etika, (3) prosuđuje moralne i etičke probleme u zanimanjima i poslovanju, (4) širi etički i bioetički senzibilitet, (5) doprinosi rješavanju problema izabranog zanimanja, stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići...	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Geografija	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Američki turizam 2. Turizam Australije i Oceanije 3. Azija 4. Afrički turizam 5. Turizam Europe	1. Prepoznati i objasniti prednosti i nedostatke najposjećenijih i najatraktivnijih turističkih destinacija u svijetu 2. Objasniti utjecaj društveno-političkih prilika na razvoj turizma u svijetu 3. Analizirati trendove aktualnih turističkih kretanja u svijetu 4. Identificirati turistički najznačajnije regije i države u svijetu te objasniti njihove čimbenike razvoja turizma	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učenčkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Računalstvo	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Brezak	1. Programska podrška Windows 2. Obrada teksta II (MS Word) 3. Proračunske tablice (MS Excel) 4. Baze podataka (MS Access)	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema. A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka A.3.1 dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izvode na računalu korisnika U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova. Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati. Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka. Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu. Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu. Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PROJEKT (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD U TIMU, RAD NA RAČUNALU): Usvojenost i primjena znanja. Bogatstvo	- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	- samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

							korištenih izvora. Samostalnost u radu. Inovativnost i kreativnost. Odnos prema drugima. Način prezentacije, argumentacija, uvjerljivost. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa. Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		

Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Brezak	1. Primjena umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju. 2. Sigurna i odgovorna uporaba umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju.	SS. A.2.1. Učenik analizira koncepte umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju. SS. A.2.3. Učenik upotrebljava umjetnu inteligenciju za pomoć pri učenju. SS. A.2.4. Učenik stvara složene digitalne sadržaje uz pomoć umjetne inteligencije. SS. B.2.1. Učenik analizira etička pitanja u području umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju. SS. B.2.2. Učenik analizira ulogu i odgovornost pojedinaca u aspektu etike i sigurnosti u području umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova. Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati. Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka. Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu. Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu. Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PROJEKT (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD U TIMU, RAD NA RAČUNALU): Usvojenost i primjena znanja. Bogatstvo	Vrednovanje ZA učenje provodi se kontinuirano kroz: - povratne informacije nastavnika tijekom rasprava i vježbi, - samoprocjenu učenika, - analizu portfelja i projekata.	Vrednovanje KAO učenje ostvaruje se kroz: - refleksiju učenika nakon svake cjeline, - vršnjačko vrednovanje i raspravu, - korištenje digitalnih alata za samoprocjenu znanja.

							korištenih izvora. Samostalnost u radu. Inovativnost i kreativnost. Odnos prema drugima. Način prezentacije, argumentacija, uvjerljivost. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa. Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		
Francuski jezik	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kušćar	1.Svakodnevne aktivnosti 2.Obrazovanje i kultura 3.Hrana i prehrambene navike 4.Moda /Navike odijevanja 5.Blagdani i projekti	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ FJ (2) A.2.1. Učenik razumije kratki i jednostavni govoreni tekst SŠ FJ (2) A.2.2. Učenik razumije kratki i jednostavni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.2.3. Učenik piše kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.2.4. Učenik govori kratki i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.2.5. Učenik sudjeluje u kratkome i jednostavnome razgovoru.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

Stručna praksa	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Bačan Dombaj	Usluge u objektu u kojem obavljam praksu Boravišna pristožba u našoj županiji Rješavanje konfliktnih situacija s gostima Poslovanje ekonomskih službi u objektu u kojem obavljam praktičnu nastavu Organizacija domaćinstva u objektu u kojem obavljam praksu Izdavanje računa Postupak kod overbookinga VIP GOSTI u objektu u kojem obavljam praksu Turistička ponuda grada i uloga mog objekta u njemu Žalbe i utisci gostiju Popusti, gratis usluge i provizije Poslovi nabavne službe Hotelska dokumentacija Poslovi u računovodstvu i knjigovodstvu Rezervacijski ciklus pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih poslova, pomoćni poslovi pri transferu, pomoćni poslovi pri realizaciji izleta, ostali	stjecanje znanja u hotelu i drugim objektima za smještaj shvatiti povezanost hotelskih odjela i velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela upoznati poslovanje turističke agencije upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma	Vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

					poslovi u hotelu ili agenciji.				

Organizacija poslovanja poduzeća	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Bačan Dombaj	Tehnika poslovanja prijamnog odjela Knjiženje korištenja usluga (evidencije prijemnih odjela) Platni promet Mjenjački poslovi Naplata korištenja usluga	1.objasniti organizacijsku strukturu prijamnog odjela u hotelu 2. ispuniti obrasce evidencija rezervacija 3. razlikovati gotovinski i bezgotovinski platni promet 4. objasniti poslovanje mjenjačnice u hotelu 5. razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Praktična nastava	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Bačan Dombaj	Aktualnosti iz područja turizma i ugostiteljstva Osnivanje ugostiteljskog objekta Rad s gostima Uloga informacija Tehnike prodaje Poslovi prije dolaska gosta Poslovi pri dolasku gosta i za vrijeme boravka u hotelu Odlazak gosta i naplata usluga Recepcijsko poslovanje Ugostiteljski objekti za smještaj u Varaždinskoj županiji	-izraditi poslovne dopise u komunikaciji gosta sa hotelom -izraditi evidencije u skopu prijamnog odjela hotela, te ih popuniti sa podacima - simulirati situacije u okviru prijamnog odjela hotela (prije dolaska gosta, pri dolasku gosta, za vrijeme boravka gosta u hotelu, te pri odlasku gosta iz hotela) - razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu	PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA provjera znanja i poznavanje radnih zadataka– kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca KVALITETA OBAVLJENOG POSLA vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine kod simulacije situacija RADNA MAPA vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Knjigovodstvo s bilanciranjem	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prstec	Uvod u knjigovodstvo, Temeljne knjigovodstvene kategorije, Temeljna financijska izvješća, Knjigovodstveni instrumenti, Popis imovine i obveza (inventura)	1. Objasniti pojam, zadatke i povijesni razvoj knjigovodstva 2. Razlikovati knjigovodstvene kategorije 3. Nabrojiti knjigovodstvene isprave 4. Primijeniti dvojni sustav knjiženja 5. Razlikovati poslovne knjige poduzetnika	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

STATISTIKA	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	1. Statističko prikupljanje podataka 2. Sistematizacija podataka 3. Računska obrada podataka - analiza	- ovladati osnovnim pojmovima statistike - koristiti se različitim načinima i sredstvima prikupljanja podataka - prikazati uređene podatke tabelarno i grafički - izračunati srednje vrijednosti i mjere raspršenosti i analizirati dobivene podatke - primijeniti izračunate statističke veličine na praktičnim primjerima	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Matematika	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Iva Rimac	Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Vektori, Pravac, Krivulje drugog reda, Kombinatorika	Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednačbom. Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. Analizira graf trigonometrijske funkcije. Primjenjuje trigonometrijske funkcije Primjenjuje trigonometrijske jednačbe. Računa s vektorima. Primjenjuje jednačbu pravca. Primjenjuje jednačbu kružnice. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.	1. Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) 2. Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							3.Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje) Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja		

Njemački jezik I	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Dubravka Bišкуп	Tehnologija i mediji Način življenja (Politika, društvo i aktivno građanstvo) Obrazovanje /škola i rad/ zanimanje Okoliš i ekologija Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	SSŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SSŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SSŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SSŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SSŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom SSŠ (2) NJ B.3.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama.	Elementi vrednovanja: Slušanje s razumijevanjem Čitanje s razumijevanjem Govorenje Pisanje Jezično posredovanje Kontinuirano praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Prati se, provjerava i vrednuje rad učenika putem individualnih i skupnih razgovora i provjera, provođenjem različitih usmenih i pisanih vježbi, različitim tipovima zadataka i pisanjem različitih vrsta sastavaka, čime se vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Postavljanje pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, praćenje reakcija učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike, kartica za provjeru razumijevanja: sažimanje i pitanje, utvrđivanje sličnosti i/ili razlika, grafički organizatori znanja, kviz/ kratka pisana provjera znanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio), gledanje s razumijevanjem (video zapisi).

Njemački jezik II	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Dubravka Bišкуп	1. Način življenja 2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje 3. Slobodno vrijeme i zabava 4. Tehnologija i mediji 5. Politika, društvo i aktivno građanstvo 6. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	SS (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SS (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SS (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SS (2) NJ A.3.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SS (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SS (2) NJ B.3.2. Učenik oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama.	Elementi vrednovanja: Slušanje s razumijevanjem Čitanje s razumijevanjem Govorenje Pisanje Jezično posredovanje Kontinuirano praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Prati se, provjerava i vrednuje rad učenika putem individualnih i skupnih razgovora i provjera, provođenjem različitih usmenih i pisanih vježbi, različitim tipovima zadataka i pisanjem različitih vrsta sastavaka, čime se vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa, gledanje s razumijevanjem (video zapisi).

tjelesna i zdravstvena kultura	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Dubravka Kunić	-hodaња- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness sadržaji	- usvojiti osnovna kineziološka teorijska znanja- važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje čovjeka - razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair-playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati, na temelju željenih ishoda, praktičnim prikazom i usmenim odgovaranjem učenika, a prema elementima ocjenjivanja: 1. Aktivnost na satu i odnos prema radu- 50%, 2. Kineziološka teorijska i motorička znanja- 30 %, 3. Motorička postignuća- 20%	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje u adekvatnoj sportskoj opremi te aktivnost na satu	samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Hrvatski jezik	3.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tina Kečkan	Dijalog s tradicijom; Biti čovjek; Okvir za slobodu; O srdžbo mi, boginjo, pjevaj...; Ispod Gogoljeve kabanice; U društvu pjesnika; Od realizma do modernizma	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih	Ostvareni odgojnoobrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja : hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije	učenik osobno - lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje

						stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ B.3.3. Učenik interpretira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ B.3.4.			

						Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ C.3.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja. SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet.			

Etika	3.	K	B grupa	Martina Matišić	(1) Etička pitanja u vezi s pravima pacijenata, (2) etička pitanja u vezi nastanka života, (3) etička pitanja u vezi s umiranjem i smrću, (4) društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma, (5) etički kodeksi odabranih profesija, (6) odnos poslodavca i zaposlenika, (7) poslovanje i odgovornost za zajednicu.		(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići...	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		
Hrvatski jezik	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nadica Kolarić	Dijalog s tradicijom, Biti čovjek, Okvir za slobodu, Srdžbu mi, boginjo, pjevaj..., Ispod Gogoljeve Kabanice, U društvu pjesnika, Književni vremeplov		Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Poslovne komunikacije	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Saša Pokos	1. Verbalno komuniciranje 2. Internet i mrežne poslovne komunikacije 3. Primjena računala u suvremenom komuniciranju kupoprodajnom poslu	1. Razlikovati vrste razgovora, objasniti argumentiranje i dokazivanje i poslovne procese i poslovne komunikacije 2. Znati elemente vezane uz sastanak i organizirati i voditi sastanak prema pravilima 3. Prezentirati proizvod/uslugu i pregovarati uz određenu strategiju i taktiku, te nabrojiti vrste i karakteristike digitalnih komunikacija 4. Znati izraditi dopis i poslati elektroničku poštu, kreirati datoteke: adresa, tekstova, cjenik roba i usluga, uvjeta plaćanja i kreditnog limita, popuniti programiranu dokumentaciju, popuniti kupoprodajnu dokumentaciju 5. Izraditi dopise i dokumentaciju cijelog kupoprodajnog posla	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadataka 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadataka • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • posteri • izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja:	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga

							pisanih radova i dokumentacije: redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i	istraživanja) • dnevnici učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljački h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

								sposobnostima te opisno prati	

Poslovne komunikacije	3.	K	B grupa	Saša Pokos	1. Verbalno komuniciranje 2. Internet i mrežne poslovne komunikacije 3. Primjena računala u suvremenom komuniciranju kupoprodajnom poslu	1. Razlikovati vrste razgovora, objasniti argumentiranje i dokazivanje i poslovne procesе i poslovne komunikacije 2. Znati elemente vezane uz sastanak i organizirati i voditi sastanak prema pravilima 3. Prezentirati proizvod/uslugu i pregovarati uz određenu strategiju i taktiku, te nabrojiti vrste i karakteristike digitalnih komunikacija 4. Znati izraditi dopis i poslati elektroničku poštu, kreirati datoteke: adresa, tekstova, cjenik roba i usluga, uvjeta plaćanja i kreditnog limita, popuniti programiranu dokumentaciju, popuniti kupoprodajnu dokumentaciju 5. Izraditi dopise i dokumentaciju cijelog kupoprodajnog posla	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadataka 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesu učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga

							radova i dokumentacija: redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	istraživanja) • dnevni učnja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vjeronauk-katolički	3.	K	A grupa	Tomislav Vusić	1. NA IZVORIMA LJUDSKOG BIĆA 2. PRED OTAJSTVOM 3. MORAL KOJI OSLOBAĐA 4. MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH 5. IZAZOV NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje. 4. SŠ KV B.3.3. Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe. 5. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I. Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjštva II. Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja 3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanstva	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT- informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupak a/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro

Poznavanje robe	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marija Mihalina	1. Boje i lakovi 2. Kemijska sredstva 3. Papir i papirna roba, knjige, sredstva za pisanje i likovno izražavanje 4. Drvo i proizvodi od drva 5. Građevni materijal 6. Keramička roba 7. Staklo i staklena roba	Učenici će moći: - prepoznati funkciju vezivnih i izolacijskih građevinskih materijala - objasniti namjenu i sastav premaznih sredstava te pribora za njihovo nanošenje - navesti specifičnosti rukovanja kemijskim proizvodima za poljoprivredu - raščlaniti ponudu školskog i uredskog pribora - prepoznati opće i tržišne karakteristike staklene i keramičke robe	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljana pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća -pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: -razgovori s učenicima -samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

Hrvatski jezik	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nadica Kolarić	Dijalog s tradicijom, Biti čovjek, Okvir za slobodu, Srdžbo mi, boginjo, pjevaj..., Ispod Gogoljeve Kabanice, U društvu pjesnika, Putovanje po Europi	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.3.6. Učenik objašnjava tvorbu riječi prema različitim tvorbenim načinima. SŠ HJ A.3.7. Učenik opisuje osnovna	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

						obilježja funkcionalnih stilova na tekstu. SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ B.3.3. Učenik analizira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ B.3.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ C.3.1. Učenik analizira utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja. SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet.			

RAČUNOVODSTVO	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nataša Roginek	1. Računovodstvo robe 2. Računovodstvo dugotrajne imovine 3. Računovodstvo kapitala 4. Financijski izvještaji 5. Analiza financijskih izvještaja 6. Upravljačko računovodstvo	1. Objasniti važnost kalkulacija u trgovini, razlikovati vrste kalkulacija u trgovini 2. Prikazati nabavu i prodaju trgovačke robe 3. Objasniti značaj dugotrajne imovine za poduzetnika 4. Objasniti pojam, značaj i vođenje računovodstva kapitala, utvrditi razlike između osnovnih kategorija koje obuhvaća područje kapitala 5. Razlikovati temeljna financijska izvješća poduzetnika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Trgovinsko poslovanje	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prahić Biškup	Osnovni pojmovi u prodaji Priprema procesa prodaje Provedba procesa prodaje Različiti oblici i načini prodaje Plaćanja	Izraditi prodajnu dokumentaciju Organizirati otpremu robe Riješiti reklamaciju poslovnog partnera Sastaviti bazu podataka o poslovnim partnerima Ponuditi poslijekupovne usluge	Usvojenost nastavnih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti terminologije. Primjena sadržaja (usmena provjera prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja , pisane vježbe, provjera ili prezentacija, domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci) Samostalnost u radu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

								očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre loga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba	

								poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima a te opisno prati.	
Stručna praksa	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prahić Biškup	Istraživanje tržišta Kalkulacija cijene Nabava Zaključivanje prodaje Reklamacija Uspješnost prodaje Dokumentacija	Sudjelovati u poslovima istraživanja tržišta Analizirati nabavu Izraditi kalkulaciju cijene Izraditi dokumentaciju	Učenik se ne ocjenjuje po zadanim elementima vrednovanja već uz odrađenih 80 sati na godinu učeniku voditelj praktične nastave zaključuje ocjenu odrađeno koja je uvjet za upis u sljedeći razred. Mentor učenika u gospodarskom subjektu vodi bilješke o učenikovom napretku te odrađenim vježbama i zadacima	Mentor redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova

Etika	3.	K	B grupa	Martina Matišić	(1) Etička pitanja u vezi s pravima pacijenata, (2) etička pitanja u vezi nastanka života, (3) etička pitanja u vezi s umiranjem i smrću, (4) društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma, (5) etički kodeksi odabranih profesija, (6) odnos poslodavca i zaposlenika, (7) poslovanje i odgovornost za zajednicu.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području biomedicine, (2) određuje temeljne pojmove profesionalnih etika, (3) prosuđuje moralne i etičke probleme u zanimanjima i poslovanju, (4) širi etički i bioetički senzibilitet, (5) doprinosi rješavanju problema izabranog zanimanja, stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići...	samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		
Njemački jezik	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Aleksandra Zebec	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje), Obrazovanje/škola i rad/zanimanje ,Slobodno vrijeme i zabava, Okoliš i ekologija ,Tehnologija i mediji ,Teme povezane sa strukom.	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Slušanje s razumijevanjem ,čitanje s razumijevanjem ,govorenje ,pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevni učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).

Njemački jezik	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Aleksandra Zebec	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, moda, prehrana, zdravlje), Obrazovanje/škola i rad/zanimanje, Slobodno vrijeme i zabava, Okoliš i ekologija, Tehnologija i mediji, Politika, društvo i aktivno građanstvo ,Teme vezane uz struku.	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.3.5. Sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik objašnjava utjecaj osobnih stavova i vrijednost na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, kulturnu uvjetovanost komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SŠ (2) NJ B.3.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama u kojima treba riješiti kulturološki uvjetovan	Slušanje s razumijevanjem ,čitanje s razumijevanjem, govorenje ,pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevni učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).

						problem. SŠ (2) NJ B.3.3. Učenik argumentira stav o jednakosti svih ljudi usprkos njihovoj različitosti te različitost procjenjuje kao prednost i mogućnost za učenje. SŠ (2) NJ C.3.1. Učenik kombinira i primjenjuje velik broj strategija učenja i uporabe jezika. SŠ (2) NJ C.3.2. Učenik se služi različitim izvorima znanja na njemačkome jeziku uključujući elektroničke medije i obrazovne programe te ih kritički procjenjuje.			

Strukovne vježbe	3.	K	A grupa	Iva Vukotić	Poslovna ideja Osnivanje vježbeničke tvrtke Ustrojstvo tvrtke Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki Zatvaranje i likvidacija tvrtke	Odabrati poslovnu ideju Provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) Provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom	KVALITETA OBAVLJENA POSLA PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA DNEVNIK RADA UČENIKA	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Strukovne vježbe	3.	K	B grupa	Iva Vukotić	Poslovna ideja Osnivanje vježbeničke tvrtke Ustrojstvo tvrtke Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki Zatvaranje i likvidacija tvrtke	Odabrati poslovnu ideju Provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) Provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom	KVALITETA OBAVLJENA POSLA PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA DNEVNIK RADA UČENIKA	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Engleski jezik 2	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Renata Mađarić	Umjetnost, Sanovanje, Obrazovanje, Posao i karijera, Potrošačko društvo, Dobrobit.	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije jednostavan tekst srednje dužine poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.3.2. Uočava i primjenjuje naglasak i intonaciju kako bi obogatio jednostavnu poruku. SŠ (2) EJ A.3.3. Govori kratak tekst koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti. SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u planiranome i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.5. Zapisuje kratak i jednostavan izgovoreni tekst poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine i poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila. Napomena: Ostvarit će se i ishodi B i C domene sukladno ODLUCI Ministarstva znanosti i	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						obrazovanja o donošenju kurikuluma za nastavni predmet engleski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. U Republici Hrvatskoj objavljenoj u Narodnim Novinama 10/2019 (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_211.html).			

PODUZETNIŠTVO	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	1. Uvod u poduzetništvo 2. Značajke poduzetništva 3. Poduzetnik – karakteristike 4. Poduzetničko okruženje 5. Ustroj poduzetništva	1. Proširiti znanje o postavkama i razvoju ekonomije kao znanstvene, teoretske i praktične discipline, 2. Objasniti pojmove poduzetništvo, poduzetnik, poduzetnički pothvat, 3. Znati prednosti i nedostatke poduzetništva, 4. Objasniti uvjete za razvoj poduzetništva, 5. Poznavati aktivnosti državnih organa i institucija u funkciji stvaranja povoljnih uvjeta za razvoj poduzetništva	1. Usvojenost nastavnih sadržaja- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2. Primjena nastavnih sadržaja- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3. Suradna u nastavnom procesu- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Tjelesna i zdravstvena	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	- trčanja - hodanje - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: aktivno sudjelovanje i odnos prema radu, kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Matematika	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Iva Rimac	Eksponecijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Vektori, Pravac, Krivulje 2.reda, Kombinatorika	Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. Analizira eksponecijalnu i logaritamsku funkciju. Primjenjuje eksponecijalnu i logaritamsku funkciju. Modelira eksponecijalnom i logaritamskom jednačbom. Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. Analizira graf trigonometrijske funkcije. Primjenjuje trigonometrijske funkcije Primjenjuje trigonometrijske jednačbe. Računa s vektorima. Primjenjuje jednačbu pravca. Primjenjuje jednačbu kružnice. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.	1. Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) 2. Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							3.Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje) Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja		

Osnove trgovačkog prava	3.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Štefica Erdec	Pravo, pravne grane, pravni instituti, pravni odnosi Stvarno pravo Trgovačko pravo i pravo trgovačkih društava Obvezno pravo Pojedini ugovori	Usporediti pravne norme i ostala društvena pravila Definirati pojmove pravni odnos, pravni subjekti, pravne činjenice Objasniti osnovne pojmove stvarnog i obveznog prava uz demonstriranje pretraživanja zemljišnih knjiga te sastavljanje određenih ugovora prema uputi nastavnika Objasniti osnovne pojmove prava društava i trgovačkog prava te pretraživati sudski registar	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabrojavanja, pravilna upotreba pravne terminologije...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća. 3. Primjena znanja (vježbe) – vrednuju se pisane vježbe – urednost, točnost, usklađenost s uputama i poštovanje roka za izradu vježbe	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

								bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja	planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Engleski jezik (prvi strani jezik)	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Ređep	Consumer society, Well being, A new look, Shopping (payment, history, food, clothes)		Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govor, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja p	Razgovori s učenicima, samovrednovanje, samoprocjena, vršnjačko vrednovanje

Vjeronauk-katolički	3.	P	A grupa	Tomislav Vusić	1.KRŠĆANSKO POIMANJE ČOVJEKA 1.1. Čovjek kao stvorenje i slika Božja 1.2. Čovjek kao biće odnosa 1.3 Isusov put kao paradigma kršćaninova put 2. ČOVJEK –MORALNO BIĆE 2.1.Čovjek-polazište etičkog razmišljanja 2.2. Kriteriji dobra i zla 2.3. Odnos vjere i morala 2.4. Savjest-norma etičkog djelovanja 2.5. Savjest pred zakonom i suvremenim etičkim pitanjima 3. LJUBAV PREMA BOGU I BLIŽNJEMU 3.1 Bog-temelj kršćanske moralnosti 3.2.Objavljeni moralni zakon-temeljni zakon 3.5. Zlo i grijeh prijestup istinske ljubavi prema Bogu 3.6. Evanđeoski zakon ljubavi 4.“MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH“ 4.1. Čovjek-žena i muškarac 4.2. Obitelj u Božjem naumu 4.3 . Ženidba-sakrament bračne ljubavi i zajedništva 4.4. Roditelji i obitelj-odgovorno roditeljstvo	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje. 4. SŠ KV B.3.3. Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe. 5. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I. Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjštva II. Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja 3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanskog pogleda na ljudski rad 8. opisati doprinos kršćanske vjere zalaganju za mir u svijetu	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupak a/izbora.

					5. ČOVJEKOV ŽIVOT I NJEGOVO DOSTOJANSTVO 5.2. Životom obdareni i u život pozvani 5.3. Čuvanje cjelovitosti i dostojanstva ljudske osobe 5.4. Dostojanstvo osobe pred stvarnošću patnje, bolesti i smrti 6. ŽIVJETI U ISTINI 6.1. Hoditi u istini 6.2. "Istina će vas osloboditi" 6.3. Odnos prema istini u društvu i medijima				

Engleski jezik (prvi strani jezik)	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Redep	Consumer society, Well being, Shopping (history, payment, warehousing, food, clothes)	A Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (1) EJ A.3.1. Učenik analizira duži ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2 Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužem neplaniranom i dugom planiranom razgovoru SŠ (1) EJ A.3.4.. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskom situaciji. B Međukulturna jezična kompetencija SŠ (1) EJ B.3.1. Integrira različite kulturne elemente i stvara cjelovitu sliku vlastite i drugih kultura. SŠ (1) EJ B.3.4. Interpretira međukulturno iskustvo iz više različitih gledišta te predlaže rješenja potencijalno problematičnih situacija	Elementi vrednovanja: slušanje i čitanje s razumijevanjem, pisanje, govor, jezične zakonitosti	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom samostalnog rada, rada u paru i grupi, vođenje skupnih razgovora, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja	Samovrednovanje, samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, razgovori s učenicima

						u međukulturnim kontaktima i održava uspješne odnose. C Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (1) EJ C.3.1. Analizira i primjenjuje složene kognitivne strategije učenja jezika SŠ (1) EJ C.3.2. Analizira i primjenjuje složene metakognitivne strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.3.3. Analizira i primjenjuje složene društveno-afektivne strategije učenja jezika			

Poznavanje robe	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marija Mihalina	1. Tehnologija, razvoj i ekologija 2. Energetski izvori 3. Metali i metalna roba 4. Elektrotehnička roba 5. Motorna vozila i dijelovi 6. Boje i lakovi 7. Staklo i staklena roba 8. Keramička roba 9. Građevni materijal 10. Kemijska roba za poljoprivredu 11. Poznavanje namještaja 12. Glazbala, fotoaparati i foto materijali	Učenici će moći: - objasniti osnovne pojmove tehnologije i ekologije, te odnos tehnologije i razvoja društva - objasniti ulogu energije u suvremenom društvu i primjenu goriva - ukazati na specifičnosti elektrotehničkih proizvoda - isplanirati prezentaciju i prodaju elektroničkih proizvoda - nabrojiti glavne skupine metalne robe i područja primjene	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeće načine: - ciljana pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja učenika tijekom rada - provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki - kratke pisane provjere znanja - izlazne kartice...	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skale procjene...

