



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN**

KLASA: 007-04/24-01/15

URBROJ: 2186-148-05-24-2

Varaždin, 16.9.2024.

Z A P I S N I K
s petnaeste sjednice ŠKOLSKOG ODBORA
GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN

U četvrtak 16. rujna 2024. godine održana je petnaesta sjednica Školskog odbora Gospodarske škole Varaždin.

Sjednica je održana u prostorijama Gospodarske škole Varaždin.

Pozivi za sjednicu Školskog odbora te popratni dokumenti poslani su svim članovima Školskog odbora elektronskim putem.

Sjednica je započela u 18:00 sati.

Sjednici su nazočili:

I. ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA:

a) IZ REDA UČITELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA:

1. Tomislav Purgarić
2. Vesna Vražić

b) IZ REDA ZAPOSLENIKA:

1. Brankica Vrček

c) IZ REDA RODITELJA:

1. Mihajlo Ivaniš

d) IZ REDA OSNIVAČA:

1. Zlatko Novoselec
2. Dražen Cesar

II. OSTALI NAZOČNI:

1. Jasminka Kelemen, ravnateljica

2. Kristina Đurman, zapisničarka

III. SJEDNICI NISU NAZOČILI:

1. Mario Lešina, iz reda osnivača, opravdano, iz osobnih razloga

Predsjednik Školskog odbora pozdravlja prisutne, utvrđuje da postoji kvorum te da se mogu donositi pravovaljane odluke te predlaže ovaj

DNEVNI RED:

1. **Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora**
2. **Donošenje odluke o raspisivanju i tekstu natječaja za davanje u zakup prostora - sportske dvorane te imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka natječaja**
3. **Donošenje odluke o raspisivanju i tekstu natječaja za davanje u zakup prostora - informatičke učionice te imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka natječaja**
4. **Davanje suglasnosti ravnateljici za raspisivanje natječaja za upis polaznika u srednjoškolsko obrazovanje odraslih**
5. **Davanje suglasnosti ravnateljici za sklapanje ugovora o radu s nastavnicima koji imaju zasnovani radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme do pune satnice ili povećane satnice**
6. **Davanje suglasnosti ravnateljici za promjenu ugovora s nastavnicom na zahtjev nastavnice**
7. **Davanje suglasnosti ravnateljici za odobrenje neplaćenog dopusta**
8. **Sklapanje ugovora s osiguravajućom tvrtkom za osiguranje učenika**
9. **Sklapanje ugovora s Hrvatskim narodnim kazalištem Varaždin**
10. **Sklapanje ugovora s Gradskim muzejom Varaždin**
11. **Razno**

Predloženi dnevni red jednoglasno je prihvaćen bez primjedaba i dopuna.

Ad 1

Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora

Predsjednik Školskog odbora, Tomislav Purgarić, zamolio je nazočne članove Školskog odbora da iznesu eventualne primjedbe na zapisnik s prošle sjednice Školskog odbora, održane 21. kolovoza 2024. godine, koji su primili u elektronskom obliku uz poziv za petnaestu sjednicu Školskog odbora.

Na zapisnik nije bilo primjedaba.

ODLUKA

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora održane 21. kolovoza 2024. godine.

Ad 2

Donošenje odluke o raspisivanju i tekstu natječaja za davanje u zakup prostora - sportske dvorane te imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka natječaja

Ravnateljica obavještava članove Školskog odbora kako je dobila mnoge upite vezane uz korištenje sportske dvorane te stoga predlaže raspisivanje natječaja za davanje u zakup sportske dvorane te imenovati povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Prijedlog teksta natječaja poslan je zajedno s pozivom na sjednicu. Za članove povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup prostora - sportske dvorane predlažu se Jasminka Kelemen (ravnateljica), Tomislav Purgarić (član Školskog odbora) i Ivan Štimac (nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture).

