

GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

Božene Plazzeriano 4,

42 000 Varaždin

KLASA: 112-02/24-01/45

URBROJ: 2186-148-02-24-1

Varaždin, 8. 11. 2024.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 9. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja, Gospodarska škola Varaždin, Božene Plazzeriano 4, 42 000 Varaždin raspisuje

NATJEČAJ **za radno mjesto:**

REFERENT – ADMINISTRATIVNI RADNIK - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno

Mjesto rada je u sjedištu Gospodarske škole Varaždin, Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- uvjeti sukladno Pravilniku o radu Gospodarske škole Varaždin: završena srednja stručna sprema za zanimanje upravni referent, poslovni tajnik ili završena opća gimnazija
- uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, kandidati moraju ispuniti i posebne uvjete propisane člankom 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu u kojoj će navesti osobne podatke (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju kandidati su obvezni priložiti:

- životopis
- diplomu ili drugi dokaz o vrsti i razini obrazovanja
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja ne vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 30 dana od dana objave natječaja
- elektronički zapis ili potvrdu HZMO o radnom stažu ne starije od 30 dana od dana objave natječaja

Kandidati dokumente dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama koje se ne vraćaju.

Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat će dostaviti na uvid originalne dokumente ili ovjerene preslike.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužni su se u prijavi pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti sve propisane dokaze o tom statusu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl.49.st.1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova

Kandidati će se vrednovati sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Gospodarskoj školi Varaždin.

Odabir kandidata izvršit će se vrednovanjem. Na mrežnoj stranici Škole <http://ss-gospodarska-vz.skole.hr>, objavit će se područje odnosno sadržaj i način vrednovanja, te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za vrednovanje najkasnije pet dana prije dana održavanja.

Vrednovanje kandidata bit će u Gospodarskoj školi Varaždin. Vrijeme i raspored održavanja vrednovanja bit će objavljen na mrežnoj stranici Škole <http://ss-gospodarska-vz.skole.hr>.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu, ispunjava uvjete iz natječaja te se odazove pozivu na postupak vrednovanja.

Nepravovremene, nepotpune i prijave koje nisu vlastoručno potpisane neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni putem mrežne stranice Škole <http://ss-gospodarska-vz.skole.hr> u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata.

U slučaju da se na natječaj prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, isti će biti obavješteni sukladno članku 26. stavku 3. Pravilnika.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se dostavljaju se neposredno, poštom ili drugom dostavnom službom na adresu Škole: **Gospodarska škola Varaždin, Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin, s naznakom „Za natječaj za radno mjesto referent – administrativni radnik“.** **Rok za dostavu prijava je 19.11.2024. do 12,00 sati.** Svaka prijava primljena nakon roka (neovisno o datumu i vremenu predaje poštanskoj/ dostavnoj službi) smatrat će se zakašnjelom.

Prijavom na natječaj svaki kandidat daje privolu Gospodarskoj školi Varaždin za obradu osobnih podataka u skladu s propisima zaštite osobnih podataka u svrhu provedbe natječajnog postupka i objave rezultata natječaja.

Natječaj je **objavljen** na oglasnoj ploči i web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Škole, te je otvoren **od 8.11.2024. do 19.11.2024. godine do 12,00 sati.**



RAVNATELJICA:

dr. sc. Jasminka Kelemen