



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN**

KLASA: 007-04/24-01/1

URBROJ: 2186-148-05-24-2

Varaždin, 29.1.2024.

Z A P I S N I K
s prve sjednice ŠKOLSKOG ODBORA
GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN

U ponedjeljak 29. siječnja 2024. godine održana je prva sjednica Školskog odbora Gospodarske škole Varaždin.

Sjednica je održana u prostorijama Gospodarske škole Varaždin.

Pozivi za sjednicu Školskog odbora te popratni dokumenti poslani su svim članovima Školskog odbora elektronskim putem.

Sjednica je započela u 17:30 sati.

Sjednici su nazočili:

I. ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA:

a) IZ REDA UČITELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA:

1. Tomislav Purgarić
2. Vesna Vražić

b) IZ REDA ZAPOSLENIKA:

1. Brankica Vrček

c) IZ REDA RODITELJA:

1. Mihajlo Ivaniš

d) IZ REDA OSNIVAČA:

1. Zlatko Novoselec

II. OSTALI NAZOČNI:

1. Jasminka Kelemen, ravnateljica
2. Kristina Đurman, zapisničarka

III. SJEDNICI NISU NAZOČILI:

1. Dražen Cesar, iz reda osnivača, opravdano, iz osobnih razloga
2. Mario Lešina, iz reda osnivača, opravdano, iz osobnih razloga

Predsjednik Školskog odbora pozdravlja prisutne, utvrđuje da postoji kvorum te da se mogu donositi pravovaljane odluke te predlaže ovaj

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora
2. Prihvatanje izvješća o sporazumnom prekidu radnog odnosa s nastavnikom povijesti umjetnosti i kulturno povijesne baštine
3. Davanje suglasnosti ravnateljici za sklapanje ugovora o radu s nastavnicima koji imaju zasnovani radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme do pune satnice ili povećane satnice
4. Davanje suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima
5. Davanje suglasnosti tvrtci NTH Mobile, Varaždin za privremeno korištenje parcela u vlasništvu Srednje strukovne škole i Gospodarske škole
6. Donošenje plana upisa u školskoj godini 2024./2025.
7. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup školske sportske dvorane
8. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup informatičke učionice
9. Razno

Predloženi dnevni red jednoglasno je prihvaćen bez primjedaba i dopuna.

Ad 1

Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora

Predsjednik Školskog odbora, Tomislav Purgarić, zamolio je nazočne članove Školskog odbora da iznesu eventualne primjedbe na zapisnik s prošle sjednice Školskog odbora, održane 28. prosinca 2023. godine, koji su primili u elektronskom obliku uz poziv za prvu sjednicu Školskog odbora.

Na zapisnik nije bilo primjedaba.

ODLUKA

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora održane 28. prosinca 2023. godine.

Ad 2

Prihvatanje izvješća o sporazumnom prekidu radnog odnosa s nastavnikom povijesti umjetnosti i kulturno povijesne baštine

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnateljici Škole, Jasminki Kelemen koja obavještava nazočne kako je nastavnik povijesti umjetnosti i kulturno povijesne baštine David Cecelja podnio zahtjev za sporazumni raskid radnog odnosa s 21.1.2024. godine zbog odlaska na novo radno mjesto te je sukladno tome Gospodarska škola Varaždin sporazumno raskinula radni odnos s Davidom Ceceljom.

ODLUKA

Školski odbor jednoglasno prihvaća Izvješće o sporazumnom prekidu radnog odnosa s Davidom Ceceljom, nastavnikom povijesti umjetnosti i kulturno povijesne baštine

Ad 3

Davanje suglasnosti ravnateljici za sklapanje ugovora o radu s nastavnicima koji imaju zasnovani radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme do pune satnice ili povećane satnice

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnateljici Škole, Jasminki Kelemen koja objašnjava članovima Školskog odbora kako je sporazumnim raskidom s Davidom Ceceljom radno mjesto nastavnika povijesti umjetnosti i kulturno povijesne baštine ostalo upražnjeno. Nastavnica Petra Petrinjak dio satnice zaposlena je na neodređeno, a dio satnice na određeno vrijeme na radnom mjestu nastavnice engleskog jezika. Sa djelatnikom Petrom Petrinjak sporazumno smo raskinuli ugovor o radu na određeno vrijeme i sklopili ugovor o radu na 60 dana za dio satnice povijesti umjetnosti koji je ostao upražnjen s obzirom da je Petra Petrinjak magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra povijesti umjetnosti. Ravnateljica stoga traži suglasnost od članova Školskog odbora za sklapanje ugovora o radu na neodređeno puno radno vrijeme s Petrom Petrinjak za radno mjesto nastavnice engleskog jezika i povijesti umjetnosti.