Matematika	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marta Topić Mlakar	Vektori, Pravac, Kružnica, Trigonometrijska kružnica, Trigonometrija kosokutnog trokuta, Kombinatorika, Analiza podataka	Primjenjuje jednadžbu pravca. Primjenjuje jednadžbu kružnice. Računa s vektorima. Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku. Barata podacima prikazanima na različite načine.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							primjereno se koristi tehnologijom) Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		

Hrvatski jezik	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Koščak	Sintaksa; Stoljeće nemira; Čitanje dokazivački tekstovi; Govorenje dijaloški oblici; Pravopisna pravila; Jezična norma i jezični purizam; Globalno selo; Leksikografija; Čitanje upućivački tekstovi; Hrvatski jezik u 19., 20. i 21. stoljeću; Hrvatska književna baština; Ponavljanje i usustavljanje	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.	Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učenikovih projekata, opažanja učenikovih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Trgovačka praksa	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prahić Biškup	Savjetovanje i posluživanje kupaca Prodajni razgovor Promidžbene aktivnosti Odnos prema kupcu	Izračunati maloprodajnu cijenu robe s obzirom na porezne propise i ambalažne naknade Pripremiti i izložiti robu prema načelima izlaganja robe Opisati robu koja se prodaje u prodavaonici Provesti prodajni razgovor uvažavajući potrebe kupca Posluživati kupca uvažavajući predmet prodaje	Poslovna vještina- učenik na osnovu rada kojeg obavlja u prodavaonici dobiva ocjenu od mentora u prodavaonici, strukovne vježbe-odrađivanje zadanih vježbi od strane nastavnika u mapi praktične nastave, odnos prema radu-kako se učenik odnosi prema zadanim zadacima, prema obavezama i poslovima, mentaru u prodavaonici i ostalim osobama sa kojima dolazi u kontakt tokom praktične nastave	Ocjenu iz poslovne vještine daje mentor učenika u prodavaonici dok iz elementa strukovne vježbe i odnos prema radu učenika ocjenjuje nastavnik koji prati rad učenika. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

Odnosi s kupcima	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prahić Biškup	Komunikacija u odnosima s kupcem Odnos prema kupcu Prodavač –izgled, nastup, očekivanja Pogreške u odnosu prema kupcu	-razlikovati stilove komunikacije korištene u poslovnom okruženju -razviti pozitivno okruženje među sudionicima prodajnog procesa -objasniti važnost prvog dojma u stvaranju pozitivnog ozračja -demonstrirati tehnike reagiranja nanepredviđene situacije, nezadovoljne kupce	Usvojenost nastavnih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti terminologije. Primjena sadržaja (usmena provjera prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja , pisane vježbe, provjera ili prezentacija, domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci) Samostalnost u radu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

								očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre loga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba	

								poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te opisno prati.	

Upravljanje prodavaonicom	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prahić Biškup	Organizacija poslovanja u prodavaonici Managerske vještine Vještine planiranja, organiziranja, upravljanja i vođenja Poslovni procesi i evidencije u prodavaonici Vještine kontroliranja Sustavi upravljanja kontrolom i kvalitetom	Organizirati radne procese u prodavaonici u cilju pospješivanja poslovanja u cjelini Naručiti robu u skladu sa kontrolom zaliha Izvršiti kontrolu poslovne dokumentacije prodavaonice Izvršiti kontrolu preuzimanja i skladištenja robe Organizirati popis robe prema zakonskim propisima Kontrolirati sve procese vezane uz ISO standarde i HCCP	Usvojenost nastavnih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti terminologije. Primjena sadržaja (usmena provjera prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja , pisane vježbe, provjera ili prezentacija, domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci) Samostalnost u radu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

								očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre loga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba	

								poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te opisno prati.	

Politika i gospodarstvo	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbus	1. Upoznavanje s politikom 2. Narod, manjina, državljani RH, građani 3. Tipovi političkih poredaka 4. Političke stranke 5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo državne vlasti RH 8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija Gospodarstvo 1. Pojam gospodarstva i temeljna ekonomska pitanja 2. Razvoj ekonomske teorije; tržišno, komandno i mješovito gospodarstvo; gospodarska stabilnost, krize i ciklusi 3. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 4. Poduzetništvo 5. Kapital 6. Dioničarsko gospodarstvo 7. Novčarstvo 8. Gospodarstvo RH 9. Gospodarstvo Europe i svijeta	Učenici će moći opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka. Navesti i opisati izborna prava. Objasniti pojam izbora i referendum a i opisati izborni sustav RH.	Element usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti vrednuje se pisanim provjerama znanja i izradom umne mape, a element vještine primjene naučenih koncepata usmenim provjerama znanja te projektnim zadatkom (esej i referat).	Liste procjene na kraju svakog polugodišta, pisane provjere koje rezultiraju opisnom, a ne brojčanom ocjenom; vezano pisano sažimanje, domaće zadaće, simulacije, povratne informacije nastavnika o predanoj domaćoj zadaći i tijekom izrade projektnog zadatka.	Vršnjačko vrednovanje (učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje), samovrednovanje (refleksija učenika o vlastitome učenju), povratne informacije nastavnika za poboljšanje uspješnosti učenja (upućivanje učenika na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te kako te nedostatke riješiti).

Prodajne vještine	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prahić Biškup	Prodaja u prodavaonici Dnevni utržak Osobna Prodaja Unaprijeđenje prodaje	Uočiti probleme kod prodajnog razgovora u prodavaonici Pripremiti i izvršiti obračun blagajne Razlikovati načine unaprjeđenja prodaje Osmisliti načine unaprjeđenja prodaje, Naplatiti robu	provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, tekstualni i situacijski zadaci, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu, vršnjačko vrednovanje
Etika	3.	P	B grupa	Jurica Njegovec	1. Etičke rasprave o pravu na zdravlje 2. Etičke rasprave o početku života 3. Etičke rasprave o skrbi pri kraju života 4. Društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma 5. Moral i etika u svijetu rada 6. Odnos poslodavca i zaposlenika 7. Poslovanje i odgovornost za zajednicu	1. Stjecati vještine analize moralnih i etičkih pitanja 2. Učiti kako oblikovati i potkrijepiti argumentima svoja stajališta 3. Razviti samopoštovanje te pravilne načine izražavanja poštovanja prema drugima 4. Unaprijediti odnose u obitelji, partnerstvu, prijateljstvu 5. Promicati solidarnost, toleranciju, suosjećanje	1. Moralno i etičko promišljanje - učenici na teorijskoj razini usvajaju osnovne pojmove iz područja etike i morala te promišljaju o etičkim problemima 2. Moralno i etičko djelovanje - učenici na konkretnim primjerima izražavaju vlastite stavove te kritički, samostalno donose rješenja u pojedinim etičkim pitanjima i problemima	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu tekstova	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

Tjelesna i zdravstvena	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Štimac	trčanja, bacanja, skokovi, sportska i ritmička gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: aktivno sudjelovanje i odnos prema radu, kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Poslovna dokumentacija	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Viljevac	1. Nabavna dokumentacija 2. Prodajna dokumentacija 3. Ostala dokumentacija prodavaonice 4. Hodogram dokumenata u trgovačkom poslovanju 5. E-poslovanje u trgovini na malo	1. Objasniti hodogram dokumenata u trgovini na malo 2. Ispuniti tiskanice za izradu kalkulacije cijene prilikom nabave i prodaje robe 3. Sastaviti i/ili popuniti nabavnu dokumentaciju 4. Sastaviti i/ili popuniti prodajnu dokumentaciju 5. Primjenjivati suvremenu informatičku tehnologiju u komunikaciji i izradi dokumentacije	1. USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA – pisana i usmena provjera teorijskih znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije 2. PRIMJENA SADRŽAJA – primjena naučenog nastavnog sadržaja, sastavljanje i popunjavanje poslovne dokumentacije ručno i na računalu, pisane vježbe, pisana provjera popunjavanja dokumentacije, prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadani temu, zadaci izračuna i interpretacije 3. SAMOSTALNOST U RADU – sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužeg razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Njemački jezik	3.	P	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	Karijera i zanimanja (zanimanja, planovi za budućnost, studirati u inozemstvu, izraziti namjeru i ciljeve), Bilo jednom u Austriji (neobične biografije, pričati o određenom filmu, intervju s poznatom osobom; povijest: Sissi i Franz, ispričati životnu priču, sažeti priču, napisati sažetak), Životni stilovi (pričati o stilu života, opisati nečiji izgled i karakter, opisati nečiju odjeću, raspravljati o modi, formulirati pretpostavke o nekoj osobi, moda u Njemačkoj), Snovi i osjećaji (opisati nečiji izgled, pričati o osjećajima, davati savjete, pričati o brigama, problemima i željama, izražavanje pretpostavki, rekonstruirati priču)	SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	razumijevanje čitanja i slušanja govorne sposobnosti jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru

Marketing u turizmu	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Saša Pokos	1. Razvoj marketinga i njegova primjena u društvu 2. Obilježja turističkog tržišta 3. Upravljanje marketingom 4. Marketinško okruženje 5. Marketinško istraživanje 6. Proizvod u turizmu i elementi marketinškog spleta 7. Organizacija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima 8. Planiranje marketinga 9. Menadžment i kontrola marketinga	1. navesti pojam, načela i zadatke marketinga u turizmu 2. objasniti važnost marketinških informacija za istraživanje u turizmu 3. definirati pojam marketinškog spleta, te prikazati njegove elemente 4. razlikovati promotivne aktivnosti	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Ugostiteljsko posluživanje	3.	T	A grupa	Nenad Bosak	1. POSLUŽIVANJE U BARU (pojam i vrste barova, oprema) 2. BARSKI INVENTAR 3. BARSKA KARTA 4. TEHNIKE PRIPREMANJA BARSkih MJEŠAVINA I SISTEMI RADA 5. VRSTE BARSkih MJEŠAVINA I NJIHOVA PRIPREMA 6. JEDNOSTAVNI I SVEČANI PRIGODNI OBROCI 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA I ORGANIZACIJA JEDNOSTAVNIH I SVEČANIH PRIGODNIH OBROKA 8. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA KOD STOLA GOSTA 9. MIJEŠANJE TATARSKOG BIFTEKA KOD STOLA GOSTA 10. FLAMBIRANJE SLANOG I SLATKOG JELA 11. RASJECANJE RAKOVA I FILIRANJE KUHANIH JELA I PRŽENE RIBE 12. JELA KOJE GOSTI	1. Definirati način, mjesto i vrijeme posluživanja svih jednostavnih i svečanih prigodnih obroka. 2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postavbe stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Pripremiti i poslužiti različite barske mješavine, različitim tehnikama i sredstvima rada. 5. Obaviti pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanje jela kod stola gosta.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

					PRIPREMAJU SAMI (Fondi) 13. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA				
Ugostiteljsko posluživanje (Barmeni)	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nenad Bosak	1. VRSTE BAROVA I NJIHOVA NAMJENA 2. BARSKI INVENTAR 3. NAMIRNICE I BARSKE MJERE 4. VRSTE BARSKIH MJEŠAVINA 5. TEHNIKE PRIPREMANJA BARSKIH MJEŠAVINA 6. PRIPREMA I POSLUŽIVANJE KOKTELA	1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Imenovati sredstva ponude pića u ugostiteljskim objektima 3. Nabrojati i raspoznati sva alkoholna i bezalkoholna pića u ponudi 4. Nabrojiti i imenovati vrstu barova, te inventar potreban za izradu koktela 5. Poznavati sve metode izrade barskih mješavina i samostalno ih pripremiti i poslužiti	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Andrijana Herceg	1. Imovina ugostiteljskog poduzeća 2. Troškovi u ugostiteljstvu 3. Politika cijena u ugostiteljstvu 4. Mjerila uspješnosti poslovanja	1. Objasniti osnovna obilježja i prepoznati ulogu imovine u ugostiteljskom poduzeću 2. Objasniti osnovna obilježja troškova u ugostiteljskom poduzeću 3. Objasniti osnovna obilježja i prepoznati ulogu cijena u ugostiteljskom poduzeću 4. Objasniti osnovna obilježja i prepoznati ulogu i važnost mjerila uspješnosti poslovanja ugostiteljskog poduzeća	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

PRAKTIČNA NASTAVA U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Alen Igrec	1.Posluživanje u baru,2.Prigodni obroci,3.Pripremanje i dogotavljanje jela pred gostom,4.Posluživanje na prometnim sredstvima	1. Primijeniti pravila i redoslijed posluživanja na banketu, bufettu, cocktail party-u i sl. 2. Demonstrirati posluživanje hrane i pića na diplomatskom prijmu 3. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu; 4. Primijeniti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem 5. Demonstrirati pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanja jela kod stola gosta	1. Dokumentacija za radnu zadaću / vježbu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 2. Praktična izvedba radne zadaće / vježbe (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 3. Odnos prema radu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 4. Vođenje dnevnika rada (ocjenjuje nastavnik – voditelj praktične nastave – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje mapa praktične nastave)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Engleski jezik 2	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tamara Falat	Taking restaurant bookings, Serving in the bar, Instructions, Taking a food order, Deserts and cheese, Talking about wine, Describing dishes, Dealing with complaints, Paying bills	Učenik piše jasan, detaljan tekst o različitim temama vezan za svoje interese, sintetizirajući i procjenjujući informacije i argumente iz različitih izvora. Učenik opisuje svoja iskustva, osjećaje i reakcije. Učenik govori o informacijama koje je čuo na zvučnom zapisu. SŠ (1) EJ A.3.1. Učenik analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ B.3.2. Izražava se primjereno kontekstu i svrsi komunikacije.	Elementi vrednovanja: čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenike se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, kviz, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Vjeronauk-katolički	3.	T	A grupa	Tomislav Vusić	1.KRŠĆANSKO POIMANJE ČOVJEKA 1.1. Čovjek kao stvorenje i slika Božja 1.2. Čovjek kao biće odnosa 1.3 Isusov put kao paradigma kršćaninova put 2. ČOVJEK –MORALNO BIĆE 2.1.Čovjek-polazište etičkog razmišljanja 2.2. Kriteriji dobra i zla 2.3. Odnos vjere i morala 2.4. Savjest-norma etičkog djelovanja 2.5. Savjest pred zakonom i suvremenim etičkim pitanjima 3. LJUBAV PREMA BOGU I BLIŽNJEMU 3.1 Bog-temelj kršćanske moralnosti 3.2.Objavljeni moralni zakon-temeljni zakon 3.5. Zlo i grijeh prijestup istinske ljubavi prema Bogu 3.6. Evanđeoski zakon ljubavi 4.“MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH“ 4.1. Čovjek-žena i muškarac 4.2. Obitelj u Božjem naumu 4.3 . Ženidba-sakrament bračne ljubavi i zajedništva 4.4. Roditelji i obitelj-odgovorno roditeljstvo	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje. 4. SŠ KV B.3.3. Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe. 5. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I. Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjštva II. Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja 3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanskog pogleda na ljudski rad 8. opisati doprinos kršćanske vjere zalaganju za mir u svijetu	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupak a/izbora.

					5. ČOVJEKOV ŽIVOT I NJEGOVO DOSTOJANSTVO 5.2. Životom obdareni i u život pozvani 5.3. Čuvanje cjelovitosti i dostojanstva ljudske osobe 5.4. Dostojanstvo osobe pred stvarnošću patnje, bolesti i smrti 6. ŽIVJETI U ISTINI 6.1. Hoditi u istini 6.2. "Istina će vas osloboditi" 6.3. Odnos prema istini u društvu i medijima				

Poznavanje robe i prehrana	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marija Mihalina	1. Namirnice životinjskog porijekla 2. Osnove znanosti o prehrani	Učenici će moći: - navesti specifičnost namirnica životinjskog porijekla - prepoznati važnost konzumacije mesa ribe - definirati načela racionalne prehrane - razlikovati skupine potrošača - odrediti energetske potrebe pojedinca	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljana pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća -pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: -razgovori s učenicima -samo vrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

Gospodarska matematika	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marta Topić Mlakar	Pravac, Krivulje drugog reda, Aritmetički i geometrijski niz i primjena, Kalkulacije	Primjenjuje različite oblike jednadžbe pravca. Određuje jednadžbu pravca iz zadanih podataka. Prikazuje u koordinatnom sustavu pravac zadan jednadžbom. Određuje jednadžbu kružnice, elipse, hiperbole i parabole iz zadanih podataka. Prikazuje u koordinatnom sustavu kružnicu, elipsu, hiperbolu i parabolu zadanu jednadžbom. Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. Računa prodajnu cijenu proizvoda, maržu i PDV.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							primjereno se koristi tehnologijom) Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		

Politika i gospodarstvo	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbus	1. Upoznavanje s politikom 2. Narod, manjina, državljani RH, građani 3. Tipovi političkih poredaka 4. Političke stranke 5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo državne vlasti RH 8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija Gospodarstvo 1. Pojam gospodarstva i temeljna ekonomska pitanja 2. Razvoj ekonomske teorije; tržišno, komandno i mješovito gospodarstvo; gospodarska stabilnost, krize i ciklusi 3. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 4. Poduzetništvo 5. Kapital 6. Dioničarsko gospodarstvo 7. Novčarstvo 8. Gospodarstvo RH 9. Gospodarstvo Europe i svijeta	Učenici će moći opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka. Navesti i opisati izborna prava. Objasniti pojam izbora i referendum a i opisati izborni sustav RH.	Element usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti vrednuje se pisanim provjerama znanja i izradom umne mape, a element vještine primjene naučenih koncepata usmenim provjerama znanja te projektnim zadatkom (esej i referat).	Liste procjene na kraju svakog polugodišta, pisane provjere koje rezultiraju opisnom, a ne brojčanom ocjenom; vezano pisano sažimanje, domaće zadaće, simulacije, povratne informacije nastavnika o predanoj domaćoj zadaći i tijekom izrade projektnog zadatka.	Vršnjačko vrednovanje (učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje), samovrednovanje (refleksija učenika o vlastitome učenju), povratne informacije nastavnika za poboljšanje uspješnosti učenja (upućivanje učenika na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te kako te nedostatke riješiti).

Njemački jezik I	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbus	1. Osoblje u ugostiteljstvu 2. Restoran i kuhinja 3. Obroci i priprema jela 4. Voće i povrće 5. Meso 6. Ribe i plodovi mora 7. Rezervacija stola 8. Primanje gosta 9. Narudžba 10. Reklamacije, plaćanje računa i ispraćaj gosta.	Predstaviti svoje zanimanje te opisati radno mjesto konobara. Navesti osnovna jela koja se poslužuju za ručak i večeru, vrste mesa, vrste ribi. Nabrojati ugostiteljske objekte te preporučiti restoran. Usmeno i pisano reagirati na reklamaciju. Usmeno opisati mogućnosti plaćanja u ugostiteljskom objektu.	Čitanje i slušanje s razumijevanjem – pisana provjera znanja. Govorne sposobnosti – monološka i dijaloška usmena provjera znanja. Jezične zakonitosti – pisana i usmena provjera znanja. Pisano izražavanje – školska zadaća.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, grafički organizatori znanja, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije, refleksije o učenju (skale za procjenu).
Njemački jezik II	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbus	1. Osoblje u ugostiteljstvu 2. Restoran i kuhinja 3. Obroci i priprema jela 4. Voće i povrće 5. Meso 6. Ribe i plodovi mora 7. Rezervacija stola 8. Primanje gosta 9. Narudžba 10. Reklamacije, plaćanje računa i ispraćaj gosta.	Predstaviti svoje zanimanje te opisati radno mjesto konobara. Navesti osnovna jela koja se poslužuju za ručak i večeru, vrste mesa, vrste ribi. Nabrojati ugostiteljske objekte te preporučiti restoran. Usmeno i pisano reagirati na reklamaciju. Usmeno opisati mogućnosti plaćanja u ugostiteljskom objektu.	Čitanje i slušanje s razumijevanjem – pisana provjera znanja. Govorne sposobnosti – monološka i dijaloška usmena provjera znanja. Jezične zakonitosti – pisana i usmena provjera znanja. Pisano izražavanje – školska zadaća.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, grafički organizatori znanja, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije, refleksije o učenju (skale za procjenu).

Etika	3.	T	B grupa	Jurica Njegovec	1. Etičke rasprave o pravu na zdravlje 2. Etičke rasprave o početku života 3. Etičke rasprave o skrbi pri kraju života 4. Društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma 5. Moral i etika u svijetu rada 6. Odnos poslodavca i zaposlenika 7. Poslovanje i odgovornost za zajednicu	1. Stjecati vještine analize moralnih i etičkih pitanja 2. Učiti kako oblikovati i potkrijepiti argumentima svoja stajališta 3. Razviti samopoštovanje te pravilne načine izražavanja poštovanja prema drugima 4. Unaprijediti odnose u obitelji, partnerstvu, prijateljstvu 5. Promicati solidarnost, toleranciju, suosjećanje	1. Moralno i etičko promišljanje - učenici na teorijskoj razini usvajaju osnovne pojmove iz područja etike i morala te promišljaju o etičkim problemima 2. Moralno i etičko djelovanje - učenici na konkretnim primjerima izražavaju vlastite stavove te kritički, samostalno donose rješenja u pojedinim etičkim pitanjima i problemima	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu tekstova	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva
	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jadranka Zgrebec	- trčanja - hodanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair-playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: 1.aktivno sudjelovanje i odnos prema radu 50% 2.kineziološka,teorijska i motorička znanja 30% 3. motorička postignuća 20%	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Hrvatski jezik	3.	T	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tina Kečkan	1. Raslojenost leksika 2. Stil i stilistika 3. Funkcionalni stilovi hrvatskog standardnog jezika 4. Modernizam (Baudelaire, Rimbaud, Verlaine, Ibsen) 5. Hrvatska moderna (Leskovar, Matoš, Šimunović, Vidrić, Nazor, Kozarac, Begović) 6. Avangarda (ekspresionizam, A. B. Šimić) 7. Književnost prvog razdoblja (Kafka, Hemingway) 8. Književnost drugog razdoblja (Camus, Ionesco, Krleža) 9. Raspravljavanje, upućivanje 10. Posuđenice i jezični purizam 11. Standardnojezični i dijalektalni leksik 12. Rječnici 13. Pjesništvo druge moderne (Ujević, Cesarić, Tadijanović) 14. Druga moderna (Marinković, Kaštelan, Parun, Pupačić) 15. Tumačenje 16. Postmodernizam u hrvatskoj književnosti (Pavličić, Brešan, Slamnig) 17. Hrvatski jezik u 19. i 20. st. 18. Standardnojezični i razgovorni leksik 19.	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljivačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	1. Književnost 2. Jezik 3. Jezično izražavanje (formativno i sumativno vrednovanje svih elemenata vrednovanja putem usmene i pisane provjere)	grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje	učenik osobno - lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje

					Oblikovanje usmenog izraza.				

Gospodarska matematika	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Bešenić	Pravac, Krivulje drugog reda, Aritmetički niz, Geometrijski niz, Kalkulacije		1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		

Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Andrijana Herceg	1. Imovina ugostiteljskog poduzeća 2. Troškovi u ugostiteljstvu 3. Politika cijena u ugostiteljstvu 4. Mjerila uspješnosti poslovanja	1. Objasniti osnovna obilježja i prepoznati ulogu imovine u ugostiteljskom poduzeću 2. Objasniti osnovna obilježja troškova u ugostiteljskom poduzeću 3. Objasniti osnovna obilježja i prepoznati ulogu cijena u ugostiteljskom poduzeću 4. Objasniti osnovna obilježja i prepoznati ulogu i važnost mjerila uspješnosti poslovanja ugostiteljskog poduzeća	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Njemački jezik 1	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vinka Brozičević Tuđan	Personal im Gastgewerbe; Im Speisesaal und in der Küche; Mahlzeiten und Zubereitung von Speisen; Obst und Gemüse in der Gastronomie; Fleisch; Fische und Meeresfrüchte; Tischreservierung; Empfang der Gäste; Bestellung; Reklamationen, Begleichung der Rechnung und Verabschiedung	Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove.	govorne sposobnosti čitanje i slušanje s razumijevanjem jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru
Njemački jezik 2	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vinka Brozičević Tuđan	Personal im Gastgewerbe; Im Speisesaal und in der Küche; Mahlzeiten und Zubereitung von Speisen; Obst und Gemüse in der Gastronomie; Fleisch; Fische und Meeresfrüchte; Tischreservierung; Empfang der Gäste; Bestellung; Reklamationen, Begleichung der Rechnung und Verabschiedung	Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove.	govorne sposobnosti čitanje i slušanje s razumijevanjem jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

Gospodarska matematika	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Bešenić	1.Pravac 2. Krivulje drugog reda 3. Aritmetički i geometrijski niz i primjene 4.Kalkulacije	Primjenjuje jednažbu pravca. Primjenjuje jednažbu kružnice. Primjenjuje aritmetički niz. Primjenjuje geometrijski niz. Izračunava kalkulaciju cijena jela i pića.	1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje posebno osmišljenih materijala, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično

							elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		

Engleski jezik 2	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	Taking restaurant bookings Serving in the bar Instructions Taking a food order Deserts and cheese	Razumije jednostavan tekst srednje dužine poznate tematike pri slušanju i čitanju. Govori kratak tekst koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti. Sudjeluje u planiranome i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. Zapisuje kratak i jednostavan izgovoreni tekst poznate tematike. Piše strukturiran tekst srednje dužine i poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

Politika i gospodarstvo	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Teodora Gerbus	1. Upoznavanje s politikom 2. Narod, manjina, državljani RH, građani 3. Tipovi političkih poredaka 4. Političke stranke 5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo državne vlasti RH 8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija Gospodarstvo 1. Pojam gospodarstva i temeljna ekonomska pitanja 2. Razvoj ekonomske teorije; tržišno, komandno i mješovito gospodarstvo; gospodarska stabilnost, krize i ciklusi 3. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 4. Poduzetništvo 5. Kapital 6. Dioničarsko gospodarstvo 7. Novčarstvo 8. Gospodarstvo RH 9. Gospodarstvo Europe i svijeta	Učenici će moći opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka. Navesti i opisati izborna prava. Objasniti pojam izbora i referendum a i opisati izborni sustav RH.	Element usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti vrednuje se pisanim provjerama znanja i izradom umne mape, a element vještine primjene naučenih koncepata usmenim provjerama znanja te projektnim zadatkom (esej i referat).	Liste procjene na kraju svakog polugodišta, pisane provjere koje rezultiraju opisnom, a ne brojčanom ocjenom; vezano pisano sažimanje, domaće zadaće, simulacije, povratne informacije nastavnika o predanoj domaćoj zadaći i tijekom izrade projektnog zadatka.	Vršnjačko vrednovanje (učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje), samovrednovanje (refleksija učenika o vlastitome učenju), povratne informacije nastavnika za poboljšanje uspješnosti učenja (upućivanje učenika na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te kako te nedostatke riješiti).

