



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN**

KLASA: 602-01/25-01/1
UR. BROJ: 2186-148-01-25-1
Varaždin, 3.1.2025.

Na temelju Odluke o donošenju protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama donesene 2. siječnja 2024. godine, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, KLASA: 602-01/24-01/00527, UBROJ: 533-05-25-0003, Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama donesenog 2. siječnja 2025. godine od strane Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih, članka 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08, 86/09, 92, 10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 17. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13) ravnateljica Gospodarske škole Varaždin mr. sc. Jasminka Kelemen donosi

ODLUKU

o kontroli ulaska i izlaska u prostore Gospodarske škole Varaždin

I.

U svrhu ulaska učenika u Gospodarsku školu Varaždin (u daljnjem tekstu: školu) prije početka i izlaska nakon završetka nastavnog dana, vrata će biti otključana u jutarnjoj smjeni od 6,50 sati do 7,20 sati i do 14:05 do 14:20 te u popodnevnoj smjeni od 12:50 do 13:20 sati i od 19:15 do 19,30 sati.

II.

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje škole.

III.

Jedinstveni ulaz za sve roditelje, posjetitelje i polaznike obrazovanja odraslih je glavni ulaz Gospodarske škole Varaždin.

Izuzetak su vanjske osobe koje koriste sportsku dvoranu u svrhu nastave i rekreacije koje za ulaz u školu koriste ulaz u dvoranu prema rasporedu korištenja.

Izuzetak su roditelji, posjetitelji i polaznici obrazovanja odraslih koji imaju potrebu ulaska u prostore ugostiteljskog i kuharskih praktikuma koji ulaze u praktikum škole uz prethodnu najavu.

IV.

Roditelji i polaznici obrazovanja odraslih mogu ulaziti u školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu će se obavijestiti dežurni radnik na ulazu.

Svi roditelji i posjetitelji škole svoj posjet moraju obavezno prijaviti dežurnom radniku škole na ulazu koji će roditelja i posjetitelja evidentirati uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe.

Evidentirana osoba na ulazu škole čeka osobu s kojom ima dogovoren sastanak koja će ga otpratiti na dogovoreno mjesto te ga ispratiti iz škole.

Osobi koja odbije predložiti identifikacijski dokument neće se dopustiti ulazak u školu.

V.

Radnik školske ustanove može izvršiti pregled učenika i drugih posjetitelja škole radi zaštite i sigurnosti.

Ukoliko učenik ili drugi posjetitelj ne dopusti obavljanje pregleda ne može mu se dopustiti ulazak u školu.

VI.

Za vrijeme održavanja roditeljskih sastanaka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu škole i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

V.

Ova Odluka primjenjuje se od 7. siječnja 2025. godine.

Ravnateljica:

mr.sc. Jasminka Kelemen