ODLUKA

Školski odbor jednoglasno daje suglasnost i donosi Odluku o raspisivanju i tekstu natječaja za davanje u zakup prostora – sportske dvorane i imenovanju povjerenstva za provedbu javnog natječaja u sastavu Jasminke Kelemen (ravnateljice), Tomislava Purgarića (člana Školskog odbora), Ivana Štimca (nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture)

PRILOG 1: Odluka o raspisivanju i tekstu natječaja za davanje u zakup prostora – sportske dvorane i imenovanju povjerenstva za provedbu javnog natječaja kao pojedinačni akt, prilog je ovom Zapisniku

Ad 3

Donošenje odluke o raspisivanju i tekstu natječaja za davanje u zakup prostora – informatičke učionice te imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka natječaja

Također ravnateljica napominje kako je dobila upit vezan uz korištenje informatičke učionice te predlaže raspisivanje natječaja za davanje u zakup prostora - informatičke učionice te imenovanje povjerenstva za provedbu javnog natječaja. Prijedlog teksta natječaja poslan je zajedno s pozivom na sjednicu. Za članove povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup informatičke učionice predlažu se Jasminka Kelemen (ravnateljica), Tomislav Purgarić (član Školskog odbora) i Kristina Đurman (tajnica Škole).

ODLUKA

Školski odbor jednoglasno daje suglasnost i donosi Odluku o raspisivanju i tekstu natječaja za davanje u zakup prostora – informatičke učionice i imenovanju povjerenstva za provedbu javnog natječaja u sastavu Jasminke Kelemen (ravnateljice), Tomislava Purgarića (člana Školskog odbora), Kristine Đurman (tajnice Škole)

PRILOG 2: Odluka o raspisivanju i tekstu natječaja za davanje u zakup prostora – informatičke učionice i imenovanju povjerenstva za provedbu javnog natječaja kao pojedinačni akt, prilog je ovom Zapisniku

Ad 4

Davanje suglasnosti ravnateljici za raspisivanje natječaja za upis polaznika u srednjoškolsko obrazovanje odraslih

Nakon što je najavio ovu točku dnevnog reda, predsjednik Školskog odbora Tomislav Purgarić dao je riječ ravnateljici koja moli prisutne članove Školskog odbora suglasnost za raspisivanje natječaja za upis polaznika u srednjoškolsko obrazovanje odraslih. Prijedlog natječaja s programima i uvjetima za upis polaznika poslan je zajedno s pozivom na ovu sjednicu.

ODLUKA

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o davanju suglasnosti za raspisivanje natječaja za upis polaznika u srednjoškolsko obrazovanje odraslih

PRILOG 3: Natječaj za upis polaznika u programe obrazovanja odraslih

Ad 5

Davanje suglasnosti ravnateljici za sklapanje ugovora o radu s nastavnicima koji imaju zasnovani radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme do pune satnice ili povećane satnice

Ravnateljica škole, Jasminka Kelemen također objašnjava da je uvođenjem novog obrazovnog programa jezična gimnazija došlo do potrebe za novim satovima glazbene umjetnosti te predlaže povećanje satnice na 3 sata ukupno tjedno radno vrijeme nastavnici glazbene umjetnosti, Martini Jakšić Rodiger koja ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme.

Odlaskom u mirovinu nastavnice Darinke Jezidžić, ostalo je upražnjeno radno mjesto nastavnika pravne grupe predmeta, obzirom da je nastavnica Štefica Erdec zaposlena na neodređeno nepuno radno vrijeme predlaže se povećanje satnice na 36 sati ukupnog tjednog radnog vremena, dok će ostatak satnice do punog radnog vremena zadržati u Srednjoj strukovnoj školi.

Također, Martini Novak, nastavnici strukovnih predmeta iz područja ekonomije i administracije zaposlenoj na neodređeno nepuno radno vrijeme dopunila bi se satnica do 20 sati tjedno te Marini Viljevac, nastavnici strukovnih predmeta iz područja ekonomije i administracije zaposlenoj na neodređeno nepuno radno vrijeme dopunila bi se satnica do punog radnog vremena, 40 sati tjedno.

ODLUKA

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o davanju suglasnosti ravnateljici za sklapanje ugovora o radu na neodređeno nepuno radno vrijeme:

- do povećane satnice s Martinom Jakšić Rodiger, nastavnicom glazbene umjetnosti na neodređeno nepuno radno vrijeme od 3 sata tjedno,**
- do povećane satnice s Šteficom Erdec, nastavnicom pravne grupe predmeta na neodređeno nepuno radno vrijeme od 36 sati tjedno,**
- do povećane satnice s Martinom Novak, nastavnicom strukovnih predmeta iz područja ekonomije i administracije na neodređeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno,**

- do pune satnice s Marinom Viljevac, nastavnicom strukovnih predmeta iz područja ekonomije i administracije na neodređeno nepuno radno vrijeme od 40 sati tjedno

Ad 6

Davanje suglasnosti ravnateljici za promjenu ugovora s nastavnicom na zahtjev nastavnice