Poznavanje robe i prehrana	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	Alkoholna pića - vino, pivo, jaka alkoholna pića, voda i osvježavajuća bezalkoholna pića, aditivi, Osnove znanosti o prehrani	Naveći pojam i vrste prehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz ugostiteljsku djelatnost, povezati vrste roba i Propise o prometu robom u ugostiteljskoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje
Etika	3.	V	B grupa	Jurica Njegovec	1. Etičke rasprave o pravu na zdravlje 2. Etičke rasprave o početku života 3. Etičke rasprave o skrbi pri kraju života 4. Društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma 5. Moral i etika u svijetu rada 6. Odnos poslodavca i zaposlenika 7. Poslovanje i odgovornost za zajednicu	1. Stjecati vještine analize moralnih i etičkih pitanja 2. Učiti kako oblikovati i potkrijepiti argumentima svoja stajališta 3. Razviti samopoštovanje te pravilne načine izražavanja poštovanja prema drugima 4. Unaprijediti odnose u obitelji, partnerstvu, prijateljstvu 5. Promicati solidarnost, toleranciju, suosjećanje	1. Moralno i etičko promišljanje - učenici na teorijskoj razini usvajaju osnovne pojmove iz područja etike i morala te promišljaju o etičkim problemima 2. Moralno i etičko djelovanje - učenici na konkretnim primjerima izražavaju vlastite stavove te kritički, samostalno donose rješenja u pojedinim etičkim pitanjima i problemima	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu tekstova	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

Kuharstvo	3.	V	B grupa	Mirjana Habek	- administrativno računski poslovi suvremene gastronomije -marketing u gastronomiji -načini i nuđanja i posluživanja jela -prigodni obroci - hladna predjela -topla predjela -jela od riba rakova školjaka i glavonožaca -gotova mesna jela-jela po narudžbi -dogotavljanje jela pred stolom gosta-garniture -desertna jela	1.osposobit se za samostalni rad na raznim tehničkim uređajima i strojevima 2.postići potrebno znanje i vještine u pravilnom pripremanju ,gotovljenju ,izlaganju i posluživanju raznih skupina pojedinačnih jela 3.priviknuti se na kolektivni rad i uvažavanje odgovornosti u tom radu	1.usvojenost nastavnih sadržaja 2.primjena nastavnih sadržaja i vježbe 3.odnos prema radu	Treba se provoditi redovito i integrirano u proces učenja a informacije treba prikupljati na različite načine	Učitelj objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovom učenju i postignućima
Praktična nastava	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Habek Mirjana	-administrativno računski poslovi suvremene gastronomije -marketing u gastronomiji -načini nuđenja i posluživanja jela -prigodni obroci - hladna predjela -topla predjela-je od riba rakova školjaka i glavonožaca -gotova mesna jela -jela po narudžbi -prigotavljanje jela pred stolom gosta -garniture -desertna jela	1.osposobiti se za samostalni rad na raznim termičkim uređajima i strojevima 2postići potrebno znanje i vještine u pravilnom pripremanju gotovljenju izlaganju i posluživanju raznih skupina pojedinačnih jela 3.priviknuti se na kolektivni rad i uvažavanje odgovornosti u tom radu	1.dokumentacija za izvođenje radne zadaće/vježbe 2.praktična izvedba radne zadaće/vježbe 3.odnos prema radu 4. vođenje dnevnika rada	Treba se provoditi redovito i integrirano u procesu rada i učenja a informacije treba prikupljati na različite načine	Mentor u ugostiteljskom objektu vrednuje ga te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovom radu učenju i postignućima

Tjelesna i zdravstvena	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	- trčanja- hodanje - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: aktivno sudjelovanje i odnos prema radu, kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Hrvatski jezik	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tina Kečkan	1. Raslojenost leksika 2. Stil i stilistika 3. Funkcionalni stilovi hrvatskog standardnog jezika 4. Modernizam (Baudelaire, Rimbaud, Verlaine, Ibsen) 5. Hrvatska moderna (Leskovar, Matoš, Šimunović, Vidrić, Nazor, Kozarac, Begović) 6. Avangarda (ekspresionizam, A. B. Šimić) 7. Književnost prvog razdoblja (Kafka, Hemingway) 8. Književnost drugog razdoblja (Camus, Ionesco, Krleža) 9. Raspravljanje, upućivanje 10. Posuđenice i jezični purizam 11. Standardno jezični i dijalektalni leksik 12. Rječnici 13. Pjesništvo druge moderne (Ujević, Cesarić, Tadijanović) 14. Druga moderna (Marinković, Kaštelan, Parun, Pupačić) 15. Tumačenje 16. Postmodernizam u hrvatskoj književnosti (Pavličić, Brešan, Slamnig) 17. Hrvatski jezik u 19. i 20. st. 18. Standardno jezični i razgovorni leksik 19.	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljачke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	1. Književnost i stvaralaštvo - usmena i pisana provjera 2. Hrvatski jezik i komunikacija - usmena i pisana provjera 3. Kultura i mediji - usmena i pisana provjera (formativno i sumativno vrednovanje u svim elementima vrednovanja)	grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje	učenik osobno - lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje

					Oblikovanje usmenog izraza.				

Hrvatski jezik	3.	V	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tina Kečkan	1. Raslojenost leksika 2. Stil i stilistika 3. Funkcionalni stilovi hrvatskog standardnog jezika 4. Modernizam (Baudelaire, Rimbaud, Verlaine, Ibsen) 5. Hrvatska moderna (Leskovar, Matoš, Šimunović, Vidrić, Nazor, Kozarac, Begović) 6. Avangarda (ekspresionizam, A. B. Šimić) 7. Književnost prvog razdoblja (Kafka, Hemingway) 8. Književnost drugog razdoblja (Camus, Ionesco, Krleža) 9. Raspravljavanje, upućivanje 10. Posuđenice i jezični purizam 11. Standardnojezični i dijalektalni leksik 12. Rječnici 13. Pjesništvo druge moderne (Ujević, Cesarić, Tadijanović) 14. Druga moderna (Marinković, Kaštelan, Parun, Pupačić) 15. Tumačenje 16. Postmodernizam u hrvatskoj književnosti (Pavličić, Brešan, Slamnig) 17. Hrvatski jezik u 19. i 20. st. 18. Standardnojezični i razgovorni leksik 19.	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljачke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	1. Književnost 2. Jezik 3. Jezično izražavanje - formativno vrednovanje; sumativno vrednovanje - usmene i pisane provjere	grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	učenik osobno - lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje

					Oblikovanje usmenog izraza.				
Komunikacija u poslovnoj organizaciji	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Sandra Kuča	1. Osnove uredskog poslovanja 2. Organizacija uredskog poslovanja 3. Uredski bonton 4. Dokumenti i evidencije 5. Pošta i rad s poštom 6. Teorijske osnove komuniciranja 7. Komuniciranje u uredskom poslovanju 8. Rad s dokumentacijom 9. Isprave u poslovanju s materijalom 10. Evidencija sitnog inventara 11. Uredsko poslovanje proizvodnih poduzeća, uslužnih djelatnosti i uprave 12. Knjigovodstvena dokumentacija platnog prometa 13. Primjena uredske dokumentacije 14. Arhiviranje dokumentacije		Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost sadržaja (usmena provjera i pismena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije); primjena sadržaja (usmena i pisana provjera, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima iz prakse,) suradnja u nastavnom procesu (izrada praktičnih vježbi, praćenje vježbi i domaćih uradaka u radnoj mapi, izrada ppt)	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja nastavnih sadržaja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi međusobno među učenicima – vrednujući rad drugih učenika.

Matematika u struci	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Bešenić	Razmjernost i primjene, Postotni, promilni i kamatni račun, Izračunavanje plaća, Kalkulacija cijena		1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeneog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje posebno osmišljenih materijala, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		

Praktična nastava	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Saša Pokos	1. Praktične vježbe na osobnom računalu 2. Radno mjesto administratora i mjere zaštite na radu tog radnog mjesta 3. Pisano komuniciranje 4. Prigodno dopisivanje 5. Rad s poštom i rad u arhivi 6. Rad s uredskom opremom i uredskim pomagalima 7. Kodeks ponašanja, osobni izgled zaposlenika, telefonski bonton i poslovni bonton, bonton komuniciranja s poslovnim suradnicima 8. Knjigovodstvena i administrativna dokumentacija 9. Poslovni sastanci 10. Komuniciranje pri zapošljavanju	1. Primijeniti vještinu i naviku rada na osobnom računalu. 2. Ostvariti potrebnu brzinu i točnost pisanja te veću samostalnost u obavljanju poslova i radnih zadataka na radnom mjestu. 3. Oblikovati poslovne i prigodne dopise, knjigovodstvenu i administrativnu dokumentaciju te životopise i molbe za posao. 4. Pokazati pravilno i učinkovito korištenje uredske opreme i uredskih pomagala. 5. Objasniti pravila uljudnog i kulturnog poslovnog ponašanja.	1. Poslovna vještine (promatranje i polaznika na praktičnom radu) 2. Strukovne vježbe (usmena i pisana provjera znanja - vježbe, zadaće) 3. Odnos prema radu – aktivnost na satu, pohađanje praktične nastave i izvršavanje zadataka)	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužegarazdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

								izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	

Osnove ekonomije i prava	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Novak	1. Izbori i izborni sustav, 2. Političke stranke, 3. Ustav Republike Hrvatske, 4. Ustrojstvo državne vlasti, 5. Europska unija	Poznavati karakteristike izbora i izborni sustav Republike Hrvatske. Formirati političku i gospodarsku kulturu učenika. Razviti domoljublje za Republiku Hrvatsku i građansku vezanost za njezine institucije, zakone i simbole. Razumjeti višestranački politički sustav, sudjelovanje u vlasti. Razviti kritičko mišljenje o aktualnim političkim i gospodarskim zbivanjima te Europskoj uniji.	1. Usvojenost sadržaja - pisana provjera teorijskog znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije. 2. Primjena sadržaja - usmena provjera znanja – praktičnom primjenom sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, kvizova i križaljki 3. Suradnja u nastavnom procesu - praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izradba radnih listova za vježbu, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno i individualno). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljački h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenik – vršnjačko vrednovanje.

Vjeronauk-katolički	3.	Z	A grupa	Tomislav Vusić	1.KRŠĆANSKO POIMANJE ČOVJEKA 1.1. Čovjek kao stvorenje i slika Božja 1.2. Čovjek kao biće odnosa 1.3 Isusov put kao paradigma kršćaninova put 2. ČOVJEK –MORALNO BIĆE 2.1.Čovjek-polazište etičkog razmišljanja 2.2. Kriteriji dobra i zla 2.3. Odnos vjere i morala 2.4. Savjest-norma etičkog djelovanja 2.5. Savjest pred zakonom i suvremenim etičkim pitanjima 3. LJUBAV PREMA BOGU I BLIŽNJEMU 3.1 Bog-temelj kršćanske moralnosti 3.2.Objavljeni moralni zakon-temeljni zakon 3.5. Zlo i grijeh prijestup istinske ljubavi prema Bogu 3.6. Evanđeoski zakon ljubavi 4.“MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH“ 4.1. Čovjek-žena i muškarac 4.2. Obitelj u Božjem naumu 4.3 . Ženidba-sakrament bračne ljubavi i zajedništva 4.4. Roditelji i obitelj-odgovorno roditeljstvo	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje. 4. SŠ KV B.3.3. Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe. 5. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.	provoditi će skroz ova područja: I. Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjštva II. Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja 3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanskog pogleda na ljudski rad 8. opisati doprinos kršćanske vjere zalaganju za mir u svijetu	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a radi u timu 3.Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima .	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupak a/izbora. 5.Ponaša se društveno odgovorno. 6.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro

					5. ČOVJEKOV ŽIVOT I NJEGOVO DOSTOJANSTVO 5.2. Životom obdareni i u život pozvani 5.3. Čuvanje cjelovitosti i dostojanstva ljudske osobe 5.4. Dostojanstvo osobe pred stvarnošću patnje, bolesti i smrti 6. ŽIVJETI U ISTINI 6.1. Hoditi u istini 6.2. "Istina će vas osloboditi" 6.3. Odnos prema istini u društvu i medijima				

Njemački jezik	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Bojana Marijanović	Rođendan i pokloni, Moje obaveze nakon škole Praznici i putovanja	A.2.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. A.2.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. A.2.3. sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. B.2.1. na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života. C.2.1. bira, kombinira i primjenjuje veći broj strategija učenja i uporabe jezika koje prilagođava zadatku.	Elementi vrednovanja: Čitanje i slušanje s razumijevanjem. Jezične zakonitosti, Pisano izražavanje, Govorne sposobnosti. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

Matematika u struci	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Bešenić	1. Razmjernost i primjena 2. Postotni i kamatni račun 3. Izračunavanje plaće 4. Kalkulacija cijena	1. Primjenjuje proporcionalnost 2. Primjenjuje postotni račun 3. Izrađuje platnu listu 4. Izrađuje kalkulaciju cijene proizvoda	1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeneog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje posebno osmišljenih zadataka, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama i slično	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		

Etika	3.	Z	B grupa	Martina Matišić	(1) Etička pitanja u vezi s pravima pacijenata, (2) etička pitanja u vezi nastanka života, (3) etička pitanja u vezi s umiranjem i smrću, (4) društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma, (5) etički kodeksi odabranih profesija, (6) odnos poslodavca i zaposlenika, (7) poslovanje i odgovornost za zajednicu.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području biomedicine, (2) određuje temeljne pojmove profesionalnih etika, (3) prosuđuje moralne i etičke probleme u zanimanjima i poslovanju, (4) širi etički i bioetički senzibilitet, (5) doprinosi rješavanju problema izabranog zanimanja, stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići...	samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		
Poduzetništvo na djelu	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Bačan Dombaj	Administrativno računovodstveni poslovi Nabava i prodaja Menadžment	Opisati proceduru vezanu uz ulaz i izlaz pošte, evidenciju zaposlenika i putne naloge Rasporediti ulazne i izlazne račune Sastaviti upit, ponudu, narudžbu, račun, otpremnicu i kupoprodajni ugovor Upoznati razine menadžmenta	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (usmena i pisana provjera znanja – povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadaća) 3. Suradnja u nastavnom procesu – aktivnost na satu, odnos prema radu, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaćih zadaća)	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; uvid u učeničku mapu sa vježbama i domaćim zadaćama učenika, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja. Aktivnosti kojim se to provodi su grafički organizatori znanja, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, prezentacije, plakati.	Provodi se kao samovrednovanje koje provodi sam učenik i kao vršnjačko vrednovanje koje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Provodi se putem lista za samoprocjenu, upitnika, kviza, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Engleski jezik 1	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Brankica Vrček	U gradu; Život u divljini	Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri sluš. i čitanju. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Jezične djelatnosti: čitanje i slušanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje i jezične zakonitosti	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaća; pregled učeničke mape; kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice; rubrike	Razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); dnevnici učenja; skale procjene; popisi za provjeru; učenička mapa (portfolio)

Komunikacija u poslovnoj organizaciji	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Sandra Kuča	1. Osnove uredskog poslovanja 2. Organizacija uredskog poslovanja 3. Uredski bonton 4. Dokumenti i evidencije 5. Pošta i rad s poštom 6. Teorijske osnove komuniciranja 7. Komuniciranje u uredskom poslovanju 8. Rad s dokumentacijom 9. Isprave u poslovanju s materijalom 10. Evidencija sitnog inventara 11. Uredsko poslovanje proizvodnih poduzeća, uslužnih djelatosti i uprave 12. Knjigovodstvena dokumentacija platnog prometa 13. Primjena uredske dokumentacije 14. Arhiviranje dokumentacije	1. Navesti i povezati sadržaje uredskog poslovanja 2. objasniti pojam pošte i navesti osnovne pojmove 3. definirati pojam komuniciranja i navesti zadaće komuniciranja 4. objasniti pojam uredskih knjiga i uružbenog zapisnika 5. Riješiti jednostavne zadatke upotrebom računala – popunjavanje digitalnih obrazaca, tiskanica i podnesaka i izrada pisanih komunikacija	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost sadržaja (usmena provjera i pismena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije); primjena sadržaja (usmena i pisana provjera, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima iz prakse,) suradnja u nastavnom procesu (izrada praktičnih vježbi, praćenje vježbi i domaćih uradaka u radnoj mapi, izrada ppt).	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja nastavnih sadržaja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi međusobno među učenicima – vrednujući rad drugih učenika.

Računalstvo	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Sanja Šajfar	Internet Web preglednik – Internet Explorer (IE) Program za rad s elektroničkom poštom Sigurnost na internetu Program za proračunske tablice - EXCEL Program za proračunske tablice - EXCEL	ISHODI UČENJA 1. upoznati usluge interneta i intraneta 2. služiti se Internet Explorerom 3. pretraživati web sadržaje 4. ovladati naredbama programa Excel 5. izraditi proračunsku tablicu i grafikon 6. komunicirati putem elektroničke pošte 7. upoznati opasnosti na internetu 8. Upoznati mjere zaštite od opasnosti na internetu	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (METODE: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA) • definirati osnovne informatičke pojmove (hardver, softver, algoritam, baza podataka, mreža), • navoditi podjele i elemente (npr. vrste mreža, dijelovi računala, strukture podataka), • objašnjavati i uspoređivati slične pojmove te komentirati njihove prednosti i nedostatke, • analizirati i raščlaniti pojmove kroz praktične primjere (npr. razlike između programskih jezika ili formata datoteka), • navoditi pravila i postupke pri rješavanju problemskih zadataka (npr. koraci algoritma, sintaksa programskog jezika), • primjenjivati pravila u pisanju koda ili rješavanju zadataka na računalu, • donositi zaključke, provoditi analizu i sintezu naučenog, argumentirati svoja rješenja, • potkrepljivati nova znanja konkretnim	• koristiti ljestvice procjene za praćenje realizacije zadataka (npr. pisanje programskog koda, izrada prezentacije, modeliranje baze podataka), pri čemu učenik sam bilježi razinu uspješnosti, • izrađivati i održavati e-portfolio kao zbirku digitalnih radova (projekti, kod, multimedija, istraživački zadaci), koji pokazuje razvoj znanja i vještina tijekom nastavnog procesa, • pratiti učenikov rad tijekom izvođenja aktivnosti u online sustavu ili kroz alate za suradnju, uz davanje brzih i ciljnih povratnih informacija koje usmjeravaju daljnje učenje, • bilježiti napredak i izazove kroz digitalne dnevničke učenja ili kratke refleksivne zapise u e-portfolio, • poticati učenike na samostalno vrednovanje i procjenu vlastitih postignuća prema unaprijed dogovorenim kriterijima, • koristiti kratke zadatke ili	- samoprocjena znanja i vještina kroz kratke online upitnike ili refleksivne bilješke, - ljestvice procjene u digitalnom obliku (rubrike) za ocjenjivanje kvalitete programskog koda, prezentacija ili multimedijskih projekata, - interaktivne lekcije i praktični zadatci u obliku simulacija (npr. virtualni računalni sustavi, rješavanje problemskih situacija kroz algoritamsko razmišljanje), - odabir razine složenosti zadatka u programiranju ili radu s bazama podataka, prema samoprocjeni učenika, uz naknadnu analizu što im je bilo izazovno, - digitalni dnevnik učenja ili blogovi gdje učenici bilježe uspjehe, prepreke i strategije rješavanja problema, kao dio e-portfolioja ili zasebno, - izlazne kartice (exit tickets) u digitalnom obliku – kratka povratna informacija poput „savladao sam“, „treba mi dodatno vježbanje“, „još ne razumijem“,

							primjerima iz prakse (npr. usporedba alata za obradu teksta), • povezivati nove pojmove s već usvojenim znanjem i graditi širu sliku, • tražiti vezu s realnim situacijama (npr. sigurnost podataka, primjena algoritama u svakodnevnom životu). PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (METODE: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU) • imenovati, prepoznavati i objašnjavati novonaučene informatičke pojmove, • rješavati problemske zadatke primjenom naučenih pravila i algoritama, samostalno i precizno, • demonstrirati praktičnu primjenu računala u različitim zadacima (npr. obrada podataka u tabličnim kalkulatorima, pisanje programa, rad s bazama), • otkrivati napredne mogućnosti alata i softvera (npr. napredne funkcije u Excelu, složenije	kvizove unutar LMS sustava za stalno provjeravanje razumijevanja gradiva i prilagodbu nastave u hodu.	dostupna kroz LMS sustav ili dijeljene dokumente, - vršnjačko vrednovanje unutar timskog rada (npr. razvoj web stranice, izrada aplikacije, istraživački zadatak), gdje učenici zajednički dogovaraju kriterije i daju konstruktivne komentare, - refleksija kroz usporedbu vlastitih rješenja s rješenjima drugih učenika ili predloženim modelnim primjerima, radi uočavanja snaga i prostora za napredak.

							naredbe u programiranju), • pronalaziti alternativne načine rješavanja problema i uspoređivati učinkovitost, • razvijati kritičko razmišljanje, analizirati dobivena rješenja i predlagati poboljšanja, • vrednovati postupke vlastitog rada i rada drugih uz razvijanje samokritičnosti i objektivnog prosuđivanja, • povezivati usvojene sadržaje sa stvarnim primjerima i zadacima iz života ili profesionalne prakse. VJEŽBE (METODE: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU) • rješavati praktične zadatke samostalno, primjenjujući naučena pravila i koncepte, • aktivno sudjelovati u izvođenju nastave kroz demonstracije, diskusiju i timski rad, • kontinuirano provoditi vježbe na računalu s ciljem uvježbavanja rutinskih postupaka i razvijanja sigurnosti u radu, • usvajati radne navike kroz redovito izvršavanje zadataka i		

							projekata, • razvijati sposobnost samostalnog istraživanja i učenja kroz dodatne zadatke i primjere.		
Tjelesna i zdravstvena	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivan Štimac	trčanja, sportska gimnastika, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja i vještine	Znanja i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, aktivno sudjelovanje i odnos prema radu	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenik, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, redovito vježbanje i aktivnost na satu	samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja svojih vršnjaka)

Kompjutorska daktilografija	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Viljevac	1. Pisano komuniciranje i oblikovanje poslovnih dopisa 2. Izrada jednostavnih tabelarnih prikaza 3. Oblikovanje osnovnih podnesaka 4. Unos podataka u tiskalice, formulare i obrasce	1. Oblikovati tekst na stranici 2. Prepoznati pojedini oblik (američki, europski, kombinirani) poslovnih pisama 3. Steći sigurnost, točnost i brzinu slijepog deseteroprstnog pisanja, te utvrditi sigurnost zahvata 4. Izraditi jednostavnije tabelarne prikaze 5. Pravilno oblikovati zapisnike 6. Pravilno oblikovati osnovne podneske 7. Pravilno i točno unijeti podatke na tiskanice, formular i obrazac	1. Prijepis – pravilna tehnika pisanja, brzina i točnost prijepisa za ocjenu. Vrednovanje prema tablicama vrednovanja točnosti i brzine pisanja prijepisa (tablica 3. stupnja). 2. Diktat – pravilna tehnika pisanja, brzina i točnost diktata za ocjenu. Vrednovanje točnosti diktata prema broju grešaka. 3. Praktični rad – vrednovanje uspješnosti oblikovanja radova prema zadanim elementima izrade - oblikovanje poslovnih dopisa, dokumentacije, tabelarnih prikaza, osnovnih podnesaka i zapisnika te unos podataka na tiskalice, formulare i obrasce	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužeg razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Praćenje vlastitog napretka u deseteroprstnom slijepom pisanju. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Opisno praćenje napretka učenika u desetoprstnom slijepom pisanju. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Hrvatski jezik	3.	Z	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Ivanović	1. Sintaksa (red riječi, članovi rečeničnog ustrojstva) 2. Protorealizam 3. Komunikacija 4. Funkcionalni stilovi 5. Realizam (Balzac) 6. Realizam u hrv. književnosti (Novak, Kozarac) 7. Interpunkcijska pravila 8. Modernizam (Baudelaire) 9. Moderna u hrv. književnosti (Matoš, Šimunović) 10. Molba 11. Rečenice po sastavu 12. Avangarda (Jesenjin) 13. Ekspresionizam (Šimić) 14. Žalba 15. Književnost od 1929-1952. (Krleža, Ujević, Cesarić) 16. Administrativni obrasci 17. Druga moderna (Kaštelan, Parun, Marinković) 18. Postmodernizam (Pavličić, Ferić) 19. Raspravljajanje	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.	Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Filozofija	4.	A - poslo vni tajnik	B grupa	Martina Matišić	(1) uvod u filozofiju, (2) antička filozofija, (3) srednjovjekovna filozofija, (4) novovjekovna filozofija, (5) suvremena filozofija		(1) poznavanje filozofskih pojmova i sustava- učenikovo poznavanje i primjereno korištenje relevantnih pojmova te sposobnost primjerenog opisivanja, objašnjavanja i uspoređivanja misaonih sustava (2) filozofska analiza i argumentacija- učenikova sposobnost analiziranja filozofskih problema i pokušaje razjašnjavanja. Vrednovanje naučenog rezultira ocjenom i provodi se periodično, a različitim oblicima vrednovanja može se provoditi i na svakom satu. Ovaj tip znanja ispituje se esejskim tipom usmenim odgovorom. Zaključna ocjena temelji se na ocjenama dobivenih iz raznovrsnih provjera i metoda vrednovanja koje se provode kontinuirano tijekom cijele nastavne godine, a kojima se provjerava učenikova usvojenost ishoda. Zaključna ocjene ne mora biti aritmetička sredina ocjena.	* odvija se za vrijeme učenja i ne rezultira ocjenom te služi za povratnu informaciju i razmjenu iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na ishode * usmjerava i poboljšava aktivnost učenja * olakšava individualizaciju * praćenje razumijevanja, razvoj motivacije kod učenika * vrednovanje rada u paru i skupinama, vršnjačko vrednovanje prezentacija * vođenje dijaloga (rasprave), predstavljanje radova, plakata * domaće zadaće * kviz * mentalne mape * analiza teksta * izlazne kartice	* uključivanje učenika u proces vrednovanja, preuzimanje odgovornosti za postignuća i napredak samoregulacija pristupa učenju * samovrednovanje * vršnjačko vrednovanje

Njemački jezik (drugi strani)	4.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec- Čavlek	Način življenja; Obrazovanje, škola i rad; Slobodno vrijeme i zabava; Okoliš i ekologija; Politika, društvo i aktivno građanstvo; Projektna nastava		Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaca, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja, izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

Uvod u knjigovodstvo	4.	A - poslo vni tajnik	A grupa	Ivana Medved	1. Računski okvir, 2. Novčana imovina, 3. Vrijednosni papiri, 4. Kratkoročna potraživanja, 5. Kratkoročne obveze, 6. Materijal i sitni inventar, 7. Ambalaža, 8. Troškovi		1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa), 2. Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (primjene sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize), 3. Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

						domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Osnove poduzetništva i menadžmenta	4.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Vračić	1.POSLOVANJE PODUZETNIKA 2.PODUZETNIŠTVO U MALIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 3.PODUZETNIŠTVO U VELIKIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 4.VOĐENJE PODUHVATA- MENADŽMENT	1.prepoznati uspješnost poslovanja u tržišnom gospodarstvu 2.razlikovati kriterije za određivanje malih i velikih gospodarskih subjekata 3.opisati funkcije menadžmenta 4.upoznati potpore razvoju poduzetništvu	1.USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Hrvatski jezik	4.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nikolina Vujasinović	Hrvatski jezik organiziran je u tri međusobna povezana predmetna područja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji. 1. Prošlost u sadašnjosti (moderniroman, Atwood, mit, esej, polemika) 2. Avangarda ili pobuna kao poetika (glasovni sustav hrv. standardnog jezika, Kafka, Šimić) 3. Moderni Sizifi (raspravljački tekst, Camus, Beckett) 4. Moj obračun s njima (Krlježa, jezično posuđivanje) 5. Kiklopska vremena (Marinković, imena i frazemi) 6. Čovjek i priča (povijesni razvoj hrvatskog standardnog jezika, Andrić) 7. Književni vremeplov	SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljačke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut	Tijekom godine kontinuirano se prate i vrednuju učeničke vještine i umijeća, znanje, zalaganje, motivacija i interesi, kao i ophođenje te suradnja s drugim učenicima. Učenička postignuća prate se, provjeravaju i vrednuju usmeno i pisano pomoću individualnih i skupinskih razgovora i ispitivanja, praktičnim zadacima različitog tipa te pisanjem sastavaka i eseja. Učenička postignuća vrednuju se i pomoću predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti;	Učenicima se daju povratne informacije o njihovu znanju, razumijevanju i vještinama te informacije o tome kako riješiti nedostatke utome. Učenike se osnažuje da aktivno sudjeluju i preuzmu odgovornost za svoje učenje. To se provodi ciljanim pitanjima tijekom nastave radi povjere razumijevanja gradiva, provjerama domaćih zadaća, vođenjem skupnih rasprava, predstavljanje m učeničkih radova, predstavljanje m učeničkih projekata, opažanjima učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Učenici su unaprijed upoznati s ciljevima učenja, potiče ih se na samovrednovanje. Vođenje individualnih savjetodavnih refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući h uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja

						tekstom. SŠ HJ C.4.1. Učenik kritički procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identitet primatelja			

Hrvatski jezik	4.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Nikolina Vujasinović	Teorija književnosti, Književnopovijesna razdoblja, Fonologija, Morfolologija, Sintaksa, Leksikologija; Povijest jezika, Esej	SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovije snim razdobljima. SŠ HJ B.3.3. Učenik analizira književne tekstove s obzirom na književnopovije sni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.3.7. Učenik opisuje	Uspjeh na državnoj maturi	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja.	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanjavještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.

						osnovna obilježja funkcionalnih stilova na tekstu			

Uvod u knjigovodstvo	4.	A - poslo vni tajnik	A grupa	Ivana Medved	1. Računski okvir, 2. Novčana imovina, 3. Vrijednosni papiri, 4. Kratkoročna potraživanja, 5. Kratkoročne obveze, 6. Materijal i sitni inventar, 7. Ambalaža, 8. Troškovi	1. prikazati promjene novčanih sredstava i financijske imovine 2. izvesti promjene potraživanja u glavnoj knjizi i u analitičkom knjigovodstvu 3. prikazati promjene obveza u osnovnim i u pomoćnim poslovnim knjigama 4. provesti izračune cijena zaliha i promjene kratkotrajnih materijalnih sredstava u glavnoj knjizi i u materijalnom knjigovodstvu 5. prikazati obračune i nastanak troškova poslovanja	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa), 2. Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (primjene sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize), 3. Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

						domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Njemački jezik (drugi strani)	4.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	1. Način življenja 2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje 3. Slobodno vrijeme i zabava 4. Okoliš i ekologija 5. Politika, društvo i aktivno građanstvo 6. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagođava obrasce osobnoga ponašanja u nepoznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.4.3. Učenik iznosi stav o jednakosti svih kultura i	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						svjetonazora te o važnosti kulturne raznolikosti. SŠ (2) NJ C.4.1. Učenik povezuje i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (2) NJ C.4.2 Učenik prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentaciju s temom iz područja osobnoga interesa i svakodnevice.			