Također, odlaskom na bolovanje nastavnice hrvatskog jezika Tihane Vučić, dopuni bi satnicu nastavnici Marini Ivanović, zaposlenoj na neodređeno nepuno radno vrijeme do povratka na rad nastavnice Tihane Vučić. Ravnateljica traži suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno nepuno radno vrijeme od 4 sata nastave tjedno odnosno 8 sati ukupnog tjednog radnog vremena.

Predsjednik Školskog odbora moli članove Školskog odbora da se izjasne ukoliko ima pitanja u vezi iznesenog.

Nije bilo pitanja ni primjedaba.

ODLUKA

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o davanju suglasnosti ravnateljici za sklapanje ugovora o radu s nastavnicima koji imaju zasnovani radni odnos na:
- neodređeno puno radno vrijeme s Petrom Petrinjak na 21 sat nastave (40 sati tjedno) za radno mjesto nastavnice engleskog jezika i povijesti umjetnosti.,

- do pune satnice na određeno vrijeme s Marinom Ivanović 4 sata nastave tjedno (8 sati tjedno) za radno mjesto nastavnice hrvatskog jezika do povratka privremeno odsutne radnice na rad

Ad 4

Davanje suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnateljici Škole, Jasminki Kelemen koja objašnjava kako je Škola po dobivanju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja raspisala natječaje za radno mjesto nastavnika fizike i radno mjesto nastavnika glazbene umjetnosti. Nakon provedenih natječaja, povjerenstvo za provedbu natječaja za radno mjesto nastavnika fizike predlaže zasnivanje radnog odnosa s kandidatom Tonijem Slunjskim, jedinim prijavljenim kandidatom na natječaj na neodređeno vrijeme 2 sata nastave tjedno.

Ravnateljica traži suglasnost članova Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno po ugovoru o dodatnom radu s Tonijem Slunjskim nastavnikom fizike.

Također ravnateljica traži suglasnost članova Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno za 1 sat nastave tjedno s Martinom Jakšić Rodiger, nastavnicom glazbene umjetnosti na prijedlog povjerenstva za provedbu natječaja za radno mjesto nastavnika glazbene umjetnosti.

PRILOG 1: Rang lista kandidata za radno mjesto nastavnika fizike po obavljenom testiranju i Rang lista kandidata za radno mjesto nastavnika glazbene umjetnosti po obavljenom testiranju

ODLUKA

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o davanju suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima:

- za radno mjesto nastavnika fizike – 1 izvršitelj na neodređeno nepuno radno vrijeme, 2 sata nastave tjedno odn. 4 sata ukupnog tjednog radnog vremena s Tonijem Slunjskim**
- za radno mjesto nastavnice glazbene umjetnosti – 1 izvršitelj na neodređeno nepuno radno vrijeme, 1 sat nastave tjedno odn. 2 sata ukupnog tjednog radnog vremena s Martinom Jakšić Rodiger**

Ad 5

Davanje suglasnosti tvrtci NTH Mobile, Varaždin za privremeno korištenje parcela u vlasništvu Srednje strukovne škole i Gospodarske škole

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnateljici Škole, Jasminki Kelemen koja objašnjava kako je tvrtka NTH Mobile iz Varaždina nam je uputila zahtjev izvođača radova tvrtke Izgradnja d.o.o. za privremeno korištenje parcele kčbr. 816/6 u vlasništvu Srednje strukovne škole i Gospodarske škole Varaždin radi zatrpavanja terena oko poslovnog objekta u izgradnji. Uz zamolbu tvrtka je priložila i situacijski

prikaz iz kojeg je vidljiv planirani zahvat. Ravnateljica dodaje, kako smo tvrtci NTH Mobile nedugo također davali suglasnost za široki iskop na dijelu školskog igrališta.

Članovi Školskog odbora nisu imali pitanja ni primjedbi te su jednoglasno donijeli odluku da se dozvoljava privremeno korištenje parcele kčbr. 816/6 u vlasništvu Srednje strukovne škole i Gospodarske škole Varaždin radi zatrpavanja terena oko poslovnog objekta u izgradnji.

ODLUKA

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku da se dozvoljava privremeno korištenje parcele kčbr. 816/6 u vlasništvu Srednje strukovne škole i Gospodarske škole Varaždin tvrtci NTH Mobile odnosno tvrtci Izgradnja d.o.o. koja je izvođač radova radi zatrpavanja terena oko poslovnog objekta u izgradnji

PRILOG 2: Odluka o davanju suglasnosti tvrtci NTH Mobile iz Varaždina za privremeno korištenje parcele kčbr. 816/6 u vlasništvu Srednje strukovne škole i Gospodarske škole Varaždin kao pojedinačni akt, prilog je ovom Zapisniku

Ad 6

Donošenje plana upisa u školskoj godini 2024./2025.