Ravnateljica škole, Jasminka Kelemen obavještava kako je Anica Novak, nastavnica pravne grupe predmeta podnijela je zahtjev za promjenu ugovora zbog povećanja norme za 2 sata nastave tjedno u Strukovnoj školi Varaždin. Obzirom na moli se suglasnost da se s navedenom nastavnicom sklopi aneks ugovora na 2 sata nastave odnosno 4 sata ukupnog tjednog radnog vremena. Također Martini Novak, Ugovor o radu za radno mjesto andragoškog voditelja smanjio se na 20 sati tjedno, obzirom da se ugovor o radu za radno mjesto nastavnice iz strukovnih predmeta iz područja ekonomije i administracije povećao za 4 sata ukupno tjedno.

ODLUKA

Školski odbor daje suglasnost ravnateljici za promjenu ugovora s nastavnicom Anicom Novak na 4 sata ukupno tjedno i s andragoškom voditeljicom Martinom Novak na 20 sati tjedno

Ad 7

Davanje suglasnosti ravnateljici za odobrenje neplaćenog dopusta

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnateljici Škole koja obavještava članove Školskog odbora kako je zaprimila zahtjev za neplaćeni dopust odnosno korištenja prava na mirovanje radnoga odnosa do treće godine djetetova života od djelatnice Mije Klarić Lončarević koji je poslan zajedno s pozivom na ovu sjednicu Školskog odbora.

ODLUKA:

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o davanju suglasnosti ravnateljici za odobrenje neplaćenog dopusta Miji Klarić Lončarević

Ad 8

Sklapanje ugovora s osiguravajućom tvrtkom za osiguranje učenika

Ravnateljica Škole, Jasminka Kelemen predstavlja pristigle ponude za osiguranje učenika. Nakon analiziranja ponuda osiguranja predlaže se osiguravajuća kuća Euroherc koja nudi jednu od najpristupačnijih ponuda za cijenu od 4,00 eura po učeniku. Ravnateljica navodi kako je i prethodnih godina Škola surađivala s istom i sa čijom suradnjom nije bilo nikakvih problema.

ODLUKA

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o odabiru osiguravajuće kuće Euroherc za osiguranje učenika u iznosu od 4 eura po učeniku za školsku godinu 2024./2025.

Ad 9

Sklapanje ugovora s Hrvatskim narodnim kazalištem Varaždin

Nakon što je najavio ovu točku dnevnog reda, predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnateljici koja je izvijestila prisutne kako bi za cijenu od 5,30 eura po učeniku za tekuću školsku godinu učenici imali mogućnost posjetiti jednu predstavu u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu o čemu će se sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji između Gospodarske škole Varaždin i Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu. Ravnateljica navodi kako je i prošlih godina Škola imala sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji s kazalištem.

Na izneseno nije bilo pitanja i primjedaba.

ODLUKA

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o davanju suglasnosti ravnateljici za sklapanje ugovora o poslovnoj suradnji s Hrvatskim narodnim kazalištem Varaždin za školsku godinu 2024./2025.

Ad 10

Sklapanje ugovora s Gradskim muzejom Varaždin

Ravnateljica Škole također je izvijestila prisutne kako bi kao i prethodnih školskih godina bilo dobro sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji s Gradskim muzejom Varaždin u sklopu projekta MIŠ (Muzej i škola). Po cijeni od 2,00 eura za školsku godinu 2024./2025. učenici bi imali mogućnost posjećivati sve izložbe Gradskog muzeja Varaždin.

ODLUKA

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o davanju suglasnosti ravnateljici za sklapanje ugovora o poslovnoj suradnji između Gospodarske škole Varaždin i Gradskog muzeja Varaždin za školsku godinu 2024./2025.

Ad 11

Razno

Ravnateljica je obavijestila članove Školskog odbora kako Ivan Štimac, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture nije postao organizacijskim viškom u dijelu radnog vremena kako je bilo navedeno u jednoj od prošlih sjednica Školskog odbora za što se donijela Odluka

ODLUKA

Članovi školskog odbora prihvaćaju navedeno.

Članovi Školskog odbora prihvaćaju izvješća te nemaju pitanja ni primjedbi.

Predsjednik Školskog odbora zahvaljuje prisutnima i proglašava sjednicu završenom.

- završeno u 18:40 sati -

ZAPISNIČAR

Kristina Đurman

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Tomislav Purgarić