Vjeronauk-katolički	4.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tomislav Vusić	1. RAZGOVORI O VJERI I NEVJERI 2. O RAZLIČITIM OBLICIMA RELIGIOZNOSTI I DUHOVNOSTI 3. KAKAV JE BIBLIJSKI BOG KOJI SE OBJAVLJUJE? 4. KRŠĆANSKO ISKUSTVO BOGA I ZNAČENJE CRKVE 5. DOPRINOS RELIGIJA DUHOVNOSTI, MIRU I IZGRADNJI BOLJEGA SVIJETA 6. ČOVJEK I NJEGOVO DOSTOJANSTVO DANAS 7. O ČOVJEKU SUSTVARATELJU I VRIJEDNOSTI RADA 8. LJUDSKA PRAVA, OPĆE DOBRO, PRAVEDNOST, SOLIDARNOST I BRIGA ZA SIROMAŠNE 9. IZAZOVI SUVREMENOGA RAZVOJA ZNANOSTI I DRUŠTVA 10. KRŠĆANSKA NADA U BUDUĆNOST 11. SVJEDOČANSTVO CRKVE U SUVREMENOM SVIJETU	1. SŠ KV A.4.2. Učenik prepoznaje i kritički promišlja o različitim oblicima traganja za Bogom i iskustvima „svetoga“ u suvremenom društvu i kulturi te ih uspoređuje s biblijskom slikom Boga. 2. SŠ KV B.4.2. Učenik objašnjava i kritički prosuđuje mogućnosti, stavove i dobrobiti kršćanskoga života i djelovanja u današnjemu svijetu u skladu s vjerom u Isusa Krista i u poveznici s iskustvima svetaca te izgradnji civilizacije međusobnoga razumijevanja i uvažavanja iskustvima osobnoga molitvenog i sakramentalnog života 3. SŠ KV A.4.3. Učenik objašnjava važnost religioznosti u životu pojedinca i cijeloga društva te vrednuje ulogu religioznosti i religija u razvoju poznatih civilizacija 4. SŠ KV D.4.2. Učenik vrednuje na temelju kršćanskih vrednota doprinose drugih religijskih zajednica u hrvatskome društvu u	I. Znanje 1.)Učenik razlikuje pojmove sekularizacija i sekularizam. 2.)Učenik objašnjava negativne posljedice nepriznavanja religioznosti kao bitne ljudske dimenzije. 3.)Učenik objašnjava i vrednuje različite mogućnosti življenja vjere u skladu s naukom Isusa Krista. 4.) Učenik prepoznaje i vrednuje doprinose velikih svjetskih religija u ih s biblijskom objavom Boga. Učenik kritički propituje i vrednuje vlastitu predodžbu o Bogu uspoređujući ju s različitim iskustvima i interpretacijama Boga u svom okruženju. (esejski zadatak) 3.) Učenik opisuje obilježja novih religioznih pokreta i sljedbâ te ih vrednuje iz kršćanske perspektive (samostalni istraživački zadatak) 4.)Učenik kritički prosuđuje čovjekov zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjega plana s čovjekom. (paralaonica) 5)Učenik analizira biblijsko shvaćanje i značenje rada na temelju	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a radi u timu 3.Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5.Ponaša se društveno odgovorno. 6.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro

						izgradnji »društva solidarnosti« i »civilizacije ljubavi«. 5. SŠ KV B.4.3. Učenik analizira osnovne pojmove kršćanske eshatologije u svijetlu Kristova obećanja i uskrsnuća	odabranih biblijskih tekstova (Post 3,17-19; 2 Sol 3,6-15; Izr 28,19; Izr 20,4...). Učenik uspoređuje shvaćanje i vrednovanje rada u socijalnom nauku Crkve i u današnjem neoliberalnom kapitalizmu. (rad u grupi) 6.) Učenik navodi primjere zauzimanja za istinski napredak i etičku primjenu tehnoloških dostignuća. Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i djelomičnost znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizacije znanosti (Istraživanje uz pomoć ITK tehnologije) 7.) Učenik istražuje eshatološke biblijske tekstove koji govore o konačnome dovršenju svijeta. (rad u paru) Stvaralačko izražavanje 1.) Učenik kritički propituje i vrednuje suvremene oblike ateizma. (pismena raščlamba pojmova) 2.) Učenik istražuje i analizira iskrivljene		

							predodžbe o Bogu i uspoređuje poziv, zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjega plana s čovjekom. (paralaonica) 5)Učenik analizira biblijsko shvaćanje i značenje rada na temelju odabranih biblijskih tekstova (Post 3,17-19; 2 Sol 3,6-15; Izr 28,19: Izr 20,4...). Učenik uspoređuje shvaćanje i vrednovanje rada u socijalnom nauku Crkve i u današnjem neoliberalnom kapitalizmu.(rad u grupi) 6.)Učenik navodi primjere zauzimanja za istinski napredak i etičku primjenu tehnoloških dostignuća. Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i djelomičnost znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizacije znanosti (Istraživanje uz pomoć ITK tehnologije) 7.)Učenik istražuje eshatološke biblijske tekstove koji govore o konačnome dovršenju		

							svijeta. (rad u paru) III. Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje III. Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. Učenik argumentirano iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. 3.)Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica.		

KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM	4.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Meštrić	Testiranje učenika – daktilografska vještina Prijepis teksta Diktat i audiotranskript teksta Usavršavanje daktilografske vještine ZAV - 100 Christmas typing challenge Dan tipkovnice Intersteno Polaganje daktilografske klase	1. Primijeniti desetoprstno slijepo pisanje pri prepisivanju, diktatu i audiotranskripciji teksta.. 2. Demonstrirati brzinu i točnost daktilografskog pisanja kroz vježbe i testiranje. 3. Analizirati i ispraviti pogreške u napisanom tekstu radi postizanja pravopisne i tipografske ispravnosti. 4. Procijeniti vlastite rezultate pisanja te prepoznati područja za unapređenje. 5. Razvijati i usavršavati brzinu i preciznost pisanjem vježbi različite razine zahtjevnosti.	Ishodi se vrednuju aktivnim sudjelovanjem učenika na školskoj, međužupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini natjecanja.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

KOMPIJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	4.	A - poslo vni tajnik	B grupa	Ivana Meštrić	1. Vježbe za točnost i brzinu 2. Praktični radovi 3. Preoblikovanje tekstova 4. Vođenje i korištenje elektroničkog adresara i rokovnika 5. Preusmjerenje e-pošte 6. Skeniranje dokumentacije 7. Dopisivanje u svezi zapošljavanja 8. Sudsko dopisivanje 9. Sastanci i zapisnici 10. Izrada jednostavnih Powerpoint prezentacija	1. Razvijati vještinu točnosti i brzine pisanja u prijepisu i diktatu za dobivanje klase 2. Oblikovati zapisnik sa sastanka i izvod iz zapisnika. 3. Izraditi jednostavne PowerPoint prezentacije. 4. Oblikovati prijave na natječaj i životopis. 5. Provjeriti znanje u prijepisu i diktatu po tabelama od 8-10.	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

TAJNIČKO POSLOVANJE	4.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Ivana Meštrić	1. Odnosi s javnošću /public relations/ 2. Planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima /human resurs/ 3. Odnosi s javnošću i protokola u županijama, gradovima, općinama 4. Organizacija radnog sastanka 5. Osnovna pravila pripreme za tv intervju ili prezentaciju	1. Analizirati odnose s javnošću općenito i protokol u županijama, gradovima, općinama 2. Analizirati planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima u poslovnoj organizaciji 3. Demonstrirati organizaciju i provedbu radnog sastanka 4. Primijeniti osnovna pravila pripreme za intervju ili prezentaciju 5. Izraditi praktične vježbe	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u uenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje ueničkih projekata, opažanja ueničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		

TEHNIKA KOMUNICIRANJA	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Meštrić	1. Ponavljanje komercijalnog posla 2. Komercijalni posao u vanjskoj trgovini 3. Dopisivanje ugostiteljskih poduzeća 4. Dopisivanje u posredništvu 5. Dopisivanje s poslovnim bankama, poslovnim partnerima i sudovima 6. Ostalo javno komuniciranje 7. Obrada zapisnika sastanaka 8. Praktičan rad	1. Analizirati dopisivanje i komercijalnu posao u posredništvu i vanjskoj trgovini 2. Analizirati specifičnosti dopisivanja ugostiteljskih poduzeća 3. Razlikovati dopisivanje s poslovnim bankama, poslovnim partnerima i sudovima 4. Oblikovati zapisnike sa sastanka 5. Izraditi poslovne i službene dopise specifične za pojedine vrste dopisivanja	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadataka – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadacima učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		
Novinarska grupa (školske novine GoŠko)	4.	A - poslo vni tajnik	B grupa	Ivana Meštrić	Izraditi školske novine GoŠko.	1. pratiti događaje u školi, 2. intervjuirati nastavnike i učenike, 3. pisati vijesti, 4. koristiti digitalnu tehnologiju i alat Canva	Izdavanje školskih novina GoŠko.	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobraz ovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Filozofija	4.	A - poslo vni tajnik	B grupa	Martina Matišić	(1) uvod u filozofiju, (2) antička filozofija, (3) srednjovjekovna filozofija, (4) novovjekovna filozofija, (5) suvremena filozofija	(1) učenik uočava i objašnjava specifičnosti filozofskog pogleda na svijet, (2) učenik koristi pojmove relevantne u raspravi o postojanju i svijetu te opisuje i objašnjava misaone sustave, (3) učenik koristi pojmove u raspravi o problemu spoznaje i znanja te analizira probleme u svijetu povezane s teorijom spoznaje i sagledava mogućnosti njihovog rješavanja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju, (4) učenik koristi pojmove i objašnjava misaone sustave relevantne o raspravi o dobrom karakteru i djelovanju te analizira probleme u svijetu povezane s etikom i sagledava mogućnosti rješenja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju, (5) učenik koristi pojmove i objašnjava misaone sustave relevantne o raspravi o društvu primjerenom čovjeku te analizira probleme u svijetu povezane s	(1) poznavanje filozofskih pojmova i sustava- učenikovo poznavanje i primjereno korištenje relevantnih pojmova te sposobnost primjerenog opisivanja, objašnjavanja i uspoređivanja misaonih sustava (2) filozofska analiza i argumentacija- učenikova sposobnost analiziranja filozofskih problema i pokušaje razjašnjavanja. Vrednovanje naučenog rezultira ocjenom i provodi se periodično, a različitim oblicima vrednovanja može se provoditi i na svakom satu. Ovaj tip znanja ispituje se esejskim tipom usmenim odgovorom. Zaključna ocjena temelji se na ocjenama dobivenih iz raznovrsnih provjera i metoda vrednovanja koje se provode kontinuirano tijekom cijele nastavne godine, a kojima se provjerava učenikova usvojenost ishoda. Zaključna ocjene ne mora biti aritmetička sredina ocjena.	* odvija se za vrijeme učenja i ne rezultira ocjenom te služi za povratnu informaciju i razmjenu iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na ishode * usmjerava i poboljšava aktivnost učenja * olakšava individualizaciju * praćenje razumijevanja, razvoj motivacije kod učenika * vrednovanje rada u paru i skupinama, vršnjačko vrednovanje prezentacija * vođenje dijaloga (rasprave), predstavljanje radova, plakata * domaće zadaće * kviz * mentalne mape * analiza teksta * izlazne kartice	* uključivanje učenika u proces vrednovanja, preuzimanje odgovornosti za postignuća i napredak samoregulacija pristupa učenju * samovrednovanje * vršnjačko vrednovanje

KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	4.	A - poslo vni tajnik	A grupa	Iva Vukotić	1. Vježbe za točnost i brzinu 2. Praktični radovi 3. Preoblikovanje tekstova 4. Vođenje i korištenje elektroničkog adresara i rokovnika 5. Preusmjeravanje e-pošte 6. Skeniranje dokumentacije 7. Dopisivanje u svezi zapošljavanja 8. Sudsko dopisivanje 9. Sastanci i zapisnici	filozofijom društva, politike i prava. 1. Razvijati vještinu točnosti i brzine pisanja u prijepisu i diktatu za dobivanje klase 2. Oblikovati zapisnik sa sastanka i izvod iz zapisnika. 3. Izraditi jednostavne PowerPoint prezentacije. 4. Oblikovati prijave na natječaj i životopis. 5. Provjeriti znanje u prijepisu i diktatu po tabelama od 8-10.	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

Stručna praksa	4.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Iva Vukotić i mentor u poduzeću/org anu uprave/javnoj instituciji	Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e- pošte. Prikupljanje podataka i informacija za završni rad i pisanje završnog rada.	1. primijeniti teorijsko- stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima 2. izraditi pisane komunikacije u poslovnom/službenom dopisivanju 3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije i digitalne obrasce 4. komunicirati sa strankama i poslovnim partnerima usmenim i pisanim putem 5. prikupiti podatke i informacije za završni rad i pisanje završnog rada	Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse tj. mentor u poduzeću promatranjem izvršavanja zadanih zadataka učenika i nastavnik ekonomske skupine predmeta pregledom dnevnika rada.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadanih zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse.	Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadanih poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrstama i načinima realiziranih zadanih zadataka i poslova.

Engleski jezik 1	4.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Brankica Vrček	Život slavnih; Problemi; Običaji i kultura; Putovanja i turizam; Međuljudski odnosi	Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. Analizira jednostavne književne tekstove. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. Sudjeluje u dugome razgovoru. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. Sažima i prevodi složenije tekstove.	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaca; pregled učeničke mape; kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice; rubrike.	Razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); dnevnici učenja; skale procjene; popisi za provjeru; učenička mapa (portfolio).

Engleski jezik 2	4.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Brankica Vrček	Kod kuće je najljepše; Vrijeme za učenje; Zanimanja; Konzumerizam	Učenik: Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. Sudjeluje u dužemu planiranom razgovoru i dužemu jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaća; pregled učeničke mape; kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice; rubrike.	Razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); dnevnici učenja; skale procjene; popisi za provjeru; učenička mapa (portfolio)

Tjelesna i zdravstvena kultura	4.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Jadranka Zgrebec	- trčanja -hodanja- bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecanjem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: 1.aktivno sudjelovanje i odnos prema radu 50% 2.kineziološka,teorijska i motorička znanja 30% 3. motorička postignuća 20%	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Njemački jezik I	4.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Dubravka Bišкуп	Slobodno vrijeme i zabava, Tehnologija i medi Način življenja /Svakodnevne aktivnosti/ /Međuljudski odnosi/ Obrazovanje /Škola i rad/ Zanimanje/ Okoliš i ekologija	SS (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SS (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SS (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SS (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove. SS (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi srednje duge i jednostavne tekstove. SS (2) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama i uspješno rješava kulturološki uvjetovan problem. SS (2) NJ B.4.3. Učenik se zalaže za ravnopravnost među ljudima temeljenu na poštovanju raznolikosti vrijednosnih sustava.	Elementi vrednovanja: Slušanje s razumijevanjem Čitanje s razumijevanjem Govorenje Pisanje Jezično posredovanje Kontinuirano praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Prati se, provjerava i vrednuje rad učenika putem individualnih i skupnih razgovora i provjera, provođenjem različitih usmenih i pisanih vježbi, različitim tipovima zadataka i pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, čime se vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio), gledanje s razumijevanjem (video zapisi).

Matematika	4.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Darija Jukić	Aritmetički i geometrijski niz, pravac, funkcije, vjerojatnost, skupovi brojeva, algebra i funkcije, jednažbe i nejednažbe, oblik i prostor, podaci i vjerojatnost	Razlikuje nizove i računa s njima, crta pravac i određuje elemente, crta grafove funkcija i određuje elemente, računa s brojevima, određuje vjerojatnost, rješava jednažbe i nejednažbe, primjenjuje poučke o proporcionalnosti i trigonometrijske poučke,	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).	Vrednovanje za učenje * Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje * Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							Odnos prema radu (surađuje u nastavnom procesu, redovito piše domaće zadaće) Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Radno pravo	4.	A - poslo vni tajnik	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Štefica Erdec	Radno pravo, Opći pojmovi radnog prava, Zasnivanje radnog odnosa, Materijalna prava radnika, Ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, Prestanak radnog odnosa, Kolektivno radno pravo, Socijalno i mirovinsko osiguranje	Poznavati i koristiti izvore radnog prava Opisati postupak zasnivanja te navesti i opisati načine prestanka radnog odnosa Sastaviti određene odluke, natječaje, oglase i popunjavati tiskanice Poznavati prava i obveze iz radnog odnosa i objasniti njihovo ostvarivanje Razlikovati socijalno, zdravstveno i mirovinsko osiguranje	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabiranja, pravilna upotreba pravne terminologije...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

								bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Etika	4.	C - uprav ni refere nt	B grupa	Martina Matišić	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.		(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Statistika	4.	C - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Osnove statističkog istraživanja 2. Uređivanje i prikazivanje podataka(kvalitativni nizovi) 3. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti(numerički nizovi) 4. Statistička obrada vremenskih nizova 5. Ispitivanje odnosa među pojavama		USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja, - provjera usvojenosti stručne terminologije, - pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, - individualna provjera pomoću radnih listova, - praktični dio kontrolnih zadaća – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza i sl. SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU - praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, - seminarski rad, - izrada radnih listova u paru, - rješavanje problema unutar manje grupe, - urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, - prezentacija grupnog/timskog rada ili	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesu učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,...	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Poduzetništvo s menadžmentom	4.	C - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Osnove poduzetništva 2. Definicija i glavne značajke poduzetništva 3. Poduzetnik kao osnovni subjekt poduzetništva 4. Temeljni elementi i sastavnice poduzetništva 5. Poduzetnički pothvat 6. Osnivanje pothvata 7. Etika u poduzetništvu 8. Menadžment		USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretna dokumentacije, Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaca – grafički prikazi, interpretacije, jednostavnije analize SURADNJA U NASTAVNOM	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesu učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							PROCESU - Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti	zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Javne financije	4.	C - uprav ni refere nt	B grupa	Olivera Ister	1. Razvoj državnih prihoda 2. Pojam i vrste poreza 3. Doprinosi i carine 4. Takse i ostali javni prihodi 5. Zajmovi 6. Proračun i fondovi 7. Depozitni novac i banke 8. Burze		1. Usvojenost nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, praktični dio kontrolnih zadata – zadatci izračuna, grafičkih prikaza, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Suradnja u nastavnom procesu (Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, bez detaljnije provjere, trud i motivacija tijekom prezentacije odgovarajućih zadataka uz računalnu podršku, usvajanje komunikacijskih vještina – reakcije na pozitivne ili negativne kritike nastavnika i sudionika simulacije,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesu učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							motiviranost i želja za napredovanjem i usavršavanjem stečenih vještina)	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Filozofija	4.	C - uprav ni refere nt	B grupa	Jurica Njegovec	(1) uvod u filozofiju, (2) antička filozofija, (3) srednjovjekovna filozofija, (4) novovjekovna filozofija, (5) suvremena filozofija		(1) poznavanje filozofskih pojmova i sustava- učenikovo poznavanje i primjereno korištenje relevantnih pojmova te sposobnost primjerenog opisivanja, objašnjavanja i uspoređivanja misaonih sustava (2) filozofska analiza i argumentacija- učenikova sposobnost analiziranja filozofskih problema i pokušaje razjašnjavanja. Vrednovanje naučenog rezultira ocjenom i provodise periodično, a različitim oblicima vrednovanja može se provoditi i na svakom satu. Ovaj tip znanja ispituje se esejskim tipom usmenim odgovorom. Zaključna ocjena temelji se na ocjenama dobivenih iz raznovrsnih provjera i metoda vrednovanja koje se provode kontinuirano tijekom cijele nastavne godine, a kojima se provjerava učenikova usvojenost ishoda. Zaključna ocjene ne mora biti aritmetička sredina ocjena.	* odvija se za vrijeme učenja i ne rezultira ocjenom te služi za povratnu informaciju i razmjenu iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na ishode * usmjerava i poboljšava aktivnost učenja * olakšava individualizaciju * praćenje razumijevanja, razvoj motivacije kod učenika * vrednovanje rada u paru i skupinama, vršnjačko vrednovanje prezentacija * vođenje dijaloga (rasprave), predstavljanje radova, plakata * domaće zadaće * kviz * mentalne mape * analiza teksta * izlazne kartice	* uključivanje učenika u proces vrednovanja, preuzimanje odgovornosti za postignuća i napredak samoregulacija pristupa učenju * samovrednovanje * vršnjačko vrednovanje

Informatika	4.	C - uprav ni refere nt	A grupa	Kristina Brezak	1. Relacijska baza podataka – MS Access 2. Internet 3. Izrada prezentacija - MS PowerPoint 4. MS Office		USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmove. Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati. Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka. Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu. Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu. Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):	- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	- samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnici učenja kao dopuna učeničkim e- portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

							Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove. Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka. Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu. Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema. Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati. Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa. Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		

Engleski jezik 1	4.	C - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Tall stories, Journeys, Holidays and tourism, Consumerism, Relationships, Problems, Health	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ A.4.5. Sažima i prevodi složenije tekstove.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Engleski jezik - dodatna nastava	4.	C - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Jezični sadržaji: složene gramatičke strukture (razina B2 i C1): tense system, reported speech, conditionals, passive, verb patterns, complex sentences, modals, te vokabular vezan uz različite teme (država i društvo, priroda i okoliš, znanost i tehnologija, zdravlje, putovanja i turizam, posao i sl.), phrasal verbs, collocations i sl.	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.5. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) C.4.2. Sintetizira složene metakognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (1) EJ C.4.5. Koristi se širokim spektrom vještina kritičkoga mišljenja: argumentirano dokazuje i prosuđuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija i donošenju odluka povezanih s osobnim iskustvima i suvremenim temama.	Nije predviđeno vrednovanje po elementima već individualno praćenje i usmjeravanje učenika, te analiza rezultata DM kao pokazatelj uspješnosti provedenog programa i kao smjernica za eventualne promjene u njegovu provođenju. Kriterij za pojedine dijelove ispita DM sukladan je odluci o mjerilima za utvrđivanje ocjena na ispitima DM.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, izlazna kartica, kviz, kratka pisana provjera, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, praćenje učenika.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Engleski jezik 2	4.	C - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Biserka Zajec	Idemo na put, Jedi, pij i budi sretan, Planet Zemlja, Dobro zdravlje, Zabavi me, Moderno društvo	Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. Sudjeluje u dugome razgovoru. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. Sažima i prevodi složenije tekstove.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2- 1 tablica, think-pair- share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

Etika	4.	C - uprav ni refere nt	B grupa	Martina Matišić	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče toleranciju, (5) prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Njemački jezik	4.	C - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Aleksandra Zebec	Slobodno vrijeme i zabava , Tehnologija i mediji Način življenja /Svakodnevne aktivnosti/ /Međuljudski odnosi/ Obrazovanje /Škola i rad/ Zanimanje/ Okoliš i ekologija	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik preispituje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, provjerava točnost pretpostavki o kulturnoj uvjetovanosti komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SŠ (2) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama i	slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje ,pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaca, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevni učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).

						uspješno rješava kulturološki uvjetovan problem. SŠ (2) NJ B.4.3. Učenik se zalaže za ravnopravnost među ljudima temeljenu na poštovanju raznolikosti vrijednosnih sustava. SŠ (2) NJ C.4.1. Učenik svjesno primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (2) NJ C.4.2. Učenik bira i uspoređuje tradicionalne i suvremene medije na njemačkome jeziku prikladne za pisanu i usmenu komunikaciju i daljnje učenje njemačkoga jezika te kritički promišlja o njihovim sadržajima.			