Nakon što je najavio ovu točku dnevnog reda, predsjednik Školskog odbora Tomislav Purgarić dao je riječ ravnateljici koja je prisutne članove Školskog odbora izvijestila o planovima upisa za školsku godinu 2024./2025. Predložen je plan upisa sa novim programom prirodoslovna gimnazija za koji Škola čeka odobrenje.

PRILOG 3: Prijedlog plana upisa za školsku godinu 2024./2025.

ODLUKA

Školski odbor jednoglasno prihvaća izvješće o planu upisa za školsku godinu 2024./2025.

Ad 7

Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup školske sportske dvorane

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnateljici Škole koja podsjeća prisutne kako su uz poziv na ovu sjednicu dobili i zapisnik povjerenstva za procjenu ponuda pristiglih na natječaj o davanju u zakup školske sportske dvorane. Povjerenstvo predlaže Školskom odboru da se odaberu slijedeći ponuditelji:

1. Fakultet organizacije i informatike kojeg zastupa dekanica prof. dr. sc. Marina Klačmer Čalopa (za održavanje nastave TZK i treninga sportskih ekipa studenata FOI-a)

- termin za nastavu – utorkom u terminu od 14,00 do 16,00 sati i od 16,30 do 19,30 sati,

- termin za trening sportskih ekipa studenata – ponedjeljkom od 20,00 do 21,45 sati, srijedom od 20,00 do 21,45 sata i četvrtkom od 20,30 do 21,45 sati

- iznos zakupnine -33,00 kn po sunčanom satu korištenja,

- trajanje zakupa - do 21.6.2024. godine.

2. Badminton klub Varaždin kojeg zastupa predsjednik kluba Nikola Vodopija (za održavanje škole Badmintona i trening odraslih rekreativaca)

- termin – ponedjeljkom i srijedom od 17,30 do 20,00 sati
- iznos zakupnine -33,00 eura po sunčanom satu korištenja,
- trajanje zakupa – 21.6.2024. godine.

3. ŽRK „KOKA“ VARAŽDIN kojeg zastupa izvršni direktor kluba Damir Premužić (za treninge rukometa mlađih sekcija kluba)

- termin – utorkom od 19,30 do 20,30 sati, četvrtkom od 19,15 do 20,30 sati te petkom od 19,00 do 20,30 sati,
- iznos zakupnine -33,00 eura po sunčanom satu korištenja,
- trajanje zakupa – do 21.6.2024. godine.

ODLUKA:

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za zakup školske sportske dvorane redom:

- **Fakultet organizacije i informatike, Badminton klub Varaždin i ŽRK „KOKA“ Varaždin**

PRILOG 4: Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za zakup školske sportske dvorane kao pojedinačni akt, prilog je ovom Zapisniku

Ad 8

Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup informatičke učionice

ODLUKA:

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za zakup školske sportske dvorane redom:

- **Fakultet organizacije i informatike, Badminton klub Varaždin i ŽRK „KOKA“ Varaždin**

PRILOG 4: Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za zakup školske sportske dvorane kao pojedinačni akt, prilog je ovom Zapisniku

Ad 9

Razno

Ravnateljica Škole, Jasminka Kelemen obavještava članove Školskog odbora da je Elizabeta Šmit, nastavnica njemačkog jezika, koja koristi pravo na neplaćeni dopust, obavijestila Školu o povratku na rad s danom 29.1.2024. godine.

Ravnateljica Škole također obavještava članove Školskog odbora kako je Gospodarskoj školi Varaždin Agencija za mobilnost i programe EU na temelju Odluke

o dodjeli Erasmus akreditacija u području odgoja i općeg obrazovanja u okviru Poziva na podnošenje prijedloga za 2023. za program Erasmus+, dodijelila dvije Erasmus akreditacije za odgoj i opće obrazovanje te za strukovno obrazovanje i osposobljavanje.

Ravnateljica Škole obavještava članove Školskom odbora i o radovima u praktikumu koji su u punom jeku te o završetku radova koji se očekuju već u ožujku ove godine.

Novu sjednicu školskog odbora ravnateljica najavljuje za 1. veljače koja bi se održala u elektronskom obliku zbog donošenja Završnog računa za 2023. godinu.

Članovi Školskog odbora prihvaćaju izvješća te nemaju pitanja ni primjedbi.

Predsjednik Školskog odbora zahvaljuje prisutnima i proglašava sjednicu završenom.

- završeno u 18:10 sati -

ZAPISNIČAR

Kristina Đurman

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Tomislav Purgarić