Matematika	4.	C - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Aritmetički i geometrijski niz, Pravac, Funkcije, Vjerojatnost, Brojevi, Skupovi brojeva, Potencije i korijeni, Jednadžbe i nejednadžbe, funkcije, Oblik i prostor. Geometrija ravnine i prostora, Analitička geometrija, Mjerenje, Podatci, Statistika i vjerojatnost	MAT SŠ B.4.1. Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ B.4.2. MAT SŠ C.4.1. MAT SŠ D.4.2. Primjenjuje jednadžbu pravca. MAT SŠ B.4.4. Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ E.4.1. Računa vjerojatnost. Analizira skup realnih brojeva (MAT SŠ A.4.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.) Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. (MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ	1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viëteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.4., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT	elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičk u metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		

						SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) Barata podacima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)			

Informatika	4.	C - uprav ni refere nt	A grupa	Kristina Brezak	1. Relacijska baza podataka – MS Access 2. Internet 3. Izrada prezentacija - MS PowerPoint 4. MS Office	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema. A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka. U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja. C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate. C.4.1 planira, razvija, stvara, predstavlja i vrednuje multimedijски projekt.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmove. Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati. Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka. Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu. Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu. Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):	- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	- samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e- portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

							Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove. Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka. Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu. Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema. Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati. Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa. Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		

Njemački jezik 2	4.	C - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Kristina Kuščar	1. Način življenja 2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje 3. Slobodno vrijeme i zabava 4. Tehnologija i mediji 5. Politika, društvo i aktivno građanstvo 6. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. Učenik oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama.	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ;	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

Statistika	4.	C - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Osnove statističkog istraživanja 2. Uređivanje i prikazivanje podataka(kvalitativni nizovi) 3. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti(numerički nizovi) 4. Statistička obrada vremenskih nizova 5. Ispitivanje odnosa među pojavama	1. Koristiti različite načine i sredstva prikupljanja podataka. 2. Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički s naglaskom na njihovu interpretaciju. 3. Izračunavanje srednje vrijednosti i mjere raspršenosti analizirajući dobivene rezultate. 4. Prikazati obradu vremenskih nizova. 5. Povezati odnose među promatranim pojavama.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja, - provjera usvojenosti stručne terminologije, - pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, - individualna provjera pomoću radnih listova, - praktični dio kontrolnih zadaća – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza i sl. SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU - praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, - seminarski rad, - izrada radnih listova u paru, - rješavanje problema unutar manje grupe, - urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, - prezentacija grupnog/timskog rada ili	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,...	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Poduzetništvo s menadžmentom	4.	C - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Osnove poduzetništva 2. Definicija i glavne značajke poduzetništva 3. Poduzetnik kao osnovni subjekt poduzetništva 4. Temeljni elementi i sastavnice poduzetništva 5. Poduzetnički pothvat 6. Osnivanje pothvata 7. Etika u poduzetništvu 8. Menadžment	1. objasniti temeljne odrednice i osnovne karakteristike poduzetništva 2. opisati poduzetnika kao pokretača poduzetničkog pothvata te osobne i stručne kvalitete važne za uspjeh poduzetničkog pothvata 3. identificirati načine i metode dolaska do poslovne ideje i pretvaranja ideje u poduzetničku inicijativu 4. identificirati pravne oblike osnivanja poduzetničkog pothvata 5. objasniti načine upravljanja poduzetničkim pothvatom	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretna dokumentacije, Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – grafički prikazi, interpretacije, jednostavnije analize SURADNJA U NASTAVNOM	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesu učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

						PROCESU - Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti	zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Javne financije	4.	C - uprav ni refere nt	B grupa	Olivera Ister	1. Razvoj državnih prihoda 2. Pojam i vrste poreza 3. Doprinosi i carine 4. Takse i ostali javni prihodi 5. Zajmovi 6. Proračun i fondovi 7. Depozitni novac i banke 8. Burze	1. Objasniti značaj javnih financija za gospodarstvo zemlje 2. Upoznati se sa važnošću poreza kao osnovnog javnog prihoda 3. Objasniti značaj i važnost državnog proračuna za RH 4. Razlikovati ulogu i značaj banaka za građane, poduzetnike i samu državu 5. Pojasniti ulogu i značaj Hrvatske narodne banke	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, praktični dio kontrolnih zadata – zadatci izračuna, grafičkih prikaza, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Suradnja u nastavnom procesu (Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, bez detaljnije provjere, trud i motivacija tijekom prezentacije odgovarajućih zadataka uz računalnu podršku, usvajanje komunikacijskih vještina – reakcije na pozitivne ili negativne kritike nastavnika i sudionika simulacije,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							motiviranost i želja za napredovanjem i usavršavanjem stečenih vještina)	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.	C - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Dubravka Kunić	- Hodanja i trčanja - Bacanja/ loptice, medicinke - Gimnastika- sportska i ritmička - Sportovi s loptom (nogomet, košarka, odbojka, rukomet) - Plesne strukture-plesovi - Fitness i kondicijski treninzi	Učenik/ ca će: - planirati vlastiti napredak - samostalno sastaviti individualni program vježbanja - izvoditi zahtjevne vježbe iz gimnastike i ritmičke gimnastike - sudjelovati u igri i primjenjivati pravila - primjenjivati sigurnosne mjere	Kontinuirano se prati se napredak učenika, u fokusu su trud, sudjelovanje, znanje i primjena sadržaja, a manje sama izvedba. Moguće su i samoprocjene i međusobna procjena učenika. Elementi vrednovanja; 1.aktivno sudjelovanje i odnos prema radu-50%, 2. kineziološka teorijska i motorička znanja- 30%, 3. motorička postignuća-20%	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje u adekvatnoj sportskoj opremi te aktivnost na satu	samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Tjelesna i zdravstvena kultura	4.	C - uprav ni refere nt	Cijeli razre d, ne dijeli se na grupe	Ivan Štimac	trčanja, sportske igre, plesne strukture, fitness programi	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	Znanja i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Radno pravo	4.	C - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Štefica Erdec	Radno pravo, Opći pojmovi radnog prava, Zasnivanje radnog odnosa, Materijalna prava radnika, Ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, Prestanak radnog odnosa, Kolektivno radno pravo, Socijalno i mirovinsko osiguranje	Poznavati i koristiti izvore radnog prava Opisati postupak zasnivanja te navesti i opisati načine prestanka radnog odnosa Sastaviti određene odluke, natječaje, oglase i popunjavati tiskanice Poznavati prava i obveze iz radnog odnosa i objasniti njihovo ostvarivanje Razlikovati socijalno, zdravstveno i mirovinsko osiguranje	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabrojavanja, pravilna upotreba pravne terminologije...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

								bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Upravni postupak	4.	C - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Štefica Erdec	Upravni postupak (pojam, nadležnost, tijela, načela, stranke...), Pokretanje i vođenje postupka, Dokazivanje, Radnje u postupku, Odlučivanje u upravnom postupku, Izvršenje, Upravni ugovori, Upravni postupci, Upravni spor	Razlikovati upravni postupak od drugih postupaka uz objašnjavanje njegovih obilježja i načela Opisati tijek upravnog postupka uz objašnjavanje pojedinih radnji, navođenje mogućih odluka i objašnjavanje mogućnosti korištenja pravnih lijekova Definirati pojam upravnog ugovora Istaknuti posebne postupke uz navođenje njihovih posebnosti Opisati mogućnost pokretanja upravnog spora uz navođenje radnji, mogućih odluka, pravnih lijekova, izvršenje odluka i sl. u upravnom sporu	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabiranja, pravilna upotreba pravne terminologije...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća. 3. Primjena znanja (vježbe) – vrednuju se pisane vježbe – urednost, točnost, usklađenost s uputama i poštovanje roka za izradu vježbe	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

								bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Njemački jezik	4.	C - upravni referent	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Elizabeta Šmit	1. Obitelj i dom, okruženje, odnosi u obitelji 2. Hrana i piće 3. Svakodnevni životi običaji: kupovanje, usluge 4. Škola i učenje 5. Slobodno vrijeme: načini provođenja slobodnoga vremena – film, kazalište, TV, lektira, glazba, računalo 6. Odnosi s drugim ljudima: prijateljstvo 7. Stanovanje, život u gradu, na selu, u manjem mjestu 8. Zdravlje i briga o tijelu 9. Sport, zabava, razonoda 10. Posao i obrazovanje: odnos prema radu, izbor zanimanja 11. Odijevanje, modni trendovi, mladi i moda 12. Novac, odnos prema novcu, stjecanje novca 13. Priroda, iz prirodnih znanosti 14. Zaštita okoliša 15. Tehnologija 16. Promet (prometna sredstva, ponašanje u prometu) i putovanja 17. Duhovne i etičke vrijednosti 18. Mediji (zabavni, korisni) 19. Reklama i njezin utjecaj na življenje 20. Život mladih u zemljama njemačkoga	SS (1) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove iz različitih izvora. SS (1) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i složene govorne tekstove. SS (1) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i složenoj govornoj interakciji. SS (1) NJ A.4.4. Učenik piše duge i složene tekstove. SS (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi jednostavne i srednje duge tekstove.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	Rješavanje i analiza provedenih testova državne mature, pisanje mailova i esejtestova	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje

					govornog područja 21. 21. Poznate osobe iz zemalja njemačkoga govornog područja 22. Iz politike 23. Iz povijesti i kulture Hrvatske 24. Iz povijesti i kulture zemalja njemačkoga govornog područja 25. Geografske, kulturne i društvene osobitosti Hrvatske 26. Tradicionalni blagdani itd.				
Engleski jezik (drugi strani jezik)	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Ređep	Consumer society, Well-being, A new look. It's just a game, On the go		Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govor i pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i grupama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samoprocjena i samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru.

Poduzetništvo - dodatna nastava	4.	E	A grupa	Jasminka Prstec	1. Smotra UZ i GGC 2. Poslovni plan i poslovni model 3. Marketinški plan i promocijski materijali 4. Izrada prezentacija 5. Prezentacija poslovanja 6. Zadaci integralnog tipa - WSC Croatia		-	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Geografija	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Geografski pristup 2. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Marketing usluga	4.	E	B grupa	Ivana Medved	1. Značenje usluga u tržišnom gospodarstvu, 2. Ciljna tržišta, 3. Kvaliteta usluge, 4. Specifičnosti elemenata marketinškog spleta u uslužnom poduzeću, 5. Strategija usluga i značenje marke, 6. Marketing usluga posebnih područja, 7. Marketing usluga neprofitnih organizacija		1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa), 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize), 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti)	zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Poduzetničko računovodstvo	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Medved	1. Dugotrajna imovina, 2. Prihodi i rashodi, 3. Kapital, 4. Financijski izvještaji, 5. Složeni primjeri poslovanja trgovine i proizvodnje, 6. Računovodstvo fizičkih osoba		1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa), 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize), 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

						provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Osnove ekonomije	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Nezaposlenost i inflacija 2. Međunarodna ekonomija 3. Gospodarski rast i razvoj 4. Pregled razvoja ekonomske misli		1. Usvojenost programskih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, prezentacija zadane teme, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna, interpretacije i grafičkih prikaza) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što 164 je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Vježbenička tvrtka	4.	E	B grupa	Jasminka Prstec	1. Integralni zadatci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki; internetska trgovina 2. Sajam Vježbeničkih Tvrtki 3. Izrada završnih izvještaja vježbeničke tvrtke		Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * 1. USVOJENOST SADRŽAJA Provjera znanja koja se ogleda kroz usvojenost stručne terminologije, rješavanje zadataka objektivnog tipa i interaktivnih zadataka dostupnih na esferi, savladavanje poslovnih procesa u zadanom vremenu uz što manje (bez) grešaka, ažurnost, urednost, preciznost, timski rad, komunikacija i suradnja. 2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA Provjera znanja kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), uključuje projektne zadatke, uspjeh u simulaciji rada po odjelima vježbeničke tvrtke, grafičkim prikazima, izračunima, kalkulacijama i grafičkim prikazima u praktičnim zadacima u nastavi kao i rad u vježbeničkom ERP-u. 3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU Praćenje	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • poster i • izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i	Vrednovanje kao učenje * Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga

							domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, praćenje dnevnika rada učenika, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	istraživanja) • dnevnik učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Marketing	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prstec	1. Proizvod 2. Cijena 3. Distribucija 4. Promocija 5. Etičnost marketinškog spleta 6. Kontrola marketinga 7. Organizacija marketinga		1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata, ... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti)	zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Hrvatski jezik - dodatna nastava									
4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Jelić	Antička književnost Sofoklo, Antigona Fonemi i morfemi Obavijesni tekstovi Srednji vijek; Petrarca, Kanconijer Sažetak Glasovne promjene Renesansa; M. Držić, Novela od Stanca Shakespeare, Hamlet Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija Barok; De la Barca, Život je san Gundulić, Dubravka Romantizam; Goethe, Patnje mladog Werthera Mažuranić, Smrt Smail- age Čengića Sintagma Rečenično ustrojstvo Realizam, Šenoa, Prijan Lovro Dostojevski, Zločin i kazna Novak, Posljednji Stipančići Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije Modernizam, Baudelaire Vladimir Nazor, izbor iz poezije Moderna; Kranjčević, Matoš Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi Kafka -		Ne vrednuje se.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama	

					Preobražaj Ujević, izbor iz poezije Krleža, Gospoda Glembajevi Jezično posuđivanje; tvorba riječi Orwell, Životinjska farma Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop A. B. Šimić, izbor iz poezije				

Vježbenička tvrtka	4.	E	A grupa	Saša Pokos	1. Integralni zadatci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki; internetska trgovina 2. Sajam Vježbeničkih Tvrtki 3. Izrada završnih izvještaja vježbeničke tvrtke	1. Izvoditi radne zadatke i procese s naglaskom na kupoprodajne aktivnosti 2. Provesti aktivnosti poslovnog subjekta za sudjelovanje na sajmu. 3. Napraviti financijska izvješća vježbeničke tvrtke.	1. USVOJEN OST SADRŽAJA Provjera znanja koja se ogleda kroz usvojenost stručne terminologije, rješavanje zadataka objektivnog tipa i interaktivnih zadataka dostupnih na esferi, savladavanje poslovnih procesa u zadanom vremenu uz što manje (bez) grešaka, ažurnost, urednost, preciznost, timski rad, komunikacija i suradnja. 2. PRIMJENA USVOJENI H SADRŽAJA Provjera znanja kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), uključuje projektne zadatke, uspjeh u simulaciji rada po odjelima vježbeničke tvrtke, grafičkim prikazima, izračunima, kalkulacija ma i grafičkim prikazima u praktičnim zadacima u nastavi kao i rad u vježbeničko m ERP-u. 3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, praćenje dnevnika rada	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno - obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • poster i • izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevni

						učenika, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije, bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima 0za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Engleski jezik 1	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Tall stories, Journeys, Holidays and tourism, Consumerism, Relationships, Problems, Health	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ A.4.5. Sažima i prevodi složenije tekstove.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Engleski jezik - dodatna nastava	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Jezični sadržaji: složene gramatičke strukture (razina B2 i C1): tense system, reported speech, conditionals, passive, verb patterns, complex sentences, modals, te vokabular vezan uz različite teme (država i društvo, priroda i okoliš, znanost i tehnologija, zdravlje, putovanja i turizam, posao i sl.), phrasal verbs, collocations i sl.	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.5. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) C.4.2. Sintetizira složene metakognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (1) EJ C.4.5. Koristi se širokim spektrom vještina kritičkoga mišljenja: argumentirano dokazuje i prosuđuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija i donošenju odluka povezanih s osobnim iskustvima i suvremenim temama.	Nije predviđeno vrednovanje po elementima već individualno praćenje i usmjeravanje učenika, te analiza rezultata DM kao pokazatelj uspješnosti provedenog programa i kao smjernica za eventualne promjene u njegovu provođenju. Kriterij za pojedine dijelove ispita DM sukladan je odluci o mjerilima za utvrđivanje ocjena na ispitima DM.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, izlazna kartica, kviz, kratka pisana provjera, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, praćenje učenika.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Hrvatski jezik - dodatna nastava	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Jelić	Antička književnost Sofoklo, Antigona Fonemi i morfemi Obavijesni tekstovi Srednji vijek; Petrarca, Kanonijer Sažetak Glasovne promjene Renesansa; M. Držić, Novela od Stanca Shakespeare, Hamlet Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija Barok; De la Barca, Život je san Gundulić, Dubravka Romantizam; Goethe, Patnje mladog Werthera Mažuranić, Smrt Smail- age Čengića Sintagma Rečenično ustrojstvo Realizam, Šenoa, Prijan Lovro Dostojevski, Zločin i kazna Novak, Posljednji Stipančići Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije Modernizam, Baudelaire Vladimir Nazor, izbor iz poezije Moderna; Kranjčević, Matoš Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi Kafka -	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	Ne vrednuje se.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama.

					Preobražaj Ujević, izbor iz poezije Krleža, Gospoda Glembajevi Jezično posuđivanje; tvorba riječi Orwell, Životinjska farma Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop A. B. Šimić, izbor iz poezije				

Engleski jezik (drugi strani jezik)	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Redep	Consumer society, Well-being, A new look, It's just a game, On the go b	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (2) EJ A.4.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.4.2. Razlikuje i koristi se naglasakom i intonacijom kako bi obogatio poruku. SŠ (2) EJ A.4.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.4.4. Sudjeluje u dužem planiranom razgovoru i dužemu neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.4.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama srednje razine složenosti B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (2) EJ B.4.1. Raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama. SŠ (2) EJ B.4.2.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govor i pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima ili grupama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanjatek	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru

						Prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim, unaprijed određenim kontekstima. Š (2) EJ B.4.3. Preispituje i procjenjuje stereotipe i predrasude na svim razinama u svim oblicima te predlaže strategije za izbjegavanje /ii prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda. C.Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (2) EJ C.4.1. Prepoznaje i primjenjuje složene kognitivne strategije učenja jezika. SŠ (2) EJ C.4.2. Prepoznaje i primjenjuje složene metakognitivne strategije učenja jezika. SŠ (2) EJ C.4.3. Povezuje i primjenjuje složene i društveno-afektivne strategije učenja jezika SŠ (2) EJ C.4.4. Povezuje i koristi se različitim tehnikama kreativnoga izražavanja: propituje i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i općim/stručnim			

						sadržajima. SŠ (2) EJ C.4.5. Povezuje i koristi se različitim vještinama kritičkoga mišljenja: propituje i vrednuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija povezanih s osobnim iskustvima i općim/stručnim sadržajima.			

Tržište kapitala	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Vračić	1.Financijsko tržište 2.Tržište novca 3.Tržište kapitala 4.Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga - HANFA 5.Središnje klirinško depozitarno društvo - SKDD 6.Investicijska (brokerska) društva 7.Investicijski fondovi 8.Mirovinski fondovi 9.Postupak kupnje/prodaje financijskih instrumenata(simulacija) 10.Primarna emisija dionica / ipo (simulacija)	1.objasniti pojam financijskog tržišta razlikujući novčano od tržišta kapitala 2.razlikovati sekundarna i primarna tržišta 3.objasniti pojam financijskog posrednika, navesti financijske posrednike 4.navesti sudionike tržišta novca, objasniti tržište novca 5..razlikovati tržište novca od tržišta kapitala, razlikovati financijske instrumente iz skupine hibrida 6.razlikovati burzovne indekse Zagrebačke burze, navesti najvažnije svjetske burze, objasniti način trgovanja na burzi	1.USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

							rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	

Bankarstvo i osiguranje	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Vračić	1. BANKARSKI POSLOVI – PRAKTIČNA PRIMJENA ZNANJA 2. POSLOVI OSIGURANJA 3. POSLOVI OSIGURANJA – PRAKTIČNA PRIMJENA SADRŽAJA	1. Provesti otvaranje odgovarajućih računa korisnika. 2. Obaviti radnje povezane s izdavanjem bankovnih kartica. 3. Pokazati sve radnje vezane sa štednjom građana. 4. Obaviti savjetodavnu ulogu oko izrade štedno-ulagačkog plana. 5. Objasniti osnovne pojmove djelatnosti osiguranja	1. USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Marketing usluga	4.	E	B grupa	Ivana Medved	1. Značenje usluga u tržišnom gospodarstvu, 2. Ciljna tržišta, 3. Kvaliteta usluge, 4. Specifičnosti elemenata marketinškog spleta u uslužnom poduzeću, 5. Strategija usluga i značenje marke, 6. Marketing usluga posebnih područja, 7. Marketing usluga neprofitnih organizacija	1. opisati specifičnosti usluga i uslužnih djelatnosti 2. objasniti specifičnosti elemenata marketinškog spleta u uslužnim djelatnostima 3. analizirati elemente ključne za oblikovanje marketinške strategije uslužnog poduzeća 4. prepoznati potrebu primjene marketinškog instrumentarija u pojedinim djelatnostima uslužnog sektora 5. prepoznati potrebu primjene marketinškog instrumentarija u neprofitnim organizacijama	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa), 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize), 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti)	zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Poduzetničko računovodstvo	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ivana Medved	1. Dugotrajna imovina, 2. Prihodi i rashodi, 3. Kapital, 4. Financijski izvještaji, 5. Složeni primjeri poslovanja trgovine i proizvodnje, 6. Računovodstvo fizičkih osoba	1. prikazati promjene dugotrajne imovine 2. prikazati nastanak prihoda i rashoda 3. provesti promjene kapitala 4. usporediti sadržaje financijskih izvješća 5. prikazati promjene u poslovanju fizičkih osoba	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa), 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize), 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

						provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Etika	4.	E	B grupa	Tomislav Vusić	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče toleranciju, (5) prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih problema * rasprava među učenicima * provedba debate * simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga * oluja ideja plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području samostalno ili grupno usmeno izlaganje istraženih slučajeva te analize moralnog i etičkog problema *	Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3.Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

							osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje provedenih aktivnosti * izrada kreativnih sadržaja o etičkim temama.		

Etika	4.	E	B grupa	Tomislav Vusić	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče toleranciju, (5) prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema * rasprava među učenicima * provedba debate * simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga * oluja ideja plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području samostalno ili grupno usmeno izlaganje istraženih slučajeva te analize moralnog i etičkog problema *	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupak a/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

							osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje provedenih aktivnosti * izrada kreativnih sadržaja o etičkim temama.		
Njemački jezik	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Bojana Marijanović	Kod kuće, Odjeća i moda, U mom gradu, U školi, Izleti i putovanja, Talenti i zanimanja	A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. A.4.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. A.4.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. B.4.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. C.4.1. Učenik povezuje i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu

Matematika	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Skup realnih brojeva, Skup kompleksnih brojeva, Nizovi, Funkcije i njihova svojstva, Derivacije funkcija, Vjerojatnost	MAT SŠ A.4.1 Analizira skup realnih brojeva MAT SŠ A.4.2 Računa s kompleksnim brojevima MAT SŠ A.4.3/C.4.1 Interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini. MAT SŠ B.4.1 Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ B.4.2 Računa limesa niza. MAT SŠ B.4.3 Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ B.4.4 Tumači značenje limesa funkcije u točki. MAT SŠ B.4.5 Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine. MAT SŠ B.4.6 Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim zadacima. MAT SŠ B.4.7 Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa MAT SŠ E.4.1 Argumentirano računa vjerojatnost.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom . Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Matematika (dodatna)	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Brojevi i algebra, Funkcije, Jednadžbe i nejednadžbe, Nizovi, Geometrija, analitička geometrija, mjerenja, Podaci, statistika, vjerojatnost	Analizira skup realnih brojeva. (MAT SŠ A.4.1.) Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. (MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.) Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. (MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave	Sumativno vrednovanje se ne provodi.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viëteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu			

						pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) Barata podacima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)			

Njemački jezik	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Aleksandra Zebec	Okoliš i ekologija – Voljeti prirodu (ekološka svijest: odvajanje otpada, štednja energije; ekološke organizacije: Greenpeace; život u džungli) Rad/zanimanje – Tako se to radi! (recepti i priprema jela; čokolada i proizvodnja čokolade; izumi i izumitelji) Mediji i komunikacija (društvene mreže; televizijske emisije; načini komunikacije: pismo, e-mail; intervju) Obrazovanje i škola - Volite li čitati? (rezultati ankete u gimnazijama: koliko i što mladi čitaju; novine i novinski članci; čitanje književnog teksta; čitanje i slušanje s razumijevanjem; pisanje priče)	SSŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SSŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SSŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SSŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove. SSŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi srednje duge i jednostavne tekstove. SSŠ (2) NJ B.4.1. Učenik preispituje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, provjerava točnost pretpostavki o kulturnoj uvjetovanosti komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SSŠ (2) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama i	slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).

						uspješno rješava kulturološki uvjetovan problem. SŠ (2) NJ B.4.3. Učenik se zalaže za ravnopravnost među ljudima temeljenu na poštovanju raznolikosti vrijednosnih sustava. SŠ (2) NJ C.4.1. Učenik svjesno primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (2) NJ C.4.2. Učenik bira i uspoređuje tradicionalne i suvremene medije na njemačkome jeziku prikladne za pisanu i usmenu komunikaciju i daljnje učenje njemačkoga jezika te kritički promišlja o njihovim sadržajima.			

Geografija	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Geografski pristup; 2. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora	1. istražiti doprinos znanstvenih spoznaja geografije u unaprjeđenju kvalitete života, razvoju društva i gospodarstva 2. analizirati procese europskog integriranja i globalizacijske procese te njihov utjecaj na hrvatsko društvo 3. istražiti djelovanje međunarodnih organizacija i regionalnih integracija te njihovo političko i gospodarsko značenje 4. obrazložiti važnost poznavanja i pozitivnog vrjednovanja nasljeđa i vlastitoga identiteta kao hrvatskih, europskih građanina i građanina svijeta	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Osnove ekonomije	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Olivera Ister	1. Nezaposlenost i inflacija 2. Međunarodna ekonomija 3. Gospodarski rast i razvoj 4. Pregled razvoja ekonomske misli	1. Objasniti temeljne probleme nacionalne ekonomije i mjere za njihovo sprječavanje i suzbijanje 2. Objasniti strukturu bilance međunarodnih plaćanja 3. Prepoznati razloge uključivanja nacionalnog gospodarstva u međunarodne trgovinske tokove 4. Analizirati faze povijesnog razvoja međunarodne trgovine 5. Objasniti ulogu svjetske trgovinske organizacije, međunarodnih finansijskih institucija te regionalnih i međunarodnih integracija	1. Usvojenost programskih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, prezentacija zadane teme, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna, interpretacije i grafičkih prikaza) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što 164 je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Analiza financijskih izvještaja	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Novak	1. Financijski izvještaji 2. Uvod u analizu financijskih izvještaja 3. Horizontalna analiza financijskih izvještaja 4. Uvod u analizu financijskih izvještaja 5. Analiza financijskih izvještaja pomoću skupine pokazatelja	1. Razlikovati temeljne financijske izvještaje 2. Prikazati značenje i postupke analize financijskih izvještaja 3. Provesti horizontalnu analizu financijskih izvještaja 4. Provesti vertikalnu analizu financijskih izvještaja 5. Izvesti analizu financijskih izvještaja pomoću pokazatelja	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije). 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja). 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, PP prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno- lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Poduzetništvo - dodatna nastava	4.	E	B grupa	Jasminka Prstec	1. Smotra UZ i GGC 2. Poslovni plan i poslovni model 3. Marketinški plan i promocijski materijali 4. Izrada prezentacija 5. Prezentacija poslovanja 6. Zadaci integralnog tipa	1. Razlikovati opisnice tehničkog opisa i modela zadatka 2. Izraditi poslovni plan i poslovni model te marketinški plan 3. Izraditi prezentaciju 4. Prezentirati radove 5. Pripremiti se za natjecanja	-	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vježbenička tvrtka	4.	E	B grupa	Jasminka Prstec	1. Integralni zadatci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki; internetska trgovina 2. Sajam Vježbeničkih Tvrtki 3. Izrada završnih izvještaja vježbeničke tvrtke	1. Izvoditi radne zadatke i procese s naglaskom na kupoprodajne aktivnosti 2. Provesti aktivnosti poslovnog subjekta za sudjelovanje na sajmu. 3. Napraviti financijska izvješća vježbeničke tvrtke.	1. USVOJENOST SADRŽAJA Provjera znanja koja se ogleda kroz usvojenost stručne terminologije, rješavanje zadataka objektivnog tipa i interaktivnih zadataka dostupnih na esferi, savladavanje poslovnih procesa u zadanom vremenu uz što manje (bez) grešaka, ažurnost, urednost, preciznost, timski rad, komunikacija i suradnja. 2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA Provjera znanja kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), uključuje projektne zadatke, uspjeh u simulaciji rada po odjelima vježbeničke tvrtke, grafičkim prikazima, izračunima, kalkulacijama i grafičkim prikazima u praktičnim zadacima u nastavi kao i rad u vježbeničkom ERP-u. 3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, praćenje dnevnika rada	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • poster i • izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevni

						učenika, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Marketing	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prstec	1. Proizvod 2. Cijena 3. Distribucija 4. Promocija 5. Etičnost marketinškog spleta 6. Kontrola marketinga 7. Organizacija marketinga	1. povezati elemente marketinškog spleta 2. raspraviti o elementima marketinškog spleta s naglaskom na etičnost 3. prepoznati važnost kontrole marketinškog odlučivanja 4. identificirati razine organizacije marketinga 5. objasniti specifičnosti marketinga u pojedinim gospodarskim djelatnostima i pojedinim izvangospodarskim djelatnostima te specifičnosti međunarodnog marketinga	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti)	zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Hrvatski jezik	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tihana Vučić	1. Prošlost u sadašnjosti 2. Avangarda ili pobuna kao poetika 3. Moderni Sizifi 4. Nakon povratka 5. Kiklopska vremena 6. Književni vremeplov	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. SŠ HJ B.4.3. Učenik opisuje slijed književnih poetika i razdoblja i prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst. SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalačkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

Tjelesna i zdravstvena kultura	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jadranka Zgrebec	- trčanja - hodanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair-playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: 1.aktivno sudjelovanje i odnos prema radu 50% 2.kineziološka,teorijska i motorička znanja 30% 3. motorička postignuća 20%	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Njemački jezik	4.	E	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Elizabeta Šmit	1. Obitelj i dom, okruženje, odnosi u obitelji 2. Hrana i piće 3. Svakodnevni životi običaji: kupovanje, usluge 4. Škola i učenje 5. Slobodno vrijeme: načini provođenja slobodnoga vremena – film, kazalište, TV, lektira, glazba, računal 6. Odnosi s drugim ljudima: prijateljstvo 7. Stanovanje, život u gradu, na selu, u manjem mjestu 8. Zdravlje i briga o tijelu 9. Sport, zabava, razonoda 10. Posao i obrazovanje: odnos prema radu, izbor zanimanja 11. Odijevanje, modni trendovi, mladi i moda 12. Novac, odnos prema novcu, stjecanje novca 13. Priroda, iz prirodnih znanosti 14. Zaštita okoliša 15. Tehnologija 16. Promet (prometna sredstva, ponašanje u prometu) i putovanja 17. Duhovne i etičke vrijednosti 18. Mediji (zabavni, korisni) 19. Reklama i njezin utjecaj na življenje 20. Život mladih u zemljama njemačkoga	SSŠ (1) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove iz različitih izvora. SSŠ (1) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i složene govorne tekstove. SSŠ (1) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i složenoj govornoj interakciji. SSŠ (1) NJ A.4.4. Učenik piše duge i složene tekstove. SSŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi jednostavne i srednje duge tekstove	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	Rješavanje analiza provedenih ispita državne mature, pisanje mailova i eseja	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje

					govornog područja 21. 21. Poznate osobe iz zemalja njemačkoga govornog područja 22. Iz politike 23. Iz povijesti i kulture Hrvatske 24. Iz povijesti i kulture zemalja njemačkoga govornog područja 25. Geografske, kulturne i društvene osobitosti Hrvatske 26. Tradicionalni blagdani itd.				

Obrazovni predmet	4.	G	A grupa	Ivan Tomas	1. Administrativno računski poslovi suvremene gastronomije 2. Marketing u gastronomiji 3. Načini nuđenja i posluživanja jela 4. Prigodni obroci 5. Hladna predjela 6. Topla predjela 7. Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca 8. Gotova mesna jela 9. Jela po narudžbi 10. Dogotavljanje jela pred stolom gosta 11. Garniture 12. Desertna jela	1. sudjelovati u ispunjavanju i praćenju raznih dokumenata kuhinjske administracije 2. steći potrebno znanje, vještinu i sklonost za ukrašavanje i dekoriranje svečanih hladnih predjela i hladnih izložaka 3. osposobiti se za pripremanje, gotovljenje, ukrašavanje, dekoriranje, izlaganje, prezentiranje i posluživanje hladnih predjela od mesa, riba, rakova, školjki i glavonožaca 4. pomagati, analizirati i sudjelovati u pripremanju, gotovljenju, prezentiranju i posluživanju raznih toplih predjela od: (tvorničkih tijesta, domaćeg tijesta, hrustavog tijesta, lisnatog tijesta i prhkog tijesta 5. analizirati i sudjelovati u pripremi za dogotavljanje raznih jela pred stolom gosta	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Obrazovni predmet	4.	G	B grupa	Ivan Tomas	1. Administrativno računski poslovi suvremene gastronomije 2. Marketing u gastronomiji 3. Načini nuđenja i posluživanja jela 4. Prigodni obroci 5. Hladna predjela 6. Topla predjela 7. Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca 8. Gotova mesna jela 9. Jela po narudžbi 10. Dogotavljanje jela pred stolom gosta 11. Garniture 12. Desertna jela	1. sudjelovati u ispunjavanju i praćenju raznih dokumenata kuhinjske administracije 2. steći potrebno znanje, vještinu i sklonost za ukrašavanje i dekoriranje svečanih hladnih predjela i hladnih izložaka 3. osposobiti se za pripremanje, gotovljenje, ukrašavanje, dekoriranje, izlaganje, prezentiranje i posluživanje hladnih predjela od mesa, riba, rakova, školjki i glavonožaca 4. pomagati, analizirati i sudjelovati u pripremanju, gotovljenju, prezentiranju i posluživanju raznih toplih predjela od: (tvorničkih tijesta, domaćeg tijesta, hrustavog tijesta, lisnatog tijesta i prhkog tijesta 5. analizirati i sudjelovati u pripremi za dogotavljanje raznih jela pred stolom gosta	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Etika	4.	G	B grupa	Martina Matišić	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.		(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		
Njemački jezik (drugi strani)	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Kod kuće; Odjeća i moda; U školi; Izleti i putovanja; Talenti i zanimanja		Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje grupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja, izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene
Engleski jezik	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Redep	Vokabular, glagolska vremena, nepravni govor, modalni glagoli, kondicionalne rečenice,		Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, pisanje	rješavanje zadatka provjere razumijevanja slušanja i čitanja, samostalno pisanje pisanog zadatka, samostalni rad i rad u paru	razgovori s učenicima, samoprocjena i samovrednovanje.

Računovodstvo i kontrola	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Saša Pokos	1. Računovodstvo i njegova uloga u suvremenim uvjetima 2. Sustavi, metode i instrumenti računovodstva 3. Računovodstveno iskazivanje računovodstvenih kategorija 4. Sastavljanje i prezentiranje računovodstvenih izvještaja 5. Računovodstvo hotelskog poduzeća	1. protumačiti ulogu i zadatak računovodstva i kontrole u organizaciji ugostiteljskog poduzeća čiji točni i ažurni podaci doprinose uspješnijem donošenju odluka i upravljanju 2. objasniti sustave i instrumente računovodstva i njihovu primjenu 3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstvenim računima 4. povezati računovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka 5. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera znanja (razumijeva nje teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa). 2. Primjena sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize; primjena teorijskih sadržaja u rješavanju problemskih zadataka, povezivanje i primjena teorijskih sadržaja u realnom okruženju) 3.	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

							Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija).	izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, plakati, prezentacije. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	

Poslovno dopisivanje	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Andrijana Herceg	1. Opći pojmovi poslovnog dopisivanja 2. Struktura poslovnog pisma 3. Estetski izgled poslovnih sadržaja 4. Dopisnice i brzojavi 5. Čestitke 6. Ostali dopisi 7. Komercijalno dopisivanje 8. Ugovori 9. Hotelijersko i agencijsko dopisivanje 10. Dopisivanje hotela s turističkom agencijom 11. Ponuda aranžmana 12. Ostale ponude hotela	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale 4. Upotreba IKT - -ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Njemački jezik(drugi strani)	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Kod kuće (namjestiti sobu, pričati o konfliktima, davati savjete), Odjeća i moda (pričati o modi, u prodavaonici, u restoranu, pričati o džeparcu), U mom gradu (omiljena mjesta u gradu, objasniti put, aktivnosti u slobodno vrijeme), U školi (dobro I lose raspoloženje, problemi i stres u školi, online nastava), Izleti i putovanja (predstaviti neki grad, navesti kulturne znamenitosti, razmjena učenika i putovanja), Talenti i zanimanja (obrazovanje, studij, zanimanja, opisati dosadašnje obrazovanje, opisati svakidašnju rutinu, planovi za praznike)	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u nekim nepoznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.4.3. Učenik iznosi stav o jednakosti svih kultura i svjetonazora te o	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						važnosti kulturne raznolikosti. SŠ (2) NJ C.4.1. Učenik povezuje i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (2) NJ C.4.2. Učenik prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentaciju s temom iz područja osobnoga interesa i svakodnevice.			

Vjeronauk-katolički	4.	G	A grupa	Tomislav Vusić	1. RAZGOVORI O VJERI I NEVJERI 2. O RAZLIČITIM OBLICIMA RELIGIOZNOSTI I DUHOVNOSTI 3. KAKAV JE BIBLIJSKI BOG KOJI SE OBJAVLJUJE? 4. KRŠĆANSKO ISKUSTVO BOGA I ZNAČENJE CRKVE 5. DOPRINOS RELIGIJA DUHOVNOSTI, MIRU I IZGRADNJI BOLJEGA SVIJETA 6. ČOVJEK I NJEGOVO DOSTOJANSTVO DANAS 7. O ČOVJEKU SUSTVARATELJU I VRIJEDNOSTI RADA 8. LJUDSKA PRAVA, OPĆE DOBRO, PRAVEDNOST, SOLIDARNOST I BRIGA ZA SIROMAŠNE 9. IZAZOVI SUVREMENOGA RAZVOJA ZNANOSTI I DRUŠTVA 10. KRŠĆANSKA NADA U BUDUĆNOST 11. SVJEDOČANSTVO CRKVE U SUVREMENOM SVIJETU	1. SŠ KV A.4.2. Učenik prepoznaje i kritički promišlja o različitim oblicima traganja za Bogom i iskustvima „svetoga“ u suvremenom društvu i kulturi te ih uspoređuje s biblijskom slikom Boga. 2. SŠ KV B.4.2. Učenik objašnjava i kritički prosuduje mogućnosti, stavove i dobrobiti kršćanskoga života i djelovanja u današnjemu svijetu u skladu s vjerom u Isusa Krista i u poveznici s iskustvima svetaca te izgradnji civilizacije međusobnoga razumijevanja i uvažavanja iskustvima osobnoga molitvenog i sakramentalnog života 3. SŠ KV A.4.3. Učenik objašnjava važnost religioznosti u životu pojedince i cijeloga društva te vrednuje ulogu religioznosti i religija u razvoju poznatih civilizacija 4. SŠ KV D.4.2. Učenik vrednuje na temelju kršćanskih vrednota doprinose drugih religijskih zajednica u hrvatskome društvu u	I. Znanje 1.)Učenik razlikuje pojmove sekularizacija i sekularizam. 2.)Učenik objašnjava negativne posljedice nepriznavanja religioznosti kao bitne ljudske dimenzije. 3.)Učenik objašnjava i vrednuje različite mogućnosti življenja vjere u skladu s naukom Isusa Krista. 4.) Učenik prepoznaje i vrednuje doprinos velikih svjetskih religija u ih s biblijskom objavom Boga. Učenik kritički propituje i vrednuje vlastitu predodžbu o Bogu uspoređujući ju s različitim iskustvima i interpretacijama Boga u svom okruženju. (esejski zadatak) 3.) Učenik opisuje obilježja novih religioznih pokreta i sljedbâ te ih vrednuje iz kršćanske perspektive (samostalni istraživački zadatak) 4.)Učenik kritički prosuduje čovjekov zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjega plana s čovjekom. (paralaonica) 5)Učenik analizira biblijsko shvaćanje i značenje rada na temelju	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupak a/izbora. 5.Ponaša se društveno odgovorno. 6.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro

						izgradnji »društva solidarnosti« i »civilizacije ljubavi«. 5. SŠ KV B.4.3. Učenik analizira osnovne pojmove kršćanske eshatologije u svijetlu Kristova obećanja i uskrsnuća	odabranih biblijskih tekstova (Post 3,17-19; 2 Sol 3,6-15; Izr 28,19; Izr 20,4...). Učenik uspoređuje shvaćanje i vrednovanje rada u socijalnom nauku Crkve i u današnjem neoliberalnom kapitalizmu. (rad u grupi) 6.) Učenik navodi primjere zauzimanja za istinski napredak i etičku primjenu tehnoloških dostignuća. Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i djelomičnost znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizacije znanosti (Istraživanje uz pomoć ITK tehnologije) 7.) Učenik istražuje eshatološke biblijske tekstove koji govore o konačnome dovršenju svijeta. (rad u paru) Stvaralačko izražavanje 1.) Učenik kritički propituje i vrednuje suvremene oblike ateizma. (pismena raščlamba pojmova) 2.) Učenik istražuje i analizira iskrivljene		

							predodžbe o Bogu i uspoređuje poziv, zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjega plana s čovjekom. (paralaonica) 5)Učenik analizira biblijsko shvaćanje i značenje rada na temelju odabranih biblijskih tekstova (Post 3,17-19; 2 Sol 3,6-15; Izr 28,19; Izr 20,4...). Učenik uspoređuje shvaćanje i vrednovanje rada u socijalnom nauku Crkve i u današnjem neoliberalnom kapitalizmu.(rad u grupi) 6.)Učenik navodi primjere zauzimanja za istinski napredak i etičku primjenu tehnoloških dostignuća. Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i djelomičnost znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizacije znanosti (Istraživanje uz pomoć ITK tehnologije) 7.)Učenik istražuje eshatološke biblijske tekstove koji govore o konačnome dovršenju		

							svijeta. (rad u paru) III. Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje III. Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. Učenik argumentirano iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. 3.)Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica.		

UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	4.	G	A grupa	Jelena Erent	1. POSLUŽIVANJE U BARU 2. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA PRED GOSTOM 3. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA	1. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu; 2. Imenovati sredstva ponude pića u baru, razlikovati grupacije pića 3. Primijeniti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem 4. Planirati postupke, tijek rada, uporabu specijalnog inventara i racionalnu uporabu materijala i energije prilikom posluživanja prigodnih obroka 5. Demonstrirati pripreme, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanja jela kod stola gosta	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

UGOSTIELJSKO POSLUŽIVANJE	4.	G	B grupa	Jelena Erent	1. POSLUŽIVANJE U BARU 2. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA PRED GOSTOM 3. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA	1. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu; 2. Imenovati sredstva ponude pića u baru, razlikovati grupacije pića 3. Primijeniti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem 4. Planirati postupke, tijek rada, uporabu specijalnog inventara i racionalnu uporabu materijala i energije prilikom posluživanja prigodnih obroka 5. Demonstrirati pripreme, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanja jela kod stola gosta	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnoške dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

KNJIGOVODSTVO	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nataša Roginek	Računski (kontni okvir) Novčana imovina - novčani ekvivalenti - vrijednosni papiri Materijal i sitan inventar Troškovi poslovanje Roba Prihodi	1. usvojiti osnovna teorijska i praktična znanja o novčanoj imovini, vrijednosnim papirima i njihovom korištenju u praksi 2. prikazati poslovne promjene u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama 3. provesti izračune cijena zaliha materijala, sitnog inventara, robe 4. prikazati obračune i nastanak troškova poslovanja	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Turistička geografija	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Mirna Matić	1. TURISTIČKO-GEOGRAFSKI POLOŽAJ HRVATSKE 2. PRIRODNA OBILJEŽJA I KULTURNA BAŠTINA 3. STANOVNIŠTVO I NASELJA HRVATSKE 4. GOSPODARSKA OBILJEŽJA 5. TURISTIČKE REGIJE	1. Učenik opisuje oblik, granice i državne simbole Republike Hrvatske, vrednuje aspekte položaja te izdvaja prirodno-geografske i upravno - teritorijalne jedinice koristeći se geografskim kartama. 2. Učenik uspoređuje reljefna obilježja panonskoga i dinarskog prostora Hrvatske te ih vrednuje kao životni prostor 3. Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere zaštićene prirodne i kulturne baštine u Hrvatskoj, objašnjava važnost zaštićenih područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala i elementa identiteta te sudjeluje u aktivnostima čuvanja i adekvatnoga vrednovanja baštine na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. 4. Učenik analizira sastavnice općega kretanja stanovništva Hrvatske te njezinih prirodnih cjelina i županija. Učenik analizira podatke o	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

						gospodarskoj razvijenosti i procjenjuje stupanj razvijenosti države te objašnjava važnost usklađivanja gospodarskoga napretka i održivoga razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske. 5. Analizira utjecaj turizma na socioekonomske i prostorne promjene na primjerima iz Hrvatske. Razlikuje oblike turizma u Hrvatskoj. Razlikuje turističke regije Hrvatske te opisuje njihova specifična obilježja, izdvaja važnija turistička mjesta i njihove atrakcije	vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Etika	4.	G	B grupa	Martina Matišić	1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče toleranciju, (5) prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		
engleski jezik (dodatna nastava)	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Redep	uporaba vremena, kondicionalne rečenice, frazalni glagoli, modalni glagoli, uporaba pasiva	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.5. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ C.4.2. Sintetizira složene metakognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (1) EJ C.4.5. Koristi se širokim spektrom vještina kritičkoga mišljenja: argumentirano dokazuje i	Elementi vrednovanja: vrednovanje razumijevanja slušanja, čitanja i pisanja	ciljana pitanja tijekom nastavnog procesa radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom samostalnog rada, rada u grupi ili paru	razgovori s učenicima, saovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje

OrOrganizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Bačan Dombaj	1. Organizacija rada 2. Organizacijski oblici u ugostiteljstvu 3. Izgradnja organizacijske strukture ugostiteljskog objekta 4. Planiranje, odlučivanje i investiranje u ugostiteljstvu	1. definirati organizaciju rada i ciljeve organizacije 2. objasniti osnovne, sporedne i pomoćne usluge te pronaći međusobnu povezanost 3. kratko opisati zahtjev i način odobravanja kategorizacije ugostiteljskog objekta 4. shvatiti važnost organizacije zaposlenika te njihovu sistematizaciju 5. opisati razvoj i funkcije menadžmenta	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Promet i putničke agencije	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Bačan Dombaj	Promet u turizmu Turističke agencije Poslovni odnosi turističkih agencija i poslovnih partnera Čimbenici radnog procesa turističkih agencija Poslovanje turističkih agencija	Definirati i uspoređivati karakteristike pojedinih vrsta prometa Razlikovati vrste i podjelu turističkih agencija Nabrojati i opisati vrste proizvoda (usluga) turističke agencije Prepoznati i razlikovati odnose turističkih agencija i poslovnih partnera na turističkom tržištu Navesti posebne vrste turističkih aranžmana i razviti različite usluge putničkih agencija	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Marketing u turizmu	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Šipek	1. Razvoj marketinga i njegova primjena 2. Obilježja turističkog tržišta 3. Primjena marketinga u turizmu 4. Marketinške informacije i istraživanja u turizmu 5. Proizvod u turizmu 6. Politika formiranja cijena u turizmu 7. Komuniciranje s turističkim tržištem 8. Prodaja u turizmu 9. Organizacija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima 10. Ciljevi i strategija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima	1. navesti pojam, načela i zadatke marketinga u turizmu 2. objasniti važnost marketinških informacija za istraživanje u turizmu 3. definirati pojam marketinškog spleta, te prikazati njegove elemente 4. razlikovati promotivne aktivnosti 5. primijeniti poslovnu etiku u hotelijerstvu	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Praktična nastava	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Šipek	1. Poslovi pri dolasku gostiju 2. Poslovi tijekom boravka gosta 3. Poslovi pri odlasku gosta 4. Organizacijska struktura putničke agencije 5. Poslovi informiranja turista 6. Poslovi posredovanja u putničkim agencijama 7. Poslovi izrade turističkog aranžmana	1. osposobiti učenike za prihvati i smještaj gostiju prema rezervacijama i zahtjevu gosta, vodeći računa da pristup gostu bude gostoljubiv, korektan, stručan i profesionalan 2. osposobiti učenika za obavljanje poštanskih i mjenjačkih poslova 3. upoznati učenike s radnim prostorima i prostorijama u svim jedinicama PA, te s pravilima i režimom rada 4. upoznati učenike s izradom TA, od obrade tržišta, istraživanja destinacije, sastavljanja kalkulacija 5. upoznati učenike s važnošću istinitih, točnih i pravovremenih informacija, te ih osposobiti za pravilno i kvalitetno davanje obavijesti turistima	1. Dokumentacija za izradu radne vježbe/zadaće 2. Praktična izvedba radne vježbe/zadaće 3. Odnos prema radu 4. Vođenje dnevnika rada (ocjena nastavnika – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje i sl.)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.

RECEPCIJSKO POSLOVANJE	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	Uvod u predmet, Rezervacije hotelskih usluga, Evidentiranje rezervacija, Poslovi prijema gosta, Poslovi za vrijeme boravka gosta u hotelu, Poslovi telefoniranja, Poslovi naplate računa i odlazak gosta, Platni promet i mjenjački poslovi, Kućni red hotela	Ovladati pojmovima vezanim uz prijamni odjel hotela, Koristiti evidencije u prijamnom odjelu hotela, Opisati načine rezervacije hotelskih usluga, Opisati poslove vezane uz prijam, boravak i odlazak gosta, Identificirati moguće probleme koji se mogu pojaviti u vezi boravka gosta u hotelu	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Hrvatski jezik	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tihana Vučić	1. Prošlost u sadašnjosti 2. Avangarda ili pobuna kao poetika 3. Moderni Sizifi 4. Nakon povratka 5. Kiklopska vremena 6. Književni vremeplov	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. SŠ HJ B.4.3. Učenik opisuje slijed književnih poetika i razdoblja i prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst. SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalačkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

Matematika	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Iva Rimac	1. Brojevi 2. Algebra i funkcije 3. Jednadžbe i nejednadžbe 4. Oblik i prostor 5.Mjerenje 6.Podatci, statistika i vjerojatnost	Ponoviti gradivo za Državnu maturu.	Vrednovanje ishoda ne provodi se sumativno.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, pitanjima radi provjere razumijevanja, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

Gospodarska matematika	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Iva Rimac	1.Nizovi i redovi 2.Kombinatorika i vjerojatnost 3.Kalkulacije u ugostiteljstvu 5.Devize i arbitraža 6.Tekući račun	- prepoznati i opisati aritmetički i geometrijski niz - odrediti opći član niza te sumu prvih n članova niza - razlikovati različite principe prebrojavanja skupova - računati vjerojatnosti događaja - primijeniti kalkulacije cijena hrane, pića, smještaja i turističkih putovanja - primijeniti devizni i tekući račun	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Primjena znanja (prepozna je relevantne	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		

Tjelesna i zdravstvena kultura	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jadranka Zgrebec	- trčanja - hodanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair-playa.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: 1.aktivno sudjelovanje i odnos prema radu 50% 2.kineziološka,teorijska i motorička znanja 30% 3. motorička postignuća 20%	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Njemački jezik	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Elizabeta Šmit	1. Obitelj i dom, okruženje, odnosi u obitelji 2. Hrana i piće 3. Svakodnevni životi običaji: kupovanje, usluge 4. Škola i učenje 5. Slobodno vrijeme: načini provođenja slobodnoga vremena – film, kazalište, TV, lektira, glazba, računal 6. Odnosi s drugim ljudima: prijateljstvo 7. Stanovanje, život u gradu, na selu, u manjem mjestu 8. Zdravlje i briga o tijelu 9. Sport, zabava, razonoda 10. Posao i obrazovanje: odnos prema radu, izbor zanimanja 11. Odijevanje, modni trendovi, mladi i moda 12. Novac, odnos prema novcu, stjecanje novca 13. Priroda, iz prirodnih znanosti 14. Zaštita okoliša 15. Tehnologija 16. Promet (prometna sredstva, ponašanje u prometu) i putovanja 17. Duhovne i etičke vrijednosti 18. Mediji (zabavni, korisni) 19. Reklama i njezin utjecaj na življenje 20. Život mladih u zemljama njemačkoga	SS (1) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove iz različitih izvora. SS (1) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i složene govorne tekstove. SS (1) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i složenoj govornoj interakciji. SS (1) NJ A.4.4. Učenik piše duge i složene tekstove. SS (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi jednostavne i srednje duge tekstove.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	Rješavanje i analizaprovedenih testova državne mature, pisanje mailova i eseja	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje

					govornog područja 21. 21. Poznate osobe iz zemalja njemačkoga govornog područja 22. Iz politike 23. Iz povijesti i kulture Hrvatske 24. Iz povijesti i kulture zemalja njemačkoga govornog područja 25. Geografske, kulturne i društvene osobitosti Hrvatske 26. Tradicionalni blagdani itd.				

Hrvatski jezik	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Ivanović	Antička književnost Sofoklo, Antigona Fonemi i morfemi Obavijesni tekstovi Srednji vijek; Petrarca, Kanconijer Sažetak Glasovne promjene Renesansa; M. Držić, Novela od Stanca Shakespeare, Hamlet Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija Barok; De la Barca, Život je san Gundulić, Dubravka Romantizam; Goethe, Patnje mladog Werthera Mažuranić, Smrt Smail- age Čengića Sintagma Rečenično ustrojstvo Realizam, Šenoa, Prijan Lovro Dostojevski, Zločin i kazna Novak, Posljednji Stipančići Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije Modernizam, Baudelaire Vladimir Nazor, izbor iz poezije Moderna; Kranjčević, Matoš Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi Kafka -	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	Ne vrednuje se.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama.

					Preobražaj Ujević, izbor iz poezije Krleža, Gospoda Glembajevi Jezično posuđivanje; tvorba riječi Orwell, Životinjska farma Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop A. B. Šimić, izbor iz poezije				

Njemački jezik I	4.	G	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Melaniya Klarić	Obrazovanje (nastavak školovanja, vrste obrazovnih institucija), Životni stil (patchwork – obitelji, posebna prijateljstva, književnost), Konzumerizam (konzumerizam danas, svijet reklama, kreativni proizvodi), Praznici i putovanja (putovanje po cijelom svijetu, kulturne znamenitosti Hamburga, turističke atrakcije za mlade), Okoliš (recikliranje, očuvanje okoliša, zaštita životinja, voda)	SŠ (2) NJ A.3.1. razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ A.3.5. sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. objašnjava utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, kulturnu uvjetovanost komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SŠ (2) NJ B.3.2. primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama u kojima treba riješiti kulturološki uvjetovan problem. SŠ (2) NJ B.3.3. argumentira stav o jednakosti svih ljudi	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, grafički organizatori znanja, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije, refleksije o učenju (skale za procjenu).

						usprkos njihovoj različitosti te različitost procjenjuje kao prednost i mogućnost za učenje. SŠ (2) NJ C.3.1. kombinira i primjenjuje velik broj strategija učenja i uporabe jezika. SŠ (2) NJ C.3.2. služi se različitim izvorima znanja na njemačkome jeziku uključujući elektroničke medije i obrazovne programe te ih kritički procjenjuje			

Etika	4.	H	B grupa	Martina Matišić	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.		(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		
Hrvatski jezik	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nadica Kolarić	Prošlost u sadašnjosti, Avangarda ili pobuna kao poetika, Moderni Sizifi, Moj obračun s njima, Kiklopska vremena, Čovjek i priča, Putovanje po Europi		Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Knjigovodstvo s bilanciranjem	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prstec	Platni promet, Blagajničko poslovanje, Novčana sredstva, Kratkotrajna financijska imovina, Potraživanja, Kratkoročne obveze, Kratkotrajna materijalna sredstva - zalihe, Sitan inventar i ambalaža, Troškovi poslovanja		1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Španjolski jezik 3	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Renata Mađarić	Zdravlje, Gastronomija, IKT mediji, Festivali		Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Engleski jezik 2	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vanja Perši	Modern society, Live and learn, Human nature, Living spaces, Shopping around, Off to work, A matter of fact, Costing the earth	SŠ (2) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (2) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Matematika	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Blagaj	Skup realnih brojeva, Skup kompleksnih brojeva, Nizovi, Funkcije i njihova svojstva, Derivacija funkcije, Vjerojatnost	MAT SŠ A.4.1 Analizira skup realnih brojeva MAT SŠ A.4.2 Računa s kompleksnim brojevima MAT SŠ A.4.3/C.4.1 Interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini. MAT SŠ B.4.1 Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ B.4.2 Računa limes niza. MAT SŠ B.4.3 Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ B.4.4 Tumači značenje limesa funkcije u točki. MAT SŠ B.4.5 Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine. MAT SŠ B.4.6 Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim zadacima. MAT SŠ B.4.7 Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa MAT SŠ E.4.1 Argumentirano računa vjerojatnost.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Matematika	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Blagaj	Ponavljjanje svih 5 domena: brojevi, algebra i funkcije, oblik i prostor, mjerenje, podaci, statistika i vjerojatnost.	Analizira skup realnih brojeva.(MAT SŠ A.4.1.) Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima.(MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta.(MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.) Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima.(MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi.(MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.)	Vrednovanje ishoda se ne provodi sumativno.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, pitanjima radi provjere razumijevanja, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednačbom.(MAT SŠ B.3.4.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija.(MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta.(MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima.(MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.)			

						Primjenjuje jednađbu pravca.(MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7.,MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.(MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) Barata podacima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)			

Vjeronauk-katolički	4.	H	A grupa	Tomislav Vusić	1. RAZGOVORI O VJERI I NEVJERI 2. O RAZLIČITIM OBLICIMA RELIGIOZNOSTI I DUHOVNOSTI 3. KAKAV JE BIBLIJSKI BOG KOJI SE OBJAVLJUJE? 4. KRŠĆANSKO ISKUSTVO BOGA I ZNAČENJE CRKVE 5. DOPRINOS RELIGIJA DUHOVNOSTI, MIRU I IZGRADNJI BOLJEGA SVIJETA 6. ČOVJEK I NJEGOVO DOSTOJANSTVO DANAS 7. O ČOVJEKU SUSTVARATELJU I VRIJEDNOSTI RADA 8. LJUDSKA PRAVA, OPĆE DOBRO, PRAVEDNOST, SOLIDARNOST I BRIGA ZA SIROMAŠNE 9. IZAZOVI SUVREMENOGA RAZVOJA ZNANOSTI I DRUŠTVA 10. KRŠĆANSKA NADA U BUDUĆNOST 11. SVJEDOČANSTVO CRKVE U SUVREMENOM SVIJETU	1. SŠ KV A.4.2. Učenik prepoznaje i kritički promišlja o različitim oblicima traganja za Bogom i iskustvima „svetoga“ u suvremenom društvu i kulturi te ih uspoređuje s biblijskom slikom Boga. 2. SŠ KV B.4.2. Učenik objašnjava i kritički prosuduje mogućnosti, stavove i dobrobiti kršćanskoga života i djelovanja u današnjemu svijetu u skladu s vjerom u Isusa Krista i u poveznici s iskustvima svetaca te izgradnji civilizacije međusobnoga razumijevanja i uvažavanja iskustvima osobnoga molitvenog i sakramentalnog života 3. SŠ KV A.4.3. Učenik objašnjava važnost religioznosti u životu pojedince i cijeloga društva te vrednuje ulogu religioznosti i religija u razvoju poznatih civilizacija 4. SŠ KV D.4.2. Učenik vrednuje na temelju kršćanskih vrednota doprinose drugih religijskih zajednica u hrvatskome društvu u	I. Znanje 1.)Učenik razlikuje pojmove sekularizacija i sekularizam. 2.)Učenik objašnjava negativne posljedice nepriznavanja religioznosti kao bitne ljudske dimenzije. 3.)Učenik objašnjava i vrednuje različite mogućnosti življenja vjere u skladu s naukom Isusa Krista. 4.) Učenik prepoznaje i vrednuje doprinos velikih svjetskih religija u ih s biblijskom objavom Boga. Učenik kritički propituje i vrednuje vlastitu predodžbu o Bogu uspoređujući ju s različitim iskustvima i interpretacijama Boga u svom okruženju. (esejski zadatak) 3.) Učenik opisuje obilježja novih religioznih pokreta i sljedbâ te ih vrednuje iz kršćanske perspektive (samostalni istraživački zadatak) 4.)Učenik kritički prosuduje čovjekov zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjega plana s čovjekom. (paralaonica) 5)Učenik analizira biblijsko shvaćanje i značenje rada na temelju	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupak a/izbora. 5.Ponaša se društveno odgovorno. 6.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

						izgradnji »društva solidarnosti« i »civilizacije ljubavi«. 5. SŠ KV B.4.3. Učenik analizira osnovne pojmove kršćanske eshatologije u svijetlu Kristova obećanja i uskrsnuća	odabranih biblijskih tekstova (Post 3,17-19; 2 Sol 3,6-15; Izr 28,19; Izr 20,4...). Učenik uspoređuje shvaćanje i vrednovanje rada u socijalnom nauku Crkve i u današnjem neoliberalnom kapitalizmu. (rad u grupi) 6.) Učenik navodi primjere zauzimanja za istinski napredak i etičku primjenu tehnoloških dostignuća. Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i djelomičnost znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizacije znanosti (Istraživanje uz pomoć ITK tehnologije) 7.) Učenik istražuje eshatološke biblijske tekstove koji govore o konačnome dovršenju svijeta. (rad u paru) Stvaralačko izražavanje 1.) Učenik kritički propituje i vrednuje suvremene oblike ateizma. (pismena raščlamba pojmova) 2.) Učenik istražuje i analizira iskrivljene		

							predodžbe o Bogu i uspoređuje poziv, zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjega plana s čovjekom. (paralaonica) 5)Učenik analizira biblijsko shvaćanje i značenje rada na temelju odabranih biblijskih tekstova (Post 3,17-19; 2 Sol 3,6-15; Izr 28,19; Izr 20,4...). Učenik uspoređuje shvaćanje i vrednovanje rada u socijalnom nauku Crkve i u današnjem neoliberalnom kapitalizmu.(rad u grupi) 6.)Učenik navodi primjere zauzimanja za istinski napredak i etičku primjenu tehnoloških dostignuća. Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i djelomičnost znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizacije znanosti (Istraživanje uz pomoć ITK tehnologije) 7.)Učenik istražuje eshatološke biblijske tekstove koji govore o konačnome dovršenju		

							svijeta. (rad u paru) III. Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje III. Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. Učenik argumentirano iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. 3.)Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica.		

Hrvatski jezik	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nadica Kolarić	Prošlost u sadašnjosti, Avangarda ili pobuna kao poetika, Moderni Sizifi, Moj obračun s njima, Kiklopska vremena, Čovjek i priča, Putovanje po Europi	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljačke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.5. Učenik analizira glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika. SŠ HJ A.4.6. Učenik razlikuje lekseme ograničene uporabe u leksiku hrvatskoga standardnog jezika i pravilno ih primjenjuje. SŠ HJ A.4.7. Učenik opisuje povijesni razvoj hrvatskoga standardnog jezika. SŠ HJ B.4.1. Učenik	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

						izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnome tekstu. SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. SŠ HJ B.4.3. Učenik obrazlaže slijed književnih poetika i razdoblja i kritički prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst. SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem. SŠ HJ C.4.1. Učenik kritički procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja. SŠ HJ C.4.2 Učenik prosuđuje povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova.			

ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA									
4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nataša Roginek	Turističke agencije Zadaci i funkcije turističkih agencija na turističkom tržištu Udruživanje turističkih agencija Odnos turističkih agencija i njihovih poslovnih partnera Čimbenici radnog procesa turističkih agencija Poslovanje turističkih agencija Politika cijena turističkih agencija	1. objasniti pojam, obilježja i vrste putničkih agencija 2. objasniti zadatke i poslove putničkih agencija na turističkom tržištu 3. oblikovati turistički proizvod putničke agencije 4. izraditi turističke aranžmane 5. objasniti važnost udruživanja putničkih agencija i odnos s poslovnim partnerima	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja.	

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Španjolski jezik 3	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Renata Mađarić	Sportovi, Spomenici, Zdravlje, Gastronomija, Mediji komunikacije, Festivali	SŠ (2) ŠJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ B.4.1. Učenik istražuje sličnosti i razlike između hrvatske i hispanofonskih kultura na utjecaj pojedinca i društva SŠ (2) ŠJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u međukulturnim interakcijama SŠ (2) ŠJ B.4.3. Učenik iskazuje stav o jednakosti svih kultura i svjetonazora kao i važnosti kulturne raznolikosti. SŠ (2) ŠJ C.4.1. Učenik raščlanjuje i istražuje složenije kognitivne i metakognitivne strategije usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C.4.2. Učenik istražuje, primjenjuje i procjenjuje složene	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje i jezično posredovanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						društveno-afektivne strategije usvajanja jezika SŠ (2) ŠJ C.4.3. Učenik prosuđuje, analizira i sintetizira izvore informacija te funkcionalno gradi medijsku pismenost Napomena: Ostvarit će se i ishodi B i C domene sukladno ODLUCI Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za nastavni predmet engleski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. U Republici Hrvatskoj objavljenoj u Narodnim Novinama 10/2019 (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_211.html).			

Geografija	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Mirna Matić	1. TURISTIČKO-GEOGRAFSKI POLOŽAJ HRVATSKE 2. PRIRODNA OBILJEŽJA I KULTURNA BAŠTINA 3. STANOVNIŠTVO I NASELJA HRVATSKE 4. GOSPODARSKA OBILJEŽJA 5. TURISTIČKE REGIJE	1. Učenik opisuje oblik, granice i državne simbole Republike Hrvatske, vrednuje aspekte položaja te izdvaja prirodno-geografske i upravno - teritorijalne jedinice koristeći se geografskim kartama. 2. Učenik uspoređuje reljefna obilježja panonskoga i dinarskog prostora Hrvatske te ih vrednuje kao životni prostor 3. Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere zaštićene prirodne i kulturne baštine u Hrvatskoj, objašnjava važnost zaštićenih područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala i elementa identiteta te sudjeluje u aktivnostima čuvanja i adekvatnoga vrednovanja baštine na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. 4. Učenik analizira sastavnice općega kretanja stanovništva Hrvatske te njezinih prirodnih cjelina i županija. Učenik analizira podatke o	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

						gospodarskoj razvijenosti i procjenjuje stupanj razvijenosti države te objašnjava važnost usklađivanja gospodarskoga napretka i održivoga razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske. 5. Analizira utjecaj turizma na socioekonomske i prostorne promjene na primjerima iz Hrvatske. Razlikuje oblike turizma u Hrvatskoj. Razlikuje turističke regije Hrvatske te opisuje njihova specifična obilježja, izdvaja važnija turistička mjesta i njihove atrakcije	vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Etika	4.	H	B grupa	Martina Matišić	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče toleranciju, (5) prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se	analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

							određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Hrvatski jezik	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Petra Koščak	1. Antička književnost (Sofoklo, Antigona) 2. Fonemi i morfemi 3. Obavijesni tekstovi 4. Srednji vijek (Petrarca, Kanconijer) 5. Glasovne promjene 6. Renesansa (M. Držić, Novela od Stanca, Shakespeare, Hamlet) 7. Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija 8. Barok (De la Barca, Život je san, Gundulić, Dubravka) 9. Romantizam (Goethe, Patnje mladog Werthera) 10. Mažuranić (Smrt Smail-age Čengića) 11. Sintagma, rečenično ustrojstvo 12. Realizam (Šenoa, Prijan Lovro, Dostojevski, Zločin i kazna, Novak, Posljednji Stipančići) 13. Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije 14. Modernizam (Baudelaire, Vladimir Nazor, izbor iz poezije) 15. Moderna (Kranjčević, Matoš) 16. Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija,	SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ C.3.1. Učenik analizira utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja.	Pisane provjere zadatacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa koje se formativno vrednuju.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti.

					antonimija 17. Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi 18. Kafka - Preobražaj 19. Ujević, izbor iz poezije 20. Krleža, Gospoda Glembajevi 21. Jezično posuđivanje; tvorba riječi 22. Orwell, Životinjska farma 23. Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop 24. A. B. Šimić, izbor iz poezije				
Francuski jezik 3	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Kušćar	1.Način življenja /međuljudski odnosi 2.Putovanja /organizacija putovanja /zanimanja u turizmu 3.Ekologija i okoliš /izazovi budućnosti	SŠ FJ (2) A.4.1. Učenik razumije dugi i jednostavni govoreni tekst SŠ FJ (2) A.4.2. Učenik razumije srednje dugi i srednje složeni izvorni tekst. SŠ FJ (2) A.4.3. Učenik piše srednje dugi i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.4.4. Učenik govori dugi i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.4.5. Učenik sudjeluje u dugome i jednostavnom razgovoru	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ;Rad učenika kontinuirano se prati .Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i postavljenim zadacima .	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

Engleski jezik 1	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Renata Mađarić	Praznici i turizam, Poslovi u turizmu, Međuljudski odnosi, Hrana, Zdravlje, Posljedice turizma, Konzumerizam	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ A.4.5. Sažima i prevodi složenije tekstove. Napomena: Ostvarit će se i ishodi B i C domene sukladno ODLUCI Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za nastavni predmet engleski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. U Republici Hrvatskoj objavljenoj u Narodnim Novinama 10/2019 (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_211.html).	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

Praktična nastava	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Šipek	1. Aktualnosti iz područja turizma 2. Presentacija turističke destinacije prema vrstama turizma 3. Poslovanje putničke (turističke) agencije 4. Projektni zadatak: osnivanje vlastite putničke agencije 5. Izrada turističkog aranžmana	1. istražiti aktualnosti na području turističke djelatnosti vezane turističke agencije, strategiju razvoja i događaje 2. izraditi prezentaciju i predstaviti određenu turističku destinaciju prema zadanoj vrsti turizma 3. kroz projektni zadatak osnovati vlastitu putničku (turističku) agenciju putem koje će se provoditi vježbe i simulirati poslovanje agencije 4. izraditi i popuniti obrasce npr. voucher, ugovore koje agencije sklapaju sa svojim poslovnim partnerima 5. izraditi turističke aranžmane - simulirati situacije u okviru poslovanja putničkih (turističkih) agencija	1. primjena nastavnih sadržaja - provjera znanja i poznavanje radnih zadataka— kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca 2. kvaliteta obavljenog posla - vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine kod simulacije situacija 3. radna mapa - vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Knjigovodstvo s bilanciranjem	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prstec	Uvod u knjigovodstvo, Temeljne knjigovodstvene kategorije, Temeljna financijska izvješća, Knjigovodstveni instrumenti, Popis imovine i obveza (inventura)	1. Objasniti pojam, zadatke i povijesni razvoj knjigovodstva 2. Razlikovati knjigovodstvene kategorije 3. Nabrojiti knjigovodstvene isprave 4. Primijeniti dvojni sustav knjiženja 5. Razlikovati poslovne knjige poduzetnika	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Dubravka Kunić	1. Hodanja i trčanja, 2. Bacanja (loptice, medicinke), 3. Gimnastika i ritmička gimnastika, 4. Sportske igre (odbojka, košarka, rukomet, nogomet), 5. Plesne strukture i plesovi, 6. Fitness programi i kondicijski treninzi	Učenici će; - planirati i pratiti svoj napredak, - samostalno sastaviti individualni program vježbanja, - izvoditi zahtjevne vježbe iz gimnastike i ritmičke gimnastike, - sudjelovati u sportskim igrama i primjenjivati pravila, - primjenjivati sigurnosne mjere	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati , na temelju željenih ishoda, praktičnim prikazom i usmenim odgovaranjem učenika, a prema elementima ocjenjivanja: 1. Aktivno sudjelovanje i odnos prema radu-50%, 2. Kineziološka teorijska i motorička znanja- 30%, 3. Motorička postignuća- 20%	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje u adekvatnoj sportskoj opremi te aktivnost na satu	samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Turizam i marketing	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Maurović Benko	Turizam Turističko tržište Marketing Istraživanje turističkih tržišta Strategija marketinga Turistička promidžba	1.objasniti osnovne pojmove u turizmu i prepoznati vrste i specifične oblike turizma 2.analizirati turističku ponudu i potražnju te identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske 3.objasniti proces tržišne razmjene te opisati poslovne koncepcije i temeljna obilježja suvremenog marketinga 4.objasniti istraživanje tržišta te navesti metode istraživanja tržišta 357 5.kategorizirati marketinške strategije i identificirati i objasniti elemente marketinškog spleta	1. Usvojenost sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti terminologije) 2. Primjena sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja , pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna i interpretacije) 3. Suradnja u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

								zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	

Njemački jezik I	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	Mobilnost Vozačka dozvola Putovanja Električna vozila Društvene mreže Način življenja – primjer Švicarske Pravila ponašanja i pristojnog ophođenja Muškarci i žene Ravnopravnost spolova Žene u politici Dobrovoljni rad Željeno zanimanje Tržište rada Prijava za posao Studij u Njemačkoj Klimatske promjene Zaštita okoliša Mladi aktivisti Ekološki otisak	SSŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SSŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SSŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SSŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove. SSŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi srednje duge i jednostavne tekstove. SSŠ (2) NJ B.4.1. Učenik preispituje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, provjerava točnost pretpostavki o kulturnoj uvjetovanosti komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SSŠ (2) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama i uspješno rješava kulturološki uvjetovan problem.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevni učenja, skale procjene, popisi za provjeru

						SŠ (2) NJ B.4.3. Učenik se zalaže za ravnopravnost među ljudima temeljenu na poštovanju raznolikosti vrijednosnih sustava. SŠ (2) NJ C.4.1. Učenik svjesno primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (2) NJ C.4.2. Učenik bira i uspoređuje tradicionalne i suvremene medije na njemačkome jeziku prikladne za pisanu i usmenu komunikaciju i daljnje učenje njemačkoga jezika te kritički promišlja o njihovim sadržajima.			

Njemački jezik II	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	* Punoljetnost / Kultura ponašanja / Odgovornost u prometu *Studij ili zaposlenje / Alternativne opcije nakon mature / Studij u inozemstvu *Zanimanje snova / Zamolba za posao i životopis / Intervju za posao * Pravi prijatelji / Sloboda na osobnoj i društvenoj razini * Ekološka osviještenost / Obnovljivi izvori energije *Osobna karta Švicarske / Uloga mladih u politici	SSŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SSŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SSŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SSŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SSŠ (2) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi srednje duge i srednje složene tekstove. SSŠ (2) NJ B.4.1. Učenik preispituje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, provjerava točnost pretpostavki o kulturnoj uvjetovanosti komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SSŠ (2) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama i uspješno rješava kulturološki uvjetovan problem.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio)

						SŠ (2) NJ B.4.3. Učenik se zalaže za ravnopravnost među ljudima temeljenu na poštovanju raznolikosti vrijednosnih sustava. SŠ (2) NJ C.4.1. Učenik svjesno primjenjuje velik broj strategija učenja i uporabe jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (2) NJ C.4.2. Učenik bira i uspoređuje tradicionalne i suvremene medije na njemačkome jeziku prikladne za pismenu i usmenu komunikaciju i daljnje učenje njemačkoga jezika te kritički promišlja njihove sadržaje.			

Turizam i marketing	4.	H	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Maurović Benko	Turizam Turističko tržište Marketing Istraživanje turističkih tržišta Strategija marketinga Turistička promidžba	1.objasniti osnovne pojmove u turizmu i prepoznati vrste i specifične oblike turizma 2.analizirati turističku ponudu i potražnju te identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske 3.objasniti proces tržišne razmjene te opisati poslovne koncepcije i temeljna obilježja suvremenog marketinga 4.objasniti istraživanje tržišta te navesti metode istraživanja tržišta 357 5.kategorizirati marketinške strategije i identificirati i objasniti elemente marketinškog spleta	1. Usvojenost sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti terminologije) 2. Primjena sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja , pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna i interpretacije) 3. Suradnja u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

								zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Engleski jezik (drugi strani jezik)	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Redep	Consumer society, Well being, A new look, It's just a game, On the go		Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govor, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere radi razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u grupama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadataka, kratke pisane provjere znanja i vještina s ciljem formativnog vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru.

Engleski jezik (prvi strani jezik)	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Ređep	Fame, Problems, Customs and culture, Holidays and tourism, Relationships		Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govor, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u grupama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samoprocjena i samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru.
Engleski jezik	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Ređep	vokabular, glagolska vremena, modalni glagoli, nepravni govor, pasivne konstrukcije, kondicionalne rečenice		Elementi vrednovanja: slušanje i čitanje s razumijevanje, pisanje	Vježbe rješavanja zadataka s ciljem provjere razine razumijevanja slušanja, čitanja i pisanja, individualni rad i rad u paru.	Razgovor s učenicima, samoprocjena i samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje i popisi za provjeru.

Poslovne komunikacije	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Weiser	1. Komunikacijska vještina upravljanja osobnim imidžem 2. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju u otpremničkom, vanjskotrgovinskom, marketinškom i poduzetničkom poslovanju 3. Primjena komunikacijskih vještina u komercijalnom poslovanju		Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje je pojmova, razumijevanje je tehnološke dokumentacije). Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadataka – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički eportfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							prakse, praćenje sredstava javnog informiranja). Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		

Engleski jezik (prvi strani jezik)	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Redep	Fame, Problems, Customs and culture, Holidays and tourism, Relationships	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ A.4.5. Sažima i prevodi složenije tekstove. B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (1) EJ B.4.1. Raspravlja o složenim elementima važnim pripadnicima drugih kultura i argumentira važnost višejezičnosti. SŠ (1) EJ B.4.2. Uvažava sve kulturne specifičnosti različitih govornika i primjenjuje ih u međukulturnoj interakciji te komunicira s različitim skupinama govornika na način koji	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govor, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi rovjere razumijevanja, opažanje rada učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popis za provjeru

						dovodi do uzajamnog zadovoljstva sugovornika. C.Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (1) EJ C.4.1. Sintetizira složene složene kognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (1) EJ C.4.2. Sintetizira složene složene metakognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost SŠ (1) EJ C.4.3. Sintetizira složene društveno-afektivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost			

Engleski jezik (drugi strani jezik)	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Redep	Consumer society, Well being, A new look, It's just a game, On the go	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (2) EJ A.4.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.4.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.4.4. Sudjeluje u dužem planiranom razgovoru i dužemu neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.4.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama srednje razine složenosti. B. Međukulturna komunikacijska kompetencija SŠ (2) EJ B.4.1. Raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama. SŠ (2) EJ B.4.2. Prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim, unaprijed određenim kontekstima. SŠ (2) EJ B.4.3.	Elementi vrednovanja. razumijevanje slušanja i čitanja, govorenje i pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u grupama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja7vještina s ciljem formativnog vrednovanja	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru

						Preispituje i procjenjuje stereotipe i predrasude na svim razinama u svim oblicima te predlaže strategije za izbjegavanje /ii prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda. C.Samostalnost u ovladavanju jezikom SŠ (2) EJ C.4.1. Prepoznaje i primjenjuje složene kognitivne strategije učenja jezika. SŠ (2) EJ C.4.2. Prepoznaje i primjenjuje složene metakognitivne strategije učenja jezika. SŠ (2) EJ C.4.3. Povezuje i primjenjuje složene i društveno-afektivne strategije učenja jezika SŠ (2) EJ C.4.4. Povezuje i koristi se različitim tehnikama kreativnoga izražavanja: propituje i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i općim/stručnim sadržajima. SŠ (2) EJ C.4.5. Povezuje i koristi se različitim vještinama kritičkoga mišljenja:			

						propituje i vrednuje mišljenja, stavove i vrijednosti primijenjujući ih u rješavanju problemskih situacija povezanih s osobnim iskustvima i općim/stručnim sadržajima.			

Engleski jezik (dodatna nastava)	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Redep	Vremena, Frazalni glagoli, Vokabular, Kondicionalne rečenice, Pasivne konstrukcije	Ishodi: SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.5. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (2) EJ A.4.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti SŠ (1) EJ C.4.2. Sintetizira složene metakognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (1) EJ C.4.5. Koristi se širokim spektrom vještina kritičkoga mišljenja: argumentirano dokazuje i prosuđuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija i donošenju odluka povezanih s osobnim iskustvima i suvremenim temama.	elementi vrednovanja: slušanje i čitanje s razumijevanjem, pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave rad provjere razumijevanja, provjera pisanih zadataka radi ukazivanja na pogreške	samovrednovanje i samoprocjena

Etika	4.	K	B grupa	Tomislav Vusić	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.	1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče toleranciju, (5) prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema * rasprava među učenicima * provedba debate * simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga * oluja ideja plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području samostalno ili grupno usmeno izlaganje istraženih slučajeva te analize moralnog i etičkog problema *	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3. Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

							osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje provedenih aktivnosti * izrada kreativnih sadržaja o etičkim temama.	tolerantan odnos prema drugima	

Matematika	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marta Topić Mlakar	Nizovi, Vjerojatnost, Funkcije i njihova svojstva, Derivacija funkcije, Skup kompleksnih brojeva	MAT SŠ B.4.1 Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ E.4.1 Argumentirano računa vjerojatnost. MAT SŠ B.4.2 Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ B.4.3 Tumači značenje limesa funkcije u točki. MAT SŠ B.4.4 Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine. MAT SŠ B.4.4 Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim zadacima. MAT SŠ A.4.1 Računa i interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Rješavanje problema (	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

Matematika	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marta Topić Mlakar	Ponavljjanje svih 5 domena: brojevi, algebra i funkcije, oblik i prostor, mjerenje, podaci, statistika i vjerojatnost.	Analizira skup realnih brojeva.(MAT SŠ A.4.1.) Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima.(MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta.(MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.) Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima.(MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi.(MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.)	Vrednovanje ishoda se ne provodi sumativno.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, pitanjima radi provjere razumijevanja, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednačbom.(MAT SŠ B.3.4.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija.(MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta.(MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima.(MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.)			

						Primjenjuje jednadžbu pravca.(MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7.,MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.(MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) Barata podacima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)			

Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jasminka Prahić Biškup	1. Pojam, uloga i specifičnosti vanjske trgovine 2. Subjekti vanjske trgovine 3. Međunarodni trgovački običaji, uzance i izrazi 4. Vanjsko-trgovinski poslovi 5. Operativno poslovanje u vanjskoj trgovini 6. Tehnika izvršenja poslova izvoza i uvoza u vanjskotrgovinskoj praksi 7. Temelji vanjskotrgovinskog sustava i vanjskotrgovinskog poslovanja u Republici Hrvatskoj	1. razlikovati osnovne načine trgovanja na vanjskom tržištu 2. objasniti osnovne načine i pravila rada u vanjskotrgovinskom poslovanju te vrste vanjskotrgovinskih poslova 3. analizirati operativno poslovanje i dokumente koji se koriste u vanjskoj trgovini 4. prikazati na primjeru najvažnije elemente i tehniku vanjskotrgovinskog poslovanja 5. objasniti funkciju i ulogu vanjske trgovine u gospodarstvu Republike Hrvatske	Usvojenost nastavnih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti terminologije. Primjena sadržaja (usmena provjera prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja , pisane vježbe, provjera ili prezentacija, domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci) Samostalnost u radu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavnom planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

								očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre loga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba	

								poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te opisno prati.	

Poslovne komunikacije	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Natalija Weiser	1. Komunikacijska vještina upravljanja osobnim imidžem 2. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju u otpremničkom, vanjskotrgovinskom, marketinškom i poduzetničkom poslovanju 3. Primjena komunikacijskih vještina u komercijalnom poslovanju	1. Komunikacijska vještina upravljanja osobnim imidžem 2. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju u otpremničkom, vanjskotrgovinskom, marketinškom i poduzetničkom poslovanju 3. Primjena komunikacijskih vještina u komercijalnom poslovanju	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije). Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadataka – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički eportfolio s vježbama i domaćim zadacima učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							prakse, praćenje sredstava javnog informiranja). Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		
Zadruga Sunce	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	Kreativna stvaralaonica - Keramičarska sekcija	Navedi svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih, Objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade predmeta , Upoznati vlastitu kreativnost i sposobnost u radu rukama	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

Poznavanje robe	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nevenka Vukašinović	Tehnologija, razvoj i ekologija, Tehnologija vode, Energija i energetski izvori, Metali i metalna roba, Elektrotehnička roba, Motorna vozila, Glazbala, fotoaparati i foto materijali, Namještaj	Naveći pojam i vrste prehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost, povezati vrste roba i Propise o prometu robom u trgovačkoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

Strukovne vježbe	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Iva Vukotić	Poslovna ideja Osnivanje vježbeničke tvrtke Ustrojstvo tvrtke Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki Zatvaranje i likvidacija tvrtke	Odabrati poslovnu ideju Provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) Provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom	KVALITETA OBAVLJENA POSLA PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA DNEVNIK RADA UČENIKA	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

PODUZETNIŠTVO	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	1.Poduzetnička ideja i inicijativa/pothvat 2.Ulaganje u poduzetnički pothvat 3.Financiranje ulaganja u poduzetnički pothvat 4.Gospodarska opravdanost ulaganja u poduzetnički pothvat 5.Poslovno planiranje 6. Menadžment 7.Društvena potpora razvoju poduzetništva	1.Proširiti znanje o postavkama i razvoju ekonomije kao znanstvene, teoretske i praktične discipline, 2.Objasniti pojmove poduzetništvo, poduzetnik, poduzetnički pothvat, 3.Znati prednosti i nedostatke poduzetništva, 4.Objasniti uvjete za razvoj poduzetništva, 5. Poznavati aktivnosti državnih organa i institucija u funkciji stvaranja povoljnih uvjeta za razvoj poduzetništva	1.Usvojenost nastavnih sadržaja- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.Primjena nastavnih sadržaja- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.Suradna u nastavnom procesu- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

MARKETING	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	1. Marketinška koncepcija tržišnog poslovanja 2. Marketinško okruženje 3. Istraživanje tržišta 4. Segmentacija tržišta 5. Marketinška strategija 6. Ponašanje potrošača 7. Upravljanje marketinškim funkcijama 8. Organizacija marketinga 9. Primjena marketinga	1. Objasniti proces tržišne razmjene, poslovne koncepcije i temeljna obilježja suvremenog marketinga. 2. Prepoznati mikro i makro okruženje marketinga. 3. Razlikovati kategorije potrošača. 4. Objasniti upravljanje marketinškim funkcijama 5. uočiti važnost i ulogu marketinga u poslovnoj strukturi poduzeća	1. Usvojenost nastavnih sadržaja- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2. Primjena nastavnih sadržaja- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3. Suradna u nastavnom procesu- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Ana Oreški	- trčanja - hodanje - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama - steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga - stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: aktivno sudjelovanje i odnos prema radu, kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća	- ciljano pitanje tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Hrvatski jezik	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tihana Vučić	1. Prošlost u sadašnjosti 2. Avangarda ili pobuna kao poetika 3. Moderni Sizifi 4. Nakon povratka 5. Kiklopska vremena 6. Književni vremeplov	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. SŠ HJ B.4.3. Učenik opisuje slijed književnih poetika i razdoblja i prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst. SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalačkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

Njemački jezik I	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Elizabeta Šmit	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, moda, prehrana, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad /zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Okoliš i ekologija Tehnologija i mediji Politika, društvo i aktivno građanstvo Teme povezane sa strukom.	SŠ (1) NJ A.3.1. Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.3.5. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

Njemački jezik II	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Elizabeta Šmit	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad/zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Okoliš i ekologija Tehnologija i mediji Teme povezane sa strukom	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

Hrvatski jezik	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Ivanović	Antička književnost Sofoklo, Antigona Fonemi i morfemi Obavijesni tekstovi Srednji vijek; Petrarca, Kanonijer Sažetak Glasovne promjene Renesansa; M. Držić, Novela od Stanca Shakespeare, Hamlet Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija Barok; De la Barca, Život je san Gundulić, Dubravka Romantizam; Goethe, Patnje mladog Werthera Mažuranić, Smrt Smail- age Čengića Sintagma Rečenično ustrojstvo Realizam, Šenoa, Prijan Lovro Dostojevski, Zločin i kazna Novak, Posljednji Stipančići Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije Modernizam, Baudelaire Vladimir Nazor, izbor iz poezije Moderna; Kranjčević, Matoš Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi Kafka -	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	Ne vrednuje se.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama.

					Preobražaj Ujević, izbor iz poezije Krleža, Gospoda Glembajevi Jezično posuđivanje; tvorba riječi Orwell, Životinjska farma Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop A. B. Šimić, izbor iz poezije				

TRANSPORT, ŠPEDICIJA I OSIGURANJE	4.	K	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Željka Maurović Benko	Uvod - promet Cestovni promet Željeznički promet Pomorski promet Riječni promet Zračni promet Transport cjevovodima Poštanski promet Međunarodni multimodalni transport Špedicija Osiguranje	1. objasniti vrste prometa, te njihovu važnost 2. upoznati se sa značajkama cestovnog, željezničkog i pomorskog prometa 3. uvidjeti potencijal razvijanja riječnog i zračnog prometa 4. objasniti pojam otpremništva i njegovu ulogu u zemlji 5. razlikovati osiguranje za pojedince, poduzetnike, kao i za gospodarstvo zemlje	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Geografija	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. Osnove prirodne i društvene geografije 2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje 3. Prirodna obilježja Zemljine površine. Reljef Zemlje 4. Klima 5. Vode na Zemlji 6. Tlo i vegetacijski pokrov 7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije 8. Naselja i oblici naseljenosti 9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja 1. Prostor i položaj Republike Hrvatske 2. Reljefna i geomorfološka obilježja kao faktor prostorne organizacije i gospodarskog razvoja 3. Klimatska, pedološka i vegetacijska obilježja kao faktor gospodarskog razvoja 4. Hidrografske osobitosti 5. Demografska obilježja Republike Hrvatske 6. Naselja i oblici naseljenosti 7. Gospodarska obilježja Hrvatske	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Informatika	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Brezak	Sadržajne cjeline koje se uče za polaganje razlike prvoga razreda su: Osnovni pojmovi informatičke tehnologije, Matematičke i logičke osnove računala. Sadržajne cjeline koje se uče za polaganje razlike trećeg razreda su: Baze podataka, Informacijski sustav.		USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova. Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati. Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka. Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu. Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu. Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):	- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	- samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

							Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove. Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka. Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu. Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema. Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati. Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa. Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		

Poduzetništvo	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Vračić	1. Povijesni razvoj ekonomske misli i temeljna gospodarska pitanja 2. Poduzetništvo i tržište 3. Temeljni pojmovi iz poduzetništva i karakteristike poduzetništva 4. Uvjeti razvoja poduzetništva 5. Osobine poduzetnika, etika i poduzetnik 6. Pojam poduzetničkog okruženja, odnos poduzetnika i države 7. Mali, srednji i veliki poduzetnici 8. Pojam i značenje organizacije i čimbenici organizacije 9. Vrste organizacija, poduzetništvo u malim i velikim gospodarskim subjektima	1. objasniti razvoj gospodarstva i poduzetništva 2. prepoznati temeljne osobine poduzetništva 3. navesti osobine poduzetnika 4. prepoznati okruženje za razvoj poduzetništva 5. objasniti organizacijsku strukturu u gospodarskom subjektu	1.USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA- - usvojenost sadržaja usmenim provjerama, usvojenost sadržaja pisanim provjerama, usvajanje stručne terminologije 2.PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA - povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija 3.SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU-praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, kontinuirano st i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarских radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima , motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, suradnja u usvajanju nastavnih	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							sadržaja, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Njemački jezik (drugi strani)	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Prijatelji i slobodno vrijeme (opisati nekoga, ispričati događaj iz prošlosti, pričati o osjećajima, zamoliti za pomoć i ponuditi nekome pomoć), Interesi i hobiji (klubovi, sport, volontiranje, animacije i interesi), Sport (vrste sporta, pričati o popularnim sportovima, napisati tekst o aktivnostima u slobodno vrijeme), Mediji (mediji i uređaji, davati komplimente, pričati o medijima: novine, youtube), Razredni izlet (planirati izlet, pričati o planiranim aktivnostima, napisati razglednicu), Glazba (usporediti objekte i osobe, pričati o glazbi, tražiti dopuštenje, napisati tekst o omiljenom pjevaču/pjevačici/bend), Zdravi život (pričati o prehrani, o zaštiti okoliša, o vremenu)	SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.3.3. poštuje drukčije svjetonazore te iznosi argumente protiv različitih oblika	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						diskriminacije i objašnjava zašto je potrebno prevladati stereotipe i predrasude. SŠ (2) NJ C.3.1. kombinira veći broj strategija učenja i uporabe jezika te ih prilagođava različitim zadacima u skladu sa svojim stilom učenja. SŠ (2) NJ C.3.2.bira, tumači i kritički procjenjuje informacije prikupljene iz različitih izvora te prepoznaje namjere autora.			

Geografija	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marko Godinić	1. razred: 1. Osnove prirodne i društvene geografije; 2. Gibanja Zemlje; 3. Reljef Zemlje; 4. Klima na Zemlji; 5. Vode na Zemlji; 6. Tlo i vegetacijski pokrov; 7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije; 8. Naselja i oblici naseljenosti; 9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja; 2. razred: 1. Prostor i položaj Republike Hrvatske; 2. Reljefna i geomorfološka obilježja kao faktor prostorne organizacije i gospodarskog razvoja; 3. Klimatska, pedološka i vegetacijska obilježja kao faktor gospodarskog razvoja; 4. Hidrografske osobitosti; 5. Demografska obilježja Republike Hrvatske; 6. Naselja i oblici naseljenosti; 7. Gospodarska obilježja Hrvatske	1. razred: 1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije 2. Opisati položaj i obilježja Zemlje u Sunčevu sustavu i svemiru 3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina predočavanja Zemljine površine 4. Analizirati prirodno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život 5. Analizirati društveno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu 2. razred: 1. Objasniti geografski smještaj i položaj Republike Hrvatske 2. Analizirati prirodno-geografska obilježja Republike Hrvatske 3. Analizirati društveno-geografska obilježja Republike Hrvatske	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Informatika	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Brezak	Sadržajne cjeline koje se uče za polaganje razlike prvoga razreda su: Osnovni pojmovi informatičke tehnologije, Matematičke i logičke osnove računala. Sadržajne cjeline koje se uče za polaganje razlike trećeg razreda su: Baze podataka, Informatički sustav.	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnog sustava i njihove funkcije. A.2.2 objašnjava binarno zbrajanje cijelih brojeva kao temeljnu operaciju u računalu. A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema. A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka. U domeni e-Društvo učenik: D.2.2 analizira i procjenjuje utjecaj informacijske i komunikacijske tehnologije na učinkovitost i produktivnost u raznim područjima i poslovima.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova. Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati. Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka. Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu. Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu. Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):	- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	- samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

							Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove. Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka. Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu. Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema. Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati. Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa. Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		

Matematika	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Snježana Kosec Vusić	Skupovi brojeva, Potencije, Algebarski razlomci, Trigonometrijski omjeri, Linearne jednačbe i nejednačbe, Linearna funkcija, Podaci, Drugi i treći korijen, Kavadratna jednačba, kvadratna funkcija, Funkcije, Poučak o sinusima i poučak o kosinusu, geometrijska tijela, Vjerojatnost, Ekspencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Analitička geometrija, Kombinatorika	Računa s realnim brojevima. Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednačbe i sustave linearnih jednačbi. Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednačbi pomoću interval. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. Primjenjuje trigonometrijske omjere. Primjenjuje linearne nejednačbe. Barata podacima prikazanim na različite načine. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednačbu. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednačbe i Vieteove formule. Računa s drugim i trećim korijenom. Analizira funkciju. Analizira grafički prikaz funkcije. Primjenjuje kvadratnu funkciju. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o	Učenici u nastavku obrazovanja se ne vrednuju prema elementima vrednovanja. Nakon odslušane dopisno-konzultativne nastave, učenici polažu razlikovni ispit Matematika za prvi drugi i treći razred. Učenici ispit polažu u pismeno i usmeno.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						kosinusu. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. Primjenjuje vjerojatnost Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnog eksponenta. Analizira i primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednačbom. Primjenjuje trigonometrijske funkcije. Primjenjuje trigonometrijske jednačbe. Primjenjuje jednačbu pravca. Primjenjuje jednačbu kružnice, elipse, hiperbole i parabole Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.			

Trgovinsko poslovanje - nastavak obrazovanja	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Martina Novak	1. Osnovni pojmovi u prodaji 2. Priprema procesa prodaje 3. Provedba procesa prodaje 4. Različiti načini i oblici prodaje 5. Plaćanje	1. objasniti pojam, ciljeve i zadaće prodaje, 2. opisati prodajne rizike i organizaciju prodaje, 3. izraditi prodajnu dokumentaciju, 4. razlikovati različite načine i oblike prodaje, 5. navesti vrste plaćanja, sredstva osiguranja plaćanja i načine evidencije plaćanja	Učenici u nastavku obrazovanja se ne vrednuju prema elementima vrednovanja . Nakon odslušane dopisno-konzultativne nastave, učenici polažu razlikovni ispit Trgovinsko poslovanje za 3. razred smjera Komercijalist u pisanom i usmenom obliku.	Vrednovanjem za učenje se tijekom dopisno-konzultativne nastave učeniku daje povratna informacija o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno - obrazovne ishode. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad, kako bi se učenik što bolje pripremio za polaganje razlikovnog ispita.	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjnu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjnu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegov ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: samovrednovanje učenika na dopisno-konzultativno j nastavi – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće, te vršnjačko vrednovanje ostalih polaznika

									odgojnoobrazovne skupine u nastavku obrazovanja.
Strukovne vježbe	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Davor Žukina	Temeljni zahtjevi zanimanja Prodavaonica u 21. stoljeću Prodajni razgovor Oprema prodavaonice Poslovanje prodavaonice Pakiranje robe Skladište Odnosi i suradnja u distribucijskom kanalu Troškovi Kalkulacije u trgovini Ekonomski pokazatelji uspješnosti poslovanja trgovačkog poduzeća Poslovna ideja	- upoznati učenike s temeljnim zahtjevima u zanimanju prodavač - upoznati način rada u skladištu - istražiti suradnje u distribucijskom kanalu - izračunati troškove materijala - definirati pojam poslovna ideja	Kvaliteta obavljena posla; primjena usvojenih znanja; dnevnik rada učenika	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja

Poslovne komunikacije	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Davor Žukina	1. Osnovno o poslovnim komunikacijama 2. Upravljanje komunikacijskim procesima u organizaciji 3. Poslovne komunikacije i poslovna etika 4. Bonton u poslovnim komunikacijama 5. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju – skladišno poslovanje 6. Komunikacije u svezi zapošljavanja 7. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću 8. Neverbalno komuniciranje 9. Verbalno komuniciranje 10. Internet i mrežne poslovne komunikacije 11. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – inicijativa i zaključak posla 12. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – realizacija posla 13. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – izrada dopisa 14. Primjena računala u suvremenom poslovnom	1. Objasniti ulogu i zadaće poslovnih komunikacija i poslovnih dopisivanja 2. Primijeniti osnovna znanja u obradi teksta računalom i primijeniti vještinu desetoprstnog slijepog pisanja 3. Objasniti plan izrade poslovnog pisma 4. Napisati sadržaj poslovnog pisma prema pravilima 5. Napisati i popuniti skladišnu i ostalu dokumentaciju 6. Organizirati i voditi sastanak prema pravilima	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

					komuniciranju – teškoće u poslovanju				

Računovodstvo	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Viljevac	1. Računovodstvo, temeljne računovodstvene kategorije 2. Novčano poslovanje 3. Računovodstvo robe, dugotrajna imovina i kapital 4. Financijski izvještaji	1. Objasniti pojam, zadatke i načela računovodstva 2. Upoznati temeljne računovodstvene kategorije, knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, platni promet 3. Izračunati cijene trgovačke robe 4. Prikazati nabavu i prodaju trgovačke robe 5. Razlikovati financijske izvještaje i prikazati način njihova sastavljanja	1. USVOJENOST SADRŽAJA – pisana provjera teorijskih sadržaja, usmena provjera razumijevanja sadržaja, provjera usvojenosti stručne terminologije 2. PRIMJENA SADRŽAJA – primjena teorijskih sadržaja u rješavanju problemskih zadataka, pisane provjere s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, usmena provjera rješavanjem zadataka, povezivanje i primjena teorijskih sadržaja u realnom okruženju individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, jednostavnije analize, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim obveznim i izbornim strukovnim predmetima	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužeg razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

							3. SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU – redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka, rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, ponuditi odgovore ili rješenja problema, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih radova, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, izrada plakata	zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Računalstvo	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Brezak	Sadržajne cjeline koje se uče za polaganje razlike drugog razreda su: Tablični kalkulator, Baze podataka.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova. Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati. Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka. Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu. Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu. Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):	- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	- samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

							Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove. Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka. Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu. Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema. Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati. Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa. Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		

PRAKTIČNA NASTAVA	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jelena Erent	1. Sredstva ponude i prodaje jela 2. Sredstva ponude i prodaje pića i napitaka 3. Alkoholna i bezalkoholna pića te napitci kao elementi menija ili samostalne ponude Posluživanje aperitivnih pića 4. Bezalkoholna pića i njihovo posluživanje 5. Vina 6. Pivo 7. Posluživanje dižestivnih pića 8. Pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka 9. Pripremanje i posluživanje jednostavnih vrućih alkoholnih pića 10. Posluživanje jela, pića i napitaka u kavani 11. Posluživanje hrane, pića i napitaka u klasičnim i specijaliziranim restauracijama 12. Posluživanje dnevnih obroka u alternativnim prostorima 13. Suha putna hrana	1. obrazložiti ulogu i zadatak ugostiteljstva u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 2. ostaviti postav stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 3. usvojiti potrebne odgovornosti za rukovanje opremom, alatom i ukupnim inventarom 4. razvijati tolerantnost i prihvaćanje drugačijih mišljenja i poštovanja različitosti 5. osposobiti za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđene programom	1. Dokumentacija za radnu zadaću / vježbu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 2. Praktična izvedba radne zadaće / vježbe (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 3. Odnos prema radu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 4. Vođenje dnevnika rada (ocjenjuje nastavnik – voditelj praktične nastave – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje mapa praktične nastave)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Jelena Erent	1. Organizacija rada 2. Ugostiteljske poslovne jedinice 3. Oprema ugostiteljskih poslovnih jedinica 4. Uslužni sustavi u ugostiteljskim objektima 5. Sustavi poslovanja restauracija 6. Obroci u ugostiteljstvu 7. Faze poslužnog procesa 8. Poznavanje i posluživanje jela 9. Sredstva ponude i prodaje pića i jela i napitaka 10. Alkoholna i bezalkoholna pića te napitci kao elementi menija ili samostalne ponude 11. Posluživanje aperitivnih pića 12. Posluživanje dižestivnih pića 13. Posluživanje piva 14. Posluživanje vina 15. Bezalkoholna pića i njihovo posluživanje 16. Pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka, jednostavnih vrućih alkoholnih pića i napitaka u kavani 17. Prigodni obroci 18. Barsko poslovanje	1. objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. primjenjivati načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka 5. pripremiti i poslužiti različite barske mješavine, različitim tehnikama i sredstvima	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Biologija s higijenom i ekologijom	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marija Mihalina	1. Stanica; 2. Osnove higijene; 3. Biologija i ekologija	Učenici će moći: opisati etiologiju zaraznih bolesti, objasniti značaj provođenja osobne higijene i postupke osobne higijene, znati opisati građu stanice, znati opisati osnovne organske sustave, razviti ekološku svijest.	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća -pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: -razgovori s učenicima -samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

Poznavanje robe i prehrana	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marija Mihalina	I. Hrana i prehrana; II. Namirnice biljnog porijekla; III. Namirnice životinjskog porijekla; IV. Uživala, V. Alkoholna i bezalkoholna pića; VI. Ugostiteljska oprema i materijali	Učenici će moći: objasniti značenje robe i njenu podjelu, objasniti osnovne skupine prehrambenih proizvoda, opisati podatke o funkciji ambalaže i deklaracije u prometu prehrambene robe, pravilno rukovati namirnicama biljnog i životinjskog porijekla tijekom manipulacije, transporta i skladištenja	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeće načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća -pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: -razgovori s učenicima -samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

Njemački jezik (drugi strani)	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	Prijatelji i slobodno vrijeme (opisati nekoga, ispričati događaj iz prošlosti, pričati o osjećajima, zamoliti za pomoć i ponuditi nekome pomoć), Interesi i hobiji (klubovi, sport, volontiranje, animacije i interesi), Sport (vrste sporta, pričati o popularnim sportovima, napisati tekst o aktivnostima u slobodno vrijeme), Mediji (mediji i uređaji, davati komplimente, pričati o medijima: novine, youtube), Razredni izlet (planirati izlet, pričati o planiranim aktivnostima, napisati razglednicu), Glazba (usporediti objekte i osobe, pričati o glazbi, tražiti dopuštenje, napisati tekst o omiljenom pjevaču/pjevačici/bend), Zdravi život (pričati o prehrani, o zaštiti okoliša, o vremenu)	SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.3.3. poštuje drukčije svjetonazore te iznosi argumente protiv različitih oblika	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						diskriminacije i objašnjava zašto je potrebno prevladati stereotipe i predrasude. SŠ (2) NJ C.3.1. kombinira veći broj strategija učenja i uporabe jezika te ih prilagođava različitim zadacima u skladu sa svojim stilom učenja. SŠ (2) NJ C.3.2.bira, tumači i kritički procjenjuje informacije prikupljene iz različitih izvora te prepoznaje namjere autora.			

Matematika	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	David Šušnjić	Skupovi brojeva, Potencije, Algebarski razlomci, Trigonometrijski omjeri, Linearne jednačbe i nejednačbe, Linearna funkcija, Podatci, Drugi korijen, Kvadratna jednačba, Funkcije, Kvadratna funkcija, Poučak o sinusu i poučak o kosinusu, Geometrija prostora, Vjerojatnost, Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Pravac, Kombinatorika	Računa s realnim brojevima. Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednačbe i sustave linearnih jednačbi. Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednačbi pomoću interval. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. Primjenjuje trigonometrijske omjere. Primjenjuje linearne nejednačbe. Barata podacima prikazanima na različite načine. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednačbu. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednačbe i Vieteove formule. Računa s drugim i trećim korijenom. Analizira funkciju. Analizira grafički prikaz funkcije. Primjenjuje kvadratnu funkciju. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						kosinusu. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. Primjenjuje vjerojatnost. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnog eksponenta. Analizira i primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednačbom. Primjenjuje trigonometrijske funkcije. Primjenjuje trigonometrijske jednačbe. Primjenjuje jednačbu pravca. Primjenjuje jednačbu kružnice, elipse, hiperbole i parabole Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.	primjereno se koristi tehnologijom) Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		

Knjigovodstvo (nastavak obrazovanja)	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nataša Roginek	1. Knjigovodstvena evidencija 2. Sustavi, oblici i metode knjigovodstva 3. Imovina, kapital i obveze 4. Bilanca 5. Knjigovodstveni instrumenti 6. Popis imovine – Inventarizacija 7. Platni promet 8. Analitička knjigovodstva 9. Analitička evidencija materijala	1. protumačiti ulogu i zadatak knjigovodstva u organizaciji 2. objasniti sustave i instrumente računovodstva i njihovu primjenu 3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstvenim računima 4. povezati računovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka 5. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanje teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize; primjena teorijskih sadržaja u rješavanju problemskih zadataka, povezivanje i primjena teorijskih sadržaja u realnom okruženju 3. Suradnja u nastavnom	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

						procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova). Vrednovanje za učenje * Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom	zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

							procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku		

							učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.		

Engleski jezik 1	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Irena Ipša	Svakodnevne aktivnosti, Škola, Posao, Zanimanja, Sport, Stanovanje, Tehnologija, Slobodno vrijeme	SŠ (1) EJ A.2.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.2.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku. SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u dužem planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU (nastavak)	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Nataša Roginek	1. Organizacija rada 2. Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost 3. Ugostiteljske usluge 4. Razvoj ugostiteljstva 5. Podjela ugostiteljstva 6. Značenje ljudskog čimbenika u ugostiteljstvu 7. Hotelijerstvo u procesu objedinjavanja turističke ponude 8. Imovina ugostiteljskog poduzeća 9. Troškovi u ugostiteljstvu 10. Politika cijena u ugostiteljstvu 11. Mjerila uspješnosti poslovanja	1. prepoznati osnovne čimbenike organizacije 2. navesti glavne i sporedne ugostiteljske usluge 3. objasniti postanak i razvoj ugostiteljstva 4. prepoznati značaj ljudskog rada u ugostiteljstvu 5. primijeniti poslovnu etiku u hotelijerstvu	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Turistička geografija	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Mirna Matić	1. Uvod 2. Turističke destinacije svijeta 3. Turističke destinacije Europe	1. Prepoznati i objasniti prednosti i nedostatke najposjećenijih i najatraktivnijih turističkih destinacija u svijetu 2. Objasniti utjecaj društveno-političkih prilika na razvoj turizma u svijetu 3. Analizirati trendove aktualnih turističkih kretanja u svijetu 4. Identificirati turistički najznačajnije regije i države u svijetu te objasniti njihove čimbenike razvoja turizma	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učenikovih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

							vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka		

							unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje		

							se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Računalstvo	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Kristina Brezak	Sadržajne cjeline koje se uče za polaganje razlike drugog razreda su: Tablični kalkulator, Baze podataka.	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema. A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka A.3.1 dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izvode na računalu korisnika U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova. Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati. Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka. Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu. Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu. Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):	- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	- samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

							Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove. Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka. Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu. Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema. Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati. Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati. Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka. Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa. Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		

Kuharstvo sa slastičarstvom	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Mirjana Habek	-povijest i razvoj kuharstva -ugostiteljska kuhinja -organizacija rada u kuhinji i slastičarnici -zajutrak -vegetarijanska kuhinja -slatka jela od raznih tijesta -desertna je s voćem -smjese i biskviti -kreme -šećerne otopine, ocakline preljevi i fondan -sladoled i jela sa sladoledom -nabujci i varenci -narodna slatka jela -slatka jela sa umjetnim sladilom	1.upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u slastičarnici 2.upoznati mjere zaštite na radu 3.upoznati prostorije i opremu ugostiteljske kuhinje 4.osposobiti se prepoznavanje namjenu i pravilnu uporabu živežnih namjernica	1.usvojenost nastavnih sadržaja 2.primjena nastavnih sadržaja i vježba 3. odnos prema radu	treba se provoditi redovito i integrirano u procesu učenja a informacije treba prikupljati na različite načine	učitelj objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovom učenju i postignućima

OSNOVE TURIZMA	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	Osnovni pojmovi o turizmu, Važnost turizma i njegova osnovna obilježja, Razvojni put turizma, Činitelji razvoja turizma, Djelovanje i učinci suvremenog turizma, Organizacija turizma	Objasniti osnovne pojmove u turizmu, Prepoznati važnost turizma i njegova obilježja, Objasniti razvojni put turizma, Prepoznate vrste i specifične oblike turizma, Objasniti činitelje razvoja turizma, Prepoznati djelovanje i učinke suvremenog turizma	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

STATISTIKA	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Vesna Zver	1. Osnove statističkog istraživanja 2. Uređivanje i prikazivanje podataka 3. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti 4. Statistička obrada vremenskih nizova 5. Ispitivanje odnosa među pojavama	Ovladati osnovnim pojmovima statistike, Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički, Izračunati srednje vrijednosti i analizirati dobivene podatke, Izračunati mjere raspršenosti i analizirati dobivene podatke, Primijeniti izračunate statističke veličine na praktičnim primjerima	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

								zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Hrvatski jezik	4.	S	Cijeli razred, ne dijeli se na grupe	Marina Ivanović	Književni rodovi, Stilske figure, Jezik i komunikacija, Hrvatski standardni jezik, Morfologija, Sintaksa, Funkcionalni stilovi, Tvorba riječi, Povijest hrvatskog jezika, Lirika, Epika, Drama	Učenik sluša tekst, sažima podatke u bilješke i objašnjava značenje teksta. Učenik oblikuje tekst i primjenjuje znanja o sintaktičkom ustrojstvu rečenice na oglednim i čestim primjerima. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje 936 znanja pri oblikovanju teksta. Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu.	Sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5)	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi).	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi).