

GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

**KURIKULUM (ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN) I
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

Varaždin, rujan 2024.

GOSPODARSKA ŠKOLA

V A R A Ž D I N

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 2186-148-05-24-1

Varaždin, 7.10.2024.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statuta Gospodarske škole Varaždin, Školski odbor je na sjednici održanoj 7.10.2024. godine donio

O D L U K U

O DONOŠENJU KURIKULUMA (ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA) I GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

I.

Donosi se Kurikulum (školski razvojni plan) i Godišnji plan i program rada Gospodarske škole Varaždin za školsku godinu 2024./2025. godinu.

II.

Kurikulum (školski razvojni plan) i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu odmah nakon prihvatanja, a primjenjivat će se od početka školske godine 2024./2025.

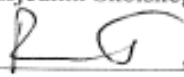
Ravnateljica Gospodarske škole Varaždin



mr.sc. Jasminka Kelemen



Predsjednik Školskog odbora:



Tomislav Purgarić, dipl. inf.

SADRŽAJ

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (naziv i sjedište, adresa, županija, šifra ustanove, ukupni broj učenika, odjela, djelatnika, obrazovna područja)	1
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	2
III. UČENICI.....	4
A) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA	4
B) BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA	5
C) OSTALI PODACI O UČENICIMA	6
IV. RAZREDI I RAZREDNICI	10
V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, orijentacijski kalendar izrade i obrane završnog rada, rokovi popravnih ispita, vremenik polaganja ispita državne mature)...	11
VI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	12
A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI	12
B) TERENSKA NASTAVA I STRUČNI POSJETI	12
C) IZLETI, EKSURZIJE I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE	20
ŠKOLSKJE EKSURZIJE – JEDNODNEVNA PUTOVANJA	20
ŠKOLSKJE EKSURZIJE – VIŠEDNEVNA PUTOVANJA	33
D) NATJECANJA, SUSRETI I SMOTRE.....	42
VII. REDOVNA NASTAVA	44
NASTAVNI PLANOVI.....	44
VIII. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	54
IX. FAKULTATIVNA NASTAVA	54
X. DODATNA NASTAVA	55
XI. PROJEKTI	57
A) PROJEKTI ŠKOLE	57
B) PROJEKTI STRUČNIH VIJEĆA I PREVENTIVNI PROGRAMI	61
C) PROJEKTI KNJIŽNICE	96
D) CENTAR IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA	99
E) ČLANSTVO U UDRUŽENJIMA	100
XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	101
A) DJELATNICI ŠKOLE.....	101
1. PODACI O NASTAVNICIMA	101
2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA	105
3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA.....	105
4. POMOĆNICI U NASTAVI.....	105
B) ORGANIZACIJA NASTAVE	106
C) PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE	109
D) ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	118
1. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	118
2. PLAN ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME u školskoj godini 2024./2025.	137
E) PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA	138
F) OBRAZOVANJE UČENIKA U SKLADU SA ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA	139
G) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POLAGANJA POMOĆNIČKOG ISPITA....	141
H) DRŽAVNA MATURA.....	145
1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE	145
2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE.....	147
3. PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE.....	148
4. POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE.....	149
K) SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE (Tim za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu)	150

L) PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	150
M) SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ŠKOLSKI PREVENITNI PROGRAMI.....	151
1. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	151
2. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI	152
O) OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI	154
1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	154
2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	155
3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	156
3.1. UČENIČKA ZADRUGA „SUNCE“	173
4. OKVIRNI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ZA RAZREDNE ODJELE	179
5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	182
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	182
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	183
8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	185
9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	186
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	187
11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	192
12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA.....	211
13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA.....	234
14. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	239
15. PLAN RADA VODITELJA SMJENE.....	241
16. PLAN RADA TAJNIKA	243
17. PLAN RADA UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA	248
18. PLAN RADA SPREMAČICA.....	251
19. PLAN RADA DOMARA.....	251
20. PLAN RADA DOMARA I KOTLOVNIČARA	252
P) SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH	253
R) OSTALO	257
1. SATNICA.....	257

PRILOG 1. EUROPSKI RAZVOJNI PLAN GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDNI ZA RAZDOBLJE 2022.

– 2027. STRATEGIJA RAZVOJA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN ZA RAZDOBLJE

2022. – 2027. 0

1. UVOD.....	1
2. O ŠKOLI.....	2
3. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI.....	2
4. ANALIZA OKRUŽENJA ŠKOLE (PEST)	2
5. VRIJEDNOSTI DJELOVANJA	3
6. SWOT analiza	4
7. STRATEŠKI CILJEVI	5
8. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI ISHODI (REALIZACIJA).....	6
9. MATERIJALNI UVJETI I KAPACITETI	9
10. LJUDSKI POTENCIJALI	10

PRILOG 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM 12

PRILOG 3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....21

PRILOG 4. PREDMETNI KURIKULUMI PO ZANIMANJIMA.....45

PREDGOVOR

Kurikulum (školski razvojni plan) i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. temeljni su planski i organizacijski dokumenti za rad Gospodarske škole Varaždin.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa. Određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta – način njegova praćenja.

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,
- planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Predmetni kurikulumi razrađeni su po razredima za svako zanimanje i usmjerenje. Predmetni nastavnik je za svoj predmet u svakom razredu naveo:

- Odgojno-obrazovni ishode (do 5 ishoda po predmetu)
- Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)
- Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)
- Način realizacije predmeta
- Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja
- Vrednovanje za učenje
- Vrednovanje kao učenje

Sastavni dio dokumenta je i Europski razvojni plan Gospodarske škole Varaždin za razdoblje 2022. do 2027. godine sa ciljevima čijem će se ostvarivanju težiti kroz aktivnosti planirane na godišnjoj razini.

Prilog su Školski preventivni program ovisnosti i nasilja među djecom i Školska preventivna strategija kojima se želi promovirati zdrav stil života te djelovati preventivno u problematici svih vrsta ovisnosti među djecom i mladima.

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (naziv i sjedište, adresa, županija, šifra ustanove, ukupni broj učenika, odjela, djelatnika, obrazovna područja)

NAZIV I SJEDIŠTE	ADRESA, ŽUPANIJA	ŠIFRA USTANOVE
GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN Telefon: 492 272, 492 283; Ugostiteljski praktikum: 492 275 E-mail: gospodarska@ss-gospodarska-vz.skole.hr Web: www.ss-gospodarska-vz.skole.hr	BOŽENE PLAZZERIANO 4, 42 000 VARAŽDIN VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	05-086-506

UKUPNI BROJ UČENIKA	UKUPNI BROJ ODJELA	UKUPNI BROJ DJELATNIKA			
		NASTAVNIKA	STRUČNIH SURADNIKA	POMOĆNIKA U NASTAVI	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA
715	37	93	3	9	14

RAVNATELJICA: mr. sc. Jasminka Kelemen

**OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA
PO PROGRAMIMA (za redovne polaznike)**

OBRAZOVNA PODRUČJA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	4
	Komercijalist	4
	Poslovni tajnik/ica	4
	Upravni referent	4
	Prodavač	3
	Administrator	3
Ugostiteljstvo i turizam	Hotelijsko-turistički tehničar	4
	Turističko-hotelijski komercijalist	4
	Konobar	3
	Konobar – JMO	3
	Kuhar	3
	Kuhar - JMO	3
Gimnazija - jezična		4

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

VIZIJA: Gospodarska škola Varaždin učvrstit će i razviti reputaciju izvrsne odgojno-obrazovne ustanove, prepoznatljive po kvalitetnom obrazovanju i usavršavanju u obrazovnim područjima Ekonomije, trgovine i poslovne administracija te Ugostiteljstva i turizma.

MISIJA: Kroz inovativni odgojno-obrazovni proces osposobljavati učenike za stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija, za konkurentno i kompetitivno sudjelovanje na tržištu rada kao i za cjeloživotno učenje te omogućiti im osobni razvoj uz svijest o društvenoj odgovornosti.

VRJEDNOSTI koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj odgojno obrazovni rad:

Prenošenje kvalitetnog znanja.

Međusobni odnosi temelje se na poštivanju, uvažavanju i suradnji.

Poštenje i odgovornost.

Predanost i usredotočenost.

Orijentiranost razvoju.

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Nastavni proces u Gospodarskoj školi Varaždin odvija se u dvije zgrade koje imaju 34 učionice na 6.045m² zatvorenog prostora (23 učionice opće namjene, 10 informatičkih, 1 praktikum za ugostiteljstvo i 2 praktikuma za kuharstvo te 9 nastavničkih kabineta). Sportska dvorana ima ukupno 1.532 m². Škola ima knjižnicu s čitaonicom površine 72 m². Stanje knjižnog fonda nakon provedene revizije je 9.969 knjiga, od čega su u školskoj/godini 2023./24. kupljene 62 knjiga. Pretplaćeni smo na 16 stručnih i popularno-znanstvenih časopisa.

U školskoj godini 2023./2024. u svrhu poboljšanja uvjeta odgojno-obrazovnog procesa sredstvima Varaždinske županije uređena je infrastruktura kuharskog praktikuma te je praktikum opremljen opremom profesionalnom kuharskom nabavljenom kroz projekt ReCeZa Regionalnog centra Zabok i vlastitim sredstvima škole. Nabavljen je i sitni inventar potreban za rad u kuhinji te je uređen moderan kuharski praktikum. U razdoblju koje dolazi potrebno je adaptirati stari kuharski praktikum i ugostiteljski praktikum s ciljem osiguranja potrebnih sigurnosnih zahtjeva te zahtjeva suvremenog odgojno-obrazovnog procesa koji prati potrebe tržišta rada.

Uređeno je predvorje škole kupnjom novih stolica te je stvoren ugodan prostor namijenjen učenicima i nastavnicima.

U informatičkim učionicama 17 i 30 u računala za učenike ugrađeni su SDD diskovi te su im poboljšane performanse rada i produljen vijek trajanja. U učionici 16 instalirana su računala poboljšanih performansi. Modernizirana je mrežna oprema za pristup internetu te poboljšani kapaciteti serverskih računala u vlasništvu škole.

U podrumskim prostorijama škole s ciljem hidroizolacije uređena je učionica 22, prostorija za spremačice te hodnik u podrumu. Sanacija i uređenje podrumskih prostorija napravljeni su sredstvima Varaždinske županije.

Prema Odluci Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike RH školi su doznačena sredstva za nabavu menstrualnih higijenskih potrepština, nabavljeni su higijenski ulošci te su u toalete postavljeni uloškomati.

U školskoj godini 2023./2024. Gospodarska škola Varaždin dobila je Erasmus akreditacije za opći odgoj i obrazovanje te akreditacije za strukovno obrazovanje i osposobljavanje. Od školske godine

2024./2025. učenici i nastavnici koristi će sredstva dobivena akreditacijama za stručna usavršavanja te razmjene učenika u zemljama Europske unije.

U mjesecu kolovozu u suradnji sa JURA-om Varaždinske županije prijavili smo projekt putem javnog poziva „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje srednjih škola“ kojim bi se dogradilo i opremilo 8 učionica iznad kuharskog praktikuma čime bi se osuvremenio nastavni proces i omogućili bolji materijalni i tehnički uvjeti.

U školskoj godini 2024./2025. nastava se odvija u dvije smjene u pet radnih dana, a po potrebi i subotom za izvođenje dodatne, dopunske i fakultativne nastave te za rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva. Nastava u prvoj smjeni počinje u 7,20 sati i traje do 14,55 sati, nastava u drugoj smjeni počinje u 13,20 sati i traje do 19,15 sati.

III. UČENICI

A) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA			UKUPNI BROJ PONAVLJAČA			UKUPNI BROJ ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA – PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA
		UKUPNO	M	Ž	UKUPNO	M	Ž		
								UKUPNO	
1.razred	10	191	36	155	7	3	4	49	6
2.razred	10	185	40	145	2	1	1	33	6
3.razred	10	183	37	146	0	0	0	46	1
4.razred	7	148	21	127	0	0	0	48	0
UKUPNO	37	707	134	573	9	4	5	176	13
Nastavak obrazovanja	1 odgojno- obrazovna skupina	11	4	7	0	0	0	2	0
Sveukupno učenika	37+1	718	138	580	9	4	5	178	13

B) BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA

OBRAZOVNI PROGRAM		1. RAZRED				2. RAZRED				3. RAZRED				4. RAZRED				UKUPNO			
ŠIFRA	NAZIV	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA		
			Ž	M	UK		Ž	M	UK		Ž	M	UK		Ž	M	UK		Ž	M	UK
068193	Administrator	1	5	5	10	1	5	5	10	1	6	2	8	-	-	-	-	3	16	12	28
060724	Ekonomist	1	19	1	20	1	15	6	21	1	18	2	20	1	14	3	17	4	66	12	78
070104	Hotelijsko-turistički tehničar	1	19	1	20	1	18	3	21	1	19	2	21	2	36	4	40	5	92	10	102
060304	Komercijalist	1	15	5	20	1	18	4	22	1	12	7	19	1	24	1	25	4	69	17	86
071353	Konobar - JMO	-	-	-	-	-	-	-	-	1	12	5	17	-	-	-	-	1	12	5	17
071253	Kuhar - JMO	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8	11	19	-	-	-	-	1	8	11	19
071333	Konobar	1	16	6	22	1	8	5	13	-	-	-	-	-	-	-	-	2	24	11	35
071233	Kuhar	1	11	9	20	1	14	8	22	-	-	-	-	-	-	-	-	2	25	17	42
060504	Poslovni tajnik	0,5	9	1	10	0,5	8	0	8	1	20	0	20	1	19	1	20	3	56	2	58
060923	Prodavač	1	16	4	20	1	18	4	22	1	14	5	19	-	-	-	-	3	48	13	61
060404	Upravni referent	0,5	10	0	10	0,5	9	2	11	1	21	0	21	1	16	1	17	3	56	3	59
070204	Turističko-hotelijski komercijalist	1	17	3	20	1	19	2	21	1	16	3	19	1	18	11	29	4	70	19	89
060304	Komercijalist - nastavak obrazovanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	3	1	4
070204	Turističko-hotelijski komercijalist - nastavak obrazovanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	4	3	7
320304	Jezična gimnazija	1	18	1	19	1	13	1	14	-	-	-	-	-	-	-	-	2	31	2	33
	Ukupno	10	155	36	191	10	145	40	185	10	146	37	183	7	127	21	148	37	573	134	707
	Ukupno s nastavkom obrazovanja	10	155	36	191	10	145	40	185	10	146	37	183	7	127	21	148	37+1 (odg. obrz. skup.	573+7 =580	134+4 =138	707+1 =718

C) OSTALI PODACI O UČENICIMA

I. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK						Vjeronauk	Etika	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III	Latinski j.			Varaždinska	Međimurska	Kopriv.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
1.A	Poslovni tajnik	10	4	6	6	4	0	0	10	0	10	0	0	0	0	10	0	0	9
1.A	Upravni referent	10	4	6	6	6	0	10	9	1	7	0	2	0	1	7	3	0	7
1.C	Jezična gimnazija	19	5	14	14	5	0	19	15	4	16	0	2	1	0	18	1	0	9
1.E	Ekonomist	20	6	14	13	0	0	0	19	1	19	1	0	0	0	19	1	0	15
1.G	Turističko-hotelijski komercijalist	20	6	14	14	6	0	0	16	4	19	0	1	0	0	19	1	0	17
1.H	Hotelijsko-turistički tehničar	20	6	14	14	6	10f 10t	0	17	3	20	0	0	0	0	20	0	0	15
1.K	Komercijalist	20	2	18	18	2	0	0	16	4	18	0	0	0	2	18	2	0	14
1.P	Prodavač	20	8	12	0	0	0	0	18	2	19	1	0	0	0	20	0	0	15
1.T	Konobar	21	15	6	6	15	0	0	15	6	20	0	1	0	0	21	0	0	16
1.V	Kuhar	20	8	12	12	8	0	0	17	3	16	3	1	0	0	19	1	0	17
1.Z	Administrator	10	1	9	0	0	0	0	8	2	9	0	1	0	0	9	0	1	7
UKUPNO 1. RAZREDI		190	65	125	103	52	20	29	160	30	173	5	8	1	3	180	9	1	141

II. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK						Vjeronauk	Etika	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III	Latinski j.			Varaždinska	Međimurska	Kopriv.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
2.A	Poslovni tajnik	8	2	6	6	2	0	0	8	0	8	0	0	0	0	8	0	0	8
2.A	Upravni referent	11	2	9	9	2	0	11	8	3	9	1	0	1	0	11	0	0	10
2.C	Jezična gimnazija	14	4	10	10	4	0	14	11	3	12	0	0	1	1	14	0	0	8
2.E	Ekonomist	21	3	18	11	3	0	0	18	3	19	1	1	0	0	20	1	0	13
2.G	Turističko-hotelijski komercijalist	21	5	16	16	5	0	0	12+ 1	8	21	0	0	0	0	21	0	0	13
2.H	Hotelijsko-turistički tehničar	21	6	15	15	6	10š 11t	0	19	2	19	0	2	0	0	19	2	0	11
2.K	Komercijalist	22	4	18	18	4	0	0	15	7	19	0	2	1	0	22	0	0	14
2.P	Prodavač	22	10	12	0	4	0	0	19	3	21	0	0	1	0	22	0	0	18
2.T	Konobar	13	5	8	8	5	0	0	11	2	13	0	0	0	0	13	0	0	11
2.V	Kuhar	22	6	16	16	6	0	0	16	6	18	4	0	0	0	22	0	0	20
2.Z	Administrator	10	2	8	0	0	0	0	8	2	9	0	0	1	0	10	0	0	8
UKUPNO 2. RAZREDI		185	49	136	109	41	21	25	146	39	168	6	5	5	1	182	3	0	134

III. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK						Vjeronauk	Etika	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani jezik III.	Latinski j.			Varaždinska	Međimurska	Kopriv.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
3.A	Poslovni tajnik	20	10	10	10	10	0	0	20	0	19	0	0	0	1	20	0	0	19
3.C	Upravni referent	21	8	13	13	8	0	0	17	4	20	0	0	0	1	21	0	0	18
3.E	Ekonomist	20	8	12	12	7	0	0	13	7	19	0	0	0	1	19	1	0	15
3.G	Turističko-hotelijski komercijalist	19	8	11	11	8	0	0	9	10	14	1	2	0	2	18	1	0	14
3.H	Hotelijsko-turistički tehničar	21	7	14	14	7	13 8f	0	9	12	19	0	1	0	1	19	2	0	14
3.K	Komercijalist	19	7	12	12	7	0	0	9	10	19	0	0	0	0	19	0	0	11
3.P	Prodavač	19	7	12	0	0	0	0	14	5	19	0	0	0	0	19	0	0	15
3.T	Konobar JMO	17	9	8	8	9	0	0	17	0	17	0	0	0	0	17	0	0	16
3.V	Kuhar JMO	19	5	14	14	5	0	0	15	4	18	0	0	1	0	18	1	0	13
3.Z	Administrator	8	1	7	0	0	0	0	6	2	7	1	0	0	0	8	0	0	5
UKUPNO 3. RAZREDI		183	70	113	94	61	21	0	129	54	171	2	3	1	6	178	5	0	140

IV. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK								MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III.	Latinski j.	Vjeronauk	Etika	Varaždinska	Međimurska	Kopriv.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
4.A	Poslovni tajnik	20	9	11	11	9	0	0	15	5	19	0	1	0	0	20	0	0	16
4.C	Upravni referent	17	9	8	8	9	0	0	17	0	14	0	3	0	0	14	3	0	12
4.E	Ekonomist	17	8	9	6	5	0	0	9	8	16	0	0	1	0	17	0	0	12
4.G	Turističko-hotelijski komercijalist	29	6	23	23	6	0	0	29	0	27	0	0	2	0	28	1	0	20
4.H	Hotelijsko-turistički tehničar	21	14	7	7	14	10f 11t	0	12	9	21	0	0	0	0	21	0	0	11
4.K	Komercijalist	25	12	13	13	12	0	0	21	4	24	0	0	0	1	24	1	0	21
4.N	Hotelijsko-turistički tehničar	19	0	19	19	0	19t	0	11	8	16	1	1	1	0	17	2	0	15
UKUPNO 4. RAZREDI		148	58	90	87	55	40	0	114	34	137	1	5	4	1	141	7	0	107
UKUPNO 1. RAZREDI		190	65	125	103	52	20	29	160	30	173	5	8	1	3	180	9	1	141
UKUPNO 2. RAZREDI		185	49	136	109	41	21	25	146	39	168	6	5	5	1	182	3	0	134
UKUPNO 3. RAZREDI		183	70	113	94	61	21	0	129	54	171	2	3	1	6	178	5	0	140
UKUPNO 1.- 4. RAZRED		706	242	464	393	209	102	54	549	157	649	14	21	11	11	681	24	1	522
4.S	KOMERCIJALIST -nastavak obrazovanja	4	2	2	2	2	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4	0	0	2
	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR-nastavak obrazovanja	7	1	6	6	1	0	0	0	0	5	1	1	0	0	7	0	0	6
SVEUKUPNO S NASTAVKOM OBRAZOVANJA		717	245	472	401	212	102	54	549	157	658	15	22	11	11	692	24	1	530

IV. RAZREDI I RAZREDNICI

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.	1.A	ERDEC ŠTEFICA	Jukić Darija
2.	1.C	BARAT KATARINA	Kušćar Kristina
3.	1.E	WEISER NATALIJA	Vražić Vesna
4.	1.G	HERCEG ANDRIJANA	Rimac Iva
5.	1.H	POKORNY ŠTEFICA	Kolarić Nadica
6.	1.K	NOVAK MARTINA	Lisićak Matija
7.	1.P	VILJEVAC MARINA	Nikolić Olgica
8.	1.T	BOSAK NENAD	Gerbus Teodora
9.	1.V	ŠTIMAC IVAN	Bosilj Nevenka
10.	1.Z	MIKULAN ROLANDA	Herceg Andrijana
1.	2.A	OREŠKI ANA	Kečkan Tina
2.	2.C	KOLARIĆ NADICA	Petrinjak Petra
3.	2.E	PRSTEC JASMINKA	Ister Olivera
4.	2.G	MAUROVIĆ BENKO ŽELJKA	Vučić Tihana
5.	2.H	IPŠA IRENA	Kokanović-Krušelj Gordana
6.	2.K	POKOS SAŠA	Vukotić Iva
7.	2.P	PRAHIĆ BIŠKUP JASMINKA	Štimac Ivan
8.	2.T	GERBUS TEODORA	Bosak Nenad
9.	2.V	KEČKAN TINA	Zajec Biserka
10.	2.Z	IVANOVIĆ MARINA	Kuća Sandra
1.	3.A	VRČEK BRANKICA	Zgrebec Jadranka
2.	3.C	NJEGOVEC JURICA	Kukina-Balun Gordana
3.	3.E	MEDVED IVANA	Godinić Marko
4.	3.G	PETRINJAK PETRA	Škrlec Čavlek Tatjana
5.	3.H	KLARIĆ ZAVRTNIK MARINKA	Blagaj Vesna
6.	3.K	VUKAŠINOVIĆ NEVENKA	Zver Vesna
7.	3.P	VILJEVAC MARINA	Mihalina Marija
8.	3.T	TOPIĆ MLAKAR MARTA	Mihalina Marija
9.	3.V	JELIĆ ANA	Bosilj Nevenka
10.	3.Z	BEŠENIĆ IVAN	Oreški Ana
1.	4.A	ŠKRLEC ČAVLEK TATJANA	Purgarić Tomislav
2.	4.C	DELIJA ALMA	Šmit Elizabeta
3.	4.E	KOSEC VUSIĆ SNJEŽANA	Kunić Dubravka
4.	4.G	ERENT JELENA	Habek Mirjana
5.	4.H	KOŠČAK PETRA	Šipek Marina
6.	4.K	ZGREBEC JADRANKA	Redep Natalija
7.	4.N	BAČAN ŽELJKA	Vujasinović Nikolina
8.	4.S nast.obraz. voditelj odgojno-obrazovne skupine	IVANOVIĆ MARINA	Jelić Ana
Sveukupno razrednih odjela:		37 + 1 ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	

* ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA – nastavak obrazovanja

V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, orijentacijski kalendar izrade i obrane završnog rada, rokovi popravni ispita, vremenik polaganja ispita državne mature)

POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA

Ovim rasporedom utvrđuje se početak i završetak nastave, trajanje polugodišta, trajanje učeničkih odmora u Gospodarskoj školi Varaždin u školskoj godini 2024./2025.

Nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine.

Prema Odluci o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2024./2025., nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine.

Učenicima završnih razreda nastava završava 23. svibnja 2025. godine.

Prvo polugodište traje od 9. rujna do 20. prosinca 2024. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine, a učenicima završnih razreda do 23. svibnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025., a završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Stručna ekskurzija učenika – 5. svibnja 2025.

Dan škole – 9. svibnja 2025.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika – 2. svibnja 2025.

Maturalna putovanja planirati u razdoblju od 25. do 29. kolovoza 2025. godine

Online nastava: 10. lipnja 2025.

LJETNI ODMOR UČENIKA: počinje 16. lipnja 2025. godine (osim za učenike koji polažu razredni, predmetni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole)

SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE: 162

SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA NEZAVRŠNE RAZREDE: 176

VI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Europski školski sportski dan	rujan	nastavnici TZK
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	Štefica Pokorny, Barbara Dukarić, Tomislav Vusić, Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Jelena Erent, Nenad Bosak, Ivan Tomas, Marija Mihalina, Nevenka Vukašinović, Andrijana Herceg, učenici, razrednici
Proslava Božića	prosinac	Štefica Pokorny, Tomislav Vusić, Barbara Dukarić, učenici, razrednici
Proslava Uskrsa	travanj	Štefica Pokorny, Tomislav Vusić i Barbara Dukarić, učenici, razrednici
Dan škole	svibanj	Svi nastavnici i učenici
„Šafran“	tijekom nastavne godine	Štefica Pokorny, Barbara Dukarić, učenici, razrednici
Dani maturanata	svibanj	Nastavnici TZK, razrednici, učenici
Podjela završnih svjedodžbi	lipanj	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, razrednici, učenici

RAZRED I VODITELJ	SVRHA	VRIJEME ODRŽAVANJA	TROŠKOVI
Svi razredi i razrednici	Posjet muzejima grada Varaždina	Tijekom školske godine	2 €
Svi razredi i razrednici	Posjet kazališnoj predstavi u HNK Varaždin	Tijekom školske godine	5,30 €
Svi razredi i razrednici	Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada Varaždina	Kroz nastavu SRZ tijekom školske godine	0,00 kn

B) TERENSKA NASTAVA I STRUČNI POSJETI

Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	1.A, 2.A, 3.A, 3.C, 4.C, 4.A, 2.G, 4.H, 4.N, 4.S terenska nastava / stručna posjeta
Namjena Određište	Razvijati svijest o ulozi sudova i organizaciji njihova rada te se upoznati sa zemljišnim knjigama i sudskim registrom. Sudovi u Varaždinu (Općinski sud, Trgovački sud) Prema odgovarajućoj nastavnoj jedinici iz nastavnih predmeta Uvod u državu i pravo, Ustavni ustroj RH, Uvod u obiteljsko pravo, Upravni postupak, Gospodarsko pravo, Trgovačko pravo
Vrijeme realizacije	

Način realizacije	Odlazak učenika na Općinski sud/Trgovački sud u Varaždinu u pratnji nastavnika, komunikacija s predstavnikom suda, prisustvovanje nekoj raspravi, razgledavanje zemljišnih knjiga i sudskog registra, vođenje bilježaka, rasprava
Način vrednovanja rezultata	Rasprava u razredu, izmjena dojmova, analiziranje i sinteza viđenog, iznošenje stavova o organizaciji i ulozi suda, zemljišnih knjiga i sudskog registra, evaluacija odrađene terenske nastave
Način korištenja ostvarenih rezultata	Učenici će lakše upamtiti sadržaje o ustrojstvu i ulozi sudova te o organizaciji i svrsi zemljišnih knjiga i sudskog registra jer će teoretske nastavne sadržaje povezivati s izvornom stvarnosti
Troškovnik	Učenici neće imati nikakvih troškova.
Razred / razredna odjeljenja	1.H, 1.G, 2.H, 2.G, 3.H, 3.G, 4.H, 4.G, 4.N
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Posjet turističkim i ugostiteljskim poduzećima i organizacijama te razgled kulturno- povijesnih znamenitosti i manifestacija grada Varaždina.
Odredište	Varaždin
Vrijeme realizacije	od 24. do 28. veljača 2025.
Način realizacije	Razgled uz vodstvo, razgovor s djelatnicima i vođenje bilježaka. Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom terenske nastave: razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika
Način vrednovanja rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuju i znanja vezana za poslovanje ugostiteljskih i turističkih poduzeća, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti.
Način korištenja ostvarenih rezultata	upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti.
Troškovnik	Nema troškova.
Razred / razredna odjeljenja	1.V , 1.G. , 2.V , 2.G , 3.V , 3.G , 4.G
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Posjet ugostiteljskim objektima viših kategorija
Odredište	Varaždin
Vrijeme realizacije	Studeni 2024 / Travanj 2025
Način realizacije	Upoznavanje učenika sa cjelokupnom organizacijom rada ugostiteljskih objekata.
Način vrednovanja rezultata	Usmeno.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Primjena u praksi i vježbama u školi.
Troškovnik	Nema.
Razred / razredna odjeljenja	1.V ,1.G, 2G . 2.V , 3.G , 3.V , 4.G.
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznati učenike sa namirnicama biljnog i životinjskog podrijetla koje se prodaju na Varaždinskoj tržnici od lokalnih OPG - proizvođača. Način nuđenja i prodaja na specifičan način krajnjem potrošaču.
Odredište	Varaždinska tržnica
Vrijeme realizacije	Studeni 2024 / Travanj 2025

Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Posjeta Varaždinske Tržnice Usmeno Usvojena nova znanja o namirnicama koje koristimo u kuharstvu. Nema
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	1.V, 2.V, 3.V, 1.T, 2.T, 3.T, 1.G, 2.G, 3.G i 4.G terenska nastava / stručna posjeta Posjet manifestaciji Conpasta (internacionalni kongres TJESTENIČARSTVA I GASTRONOMIJE) Ugostiteljski objekti na području Varaždinske županije Studen 2024. godine Razgled uz vodstvo mentora, natjecanje učenika, degustacija tjestenine s različitim okusima i sl., razgovor s natjecateljima, prisustvovanje predavanjima i vođenje bilježaka Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom terenske nastave: razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika. Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuju znanja vezana internacionalnu kuhinju, poznavanje izvornih proizvoda u svijetu od tjestenine te upoznavanje jela svoga zavičaja od različitih vrsta tjestenine. Nema troškova za realizaciju terenske nastave
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	1.V, 2.V, 3.V, 1.T, 2.T, 3.T, 1.G, 2.G, 3.G i 4.G terenska nastava / stručna posjeta Posjet manifestaciji Interslast (kongres slastičarstva i sladoledarstva) i Termama Tuhelj te razgled kulturno povijesnih znamenitosti Krapinsko-zagorske županije Terme Tuhelj "Hotel Well" 15. listopada 2024. godine Razgled uz vodstvo mentora, natjecanje učenika, degustacija slastica od dizanog tijesta, slastičarskih breskvica, makaronsa i sl., razgovor s natjecateljima, prisustvovanje predavanjima, prisustvovanje radionicama izrade slastica i vođenje bilježaka Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom terenske nastave: razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika. Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuju znanja vezana internacionalnu kuhinju, poznavanje izvornih slastičarskih proizvoda u svijetu te upoznavanje slastičarskih proizvoda svoga zavičaja. Troškovi prijevoza -troškove snose učenici (roditelji/skrbnici učenika)
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena	2. C terenska nastava / stručna posjeta Terenska je nastava namijenjena u svrhu izvođenja projekta na temu zaštite okoliša, a u korelaciji predmeta Geografija, Biologija i Engleski jezik.

Odredište Vrijeme realizacije	Klek od 24. do 28. veljača 2025.
Način realizacije	Terenska će se nastava ostvariti jedan dan u prvom ili drugom polugodištu šk. god. 2024./25., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove nastave.
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na satovima Geografije, Biologije i Engleskog jezik vrednovat će se rezultati. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i
Način korištenja ostvarenih rezultata	podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom terenske nastave.
Troškovnik	Ostvareni će se rezultati koristiti u nastavi Geografije, Biologije i Engleskog jezika u svrhu produbljivanja znanja na temu zaštite okoliša.
	Troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2.Z i 3.Z terenska nastava / stručna posjeta Upoznati učenike s organizacijom i poslovima koji se obavljaju u tajništvu, pisarici, arhivu, odjelu računovodstva te uredima proizvodnih poduzeća, uslužnih djelatnosti i uprave; povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog; upoznati učenike s poslovima i zadacima organizacija i institucija povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti
Namjena Odredište	Varaždin (posjet poslovnoj organizaciji ili državnoj instituciji) rujan 2024. - lipanj 2025. (u okviru ekonomsko-administrativnih predmeta - prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem u poslovnoj organizaciji/instituciji)
Vrijeme realizacije	posjet poslovnoj organizaciji ili državnoj instituciji - razgled uz vodstvo, razgovor s voditeljem/djelatnikom i vođenje bilježaka učenici će dobiti zadatke koje riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta organizacijama i institucijama
Način realizacije Način vrednovanja rezultata	razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stečenih teorijskih znanja iz područja ekonomsko-administrativnih predmeta
Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	nema troškova
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2.E terenska nastava / stručna posjeta Terenska je nastava namijenjena u svrhu izvođenja projekta na temu zaštite okoliša, a u korelaciji predmeta Geografija, Biologija i Engleski jezik
Namjena Odredište Vrijeme realizacije	Klek od 24. do 28. veljača 2025.
Način realizacije	Terenska će se nastava ostvariti jedan dan u prvom ili drugom polugodištu šk. god. 2024./25., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove nastave.

Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na satovima Geografije, Biologije i Engleskog jezik vrednovat će se rezultati. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom terenske nastave. Ostvareni će se rezultati koristiti u nastavi Geografije, Biologije i Engleskog jezika u svrhu produbljivanja znanja na temu zaštite okoliša. Troškove u cijelosti snose roditelji
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	2.H terenska nastava / stručna posjeta Terenska je nastava namijenjena u svrhu izvođenja projekta na temu zaštite okoliša, a u korelaciji predmeta Geografija, Biologija i Engleski jezik Klek od 24. do 28. veljača 2025. Terenska će se nastava ostvariti jedan dan u prvom ili drugom polugodištu šk.god. 2024./25., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove nastave. Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na satovima Geografije, Biologije i Engleskog jezik vrednovat će se rezultati. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom terenske nastave. Ostvareni će se rezultati koristiti u nastavi Geografije, Biologije i Engleskog jezika u svrhu produbljivanja znanja na temu zaštite okoliša. Troškove u cijelosti snose roditelji
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	3.E, 4.E terenska nastava / stručna posjeta Stručni posjet namijenjen je u svrhu ostvarenja ciljeva projekta (upoznati najmlađe pripadnike društva s osnovnim ekonomskim terminima i važnošću poduzetništva i upravljanja financijama u svakodnevnom životu). Dječji vrtić (Varaždinska županija) Od rujna 2024. godine do lipnja 2025. godine Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, posjet (provedba radionica) i analiza posjeta. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, izrada radnih materijala za provođenje radionica, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta). Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije, razvijanje poduzetničkih vještina i financijske pismenosti Nema troškova
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena	3.H, 3.G, 4.H, 4.G terenska nastava / stručna posjeta Posjet turističkim i ugostiteljskim poduzećima i organizacijama te razgled kulturno- povijesnih znamenitosti i manifestacija grada Varaždina.

Odredište	Varaždin
Vrijeme realizacije	rujan 2024.- lipanj 2025.
Način realizacije	Razgled uz vodstvo, razgovor s djelatnicima i vođenje bilježaka.
Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom terenske nastave: razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuju i znanja vezana za poslovanje ugostiteljskih i turističkih poduzeća, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti.
Troškovnik	Nema troškova.
Razred / razredna odjeljenja	3.E,4.E,4.K
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznati učenike s poslovanjem trgovačkog društva/ institucije (d.o.o.,d.d., banke, financijske institucije) povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta npr. komunikacijsko prezentacijske vještine, vježbeničku tvrtku, marketing, računovodstvo) u izvornoj stvarnosti
Odredište	Varaždin
Vrijeme realizacije	Školska godina 2024./2025.
Način realizacije	Posjet poslovnim organizacijama (Zagrebačke banke u Varaždinu, Vindija ,Konzum, Kaufland i dr.) razgovor s voditeljem i zaposlenicima poslovnice/trgovina te vođenje bilježaka i izvršavanje zadataka prema dogovoru s predmetnim nastavnikom, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta na nastavnom satu pripadajućeg predmeta i -razgled, razgovor s voditeljem i vođenje bilježaka
Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta organizacijama i institucijama; razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stečenih teorijskih znanja iz područja ekonomskih predmeta.
Troškovnik	Troškovi prijevoza -troškove snose učenici (roditelji/skrbnici učenika)
Razred / razredna odjeljenja	4.A
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti
Odredište	HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2024./25.
Način realizacije	Odlazak do odredišta u vrijeme trajanja nastave (sata razrednika) ili organizirani dolazak u kazalište prema dogovoru tijekom radnog dana.
Način vrednovanja rezultata	Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje
Način korištenja ostvarenih rezultata	Iznošenje dojmova
Troškovnik	Troškovi su utvrđeni početkom školske godine i obuhvaćaju jedan posjet kazalištu i više posjeta muzeju tijekom cijele školske godine.
Razred / razredna odjeljenja	4.C
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta

Namjena	Upoznavanje s mogućnostima studiranja na Zagrebačkom Sveučilištu
Odredište	Zagreb
Vrijeme realizacije	15.11.2024.
Način realizacije	Autobusom
Način vrednovanja rezultata	Samovrednovanje
Način korištenja ostvarenih rezultata	Lakši odabir fakulteta i predmeta/razina na državnoj maturi
Troškovnik	do 50 € - Troškove u cijelosti snose roditelji
Razred / razredna odjeljenja	4.K
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Terenska nastava je namijenjena učenicima četvrtih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje
Vrijeme realizacije	od 24. do 28. veljača 2025.
Način realizacije	Terenska nastava će se organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.
Razred / razredna odjeljenja	Dramska skupina Die Elf i 2.c
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Sudjelovanje na završnici projekta Nachhaltigkeit im Theater
Odredište	Zagreb Goethe Institut Kroatien
Vrijeme realizacije	listopad 2024.
Način realizacije	Nastup dramske skupine u Goethe institutu Hrvatska

Način vrednovanja rezultata	Evalvacija projekta putem anketnog listića Goethe instituta Hrvatska
Način korištenja ostvarenih rezultata	Objava rezultata projekta u medijima, na društvenim mrežama i stranicama škole, analiza evaluacije projekta u svrhu poboljšanja i održivosti.
Troškovnik	20 € - Troškove u cijelosti snose roditelji

STUDIJSKI POSJET PARTNERSKOJ ŠKOLI ENGELBERT–BOHN–SCHULE KARLSRUHE

Razred	1. – 4. razred
Cilj	- upoznati učenike s organizacijom i načinom rada Vježbeničkih tvrtki (Ubungs firma) u partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe - stjecati znanja uz interdisciplinarni pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja - razvijati komunikacijske vještine, kreativnost i potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem - razvijati samostalnost i odgovornost
Namjena	- upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (poslovne organizacije / institucije), povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta, npr. osnove ekonomije, poduzetništvo, računovodstvo...) u izvornoj stvarnosti - ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika - samostalno istraživanje zadataka na terenu
Odredište	- Karlsruhe
Vremenik aktivnosti	- sukladno epidemiološkoj situaciji
Nositelji	- učenici 1. – 4. razreda razreda i predmetni nastavnici
Način realizacije	- posjet partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe - uz pratnju nastavnika te prezentiranje radova o posjećenim prostorima nakon posjeta na satu Vježbeničke tvrtke - aktivnosti se planiraju u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije / institucije - u okviru stručnih predmeta
Način vrednovanja rezultata	- učenici prema prethodnoj pripremi prezentiraju podatke o poslovanju njihove Vježbeničke tvrtke - učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih prilikom posjeta instituciji - učenici će izraditi i podnijeti izvještaj o posjetu na satu Vježbeničke tvrtke (razgovor, izvješća i mišljenja učenika)
Način korištenja ostvarenih rezultata	- povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje načina rada u Vježbeničkoj tvrtki (Ubungs firmi) partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe
Troškovnik	- učenici i njihovi roditelji sami financiraju - troškove (prema ponudi agencije) okvirna cijena do 550 eura

C) IZLETI, EKSKURZIJE I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

ŠKOLSKE EKSKURZIJE – JEDNODNEVNA PUTOVANJA

Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	1.A, 1.C, 1.E, 1.G, 1.H, 1.K, 1.N, 1.P, 1.T, 1.V, 1.Z jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija je namijenjena učenicima prvih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Namjena Odredište Vrijeme realizacije	države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje 5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način realizacije	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način vrednovanja rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2. C jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvještivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati
Namjena	

	komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.
Odredište	Hrvatska, Austrija, Italija, Mađarska, Slovenija i ostale države članice EU, Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora
Vrijeme realizacije	5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način realizacije	Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Ovisno o ponudi putničke agencije. okvirno oko 70,00 eura. Troškove u cijelosti snose roditelji.
Troškovnik	
Razred / razredna odjeljenja	2. G
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija Upoznavanja prirodnih, društvenih, ekonomskih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od zagrebačkih kazališta. Namjena je i interdisciplinarno povezati nastavne sadržaje pojedinih nastavnih predmeta u izvornoj stvarnosti te ojačati samostalnosti i potaknuti kreativnost učenika.
Namjena	Moguća odredišta: Hrvatska, EU, Bosna i Hercegovina
Odredište	5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika
Vrijeme realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na satu razrednika. Posjet prirodnim ljepotama te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način realizacije	Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Tijekom tekuće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način vrednovanja rezultata	

Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive te davanje vlastitog mišljenja o putovanju. Do 100,00 eura – troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2. K jednodnevna stručna ekskurzija Upoznavanje prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta.
Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije	Slovenija/Austrija/Mađarska 5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Preko putničke agencije uz njihovog stručnog vodiča, prijevoz autobusom. Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te predmetnim satovima, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive.
Način vrednovanja rezultata	Povezivanje znamenitosti posjećenih mjesta s vlastitim mjestom, uspoređivanje različitosti u načinu života ili običajima; davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji.
Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Troškove snose roditelji
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2.A jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija je namijenjena učenicima drugih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Namjena Odredište Vrijeme realizacije	države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje 5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način realizacije	Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećanim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih

Troškovnik	atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest. Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2.E jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješčivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.).
Namjena	Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.
Odredište	Hrvatska, Austrija, Italija, Mađarska, Slovenija i ostale države članice EU, Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora
Vrijeme realizacije	5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način realizacije	Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
Troškovnik	Ovisno o ponudi putničke agencije. okvirno oko 70,00 eura. Troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2.H jednodnevna stručna ekskurzija Izlet namijenjen učenicima 2.H razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od kazališta
Namjena	Izlet namijenjen učenicima 2.H razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od kazališta
Odredište	Italija, Mađarska, Slovenija
Vrijeme realizacije	5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Izlet će se ostvariti jedan dan u prvom polugodištu šk.god. 2024./25., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način realizacije	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog rada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive.
Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka

Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine Troškove u cijelosti snose roditelji
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	2.V jednodnevna stručna ekskurzija jednodnevno putovanje radi upoznavanja društvenih i kulturnih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj ili izvan nje; obilježavanje blagdana Božića Zemlje EU 5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika u organizaciji putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole primjena običaja u svakodnevnom životu razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine do 60 eura koje u cijelosti snose roditelji
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata	3. P jednodnevna stručna ekskurzija Upoznavanja prirodnih, društvenih, ekonomskih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od zagrebačkih kazališta. Namjena je i interdisciplinarno povezati nastavne sadržaje pojedinih nastavnih predmeta u izvornoj stvarnosti te ojačati samostalnosti i potaknuti kreativnost učenika. Moguća odredišta: Hrvatska, EU, Bosna i Hercegovina 5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na satu razrednika. Posjet prirodnim ljepotama te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Tijekom tekuće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje

Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive te davanje vlastitog mišljenja o putovanju. Do 100,00 eura – troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	3. V jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. (Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima). Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvještivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost. Republika Hrvatska (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima) Europska unija, BiH
Namjena	
Odredište	
Vrijeme realizacije	5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način realizacije	Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije. Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine.
Način vrednovanja rezultata	
Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Do okvirnog iznosa od 40 eura. Troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	3.C jednodnevna stručna ekskurzija Jednodnevna stručna ekskurzija namijenjena je učenicima 3.C razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i povijesnih značajki Republike Hrvatske ili druge članice Europske unije.
Namjena	Republika Hrvatska ili jedna od članica zemalja Europske unije.
Odredište	
Vrijeme realizacije	5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika
Način realizacije	Izlet autobusom u organizaciji odabrane putničke agencije.
Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti radne zadatke koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije ili tijekom razgleda (razgovor, izvješća, mišljenja učenika).
Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine. Ovisi o destinaciji i broju učenika. Troškove u cijelosti snose roditelji.

Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	3.C jednodnevna stručna ekskurzija Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti, razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera), povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije i ostalih predmeta s konkretnim, tj. Praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije; razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika.
Namjena Odredište Vrijeme realizacije	Hrvatska ili inozemstvo (Slovenija, Austrija, Mađarska, Slovačka) 5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojnoobrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način realizacije	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraziti ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole. Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku potpisali suglasnost o troškovima ekskurzije koji su određeni ugovorom putničke agencije.
Troškovnik	
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	3.E, 3.G, 3.H, 2.P jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Namjena Odredište Vrijeme realizacije	Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska... (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima) 5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije
Način realizacije	Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine
Troškovnik	Troškove snose roditelji (prema ponudi putničke agencije)
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	3.T jednodnevna stručna ekskurzija

Namjena Odredište Vrijeme realizacije	Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika, te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki domaćih i stranih zemalja Hrvatska i zemlje EU 5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Škola će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole
Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine Ovisno o ponudi putničkih agencija. Troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	3.Z jednodnevna stručna ekskurzija upoznavanje prirodnih i/ili kulturnih i povijesnih znamenitosti rijeka Drava i/ili gradovi u Hrvatskoj i/ili europski gradovi (Austrija, Slovenija) 5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika autobusom kroz razgovor s učenicama, razmjena dojmova u nastavi, na satu razredne zajednice do 100 eura po osobi
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	3.A i 3.K jednodnevna stručna ekskurzija Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti glavnog grada Republike Hrvatske te posjet jednom ili više muzeja. Zagreb 5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Posjet gradu Zagrebu realizirat će se vlakom dok će se na destinaciji angažirati stručni vodič za razgled grada. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Povezivanje znamenitosti posjećenog mjesta s vlastitim mjestom, uspoređivanje različitosti u načinu života, javnom prijevozu, veličini mjesta i slično; davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji. Troškove u potpunosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije	4. A jednodnevna stručna ekskurzija Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti Prema dogovoru s roditeljima i učenicima (u Hrvatsku ili izvan) 5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Organizirani odlazak prema dogovorenom odredištu u aranžmanu neke putničke agencije.

Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje iznošenje dojmova Troškove snose roditelji
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	4. H jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 4. H razreda radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki stranih zemalja. Hrvatska, Austrija, Slovenija ili Mađarska 5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. do 100 €, troškove u cijelosti snose roditelji
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	4.C jednodnevna stručna ekskurzija Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti Hrvatska / EU 5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Autobusom Samovrednovanje Na nastavi engleskog jezika - prezentacije do 100 eura, troškove u cijelosti snose roditelji
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata	4.E jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika, te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki domaćih i stranih zemalja Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska 5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Škola će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine

Troškovnik	Ovisno o ponudi putničkih agencija. Troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja	4.E
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika, te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki domaćih i stranih zemalja
Namjena	Hrvatska, zemlje EU
Odredište	5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika
Vrijeme realizacije	Škola će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole
Način realizacije	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama
Način vrednovanja rezultata	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine
Način korištenja ostvarenih rezultata	Ovisno o ponudi putničkih agencija. Troškove u cijelosti snose roditelji.
Troškovnik	
Razred / razredna odjeljenja	4.G
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 3.G razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika. Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima. Grad Zagreb, posjet Adventu u Zagrebu, Beču, Grazu (posjet tvornici čokolade Zotter), Klagenfurt ili Budimpešti, ili Austrijska jezera ili Bled i Bohinj ili druga odredišta u EU.
Namjena	5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika
Odredište	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Vrijeme realizacije	Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na satu razrednika. Posjet prirodnim ljepotama susjednih država te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način realizacije	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika
Način vrednovanja rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje Republike Hrvatske te zemalja iz okruženja Republike Hrvatske te turističkih atrakcija i aktualnih događaja.
Način korištenja ostvarenih rezultata	

Troškovnik	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest. Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika; od 20 do 100 eura.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	4.N jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Hrvatska ili inozemstvo 5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se organizirati autobusom preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja. Prema ponudi agencije roditelji troškove ekskurzije u cijelosti snose.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije	4.S, 2.Z jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 4.s i 2.z razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada Zagreba, otoka Krka, Istre, nacionalnim parkovima Hrvatske uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 4.s i 2.z razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada Beča/ Graza/ Klagenfurta/ Budimpešte/Ljubljane uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika. Upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (tvornica čokolade „Zotter“), povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika. Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima. Zagreb, otok Krk, Istra, nacionalni parkovi Hrvatske, Beč, Graz, Klagenfurt, Budimpešta, Ljubljana 5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim

Način vrednovanja rezultata	destinacijama na satu razrednika. Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na satu razrednika. Posjet prirodnim ljepotama susjednih država te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje zemalja iz okruženja Republike Hrvatske te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika
Razred / razredna odjeljenja	4.K
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima drugih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje
Vrijeme realizacije	5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Troškovnik	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja	Učenici polaznici DSD nastave
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Posjeta kulturnim i prirodnim znamenitostima grada Klagenfurta i pokrajine
Odredište	Koruške
Vrijeme realizacije	Klagenfurt
Način realizacije	5. svibnja 2025. godine - Stručna ekskurzija učenika
Način vrednovanja rezultata	Autobusom uz stručno vodstvo
Način korištenja ostvarenih rezultata	Učenici će u sklopu nastave dsd-a i teme Landeskunde - Österreich prezentirati glavni grad Koruške Klagenfurt, njegov povijesni i sadašnji značaj, te kulturne i prirodne znamenitosti.
Troškovnik	Prezentacija grada i pokrajine Koruške. 120 € Troškove snose u cijelosti roditelji

ŠKOLSKE ESKURZIJE – VIŠEDNEVNA PUTOVANJA

Razred / razredna odjeljenja	zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda koji uče engleski jezik
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	usavršavanje engleskog jezika
Odredište	London
Vrijeme realizacije	od 24. do 28. veljača 2025. Izlet se organizira preko putničke agencije odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama izleta, prijevoz minibusom i avionom, stručni vodič osiguran.
Način realizacije	Tijekom tekuće školske godine, kroz razgovor s učenicima na satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje teme.
Način vrednovanja rezultata	Način vrednovanja rezultata: Učenici će dobiti radne zadatke (pripremljene prije izleta) prikupljati podatke tijekom izleta, izraditi izvještaje/prezentacije nakon izleta.
Način korištenja ostvarenih rezultata	
Troškovnik	Troškove u cijelosti snose učenici/roditelji.
Razred / razredna odjeljenja	2. C
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Namjena	Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	Razvijati samostalnost i odgovornost. Hrvatska, Austrija, Italija, Mađarska, Slovenija i ostale države članice EU, Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora
Vrijeme realizacije	od 24. do 28. veljača 2025. Školska ekskurzija će se ostvariti u dva danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način realizacije	Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Ovisno o ponudi putničke agencije. Troškove u cijelosti snose roditelji.
Troškovnik	Okvirno oko 200,00 do 300,00 eura.

Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2. K višednevna stručna ekskurzija Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti; razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji, itd.); povezivanje gradiva iz povijesti, geografije i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije; osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša; razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika. Italija/Bosna i Hercegovina/Slovenija/Hrvatska od 24. do 28. veljača 2025. Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Razgovorom s učenicima na SRZ-u kao poticaj za istraživanje posjećenog odredišta. Radnim zadacima tijekom ili nakon posjeta odredištu. Davanje vlastitog mišljenja, uspoređivanje posjećenog grada sa mjestom u kojem žive, izrađivanje prezentacije ili plakata. Troškove u cijelosti snose roditelji.
Namjena Odredište Vrijeme realizacije	
Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2.A višednevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija je namijenjena učenicima drugih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje od 24. do 28. veljača 2025. Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Višednevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika. Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest. Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.
Namjena Odredište Vrijeme realizacije	
Način realizacije	
Način vrednovanja rezultata	
Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	

Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2.E višednevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvještivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Namjena	Razvijati samostalnost i odgovornost.
Odredište	Hrvatska, Austrija, Italija, Mađarska, Slovenija i ostale države članice EU,
Vrijeme realizacije	Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora od 24. do 28. veljača 2025. Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način realizacije	Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije)
Način korištenja ostvarenih rezultata	koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije. Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
Troškovnik	Ovisno o ponudi putničke agencije. Troškove u cijelosti snose roditelji. Okvirno oko 200,00 do 300,00 eura.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2.H višednevna stručna ekskurzija Izlet namijenjen učenicima ".H razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od kazališta
Namjena	Italija, Slovenija
Odredište	od 24. do 28. veljača 2025.
Vrijeme realizacije	Izlet će se ostvariti jedan dan u prvom polugodištu šk.god. 2023./24., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način realizacije	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive.
Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine
Troškovnik	Troškove u cijelosti snose roditelji

Razred / razredna odjeljenja	2.T, 2.V
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Maturalno putovanje radi upoznavanja prirodnih, društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj ili izvan nje.
Odredište	Zemlje EU (Hrvatska, Grčka, Španjolska, Italija, Češka, ...), Bosna i Hercegovina ili Crna Gora
Vrijeme realizacije	od 25. do 29. kolovoza 2025. Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Realizacija podrazumijeva prethodnu pripremu učenika na putovanje i posjet te uključuje naknadnu analizu posjeta na Satu razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na Satu razrednika nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
Način realizacije	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihova veza kroz povijest, razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji, itd.), razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine, razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda.
Način vrednovanja rezultata	Troškove do 600 eura u cijelosti snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku složili da se navedena ekskurzija organizira i financira prema izabranoj ponudi turističke agencije.
Način korištenja ostvarenih rezultata	
Troškovnik	
Razred / razredna odjeljenja	2.V, 2.T
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	višednevna stručna ekskurzija radi upoznavanja prirodnih, društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj ili izvan nje
Odredište	zemlje EU, Bosna i Hercegovina ili Crna Gora
Vrijeme realizacije	od 24. do 28. veljača 2025. organiziranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole
Način realizacije	
Način vrednovanja rezultata	primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama
Način korištenja ostvarenih rezultata	povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihova veza kroz povijest, razvijanje tolerancije prema različitostima
Troškovnik	do 400 eura, troškove u cijelosti snose roditelji
Razred / razredna odjeljenja	2.Z
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Maturalno putovanje
Odredište	Hrvatska

Vrijeme realizacije	od 25. do 29. kolovoza 2025.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.
Troškovnik	do 600 eura , troškove u cijelosti snose roditelji
Razred / razredna odjeljenja	3. V
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješčivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.
Odredište	Hrvatska, Austrija, Italija, Mađarska, Slovenija i ostale države članice EU, Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora
Vrijeme realizacije	od 24. do 28. veljača 2025.
Način realizacije	Školska ekskurzija će se ostvariti u više dana, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat.
Troškovnik	Ovisno o ponudi putničke agencije. Troškove u cijelosti snose roditelji. Okvirno oko 200,00 eura.
Razred / razredna odjeljenja	3.C
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Maturalno putovanje - upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti, razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera), povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije; razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika.

Odredište	Hrvatska ili inozemstvo (Francuska, Italija, Španjolska, Češka ili neka druga zemlja EU)
Vrijeme realizacije	od 25. do 29. kolovoza 2025.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojnoobrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraziti ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
Troškovnik	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku potpisali suglasnost o troškovima ekskurzije koji su određeni ugovorom putničke agencije.
Razred / razredna odjeljenja	3.E, 3.G, 3.H, 2.P
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Višednevna stručna ekskurzija – Maturalno putovanje Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Odredište	Republika Hrvatska ili inozemstvo (Hrvatska, Austrija, Njemačka, Italija, Francuska, Grčka, Španjolska, Češka, Slovačka, Bosna i Hercegovina ili Crna Gora...) (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima)
Vrijeme realizacije	od 25. do 29. kolovoza 2025.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. (Školska ekskurzija će se ostvariti u više dana, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije, realizira se i noćenje u smještajnom objektu u turističkoj destinaciji).
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole. (Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine)
Troškovnik	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku potpisali suglasnost o troškovima ekskurzije koji su određeni ugovorom putničke agencije.
Razred / razredna odjeljenja	3.T, 3.V, 3.G., 4.G
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 3.t, 3.v, 3.g i 4.g razreda (konobar, kuhar i THK) radi upoznavanja prirodnih, kulturnih i enogastronomskih značajki destinacije Ilok i Iločki podrumi. Planira se posjet i obilazak starih vinskih podruma i proizvodnih pogona za vino uz

Odredište Vrijeme realizacije	pratnju stručnog vodiča / edukatora i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Cilj je povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika i cjeloživotnog obrazovanja te potaknuti želju učenika za sličnim posjetima. Ilok - Iločki podrumi od 24. do 28. veljača 2025.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika ili ugostiteljskih predmeta. Planira se dvodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom. Posjet Iločkim podrumima uz pratnju vodiča i nastavnika, edukacija o proizvodnji vina, vinskim regijama, podregijama i položajima, vinskim sortama i sl. Tijekom posjete učenici će pratiti izlaganja stručnih vodiča i edukatora te voditi bilješke.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne i enogastronomske baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje udaljenih dijelova Republike Hrvatske, turističkih atrakcija i sl. Nova znanja koristit će se na nastavi ugostiteljskog posluživanja, enologije, kuharstva i sl., te primjenjivati i na praktičnoj nastavi u ugostiteljskim objektima. Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika; do 200 eura.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	3A, 3C i 3K višednevna stručna ekskurzija Maturalno putovanje - upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti, razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera ...), povezivanje naučenog gradiva iz
Namjena Odredište Vrijeme realizacije	povijesti, geografije, stranih jezika i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije; razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Inozemstvo (prema dogovoru: Francuska, Italija, Češka, Slovačka,...) od 25. do 29. kolovoza 2025.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole. Troškove u cijelosti snose roditelji koji su se na roditeljskom sastanku složili da se navedena ekskurzija organizira i financira u okvirnom iznosu od 500 - 600 eura.
Troškovnik	

Razred / razredna odjeljenja	4.A, 4.E, 4.H, 4.N
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Jezični kamp - DSD II
Odredište	Zadar, RH
Vrijeme realizacije	2. - 5. listopada 2024.
Način realizacije	Rad u plenumu, rad u grupama i individualni rad na četverodnevnom jezičnom kampu na kojem će učenici vježbati sve dijelove DSD II-ispita.
Način vrednovanja rezultata	Formativno vrednovanje rezultata, plenum diskusija o pojedinom dijelu ispita.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Analiza rezultata u svrhu poboljšanja rezultata na DSD II-ispitu.
Troškovnik	45 eura po učeniku. Troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja	4.E
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika, te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki domaćih i stranih zemalja
Odredište	Hrvatska, zemlje EU, Bosna i Hercegovina
Vrijeme realizacije	od 24. do 28. veljača 2025.
Način realizacije	Škola će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine
Troškovnik	Ovisno o ponudi putničkih agencija. Troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja	4.N, 4.H
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika.
Odredište	Hrvatska, EU, Bosna i Hercegovina
Vrijeme realizacije	od 24. do 28. veljača 2025.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojnoobrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
Troškovnik	Troškove snose roditelji prema ponudi turističke agencije.
Razred / razredna odjeljenja	4.K
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija

Namjena Odredište Vrijeme realizacije	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima drugih razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika, kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. države / gradovi unutar Europske unije i izvan nje od 24. do 28. veljača 2025.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Višednevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest. Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Dramska skupina "Die Elf" višednevna stručna ekskurzija Nastup na međunarodnom festivalu Internationaleles Deutschsprachiges Theaterfestival u Osijeku Osijek lipanj 2025. Organiziranim prijevozom autobusom uz stručno vodstvo Naknadna evaluacija projekta provedbom anketnog listića Analiza i procjena evaluacije, objava rezultata na društvenim mrežama i stranicama škole te u medijima. 80 € , troškove u cijelosti snose roditelji
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave Namjena Odredište	Učenici polaznici dramske grupe "Die Elf" višednevna stručna ekskurzija Nastup na međunarodnom festivalu mladih u Temišvaru Deutsches Schul und Jugendfestival Temišvar, Rumunjska

Vrijeme realizacije	travanj-svibanj 2025.
Način realizacije	Autobusni prijevoz uz stručno vodstvo
Način vrednovanja rezultata	Evaluacija projekta
Način korištenja ostvarenih rezultata	Objava rezultata u medijima, na društvenim mrežama i stranicama škole, obrada evaluacije projekta u svrhu bolje učinkovitosti i održivosti.
Troškovnik	100 €, troškove u cijelosti snose roditelji

D) NATJECANJA, SUSRETI I SMOTRE

NATJECANJE, SUSRET, SMOTRA	NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE	VODITELJ
Natjecanja u znanju i vještinama	Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik Španjolski jezik Latinski jezik Matematika Matematika – klokan bez granica Geografija Informatika -računalstvo Povijest Vjeronaučna olimpijada Poduzetništvo Komerцијални poslovi Prodajne vještine Tajničko poslovanje WorldSkillsCroatia –kuharstvo i Ugostiteljsko posluživanje, Poslovanje recepcije hotela, Turistička destinacija Mladi hrvatskog Crvenog križa Smotra učeničkih zadruga Milenijsko natjecanje	Nastavnici koji predaju nastavne predmete iz kojih se provodi natjecanje
Smotra "Lidrano" Smotra Sajam	Hrvatski jezik Upravni referent Smotra i sajam Vježbeničkih tvrtki	Nastavnici koji predaju nastavne predmete iz kojih se provode smotre
Sportska natjecanja	Tjelesna i zdravstvena kultura	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture

PLAN MEĐUŽUPANIJSKIH I DRŽAVNIH NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Područje natjecanja	Okvirno vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije	Potrebna financijska sredstva
Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik Španjolski jezik Latinski jezik Matematika Matematika – klokan bez granica Geografija Informatika - računalstvo Povijest Vjeronaučna olimpijada Poduzetništvo Prodajne vještine Tajničko poslovanje WorldSkills Croatia- kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje, poslovanje receptije hotela, turistička destinacija Smotra učeničkih zadruga Mladi hrvatskog Crvenog križa Upravni referent Smotra i sajam Vježbeničkih tvrtki Kompjutorska daktilografija Sportska natjecanja	U periodu od siječnja do svibnja 2025. godine	Nastavnici - mentori učenika koji su se plasirali na međuzupanijska i državna natjecanja	U suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Državna natjecanja financiraju Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Troškove međuzupanijskih natjecanja pokriva škola

VII. REDOVNA NASTAVA

NASTAVNI PLANOVI

Kurikulumi nastavnih predmeta po zanimanjima nalaze se u Prilogu 4.

Zanimanje – ADMINISTRATOR TES

Trajanje školovanja je 3 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4	4	4
2.	Računalstvo	-	2	3
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
4.	Etika/ Vjeronauk	1	1	1
5.	Strani jezik	2	1	1
STRUČNO-TEORIJSKI DIO				
6.	Matematika u struci	2	2	2
7.	Osnove ekonomije i prava	1	3	2
8.	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	6	6	6
9.	Poduzetništvo	1	-	-
10.	Izborni predmet: Kompjutorska daktilografija/ Poduzetništvo na djelu	2	2	2
	UKUPNO	21	23	22
11.	Praktična nastava	5	5	5
	SVEUKUPNO	26	28	28

Zanimanje – EKONOMIST

Trajanje školovanja je 4 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
OPĆE OBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	2	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Biologija	2	-	-	-
POSEBNI STRUKOVNI DIO					
10.	Osnove ekonomije	2	2	2	2
11.	Statistika	-	-	2	-
12.	Poslovne komunikacije	2	2	-	-
13.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-
14.	Osnove računovodstva	2	-	-	-
15.	Računovodstvo troškova i imovine	-	3	-	-
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	3	-
17.	Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	4
18.	Marketing	-	-	2	2
19.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
20.	Tržište kapitala	-	-	-	2
21.	Poduzetništvo	2	3	-	-
22.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
23.	Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-
24.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
25.	Informatika	2	2	-	-
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI					
26.	Obiteljski posao	2	-	-	-
27.	Globalno poslovno okruženje	2	-	-	-
28.	Uvod u poslovno upravljanje	-	2	-	-
29.	Osnove turizma	-	2	-	-
30.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	2	-
31.	Upravljanje prodajom	-	-	2	-
32.	Analiza financijskih izvješća	-	-	-	2
33.	Marketing usluga	-	-	-	2
	SVEUKUPNO	32	32	32	32

Zanimanje – KONOBAR JMO

Trajanje školovanja je 3 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/ Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO		9	9	7
STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM				
7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Tehnologija zanimanja*	2	2	1
	Osnove higijene	½	-	-
	Kemija	½	-	-
	Poznavanje robe i prehrana	1	1	1
	Biologija i ekologija	-	1	-
9.	Turistička geografija	-	-	1
10.	Poslovna psihologija i komunikacije	-	1	-
11.	Kulturno-povijesna baština	-	-	1
12.	Marketing u turizmu	-	-	2
13.	Strani jezik II.	2	2	2
	Enologija s gastronomijom	-	1	-
	Vođenje i organizacija restorana	-	-	1
14.	IZBORNNA NASTAVA*	1	1	1
	UKUPNO	7	8	10
VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA				
16.	Vježbe u školi*			
	Bonton	1	-	-
	Kuharstvo	1	1	-
	Osnove računalstva	2	-	-
17.	Praktična nastava**			
	- u školi: Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	7	7	5
	- u ugostiteljskom objektu (godišnje)	540	625	640

Zanimanje – KOMERCIJALIST

Trajanje školovanja je 4 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik I.	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	2	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	2	-	-	-
7.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	2
9.	Izborni sadržaji: strani jezik II.	2	2	2	2
10.	Poznavanje robe	3	3	3	2
11.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2
12.	Informatika	2	2	2	-
13.	Trgovinsko poslovanje	2	3	3	-
14.	Računovodstvo	2	2	2	-
15.	Poduzetništvo	-	-	2	3
16.	Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
17.	Psihologija prodaje	-	-	-	2
18.	Marketing	-	-	-	3
19.	Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	2
20.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
21.	Strukovne vježbe	2	2	2	2
	SVEUKUPNO	33	32	32	32
	Stručna praksa	80	80	80	40

Zanimanje – HOTELJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Trajanje školovanja je 4 godine.

ZAJEDNIČKI I STRUČNI DIO

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I.	4	4	3	3
3.	Strani jezik II.	3	3	4	4
4.	Strani jezik III.	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
6.	Povijest	2	2	2	-
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo	-	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
11.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	-	-	2
12.	Geografija	-	2	2	2
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	2	-	-
14.	Statistika	-	-	1	-
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	1	2
16.	Ugostiteljstvo	3	-	-	-
17.	Organizacija poslovanja poduzeća	-	3	2	3
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Biologija s ekologijom	2	-	-	-
20.	Gospodarsko pravo	-	-	-	2
21.	Prehrana i poznavanje robe	2	-	-	-
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	-	-	-
23.	Praktična nastava	2	2	2	2
	SVEUKUPNO	33	33	33	34
	Stručna praksa (godišnji zbroj sati)	182	182	182	-

Zanimanje – KUHAR JMO

Trajanje školovanja je 3 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/ Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO		9	9	7
STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM				
7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Tehnologija zanimanja*	2	3	2
	Osnove higijene	½	-	-
	Kemija	½	-	-
	Poznavanje robe i prehrana	1	2	2
	Biologija i ekologija	-	1	-
9.	Kulturno-povijesna baština	-	-	1
10.	Marketing u turizmu	-	-	2
11.	Enologija s gastronomijom	-	1	-
12.	Vođenje i organizacija kuhinje	-	-	1
13.	Strani jezik II.	1	1	1
14.	IZBORNA NASTAVA*	1	1	1
VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA				
16.	Vježbe u školi*			
	Bonton	1	-	-
	Ugostiteljsko posluživanje	1	1	-
	Osnove računalstva	2	-	-
17.	Praktična nastava**			
	- u školi: Kuharstvo s vježbama	7	7	5
	- u ugostiteljskom objektu (godišnje)	540	625	640

Zanimanje – POSLOVNI TAJNIK

Trajanje školovanja je 4 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Hrvatski poslovni jezik	2	-	-	-
3.	I. strani jezik	3	3	3	3
4.	II. strani jezik	2	2	2	2
5.	Povijest	2	2	2	-
6.	Geografija	2	2	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Biologija s ekologijom	2	2	-	-
9.	Matematika	2	2	2	-
10.	Uvod u državu i pravo	-	2	-	-
11.	Informatika i informatički poslovni sustavi	3	2	2	3
12.	Sociologija	-	-	2	-
13.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	-	-	2	2
14.	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	-	-	-	2
15.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
16.	Tehnika komuniciranja	-	-	2	2
17.	Radno pravo	-	-	-	3
18.	Trgovačko pravo	-	-	2	-
19.	Kompjutorska daktilografija	4	4	-	-
20.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	-	-	3	3
21.	Tajničko poslovanje	-	-	2	2
	UKUPNO	28	29	30	28
IZBORNI PREDMETI					
1.	Vjeronauk/Etika*	1	1	1	1
2.	Latinski jezik**	2	2	-	-
3.	Logika**	-	-	1	-
4.	Filozofija**	-	-	-	2
5.	Ljudska prava**	-	2	-	-
6.	Uvod u knjigovodstvo**	-	-	2	2
	SVEUKUPNO	31	32	32	31
	Stručna praksa + završni ispit	-	40	40	80

Zanimanje – UPRAVNI REFERENT

Trajanje školovanja je 4 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Hrvatski poslovni jezik	1	1	-	-
3.	I. strani jezik	3	3	3	3
4.	II. strani jezik	2	2	2	2
5.	Povijest	2	2	2	-
6.	Geografija	2	2	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Čovjek, zdravlje i okoliš	2	1	-	-
9.	Matematika	2	2	2	-
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
12.	Uvod u državu i pravo	3	-	-	-
13.	Informatika	2	2	2	3
14.	Poduzetništvo s menadžmentom	-	-	-	2
15.	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	-	-	-	2
16.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
17.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	-	2	2	-
18.	Radno pravo	-	-	-	3
19.	Upravni postupak	-	-	2	4
20.	Kompjutorska daktilografija	4	2	2	-
21.	Uvod u imovinsko pravo	-	-	-	2
22.	Uvod u obiteljsko pravo	-	-	2	-
23.	Gospodarstvo	-	2	-	-
24.	Knjigovodstvo	-	-	2	-
25.	Statistika	-	-	-	2
	UKUPNO	30	30	30	30
IZBORNI PREDMETI					
1.	Latinski jezik	2	2	-	-
2.	Logika	-	-	1	-
3.	Filozofija	-	-	-	2
4.	Ljudska prava	-	2	2	-
5.	Javne financije	-	-	-	2
	SVEUKUPNO	32	34	33	34
	Stručna praksa	-	40	40	40

Zanimanje – TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

Trajanje školovanja je 4 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
ZAJEDNIČKI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Povijest	2	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
UKUPNO		8	6	8	6
POSEBNI STRUČNI DIO					
6.	Strani jezik I.	3	3	3	3
7.	Strani jezik II.	3	3	3	3
8.	Gospodarska matematika	3	3	2	2
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-
12.	Turistička geografija	-	-	1	1
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-
14.	Gospodarsko pravo	-	2	-	-
15.	Poslovno dopisivanje	1	1	-	-
16.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2
17.	Statistika	-	-	2	-
18.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
19.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
20.	Osnove turizma	2	-	-	-
21.	Promet i putničke agencije	-	-	-	2
22.	Marketing u turizmu	-	-	-	2
23.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2
24.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	-	-
25.	Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
26.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4
UKUPNO		25	27	25	27
	Praktična nastava				
	Tjedno	3	3	3	3
	Ljetna	(182)	(182)	(182)	(-)
SVEUKUPNO		36	36	36	36

Zanimanje – PRODAVAČ

Trajanje školovanja je 3 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r
OPĆE OBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-
4.	Geografija	1	1	1
5.	Vjeronauk / Etika	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	2	2	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	3
8.	Matematika	2	-	-
9.	Osnove informatike	2	-	-
POSEBNI STRUKOVNI DIO				
10.	Nabavno poslovanje	4	-	-
11.	Poslovanje prodavaonice	1	-	-
12.	Poznavanje robe	3	3	2
13.	Prodajno poslovanje	-	3	-
14.	Prodajna komunikacija	2	-	-
15.	Poslovna dokumentacija	-	-	1
16.	Osnove marketinga	-	2	-
17.	Ponašanje potrošača	-	-	1
18.	Trgovačka praksa	4	7	14
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI				
19.	Ekologija i održivi razvoj	2	-	-
20.	Kreativnost u poslovanju	2	-	-
21.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	-	2	-
22.	Prezentacijske vještine	-	2	-
23.	Upravljanje prodavaonicom	-	-	2
24.	Odnosi s kupcima	-	-	2
	SVEUKUPNO	28	31	31

VIII. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Popis grupa	Voditelj	Kontakt podaci voditelja e-mail
Crveni križ	Tomislav Vusić	tomvus77@gmail.com
Čitateljski klub	Barbara Dukarić	gsknjiznica@gmail.com
Vjeronauk	Štefica Pokorny	stefica.pokorny@vz.t-com.hr
Mladi planeri	Olgica Nikolić	olgica.nikolic@skole.hr

IX. FAKULTATIVNA NASTAVA

RED. BR.	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNA GRUPA	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Matematika	Iva Rimac	2.G	20	1	35
2.	Matematika	Iva Rimac	3.G	7	1	35
3.	Matematika	Snježana Kosec Vusić	4.A	19	2	64
4.	Matematika	Ivan Bešenić	4.C	17	2	64
5.	Matematika	Ivan Bešenić	4.G	22	1	32
6.	Matematika	Iva Rimac	1.G	?	1	35
7.	TZK - Badminton	Ivan Štimac	3.K, 4.E	10	2	70
8.	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	Kristina Brezak	2.H	11	1	35
9.	Engleski jezik	Sandra Piskač	2.E	3	2	70
10.	Engleski jezik	Natalija Ređep	3.E	7	2	70
11.	Engleski jezik	Alma Delija	4. E	5	2	70
12.	Engleski jezik	Lorena Vincek	2.P	4	2	64
13.	Španjolski jezik	Renata Mađarić	4.H, 4.N	10	2	70
14.	Talijanski jezik	Martina Magić Bačani	3.E, 3.G, 3.H, 4.G	11	2	70
15.	Talijanski jezik	Alma Delija	1.C	10	2	70
16.	Njemački jezik	Elizabeta Šmit	2.E	11	2	70
17.	Njemački jezik		3.E	12	2	70
18.	Njemački jezik	Vinka Tuđan Brožićević	4.E	6	2	70
19.	Njemački jezik DSD	Melanija Klarić	2. razred	8	2	70
20.	Njemački jezik DSD	Marinka Klarić Zavrtnik	3. razred	6	2	70
21.	Njemački jezik DSD	Teodora Gerbus	4. razred	9	2	70
22.	Njemački jezik DSD	Aleksandra Zebec	1.razred	?	2	70
23.	Francuski jezik	Kristina Kušćar	2.C, 2.G, 2.H, 3.G, 3.H, 4.H, 4.N	13	2	70

24.	Kuharstvo sa slastičarstvom	Mirjana Habek	2.G, 4.G	23	2	70
25.	Razvoj novog proizvoda	Nataša Roginek	3.K	10	1	35
26.	Turistička kultura	Željka Bačan	3.H	10	1	35
Ukupno sati tjedno:					43	

X. DODATNA NASTAVA

RED. BR.	PREDMET	NASTAVNIK	NASTAVNA GRUPA	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Nikolina Vujasinović	4.A	17	1	32
	Hrvatski jezik	Tihana Vučić	4.C	17	1	32
	Hrvatski jezik	Ana Jelić	4.E	17	1	32
	Hrvatski jezik	Ana Jelić	4.G	22	1	32
	Hrvatski jezik	Petra Koščak	4.H	18	1	32
	Hrvatski jezik	Ana Jelić	4.K	24	1	32
	Hrvatski jezik	Nikolina Vujasinović	4.N	18	1	32
	Hrvatski jezik – priprema za natjecanje	Ana Jelić	Iz više razreda		1	35
	Učenička zadruga – Keramika	Nevenka Vukašinović	2.C, 2.E, 3.E, 3.K	26	1	35
	Učenička zadruga – Izrada ukrasnih predmeta	Andrijana Herceg	1.G , 3.G	10	2	70
	Učenička zadruga – PoKret – poduzetno i kreativno	Marina Viljevac	3.Z	8	1	35
	Matematika	Snježana Kosec Vusić	4.E	17	1	32
	Matematika	Iva Rimac	4.H	17	1	32
	Matematika	Iva Rimac	4.K	23	1	32
	Matematika	Snježana Kosec Vusić	4.N	17	1	32
	Školsko sportsko društvo GOŠK	Dubravka Kunić	Iz više razreda	20	2	70
	Vjeronauk	Štefica Pokorny	3.E, 3.C	15	1	35
	Tajničko poslovanje	Gordana Kukina Balun	4.A	10	1	32
	Kompjutorska daktilografija	Ivana Meštrić	4.A	10	1	32
	Školske novine GOŠKO	Iva Vukotić	4.A	10	2	70
	Ugostiteljsko posluživanje	Nenad Bosak	3.T	10	1	32
	Kuharstvo sa slastičarstvom	Ivan Tomas	3.V	10	2	64
	Prodajne vještine	Jasminka Prahić Biškup	3.P	10	1	32

	Poduzetništvo	Martina Novak	4.K	10	1	32
	Poduzetništvo	Jasminka Prstec	4.E	10	1	32
	Engleski jezik	Biserka Zajec	4.A	11	1	32
	Engleski jezik	Alma Delija	4.C, 4.H	14	1	32
	Engleski jezik	Alma Delija	4.E, 4.G	16	1	32
	Engleski jezik	Vanja Perši	4.N	17	1	32
	Engleski jezik	Natalija Ređep	4.K	22	1	32
	Njemački jezik	Teodora Gerbus	4.A, 4.C, 4.G, 4.K, 3.G	15	1	35
	Njemački jezik	Melaniya Klarić	2.C, 3.G	15	2	70
Ukupno sati tjedno:					37	

XI. PROJEKTI

A) PROJEKTI ŠKOLE

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Škola „Uz Goško medijski su pismeniji svi: i učenici i odgojno obrazovni djelatnici!“ - izrada školskog lista koji će redovito sadržavati teme iz područja medijske pismenosti te građanskog odgoja i obrazovanja šk. god. 2024./2025. Nastavnici i učenici Gospodarske škole Varaždin 1. Priprema školskog lista „GoŠko“ s temama iz medijske pismenosti 2. Razmjena iskustva dobre prakse - predavanje o razvijanju medijske pismenosti kroz rad na školskom listu 3. Predavanje i radionica o izradi školskog lista upotrebom digitalnog alata Canva 4. Predavanje i radionica o pripremi vijesti 4. Izrada newslettera Gospodarske škole „GoŠko“ za sve Iva Vukotić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Škola Županijski dan obrtništva i Dani strukovnog obrazovanja Promocija strukovnih zanimanja 7. i 8.11.2024. godine Varaždinska županija, Udruženje obrtnika Varaždinske županije, srednje strukovne škole Varaždinske županije Uređenje izložbenog prostora kojim se promoviraju strukovna zanimanja za koja se učenici obrazuju u Gospodarskoj školi Varaždin. Varaždinska županija

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Škola Financijska pismenost Upoznati učenike koji nisu obrazovnog smjera ekonomist i komercijalist pojmovima vezanim uz financijsku pismenost listopad 24. - svibanj 25. Nastavnici i učenici Predstavnici Raiffeisen banke dolaze na nastavne satove održati predavanja/radionice vezane uz pojam financijske pismenosti Jasminka Prstec
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa	Škola Erasmus+ klub - upoznati zainteresirane učenike Gospodarske škole Varaždin s Erasmus+ programom - upoznati učenike s eTwinning programom i projektom koji će se provoditi s partnerskim školama iz Španjolske i Portugala upoznati učenike s dva cilja iz Erasmus+ plana koji će biti teme eTwinning projekta: 1) Unaprijediti interkulturalne kompetencije nastavnika i učenika promicanjem vrijednosti uključivosti, tolerancije i raznolikosti 2) Osnajiti kompetencije učenika i nastavnika za održivi razvoj promjenom potrošačkih navika - upoznati učenike s trećim ciljem iz Erasmus+ plana: Razviti kompetencije nastavnika i učenika za primjenu alata umjetne inteligencije - osposobiti učenike kompetencijama koje će im pomoći da bolje razumiju druge kulture i svoju vlastitu kulturu - uključiti učenike u međunarodne razmjene s europskim školama koje imaju dugogodišnje iskustvo u radu u multikulturnim razredima - razviti kod učenika vještine komuniciranja, empatije, tolerancije i uključivosti svih kultura s kojima se susreću - razviti u učenicima svijest o potrebi promjene načina ponašanja i potrošačkih navika - razvijati svijest o porijeklu hrane i odjeće te promicati zero-waste politiku, promicanjem održivih oblika potrošnje i proizvodnje - unaprijediti jezično-komunikacijske vještine engleskoga i španjolskoga jezika - razvijati socijalne i komunikacijske vještine učenika

Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Školska godina 2024/2025.; 7 sastanaka nastavnika članova Erasmus+ tima te učenika Gospodarske škole Varaždin Brankica Vrčec (voditelj) i članovi Erasmus+ tima Gospodarske škole Varaždin (tim za Erasmus+ akreditaciju u području odgoja i općeg obrazovanja), učenici Gospodarske škole Varaždin 7 sastanaka Erasmus+ kluba sa sljedećim sadržajem: 1. Predavanje o eTwinningu i Erasmus+ programu te otvaranje profila učenika u TwinSpace-u u svrhu sudjelovanja u eTwinning projektu s partnerskim školama z Španjolske i Portugala 2. Izrada vizualnog identiteta Erasmus akreditacije (plakati, uređivanje Erasmus+ kutka Škole) 3. Diseminacijski sastanak nakon grupne mobilnosti učenika u Španjolsku 4. Izrada sadržaja za objavu na web stranici 5. Pripremni sastanak prije grupne mobilnosti učenika u Portugal 6. Diseminacijski sastanak nakon grupne mobilnosti učenika u Portugal 7. Završni sastanak Brankica Vrčec
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Škola EQAVET – European Quality Assurance in Vocational Education and Training: National Reference Points Praćenje polaznika nakon završetka školovanja sa svrhom praćenja učinkovitosti strukovnog obrazovanja radi osiguravanja njegove kvalitete i relevantnosti za tržište rada, ali i privlačnosti kao obrazovnog izbora budućih polaznika. Ciklus 2024.-2026. Agencija za strukovno obrazovanje (ASOO) Praćenje učenika nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja metodom online anketiranja učenika 12-18 mjeseci nakon završetka školovanja, analiza prikupljenih podataka, pisanje završnog izvješća. Marko Godinić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa	Škola Projekt Građanski odgoj i obrazovanje Osvijestiti učenike o važnosti građanskog odgoja i obrazovanja.

Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	listopad 2023. - lipanj 2024.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici i nastavnici Gospodarske škole Varaždin
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Prezentacije, seminarski radovi, praktični radovi
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Iva Vukotić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Škola
Naziv projekta/Preventivnog programa	Centar izvrsnosti iz poduzetništva
Cilj projekta/Preventivnog programa	Stjecanje poduzetničkih znanja i vještina potrebnih za samostalno i uspješno osnivanje te vođenje tvrtke i zadruge.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Listopad 2024. - travanj 2025.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Iva Vukotić, Jasminka Kelemen, Željka Bačan, Ivana Meštrić, Brankica Vrček, Jelena Portner, Andrijana Herceg
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Programi: Mali kreativac, Tipkaonica i Poduzetništvo budućnosti
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Iva Vukotić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Škola
Naziv projekta/Preventivnog programa	KLIK-sigurnosni pojas
Cilj projekta/Preventivnog programa	Stjecanje kompetencija, znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama prije i za vrijeme upravljanja (ili prevoženja) vozilom, kao i razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu. Projekt djeluje na ponašanje srednjoškolaca, usvajanje i stjecanje pozitivnih stavova o njihovoj ugroženosti u prometu. Stečene komunikacijske kompetencije učenika koriste se za promicanje odgovornog ponašanja kako u horizontalnom smislu (prijenos informacija drugim učenicima), tako i u vertikalnom smislu (eventualni utjecaj na neodgovorne roditelje – vozače).
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	školska godina 2024./2025.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	HAK - Hrvatski autoklub

Aktivnosti
projekta/Preventivnog
programa
Voditelj
projekta/Preventivnog
programa

Edukacija se sastoji iz dva dijela: stručnjaci Ureda sigurnosti cestovnog prometa tijekom jednog školskog sata u trajanju od 45 minuta u okviru interaktivnog predavanja objašnjavaju učenicima smisao i svrsishodnost sigurnosnog pojasa u prometu. Životnim primjerima i pričama obrazlažu kako vezanje pojasa u vozilu nije samo zakonska obveza vozača i putnika, već i element opće i osobne kulture. Osim toga, naglasak je stavljen na sve ostale čimbenike zbog kojih se povećava rizik nastanka prometnih nesreća. Drugi školski sat u trajanju od 45 minuta učenici praktično provjeravaju značaj sigurnosnog pojasa na simulatorima.

B) PROJEKTI STRUČNIH VIJEĆA I PREVENTIVNI PROGRAMI

Stručni aktiv / škola /
stručni suradnik
Naziv
projekta/Preventivnog
programa

Administrativno-pravna grupa predmeta

Cilj
projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog
programa
Nositelji
projekta/Preventivnog
programa

"DOKAŽI SVOJU DAKTILOGRAFSKU KLASU"

Jačati kompetencije učenika u primjeni pravilnog desetoprstnog slijepog pisanja na računalu u prijepisu i diktatu. Provesti završno vrednovanje učenika 4. razreda, smjer Poslovni tajnik, u vještini primjene desetoprstnog slijepog pisanja na računalu. Na radionicama učenici će uvježbavati vještinu tipkanja na računalu, kontinuirano voditi evidenciju vlastitog napretka, samovrednovati svoja postignuća i provesti vršnjačka vrednovanja te kritički prosuđivati vlastita i tuđa postignuća. Na kraju bi škola izdala uvjerenje o daktilografskoj klasi najboljim učenicima što će im pomoći u traženju posla jer su uvjerenja dokaz o brzini i točnosti pisanja na računalu.

Rujan 2024 - svibanj 2025.

Nastavnici koji predaju predmet Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom

Učenici: 3. i 4. A – smjer Poslovni tajnik

Projekt bi se proveo u sklopu predmeta Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom u 3. i 4. A razredu, smjer Poslovni tajnik te bi se provedbom kontinuiranih radionica učenici samovrednovali i pratili svoj napredak u primjeni daktilografije na računalu. Isto tako, učenici bi provodili vršnjačko vrednovanje i kritički prosuđivali postignute vještine ostalih učenika u razredu. Radionice bi se provodile na mjesečnoj bazi, rezultati bi se zapisivali u mapu učenika te bi se vodila evidencija napretka u pisanju prijepisa od 10 minuta i diktata od 3 minute. Na kraju nastavne godine provela bi se završna provjera u prijepisu i diktatu i najboljim učenicima izdalo uvjerenje o postignutoj daktilografskoj klasi. Na pristupanju za polaganje daktilografske klase, kandidati bi pisali prijepis u trajanju od 10 minuta te bi im se vrednovao diktat u trajanju od 3 minute, a rezultati bi se upisali na uvjerenje. Kandidat dobiva potvrdu o klasi ako postigne ove rezultate:

Broj neto znakova - Klasa

201- 250 - III.

251- 300 - II.

301- 350 - I. B

351- 400 - I. A

Aktivnosti
projekta/Preventivnog
programa

Voditelj projekta/Preventivnog programa	401- 450 - majstor 451 i više - velemaistor Ivana Meštrić, mag. oec.
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Administrativno-pravna grupa predmeta "PRVI PUT U POTRAZI ZA POSLOM" Provesti radionicu za učenike završnih razreda koji uskoro kreću u potragu za poslom a koju bi proveo Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Varaždin (CISOK). Na radionici će učenici naučiti zašto je važno dobro se pripremiti za razgovor s potencijalnim poslodavcem, saznati koja pitanja poslodavci vole postavljati tijekom selekcijskog intervjua i što njima (zapravo) žele saznati te pripremiti odgovore na uobičajena i „škakljiva“ pitanja. Također bi učenici dobili potrebne informacije koje će im pomoći da budu prepoznati kao poželjni kandidati na tržištu rada, upoznali bi se sa različitim strategijama traženja posla, fazama i izgledom selekcijskog postupka te po potrebi napisati (ili korigirati postojeći) životopis i molbu.
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Siječanj-lipanj 2025. (u dogovoru s djelatnicima CISOK-a) Nastavnici: Ivana Meštrić, Iva Vukotić, Sandra Kuča, Rolanda Mikulan, (u okviru nastavnih predmeta: Tehnika komuniciranja, Tajničko poslovanje, Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom, Kompjutorska daktilografija)
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici: 4. A razred – smjer poslovni tajnik/tajnica , 3. C razred – smjer upravni referent / upravna referentica Projekt bi se proveo u sklopu predmeta Tajničko poslovanje, Tehnika komuniciranja i Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom u 4. A razredu, smjer Poslovni tajnik te bi se tom radionicom učenici pripremili za razgovor za posao koji ih čeka u skoro vrijeme. Projektu se mogu priključiti i učenici 3.C koji u okviru predmeta Kompjutorska daktilografija izrađuju dopise pri zaposlenju. Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Varaždin (CISOK) proveo bi radionicu na kojoj bi učenici pokazali vlastite molbe i životopise te bi bili informirani o korektnom načinu izrade molbe i životopisa i upoznali bi se s provedbom razgovora za posao. Učenici bi u sklopu ovog projekta izradili ponudu i životopis za posao, plakat s primjerom natječaja, životopisa i ponude za posao te savjetima vezanim uz pripremu za razgovor sa posao koje su usvojili u sklopu radionice. Ovom radionicom učenici bi bili spremniji za prvi razgovor za posao.
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Financijski troškovi: - troškovi komunikacije s CISOK-om, ostali troškovi po potrebi (eventualno papir za izradu plakata i sl.) – snosi Škola i/ili nositelji projekta Iva Vukotić, dipl. oec.

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Administrativno-pravna grupa predmeta
Naziv projekta/Preventivnog programa	MARI ZA PRAV(N)E STVARI
Cilj projekta/Preventivnog programa	Pravna pismenost - upoznati značenje pravnih pojmova s kojima se učestalo susrećemo u životu
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	9. mjesec 2024. - 6. mjesec 2025.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici smjera Upravni referent/ica, Poslovni tajnik/tajnica, nastavnici pravne skupine predmeta
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Radionice, posjete državnim tijelima (upoznavanje uloge i rada državnih tijela, odnosa s građanima, proučavanje pojedinačnih slučajeva)
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Štefica Erdec
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Društvena grupa predmeta
Naziv projekta/Preventivnog programa	ODGOJ ZA HUMANOST I VREDNOTE CRVENOGA KRIŽA TE PRUŽANJE PRVE POMOĆI
Cilj projekta/Preventivnog programa	1. stjecanje spoznaja o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj i ljudskoj odrednici 2. Upoznati načela humanog djelovanja i primjena tih načela u svakodnevnom životu 3. Upoznati se s ljudskim pravima 4. Naučiti prepoznati osobne potrebe i potrebe drugih ljudi te postići stupanj shvaćanja i empatije. 5. Razvijati umijeća prihvaćanja i suprotnih stavova , osjećaja i različitosti. 6. Naučiti osnovne zahvate prve pomoći
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	35 školskih sat tijekom čitave školske godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Tomislav Vusić, diplomirani teolog uz suradnju drugih kolega profesora posebno stručnih za pojedina područja ili gostujućih predavača uz dopuštenje ravnatelja i Nastavničkog vijeća Gospodarske škole Varaždin.
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Kroz radionice pod nazivom: - ODGOJ ZA HUMANOST - NAČELA HUMANOG RADA - PRAVA ČOVJEKA I DJECE - RAZUMJEVANJE POTREBA DRUGIH * PRVA POMOĆ
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Tomislav Vusić uz suradnju Gradskog društva Crvenog križa Varaždin

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Društvena grupa predmeta
Naziv projekta/Preventivnog programa	Varaždinska Građanska Garda i Dame u školi
Cilj projekta/Preventivnog programa	1. Upoznati Varaždinsku Građansku Gardu i njezino mjesto u povijesti grada Varaždina te njezino djelovanje danas kao čuvarice povijesti i građanske tradicije
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	2. Kroz likove dama upoznati ulogu žena u cjelokupnom životu Varaždina i njihovu zaslugu za emancipaciju žena u društvu u kojem su muškarci imali vodeću ulogu.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Jedan školski sat tijekom školske godine
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Gospodarska škola Varaždin, Varaždinska Građanska Garda i Dame u povijesnim haljinama
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Organizirati jedan školski sat na koji će doći predstavnici Garde i Dama i predstaviti povijest udruga kroz prezentaciju neposredno preko pripadnika Garde i Dama te upoznati učenike s njihovim djelovanjem u Varaždinu danas. Sat je namijenjen učenicima koji pohađaju predmet Povijest - povijesni sadržaji zavičajnog prostora: grad Varaždin od prvog spomena 1181. godine do početka XX. stoljeća (treći razredi A.,C.i.H)
	Jurica Njegovec i Tomislav Vusić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Ekonomija i trgovina
Naziv projekta/Preventivnog programa	RAISE THE BAR YOUTH
Cilj projekta/Preventivnog programa	Dodatno osposobljavanje učenika ugostiteljskih i turističkih škola prijenosom mekih (engl. soft skills) i poslovnih vještina koje su u istraživanju agencije Ipsos detektirane kao relevantne za uspješnu karijeru u ugostiteljstvu.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Rujan i listopad 2024.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici završnih razreda turističkih gimnazija te srednjih škola u Republici Hrvatskoj sa smjerovima: kuhar, slastičar, konobar, hotelijersko-turistički tehničar, turističko- hotelijerski komercijalist, pomoćni konobar, pomoćni kuhar i slastičar.
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Pet video modula ukupnog trajanja 3h i 45 min koje učenici pohađaju samostalno ili pod vodstvom nastavnika putem online platforme LEAP, Hrvatskog ureda za kreativnost i inovacije (HUKI). Svaki modul zasebno traje najviše 45 minuta. Prolazak svih pet modula, uz riješene kvizove, uvjet je sudjelovanja u nagradnom dijelu programa. Nakon svakog modula polaznici rješavaju kviz (provjera usvojenog znanja) koji je također dostupan online.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Željka Bačan i Marina Šipek

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Ekonomija i trgovina Malim koracima u veliki svijet ekonomije – ukazati na važnost financijske pismenosti i poduzetništva u gospodarstvu države i svakodnevnom životu građana – upoznati učenike s važnošću poznavanja osnovnih ekonomskih pojmova i temeljnom financijskom pismenošću kod cjelokupne populacije – upoznati najmlađe pripadnike društva s osnovnim ekonomskim terminima i važnošću poduzetništva i upravljanja financijama u svakodnevnom životu – poticati stjecanje i razvijanje ekonomskih (poduzetničkih i financijskih) kompetencija i znanja – razvijati vještine timskog rada, komunikacije, odgovornog odlučivanja i prezentiranja ekonomskih sadržaja – razvijati kreativnost, poduzetnički duh i odgovornost prema preuzetim zadacima
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	rujan 2024. - lipanj 2025. Nastavnici i učenici Gospodarske škole Varaždin obrazovnog smjera ekonomist (te djelatnici i polaznici dječjeg vrtića) – predavanja / radionice za učenike – predavanja / radionice za djelatnike i polaznike dječjeg vrtića – izrada potrebnih materijala za predavanja i radionice (priče, prezentacije, plakati, igre, kvizovi....) – aktivno sudjelovanje na projektnim događanjima
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Ivana Medved
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Ekonomija i trgovina Kazališna predstava "Novac" – suočiti mlade s mnogim pitanjima poput korištenja slobodnog vremena, odnosa prema roditeljima, novcu, jednakosti i ravnopravnosti spolova s naglaskom na moral i etiku kako u odnosu prema novcu, tako i u odnosu prema prirodi zalažući se za održivi razvoj
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	ožujak 2025. Nastavnici i učenici 1. i 2. razreda Gospodarske škole Varaždin svih obrazovnih smjerova
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	– izvedba kazališne predstave putem koje se mogu otkriti načini kako kod mladih unaprijediti financijsku pismenost Jasminka Prstec

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Ekonomija i trgovina
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Promocija zanimanja • pružiti učenicima završnih razreda osnovnih škola i njihovim roditeljima informaciju o mogućnostima nastavka obrazovanja te perspektivi koju pruža odabir strukovnog zanimanja. • povezati srednjoškolske učenike raznih struka u svrhu jačanja kompetencija te podizati razinu svijesti učenika i nastavnika o važnosti i značaju administrativne, ekonomske, trgovačke, ugostiteljske i turističke djelatnosti, kao jedne od glavnih točaka pokretanja gospodarstva. • povećati vještinu komunikacije i suradnje s drugima u različitim komunikacijskim situacijama.
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	šk. god. 2024./2025. Nastavnici i učenici Gospodarske škole Varaždin – izrada potrebnih materijala za održavanje promocije zanimanja (prezentacija, plakat, slatki i slani zalogajčići, bezalkoholni kokteli, simulacija posla) – uređenje štanda za zanimanja – aktivno sudjelovanje na promocijskim događanjima
	Andrijana Herceg

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Ekonomija i trgovina
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Promocija zanimanja – pružiti učenicima završnih razreda osnovnih škola i njihovim roditeljima informaciju o mogućnostima nastavka obrazovanja te perspektivi koju pruža odabir strukovnog zanimanja. – povezati srednjoškolske učenike raznih struka u svrhu jačanja kompetencija te podizati razinu svijesti učenika i nastavnika o važnosti i značaju administrativne, ekonomske, trgovačke, ugostiteljske i turističke djelatnosti, kao jedne od glavnih točaka pokretanja gospodarstva. – povećati vještinu komunikacije i suradnje s drugima u različitim komunikacijskim situacijama.
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	šk. god. 2024./2025. Nastavnici i učenici Gospodarske škole Varaždin – izrada potrebnih materijala za održavanje promocije zanimanja (prezentacija, plakat, slatki i slani zalogajčići, bezalkoholni kokteli, simulacija posla) – uređenje štanda za zanimanja – aktivno sudjelovanje na promocijskim događanjima

Voditelj projekta/Preventivnog programa	Andrijana Herceg
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Ekonomija i trgovina Promocija zanimanja
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	– pružiti učenicima završnih razreda osnovnih škola i njihovim roditeljima informaciju o mogućnostima nastavka obrazovanja te perspektivi koju pruža odabir strukovnog zanimanja. – povezati srednjoškolske učenike raznih struka u svrhu jačanja kompetencija te podizati razinu svijesti učenika i nastavnika o važnosti i značaju administrativne, ekonomske, trgovačke, ugostiteljske i turističke djelatnosti, kao jedne od glavnih točaka pokretanja gospodarstva. – povećati vještinu komunikacije i suradnje s drugima u različitim komunikacijskim situacijama.
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	šk. god. 2024./2025. Nastavnici i učenici Gospodarske škole Varaždin – izrada potrebnih materijala za održavanje promocije zanimanja (prezentacija, plakat, slatki i slani zalagajčići, bezalkoholni kokteli, simulacija posla) – uređenje štanda za zanimanja – aktivno sudjelovanje na promocijskim događanjima
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Ekonomija i trgovina Sajam vježbeničkih tvrtki
Cilj projekta/Preventivnog programa	– kroz praktične primjere pripremiti učenike, još u tijeku školovanja, za posao koji ih čeka u budućnosti – poticati razvijanje i stjecanje poduzetničkih kompetencija i znanja – osposobiti učenike za samostalno savladavanje radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji evenata – razvijati vještine timskog rada, odgovornog odlučivanja, prezentiranja i promoviranja tvrtke, zaključavanje poslova, upravljanje prigovorima kupaca i racionalno upravljanje vremenom i proračunom koji postoji za sajam – razvijati kreativnost, poduzetnički duh i odgovornost prema preuzetim zadacima – predstaviti vlastite vježbeničke tvrtke – povezati školu i gospodarstvo – povećati poduzetničke kompetencije i vještine kod učenika – simulirati poslovanje po uzoru na stvarne tvrtke

Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	svibanj 2025.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici nositelji projekta: Jasminka Prstec, Iva Vukotić, Olgica Nikolić, Nataša Roginek, Andrijana Herceg, Marina Viljevac, Jelena Erent, Ivana Medved, Natalija Weiser, Saša Pokos Učenici nositelji projekta: 3.E, 4.E (smjer ekonomist), 3.K, 4.K (smjer komercijalist)
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	– izrada potrebnih materijala za održavanje sajma (letci, prezentacije, posjetnice....) – uređenje štanda – aktivno sudjelovanje na sajmenim događanjima
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Marina Viljevac
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Ekonomija i trgovina
Naziv projekta/Preventivnog programa	Kreativnost u prodaji
Cilj projekta/Preventivnog programa	– prikazati praktične primjere kreativnog poslovanja i razvoja novih proizvoda – razviti kompetencije potrebne za poduzetničko poslovanje – povezati učenike, školu i gospodarstvo – informirati učenike o poslovanju određenog gospodarskog subjekta – povezati prodaju i kreativnost
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	veljača 2025.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici nositelji projekta: Jasminka Prahić Biškup, Vesna Vražić, Olivera Ister, Željka Maurović Benko, Rolanda Mikulan, Sandra Kuča, Olgica Nikolić, Ivana Medved, Marina Viljevac, Martina Novak, Natalija Weiser Učenici nositelji projekta: 1. K, 2. K, 3. K, 4. K (smjer komercijalist), 1. P, 2. P, 3. P (smjer prodavač)
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Predavanje i radionica
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Jasminka Prahić Biškup
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Ekonomija i trgovina
Naziv projekta/Preventivnog programa	Manifestacijski turizam
Cilj projekta/Preventivnog programa	– ukazati na važnost manifestacija kao bitnog čimbenika turističke ponude – ukazati na ulogu manifestacija u promotivnim aktivnostima – upoznati učenike sa značajem manifestacija u promicanju konkurentnosti, održivog razvoja i očuvanja kulturne baštine
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	rujan 2024. - svibanj 2025.

Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici nositelji projekta: Nataša Roginek, Marina Šipek, Andrijana Herceg, Željka Bačan, Vesna Zver.
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Učenici nositelji projekta: 1. H, 1. G, 2. H, 2. G, 3. H, 3. G, 4. H, 4. G, 4. N (smjer: hotelijersko-turistički tehničar i turističko-hotelijerski komercijalist)
Voditelj projekta/Preventivnog programa	– organizirati posjet turističkoj manifestaciji – predavanje o organizaciji manifestaciji
	Željka Bačan
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Engleski i španjolski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	UNESCO - world heritage in Croatia – povezati dva nastavna predmeta – poticanje svijesti o kulturnoj baštini Hrvatske, njene vrijednosti i važnosti očuvanja – razvijati razumijevanje i proširivanje učenikovih pogleda na svijet – razvijati medijsku pismenost kroz traženje relevantnih izvora – razvijati različite interese učenika – razvijati kreativno i kritičko mišljenje – poticati primjenu digitalnih alata/tehnologija – razvijati međusobnu suradnju učenika – primijeniti naučeno znanje engleskoga jezika u korištenju izvora – razvijati vještine izražavanja na engleskom jeziku
Cilj projekta/Preventivnog programa	
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	rujan/listopad 2024.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Petra Petrinjak; ciljna grupa: učenici 3.G razreda – istraživanje o kulturnoj baštini Hrvatske pod zaštitom UNESCO-a – odabir određene materijalne ili nematerijalne baštine, traženje informacija i priprema za izlaganje drugim učenicima – izrada prezentacijskih materijala (tekst, video, prezentacija, plakat i sl.) uporabom digitalnih tehnologija (PPT, Canva, video-alati) – diseminacija aktivnosti projekta: prezentacija radova na nastavi engleskoga jezika
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Petra Petrinjak
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Engleski i španjolski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	eTwinning projekt: Interweaving cultures and creating a more sustainable school
Cilj projekta/Preventivnog programa	– upoznavanje učenika s vršnjacima škole iz Španjolske i Portugala, uspostavljanje prijateljskih odnosa te razumijevanje različitih kultura i nacionalnosti

Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	- razvijanje digitalnih kompetencija učenika uz pomoć raznih digitalnih i interaktivnih alata - usvajanje vokabulara engleskog i španjolskog jezika - razvijanje jezičnih i komunikacijskih vještina engleskog i španjolskog jezika - osposobljavanje učenika kompetencijama koje će im pomoći da bolje razumiju druge kulture i svoju vlastitu kulturu - razvijanje vještina komuniciranja, empatije, tolerancije i uključenosti svih kultura s kojima se susrećemo - prevladavanje potencijalnih prepreka poput jezičnih, kulturnih, religijskih ili drugih različitosti Školska godina 2024/2025. Biserka Zajec i Brankica Vrčec, učenici Gospodarske škole Varaždin – sudionici u Erasmus+ klubu i Erasmus+ mobilnostima
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	- upoznavanje učenika s pravilima ponašanja na internetu i u Twinspace-u - međusobno upoznavanje učenika iz Hrvatske, Španjolske i Portugala u web alatu Padlet (učenici izrađuje profile koristeći avatare) - izrada logotipa projekta u web alatu Canva i izbor najboljeg logotipa - izrada Kahoot kviza u kojem učenici svake države kreiraju pitanja o svojoj zemlji kako bi testirali znanje ostalih učenika - izrada umne mape u web alatu (Coggle ili Mindmeister) na temu multikulturalnosti i održive škole - izrada digitalne knjige u web alatu (Storyjumper ili Book Creator) koja prikazuje aktivnosti i fotografije tijekom mobilnosti učenika - izrada oblaka riječi u web alatu Mentimeter koji prikazuje ključne riječi usvojene tijekom mobilnosti - izrada plana i tlocrta održive škole u web alatu Floorplanner - evaluacija projekta - prijava za oznaku kvalitete Biserka Zajec i Brankica Vrčec
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Engleski i španjolski jezik English club
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Unaprijediti jezično-komunikacijske vještine engleskoga jezika kroz zanimljive aktivnosti, u neformalnom okruženju i u svakodnevnim situacijama. Učenici će biti motivirani koristiti engleski jezik u autentičnim situacijama, te u situacijama gdje se mogu kreativno i slobodno izražavati. Na taj način učenici razvijaju ljubav prema jeziku te unaprjeđuju svoj vokabular i jezične i komunikacijske kompetencije. Također razvijaju socijalne vještine jer se uče snalaziti u novom prostoru, upoznaju nove ljude te stječu iskustvo novih načina učenja jezika. Školska godina 2024/2025.; jednom mjesečno dva školska sata (od studenog do svibnja) Brankica Vrčec (voditelj), učenici Gospodarske škole Varaždin

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	- debate i diskusije - kvizovi - slušanje pjesama - gledanje filmova - dramske igre - kratki izleti u grad / okolicu škole / posjet muzeju - organiziranje zabava (parties) - pisanje literarnih radova (pjesme, kratke priče, novinski članci, i slično) - potrage za blagom Brankica Vrček
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Engleski i španjolski jezik Read your way to better English
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Cilj projekta je razviti naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanju na engleskom jeziku; sudjelovanjem u projektu učenici će čitati različita djela prilagođena njihovom stupnju znanju engleskog jezika na motivacijskim i kreativnim radionicama, ali i kod kuće u sklopu istraživačke aktivnosti; učenici će istraživati digitalnu knjižnicu, upoznavati različite književne žanrove, odabirati naslove čije će dijelove pročitati i potom interpretirati kroz grupne diskusije. Na taj će se način upoznati s različitim književnim žanrovima, tematikama i autorima o kojima će dati svoje mišljenje i iznijeti svoje stavove; učenici će biti motivirani čitati u svoje slobodno vrijeme i na taj će način razvijati naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanju koje vodi čitalačkoj pismenosti; osim toga, unaprjeđivat će jezično-komunikacijsku kao i kulturološku kompetenciju te razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom kroz korištenje funkcionalnosti digitalne knjižnice (rječnik, bilješke i sl.); Koristit će i unaprjeđivati svoje informatičko znanje prilikom korištenja digitalnih alata; usavršavat će sve četiri jezične vještine, povećati vokabular te postati samostalniji i samopouzdaniji govornici engleskog jezika. Školska godina 2024/2025. Brankica Vrček (voditelj), učenici Gospodarske škole Varaždin, razred 1H Učenici:
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	- samostalno čitaju i/ili slušaju e-naslove na nastavi i u sklopu istraživačke aktivnosti doma koristeći se svim funkcionalnostima digitalne knjižnice - aktivno sudjeluju u uvodnim i kreativnim radionicama u kojima kroz grupni rad na različite načine interpretiraju pročitane naslove - sudjeluju u razrednim i grupnim raspravama različite tematike - pišu recenziju o pročitanoj djelu vodeći se uputama - samoevaluiraju recenziju vodeći se uputama - dizajniraju poster na temelju pročitane djela - pišu vlog o djelu/ izrađuju Power Point prezentaciju o odabranom naslovu - izrađuju evaluacijski obrazac kojeg koriste u međusobnom evaluiranju usmenih prezentacija - pišu kratki sažetak naslova vodeći se predloškom - gledaju filmove koje potom uspoređuju s knjigama - osmišljavaju i snimaju Tik Tok reklamu za knjigu

Voditelj projekta/Preventivnog programa	- rješavaju zadatke razumijevanja, vokabulara i gramatike - vrednuju svoj rad i rad svojih kolega kroz ispunjavanje listića, ankete i/ili komentiranjem - prate svoj napredak skupljajući značke Brankica Vrček
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Engleski i španjolski jezik Obnova prijave za oznaku eTwinning škola 2025./2026. - obnova prijave za oznaku eTwinning škola 2025./2026. - razvijanje suradnje, dijeljenja i timskog rada škole - razvijanje vještina zajedničkog vodstva - poticanje učenika da postanu pokretači promjena - usavršavanje škole s ciljem da postane model za druge škole - korištenje inovativnih i inkluzivnih metoda u nastavi - kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika - promicanje korištenja IKT-a u nastavi - od studenog 2024. do veljača 2025. - eTwinning koordinatorica škole Biserka Zajec, članovi eTwinning tima škole, Jasminka Kelemen, ravnateljica škole - upoznavanje članova eTwinning tima s uvjetima potrebnima za obnovu oznake eTwinning škola 2025./2026. - prikupljanje potrebne dokumentacije za obnovu oznake - organiziranje promotivnih eTwinning aktivnosti na školi - ugradnja eTwinninga u školsku politiku, praksu i profesionalni razvoj - promocija eTwinninga u školi i lokalnoj zajednici Biserka Zajec
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Engleski i španjolski jezik TOLI projekt - Jewish History of Novi Sad - razumijevanje utjecaja povijesnih događaja na moderno društvo - razvijanje znanja o holokaustu - razvijanje kulture sjećanja - podizanje svijesti o ljudskim pravima i sprečavanju genocida - očuvanje uspomena na žrtve - podizanje svijesti o suvremenim oblicima antisemitizma, ksenofobije i svim oblicima mržnje - poticanje kritičkog i reflektivnog razmišljanja o holokaustu - njegovanje osobne i moralne odgovornosti - razvijanje tolerancije i empatije kod učenika
Cilj projekta/Preventivnog programa	

Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	- drugo polugodište šk.god.2024./25.
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Učenici 4. G razreda - upoznavanje s poviješću židovske zajednice u Novom Sadu - posjet kulturnim znamenitostima Novog Sada koji su dio židovske kulturne baštine toga grada - posjet sinagogi i židovskom groblju u Novom Sadu - upoznavanje s običajima pokapanja Židova - upoznavanje s pričama stradanja židovskih obitelji iz Novog Sada - sudjelovanje učenika u radionici kritičkog mišljenja Biserka Zajec
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Engleski i španjolski jezik My Hometown Project - razumijevanje utjecaja povijesnih događaja na moderno društvo - razvijanje znanja o holokaustu - razvijanje kulture sjećanja - podizanje svijesti o ljudskim pravima i sprečavanju genocida - očuvanje uspomena na žrtve - podizanje svijesti o suvremenim oblicima antisemitizma, ksenofobije i svim oblicima mržnje - poticanje kritičkog i refleksivnog razmišljanja o holokaustu - njegovanje osobne i moralne odgovornosti - razvijanje digitalnih kompetencija učenika - usvajanje vokabulara engleskog jezika vezanog uz povijesne događaje - razvijanje jezičnih i komunikacijskih vještina engleskog jezika
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	rujan-listopad 2024. Učenici 4. G razreda - istraživanje židovske povijesti grada Varaždina - upoznavanje s židovskom kulturnom baštinom i spomenicima židovske kulturne baštine u Varaždinu - priprema scenarija za izradu video uratka - snimanje video uratka na temu židovske kulture i baštine u Varaždinu - objava video uratka na youtube-u - evaluacija projekta
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	- prezentacija projekta i objava na Teams portalu Collingwood Learning, Ujedinjeno Kraljevstvo - diseminacija projekta Biserka Zajec

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Engleski i španjolski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	Holokaust – prepoznavanje da je holokaust bio gubitak za civilizaciju kao cjelinu kao i za države koje su bile direktno uključene – bolje razumijevanje povijesti – očuvanje uspomena na žrtve – isticanje važnosti sjećanja na preživjele, žrtve, spašavatelje i osloboditelje – podizanje svijesti o lokalnom, regionalnom i nacionalnom naslijeđu – podizanje svijesti o suvremenim oblicima antisemitizma, ksenofobije i svim oblicima mržnje – poticanje kritičkog mišljenja i intelektualne znatiželje – njegovanje osobne odgovornosti kao demokratskih građana te usavršavanje jezičnih, komunikacijskih i digitalnih vještina učenika
Cilj projekta/Preventivnog programa	
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Školska godina 2024./25.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici Gospodarske škole Varaždin – obilježavanje Kristalne noći (studen 2024.) – obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Holokausta (siječanj 2025.) – obilježavanje Yom Hashoah (travanj 2025.) – u sklopu projekta učenici će sudjelovati u svim kulturnim događanjima u gradu Varaždinu vezanima uz židovsku kulturu i baštinu te holokaust (izložbe, kazališne predstave, kino predstave, terenska nastava, posjeti memorijalnim centrima, ...)
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Biserka Zajec i Štefica Pokorny
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Engleski i španjolski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	School play
Cilj projekta/Preventivnog programa	Omogućiti učenicima da se izraze na kreativan i inovativan način kroz osmišljavanje scenarija i glumu.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	10.2024. - 5.2025.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Irena Ipša, učenici 2.H, 2.C i 1.C
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Čitanje djela na engleskom jeziku, diskusija, kreiranje scenarija, gluma
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Irena Ipša

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Engleski i španjolski jezik Multikulturni festival – razvijati multikulturne kompetencije – promicati multikulturne vrijednosti, inkluziju učenika drugih nacionalnosti i toleranciju – razvijati razumijevanja i poštovanja različitosti te proširivanje učenikovih pogleda na svijet – razvijati medijsku pismenost – poticati učenike na slobodno izražavanje (misli, ideja, mišljenja, utisaka, itd.) – razvijati različite interese učenika – razvijati kreativno i kritičko mišljenje – poticati primjenu digitalnih alata/tehnologija – povezati i ostvariti suradnju učenika iz različitih razreda i partnerskih škola iz inozemstva – primijeniti naučeno znanja engleskoga i španjolskoga jezika u stvarnim životnim situacijama – razvijati vještine izražavanja na engleskom i španjolskom jeziku - tijekom šk. god. 2024./2025.
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Renata Mađarić – sudjelovanje učenika u međunarodnoj razmjeni učenika u partnerskoj školi IES Sierra de Mijas, Malaga, Španjolska – osmišljavanje intervjua za učenike različitih nacija vezano uz teme kulturne raznolikosti i inkluzije – izrada prezentacijskih materijala (tekst, video, prezentacija, plakat i sl.) uporabom digitalnih tehnologija (PPT, Canva, video-alati) – diseminacija aktivnosti projekta: prezentacija radova na Multikulturnom festivalu
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Renata Mađarić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Engleski i španjolski jezik Fairy tales Korištenjem bajki u nastavi stranog jezika učenici razvijaju svoje potencijale u kreativnosti, uspoređuju bajke i razvijaju kritičko razmišljanje. Također vježba se njihova pismenost. veljača 2025. Stručno vijeće engleskog i španjolskog jezika.

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	čitanje dijelova bajki, prepričavanje, igranje igrokaza Natalija Ređep
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Hrvatski jezik Međunarodni projekt: Čitanje ne poznaje granice – promicanje i poticanje čitanja naglas – unaprjeđivanje čitalačkih sposobnosti i vještina – promocija hrvatske književnosti, jezika, povijesti i kulture – upoznavanje djela slovenske književnosti, jezika, povijesti i kulture – promocija europskog identiteta školska godina 2024./2025. Barbara Dukarić, prof. i dipl.bibl. Nadica Kolarić, prof. Zainteresirani učenici – obrada književnog djela – poučavanje i učenje metoda istraživačkog rada – učenici istražuju povijest, kulturu i znamenitosti kraja škole partnera, a svoja stečena znanja prenose javnim nastupom i uporabom informacijsko-komunikacijske tehnologije – učenici jedni drugima predstave svoj kraj i školu, prezentiraju djela koja su čitali i aktivnosti kojima su čitanje popratili – međusobno se bolje upoznaju te razmjene iskustva i dojmove – završni susret organizira se uživo i/ili online. Barbara Dukarić, prof. i dipl.bibl. Nadica Kolarić, prof.
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Hrvatski jezik Državni projekt - Tulum s(l)ova Razvijanje navike čitanja naglas iz užitka. Unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika. Razvoj komunikacije na materinskomu jeziku, digitalne, socijalne i građanske kompetencije, kulturnu svijest i izražavanje. Tijekom školske godine 2024./2025. Barbara Dukarić, prof. i dipl. bibl. Nadica Kolarić, prof.

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Zainteresirani učenici koji izraze želju za sudjelovanjem u projektu – do 15 učenika. Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Dobivanje potrebnih dozvola za provedbu projekta. Dogovor s vanjskim suradnicima i sponzorima i provedba na terenu. Dogovor s partnerima iz medija o praćenju projekta. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe. Barbara Dukarić, prof. i dipl. bibl. Nadica Kolarić, prof.
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Hrvatski jezik Državni projekt - Mreža čitanja Potaknuti timski rad, ali i individualni napor ,upoznati učenike s djelima koja nisu dio obavezne lektire, poučavati korisnik knjižnice čitanju, informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima. Raditi na unaprjeđenju životnih vještina i sposobnosti djece i mladih, poticati djecu i mlade na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena i poticati stvaralaštvo, poticati učenike na čitanje knjiga u slobodno vrijeme. Tijekom školske godine 2024./2025. Barbara Dukarić, prof., knjižničarka Nadica Kolarić, prof. Učenici 1.H, 2.C, 2.E i 3.H razreda Čitanje propisanih knjiga za Natjecanje i razgovori o pročitanoj. 1. Igor Beleš: Listanje kupusa 2. Karen M. McManus: Lažljivac među nama 3. Carsten Henn: Šetač knjiga Barbara Dukarić, prof., knjižničarka Nadica Kolarić, prof.
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Hrvatski jezik Poezija kao most između Hrvatske i Ukrajine Upoznati učenike s drugim književnostima, kulturom i tradicijom radom na pjesmama istaknutih hrvatskih i ukrajinskih pjesnika. Poticati učenike na čitanje i izražavanje dojmova. Drugo polugodište nastavne godine 2024./2025. 2.G, 3.G, 3.H, 3.P i 4.G Tijekom niza susreta učenici će se baviti prevodenjem pjesama hrvatskih i ukrajinskih pjesnika na hrvatski i ukrajinski jezik. U procesu prevodenja izražavat će vlastiti dojam te se baviti interpretacijom pjesama. U projektu će

Voditelj projekta/Preventivnog programa	sudjelovati i učenice iz Ukrajine. Prevedene pjesme u obliku knjižice bit će predstavljene u školskoj knjižnici. Marina Ivanović
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Hrvatski jezik Suvremena mitologija Potaknuti učenike da više čitaju, potaknuti učenike da samostalno istražuju, učenik će uspoređivati, analizirati i donositi zaključke, učenik će kritički razmišljati, učenik će izraziti svoj literarni doživljaj i obrazložiti stavove o književnom tekstu, učenik će javno prezentirati svoje istraživanje Školska godina 2024./2025. 2. A, 4. H, 4. K, 3. V, 2. P Pročitati knjigu s mitološkom tematikom (suvremena interpretacija ili novija verzija mita), istražiti određeni mitološki lik i usporediti ga s novijom verzijom, izrada prezentacije, javno izlaganje, tj. prezentiranje projekta Petra Koščak i Ana Jelić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Matematika, informatika i računalstvo Večer matematike promocija i popularizacija matematike studeni/prosinac nastavnici matematike grupno natjecanje Ivan Bešenić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Matematika, informatika i računalstvo Tjedan novca razvijati financijsku pismenost kod učenika 2.polugodište nastavnici matematike radionice i/ili predavanja na temu financijske pismenosti i sudjelovanje na online kvizu o financijskoj pismenosti Nastavnici matematike
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Matematika, informatika i računalstvo SAT KODIRANJA 2024. GODINE S FOKUSOM NA UMJETNU INTELIGENCIJU – Popularizacija informatike: Potaknuti učenike na istraživanje svijeta programiranja i tehnologije. – Razvoj digitalnih kompetencija: Razviti logičko mišljenje, kreativnost i sposobnost rješavanja problema. – Demistifikacija programiranja: Pokazati da programiranje nije samo za "stručnjake", već da ga može naučiti svatko. – Razviti zanimanje za programiranje: Potaknuti učenike da vide programiranje kao kreativni alat za stvaranje i rješavanje problema, posebno u kontekstu umjetne inteligencije. – Uključivanje u globalnu zajednicu: Povezati se s milijunima drugih koji sudjeluju u istoj inicijativi. Od 30. rujna do 13. prosinca 2024. godine Nastavnici informatike i računalstva, učenici Gospodarske škole Varaždin 1. Izbor aktivnosti: - Odabir prikladnih aktivnosti iz Hour of Code resursa na temelju dobi, interesa i iskustva učenika. - Fokus na aktivnosti koje uključuju umjetnu inteligenciju kao ključnu temu. 2. Učenje o umjetnoj inteligenciji: - Gledanje kratkih videozapisa s ekspertima iz područja umjetne inteligencije. 3. Diskusija o umjetnoj inteligenciji:

Voditelj projekta/Preventivnog programa	- Razgovor o potencijalnim primjenama umjetne inteligencije, etičkim pitanjima i budućnosti tehnologije. Kristina Brezak
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Matematika, informatika i računalstvo
Naziv projekta/Preventivnog programa	DAN SIGURNIJEG INTERNETA 2025. GODINE
Cilj projekta/Preventivnog programa	- Podići svijest učenika o rizicima i opasnostima na internetu - Osnažiti učenike da donose odgovorne odluke prilikom korištenja interneta - Razviti digitalnu pismenost učenika - Promicati kulturu sigurnog i odgovornog ponašanja na internetu
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Veljača 2025. godine.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nastavnici informatike i računalstva te učenici Gospodarske škole Varaždin. U sklopu obilježavanja Dana sigurnijeg interneta 2025. godine, naša škola organizira niz aktivnosti s ciljem podizanja svijesti učenika o važnosti sigurnog korištenja interneta. Kroz raznovrsne radionice, predavanja, natjecanja i kreativne radionice, učenici će naučiti kako prepoznati i izbjeći opasnosti koje vrebaju na mreži, kako zaštititi svoje osobne podatke te kako se ponašati odgovorno u digitalnom svijetu. 1. Radionice za učenike: - Prepoznavanje lažnih vijesti i dezinformacija - Stvaranje snažnih lozinki - Simulacija phishinga - Zaštita osobnih podataka na društvenim mrežama - Sigurna komunikacija na internetu - Cyberbullying i kako se nositi s njim - Ovisnost o internetu i kako joj prevenirati 2. Natjecanja: - - Kreiranje plakata ili infografika na temu sigurnog interneta - - Kviz znanja o sigurnosti na internetu 3. Kreativne radionice: - Izrada web stranica ili blogova na temu digitalne pismenosti 4. Izložba radova učenika
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Nastavnica informatike i računalstva Kristina Brezak.

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Izložba 100 godina Kafke Izložba „Komplett Kafka“ ima cilj upoznati publiku s Franzom Kafka kroz odlomke biografskog stripa koji je autorstvo Nicolasa Mahlera. Otkriva se Kafka ne samo kao pisac proze, već i kao strastveni crtač. Strip se ne boji suočiti s velikim temama, poput neostvarenih Kafkinih planova za pisanje pristupačnih vodiča, zagonetke o autorstvu nastavka njegove ključne priče „Povratak Gregora Samse“, te sudbine „bijeje robinje“. listopad-studenj 2024. Melanija Klarić, Teodora Gerbus, Ivona Canjuga, Aleksandra Zebec, Marinka Klarić Zavrtnik Organizacija i provedba izložbe u suradnji s Goethe institutom Hrvatska Melanija Klarić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik
Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Theaterspiele Varaždin Cilj Dramske grupe je oplemenjivanje mladih kroz umjetnost, razvitak i otkriće talenata vezanih uz kazališnu umjetnost, jačanje opuštenosti i sigurnosti polaznika u situaciji javnog nastupa, čitanje i promišljanje o literaturi na njemačkom jeziku, pisanje vlastitih tekstova. travanj 2025. Melanija Klarić, Teodora Gerbus Priprema i uvježbavanje predstave na njemačkom jeziku, izbor teksta, nastup u HNK Varaždin, evaluacija projekta Melanija Klarić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	Jugend debattiert international
Cilj projekta/Preventivnog programa	Iskustvo u debatiranju i praćenju debate, učenici će brže analizirati argumente, efikasnije koristiti vrijeme za razmišljanje, izabrati ključna pitanja za unakrsno ispitivanje
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	siječanj-svibanj 2025.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Melaniya Klarić, Teodora Gerbus, Aleksandra Zebec, Marinka Klarić Zavrtnik
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Priprema učenika za međunarodnu debatu na njemačkom jeziku, sudjelovanje na debati, evaluacija projekta
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Melaniya Klarić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	Poesieabend
Cilj projekta/Preventivnog programa	Promoviranje učenja njemačkog jezika čitanjem i pisanjem poezije, promoviranje čitanja općenito
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Prosinac 2024.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Melaniya Klarić, Teodora Gerbus, Marinka Klarić Zavrtnik, Aleksandra Zebec
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Organiziranje i provođenje radionice pisanja poezije, sudjelovanje na projektu Poesieabend
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Melaniya Klarić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	Max sucht den Superstar II
Cilj projekta/Preventivnog programa	Rad s nadarenim učenicima, promoviranje učenja njemačkog jezika uz glazbu i pokret, popularizacija glazbe s njemačkog govornog područja, podizanje razine umjetničkih dometa talentiranih učenika, promoviranje multijezičnosti
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	studeni 2024.

Nositelji projekta/Preventivnog programa	Melaniya Klarić, Teodora Gerbus, Marinka Klarić Zavrtnik, Ivona Canjuga, Petar Kušćar, Aleksandra Zebec, Dubravka Biškup
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Organizacijska priprema festivala, organizacija i provedba festivala, organizacija i provedba radionica za nastavnike, komunikacija s medijima, priprema i provedba objava u medijima, priprema izrada plakata, pozivnica, zahvalnica i diploma, organizacija sponzorskih nagrada
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Melaniya Klarić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	Europski dan jezika
Cilj projekta/Preventivnog programa	Obilježiti ćemo Europski dan jezika kako bismo skrenuli pozornost učenicima na važnost učenja stranih jezika te pobudili njihov interes za učenjem stranih jezika koji će im omogućiti bolje poznavanje kulture i običaja stranih država te uspješniji ulazak u svijet rada.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Rujan 2024.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Marinka Klarić Zavrtnik, Teodora Gerbus, Aleksandra Zebec
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Učenici će zajedno s profesorima njemačkog jezika izraditi prezentacije, plakate i razne prigodne sličice na temu stranih jezika te predstaviti školu sa prigodnim štandom na Franjevačkom trgu 28.9.2024.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Marinka Klarić Zavrtnik i Melaniya Klarić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik
Naziv projekta/Preventivnog programa	Mjesec Frankofonije
Cilj projekta/Preventivnog programa	promocija francuskog jezika ,upoznavanje kulturne i jezične raznolikosti frankofonog svijeta -upoznavanje sa aktualnostima vezanih za francusko govorno područje
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Ožujak 2025
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Kristina Kušćar ,2C,2G,3H,3G,4H razred
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	prikupljanje informacija i materijala o nekoj frankofonoj zemlji te predstavljanje te zemlje u obliku panoa i prezentacije ,izrada prigodnog panoa vezano za obilježavanje mjeseca Frankofonije ,odlazak učenika na projekciju

Voditelj projekta/Preventivnog programa	francuskog filma povodom obilježavanja mjeseca Frankofonije ,organizacija prigodnog kviza na temu Frankofonija u svijetu Kristina Kušćar
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik „Märchenwelten entdecken: Lesen, sprechen und fantasieren“ Poboljšati čitalačku pismenost i usmeni govor učenika korištenjem bajki kako bi se upoznali s novim riječima, kako bi se ojačala njihova kreativnost i mogućnost uspoređivanja pojedinih elemenata iz jedne bajke s drugom bajkom te kao bi se potaknulo njihovo kritičko razmišljanje. listopad - prosinac 2024. Stručni vijeće profesora njemačkog jezika čitanje pojedinih ulomaka naglas, diskusija nakon čitanja, igranje uloga, osmišljavanje vlastitih priča, uspoređivanje s drugim djelima, izrada stripa ili video uradaka, izrada prezentacije, kviz Tatjana Škrlec-Čavlek
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik Vorlesewettbewerb Cilj projekta je upoznati učenike s tehnikama čitanja, zainteresirati ih za čitanje kako domaće tako i strane literature te pobuditi kod njih želju za čitanjem. Radit će se na tome da učenici steknu sigurnost u čitanju, da odaberu dobar tempo i dinamiku te da pravilno naglašavaju riječi. Drugo polugodište školske godine 2024./25. Stručno vijeće profesora njemačkog jezika Čitanje različitih vrsta tekstova; uvježbavanje izgovora i naglasaka; rad na tempu i dinamici čitanja. Voditelj projekta je prof. Tatjana Škrlec-Čavlek, a suradnici su prof. Vinka Brozičević Tuđan i Elizabeta Šmit.
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Pedagog

Naziv projekta/Preventivnog programa	Planiranje profesionalne budućnosti
Cilj projekta/Preventivnog programa	Uočiti važnost aktivnog planiranja vlastite budućnosti, prihvatiti da je profesionalni razvoj proces koji traje cijeli život
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Tijekom nastavne godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja u suradnji s razrednicima
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Predavanje i radionice na satu razrednika u završnim razredima, anketiranje učenika, savjetodavni razgovor
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Pedagog
Naziv projekta/Preventivnog programa	Trgovanje ljudima
Cilj projekta/Preventivnog programa	Svrha preventivnog programa je podizanje svijesti o trgovanju ljudima kao jednom od najozbiljnijih kršenja ljudskih prava koje je prisutno u svim zemljama svijeta. Učenici će biti upoznati s obilježjima kaznenog djela trgovanja ljudima, rizicima kojima su izloženi, važnosti samozaštitnog ponašanja. Kratkim filmovima prikazat će se primjeri načina iskorištavanja žrtava trgovanja ljudima.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Tijekom nastavne godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Policajska uprava Varaždinska u suradnji s pedagoginjom i razrednicima
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Radionice i kratki filmovi na satu razrednika u 1. i 2. razredu
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Policajska uprava varaždinska i pedagoginja
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Pedagog
Naziv projekta/Preventivnog programa	Projekt "Budi mRak, izbjegni rak"
Cilj projekta/Preventivnog programa	Edukacija učenika o prevenciji i cijepljenju protiv HPV-a

Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Tijekom nastavne godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Udruga studenata medicine CroMSiC u suradnji s pedagoginjom i razrednicima
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Interaktivne radionice na satu razrednog odjela u svim razrednim odjelima od 1. do 4. razreda
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja i udruga studenata medicine CroMSiC
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Pedagog
Naziv projekta/Preventivnog programa	Prevenција raka dojke
Cilj projekta/Preventivnog programa	Edukacija o važnosti redovitih samopregleda dojke i načinu izvođenja samopregleda dojke
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Ožujak 2025.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Radionice na satu razrednika u završnim razredima
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja i patronažna sestra
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Pedagog
Naziv projekta/Preventivnog programa	Spolno prenosive bolesti
Cilj projekta/Preventivnog programa	Edukacija o najčešćim prenosivim bolestima, o načinu zaštite od spolno prenosivih bolesti i neželjene trudnoće
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Studen, prosinac 2024.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Radionice za učenike 2. razreda koje vodi patronažna sestra

Voditelj projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja i patronažna sestra
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Pedagog Odgovorno spolno ponašanje Cilj preventivnog programa: usvajanje obrazaca ponašanja i životnog stila koji je usmjeren zaštiti i unapređenju spolnog i reproduktivnog zdravlja i koji omogućava pozitivan pristup spolnosti, ostvarivanje zadovoljavajućih i sigurnih spolnih iskustava, reprodukcije i željenog roditeljstva te sprječavanje ili znatno smanjenje rizika od mogućih neželjenih posljedica
Cilj projekta/Preventivnog programa	
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Listopad, studeni 2024.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Radionice za učenike koje provodi patronažna sestra
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa	Pedagog Zdrav za 5
Cilj projekta/Preventivnog programa	Razvijati kritičko mišljenje o konzumiranju sredstava ovisnosti, razumjeti rizike povezane s konzumiranjem sredstava ovisnosti
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Tijekom nastavne godine
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Policajska uprava Varaždinska, pedagoginja
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Provođenje radionica u 1. razredu na satu razrednika
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Pedagoginja u suradnji s Policijskom upravom Varaždinskom

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Pedagog Učenje učenja Razvijanje pozitivnog stava prema učenju i aktivnog pristupa, sistematizirati faktore koji su važni za efikasno učenje, prepoznati vlastite faktore uspješnog učenja, primijeniti nove načine učenja Od 21. 10. 2024. do 21. 2. 2025. Pedagoginja, razrednici, učenici Pedagoške radionice na satu razrednika Pedagoginja
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Prirodna grupa predmeta "Pluća svijeta" Podizanje svijesti o važnosti šuma u očuvanju okoliša ožujak, travanj; obilježavanje Međunarodnog dana šuma 21. ožujka Učenici Gospodarske škole Varaždin i profesori U sklopu akcije provodit će se sljedeće aktivnosti: - edukacija/izrada letaka o važnosti šuma u očuvanju okoliša - izrada i provođenje online kviza među učenicima Katarina Barat
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Prirodna grupa predmeta Prošlost, sadašnjost, budućnost hrane Informirati potrošače/učenike o odabranim prehrambenim proizvodima i ponuditi mogućnost izbora hrane čiji je sastav preporučljiv za pravilniju prehranu. Školska godina 2024./2025. uz obilježavanje Svjetskog dana hrane 16. listopada

Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici Gospodarske škole Varaždin i profesori U sklopu akcije provodit će sljedeće aktivnosti:
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	- edukacija učenika o čitanju nutritivnih deklaracija - istraživanje nutritivnih deklaracija odabranih proizvoda - usporedba dostupnih nutritivnih deklaracija identičnih proizvoda u određenom vremenskom periodu
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Katarina Barat
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Psiholog
Naziv projekta/Preventivnog programa	Emocije – što s njima?
Cilj projekta/Preventivnog programa	Emocionalno opismenjavanje, razviti svijest o emocijama i njihovoj svrsi u našim životima
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Šk. 2024./2025.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici, nastavnici, roditelji
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Radionice, predavanja
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Romana Grđan, mag. psych
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Psiholog
Naziv projekta/Preventivnog programa	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama
Cilj projekta/Preventivnog programa	Prevenција nasilja među mladima u partnerskim vezama
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Drugo polugodište šk. 2024./2025.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici 3. razreda, nastavnici, roditelji
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Istraživanje, radionice, predavanja
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Romana Grđan, mag. psych

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Psiholog Ja i stres Konstruktivno nošenje sa stresom Šk. 2024./2025. Učenici, nastavnici i roditelji Aktivnosti projekta/Preventivnog programa* Istraživanje, predavanja i radionice Istraživanje, predavanja i radionice Romana Grđan, mag. psych
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Psiholog be- SAFE Podizanje svijesti i suzbijanja rodno uvjetovanog digitalnog nasilja na institucionalnoj i društvenoj razini. Šk. 2024./2025. Učenici 1. 2. 3. i 4. razreda, roditelji, nastavnici Istraživanje Radionice i predavanja za učenike, nastavnike i roditelje Romana Grđan, mag. psych uz suradnju CESI
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa	Psiholog Usklađenost interesa učenika i strukovnih srednjoškolskih programa VETFIT Istražiti koliko su interesi učenika usklađeni s programima strukovnih škola, razviti alate za lakši odabir programa koji odgovara interesu učenika

Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	2024.-2028. god.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici, nastavnici, mentori na stručnoj praksi
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Provođenje istraživanja Radionice na interaktivnom web portalu
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Romana Grđan, mag. psych. uz suradnju Instituta za društvena istraživanja Ivo Pilar

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Psiholog
Naziv projekta/Preventivnog programa	Bogatstvo različitosti se nastavlja
Cilj projekta/Preventivnog programa	Promicanje tolerancije
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Drugo polugodište šk. 2024./2025.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Učenici 1. 2. 3. i 4. razreda, roditelji, nastavnici Ispunjavanje i analiza NBI upitnika, Predavanje i radionice za učenike, nastavnike i roditelje
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Konferencija za javnost Evaluacija aktivnosti.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Romana Grđan, mag. psych.

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Psiholog
Naziv projekta/Preventivnog programa	I ti to možeš
Cilj projekta/Preventivnog programa	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Šk. 2024./2025.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	9 učenika s teškoćama u razvoju iz 1.z, 1.a, 2.z, 3.z, 3.c. razreda
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Pružanje podrške u ostvarenju odgojno-obrazovnog rada

Voditelj projekta/Preventivnog programa	Romana Grđan, mag. psych. – uz suradnju Varaždinske županije
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće turizam i ugostiteljstvo Posjet tvornici Franck Zagreb Upoznati prženje kave, pakiranje kave, obrada i pakiranje čaja. školska godina 2024/2025. Franck Zagreb, Gospodarska škola Posjet tvornici Franck-upoznavanje sa proizvodnjom, prženjem kave- proizvodnja i pakiranje čaja Alen Igrec, Tomislav Mraović
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće turizam i ugostiteljstvo 28 međunarodni festival čipke-gastro sajam Lepoglava Cilj je osvijestiti učenike o važnosti očuvanja poljoprivredno- prehrambenog sustava, proizvodnje hrane, potrošnja te zdravstveno ispravne konzumacije hrane. Identificirat će se konkretnim problemom koji se odnosi na prehranu svjetskog stanovništva .Poseban naglasak staviti će se na smanjenje uporabe pesticida u proizvodnji hrane , na zaštiti okoliša i očuvanju hrvatske gastronomske baštine.i stjecanje pravilnih radnih navika, znanja i vještina za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji. od 13-15.09.2024. Nastavnici i učenici Aktiva ugostiteljstva i turizma Veći dio aktivnosti će se provoditi u kuharskom praktikumu , a prezentacijski dio u Lepoglavi na 28. Međunarodnom festivalu čipke .Učenici kuhari, konobari i THK zaduženi su za postavljanje stolova, prezentaciju samih jela i posluživanje gostima .Učenici će učiti o tradiciji i hrvatskim običajima. Naglasak se stavlja na zdravu i uravnoteženu prehranu. Mirjana Habek

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Stručno vijeće turizam i ugostiteljstvo
Naziv projekta/Preventivnog programa	Pivo – jučer, danas, sutra
Cilj projekta/Preventivnog programa	Cilj edukativnih aktivnosti je upoznati učenike sa brzorastućim razvojem pivarstva i tzv. „Craft beer“ pokreta u svijetu i Hrvatskoj. Učenici ugostiteljskih smjerova (konobar, THK i kuhar) i nastavnici struke upoznat će se s osnovama proizvodnje piva, pivskim recepturama, vrstama i stilovima piva, osnovama sljubljivanja piva s jelima te s ekonomskim aspektima zanatskog pivarstva, izradi pивske karte i uvrštavanju u ugostiteljsku ponudu restorana i barova.
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Veljača - svibanj 2025.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Ivan Tomas, Jelena Erent, Nenad Bosak, Andrijana Herceg, Alen Igrec, Ivo Grđan, učenici
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Kroz edukativno predavanje predstavnika Udruge pivara Sjever, učenici i nastavnici dobit će najnovije informacije o sirovinama i procesu proizvodnje piva, od žetve žitarica do plasiranja piva na tržište. Nakon procesa proizvodnje obradit će se osnovne podjele i kategorizacije piva, sljubljivanje piva i jela te objasniti ispravan način degustacije, posluživanja i princip ocjenjivanja piva. Na radionici za učenike pokazati će se liste ocjenjivanja piva prema BJCP (Beer Judge Certification Program) standardima i objasniti učenicima na koji način se ocjenjuje kvaliteta piva. Također će se obraditi vrste čaša, njihovo ispravno održavanje te ispravno temperiranje, točenje i posluživanje piva.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Jelena Erent
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik	Stručno vijeće turizam i ugostiteljstvo
Naziv projekta/Preventivnog programa	Vrganijada
Cilj projekta/Preventivnog programa	Promovirati pripremu jela od Vrganja
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Listopad
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Ivan Tomas, Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Jelena Erent, Nenad Bosak, Andrijana Herceg, Alen Igrec, Ivo Grđan
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Upoznavanje učenika sa Vrganjima i ostalim jestivim gljivama. Pravilna priprema i prezentacija raznih jela i važnost u kuharstvu i ljudskoj prehrani. Promovirati , potaknuti važnost i nutritivne vrijednosti gljiva. Aktivnosti će se provoditi u kuharskom praktikumu i na Varaždinskoj tržnici.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Ivan Tomas

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Stručno vijeće turizam i ugostiteljstvo Dani Kuharstva Motivirati učenike kuhare, konobare i THK. na promociju struke usavršavanje i vještine kuharskog zanimanja. Listopad Nevenka Bosilj, Ivan Tomas , Mirjana Habek, Jelena Erent, Nenad Bosak, Andrijana Herceg, Alen Igrec, Ivo Grđan Učenici će pripremati i prezentirati autohtone namirnice našega kraja na moderan i suvremeni način. Kod pripreme jela voditi brigu o iskoristivosti i ispravnosti namirnice, odabrati odgovarajuće tehnološke postupke pripremanja, paziti na nutritivnu vrijednost namirnica i maksimalnu iskoristivost. Aktivnosti će se provoditi u kuharskom praktikumu zajedno sa nastavnicima i voditelja kuhinje ugostiteljskih objekata. Nevenka Bosilj
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Tjelesna i zdravstvena kultura Biciklijada 2025. Edukacija učenika o ponašanju i pravilima u prometu s naglaskom na bicikliste. Zainteresirati učenike za taj vid tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu (dolazak u školu) te bavljenjem biciklizmom u slobodno vrijeme. svibanj/ lipanj 2025. Stručno vijeće nastavnika TZK i Zajednica sportskih udruga grada Varaždina Edukacija učenika o ponašanju u prometu i prometnim pravilima, sudjelovanje učenika i nastavnika škole na Biciklijadi u organizaciji ZSUGV Ivan Štimac, Ana Oreški, Jadranka Zgrebec, Dubravka Kunić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Tjelesna i zdravstvena kultura Turnir maturanata 2024. Provođenje slobodnog vremena i posljednjih dana srednjoškolskog obrazovanja na aktivan način, u zdravoj atmosferi i zajedništvu. Poticanje mladih na zdrav i kreativan način života. svibanj 2024 Stručno vijeće nastavnika TZK i Vijeće učenika Gospodarske škole Varaždin Prijava ekipa, ždrijeb natjecanja, suđenje te dodjela priznanja najuspješnijima. Natjecanje u odbojci za maturantice/učenice završnih razreda i natjecanje u futsalu za maturante/učenike završnih razreda. Revijalna utakmica u futsalu i odbojci između maturanata i nastavnika. Fotografiranje, objavljivanje i dokumentiranje na mrežnim stranicama škole. Dubravka Kunić, Jadranka Zgrebec, Ivan Štimac, Ana Oreški
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Tjelesna i zdravstvena kultura Turnir u badmintonu 2024. Kroz ovo sportsko natjecanje sve sudionike kao i publiku želimo uključiti i poticati na sudjelovanje u zdravom, aktivnom i kreativnom načinu života, međusobnom druženju te na osjećaju zajedništva koje bi ovaj projekt trebao stvoriti. prosinac 2024. Stručno vijeće nastavnika TZK Organizacija: prijava i ždrijeb sudionika, suđenje, vođenje rezultata i dodjela priznanja Dubravka Kunić, Jadranka Zgrebec, Ana Oreški, Ivan Štimac
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa	Tjelesna i zdravstvena kultura Mirno more Stjecanje osnovnog znanja iz jedrenja, jačanje samopouzdanja i svijesti o vlastitim mogućnostima i vještinama, ekološka edukacija, treniranje mirnog rješavanja problema te međusobno uvažavanje i solidarnost.

Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	16. do 22. rujna 2024.
Nositelji projekta/Preventivnog programa	Udruga Mirno more Varaždin, Varaždinska županija
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	Organizacija i izbor učenika te upoznavanje s projektom, organizacija prijevoza do domicilne marine, nabava hrane, pića i drugih potrepština za projektni tjedan-jedrenje Splitskim akvatorijem, učenje osnova jedrenja, edukativne i zabavne radionice, osmišljavanje kulturno- umjetničkog programa, predstavljanje, debate o aktualnim zbivanjima, učenje toleranciji i rješavanje problema nenasilnim putem, objavljivanje i dokumentiranje aktivnosti na društvenim mrežama, suradnja s drugim sudionicima, organizacija završne konferencije.
Voditelj projekta/Preventivnog programa	Dubravka Kunić

C) PROJEKTI KNJIŽNICE

Naziv aktivnosti, programa i/ili projekta	Državni projekt: Mreža čitanja
Nositelji (aktivnosti, programa, projekta) i njihova odgovornost	Barbara Dukarić, prof., knjižničarka, nastavnici, vanjski suradnici, predstavnici medija
Ciljevi (aktivnosti, programa, projekta)	Potaknuti timski rad, ali i individualni napor ,upoznati učenike s djelima koja nisu dio obavezne lektire, poučavati korisnik knjižnice čitanju, informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima. Raditi na unaprjeđenju životnih vještina i sposobnosti djece i mladih, poticati djecu i mlade na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena i poticati stvaralaštvo, poticati učenike na čitanje knjiga u slobodno vrijeme.
Namjena (aktivnosti, programa, projekta)	Učenici 1-4. razreda koji izraze želju za sudjelovanjem u projektu – do 10 učenika.
Način realizacije (aktivnosti, programa, projekta)	1. Igor Beleš: Listanje kupusa 2. Karen M. McManus: Lažljivac među nama 3. Carsten Henn: Šetač knjiga
Vremenik aktivnosti (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom školske godine 2024./2025.
Troškovnik	Kupnja knjiga (oko 200e za 3 naslova), moguće druženje na završnoj svečanosti projekta
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Plasman postignut na natjecanju. Pristup TEMI u programu nastave HJ

Naziv aktivnosti,
programa i/ili projekta

Nositelji
(aktivnosti, programa,
projekta) i njihova
odgovornost

Ciljevi
(aktivnosti, programa,
projekta)

Namjena
(aktivnosti, programa,
projekta)

Način realizacije
(aktivnosti, programa,
projekta)

Vremenik aktivnosti
(aktivnosti, programa,
projekta)

Troškovnik

Način vrednovanja i
način korištenja rezultata
vrednovanja

Državni projekt: Tulum s(l)ova

Barbara Dukarić, prof. i dipl.bibl.
Nadica Kolarić, prof.

Razvijanje navike čitanja naglas iz užitka. Unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika. Razvoj komunikacije na materinskomu jeziku, digitalne, socijalne i građanske kompetencije, kulturnu svijest i izražavanje.

Zainteresirani učenici koji izraze želju za sudjelovanjem u projektu – do 15 učenika.

Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Dobivanje potrebnih dozvola za provedbu projekta. Dogovor s vanjskim suradnicima i sponzorima i provedba na terenu. Dogovor s partnerima iz medija o praćenju projekta. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.

Tijekom školske godine 2024./2025.

Nastavne materijale i troškove pri odlasku u lokalnu zajednicu osigurava škola

Prezentacija projekta u široj zajednici kroz javne medije. Anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima. Popraćenost na webu škole i ostalim medijima.

Naziv aktivnosti,
programa i/ili projekta

Nositelji
(aktivnosti, programa,
projekta) i njihova
odgovornost

Ciljevi
(aktivnosti, programa,
projekta)

Namjena
(aktivnosti, programa,
projekta)

Međunarodni projekt: Čitanje ne poznaje granice/Branje ne poznaje meje

Barbara Dukarić, prof. i dipl.bibl.
Nadica Kolarić, prof.

- ♦ promicanje i poticanje čitanja naglas
- ♦ unaprjeđivanje čitalačkih sposobnosti i vještina
- ♦ promocija hrvatske književnosti, jezika, povijesti i kulture
- ♦ upoznavanje djela slovenske književnosti, jezika, povijesti i kulture
- ♦ promocija europskog identiteta

Zainteresirani učenici

Način realizacije
(aktivnosti, programa,
projekta)

- obrada književnog djela
- poučavanje i učenje metoda istraživačkog rada
- učenici istražuju povijest, kulturu i znamenitosti kraja škole partnera, a svoja stečena znanja prenose javnim nastupom i uporabom informacijsko-komunikacijske tehnologije
- učenici jedni drugima predstave svoj kraj i školu, prezentiraju djela koja su čitali i aktivnosti kojima su čitanje popratili
- međusobno se bolje upoznaju te razmjene iskustva i dojmove
- završni susret organizira se uživo i/ili online.

Vremenik aktivnosti
(aktivnosti, programa,
projekta)

školska godina 2024./2025.

Troškovnik

Nastavne materijale i troškove osigurava škola

Način vrednovanja i
način korištenja rezultata
vrednovanja

Prezentacija projekta online. Anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima. Popraćenost na webu škole i ostalim medijima.

Naziv aktivnosti,
programa i/ili projekta
Nositelji
(aktivnosti, programa,
projekta) i njihova
odgovornost
Ciljevi
(aktivnosti, programa,
projekta)

Školski projekt: Gledaj, slušaj i misli svojom glavom
Projekt o medijskoj pismenosti

Barbara Dukarić, prof., knjižničarka, zainteresirani nastavnici

KRITIČKO ČITANJE I PREISPITIVANJE MEDIJSKE PORUKE

- Kritički procijeniti sadržaj medijske poruke
- Analizirati sadržaj medijske poruke
- Interpretirati medijske poruke
- Donositi informirane odluke

Namjena
(aktivnosti, programa,
projekta)

Zainteresirani učenici

Način realizacije
(aktivnosti, programa,
projekta)

Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihovih aktivnosti. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.

Vremenik aktivnosti
(aktivnosti, programa,
projekta)

Školska godina 2024./2025.

Troškovnik

Nastavne materijale i troškove osigurava škola

Način vrednovanja i
način korištenja rezultata
vrednovanja

Prezentacije, video filmovi, popraćenost na web stranici i facebook stranici.

D) CENTAR IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA

Program: Mali kreativac

Polaznici: Učenici od 5. do 8. razreda osnovnih škola Varaždinske županije (članovi učeničkih zadruga i izvannastavnih aktivnosti u školama)

Broj polaznika: 10

Broj sati: 80

Radionice:

1. Izrada novog proizvoda (30 sati, mentor Andrijana Herceg)
2. Prezentacijske vještine (20 sati, mentor Jasminka Kelemen)
3. Cijena proizvoda (10 sati, mentor Jasminka Prstec)
4. Smotra učeničkih zadruga (20 sati, mentor Iva Vukotić)

Uključuje kreativne radionice o izradi novog proizvoda i samu izradu proizvoda, određivanje cijene proizvoda i razvijanje prezentacijskih vještina. Polaznici će sa svojim proizvodima i stečenim znanjem sudjelovati na smotrama učeničkih zadruga.

Program: TIPKAONICA

Polaznici: Učenici 5., 6., 7. i 8. razreda osnovnih škola i 1., 2., 3. i 4. razreda srednjih škola Varaždinske županije

Broj polaznika: 20 (10 početnici i 10 napredni)

Broj sati: 80

Radionice će uključivati desetoprstno slijepo pisanje, prijepis teksta i diktat na hrvatskom i engleskom jeziku i audiotranskripciju zapisa. Mentori učenicima će biti Ivana Meštrić (70 sati) i Brankica Vrčec (10 sati). Učenici će sudjelovati na državnim, međunarodnim i svjetskim natjecanjima: Dan tipkovnice, Intersteno, ZAV-100 i Christmas Typing Challenge.

Program: PODUZETNIŠTVO BUDUĆNOSTI

Polaznici: Učenici 3. i 4. razreda srednjih škola Varaždinske županije

Broj polaznika: 20

Broj sati: 150

1. Od ideje do uspjeha – vježbenička tvrtka (50 sati, mentor Iva Vukotić)
2. Izrada novog proizvoda (30 sati, mentor Andrijana Herceg)
3. Internet marketing (10 sati mentor Jasminka Prstec)
4. Estetsko oblikovanje proizvoda (15 sati, mentor Željka Bačan)
5. Poslovno komuniciranje (30 sati, mentor Jasminka Kelemen)
6. Prodajne vještine na stranom jeziku (15 sati, mentor Brankica Vrčec)

Program uključuje radionice usmjerene na poduzetničku ideju i razvoj same ideje, marketing, poslovne komunikacije i poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama u Republici Hrvatskoj. Polaznici će sudjelovati na sajmovima vježbeničkih tvrtki i poduzetničkim natjecanjima. Također, bit će uključeni u promotivne aktivnosti škole.

E) ČLANSTVO U UDRUŽENJIMA

NAZIV UDRUŽENJA	OPIS
AEHT - European association of hotel and tourism schools	Europsko udruženje ugostiteljsko turističkih škola u čijem članstvu je preko 300 ugostiteljskih i turističkih škola članica. Svrha postojanja AEHT-e je razmjena iskustava i suradnja učenika iz različitih država, jezika i kultura kroz timski rad, stvaranje novih poznanstava i veza među učenicima, a ove godine je sudjelovalo 650 sudionika (učenika, nastavnika i ravnatelja) iz 19 zemalja. U sklopu AEHT-a se održavanja i prestižno natjecanja u 10 turističkih i ugostiteljskih disciplina: hotelski menadžment, poslovanje recepcije, barsko posluživanje, posluživanje vina, pripremanje koktela, dehatlon ili kuharsko natjecanje u vještinama, restoransko posluživanje, predstavljanje destinacije, slastičarstvo i kuharstvo.
hosco. Hospitality Network	Virtulana mreža koja povezuje ugostiteljsku industriju i ugostiteljske obrazovne institucije Europe povezujući, nadahnjujući i pružajući prilike svim svojim profesionalcima širom svijeta. Otvarajući svoj profil na mreži učenici konkuriraju za obavljanje praktičnog rada i zaposlenja u hotelima i restoranima diljem Europe.
UNESCO Associated Schools Network	Mreža pokrenuta 1953. godine s ciljem promicanja načela UNESCO-a, unaprjeđivanja mira i međunarodne suradnje promicanjem obrazovanja, znanosti i kulture u školama. Povezane škole za cilj imaju ispuniti tu misiju kroz pedagoške inovacije, poboljšanjem procesa učenja i međunarodne suradnje. One doprinose implementaciji ciljeva Obrazovanja za sve, a posebno unaprjeđivanja kvalitete obrazovanja. Četiri glavne teme u okviru rada ASPNet mreže škola su: 1. uloga Ujedinjenih naroda u svijetu i osvješćivanje brige za svijet oko nas; 2. obrazovanje za održivi razvoj; 3. mir i ljudska prava; 4. interkulturalno učenje.
Schulen: Partner der Zukunft	Mreža više od 1800 škola širom svijeta, gdje je njemački jezik od posebnog značaja. PASCH je inicijativa Saveznog ureda za vanjske poslove u suradnji s Središnjim uredom za škole u inozemstvu (ZfA), Goethe-institutom (GI), Njemačkom službom za razmjenu akademskih škola (DAAD) i Službom pedagoške razmjene (PAD) Stalne konferencije.

XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

A) DJELATNICI ŠKOLE

1. PODACI O NASTAVNICIMA

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Radno mjesto
1.	Bačan Željka	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
2.	Barat Katarina	Magistra edukacije biologije i kemije	Nastavnik biologije I kemije
3.	Bešenić Ivan	magistar edukacije matematike	nastavnik matematike
4.	Biškup Dubravka	prof. njemačkoga i ruskoga jezika	nastavnik njemačkog jezika
5.	Blagaj Vesna	diplomirani inženjer matematike	nastavnik matematike
6.	Bosak Nenad	konobar	nastavnik ugostiteljstva
7.	Bosilj Nevenka	kuhar specijalist	nastavnik kuharstva
8.	Brezak Kristina	magistra informatike	nastavnik informatike
9.	Brožićević-Tuđan Vinka	profesor njemačkoga i francuskoga jezika	nastavnik njemačkog jezika
10.	Canjuga Ivona	magistra edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta	nastavnik latinskog jezika
11.	Delija Alma	profesor engleskoga i talij. jezika	nastavnik engleskoga i talijanskoga jezika
12.	Erdec Štefica	diplomirani pravnik	nastavnik pravne grupe predmeta
13.	Erent Jelena	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
14.	Falat Tamara	magistra edukacije engleskoga i njemačkoga jezika i književnosti	nastavnik engleskoga i njemačkoga jezika
15.	Gerbus Teodora	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije sociologije	nastavnik njemačkog jezika
16.	Godinić Marko	profesor povijesti i geografije, prof. mentor	nastavnik geografije i povijesti
17.	Gradečak Emilija	diplomirani ing. kemije	nastavnik kemije
18.	Grđan Ivo	vkv	nastavnik ugostiteljstva – vanjski suradnik
19.	Habek Mirjana	kuhar specijalist	nastavnik kuharstva
20.	Herceg Andrijana	mag. oec.	nastavnik ekonomske grupe predmeta
21.	Igrec Alen	kuhar specijalist	nastavnik kuharstva
22.	Ipša Irena	profesor engleskoga i francuskoga jezika, prof. mentor	nastavnik engleskoga jezika
23.	Ister Olivera	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
24.	Ivanović Marina	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika

25.	Jakšić Rodiger Martina	magistra glazbene pedagogije	nastavnik glazbene umjetnosti
26.	Jelić Ana	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
27.	Jukić Darija	magistra matematike	nastavnik matematike
28.	Kavur Sabina	profesor psihologije	nastavnik psihologije
29.	Kečkan Tina	mag. edukacije hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika
30.	Klarić Melanija	profesor njemačkoga i francuskoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
31.	Klarić Lončarević Mia	mag. edukacije filozofije i njemačkoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika i etike
32.	Klarić Zavrtnik Marinka	profesor njemačkoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
33.	Kokanović Krušelj Gordana	profesor povijesti i filozofije	nastavnik povijesti i filozofije
34.	Kolarić Nadica	profesor hrvatskoga jezika i književnosti i poljskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
35.	Kosec Vusić Snježana	prof. matematike	nastavnik matematike
36.	Košćak Petra	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
37.	Kristan Željka	profesor kroatistike	nastavnik hrvatskoga jezika
38.	Kuća Sandra	diplomirani ekonomist	nastavnik administrativne i ekonomske grupe predmeta
39.	Kukina Balun Gordana	magistra prava	nastavnik pravne grupe predmeta
40.	Kunić Dubravka	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
41.	Kušćar Kristina	profesor njemačkoga jezika i francuskoga jezika	nastavnik njemačkoga i francuskoga jezika
42.	Kušćar Petar	profesor njemačkoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
43.	Lisićak Matija	magistar informatike	nastavnik informatike
44.	Mađarić Renata	profesor engleskoga i španjolskoga jezika, prof. mentor	nastavnik engleskoga i španjolskoga jezika, ispitni koordinator za državnu maturu
45.	Magić Bačani Martina	prof. francuskoga jezika i književnosti i talijanskoga jezika i književnosti	nastavnik francuskog i talijanskog jezika
46.	Marijanović Bojana	magistra edukacije njemačkog i španjolskog jezika	Nastavnik njemačkog I španjolskog jezika
47.	Matić Mirna	magistra geografije	nastavnik geografije
48.	Matišić Martina	profesor filozofije i religijske znanosti	nastavnik etike, logike i filozofije
49.	Maurović Benko Željka	diplomirani ekonomist profesor filozofije i religijskih znanosti	nastavnik ekonomske grupe predmeta i etike

50.	Medved Ivana	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
51.	Mesarić Šimunić Petra	magistra geografije	Nastavnik geografije
52.	Meštrić Ivana	magistra ekonomije	nastavnik administrativne i ekonomske grupe predmeta
53.	Mihalina Marija	diplomirani ing.prehram.tehn.	nastavnik prehrambene grupe predmeta
54.	Mihalina Zoran	profesor sociologije	nastavnik sociologije, politike i gospodarstva i etike
55.	Mikulan Rolanda	mr.ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
56.	Nikolić Olgica	diplomirani ekonomist, prof. mentor	nastavnik ekonomske grupe predmeta
57.	Novak Anica	diplomirani pravnik	nastavnik pravne grupe predmeta
58.	Novak Martina	magistra ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
59.	Njegovec Jurica	profesor povijesti i profesor filozofije	nastavnik povijesti i etike
60.	Oreški Ana	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
61.	Perši Vanja	profesor engleskoga i francuskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
62.	Petrinjak Petra	magistra edukacije engleskoga jezika I književnosti	nastavnik engleskoga jezika
63.	Piskač Sandra	profesor engleskoga i njemačkoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
64.	Pokorny Štefica	diplomirani kateheta, prof. izvrstan savjetnik	nastavnik vjeronauka
65.	Pokos Saša	magistar ekonomije	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
66.	Prahić Biškup Jasminka	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
67.	Prstec Jasminka	diplomirani ekonomist, prof. mentor	nastavnik ekonomske grupe predmeta
68.	Purgarić Tomislav	diplomirani informatičar	nastavnik informatike
69.	Redep Natalija	profesor engleskoga i francuskoga jezika, prof. mentor	nastavnik engleskoga jezika
70.	Reich Nenad	diplomirani ekonomist	nastavnik informatike, voditelj smjene
71.	Rimac Iva	magistra matematike	nastavnik matematike
72.	Roginek Nataša	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
73.	Salomonsen Vesna	magistra znanosti engleskoga jezika i književnosti	nastavnik engleskoga jezika
74.	Slunjski Toni	profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	nastavnik fizike
75.	Šajfar Sanja		nastavnik geografije
76.	Šipek Marina	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta

77.	Škrlec-Čavlek Tatjana	profesor njemačkoga i hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik njemačkoga jezika
78.	Šmit Elizabeta	profesor njemačkoga i francuskoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
79.	Štimac Ivan	magistar kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
80.	Šušnjić David	magistar matematike	nastavnik matematike
81.	Tomas Ivan	vkv	nastavnik kuharstva – vanjski suradnik
82.	Topić Mlakar Marta	magistra edukacije matematike	nastavnik matematike
83.	Viljevac Marina	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
84.	Vražić Vesna	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
85.	Vrček Brankica	profesor engleskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
86.	Vučić Tihana	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
87.	Vujasinović Nikolina	mag. hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika
88.	Vukašinović Nevenka	diplomirani ing. prehrambene tehnologije	nastavnik prehrambene grupe predmeta
89.	Vukotić Iva	mag.oec.	nastavnik ekonomske grupe predmeta
90.	Vusić Tomislav	diplomirani teolog	nastavnik vjeronauka
91.	Weiser Natalija	mr.sc.oec.	nastavnik ekonomske grupe predmeta
92.	Zajec Biserka	prof. engleskoga jezika i francuskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
93.	Zebec Aleksandra	prof. njemačkoga jezika i književnosti i prof ruskoga jezika i književnosti	nastavnik njemačkoga jezika
94.	Zgrebec Jadranka	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
95.	Zver Vesna	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta

2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
Jasminka Kelemen	mr. sc. informacijskih znanosti	ravnateljica škole
Barbara Dukarić	prof. sociologije i diplomirani knjižničar	stručna suradnica knjižničarka
Romana Grdan	diplomirani psiholog	stručna suradnica psihologinja
Branka Karača	diplomirani pedagog	stručna suradnica pedagoginja

3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Ime i prezime djelatnika	Zvanje	Radno mjesto
Kristina Đurman	magistra javne uprave	tajnica
Adriana Hamelec	magistra poslovne ekonomije	voditeljica računovodstva
Martina Novak	magistra ekonomije	voditeljica obrazovanja
Jasenska Novaković	SSS	računovodstveni radnik
Doroteja Purgarić	VŠS	administrativni radnik
Stjepan Jurinjak	SSS	domar
Aleksandr Nemaškalo	SSS	domar/kotlovničar
Ana Marija Grobotek	SSS	spremačica
Snježana Ljubek	SSS	spremačica
Sanja Martinčević	SSS	spremačica
Snježana Pongrac	SSS	spremačica
Verica Cafuk	SSS	spremačica
Kristina Čulina	SSS	spremačica
Suzana Vidović	SSS	spremačica
Jasmina Ključarić	NKV	spremačica (zamjena)

4. POMOĆNICI U NASTAVI

Redni broj	Ime i prezime pomoćnika u nastavi	Ime i prezime učenika	Razred
1.	Marta Golubić	Antea Golubić	1.A
2.	Snježana Dodić	Matej Benjak	1.Z
3.	Margareta Maletić	Dorian Plantak	1.Z
4.	Petra Đukić	Katarina Petrac	2.K
5.	Martina Suić	Patrik Šokota	2.Z
6.	Blaženka Tetec	Oto Vidak	2.Z
7.	Mirjana Dušak	Leona Jagačić	3.C
8.	Jelena Mežnarić	Matija Križanić	3.Z
9.	Vlatka Borovec	Melani Živko	3.Z

B) ORGANIZACIJA NASTAVE

(broj radnih dana u tjednu, dnevni rad, pregled nastavnih predmeta, praktična nastava izvan škole)

Škola u tjednu radi 5 dana. Dnevno radno vrijeme je od 6,00 do 22,00 sata. Teorijska i praktična nastava izvodi se u dvije smjene. Nastava počinje u 7,20 sati, a završava u 19,15 sati. Radno vrijeme škole je vrijeme u kojem Škola obavlja sve poslove za potrebe odgoja i obrazovanja redovitih učenika i srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

PREGLED NASTAVNIH PREDMETA

Redni broj	Naziv nastavnog predmeta	Tjedni broj sati nastave
1.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2
2.	Bankarstvo i osiguranje	6
3.	Biologija	6
4.	Biologija s ekologijom	6
5.	Biologija s higijenom i ekologijom	8
6.	Čovjek, zdravlje i okoliš	3
7.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2
8.	Društveno odgovorno poslovanje	2
9.	Engleski jezik	26
10.	Engleski jezik I	78
11.	Engleski jezik II	63
12.	Etika	20
13.	Filozofija	4
14.	Fizika	4
15.	Francuski jezik III	6
16.	Geografija	31
17.	Glazbena umjetnost	2
18.	Globalno poslovno okruženje	2
19.	Gospodarska matematika	19
20.	Gospodarsko pravo	7
21.	Gospodarstvo	2
22.	Hrvatski jezik	128
23.	Hrvatski poslovni jezik	4
24.	Informatika	32,29
25.	Informatika i informatički poslovni sustavi	10
26.	Kemija	6
27.	Knjigovodstvo	7
28.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	5
29.	Kompjutorska daktilografija	22
30.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	12
31.	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	18
32.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	3
33.	Kreativnost u poslovanju	4
34.	Kuharstvo	30
35.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	31
36.	Kuharstvo s vježbama	10
37.	Kulturno-povijesna baština	2
38.	Latinski jezik	8
39.	Likovna umjetnost	2
40.	Logika	2
41.	Ljudska prava	4
42.	Marketing	8

43.	Marketing u turizmu	6
44.	Marketing usluga	2
45.	Matematika	70
46.	Matematika u struci	9
47.	Nabavno poslovanje	4
48.	Njemački jezik	30
49.	Njemački jezik I	75
50.	Njemački jezik II	71
51.	Obiteljski posao	2
52.	Odnosi s kupcima	2
53.	Organizacija poslovanja poduzeća	11
54.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	4
55.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	9
56.	Osnove ekonomije	8
57.	Osnove ekonomije i prava	6
58.	Osnove informatike	3
59.	Osnove marketinga	2
60.	Osnove poduzetništva i menadžementa	4
61.	Osnove računovodstva	3
62.	Osnove trgovačkog prava	3
63.	Osnove turizma	9
64.	Poduzetništvo	14
65.	Poduzetništvo na djelu	6
66.	Poduzetništvo s menadžmentom	2
67.	Poduzetničko računovodstvo	4
68.	Politika i gospodarstvo	8
69.	Ponašanje potrošača	1
70.	Poslovanje prodavaonice	1
71.	Poslovna dokumentacija	1
72.	Poslovna psihologija	2
73.	Poslovna psihologija i komunikacije	2
74.	Poslovna psihologija s komunikacijom	5
75.	Poslovne komunikacije	20,26
76.	Poslovno dopisivanje	3
77.	Povijest	37
78.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2
79.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	4
80.	Poznavanje robe	19
81.	Poznavanje robe i prehrana	12
82.	Praktična nastava	35
83.	Praktična nastava - tjedno	2,89
84.	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	7,98
85.	Pravno okruženje poslovanja	2
86.	Prehrana i poznavanje robe	2
87.	Prezentacijske vještine	2
88.	Prodajna komunikacija	3
89.	Prodajno poslovanje	3
90.	Promet i putničke agencije	2
91.	Psihologija prodaje	2
92.	Računalstvo	20
93.	Računovodstvo	7,86
94.	Računovodstvo i kontrola	2

95.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	2
96.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	4
97.	Računovodstvo troškova i imovine	4
98.	Radno pravo	6
99.	Razvoj novog proizvoda	1
100.	Recepcijsko poslovanje	2
101.	Sat razrednika	76
102.	Sociologija	4
103.	Statistika	9
104.	Stenografija	2
105.	Strukovne vježbe	13,42
106.	Španjolski jezik III	4
107.	Tajničko poslovanje	4
108.	Talijanski jezik III	10
109.	Tehnika komuniciranja	4
110.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3
111.	Tehnologija zanimanja	3
112.	Tjelesna i zdravstvena kultura	73
113.	Transport, špedicija i osiguranje	2
114.	Trgovačka praksa	6,25
115.	Trgovačko pravo	2
116.	Trgovinsko poslovanje	9
117.	Tržište kapitala	2
118.	Turistička geografija	4
119.	Turistička geografija Hrvatske	2
120.	Turistička kultura	1
121.	Turizam i marketing	4
122.	Ugostiteljsko posluživanje	45
123.	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	10
124.	Ugostiteljstvo	3
125.	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	1
126.	Upravljanje prodajom	2
127.	Upravni postupak	6
128.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	4
129.	Ustavni ustroj RH	4
130.	Uvod u državu i pravo	5
131.	Uvod u imovinsko pravo	2
132.	Uvod u knjigovodstvo	4
133.	Uvod u obiteljsko pravo	2
134.	Uvod u poslovno upravljanje	2
135.	Vjeronauk	37
136.	Vježbenička tvrtka	8
137.	Vođenje i organizacija kuhinje	1
138.	Vođenje i organizacija restorana	1
SVEUKUPNO		1608,95

C) PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

RASPORED UČENIKA NA PRAKTIČNOM DIJELU NAUKOVANJA

Zanimanje PRODAVAČ - Trgovačka praksa

Nastava izvan učionice

Voditeljica praktične nastave:

1.P Marina Viljevac

2.P i 3.P Jasminka Prahić Biškup

Ime trgovačkog gospodarskog subjekta	1. razred	2. razred	3. razred
Konzum	6	4	4
SPAR	5		
Muller	1		2
Comet, Novi Marof	2		
Kodra d.o.o.	1		
Prima	1		
Lexi	1		1
Deichmann	1	1	
S-satovi	1		
S-color	1		
MDV		1	
Hrastek		1	
Centar Škudar		1	
Znanje		1	
NTL		4	2
New Mip		1	
Bima		3	1
Krk Donji Kučan		1	
Čibo Ivanec		1	
Velona		1	
Git			2
JYSK			2
Meteor			4
Hrgarek			1
Trgocentar		1	

RAZREDI	BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO	Broj sati praćenja za nastavnika tjedno
1. razred	4	1
2. razred	7	1,75
3. razred	14	3,5

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
Konobar 1.T, 2.T i Konobar JMO 3.T

POSLODAVAC	1. RAZRED Nenad Bosak	2. RAZRED Alen Igrec	3. RAZRED Jelena Erent
Restoran „Bedem“ Ul. Vladimira Nazora 9, VARAŽDIN	1	1	1
Restoran „Cimplet“ Ul. Braće Radić 102, VARAŽDIN		1	
Restoran „Fontana Crnković“ Kučanska ul. 19, VARAŽDIN	1		
Restoran „Garestin“ – Gastrocom Zagrebačka ul. 34, VARAŽDIN	2	1	
Hotel „Park Boutique“ Ul. Juraja Habdelića 6, VARAŽDIN	3	2	
Restoran „Santa Maria“ Optujska ul. 72F, VARAŽDIN			2
Restoran „Studentski Dom“ Ul. Julija Merlića 9, VARAŽDIN	1	1	2
Zalogajnica „Šanjek“ Ul. Braće Radić 53, VARAŽDIN	1		
Hotel „Turist“ Aleja kralja Zvonimira 1, VARAŽDIN	1		3
Restoran “The Family” Ul. Braće Radića 1, VARAŽDIN	2		
Restoran „Verglec“ –Gastrocom Ul. S. S. Kranjčevića 14, VARAŽDIN	2	1	1
Restoran i Pizzeria „4M“ Ul. Vladimira Nazora 132, PETRIJANEC		1	1
Restoran „Zlatne Gorice“ Ul. Banjščina 27, VARAŽDIN BREG	1		
Restoran „Ključice“ Trg hrvatske državnosti 3, NOVI MAROF		1	2
Pivnica “Stari mlin“ Bartolovečka ulica 30, TRNOVEC	1		2
Arabela Ludbreška ulica 72, GLOBOČEC LUDBREŠKI			1
Hotel Orion Horvatsko 28, KLENOVNIK	2		

Bistro „Žmah“ Varaždinska ul. 80A, BABINEC		2	1
Restoran Črn Bel Črn Bel 4., LUDBREG			1
UKUPNO	18	13	17

RAZREDI	BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO	Broj sati praćenja za nastavnika tjedno
1. razred	16/540	3,4
2. razred	16/625	3,94
3. razred	16/640	3,99

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
Kuhar 1.V, 2.V i Kuhar JMO 3.V

POSLODAVAC VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE	1. RAZRED Ivan Tomas	2. RAZRED Mirjana Habek	3. RAZRED Nevenka Bosilj
Restoran „Bedem“ Ul. Vladimira Nazora 9, VARAŽDIN	3	3	6
Restoran „Cimplet“ Ul. Braće Radić 102, VARAŽDIN		1	
Restoran „Garestin“ – Gastrocom Zagrebačka ul. 34, VARAŽDIN	2	1	
Pivnica “Stari mlin“ Bartolovečka ulica 30, TRNOVEC			1
Hotel „Park Boutique“ Ul. Juraja Habdelića 6, VARAŽDIN		5	3
Hotel „Turist“ Aleja kralja Zvonimira 1, VARAŽDIN	4		3
Restoran “The Family” Ul. Braće Radića 1, VARAŽDIN	3		
Hotel Varaždin Kolodvorska ul. 19, VARAŽDIN	2	2	1
Restoran „Verglec“ –Gastrocom Ul. S. S. Kranjčevića 14, VARAŽDIN		1	
Restoran „Varaždin Breg“ Ul. Glavić 7, VARAŽDIN BREG		1	1
Restoran „Zlatne Gorice“ Ul. Banjščina 27, VARAŽDIN BREG	1	2	
Hotel „Bernarda“ Zagrebačka 7, VARAŽDINSKE TOPLICE	2		
Fast food - Flamingo Moždenec 1, 42220, Moždenec		1	
Restoran „Ključice“ Trg hrvatske državnosti 3,NOVI MAROF			1
Hotel Amalija“ Ul. Petra Zrinskog 9,LUDBREG			1
Arabela Ludbreška ulica 72, Globočec Ludbreški		1	
Restoran “Ivančica” Trg Hrvatskog Sveučilišta 9, LEPOGLAVA	1	1	

KTC Ivanec Ivanečko naselje 1 c, IVANEC	1	2	2
Bistro „Žmah“ Varaždinska ul. 80A, BABINEC	1		
Pizzeria Popolare Trg Sv. Vida 18, Vidovec		1	
UKUPNO	20	22	19

RAZREDI	BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO	Broj sati praćenja za nastavnika tjedno
1. razred	16/540	3,4
2. razred	16/625	3,94
3. razred	16/640	3,99

Zanimanje: HOTELIJERSKO TURISTIČKI TEHNIČAR
Razred: 1.H, 2.H, 3.H, 3N

Voditeljica praktične nastave:

1.H i 3.H Marina Šipek

2.H Željka Bačan

Poslodavac	RAZRED/ BROJ UČENIKA		
	1.H	2.H	3.H
Hotel Minerva			3
Hotel Sport			1
Hotel Turist	1	6	5
PA Galileo			1
Pansion Maltar			1
Park Boutique Hotel		2	4
Restoran Sobe Ključice			2
TZ grada Novog Marofa	3	1	1
TZ grada Varaždina		2	2
TZ Sjever Zagorja	1		1
Arbia Palace Dorka	2		
Gastrocom d.o.o.	2		
Hotel La'Gus	2	1	
Hotel Orion	1		
Hotel Varaždin	1	1	
PA Grand Tours	2		
PA Travelego	2		
Pansion Bernarda	1		
Turistička agencija TRAKOSTYAN TOURS d.o.o	1		
TZ područja Centar Svijeta	1		
Pansion Garestin		1	
Hotel Kalnik		1	
Hotel Amalija		2	
Rent and trip d.o.o.		1	
Putnička agencija Sv.Mihael		1	
Putnička agencija Horizont		1	
Zelendvor d.o.o.		1	
UKUPNO:	20	21	21

Zanimanje: HOTELIJERSKO TURISTIČKI KOMERCIJALIST
Razred: 1.G, 2.G, 3.G, 4.G, 4.S

POSLODAVAC	1.RAZRED Andrijana Herceg	2. RAZRED Andrijana Herceg	3. RAZRED Ivan Tomas	4. RAZRED Marina Šipek	4. S Andrijana Herceg
Restoran „Bedem“ Ul. Vladimira Nazora 9, VARAŽDIN		1	1		1
Restoran “August” Ul. Augusta Šenoje 12, VARAŽDIN		1			
Hotel “Park Boutique” Ul. Juraja Habdelića 6, 42000, VARAŽDIN	4	4		4	
Restoran “Garestin” Zagrebačka ulica 34, VARAŽDIN		1	1		1
Hotel “Turist”, Aleja kralja Zvonimira 1, 42000, VARAŽDIN	2	5	5	2	1
Pizzeria Santa Maria Optujski odvojak 12 VARAŽDIN					1
Hotel “Varaždin” Kolodvorska ul. 19, 42000, VARAŽDIN				3	
Pansion “Maltar” Ul. Franca Peršena 1 42000 VARAŽDIN				2	
Restoran „Studentski Dom ” Ul. Julija Merlića 9, 42000 VARAŽDIN	1	1	1		
Restoran Verglec Ul. Silvije S.Kranjčevića 14, VARAŽDIN	1	1	2		
Zalogajnica “Šanjek” Ul. Braće Radića 53 VARAŽDIN			1		
Restoran „The Family“ Ul. Braće Radića 1, VARAŽDIN	2	1		2	1
Kavana “Arbia Dorka” Ul. Alojzija Stepinca 7, VARAŽDIN	2			2	

Restoran „Fontana Crnković“ Kućanska ul. 19 VARAŽDIN			3		
Hotel „La gus“ Ulica Glavić 1/A TURČIN		1		1	
Restoran „Varaždinbreg“ Ul. Glavić 7 VARAŽDIN BREG	1		1		
Restoran “Kneginječka hiža”, Toplička ulica 136 GORNJI KNEGINEC	1				
Hotel “Bernarda” Zagrebačka ul. 7, VARAŽDINSKE TOPLICE		1		1	
Hotel “Minerva” Trg Svetog Martina 1 VARAŽDINSKE TOPLICE	2		1	2	
Restoran “ČRN-BEL” Ulica Črn-bel 4 VINOGRADI LUDBREŠKI	2		1		
Restoran “Arabela” Ludbreška ulica 62 GLOBOČEC LUDBREŠKI			1		
Stari mlin, Bartolovečka ul. 30, TRNOVEC BARTOLOVEČKI		1			
Hotel “Orion” Horvatsko 28 KLENOVNIK		1		2	
Vinarija „Bolfan“ Gornjaki 56 HRAŠĆINA				2	
Hotel „Trakošćan“ Trakošćan 5, TRAKOŠĆAN		1		2	1
Pizzeria „Popolare“ Trg sv.Vida 18 VIDOVEC		1			
Putnička agencija „Grand tours“ Kratka ul., 2, VARAŽDIN				2	
Restoran “Cimplet” UL. Braće radića 102 VARAŽDIN			1		

Restoran "Zrinski" Ul. Novi Brežanec KOPRIVNICA			1		
PA Travelego Zagrebačka 30, VARAŽDIN				2	
Hotel Park Zrinsko-Frankopanska 14 ČAKOVEC					1
UKUPNO	20	21	19	29	7

D) ZADUŽENJA NASTAVNIKA**1. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA**

Razredni odjel	Nastavna grupa	Nastavni predmet	Vrsta predmeta	Nastavnik	Tjedno zaduženje odjela	Godišnje sati u odjelu
1. A						
1A	1A	Sat razrednika	Raz	Erdec Štefica	2	70
1A	1A	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	140
1A	1Aa	Hrvatski poslovni jezik	Red n	Kristan Željka	2	70
1A	1Ab	Hrvatski poslovni jezik	Red n	Vučić Tihana	1	35
1A	1A	Njemački jezik I	Red n	Šmit Elizabeta	3	105
1A	1A	Engleski jezik I	Red n	Perši Vanja	3	105
1A	1A	Njemački jezik II	Red n	Biškup Dubravka	2	70
1A	1A	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	2	70
1A	1A	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
1A	1A	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	70
1A	1A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
1A	1Aa	Biologija s ekologijom	Red n	Barat Katarina	2	70
1A	1Ab	Čovjek, zdravlje i okoliš	Red n	Barat Katarina	2	70
1A	1A	Matematika	Red n	Jukić Darija	2	70
1A	1Aa	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Purgarić Tomislav	3	105
1A	1Ab	Informatika	Red n	Lisićak Matija	2	70
1A	1Ab	Uvod u državu i pravo	Red n	Erdec Štefica	3	105
1A	1Aa	Kompjutorska daktilografija	Red n	Kuča Sandra	4	140
1A	1Ab	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	4	140
1A	1A	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1A	1A	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	1	35
1A	1A	Latinski jezik	Izb n	Canjuga Ivona	2	70
1A	1A	Stenografija	Izb n	Meštrić Ivana	2	70
1. G						
1G	1G	Sat razrednika	Raz	Herceg Andrijana	2	70
1G	1G	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	3	105
1G	1G	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
1G	1G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
1G	1G	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	0	35
1G	1G	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1G	1G	Njemački jezik I	Red n	Marijanović Bojana	3	105
1G	1G	Engleski jezik I	Red n	Falat Tamara	3	105
1G	1G	Njemački jezik II	Red n	Marijanović Bojana	3	105
1G	1G	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	3	105
1G	1G	Gospodarska matematika	Red n	Rimac Iva	3	105
1G	1G	Matematika	Fak n	Rimac Iva	1	35
1G	1G	Računalstvo	Red n	Šajfar Sanja	2	70

1G	1G	Biologija s higijenom i ekologijom	Red n	Barat Katarina	2	70
1G	1G	Poslovno dopisivanje	Red n	Mikulan Rolanda	1	35
1G	1G	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Red n	Herceg Andrijana	2	70
1G	1G	Osnove turizma	Red n	Zver Vesna	2	70
1G	1G	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Vukašinović Nevenka	2	70
1G	1Ga	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	2	70
1G	1Gb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	2	70
1G	1Ga	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Tomas Ivan	3	105
1G	1Gb	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Tomas Ivan	3	105
1G	1G	Praktična nastava - tjedno	Pra n	Herceg Andrijana	0,75	105
1G	1G	Praktična nastava - ljetna	Pra n	Herceg Andrijana	0	182
1. C						
1C	1C	Sat razrednika	Raz	Barat Katarina	2	70
1C	1C	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	140
1C	1C	Njemački jezik I	Red n	Kuščar Kristina	4	140
1C	1C	Engleski jezik I	Red n	Ipša Irena	4	140
1C	1C	Njemački jezik II	Red n	Kuščar Kristina	4	140
1C	1C	Engleski jezik II	Red n	Ipša Irena	4	140
1C	1C	Talijanski jezik III	Fak n	Delija Alma	2	70
1C	1C	Latinski jezik	Red n	Canjuga Ivona	2	70
1C	1C	Glazbena umjetnost	Red n	Jakšić Rodiger Martina	1	35
1C	1C	Likovna umjetnost	Red n	Petrinjak Petra	1	35
1C	1C	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
1C	1C	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
1C	1C	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	3	105
1C	1C	Fizika	Red n	Slunjski Toni	2	70
1C	1C	Kemija	Red n	Gradečak Emilija	2	70
1C	1C	Biologija	Red n	Barat Katarina	2	70
1C	1C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
1C	1C	Vjeronauk	Red n	Vusić Tomislav	1	35
1C	1C	Etika	Red n	Matišić Martina	1	35
1. E						
1E	1E	Sat razrednika	Raz	Weiser Natalija	2	70
1E	1E	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	105
1E	1E	Njemački jezik	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	3	105
1E	1E	Engleski jezik	Red n	Salomonsen Vesna	3	105
1E	1E	Njemački jezik	Fak n	Gerbus Teodora	2	70
1E	1E	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
1E	1E	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	0	35
1E	1E	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1E	1E	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
1E	1E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
1E	1E	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	3	105
1E	1E	Kemija	Red n	Barat Katarina	2	70
1E	1E	Biologija	Red n	Barat Katarina	2	70
1E	1E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	70

1E	1E	Poslovne komunikacije	Red n	Mikulan Rolanda	1	35
1E	1Ea	Poslovne komunikacije	Red n	Mikulan Rolanda	1	35
1E	1Eb	Poslovne komunikacije	Red n	Mikulan Rolanda	1	35
1E	1E	Osnove računovodstva	Red n	Weiser Natalija	1	35
1E	1Ea	Osnove računovodstva	Red n	Weiser Natalija	1	35
1E	1Eb	Osnove računovodstva	Red n	Weiser Natalija	1	35
1E	1E	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
1E	1Ea	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
1E	1Eb	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
1E	1Ea	Informatika	Red n	Brezak Kristina	2	70
1E	1Eb	Informatika	Red n	Lisićak Matija	2	70
1E	1E	Obiteljski posao	Izb n	Roginek Nataša	2	70
1E	1E	Globalno poslovno okruženje	Izb n	Baćan Željka	2	70
1. H						
1H	1H	Sat razrednika	Raz	Pokorny Štefica	2	70
1H	1H	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	4	140
1H	1H	Njemački jezik I	Red n	Klarić Melanija	4	140
1H	1H	Engleski jezik I	Red n	Vrček Brankica	4	140
1H	1H	Njemački jezik II	Red n	Klarić Melanija	3	105
1H	1H	Engleski jezik II	Red n	Vrček Brankica	3	105
1H	1H	Francuski jezik III	Red n	Kušćar Kristina	2	70
1H	1H	Talijanski jezik III	Red n	Delija Alma	2	70
1H	1H	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
1H	1H	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	4	140
1H	1H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
1H	1H	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1H	1H	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
1H	1H	Ugostiteljstvo	Red n	Šipek Marina	3	105
1H	1H	Biologija s ekologijom	Red n	Barat Katarina	2	70
1H	1H	Prehrana i poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	2	70
1H	1H	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	Red n	Zver Vesna	2	70
1H	1H	Praktična nastava: Turizam	Red n	Šipek Marina	2	70
1H	1H	Stručna praksa	Pra n	Šipek Marina	0	182
1. K						
1K	1K	Sat razrednika	Raz	Novak Martina	2	70
1K	1K	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	105
1K	1K	Njemački jezik I	Red n	Kušćar Petar	3	105
1K	1K	Engleski jezik I	Red n	Zajec Biserka	3	105
1K	1K	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
1K	1K	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	70
1K	1K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
1K	1K	Politika i gospodarstvo	Red n	Mihalina Zoran	2	70
1K	1K	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1K	1K	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	35
1K	1K	Matematika	Red n	Jukić Darija	3	105
1K	1K	Njemački jezik II	Izb n	Kušćar Petar	2	70
1K	1K	Engleski jezik II	Izb n	Piskač Sandra	2	70
1K	1K	Poznavanje robe	Red n	Vukašinović Nevenka	3	105
1K	1K	Poslovne komunikacije	Red n	Novak Martina	1,29	45

1K	1Ka	Poslovne komunikacije	Red n	Novak Martina	0,71	25
1K	1Kb	Poslovne komunikacije	Red n	Novak Martina	0,71	25
1K	1K	Informatika	Red n	Lisićak Matija	0,71	25
1K	1Ka	Informatika	Red n	Lisićak Matija	1,29	45
1K	1Kb	Informatika	Red n	Lisićak Matija	1,29	45
1K	1K	Trgovinsko poslovanje	Red n	Maurović Benko Željka	2	70
1K	1K	Računovodstvo	Red n	Ister Olivera	2	70
1K	1K	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	1,43	50
1K	1Ka	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,57	20
1K	1Kb	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,57	20
1K	1K	Stručna praksa	Pra n	Maurović Benko Željka	0	80
1. P						
1P	1P	Sat razrednika	Raz	Viljevac Marina	2	70
1P	1P	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	3	105
1P	1P	Njemački jezik	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70
1P	1P	Engleski jezik	Red n	Falat Tamara	2	70
1P	1P	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
1P	1P	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1P	1P	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	1	35
1P	1P	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
1P	1P	Matematika	Red n	Jukić Darija	2	70
1P	1P	Nabavno poslovanje	Red n	Prahić Biškup Jasminka	4	140
1P	1P	Poslovanje prodavaonice	Red n	Nikolić Olgica	1	35
1P	1P	Poznavanje robe	Red n	Vukašinović Nevenka	3	105
1P	1P	Prodajna komunikacija	Red n	Roginek Nataša	1	35
1P	1Pa	Prodajna komunikacija	Red n	Roginek Nataša	1	35
1P	1Pb	Prodajna komunikacija	Red n	Roginek Nataša	1	35
1P	1Pa	Kreativnost u poslovanju	Izb n	Viljevac Marina	2	70
1P	1Pb	Kreativnost u poslovanju	Izb n	Weiser Natalija	2	70
1P	1P	Trgovačka praksa	Pra n	Viljevac Marina	1	140
1. T						
1T	1T	Sat razrednika	Raz	Bosak Nenad	2	70
1T	1T	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	3	105
1T	1T	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
1T	1T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
1T	1T	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	0	35
1T	1T	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1T	1T	Njemački jezik I	Red n	Gerbus Teodora	3	105
1T	1T	Engleski jezik I	Red n	Zajec Biserka	3	105
1T	1T	Njemački jezik II	Red n	Kušćar Petar	2	70
1T	1T	Engleski jezik II	Red n	Falat Tamara	2	70
1T	1T	Gospodarska matematika	Red n	Jukić Darija	2	70
1T	1T	Računalstvo	Red n	Šajfar Sanja	2	70
1T	1T	Biologija s higijenom i ekologijom	Red n	Mihalina Marija	2	70
1T	1T	Osnove turizma	Red n	Zver Vesna	2	70
1T	1Ta	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Bosak Nenad	5	175
1T	1Tb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Bosak Nenad	5	175

1T	1T	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Mihalina Marija	2	70
1T	1T	Praktična nastava	Pra n	Bosak Nenad	2	280
1T	1T	Stručna praksa	Pra n	Bosak Nenad	0	182
1. V						
1V	1V	Sat razrednika	Raz	Štimac Ivan	2	70
1V	1V	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	3	105
1V	1V	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
1V	1V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
1V	1V	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	0	35
1V	1V	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1V	1V	Njemački jezik I	Red n	Kušćar Petar	2	70
1V	1V	Engleski jezik I	Red n	Ređep Natalija	2	70
1V	1V	Njemački jezik II	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
1V	1V	Engleski jezik II	Red n	Ređep Natalija	2	70
1V	1V	Gospodarska matematika	Red n	Jukić Darija	2	70
1V	1V	Računalstvo	Red n	Reich Nenad	2	70
1.V	1V	Biologija s higijenom i ekologijom	Red n	Barat Katarina	1	35
1V	1V	Osnove turizma	Red n	Zver Vesna	2	70
1V	1V	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Mihalina Marija	2	70
1V	1Va	Kuharstvo	Red n	Bosilj Nevenka	7	245
1V	1Vb	Kuharstvo	Red n	Tomas Ivan	7	245
1V	1V	Praktična nastava	Pra n	Tomas Ivan	2	280
1V	1V	Stručna praksa	Pra n	Tomas Ivan	0	182
1. Z						
1Z	1Z	Sat razrednika	Raz	Mikulan Rolanda	2	70
1Z	1Z	Hrvatski jezik	Red n	Kećkan Tina	4	140
1Z	1Z	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
1Z	1Z	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1Z	1Z	Etika	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1Z	1Z	Engleski jezik	Red n	Zajec Biserka	2	70
1Z	1Z	Matematika u struci	Red n	Šušnjić David	2	70
1Z	1Z	Osnove ekonomije i prava	Red n	Viljevac Marina	1	35
1Z	1Z	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Red n	Mikulan Rolanda	6	210
1Z	1Z	Poduzetništvo	Red n	Herceg Andrijana	1	35
1Z	1Z	Poduzetništvo na djelu	Izb n	Viljevac Marina	2	70
1Z	1Z	Kompjutorska daktilografija	Izb n	Kuća Sandra	2	70
1Z	1Z	Praktična nastava	Pra n	Weiser Natalija	5	175+80
2. A						
2A	2A	Sat razrednika	Raz	Oreški Ana	2	70
2A	2A	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	4	140
2A	2Ab	Hrvatski poslovni jezik	Red n	Kećkan Tina	1	35
2A	2A	Njemački jezik I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	105
2A	2A	Engleski jezik I	Red n	Piskač Sandra	3	105
2A	2A	Njemački jezik II	Red n	Kušćar Kristina	2	70
2A	2A	Engleski jezik II	Red n	Perši Vanja	2	70
2A	2A	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
2A	2A	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	70
2A	2A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
2A	2Aa	Biologija s ekologijom	Red n	Barat Katarina	2	70
2A	2Ab	Čovjek, zdravlje i okoliš	Red n	Barat Katarina	1	35

2A	2A	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	2	70
2A	2Aa	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Purgarić Tomislav	2	70
2A	2Ab	Informatika	Red n	Lisićak Matija	2	70
2A	2Aa	Uvod u državu i pravo	Red n	Erdec Štefica	2	70
2A	2A	Poslovna psihologija	Red n	Kavur Sabina	2	70
2A	2Ab	Uredsko poslovanje i dopisivanje	Red n	Pokos Saša	2	70
2A	2Aa	Kompjutorska daktilografija	Red n	Kuča Sandra	4	140
2A	2Ab	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	2	70
2A	2A	Gospodarstvo	Red n	Ister Olivera	2	70
2A	2A	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2A	2A	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	1	35
2A	2A	Latinski jezik	Izb n	Canjuga Ivona	2	70
2A	2A	Ljudska prava	Izb n	Matišić Martina	2	70
2A	2Aa	Stručna praksa	Pra n	Kuča Sandra	0	40
2A	2Ab	Stručna praksa	Pra n	Erdec Štefica	0	40
2. G						
2G	2G	Sat razrednika	Raz	Maurović Benko Željka	2	70
2G	2G	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	105
2G	2G	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
2G	2G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
2G	2G	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2G	2G	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	1	35
2G	2G	Njemački jezik I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	105
2G	2G	Engleski jezik I	Red n	Piskač Sandra	3	105
2G	2G	Njemački jezik II	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	3	105
2G	2G	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	3	105
2G	2G	Gospodarska matematika	Red n	Rimac Iva	3	105
2G	2G	Matematika	Fak n	Rimac Iva	1	35
2G	2G	Računalstvo	Red n	Brezak Kristina	2	70
2G	2G	Gospodarsko pravo	Red n	Herceg Andrijana	2	70
2G	2G	Poslovno dopisivanje	Red n	Herceg Andrijana	1	35
2G	2G	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Red n	Maurović Benko Željka	2	70
2G	2G	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Vukašinović Nevenka	2	70
2G	2Ga	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	105
2G	2Gb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	105
2G	2Ga	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Habek Mirjana	4	140
2G	2Gb	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Habek Mirjana	4	140
2G	2G	Praktična nastava - tjedno	Pra n	Herceg Andrijana	0,75	105
2G	2G	Praktična nastava - ljetna	Pra n	Herceg Andrijana	0	182
2. C						
2C	2C	Sat razrednika	Raz	Kolarić Nadica	2	70
2C	2C	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	4	140
2C	2C	Njemački jezik I	Red n	Klarić Melanija	4	140
2C	2C	Engleski jezik I	Red n	Ipša Irena	4	140
2C	2C	Njemački jezik II	Red n	Klarić Melanija	3	105
2C	2C	Engleski jezik II	Red n	Zajec Biserka	3	105

2C	2C	Latinski jezik	Red n	Canjuga Ivona	2	70
2C	2C	Glazbena umjetnost	Red n	Jakšić Rodiger Martina	1	35
2C	2C	Likovna umjetnost	Red n	Petrinjak Petra	1	35
2C	2C	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
2C	2C	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
2C	2C	Matematika	Red n	Bešenić Ivan	3	105
2C	2C	Fizika	Red n	Slunjski Toni	2	70
2C	2C	Kemija	Red n	Gradečak Emilija	2	70
2C	2C	Biologija	Red n	Barat Katarina	2	70
2C	2C	Informatika	Red n	Šajfar Sanja	2	70
2C	2C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
2C	2C	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2C	2C	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
2. E						
2E	2E	Sat razrednika	Raz	Prstec Jasminka	2	70
2E	2E	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	3	105
2E	2E	Njemački jezik	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	105
2E	2E	Engleski jezik	Red n	Salomonsen Vesna	3	105
2E	2E	Njemački jezik II	Fak n	Šmit Elizabeta	2	70
2E	2E	Engleski jezik II	Fak n	Piskač Sandra	2	70
2E	2E	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
2E	2E	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2E	2E	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	35
2E	2E	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
2E	2E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
2E	2E	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	3	105
2E	2E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	70
2E	2E	Poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	1	35
2E	2Ea	Poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	1	35
2E	2Eb	Poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	1	35
2E	2E	Računovodstvo troškova i imovine	Red n	Prstec Jasminka	2	70
2E	2Ea	Računovodstvo troškova i imovine	Red n	Prstec Jasminka	1	35
2E	2Eb	Računovodstvo troškova i imovine	Red n	Prstec Jasminka	1	35
2E	2E	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	2	70
2E	2Ea	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
2E	2Eb	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
2E	2E	Društveno odgovorno poslovanje	Red n	Maurović Benko Željka	2	70
2E	2Ea	Informatika	Red n	Brezak Kristina	2	70
2E	2Eb	Informatika	Red n	Lisičak Matija	2	70
2E	2E	Uvod u poslovno upravljanje	Izb n	Medved Ivana	2	70
2E	2E	Osnove turizma	Izb n	Zver Vesna	2	70

2. H						
2H	2H	Sat razrednika	Raz	Ipša Irena	2	70
2H	2H	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	4	140
2H	2H	Njemački jezik I	Red n	Biškup Dubravka	4	140
2H	2H	Engleski jezik I	Red n	Ipša Irena	4	140
2H	2H	Njemački jezik II	Red n	Biškup Dubravka	3	105
2H	2H	Engleski jezik II	Red n	Ipša Irena	3	105
2H	2H	Španjolski jezik III	Red n	Mađarić Renata	2	70
2H	2H	Talijanski jezik III	Red n	Magić Bačani Martina	2	70
2H	2H	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
2H	2H	Matematika	Red n	Rimac Iva	4	140
2H	2H	Računalstvo	Red n	Brezak Kristina	2	70
2H	2H	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	Fak n	Brezak Kristina	1	35
2H	2H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
2H	2H	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2H	2H	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	35
2H	2H	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
2H	2H	Poslovna psihologija s komunikacijom	Red n	Kavur Sabina	2	70
2H	2H	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Bačan Željka	3	105
2H	2H	Praktična nastava	Pra n	Bačan Željka	2	70
2H	2H	Stručna praksa	Pra n	Bačan Željka	0	182
2. K						
2K	2K	Sat razrednika	Raz	Pokos Saša	2	70
2K	2K	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	3	105
2K	2K	Njemački jezik I	Red n	Zebec Aleksandra	3	105
2K	2K	Engleski jezik I	Red n	Petrinjak Petra	3	105
2K	2K	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
2K	2K	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	70
2K	2K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
2K	2K	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	35
2K	2K	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2K	2K	Matematika	Red n	Rimac Iva	3	105
2K	2K	Njemački jezik II	Izb n	Zebec Aleksandra	2	70
2K	2K	Engleski jezik II	Izb n	Piskač Sandra	0	70
2K	2K	Poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	3	105
2K	2K	Poslovne komunikacije	Red n	Pokos Saša	0,71	25
2K	2Ka	Poslovne komunikacije	Red n	Pokos Saša	1,29	45
2K	2Kb	Poslovne komunikacije	Red n	Pokos Saša	1,29	45
2K	2K	Informatika	Red n	Šajfar Sanja	0,71	25
2K	2Ka	Informatika	Red n	Šajfar Sanja	1,29	45
2K	2Kb	Informatika	Red n	Šajfar Sanja	1,29	45
2K	2K	Trgovinsko poslovanje	Red n	Prahić Biškup Jasminka	3	105
2K	2K	Računovodstvo	Red n	Nikolić Olgica	1,71	60
2K	2Ka	Računovodstvo	Red n	Nikolić Olgica	0,29	10
2K	2Kb	Računovodstvo	Red n	Nikolić Olgica	0,29	10
2K	2K	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	1,71	60
2K	2Ka	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,29	10

2K	2Kb	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,29	10
2K	2K	Stručna praksa	Pra n	Prahić Biškup Jasminka	0	80
2. P						
2P	2P	Sat razrednika	Raz	Prahić Biškup Jasminka	2	70
2P	2P	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	3	105
2P	2P	Njemački jezik	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70
2P	2P	Engleski jezik	Red n	Ređep Natalija	2	70
2P	2P	Geografija	Red n	Mesarić Šimunić Petra	2	70
2P	2P	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	1	35
2P	2P	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2P	2P	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
2P	2P	Matematika	Red n	Šušnjić David	2	70
2P	2P	Osnove informatike	Red n	Reich Nenad	1	35
2P	2Pa	Osnove informatike	Red n	Reich Nenad	1	35
2P	2Pb	Osnove informatike	Red n	Reich Nenad	1	35
2P	2P	Poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	3	105
2P	2P	Prodajno poslovanje	Red n	Prahić Biškup Jasminka	3	105
2P	2P	Osnove marketinga	Red n	Maurović Benko Željka	2	70
2P	2P	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Izb n	Viljevac Marina	2	70
2P	2P	Prezentacijske vještine	Izb n	Weiser Natalija	2	70
2P	2P	Trgovačka praksa	Pra n	Prahić Biškup Jasminka	1,75	245
2. T						
2T	2T	Sat razrednika	Raz	Gerbus Teodora	2	70
2T	2T	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	3	105
2T	2T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
2T	2T	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2T	2T	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	35
2T	2T	Njemački jezik I	Red n	Gerbus Teodora	3	105
2T	2T	Engleski jezik I	Red n	Salomonsen Vesna	3	105
2T	2T	Njemački jezik II	Red n	Gerbus Teodora	2	70
2T	2T	Engleski jezik II	Red n	Piskač Sandra	2	70
2T	2T	Gospodarska matematika	Red n	Šušnjić David	2	70
2T	2T	Računalstvo	Red n	Reich Nenad	1	35
2T	2T	Poslovna psihologija i komunikacija	Red n	Kavur Sabina	2	70
2T	2T	Turistička geografija Hrvatske	Red n	Godinić Marko	2	70
2T	2T	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Red n	Herceg Andrijana	2	70
2T	2T	Kuharstvo	Red n	Herceg Andrijana	2	70
2T	2Ta	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Bosak Nenad	5	175
2T	2Tb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Igrec Alen	5	175
2T	2T	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Mihalina Marija	1	35
2T	2T	Praktična nastava	Pra n	Igrec Alen	2	280
2T	2T	Stručna praksa	Pra n	Igrec Alen	0	182

2. V						
2V	2V	Sat razrednika	Raz	Kečkan Tina	2	70
2V	2V	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	3	105
2V	2V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
2V	2V	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2V	2V	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	35
2V	2V	Njemački jezik I	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	70
2V	2V	Engleski jezik I	Red n	Zajec Biserka	2	70
2V	2V	Njemački jezik II	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	70
2V	2V	Engleski jezik II	Red n	Zajec Biserka	2	70
2V	2V	Gospodarska matematika	Red n	Bešenić Ivan	2	70
2V	2V	Računalstvo	Red n	Reich Nenad	1	35
2V	2V	Biologija s higijenom i ekologijom	Red n	Mihalina Marija	2	70
2V	2V	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Red n	Herceg Andrijana	2	70
2V	2V	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Vukašinović Nevenka	2	70
2V	2V	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	2	70
2V	2Va	Kuharstvo	Red n	Bosilj Nevenka	7	245
2V	2Vb	Kuharstvo	Red n	Habek Mirjana	7	245
2V	2V	Praktična nastava	Pra n	Habek Mirjana	2	280
2V	2V	Stručna praksa	Pra n	Habek Mirjana	0	182
2. Z						
2Z	2Z	Sat razrednika	Raz	Ivanović Marina	2	70
2Z	2Z	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	4	140
2Z	2Z	Računalstvo	Red n	Šajfar Sanja	2	70
2Z	2Z	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
2Z	2Z	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
2Z	2Z	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2Z	2Z	Njemački jezik	Red n	Marijanović Bojana	1	35
2Z	2Z	Engleski jezik	Red n	Vrček Brankica	1	35
2Z	2Z	Matematika u struci	Red n	Bešenić Ivan	2	70
2Z	2Z	Osnove ekonomije i prava	Red n	Roginek Nataša	3	105
2Z	2Z	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Red n	Kuča Sandra	6	210
2Z	2Z	Poduzetništvo na djelu	Izb n	Baćan Željka	2	70
2Z	2Z	Kompjutorska daktilografija	Izb n	Viljevac Marina	2	70
2Z	2Z	Praktična nastava	Pra n	Pokos Saša	5	175+80
3. A						
3A	3A	Sat razrednika	Raz	Vrček Brankica	2	70
3A	3A	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	4	140
3A	3A	Njemački jezik I	Red n	Biškup Dubravka	3	105
3A	3A	Engleski jezik I	Red n	Vrček Brankica	3	105
3A	3A	Njemački jezik II	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
3A	3A	Engleski jezik II	Red n	Vrček Brankica	2	70
3A	3A	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
3A	3A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
3A	3A	Matematika	Red n	Šušnjić David	2	70
3A	3A	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Purgarić Tomislav	2	70
3A	3A	Sociologija	Red n	Mihalina Zoran	2	70

3A	3A	Osnove poduzetništva i menadžmenta	Red n	Vražić Vesna	2	70
3A	3A	Tehnika komuniciranja	Red n	Meštrić Ivana	2	70
3A	3A	Trgovačko pravo	Red n	Kukina Balun Gordana	2	70
3A	3Aa	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	Red n	Vukotić Iva	3	105
3A	3Ab	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	Red n	Meštrić Ivana	3	105
3A	3A	Tajničko poslovanje	Red n	Meštrić Ivana	2	70
3A	3A	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
3A	3A	Logika	Izb n	Matišić Martina	1	35
3A	3A	Uvod u knjigovodstvo	Izb n	Medved Ivana	2	70
3A	3A	Stručna praksa	Pra n	Meštrić Ivana	0	40
3. G						
3G	3G	Sat razrednika	Raz	Petrinjak Petra	2	70
3G	3G	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	105
3G	3G	Politika i gospodarstvo	Red n	Mihalina Zoran	2	70
3G	3G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
3G	3G	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
3G	3G	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	1	35
3G	3G	Njemački jezik I	Red n	Klarić Melanija	3	105
3G	3G	Engleski jezik I	Red n	Petrinjak Petra	3	105
3G	3G	Njemački jezik II	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
3G	3G	Engleski jezik II	Red n	Petrinjak Petra	2	70
3G	3G	Gospodarska matematika	Red n	Rimac Iva	2	70
3G	3G	Matematika	Fak n	Rimac Iva	1	35
3G	3G	Poslovna psihologija s komunikacijom	Red n	Kavur Sabina	2	70
3G	3G	Turistička geografija	Red n	Matić Mirna	1	35
3G	3G	Povijest hrvatske kulturne baštine	Red n	Petrinjak Petra	2	70
3G	3G	Statistika	Red n	Novak Martina	2	70
3G	3G	Knjigovodstvo	Red n	Roginek Nataša	2	70
3G	3G	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Red n	Baćan Željka	2	70
3G	3Ga	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Bosak Nenad	3	105
3G	3Gb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	105
3G	3Ga	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Bosilj Nevenka	4	140
3G	3Gb	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Tomas Ivan	4	140
3G	3G	Praktična nastava - tjedno	Pra n	Tomas Ivan	0,75	105
3G	3G	Praktična nastava - ljetna	Pra n	Tomas Ivan	0	182
3. C						
3C	3C	Sat razrednika	Raz	Njegovec Jurica	2	70
3C	3C	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	140
3C	3C	Njemački jezik I	Red n	Gerbus Teodora	3	105
3C	3C	Engleski jezik I	Red n	Perši Vanja	3	105
3C	3C	Njemački jezik II	Red n	Kušćar Kristina	2	70
3C	3C	Engleski jezik II	Red n	Piskač Sandra	2	70
3C	3C	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
3C	3C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
3C	3C	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	2	70
3C	3C	Sociologija	Red n	Mihalina Zoran	2	70
3C	3C	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35

3C	3C	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	1	35
3C	3Ca	Informatika	Red n	Brezak Kristina	2	70
3C	3Cb	Informatika	Red n	Brezak Kristina	2	70
3C	3C	Uredsko poslovanje i dopisivanje	Red n	Pokos Saša	2	70
3C	3C	Upravni postupak	Red n	Erdec Štefica	2	70
3C	3Ca	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	2	70
3C	3Cb	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	2	70
3C	3C	Uvod u obiteljsko pravo	Red n	Erdec Štefica	2	70
3C	3C	Knjigovodstvo	Red n	Medved Ivana	2	70
3C	3C	Ljudska prava	Izb n	Matišić Martina	2	70
3C	3C	Logika	Izb n	Matišić Martina	1	35
3C	3C	Stručna praksa	Pra n	Kukina Balun Gordana	0	40
3. E						
3E	3E	Sat razrednika	Raz	Medved Ivana	2	70
3E	3E	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	105
3E	3E	Njemački jezik	Red n	Zebec Aleksandra	3	105
3E	3E	Engleski jezik	Red n	Perši Vanja	3	105
3E	3E	Njemački jezik	Fak n	Gerbus Teodora	2	70
3E	3E	Engleski jezik II	Fak n	Redep Natalija	0	70
3E	3E	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
3E	3E	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	35
3E	3E	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
3E	3E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
3E	3E	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	3	105
3E	3E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	70
3E	3E	Statistika	Red n	Ister Olivera	1	35
3E	3Ea	Statistika	Red n	Ister Olivera	1	35
3E	3Eb	Statistika	Red n	Ister Olivera	1	35
3E	3E	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Red n	Nikolić Olgica	1	35
3E	3Ea	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Red n	Nikolić Olgica	1	35
3E	3Eb	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Red n	Nikolić Olgica	1	35
3E	3E	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Red n	Medved Ivana	2	70
3E	3Ea	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Red n	Medved Ivana	1	35
3E	3Eb	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Red n	Medved Ivana	1	35
3E	3E	Marketing	Red n	Prstec Jasminka	1	35
3E	3Ea	Marketing	Red n	Prstec Jasminka	1	35
3E	3Eb	Marketing	Red n	Prstec Jasminka	1	35
3E	3E	Bankarstvo i osiguranje	Red n	Vražić Vesna	2	70
3E	3Ea	Bankarstvo i osiguranje	Red n	Vražić Vesna	1	35
3E	3Eb	Bankarstvo i osiguranje	Red n	Vražić Vesna	1	35
3E	3Ea	Vježbenička tvrtka	Red n	Nikolić Olgica	2	70
3E	3Eb	Vježbenička tvrtka	Red n	Prstec Jasminka	2	70
3E	3E	Računovodstvo neprofitnih organizacija	Izb n	Nikolić Olgica	2	70
3E	3E	Upravljanje prodajom	Izb n	Prstec Jasminka	2	70

3. H						
3H	3H	Sat razrednika	Raz	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70
3H	3H	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	4	140
3H	3H	Njemački jezik I	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	3	105
3H	3H	Engleski jezik I	Red n	Mađarić Renata	3	105
3H	3H	Njemački jezik II	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	4	140
3H	3H	Engleski jezik II	Red n	Perši Vanja	4	140
3H	3H	Španjolski jezik III	Red n	Mađarić Renata	2	70
3H	3H	Francuski jezik III	Red n	Kušćar Kristina	2	70
3H	3H	Politika i gospodarstvo	Red n	Mihalina Zoran	2	70
3H	3H	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
3H	3H	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	3	105
3H	3H	Računalstvo	Red n	Brezak Kristina	2	70
3H	3H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
3H	3H	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
3H	3H	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	1	35
3H	3H	Geografija	Red n	Matić Mira	2	70
3H	3H	Statistika	Red n	Novak Martina	1	35
3H	3H	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Red n	Prstec Jasminka	1	35
3H	3H	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Roginek Nataša	2	70
3H	3H	Praktična nastava	Pra n	Šipek Marina	2	70
3H	3H	Turistička kultura	Fak n	Baćan Željka	1	35
3H	3H	Stručna praksa	Pra n	Šipek Marina	0	182
3. K						
3K	3K	Sat razrednika	Raz	Vukašinović Nevenka	2	70
3K	3K	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	105
3K	3K	Njemački jezik I	Red n	Šmit Elizabeta	3	105
3K	3K	Engleski jezik I	Red n	Redep Natalija	3	105
3K	3K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
3K	3K	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
3K	3K	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	1	35
3K	3K	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	3	105
3K	3K	Njemački jezik II	Izb n	Šmit Elizabeta	2	70
3K	3K	Engleski jezik II	Izb n	Redep Natalija	2	70
3K	3K	Poznavanje robe	Red n	Vukašinović Nevenka	3	105
3K	3K	Poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	0,29	10
3K	3Ka	Poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	1,71	60
3K	3Kb	Poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	1,71	60
3K	3K	Informatika	Red n	Šajfar Sanja	0,29	10
3K	3Ka	Informatika	Red n	Šajfar Sanja	1,71	60
3K	3Kb	Informatika	Red n	Šajfar Sanja	1,71	60
3K	3K	Trgovinsko poslovanje	Red n	Prahić Bišćup Jasminka	3	105
3K	3K	Računovodstvo	Red n	Roginek Nataša	1,43	60
3K	3Ka	Računovodstvo	Red n	Roginek Nataša	0,57	10
3K	3Kb	Računovodstvo	Red n	Roginek Nataša	0,57	10
3K	3K	Poduzetništvo	Red n	Zver Vesna	2	70

3K	3K	Osnove trgovačkog prava	Red n	Kukina Balun Gordana	2	70
3K	3Ka	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	2	70
3K	3Kb	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	2	70
3K	3K	Razvoj novog proizvoda	Fak n	Roginek Nataša	1	35
3K	3K	Stručna praksa	Pra n	Prahić Biškup Jasminka	0	80
3. P						
3P	3P	Sat razrednika	Raz	Viljevac Marina	2	64
3P	3P	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	3	96
3P	3P	Njemački jezik	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	64
3P	3P	Engleski jezik	Red n	Piskač Sandra	2	64
3P	3P	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
3P	3P	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	1	32
3P	3P	Politika i gospodarstvo	Red n	Mihalina Zoran	2	64
3P	3P	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	64
3P	3P	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	2	64
3P	3P	Poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	2	64
3P	3P	Poslovna dokumentacija	Red n	Viljevac Marina	1	32
3P	3P	Ponašanje potrošača	Red n	Kavur Sabina	1	32
3P	3P	Odnosi s kupcima	Izb n	Prahić Biškup Jasminka	2	64
3P	3P	Trgovačka praksa	Pra n	Prahić Biškup Jasminka	3,5	448
3. T						
3T	3T	Sat razrednika	Raz	Šušnjić David	2	64
3T	3T	Hrvatski jezik	Red n	Jelić Ana	3	96
3T	3T	Njemački jezik	Red n	Šmit Elizabeta	2	64
3T	3T	Engleski jezik	Red n	Perši Vanja	2	64
3T	3T	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
3T	3T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	1	32
3T	3T	Matematika u struci	Red n	Šušnjić David	1	32
3T	3T	Njemački jezik II	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	64
3T	3T	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	2	64
3T	3T	Tehnologija zanimanja	Red n	Mihalina Marija	1	32
3T	3T	Turistička geografija	Red n	Godinić Marko	1	32
3T	3T	Kulturno-povijesna baština	Red n	Petrinjak Petra	1	32
3T	3T	Marketing u turizmu	Red n	Šipek Marina	2	64
3T	3T	Vođenje i organizacija restorana	Red n	Herceg Andrijana	1	32
3T	3T	Matematika u struci	Izb n	Šušnjić David	1	32
3T	3Ta	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Red n	Bosak Nenad	5	160
3T	3Tb	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Red n	Grđan Ivo	5	160
3T	3T	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Pra n	Erent Jelena	3,99	640
3. V						
3V	3V	Sat razrednika	Raz	Jelić Ana	2	64
3V	3V	Hrvatski jezik	Red n	Jelić Ana	3	96
3V	3V	Njemački jezik	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	64

3V	3V	Engleski jezik	Red n	Redep Natalija	2	64
3V	3V	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
3V	3V	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	32
3V	3V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	1	32
3V	3V	Matematika u struci	Red n	Jukić Darija	1	32
3V	3V	Tehnologija zanimanja	Red n	Vukašinović Nevenka	2	64
3V	3V	Kulturno-povijesna baština	Red n	Petrinjak Petra	1	32
3V	3V	Marketing u turizmu	Red n	Šipek Marina	2	64
3V	3V	Vođenje i organizacija kuhinje	Red n	Herceg Andrijana	1	32
3V	3V	Njemački jezik II	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	1	32
3V	3V	Engleski jezik II	Red n	Zajec Biserka	1	32
3V	3V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izb n	Štimac Ivan	1	32
3V	3Va	Kuharstvo s vježbama	Red n	Bosilj Nevenka	5	160
3V	3Vb	Kuharstvo s vježbama	Red n	Tomas Ivan	5	160
3V	3V	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Pra n	Bosilj Nevenka	3,99	640
3. Z						
3Z	3Z	Sat razrednika	Raz	Bešenić Ivan	2	64
3Z	3Z	Hrvatski jezik	Red n	Jelić Ana	4	128
3Z	3Z	Računalstvo	Red n	Purgarić Tomislav	3	96
3Z	3Z	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	64
3Z	3Z	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
3Z	3Z	Etika	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
3Z	3Z	Njemački jezik	Red n	Zebec Aleksandra	1	32
3Z	3Z	Engleski jezik	Red n	Salomonsen Vesna	1	32
3Z	3Z	Matematika u struci	Red n	Bešenić Ivan	2	64
3Z	3Z	Osnove ekonomije i prava	Red n	Maurović Benko Željka	2	64
3Z	3Z	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Red n	Kuča Sandra	6	192
3Z	3Z	Poduzetništvo na djelu	Izb n	Meštrić Ivana	2	64
3Z	3Z	Praktična nastava	Pra n	Viljevac Marina	5	160+80
4. A						
4A	4A	Sat razrednika	Raz	Škrlec Čavlek Tatjana	2	64
4A	4A	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	4	128
4A	4A	Njemački jezik I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	96
4A	4A	Engleski jezik I	Red n	Mađarić Renata	3	96
4A	4A	Njemački jezik II	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	64
4A	4A	Engleski jezik II	Red n	Mađarić Renata	2	64
4A	4A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	64
4A	4A	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Purgarić Tomislav	3	96
4A	4A	Matematika	Fak n	Kosec Vusić Snježana	2	64
4A	4A	Osnove poduzetništva i menadžmenta	Red n	Vražić Vesna	2	64
4A	4A	Ustavni ustroj RH	Red n	Kukina Balun Gordana	2	64
4A	4A	Tehnika komuniciranja	Red n	Meštrić Ivana	2	64
4A	4A	Radno pravo	Red n	Erdec Štefica	3	96
4A	4Aa	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	Red n	Meštrić Ivana	3	96

4A	4Ab	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	Red n	Vukotić Iva	3	105
4A	4A	Tajničko poslovanje	Red n	Meštrić Ivana	2	64
4A	4A	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
4A	4A	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4A	4A	Filozofija	Izb n	Matišić Martina	2	64
4A	4A	Uvod u knjigovodstvo	Izb n	Medved Ivana	2	64
4A	4A	Stručna praksa - završni ispit	Pra n	Vukotić Iva	0	80
4. G						
4G	4G	Sat razrednika	Raz	Erent Jelena	2	64
4G	4G	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	3	96
4G	4G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	64
4G	4G	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
4G	4G	Njemački jezik I	Red n	Gerbus Teodora	3	96
4G	4G	Engleski jezik I	Red n	Zajec Biserka	3	96
4G	4G	Njemački jezik II	Red n	Marijanović Bojana	2	64
4G	4G	Engleski jezik II	Red n	Falat Tamara	2	64
4G	4G	Gospodarska matematika	Red n	Bešenić Ivan	2	64
4G	4G	Matematika	Fak n	Bešenić Ivan	1	35
4G	4G	Turistička geografija	Red n	Mesarić Šimunić Petra	1	32
4G	4G	Računovodstvo i kontrola	Red n	Weiser Natalija	2	64
4G	4G	Knjigovodstvo	Red n	Roginek Nataša	2	64
4G	4G	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Red n	Šipek Marina	2	64
4G	4G	Promet i putničke agencije	Red n	Baćan Željka	2	64
4G	4G	Marketing u turizmu	Red n	Šipek Marina	2	64
4G	4G	Recepcijsko poslovanje	Red n	Zver Vesna	2	64
4G	4Ga	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	96
4G	4Gb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	96
4G	4Ga	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Habek Mirjana	4	128
4G	4Gb	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Habek Mirjana	4	128
4G	4G	Praktična nastava - tjedno	Pra n	Šipek Marina	0,64	96
4. C						
4C	4C	Sat razrednika	Raz	Delija Alma	2	64
4C	4C	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	128
4C	4C	Njemački jezik I	Red n	Šmit Elizabeta	3	96
4C	4C	Engleski jezik I	Red n	Delija Alma	3	96
4C	4C	Njemački jezik II	Red n	Šmit Elizabeta	2	64
4C	4C	Engleski jezik II	Red n	Delija Alma	2	64
4C	4C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	64
4C	4C	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
4C	4C	Informatika	Red n	Brezak Kristina	3	96
4C	4C	Matematika	Fak n	Bešenić Ivan	2	64
4C	4C	Poduzetništvo s menadžmentom	Red n	Ister Olivera	2	64
4C	4C	Ustavni ustroj RH	Red n	Kukina Balun Gordana	2	64
4C	4C	Radno pravo	Red n	Erdec Štefica	3	96
4C	4C	Upravni postupak	Red n	Erdec Štefica	4	128
4C	4C	Uvod u imovinsko pravo	Red n	Novak Anica	2	64
4C	4C	Statistika	Red n	Ister Olivera	2	64
4C	4C	Filozofija	Izb n	Matišić Martina	2	64

4C	4C	Stručna praksa	Pra n	Kukina Balun Gordana	0	40
4. N						
4N	4N	Sat razrednika	Raz	Baćan Željka	2	64
4N	4N	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	4	128
4N	4N	Engleski jezik I	Red n	Perši Vanja	3	96
4N	4N	Njemački jezik II	Red n	Kušćar Kristina	4	128
4N	4N	Talijanski jezik III	Red n	Magić Bačani Martina	2	64
4N	4N	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	3	96
4N	4N	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	64
4N	4N	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	1	32
4N	4N	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4N	4N	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Red n	Petrinjak Petra	2	64
4N	4N	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	64
4N	4N	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4N	4N	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Baćan Željka	3	96
4N	4N	Turizam i marketing	Red n	Maurović Benko Željka	2	64
4N	4N	Gospodarsko pravo	Red n	Novak Martina	2	64
4N	4N	Praktična nastava	Pra n	Baćan Željka	2	64
4. E						
4E	4E	Sat razrednika	Raz	Kosec Vusić Snježana	2	64
4E	4E	Hrvatski jezik	Red n	Kećkan Tina	3	96
4E	4E	Njemački jezik	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	3	96
4E	4E	Engleski jezik	Red n	Delija Alma	3	96
4E	4E	Njemački jezik II	Fak n	Brozičević Tuđan Vinka	2	64
4E	4E	Engleski jezik II	Fak n	Delija Alma	0	64
4E	4E	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4E	4E	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
4E	4E	Geografija	Red n	Mesarić Šimunić Petra	2	64
4E	4E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	64
4E	4E	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	3	96
4E	4E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	64
4E	4E	Poduzetničko računovodstvo	Red n	Nikolić Olgica	4	128
4E	4E	Marketing	Red n	Medved Ivana	2	70
4E	4E	Bankarstvo i osiguranje	Red n	Vražić Vesna	2	64
4E	4E	Tržište kapitala	Red n	Vražić Vesna	2	64
4E	4Ea	Vježbenička tvrtka	Red n	Nikolić Olgica	2	64
4E	4Eb	Vježbenička tvrtka	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4E	4E	Pravno okruženje poslovanja	Red n	Pokos Saša	2	64
4E	4E	Marketing usluga	Izb n	Medved Ivana	2	64
4. H						
4H	4H	Sat razrednika	Raz	Košćak Petra	2	64
4H	4H	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	4	128
4H	4H	Njemački jezik I	Red n	Biškup Dubravka	3	96
4H	4H	Engleski jezik I	Red n	Piskač Sandra	3	96
4H	4H	Njemački jezik II	Red n	Biškup Dubravka	4	128
4H	4H	Engleski jezik II	Red n	Falat Tamara	4	128

4H	4H	Francuski jezik III	Red n	Kuščar Kristina	2	64
4H	4H	Talijanski jezik III	Red n	Delija Alma	2	64
4H	4H	Matematika	Red n	Bešenić Ivan	3	96
4H	4H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	64
4H	4H	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
4H	4H	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
4H	4H	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Red n	Petrinjak Petra	2	64
4H	4H	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	64
4H	4H	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4H	4H	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Roginek Nataša	3	96
4H	4H	Turizam i marketing	Red n	Maurović Benko Željka	2	64
4H	4H	Gospodarsko pravo	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4H	4H	Praktična nastava	Pra n	Šipek Marina	2	64
4. K						
4K	4K	Sat razrednika	Raz	Zgrebec Jadranka	2	64
4K	4K	Hrvatski jezik	Red n	Jelić Ana	3	96
4K	4K	Njemački jezik I	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	3	96
4K	4K	Engleski jezik I	Red n	Ređep Natalija	3	96
4K	4K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	64
4K	4K	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4K	4K	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	32
4K	4K	Matematika	Red n	Šušnjić David	2	64
4K	4K	Njemački jezik II	Izb n	Šmit Elizabeta	2	64
4K	4K	Engleski jezik II	Izb n	Ređep Natalija	2	64
4K	4K	Poznavanje robe	Red n	Vukašinović Nevenka	2	64
4K	4K	Poslovne komunikacije	Red n	Pokos Saša	0,43	14
4K	4Ka	Poslovne komunikacije	Red n	Pokos Saša	1,56	50
4K	4Kb	Poslovne komunikacije	Red n	Pokos Saša	1,56	50
4K	4K	Poduzetništvo	Red n	Zver Vesna	3	96
4K	4K	Psihologija prodaje	Red n	Kavur Sabina	2	64
4K	4K	Marketing	Red n	Nikolić Olgica	3	96
4K	4K	Transport, špedicija i osiguranje	Red n	Maurović Benko Željka	2	64
4K	4K	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	Red n	Medved Ivana	3	96
4K	4K	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,44	14
4K	4Ka	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	1,56	50
4K	4Kb	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	1,56	50
4K	4K	Stručna praksa - završni ispit	Pra n	Zver Vesna	0	40
4. S						
4S	4S	Sat razrednika	Nast.obr.	Ivanović Marina	2	70
4S	4S	Hrvatski jezik	Nast.obr.	Jelić Ana	1	35
4S	4S	Njemački jezik I	Nast.obr.	Škrlec Čavlek Tatjana	1	35
4S	4S	Engleski jezik I	Nast.obr.	Delija Alma	1	35
4S	4S	Njemački jezik II	Nast.obr.	Škrlec Čavlek Tatjana	1	35
4S	4S	Engleski jezik II	Nast.obr.	Salomonsen Vesna	1	35
4S	4S	Povijest	Nast.obr.	Njegovec Jurica	1	35
4S	4S	Geografija	Komerc.	Godinić Marko	1	35

4S	4S	Turistička geografija	Turis.hot.k.	Godinić Marko	1	35
4S	4S	Gospodarska matematika	Turis.hot.k.	Rimac Iva	1	35
4S	4S	Matematika	Komerc.	Bešenić Ivan	2	70
4S	4S	Biologija s higijenom i ekologijom	Turis.hot.k.	Mihalina Marija	1	35
4S	4S	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Turis.hot.k.	Herceg Andrijana	1	35
4S	4S	Ugostiteljsko posluživanje	Turis.hot.k.	Šipek Marina	1	35
4S	4S	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Turis.hot.k.	Šipek Marina	1	35
4S	4S	Osnove turizma	Turis.hot.k.	Zver Vesna	1	35
4S	4S	Poslovno dopisivanje	Turis.hot.k.	Herceg Andrijana	1	35
4S	4S	Knjigovodstvo	Turis.hot.k.	Roginek Nataša	1	35
4S	4S	Računovodstvo	Komerc.	Weiser Natalija	1	35
4S	4S	Poduzetništvo	Komerc.	Pokos Saša	1	35
4S	4S	Statistika	Turis.hot.k.	Zver Vesna	1	35
4S	4S	Strukovne vježbe	Komerc.	Vukotić Iva	1	35
4S	4S	Poslovne komunikacije	Komerc.	Pokos Saša	1	35
4S	4S	Informatika	Komerc.	Brezak Kristina	1	35
4S	4S	Računalstvo	Turis.hot.k.	Brezak Kristina	1	35
4S	4S	Osnove trgovačkog prava	Komerc.	Kukina Balun Gordana	1	35
4S	4S	Trgovinsko poslovanje	Komerc.	Viljevac Marina	1	35
4S	4S	Gospodarsko pravo	Turis.hot.k.	Erdec Štefica	1	35
4S	4S	Poslovna psihologija s komunikacijom	Turis.hot.k.	Kavur Sabina	1	35
4S	4S	Poznavanje robe i prehrana	Turis.hot.k.	Mihalina Marija	1	35
4S	4S	Povijest hrvatske kulturne baštine	Turis.hot.k.	Petrinjak Petra	0	0ispit
4S	4S	Praktična nastava	Turis.hot.k.	Herceg Andrijana	2	245
4S	4S	Stručna praksa	Komerc.	Viljevac Marina	0	240

2. PLAN ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME u školskoj godini 2024./2025.

Sistemske postavke računala, instalaciju računala, postavljanje mrežnih postavki računala i administraciju mreže održava Petar Kušćar. Poteškoće u radu mrežnog sustava, poteškoće kod prijave u mrežni direktorij upravljanja korisnicima i sigurnosnim politikama goskvz2.local/goskvz.local, zahtjev za dodatnim resursima -mrežne mape, instalacija dodatnog seta programa prijavljuju se isključivo na mrežnoj stranici:

<https://gospodarskavz.duckdns.org/goskvz-podrska/category/zahtjev-za-podrskom/>

Tamo se nalazi i osnovni skup uputa za korištenje opreme. Status otklanjanja poteškoća može se vidjeti nakon prijave u aplikaciju koristeći korisničko ime i zaporku prilikom registracije korisnika.

Probleme sa prijenosnim računalima nastavnika koja su nabavljena u projektu eŠkole prijaviti Petru Kušćaru. Prijava kvara isključivo na stranici:

<https://gospodarskavz.duckdns.org/goskvz-podrska/category/zahtjev-za-podrskom/>

Plan održavanja informatičkih učionica i zaduženja nastavnika:

Projektore u učionicama u novom dijelu škole: ispuhuje od prašine najmanje dva puta godišnje (za vrijeme zimskih i ljetnih praznika učenika), provjerava njihovu tehničku ispravnost, povezanost sa računalima nastavnika i praćenje sata rada projektora te obavještava ravnateljicu o stanju opreme i izvršenim poslovima te poslove održavanja računala također u novom dijelu škole: zamjena strujnih kablova, miševa i tipkovnica, organizacija kablova do mrežnih i strujnih utičnica, inventura informatičke opreme u učionici 30 obavlja Nenad Reich.

U starom dijelu škole poslove održavanja obavlja Matija Lisičak: održavanje ormarića za punjenje laptopa, organizacija kablova do mrežnih i strujnih utičnica, zamjena tipkovnica i miša, povezivanje s internetom i sl., zamjena strujnih kablova, održavanje tintnih pisaa u učionici 9, 30, inventura inf. opreme u 7, 9, 10, 11, 14 te održavanje projektora u učionicama u starom dijelu škole i ugostiteljskom i kuharskom praktikumu: ispuhuje od prašine najmanje dva puta godišnje (za vrijeme zimskih i ljetnih praznika učenika), provjerava njihovu tehničku ispravnost, povezanost sa računalima nastavnika i praćenje sata rada projektora te obavještava ravnateljicu o stanju opreme i izvršenim poslovima.

Računala nastavnika i učenika u informatičkim učionicama 16, 17: zamjena tipkovnica i miša, povezivanje s internetom i drugo, zamjena strujnih kablova, organizacija kablova do mrežnih i strujnih utičnica, održavanje tintnih pisaa u učionicama 14, 17, 19, i ostalih tintnih pisaa u obrazovanju odraslih, u uredu koordinatore za državnu maturu te uredu ravnateljice školi kao i inventuru informatičke opreme u informatičkim učionicama 16, 17, 19 održava Tomislav Purgarić.

Obaveze nastavnika koji imaju u zaduženju satove održavanja informatičkog kabineta uz navedeno su:

- tjedna provjera i održavanje računalne opreme,
- vođenje evidencije o održavanju informatičke opreme,
- sudjelovanje u postupcima nabave informatičke opreme,
- ostali poslovi vezani uz održavanje informatičke opreme.

Poslove administracije, održavanja i objavljivanja na web stranici škole obavlja Kristina Brezak.

Ovaj Plan sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. i dio je tjednih zaduženja navedenih nastavnika.

E) PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA

1. SKUPLJANJE, ZBRINJAVANJE I SMANJIVANJE KOLIČINE OTPADA

Cilj:

- uočiti da postoje različite vrste otpada, stvoriti naviku razvrstavanja, zbrinjavanja i smanjivanja količine otpada
- nastaviti sa selektiranjem otpada- u svakoj učionici se nalaze 2 koša za papir i plastiku i ostali otpad, a ispred škole se nalazi „zeleni otok“ u koji se taj razvrstani otpad odlaže i odvozi na zbrinjavanje
- organizirati akcije prikupljanja starog papira na kraju školske godine
- organizirati akcije prikupljanja istrošenih baterija
- organizirati akcije prikupljanja manjeg električnog i elektroničnog otpada
- gdje god je moguće koristiti papir obostrano
- gdje god je moguće koristiti reciklirani papir

2. ŠTEDNJA I ZAŠTITA PITKE VODE

Cilj:

- razvijati svijest o potrebi racionalnog korištenja vode, upoznati mogućnosti korištenja vode koja nije za piće.
- redovito zatvarati slavine;
- kontrolirati ispravnost vodovodnih cijevi i ispravnost vodokotlića da ne bi došlo do nepotrebne potrošnje.

3. ŠTEDNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Cilj:

- uočiti da potrošnja električne energije ovisi isključivo o ponašanju pojedinaca i da smanjenjem potrošnje štedimo novac, ali i druge energente
- redovito gašenje nepotrebnih rasvjetnih tijela
- ispitati mogućnost ugradnje fluocijevi umjesto običnih žarulja koje umjesto 75W troši samo 15 W, a daje jednaku svjetlost

4. ŠTEDNJA PLINA

Cilj:

- uočiti da potrošnja plina ovisi o pojedincu i da se racionalnijim ponašanjem štedi novac i energenti
- prelaskom na rad u jednoj smjeni smanjila se potreba stalnog grijanja učionica i prostora u školi kao iza vrijeme neradnih dana
- potrebno je redovito zatvaranje prozora za vrijeme hladnijeg vremena zbog gubitka topline

5. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE

Cilj:

- uočiti ljepotu čistog i urednog okoliša
- redovito čistiti i uređivati okoliš oko škole
- oplemeniti okoliš oko škole sadnjom novih sadnica

6. EKOLOŠKE AKTIVNOSTI

Cilj:

- uočiti potrebu ekologije kao znanosti i brige o okolišu kroz kontinuirane ekološke aktivnosti.
- ugraditi ekološke sadržaje u nastavne predmete već od 1. razreda;
- iskoristiti eko-datume za razvijanje svijesti o potrebi brige za prirodu;

kontinuiranim praćenjem upozoravati na propuste.

F) OBRAZOVANJE UČENIKA U SKLADU SA ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA

Opća načela i sadržaj

RH kao član EU dužna je uskladiti između ostalog i propise u vezi učinkovitog sustava zaštite potrošača. Temeljem toga donijet je i zakon o zaštiti potrošača kojim je dat okvir zaštite potrošača, a posebnim izmjenama toga zakona zaštita potrošača uvodi se i u obrazovni sustav osobito u zanimanjima gdje se osposobljavaju učenici u davanju usluga (ugostitelji, prodavači i sl.)

ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA uređuje se:

1. osnovna prava potrošača pri kupnji proizvoda i usluga
2. pravo na zaštitu gospodarskih interesa potrošača
3. pravo na zaštitu od opasnosti za život, zdravlje i imovinu
4. pravo na pravnu zaštitu
5. pravo na udruživanje potrošača u svrhu zaštite njihovih interesa

Sadržajne cjeline:

Tako će kroz ovaj vid obrazovanja učenici biti upoznati o:

- Uvjetima prodaje proizvoda i pružanje usluga
- Isticanju cijena
- Računu uz proizvod
- Ambalaži
- Rasprodaji
- Priključku na distributivnu mrežu
- Plaćanju
- Sklapanju i raskidu ugovora
- O potrošačkim zajmovima
- Kamatama
- Oglašavanju
- Ugovorima vezanim uz nekretnine
- Sankcijama za nepoštovanje
- Nositeljima zaštite potrošača
- Inspekcijskom nadzoru
- i dr. važnim elementima

Mjesto i vrijeme:

Nastava i obrazovanje izvodit će se u prostorijama Gospodarske škole Varaždin kroz odvijanje redovite nastave u pojedinim predmetima ili po temama na satovima razredne zajednice, a po potrebi održat će se i tematsko predavanje na sjednici Nastavničkog vijeća.

Nastava će se izvoditi tijekom tekuće školske godine, a nositelji su predmetni nastavnici ekonomske i pravne grupe predmeta kroz pojedine nastavne predmete kao što su: Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava, Poduzetništvo, Marketing, Sociologija.

Korelacija s drugim nastavnim predmetima:

Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava, Poduzetništvo, Marketing, Sociologija...

Metode rada:

Izlaganje, razgovori, rad na tekstu, grafički prikazi, ...

Vrednovanje i samovrednovanje:

Nastavnici će primijeniti klasične oblike ocjenjivanja, praktični rad učenika, zalaganje učenika u nastavi, razne oblike aktivnosti na sadržajima iz zaštite prava potrošača.

Financijski troškovi:

Obrada nastavnih sadržaja ne zahtijeva dodatna sredstva. Nema potrebe za većim troškovima - potrebe: papir, flomaster, ljepilo, tisak, ...

Ciljevi:

Upoznati učenike sa sadržajima iz Zakona o zaštiti potrošača – osobito prava potrošača na različitim društvenim područjima djelatnostima: trgovina, zdravstvene usluge, financijske usluge, zaštita okoliša, turizam i ugostiteljstvo, ispravnost i kvaliteta hrane i sl. te mogućnošću zaštite prava potrošača osobito ili kroz npr. savjete potrošača, inspekcije i dr. oblike zaštite.

Literatura:

- Zakon o zaštiti potrošača, sadržajni tekstovi iz udžbenika za učenike
- drugi propisi
- tisak
- Internet
- stručni osvrti iz stručne literature, komentari vezani za zaštitu potrošača

G) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POLAGANJA POMOĆNIČKOG ISPITA

Na temelju Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada donosi se Vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2024./2025. za:

1. ZIMSKI ROK – tijekom veljače
2. LJETNI ROK – tijekom lipnja
3. JESENSKI ROK – poslije drugog popravnog roka

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA ZA ZANIMANJA:

3. P	PRODAVAČ
3.T	KONOBAR JMO
3.V	KUHAR JMO
3.Z	ADMINISTRATOR
4.A	POSLOVNI TAJNIK
4. C	UPRAVNI REFERENT
4. E	EKONOMIST
4.G	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST
4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
4. K	KOMERCIJALIST
4.N	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

ROKOVI:

- do 7. listopada 2024. godine predaja popisa tema za izradbu i obranu završnog rada (trogodišnji i četverogodišnji programi)
- do 14. listopada 2024. godine objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole
- do 14. listopada 2024. godine upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- do 21. listopada 2024. godine donošenje tema za završni rad za sve rokove u školskoj godini 2024./2025.; teme donosi ravnateljici škole u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, na prijedlog stručnih vijeća
- do 28. listopada 2024. godine učenici biraju teme za završni rad

ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

1. ZIMSKI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu): **do 22. studenoga 2024. godine**

Izradba završnog rada: **od 22. studenoga 2024. do 13. siječnja 2025. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole:

13. siječnja 2025. od 8,00 do 12,00 sati

Izradba završnog rada za kuhare i konobare – **praktični dio: od 3. do 14. veljače 2025.**

Obrana završnog rada: **17. veljače 2025. u 14,00 sati**

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **21. veljače 2025. u 13,00 sati**

2. LJETNI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu): **do 28. ožujka 2025. godine**

Izradba završnog rada: **od 4. studenoga 2024. do 28. travnja 2025. godine**

Pisana verzija završnog rada predaje se mentoru na pregled najkasnije 10 dana prije predaje rada u tajništvo škole.

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole:

28. travnja 2025. od 8,00 do 12,00 sati

Izradba završnog rada za kuhare i konobare – **praktični dio: od 28. svibnja do 6. lipnja 2025. godine**

Obrana završnog rada:

3. P	PRODAVAČ	9. lipnja 2025. u 14,15 sati
3.T	KONOBAR JMO	9. lipnja 2025. u 14,15 sati
3.V	KUHAR	10. lipnja 2025. u 14,15 sati
3.Z	ADMINISTRATOR	10. lipnja 2025. u 14,15 sati
4. A	POSLOVNI TAJNIK	28. svibnja 2025. u 14,15 sati
4. C	UPRAVNI REFERENT	29. svibnja 2025. u 14,15 sati
4. E	EKONOMIST	28. svibnja 2025. u 14,15 sati
4.G	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	29. svibnja 2025. u 14,15 sati
4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	28. svibnja 2025. u 14,15 sati
4. K	KOMERCIJALIST	28. svibnja 2025. u 14,15 sati
4.N	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	29. svibnja 2025. u 14,15 sati

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **1. srpnja 2025. godine u 10,00 sati.**

3. JESENSKI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu) : **do 4. srpnja 2025. godine**

Izradba završnog rada: **od 4. srpnja do 8. kolovoza 2025. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole: **8. kolovoza 2025. godine od 8,00 do 12,00 sati**

Izradba završnog rada za konobare i kuhare – praktični dio: **od 11. do 19. kolovoza 2025. godine**

Obrana završnog rada: **25. kolovoza 2025. godine u 8,00 sati**

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **2. rujna 2025. godine u 12,00 sati**

ROKOVI POLAGANJA RAZLIKOVNIH/DOPUNSKIH ISPITA ZA UČENIKE KOJI SU UPISALI NASTAVAK OBRAZOVANJA

- prijava za polaganje razlikovnih/dopunskih ispita: do 5. u mjesecu
- rokovi za polaganje:
- od 25. do 31. listopada 2024.;
- od 25. do 29. studenoga 2024.;
- od 16. do 20. prosinca 2024.;
- od 27. do 31. siječnja 2025.;
- od 17. do 21. veljače 2025.;
- od 25. do 31. ožujka 2025.;
- od 24. do 30. travnja 2025.;
- od 23. do 29. svibnja 2025.;
- od 27. lipnja do 4. srpnja 2025.;
- od 25. do 29. kolovoza 2025.

**DOPUNSKI RAD, RAZREDNI – PREDMETNI ISPITI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. GODINI**

- od 27. lipnja do 4. srpnja 2025. godine

**RAZREDNI – PREDMETNI ISPITI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024. /2025. GODINI**

- od 27. lipnja do 4. srpnja 2025.
- od 22. do 29. kolovoza 2025.

**POPRAVNI ISPIT
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

JESENSKI ROK

- za učenike **završnih** razreda: **19. kolovoza 2025. godine**
- za učenike **nezavršnih** razreda : **25. kolovoza 2025. godine**

Raspored popravnih ispita po nastavnim predmetima i članovima ispitnih povjerenstava izradit će se nakon sjednica razrednih vijeća.

H) DRŽAVNA MATURA

1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	15.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	15.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	15.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA: 9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE: 11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 7. 2025.

DRUGI ROK:

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA: 19. 7. 2024. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA: 10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE: 12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 9. 2025.

2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 6. rujna 2024. godine ravnateljica škole sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o polaganju državne mature imenovala je ostale članove Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature u školskoj godini 2024./25., a Povjerenstvo čine:

1. Jasminka Kelemen, mr. sc. - predsjednica
2. Renata Mađarić – ispitna koordinadora
3. Ivan Štimac – zamjenik ispitne koordinatorice
4. Kristina Brezak - član
5. Željka Maurović Benko - član
6. Marina Šipek - član
7. Marina Viljevac - član

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	IZVRŠITELJI
- utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava Centru	- nakon sjednica RV nakon završetka nastavne godine (svibanj 2025.)	svi članovi
- odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature	- sukladno rokovima određenima Pravilnikom i kalendarom polaganja ispita za tekuću šk. god	svi članovi
-zaprimanje i otvaranje kutija s ispitnim materijalima	- sukladno datumima isporuke ispita koje određuje NCVVO	svi članovi
-umnožavanje esejskih zadataka	-20 minuta prije ispita	svi članovi
- donošenje odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	- u roku propisanom Pravilnikom	svi članovi
- praćenje provedbe ispita državne mature	- za vrijeme provedbe ispita u pojedinome roku	svi članovi
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostava pismenog mišljenja u Centar	- rješavanje svih prigovora u roku od 48 sati	svi članovi
- utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	- tijekom pripreme i održavanja ispita	svi članovi
- donošenje svih odluka/mišljenja prema Pravilniku o polaganju državne mature	- tijekom tekuće školske godine	svi članovi
- obavljanje svih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	- tijekom održavanja ispita	svi članovi
- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva

- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
- osiguravanje primjene Pravilnika	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva

3. PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

U vrijeme održavanja ispita državne mature zbog broja učenika koji pristupaju ispitu obvezu dežuranja imaju svi nastavnici.

Predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva imenovat će dežurne nastavnike po ispitnim prostorijama najkasnije tri dana prije početka ispita, isto će biti objavljeno na dan ispita 60 minuta prije početka ispita.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
- nazočnost sastanku prije održavanja ispita i uzimanje ispitnih materijala od ispitnog koordinatora	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik
- osiguravanje poštivanja propisanih pravila i uputa na ispitu	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik
- preuzimanje ispitnih materijala	- voditelj ispitne prostorije
- identifikacija i upućivanje učenika u ispitnu prostoriju	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik
- preuzimanje esejskih zadataka - podjela ispitnih materijala	- dežurni nastavnik
- čitanje uputa učenicima za rješavanje ispitnih zadataka	- voditelj ispitne prostorije
- bilježenje u zapisnik svih posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita	- voditelj ispitne prostorije
- dopuštenje i pratnja učeniku koji za vrijeme ispita treba napustiti ispitnu prostoriju	- dežurni nastavnik
- upisivanje u zapisnik vrijeme predaje ispitnog materijala	- voditelj ispitne prostorije
- pratnja učenicima do izlaska iz škole koji prije isteka predviđenoga vremena predaju ispitni materijal	- dežurni nastavnik
- predaja ispitnih materijala i pribora iz ispitne prostorije ispitnom koordinatoru	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik

4. POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE

POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - informiranje svih učenika i roditelja o sustavu vanjskog vrjednovanja te njegovim zadacima i ciljevima - informiranje učenika i roditelja o sustavu polaganja državne mature, Pravilniku i Pravilima za polaganje ispita državne mature - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole - informiranje učenika i roditelja o ostvarivanju prava na prilagodbu ispitne tehnologije u slučaju zdravstvenih teškoća učenika - upućivanje učenika u sustav prijava na stranici postani-student.hr - označavanje učenika koji stekli pravo polaganja ispita državne mature nakon završetka nastavne godine u aplikaciji - označavanje učenika koji su prošli nakon dopunskog rada i popravaka - upisivanje datuma obrane završnog rada - raspoređivanje učenika po ispitnim prostorijama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - očitavanje ispitnih materijala optičkim čitačem nakon isporuke te prije povrata - određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita - grupiranje ispitnih materijala prema određenim prostorijama te priprema potrebnih uputa, obrazaca i popisa - održavanje sastanaka sa ŠIP-om i dežurnim nastavnicima prije ispita - te upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - ispis i podjela potvrda/svjedodžbi o položenih ispitima državne mature

K) SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE (Tim za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu)

Tim za kvalitetu koji će koristiti rezultate državne mature provedene u školskoj godini 2023./2024. i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrjednovanje, radi trajnog unaprjeđivanja kvalitete rada škole:

1. Marko Godinić - koordinator
2. Branka Karača- stručna suradnica pedagoginja
3. Renata Mađarić – ispitna koordinatorica za državnu maturu

Povjerenstvo za kvalitetu za provođenje samovrjednovanja ustanove za strukovno obrazovanje:

1. Jasminka Kelemen – ravnateljica škole
2. Jasminka Prstec – predstavnik Nastavničkog vijeća
3. Mirela Pocrnić – predstavnik Vijeća roditelja
4. Damir Crleni – dionik na prijedlog osnivača
5. Iva Smoljo – predstavnica učenika

L) PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Europski školski sportski dan	rujan	Nastavnici TZK
Svjetski dan jezika	rujan	Melanija Klarić, aktiv njemačkog jezika, učenici
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	Štefica Pokorny, Barbara Dukarić, Tomislav Vusić, Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Jelena Erent, Nenad Bosak, Ivan Tomas, Marija Mihalina, Nevenka Vukašinović, Andrijana Herceg, učenici, razrednici
Proslava Božića	prosinac	Štefica Pokorny, Tomislav Vusić, Barbara Dukarić, učenici, razrednici
Proslava Uskrsa	travanj	Štefica Pokorny, Tomislav Vusić i Barbara Dukarić, učenici, razrednici
Dan škole	svibanj	Svi nastavnici i učenici
„Šafran“	tijekom nastavne godine	Štefica Pokorny, Barbara Dukarić, učenici, razrednici
Dani maturanata	svibanj	Nastavnici TZK, razrednici, učenici
Podjela završnih svjedodžbi	lipanj	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, razrednici, učenici

M) SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

1. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Identifikacija učenika sa socijalnim i zdravstvenim teškoćama	Rujan	Razrednici, stručni suradnici
2. Upućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama na pregled za oslobođenje od nastave TZK	Rujan	Školski liječnik, nastavnici TZK
3. Organizacija predavanja za učenike „Spolnost i reproduktivno zdravlje- Odgovorno spolno ponašanje“	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, patronažna sestra
4. Organizacija predavanja za učenike 2. razreda – „Spolno prenosive bolesti“	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, patronažna sestra
5. Organizacija predavanja za učenike u okviru projekta „Zdrav za 5“	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, predstavnik PU
6. Organizacija predavanja za učenike od 1. do 4. razreda iz područja očuvanja zdravlja Prevenција raka dojke, Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, patronažna sestra, Mammae klub Varaždin
7. Suradnja s Međunarodnom udrugom studenata medicine Hrvatska CroMSIC u provedbi projekta „Budi mRAK, izbjegni rak“	Tijekom listopada prema rasporedu na satu razrednika	Pedagog, razrednici, studenti medicine
8. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Tijekom godine – prema potrebi	Pedagog, psiholog, razrednici
9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – školska medicina (preventivni liječnički pregledi,	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, psiholog, razrednici, školski liječnik

predavanja za učenike, cijepljenje učenika)		
10. Suradnja s Odjelom za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, psiholog, razrednici, školski liječnik, djelatnici Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
11. Suradnja s Hrvatskim autoklubom – predavanja za učenike “KLIK”, predavanje za roditelje	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, psiholog, djelatnici HAK-a
12. Suradnja s Policijskom upravom Varaždinskom na provedbi preventivnih programa na temu ovisnosti	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, djelatnici PU Varaždinske za prevenciju

2. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI

Sadržaj	Vrijeme izvršenja	Nositelj aktivnosti
Izrada ŠPP za šk. god. 2024./2025. i upoznavanje članova NV o planiranim aktivnostima	Rujan 2024.	Voditelji: školski pedagog i psiholog
Izbor članova povjerenstva i sastanak članova povjerenstva	Listopad 2024.	Voditelji
Predavanje za roditelje učenika 1. razreda „Prevencija ovisnosti“	Studeni, prosinac 2024. veljača i ožujak 2025.	Pedagog, psiholog, Policijska uprava Varaždin, Crveni križ Varaždin
Uređenje panoa	Tijekom školske godine	Članovi povjerenstva
Rasprave o ovisnostima i radionice na satovima razrednika	Tijekom školske godine	Pedagog, psiholog, razrednici

Izvješće na NV o ostvarenim aktivnostima, prijedlog daljnjih mjera	Lipanj, srpanj 2025. godine	Psiholog, pedagog, razrednici
Vrednovanje svih aktivnosti na kraju školske godine	Kolovoz 2025. godine	Voditelji i članovi povjerenstva

Detaljni opis Školskog preventivnog programa protiv ovisnosti nalazi se u prilogu 1. Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2024./2025.

O) OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI

1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Početak školske godine 2024./2025. Godišnji plan i program rada u šk. g. 2024./2025. Školski kurikulum Analiza rezultata rada za šk. g. 2023./2024. Rezultati državne mature	rujan	Ravnatelj, pedagog Ravnatelj, pedagog
Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Izradba završnog rada	listopad	Ravnatelj, pedagog, psiholog, nastavnici
Vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole Stručno predavanje Izvešća s održanih stručnih skupova Aktivnosti do kraja 1. polugodišta	studen	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Natjecanja, susreti i smotre učenika Državna matura	siječanj	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Stručno predavanje Izrada i obrana završnog rada Državna matura	veljača	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Praćenje i ocjenjivanje učenika	ožujak	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Izvešća s održanih stručnih skupova	travanj	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Dan škole Državna matura Završetak nastave u šk. g. 2024./2025. Organizacija izradbe i obrane završnog rada	svibanj	Ravnatelj, pedagog
Vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole Organizacija dopunskog rada te upisa u 1. razred srednje škole	lipanj	Ravnatelj, Pedagog, psiholog, školski koordinator za samovrednovanje rada škole
Poslovi oko završetka školske godine 2024./2025. Pripreme za početak školske godine 2025./2026.	srpanj kolovoz	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Analiza rezultata rada u šk. g. 2024./2025. Završetak školske godine Pripreme za početak nove školske godine	kolovoz rujan	Ravnatelj, pedagog, psiholog

2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Izvešće o stanju u razrednom odjelu na početku školske godine – očekivanja, moguće teškoće, uključivanje učenika u INA i dodatnu nastavu, planiranje izleta i ostalih aktivnosti Ostvarivanje nastavnog plana i programa	rujan, listopad	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Izvešće o uspjehu učenika u učenju i vladanju, izricanje pedagoških mjera, izostanci učenika Ostvarivanje suradnje s roditeljima	studenj	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Ostvarivanje nastavnog plana i programa u razrednim odjelima	prosinac	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Izvešće o stanju u razrednim odjelima – uspjeh učenika, vladanje, izostanci, pedagoške mjere, realizacija nastave, suradnja s roditeljima	ožujak	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju nastavne godine – završni razredi	svibanj	- razrednici, članovi razrednog vijeća
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju nastavne godine – nezavršni razredi Upućivanje učenika na dopunski rad, razredne ili predmetne ispite	lipanj	- razrednici, članovi razrednog vijeća
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju školske godine za učenike koji su polagali popravni, razredni ili predmetni ispiti odrađivali praktičnu nastavu	kolovoz	- razrednici, članovi razrednog vijeća

3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

U Gospodarskoj školi Varaždin djeluje 11 stručnih vijeća:

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJI
1. Hrvatski jezik	Tihana Vučić
2. Engleski i španjolski jezik	Petra Petrinjak
3. Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik	Tatjana Škrlec Čavlek
4. Matematika, informatika i računalstvo	Ivan Bešenić
5. Društvena grupa predmeta	Jurica Njegovec
6. Prirodna grupa predmeta	Kristina Barat
7. Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Štimac
8. Ekonomija i trgovina	Ivana Medved
9. Administrativno-pravna grupa predmeta	Sandra Kuča
10. Stručno vijeće turizma i ugostiteljstva	Andrijana Herceg
11. Stručno vijeća stručnih suradnika	Barbara Dukarić

1. HRVATSKI JEZIK

Voditelj	Tihana Vučić
Članovi stručnog vijeća	Tina Kečkan, Nadica Kolarić, Petra Koščak, Željka Kristan, Tihana Vučić, Nikolina Vujasinović, Marina Ivanović, Ana Jelić
RUJAN	- dogovor o radu u šk. god. 2024./2025. - izrada nastavnih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikuluma za hrvatski jezik - nabavka stručne literature, sredstava i pomagala, udžbenika i priručnika - organizacija dodatne nastave - organizacija posjeta kazalištu - nazočnost stručnim seminarima i skupovima
LISTOPAD	- analiza rezultata državne mature 2023./2024. - analiza inicijalnih ispita za učenike 1. razreda
STUDENI	- priprema učenika za natjecanja iz hrvatskoga jezika i za LiDraNo - odlazak učenika i nastavnika na priredbe, izložbe, predstave (Interliber, muzeji, kazalište)
PROSINAC	- rasprava o problemima vezanim uz polaganje državne mature - poslovi vezani uz svrшетak prvog polugodišta - realizacija plana i programa - poslovi vezani uz početak 2. polugodišta
SIJEČANJ	- organizacija i provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika i LiDraNa
VELJAČA	- odlazak na županijsko natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika i LiDraNo
OŽUJAK	- analiza uspjeha učenika na županijskoj razini u poznavanju jezika i na LiDraNu
TRAVANJ	- priprema učenika i nastavnika za provođenje državne mature
SVIBANJ	- priprema učenika i nastavnika za provođenje državne mature - organizacija završne proslave oproštaja s maturantima - osvrt na rad Stručnog vijeća u šk. god. 2024./2025.
LIPANJ	- obveze i zaduženja nastavnika vezana uz kraj nastavne godine - prijedlozi za novu školsku godinu
SRPANJ	- zaduženja nastavnika u školskoj godini 2025./26.
KOLOVOZ	- planiranje rada aktiva u idućoj školskoj godini; predlaganje i dogovor oko novog predstavnika aktiva

2.ENGLESKI I ŠPANJOLSKI JEZIK

Voditelj	Stručno vijeće - Engleski i španjolski jezik Petra Petrinjak
Članovi stručnog vijeća	Alma Delija, Irena Ipša, Renata Mađarić, Petra Petrinjak, Vanja Perši, Sandra Piskač, Natalija Redep, Vesna Salomonsen, Brankica Vrček, Biserka Zajec i Tamara Falat Izrada materijala za školski Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole Dogovor o dodatnoj nastavi iz engleskog jezika Elementi vrednovanja učenika (djelatnosti) Analiza rezultata državne mature- jesenski rok Dan stranih jezika
RUJAN	Projekt: Erasmus+ club (B. Vrček) Projekt: Read your way to better English (B. Vrček) Projekt: UNESCO - world heritage in Croatia (P. Petrinjak) Projekt: IHRA projekt – My hometown project (B. Zajec)
LISTOPAD	Halloween Guy Fawkes day Thanksgiving day Radionica: Teachers' Wellbeing and eTwinning (B.Zajec)
STUDENI	Projekt: Obnova prijave za oznaku eTwinning škola 2025./2026. (B. Zajec) OUP konferencija (diseminacija na stručnim radionicama)
PROSINAC	Božić (Hrvatski narodni običaji i običaji naroda Europe i svijeta)
SIJEČANJ	Školsko natjecanje Županijsko natjecanje
VELJAČA	Projekt: Fairy tales in learning foreign languages (N. Redep) Državno natjecanje iz engleskog jezika Radionica: Artificial Intelligence (B. Zajec)
OŽUJAK	Pearson konferencija u Zagrebu Dan planeta Zemlje Uskrs
TRAVANJ	Projekt: Holokaust (B. Zajec) Dan Europe Radionica: Phrasal Verbs (B. Zajec)
SVIBANJ	Projekt: School play (I. Ipša) Projekt: English club (B.Vrček) Terenska nastava aktiva- jednodnevni izlet u Hrvatskoj Terenska nastava aktiva: višednevni izlet u inozemstvo Projekt: TOLI projekt – Jewish history of Novi Sad (B. Zajec) Projekt: Multikulturni festival (R. Mađarić) Projekt: eTwinning projekt: Interweaving cultures and creating a more sustainable school (B. Vrček, B. Zajec)
LIPANJ	Državna matura 2023./24.(analiza rezultata)
SRPANJ	Obveze i zaduženja nastavnika u sljedećoj školskoj godini Izrada materijala za školski Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole Priprema projekata, dodatne i fakultativne nastave
KOLOVOZ	Analiza i narudžba udžbenika

3. NJEMAČKI, TALIJANSKI, FRANCUSKI I LATINSKI JEZIK

Voditelj	Stručno vijeće - Njemački, talijanski, francuski i latinski jezik Tatjana Škrlec-Čavlek
Članovi stručnog vijeća	Dubravka Biškup, Elizabeta Šmit, Vinka Brozičević Tuđan, Melanija Klarić, Kristina Kušćar, Tatjana Škrlec-Čavlek, Petar Kušćar, Marinka Klarić Zavrtnik, Mia Klarić, Aleksandra Zebec, Teodora Gerbus, Martina Magić-Baćani, Ivona Canjuga
RUJAN	- Izrada školskog kurikulumu - Elementi ocjenjivanja i vrednovanja - Tag der Sprachen - Europski dan stranih jezika - Sastanci stručnog vijeća - Projekt „Märchenwelten entdecken: Lesen, sprechen und fantasieren“ listopad 2024. - prosinac 2024. - San Gimignano – santo, chiesa, citta (projekt na talijanskom jeziku) kroz čitavu školsku godinu - Projekt Karlsruhe (suradnja sa školom iz Njemačke) - kroz čitavu školsku godinu - Goethe Institut Kroatien - Izložba Franz Kafka - Volontiraj srcem - prodaja časopisa Ulične svjetiljke listopad 2024. - svibanj 2025.
LISTOPAD	- Sastanak stručnog vijeća - Max sucht den Superstar II (talent show na njemačkom jeziku)
STUDENI	- Sastanak stručnog vijeća - Poesieabend
PROSINAC	- Sastanak stručnog vijeća - Sastanak stručnog vijeća - Školsko, županijsko, državno natjecanje iz njemačkog, francuskog i talijanskog jezika - drugo polugodište
SIJEČANJ	- Jugend debattiert international (veljača 2025. - svibanj 2025.)
VELJAČA	- Sastanak stručnog vijeća - Mjesec frankofonije
OŽUJAK	- Vorlesewettbewerb (natjecanje u izražajnom čitanju na njemačkom jeziku) - Theaterspiele Varaždin - Schul- und Jugendtheaterfestival Temišvar
TRAVANJ	- Sastanak stručnog vijeća - Volontiraj srcem – prodaja časopisa Ulične svjetiljke
SVIBANJ	- Sastanak aktiva
LIPANJ	- 23. Internationales deutschsprachiges Theaterfestival Osijek
SRPANJ	- Sastanci aktiva
KOLOVOZ	- Sastanci aktiva

4. MATEMATIKA, INFORMATIKA I RAČUNALSTVO

Voditelj	Stručno vijeće - Matematika, informatika i računalstvo Ivan Bešenić
Članovi stručnog vijeća	Ivan Bešenić, Vesna Blagaj, Darija Jukić, Snježana Kosec Vusić, Iva Rimac, David Šušnjić, Kristina Brezak, Matija Lisičak, Tomislav Purgarić, Nenad Reich, Sanja Sajfar
RUJAN	- Dogovor o programu rada za školsku godinu 2024./2025. - Izradba kurikulumu predmeta matematike - Izrada godišnjih planova i programa i GIKova - Dogovor o provedbi projekata

LISTOPAD	- Analiza rezultata DM-a Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)
STUDENI	- Provedba projekta Večer matematike Provedba projekta Sat kodiranja
PROSINAC	- Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)
SIJEČANJ	- Planiranje i organizacija školskog natjecanja iz matematike Planiranje i organizacija školskog natjecanja iz informatike
VELJAČA	- Provedba projekta Dan sigurnijeg interneta
OŽUJAK	- Provedba projekta Tjedan novca 2025
TRAVANJ	- Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)
SVIBANJ	- Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)
LIPANJ	- Evaluacija postignuća i izvješćivanje o radu vijeća matematike i informatike
SRPANJ	- Određivanje zaduženja za iduću školsku godinu
KOLOVOZ	- Planiranje aktivnosti i ciljeva za narednu školsku godinu. Izbor voditelja aktiva

5. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

Voditelj	Stručno vijeće - Društvena grupa predmeta
Članovi stručnog vijeća	Jurica Njegovec Zoran Mihalina, Tomislav Vusić, Štefica Pokorny, Martina Matišić, Marko Godinić, Mirna Matić, Marko Židov, Petra Petrinjak, Gordana Kokanović Krušelj, Jurica Njegovec
RUJAN	- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2024./2025. - izrada nastavnih planova i programa – problemi, iskustva, savjeti - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - dogovor oko podjele predmeta u izobrazbi odraslih - dogovor oko izrade kurikuluma (projekti terenska nastava vezana uz predmete) - planiranje virtualne nastave putem Interneta u slučaju neke izvanredne situacije ili odluke osnivača Varaždinske županije
LISTOPAD	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja- stručno usavršavanje - prisustvovanje stručnim skupovima u realnom vremenu (neposredno) i virtualno (posredno-putem Interneta) - priprema i predaja tema za završni ispit
STUDENI	- dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na natjecanjima - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - utvrđivanje tema za završni ispit - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja- stručno usavršavanje
PROSINAC	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - priprema i predaja pitanja za završni ispit - podjela izvješća - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja - stručno usavršavanje - prisustvovanje stručnim skupovima u realnom vremenu (neposredno) i virtualno (posredno-putem Interneta)

SIJEČANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - analiza rada prvog polugodišta - priprema i predaja izvješća o stručnom usavršavanju tijekom prvog polugodišta
VELJAČA	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - održavanje školskih natjecanja iz povijesti, geografije i vjeronauka - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja - stručno usavršavanje - prisustvovanje stručnim skupovima u realnom vremenu (neposredno) i virtualno (posredno-putem Interneta)
OŽUJAK	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja - stručno usavršavanje - održavanje županijskih natjecanja povijesti, geografije i vjeronauka-katoličkoga
TRAVANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - održavanje državnih natjecanja iz povijesti, geografije i vjeronauka-katoličkoga
SVIBANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - pripreme mentora za završnih ispit (preuzimanje završnih radova) - zaključivanje ocjena završnih razreda
LIPANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - realizacija nastave u šk.god.2024./2025. - Održavanje završnih ispita - izvješće o izvršenosti projekata i izvannastavnih aktivnosti aktiva(sjednica nastavničkoga vijeća) - Planiranje i održavanje dopunskoga rada za učenike koji nisu dobili pozitivnu ocjenu iz predmeta koji pripadaju društvenoj grupi - Podjela svjedodžbi za završne razrede - Dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za šk. god. 2025./2026.
SRPANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - Popravci za završne razrede - održavanje popravnih ispita za prvi, drugi i treći razred - podjela svjedodžbi - pripreme za izradu Plana i programa rada škole i kurikuluma škole
KOLOVOZ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - Popravci za završne razrede - održavanje popravnih ispita za prvi, drugi i treći razred - podjela svjedodžbi - pripreme za izradu Plana i programa rada škole i kurikuluma škole

6. PRIRODNA GRUPA PREDMETA

Voditelj	Stručno vijeće - Prirodna grupa predmeta
Članovi stručnog vijeća	Katarina Barat, prof. biologije i kemije 1. Katarina Barat, prof. biologije i kemije 2. Emilija Gradaček, dipl. ing. kemije 3. Marija Mihalina, dipl. ing. prehrambene tehnologije 4. Toni Slunjski, prof. fizike i informatike s tehnikom, mentor 5. Nevenka Vukašinović, dipl. ing. prehrambene tehnologije

RUJAN	– Sastanak stručnog vijeća na početku školske godine 2024./2025. – Dogovor oko rada stručnog vijeća tijekom školske godine – Izrada nastavnih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikuluma – problemi, iskustva, savjeti – Dogovor i sastavljanje dokumenta - Elementi i kriteriji vrednovanja u nastavnim predmetima
LISTOPAD	– Nabava stručne literature i ostalih nastavnih pomagala – Rasprava o tekućim problemima – Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima – Provedba projekta „Prošlost, sadašnjost, budućnost hrane“ – obilježavanje Svjetskog dana hrane 16. listopada – Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ u sekcije Miris prirode, Keramika, Izrada kreativnih predmeta od recikliranog materijala
STUDENI	– Rasprava o tekućim problemima – Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ u sekcije Miris prirode, Keramika, Izrada kreativnih predmeta od recikliranog materijala
PROSINAC	– Rasprava o tekućim problemima – Plan i program pripreme učenika za natjecanja – Analiza nastave u prvom obrazovnom razdoblju – Osvrt na probleme oko realizacije nastavnih programa – Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ u sekcije Miris prirode, Keramika, Izrada kreativnih predmeta od recikliranog materijala
SIJEČANJ	– Rasprava o tekućim problemima – Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ u sekcije Miris prirode, Keramika, Izrada kreativnih predmeta od recikliranog materijala
VELJAČA	– Rasprava o tekućim problemima – Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ u sekcije Miris prirode, Keramika, Izrada kreativnih predmeta od recikliranog materijala
OŽUJAK	– Rasprava o tekućim problemima – Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ u sekcije Miris prirode, Keramika, Izrada kreativnih predmeta od recikliranog materijala – Provedba projekta „Pluća svijeta“ – obilježavanje Dana šuma 21. ožujka
TRAVANJ	– Rasprava o tekućim problemima – Osvrt na realizaciju projekta – Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ u sekcije Miris prirode, Keramika, Izrada kreativnih predmeta od recikliranog materijala
SVIBANJ	– Rasprava o tekućim problemima – Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima – Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ u sekcije Miris prirode, Keramika, Izrada kreativnih predmeta od recikliranog materijala
LIPANJ	– Rasprava o tekućim problemima – Završni sastanak stručnog vijeća – Rasprava o rezultatima rada i uspjesima stručnog vijeća u tekućoj nastavnoj godini – Dogovor o imenovanju voditeljice aktiva u školskoj godini 2025./2026. i projektima za školsku godinu 2025./2026.
SRPANJ	– Sastanak stručnog vijeća – rasprava o tekućim problemima – Održavanje dopunske nastave – Dogovor oko izrade nastavnog plana i programa te godišnjih izvedbenih kurikuluma za 2024./2025.
KOLOVOZ	– Sastanak stručnog vijeća – rasprava o tekućim problemima – Održavanje dopunske nastave – Dogovor oko izrade nastavnog plana i programa te godišnjih izvedbenih kurikuluma za 2024./2025.

7. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Voditelj Članovi stručnog vijeća RUJAN	Stručno vijeće - Tjelesna i zdravstvena kultura Ivan Štimac
	Ivan Štimac, Ana Oreški, Dubravka Kunić, Jadranka Zgrebec
LISTOPAD	1. Dogovor o planu i programu rada za školsku godinu 2024./25. 2. Izrada nastavnih planova i programa 3. Inicijalne prijave za sportska natjecanja u tekućoj školskoj godini 4. Dogovor o elementima ocjenjivanja 5. Nabava potrebnih sredstava i rekvizita za nastavu 6. Sakupljanje dokumentacije za oslobođenje učenika od nastave TZK 7. Liječnička komisija za oslobađanje od nastave TZK
	1. Raspored sportskih sekcija ŠSD – voditelji nastavnici TZK 2. Priprema za županijska natjecanja 3. Uređenje panoa
STUDENI	1. Suradnja s Vijećem učenika škole 2. Županijska natjecanja 3. Sudjelovanje i izvješća sa sjednica stručnih vijeća i Stručnih skupova
PROSINAC	1. Projekt- Turnir u badmintonu 2. Analiza rada u prvom polugodištu 3. Stručni seminari 4. Županijska natjecanja – analiza
SIJEČANJ	1. Dogovor za rad u drugom polugodištu 2. Stručni seminari
VELJAČA	1. Pripreme za državna natjecanja 2. Uređenje panoa i ormarića 3. Organizirani posjet utakmicama
OŽUJAK	1. Pripreme za državna natjecanja 2. Priprema za stručne skupove
TRAVANJ	1. Analiza natjecanja 2. Stručno usavršavanje nastavnika – seminari
SVIBANJ	1. Obilježavanje svjetskog dana sporta 2. Uređenje panoa i ormarića nakon svih natjecanja 3. Pripreme za Dan škole 4. Pripreme za projekt Biciklijada 5. Organizacija natjecanja za Dane maturanata
LIPANJ	1. Analiza uspjeha učenika 2. Realizacija projekta Biciklijada 3. Stručno usavršavanje – Ljetna škola kineziologa Republike Hrvatske
SRPANJ	1. Dogovor i podjela razreda za sljedeću školsku godinu
KOLOVOZ	1. Nabava potrebnih sredstava i rekvizita za nastavu

8. EKONOMIJA I TRGOVINA

Voditelj Članovi stručnog vijeća RUJAN	Stručno vijeće - Ekonomije i trgovina Ivana Medved
	Nastavnici koji predaju ekonomsku grupu predmeta: Željka Bačan, Andrijana Herceg, Olivera Ister, Sandra Kuća, Željka Maurović Benko, Ivana Medved, Ivana Meštrić, Rolanda Mikulan, Olgica Nikolić, Martina Novak, Saša Pokos, Jasminka Prahić Biškup, Jasminka Prstec, Nataša Roginek, Marina Šipek, Marina Viljevac, Vesna Vražić, Iva Vukotić, Natalija Weiser, Vesna Zver
	– sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine – biranje voditelja Stručnog vijeća

LISTOPAD

- dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2024./2025.
- izrada nastavnih planova i programa i kurikuluma za pojedine predmete
- elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima i kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje učenika po elementima (sukladno Pravilniku i struci)
- nabava stručne literature i nastavnih pomagala
- dogovor oko podjele predmeta i zaduženja nastavnika u izobrazbi odraslih
- dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva ekonomista
- dogovor oko odlazaka na stručna usavršavanja i praćenja istih, koja organiziraju Ministarstvo znanosti i obrazovanja, ASOO i druge institucije od rujna do prosinca 2024. godine
- dogovor o prisustvovanju Međužupanijskim stručnim vijećima (podsektor Ekonomija, podsektor Trgovina)
- prijava za sudjelovanje na natjecanju u sklopu WSC
- učenici s teškoćama u razvoju: kako prilagoditi i individualizirati nastavni sadržaj teškoćama učenika i kako ih ocijeniti
- dogovor oko predmeta za završne radove učenika završnih razreda
- dogovor oko realizacije međupredmetnih tema „Škola za život“
- sudjelovanje u projektima škole
- razmjena iskustava među članovima Stručnog vijeća
- izvješća sa stručnih skupova i seminara
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama
- razgovor o stručno-pedagoškim temama
- dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na školskim natjecanjima
- dogovor oko obilježavanja Svjetskog dana štednje
- obilježavanje Svjetskog dana štednje
- realizacija aktivnosti projekta „Malim koracima u veliki svijet ekonomije“
- definiranje tema za izradu završnog rada
- sudjelovanje u projektima škole
- izvješća sa stručnih skupova i seminara

STUDENI

- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama
- dogovor oko provođenja stručne prakse učenika
- dogovor o provedbi školskih natjecanja, formiranje povjerenstava za školska natjecanja i prijedlozi za članove međužupanijskih povjerenstava
- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i ASOO-a za razdoblje od siječnja do lipnja 2025. godine u svrhu stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u projektima škole
- izvješća sa stručnih skupova i seminara

PROSINAC

- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama
- posjeti sajmovima, webinarima, online edukacije
- organizacija školskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Poslovanje recepcije hotela“, „Prodajne vještine“, „Turistička destinacija“
- ocjenjivanje učenika sukladno pravilniku i struci – promjene usklađene s promjenama društva i obrazovanja
- sudjelovanje u projektima škole
- uključivanje članova aktiva u različite humanitarne akcije (po potrebi)
- izvješća sa stručnih skupova i seminara

SIJEČANJ

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama
- analiza rada prvog polugodišta
- izvještaji sa školskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Poslovanje recepcije hotela“, „Prodajne vještine“, „Turistička destinacija“
- prijava za međužupanijska natjecanja „Poduzetništvo“, „Poslovanje recepcije hotela“, „Prodajne vještine“, „Turistička destinacija“

VELJAČA

- priprema i dogovor za realizaciju projekta „Kreativnost u prodaji“
- sudjelovanje u Statističkom natjecanju
- sudjelovanje u projektima škole
- izvješće sa stručnih skupova i seminara
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama
- održavanje međuzupanijskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Poslovanje recepcije hotela“, „Prodajne vještine“, „Turistička destinacija“
- sudjelovanje na natjecanju „Ideja godine“
- priprema za obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca
- realizacija projekta „Kreativnost u prodaji“

OŽUJAK

- sudjelovanje u projektima škole
- izvješće sa stručnih skupova i seminara
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama
- izvješća s međuzupanijskih natjecanja učenika
- pripreme za državna natjecanja „Poduzetništvo“, „Poslovanje recepcije hotela“, „Prodajne vještine“, „Turistička destinacija“
- obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca
- realizacija kazališne predstave „Novac“
- realizacija aktivnosti projekta „Malim koracima u veliki svijet ekonomije“
- priprema i dogovor za realizaciju projekta „Manifestacijski turizam“

TRAVANJ

- sudjelovanje u projektima škole
- izvješće s projekta „Kreativnost u prodaji“
- izvješća sa stručnih skupova i seminara
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama
- izvješća s održanih državnih natjecanja učenika
- priprema i dogovor za realizaciju projekata „Sajam vježbeničkih tvrtki“ i „Promocija zanimanja“
- pripreme mentora za završne ispite (preuzimanje završnih radova)
- realizacija projekta „Manifestacijski turizam“

SVIBANJ

- sudjelovanje u projektima škole
- izvješća sa stručnih skupova i seminara
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama
- realizacija projekata Sajam vježbeničkih tvrtki“ i „Promocija zanimanja“
- izvješće s projekta „Manifestacijski turizam“
- zaključivanje ocjena završnih razreda i realizacija nastave u završnim razredima
- pregled i vrednovanje završnih radova
- obrana završnih radova (četverogodišnji programi zanimanja)
- dežurstva na državnoj maturi (podsjećanje na obaveze i razmjena iskustava)

LIPANJ

- sudjelovanje u projektima škole
- izvješća sa stručnih skupova i seminara
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama
- izvješće s projekta „Sajam vježbeničkih tvrtki“
- izvješće s projekta „Promocija zanimanja“
- obrana završnih radova (trogodišnji programi zanimanja)
- realizacija nastave u šk. god. 2024./2025.
- dopunska nastava/popravci za završne razrede
- prijedlozi projekata aktiva ekonomije i trgovine za školsku 2025./2026.
- dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta i zaduženju nastavnika za šk.god. 2025./2026.

SRPANJ

- sudjelovanje u projektima škole
- izvješća sa stručnih skupova i seminara
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima i temama
- podjela svjedodžbi za završne razrede
- održavanje dopunske nastave

KOLOVOZ

- upisi
- podjela svjedodžbi za nezavršne razrede
- dogovor oko izrade kurikuluma za 2025./2026.
- izvješća sa stručnih skupova i seminara
- održavanje popravnih ispita
- podsjećanje na obaveze na kraju šk. god. 2024./25. i početku nove šk. god.
- plan i program rada za šk. god.2025./26. i izrada kurikuluma
- izvješća sa stručnih skupova i seminara

9. ADMINISTRATIVNO-PRAVNA GRUPA PREDMETA

Voditelj

Članovi stručnog vijeća

Stručno vijeće - Administrativno-pravna grupa predmeta

Sandra Kuča

Sandra Kuča, Ivana Meštrić, Štefica Erdec, Gordana Kukina Balun, Anica Novak, Andrijana Herceg, Martina Novak, Ivana Medved, Natalija Weiser, Iva Vukotić, Marina Viljevac, Vesna Vražić, Vesna Zver, Saša Pokos, Olivera Ister, Željka Maurović Benko, Natalija Weiser

RUJAN

- sastanak stručnog vijeća na početku školske godine
- biranje predsjednika stručnog vijeća
- dogovor o programu rada stručnog vijeća za šk. god. 2024./2025.
- izrada nastavnih planova i programa – korelacija, problemi, iskustva, savjeti
- elementi i mjerila vrednovanja i ocjenjivanja po nastavnim predmetima
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika sukladno Pravilniku i struci
- nabava stručne literature i nastavnih pomagala
- razmjena iskustva među članovima stručnog vijeća
- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, ASOO-a i drugih institucija Međuzupanijska stručna vijeća
- dogovor o prisustvovanju MŽSV-u
- dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva Pravo, Politologija, Sociologija, Državna uprava i Javni poslovi
- iskazivanje interesa za prijavu na natjecanje u sklopu WSC sudjelovanje u projektima škole

LISTOPAD

- izvješće sa stručnih skupova
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima
- razgovor o stručno - pedagoškim temama
- rasprava o temama prema literaturi preporučenoj od strane pedagoginje i psihologinje škole
- učenici s teškoćama u razvoju – izmjena iskustava i znanja o prilagođavanju nastavnih sadržaja teškoćama učenika
- predlaganje tema za završne radove
- izvješće sa stručnih skupova

STUDENI

- rad na projektima aktiva – dogovor oko podjele zadataka
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima
- prijedlozi za kreativne načine poticanja i razvoja tolerancije među učenicima
- dogovor o provođenju stručne prakse učenika
- utvrđivanje tema za završni rad, predaja tema
- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje

PROSINAC

- izvješće sa stručnih skupova
- izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima,
- razgovor o stručnoj literaturi

	– rasprava o pozitivnom odnosu nastavnika i učenika koji je temelj za uspješan odgojno-obrazovni rad – izvješća sa seminara – posjeti sajmovima – analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta – dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje – uključivanje članova aktiva u različite humanitarne akcije (po potrebi) – izvješće sa stručnih skupova
SIJEČANJ	– sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima – analiza rada prvog polugodišta – interno usavršavanje o temi prema dogovoru članova stručnog vijeća (prema preporuci psihologinje na početku šk. god.) – priprema za školsko natjecanje učenika Poslovni tajnik i Upravni referent u disciplini Tajničko poslovanje – izvješće sa stručnih skupova
VELJAČA	– izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva Pravo, Politologija, Sociologija, Državna uprava i Javni poslovi – sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi – dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje
OŽUJAK	– izvješće sa stručnih skupova – sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi – dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje – interno usavršavanje o temi prema dogovoru članova stručnog vijeća (prema preporuci psihologinje na početku šk. god.) – izvješće sa stručnih skupova
TRAVANJ	– izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva – sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima – priprema mentora za završni rad (preuzimanje završnih radova) – zaključivanje ocjena završnih razreda – preuzimanje završnih radova – izvješće sa stručnih skupova
SVIBANJ	– zaključivanje ocjena završnih razreda i realizacija nastave u završnim razrednima – obrane završnih radova – dežurstva na državnoj maturi (podsjećanje na obaveze i razmjena iskustava) – izvješće sa stručnih skupova – izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva
LIPANJ	– sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada – realizacija nastave u šk. god. 2024./2025. – planiranje projekata članica stručnog vijeća za slijedeću šk. god. – dopunska nastava/popravci za završne razrede – podjela svjedodžbi za završne razrede dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za šk. god. 2025./2026. – izvješće sa stručnih skupova
SRPANJ	– sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza rada u protekloj godini – upisi – podjela svjedodžbi – izvješće sa stručnih skupova
KOLOVOZ	– izvješće sa stručnih skupova

- podsjećanje na obaveze na kraju šk. god. 2024./25. i početku nove šk. god.
- plan i program rada za šk. god.2025/26. i izrada kurikuluma

10.STRUČNO VIJEĆE TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Voditelj Članovi stručnog vijeća RUJAN	Stručno vijeće - Turizam i ugostiteljstvo Andrijana Herceg Nenad Bosak, Nevenka Bosilj, Jelena Erent, Ivo Grđan, Mirjana Habek, Andrijana Herceg , Alen Igrec, Ivan Tomas
	- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2024./2025. - dogovor oko odlazaka na stručna usavršavanja koja organizira Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i ASOO od rujna do prosinca 2024. - izrada nastavnih planova i programa – problemi, iskustva, savjeti - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima i kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje učenika po elementima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - dogovor oko podjele predmeta i zaduženja nastavnika u izobrazbi odraslih - dogovori oko samovrednovanja (odlasci na satove) - dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva ugostitelja - dogovor oko tema za završne radove učenika završnih razreda - dogovor o upućivanju učenika na praktičnu nastavu u ugostiteljske objekte - obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi - stručne ekskurzije učenika - sudjelovanje u projektima škole - Zeljarijada
LISTOPAD	- Lepoglavski dani – Gastro sajam - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa seminara organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i ASOO-a- stručno usavršavanje - dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na školskim natjecanjima - učenici s teškoćama u razvoju: kako prilagoditi i individualizirati nastavni sadržaj teškoćama učenika i kako ih vrednovati - dogovor oko sudjelovanja i realizacije Europskog tjedna strukovnog obrazovanja (ETSO) - obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi - priprema i dogovor za realizaciju projekta „Dani kruha“ - sudjelovanje u projektima škole - tradicionalno sudjelovanje učenika kuhara na Zeljarijadi u Vidovcu - sudjelovanje na Gastro izložbi u hotelu Turist u organizaciji HOK-a (kuhari i konobari)
STUDENI	- Interslast – internacionalni kongres slastičarstva, hotel Well - Conpasta – internacionalni kongres tjesteničarstva – u prostorijama kuharskog praktikuma, hotel Turist - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi - utvrđivanje tema za završni ispit - dogovor o provedbi školskih natjecanja i formiranje povjerenstava za školska natjecanja i prijedlozi za članove međuzupanijskih povjerenstava

	- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i ASOO-a siječanj-lipanj 2025. stručno usavršavanje - sudjelovanje u projektima škole - realizacija i izvještaj o provedenom projektu „Dani kruha“ i „Svjetski dan kuhara“ - sudjelovanje učenika kuhara sa mentorima iz objekata na Zlatnoj nimfi - Kamelija kup – natjecanje mladih kuhara i konobara - Max sucht den Superstar – praćenje aktivnosti aktiva njemačkog jezika – organizacija domjenka – kuhari i konobari
PROSINAC	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara ASOO-a - posjeti adventskim i božićnim sajmovima - ocjenjivanje učenika sukladno pravilniku i struci – promjene usklađene s promjenama društva i obrazovanja - sudjelovanje u projektima škole - pečenje prigodnih božićnih kolača te prodaja na holu škole i Varaždinskom placu – promocija škole i zanimanja - blagdansko darivanje beskućnika i Sigurne kuće - organizacija školskih natjecanja „WorldSkills Croatia 2025.“ - školsko natjecanje WorldSkills Croatia 2025.
SIJEČANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - analiza rada prvog polugodišta
VELJAČA	- sudjelovanje u projektima škole - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa školskih natjecanja „WorldSkills Croatia 2025.“ - izvješća sa seminara ASOO-a - sudjelovanje u projektima škole - Valentinovo u školskom praktikumu - Obilježavanje Fašnika
OŽUJAK	- Održavanje međuzupanijskih natjecanja „WorldSkills Croatia 2025. - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - sudjelovanje u projektima škole - priprema i dogovor za sudjelovanje u projektu „Sajam vježbeničkih tvrtki i Smotru učeničkih zadruga“ (svibanj 2025.) – izbor namirnica, pića, organizacija posluživanja - obilježavanje „Dana žena“
TRAVANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - izvješća sa međuzupanijskih natjecanja učenika pripreme mentora za završne ispite (preuzimanje završnih radova) - održavanje državnog natjecanja WorldSkills Croatia 2025.“ - realizacija projekta „Sajam vježbeničkih tvrtki“ i Smotra učeničkih zadruga - Uskrs – prigodna izrada kolača i slastica – sa zadrugom Sunce – predstavljanje na Varaždinskom placu i u holu škole
SVIBANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara ASOO-a i održanih državnih natjecanja učenika zaključivanje ocjena završnih razreda - obrana završnih radova, provođenje naučničkih ispita - prijedlozi projekata aktiva ugostiteljstva za školsku godinu 2025./2026. - sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole - priprema za promociju zanimanja
LIPANJ	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - realizacija nastave u šk. god. 2024./2025. - podjela svjedodžbi za završne razrede

SRPANJ	- dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta i zaduženju nastavnika za šk.god. 2024./2025.
	- sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole
	- promocija zanimanja za učenike osmih razreda
	- posjet osnovnim školama i promocija u dvorani škole
	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima
KOLOVOZ	- održavanje dopunske nastave
	- upisi u šk.god. 2024./2025.
	- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima
	- održavanje jesenskog roka obrane završnog rada
	- dogovor oko izrade kurikulumuma za 2025./2026.

11. STRUČNO VIJEĆE STRUČNIH SURADNIKA

Voditelj	Stručno vijeće - Stručni suradnici
Članovi stručnog vijeća	Barbara Dukarić
RUJAN	Romana Grđan, Branka Karača, Barbara Dukarić
	Izbor voditelja aktiva
	Izrada materijala za školski Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole
	Dogovor o provedbi projekata
LISTOPAD	Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)
	Izvješća s održanih stručnih skupova i edukacija (webinara, županijskih vijeća...)
	Osvrt na provedbu projekata
	Planiranje profesionalne budućnosti
	Trgovanje ljudima
	Spolno prenosive bolesti
	Odgovorno spolno ponašanje
	Zdrav za 5
	Učenje učenja
	Tulum s(l)ova, Mreža čitanja, Čitanje ne poznaje granice / Branje ne poznaje meje,
	Medijska pismenost
	I ti to možeš
	Usklađenost interesa učenika i strukovnih srednjoškolskih programa VETFIT
	be- SAFE
	Ja i stres
	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
STUDENI	Izbor učenika za sudjelovanje u školskim, državnim i međunarodnim projektima
	Rasprava o stručnim i metodičkim inovacijama u odgojno-obrazovnom procesu
	Razno
	1.sastanak stručnog vijeća
	Izvješća s održanih stručnih skupova i edukacija (webinara, županijskih vijeća...)
	Osvrt na provedbu projekata
	Planiranje profesionalne budućnosti
	Trgovanje ljudima
	Spolno prenosive bolesti
	Odgovorno spolno ponašanje
	Zdrav za 5
	Učenje učenja
	Tulum s(l)ova, Mreža čitanja, Čitanje ne poznaje granice / Branje ne poznaje meje,
	Medijska pismenost
	I ti to možeš

PROSINAC

Usklađenost interesa učenika i strukovnih srednjoškolskih programa VETFIT
 be- SAFE
 Ja i stres
 Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Međunarodni dan tolerancije
 Nabava novih knjiga i udžbenika u školskoj knjižnici
 Organizacija književnog susreta u školskoj knjižnici
 Razno
 Izvješća s održanih stručnih skupova i edukacija (webinara, županijskih vijeća...)
 Osvrt na provedbu projekata
 Planiranje profesionalne budućnosti
 Trgovanje ljudima
 Spolno prenosive bolesti
 Odgovorno spolno ponašanje
 Zdrav za 5
 Učenje učenja
 Tulum s(l)ova, Mreža čitanja, Čitanje ne poznaje granice / Branje ne poznaje meje,
 Medijska pismenost
 I ti to možeš
 Usklađenost interesa učenika i strukovnih srednjoškolskih programa VETFIT
 be- SAFE
 Ja i stres
 Mjeseca borbe protiv ovisnosti
 Dan ljudskih prava
 Razno

SIJEČANJ

Izvješća s održanih stručnih skupova i edukacija (webinara, županijskih vijeća...)
 Tulum s(l)ova, Mreža čitanja, Čitanje ne poznaje granice / Branje ne poznaje meje,
 Medijska pismenost
 Prevencija raka dojke
 Učenje učenja
 Planiranje profesionalne budućnosti
 Trgovanje ljudima
 Bogatstvo različitosti se nastavlja
 Baš kako treba
 Usklađenost interesa učenika i strukovnih srednjoškolskih programa VETFIT
 be- SAFE
 Ja i stres
 I ti to možeš
 Prevencija nasilja u mladenačkim vezama
 Obrada stručnih tema iz područja knjižničarstva
 Rasprava o aktualnim problemima
 Rad na projektima
 Sudjelovanje u kulturnom životu škole
 Razno

VELJAČA

2.sastanak stručnog vijeća
 Izvješća s održanih stručnih skupova i edukacija (webinara, županijskih vijeća...)
 Tulum s(l)ova, Mreža čitanja, Čitanje ne poznaje granice / Branje ne poznaje meje,
 Medijska pismenost
 Prevencija raka dojke
 Učenje učenja
 Planiranje profesionalne budućnosti
 Trgovanje ljudima
 Bogatstvo različitosti se nastavlja
 Baš kako treba
 Usklađenost interesa učenika i strukovnih srednjoškolskih programa VETFIT

OŽUJAK

be- SAFE
 Ja i stres
 I ti to možeš
 Prevencija nasilja u mladenačkim vezama
 Obrada stručnih tema iz područja knjižničarstva
 Rasprava o aktualnim problemima
 Rad na projektima
 Organizacija književnog susreta u školskoj knjižnici
 Sudjelovanje u kulturnom životu škole, Mjesec borbe protiv nasilja
 Valentinovo
 Razno
 Izvješća s održanih stručnih skupova i edukacija (webinara, županijskih vijeća...)
 Tulum s(l)ova, Mreža čitanja, Čitanje ne poznaje granice / Branje ne poznaje meje,
 Medijska pismenost
 Prevencija raka dojke
 Učenje učenja
 Planiranje profesionalne budućnosti
 Trgovanje ljudima
 Bogatstvo različitosti se nastavlja
 Baš kako treba
 Usklađenost interesa učenika i strukovnih srednjoškolskih programa VETFIT
 be- SAFE

TRAVANJ

Ja i stres
 I ti to možeš
 Prevencija nasilja u mladenačkim vezama
 Obrada stručnih tema iz područja knjižničarstva
 Rasprava o aktualnim problemima
 Rad na projektima
 Organizacija književnog susreta u školskoj knjižnici
 Sudjelovanje u kulturnom životu škole, Mjesec borbe protiv nasilja, Svjetski dan
 poezije
 Razno
 3.sastanak stručnog vijeća
 Izvješća s održanih stručnih skupova i edukacija (webinara, županijskih vijeća...)
 Tulum s(l)ova, Mreža čitanja, Čitanje ne poznaje granice / Branje ne poznaje meje,
 Medijska pismenost
 Prevencija raka dojke
 Učenje učenja
 Planiranje profesionalne budućnosti
 Trgovanje ljudima
 Bogatstvo različitosti se nastavlja
 Baš kako treba
 Usklađenost interesa učenika i strukovnih srednjoškolskih programa VETFIT
 be- SAFE
 Ja i stres
 I ti to možeš
 Prevencija nasilja u mladenačkim vezama
 Obrada stručnih tema iz područja knjižničarstva
 Rasprava o aktualnim problemima
 Rad na projektima
 Organizacija književnog susreta u školskoj knjižnici
 Sudjelovanje u kulturnom životu škole, Mjesec borbe protiv nasilja
 Valentinovo, Svjetski dan poezije
 Razno

SVIBANJ	Izvješća s održanih stručnih skupova i edukacija (webinara, županijskih vijeća...) Tulum s(l)ova, Mreža čitanja, Čitanje ne poznaje granice / Branje ne poznaje meje, Medijska pismenost Zdrav za 5 Planiranje profesionalne budućnosti Trgovanje ljudima Baš kako treba Bogatstvo različitosti se nastavlja be- SAFE Ja i stres Usklađenost interesa učenika i strukovnih srednjoškolskih programa VETFIT Prevenција nasilja u mladenačkim vezama I ti to možeš
LIPANJ	4.sastanak stručnog vijeća Izvješća s održanih stručnih skupova i edukacija (webinara, županijskih vijeća...) Tulum s(l)ova, Mreža čitanja, Čitanje ne poznaje granice / Branje ne poznaje meje, Medijska pismenost Zdrav za 5 Planiranje profesionalne budućnosti Trgovanje ljudima Baš kako treba Bogatstvo različitosti se nastavlja be- SAFE Ja i stres Usklađenost interesa učenika i strukovnih srednjoškolskih programa VETFIT Prevenција nasilja u mladenačkim vezama I ti to možeš
SRPANJ	Izvješća s održanih stručnih skupova i edukacija (webinara, županijskih vijeća...) Razno
KOLOVOZ	Izvješća s održanih stručnih skupova i edukacija (webinara, županijskih vijeća...) Razno

3.1. UČENIČKA ZADRUGA „SUNCE“

Ciljevi	Učenička zadruga Sunce Poticanje kreativnosti i poduzetništva kod učenika uz razvijanje timskog rada i zajedništva
Namjena aktivnosti	Osmišljavanje proizvoda te njihova proizvodnja i prodaja, osmišljavanje i provedba marketinških aktivnosti, osmišljavanje trošenja zarađenih sredstava, prezentacije zadruge na sajmovima i smotrama, sudjelovanje u životu lokalne zajednice (kao podrška manifestacijama u organizaciji grada Varaždina/turističke zajednice, sudjelovanje u humanitarnim akcijama).
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Članovi zadruge – učenici i zaposlenici škole, a ovisno o potrebama realizacije određenih aktivnosti uključuju se i vanjski suradnici. Zaposlenici škole uključeni u rad zadruge su voditelji zadruge i/ili zajedno s učenicima doprinose realizaciji aktivnosti zadruge. Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Nastavničko vijeće kroz podršku planiranim aktivnostima.
Način realizacije aktivnosti	Aktivnosti zadruge se realiziraju prema planu i programu zadruge. Svaka sekcija planira svoje aktivnosti kroz školsku godinu. Sve aktivnosti se izvode izvan nastave kroz susrete učenika, voditelja sekcija i ostalih zadrugara u prostoru predviđenom za rad zadruge pri čemu se planira zajednički rad, proizvode se proizvodi, dogovara se kupnja potrebnog materijala te trošenje zarađenih sredstava i osmišljavaju se nastupi na manifestacijama izvan škole.
Vremenik aktivnosti	Svaka sekcija zadruge ima svoj plan i program rada s vremenikom, a sve se aktivnosti održavaju tijekom školske godine. Pojedine aktivnosti se planiraju prema vremeniku javnih manifestacija za koje se u toku školske godine odluči da će se zadrugari u njih uključiti.
Troškovnik aktivnosti	Nastupi na smotrama učeničkih zadruga se održavaju prema vremeniku smotri. Troškovi proizlaze iz planiranih aktivnosti za svaku sekciju. To su troškovi materijala potrebnog za izradu proizvoda te za određene marketinške aktivnosti i troškovi putovanja na smotre, natjecanja i različite javne manifestacije. Troškovi za izradu proizvoda se nastoje pokriti iz zarađenih sredstava zadruge.
Vrjednovanje – način praćenja	Prezentacija rada zadruge, prezentacija izrade proizvoda, sudjelovanje na sajmovima, natjecanjima, smotrama i drugim manifestacijama izvan škole, evaluacija učenika zadrugara u svrhu praćenja zadovoljstva sudjelovanjem u aktivnostima i rezultatima zadruge.

MEĐUPREDMETNE TEME

- ✓ uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- ✓ goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
- ✓ ikt D 4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.
- ✓ pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. i 4. ciklusa).
- ✓ odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

**PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „SUNCE“
U ŠK.GOD. 2024./2025**

MJESEC	SEKCIJE	ZADACI	BROJ SATI	SREDSTVA (Eur)
RUJAN	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa na sajmovima	2	20
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Miris prirode	-Izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, sapuni, balzami, mirisi, osvježivači prostora...)	8	50
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	50
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	-Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	30
	Sve sekcije	- sudjelovanje na javnim manifestacijama i sajmovima prema njihovom rasporedu, prema pozivu organizatora i tsl. - prodaja proizvoda zadruge na javnim mjestima i u školi - uključivanje u projektne aktivnosti škole (prema naknadnoj obavijesti o provođenju projekata Škole)	Ovisno o trajanju manifestacije	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
LISTOPAD	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	50
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	20
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Kuharstvo i slastičarstvo	-Izrada kruha, peciva i sitnih kolača u povodu Dana kruha - uključivanje u obilježavanje Dana kruha na nivou Grada, Županije i škole	8	50-
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	20
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	20
	Sve sekcije	- Sudjelovanje na sajmovima i drugim javnim manifestacijama prema njihovom rasporedu i pozivu Uključivanje u ostale javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja	Ovisno o trajanju manifestacije	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. opremanje

		- suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - prodaja proizvoda zadruge na javnim mjestima -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu		izložbenog prostora)
STUDENI	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	50
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje	2	20
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Kuharstvo i slastičarstvo	-pečenje suhih kolača i peciva za prodaju ili donaciju	6	50
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	20
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	30
PROSINAC	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	40
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	-Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	30
	Kuharstvo i slastičarstvo	Izrada božićnih kolačića raznih vrsta za prigodnu prodaju (humanitarnog karaktera)	8	50
	Sve sekcije	- uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihova održavanja - prigodne prodaje u školi, na Varaždinskom placu i drugim javnim mjestima - istraživački rad Zadruga – istraživanje i pisanje - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)

	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje	2	20
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	40
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
SIJEČANJ	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	15
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	20
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - istraživački rad Zadruga – istraživanje i pisanje -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
VELJAČA	Sve sekcije	Uključivanje u proizvodnju i prodaju za Valentinovo	8	0
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	15
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	15
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	15
OŽUJAK	Kuharstvo i slastičarstvo	-izrada sitnih kolačića i proizvoda od dizanog tijesta za prigodne prodaje i/ili donacije za Uskrs	8	50
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	30
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	30

	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - istraživački rad zadruge – istraživanje i pisanje - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	30
TRAVANJ	Keramičarska sekcija	Izrada raznih ukrasnih i uporabnih predmeta	8	30
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	30
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	30
	PoKret	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	15
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu -prisustvovanje županijskoj smotri učeničkih zadruga - izrada istraživačkog rada i predaja konačne verzije rada HUUZ-u -prodaja proizvoda zadruge -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu -priprema i realizacija Sajma učeničkih zadruga u našoj školi - priprema za županijsku smotru	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
SVIBANJ	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	15
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu -sudjelovanje na županijskoj smotri -prodaja proizvoda zadruge -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)

	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	0
	PoKret	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje	2	0
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	0
	Kuharstvo i slastičarstvo	Izrada sitnih kolača/peciva po potrebi	8	40
	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada proizvoda za smotru/prodaju/sudjelovanje na sajmovima	8	0
LIPANJ	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	4	15
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	2	15
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih u uporabnih predmeta za prigodne prodaje	2	15
SRPANJ/KO LOVOZ	PoKret	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	15
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10
	Sve sekcije	-Prodaja proizvoda zadruge -Planiranje programa za slijedeću školsku godinu -uključivanje u javne manifestacije prema njihovom planu i programu -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	Ovisno o aktivnosti tima	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)/stručno usavršavanje
	Sve sekcije	- Planiranje programa rada za slijedeću školsku godinu - uključivanje u javne manifestacije prema njihovom planu i programu -prodaja proizvoda zadruge	2	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)/stručno usavršavanje

NAPOMENA:

Iskazani troškovi su okvirni (ovise o aktivnostima koje će se realizirati).

Voditeljice/voditelji sekcija i zadrugari će se na temelju prethodnog dogovora i u skladu s mogućnostima škole odazivati pozivima za stručna usavršavanja u okviru Hrvatskog saveza učeničkih zadruga.

Sastanci tijela Zadruga će se održavati kontinuirano tijekom školske godine (na početku i na kraju školske godine, prigodno u povodu važnijih događanja vezanih uz učeničke zadruge i prema potrebi).

4. OKVIRNI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ZA RAZREDNE ODJELE

SADRŽAJ PO RAZREDIMA	NOSITELJ	VRJEME (MJESEC)
I. UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI 1. Upoznajmo se s kućnim redom škole 2. Obveze redara i dežurnog učenika 3. Načini ostvarivanja učeničkih prava 4. Vijeće učenika (uloga i biranje) 5. Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja 6. Razredno rukovodstvo (uloga, biranje, mijenjanje) 7. Disciplina u školi -čistoća i red	razrednik, učenici	rujan
II. OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA 1. Naš razredni odjel: uzajamno upoznavanje 2. Razlike su naše bogatstvo 3. Uredimo školske učionice i školski prostor 4. Obilježimo važne obljetnice i blagdane 5. Budimo najbolji u... 6. Uključimo se u humanitarne akcije 7. Naš školski uspjeh i vladanje 8. Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti 9. Prijatelji se prepoznaju u nevolji 10. Pravila lijepog ponašanja	razrednik, učenici, stručni suradnik	rujan listopad studenj, prosinac ožujak, lipanj
III. UČENJE UČENJA 1. Što je učenje? Zašto učimo? 2. Kako učim... (hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest...?) Koliko učim? 3. Dobar raspored učenja – dnevno i tjedno planiranje 4. Tehnike intelektualnog rada 5. Učenje i zaboravljanje 6. Vježbanje koncentracije za učenje	razrednik, predmetni nastavnici, stručni suradnik	listopad, studeni
IV. ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR 1. Kretanjem do zdravlja (redovita tjelovježba) 2. Umor i odmaranje 3. Spolno prenosive bolesti 4. Tvari i ponašanje koje truju naše tijelo 5. Zdravi stilovi života 6. Zdrava prehrana 7. Mjere zaštite od zaraznih bolesti 8. Odluke koje donosim 9. Edukacija o AIDS-u 10. Ljudska seksualnost 11. Kako prepoznati utjecaj droge 12. Što je stres i tko ga doživljava – suočavanje sa stresom	razrednik, stručni suradnik	prosinac, siječanj, veljača
V. PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA 1. Postao/la sam srednjoškolac/srednjoškolka 2. Samostalno donosim važne odluke 3. Što se očekuje od mene?		

4. Što mislim o svijetu? 5. Tko su moji idoli, koje ljude cijenim? 6. Roditeljska uloga 7. Granice promjene svijeta 8. Što znači samoostvarenje 9. Odnosi između učenika i nastavnika 10. Odnosi između roditelja i djece 11. Adolescencija i psihološki problemi 12. Prijateljstvo i odnosi među spolovima 13. Supružnička uloga 14. Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedan drugome	razrednik, učenici, stručni suradnik	rujan, listopad, studen
VI. SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE 1. Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima (oluji, poplavi, požaru, potresu, ratu) 2. Osnove samozaštite zaštite drugih u slučajevima povezanim s epidemijama i pandemijama 3. Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre s oružjem 4. Što je to trgovanje ljudima 5. Pojava panike i prevladavanje 6. Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć čovjeku u šoku 7. Ponašanje pojedinaca u stresnim situacijama i obrambeni mehanizam 8. Kako se odnositi prema osobama u žalosti		
VII. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA 1. Raditi što volim i voljeti što radim 2. Pošten rad i izrabljivanje drugih 3. Koja su traženija zanimanja u našem kraju i u državi (mogućnosti zapošljavanja) i kojih zanimanja ima previše? 4. Zavod za zapošljavanje – odjel za profesionalnu orijentaciju 5. Školovanje, radni vijek, mirovina 6. Zdravstvene poteškoće u izboru zanimanja 7. Karijera 8. Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti 9. Što utječe na pravilan izbor zanimanja? 10. Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj 11. Postupak upisa na fakultet 12. Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim?	razrednik, stručni suradnik, učenici	siječanj, veljača
VIII. ŽIVOT U ZAJEDNICI 1. Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju 2. Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba 3. Sukob i nenasilno rješavanje sukoba 4. Što je to slobodna volja? 5. Parovi: prijatelji, zaljubljeni parovi, supružnici 6. Skupine: obitelj, susjedstvo, razred, timovi 7. Zajednice: narodi, države, OUN, svijet 8. Kako komuniciramo, predrasude u komunikaciji 9. Nacionalni program za ljudska prava 10. Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba 11. Neverbalna komunikacija		veljača, ožujak, travanj

12.	Stereotipi o drugima		
13.	Moralni problem suvremenog svijeta		
14.	Mjesto i uloga žene u društvu		
15.	Ljubav i brak		
IX.	SLOBODNO VRIJEME UČENIKA		
1.	Kako provodim slobodno vrijeme	razrednik, učenici, stručni suradnik	siječanj, veljača, svibanj
2.	Pročitao/la sam, pročitaj i ti		
3.	Racionalno korištenje slobodnog vremena		
4.	Razvijajmo kreativne osobine		
X.	MEĐUPREDMETNE TEME		
1.	Zdravlje	razrednik, stručni suradnik, školski liječnik, predstavnik Policijske uprave varaždinske, patronažna sestra učenici	travanj, svibanj
2.	Građanski odgoj i obrazovanje		
3.	Poduzetništvo		
4.	Održivi razvoj		
5.	Osobni i socijalni razvoj		
6.	Učiti kako učiti		
7.	Uporaba IKT-a		
XI.	PROJEKTI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA		
	Projekt "Zdravo"	razrednik, stručni suradnik, učenici	tijekom školske godine
	Projekt "Zdrav za 5"		

5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i predsjedatelj razrednog vijeća (Statut Gospodarske škole, čl. 61. i čl. 62.)

I. RAD S UČENICIMA

- Analiza odgojne situacije (brojno stanje, postignuće, zdravstveno stanje, socijalni položaj, radne, kulturne navike učenika, obiteljske prilike)
- Poučavanje (u svrhu usvajanja vrijednosti, stavova, sudova, navika po modelu pedagoške radionice)
- Praćenje učenika (napredak učenika, uključenost u INA, IŠA, dodatnu, dopunsku nastavu, pedagoške mjere, ovisnost, socijalni status učenika u RO, rješavanje mogućih konfliktnih situacija u razredu)
- Organizacijski poslovi (organizacija posjeta, izleta, kulturnih, sportskih i zabavnih aktivnosti na razini razreda i škole)

II. SURADNJA S RODITELJIMA

- Individualni razgovori (informiranje, savjetovanje)
- Roditeljski sastanci (4 u tijeku godine, poučavanje, informiranje)
- Pisano informiranje roditelja o napredovanju ili o stagnaciji napredovanja, izricanju pedagoških mjera

III. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

- razrednik vodi imenik učenika, unosi podatke u matičnu knjigu i registar matične knjige, vodi razrednu knjigu, ispunjava svjedodžbe
- izrađuje godišnji, mjesečni i tjedni plan i program sata razrednika
- popunjava obrasce za potrebe polugodišnjeg i godišnjeg izvješća

IV. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

- posredovanje u komunikaciji
- dogovor o pisanim oblicima provjere znanja
- dogovor o oblicima pomoći učenicima kojima je potrebna osobita pomoć
- posredovanje u komunikaciji roditelja i drugih članova razrednog vijeća

V. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNIKOM I RAVNATELJEM

- izvješćuje ravnatelja i pedagoga o stanju u razrednom odjelu i eventualnim problemima
- po potrebi surađuje sa Centrom za socijalnu skrb i ostalim službama u svrhu rješavanja odgojno-obrazovnih te socijalnih problema učenika

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- „stručno usavršavanje“ obuhvaća nadopunjavanje starih znanja ili stjecanje novih u vremenu nakon osposobljenosti za prvo zanimanje – do kraja radnog vijeka (permanentno obrazovanje, doživotno obrazovanje, cjeloživotno učenje)
- brzo zastarijevanje znanja i vrlo intenzivno kumuliranje novih spoznaja i znanstvenih informacija – rješenje: stalno stručno usavršavanje
- Zakon o srednjem školstvu – članak 84. Nastavnici imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja...
- Individualno stručno usavršavanje: samoobrazovanje tijekom cijele školske godine (polovica fonda sati predviđena za stručno usavršavanje)
- Skupno stručno usavršavanje (u školi i izvan škole): u školi – na nastavničkom vijeću, razrednim vijećima, stručnim aktivima, izvan škole – na raznim stručnim skupovima (savjetovanje, seminari, stručni aktivni, okrugli stolovi, tečajevi, konzultacije, pedagoške večeri, studijska putovanja i sl.)

- Organizatori i koordinatori stručnog usavršavanja unutar škole su ravnateljica i školska pedagoginja a izvan škole Agencija za odgoj i obrazovanje (Agencija za strukovno obrazovanje), nastavnički fakulteti, stručna udruženja...
- Ravnateljica i školska pedagoginja dužne su organizirati i koordinirati djelatnost stručnog usavršavanja u školi – briga za prijedlog plana i programa stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu (u školi i izvan škole); praćenje i analiza individualnih programa i programa stručnih tijela te ostvarenje istog; sudjelovanje u radu stručnih aktiva, priprema i obrada stručne problematike na nastavničkom vijeću, briga za nabavu stručne literature;
- Svaka škola i djelatnik moraju imati GPP stručnog usavršavanja (u programe uvrstiti sadržaje struke i metodike rada, pedagoške, psihološke i defektološke sadržaje te sadržaje iz opće kulture) – plan. 150 sati (75 za individualno, a 75 za skupno usavršavanje)
- Samoobrazovanjem obraditi 4 teme (2 stručno-metodičke, 1 pedagošku i 1 iz opće kulture)
- Na NV obraditi 8 do 10 tema, a isto toliko i na stručnim aktivima
- Svaki djelatnik treba imati i plan stručnog usavršavanja izvan škole

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	VRJEME	NOSITELJI
- Izvješća o zasnovanim radnim odnosima zbog obavljanja poslova koji ne tpe odgodu na rok od najduže 60 dana - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima - osiguranje učenika, kazališne predstave, Gradski muzej Varaždin, - davanje suglasnosti Ravnateljici za raspisivanje natječaja za upis polaznika u srednjoškolsko obrazovanje odraslih u školskoj godini 2025./2026. - davanje suglasnosti Ravnateljici za raspisivanje natječaja za davanje u zakup školske sportske dvorane i informatičke učionice - formiranje Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje u zakup školske sportske dvorane i informatičke učionice	rujan	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2023./2024. - donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2024./2025. - donošenje Školskog kurikulum-a-Razvojnog plana Škole za školsku godinu 2024./2025. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima	listopad	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja, voditeljica računovodstva
- donošenje Financijskog plana za 2024., 2025., 2026. godinu - sklapanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa po objavljenim natječajima - donošenje Plana nabave za 2025. godinu - donošenje pravilnika, donošenje izmjena pravilnika	studeni prosinac	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica računovodstva

- Izvješća o prestanku ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa - prihvatanje Završnog računa za 2023. godinu - davanje suglasnosti Ravnateljici za pokretanje postupka javne nabave, formiranje Povjerenstva za provedbu javne nabave, odabir najpovoljnijeg ponuditelja, informacije o javnoj nabavi - Plan upisa za školsku godinu 2025./2026. - izmjene Statuta	siječanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica javne nabave, voditeljica računovodstva
- određivanje iznosa troškova školarine za kandidate izvan EU za školsku godinu 2025./2026. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima - Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme	veljača	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- donošenje odluke o organizaciji nastave u popodnevnoj smjeni u prvom i drugom polugodištu školske godine 2025./2026.	ožujak	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- davanje suglasnosti Ravnateljici za satove fakultativne nastave u školskoj godini 2025./2026. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima	travanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima	svibanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme	lipanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- Izvješće o samovrednovanju - Polugodišnje financijsko izvješće - informacije o upisima učenika u prvi razred školske godine 2025./2026.	srpanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica računovodstva
- Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima prestaje radni odnos ex lege odlaskom u mirovinu - davanje suglasnosti Ravnateljici za sporazumne raskide radnih odnosa - Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme - donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane	kolovoz	Ravnateljica, članovi Školskog odbora

8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

	Vijeće učenika
Voditelj	Tomislav Vusić i Saša Pokos
Članovi stručnog vijeća	Voditelj Vijeća učenika
RUJAN	- izbor vodstva Vijeća učenika - Europski dan jezika - Međunarodni dan mira
LISTOPAD	- Svjetski dan nenasilja - Dan kravata
STUDENI	- Dan sjećanja na Vukovar - Međunarodni dan tolerancije - Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama
PROSINAC	- Dan ljudskih prava - humanitarne akcije - proslava Božića
SIJEČANJ	- Međunarodni dan zagrljaja - Dan ružičastih majica
VELJAČA	- Maškare – izbor najbolje maske - Valentinovo
OŽUJAK	- Dan žena - Svjetski dan osoba s Down sindromom - humanitarne akcije
TRAVANJ	- Pješice u školu - Dan planeta Zemlje - Zelena čistka
SVIBANJ	- Međunarodni praznik rada - Dan škole - Dani maturanata
LIPANJ	- Priprema planova i aktivnosti te dogovor oko projekata za narednu školsku godinu - Organizacija i provedba maturalne večere
SRPANJ	Ljetni odmor učenika
KOLOVOZ	- Priprema planova i programa za aktivnosti koje se provode u narednoj školskoj godini

*Vijeće učenika će u vrijeme izvanrednih okolnosti svoje sastanke održavati online.

Obavijesti će predstavnici Vijeća dobivati putem Messenger grupe Vijeća učenika Gospodarske škole Varaždin.

9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Voditelj	Vijeće roditelja
Članovi	Marina Viljevac
stručnog vijeća	Roditelji učenika koji su u Vijeće roditelja izabrani kao predstavnici razreda koje pohađaju njihova djeca.
	1. Konstituiranje vijeća roditelja – izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja te izbor člana Povjerenstva za kvalitetu i člana Tima za samovrednovanje škole.
	2. Izbor člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja
	3. Maturalno putovanje učenika u šk. 2024./2025. – upoznavanje roditelja s mogućnostima realizacije maturalnog putovanja
	4. Upoznavanje roditelja s Erasmus akreditacijom
RUJAN	5. Najava izmjene Kućnog reda škole
	1. Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu – razvojnog plana škole za školsku godinu 2024./2025. i donošenje mišljenja
LISTOPAD	2. Najava terenske nastave
STUDENI	-
	1. Informacije o aktualnostima u školi
	2. Završni radovi učenika
	3. Natjecanja i smotre te uspjesi učenika
	4. Provedba terenske nastave
PROSINAC	5. Provedba projekata
	1. Analiza rada i odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta
SIJEČANJ	2. Informacije o aktualnostima u školi
	1. Informacije o aktualnostima u školi
	2. Završni radovi učenika
	3. Natjecanja i smotre te uspjesi učenika
	4. Provedena terenska nastava i školske ekskurzije
	5. Izvještaj o aktivnostima u sklopu provedenog dana škole
	5. Provedeni projekti
	6. Provedba državne mature
SVIBANJ	7. Kraj nastavne godine za završne razrede
	1. Analiza rada i odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine,
	2. Informacije o aktualnostima u školi
	3. Predavanje psihologinje za roditelje
LIPANJ	4. Vrednovanje rada škole od strane roditelja

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

VRJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	RAZINA POSTIGNUĆA
Rujan	- Organizacija i priprema sjednica Nastavničkog vijeća radi prihvaćanja zaduženja za školsku godinu - Organizirati sastanak stručnih vijeća radi utvrđivanja zaduženja pojedinih profesora u tekućoj školskoj godini, izrada plana i programa rada stručnih vijeća - Utvrđivanje prijedloga razrednika i zamjenika razrednika za tekuću školsku godinu - Priprema i organizacija maturalnih putovanja - Priprema Školskog kurikulum (razvojnog plana škole) i Godišnjeg plana i programa rada škole - Priprema sjednice Školskog odbora - Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika - Sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Aktivnosti vezane uz planiranje aktivnosti vezano uz Erasmus akreditacije - Prijedlog za imenovanje koordinatora Državne mature - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici - Organiziranje osiguranja učenika škole od nesretnog slučaja - Organizacija kazališne predstave za sve učenike - Organizacija posjeta Gradskom muzeju za sve učenike u sklopu projekta Muzej i škola -MIŠ - Provođenje natječaja za najam školske dvorane - Suradnja u izradi financijskih planova za 2024., 2025. i 2026. godinu	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa - MZO - Županijski ured za prosvjetu	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Listopad	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Praćenje realizacije nastavnih planova i programa - Analiza pedagoške dokumentacije - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Savjetodavni rad s nastavnicima - Nabavka nastavne opreme - Nazočnost roditeljskim sastancima	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik	

	- Ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gospodarske škole Varaždin - Organizacija Vijeća roditelja i Vijeća učenika - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Računovođa	
Studenj	- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - sjednica Ispitnog odbora radi utvrđivanja tema maturálnih radova - organizacija Razrednih vijeća prvih razreda – uvid u stanje uspjeha prvih razreda - stručno-pedagoški uvid u nastavu - savjetodavni rad s profesorima - ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gospodarske škole Varaždin - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Prosinac	- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - organizacija sjednica stručnih aktiva - praćenje realizacije nastavnih planova i programa - organizacija rada Gospodarske škole Varaždin - priprema sjednice Školskog odbora - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Siječanj	- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - Tekući poslovi - Organizacija radova na održavanju zgrade - Pripreme za početak drugog polugodišta - Analiza pedagoške dokumentacije - Organizacija popisa osnovnih sredstava - Analiza uspjeha u i. Polugodištu - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće

Veljača	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Nabavka nastavne i druge opreme - Nazočnost sjednicama stručnih aktiva - Pripreme za završni ispit i pomoćnički ispit - Savjetodavni rad s profesorima - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Ožujak	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa - Organizacija pripreme za završni ispit i pomoćnički ispit - Pripremanje prijedloga upisa za sljedeću školsku godinu - Priprema sjednice Školskog odbora - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Priprema i organizacija upisa u I. razred - Ažuriranje podataka u aplikaciji e-Upisi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - MZO - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Travanj	- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - Analiza uspjeha prije proljetnih praznika - Organizacijske pripreme za maturu - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Savjetodavni rad s profesorima - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Svibanj	- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća završnih razreda i Nastavničkog vijeća - Organizacija obilježavanja Dana škole - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine učenika završnih razreda - Sjednica Ispitnog odbora	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće

	- Organizacija popravnih ispita učenika završnih razreda - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- nezadovoljavajuće
Lipanj	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Organizacija završnih ispita i pomoćničkih ispita - Pripremanje i organizacija maturalnih pitanja - Organizacija i pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća - Organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Provedba ispita Državne mature - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Srpanj	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Organizacija popravnih ispita u I. Ispitnom roku - Organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi - Utvrđivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu - Organizacija poslova na uređenju zgrade - Priprema sjednice Školskog odbora - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Provedba ispita Državne mature - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Kolovoz	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Materijalno – kadrovske pripreme za početak nove školske godine - Organizacija popravnih ispita u drugom popravnom roku - Pripreme i organizacija maturalnog putovanja - Organizacija i priprema završnih ispita i pomoćničkih ispita u jesenskom roku - Analiza uspjeha na kraju školske godine - Priprema Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu za iduću školsku godinu - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće

	- Planiranje školskih projekata za iduću školsku godinu - Provedba ispita Državne mature - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici		

Struktura tjednog zaduženja ravnatelja	
1. Organizacija rada škole	20 sati
2. Praćenje odgojno-obrazovnog rada nastavnika	2 sata
2. Neposredni razgovori i konzultacije s nastavnicima	2 sata
3. Neposredni razgovori i konzultacije tehničkim osobljem	1 sat
4. Neposredni razgovori i konzultacije s učenicima	2 sata
5. Primanje roditelja	1 sata
6. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Županijskim uredom za prosvjetu	2 sati
7. Suradnja s lokalnom zajednicom	1 sat
8. Održavanje i opremanje škole	4 sati
9. Stručno usavršavanje	5 sati
UKUPNO:	40 SATI

Radno vrijeme ravnateljice:

UTORAK, SRIJEDA, PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI

PONEDJELJAK, ČETVRTAK OD 12,00 DO 20,00 SAT

PRIMANJE NASTAVNIKA U VREMENU OD
13,00 DO 14,00 SATI UZ NAJAVU U TAJNIŠTVU ŠKOLE

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR. SATI (TJ/GOD)	RAZINA POSTIGNUĆA/ REALIZACIJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	- Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kreda i swot analiza - Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Razvojni plan škole - Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika - Stručno-metodička priprema za neposredni rad	-identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja -izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika -izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga -kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum -planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad -planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika -izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada razrednika na	- Individualni rad - Rad u paru - Timski rad - Analiza dokumentacije - Izrada plana, teza i podsjetnika - Izrada obrasca - Izrada izvješća	- Ravnatelj - Nastavnici - Razrednici - Povjerenstvo za kvalitetu - Voditelji školskih stručnih aktivna - Stručni suradnici	2/200 - VIII - IX - Tijekom godine	- I – izvrsno - VU – vrlo uspješno - U – uspješno - Z – zadovoljavajuće - NZ - nezadovoljavajuće

				satovima razrednog odjela -izraditi izvješće o uspjehu i radu škole -izraditi plan stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima škole				
2.	Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	- Savjetodavni/individualni rad s učenicima - Otvoreni sat za učenike - Vijeće učenika - Upoznavanje s učenicima prvih razreda - Ispitivanje navika učenja - Organizacija učenja; Učiti kako učiti - Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja - Pedagoške radionice (priprema i realizacija): Učenje učenja, Planiranje profesionalne budućnosti - Tematski SRO prema potrebi - Preventivni programi: Učenje učenja, Zdrav za 5, Odgovorno spolno ponašanje, Spolno prenosive bolesti, Prevencija raka dojke, Projekt „Budi mRak,	-planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji) -podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda -organizirati otvoreni sat za učenike -izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja -izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja); „Tko zapravo pobjeđuje?“ – radionice u jednom 1. razredu i u 2. K - nastavak	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i web stranice	Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije	9/372 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			izbjegni rak“, Trgovanje ljudima - Zdravstvena zaštita učenika - Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela - Prihvat i rad s novoupisanim učenicima - Rad u stručnim timovima	-osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati postupkom/tehnika rješavanja problema -osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete) -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela) -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu				

				-preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta) -sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa -istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima -izraditi, provesti i analizirati upitnik o zadovoljstvu smjerom (programom) koji su upisali				

				-pratiti (mjesečno) postignuća učenika u E-dnevniku -identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći -planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja -planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnikom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu tjelesne i zdravstvene kulture, predavanje patronažne sestre kao i drugih vanjskih partnera u svrhu				

				zdravstvene zaštite učenika				
3.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	- Otvoreni sat za nastavnike - Nastavnička vijeća - Razredna vijeća - Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada) - Školsko ispitno povjerenstvo(Državna matura) - Povjerenstvo za kvalitetu - Razrednici - Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad - Upisna komisija/povjerenstvo - Stručno usavršavanje - Stručna vijeća/stručni aktiv	-organizirati otvoreni sat za nastavnike -sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća -sudjelovati u planiranju i realizaciji Prosudbenog odbora -sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu -pripremiti i uvoditi razrednike u samostalan rad -sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela -identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel -sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad	Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje problema Pedagoške radionice Suradničko učenje Oluja ideja	Ravnatelj Voditelji školskih stručnih aktiv Stručni suradnici Satničar Mentori Savjetnici pri MZOS Učenici Roditelji Školska liječnica Izvanškolske institucije	2/175 Tijekom godine Tijekom stažiranja	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-kreirati operative programe pripravničkog staža -sudjelovati u radu povjerenstva za upis -prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu -izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada -sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih stručnih vijeća -istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja -voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada -upravljati kvalitetom nastavnog procesa -identificirati prava i obveze nastavnika -analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima				

				-sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu				
4.	Neposredni rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	- Individualni/savjetodavni razgovor - Otvoreni sat za roditelje - Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski - Prijem novih roditelja-upisi učenika - Informiranje i kontaktiranje - Partnerstvo u odgoju učenika - Vijeće roditelja	-identificirati problem/potrebu kod učenika -prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana -predvidjeti vrijeme za otvoreni sat -informirati o potrebama i organizaciji škole -osmisliti teme i sadržaje rada -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -odabrati najbolje termine -poticati na aktivnost -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike -sudjelovati u radu Vijeća roditelja	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Rješavanje problema	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije	2/88 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ – nezadovoljavajuće

				-identificirati motive za upis u određeni program -ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)				
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	- Planiranje rada škole - Nastavni planovi i programi - Organizacija nastave - Pozitivni propisi - Izvješća o radu - Školski kurikulum - Nastavnici/razrednici - Pripravnici - Učenici/roditelji - Školski odbor - Vijeće roditelja - Povjerenstvo za kvalitetu - Tim za kvalitetu - Samovrjednovanje škole - Okruženje i druge institucije	-analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole -ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva -utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini -oblikovati Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole -primijeniti pozitivne propise u radu -stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad -voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad	Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje	Nastavnici Razrednici Satničar Voditelj smjene Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktiva Savjetnici Izvanškolske ustanove	3/226 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-voditi suradnju nastavnici-roditelji- učenici -sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada -izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno- obrazovnim radom -vrednovati odgojno- obrazovni rad -informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja -osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu -kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje -sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe -suradivati u unapređenju rada				

				škole i stvaranju imidža škole -praćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa škole, Pravilnika o školskom redu, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi i dr. -suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada				
6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	- Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve - Periodične analize ostvarenih rezultata - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	-procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave -analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-	Individualni rad Rad u paru Pisanje Razgovor Analiza	Ravnatelj Stručna služba škole Razrednici Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu	2/88 Kraj 1. polugodišta	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće

			- Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine - Samovrjednovanje rada škole - Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO	obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga, e-matica) -izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću i Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporediti rezultate -analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje -prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada -kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu -predložiti strategije za uspješniji odgojni rad -voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada			Kraj školske godine Tijekom godine	NZ - nezadovoljavajuće

				-vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima -ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole -sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu -podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole -podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole				
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi	- Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada	-predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada	Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade Podataka Prezentacija podataka	Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici	2/88 XI II	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-provesti istraživanje prema potrebama škole -izraditi instrumente za istraživanje -prezentirati dobivene rezultate nastavnicima -prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima				
8.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	- GPP pedagoga - MPP/TPP pedagoga - Dnevnik rada - Dosjei učenika – posebnosti u radu - Dokumentacija rada s pripravnicima - Obrasci/upitnici - evidencija	-poznavati pedagošku dokumentaciju -sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća -izraditi instrumente za rad sa subjektima -osmisлити učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima -voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada -upotrijebiti pedagošku dokumentaciju -valorizirati rad	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba Škole Roditelji	3/100 IX VI Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-utvrditi ispravnost podataka u razrednoj knjizi, matičnoj knjizi, e-dnevniku -kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine				
9.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	- Kontakt s lokalnom zajednicom - Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima	-povezati školu i druge ustanove -predložiti strategije međusobne suradnje -vrjednovati razinu postignuća u suradnji -suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada) -podržati cjeloviti razvoj učenika -proučavati zakonske okvire -povezati lokalne resurse s potrebama učenika -voditi evidenciju o suradnji škole i Centara za socijalnu skrb	Individualni rad Timski rad	Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	2/64 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

10.	Stručno usavršavanje	Unaprjeđenje rada stručnog suradnika pedagoga	- 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV - 2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu - 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)	- primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu - integrirati prije stečena znanja - diskutirati o zadanim temama i sadržajima - izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu - organizirati predavanja i radionice - utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem - izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja - samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja	Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza	Osobno	Voditelji i sudionici stručnih seminara	5/201 Prema katalogu stručnih skupova Prema pozivu	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
11.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	Priprema za rad sa subjektima	- Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala	- osmisлити kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji - izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada	Individualni rad	Osobno		3/182 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

12.	(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	- Dnevnik rada - (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda - Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima - Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	-vrjednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga -utvrditi poteškoće u pedagoškom radu -osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima -napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu -usporediti -primijeniti u novom planiranju	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno- obrazovnog rada	1/32 Tijekom godine VI	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
13.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika	- Zapisnik Prosudbenog odbora - Koordinator za provedbu naučnih ispita - Koordinator za provedbu izradbe i obrane završnog rada - Koordinator za učenike u nastavku obrazovanja - Zaduženja nastavnika - Dežurstvo na ispitima državne mature	-napisati zapisnik -pripremiti zapisnike o naučnim ispitima -prikupiti prijavnice -organizirati ispite -napisati potvrde (svjedodžbe) -učenicima u nastavku obrazovanja -dežurati na ispitima državne mature	Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema Pisanje potvrda o položenim ispitima, unos		4/250 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				- samovrjednovati postignuća -izrada zaduženja nastavnika -koordiniranje razredništva -rješavati nepredviđene situacije u školi	podataka u e-maticu			

Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga

1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	3/150
2.	Neposredni rad s učenicima	8/200
3.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	2/175
4.	Neposredni rad s roditeljima	2/88
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	3/190
6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	2/88
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	2/88
8.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	3/68
9.	Suradnja s drugim ustanovama	2/64
10.	Stručno usavršavanje	5/201
11.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	3/182
12.	(Samo)vrjednovanje rada	1/32
13.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	4/218
14.	Ukupni broj sati	40/1744
15.	Godišnji odmor (30 dana + 7 dana neiskorištenog prošlogodišnjeg godišnjeg odmora), blagdani i neradni dani (12 dana)	240+56+96=392
16.	SVEUKUPNO:	2136

RADNO VRIJEME STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PONEDJELJAK, ČETVRTAK : 13 – 19 SATI

UTORAK, SRIJEDA, PETAK: 7 – 13 SATI

OTVORENI SAT ZA UČENIKE: UTORKOM OD 11,30 DO 12,30 SATI

OTVORENI SAT ZA RODITELJE: PONEDJELJKOM OD 17 DO 18 SATI

OTVORENI SAT ZA NASTAVNIKE: SRIJEDOM OD 11,30 DO 12,30 SATI

Stručnim suradnicima posao se raspoređuje na šestsatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada, a ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40-satnog tjednog radnog vremena.

12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

Rad u školi						
Subjekt/područje rada	Sadržaj	Svrha/cilj	Suradnja	Oblici i metode	Vrijeme	Sati: planirano
Plan i program rada škole u 2024./2025.: stručni suradnik psiholog	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./2025.	Analizirati rezultate prethodne godine i novonastale situacije, isplanirati i ispisati sve sastavnice Godišnjeg plana i programa psihologa, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada psihologa	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i drugi.	Rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	4
Plan i program rada škole u 2024./2025.: stručni suradnik psiholog	Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa za 2024./2025.	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, isplanirati i ispisati sve sastavnice plana i programa Individualnog stručnog usavršavanja u predviđeni obrazac te predati u pedagošku službu u svrhu praćenja usavršavanja nastavnika za rad	Ravnateljica, pedagoginja, neprofitne vladine udruge, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Individualno, timski rad/rad na tekstu, istraživački rad na internetu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	2
Plan i program rada škole u 2024./2025.: Školski preventivni program ovisnosti	Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa ovisnosti za 2024./2025.	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, isplanirati i ispisati sastavnice Školskog preventivnog programa ovisnosti, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa ovisnosti.	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	4

Plan i program rada škole u 2024./2025.: Školski preventivni program nasilje	Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa nasilja među mladima	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebna područja rada isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa nasilja među mladima, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa nasilja među mladima.	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Društvo za psihološku pomoć	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	4
Plan i program rada škole u 2024./2025.:	Izrada plana i programa rada škole za učenike s teškoćama u razvoju u šk. 2024./2025.	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebe u novoj školskoj godini, isplanirati i ispisati sve sastavnice Plana i programa rada za učenike s TUR, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta rada s učenicima s TUR	Ravnateljica, udruge disleksičara i ostale udruge za specifične teškoće	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	2
Plan i program rada škole u 2024./2025.:	Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa	Pregledati i analizirati dokumentaciju prilagođenih programa prethodne godine, analizirati postojeće situacije i specifične teškoće, prilagoditi obrazac postojećim zahtjevima i elektronički ga pripremiti kao i dokumentaciju za pomoć nastavnicima u razumijevanju teškoća te pomoć kod izrade prilagođenog programa za pojedinog učenika u svrhu stvaranja uvjeta za primjereni oblik školovanja učenika s TUR	Ravnateljica, pedagoginja, stručni suradnici drugih škole, AZOO, defektolozi, djelatnici drugih udruga za specifične teškoće, nastavnici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, pedagoška dokumentacije	Početak rujna	30

Plan i program rada škole u 2024./2025.:	Sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika	Pregledati i analizirati postojeći plan i program razrednika prvih razreda, analizirati obuhvatnost tema i učinkovitost programa, pregledati i analizirati programa drugih škola, usporediti ih te elektronski izraditi prijedlog/dopunu/ izmjenu plana u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje učinkovitog odgojno-obrazovnog rada razrednika	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, stručni suradnici drugih škola, djelatnici Crvenog križa, Zavoda za javno zdravstvo, Policijski uprave Varaždinske županije, Društvo za psihološku pomoć i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Početak rujna	1
Plan i program rada škole u 2024./2025.:	Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnih aktiva nastavnika	Sastaviti popis i analizirati postojeće sadržaje, razmotriti potrebe za novim sadržajima, izabrati najprikladnije s obzirom na obilježja odgoja i obrazovanja te elektronički izraditi prijedlog dopune sadržaja stručnih aktiva nastavnika i dostaviti im ga u svrhu informiranja o različitim/dodatnim domenama rada stručnih aktiva	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, voditelji stručnih aktiva, knjižničarka, ispitna koordinatorica	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Početak rujna	1
Organizacija rada škole	Informiranje učenika o funkcioniranju škole i sl.	Izraditi oglas i izvijestiti učenike, nastavnike i razrednike putem oglasne ploče u svrhu informiranja	Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, razrednici, nastavnici, knjižničarka, dežurni učenici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka	Početak rujna	1
Organizacija rada škole: roditeljski sastanci	Sudjelovanje u organizaciji provođenja skupnih roditeljskih sastanaka za razrede	Izdvojiti i analizirati ponude vanjskih institucija o temama i terminima roditeljskih sastanaka, pregledati i analizirati postojeće situacije odnosa u školi, predvidjeti buduće potrebe za preventivnim aktivnostima, kontaktirati i dogovoriti o realizaciji sastanaka te elektronički izraditi plan i obavijesti svim nositeljima u svrhu očuvanja zdrave obiteljske i školske klime	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, razrednici, Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, PU Varaždinske županije	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak	1

Organizacija rada škole: poslovi psihologa	Raspored primanja roditelja, učenika, profesora	Ispisati i analizirati plan i program škole i održavanja nastave, razmotriti najpovoljnije opcije za što usklađeniji rad cjelokupne škole, elektronički/pisano izraditi raspored, objaviti ga na web stranicama škole i oglasnoj ploči u svrhu stvaranja uvjeta za komunikaciju	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, roditelji, roditelji, učenici, nastavnici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	1
Statistički podaci na početku školske godine	Sudjelovanje u ispunjavanju statističkih podataka o učenicima za Ministarstvo, Ured državne uprave i sl.	Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke u obrascu te poslati povratne informacije u svrhu informiranja Ministarstva o istima	Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, ispitna koordinadora, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, knjižničarka, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	1
Statistički podaci na početku školske godine	Izrada statističkih podataka o učenicima s TUR i prilagođenom programu za Ured državne uprave	Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, elektronički/pisano popuniti obrazac u svrhu izvještavanja Županijskog ureda o broju učenika s TUR te ostvarivanja prava na uvećanje plaća djelatnika koji rade s tim učenicima	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinadora, razrednici, roditelji, učenici, ispitna koordinadora	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka	Rujan	2
Statistički podaci na početku školske godine	Izrada statističkih podataka o djeci s TUR i prilagođenom programu za Nastavničko vijeće	Analiza postojećih podataka, izrada izvješća o broju i specifičnostima te prijedloga načina rada s učenicima s TUR u svrhu informiranja nastavnika za rad s učenicima s TUR	Ravnateljica, ispitna koordinadora, razrednici, pedagoginja, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka	Rujan	2
Nastavnici/učenici s TUR	Prezentirati informacije o učenicima s TUR RV	Izraditi pp prezentaciju i prezentirati informacije o učenicima s TUR i prijedloge načine rada s učenicima s TUR u svrhu informiranja nastavnika za rad s učenicima s TUR	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici	Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada pp prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije	Kraj rujna početak listopada.	1

Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika	Utvrđiti posebne potrebe učenika	Pregledati i analizirati dokumentaciju o specifičnim teškoćama, kontaktirati i dogovoriti se sa stručnim osobama za rad s učenicima s TUR o načinima rada te elektronički/pisano izraditi prijedlog rada nastavnika s TUR u svrhu prepoznavanja učenika s posebnim potrebama te prilagodbi oblika i metoda školovanja njihovim teškoćama	Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, roditelji, liječnici, udruge za rad sa specifičnim teškoćama, ispitna koordinatorica, učenici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	50
Pomoćnici u nastavi	Projekt I ti to možeš : Koordinirati rad pomoćnika u nastavi	Razmjena informacija i iskustva u vezi rada s učenicima s TUR, pratiti napredak učenika s TUR kojemu pomaže pomoćnik, razmjena iskustava s roditeljima, nastavnicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Koordiniranje i izrada potrebne dokumentacije za projekt vezan uz pomoćnike u nastavi.	Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, roditelji, liječnici, udruge za rad sa specifičnim teškoćama, ispitna koordinatorica, učenici, Varaždinska županija i dr.	Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada pp prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	70
Pomoćnici u nastavi	Educirati kandidate za rad pomoćnika u nastavi	Održati edukaciju za pomoćnike u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju te provjeru znanja u svrhu osposobljavanja osoblja za kompetentno pomaganje učenicima u nastavnom procesu	Varaždinska županija, ravnateljica, pedagoginja, nastavnici i dr.	Frontalno, individualno, grupni rad, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada pp prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije	Na početku školske godine i prema potrebi tijekom godine	20
Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika	Utvrđiti stanje učenika na području razredne klime	Organizirati Razredna vijeća, izmijeniti informacije, identificirati i izdvojiti razrede s preduvjetima za razvoj problema, prepoznati specifične probleme, otkriti uzroke nastanka te isplanirati metode i oblike uklanjanja eventualnih teškoća u svrhu očuvanja pozitivne razredne klime	Ravnateljica, razrednici, učenici, roditelji, pedagoginja, nastavnici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	10

Rad s učenicima: savjetodavni rad	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu poboljšanja učenja i ponašanja	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom cijele godine	15
Rad s učenicima: intervencije u radu s učenicima	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu umanjivanja ili uklanjanja problema/teškoća	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom cijele godine	50
Intervencija u radu s učenicima	Provođenje treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina prema potrebi	Opisati učenicima metode olakšanog pamćenja i prisjećanja, stvaranja prvih kontakata, pokazati im načine korištenja, omogućiti da isprobaju tehnike u svrhu unapređenja školskog uspjeha, vježbe socijalnih vještina „kako biti bolji“, radionice u učeničkoj zadruzi gospodarske škole Varaždin s učenicima s TUR	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Frontalno, grupni rad, individualni rad, timski rad/demonstracija, usmeno izlaganje, izrada zadataka, rad na tekstu	Listopad-lipanj	25
Rad s učenicima: intervencije u radu s učenicima	Intervencija na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i	Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija u razredu, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode,	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno	Tijekom cijele godine	5

	prilagodbe na školsku okolinu	provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu umanjivanja ili uklanjanja problema u razredu		izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema		
Rad s učenicima: prevencija	Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama	Sudjelovati u pregledu i analizi literature. Izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika o pozitivnim odnosima s vršnjacima i odraslim osobama	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici,	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	9
Rad s učenicima: prevencija	Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju	Pratiti tijek školovanja pojedinaca u razredu, izvijestiti nastavnike i pedagoginju o poznatim akademskim deficitima, opisati ih, izvijestiti roditelje te po potrebi vanjske službe. Prepoznati i isplanirati potrebne intervencije u svrhu prevencije stvaranja značajnijih problema	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, roditelji, učenici, vanjske institucije	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	8
Preventivni rad	Podupiranje uvažavanja različitosti	Ispisati područja psihofizičkog zdravlja, objasniti ih kreirati i oblikovati pp prezentaciju i plakate, izvesti ih na vidljiva mjesta u svrhu informiranja svih sudionika nastavnog procesa o važnosti uvažavanja različitosti među ljudima	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Studeni - lipanj	10

Preventivni rad	Projekt Bogatstvo različitosti – se nastavlja	Provođenje pred i post testiranja, primjena NBI upitnika, radionica za učenike te edukacija za nastavnike i roditelje učenika GOŠ Varaždin u cilju promicanja tolerancije, jačanja samopoštovanja i poštovanja drugih.	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, URIP i dr.	Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, rad na tekstu, igranje uloga, filmske projekcije	Tijekom godine	70
Preventivni rad	„Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	Provesti radionice u 3. razredima u svrhu prevencije nasilja u mladenačkim vezama Prevenција seksualnog nasilja nad i među mladima u svrhu očuvanja kvalitete života mladih.	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici, Ženska soba	Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, rad na tekstu, igranje uloga i dr.	Tijekom godine	35
Preventivni rad	„be- SAFE	Provesti edukaciju za učenike, studente i izvoditelje projekta a u daljnjoj provedbi bi učenici izveli radionice u svom razredu na temu prevencije nasilja putem interneta i prevencije nasilja u mladenačkim vezama u svrhu podizanja svijesti i suzbijanja rodno uvjetovanog digitalnog nasilja na institucionalnoj i društvenoj razini	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici, CESI	Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, rad na tekstu, igranje uloga i dr.	Tijekom godine	35
Preventivni rad Nastavnici/istraživački i razvojni programi; preventivni programi	Prezentirati informacije o istraživanju maturalnog putovanja Nastavničkom vijeću, na roditeljskim sastancima, učenicima i sl.	Izraditi pp prezentaciju i prezentirati informacije dobivene istraživanjem o maturalnom putovanju nastavnicima, učenicima i razrednicima u svrhu informiranja te prevencije problema	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici	Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada ppt prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije	Ožujak	10

Savjetodavni rada: rad s roditeljima:	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva, tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	Prikupiti informacije o potrebnim područjima rada s roditeljima, sastaviti popis i izraditi plan tema te izvora informacija, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u radu s roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja o navedenim temama	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl., roditelji	Frontalno, individualno, grupno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	10
Savjetodavni rad s roditeljima	Individualno i grupno savjetovanje roditelja o razvojnim potrebama učenika	Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Studen-lipanj	10
Rad s roditeljima	Utvrdjivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	Sastaviti, izraditi instrument za ispitivanje anamnestičkih podataka, isplanirati i organizirati njegovu primjenu, primijeniti ga u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Studen-lipanj	10
Roditelji učenika	Roditeljski sastanci 1. razreda	Upoznati s funkcioniranjem škole i radom stručnih suradnika	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica i dr.	Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Rujan	1

Roditelji učenika, preventivni rad	Roditeljski sastanci 1. razreda	Izvijestiti roditelje o potencijalnim opasnostima i uključivanju učenika u rizična ponašanja poput kockanja, konzumiranja alkohola i droge, pretjeranim boravkom na društvenim mrežama i sl.	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici	Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Studeni	1
Roditelji učenika, preventivni rad	Roditeljski sastanci 2. razreda	Izvijesti roditelje o tekućim pitanjima vezanim uz školovanje te informirati o seksualnom nasilju nad djecom u svrhu prevencije nasilja i teškoća	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, ispitna koordinatorica, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba i dr.	Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Ožujak	1
Roditelji učenika, preventivni rad	Roditeljski sastanci 3. razreda	Izvijestiti roditelje o situacijama koje se javljaju na maturalnim putovanjima u svrhu prevencije istih, ispitati stavove roditelja o maturalnem putovanju	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, ispitna koordinatorica, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije i dr.	Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Svibanj	1
Roditelji učenika, preventivni rad	Roditeljski sastanci 4. razreda	Izvijestiti roditelje o potencijalnim opasnostima i uključivanju učenika u rizična ponašanja poput kockanja, konzumiranja alkohola i droge, pretjeranim boravkom na društvenim mrežama i sl.	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici	Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Rujan	1
Plan i program rada škole	Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	Ispisati sve važne sastavnice plana i programa nastavnika početnika s područja psihologije, sastaviti prijedlog te dostaviti pedagoginji škole u svrhu stvaranja uvjeta za prijavu pripravničkog staža u AZOO	Ravnateljica, pedagoginja, AZOO	Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	3
Nastavnik pripravnik	Uvođenje nastavnika pripravnika u rad	Izvijestiti nastavnika pripravnika o psihološkim aspektima rada s učenicima, raspraviti o nejasnoćama u svrhu pripreme nastavnika za samostalni rad	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnik pripravnik	Frontalno, timski rad, individualno/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	20

Nastavnik pripravnik/analiza odgojno obrazovnog procesa	Prisustvovanje nastavi nastavnika pripravnika	Prikupiti informacije o načinu rada s učenicima, napisati osvrt te prijedlog napretka rada u svrhu praćenja unapređenja odgojno obrazovnog rada	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnik pripravnik	Frontalno, individualno/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Tijekom godine	10
Pripravnici	Uvođenje nastavnika pripravnika u rad	Upoznati s legislativnom u svrhu osamostaljenja za rad	Ravnateljica, pedagoginja te ravnateljica i pedagoginja Medicinske škole Varaždin	Timski rad/demonstracija, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	3
Rad s razrednicima	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	Sastaviti, izraditi instrument za ispitivanje anamnestičkih podataka, isplanirati i organizirati njegovu primjenu, primijeniti ga u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl. , roditelji	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Studeni –lipanj	33
Savjetodavni rad: Rad s nastavnicima	Individualno i grupno savjetovanje nastavnika o razvojnim potrebama učenika	Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom cijele godine	20

Rad s nastavnicima	Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju	Prikupiti informacije o potrebnim područjima rada s učenicima, sastaviti popis i izraditi plan razvoja strategija te izvora informacija, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u radu s nastavnicima u svrhu educiranja nastavnika o strategijama individualizacije poučavanja radi optimalnog napredovanja učenika	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, ispitna koordinatorica	Timski rad/metoda rada na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, izrada zadataka, plakata i dr. proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	15
Rad s nastavnicima	Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Opisati nastale teškoće, razmotriti i predvidjeti načine njihovog rješavanja, isplanirati i organizirati provođenje intervencija, pratiti te utvrditi učinak u svrhu umanjivanja ili uklanjanja teškoća	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	15
Rad s nastavnicima	Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	Izvijestiti nastavnike o strategijama učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem te pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama u svrhu stvaranja uvjeta za odgojno obrazovni rad primjeren individualnim potrebama pojedinaca i skupina te prevenciji odgojno obrazovnih problema	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji	Frontalno, individualno, grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	5
Intervencije u radu s učenicima	Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera	Sudjelovati u opisivanju situacije zbog koje se predlaže određena pedagoška mjera, izvijestiti RV ili NV o osobinama učenika kojima se pedagoška mjera izriče, izjasniti se o stajalištu u svrhu izricanja mjere radi najboljeg interesa djeteta	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	5

Skrb za mentalno zdravlje	Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolni	Ispisati područja psihofizičkog zdravlja, objasniti ih, kreirati i oblikovati pp prezentaciju i plakate, osmisli događanja i radionice, izvjesiti ih na vidljiva mjesta u svrhu informiranja svih sudionika nastavnog procesa o navedenim pitanjima	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom, učenici, roditelji, knjižničarka i dr.	Timski rad, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka i plakata te pp prezentacije	Studeni, -lipanj	5
Skrb za mentalno zdravlje učenika, nastavnika	Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	Prepoznati potrebu za suradnjom osoba iz vanjskih institucija i udruga, identificirati područja rada, isplanirati i organizirati suradnju u svrhu očuvanja mentalnog zdravlja učenika i nastavnika	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici, liječnik školske medicine, defektolog, nastavnici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije,	Tijekom cijele godine	5
Skrb za mentalno zdravlje učenika i nastavnika	Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	Prepoznati potrebu za suradnjom osoba iz vanjskih institucija i udruga, identificirati područja rada, isplanirati i organizirati suradnju u svrhu umanjivanja i/ili uklanjanja odgojno obrazovnih problema učenika	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici, liječnik školske medicine, defektolog, nastavnici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom godine	5
Skrb za mentalno zdravlje	Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima	Identificirati osobe s kojima je potrebno uspostaviti kontakt, dogovoriti sastanak te u ulozi medijatora provesti razgovor u svrhu dogovora o postupcima u odgoju i obrazovanju i izvan institucije	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji, učenici	Grupni rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške analize	Tijekom cijele godine	10
Skrb za mentalno zdravlje	Emocije – što s njima?	Identificirati učenike koji će biti uključeni u radionice, organizirati i provesti radionice u svrhu emocionalnog opismenjavanja tj. razvijanja svijesti o	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije,	Tijekom cijele godine	20

		emocijama i njihovoj svrsi u našim životima		rješavanje problema, izrada zadataka i sl.		
Skrb za mentalno zdravlje	Kako biti bolji	Identificirati učenike koji će biti uključeni u radionice, organizirati i provesti radionice u cilju promoviranja faktora koji omogućuju pojedincu da raste i razvija se; metodama pozitivne psihologije utjecati na psihološku dobrobit učenika, tj. povećanje osjećaja sreće i smanjenje depresivnosti	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema, izrada zadataka i sl.	Tijekom cijele godine	20
Skrb za mentalno zdravlje	Ja i stres	Provesti radionice u cilju razvoja konstruktivnih načina nošenja sa stresom	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema, izrada zadataka i sl.	Tijekom cijele godine	10
Analiza odgojno obrazovnog procesa	Prisustvovanje nastavi nastavnika	Prema potrebi prisustvovati nastavi, prepoznati pozitivna područja rada nastavnika i učenika u radu kao i područja na kojima je potrebno poraditi, predložiti tijek rada promjenama, ocijeniti tijek promjena na potrebnom području u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog procesa	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Frontalno, timski rad/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Tijekom godine	10
Analiza odgojno-obrazovnog procesa	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća	Prisjetiti se važnih informacije za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi njihove načine rješavanja, razmotriti molbe i prijedloge, identificirati i isplanirati područja rada za tekući mjesec i dr. u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog rada	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali	Frontalni oblik, pp prezentacije, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom cijele godine	20

Analiza odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje školskog uspjeha učenika	Sastaviti popis učenika za praćenje školskog uspjeha, ponašanja te drugih okolnosti, pregledati i ispisati povratne informacije u psihologijski dosje, analizirati situaciju, identificirati stanje i potencijalne probleme, procijeniti težinu teškoće/problema, predvidjeti tijek razvoja situacije, isplanirati poduzimanje mjera za rješavanje teškoće/problema, analizirati provođenje mjera rješavanja u svrhu umanjivanja i uklanjanja problema	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom cijele godine	20
Komisija za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike	Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike	Analizirati dokumentaciju i dobivene informacije, prepoznati teškoće kod učenika koje otežavaju školski uspjeh, prikupiti mišljenja od članova Komisije i roditelja, procijeniti/predvidjeti primjereni oblik školovanja za učenika. Izraditi pisanu dokumentaciju o mišljenju i zaključku komisije, dostaviti Uredu državne uprave u svrhu dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja	Ravnateljica, članovi Komisije, Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, roditelji učenika, tajnik, administrator	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	5
Vođenje dokumentacije o radu	Izrada psihologijskih dosjea učenika	Ispisati ključne informacije saznate o određenom učeniku, sakupiti dokumentaciju koja potkrepljuje određene izjave/informacije, oblikovati dosje u svrhu stvaranja uvjeta za rad	Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, nastavnici, informatičar	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	10
Vođenje dokumentacije o radu	Izrada evidencije o radu	Ispisati obavljene radne zadatke u određenom danu u svrhu stvaranja uvjeta za rad	Informatičar	Individualno/rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	20
Vođenje dokumentacije	Izrada tablica podataka	Prikupiti informacije, izraditi tablice podataka u elektronskom i pisanom obliku u svrhu brzog i efikasnog	Ravnateljica, pedagoginja, informatičar	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački	Tijekom cijele godine	10

		bilježenja podataka te njihovog korištenja		zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije		
Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa	Pribavljanje stručne i druge literature	Istražiti postojanje literature na određenu temu, izdavače i cijenu pojedine stručne literature, razmotriti i izračunati mogućnosti nabave istog. Predložiti za kupnju te naručiti i/ili preuzeti literaturu u pisanom/elektroničkom obliku u svrhu stvaranja uvjeta za rad.	Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, razrednici, informatičar	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, srpanj	5
Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa	Evidentiranje i prezentacija stručne literature i periodike	Pratiti i bilježiti izdavanje zanimljive i korisne stručne literature, sastaviti popis stručne literature, izvijestiti nastavnike i objasniti glavnu ideju pojedine literature u svrhu informiranja nastavnika o vrstama i dostupnosti određenih spoznaja.	Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, informatičar	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad	3
Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa	Poticanje nastavnika na korištenje literature	Identificirati motive, razloge i posljedice korištenja određene literature, ustanoviti i prezentirati razlike u radu zbog korištenja spoznaja iz literature u svrhu poticanja nastavnika na osobni i profesionalni razvoj.	Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, informatičar	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	2
Istraživanje i razvojni programi	Provođenje projekta Prevencije nasilja u mladenačkim vezama	Isplanirati provođenje radionica u 3. razredima tijekom veljače i ožujka u svrhu stvaranja uvjeta za njihovo provođenje	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici, Društvo za psihološku pomoć	Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Siječanj	2
Istraživanje i razvojni programi	Provođenje projekta Prevencije nasilja u mladenačkim vezama	Provesti istraživanje na učenicima koji će sudjelovati u radionicama te dostaviti materijale vanjskim suradnicima, pomoći drugima u svrhu analize učinkovitosti programa prevencije nasilja u mladenačkim vezama	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici, Društvo za psihološku pomoć i dr. vanjski suradnici	Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, rad na tekstu	Siječanj, veljača	10

Istraživanje i razvojni programi	Provođenje projekta VETFIT	Koordinirati provođenje i prema potrebi sudjelovati u provođenju istraživanja Free Career Choice	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, suradnici sa instituta Ivo Pilar	Individualni rad/metoda razgovora, proučavanje dokumentacije, izrada zadataka, ispunjavanje upitnika rad na tekstu i dr.	Ožujak, travanj, svibanj	15
Istraživanje i razvojni programi	Provođenje projekta „za potencijalno darovite učenike (Super junaci poduzetništva)	Provesti testiranje učenika 1. razreda NNAT-om kako bi utvrdili potencijalno darovite učenike kako bi sudjelovali u aktivnostima projekta u svrhu razvoja vještina i kreativnosti kod srednjoškolskih učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u Varaždinskoj županiji i susjednim županijama. Održati predavanje za nastavnike i roditelje za rad s darovitom djecom	Udruga URIP ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije i dr.	Tijekom godine	20
Rad s darovitim učenicima	Baš kako treba	Koordinirati provođenje treninga, edukacija i radionica za učenike podršku u razvoju darovitih učenika	Udruga Ambidekster, ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji	Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije i dr.	Tijekom godine	15
Razvojni programi	Humanitarne aktivnosti	Sudjelovanje u prikupljanju potrebnih sredstava u svrhu pomoći siromašnim obiteljima	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad/metoda razgovora, izrada zadataka, praktičan rad	Prosina c	1
Istraživanje i razvojni programi	Istražiti sklonost učenicima rizičnim čimbenicima poput depresije, samoozljeđivanja i samoubojstva	Anketirati, intervjuirati i sl. učenike 1. razreda, a po mogućnosti učenika 1., 2., 3., i 4. razreda kako bismo detektirali učenike kojima je potrebna pomoć. Razgovarati s roditeljima, nastavnicima i drugima o načinima kako pružiti pomoć učenicima. Obavijestiti sve nadležne institucije. Provesti radionice i ostale aktivnosti u svrhu pružanja podrške i pomoći.	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, liječnica školske medicine, stručnjaci iz vanjskih institucija i dr.	Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada ppt prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom školske godine	50

Istraživanje i razvojni programi	Sudjelovati u timu za prevenciju mentalnog zdravlja tj. ekspert skupini	Izrada protokola za reagiranje kod sumnje na mentalne teškoće učenika	Ekspertni tim AZOO. Ravnateljica i dr.	Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada ppt prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom školske godine	50
Preventivni rad: učenici	Istražiti oblike doživljavanja maturalnog putovanja od strane učenika, roditelja i nastavnika 3. razreda	Prikupiti podatke u svrhu analize predložene teme, analiziranja i prezentiranja roditeljima 3. razreda u svrhu informiranja te prevencije problema	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Individualni i timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora	Siječanj Veljača , ožujak	12
Istraživanje i razvojni programi	Praćenje i realizacija pojavnosti nasilja	Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke u obrascu u svrhu analize pojavnosti nasilja te poslati povratne informacije tražiteljima informacija na županijskoj ili državnoj razini	Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, ispitna koordinatrica, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, knjižničarka, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	3
Istraživanje i razvojni programi	Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa ovisnosti	Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke, izraditi izvješće te poslati povratne informacije u svrhu informiranja županijskog koordinatora o istima te popuniti obrazac na stranicama Ureda za droge	Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, ispitna koordinatrica, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, knjižničarka, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	10
Istraživanje i razvojni programi	Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave	Naveći, opisati, sastaviti popis potrebnih informacija, izvijestiti suradnike i voditelje o istima u svrhu razvoja inovativnih pristupa odgojno obrazovnog procesa	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji i učenici, suradnja s vanjskim institucijama	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	10

Pripremanje za neposredni rad psihologa	Priprema radionica, predavanja, vježbi	Pregledati i analizirati literaturu, izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema	Ravnateljica, pedagoginja, informatičar, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	40
Pripremanje za neposredni rad psihologa	Pomoć razrednicima u pripremi materijala za provođenje radionica na SRO i roditeljskim sastancima	Sastaviti popis tema, izdvojiti važne teme, prikupiti pisane materijale, prilagoditi ih zahtjevima razreda, pripremiti, prezentirati i predložiti materijale i izvore materijala nastavnicima i razrednicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, veljača, ožujak	10
Pripremanje za neposredni rad psihologa	Priprema i izrada didaktičkog materijala	Sastaviti popis potrebnih materijala, izraditi konkretni materijal za korištenje u radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoj određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	20

Pripremanje za neposredni rad psihologa	Nabava, izrada i priprema psihodijagnostičkih instrumenata (upitnici, testovi)	Sastaviti popis potrebnih materijala, pregledati i analizirati dostupna psihodijagnostička sredstva, izračunati cijenu nabave psihodijagnostičkih sredstava, predložiti za nabavu istih, izraditi i prilagoditi konkretni materijal za korištenje u radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu detekcije i predikcije stanja i situacija te izrade plana rada učenicima i roditeljima te rješavanja situacije	Ravnateljica, pedagoginja, informatičar, Izdavačke naklade, knjižničarka, druge škole, vanjske institucije i ostale udruge	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Listopad, siječanj	5
Samovrednovanje	Analiza realizacije planiranih radnji	Sastaviti popis planiranih radnih zadataka, identificirati stupanj realizacije, procijeniti i opisati razloge eventualnih neslaganja u realizaciji u svrhu stvaranja uvjeta za odgojno obrazovni rad psihologa	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici i ostali suradnici	Individualni i timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	10
Razvojni programi: vrednovanje i samovrednovanje	Vrednovati aspekte programa i mjera Tima za kvalitetu	Sastaviti popis područja za analizu, analizirati realizaciju, prednosti i nedostatke postojećeg programa, predložiti promjene u radu za iduću godinu, izraditi pisano izvješće u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, roditelji, učenici i dr.	Timski rad/metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, istraživački rad na internetu	Ožujak	4
Provođenje državne mature	Dežurstva na državnoj maturi	Otkriti datum, vrijeme i predmet polaganja državne mature, sudjelovati u provođenju ispita državne mature u svrhu njezine realizacije	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici	Timski rad, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Svibanj, lipanj	5
Organizacija rada škole	Sudjelovanje na upisima učenika u prvi razred	Izraditi dokumente za pojedina zanimanja u svrhu upisa u prvi razred srednje škole, prikupiti informacije o učenicima s TUR	Ravnateljica, Hrvatski zavod za zapošljavanje, nastavnici, pedagoginja, školska knjižničarka i dr.	Timski rad, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, istraživački rad na internetu, izrada zadataka	Svibanj, lipanj, srpanj	50

Analiza odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje školskog uspjeha učenika	Sastaviti popis učenika koji padaju godinu ili su upućeni na popravni, prikupiti informacije o njihovom nošenju sa situacijom u svrhu davanja podrške te prema potrebi intervencije	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji, učenici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Lipanj, kolovoz	10
Analiza odgojno obrazovnog procesa	Pregled dokumentacije učenika u sustavu dodatnog praćenja	Identificirati nedostatke u vođenju dokumentacije razrednika i nastavnika o učenicima u sustavu dodatnog praćenja, ispisati ih i izvijestiti razrednike o istima u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, metoda razgovora	Lipanj	25
Analiza odgojno obrazovnog procesa	Pregled dokumentacije učenika u sustavu dodatnog praćenja	Usporediti stanje prije i nakon izvještavanja nastavnika o nedostacima, identificirati prisutne nedostatke u vođenju dokumentacije razrednika i nastavnika o učenicima u sustavu dodatnog praćenja, ispisati ih i izvijestiti razrednike o istima u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, metoda razgovora	Srpanj, kolovoz	18
Realizacija rada škole	Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa ovisnosti i nasilja među mladima	Obavijestiti nastavnike o roku za predaju izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa, prikupiti izvješća u svrhu analize istog	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Lipanj	18
Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa ovisnosti i nasilja među mladima	Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke u obrascu u svrhu analize realizacije školskog preventivnog programa Pročitati predana izvješća, usporediti ih, sažeti te izraditi sabirno izvješće o realizaciji školskih preventivnih programa u svrhu	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Srpanj	5

		ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada				
Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije rada s učenicima s TUR	Ispisati broj učenika te vrste teškoća, opisati načine rada s učenicima, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada s učenicima s TUR u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Srpanj	27
Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije individualnog stručnog usavršavanja	Ispisati sva stručna usavršavanja tijekom godine, usporediti panirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Srpanj	6
Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije Prevenције nasilja u mladenačkim vezama	Ispisati popis razreda uključenih u projekt, opisati načine rada s njima ,usporediti panirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Srpanj	6
Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./2025.	Ispisati i opisati načine rada, usporediti panirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Kolovo z	6

Ukupno 1296 sati						
Rad izvan škole						
Subjekt/područje rada	sadržaj	Svrha/cilj	Suradnja	Oblici i metode	Vrijeme	Sati: planirano
Planiranje rada psihologa	Izrada plana i programa rada psihologa (mjesečni, tjedni, dnevni)	Analizirati godišnji plan i program, izraditi mjesečni i tjedni plan, isplanirati i elektronički/pisano izraditi radne zadatke na temelju godišnjeg plana i programa uz prilagodbu na temelju trenutnih potreba i zahtjeva u svrhu stvaranja uvjeta za rad psihologa	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, vanjske udruge i institucije	Individualni i timski rad, rad na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	100
Individualno stručno usavršavanje	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	Prisjetiti se važnih informacija za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi načine njihovog rješavanja, koristiti nove znanstvene spoznaje u radu u svrhu stručnog usavršavanja te stvaranja uvjeta za rad	Ravnateljica, AZOO, Voditelji županijskih stručnih vijeća, Hrvatska psihološka komora, ostale organizacije i udruge	Timski rad, frontalni oblik, individualni oblik, grupni rad/usmeno izlaganje, rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, ppt prezentacije	Tijekom cijele godine	150
Individualno stručno usavršavanje	Praćenje inovacija putem literature i interneta, emisija	Prisjetiti se važnih informacija za rad, izvijestiti o novostima, koristiti nove znanstvene spoznaje u radu u svrhu stručnog usavršavanja te stvaranja uvjeta za rad	Ravnateljica, AZOO, Voditelji županijskih stručnih vijeća, Hrvatska psihološka komora, ostale organizacije i udruge	Timski rad, individualni rad/rad na tekstu, istraživački rad na internetu	Tijekom cijele godine	8
Pripremanje za rad psihologa	Pregled dokumentacije	Identificirati i izdvojiti specifično područje rada, prisjetiti se i ponoviti znanja i postupke važnih za trenutni i budući rad.	Ravnateljica, pedagoginja i ostali suradnici	Individualni i timski rad/proučavanje pedagoške i ostale dokumentacije, rad na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, usmeno izlaganje, pp prezentacije	Tijekom cijele godine	100
Ukupno 432 sati						

Radno vrijeme stručnog suradnika psihologa u školi je: ponedjeljak, srijeda i petak: 8.00-14.00 sati; utorak i četvrtak 13.00-19.00 sati.

13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA: Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. Izrada uputa za samostalne radove i referate učenika, osobito za maturante, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem obrazovanju. Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike i posebnim istraživačkim projektima Gledaj, slušaj i misli svojom glavom-projekt o medijskoj pismenosti, Tulum s(l)ova, Mreža čitanja i Čitanje ne poznaje granice/Branje ne poznaje meje. Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, GKV. Rad na razvijanju medijske pismenosti učenika: korištenje suvremenih medija i alata za učenje i istraživanje putem računala, tableta i pametnih telefona, uz poštivanje autorskih prava i bontona na Internetu i u suvremenoj komunikaciji. Suradnja s učenicima i nastavnicima, pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu, izradom Biltena priručnika za državnu maturu i	Knjižničarka uključeni svi učenici škole svi 1.razredi svi 2., 3. i 4. razredi svi 4. razredi svi zainteresirani učenici svi 4. razredi svi učenici škole	tijekom školske godine rujan, listopad knjižničarka svakodnevno i tijekom školske godine tijekom godine tijekom godine	972 sata

izborom i preporukom dodatne literature učenicima za pojedine sveučilišne studije. - Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, brige za zdravlje i zdravi okoliš, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj učenika.			
2. <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u> - PLANIRANJE - Organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s aktivima škole. - NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižnične građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, izbornu lektiru, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. - OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima u knjižničnom fondu te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. - Praćenje novije stručne literature izdavačke produkcije; čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. - IZRADA BILTENA PRINOVA i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika te <i>Biltena preporučene beletristike i Biltena priručnika za državnu maturu</i> za potrebe učenika. - OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AVE građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba i vođenje stručnih i popularno-znanstvenih časopisa. - IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi. - STATISTIKA i broječni pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitatelji“ u školskoj godini 2024./2025. - IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe (prosinac 2024.) te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike. - ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u knjižnici i čitaonici.	knjižničarka	tijekom školske godine	221 sat

3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u> - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg Plana kulturnih aktivnosti školske knjižnice i izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavni dio Školskog kurikuluma. - Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. - Njegovanje i razvijanje kreativnosti učenika u likovnom i literarnom izričaju kroz kulturne aktivnosti školske knjižnice. - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, organiziranje natjecanja u znanju za učenike, projekte za poticanje čitanja i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana – istraživački radovi učenika i projektna nastava u školi i u drugim kulturnim institucijama. - Izgradnja i čuvanje ZAVIČAJNE ZBIRKE ŠKOLE, sa svim važnim priznanjima, zahvalnicama, fotografskim materijalom i albumima učenika. - Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika, stvarajući ugodno vizualno i estetsko ozračje u prostoru škole. - Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici: Gradska knjižnica Varaždin i Gradski muzej Varaždin - Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Varaždinu i Hrvatskoj. - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, GKV, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Varaždinu i šire.	Knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima Knjižničar i vanjski suradnici	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	265 sati
4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa). - Praćenje stručne literature s područja knjižničarstva. - Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole.	Knjižničarka	Tijekom školske i	

- **Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti** i sadržaja, te izrada godišnjeg Plana kulturnih aktivnosti školske knjižnice i izrada **Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti** školske knjižnice, kao sastavni dio Školskog kurikuluma.
- Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.
- Njegovanje i razvijanje kreativnosti učenika u likovnom i literarnom izričaju kroz kulturne aktivnosti školske knjižnice.
- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, organiziranje natjecanja u znanju za učenike, projekte za poticanje čitanja i sl.
- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana – istraživački radovi učenika i projektna nastava u školi i u drugim kulturnim institucijama.
- Izgradnja i čuvanje ZAVIČAJNE ZBIRKE ŠKOLE, sa svim važnim priznanjima, zahvalnicama, fotografskim materijalom i albumima učenika.
- Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika, stvarajući ugodno vizualno i estetsko ozračje u prostoru škole.
- Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici: Gradska knjižnica Varaždin i Gradski muzej Varaždin
- Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Varaždinu i Hrvatskoj.
- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, GKV, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Varaždinu i šire.

Tijekom
školske
godine

Tijekom
školske
godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa).
- Praćenje stručne literature s područja knjižničarstva.
- Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole.

Tijekom
školske i

- Sudjelovanje na ŽSV-u Varaždinske županije, webinarima, državnim stručnim skupovima za školske knjižničare (online ili uživo) - Suradnja s matičnom službom GKV-a za školske knjižnice, NSK-a, knjižničarskim udrugama (HUŠK, HMŠK, KDV), Komisijom za srednjoškolske knjižnice - Posjet Gradskoj knjižnici Varaždin i upoznavanje s oblicima rada u narodnoj knjižnici (ako epidemiološki uvjeti budu dopuštali). - Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje.		kalendarske godine	177 sati
5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u> - Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature. - Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.). - Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike . - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, „najčitatelj“ u školskoj knjižnici. - Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine. - Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, tajnicom škole i učeničkom referatom (novi djelatnici i učenici, dugovanja u školskoj knjižnici i sl.). - Suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine, kao i sudjelovanje u Školskom timu za kvalitetu, etwinning timu - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavu stručne literature, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike škole.	Ravnateljica, knjižničarka i voditelji stručnih vijeća Knjižničarka Ravnateljica Stručni suradnici Voditelji stručnih akiva na školi	Tijekom školske godine Tijekom godine	110 sata

- Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike.			
UKUPNO 1 – 5 :			1744 sata

UKUPNO radnih dana i sati: 218 dana x 8 sati = 1744 sata

Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati = **240 sata**

Državni blagdani: 12 dana x 8 sati=96 sati

Ukupno godišnje sati: **2080 sati**

14. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

1. FINANCIJSKI PLANOVI

- mjesečni prijedlog i planiranje rashoda za MT i usluge prema ostvarenim mjesečnim akontacijama, osiguranje potrebnih sredstava za isplatu plaće za obrazovanje odraslih, centar izvrsnosti, autorskih honorara ili ugovora o djelu iz projekata Europske Unije
- tromjesečni prijedlog, donošenje i usklađenje vezano uz tromjesečne obračune u 10., 01., 04. i 07. mjesecu
- godišnji, u 9. mjesecu prijedlog, a u 12. mjesecu donošenje godišnjeg financijskog plana i rebalans usklađivanja sa planom lokalnog proračuna
- trogodišnji, u 9. mjesecu prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema izvorima, a prema uputama i makropokazateljima Ministarstva financija
- po izvorima: Ministarstvo, Županija i vlastita sredstva
- dva puta mjesečno usklađivanje sa županijskom riznicom (do 10. u mjesecu i do 25. u mjesecu)
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

2. POSLOVNE KNJIGE

- knjiga ulaznih računa (uvađanje u knjige, pisanje virmana, naplata, provedba kroz financijsko knjigovodstvo i evidentiranje kroz salda konti)
- knjiga izlaznih računa (pisanje izlaznog računa, uvađanje u knjige, provedba kroz financijsko knjigovodstvo i evidentiranje kroz salda konti)
- vođenje pomoćnih knjiga (evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, vođenje kratkotrajne nefinancijske imovine)
- knjiženje poslovnih promjena u glavnu knjigu i salda konti (evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava)
- zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga, te čuvanje dokumentacije o poslovanju
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

3. BLAGAJNIČKI POSLOVI

- uplatnice za izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena, sredstava iz pomoćnih blagajni, zakasnine iz školske knjižnice
- isplatnice za nabavu robe, putne naloge i ostale troškove materijala i usluga i troškovi za centar izvrsnosti
- blagajnički izvještaji
- pomoćna blagajna (sakupljanje novaca od učenika za osiguranje, kazalište i donaciju roditelja)
- isplate za županijska stručna vijeća
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

4. GODIŠNJI I PERIODIČNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI TE STATISTIČKI IZVJEŠTAJI

- godišnji financijski izvještaj po izvorima i ukupni (bilanca, prihodi i rashodi, obveze, P-VRIO)
- periodični financijski izvještaji na datum 31.03., 30.06. i 30.09.
- statistički izvještaji (mjesečni i godišnji RAD-1, godišnji izvještaj o investicijama)
- do 31.03. u godini obvezno je prijaviti nabavu roba i usluga iz prethodne godine u Elektronički oglasnik javne nabave
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

5. OPERATIVNI IZVJEŠTAJI I ANALIZE ZA ŠKOLSKI ODBOR I RAVNATELJA ŠKOLE, JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- sudjelovanje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti i osiguravanje potrebne dokumentacije
- školski odbor izvještavamo krajem godine o Planu nabave roba i usluga za iduću godinu, o Izmjenama i dopunama financijskog plana za tekuću godinu (rebalans), o financijskom planu-godišnjem i trogodišnjem financijskom planu za buduće 3 godine
- županiji se dostavljaju potrebne dokumentacije vezane uz energetska potrošnju

- županiji se dostavlja i usklađuje dokumentacija vezana uz unutrašnju reviziju
 - i svi ostali poslovi vezani uz računovodstvo na zahtjev ravnateljice
 - ostali poslovi po nalogu ravnatelja
6. PRIPREMA GODIŠNJEG POPISA IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA
- unos novonabavljenih sredstava po mjestu troška u program
 - ispis inventurnih lista po mjestima troška za popisne komisije
 - po izvršenoj inventuri knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
 - izrada izvješća o popisu/inventuri te evidentiranje promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama
 - ostali poslovi po nalogu ravnatelja
7. OBRAČUN I ISPLATA PUTNIH NALOGA
- obračun putnih naloga i isplata putem blagajne
 - obračun putnih naloga i isplata na tekući račun za projekte Europske unije
 - za sve isplate izrađuje se i šalje u poreznu obrazac JOPPD
 - ostali poslovi po nalogu ravnatelja
8. SURADNJA SA INSTITUCIJAMA
- izrada polumjesečnih zahtjeva za sredstva od Županije (prijava svih računa županijskom uredu za prosvjetu uz potraživanje sredstava za naplatu istih sa rokom do 10. u mjesecu i do 25. u mjesecu)
 - Ministarstvo (MZOS), Županija, uredi državne uprave, službe mirovinskog (HZMO) i zdravstvenog (HZZO) osiguranja, Porezna uprava, FINA, COP
 - ostali poslovi po nalogu ravnatelja
9. OBRAČUNI PLAĆA I DRUGIH ISPLATA
- priprema podataka za plaću i drugih isplata preko državne riznice, obračuni bolovanja do 42 dana i izrada potvrda o plaći za bolovanja preko 42 dana, obustave (krediti, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika te praćenje istih prema vjerovnicima)
 - unos podataka u COP
 - isplata plaća, pomoći i ostale naknade (prava po Kolektivnom ugovoru), mentorstva na maturi, drugog dohotka za vanjske suradnike
 - isplata nagrade profesorima za županijska natjecanja i mentorstva
 - obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla, te unošenje obračunate naknade u tablicu za Županiju i isplata istih
 - isplata plaće za obrazovanje odraslih, centar izvrsnosti, autorskih honorara ili ugovora o djelu iz projekata Europske Unije, stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
 - prijenos podataka za plaće iz COP-a u računovodstveni program, prijenos podataka ostalih isplata preko COP-a u računovodstveni program
 - obračuni doprinosa za praksu učenika
 - po završetku svake vrste isplata slanje obrazaca u poreznu upravu (JOPPD)
 - na kraju godine usklađivanje svih vrsta isplata sa financijskim knjigovodstvom, slanje podataka u poreznu upravu i izdavanje IP kartica i potvrda o drugom dohotku, te obrasca M4 i slanje u HZMO
 - ostali poslovi po nalogu ravnatelja
10. OSTALO
- praćenje zakonskih propisa, stručno usavršavanje
 - vođenje projekata Europske Unije (kopiranje dokumentacije, kontiranje i knjiženje, obračuni isplate plaća i naknada i obračuni drugih dohodaka)
 - vođenje evidencije za djecu s poteškoćama, slanje u Ministarstvo i isplata roditeljima
 - mjesečni unos potrošnje energenata u ISGE sustav te mjesečno slanje u županiju
 - vođenje naplate potraživanja od kupaca i utuživanje nenaplaćenih
 - ostali poslovi po nalogu ravnatelja

RADNO VRIJEME RAČUNOVODSTVA

ponedjeljak, srijeda i petak 07:00 – 15:00

utorak i četvrtak 12:00 – 20:00

za vrijeme praznika učenika radi se 07:00 – 15:00

15. PLAN RADA VODITELJA SMJENE

Poslovi voditelja nastave u Gospodarskoj školi Varaždin izvršavaju se u okviru 72,73% od 40-satnog tjednog radnog vremena.

Preostali dio tjednog radnog vremena koji iznosi 27,27% voditelj nastave radi u redovnoj nastavi 4 sata nastave tjedno.

Uz održavanje redovne nastave prema školskom rasporedu godine, poslovi voditelja smjene izvršavaju se prema rasporedu i planu kako slijedi:

Rujan

- pripreme za početak nastavne godine,
- sudjelovanje na sastancima Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća,
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- izrada potvrda za prijevoz učenika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika,
- izrada novih lozinki AAI@edu identiteta učenika prvih razreda za pristup e-dnevniku,
- rad u aplikaciji eTur,
- priprema podataka za obračun plaća nastavnika,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Listopad

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika,
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Studeni

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Prosinac

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika

- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Siječanj

- organizacija i pripreme nastave u II. Polugodištu,
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Veljača

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Ožujak

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Travanj

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Svibanj

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,

- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Lipanj

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi završnih ispita,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u I. razred,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Srpanj

- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi završnih ispita,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Kolovoz

- Pripreme za početak nastavne godine,
- Sudjelovanje na sastancima Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- izrada potvrda za prijevoz učenika,
- izrada novih lozinki učenika prvih razreda za pristup e-dnevniku,
- priprema podataka za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja,
- rad u aplikaciji eTur,
- ažuriranje AAI@edu identiteta učenika i nastavnika,
- ažuriranje potvrda za prijevoz učenika,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

RADNO VRIJEME VODITELJA SMJENE
PONEDJELJAK, ČETVRTAK I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
UTORAK I SRIJEDA OD 12,00 DO 20,00 SATI

16. PLAN RADA TAJNIKA

Rujan

- rad na poslovima uz početak školske godine vezano uz radne odnose-raspisivanje natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave na mirovinsko, zdravstveno osiguranje, izdavanje uvjerenja radnicima po potrebi, osiguranje radnika),
- izdavanje uvjerenja učenicima,
- priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,

- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- ažuriranje personalnih dosjea radnika i matične knjige radnika,
- ažuriranje novih ugovora o radu po zasnivanju radnih odnosa eventualno novih radnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
- izdavanje uvjerenja učenicima,
- osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; E-mail pošta svakodnevno,
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- administrativni poslovi oko konstituiranja Vijeća roditelja,
- ažuriranje podataka u E-matici koji se odnose na školu i radnike Škole,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Listopad

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, pregled E-maila-razvrstavanje
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- učenička evidencija-konačno ažuriranje spiskova učenika po razredima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- radni odnosi-raspisivanje natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijava na mirovinsko, zdravstveno osiguranje, izdavanje uvjerenja radnicima po potrebi, osiguranje radnika),
- ažuriranje Ugovora o radu i tjednih zaduženja nastavnika,
- sastavljanje novih sporazuma između škola,
- nabava kancelarijskog materijala,
- stručno usavršavanje,
- stručni aktivni tajnika u organizaciji MZO,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO.
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Studeni

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte; E-mail,
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- ažuriranje promjena podataka u e-matici glede radnih odnosa,
- eventualne promjene oko prijava i odjava radnika na mirovinsko i socijalno,
- izdavanje duplikata svjedodžbi,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izdavanje uvjerenja radnicima iz oblasti radnih odnosa-kontinuirano,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- u suradnji s ravnateljem priprema Ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- pisanje dopisa po nalogu ravnatelja,
- provođenje prethodnih radnji glede konstituiranja novog Školskog odbora,

- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Prosinac

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- vođenje urudžbenog zapisnika; dosjei po klasama,
- eventualne prijave ili odjave radnika na mirovinsko i socijalno,
- organizacija sanitarnih i sistematskih pregleda radnika-suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i izabranom klinikom,
- vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- ažuriranje možebitnih promjena u E-matici,
- zaključivanje urudžbenog zapisnika,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora na dar djeci,
- arhiviranje građe na kraju kalendarske godine,
- otvaranje klasa i urudžbenih brojeva po razredima za svjedodžbe preko e-matice,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Siječanj

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- otvaranje novih dosjea po klasifikacijskim oznakama za tekuću kalendarsku godinu,
- vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika,
- izrada izvješća u Registru onečišćenja-GI,
- ažuriranje E-matice iz oblasti radnih odnosa,
- ažuriranje podataka o učenicima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- prepisivanje zapisnika Nastavničkog vijeća,
- administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Školskog odbora i Vijeća Roditelja (pozivnice, materijali), pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja,
- nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje,
- vođenje brige o čistoći u Školi i u dvorištu,
- sastavljanje novih ugovora o kupoprodaji-nabava robe male vrijednosti sa dobavljačima za sljedeću kalendarsku godinu,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZOŠ,
- ostali kontinuirani poslovi,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Veljača

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, E-mail pošta,
- uvjerenja radnicima i učenicima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- zapisnici sa sjednica-administrativni poslovi,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izrada akata Škole prema eventualnim promjenama zakona,
- administrativni poslovi glede učeničkih ekskurzija-suradnja sa turističkim agencijama glede ponuda za ekskurzije,
- izrada izvješća o fiskalnoj odgovornosti,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- ostali administrativni poslovi prema MZO i Županiji
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Ožujak

- kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte,
- razvrstavanje e-mail-a,
- poslovi vezani za završne ispite-izrada obrazaca za prijavu završnih ispita,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- uvjerenja učenicima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- poslovno dopisivanje,
- uvjerenja glede radnih odnosa,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- ostali poslovi u suradnji s ravnateljem,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Travanj

- priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- priprema sjednice Vijeća roditelja, zapisnici,
- narudžba pedagoške dokumentacije za početak i kraj školske godine,
- administrativni poslovi vezani za mature i završne ispite,
- plan zdravstvenih pregleda radnika Škole-suradnja sa medicinom rada,
- kontinuirano poslovno dopisivanje,
- ostali administrativni poslovi po potrebi,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- ažuriranje e-matice glede radnih odnosa,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Svibanj

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- provjera e-maila,
- plan godišnjih odmora-izrada rješenja za godišnje odmore za radnike,
- zaprimanje, razvrstavanje pedagoške dokumentacije-obraci
- priprema za državnu maturu –tehnički dio
- administrativni poslovi vezani uz maturu i završne ispite,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- ažuriranje personalnih dosjea radnika,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- svi ostali administrativni poslovi prema potrebi,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Lipanj

- administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine,
- statistika, razne tiskanice,
- pristup bazi podataka glede osobnih dokumenata za upisane učenike u Središnji ured državne uprave,
- sređivanje pedagoške dokumentacije glede matura i završnih ispita,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- natječaj-administrativni dio oko raspisivanja natječaja,
- dostava podataka MZOS i Uredu državne uprave,
- priprema upisa učenika 1. razreda- ljetni rok
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Srpanj

- priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- duplikati svjedodžbi-po potrebi stranaka,
- ažuriranje e-matice,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Kolovoz

- priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine
- nabava materijala za održavanje higijene u Školi,

- nabava materijala potrebnog za nastavu,
- priprema upisa učenika 1. razreda- jesenski rok, ažuriranje podataka ostalih učenika,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- ostali administrativni poslovi vezani uz početak školske godine.
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Struktura tjednog zaduženja tajnika	
1. Obavljanje upravnih, pravnih i općih poslova, pripremanje materijala za sjednice školskog odbora, vođenje evidencije o bolovanju i sastavljanje izvješća za plaću	7,5 sati
2. Poslovi registracije i praćenja statusnih promjena Poslodavca	5 sati
3. Praćenje zakonskih promjena i usklađivanje Općih akata poslodavca	10 sati
4. Koordinacija poslova tehničkih i općih, kadrovskih i kontrola izdavanja duplikata školskih svjedodžbi, i ovjera svjedodžbi, vođenje matičnih knjiga djelatnika	15 sati
5. Odmori u tijeku rada	2,5 sata
UKUPNO:	40 SATI

RADNO VRIJEME TAJNIKA

UTORAK, SRIJEDA I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
 PONEDJELJAK I ČETVRTAK OD 12,00 DO 20,00 SATI
 ZA VRIJEME PRAZNIKA OD 7,00 DO 15,00 SATI

17. PLAN RADA UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA

*** Svakodnevni poslovi:**

- primitak i otprema pošte
- urudžbiranje i arhiviranje dopisa, molbi i žalbi za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća
- fotokopiranje za potrebe nastavnika i tajništva škole,
- pisanje putnih naloga nastavnicima za seminare, izlete i maturalna putovanja,
- pisanje obavijesti za sjednice Nastavničkog vijeća i oglasne knjige,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje,)
- nabava potrošnog materijala,
- i ostali poslovi po nalogu ravnateljice.

Rujan

- pripreme vezane za početak nastavne godine,
- unos podataka o učenicima 1. razreda u matične knjige,
- fotokopiranje i podjela kalendara rada, kućnog reda svakom razrednom odjelu
- podjela učeničkih dosjea razrednicima,
- unos i priprema podataka za oglasnu ploču,
- izrada tablica i unos podataka vezano za realizaciju upisa (u suradnji s tajnikom),

- podjela zaduženja nastavnicima za tekuću godinu,
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika,
- podjela uvjerenje za prijevoz učenika,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih.

Listopad

- administrativni poslovi vezani uz provedu jednodnevnih izleta,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Studeni

- upis učenika upisanih u prvi razred u matične knjige i registar,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Prosinac

- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- sređivanje dokumentacije za prijevoz učenika (u suradnji s voditeljem smijene),
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Siječanj

- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu,
- pripreme za početak drugog polugodišta,
- školska natjecanja, (zaprimanje, urudžbiranje i arhiviranje podataka o natjecanjima, fotokopiranje i ost.),
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Veljača

- školska natjecanja, urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, dostava podataka voditelju smijene za unos u VETIS, fotokopiranje potrebitog materijala i dostava podataka na višu razinu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Ožujak

- županijska i međuzupanijska natjecanja, urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, dostava podataka voditelju smijene za unos u VETIS, fotokopiranje potrebitog materijala i dostava podataka na višu razinu,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava završnih radova,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje.)

Travanj

- državna natjecanja urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, fotokopiranje potrebitog materijala i dostava podataka o rezultatima natjecanja,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,

- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Svibanj

- učenici završnih razreda prijavljuju popravne ispite–priprema za popravne ispite (tehnički dio),
- učenici završnih razreda prijavljuju završni ispit pomoćnički ispit i predaju maturalne radove u tajništvu na urudžbiranje,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava popravi ispiti ljetni rok,
- administrativni poslovi vezani uz provedbu maturalnih putovanja.

Lipanj

- priprema za završne ispite (tehnički dio – sortiranje prijavnica, zapisnika, završnih radova i pitanja za usmeni i pismeni dio završnih ispita i pomoćničkih ispita),
- pripreme za upise u 1. razred (tehnički dio)
- sudjelovanje pri izradi odluka o korištenju godišnjeg odmora u suradnji s tajnikom škole
- priprema diploma i svjedodžbi učenicima završnih razreda za svečanu podjelu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava popravi ispiti jesenski rok,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste)

Srpanj

- pripreme za popravne ispite u prvom popravnom roku -tehnički dio,
- administrativni dio vezan uz upise u 1. razred u suradnji s ravnateljicom i tajnikom škole,
- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika,
- podjela uvjerenje za prijevoz učenika,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste).

Kolovoz

- godišnji odmor,
- priprema za popravne ispite u drugom popravnom roku,
- priprema završnih ispita, pomoćničkih ispita u jesenskom roku,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste.)

Struktura tjednog zaduženja učeničkog referenta - administratora	
1. Izdavanje potvrda učenicima škole	5 sati
2. Otpremanje i primitak pošte	5 sati
3. Otpremanje i primitak pošte	5 sati
4. Fotokopiranje za potrebe nastavnika i Tajništva škole	14 sati
5. Pisanje putnih naloga nastavnicima	1,5 sati
6. Pisanje raznih obavijesti za učenike i nastavnike	1,5 sati
7. Izrada raznih tablica	3,5 sati
8. Ostali poslovi: nabava potrošnog materijala, daktilografski poslovi za potrebe nastavnika i tajništva škole	2 sata
9. Odmori u tijeku rada	2,5 sati

UKUPNO:	40 SATI

RADNO VRIJEME UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA
PONEDJELJAK, UTORAK, SRIJEDA, ČETVRTAK I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
ZA VRIJEME PRAZNIKA OD 7,00 DO 15,00

18. PLAN RADA SPREMAČICA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)	700
2.	Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa)	534,5
3.	Premazivanje podnih površina	100
4.	Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora	190
5.	Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	30
6.	Poslovi vezani uz pripremu dvorane i dekoracije škole	20
7.	Čišćenje i uređenje okoliša škole	40
8.	Ostali neplanirani poslovi	88
9.	Odmori u tijeku rada	113,5
11.	Godišnji odmor (28 radnih dana)	224
12.	Radno vrijeme (227 radnih dana)	1816

RADNO VRIJEME SPREMAČICA
JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI
POSRIJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA

19. PLAN RADA DOMARA

RB	POSLOVI I ZADACI
1.	Poslovi na održavanju objekta škole
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara
3.	Radovi održavanja stolarije i soboslikarski radovi
4.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)
5.	Kontrola protupožarnih aparata
6.	Pripremanje dvorane i dekoracija za školske priredbe
7.	Poslovi nabavke robe i materijala za potrebe škole materijala
8.	Čišćenje prilaznih putova od snijega
9.	Održavanje zelenih površina
10.	Ostali neplanirani radovi
11.	Odmori u tijeku rada
13.	Godišnji odmor (30)
14.	Radno vrijeme (224)

RADNO VRIJEME DOMARA
JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI
POSRIJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA

20. PLAN RADA DOMARA I KOTLOVNIČARA

RB	POSLOVI I ZADACI
1.	Poslovi na održavanju objekta škole
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara učionica i sportske dvorane
3.	Poslovi u tijeku sezone grijanja
4.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)
5.	Kontrola protupožarnih aparata
6.	Održavanje sportske dvorane
7.	Pripremanje dvorane i dekoracija za školske priredbe
8.	Poslovi nabavke robe i materijala za potrebe škole materijala
9.	Čišćenje prilaznih putova od snijega
10.	Održavanje zelenih površina
11.	Ostali neplanirani poslovi
12.	Odmori u tijeku rada
14.	Godišnji odmor (29 radnih dana)
15.	Radno vrijeme (226 radnih dana)

RADNO VRIJEME DOMARA I KOTLOVNIČARA
JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI
POSRIJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA

P) SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Obrazovanje odraslih obuhvaća slijedeća obrazovna područja - programe:

A) programi stjecanja srednje stručne spreme za zanimanja:

- **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

1. **poslovni tajnik**
2. **upravni referent**
3. **komercijalist**

- **UGOSTITELJSTVO I TURIZAM**

1. **turističko-hotelijski komercijalist**
2. **hotelijsko-turistički tehničar**

B) programi prekvalifikacije za zanimanja:

- **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

1. **poslovni tajnik**
2. **upravni referent**
3. **komercijalist**
4. **ekonomist**
5. **prodavač**

- **UGOSTITELJSTVO I TURIZAM**

1. **konobar**
2. **kuhar**
3. **slastičar**
4. **hotelijsko-turistički tehničar**
5. **turističko-hotelijski komercijalist**

Trajanje programa:

- prekvalifikacija najkraće 6 mjeseci, a stjecanje srednje stručne spreme najkraće kao i izvođenje programa za obrazovanje redovnih učenika tj. 3 godine za trogodišnja zanimanja i 4 godine za četverogodišnja zanimanja

ISPITNI ROKOVI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

RUJAN	PRIJAVE ISPITA:	2.9.2024. od 8,00 do 12,00 sati 3.9.2024. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	24.9. do 30.9.2024.
LISTOPAD	PRIJAVE ISPITA:	2.10.2024. od 8,00 do 12,00 sati 3.10.2024. od 15,00 do 17,00 sati
	ISPITI:	24.10. do 30.10.2024.
STUDENI	PRIJAVE ISPITA:	4.11.2024. od 15,00 do 17,00 sati 5.11.2024. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	25.11. do 29.11.2024.
PROSINAC	PRIJAVE ISPITA:	2.12.2024. od 15,00 do 17,00 sati 3.12.2024. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	16.12. do 20.12.2024.
SIJEČANJ	PRIJAVE ISPITA:	8.1.2025. od 8,00 do 12,00 sati 9.1.2025. od 15,00 do 17,00 sati
	ISPITI:	27.1. do 31.1.2025.
VELJAČA	PRIJAVE ISPITA:	3.2.2025. od 15,00 do 17,00 sati 4.2.2025. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	17.2. do 21.2.2025.
OŽUJAK	PRIJAVE ISPITA:	3.3.2025. od 15,00 do 17,00 sati 4.3.2025. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	25.3. do 31.3.2025.
TRAVANJ	PRIJAVE ISPITA:	2.4.2025. od 8,00 do 12,00 sati 3.4.2025. od 15,00 do 17,00 sati
	ISPITI:	24.4. do 30.4.2025.
SVIBANJ	PRIJAVE ISPITA:	5.5.2025. od 15,00 do 17,00 sati 6.5.2025. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	23.5. do 29.5.2025.
LIPANJ	PRIJAVE ISPITA:	26.5.2025. od 15,00 do 17,00 sati 27.5.2025. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	12.6. do 18.6.2025.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOGA RADA

ZIMSKI ROK – veljača 2025.

Prijava obrane: do 22. studenog 2024.
Predaja završnog rada: 20. siječnja 2025. od 15,00 do 18,00 sati
Obrana završnog rada: 6. veljače 2025. u 15,00 sati

LJETNI ROK – lipanj 2025.

Prijava obrane: do 21. ožujka 2025.
Predaja završnog rada: 19. svibnja 2025. od 15,00 do 18,00 sati
Obrana završnog rada: 5. lipnja 2025. u 15,00 sati

JESENSKI ROK – kolovoz 2025.

Prijava obrane: do 27. lipnja 2025.
Predaja završnog rada: 18. kolovoza 2025. od 8,00 do 12,00 sati
Obrana završnog rada: 29. kolovoza 2025. u 12,00 sati

Plan rada andragoškog voditelja - Martina Novak, mag. oec.

Rad na poslovima za početak školske godine:

- izrada Rasporeda ispitnih rokova za 2024./25. školsku godinu
- izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada za 2024./25. školsku godinu
- raspisivanje natječaj za upis polaznika u obrazovanje odraslih
- priprema dokumentacije potrebne za upise
- komunikacija s potencijalnim polaznicima preko telefona, e-maila ili direktnim dolaskom
- procjena i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
- upis polaznika u obrazovanje odraslih
- dogovor i podjela predmeta predavačima u obrazovanju odraslih unutar stručnih vijeća
- revidiranje programa i nastavnih pisama
- izrada Odluka o razlikovnim ispitima i Ugovora o obrazovanju odraslih za nove polaznike
- formiranje obrazovnih skupina za nove polaznike
- dogovor s predavačima u obrazovanju odraslih za raspored skupnih konzultacija
- izrada rasporeda skupnih konzultacija
- informiranje polaznika o rasporedu skupnih konzultacija

Rad na poslovima tijekom cijele školske godine:

- izmjene i dopune na Web stranici škole
- pripreme za obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja - priprema prezentacije, prijava događanja u ASOO i objava na web stranici te završno izvješće
- priprema i provođenje izradbe i obrane završnog rada te koordinacija između polaznika i mentora
- vođenje andragoške dokumentacije i evidencije o obrazovanju odraslih prema važećim propisima
- izrada i izdavanje javnih isprava (razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom ispitu, svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima i dr.)
- izrada i izdavanje duplikata javnih isprava (razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom ispitu, svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima i dr.)
- izdavanje potvrda polaznicima
- komunikacija s polaznicima preko telefona, e-maila ili direktnim dolaskom
- individualni i grupni rad s polaznicima
- suradnja s roditeljima – prema potrebi
- suradnja s ravnateljicom, stručnim službama, nastavnicima i svim ostalim djelatnicima
- briga o realizaciji skupnih konzultacija i organizaciji ispita
- upis u Bazu podataka AZUP prema Pravilniku o evidencijama u obrazovanju odraslih
- praćenje i primjena propisa
- suradnja sa MZOS, ASOO, Zavod za zapošljavanje, CISOK i dr. institucijama
- provedba ispitnih rokova – prijava ispita, dogovor s nastavnicima, raspored ispita
- administrativni poslovi – izdavanje potvrda, izrada duplikata, prijepis ocjena, dopisi, provjera vjerodostojnosti svjedodžbi i dr.
- urudžbiranje i arhiviranje dokumenata
- fotokopiranje nastavnih pisama i ostalih dokumenata
- aktivnosti vezane uz samovrednovanje škole – prisustvovanje sastancima, izrada izvješća, provedba ankete i slično

- rad na novim programima
- izrada i provedba projekata prema raspisanim natječajima
- stručna usavršavanja u organizaciji ASOO
- vođenje urudžbenog zapisnika za obrazovanje odraslih
- ostali poslovi po nalogu ravnateljice

Radno vrijeme:

- ponedjeljak od 13,00 do 18,00 sati
 - utorak 7,00 do 11,00 sati
 - srijeda od 9,00 do 14,00 sati
 - četvrtak od 13,00 do 18,00 sati
 - petak od 7,00 do 12,00 sati
- (u vrijeme kad nema nastave sve dane od 8,00 do 12,00 sati)

R) OSTALO**1. SATNICA****SATNICA ŠK.GOD. 2024./2025. PRIJEPODNEVNA SMJENA**

SAT	OD	DO	PROGRAM
1.	7,20	8,05	REDOVNA NASTAVA
2.	8,10	8,55	REDOVNA NASTAVA
3.	9,00	9,45	REDOVNA NASTAVA
	9,45	10,00	VELIKI ODMOR
4.	10,00	10,45	REDOVNA NASTAVA
5.	10,50	11,35	REDOVNA NASTAVA
6.	11,40	12,25	REDOVNA NASTAVA
7.	12,30	13,15	REDOVNA NASTAVA
8.	13,20	14,05	REDOVNA NASTAVA
9.	14,10	14,55	REDOVNA NASTAVA

SATNICA ŠK.GOD. 2024./2025. POPODNEVNA SMJENA

SAT	OD	DO	PROGRAM
1.	13,20	14,05	REDOVNA NASTAVA
2.	14,10	14,55	REDOVNA NASTAVA
3.	15,00	15,45	REDOVNA NASTAVA
	15,45	16,00	VELIKI ODMOR
4.	16,00	16,45	REDOVNA NASTAVA
5.	16,50	17,35	REDOVNA NASTAVA
6.	17,40	18,25	REDOVNA NASTAVA
7.	18,30	19,15	REDOVNA NASTAVA

**PRILOG 1. EUROPSKI RAZVOJNI PLAN GOSPODARSKE ŠKOLE
VARAŽDNI ZA RAZDOBLJE 2022. – 2027. STRATEGIJA
RAZVOJA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN ZA
RAZDOBLJE 2022. – 2027.**

Gospodarska škola Varaždin
Božene Plazzeriano 4
42 000 Varaždin

**EUROPSKI RAZVOJNI PLAN
Gospodarske škole Varaždin
za razdoblje 2022. – 2027.
STRATEGIJA RAZVOJA
Gospodarske škole Varaždin
za razdoblje 2022. – 2027.**

1. UVOD

Izrada Strategije razvoja sustavan je organizacijski proces usmjeren na školu koji omogućuju definiranje smjera u kojem se škola želi razvijati.

Strateškim planom Gospodarske škole žele se odrediti dugoročni planovi (ciljevi, strategije, mjere za razdoblje 2022. – 2027.) koji kroz različite aktivnosti i niz postupaka vode ostvarenju postavljenih ciljeva (učenje i učenička postignuća) uz uvažavanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole (nastavi, vrednovanju, samovrednovanju, upravljanju, financiranju i sl.) i uz učinkovito korištenje resursa. Glavni razlog izrade Strategije razvoja (kao dokumenta) je odgovor na ključne razvojne izazove školstva u regiji s obzirom na trendove u gospodarstvu i na tržištu rada.

Osnovni cilj strategije razvoja je jasno utvrđivanje prirode i karaktera škole te da se temeljem toga upravlja njezinim razvojem u bližoj budućnosti. Postavljeni ciljevi koje postavlja vodstvo moraju biti precizno određeni, mjerljivi, ostvarivi i vremenski ograničeni (SMART).

Strategijom razvoja prikazuju se glavne smjernice kako bi se poboljšala kvaliteta rada škole. Planiranjem škola prije svega podiže cjelokupnu kvalitetu nastavnog procesa, postupno ostvaruje zadane ciljeve, stvara bolji dojam sebe u društvu, prati najnovije tehnologije i opremu i bolje iskorištava prostor uz postojeću opremu kojom raspolaže. Planiranje ima pozitivan utjecaj na zaposlenike u školskim ustanovama jer su usmjereni prema određenim postavljenim ciljevima i pravilima. Tako je učinkovitost nastavnika povezana s osjećajem predanosti poslu, novim pristupima u radu, idejama, nastavnim metodama i jasno definiranim pravilima ponašanja.

Strateškim planiranjem škola može:

- podići razinu kvalitete učenja i poučavanja
- bolje iskoristiti prostor i opremu kojom raspolaže
- stvoriti bolju sliku škole, što može utjecati na lakše pronalaženje mogućnosti sudjelovanja u projektima / dodatnog financiranja razvoja škole
- biti spremnija na nove izazove u obrazovanju koje donosi tehnologija, a time i nove načine poučavanja

Strategija razvoja izrađena je u suradnji sa stručnim službama i s Timovima za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja samovrednovanja Škole.

Prva je faza u izradi strategije razvoja definiranje misije („svrha postojanja“) i vizije škole („pogled u budućnost“), nakon toga se utvrđuju vrijednosti djelovanja i izrađuje SWOT analiza kojom se definiraju unutarnji i vanjski čimbenici (snage, slabosti, prilike i prijetnje). Potom se utvrđuju strateški ciljevi uz njihovu realizaciju na način da se odrede planirane aktivnosti i očekivane ishode, nakon toga materijalni i kadrovski uvjeti, provedba i evaluacija te akcijski plan.

Prijedlog dokumenta Strategija razvoja Gospodarske škole Varaždin nastao je na temelju polazišnih dokumenata:

- Izvješća o samovrednovanju za 2021./2022. školsku godinu
- Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023.
- Školskog kurikulumu za 2022./23.
- Izvješća Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./2022. školsku godinu
- zaključaka i prijedloga Tima za kvalitetu
- Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine, 124/14)
- Nacionalnog programa reformi Vlade Republike Hrvatske iz 2016. godine
- Programa razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za razdoblje od 2016. do 2020. godine.

2. O ŠKOLI

Počeci današnje Gospodarske škole su daleke 1846. godinu kada je osnovana Gremijalna trgovačka škola i 1886. kada je osnovana Šegrtska škola. Tadašnji trgovci izradili su nastavni plan i program po uzoru na pečušku i ljubljansku školu s trogodišnjim školovanjem. Pod istim nazivom Škola radi do 1. veljače 1904. godine kada dobiva naziv Trgovačka zadružna škola, a 1921. godine Opća obrtnička škola Varaždin. U nju su se mogli upisati dječaci koji su navršili 12 godina. Zanimljiv je podatak da je prva djevojčica upisana u Šegrtsku školu tek 1929. godine, i to za zanimanje krojačica. Škola je mijenjala naziv: 1935. naziva se Stručna produžna škola grada Varaždina, od 1947. Škola učenika u privredi, 1967. Škola za obrazovanje KV i VKV radnika mješovitih struka, 1973. Srednjoškolski centar 32. divizije. Raspadom SFRJ škola dobiva naziv Tehnička, industrijsko - obrtnička i Trgovačko - ugostiteljska škola Varaždin, a 7. srpnja 1992. godine ta je škola ukinuta te su umjesto nje, kao pravni sljedbenici, osnovane Srednja strukovna škola Varaždin i Gospodarska škola Varaždin. U našoj školi obrazuju se budući ekonomisti, komercijalisti, upravni referenti, poslovni tajnici, prodavači i administratori te hotelijersko-turistički tehničari, hotelijersko-turistički komercijalisti, konobari i kuhari. Od novijih smjerova upisujemo turistički gimnaziju i ekonomsku gimnaziju. Kontinuirano se nastavlja organizacija dodatne i fakultativne nastave, rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva, Vježbenički ERP te rad Školskog športskog društva GOŠK i Učeničke zadruge „Sunce“, organizacija talent-showa „Max sucht den Superstar II“ i mnoge druge aktivnosti. U stalnoj težnji da se edukacija i odgoj u školi ne provode samo putem nastavnih sadržaja, već i kroz različite vrste ostalih školskih aktivnosti, svake školske godine obilježavamo Dane kruha, Međunarodni dan kuhara, Dan Europe, Dan stranih jezika, Olimpijski dan...

Naši učenici volontiraju u Varaždinskoj bolnici i Caritasu, posjećuju kazališne predstave i muzeje grada Varaždina te odlazanje na izlete; imaju prigodu prisustvovati književnim susretima u Školskoj knjižnici i biti aktivni u radu Vijeća učenika.

Kao jedan od najznačajnijih rezultata uspješne realizacije IPA projekta ECHO U proteklom školskim godinama uspješno smo sudjelovali u projektu „CRO H 4 EU“ – Implementacija kulturne baštine u kurikulum stručnih škola, i to kao škola partner Komercijalnoj i trgovačkoj školi Split, a s radom na projektima nastavili smo provođenjem EU projekata – „SIGN 2 ME“ i „SEM“, „Interdisciplinarni kurikulum srednjih strukovnih škola“, „Heureka“, „Moja karijera u ugostiteljstvu i turizmu“ (partner), „3P“ (partner) i Prekvalifikacijom do posla, ReCeZa (partner), Arts for future i Multilinguales Lernen an digitalisierten Zeitzeugenberichten zum Thema "Aufbruch und Umbruch - Ereignisse, die die Welt verändern".

3. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI

Misija i vizija Gospodarske škole Varaždin za razdoblje od narednih 5 godina glase:

VIZIJA: Gospodarska škola Varaždin učvrstit će i razviti reputaciju izvrsne odgojno-obrazovne ustanove, prepoznatljive po kvalitetnom obrazovanju i usavršavanju u obrazovnim područjima Ekonomije, trgovine i poslovne administracija te Ugostiteljstva i turizma.

MISIJA: Kroz inovativni odgojno-obrazovni proces osposobljavati učenike za stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija, za konkurentno i kompetitivno sudjelovanje na tržištu rada kao i za cjeloživotno učenje te omogućiti im osobni razvoj uz svijest o društvenoj odgovornosti.

VRIJEDNOSTI koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj odgojno obrazovni rad:

- Prenošenje kvalitetnog znanja.
- Međusobni odnosi temelje se na poštivanju, uvažavanju i suradnji.
- Poštenje i odgovornost.
- Predanost i usredotočenost.
- Orijentiranost razvoju.

4. ANALIZA OKRUŽENJA ŠKOLE (PEST)

U svrhu izrade sagledavanja globalne slike Gospodarske škole Varaždin u društvu u kojem djeluje izrađena je PEST analiza koja obuhvaća identifikaciju vanjskih čimbenika na koje odgojno-obrazovna ustanova ne može utjecati no mora im se prilagoditi. Kroz PEST analizu utvrđuju se politički, ekonomski, društveni i tehnološki čimbenici specifični za okruženje u kojem škola djeluje, kategoriziraju se, evidentiraju se ograničenja koja se na školu odnose ali uviđaju se i mogućnosti koje vanjski čimbenici Gospodarskoj školi Varaždin nude.

Tablica 1. PEST analiza Gospodarske škole Varaždin

POLITIČKI	EKONOMSKI
- Učestale promjene na vlasti na državnoj i lokalnoj razini - Neoperabilni, nejasni i nekonzistentni zakonski propisi važni za djelatnost škole - Neujednačeno zalaganje sindikata za prava zaposlenika na svim razinama u odgojno-obrazovnoj ustanovi - Prekomjerna potreba za administrativnim poslovima - Složeni zakonski propisi vezani uz poslove računovodstva neprofitnih organizacija - Mogućnost pristupa specijaliziranim izvorima financiranja (pr. EU fondovi)	- Neizvjesne promjene na tržištu rada - Visoka stopa nezaposlenost u RH - Ograničeno zapošljavanje osoblja na održavanju i spremanju - Ograničena proračunska sredstva na državnoj i lokalnoj razini - Ograničena ulaganja osnivača u dodatnu infrastrukturu - Ovisnost o prometnoj povezanosti
DRUŠTVENI	TEHNOLOŠKI
- Smanjenje nataliteta, stalan pad broja djece potencijalnih učenici srednje škole - Nedostatak stručnog kadra iz općeobrazovnih i strukovni predmeta - Stalna promjena deficitarnih zanimanja - Stalna promjena atraktivnih zanimanja - Porast broja nesuradljivih i konfliktnih roditelja	- Ubrzani razvoj informacijsko-komunikacije tehnologije - Inovacije u strukama koje zahtijevaju opremanje specijaliziranih praktikuma - Snižavanje troškova poslovanja primjenom novih tehnologija - Unapređenje poslovnih procesa primjenom naprednih programskih rješenja

Identifikacijom političkih, ekonomskih, društvenih i tehnoloških čimbenika stvara se šira slika različitih utjecaja na djelovanje i uspješnost odgojno-obrazovne ustanove te ustanova može uskladiti i usmjeriti svoje poslovanje sukladno identificiranom.

Kroz PEST analizu Gospodarske škole Varaždin identificirani su čimbenici koji će biti uključeni u procesu kreiranja strategije razvoja te biti evidentirani u postavljenim ciljevima. Na organizaciju rada odgojno-obrazovne ustanove neizvjesne promjene na tržištu rada utjecat će na odabir zanimanja za koja će se školovati učenici nakon osnovne škole, a neposredno će utjecati i na broj zaposlenih nastavnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Također računajući na porast broja roditelja koji ne surađuju ili školu doživljavaju u negativnom smislu preventivno djelovati radom s okolinom iz koje dolaze budući učenici. Potrebno je informirati se o dostupnim programskim rješenjima koja omogućuju unapređenje poslovnih procesa te ih uvoditi i primjenjivati u poslovanju iz razloga što su u potpunosti prilagođena poslovanju odgojno-obrazovne ustanove, prate poslovne procese te je za njihovo korištenje osigurana besplatna edukacija korisnika, podrška i održavanje.

Evidentiran učestali nedostatak stručnih nastavnika koji predaju općeobrazovne i strukovne predmeta uzrok je problemu koji je uočljiv pri raspisanim natjecanjima za stručnu zamjenu zaposlenih nastavnika zbog duljeg bolovanja ili porodiljskog dopusta. Često se događa da se na raspisan natječaj jave nastavnici koji ne zadovoljavaju uvjete natječaja što se događa iz razloga jer će stručnjaci biti bolje plaćeni na radnom mjestu u gospodarstvu nego što će biti plaćeni u sustavu odgoja i obrazovanja. Ubrzani razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije zahtjeva kontinuirano ulaganje te edukaciju za njeno korištenje što treba biti omogućeno svakom zaposleniku.

5. VRIJEDNOSTI DJELOVANJA

Vrijednosti djelovanja koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj rad očituju se u:

- mogućnosti upisa širokog spektra različitih obrazovnih programa
- suvremenom planiranju i izvođenju nastavnih procesa
- individualiziranom pristupu s obzirom na različite stilove učenja u odgojno-obrazovnom procesu
- pružanju jednakih mogućnosti i uvjeta u odgojno – obrazovnom procesu učenicima s teškoćama u razvoju
- omogućavanju razvoja potencijala kod učenika s posebnim potrebama (nadareni učenici)
- uvažavanju individualnih preferencija odnosno omogućavanju stjecanja dodatnih vještina (u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima – znakovni jezik, strani jezici)
- pripremanju učenika za uspješno polaganje državne mature putem održavanje dodatnih sati nastave

- sudjelovanju na natjecanjima i smotrama (na svim razinama i svim disciplinama) uz postizanje zapaženih i odličnih rezultata
- uključivanju učenika u rad učeničke zadruge Sunce (ručna izrada predmeta od gline, druženje, sklapanje prijateljstava)
- kvalitetnoj komunikaciji između učenika i odgojno – obrazovnih djelatnika
- uspješnoj suradnji s roditeljima i njihovom podrškom u odgojno–obrazovnom procesu učenika
- iskustvu mobilnosti učenika i nastavnika
- kontinuiranoj edukaciji djelatnika odgojno–obrazovnog procesa (u i izvan granica Republike Hrvatske)
- poticanju izvrsnosti kod učenika i odgojno–obrazovnih djelatnika
- stjecanju kompetencija putem obrazovnih programa obrazovanja odraslih (prekvalifikacija i usavršavanje)
- razvijanju kompetencija za cjeloživotno učenje
- razmjeni iskustva putem primjera dobre prakse uz suradnju s gospodarstvenicima i potencijalnim poslodavcima
- povlačenju financijskih sredstava iz EU fondova
- suradnji s lokalnom zajednicom kroz realizaciju EU projekata i djelovanje Centra izvrsnosti iz poduzetništva

6. SWOT analiza

Korištenjem SWOT analize odgojno-obrazovna ustanova analizira i identificira svoje snage, slabosti, prilike i prijetnje, a njome se procjenjuje spremnost sustava za prihvaćanje bilo kakve promjene.

Tablica 2. SWOT analiza Gospodarske škole Varaždin

SNAGE (Sn)	SLABOSTI (Sl)
Sn1 – dobro vodstvo i iznimna podrška ravnatelja Sn2 – iskusni, obrazovani i visoko motivirani djelatnici za kvalitetno poučavanje i osobni razvoj Sn3 – širok spektar obrazovnih programa Sn4 – rad s darovitim učenicima kroz Centar izvrsnosti iz poduzetništva Sn5 – rad s učenicima s teškoćama Sn6 – dobro iskustvo u pisanju, prijavi i provedbi nacionalnih i europskih projekata Sn7 – modernizacija kurikulumu i uvođenje novih zanimanja kao ishod europskih projekata koji se provode Sn8 – suradnja s bivšim učenicima Sn9 – digitalno zrela škola Sn10 – prepoznatljivost i konkurentnost škole Sn11 – uključenost Sindikata u rad škole s ciljem zaštite djelatnika i promicanje njihovih interesa	Sl1 – pojava viška djelatnika pri manjem broju upisanih učenika Sl2 – nedostatak stručnog kadra pri zapošljavanju na određeno vrijeme Sl3 – složeno obavljanje računovodstvenih poslova Sl4 – nedovoljan broj zaposlenih zainteresiranih za pisanje, prijavu i provedbu projekata Sl5 – nedostatak osoblja za održavanje i spremanje prostora škole Sl6 – nedostatak prostora za stručne, mentorske, konzultacijske i razredničke aktivnosti Sl7 – dvosmjenska nastava Sl8 – ovisnost učenika o prometnoj povezanosti Sl9 – slab utjecaj na odlučivanje iz područja obrazovanja na nacionalnoj i lokalnoj razini
PRILIKE (Pril)	PRIJETNJE (Pri)
Pr1 – dobra motiviranost nastavnika i učenika Pr2 – dobar upis učenika iz drugih županija Pr3 – ponuda atraktivnih fakultativnih predmeta Pr4 – uspješna promocija škole Pr5 – mogućnost modernizacije obrazovanja i uvođenje novih zanimanja kroz projekte Pr6 – gotova rješenja za unapređenje poslovanja Pr7 – odobrena dogradnja prostora škole Pr8 – promocija kroz rad učeničke zadruge „Sunce“ Pr9 – promocija kroz volonterski rad učenika	Pri1 – negativan predznak u kvoti broja upisa učenika od strane osnivača Pri2 – nepovoljne demografske promjene Pri3 – pojava konkurentskih škola Pri4 – promjene zakonskih propisa koje ugrožavaju razvoj škole i zapošljivost Pri5 – prekomjerna potreba za administrativnim poslovima Pri6 – neprovođenje evaluacije nastavnog procesa od strane učenika i roditelja

Identifikacijom snaga, slabosti, prilika i prijetnji u Gospodarskoj školi Varaždin daje se odgovor koliko je sigurno ostvarenje planiranih aktivnosti s obzirom na svojstva i sposobnosti odgojno-obrazovne ustanove.

Snagama koje Gospodarska škola Varaždin ima u svojim zaposlenicima te širok spektar obrazovnih programa koje učenici mogu odabrati ističe se i modernizacija kurikuluma koje provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za strukovna zanimanja iz područja Ekonomije, poslovne administracije i trgovine. Jakost je evidentna i u uvođenju novih zanimanja kao ishod europskog projekta koji se provodi u Gospodarskoj školi Varaždin što utječe na kvalitetu škole te otvaranjem Visoke škole za turizam i ugostiteljstvo. Sve snage sastavnice su reputacije koji škola ima, a istovremeno prate potražnju na tržištu rada i privlače učenike pri odabiru škole koju će upisati nakon završetka osnovnoškolskog obrazovanja.

U snagama je izuzetno važan partnerski odnos i suradnja s bivšim učenicima koji uz iskustvo školovanja u Gospodarskoj školi Varaždin imaju i poslovnu karijeru. Bivši učenici najbolje su sredstvo promocije dobrog rada odgojno-obrazovne ustanove no istovremeno su i odlični edukatori i motivatori koji suradnjom kroz projekte ili kao predavači učenicima prenose primjere dobre prakse.

Kroz nastavu ponuđenih fakultativnih predmeta učenici dodatno usavršavaju kompetencije usklađene svojim životnim ciljevima, a škola ima mogućnost uvođenja atraktivnih predmeta čiji će sadržaji privući učenike i promovirati uspješnost.

Digitalno zrela škola u sustavu e-škola jamči kvalitetu u opremljenosti i primjeni informacijsko-komunikacijske tehnologije u nastavnom procesu te je čini prepoznatljivom među konkurencijom.

Za sve zaposlenike važna je suradnja vodstva škole sa Sindikatom kako bi se zaštitili interesi djelatnika te unaprijedili odnosi među zaposlenicima. Timskim radom jača se zajedništvo te poboljšava komunikacija među zaposlenicima.

Prilika odobrena sredstava za dogradnju učionica osigurat će materijalne uvjete za prelazak u jednosmjensku nastavu. Dogradnja prostora zahtjeva i dodatne zaposlenike koji održavaju i spremaju prostore unatoč ograničenju njihova zapošljavanja.

Odobrena financijska sredstva za opremanje učeničkog restorana za sve srednjoškolce je čimbenik koji omogućuje izgradnju i opremu restorana koji bi služio prehrani učenika i zaposlenika svih srednjoškolskih ustanova u gradu. Praktična nastava učenika smjera kuhar i konobar također bi se obavljala u adekvatno opremljenim prostorima i vođena od strane stručnog osoblja. Opremanje novih 10 modernih jedinica kuharskog praktikuma rezultat projekta ReCeZa te će omogućiti obrazovanje budućih kuhara u vrhunskim uvjetima.

Važno je iskoristiti prilike da se kroz rad učeničke zadruge „Sunce“ i volonterski rad učenika promovira rad škole u okolini u kojoj škola djeluje.

Istaknuti treba važnost pedagoško-psihološke službe u svakodnevnom radu s učenicima broj čijih je intervencija u pandemiji porastao te podrška u radu s učenicima s teškoćama u razvoju.

Osim pozitivnih čimbenika identificiranih SWOT analizom evidentirane su prijetnje i slabosti čiji se značaj umanjuje snagama i prilikama. Može se izdvojiti prijetnja u konkurentskim školama koje upisuju potencijalne učenike Gospodarske škole Varaždin no širokim spektrom programa i fakultativnih predmeta, uspjesima kojima se škola promovira, uvjetima koje škola kontinuirano poboljšava potencijalni će se učenici lakše odlučiti za upis Gospodarske škole Varaždin.

Značaj za kvalitetu rada škole ima detektirana prijetnja neprovođenja evaluacije odgojno-obrazovnog rada od strane učenika i nastavnika čiji bi rezultati uz rezultate samovrednovanja i svih oblika vanjskog vrednovanja bili objektivna smjernica za unapređenje rada škole.

7. STRATEŠKI CILJEVI

Sedam temeljnih strateških ciljeva razvoja Gospodarske škole Varaždin proizlazi iz analiza stanja te vizije razvoja škole u razdoblju od 2022. do 2027. godine.

CILJ 1. Sustavno i kontinuirano podizanje kvalitete učenja i poučavanja

CILJ 2. Sustavno, organizirano kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika škole te poticanje napredovanja

CILJ 3. Modernizacija nastavnih kurikuluma prema rezultatima projekata koji se u školi provode

CILJ 4. Osiguravanje kvalitetnih uvjeta za odvijanje procesa odgoja i obrazovanja za sve sudionike

CILJ 5. Sustavna podrška svim oblicima inkluzivnog obrazovanja

CILJ 6. Jačanje suradnje s gospodarstvenim sektorom, visokim školstvom, okolinom u kojoj škola djeluje

CILJ 7. Dobivanje Erasmus akreditacije u mandatnom razdoblju

8. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI ISHODI (REALIZACIJA)

CILJ 1. Sustavno i kontinuirano podizanje kvalitete učenja i poučavanja	
Mjera 1.1.	Kontinuirano provoditi samovrednovanje nastavnog procesa
Cilj i opis mjere	Unaprijediti i podizati kvalitetu obrazovnog procesa
Pokazatelji	- evidencija procesa samovrednovanja - izvješća o samovrednovanju - izvješće o samovrednovanju za promatrano razdoblje (školska godina) - donijeti preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa - evaluacija stanja u odnosu na preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Mjera 1.2.	Uvesti evaluaciju nastavnog procesa od strane roditelja
Cilj i opis mjere	Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa te kontinuirana i svrsishodna komunikacija s roditeljima
Pokazatelji	- izraditi evaluacijski upitnik - provesti evaluaciju - analizirati rezultate evaluacije - donijeti preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa - pratiti provođenje preporuka za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Mjera 1.3.	Provoditi sve oblike vanjskog vrednovanja
Cilj i opis mjere	Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Pokazatelji	- provesti i analizirati rezultate Državne mature te sukladno ostvarenim rezultatima učenika planirati obrazovni proces
Mjera 1.4.	Kontinuirano i planski unapređivati materijalne i tehničke uvjete za odvijanje nastavnog procesa
Cilj i opis mjere	Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Pokazatelji	- kontinuirano pratiti zahtjeve Državnog pedagoškog standarda te stvoriti uvjete za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa - pratiti razvoj tehnologije te sukladno novitetima opremiti prostor za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa
Mjera 1.5.	Smanjiti broj izostanaka učenika
Cilj i opis mjere	Kako bi se podigla kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa potrebno je kontinuirano polaganje nastave učenika.
Pokazatelji	- potaknuti roditelje na veću suradnju u odgojnom radu s učenicima - izraditi obrasce kojima bi roditelji opravdavali izostanak učenika do 3 dana sukladno odredbama Pravilnika za izricanje pedagoških mjera te ih objaviti na web stranici škole kako bi bili dostupni roditeljima
Mjera 1.6.	Podržavati rada učeničke zadruge „Sunce“
Cilj i opis mjere	Promocija rada Gospodarske škole Varaždin, promicanje očuvanja okoliša i očuvanje baštine našeg kraja.
Pokazatelji	- motivirati učenike za sudjelovanje u radu udruge - sudjelovati na natjecanjima i ostalim javnim događanjima
Mjera 1.7.	Sustavno i kontinuirano podizati učenički standard
Cilj i opis mjere	Omogućiti učenicima ostvarivanje kompetencija koje će im pomoći u zapošljavanju ili pri nastavku školovanja
Pokazatelji	- sukladno potrebama učenika i nastavnika opremiti prostore škole i stvoriti ugodan prostor za boravak - uključiti učenike u rad udruge HOSCO za ugostiteljska i turistička zanimanja - omogućiti učenicima polaganje ispita i dobivanje DSD i DELF jezičnih diploma - ostvariti preduvjete za zadržavanjem statusa Unesco i eTwinning škole - surađivati sa školskim liječnikom - poticati učenike na prakticiranje zdravih oblika života te odbacivanjem loših navika i poroka

CILJ 2. Sustavno, organizirano kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika škole te poticanje napredovanja	
Mjera 2.1.	Sustavno podržavati stručno usavršavanje svih djelatnika s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
Cilj i opis mjere	Osigurati organizacijske i materijalne uvjete za sustavno stručno usavršavanje nastavnika.
Pokazatelji	- broj sudjelovanja na županijskim stručnim aktivima, međužupanijskim, državnim i međunarodnim usavršavanjima
Mjera 2.2.	Sustavno podržavati stručno usavršavanje svih djelatnika s ciljem napredovanja nastavnika i stručnih djelatnika škole
Cilj i opis mjere	Povećanjem broja nastavnika u zvanjima neposredno se podiže kvaliteta obrazovanja i reputacija Gospodarske škole Varaždin.
Pokazatelji	- broj nastavnika u zvanjima

CILJ 3. Modernizacija nastavnih kurikuluma prema rezultatima projekata koji se u školi provode	
Mjera 3.1.	Uvesti nove nastavne kurikule
Cilj i opis mjere	Kako bi se zadržao standard škole te kako bi Gospodarska škola Varaždin odgojno-obrazovnim programima pratila potrebe tržišta rada uvode se novi nastavni kurikuli iz područja ugostiteljstva i turizma, kako rezultat projekta ReCeZa, čime bi se omogućilo obrazovanje učenika za nova konkurentna zanimanja u moderno opremljenim praktikumima. Gospodarska škola Varaždin kao partner u Regionalnom centru za turizam i ugostiteljstvo može preuzeti i standarde zanimanja za druga zanimanja za koje će se detektirati interes.
Pokazatelji	- zatražiti dozvolu za upis učenika za zanimanja: - Pomoćni ugostitelj – razina 3 HKO - Tehničar za ugostiteljstvo – razina 4.2 HKO - provesti upise učenika
Mjera 3.2.	Otvoriti restoran za učenike i građanstvo, a posebice za učenike Gospodarske škole Varaždin i Srednje strukovne škole
Cilj i opis mjere	Stvaranje suvremenog restorana u kojem će praktičan rad obavljati učenici naše škole te poduzetnička investicija Gospodarske škole Varaždin.
Pokazatelji	- rješenje da prostor i oprema ispunjavaju propisane uvjete - utvrđivanje minimalnih tehničkih uvjeta - opremanje prostora restorana - organizacija poslovanja restorana - zapošljavanje osoblja za vođenje i rad restorana
Mjera 3.3.	Završiti postupak osnivanja više škole za ugostiteljstvo u mandatnom razdoblju
Cilj i opis mjere	Podizanje razine obrazovanja na više obrazovanje te mogućnost obrazovanja učenika do razine 5 prema HKO u moderno opremljenim praktikumima. Gospodarska škola Varaždin kao partner u Regionalnom centru za turizam i ugostiteljstvo može preuzeti i standarde zanimanja za druga zanimanja za koje će se detektirati interes.
Pokazatelji	- inicijalna akreditacija osnivanje više škole za ugostiteljstvo za obrazovanje učenika za zanimanja: - Organizator poslovanja u ugostiteljstvu – razina 5 HKO - Organizator poslovanja u turističkoj destinaciji – razina 5 HKO - osnivački akt - elaborat o osnivanju koji sadrži studiju o opravdanosti osnivanja i izvođenja predloženih obrazovnih programa u izradi kojeg su sudjelovali i nastavnici iz sustava visokog obrazovanja izabrani u nastavna zvanja - dokazi o nastavnicima - dokazi o osiguranju odgovarajućeg prostora i opreme - bankarska garancija o osiguranim sredstvima za početak obavljanja djelatnosti te nastavak i završetak obrazovanja u slučaju prestanka rada ili prestanka izvođenja određenog nastavnog programa u korist više škole s kojim postoji sklopljen ugovor

CILJ 4. Osiguravanje kvalitetnih uvjeta za odvijanje procesa odgoja i obrazovanja za sve sudionike	
Mjera 4.1.	Dograditi prostor škole iznad praktikuma
Cilj i opis mjere	Prena postojećoj projektnoj dokumentaciji dograditi prostor škole iznad kuharskog praktikuma kako bi se dobilo 20 novih učionica što bi osiguralo organizaciju rada škole u jednosmjenskoj nastavi.
Pokazatelji	- provesti javnu nabavu za izvođenje radova dogradnje - dogradnja novih prostora
Mjera 4.2.	Modernizirati kuharski praktikum u dograđenom prostoru škole
Cilj i opis mjere	Stvoriti preduvjete za uvođenje novih obrazovnih programa sukladno zahtjevima tržišta rada.
Pokazatelji	- provesti postupak javne nabave - opremiti moderan kuharski praktikum sa 10 radnih jedinica
Mjera 4.3.	Kontinuirano opremanje školske knjižnice
Cilj i opis mjere	Obogaćivanjem knjižnog fonda i dodatnim ulaganjem u interijer školske knjižnice poticati učenike na čitanje i povećanje kompetencije komuniciranja.
Pokazatelji	- povećati knjižni fond sukladno promjena u popisima lektire - modernizirati prostor knjižnice nabavom polica, osiguranjem mjesta za učenje i drugo.

CILJ 5. Sustavna podrška svim oblicima inkluzivnog obrazovanja	
Mjera 5.1.	Kontinuirana edukacija nastavnika i podrška u radu s učenicima s teškoćama u razvoju
Cilj i opis mjere	Kvalitetan i usklađen prema pravilniku rad s učenicima s teškoćama u razvoju.
Pokazatelji	- pružati podršku stručnih službi nastavnicima u neposrednom radu s učenicima s teškoćama - kreirati zahtjev za zapošljavanje stručnog suradnika - pružati kontinuiranu podršku pomoćnicima u nastavi
Mjera 5.2.	Poticati učenike za uključanje u rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva
Cilj i opis mjere	Osigurati perspektivan rad Centra za izvrsnosti iz poduzetništva.
Pokazatelji	- osmisliti i provesti promidžbu - ažurirati program rada sukladno promjenama na tržištu rada - poticati učenike Gospodarske škole Varaždin i ostalih osnovnih i srednjih škola u Varaždinskoj županiji na polaganje Centra izvrsnosti iz poduzetništva
Mjera 5.3.	Motivirati nastavnike za edukaciju za rad s darovitim učenicima
Cilj i opis mjere	Prepoznati, evidentirati i ciljano razvijati sposobnosti darovitih učenika u okviru Centra izvrsnosti iz poduzetništva
Pokazatelji	- potaknuti nastavnike na edukaciju pod pokroviteljstvom Varaždinske županije za rad s darovitim učenicima i druge edukacije.

CILJ 6. Jačanje suradnje s gospodarstvenim sektorom, visokim školstvom, okolinom u kojoj škola djeluje	
Mjera 6.1.	Sustavno jačati suradnju s gospodarstvenicima u čijim tvrtkama učenici obavljaju stručnu praksu
Cilj i opis mjere	Stvaranje slike škole koja obrazuje uspješne buduće zaposlenike tvrtki u djelatnostima za koje se naši učenici školuju.
Pokazatelji	- pripremiti učenike za uspješno obavljanje praktične nastave - analizirati uspješnost u obavljanju radnih zadatak na praksi - kontinuirano pratiti učenike na praksi - ostvarivati razne projekte s tvrtkama u okolini gdje škola djeluje
Mjera 6.2.	Nastavak suradnje s partnerskom školom Engelbert-Bohn-Schule Karlsruhe (sukladno epidemiološkoj situaciji)
Cilj i opis mjere	Stjecati znanja uz interdisciplinarni pristup, poticati samoobrazovanje učenika putem novih izvora znanja, razvijati komunikacijske vještine, kreativnost i potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem te razvijati samostalnost i odgovornost.
Pokazatelji	- upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (poslovne organizacije / institucije), povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta osnove ekonomije, poduzetništvo, računovodstvo...) u izvornoj stvarnosti

	- poticati i ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika - poticati samostalno istraživanje zadataka na terenu
Mjera 6.3.	Sustavno surađivati s fakultetima te višim i visokim školama na kojima učenici Gospodarske škole Varaždin nastavljaju obrazovanje
Cilj i opis mjere	Usklađivati ishode učenja sa zahtjevima smjerova fakulteta te viših i visokih škola na kojima učenici Gospodarske škole Varaždin nastavljaju obrazovanje.
Pokazatelji	- analizirati rezultate uspjeha upisa učenika na željene fakultete te više i visoke škole - analizirati razloge eventualnih neuspjeha učenika pri upisu - izraditi smjernice za poboljšanje

CILJ 7. Dobivanje Erasmus akreditacije u mandatnom razdoblju	
Mjera 7.1.	Izraditi prijavu za dobivanje Erasmus akreditacije
Cilj i opis mjere	Ostvariti pogodnosti iz Programa kojim se podupire mobilnost učenika i nastavnika.
Pokazatelji	- identificirati i stvoriti uvjete za pokretanje postupka dobivanja Erasmus akreditacije - prijaviti školu za dobivanje Erasmus akreditacija
Mjera 7.2.	Dobiti Erasmus akreditaciju
Cilj i opis mjere	Ostvariti stalni pristup financiranju mobilnosti učenika i nastavnika, aktivnosti mobilnosti koristiti za postupno poboljšanje kvalitete poučavanja i učenja.
Pokazatelji	- dobivanje Erasmus akreditacije - apliciranje na natječaje za prijavu Erasmus projekata - poboljšanje kvalitete ostvarivanja ishoda učenja

9. MATERIJALNI UVJETI I KAPACITETI

Prema podacima Školskog razvojnog plana za 2021./2022. godinu nastavni proces u Gospodarskoj školi Varaždin odvija se u dvije zgrade koje imaju 34 učionice na 6.045 m² zatvorenog prostora od čega:

- 26 učionica opće namjene,
- 8 informatičkih,
- 2 praktikuma za ugostiteljstvo i kuharstvo te
- 9 nastavničkih kabineta.

Škola ima knjižnicu s čitaonicom površine 72 m². Stanje knjižnog fonda je 11 111 knjiga te se koristi pretplata na 16 stručnih i popularno-znanstvenih časopisa. Sportska dvorana ima ukupno 1.532 m² površine.

Škola je dobila u zakup 20 ha zemlje i osnovano je poljoprivredno gospodarstvo. Na pripremljeno zemljište posijana je heljda i uljana repica. Dio proizvedene heljde prodaje Učenička zadruga, a dio je sačuvan za ponovnu sjetvu.

Nastava se odvija u dvije smjene u pet radnih dana, a po potrebi i subotom za izvođenje dodatne, dopunske i fakultativne nastave te za rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva. Nastava u prvoj smjeni počinje u 7,20 sati i traje do 14,55 sati, nastava u drugoj smjeni počinje u 13,20 sati i traje do 19,15 sati.

U školskoj godini 2021./2022. nastava se izvodit u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID 19 vezanih uz rad predškolskih, osnovnoškolskih i 6 srednjoškolskih ustanova Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja od 26. 8. 2021. godine.

Materijalne uvjete potrebno je kontinuirano poboljšavati kako bi se omogućio kvalitetan preduvjet za održavanje obrazovnog rada te kako bi se održala postignuta razina opremljenosti prema Državnom pedagoškom standardu. Infrastruktura predstavlja mrežu resursa kojima raspolaže škola te koji omogućuju ali i utječu na odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Izdvajaju se:

- organizacijska infrastruktura
- prostorna infrastruktura i informacijsko-komunikacijska infrastruktura

Organizacijska infrastruktura uključuje trajnu brigu oko uspostave fleksibilne organizacije rada škole te prepoznavanje i zadovoljavanje potreba učenika. Podrazumijeva:

- sustavno provođenje aktivnosti promocije škole i građenje reputacije škole kako bi se osigurali pozitivni rezultati upisa učenika u sve odgojno-obrazovne programe,
- usklađivanje satnice i voznog reda autobusa i vlakova kojima učenici putuju do i iz škole,

- izrada optimalnog rasporeda kako bi se učenicima i nastavnicima osiguralo normalno funkcioniranje i organizacija radnog vremena tijekom dana i tjedna.

Prostorna i informacijsko-komunikacijska infrastruktura podrazumijeva:

- cjelokupni prostor koji se koristi za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa (učionice, praktikum, sportska dvorana),
- opremljenost škole u skladu zahtjevima Državnog pedagoškog standarda,
- opremljenost radnog mjesta nastavnika u svakoj učionici stolnim računalom povezanim internetskom mrežom te projektorom,
- funkcionalan sustav administriranja računala i ostalih uređaja svih sudionika procesa odgoja i obrazovanja spojenih na školsku Eduroam mrežu,
- za potrebe organizacije omogućeno korištenje sustava Loomen kao centralnog mjesta za komunikaciju, te platformi za online učenje Teams i Google Classroom.

Zaključak: Infrastruktura uključuje trajne resurse kao i resurse koji se vrlo brzo mijenjaju i razvijaju. Sve navedeno treba održavati, nadograđivati kako bi bilo u funkciji te kako bi se moglo nesmetano uključivati u obrazovni proces. Informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu potrebno je nadograđivati sukladno napretku i zahtjevima odgojno-obrazovnog procesa, a usporedno sa inovacijama educirati zaposlenike za ispravnu primjenu strojne opreme i aplikacijskih rješenja.

10. LJUDSKI POTENCIJALI

Gospodarska škola Varaždin poslovni je sustav koji (prema podacima iz Godišnjeg plana rada škole za 2021./2022. godinu) zapošljava 96 nastavnika 3 stručna suradnika i 19 zaposlenih na administrativno-tehničkim poslovima od kojih jedan zaposlenik radi na pola radnog vremena.

Profesionalni i motivirani djelatnici su najveće bogatstvo svakog poslovnog sustava te je briga o ljudskim potencijalima i njihovu zadovoljstvu prioritet u stvaranju temelja za podizanje kvalitete života i rada škole.

Uloga ravnatelja je poticati i podržavati razvoj ljudskih potencijala kao najveću vrijednost uz sustavno osiguravanje ravnopravnosti, uzajamno uvažavanje i jačanje privrženosti školi kako bi se postigla visoka motiviranost za zajednički rad na ostvarenju postavljenih ciljeva škole i za dobrobit cijele zajednice.

Ravnatelj treba težiti uspostavi pozitivne radne klime, jačanju međusobne komunikacije svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu i time jačati snagu zaposlenika te stvoriti prilike za apliciranje na lokalne, regionalne, nacionalne i europske projekte uz istovremeno povećanje privlačnosti i konkurentnosti škole za roditelje budućih učenika škole.

Ravnatelj treba biti promotor škole te uz sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa koji rezultatima svog rada i uspjesima učenika gradi reputaciju škole u lokalnoj zajednici, na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Stimulativni oblici koji se odnose na sve ljudske potencijale čiji se angažman i rezultati rada odlikuju izvrsnošću mogu biti:

- očuvanje radnih mjesta kroz promociju i gradnju dobre reputacije škole kako bi se osigurali pozitivni rezultati upisa;
- raznovrsni i poželjni oblici kontinuiranog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja;
- sustavno planiranje i stvaranje uvjeta, uključujući podršku i stimulaciju za napredovanje u zvanju nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja;
- stimulativni financijski okvir i autonomija u nabavi opreme, nastavnih pomagala i uređenju radnih prostora;
- prilagodljivo radno vrijeme;
- stavljanje na raspolaganje i korištenje školskih resursa za podizanje zadovoljstva djelatnika i drugih dionika škole (dostupnost termina za korištenje školske dvorane za rekreaciju, organizacija tematskih radionica i drugo);
- osiguravanje uvjeta za druge oblike cjeloživotnog učenja, dijeljenje znanja i iskustava te stjecanje novih kompetencija sukladno prilikama i mogućnostima škole;
- uspostava modela nagrađivanja i beneficija za postizanje izvrsnih rezultata nastavnika, stručnih suradnika, zaposlenika računovodstva, knjižničarke i administrativno-tehničkog osoblja.

Zaključak: Briga o zaposlenicima podrazumijeva zadovoljne djelatnike i sve sudionike procesa odgoja i obrazovanja te je primaran cilj organizirati školu kao poticajno i poželjno radno okruženje za rad uz najvišu razinu profesionalnosti, solidarnosti i međusobnog uvažavanja.

PRILOG 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA VARAŽDINSKA

GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM

Za školsku godinu 2024./2025.

1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, Abecedi prevencije te ostalim propisima i smjernicama* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Provođenje Školskog preventivnog programa važno je kako bi pružili mladima osnove za kvalitetno samostalno upravljanje životom. S druge strane u Republici Hrvatskoj mladi zlouporabe drogu, alkohol i cigarete usprkos mjerama sprečavanja. Uz ove oblike ovisnost prisutni su i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu.

Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti i rizičnih ponašanja u kojima će biti uključeno što više mladih osoba. Preventivni rad uključuje rad na temama poput: svijest o sebi, odgovorno odlučivanje, vještine bitne u odnosima, socijalna svijest, samokontrola. Usvojene socijalno-emocionalne vještine (SEV) pomažu u prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja.

2. CILJEVI

Školski preventivni program osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena
- ponudu različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPP

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- Obuhvaća aktivnosti u koje će biti uključeni svi učenici škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, izvannastavnim aktivnostima.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- Obuhvaća aktivnosti u koje će biti uključeni oni učenici škole koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, nastavnici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

4. NOSITELJI ŠPPO-a

Školsko povjerenstvo za prevenciju ovisnosti:

Školsko povjerenstvo čine koordinatori: psihologinja Romana Grđan i pedagoginja Branka Karača, voditelji povjerenstva tj. razrednici 1., 2. 3. i 4. razreda.

Članovi povjerenstva su ostali nastavnici škole, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Institut za društvena istraživanja „Ivo Pilar“ Zagreb, Udruga URIP, CESI, roditelji, učenici i dr.

5. AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škole

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom, Udrugom „Zamisli“ iz Zagreba, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Institutom za društvena istraživanja „Ivo Pilar“ Zagreb, udrugom Auxilium iz Osijeka, Prvom Gimnazijom Varaždin, udrugom URIP i dr.

5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike

1. Aktivnosti primarne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPPO-a kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela od 1. do 4. razreda* – razvojno primjerene teme koje pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja.

- Provođenje projekata navedenih u Godišnjem planu i programu te Kurikulumu škole

Plan tematskih područja za SRO od 1-4. razreda

(trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti, nasilja i ostalih rizičnih ponašanja među mladima)

PODRUČJE: SVIJEŠT O SEBI

1. Tko sam ja:

- prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja,
 - moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi
 - moje tijelo, odgovorno spolno ponašanje
 - zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu)
 - moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje,
 - moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
-

2. Što me pokreće:

- moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti,
-

3. Što i tko okida moje gume i povređuje me:

- prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
-

4. Kako moji postupci utječu na druge:

- odgovornost za vlastite postupke i izbore
 - posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
-

PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM

1. Upravljeti vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:

- prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja,
 - upravljanje osjećajima
 - opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti)
 - upravljanje tremom i strahom od odgovaranja
 - pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internetu, izletu, maturalcu
-

2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:

- strategije uspješnih ljudi,
 - samomotiviranje,
 - strpljenje i upornost,
 - postavljanje ciljeva,
 - praćenje vlastitog napretka
-

3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:

- prepoznavanje i upravljanje mislima,
 - ohrabivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
-

4. Znati se opustiti i otpustiti

PODRUČJE: SVIJEŠT O DRUGIMA

1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva

2. Razumijevanje drugih (empatija):

- izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje
- prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)

3. Orijentacija prema pomaganju i brizi:

- razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brizi

PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM

1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)
2. Aktivno slušanje
3. Suradnja i timski rad
4. Upravljanje sukobom
5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)
6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane
 - Sve vrste verbalnog nasilja
 - Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri
 - Ponašanje u vezama

PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA

1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
3. Kako se motivirati
4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
5. Strategije pamćenja

POPIS PRIPREMLJENIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE prema Abecedi prevencije)

SPECIFIČNI CILJEVI:	RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI	RAZVOJ SOCIJALNO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA
1. razred	Tko sam JA?; Nova škola, novi izazovi; Leksikonska pitanja; Moji CILJEVI	Dio po dio... Složimo mozaik potreba; Razredna pravila – Prilika ili neprilika?; Razredna duga sličnosti i različitosti; Prijatelj na vagu!; Sukob kao prilika; Nasilje – prepoznavmo ga!

2./3./4 razred	Stablo odrastanja; Moja mreža odnosa; Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme; Javno vs. privatno Ja	Školska POZITIVA; Promovirajmo LJUDSKA prava; Solidarnost na djelu; Kako bez riječi puno reći?; Slušati AKTIVNO; Ja u JA-porukama; Rješavanje problema po koracima; Seksualno nasilje; Ima li rizika u životu na mreži?; Zauzmi se za sebe!; (ne)Kvalitetni partnerski odnosi; Pepeljuga – krimić ili bajka?; Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja; Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?
Završni razredi	Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?; Vremepolov mog života; Dnevnik samopoštovanja; Moj štit za budućnost	Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena; Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva; Nošenje s pritiskom/stresnim događajima; Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi; Kako protiv stereotipa i predrasuda?; Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA; Razredne zlatne markice

- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u vezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti.
 - Učenike upoznati sa štetnim posljedicama i rizicima koje mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu zlouporabom sredstava ovisnosti. Posebnu pozornost usmjeriti otkrivanju uzroka uzimanja droga i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije
 - U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika.
- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

Evaluacija primarne prevencije

- Evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- Procjena o redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnike
- Procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- Prema mogućnostima i prikladnosti, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- Prema mogućnostima i prikladnosti, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- Evidencija o aktivnostima poduzetima u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

2. Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu

točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.
- **Uključenost učenika u sportske aktivnosti,**
- **Uključenost učenika u rad u zadruzi Gospodarske škole Varaždin „Sunce“**

Evaluacija sekundarne prevencije

- Evidencija stručnog razrednika i suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- Procjena razrednika i stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali

5.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

- Predavanja i radionice o razvoju što kompetentnijeg roditeljstva

		PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA:	
Svi razredi	Tema	Razred	Tema
	Informacije na početku školske godine: Kućni red škole, Razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole, ...	1.	Prvi dani u srednjoj školi Odgojni stilovi Odgoj za nenasilje Učenje Učenje- kako očekivanje roditelja utječe na školski uspjeh Seksualno nasilje nad djecom
		2.	Moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete) Prihvaćanje različitosti Slobodno vrijeme mog djeteta Seksualno zlostavljanje Teenager u riziku Nasilje među vršnjacima u razredu Kako školski uspjeh utječe na sliku o sebi

		3.	Učenje Ovisnosti – predrasude i istine Seksualnost – tabu tema U kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu? Vođenje i praćenje djeteta Profesionalno informiranje Učenje i odnos s vršnjacima Moje dijete i društvo s kojim se druži
		4.	Moje dijete odrasta Moje dijete i autoritet Profesionalno informiranje Na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći) Sredstva ovisnosti kao način inicijacije u svijet odraslih Nastavak obrazovanja

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA (prema Abecedi prevencije)

Prvi razred	Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu? Roditeljski stilovi – Koji STIL je moj? Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika)
2./3./4.	Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima? Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati? Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati? Djelotvorna komunikacija u obitelji Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju! Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi

Završni razred	Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata? Državna matura – Kako ju preživjeti?

- **Savjetodavni rad s roditeljima:**

- Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblik rada :

- a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.
- b) Individualni – s roditeljima jednog učenika

- **Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa**

- **Literatura:**

- Roditeljima preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti na web stranicu škole)
- Publikacije Poliklinike za zaštitu djece Grada Zagreba: Nasilna ponašanja mladih, Zašto je ljubav važna? - Vodič za roditelje, Spolni razvoj djeteta, Nasilje preko interneta – cyberbullying, Zanemarivanje djece. Kako pomoći tugujućem djetetu?, Dijete i trauma. Trebamo li brinuti?, Priručnik o adolescentima za roditelje i stručnjake, I ja mogu uspjeti!, Djeca s poteškoćama u učenju, Nasilje među djecom, Dogodilo se, što sada...?Leci za roditelje seksualno zlostavljanog djeteta.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- Uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- Povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- Prema mogućnostima i prikladnosti povratne informacije roditelja putem upitnika primijenjenog na kraju održanog roditeljskog sastanka
- Evidencija školskog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program; procjena uspješnosti istog
- Povratna informacija od roditelja o čitanosti preporučene literature za roditelje

5.3. Aktivnosti usmjerene na profesore

- *Organizacija sustavne edukacije profesora*
 - Edukacija nastavnika za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,
 - Širenje znanja i vještina nastavnika u pružanju pomoći i podrške učenicima u korištenju pozitivnog ponašanja, neprihvatanja lošeg te odbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti.
 - Podršku u edukaciji i širenju znanja i vještina pružati će suradnici ili vanjski suradnici za profesore.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore

- Uvid voditelja ŠPPO-a u evidenciju o sudjelovanju nastavnika na stručnim skupovima i proučenoj literaturi
- Uvid voditelja ŠPPO-a u evidenciju o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za nastavnike
- Povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- Evidencija stručnog suradnika o broju nastavnika kojima pruža individualnu podršku u radu

6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

7. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPPO svi članovi povjerenstva ŠPPO-a kontinuirano će evaluirati realizirane aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

PRILOG 3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja šk. god. 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: stručni suradnici te razrednici

PROCJENA STANJA I POTREBA: pokazuje se potreba za obrađivanjem tema iz područja nasilja među mladima te nasilja nad djecom, konzumiranja opojnih sredstava, upuštanje u kockarske aktivnosti te ovisnosti. Potrebno je raditi s učenicima na prevenciji nasilja posebice elektroničkog nasilja, konzumiranju različitih sredstva koja izazivaju ovisnost, razvoju pozitivnih vrijednosti i samopoimanja te kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

CILJEVI PROGRAMA: prevencija rizičnih ponašanja kod učenika, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja te mentalnog zdravlja učenika.

AKTIVNOSTI: Predavanja, radionice, posjete kino projekcijama, muzeju, stručne ekskurzije

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Provođenje projekta „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“ u sklopu kojeg će se: o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu o provesti interaktivne radionice, prezentacije o Cilj: prevencija nasilja u mladenačkim vezama	a	a	3.	200	5 po razredu	Stručni suradnici
2. Provođenje projekta „Tko zapravo pobjeđuje?“ (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu) u sklopu kojeg će se:	a	a	1.	60	8 po razredu	Stručni suradnici

- o odabrati učenike koji će sudjelovati u projektu - o provesti informativno-motivacijski susret i 4 radionice u 1. razredima - o Cilj: prevencija kockanja mladih te razvoj prikladnog odnosa i odgovornog ponašanja prema igrama na sreću						
3. Provođenje projekta „Emocionalno opismenjavanje“ u sklopu kojeg će se: - o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu - o provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija - o Cilj: prevencija nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju kod djece i mladih	b	a	2.	40	6 po razredu	Stručni suradnici
4. Provođenje projekta „Zdravo“ u sklopu kojeg će se: - o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu - o provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija - o Cilj: prevencija ovisnosti o alkoholu	a	a	1.			Stručni suradnici
5. Mirotvorac:	b	a	1.-4.	100	2	Udruga Auxilium

Globalni zadaci i ciljevi projekta su: o jačanje svijesti o osobnom dostojanstvu i dostojanstvu drugih; o poticanje razumijevanja i poštovanja razlika kao društvenog bogatstva; o razvijanje svijesti o potrebi suradnje i solidarnosti među ljudima i o prihvaćanje načela ljudskih prava i slobode, pravde, mira i odgovornosti						
6. Provođenje projekta „Prevenција i prepoznavanje mentalnih poremećaja“ u sklopu kojeg će se: o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu o provesti interaktivne radionice, prezentacije o Cilj: poticanje svjesnosti te razvoj i oblikovanje stavova o mentalnim poremećajima u svrhu prevencije stigmatizacija osoba oboljelih od mentalnih poremećaja	a	a	2.	100	8	Stručni suradnici
7. Provođenje projekta „Kako biti bolji“ u sklopu kojeg će se: o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu	a	b	2. i 3. z	11	14. po razredu	Stručni suradnici

o provesti interaktivne radionice, prezentacije o Cilj: promoviranje faktora koji omogućuju pojedincu da raste i razvija se; metodama pozitivne psihologije utjecati na psihološku dobrobit učenika, tj. povećanje osjećaja sreće i smanjenje depresivnosti						
8. Zdravstveni odgoj Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješke, samosvjesne i odgovorne osobe. Program Zdravstvenog odgoja temelji se na holističkom poimanju zdravlja, koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja.	b	a	1.-4.	851	17 po razredu (1- i 2. razred) 21 po razredu (3. razredi) 5 po razredu (4.razredi)	Nastavnici i stručni suradnici
9. Građanski odgoj i obrazovanje Građanski odgoj i obrazovanje formalni odgojno-obrazovni okvir kojim škola odgovara na potrebe suvremenog društva za kompetentnim građanstvom koje se određuje u terminima osviještenosti, informiranosti,	a	a	1.-4.	440	15 po razredu (1. i 2.) 30 sati po razredu (3. i 4. razredi)	Nastavnici

obrazovanosti, sudjelovanja, odgovornosti i zauzetosti za sebe i druge						
10. Gospođica Goška- čuvarica varaždinske baštine Poticanje kreativnosti i stvaralaštva učenika	c	a	1., 2.	40	220	Udruga Urip, stručni suradnici škole, nastavnici
11. PROTECT Testiranje 5C modela pozitivnog razvoja mladih: tradicionalno i digitalno mobilno mjerenje (P.R.O.T.E.C.T.)	A	A	1.-4.	200	15	
12. Bogatstvo različitosti Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima: o Razjasniti i promicati toleranciju o Informirati o vlastitim i tuđim prednostima i slabostima koje utječu odnose među ljudima, o Poticati poštovanje drugih kroz uviđanje važnosti različitosti u svijetu	a	a	1., 2.	80	10	Stručni suradnici Gospodarsk e škole Varaždin I Prve Gimnazije Varaždin, članovi URIP-a
Free Career Choice Cilj: ispitivanje procesa odlučivanja o karijeri tijekom adolescencije, pružanje mogućnosti da se pomoć i podrška u razvoju karijere pruži svima, bez dodatne naknade, razvoj profesionalne zrelosti učenika. o prijedlog sustava podrške za pojedince čije	a	a	1.-4.	120	10	Stručnjaci iz Instituta društvenih znanosti "Ivo Pilar", stručni suradnici škola,

su mogućnosti profesionalnog izbora sužene						
„Prepoznaj, osnaži se, prijavi!“	c	b	1.-4.	20	6	Ženska Soba
„KIS– Kultura izgradnje sigurnosti i nenasilja među mladima“	c	c	1.-4.	20	6	Ambidekster klub

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1. Individualno savjetovanje 2. Grupno savjetovanje 3. Roditeljski sastanak 4. Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Roditeljski sastanak	a	Stručna služba, razrednici, roditelji	Seksualno nasilje nad djecom	2	Stručni suradnici, nastavnici
2. Roditeljski sastanak	a	Stručna služba, razrednici, roditelji	Tko zapravo pobjeđuje- prevencija kockanja	2	Stručni suradnici
3. Roditeljski sastanak	b	Stručna služba, razrednici, roditelji	Maturalno putovanje	2	Stručni suradnici
4. Individualno savjetovanje	b i c	Stručna služba, razrednici, roditelji	Nasilje među djecom i nad djecom	10	Stručni suradnici
5. Predavanje za roditelje u sklopu projekta Bogatstvo različitosti	b	Stručna služba, razrednici, roditelji	Preferencije u razmišljanju i načini ponašanja	1	Školska psihologinja
6. Predavanje za nastavnike u sklopu projekta Gospođica Goška, Čuvarica varaždinske baštine	b	Roditelji		1	Školska psihologinja

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća					
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	c	Stručna služba, razrednici, nastavnici	Načini rješavanja sukoba među učenicima	5	Stručni suradnici, nastavnici
2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	c	Stručna služba, razrednici, nastavnici	Stvaranje odnosa s učenicima	5	Stručni suradnici, nastavnici
3. RV	b i c	Stručna služba, razrednici, nastavnici	Unapređenje rada s učenicima	5	Stručni suradnici, nastavnici
4. NV	a	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici	Usmjeravanje nastavnika u načine rješavanja teškoća	5	Ravnatelj, stručni suradnici
Predavanje za nastavnike 1. i 2. razreda u sklopu projekta Bogatstvo različitosti	b	Nastavnici, stručni suradnici	Edukacija o različitim preferencijama u razmišljanju i kako ih koristiti u nastavnom procesu	1	Stručni suradnici Gospodarske škole Varaždina Prve gimnazije Varaždina
6. Predavanje za nastavnike u sklopu projekta Gospođica Goška, Čuvarica varaždinske baštine	b	Roditelji		1	Školska psihologinja

Planovi po razredima

Prvi razredi:

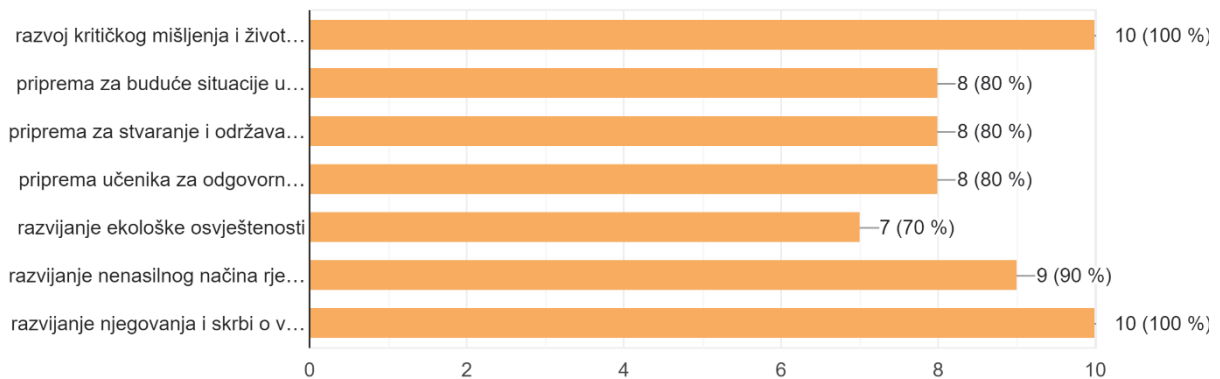
PROCJENA STANJA I POTREBA: Na kojim temama je potrebno raditi s učenicima u razredu?

10 odgovora



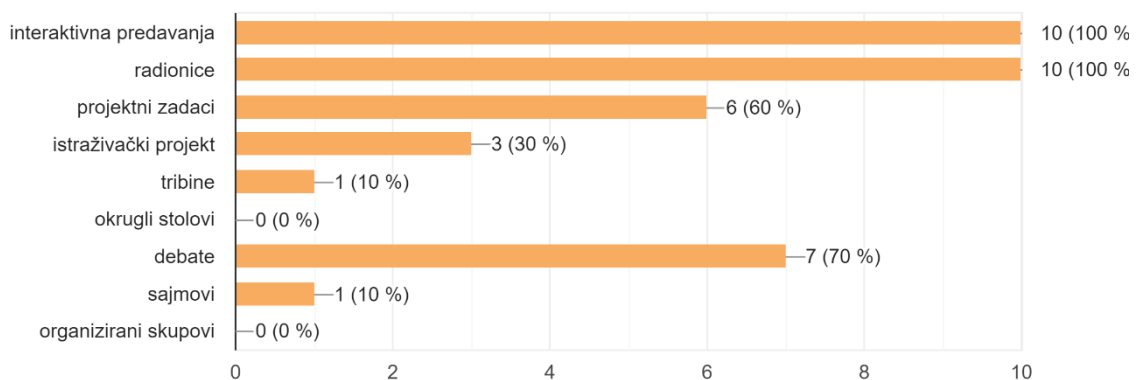
Koje ciljeve želite ostvariti ove školske godine?

10 odgovora



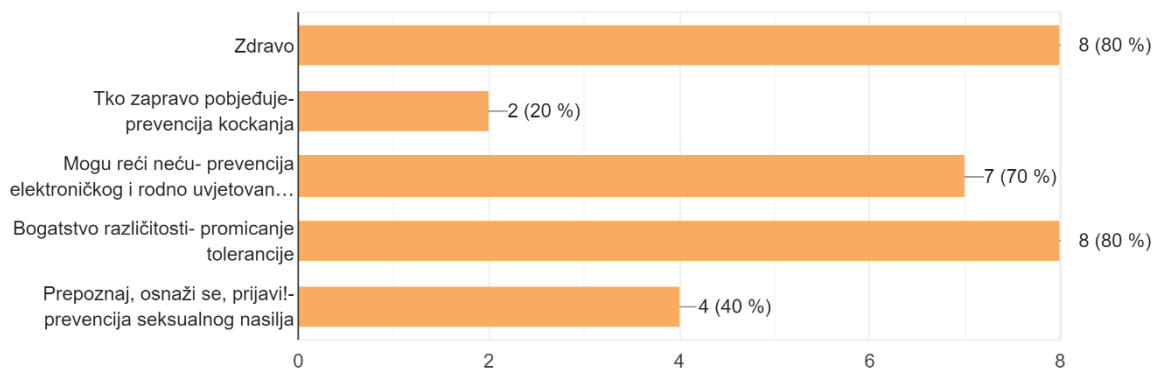
Aktivnosti koje će se koristiti?

10 odgovora



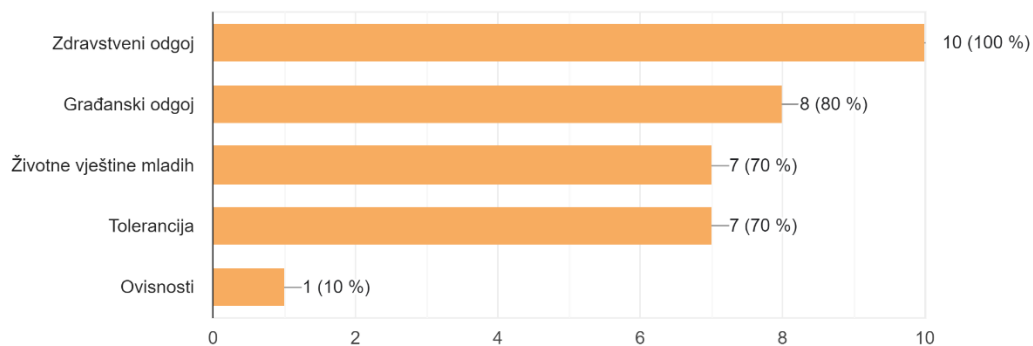
Aktivnosti s učenicima (Koje evaluirane programe planirate provesti u suradnji sa stručnom službom?)

10 odgovora



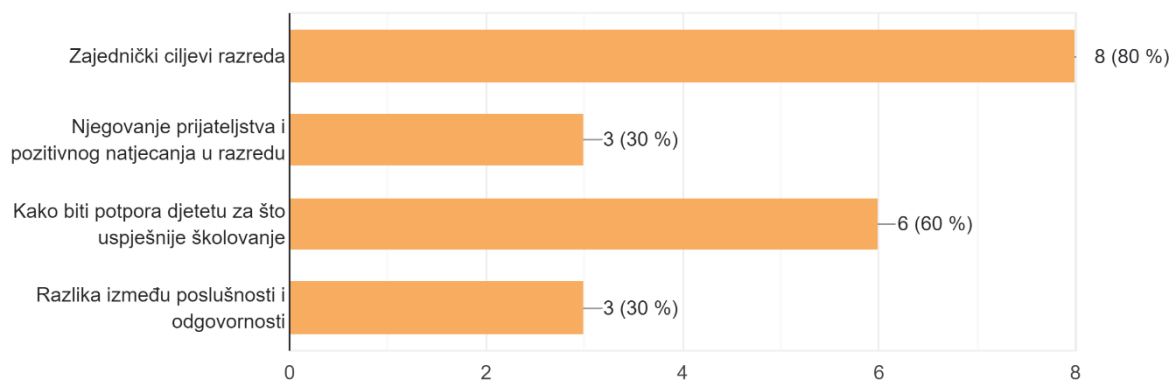
Aktivnosti s učenicima (Koje programe sa stručnim mišljenjem planirate provesti?)

10 odgovora



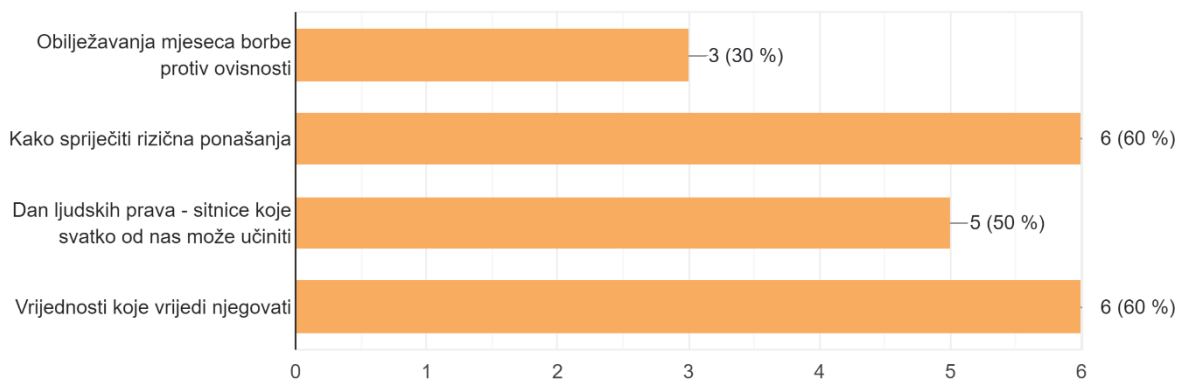
Rad s roditeljima (teme na 1. roditeljskom sastanku)

10 odgovora



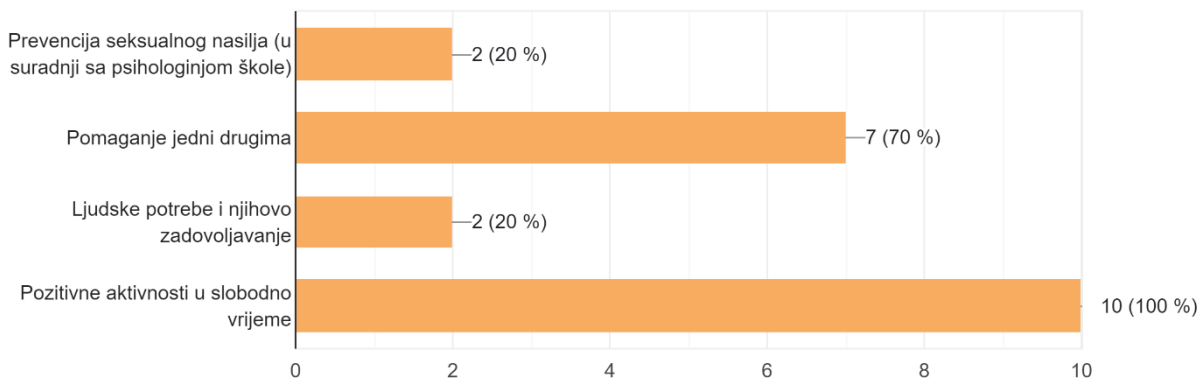
Rad s roditeljima (teme na 2. roditeljskom sastanku)

10 odgovora



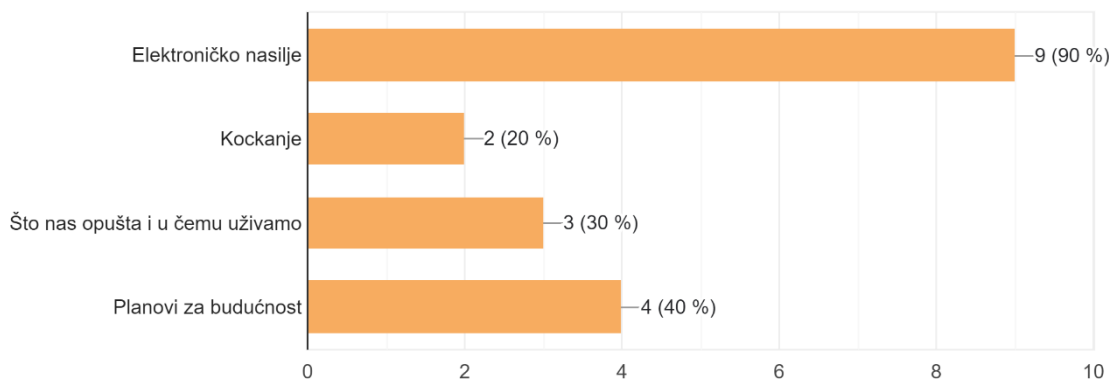
Rad s roditeljima (teme na 3. roditeljskom sastanku)

10 odgovora



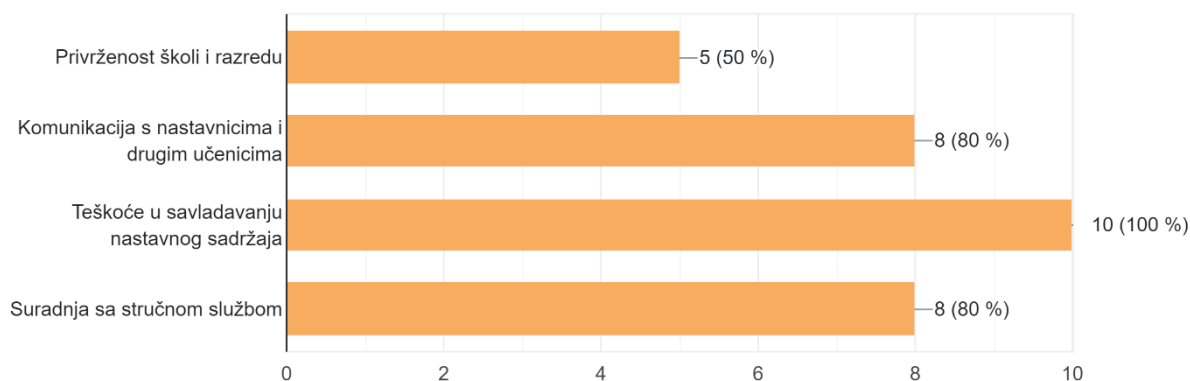
Rad s roditeljima (teme na 4. roditeljskom sastanku)

10 odgovora



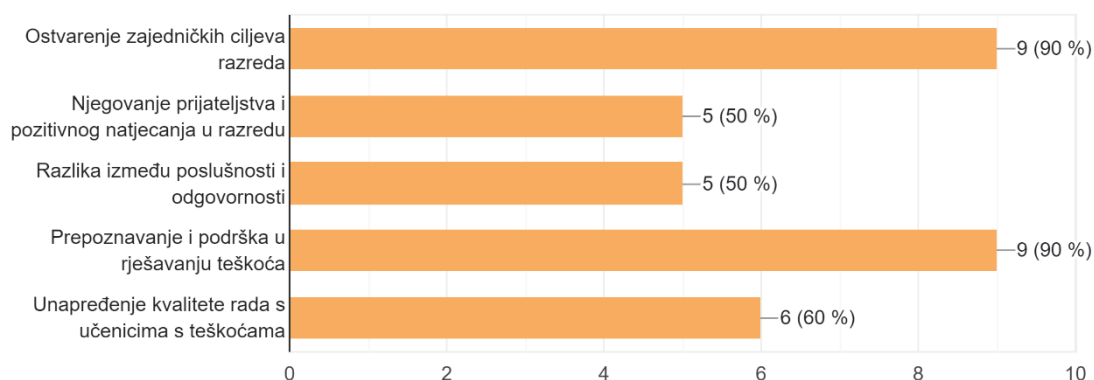
Rad s roditeljima (tema za individualno savjetovanje)

10 odgovora



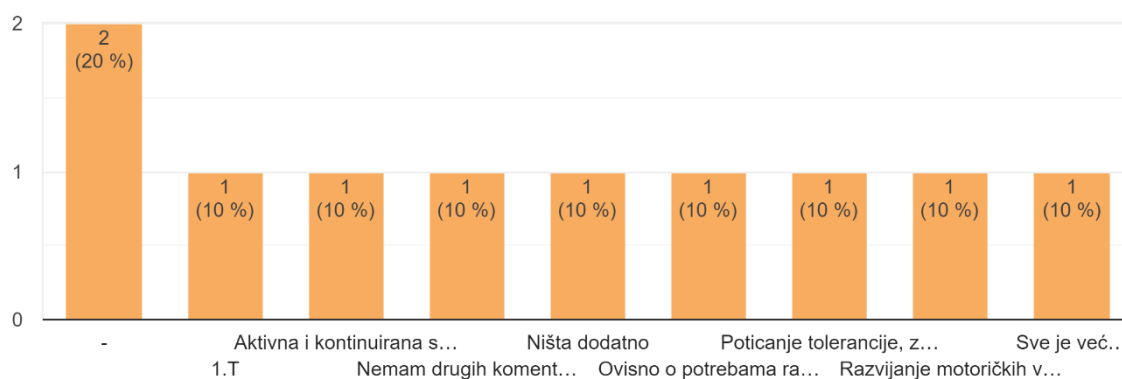
Rad s članovima RV (tema na sastancima RV)

10 odgovora



Ostalo

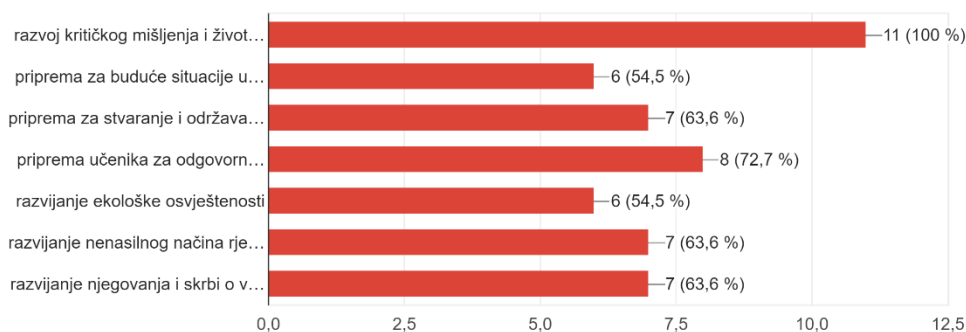
10 odgovora



Drugi razredi:

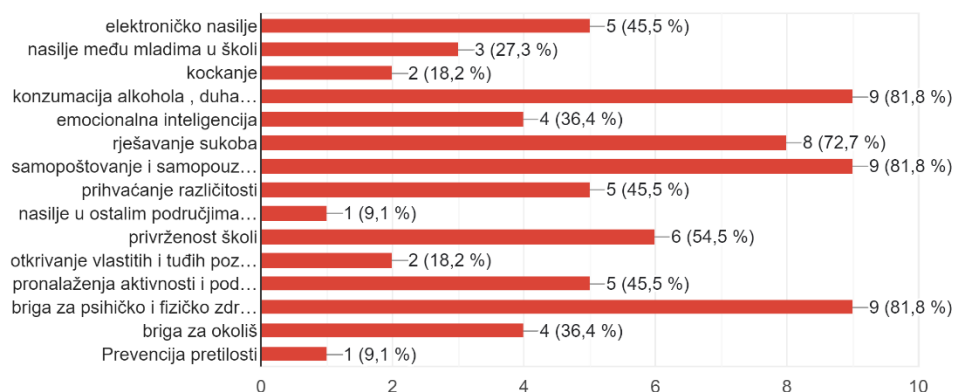
Koje ciljeve želite ostvariti ove školske godine?

11 odgovora



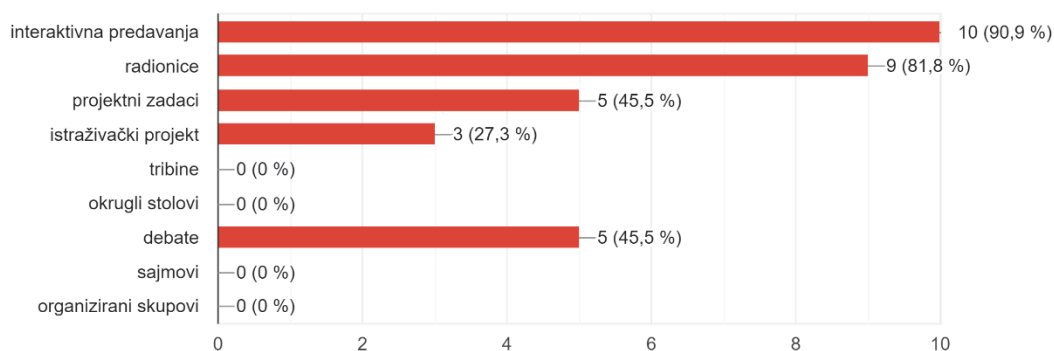
PROCJENA STANJA I POTREBA: Na kojim temama je potrebno raditi s učenicima u razredu?

11 odgovora



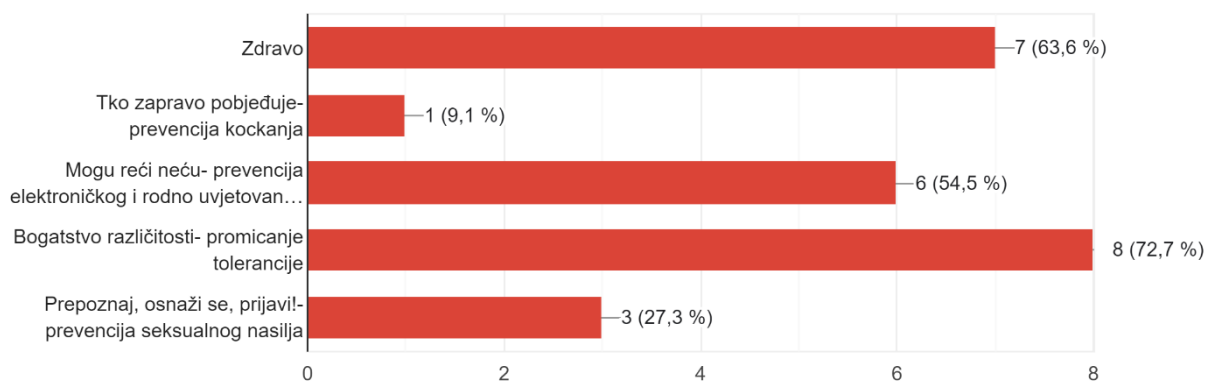
Aktivnosti koje će se koristiti?

11 odgovora



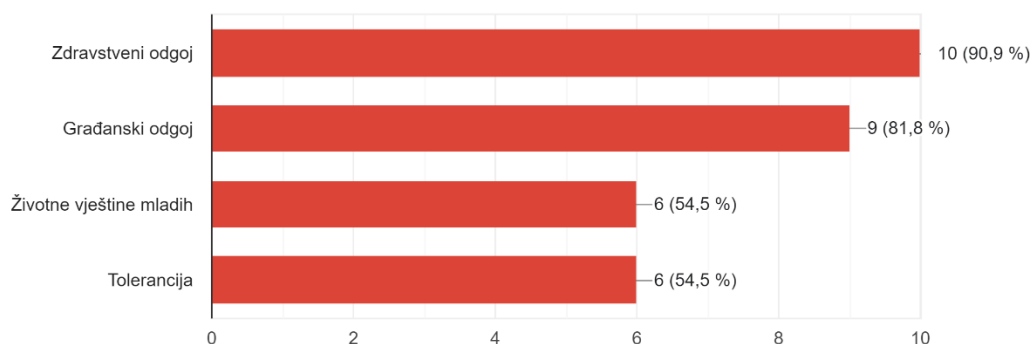
Aktivnosti s učenicima (Koje evaluirane programe planirate provesti u suradnji sa stručnom službom?)

11 odgovora



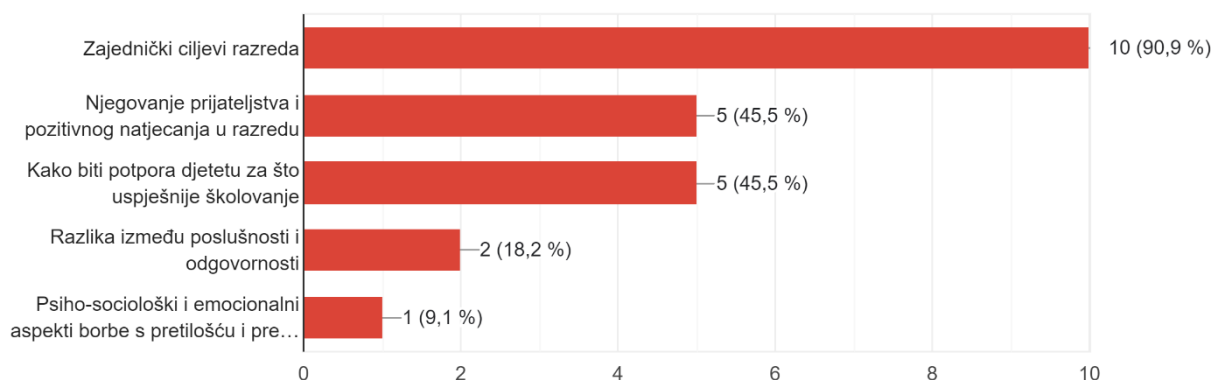
Aktivnosti s učenicima (Koje programe sa stručnim mišljenjem planirate provesti?)

11 odgovora



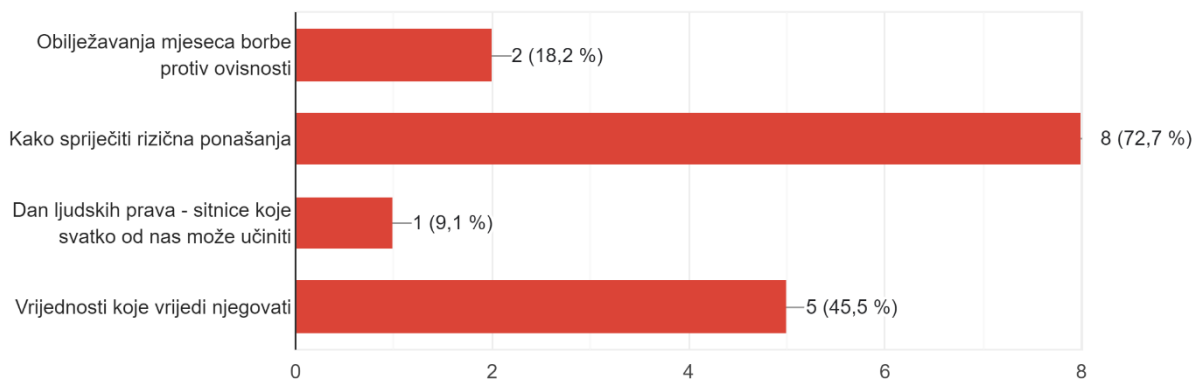
Rad s roditeljima (teme na 1. roditeljskom sastanku)

11 odgovora



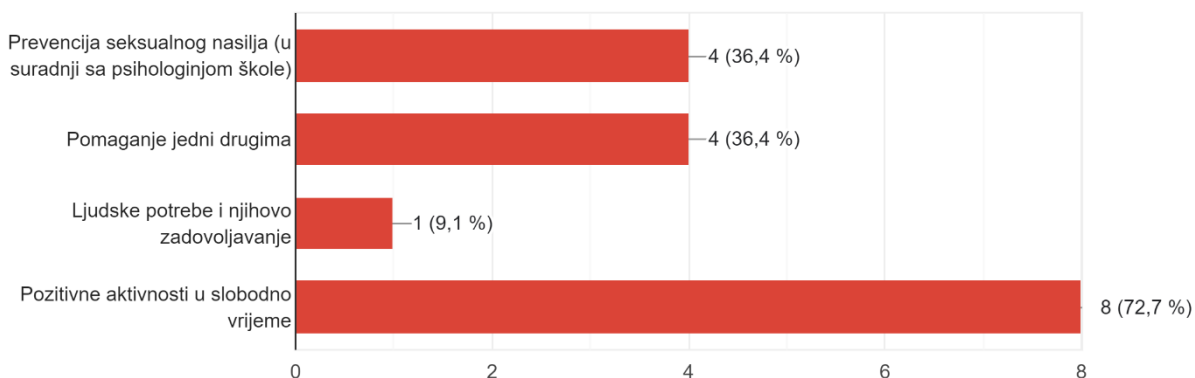
Rad s roditeljima (teme na 2. roditeljskom sastanku)

11 odgovora



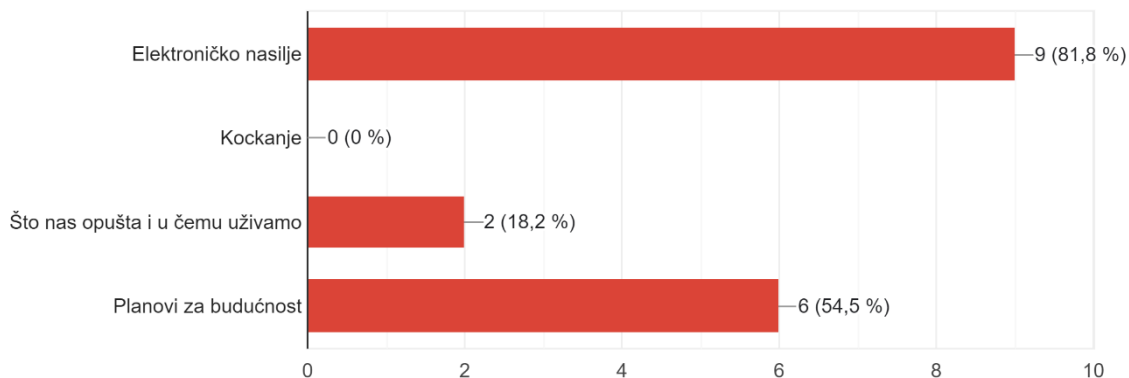
Rad s roditeljima (teme na 3. roditeljskom sastanku)

11 odgovora



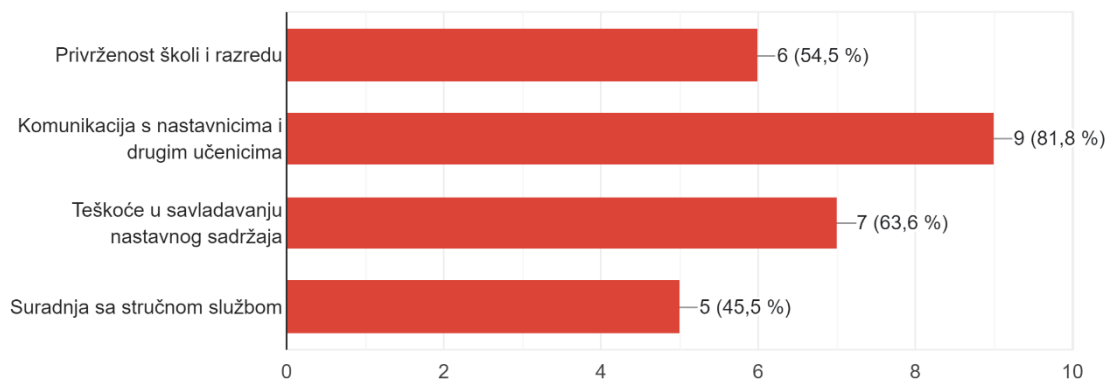
Rad s roditeljima (teme na 4. roditeljskom sastanku)

11 odgovora



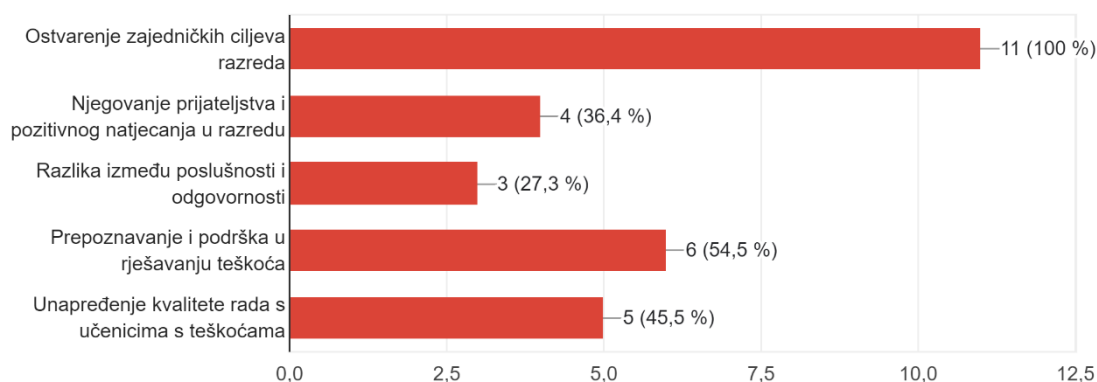
Rad s roditeljima (tema za individualno savjetovanje)

11 odgovora



Rad s članovima RV (tema na sastancima RV)

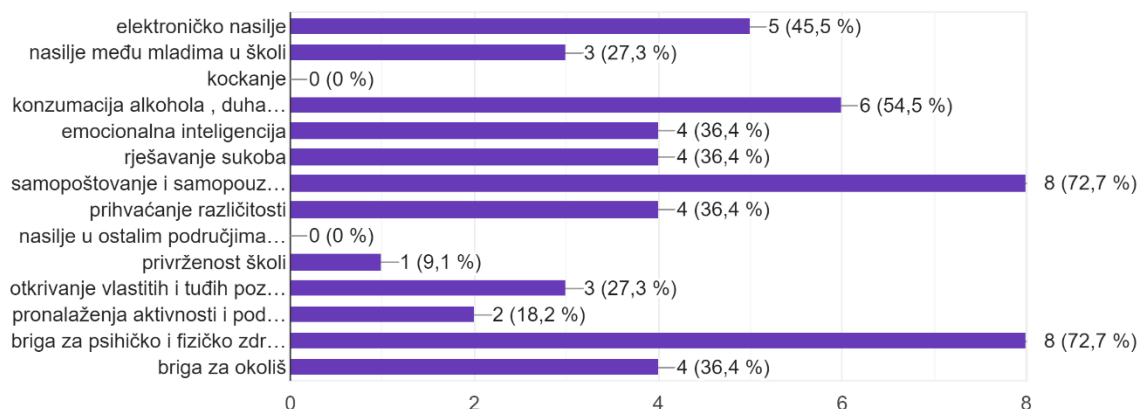
11 odgovora



Treći razredi

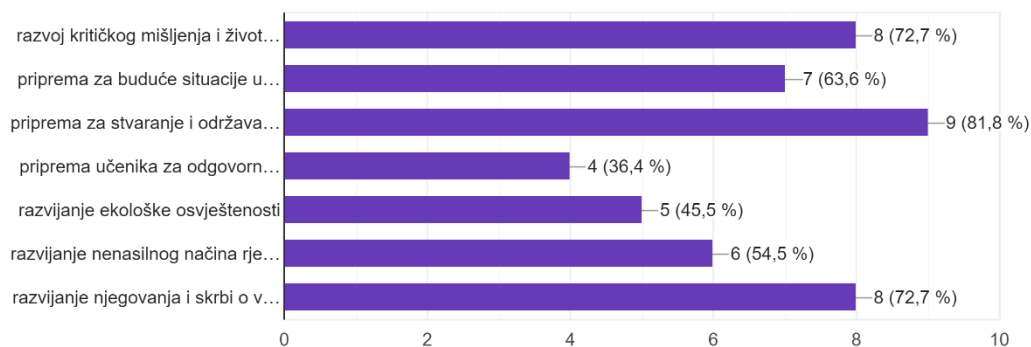
PROCJENA STANJA I POTREBA: Na kojim temama je potrebno raditi s učenicima u razredu?

11 odgovora



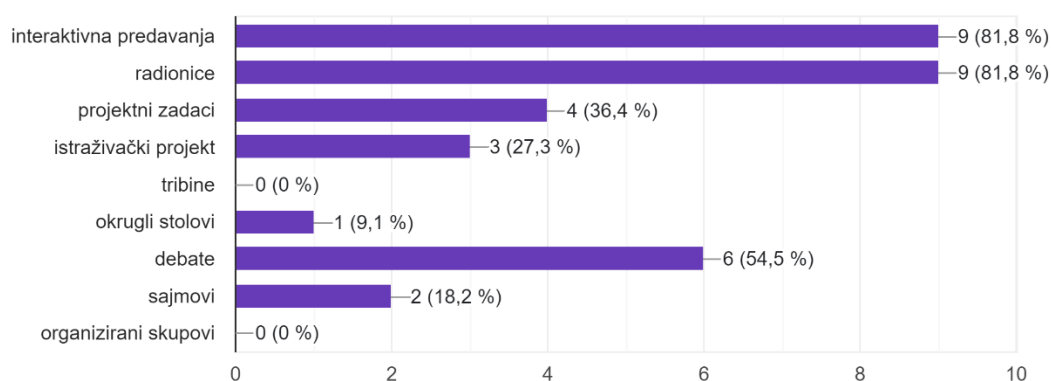
Koje ciljeve želite ostvariti ove školske godine?

11 odgovora



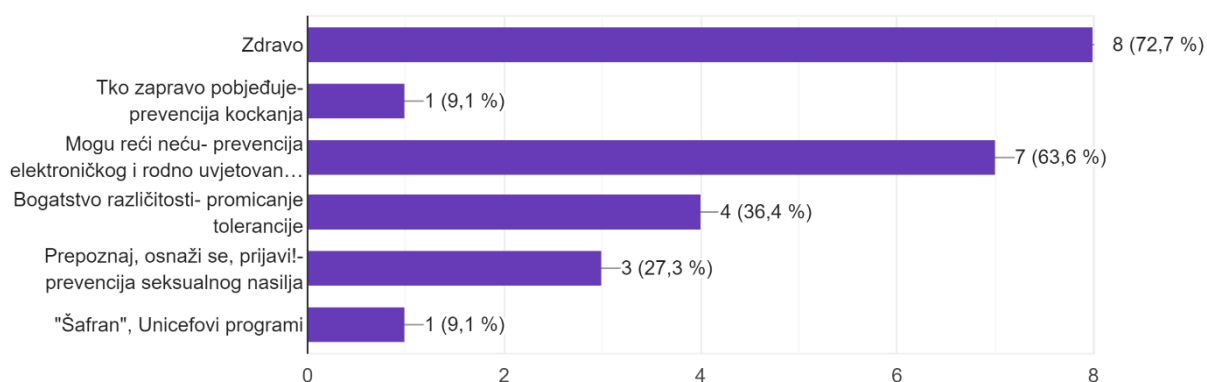
Aktivnosti koje će se koristiti?

11 odgovora



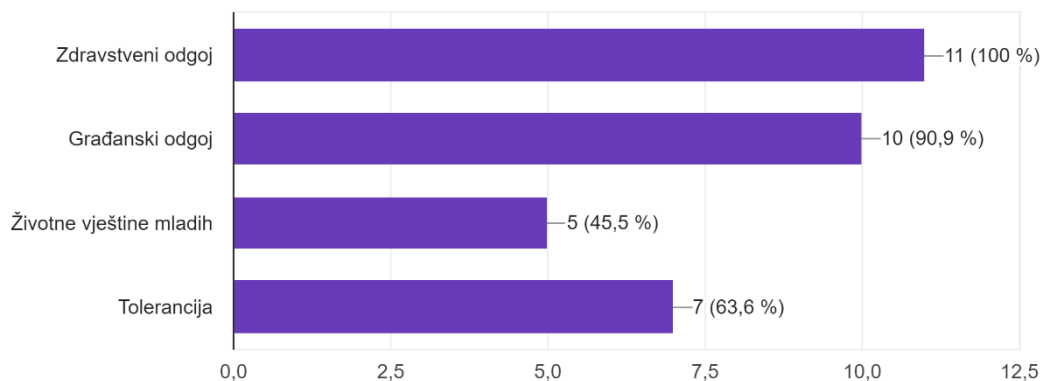
Aktivnosti s učenicima (Koje evaluirane programe planirate provesti u suradnji sa stručnom službom?)

11 odgovora



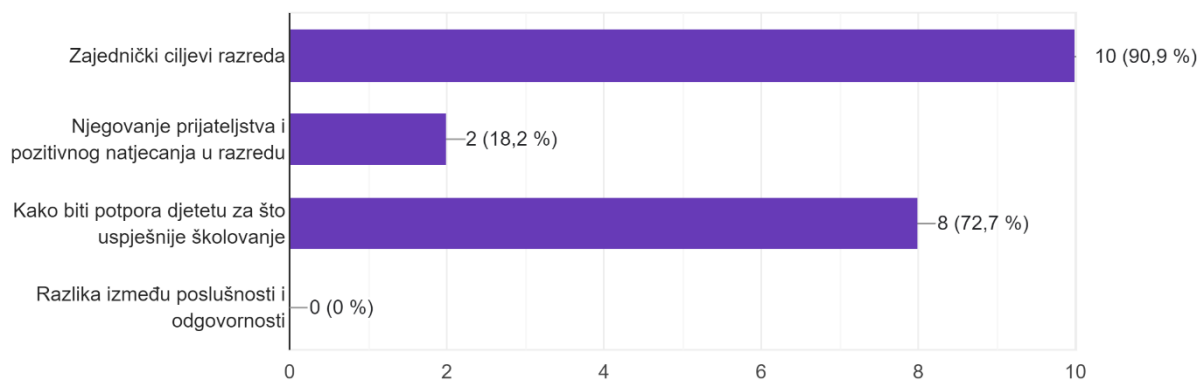
Aktivnosti s učenicima (Koje programe sa stručnim mišljenjem planirate provesti?)

11 odgovora



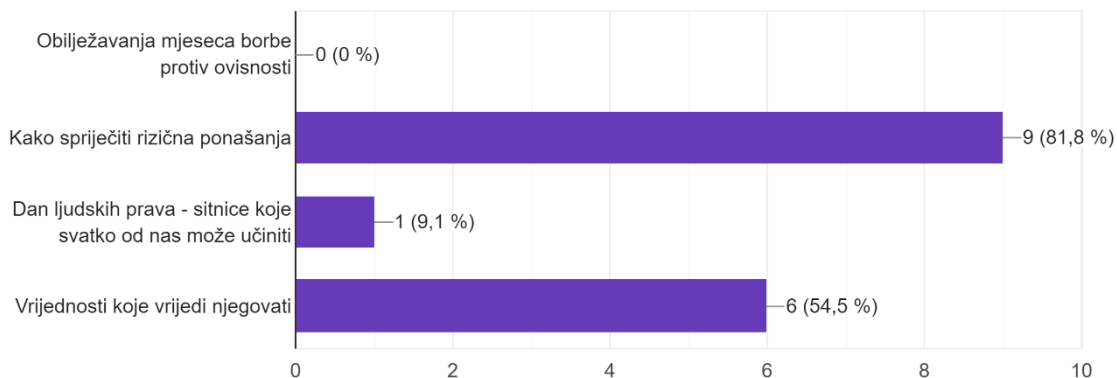
Rad s roditeljima (teme na 1. roditeljskom sastanku)

11 odgovora



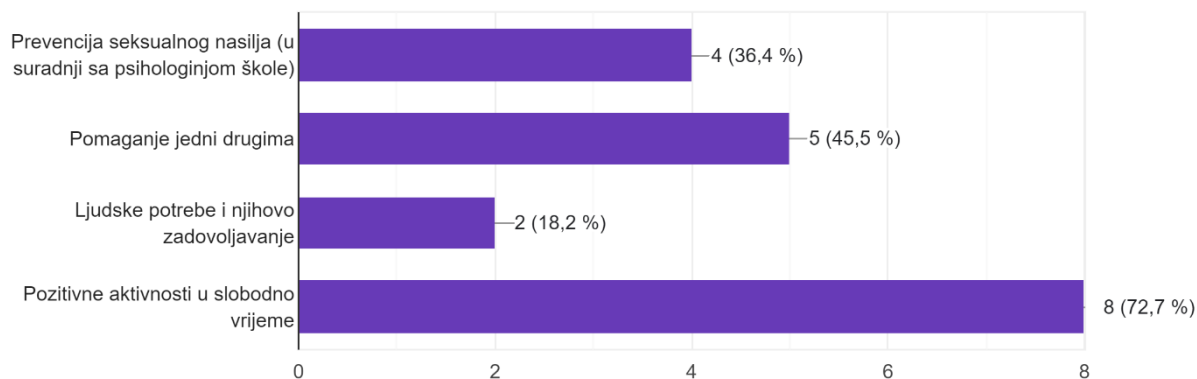
Rad s roditeljima (teme na 2. roditeljskom sastanku)

11 odgovora



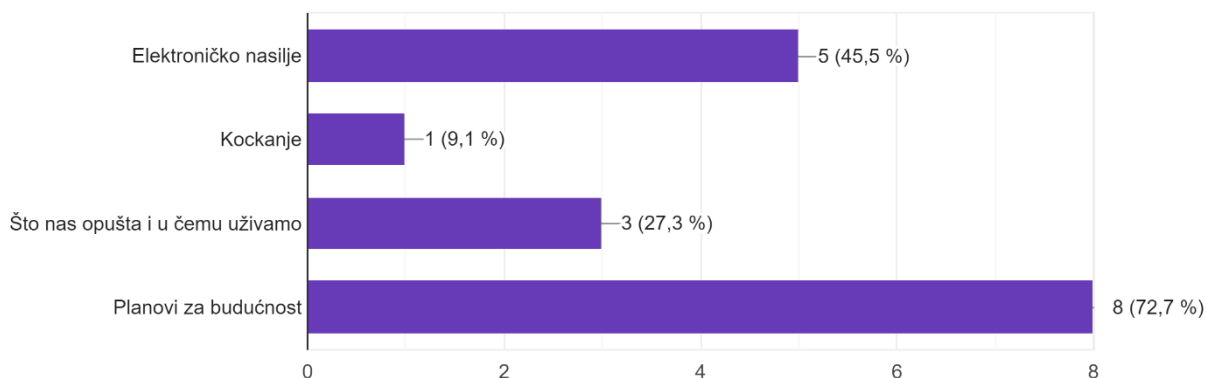
Rad s roditeljima (teme na 3. roditeljskom sastanku)

11 odgovora



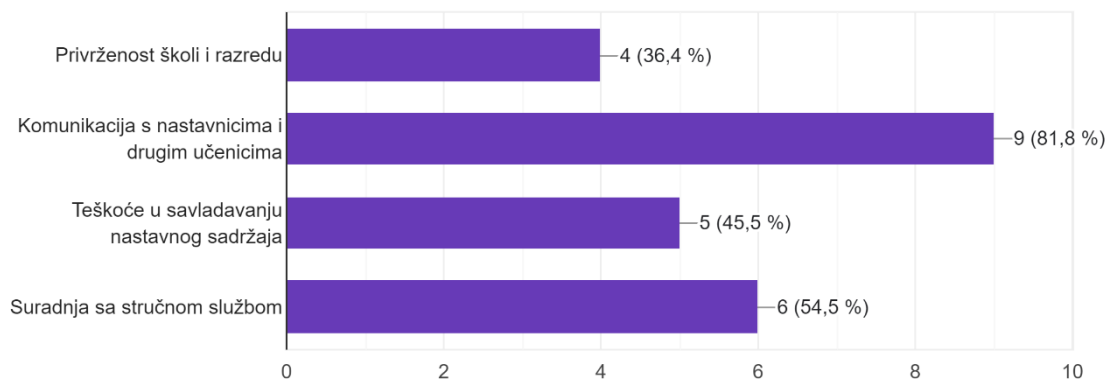
Rad s roditeljima (teme na 4. roditeljskom sastanku)

11 odgovora



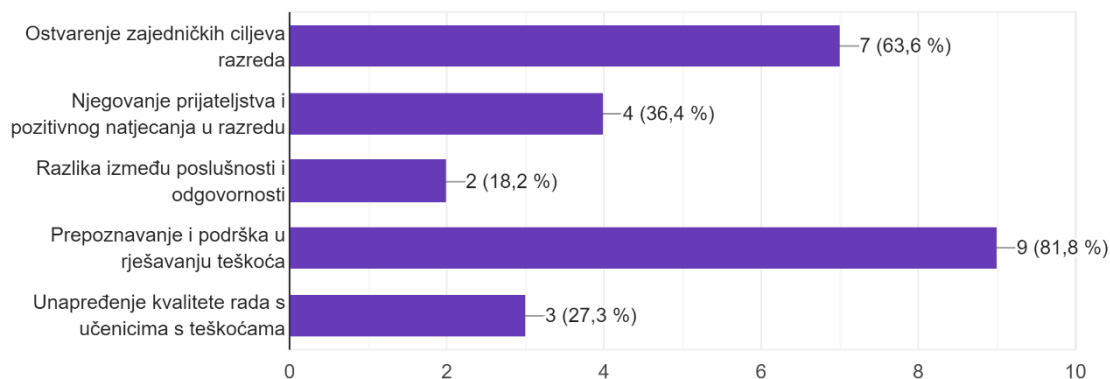
Rad s roditeljima (tema za individualno savjetovanje)

11 odgovora



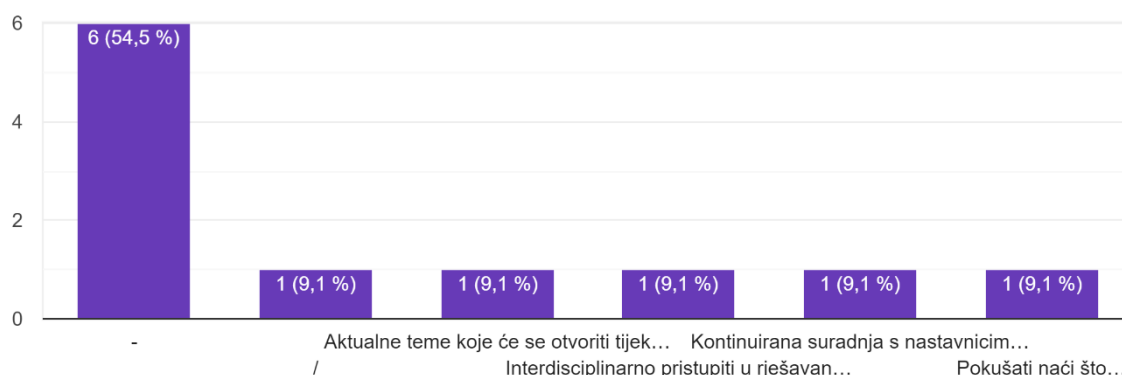
Rad s članovima RV (tema na sastancima RV)

11 odgovora



Ostalo

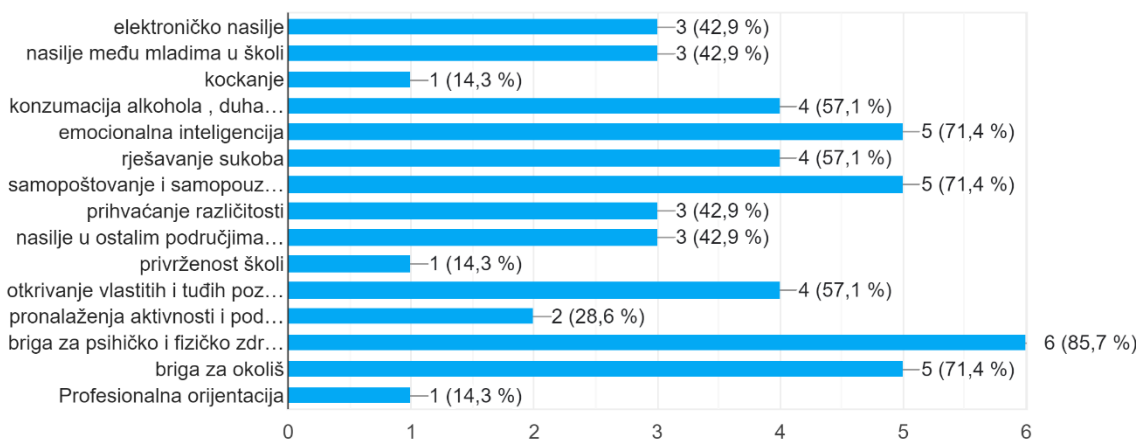
11 odgovora



Četvrti razredi

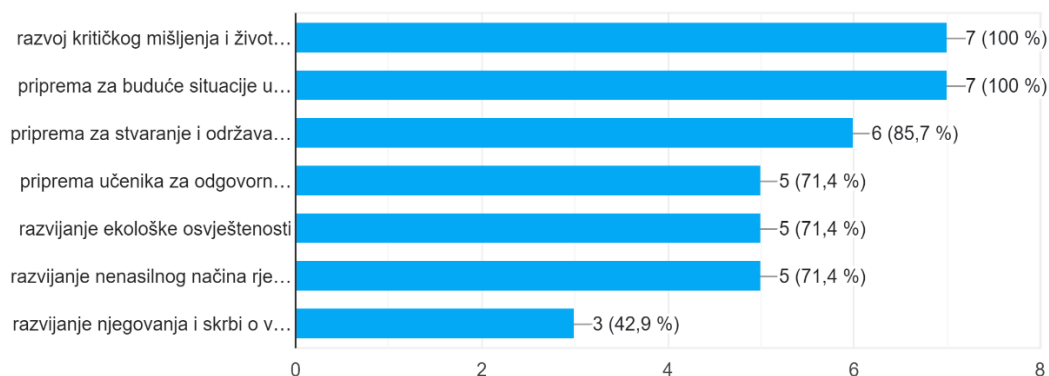
PROCJENA STANJA I POTREBA: Na kojim temama je potrebno raditi s učenicima u razredu?

7 odgovora



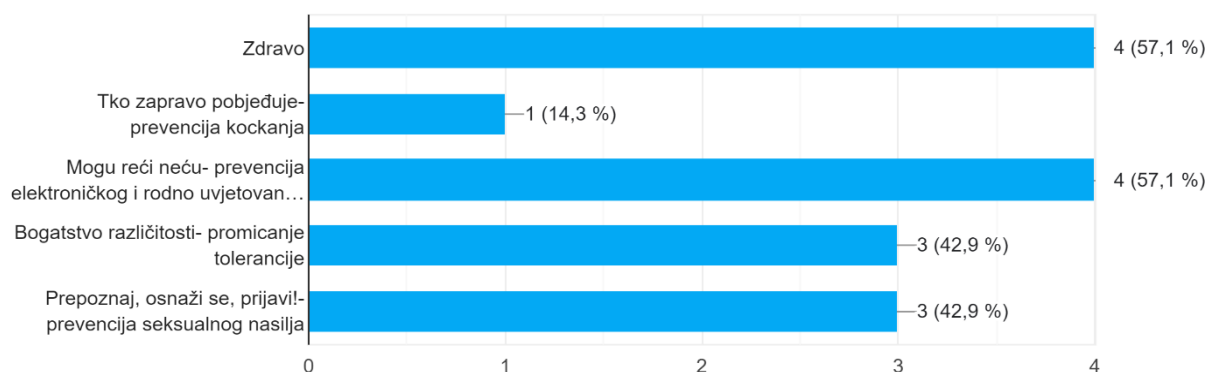
Koje ciljeve želite ostvariti ove školske godine?

7 odgovora



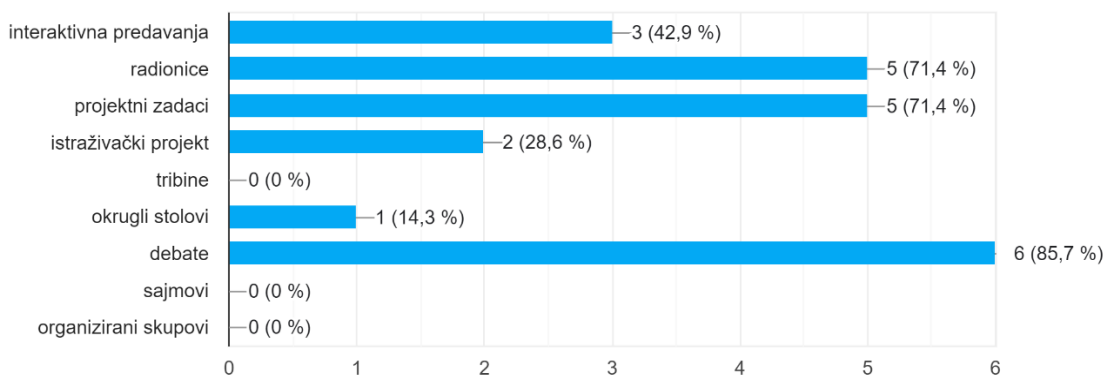
Aktivnosti s učenicima (Koje evaluirane programe planirate provesti u suradnji sa stručnom službom?)

7 odgovora



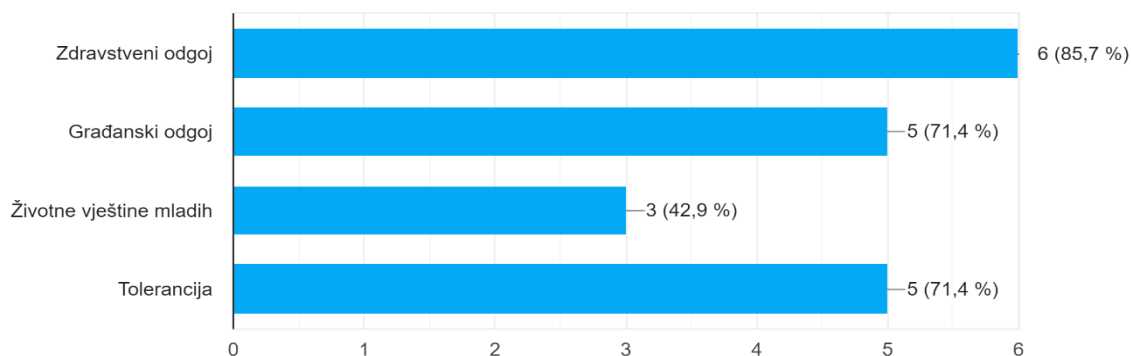
Aktivnosti koje će se koristiti?

7 odgovora



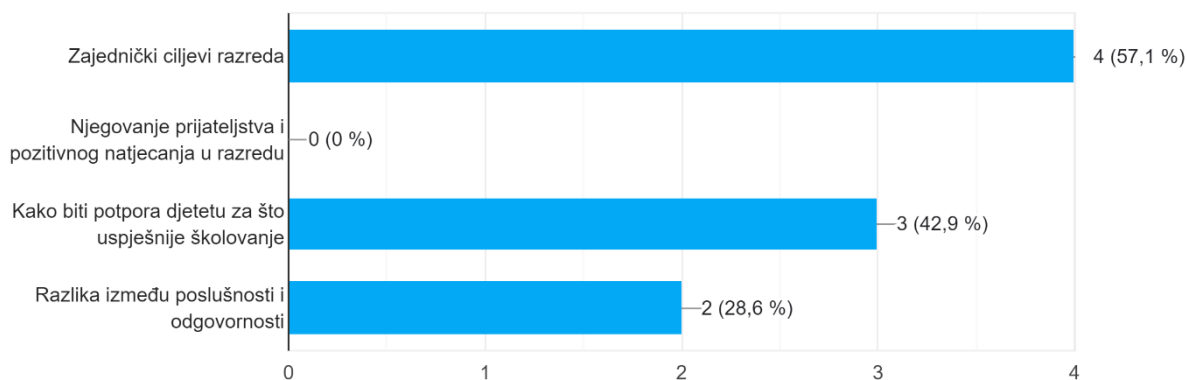
Aktivnosti s učenicima (Koje programe sa stručnim mišljenjem planirate provesti?)

7 odgovora



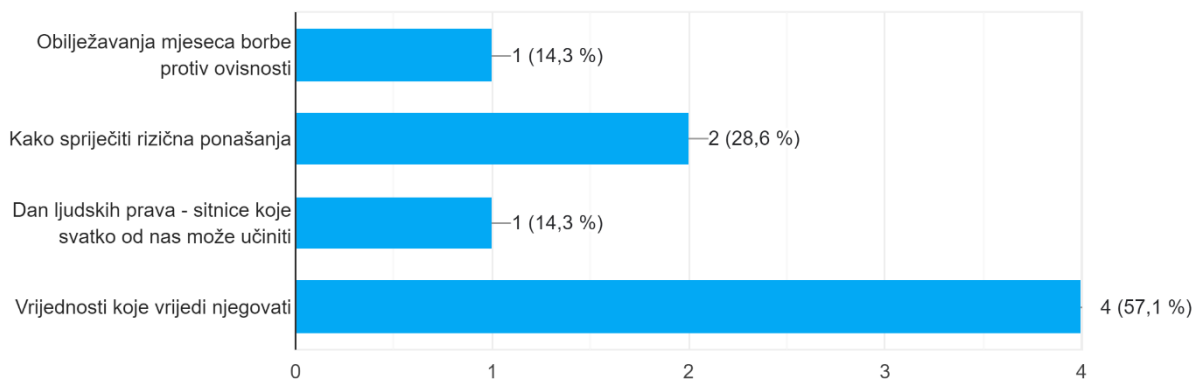
Rad s roditeljima (teme na 1. roditeljskom sastanku)

7 odgovora



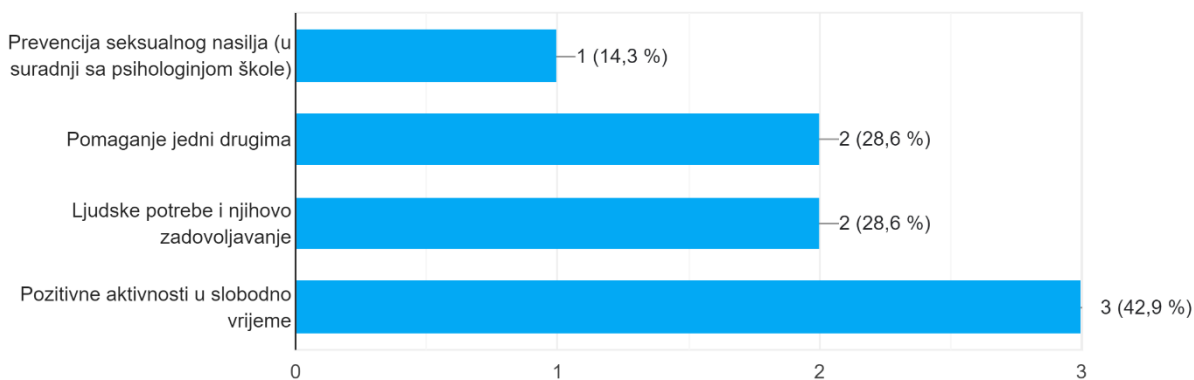
Rad s roditeljima (teme na 2. roditeljskom sastanku)

7 odgovora



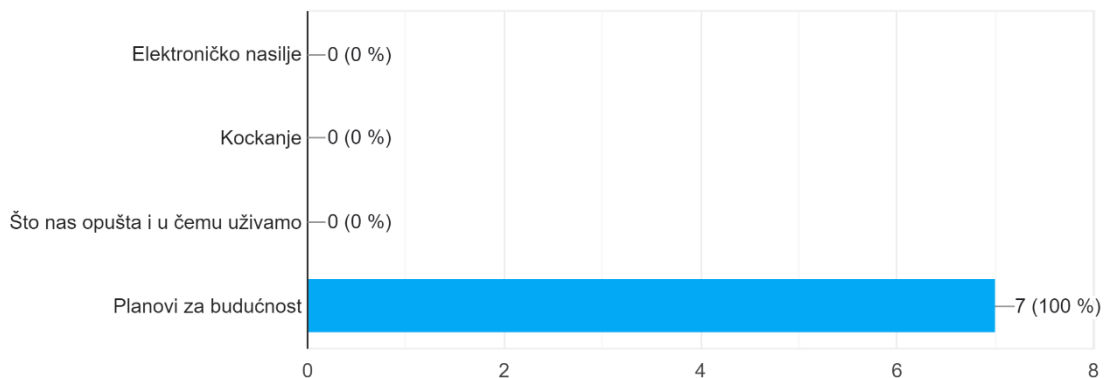
Rad s roditeljima (teme na 3. roditeljskom sastanku)

7 odgovora



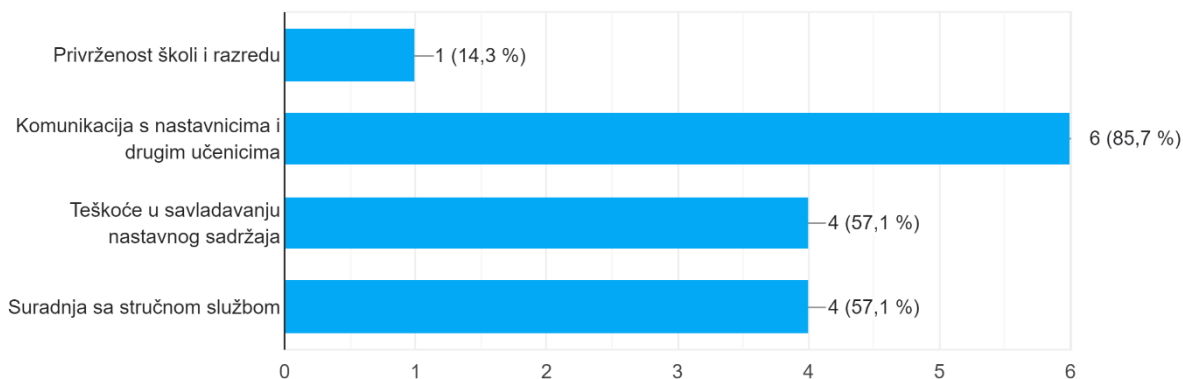
Rad s roditeljima (teme na 4. roditeljskom sastanku)

7 odgovora



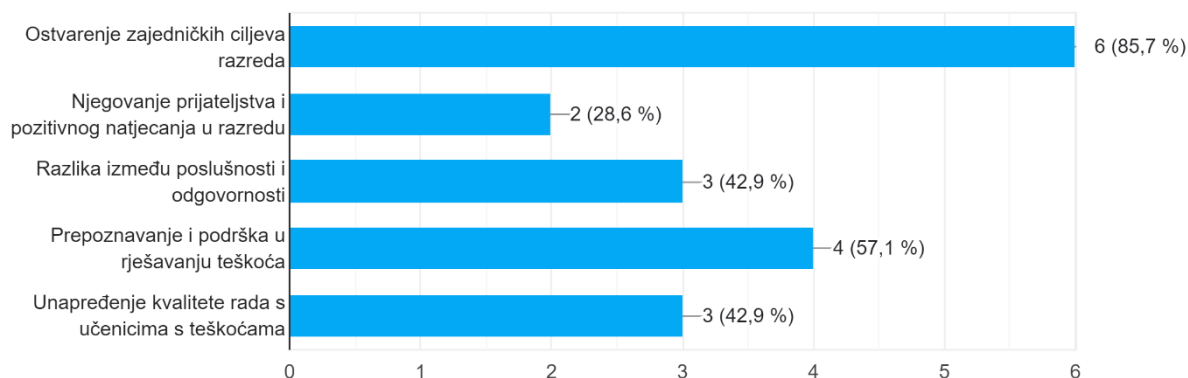
Rad s roditeljima (tema za individualno savjetovanje)

7 odgovora



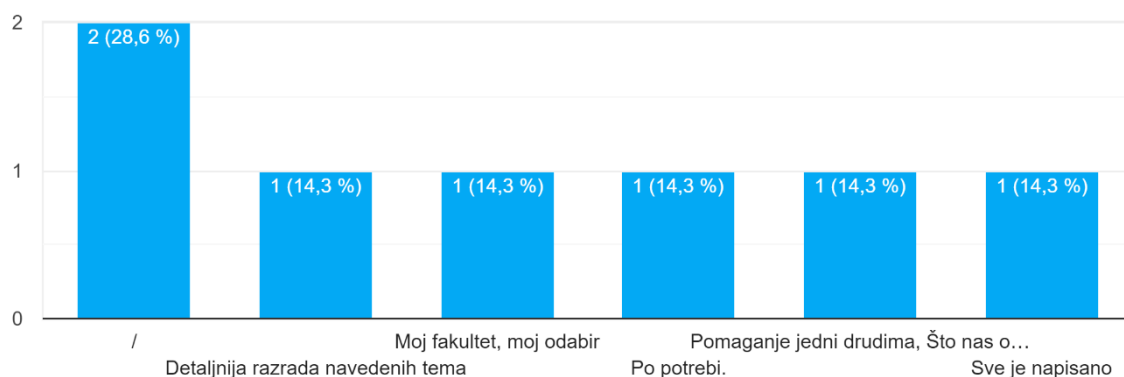
Rad s članovima RV (tema na sastancima RV)

7 odgovora



Ostalo

7 odgovora



Dodatne teme koje će se obraditi su i :

Profesionalna orijentacija, državna matura, život u zajednici, mentalno zdravlje, kritičko mišljenje, ovisnosti, alkohol i promet, vršnjačko nasilje, sprečavanje nasilničkog ponašanja, promicanje ravnopravnosti spolova, promicanje pravila demokratske zajednice, nenasilna komunikacija, predrasude, diskriminacija, prevencija ovisnosti, promicanje kulturnih vrijednosti, komunikacijske vještine, poticanje tolerancije, zajedništva i vlastitih stavova, financijska pismenost, sport i kultura (poticanje na zdrav život - sportske aktivnosti, posjet kazalištu, muzejima, kinu.

PRILOG 4. PREDMETNI KURIKULUMI PO ZANIMANJIMA

Predmetni kurikulumi strukturirani su po zanimanjima, abecednim redom.

Naziv predmeta	Zanimanje	Razred	Slovo oznaka razreda	Izvođenje nastave predmeta	Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet	Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)	Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)	Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)	Način realizacije predmeta	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja	Vrednovanje za učenje	Vrednovanje kao učenje
Praktična nastava	Administrator	1.	Z	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Weiser	1. Upoznati osnovne pojmove zaštite na radu i načela za sprječavanje nezgoda na radu 2. Upoznati izvore opasnosti i njihov utjecaj te steći osnovne spoznaje o gorenju i gašenju 3. Upoznati pravila pružanja prve pomoći 4. Razlikovati uredske poslove i uvjete rada u uredima 5. Razviti odgovornost za čuvanje i održavanje uredske opreme	1. Uloga i značenje zaštite na radu 2. Zakonsko uređenje zaštite na radu 3. Vrste opasnosti i njihovo uklanjanje 4. Opasnost od požara i eksplozije 5. Osobna zaštitna sredstva 6. Bolesti, ovisnosti i radna sposobnost 7. Pružanje prve pomoći 8. Čovjekov radni okoliš 9. Opis poslova i radnih zadataka i radnih administratora 10. Kodeks ponašanja i osobni izgled 11. Dnevnik praktične nastave 12. Ured i uvjeti rada u uredu 13. Uredska pomagala 14. Osobno računalo 15.	1. Učiti kako učiti – uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje; uku B.4/5.2.2. 2. Praćenje – učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Osobni i socijalni razvoj – osr. C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti;	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi te vježbi na računalu, izradom PowerPoint prezentacija, prezentacija u Canvi te metodama učenja stvaranjem, kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. POSLOVNA VJEŠTINA - promatranje polaznika na praktičnom radu 2. STRUKOVNE VJEŽBE - usmene i pisane praktične vježbe 3. ODNOS PREMA RADU - pohađanje praktične nastave i izvršavanje zadataka	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka,

							Fotokopirni aparat 16. Telefon i mobitel 17. Faks 18. Diktafoni 19. Strojevi za uništavanje dokumenata 20. Računski strojevi	osr. C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu; osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem 3. zdravlje B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa 4. Održivi razvoj – odr. B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša 5. Uporaba IKT – ikt C.4.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju			procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja	listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											(frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se	

											daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	
Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Administrator	1.	Z	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Rolanda Mikulan	1. objasniti pojam komunikacije, komunikacijskog procesa, organizacije i organizacijske kulture te motivacije 2. koristiti mogućnosti računala u programu Word - izvesti otvaranje, imenovanje, spremanje i zatvaranje dokumenta 3. primijeniti tehniku deseteroprstnog slijepog pisanja na tipkovnici računala 4. ostvariti točnost i brzinu u prijepisu i diktatu	Komunikacija Osnove rada na računalu Obrada tipkovnice Organizacijska kultura Motivacija i individualno ponašanje Sukob u organizaciji	Učiti kako učiti uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje Učiti kako učiti uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Uporaba IKT-a ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 210 sati godišnje ili 6 sata tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika.	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata sadržaja, primjena sadržaja (prijepis i diktat) i suradnja u nastavnom procesu. U elementu usvojenost sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja usvojenih	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine deseteroprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi te vrednujući rad drugih učenika.

						5. definirati pojam i navesti izvore sukoba		Zdravlje zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu Osobni i socijalni razvoj osr A.4.3. Razvija osobne potencijale	Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu.	teorijskih sadržaja, razumijevanja i povezivanja. U elementu primjena sadržaja (prijepis i diktat) ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu i prijepisa za točnost i brzinu definiranim tablicama vrednovanja . U elementu suradnja u nastavnom procesu ocjene su izvedene prema praćenju vježbi i domaćih uradaka u radnoj mapi, ppt prezentacija i praktičnih radova,		

										odnosu prema radu, motiviranost i i suradnji u usvajanju nastavnih sadržaja.		
Poduzetništvo	Administrator	1.	Z	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Andrijana Herceg	1. Razlikovati temeljne pojmove u poduzetništvu 2. Upoznati organizacijske oblike poduzeća 3. Uočiti važnost malih poduzeća na tržištu 4. Prepoznati prednosti i nedostatke malih poduzeća 5. Objasniti načine ulaska u posao	1. Poduzetništvo i poduzetnik 2. Organizacijski oblici poslovnih organizacija 3. Mala poduzeća i ulazak u posao 4. Osnove poduzetništva u Hrvatskoj	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno g izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1.USVOJE NOT SADRŽAJA - Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA SADRŽAJA Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o

							drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost	njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

										pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.		
Engleski jezik	Administrator	1.	Z	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Biserka Zajec	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Obitelj i prijatelji Škola Odjeća i moda Hrana	Učiti kako učiti IKT Osobni i socijalni razvoj GOO Poduzetništvo	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

						SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.			vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava: 2 sata tjedno.	postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Tjelesna i zdravstvena kultura	Administrator	1.	Z	Cijeli razred, razred se ne	Ana Oreški	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su

				dijeli u grupe		i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	- plesne strukture - fitness programi	održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Osnove ekonomije i prava	Administrator	1.	Z	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Viljevac	1. Upoznati osnovne ekonomske pojmove 2. Objasniti problem suprotnosti oskudnosti proizvodnih čimbenika i neograničenosti ljudskih potreba 3. Definirati poduzetništvo i temeljne odrednice poduzetništva 4. Objasniti važnost dobre poduzetničke	1. Osnovni ekonomski pojmovi 2. Poduzetnička ideja, inicijativa, poduzetnički pothvat	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. kroz frontalni, individualni i	1. USVOJE NOT SADRŽAJA - Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa 2. PRIMJENA SADRŽAJA	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko

						ideje i korelaciju ideje i poduzetničkog djelovanja 5. Izabрати najpogodniji oblik organizacijsko pravnog uređenja gospodarskog subjekta		- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	grupni rad te rad u paru.	- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU - Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije	učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata,	vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima

										provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje	kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Matematika	Administrator	1.	Z	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	David Šušnjić	MAT SŠ A.1.1. MAT SŠ E.1.1. Primjenjuje računanje u skupu realnih brojeva MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1. Računa s potencijama racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta, računa drugi korijen. MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, linearne jednadžbe,	PRIRODNI BROJEVI CIJELI BROJEVI RACIONALNI BROJEVI LINEARNE JEDNADŽBE PLANIMETRIJA	uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru konobar nastava matematike se dva sata tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada,	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s

						nejednadžbe i sustave. MAT SŠ B.1.4. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. MAT SŠ C.1.1.MAT SŠ D.1.1.Primjenjuje sličnost trokuta. MAT SŠ C.1.1.MAT SŠ D.1.1.Primjenjuje sličnost trokuta. MAT SŠ D.1.3.Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu. MAT SŠ C.1.3.MAT SŠ D.1.4.Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova.		učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u		i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje	argumentiranim raspravama i slično.	kolegama i slično.

								različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C 4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja		iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju	

								primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod C.4.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa) pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih		problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata	

								institucija i koristi se financijskim uslugama. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.		vrednovanja .		
Kompjutorska daktilografija	Administrator	1.	Z	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Sandra Kuča	1. primijeniti tehniku deseterprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata 4. izvesti jednostavne zadatke na računalu odabirom	Osnove rada na računalu Računalo – dijelovi i programi Upoznavanje s programom Word Obrada tipkovnice – slova, brojevi, znakovi Vježbe za točnost i brzinu	Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju Zdravlje zdr B.4.1. A odabire primjerene odnose i komunikaciju Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja Osobni i socijalni razvoj osr B.4.2. suradnički uči i	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje, 2 sata tjedno). Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata prijepis i diktat. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja slovnih kombinacija	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine deseterprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti

						pravih izbornika		radi u timu Poduzetništvo pod B.4.2. planira i upravlja aktivnostima	metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.	, riječi, rečenica te teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravih zahvat na tipkovnicu primjenjujuć i tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama).	mapu / e- portfolio sa vježbama i domaćim zadacima učenika.	prijepisa korištenjem digitalnih on- line platformi.

Etika	Admin istrator	1.	Z	B grup a	Tomislav Vusić	1. Određuje moralna i etička pitanja 2. Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva 3. Prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života 4. Poznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju dobrobit i dobrobit drugih ljudi te zajednice 5. Doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici i pozitivne promjene u zajednici	1. Moralna i etička pitanja u mitovima 2. Moralna i etička pitanja u religijama 3. Identitet 4. Međuljudski odnosi 5. Etički problemi suvremenog svijeta	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3. Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije	Jedan sat u okviru redovitog rasporeda	1. Moralno etičko-promišljanje -prati se učenikov napredak u rješavanju moralno-etičkih problema i analiza moralnih i etičkih problema te osmišljavanj e rješenja istih u skladu sa moralnim vrijednostim a 2. moralno i etičko djelovanje-učenikov napredak prati se promjena na učenikovo j afektivnoj razini koja se očituju u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima se doprinosi promjenama u društvu	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

								ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje 4.4.3. promiče ljudska prava 4.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		3. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka obrade pojedinog temeljnog pojma uz pomno razrađeni personalizirani kreativni zadatak kojim se provjerava usvojenost temeljnog pojma		
Poduzetništvo na djelu	Administrator	1.	Z	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Viljevac	1. objasniti pojam i funkcije tržišta 2. prepoznati utjecaj ponude i potražnje na oblikovanje cijene 3. prikazati funkcije marketinga u modernom poslovanju 4. analizirati organizaciju poslovanja i poslovne funkcije	1. Tržište 2. Marketing 3. Distribucija	1. informacijsko-komunikacijska tehnologija - IKT C.4.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. 2. Zdravlje zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. 3. Učiti kako učiti uku B.4./5.2. Učenik	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje ili 2 sata tjedno). Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalni rad učenika, izrada praktičnih radova, vježbi,	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (usmena i pisana	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi

						5. razlikovati suvremene distribucijske kanale		prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. 4. Poduzetništvo pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 5. Osobni i socijalni razvoj osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.	rad s udžbenikom, kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	provjera znanja – povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanj m, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencij a iz modula u rješavanju vježbi, zadaca) 3. Suradnja u nastavnom procesu – aktivnost na satu, odnos prema radu, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaćih zadaca)	unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja,	sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i

											predstavljjanje ueničkih projekata, opažanja ueničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno	sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

											napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje.
Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Administrator	2.	Z	Cijeli razred se dijeli u grupe	Sandra Kuča	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. izraditi i oblikovati pisane poslovne dopise 3. kreirati zapisnik s poslovnog sastanka 4. oblikovati prigodne poslovne komunikacije 5. izraditi sastavke i osnovne podneske	Osnovno o poslovnom komuniciranju, Pisane poslovne komunikacije, Pisano komuniciranje, Struktura poslovnog dopisa, Oblikovanje pisanih poslovnih komunikacija, Sastavci, Osnove pisanih komunikacija u komercijalnom poslovanju, Poslovni sastanak i zapisnik, Prigodne poslovne komunikacije, Osnovni podnesci	Upotreba IKT-a ikt B.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuću digitalne tehnologije Učiti kako učiti uku B.4./5.4.4. učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje Građanski odgoj	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 210 sati godišnje ili 6 sati tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. U elementu usvojenost	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku i izvedbi praktičnih radova. Vršnjačko vrednovanje se provodi vršnjačkom povratnom informacijom u promatranju i reguliranju

								i obrazovanje go B.5.1. promiče pravila demokratske zajednice Poduzetništvo pod B.5.3. prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedince i zajednice Osobni razvoj osr B.5.2. razvija svoje potencijale	radova, te samostalnim radom učenika uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.	sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja usvojenih teorijskih sadržaja, poznavanja stručne terminologij e, razumijevan ja sadržaja i to usmenim i pismenim putem. U elementu primjena sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja praktičnih vježbi kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, provjeru izrade pisanih poslovnih komunikacij a i ostale dokumentac ije, popunjavanj	radu; uvid u učeniku mapu / e- portfolio sa vježbama i domaćim zadacima učenika; opažanja učenika i aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko) . Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, kviz, prezentacije učenika, domaće zadace i vježbe.	procesa učenja.

										e radnih listova, te povezivanja nastavnih sadržaja i stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. U elementu suradnja u nastavnom procesu ocjene su izvedene na temelju praćenja izradi vježbi i domaćih zadaća u učenikovoj mapi (kontinuiranost i samostalnost u izradi praktičnih vježbi), praćenja odnosa prema radu, prezentaciji radova, motiviranosti i suradnji u usvajanju nastavnih sadržaja.		

OSNOVE EKONOM IJE I PRAVA	Admin istrator	2.	Z	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Nataša Roginek	1. Upoznati pojam poduzetničke ekonomije i poduzetničkog upravljanja 2. Naučiti osnovne opće pravne pojmove i terminologiju 3. Razumjeti značaj prava i državnog ustroja za razvoj nacionalnog gospodarstva 4. Upoznati institucije, zakone i simbole 5. Upoznati pravi okvir u Republici Hrvatskoj	1. VOĐENJE POSLOVNE ORGANIZACIJE 2. DRŽAVNO PRAVO 3. MAKROEKONOMS KI CILJEVI 4. PRAVNI AKTI	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. Vrednovanj e ostvarenih odgojno- obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja 1. Usvojenost sadržaja (usvojenost nastavnih tema predviđenih modulom usmenim i pismenim provjerama, povezivanje stečenih kompetencij a s primjerima iz prakse, korelacija sa ostalim obveznim i izbornim strukovnim modulima te usvajanje stručne terminologij	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov anje ili samorefleksij a i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesu. Samovrednov anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja,

										e) 2. Primjena sadržaja (povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadataka, studija slučaja, izradba jednostavnijih poslovnih projekata iz područja prodaje, izvedba prodajne prezentacije) 3. Suradnja u nastavnom procesu (suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuirano	vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

										st i samostalnost u pisanju domaćih uradaka, seminarских radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za učenje predmeta te razvijanje stvaralaštva i kreativnosti polaznika)	poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Praktična nastava	Administrator	2.	Z	Cijeli razred,	Saša Pokos	1. Brzo i točno pisati na računalu koristeći	1. Praktične vježbe na osobnom računalu 2. Radno mjesto administratora i	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena	Obrada nastavnih sadržaja metodama	1. Poslovna vještina - promatranje polaznika na	Vrednovanje m za učenje daje se povratna	Vrednovanje kao učenje provodi se kao

				razred se ne dijeli u grupe		vještinu deseteroprstnog slijepog pisanja 2. Razlikovati uredske poslove i uvjete rada u uredima 3. Samostalno oblikovati i pisati poslovna pisma 4. Pravilno rukovati pomagalima, strojevima, uređajima i aparatima	mjere zaštite na radu 3. Pisano komuniciranje i prigodno dopisivanje 4. Rad s uredskom opremom i uredskim pomagalima 5. Rad s poštom i u arhivi 6. Kodeks poslovnog ponašanja i bonton	strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj -	usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem - kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	praktičnom radu 2. Strukovne vježbe - usmene i pisane praktične vježbe 3. Odnos prema radu - pohađanje praktične nastave i izvršavanje zadataka	informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova	samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke

								osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.			napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaca, kviz, poster, i plakati, prezentacije. Bilješke o	svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednov anje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanju učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevnički učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učnička mapa (portfolio).

											napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložitim strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljaju h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno –lista za samoprocjenu, analitičke

												rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Engleski jezik 1	Administrator	2.	Z	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Brankica Vrček	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri sluš. i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran	Moj stil Hrana	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj Upotreba IKT-a Zdravlje	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici, 1 sat tjedno.	Jezične djelatnosti: razumijevanje čitanja i slušanja, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaća; kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; plakati; izlazne kartice; rubrike.	Razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); skale procjene; popisi za provjeru.

						tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.						
Njemački jezik	Administrator	2.	Z	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Bojana Marijanović	A.2.1. razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. NJ A.2.2. Proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. NJ A.2.3. sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. NJ A.2.4. piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. NJ B.2.1. na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i	Interesi i hobiji, Zdravi život, U gradu	Učiti kako učiti, Zdravlje, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj, Građanski odgoj, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo	Oblici rada i nastavne metode: Frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica. Redovna nastava: 1 sat tjedno.	Elementi vrednovanja : Čitanje i slušanje s razumijevanjem, Jezične zakonitosti, Pisano izražavanje, Govorne sposobnosti. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja,	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

						kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života.				kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Hrvatski jezik	Administrator	2.	Z	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Ivanović	SŠ HJ A.1.2 Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih silova i oblika. SŠ HJ A.1.3 Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih	Promjenjive i nepromjenjive riječi, Temeljna civilizacijska djela, Opis, Starogrčka književnost, Srednji vijek, Subjektivno i objektivno pripovijedanje, Humanizam i renesansa, Barok i klasicizam, Nepromjenjive vrste riječi	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje	4 sata tjedno; ukupno 140 sati Obrada nastavnih sadržaja metodama frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju : vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja,

						funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ. C.1.1. Učenik tumači utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja. SŠ HJ. C.1.2. Učenik opisuje tekstove popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.		problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Osobni i socijalni razvoj OSR A.4.1. Razvija sliku o sebi OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu		vrednovanje naučenoga	očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalčkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.
Tjelesna i zdravstvena kultura	Administrator	2.	Z	Cijeli razred,	Ivan Štimac	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će	- ciljane pitanja tijekom nastave radi	- samovrednovanje i samoprocjena

				razred se ne dijeli u grupe		- svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi - klizanje (prema mogućnostima)	pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Matematika u struci	Administrator	2.	Z	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Bešenić	Računa s potencijama s cjelobrojnim eksponentom Računa s algebarskim izrazima Računa s drugim korijenom Crta graf linearne funkcije Izračunava oplošje i volumen kocke i kvadra	1. Cijeli i racionalni brojevi 2. Potencije 3. Polinomi 4. Realni brojevi 5. Linearna funkcija 6. Mjerne jedinice 7. Geometrijska tijela	1. Učiti kako učiti 2. Osobni i socijalni razvoj 3. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije 4. Poduzetništvo 5. Održivi razvoj	tijekom cijele godine, 2 sata tjedno	1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu,

										upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim	provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

										rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijo m 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičk u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički m zakonitosti na		

										problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		
Etika	Administrator	2.	Z	B grupa	Martina Matišić	(1) poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti, (2) određuje	(1) ljudska priroda, (2) život i izazovi na životnome putu, (3) raznolikost kultura, (4) društvo i država, (5) ljudska prava i	Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj,	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički	(1) moralno i etičko promišljanje - učenikov napredak u uporabi	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednov

						temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici prava te u antropologiji, (3) stvara pozitivne promjene u zajednici, (4) prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti, (5) doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima.	pokreti za zaštitu ljudskih prava, (6) suvremene prijetnje ljudskim pravima.	Učiti kako učiti, Zdravlje.	sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvatanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema * rasprava	etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanj e rješenja i učenikov napredak u osmišljavanj u rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaj u stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi	slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	anja * vršnjačko vrednovanje.

								među učenicima * provedba debate * simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga * oluja ideja * istraživanje problema i osmišljavanje rješenja * pisanje eseja * postavljanje otvorenih pitanja * samostalno ili grupno usmeno izlaganje istraženih slučajeva te analize moralnog i etičkog problema * osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje provedenih aktivnosti * izrada	etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon		

									kreativnih sadržaja o etičkim temama.	dovršetka određenoga zaokruženog a dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućim a učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanje m. Zaključci sumativnog		

										vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za		

										određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja .		
Vjeronauk-katolički	Administrator	2.	Z	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.2.1. Učenik analizira pojam slobode na temelju biblijskih tekstova i vlastitog iskustva te prepoznaje utjecaj vrednota na ostvarenje ljudske i kršćanske punine života. 2. SŠ KV B.2.1 Učenik objašnjava i povezuje povijesno i sakramentalno obilježje Kristove Crkve te prepoznaje Marijinu ulogu u Kristovu životu i u životu Crkve.	I. Crkva nastavlja Kristovo djelo Uvodni sat Vrijeme Crkve u povijesti spasenja. Crkva – otajstvo zajedništva Središnji događaj u povijesti Crkve Jedna Crkva u mnoštvu crkava Jedinstvo i različitosti u Crkvi. Crkveni pokreti i udruge Crkva – vidljiva zajednica Marija – uzor vjere i majka Crkve Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve cjeline II. Crkva u povijesti Prva stoljeća Crkva u srednjem vijeku. Kršćanstvo na hrvatskim prostorima Crkva siromašnih –	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

					3. SŠ KV D.2.1 Učenik istražuje i kritički promišlja najvažnije događaje iz povijesti Crkve u srednjem vijeku. 4. SŠ KV D.2.3. Učenik prikazuje doprinos i vrednuje suodnos kršćanstva i hrvatske, europske i svjetske kulture, znanosti i tradicije te obrazlaže doprinos Crkve u izgradnji hrvatske znanosti i školstva, kulture, graditeljstva, književnosti i umjetnosti. 5.SŠ KV C.2.3. Učenik opisuje vrednote istine, služenja, slobode i odgovornosti	dominikanci i franjevci Crkva u doba humanizma i pokušaji islamizacije Provjera znanja Ponavljanje i sistematizacija gradiva Vrijeme dubokih podjela Prosvjetiteljska uloga Crkve Crkva u novijoj povijesti hrvatskog naroda Ponavljanje i sistematizacija gradiva druge cjeline III. Mladi u traganju za životnim i religioznim identitetom Mladi čovjek u hodu prema zrelosti Prijateljstvo, ljubav i obitelj Potraga za pravim vrijednostima i opasnost od otuđenja Novi religiozni pokreti i sekte Spasenje ili samospasenje Ponavljanje i sistematizacija gradiva treće cjeline	osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3.Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma II. Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja		

						prisutne među ljudima različitih svjetonazora i velikih svjetskih religija.	Provjera znanja IV. Sloboda i savjest Mladi i sloboda (GOO) Obilježja slobode Odgovorna sloboda Moć Isusove slobode Sloboda i savjest (GOO)			zrele osobnosti i izbor životnih vrijednosti 2. prikazati općeljudske i kršćanske vrjednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobode III. Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene religioznosti od fanatične i manipulativne religioznosti 2. izložiti specifične razlike između kršćanstva i drugih religija IV. Kršćansko		

										razumijevanje morala 1. objasniti značenje savjesti kao kriterija razlučivanja dobra i zla		
Poduzetništvo na djelu	Administrator	2.	Z	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Željka Bačan	1. objasniti što je skladište i u čemu je njegova važnost za poslovanje poslovne organizacije 2. opisati vrste skladišta i važnost opreme i uređenja skladišta 3. evidentirati poslovne promjene u skladištu 4. prikazati postupak registracije poslovne organizacije 5. oblikovati zaštitni znak, podsjetnice i memorandum poslovne organizacije	Skladište Osnivanje i ustrojstvo poslovne organizacije Operativna evidencija u skladištu	IKT C.4.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama Zdravlje zdr. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Učiti kako učiti ukuB.4./5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. Poduzetništvo pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Osobni razvoj osr A.4.3. Razvija osobne potencijale	Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmeno gozlaganja, razgovora, samostalni rad učenika, izrada praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni , individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (usmena i pisana provjera znanja – povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; uvid u učeničku mapu sa vježbama i domaćim zadaćama učenika, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja. Aktivnosti kojim se to	Provodi se kao samovrednovanje koje provodi sam učenik i kao vršnjačko vrednovanje koje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Provodi se putem lista za samoprocjenu , upitnika, kviza, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

										stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadaća) 3. Suradnja u nastavnom procesu – aktivnost na satu, odnos prema radu, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaćih zadaća)	provodi su grafički organizatori znanja, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, prezentacije, plakati.	
Kompjutorska daktilografija	Administrator	2.	Z	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Viljevac	1. Naučiti kako odrediti izgled teksta na papiru te kako i gdje arhivirati tekst 2. Steći sigurnost, točnost i brzinu deseteroprstnog slijepog pisanja te utvrditi sigurnost zahvata	1. Temeljne radnje obrade osobnim računalom 2. Oblikovanje adresa 3. Oblikovanje sastavaka i prigodnih poslovnih komunikacija 4. Pisano komuniciranje i oblikovanje poslovnih dopisa 5. Praktične vježbe	1. Upotreba IKT-a - ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju 2. Zdravlje zdr B.4.1. A odabire primjerene odnose i komunikaciju 3. Učiti kako	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje, 2 sata tjedno). Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja,	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata prijepis,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak,

						3. Oblikovati adrese na poslovnom papiru, memorandumu i omotnicama - samostalno oblikovati sastavke i prigodne poslovne komunikacije 4. Prepoznati pojedini oblik poslovnih pisama, 5. Ovladati vještinom brzog reagiranja i razviti volju za rad		učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 4. Osobni i socijalni razvoj osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu 5. Poduzetništvo pod B.4.2. planira i upravlja aktivnostima	metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.	diktat i praktični rad. U elementu PRIJEPIŠ ocjene su izvedene na temelju vrednovanja slovnih kombinacija, riječi, rečenica te teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujuć i tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu DIKTAT ocjene su izvedene na	očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina desetoprstnog slijepog pisanja i izrade dopisa te usvajanja pozitivnih stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za	prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i

										temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu PRAKTIČN I RAD ocjenjuje se izrada dopisa i ostale dokumentacije te uspješnost oblikovanja radova prema zadanim elementima.	daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi.
Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Administrator	3.	Z	Cijeli razred, razredne	Sandra Kuča	1. Navesti i povezati sadržaje uredskog poslovanja 2. Objasniti pojam pošte i	1. Osnove uredskog poslovanja 2. Organizacija uredskog poslovanja 3. Uredski bonton 4. Dokumenti i evidencije	Upotreba IKT-a ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (192 sati godišnje ili 6 sata tjedno). Metode koje se	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i motiviranja učenika za	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem

				dijeli u grup e		navesti osnovne pojmove 3. Definirati pojam komuniciranja i navesti zadaće komuniciranja 4. Objasniti pojam uredskih knjiga i uružbenog zapisnika 5. Riješiti jednostavne zadatke upotrebom računala – popunjavanje digitalnih obrazaca, tiskanica i podnesaka i izrada pisanih komunikacija	5. Pošta i rad s poštom 6. Teorijske osnove komuniciranja 7. Komuniciranje u uredskom poslovanju 8. Rad s dokumentacijom 9. Isprave u poslovanju s materijalom 10. Evidencija sitnog inventara 11. Uredsko poslovanje proizvodnih poduzeća, uslužnih djelatnosti i uprave 12. Knjigovodstvena dokumentacija platnog prometa 13. Primjena uredske dokumentacije 14. Arhiviranje dokumentacije	Osobni i socijalni razvoj osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. Učiti kako učiti uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. Uporaba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije Uporaba IKT-a ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta	koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.	cijeje nastavne godine i to vrednovanje m elemenata usvojenost sadržaja (usmena provjera i pismena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije); primjena sadržaja (usmena i pisana provjera, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima iz prakse,) suradnja u nastavnom procesu (izrada praktičnih vježbi, praćenje	daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	dnevnika učenja o napretku svladavanja nastavnih sadržaja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi međusobno među učenicima – vrednujući rad drugih učenika.

										vježbi i domaćih uradaka u radnoj mapi, izrada ppt)		
Hrvatski jezik	Admin istrator	3.	Z	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Ana Jelić	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih	1. Sintaksa (red riječi, članovi rečeničnog ustrojstva) 2. Protorealizam 3. Komunikacija 4. Funkcionalni stilovi 5. Realizam (Balzac) 6. Realizam u hrv. književnosti (Novak, Kozarac) 7. Interpunkcijska pravila 8. Modernizam (Baudelaire) 9. Moderna u hrv. književnosti (Matoš, Šimunović) 10. Molba 11. Rečenice po sastavu 12. Avangarda (Jesenjin) 13. Ekspresionizam (Šimić) 14. Žalba 15. Književnost od 1929-1952. (Krlježa, Ujević, Cesarić) 16. Administrativni obrasci 17. Druga moderna (Kaštelan, Parun, Marinković) 18. Postmodernizam (Pavličić, Ferić) 19. Raspravljane	UKU D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. IKT D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideja ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideja ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti (video uradak,	4 sata tjedno, ukupno 128 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.	Usmene provjere, pisane provjere zadatacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i

						funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.		prezentacija i sl.). B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. ZDR B.4.3. Učenik analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.				njegova ostvarivanja.
Njemački jezik	Administrator	3.	Z	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Aleksandra Zebec	A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. A.1.4. Učenik piše srednje duge jednostavne tekstove.	Rođendan i pokloni ; Moje obaveze nakon škole ; Praznici i putovanja	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina	čitanje i slušanje s razumijevanjem govorne sposobnosti pisano izražavanje jezične zakonitosti	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja).

Tjelesna i zdravstvena kultura	Administrator	3.	Z	Cijel i razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Oreški	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Praktična nastava	Administrator	3.	Z	Cijel i razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Viljevac	1. Primijeniti vještinu i naviku rada na osobnom računalu. 2. Ostvariti potrebnu brzinu i točnost pisanja te veću samostalnost u obavljanju poslova i radnih zadataka na radnom mjestu. 3. Oblikovati poslovne i prigodne dopise,	1. Praktične vježbe na osobnom računalu 2. Radno mjesto administratora i mjere zaštite na radu tog radnog mjesta 3. Pisano komuniciranje 4. Prigodno dopisivanje 5. Rad s poštom i rad u arhivi 6. Rad s uredskom opremom i uredskim pomagalicama 7. Kodeks ponašanja, osobni izgled	1. Osobni i socijalni razvoj – A.4.3. Razvija osobne potencijale 2. Poduzetništvo – B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima 3. Učiti kako učiti – B.2.4./5. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. 4. Zdravlje –	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine i to u školi 160 sati godišnje ili 5 sati tjedno te izvan škole u radnom procesu 80 sati. Provodi se obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja,	1. Poslovna vještine (promatranje polaznika na praktičnom radu) 2. Strukovne vježbe (usmena i pisana provjera znanja - vježbe, zadaće) 3. Odnos prema radu	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda

						knjigovodstvenu i administrativnu dokumentaciju te životopise i molbe za posao. 4. Pokazati pravilno i učinkovito korištenje uredske opreme i uredskih pomagala. 5. Objasniti pravila uljudnog i kulturnog poslovnog ponašanja.	zaposlenika, telefonski bonton i poslovni bonton, bonton komuniciranja s poslovnim suradnicima 8. Knjigovodstvena i administrativna dokumentacija 9. Poslovni sastanci 10. Komuniciranje pri zapošljavanju	B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - IKT – C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama	razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi, izradom PowerPoint prezentacija, kroz kvizove i metodama učenja stvaranjem - kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	– aktivnost na satu, pohađanje praktične nastave i izvršavanje zadataka)	Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega	učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja

											razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što	kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Osnove ekonomije i prava	Administrator	3.	Z	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Maurović Benko	1. Poznavati karakteristike izbora i izborni sustav RH 2. Formirati političku i gospodarsku kulturu učenika 3. Razviti domoljublje za RH i građansku vezanost za njezine institucije, zakone i simbole 4. Razumjeti višestranački politički sustav, sudjelovanje u	1. Izbori i izborni sustav 2. Političke stranke 3. Ustav RH 4. Ustrojstvo državne vlasti 5. Europska unija	1. Građanski odgoj i obrazovanje – GOO A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava; GOO B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; GOO C.5.1. Volontira u zajednici; GOO C.5.3. Promiče	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi, kvizovima i metodama učenja stvaranjem kroz frontalni i individualni rad.	1. USVOJEN OST SADRŽAJA - Pisana provjera teorijskog znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije. 2. PRIMJENA SADRŽAJA - Usmena provjera znanja – praktičnom	Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko

						vlasti 5. Razviti kritičko mišljenje o aktualnim političkim i gospodarskim pitanjima		kvalitetu života u zajednici. 2. Uporaba IKT – IKT A.5.3. Preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta; IKT A.5.4. Kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš; IKT C.5.1. Samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; IKT C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. 3. Održivi razvoj – ODR A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava		primjenom sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, kvizova i križaljki 3. SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU - Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova za vježbu, rješavanje problema unutar manje grupe,	projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno i individualno). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako	vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i

							njihov utjecaj na održivi razvoj; ODR C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. 4. Osobni i socijalni razvoj – OSR A.5.3. Razvija svoje potencijale; OSR 42 B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje; OSR C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi; OSR C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 5. Učiti kako učiti – UKU A.4/5.4. Samostalno kritički		urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza	bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenik

								promišlja i vrednuje ideje; UKU B.4/5.2. Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 6. Poduzetništvo – POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja; POD A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi; POD A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja; POD B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice; POD C.5.3. Objašnjava osnovne					– vršnjačko vrednovanje.

								namjene i koristi se financijskim uslugama				
Matematika u struci	Administrator	3.	Z	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Bešenić	Primjenjuje proporcionalnost i obrnutu proporcionalnost Računa s omjerima Primjenjuje jednostavni račun diobe Primjenjuje postotni račun Računa jednostavne kamate Razlikuje osnovne pojmove vezane uz obračun plaće Izrađuje platnu listu Izrađuje kalkulaciju cijena	Razmjernost i primjene Postotni račun i kamatni račun Izračunavanje plaća Kalkulacija cijena	1. Učiti kako učiti 2. Poduzetništvo 3. Upotreba IKT-a 4. Zdravlje 5. Građanski odgoj i obrazovanje	tijekom cijele godine, 2 sata nastave tjedno	1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

										usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno		

										se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja		

										problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		
Etika	Administrator	3.	Z	B grupa	Tomislav Vusić	- opisati izabrane pojmove iz područja primijenjene etike - objasniti različita shvaćanja čovjeka i prirode - prepoznati i objasniti temeljne probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike - razumjeti bioetički pristup i probleme	1. Čovjek u cjelini živoga 2.Bioetika kao odgovor 3. Ekologija i zaštita okoliša 4. Bioetika i biologijske znanosti 5. Medicinska bioetika	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i	Jedan sat u sklopu redovitog tjednog rasporeda	Elementi usvojenost sadržaja,, kreativna i praktična primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu Oblici provjere: usmena provjera znanja i praktični rad (domaći uradci, projektni zadatci...) Sumativno	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 5.Ponaša se društveno odgovorno. 6.Sudjeluje u	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno

						bioetičkoga predmetnog područja - razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u rješavanju problema suvremene civilizacije		socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3. Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		vrednovanje provodi se na kraju određene nastavne cjeline kroz pismene zadatke i usmeno ispitivanje Formativno vrednovanje provodi se tijekom čitave godine kako bi se unaprijedilo znanje i razumijevanje gradiva	aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

PODUZETNIŠTVO NA DJELU	Administrator	3.	Z	Cijel i razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivana Meštrić	1. Opisati proceduru vezanu za ulaz i izlaz pošte, evidenciju zaposlenika te putne naloge. 2. Rasporediti ulazne i izlazne račune. 3. Sastaviti upit, ponudu, narudžbu, račun, otpremnicu i kupoprodajni ugovor. 4. Upoznati razine menadžmenta	Administrativno-računovodstveni poslovi Nabava i prodaja Menadžment	Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. Poduzetništvo - pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. Učiti kako učiti - uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. IKT - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje ili 2 sata tjedno). Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalni rad učenika, izrada praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom.	Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru. 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (usmena i pisana provjera znanja – povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; uvid u učeničku mapu sa vježbama i domaćim zadaćama učenika, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja. Aktivnosti kojim se to provodi su grafički organizatori znanja, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	Provodi se kao samovrednovanje koje provodi sam učenik i kao vršnjačko vrednovanje koje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Provodi se putem lista za samoprocjenu, upitnika, kviza, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

								osobnoga razvoja.		vježbi, zadaća) 3. Suradnja u nastavnom procesu – aktivnost na satu, odnos prema radu, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaćih zadaća)	prezentacije, plakati.	
PoKret - poduzetno i kreativno	Administrator	3.	Z	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Marina Viljevac	1. Razvijati kreativnost i pozitivni odnos prema radu 2. Slobodno izražavati svoje ideje, poruke i u raznim životnim situacijama 3. Usmjerenost na kreativne aktivnosti, inicijativnost, samostalnost, suradnju, timski rad, originalnost u izražavanju	1. Izrada uporabnih predmeta vezenjem križićima 2. Izrada prigodnih čestitki 3. Izrada kalupa za svijeće 4. Izrada dekorativnih svijeća iz kalupa i u posudama 5. Priprema za smotru radova učenika s teškoćama 6. Izrada uporabnih predmeta recikliranjem papira	1. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima 2. ikt D. 5. 3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a 3. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i	Radionice se održavaju u opremljenoj učionici; samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	Dodatna nastava se ne vrednuje prema elementima vrednovanja, niti učenici dobivaju brojčanu ocjenu.	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu izrade gotovog proizvoda u odnosu na očekivanje ishoda. Iz razgovora će učenik moći zaključiti što je potrebno	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući

						4. Razvijanje strpljivost i upornost 5. Ovladati područjima koja nisu obuhvaćena redovnim nastavnim planom i programom a vezana su uz dobrobiti škole 6. Razvijati kreativnost i pozitivni odnos prema radu 7. Slobodno izražavati svoje ideje i poruke u raznim životnim situacijama	7. Izrada uporabnih predmeta recikliranjem plastike	kreativna rješenja 4. osr A 5.1. Razvija sliku o sebi 5. goo C.5.2. Volontira u zajednici 6. osr B 5.2. Suradnički uči i radi u timu 7. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti			napraviti kako bi unaprijedio svoj proizvod ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom rada. Učeniku se daje informacija o njegovim znanjima, vještinama i sposobnostima. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje i savladavanje novih vještina.	rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda rada, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih procjena i razgovorom s nastavnikom.
Osnove računovodstva	Ekonomist	1.	E	Cijeli i razred, razred	Natalija Weiser	1. izraziti računovodstvene pojmove, računovodstveni proces,	1. Uvod u računovodstvo 2. Osnovni računovodstveni pojmovi	1. Učiti kako učiti – uku A.4.2. Koristi se različitim strategijama	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja,	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov

				d se ne dijeli u grup e		standarde i sustave 2. povezati temeljne računovodstven e kategorije, bilancu, račun dobiti i gubitka te izvješće o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti 3. povezati isprave s poslovnim događajima 4. objasniti sadržaj i način evidencije na pojedinih vrstama konta 5. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa	3. Računovodstveni instrumenti 4. Popis imovine i obveza	učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. 3. Upotreba IKT – ikt C.4.2. Samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. 4. Osobni i socijalni razvoj – osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Zdravlje-zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine	razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstven ih isprava, knjigovodstven og praćenja poslovnih događaja), dokumentacijs kim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno- ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstven e dokumentacije,	provjera znanja (razumijeva nja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadace ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih	učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja	anje ili samorefleksij a i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesu. Samovrednov anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjeren osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i

								oslobađanja od stresa.	vježbe knjiženja) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru	uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez	ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadata, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku	metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti

										detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstva, venog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata, ... redovitost, cjelovitost rješavanja te	učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

										prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)		
Osnove računovod stva - grupa A	Ekono mist	1.	E	A grup a	Natalija Weiser	1. izraziti računovodstven e pojmove, računovodstveni proces, standarde i sustave 2. povezati temeljne računovodstven e kategorije, bilancu, račun dobiti i gubitka	1. Uvod u računovodstvo 2. Osnovni računovodstveni pojmovi 3. Računovodstveni instrumenti 4. Popis imovine i obveza	1. Učiti kako učiti – uku A.4.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijo m radova / radnih zadataka, primjera iz	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijeva nja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov anje ili samorefleksij a i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene

						te izvješće o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti 3. povezati isprave s poslovnim događajima 4. objasniti sadržaj i način evidencije na pojedinim vrstama konta 5. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa		učenja. 2. Poduzetništvo – pod A.4.3. Upoznaj i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. 3. Upotreba IKT – ikt C.4.2. Samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. 4. Osobni i socijalni razvoj – osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Zdravlje-zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa	prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih događaja), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstvenih dokumentacije, vježbe knjiženja) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru	stručne terminologije, pisane provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije	očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima	na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su

										ije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru,	prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadataka, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema

										rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstva venog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata, ... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost	Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

										na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)		
Osnove računovodstva - grupa B	Ekonomist	1.	E	B grupa	Natalija Weiser	1. izraziti računovodstvene pojmove, računovodstveni proces, standarde i sustave 2. povezati temeljne računovodstvene kategorije, bilancu, račun dobiti i gubitka te izvješće o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti 3. povezati isprave s poslovnim događajima 4. objasniti sadržaj i način	1. Uvod u računovodstvo 2. Osnovni računovodstveni pojmovi 3. Računovodstveni instrumenti 4. Popis imovine i obveza	1. Učiti kako učiti – uku A.4.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih događaja),	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode

						evidencije na pojedinim vrstama konta 5. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa		usmjeravanja. 3. Upotreba IKT – ikt C.4.2. Samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. 4. Osobni i socijalni razvoj – osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Zdravlje-zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.	dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstven e dokumentacije, vježbe knjiženja) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru	objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih	učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija

										zadaca – zadatci izracuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapici, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i	aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaca, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio	za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

										dokumentacija – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata, ... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema;	greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	

										rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)		
Osnove ekonomije	Ekonomist	1.	E	Cijeli razred se dijeli u grupe	Olivera Ister	1. objasniti problem ograničenosti/oskudice povezujući ga s oportunitetnim troškovima 2. identificirati temeljne proizvodne resurse ukazujući na nužnost očuvanja čovjekovog okoliša i potrebu pronalaska i razvijanja novih i zamjenjivih resursa 3. izračunati i komentirati pokazatelje efikasnosti poslovnih procesa razlikujući metode racionalizacije 4. analizirati	1. Pojmovno određenje ekonomije, ekonomske metode i sredstva analize 2. Ograničenost ili rijetkost: temeljni ekonomski problemi i ekonomski rast 3. Proizvodni resursi i ekonomski rast 4. Alternativni ekonomski sustavi i tržišni mehanizmi 5. Potražnja 6. Ponuda i tržišna ravnoteža 7. Proizvodnja i troškovi proizvodnje	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – praktičnom primjenom sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi

						ponašanje potrošača i poslovnih subjekata na tržištu nekog dobra ili usluge		suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaca – zadaci izračuna, interpretacij e, grafičkih prikaza) 3. Sudjelovanj e u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe,	stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti	razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrasima za (samo)procje nu predstavljajući

										urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/tim skog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, izložbom plakata)	vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim	h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Poslovne komunikacije	Ekonomist	1.	E	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Rolanda Mikulan	1. Opisati povijesni razvoj sredstava/medija i komuniciranja 2. Primijeniti pravila i preporuke zaštite pri radu na suvremenoj uredskoj opremi 3. Rukovati višefunkcionalnom tipkovnicom i primijeniti vještinu desetoprstnog slijepog pisanja (kompjutorsku daktilografiju) 4. Primijeniti program za obradu teksta u kontekstu vještine desetoprstnog slijepog pisanja 5. Demonstrirati vještinu desetoprstnog slijepog pisanja prema standardu i pravilima struke	1. Postanak i razvoj sredstava za pisanje/komuniciranje 2. Ured, osobno računalo i poslovno komuniciranje 3. Višefunkcionalna tipkovnica 4. Desetoprstno slijepo pisanje (kompjutorska daktilografija) 5. Vizualizacija i oblikovanje teksta	1. Učiti kako učiti - uku B.4.2.2 Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja 2. Poduzetništvo - pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima 3. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 70 sati godišnje i to 35 sati tjedno u cijelom razredu, te 35 sati tjedno u dvije grupe (vježbe). Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem kroz frontalni,	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena i pisana provjera teorijskih znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (provjera ovladavanja desetoprstnim slijepim pisanjem - kontrolne vježbe – diktati i prijepisi (vrednovanje točnosti	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i

							okružju 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu 5. Zdravlje - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu 6. Građanski odgoj i obrazovanje - go C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici	individualni i grupni rad te rad u paru.	jednoreda i troreda, vrednovanje točnosti diktata te vrednovanje čistopisa, te brzine i točnosti prijepisa teksta prema propisanim tablicama)) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost tijekom izlaganja novog nastavnog sadržaja i ponavljanja prethodnih sadržaja, pravila rada i rukovanja uredskom opremom, estetika i kreativnost u oblikovanju teksta, sistematičnost u vođenju poslovnog	postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički	samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu

										mape i dokumentacije, redovito izvršavanje domaćih zadaća i seminarских radova) organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim	organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim	suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće, vođenje dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											a te opisno prati.	
Matematika	Ekonomist	1.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Blagaj	Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu) * MAT SŠ A.1.1.MAT SŠ E.1.1.Računa s realnim brojevima. MAT SŠ B. 1. 3 Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi MAT SŠ A.1.2.MAT SŠ B.1.1.Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. MAT SŠ B.1.2.Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. MAT SŠ B.1.7.Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću	Skup realnih brojeva, Potencije i algebarski izrazi, Linearne jednadžbe i nejednadžbe, Linearna funkcija, Trokut, Trigonometrijski omjeri u pravokutnom trokutu, Podaci	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske tehnologije, Zdravlje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru ekonomist nastava matematike se u prvom razredu izvodi 3 puta tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajuć	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

					intervala. MAT SŠ B.1.4.Primjenjuj e linearne nejednadžbe. MAT SŠ B.1.5.MAT SŠ D.1.1.Povezuje različite prikaze linearne funkcije. MAT SŠ B.1.6.Primjenjuj e linearnu funkciju pri rješavanju problema. MAT SŠ C.1.1.Konstruiraj i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. MAT SŠ C.1.2.MAT SŠ D.1.2.Primjenjuj e Talesov poučak o proporcionalnos ti dužina i sličnost trokuta. MAT SŠ D.1.3.Primjenjuj e trigonometrijske omjere MAT SŠ E.1.2.Barata podatcima				im matematički m jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologij a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajuć im matematički m prikazima za predstavljan je podataka, prelazi između različitih matematički h prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematički m rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze	

						prikazanima na različite načine.				opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički zakonitosti problema situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u		

										različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja .		
Poduzetništvo	Ekonomist	1.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Vesna Vračić	1.Prepoznati važnost poduzetništva u društvu. 2.Objasniti temeljne odrednice poduzetništva. 3.Opisati poduzetnika kao	1.POVIJESNI PREGLED I TEMELJNE ODREDNICE PODUZETNIŠTVA 2.PODUZETNICA/P ODUZETNIK 3.PODUZETNIŠTVO NA DJELU 4.PODUZETNIČKI	1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom	1.USVOJENOST PROGRAMSKI SADRŽAJA - Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s

				grupe		pokretača poduzetničkog pothvata. 4. Identificirati načine i metode dolaska do poslovne ideje. 5. Interpretirati važnost organizacijskog ustrojstva pojedine poslovne organizacije.	USTROJ 5. PRAVNI OBLICI 6. POSLOVNE FUNKCIJE	učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa 2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacij	znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u	obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog

										e, grafičkih prikaza 3.SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred	učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i	procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za

										pločom, putem izložbe, plakata i dr.	predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Povijest	Ekonomist	1.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik objašnjava dinamiku i promjene u pojedinim društvima u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik objašnjava gospodarsku	Uvod u učenje povijesti Prapovijest Stari vijek Europa i svijet u srednjem vijeku Hrvatska u ranome srednjem vijeku Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku Svijet u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće)	Upotreba IKT-a Građanski odgoj Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

						aktivnost pojedinih zajednica i njihovu važnost za razvoj društva u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže važnost širenja izuma i tehnologije u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže proces stvaranja i širenja države, državno uređenje i upravljanje državom u starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže važnost povijesti, uspoređuje različite ideje,	Hrvatska u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće)				praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	

						umjetnosti, predmete svakodnevne uporabe u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka.						
Tjelesna i zdravstvena kultura	Ekonomist	1.	E	Cijeli i razred, razred se ne dijeli u grupe	Jadranka Zgrebec	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness sadržaji	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Biologija	Ekonomist	1.	E	Cijeli i razred,	Katarina Barat	BIO SŠ A.1.1. Povezuje položaj, opći plan građe i	Od molekule do organizma, Čovjek i zdravlje, Čovjek i okoliš	odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja	Tijekom nastavnog procesa primjenjivat će	Učenici će se tijekom nastavne godine	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom

				razred se dijeli u grupe		funkciju dijelova ljudskog organizma BIO SŠ B.1.2. Objašnjava životni ciklus čovjeka i važnost odgovornoga spolnog ponašanja BIO SŠ B.1.3. Predviđa utjecaj vlastitoga ponašanja na održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi primjenjujući načela održivog razvoja BIO SŠ D.1.1. Raspravlja o etičkim problemima i primjeni bioloških otkrića obrazlažući stavove i donoseći odluke o vlastitim postupanjima		prirodne ravnoteže pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima uku A.4./5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje procese, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.	se različite nastavne metode (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni, individualni, grupni i praktični rad) koristeći se različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Nastava će biti usmjerena na učenika, pri čemu će se primjenjivati učenje otkrivanjem.	ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema godišnjem izvedbenom kurikulumu.	tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).
Kemija	Ekonomist	1.	E	Cijeli razred,	Katarina Barat	KEM SŠ A.1.1. Analizira svojstva, sastav i vrstu tvari	Struktura atoma i periodni sustav elemenata, Veze između atoma i	pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna	Tijekom nastavnog procesa primjenjivat će	Učenici će se tijekom nastavne godine	Vrednovanje ZA učenje provodit će se kontinuirano	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom

				razred se ne dijeli u grupe		KEM SŠ A.1.2. Primjenjuje kemijsku terminologiju, simboliku za opisivanje sastava tvari KEM B.1.1. Objašnjava vrste i obilježja kemijskih veza KEM D.1.3. Uočava zakonitosti uopćavanjem podataka prikazanih crtežima, tablicama i grafovima	molekula, Otopine, Osnove elektrokemije, Odabrane teme iz organske kemije	rješenja. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.	se različite nastavne metode (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni, individualni, grupni i praktični rad) koristeći se različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Nastava će biti usmjerena na učenika, pri čemu će se primjenjivati učenje otkrivanjem.	ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, učeničkim izvještajima, izradom zadataka. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema godišnjem izvedbenom kurikulumu.	tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	procesu učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).
Informatika	Ekonomist	1.	E	A grupa	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije A.1.2	1. Osnovni pojmovi IKT 2. Strojna oprema računala 3. Programska podrška računala 4. Mreže računala 5. Program za (naprednu) obradu teksta	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno	Realizacija 70 nastavnih sati.	USVOJEN OST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove,	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces

						primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja U domeni e-Društvo učenik: D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni		primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće		navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivat i pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i	učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u	vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.

						programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila		učenje. MPT Poduzetništvo: pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt C 4. 3. Učenik samostalno		povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR , PISANA PROVJERA , RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati i novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka	Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: - samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik

							kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. MPT Održivi razvoj: odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.		Demonstrira primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih problema.	učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti

										VJEŽBE (metode: SAMOSTA LAN RAD, RAD NA RAČUNAL U): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa.		kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.
Hrvatski jezik	Ekono mist	1.	E	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Tihana Vučić	SŠ HJ A. 1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja SŠ HJ A. 1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika	Jezikom do komunikacije Kolijevka književnosti Pripovjedaonica Smijeh i suze Pjesnici su čuđenje u svijetu Žena, majka, kraljica	1. Kolijevka književnosti Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.1. UKU A.4/5.2. UKU A.4/5.4. UKU B.4/5.2. UKU B.4/5.4. UKU C.4/5.3. UKU D.4/5.2. 2. Jezikom do komunikacije	3 sata tjedno; ukupno 105 sati Obrada nastavnih sadržaja metodama frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni, individualni te rad u skupini ili paru	Formativno (opisno u bilješkama i napomenam a u e- dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju : vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednov anje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s

					SŠ HJ A. 1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja SŠ HJ A.1.5. Učenik objašnjava morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta SŠ HJ A. 1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja SŠ HJ A. 1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i	Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.1. UKU A.4/5.2. UKU B.4/5.2. UKU B.4/5.4. UKU C.4/5.3. UKU D.4/5.2. 3. Pripovjedaonica Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj OSR A.4.1. OSR B.4.1. OSR B.4.2. 4. Smijeh i suze Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj OSR A.4.1. OSR B.4.1. OSR B.4.2. Zdravlje za			učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalčkih radova, prezentacija i slično - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

						pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)		osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj B.4.1.A B.4.1.B. 5. Pjesnici su čuđenje u svijetu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.1. UKU A.4/5.2. UKU A.4/5.4. UKU B.4/5.2. UKU B.4/5.4. UKU C.4/5.3. UKU D.4/5.2. Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj OSR A.4.1. OSR B.4.2. (ostale međupredmetne teme vidljive unutar GIK-a za Hrvatski jezik)					

Geografija	Ekonomist	1.	E	Cijeli i razred, razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	1. izdvojiti etape u razvoju geografije i doprinos pojedinih znanstvenika, nove pristupe u razvoju grana i disciplina geografije te vrednovati položaj geografije u sustavu znanosti i sustavu odgoja i obrazovanja 2. objasniti postanak svemira i položaj Zemlje u Sunčevu sustavu, razlikovati tijela u svemiru i Sunčevu sustavu, protumačiti postanak, oblik i dimenzije Zemlje, analizirati posljedice gibanja Zemlje te raščlaniti utjecaj gibanja Zemlje na ljude i ljudske djelatnosti 3. objasniti	1. Geografski pristup 2. Zemlja u Sunčevu sustavu i svemiru 3. Orijentacija i geografske karte 4. Prirodno-geografski procesi i organizacija prostora	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Realizacija nastave geografije odvija se u skladu sa strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije Ekonomist	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učenikovih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

					načine izrade i upotrebu geografskih karata, rabiti planove naselja, topografske karte, kompase i GPS u analizi prostornih pojava i procesa te primijeniti suvremena tehnička sredstva za orijentaciju 4. usporediti elemente prirodne osnove (reljef, klima, vode, tlo i vegetacija) i istražiti prirodno-geografske procese na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i kontinentalnoj razini te objasniti prirodne pojave i interakcije pozivajući se na osnovne principe prirodnih znanosti i koristeći			geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati	formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	

						znanstveno nazivlje				usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija		

										, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj e može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentira ju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki		

										organizirati kako bi omogućila evidenciju učenickoga napretka unutar predviđenog a vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjen u kao važne postupke u cjeloživotno me učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju		

										određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i		

										orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama		

										koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
Njemački jezik	Ekonomist	1.	E	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Vinka Brozičević Tuđan	Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik piše	1. - Das bin ich! Und wer bist du? 2. Meine Stärken - meine Schwächen 3. Wir und die Medien 4. Unsere Umwelt 5. Menschen wie du und ich 6. Ich hätte gern	Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja),

						srednje duge, jednostavne tekstove.			zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 3 sata tjedno.		zadaca, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	popisi za provjeru
Etika	Ekonomist	1.	E	B grupa	Jurica Njegovec	1. Stjecati vještine analize moralnih i etičkih pitanja 2. Učiti kako oblikovati i potkrijepiti argumentima svoja stajališta 3. Razviti samopoštovanje te pravilne načine izražavanja poštovanja prema drugima 4. Unaprijediti odnose u obitelji, partnerstvu, prijateljstvu 5. Promicati solidarnost, toleranciju, suosjećanje	1. Mitovi i etika 2. Religije i etika 3. U potrazi za identitetom 4. Međuljudski odnosi 5. Etički problemi suvremenog društva	1. Etička učenja svjetskih religija 2. O mitovima i etici 3. Utjecaj medija na izgrađivanje identiteta 4. Partnerstvo i obitelj 5. Rat	Frontalno, razgovor, samostalan rad učenika, rad u grupi, rad u parovima	1. Moralno i etičko promišljanje - učenici na teorijskoj razini usvajaju osnovne pojmove iz područja etike i morala te promišljaju o etičkim problemima 2. Moralno i etičko djelovanje - učenici na konkretnim primjerima izražavaju vlastite stavove te kritički, samostalno donose	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu tekstova	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

										rješenja u pojedinim etičkim pitanjima i problemima		
Vjeronauk-katolički	Ekonomist	1.	E	A grupa	Tomislav Vusić	1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. 2. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima,	1.ČOVJEK-TRAŽITELJ SMISLA 2.ČOVJEK TRAŽI ODGOVORE – BOG ODGOVARA 3.MORAL BEZ MORANJA 4. OBJAVA – BOŽJI GOVOR ČOVJEKU 5. BIBLIJA – KNJIGA NAD KNJIGAMA 6. ISUS: PRVI I POSLJEDNJI, ALFA I OMEGA 7. NAVJEŠTAJ KRALJEVSTVA BOŽJEGA 8.SUSRETI SA ŽIVIM BOGOM 9. CRKVA – KVASAC NOVOGA SVIJETA 10. VJERA I/ILI ZNANOST	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	1. Znanje i stvaralačko izražavanje Religioznost i put religija 1. navesti temeljna religiozna pitanja o svijetu i životu 2. opisati temeljna obilježja religioznosti 3. razlikovati prirodne i objavljene religije 4. razmotriti odrednice velikih svjetskih religija i svjetonazora 5. usporediti monoteističke religije židovstvo, kršćanstvo i islam Kršćanska objava i	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 5.Ponaša se društveno odgovorno. 6.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

					nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. 3. Učenik analizira Bibliju kao pisanu i nadahnutu Božju riječ, kao knjigu temeljnih životnih iskustava, susreta čovjeka s Bogom, kao povijesno-kulturni dokument i kao vjerodostojan interpretacijski ključ ljudske egzistencije. 4. Učenik opisuje događaj i otajstvo Božjega utjelovljenja u osobi Isusa Krista (od povijesnoga Isusa do uskrsnuloga Krista) te izdvaja i objašnjava osnovne istine vjere crkvenoga nauka o Kristu i njegovu poslanju.		radi u timu 3. Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		vjera 1. prikazati razlike između Isusa Krista i utemeljitelja drugih religija 2. navesti izvore, bitne sadržaje i načine prenošenja kršćanske objave 3. identificirati proces nastanka Biblije i njezinu strukturu 4. prepoznati temeljne poruke Svetog pisma i njegovo značenje za kršćanski život 5. opisati Isusov povijesni lik i njegovo povijesnospasenjsko	

						5. Učenik analizira biblijski i znanstveni govor o nastanku svijeta i čovjeka te argumentirano obrazlaže odnos znanosti i vjere.				značenje kao Sina Božjega 6. izložiti poruku i djelo Isusa Krista te njegovu prisutnost u životu Crkve danas Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. razlikovati vjernički i prirodoznanstveni pogled na stvarnost svijeta i čovjeka 2. objasniti komplementarnost vjerničkog i znanstvenog pristupa stvarnosti Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.) Učenik		

										vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. 3.) Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica		
OBITELJSKI POSAO	Ekonomist	1.	E	A grupa	Nataša Roginek	1. Identificirati subjekte i značajke maloga/obiteljskog posla 2. Otkriti prednosti i izazove maloga/obiteljskog posla 3. Preispitati mogućnosti pokretanja maloga/obiteljskog posla koji se može voditi od kuće 4. Izračunati	Subjekti i karakteristike malog/obiteljskog posla Prednosti i izazovi malog/obiteljskog posla Mali/obiteljski posao koji se može voditi iz kuće Proračun obiteljskog posla	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni,	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi

						primitke na primjerima vlastitog džeparca i obiteljskog proračuna 5. Izračunati izdatke na primjerima vlastitog džeparca i obiteljskog proračuna		Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	individualni, grupni rad te rad u paru.	programskih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog	i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje	sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja,

										informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako	vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljaju h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

											bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje.
Globalno poslovno okruženje	Ekonomist	1.	E	B grupa	Željka Bačan	Objasniti pojam, dimenzije i značaj globalizacijskih procesa. Analizirati aktivnosti u globalnom okružju. Opisati multikulturno okruženje. Preispitati odnos hrvatske i suvremenih globalizacijskih tijekova. Prikazati čimbenike nacionalnog identiteta/prepoznatljivosti kao	1. POJAM, DIMENZIJE I VAŽNOST GLOBALIZACIJE 2. REZULTATI GLOBALIZACIJSKIH AKTIVNOSTI 3. MULTIKULTURNO OKRUŽJE 4. HRVATSKA I GLOBALIZACIJA	1. Građanski odgoj i obrazovanje - uku A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. 2. Poduzetništvo - B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Zdravlje - ZDR B.4.1.C Analizira vrste nasilja,	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, grupni te rad u paru i radu u skupini, individualno i suradničko istraživanje, igre, kviz, križaljka, osmosmjerk,	Usvojenost programskih sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) Primjena	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

						osnova nacionalne konkurentnosti.		mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. 4. Upotreba IKT - C.4.2. Samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. 5. Osobni i socijalni razvoj C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.	asocijacije, izrada: plakata, kataloga, lepeze, mentalnih mapa, izrada PowerPoint prezentacija, zapisivanje misli (brainwriting).	usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza) Suradnja u nastavnom procesu (Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere,	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

										seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata, ...)		
Njemački jezik	Ekonomist	1.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Teodora Gerbus	A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove iz različitih izvora. A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne	O meni i drugima, Škola, Moj Dan, Hrana i piće, Prehrambene navike, Obitelj.	Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i	Oblici rada i nastavne metode: Frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje,	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

				grupe		govorne tekstove. A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. A.1.4. Učenik piše vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove. B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura.		komunikacijske tehnologije.	Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica. Redovna nastava: 2 sata tjedno.	pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanj	individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	

										e učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Engleski jezik	Ekonomist	1.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tamara Falat	- Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. - Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. - Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru - Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. - Prilagođava zadane komunikacijske	Životi ljudi, Znanost i tehnologija, Umjetnost, Dom i stanovanje	Uporaba IKTa, Učiti kako učiti, Održivi razvoj, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica Broj sati nastave: 2 sata tjedno	Elementi ocjenjivanja: slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, provjera domaćih zadaća	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje

						obrasce u različitim unaprijed određenim kontekstima						
Njemački jezik	Ekonomist	2.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	SŠ (2) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. piše srednje duge, jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim	Putovanja, Umjetnost i vještine, Povijest, Problemi konfliktne situacija, Zanimanja i planovi	Građanski odgoj i obrazovanje; Održivi razvoj; Zdravlje; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Upotreba IKT-a	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, kao i različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						jezikom u aspektima svakodnevnoga života i aktualnih događaja te u značenju i uporabi pojedinih jezičnih izričaja i načina ponašanja.						
Osnove ekonomije	Ekonomist	2.	E	Cijeli i razred se ne dijeli u grupe	Olivera Ister	1. Povezati ekonomska dobra/usluge s odgovarajućim tržišnim strukturama 2. Komentirati manjkavosti tržišta s naglaskom na stavove o zdravoj tržišnoj utakmici 3. Povezati osnovne makroekonomske ciljeve gospodarstva s odgovarajućim ekonomskim politikama i instrumentima 4. Protumačiti pojmove bruto nacionalnog i domaćeg proizvoda	1. Tržište i ponašanje potrošača 2. Struktura tržišta 3. Tržišni nedostaci i državna intervencija 4. Bruto nacionalni proizvod 5. Ciljevi, politike i instrumenti makroekonomije 6. Državni proračun	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod A.5.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost programskih sadržaja (Usmena provjera znanja - provjera usvojenosti stručne terminologije, Pisana provjera znanja - kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja - praktičnom primjenom	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih

						rašćlanjajući ih na njihove sastavnice bez obzira na kriterij raščlambe		3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		sadržaja (nivo analize i sinteze), Pisana provjera znanja - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i	učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učenčke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja	učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje,

										preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, izložbom plakata)	(frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja.	obrazcima za (samo)procjenu predstavljaju h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Računovodstvo troškova i imovine	Ekonomist	2.	E	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prstec	1. prikazati promjene novčanih sredstava 2. provesti promjene financijske imovine 3. izvesti promjene potraživanja u glavnoj knjizi i u analitičkom knjigovodstvu 4. prikazati promjene obveza u osnovnim i u pomoćnim poslovnim knjigama 5. provesti izračune cijena zaliha i promjene kratkotrajnih materijalnih sredstava u glavnoj knjizi i	1. Novčano poslovanje 2. Novčana sredstva 3. Kratkotrajna financijska imovina 4. Potraživanja 5. Kratkoročne obveze 6. Kratkotrajna materijalna sredstva – Zalihe	1. Učiti kako učiti – uku A.4.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalno ga usmjeravanja. 3. Upotreba IKT – ikt C.4.2. Samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova/radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, računovodstvenog praćenja poslovnih događaja), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno ilustrativne	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje

						u materijalnom knjigovodstvu		digitalnome okružju. 4. Osobni i socijalni razvoj – osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Zdravlje – zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.	metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstven e dokumentacije, vježbe knjiženja) kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru. Napomena: učenici 2 sata tjedno slušaju zajedno, a 1 sat tjedno se dijele u 2 grupe (A i B).	znanja, primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretn dokumentac ije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanj e točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaca – zadatci izračuna, knjigovodst venog praćenja poslovnih	znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrazcima za (samo)procje nu predstavljajući

										promjena, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapici, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim	h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

										poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i	inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	

										preglednost pisanih radova).		
Matematika	Ekonomist	2.	E	Cijeli razred se dijeli u grupe	Vesna Blagaj	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ A.2.2. MAT SŠ B.2.2. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije. MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ	Korijeni, Kvadratna jednadžba, Funkcije, Kvadratna funkcija, Krug i kružnica, Poučak o sinusima i poučak o kosinusu, Geometrija prostora i geometrijska tijela, Vjerojatnost	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru ekonomist u drugom razredu nastava matematike se izvodi tri sata tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						C.2.4.MAT SŠ D.2.2.Primjenjuj e poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SŠ C.2.5.MAT SŠ D.2.3.Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6.MAT SŠ D.2.4.Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SŠ E.2.1.Primjenjuj e vjerojatnost.				odgovarajuć im matematički m jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologij a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajuć im matematički m prikazima za predstavljan je podataka, prelazi između različitih matematički h prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematički m rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja		

										nadilaze opseg izvorno postavljeneog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički zakonitosti problema situacije uz raspravu, ispravno rješava		

										probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja .		
Poduzetništvo	Ekonomist	2.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Vesna Vražić	1.Prepoznati potrebu institucionalne potpore malom i srednjem poduzetništvu. 2.Nabrojiti vrste ulaganja i financiranja	1.DRŽAVNE POTPORE I POTICAJI MALOM PODUZETNIŠTVU 2.ULAGANJE U PODUZETNIČKI POTHVAT 3.FINANCIRANJE POSLOVANJA	1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika,	1.USVOJENOST PROGRAMSKI SADRŽAJA - Usmena provjera znanja, provjera	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko

				grupe		poduzetničkog pothvata. 3. Identificirati elemente planiranja poslovanja. 4. Napraviti poslovni plan. 5. Objasniti načine upravljanja poduzetničkim pothvatom. 6. Opisati elemente procesa upravljanja ljudskim potencijalima.	4. PLANIRANJE POSLOVANJA 5. UPRAVLJANJE PODUZETNIČKIH POTHVATOM 6. UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatci ili zadatci objektivnog tipa 2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna,	usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih	vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij

										interpretacij e, grafičkih prikaza 3.SUDJELO VANJE U NASTAVN OM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/tim skog rada ili rada u paru – usmena, elektronička	radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaca, kviz, poster, i plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba	i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrasima za (samo)procje nu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista

										, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Povijest	Ekonomist	2.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik procjenjuje društvene promjene i migracije u svijetu i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i	Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća Europa i svijet u	Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni individualni,	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

					dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 18. do 21. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća.	prvoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća Drugi svjetski rat Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća		grupni te rad u paru.		kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	

Tjelesna i zdravstvena kultura	Ekonomist	2.	E	Cijeli razred se dijeli u grupe	Jadranka Zgrebec	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Informatika	Ekonomist	2.	E	A grupa	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života	1. Program za kreiranje i uređivanje prezentacija 2. Proračunske tablice 3. Baze podataka 4. Osnove izrade mrežnih stranica	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	Realizacija 70 nastavnih sati.	USVOJEN OST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVORI I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku

					oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka A.3.1 dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izvode na računalu korisnika U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti		uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Poduzetništvo: pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava		definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove	tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene –	učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanje u učenika

						izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.		mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge		sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNI H SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR , PISANA PROVJERA , RAD NA RAČUNAL U): Imenovati i prepoznavat i novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u	popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima

							kulture. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. MPT Građanski odgoj i obrazovanje: goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.		rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTA	ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu

									LAN RAD, RAD NA RAČUNAL U): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuiran o rješavati zadane vježbe.		učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja	
Hrvatski jezik	Ekono mist	2.	E	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Nadica Kolarić	SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih	Književni tekst kao medijska poruka; Stvarnost i fantastika kao pripovjedna građa; Ženski likovi kao i žene kao autorice; Drama pobunjenog pojedinka; Stvaralačka iskra; Književnopovijesna razdoblja (renesansa, barok, klasicizam, romantizam)	• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. • uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri	učionička nastava (samostalni rad učenika, rad u paru, rad u skupini, razne nastavne metode i strategije učenja), izvanučionička nastava (kazališne predstave, izložbe, film)	Ostvareni odgojno- obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja : hrvatski jezik i komunikacij a, književnost i stvaralaštvo,	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaje, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba	Aktivnosti vrednovanja kao učenja: učenik osobno - lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaje; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje

					stilova i oblika. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.7. Učenik opisuje razliku između hrvatskih narječja i hrvatskoga standardnog jezika SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom		rješavanju problema. • osr. A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. • goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. . ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		kultura i mediji.	poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	

						tekstu. SŠ HJ B.2.2. Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ C.2.1. Učenik objašnjava utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje životnoga stila primatelja. SŠ HJ C.2.2. Učenik analizira tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet						
Geografija	Ekonomist	2.	E	Cijeli i razred, razred	Marko Godinić	1. procijeniti mogućnosti i ograničenja geografskih istraživanja	1. Geografski pristup 2. Orijentacija i geografske karte 3. Prirodno-geografski procesi i	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski	Realizacija nastave geografije odvija se u skladu sa	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako

				d se ne dijeli u grup e		2. analizirati ulogu i važnost geografije u obrazovanju i svakodnevnom životu osobe 3. primijeniti kartografske pojmove u interpretaciji prostornih pojava i procesa 4. predočiti prostorne pojave i procese na temelju samostalno prikupljenih podataka u projektnim zadacima, koristeći se skicama, dijagramima, tablicama i tematskim kartama 5. rabiti jednostavne računalne programe za predočavanje prostornih pojava i procesa 6. analizirati utjecaj prirodno-geografskih obilježja na organizaciju	organizacija prostora 4. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora	odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije Ekonomist	usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualn	učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnog a, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanje m učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne	učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

					prostora (strukturu stanovništva i naseljenost) 7. koristiti istraživačke metode u prikupljanju, obradi te interpretaciji rezultata istraživanja, raspraviti zaključke istraživanja o prirodno-geografskim pojavama i procesima 8. raspraviti problematiku o globalnoj promjeni klime i onečišćenju okoliša 9. vrjednovati mogućnosti povećanja zaštićenih područja u Hrvatskoj i svijetu 10. primijeniti koncept održivog razvoja u iskorištavanju prirodnih resursa na			o i proceduraln o znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevan je geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualn o i proceduraln o znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i	dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	

					lokalnoj i nacionalnoj razini 11. istražiti demografske strukture u zavičaju, Hrvatskoj i u svijetu 12. analizirati prirodno, prostorno i opće kretanje stanovništva u zavičaju, Hrvatskoj i u svijetu 13. analizirati utjecaj svjetskih religija na kulturu, tradiciju, umjetnost, gospodarstvo i način života 14. usporediti organizaciju prostora i odnose među naseljima u zavičaju, Hrvatskoj i u svijetu				vrednovanje m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski		

										zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj e može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentira ju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga		

										napretka unutar predviđenog vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnom učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine		

										obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira,		

										uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i		

										postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
Društveno odgovorno poslovanje	Ekonomist	2.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Maurović Benko	1. identificirati temeljne postavke razvoja koncepta društveno odgovornog poslovanja s naglaskom na njegovu multidisciplinarnost i primjenjivost na sve vidove poslovanja 2. opisati značenje društveno odgovornog poslovanja u poštivanju ljudskih prava u radnoj okolini	Učenici se upoznaju sa razvojem društveno odgovornog poslovanja, modernim konceptom društveno odgovornog poslovanja važnošću uvažavanja ljudskih prava u radnoj okolini, pojmom održivog razvoja te sustavom upravljanja okolišem u poslovnom subjektu	MPT: Poduzetništvo A.5.1., MPT: Zdravlje A.5.3., MPT: Održivi razvoj A.5.2, MPT: Osobni i socijalni razvoj C.5.4., MPT: Upotreba IKT-a A.5.1.	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, grafičkih prikaza), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovom suradnjom u nastavnom procesu. Učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama.	Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja,	Vršnjačkim vrednovanjem učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji, poglavito kod prezentiranja vlastitih ideja i kreativnih rješenja aktualnih

						3. razlikovati poslovne prakse i standarde vezanje uz promicanje održivog razvoja i zaštite okoliša 4. razmotriti važnost integracije društveno odgovornog poslovanja u kontekstu tržišnih odnosa, odnosa s lokalnom i širom društvenom zajednicom 5.razlikovati područja zaštite prava potrošača			metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom praktičnih radova (seminarski radovi, prezentacije, plakati)) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru		kroz različite usmene i pisane vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih vještina društvene odgovornosti.	pitanja unutar zajednice u kojoj žive.
Poslovne komunikacije	Ekonomist	2.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Maurović Benko	1. Objasniti osnovne pojmove, modele i vrste komunikacije 2. Opisati pojam, podjelu i ulogu poslovne komunikacije 3. Prepoznati obilježja i vrste komunikacijskih mreža u poslovnoj organizaciji	Komunikacija i modeli komuniciranja Vrste komunikacije Poslovna komunikacija Komunikacija u poslovnoj organizaciji Pisana poslovna komunikacija Pisane poslovne komunikacije u fazi promocije Operativne poslovne	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi na računalu, rad s udžbenikom i	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena i pisana provjera znanja) 2. Primjena usvojenih sadržaja (povezivanje teorije i prakse, izradba i	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku

						4. Primijeniti opća načela strukture, standarde i načine oblikovanja poslovne komunikacije / dopisa 5. Koristiti pisane poslovne komunikacije povezujući ih sa svim fazama kupoprodajnoga posla	komunikacije i dokumentacija Negativne komunikacije - teškoće u poslovanju Ostale pisane komunikacije	problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	oblikovanje poslovnih pisama i poslovne dokumentacije, izradba poslovne mape, zadatci i vježbe) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (razumijevanje i primjena specifičnosti gospodarske komunikacije te razvijanje osobnoga stila poslovnog komuniciranja, aktivnost tijekom izlaganja novoga nastavnog sadržaja i fragmentarnog ponavljanja prethodnih, izvršavanje	obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom	nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su

										domaćih zadaca)	dužega razdoblja, predstavljanje 98 učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za	vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrasima za (samo)procje nu predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke

											napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Uvod u poslovno upravljanje	Ekonomist	2.	E	B grupa	Ivana Medved	1. opisati pojam i funkcije poslovnog upravljanja 2. objasniti menadžerske funkcije 3. povezati menadžerske funkcije i vještine: planiranje, organiziranje, upravljanje ljudima, vođenje i	1. Uvod u poslovno upravljanje 2. Menadžerske funkcije 3. Posebna područja primjene menadžmenta	1. Učiti kako učiti – A.4.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod B.4.1.	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse), dokumentacijskim metodama	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa.

						nadziranje 4. interpretirati promjenu menadžmenta u posebnim područjima 5. izvesti razredni projekt		Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. 3. Osobni i socijalni razvoj – osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 4. Održivi razvoj – odr C.4.1. Prosuduje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. 5. Zdravlje – zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.	(udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru	provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse, korelacija s ostalim obveznim i izbornim strukovnim modulima) 2. Primjena znanja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih	ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega	Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za

										uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka – praktični dio kontrolnih zadataka – jednostavnije analize, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadataka, studija slučaja, izrada jednostavnijih poslovnih projekata iz	razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadataka, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što	(samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće

										područja menadžment a) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička	je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

										, pred pločom, putem izložbe plakata; suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuirano st i samostalnost u pisanju domaćih uradaka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima , motiviranost za učenje predmeta te razvijanje stvaralaštva, kreativnosti i poduzetničke slobode)		
OSNOVE TURIZMA	Ekonomist	2.	E	Cijeli razred,	Vesna Zver	Objasniti osnovne pojmove u turizmu	1.Osnovni pojmovi o turizmu 2.Turističko tržište 3. Osnovna	B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno	Obrada nastavnih sadržaja metodama	1. Usvojenost programskih sadržaja	Vrednovanje m za učenje daje se povratna	Vrednovanje m za učenje daje se povratna

				razred se dijeli u grupe		Prepoznate vrste i specifične oblike turizma Analizirati turističku ponudu i potražnju Identificirati osnovne čimbenike za razvoj turizma Identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske	obilježja turističke ponude RH	određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	(usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera	informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova	informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova

										znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o	napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

											napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.
Engleski jezik	Ekonomist	2.	E	B grupa	Sandra Piskač	SS (2) EJ A.2.1.Razumije kratak tekst poznate tematike pri	Education, Health and sport, Travel, Nature, Lives people live, Holidays and special days	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, GOO	Učionica, redovna nastava, 70 sati godišnje	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ,	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za

						slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.2.3. Govori kratak tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.2.4. Sudjeluje u kratkome razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.2.6. Piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila. SŠ (2) EJ B.2.1. Uspoređuje sličnosti i razlike među vlastitom kulturom, kulturama zemalja ciljnoga jezika i drugim kulturama.			s razumijevanjem, govorenje, pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i	raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	procjenu, rubrike, povratne informacije

										ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Njemački jezik II	Ekonomist	2.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Elizabeta Šmit	SŠ (2) NJ A.2.1. razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj	Interesi i hobiji (klubovi, sport, volontiranja, zanimacije) Zdrav život (bolesti i bolovi, sportovi i sportaši, omiljeni sportovi) U gradu (mjesto u gradu, aktivnosti u gradu, prijevozna sredstva, moj stan I moja soba)	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	Fakultativna nastava – 2 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe,	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

						interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života.	Rođendan i pokloni (proslave i blagdani, mjeseci i godišnja doba, odjeća i boje, izgled i karakter osobe) Moje obaveze nakon škole (čuvanje djece, pomoć u kućanstvu, opis puta) Praznici I putovanja (putovanja I izleti, izletnička odredišta, razglednica, hrana i piće, vremenske prilike)		govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanj e učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	pair-share, igranje uloga.	

Vježbenička tvrtka	Ekonomist	3.	E	Agup	Olgica Nikolić	1.Odabrati poslovnu ideju 2.Provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu 3.Provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga 4.Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla 5.Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom	1. Poslovna ideja 2. Osnivanje vježbeničke tvrtke 3. Zapošljavanje poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima -međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki	1. Poduzetništvo B5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije 2. Upotreba IKT A 5.1.Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 3. Građanski odgoj i obrazovanje A 5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava 4.Učiti kako učiti A 4.5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 5. Zdravlje B 5,1,A Procjenjuje važnost razvijanja i	Verbalne: usmenog izlaganja, razgovora, Vizualne- metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima) Metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacija, igranje uloga, izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja) Metoda učenja stavaranjem (oluja mozгова brainstorming	1.Usvojenost sadržaja 2..Primjena usvojenih sadržaja 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu	Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad. Oblici su vrednovanja: • provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima • vođenje individualnih savjetodavnih	Potiče učenika na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici su vrednovanja: • vođenje

								unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu	), zapisivanje misli (brainwriting), radionica (workshop) i metoda slagalice) Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. specijalizirana informatička učionica		i refleksivnih razgovora s učenicima • predstavljanje učenčkih radova • uvid u učenčke mape/ dnevnike (uvidom u učenčke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak) • predstavljanje učenčkih projekata • opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori	individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima • služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje • obrascima za (samo)procje nu predstavljajući h uradaka • opisnicima za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje:

											znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije, dokumenti Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Osnove ekonomije	Ekonomist	3.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olivera Ister	1. Analizirati ponašanje subjekata nacionalnog gospodarstva 2. Analizirati osnovne značajke tržišta proizvodnih resursa 3. Objasniti temeljne probleme nacionalne ekonomije i mjere za njihovo sprječavanje i suzbijanje	1. Komponente agregatne potražnje/BDP-a 2. Agregatna / ukupna potražnja i ponuda 3. Raspodjela dohotka i nejednakost 4. Tržište i vrijednosti proizvodnih resursa	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i	1. Usvojenost programskih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a

						4. Objasniti sastavnice BDP-a i kako se promatra gospodarski rast i razvoj 5. Objasniti kako raspodjela dohotka i bogatstva utječe na životni standard		2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.	grupni rad te rad u paru.	ponavljanja nastavnih sadržaja, prezentacija zadane teme, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna, interpretacije i grafičkih prikaza) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i	budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih	vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja,

										grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru) projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno	projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno	vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi

											napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenici – vršnjačko vrednovanje.
Statistika	Ekonomist	3.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olivera Ister	1. Koristiti različite načine i sredstva prikupljanja podataka. 2. Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički s naglaskom na njihovu interpretaciju. 3. Izračunavanje srednje vrijednosti i mjere raspršenosti analizirajući dobivene rezultate. 4. Prikazati	1. Osnove statističkog istraživanja 2. Uređivanje i prikazivanje podataka (kvalitativni nizovi) 3. Uređivanje i prikazivanje podataka (numerički nizovi). 4. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti 5. Statistička obrada vremenskih nizova. 6. Ispitivanje odnosa među pojavama.	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo-	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	USVOJEN OST PROGRAM SKIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja, - provjera usvojenosti stručne terminologije, - pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa. PRIMJENA	Vrednovanje za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje

						obradu vremenskih nizova. 5. Povezati odnose među promatranim pojavama.		pod. A.5.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		USVOJENI H SADRŽAJA - usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, - individualna provjera pomoću radnih listova, - praktični dio kontrolnih zadataka – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza i sl. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU - praćenje domaćih	poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja	provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti,

										uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, - seminarski rad, - izrada radnih listova u paru, - rješavanje problema unutar manje grupe, - urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, - prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička , pred pločom, putem izložbe plakata,...	učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio	popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici

											svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	– vršnjačko vrednovanje.
Marketing	Ekonomist	3.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prstec	1. Objasniti proces tržišne razmjene 2. Prepoznati mikro i makro okruženje marketinga. 3. Objasniti postupak donošenja odluke o kupnji 4. Objasniti istraživanje tržišta. 5. Izdvojiti kriterije za segmentaciju tržišta.	TRŽIŠNA RAZMJENA, UVODNA RAZMATRANJA O MARKETINGU, MARKETINGSKO OKRUŽJE, PONAŠANJE POTROŠAČA, PLANIRANJE MARKETINGA, ISTRAŽIVANJE MARKETINGA, SEGMENTACIJA TRŽIŠTA, MARKETINGSKA STRATEGIJA Napomena: učenici 1 tjedno sat slušaju zajedno, a 1 sat tjedno se dijele u 2 grupe	IKT C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okruženju. ODR B.5.2 Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. UKU A.4/5.3. Kreativno djeluje u	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, projektnih zadataka (mogućnost uključivanja u pojedina natjecanja - Digitalni učenički inkubator, Poslovni izazov i sl.)	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja –	Vrednovanje za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici

								različitim područjima učenja. POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, projektni zadaci, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja	povratnoj informaciji učenika o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i	međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu

										u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje	samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Ekonomist	3.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivana Medved	1. prikazati obračune i nastanak troškova poslovanja 2. provesti izračune troškova proizvodnje 3. prikazati obračune proizvodnje i gotovih proizvoda 4. izračunati cijene trgovačke robe 5. prikazati nabavu i prodaju trgovačke robe	1. Troškovi poslovanja 2. Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda 3. Roba	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod B.5.2. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Upotreba IKT – ikt C.5.1. Provodi složeno istraživanje s	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih događaja), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali,	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

								pomoću IKT-a. 4. Osobni i socijalni razvoj – osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. 5. Građanski odgoj i obrazovanje – goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava	tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstven e dokumentacije, vježbe knjiženja) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru	(usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog	učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno,	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje

										praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapici, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstva	individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje	nu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

										venog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar	informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	

										grupe; urednost i preglednost pisanih radova)		
Komunikacijsko prezentacijske vještine	Ekonomist	3.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olgica Nikolić	1. Opisati specifične oblike usmene komunikacije u poslovanju. 2. Objasniti mogućnosti primjene neverbalne komunikacije u poslovanju 3. Izvesti uspješnu govornu prezentaciju. 4. Napraviti prezentaciju primjenjujući program za kreiranje i uređivanje prezentacije. 5. Demonstrirati komunikacijsko-prezentacijske vještine u komunikaciji s kupcima/korisnicima i suradnicima.	1.Usmena komunikacija 2.Neverbalna komunikacija 3. Govorna prezentacija 4. Prezentiranje 5.Kulturološke razlike u poslovnoj komunikaciji 6.Poslovni bonton	1 .Poduzetništvo-pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 2. Upotreba IKT A 5.1.Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 3.Učiti kako učiti A 4.5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 4.Učiti kako učitiA.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim	Obrada nastavnih sadržaja metodama Verbalne: usmenog izlaganja, razgovora, Vizualne-metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima) Metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacija, igranje uloga, izrada referata, izrada	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene

								strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja 5.Osobni i socijalni razvoj B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	PowerPoint prezentacija, metoda (slučaja) Metoda učenja stavaranjem (oluja mozgova (brainstorming), zapisivanje misli (brainwriting), radionica (workshop) i metoda slagalice) Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. specijalizirana informatička učionica	m, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad,	očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički	osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: popisuje služenje (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu

										izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i	suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

											sposobnostima te opisno prati.	
Engleski jezik	Ekonomist	3.	E	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Vanja Peršić	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i	The human body Home Technology High-flyers Artists Messages	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Redovna nastava – 3 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						prevodi jednostavnije tekstove.				različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Bankarstvo i osiguranje	Ekonomist	3.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Vračić	1. Prepoznati ulogu i važnost novca i novčanih surugata. 2. Objasniti strukturu hrvatskoga bankarskog sustava. 3. Objasniti kartično poslovanje razlikujući debitne kartice od kreditnih kartica. 4. Prepoznati poslove i	1. NOVAC 2. HRVATSKI BANKARSKI SUSTAV 3. RAČUNI GRAĐANA, POSLOVNIH SUBJEKATA I DEBITNE KARTICE 4. KREDITNE KARTICE I KARTIČNO POSLOVANJE 5. ŠTEDNO-ULAGAČKI PROIZVODI 6. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE I	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i	1. USVOJE NOST PROGRAM SKIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a

						dokumentaciju povezanu sa štednjom, ulaganjima i blagajničkim poslovanjem. 5.Objasniti kreditne poslove s građanima i s pravnim osobama.	TRANSAKCIJSKI PROIZVODI 7. KREDITI	2.Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	grupni rad te rad u paru.	2.PRIMJEN A USVOJENI H SADRŽAJA - Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih	budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih	vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i

										uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio	sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljaju h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

											svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje
Matematika	Ekonomist	3.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	MAT SŠ A.3.1.MAT SŠ B.3.1.Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. MAT SŠ B.3.2.MAT SŠ C.3.1.Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3.MAT SŠ C.3.2.Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.4.Modelira	Eksponencijalna i logaritamska funkcija, trigonometrijske funkcije, vektori, pravac, krivulje drugog reda, kombinatorika	UČITI KAKO UČITI: uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru ekonomist nastava matematike se izvodi tri puta tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih

					eksponencijalno i logaritamskom jednadžbom. MAT SŠ B.3.5.MAT SŠ C.3.3.Primjenjuj e svojstva trigonometrijski h funkcija. MAT SŠ B.3.6.MAT SŠ C.3.4.Analizira graf trigonometrijske funkcije. MAT SŠ B.3.7.MAT SŠ C.3.5.Primjenjuj e trigonometrijske funkcije. MAT SŠ B.3.8.Primjenjuj e trigonometrijske jednadžbe MAT SŠ C.3.6.MAT SŠ D.3.1.Računa s vektorima. MAT SŠ B.3.9.MAT SŠ C.3.7.MAT SŠ D.3.2.Primjenjuj e jednadžbu pravca. MAT SŠ B.3.10.MAT SŠ		kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanj e/Samoprocjena.		matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematičk a komunikacij a (koristi se odgovarajuć im matematički m jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologij a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajuć im matematički m prikazima za predstavljan je podataka, prelazi između različitih matematički h prikaza,	karticama, promatranjem tijekom rada, argumentirani m raspravama i slično.	uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						C.3.8.MAT SŠ D.3.3.Primjenjuje jednadžbu kružnice. MAT SŠ E.3.1.Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.		Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku		

							OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. UPORABA INFORMACIJS KE I KOMUNIKACI JSKE TEHNOLOGIJE ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ikt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. ZDRAVLJE B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja		u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički m zakovitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne	

								komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.		ishode s više elemenata vrednovanja .		
Tjelesna i zdravstvena kultura	Ekonomist	3.	E	Cijeli i razred, razred se ne dijeli u grupe	Jadranka Zgrebec	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

						provođenja slobodnog vremena		očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju		zdravstveni i odgojni učinci rada.		
Vježbenička tvrtka	Ekonomist	3.	E	Grupa	Jasminka Prstec	1. odabrati poslovnu ideju 2. provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) 3. provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) 4. primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla 5. napraviti obračun PDV-a i obračun plaće	Poslovna ideja, Osnivanje vježbeničke tvrtke, Zapošljavanje, Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki	UKU A.4/5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. ZDR B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. ODR A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, uključivanjem u smotre/sajmove vježbeničkih tvrtki kao i mogućnost prijave na različita natjecanja (Digitalni učenički inkubator, Poslovni izazov, Milenijsko natjecanje i sl.), rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih	Vrednovanje za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički

						s pripadajućom dokumentacijom		Života s utjecajem na okoliš i ljude. POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	rad u paru. U sklopu nastavne jedinice Otvaranje žiroračuna vježbeničke tvrtke djelatnice Zagrebačke banke će održati predavanje na tu temu u prostorijama škole.	kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i	učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne	promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja,

										točnost pisanja domaće zadaće). kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Njemački jezik	Ekonomist	3.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Aleksandra Zebec	SŠ (1) NJ A.3.1. Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJA.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJA.3.5. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove	Karijera i zanimanja, Bilo jednom u Austriji, Životni stilovi, Snovi i osjećaji	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja).
Hrvatski jezik	Ekonomist	3.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Tihana Vučić	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na	Dijalog s tradicijom Biti čovjek Okvir za slobodu Srdžbu mi, boginjo, pjevaj Ispod Gogoljeve kabanice U društvu pjesnika Književni vremeplov	1. DIJALOG S TRADICIJOM Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.2. Učenik se koristi	3 sata tjedno; ukupno 105 sati Obrada nastavnih sadržaja metodama frontalnog rada, izlaganja,	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik -	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene

				grupe	primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni	različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. 2. BITI ČOVJEK Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u	individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru	1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju : vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno,	na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalčkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene,

						doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovije snim razdobljima (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)		ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 3. OKVIR ZA SLOBODU Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih			individualno, suradničko)	planovima učenja i sl.

								primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. 4. SRDŽBU MI, BOGINJO, PJEVAJ... Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3.				

								Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. UKU B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. 5. ISPOD GOGOLJEVE KABANICE Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.				

							UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. (ostale međupredmetne teme vidljive unutar GIK-a za Hrvatski jezik)					
Geografija	Ekonomist	3.	E	Cijeli i razred, razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	1. analizirati ulogu geografije u prostornom i regionalnom planiranju i upravljanju prostorom prema konceptu održivog razvoja 2. izdvojiti prostorne sustave primarnih, sekundarnih i tercijarnih djelatnosti u zavičaju, Hrvatskoj, Europi i svijetu 3. istražiti	1. Geografski pristup 2. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava geografije odvija se u skladu sa strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije Ekonomist	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u

						temeljne gospodarske pojmove, sustave i razvojne trendove 4. analizirati nejednaki regionalni razvoj na nacionalnoj i svjetskoj razini				razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualn o i proceduraln o znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevan je geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualn o i proceduraln o znanje	individualnog a, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaca, predstavljanje m učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

										koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke		

										otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj e može se provoditi kao dio		

										hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentira ju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenog a vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjen u kao važne postupke u cjeloživotno me učenju i planiranju		

										sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i		

										analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta		

										geografskih karata te interpretacij a prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Računovodstvo neprofitnih organizacija	Ekonomist	3.	E	A grupa	Olgica Nikolić	1. Navesti obilježja računovodstva neprofitnih organizacija. 2. Identificirati temeljne računovodstvene pojmove neprofitnih organizacija. 3. Prikazati financijski plan neprofitnih organizacija. 4. Provesti promjene neprofitnih organizacija. 5. Napraviti financijske izvještaje neprofitnih organizacija.	- _Uvod u računovodstvo neprofitnih organizacija – Osnovni računovodstveni pojmovi neprofitnih organizacija – Financijski plan neprofitnih organizacija – Promjene imovine, rashoda, prihoda i vlastitih izvora – Financijski izvještaji neprofitnih organizacija	1. Poduzetništvo B.5.3.Prepoznaj važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 2. Upotreba IKT A 5.3.Preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. 3. Građanski odgoj i obrazovanje A 5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava 4.Učiti kako učiti B 4. 5.2.Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 5. Zdravlje C 5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje	Obrada nastavnih sadržaja metodama: Verbalne: usmenog izlaganja, razgovora, Vizualne- metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima) Metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacija, igranje uloga, izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja) Metoda učenja	- Usvojenost programskih sadržaja - Primjena usvojenih sadržaja - Sudjelovanje u nastavnom procesu	Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad. Oblici su vrednovanja: • provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima • vođenje individualnih savjetodavnih	Potiče učenika na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici su vrednovanja: - vođenje

								rizične situacije i izbjegava ih.	stavaranjem (oluja mozgova (brainstorming), zapisivanje misli (brainwriting), radionica (workshop) i metoda slagalice) Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.		i refleksivnih razgovora s učenicima • predstavljanje učenčkih radova • uvid u učenčke mape/ dnevnike (uvidom u učenčke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak) • predstavljanje učenčkih projekata • opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori	individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima - služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje - obrascima za (samo)procjenu predstavljajući h uradaka - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje:

											znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije, dokumenti Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Etika 3	Ekonomist	3.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	- odrediti izabrane pojmove iz područja primijenjene etike - objasniti različita shvaćanja biti čovjeka i prirode - prepoznati i objasniti temeljne probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike - razumjeti	1. ČOVJEK U CJELINI ŽIVOGA 2. BIOETIKA KAO ODGOVOR 3. EKOLOGIJA I ZAŠTITA OKOLIŠA 4. BIOETIKA I BIOLOGIJSKE ZNANOSTI 5. MEDICINSKA BIOETIKA	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ekološka svijest. Osobna angažiranost. Osobni i socijalni razvoj - Etika transplantacije organa. Doniranje organa. Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija,	Usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje uč. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža

						bioetički pristup i probleme bioetičkog predmetnog područja. - razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u rješavanju problema suvremene civilizacije.		PowerPoint, rad u virtualnoj učionici Google classroom Zdravlje - Kako bolje živjeti. Kakav život želimo.	objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.		znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavnik saznaje koliko su učinkovite pojedine metode i	učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost

											strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanje m učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno razvijaju vještine

												vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.
Engleski jezik	Ekonomist	3.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Ređep	SŠ (2) EJ A.3.3. Govori kratak tekst koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti. SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u planiranome i neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ B.3.1. Kritički povezuje informacije o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama u	Science and technology, The arts, Home sweet home, Time to learn, Just the job, Consumer society, Well-being	uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. zdr B.5.1 / C. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav	frontalni rad s učenicima, rad u parovima, grupama, individualni rad. Nastava se izvodi kroz različite vježbe govora i pisanja kao i različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanje svih jezičnih vještina.	slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i grupama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						novim kontekstima. SŠ (2) EJ C.3.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (2) EJ C.3.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja.		oblik nasilja. odr A.5.1 Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.			vrednovanja, izrada plakata i izlaznih kartica	
Njemački jezik	Ekonomist	3.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Teodora Gerbus	SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1.	Prijatelji i slobodno vrijeme, Sport, Mediji, Razredni izlet, Glazba, Zdravi život.	Učiti kako učiti, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije.	Oblici rada i nastavne metode: Frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

						komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.			vještina. Mjesto održavanja: učionica. Redovna nastava: 2 sata tjedno.	Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	formativnoga vrednovanja.	
Poduzetništvo - dodatna nastava	Ekonomist	3.	E	B grupa	Jasminka Prstec	1. Razlikovati opisnice tehničkog opisa i modela zadatka 2. Izraditi poslovni plan i poslovni model te marketinški	1. Smotra UZ i GGC 2. Poslovni plan i poslovni model 3. Marketinški plan i promocijski materijali 4. Izrada prezentacija 5. Prezentacija	ZDR B.5.2.B. GOO A.5.3. IKT C.5.3. OSR A.5.4. UKU A.4/5.2. KU B.4/5.2. UKU C.4/5.1. POD B.5.3.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika,	-	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko

						plan 3. Izraditi prezentaciju 4. Prezentirati radove 5. Pripremiti se za natjecanja	poslovanja 6. Zadaci integralnog tipa		izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.		usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih	vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij

											radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba	i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista

											poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Osnove ekonomije	Ekonomist	4.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olivera Ister	1. Objasniti temeljne probleme nacionalne ekonomije i mjere za njihovo sprječavanje i suzbijanje 2. Objasniti strukturu bilance međunarodnih	1. Nezaposlenost i inflacija 2. Međunarodna ekonomija 3. Gospodarski rast i razvoj 4. Pregled razvoja ekonomske misli	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s	1. Usvojenost programskih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije) 2. Primjena usvojenih	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene

						plaćanja 3. Prepoznati razloge uključivanja nacionalnog gospodarstva u međunarodne trgovinske tijekove 4. Analizirati faze povijesnog razvoja međunarodne trgovine 5. Objasniti ulogu svjetske trgovinske organizacije, međunarodnih financijskih institucija te regionalnih i međunarodnih integracija		ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive	udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, prezentacija zadane teme, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna, interpretacije i grafičkih prikaza) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje	očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima	na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.

								proizvodnje i potrošnje.		izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti	Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu,

											strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što 164 je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Vježbenička tvrtka	Ekonomist	4.	E	B grupa	Jasminka Prstec	1. Izvoditi radne zadatke i procese s naglaskom na kupoprodajne aktivnosti 2. Provesti aktivnosti poslovnog subjekta za sudjelovanje na sajmu. 3. Napraviti financijska	1. Integralni zadatci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki; internetska trgovina 2. Sajam Vježbeničkih Tvrtki 3. Izrada završnih izvještaja vježbeničke tvrtke	1. ZDR B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. 2. GOO A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i	1. USVOJEN OST SADRŽAJA Provjera znanja koja se ogleda kroz usvojenost stručne terminologije, rješavanje zadataka objektivnog	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku

						izvješća vježbeničke tvrtke.		prava. 3. IKT A.5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. 4. ODR A.5.2 Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. 5. POD C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.	metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	tipa i interaktivnih zadataka dostupnih na esferi, savladavanje poslovnih procesa u zadanom vremenu uz što manje (bez) grešaka, ažurnost, urednost, preciznost, timski rad, komunikacija i suradnja. 2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA Provjera znanja kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), uključuje projektne zadatke, uspjeh u simulaciji rada po odjelima	odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljano pitanje tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom	nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike:

										vježbeničke tvrtke, grafičkim prikazima, izračunima, kalkulacijama i grafičkim prikazima u praktičnim zadacima u nastavi kao i rad u vježbeničkom ERP-u. 3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, praćenje dnevnika rada učenika, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost	individualnog rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja • poster • izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega	• razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevni učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija

										pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što	za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Vježbenička tvrtka	Ekonomist	4.	E	B grupa	Jasminka Prstec	1. odabrati poslovnu ideju 2. provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) 3. provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog	Poslovna ideja, Osnivanje vježbeničke tvrtke, Zapošljavanje, Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki	UKU A.4/5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, uključivanjem u smotre/sajmove vježbeničkih tvrtki kao i mogućnost prijave na različita	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena	Vrednovanje za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko

						pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) 4. primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla 5. napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom		rješavanju problema u svim područjima učenja. ZDR B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. ODR A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	natjecanja (Digitalni učenički inkubator, Poslovni izazov, Milenijsko natjecanje i sl.), rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3.	učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata,	vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i

										Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarSKI rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje	sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

											ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje.
Marketing	Ekonomist	4.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivana Medved	1. povezati elemente marketinškog spleta 2. raspraviti o elementima marketinškog spleta s naglaskom na etičnost 3. prepoznati važnost kontrole marketinškog odlučivanja 4. identificirati razine organizacije marketinga 5. objasniti specifičnosti marketinga u pojedinim gospodarskim djelatnostima,	1. Proizvod 2. Cijena 3. Distribucija 4. Promocija 5. Etičnost marketinškog spleta 6. Kontrola marketinga 7. Organizacija marketinga	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Upotreba IKT	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja –	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno

						pojedininim izvangospodarskim djelatnostima i specifičnosti međunarodnog marketinga		– ikt D.5.1. Svrishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje. 4. Osobni i socijalni razvoj – osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Održivi razvoj –odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.	učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru	kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i	informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja	vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu

										praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapici, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog	tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom	i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

										rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuirano st i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti)	učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Vježbenička tvrtka	Ekonomist	4.	E	Agup	Olgica Nikolić	1. Izvoditi radne zadatke i procese s	1. Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po	1. Poduzetništvo B5.1. Razvija poduzetničku	Verbalne: usmenog izlaganja,	1.Usvojenost sadržaja 2..Primjena	Služi unapređivanju i planiranju	Potiče učenika na (samo)praćen

						naglaskom na kupoprodajne aktivnosti. 2.Provesti aktivnosti poslovnog subjekta za sudjelovanje na sajmu. 3.Napraviti financijska izvješća vježbeničke tvrtke.	odjelima -međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki 2. Sajam vježbeničkih tvrtki 3. Izrada završnih izvještaja vježbeničke tvrtke	ideju od koncepta do realizacije 2. Upotreba IKT A 5.1.Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 3. Građanski odgoj i obrazovanje A 5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava 4.Učiti kako učiti A 4.5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 5. Zdravlje B 5,1,A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i	razgovora, Vizualne-metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima) Metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacija, igranje uloga, izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja) Metoda učenja stavaranjem (oluja mozgova (brainstorming), zapisivanje misli (brainwriting)),	usvojenih sadržaja 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu	budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad. Oblici su vrednovanja: • provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima • vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima	je, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici su vrednovanja: • vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih

								njihove primjene u svakodnevnome životu	radionica (workshop) i metoda slagalice) Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. specijalizirana informatička učionica		• predstavljanje učenika radova • uvid u učenike mape/ dnevnik (uvidom u učenike uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak) • predstavljanje učenika projekata • opažanja učenika aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne	razgovora s učenikima • služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje • obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka • opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za

											kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije, dokumenti Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Poduzetničko računovodstvo	Ekonomist	4.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olgica Nikolić	Razlikovati vrste i obilježja dugotrajne imovine. Provesti promjene dugotrajne materijalne imovine. Protumačiti dugotrajna financijska ulaganja. Prikazati nastanak prihoda i rashoda. Izračunati financijski rezultat.	1. Dugotrajna imovina 2. Prihodi i rashodi 3. Kapital 4. Financijski izvještaji 5. Računovodstvo fizičkih osoba	IKT D.5.2. Samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a ZDR B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. OSR A.5.3. Razvija svoje potencijale POD B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za	Obrada nastavnih sadržaja metodama Verbalne: usmenog izlaganja, razgovora, Vizualne: metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode

								rast i razvoj pojedinca i zajednice. GOO C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	izrađenim informativnim materijalima) Metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacija, igranje uloga, izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja) Metoda učenja stavaranjem (oluja mozgova (brainstorming), zapisivanje misli (brainwriting), radionica (workshop) i metoda slagalice) Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. specijalizirana informatička učionica	provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učenčke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih	učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima

										3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje	kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

											ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o nj	
Tjelesna i zdravstvena kultura	Ekonomist	4.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Kunić	- usvojiti osnovna kineziološka teorijska znanja-važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje čovjeka - razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness sadržaji	- promicanje ravnopravnosti spolova - suradničko učenje i rad u timu - važnost tjelesnih aktivnosti za zdravlje čovjeka - primjena pravilnih prehrambenih navika - razvijanje slike o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školskoj sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati, na temelju željenih ishoda, praktičnim prikazom i usmenim odgovaranjem učenika, a prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje u adekvatnoj sportskoj opremi te aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

						pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.						
Bankarstvo i osiguranje	Ekonomist	4.	E	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Vesna Vračić	1.Provesti otvaranje odgovarajućih računa korisnika. 2.Obaviti radnje povezane s izdavanjem bankovnih kartica. 3.Pokazati sve radnje vezane sa štednjom građana. 4.Obaviti savjetodavnu ulogu oko izrade štedno-ulagačkog plana. 5.Objasniti osnovne pojmove djelatnosti osiguranja	1. BANKARSKI POSLOVI – PRAKTIČNA PRIMJENA ZNANJA 2. POSLOVI OSIGURANJA 3. POSLOVI OSIGURANJA – PRAKTIČNA PRIMJENA SADRŽAJA	1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2.Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1.USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze),	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene

								postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacij e, grafičkih prikaza 3.SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe,	očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori	osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga

										urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/tim skog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim	učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

											a te opisno prati.	
Tržište kapitala	Ekonomist	4.	E	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Vesna Vračić	1.objasniti pojam financijskog tržišta razlikujući novčano od tržišta kapitala 2.razlikovati sekundarna i primarna tržišta 3.objasniti pojam financijskog posrednika, navesti financijske posrednike 4.navesti sudionike tržišta novca, objasniti tržište novca 5..razlikovati tržište novca od tržišta kapitala, razlikovati financijske instrumente iz skupine hibrida 6.razlikovati burzovne indekse Zagrebačke burze, navesti najvažnije svjetske burze, objasniti način trgovanja na burzi	1.Financijsko tržište 2.Tržište novca 3.Tržište kapitala 4.Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga - HANFA 5.Središnje klirinško depozitarno društvo - SKDD 6.Investicijska (brokerska) društva 7.Investicijski fondovi 8.Mirovinski fondovi 9.Postupak kupnje/prodaje financijskih instrumenata(simulacija) 10.Primarna emisija dionica / ipo (simulacija)	1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2.Poduzetništvo-pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1.USVOJE NOST PROGRAM SKIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA USVOJENI H SADRŽAJA - Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o

							primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacij e, grafičkih prikaza 3.SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih	daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice,	procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama,

										radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/tim skog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Pravno okruženje poslovanja	Ekono mist	4.	E	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Saša Pokos	Objasniti osnovne norme ponašanja i pravni odnos. Opisati i objasniti oblike stvarnog i ograničenoga stvarnog prava. Protumačiti ugovore s naglaskom na pojedine vrste i karakteristike ugovora Objasniti temeljne pojmove prava trgovačkih društava u kontekstu društava kapitala i društava osoba Razlikovati će različite oblike trgovačkih društava i mogućnosti obavljanja gospodarske djelatnosti u našoj zemlji.	Pravo Pravni instituti i pravne grane Pravni odnos Stvarno pravo Trgovačko pravo Pravo trgovačkih društava Obvezno pravo	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	USVOJEN OST PROGRAM SKIH SADRŽAJA PRIMJENA USVOJENI H SADRŽAJA SUDJELOV ANJE U NASTAVN OM PROCESU	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov anje ili samorefleksij a i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesu. Samovrednov anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja,

								za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.			vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

											poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
matematika	Ekonomist	4.	E	Cijeli razred,	Snježana Kosec Vusić	MAT SŠ A.4.1 Analizira skup realnih brojeva MAT SŠ A.4.2	Skup realnih brojeva, Skup kompleksnih brojeva, Nizovi, Funkcije i njihova	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom

				razred se dijeli u grupe	Računa s kompleksnim brojevima MAT SŠ A.4.3/C.4.1 Interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini. MAT SŠ B.4.1 Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ B.4.2 Računa limes niza. MAT SŠ B.4.3 Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ B.4.4 Tumači značenje limesa funkcije u točki. MAT SŠ B.4.5 Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine. MAT SŠ B.4.6 Primjenjuje derivaciju	svojstva, Derivacija funkcije, Vjerojatnost	sljedećih očekivanja međupredmetnih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s	ekonomist nastava matematike se izvodi tri sat tjedno.	vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli,	godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						funkcije u problemskim zadacima. MAT SŠ B.4.7 Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa MAT SŠ E.4.1 Argumentirano računa vjerojatnost.		drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.		zapisi i terminologij a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije	

										u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički zakonitosti problema situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka)		

										i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
Njemački jezik	Ekonomist	4.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vinka Brozičević Tuđan	Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. Učenik piše	1. Der Natur zuliebe 2. So wird's gemacht 3. Medien und Kommunikation 4. Lust auf Lesen	Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava,	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga

						duge i srednje složene tekstove. Učenik sažima i prevodi srednje duge i jednostavne tekstove.			tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 3 sata tjedno.		provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	istraživanja), popisi za provjeru
Etika	Ekonomist	4.	E	Brigida	Martina Matišić	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.	Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i	(1) moralno i etičko promišljanje - učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	*samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

						toleranciju, (5) prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.			bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema * rasprava među učenicima * provedba debate * simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga * oluja ideja * istraživanje problema i osmišljavanje rješenja * pisanje eseja * postavljanje otvorenih pitanja * samostalno	etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostim a, argumentaci ja i učenikov napredak u argumentaci ji i u oblikovanju i predstavljaj u stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim		

								ili grupno usmeno izlaganje istraženih slučajeva te analize moralnog i etičkog problema * osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje provedenih aktivnosti * izrada kreativnih sadržaja o etičkim temama.	postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine.		

										Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućim a učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanje m. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu.		

										Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja .		
Marketing usluga	Ekonomist	4.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Ivana Medved	1. opisati specifičnosti usluga i uslužnih djelatnosti 2. objasniti specifičnosti elemenata marketinškog	1. Značenje usluga u tržišnom gospodarstvu 2. Ciljna tržišta 3. Kvaliteta usluge 4. Specifičnosti elemenata marketinškog spleta u uslužnom poduzeću	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstraciju	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko

				grupe	spleta u uslužnim djelatnostima 3. analizirati elemente ključne za oblikovanje marketinške strategije uslužnog poduzeća 4. prepoznati potrebu primjene marketinškog instrumentarija u pojedinim djelatnostima uslužnog sektora 5. prepoznati potrebu primjene marketinškog instrumentarija u neprofitnim organizacijama	5. Strategija usluga i značenje marke 6. Marketing usluga posebnih područja 7. Marketing usluga neprofitnih organizacija	ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Upotreba IKT – ikt C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju 4. Osobni i socijalni razvoj – osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu 5. Građanski odgoj i obrazovanje – goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	m radova / radnih zadataka, primjera iz prakse), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru	stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije,	usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih	vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij

										demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih	radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba	i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljčkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista

										listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuirano st i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarских radova, projektnih zadataka, odnos	poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

										prema radu i odnos prema drugim polaznicima , motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti)		
Njemački jezik 2	Ekonomist	4.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vinka Brožićević Tuđan	Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove.	1. Zu Hause 2. Ich hätte gern 3. Hier und da 4. Schule, Schule 5. Besuch in München 6. Talente und Berufe	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Poduzetništvo Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena , vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

									Redovna nastava – 2 sata tjedno.			
Poduzetništvo - dodatna nastava	Ekonomist	4.	E	B grupa	Jasminka Prstec	1. Opisati sastavnice istraživačkog rada i koncepta natjecanja GGC 2. Izraditi poslovni plan i poslovni model te marketinški plan 3. Izraditi prezentaciju 4. Prezentirati radove 5. Pripremiti se za natjecanja	1. Smotra UZ i GGC 2. Poslovni plan i poslovni model 3. Marketinški plan i promocijski materijali 4. Izrada prezentacija 5. Prezentacija poslovanja 6. Zadaci integralnog tipa	ZDR B.5.2.B. GOO A.5.3. IKT C.5.3. OSR A.5.4. UKU A.4/5.2. KU B.4/5.2. UKU C.4/5.1. POD B.5.3.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	-	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički

											učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne	promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima,

											kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Hrvatski jezik	Ekonomist	4.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Jelić	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljajke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	Antička književnost Sofoklo, Antigona Fonemi i morfemi Obavijesni tekstovi Srednji vijek; Petrarca, Kanconijer Sažetak Glasovne promjene Renesansa; M. Držić, Novela od Stanca Shakespeare, Hamlet Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija Barok; De la Barca, Život je san Gundulić, Dubravka Romantizam; Goethe, Patnje mladog Werthera Mažuranić, Smrt Smail-age Čengića Sintagma Rečenično ustrojstvo Realizam, Šenoa, Prijan Lovro Dostojevski, Zločin i kazna Novak, Posljednji Stipančići Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije Modernizam, Baudelaire Vladimir Nazor, izbor iz poezije Moderna;	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problem Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU B. 4/5.2.	1 sat tjedno, ukupno 32 sata	Ne vrednuje se.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama.

						Kranjčević, Matoš Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi Kafka - Preobražaj Ujević, izbor iz poezije Krleža, Gospoda Glembajevi Jezično posuđivanje; tvorba riječi Orwell, Životinjska farma Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop A. B. Šimić, izbor iz poezije	Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. UKU B.4/5.4. Samovrednovanj e/samoprocjena .Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.					
Matematika	Ekonomist	4.	E	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	Analizira skup realnih brojeva. (MAT SŠ A.4.1.) Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. (MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ	Brojevi i algebra, Funkcije, Jednadžbe i nejednadžbe, Nizovi, Geometrija, Analitička geometrija, Mjerenje, Podaci, Statistika i vjerojatnost	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmetnih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. Jedan sat nastave tjedno.	Sumativno vrednovanje se ne provodi.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama,	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/sam

						B.3.1.) Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. (MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.)) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2.)) Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje		i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka /		pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	oprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

					proporcionalnost, postotke, linearne jednačbe i sustave linearnih jednačbi. (MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednačbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednačbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednačbe i Vièteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalno i logaritamskom jednačbom. (MAT SŠ B.3.4.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ		izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.				

						B.4.1.) Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i						

						poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) Barata podacima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)						
Knjigovodstvo s bilnaciranjem	Ekonomist	4.	N	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prstec	1. Objasniti pojam i vrste platnog prometa 2. Opisati organizaciju i poslove blagajne 3. Razlikovati korištenje debitnih i kreditnih kartica kao sredstva plaćanja 4. Provesti promjene financijske imovine	Platni promet, Blagajničko poslovanje, Novčana sredstva, Kratkotrajna financijska imovina, Potraživanja, Kratkoročne obveze, Kratkotrajna materijalna sredstva - zalihe, Sitan inventar i ambalaža, Troškovi poslovanja	ZDR B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. OSR C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. UKU A.4/5.1.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednov

						5. Izvesti promjene potraživanje i obveza u glavnoj knjizi, pomoćnim poslovnim knjigama i u analitičkom knjigovodstvu		Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. POD B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. POD C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.	Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja	unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja,	anije provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za

										) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno	(samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika,

											napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Tjelesna i zdravstvena kultura	Hotelijersko-turistički tehničar	1.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Kunić	- usvojiti osnovna kineziološka teorijska znanja-važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje čovjeka - razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- promicanje ravnopravnosti spolova - suradničko učenje i rad u timu - prepoznavanje važnosti tjelesnih aktivnosti za zdravlje čovjeka - primjenjivanje pravilnih prehrambenih navika - razvijanje slike o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školskoj sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati na temelju željenih ishoda praktičnim i usmenim prikazom, a prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje u adekvatnoj sportskoj opremi te	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

						razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.				postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	aktivnost na satu	
Matematika	Hotelijersko-turistički tehničar	1.	H	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Vesna Blagaj	MAT SŠ A.1.1. MAT SŠ E.1.1. Računa s realnim brojevima. MAT SŠ B. 1. 3 Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave. MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1. Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. MAT SŠ B.1.3.	Skupovi brojeva, Potencije i algebarski izrazi , Linearne jednadžbe i nejednadžbe , Linearna funkcija , Trokut, Trigonometrijski omjeri u pravokutnom trokutu , Podaci	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru hotelijersko - turistički tehničar u prvom razredu nastava matematike se izvodi 4 sata tjedno.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Matematička	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s

					Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. MAT SŠ B.1.7. Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. MAT SŠ B.1.4. Primjenjuje linearne nejednadžbe. MAT SŠ B.1.5. MAT SŠ D.1.1. Povezuje različite prikaze linearne funkcije. MAT SŠ B.1.6. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. MAT SŠ C.1.1. Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. MAT SŠ C.1.2. MAT SŠ D.1.2.			komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i	tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	kolegama i slično.

						Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. MAT SŠ D.1.3.Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SŠ E.1.2.Barata podacima prikazanima na različite načine.				odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu,	

										ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja .		
Francuski jezik 3	Hotelijersko-turistički tehničar	1.	H	A grupa	Kristina Kušćar	SŠ FJ (2) A.1.1. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u prilagođenome govoru.	1.Upoznavanje /predstavljanje 2.Život u gradu /stanovanje 3.Obitelj i slobodno vrijeme 4.Svakodnevne aktivnosti	uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi različitim	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad ,rad u paru i grupi,samostalni rad .Nastava	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ;Rad učenika	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje

						SŠ FJ (2) A.1.2. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.1.3. Učenik piše vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.1.4. Učenik govori vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.1.5. Učenik sudjeluje u vrlo kratkome i vrlo jednostavnome vođenome razgovoru.		strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje: Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku B.4/5.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje	se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave :učionica .Redovna nastava ,4 sata tjedno	kontinuirano se prati .Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i postavljeni m zadacima .Učenika se prati ,provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja ,kroz različite usmene i pisane vježbe, različite tipove zadataka i pisanje kratkih i jednostavnih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih	učenika tijekom individualnog rada, rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	,skala procjene ,popisi za provjeru

										jezičnih vještina .		
Povijest	Hotelij ersko- turistič ki tehničar	1.	H	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Gordana.k okanović- Krušelj	Učenik objašnjava dinamiku i promjene u pojednim društvima u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik objašnjava gospodarsku aktivnost pojedinih zajednica i njihovu važnost za razvoj društva u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže važnost širenja izuma i tehnologije u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže proces	Uvod u učenje povijesti Prapovijest Stari vijek Europa i svijet u srednjem vijeku Hrvatska u ranome srednjem vijeku Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku Svijet u ranom novom vijeku (XVI.- XVIII. stoljeće) Hrvatska u ranom novom vijeku (XVI.- XVIII. stoljeće)	Upotreba IKT-a Građanski odgoj Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni individualni, grupni te rad u paru.	činjenično znanje, konceptualn o znanje, proceduraln o znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	Obuhvaća samovrednov anje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

						stvaranja i širenja države, državno uređenje i upravljanje državom u starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže važnost povijesti, uspoređuje različite ideje, umjetnosti, predmete svakodnevne uporabe u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka.						
Biologija s ekologijom	Hotelijersko-turistički tehničar	1.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Katarina Barat	BIO SŠ A.1.1. Povezuje položaj, opći plan građe i funkciju dijelova ljudskog organizma BIO SŠ B.1.1. Objašnjava održavanje i narušavanje homeostaze organizma	Čovjek i zdravlje, Čovjek i okoliš	odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim	Tijekom nastavnog procesa primjenjivat će se različite nastavne metode (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici	Učenici će se tijekom nastavne godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na

						BIO SŠ B.1.3. Predviđa utjecaj vlastitoga ponašanja na održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi primjenjujući načela održivoga razvoja BIO SŠ D.1.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja		strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	rada (frontalni, individualni, grupni i praktični rad) koristeći se različitim nastavnim sredstvima i pomagalima. Nastava će biti usmjerena na učenika, pri čemu će se primjenjivati učenje otkrivanjem.	i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema godišnjem izvedbenom kurikulumu.	procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).
Engleski jezik 1	Hotelijersko-turistički tehničar	1.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Brankica Vrček	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Osjećaji; Pustolovine: Ekran; Naš planet; Moje ambicije; Turizam; Novac; Kriminal; Znanost	Učiti kako učiti Poduzetništvo Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj Upotreba IKT-a	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina.	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaća; pregled učeničke	Razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); dnevni

						SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.			Nastava se izvodi u učionici, 4 sata tjedno.		mape; kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice; rubrike.	učenja; skale procjene; popisi za provjeru; učenička mapa (portfelj).
Engleski jezik 2	Hotelijersko-turistički tehničar	1.	H	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Brankica Vrček	SŠ (2) EJ A.1.1. Razumije kratak i jednostavan tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.1.2. Naglas čita kratak i jednostavan tekst poznate tematike. SŠ (2) EJ A.1.3. Primjenjuje intonacijska obilježja jednostavne rečenice. SŠ (2) EJ A.1.4. Govori kratak i jednostavan tekst poznate tematike	Životi ljudi; Znanost i tehnologija; Umjetnost; Kod kuće; Vrijeme za učenje; Zanimanja	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj Upotreba IKT-a Održivi razvoj	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaća; pregled učeničke mape; kratke pisane	Razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); dnevni učenja; skale procjene;

						koristeći se vrlo jednostavnim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.1.5. Sudjeluje u kratkome i jednostavnome razgovoru poznate tematike.			učionici, 3 sata tjedno.		provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; plakati; izlazne kartice; rubrike.	popisi za provjeru; učenička mapa (portfelj).
DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM	Hotelijsko-turistički tehničar	1.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	Upoznati se sa suvremenom uredskom opremom i njenim pravilnim rukovanjem, Ovladati vještinom točnog i pravilnog zahvata na slova, Estetski oblikovati poslovni dopis, Razvijati sposobnost pismenog izražavanja i pravilnog jezičnog izričaja, Osposobiti se za hotelijsko i agencijsko dopisivanje,	1. Osnove rada na računalu 2. Desetoprstno slijepo pisanje 3. Opći pojmovi poslovnog dopisivanja 4. Hotelsko i agencijsko dopisivanje	B.4.3. Prepoznaje važnost komunikacija za rast i razvoj zajednice. C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unaprjeđivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje

								svakodnevnome životu.		sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice,	usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i	kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu

										seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o	predstavljajući h 179 uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

											njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Ugostiteljs tvo	Hotelij ersko- turistič ki tehnič ar	1.	H	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Marina Šipek	1. objasniti osnovne pojmove o ugostiteljskoj djelatnosti 2. ukazati na važnost pravilnog pristupa gostu 3. povezati značenje ugostiteljstva i turizma sa gospodarskim rastom zemlje, regije i županije, te njihovu ulogu u međunarodnoj razmjeni kao i utjecaj na društveni i kulturni život, te prirodnu okolinu	1. Razvoj ugostiteljstva 2. Ugostiteljska usluga 3. Uvjeti nužni za poslovanje ugostiteljstva 4. Značenje i uloga ljudskog čimbenika u ugostiteljstvu 5. Zakonska regulativa u turizmu i ugostiteljstvu 6. Ugostiteljsko posluživanje 7. Sustavi poslovanja i organizacija posluživanja 8. Načini posluživanja 9. Obroci u ugostiteljstvu 10. Sredstva ponude jela i pića 11. Ugostiteljsko kuharstvo 12. Organizacija rada u kuhinji 13. Hrvatska kuhinja 14. Tipična autohtona jela hrvatske kuhinje	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost, izrada vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu

							15. Značajke svjetskih kuhinja	suradnji s drugima stvarajući nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Hrvatski jezik	Hotelijsko-turistički tehničar	1.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nadica Kolarić	A.1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. A.1.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne i	Stvarnost puna tekstova; Kolijevka književnosti; I cvrči, cvrči cvrčak; Priča o junaku; Ja, mi, on; Drama pobunjenog pojedinca; A što sad ljubav ima s tim?; Putovanje po Europi	osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr. A.4/5.4. Učenik samostalno i kritički promišlja i vrednuje ideje. uku. D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru	učionička nastava (samostalni rad učenika, rad u paru, rad u skupini; razne nastavne metode i strategije učenja), izvanučionička nastava	Ostvareni odgojno obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja : hrvatski	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, i	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno - lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće

					pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. A.1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. A.1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. B.1.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnom tekstu. B.1.2. Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i	komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku. A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju. uku A4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. osr. C.4.4. Opisuje i prihvaća	(kazališne predstave, izložbe, film)	jezik i komunikacij a, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	plakati, prezentacije... Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	zadaje; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje

					žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. B.1.3. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu. B.1.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom C.1.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja. C.1.2. Učenik analizira tekstove popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.		kulturni i nacionalni identitet, u odnosu na druge kulture.				

Prehrana i poznavanje robe	Hotelijersko-turistički tehničar	1.	H	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: objasniti značenje robe i njenu podjelu, objasniti osnovne skupine prehrambenih proizvoda, opisati podatke o funkciji ambalaže i deklaracije u prometu prehrambene robe, pravilno rukovati namirnicama biljnog i životinjskog porijekla tijekom manipulacije, transporta i skladištenja	I. Hrana i prehrana; II. namirnice biljnog porijekla; III. Namirnice životinjskog porijekla; IV. Uživala, V. Alkoholna i bezalkoholna pića; VI. Ugostiteljska oprema i materijali	ZDRAVLJE – Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizira	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeće načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja učenika tijekom rada - provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki - kratke pisane	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje m uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -

								odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠT VO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	ni, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr	Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivan je koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedij skih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja,	provjere znanja - izlazne kartice...	skale procjene...

										diskusija, debata i dr.		
Praktična nastava - turizam	Hotelijsko- turistički tehničar	1.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Šipek	Objasniti osnovne pojmove u turizmu Razlikovati vrste i specifične oblike turizma Povezati nastanak i razvoj turizma Analizirati turističku ponudu i potražnju Definirati organizacije i planiranje u turizmu	Osnovni pojmovi u turizmu Oblici i vrste turizma Važnost turizma i njegova osnovna obilježja Razvojni put turizma Činitelji razvoja turizma Djelovanja i učinci turizma Organizacija i politika turizma Planiranje i razvoj turizma	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojмова, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesu. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o

								Suradnički uči i radi u timu.		primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacij e, jednostavnij e analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice,	procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljački h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama,

											domaća zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Stručna praksa	Hotelijsko-	1.	H	Cijeli	Marina Šipek	stjecanje znanja u hotelu i	Usluge u objektu u kojem obavljam	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2.	Učenik stručnu praksu obavlja	Vrednuje se sadržaj	Vrednovanje m za učenje	Vrednovanje kao učenje

	turistič ki tehničar			razred, razred se ne dijeli u grupe	drugim objektima za smještaj shvatiti povezanost hotelskih odjela i velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela upoznati poslovanje turističke agencije upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma	praksu Boravišna pristojba u našoj županiji Rješavanje konfliktnih situacija s gostima Poslovanje ekonomskih službi u objektu u kojem obavljam praktičnu nastavu Organizacija domaćinstva u objektu u kojem obavljam praksu Izdavanje računa Postupak kod overbookinga VIP GOSTI u objektu u kojem obavljam praksu Turistička ponuda grada i uloga mog objekta u njemu Žalbe i utisci gostiju Popusti, gratis usluge i provizije Poslovi nabavne službe Hotelska dokumentacija Poslovi u računovodstvu i knjigovodstvu Rezervacijski ciklus pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u	Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	kod poslodavca u poduzeću.	radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije).	daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.	pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.

							svom sastavu imaju službe agencijskih poslova, pomoćni poslovi pri transferu, pomoćni poslovi pri realizaciji izleta, ostali poslovi u hotelu ili agenciji.					
Njemački jezik 1	Hotelijsko-turistički tehničar	1.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Melanija Klarić	SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.	Način življenja, oblikovanje, škola i rad, zanimanje, slobodno vrijeme i zabava	Uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. osr A.2.3. Razvija osobne potencijale i k t A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju	Oblici rada i nastavne metode su samostalni rad učenika, rad u parovima i grupama te frontalni rad s učenicima. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica Redovna nastava – 4 sata tjedno	slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratkepisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster,	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevni učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).

											izlazne kartice, rubrike.	
Njemački jezik 2	Hotelijersko-turistički tehničar	1.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Melanija Klarić	SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.	Način življenja, obrazovanje/škola i rad/zanimanje, slobodno vrijeme i zabava	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.	Oblici rada i nastavne metode su samostalni rad učenika, rad u parovima i grupama te frontalni rad s učenicima. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 3 sata tjedno	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).
Etika	Hotelijersko-turistički	1.	H	Grupna	Martina Matišić	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2) moralna i etička pitanja o religijama,	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj,	* razvoj vještina argumentacije (logički	(1) moralno i etičko promišljanje - učenikov	* analiza teksta * kviz * mentalne	* samoregulacija pristupa učenju

	tehničar					temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.	(3) identitet, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.	Učiti kako učiti, Zdravlje, Održivi razvoj.	utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvatanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje	napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju u stajališta, analiza i učenikov	mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

									problema * rasprava među učenicima * provedba debate * simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga * oluja ideja * istraživanje problema i osmišljavanje rješenja * pisanje eseja * postavljanje otvorenih pitanja * samostalno ili grupno usmeno izlaganje istraženih slučajeva te analize moralnog i etičkog problema * osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje provedenih	napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanj e naučenog		

									aktivnosti * izrada kreativnih sadržaja o etičkim temama.	provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženog a dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućim a učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanje		

										m. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena		

										kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		
Njemački-nastava za njemačku jezičnu diplomu (DSD)	Hotelijersko-turistički tehničar	1.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Aleksandra Zebec	Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik piše vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim	Kennenlernen Landeskunde Ich und mein Alltag Schule Arbeit und Beruf	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo	U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama tesamostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem	Razgovori s učenicima, samovrednovan je i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru,

						jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i između vlastite kulture i drugih kultura.			nastava– 2 sata tjedno. Razredi: 1.C,1.H,1.K.	kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike	učenička mapa.
Španjolski jezik 3	Hotelijersko-turistički tehničar	2.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Renata Mađarić	SŠ (2) ŠJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.2.3. Učenik sudjeluje u	Posjet gradu, Hrana, Kultura, Vrijeme i Odjeća	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz,	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						kratkog i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. Napomena: ostvarit će se i ishodi B i C domene objavljeni u »Narodnim novinama«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19).			pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.	razumijevanje, govorenje i pisanje.	kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.	
Engleski jezik 1	Hotelijersko-turistički tehničar	2.	H	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Irena Ipša	SŠ(2)EJ A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ(2)EJ A.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom	Novac, Zločin i kazna, Znanost, Životna razdoblja, Slobodno vrijeme, Moje tijelo	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Zdravlje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te	Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati,	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija,	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						razgovoru. SŠ(2)EJ A.1.6. Učenik piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ(2)EJ C.1.1. Učenik prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ(2)EJ C.1.5. Učenik izabire različite vještine kritičkoga mišljenja i koristi se njima pri tumačenju i vrednovanju mišljenja, stavova i vrijednosti povezanih s osobnim iskustvima i poznatim temama			različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava - 4 sata tjedno.	provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	
Engleski jezik 2	Hotelijersko-turistički	2.	H	Cijeli razred, razred	Irena Ipša	SŠ(2)EJ A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst	Posao, Kupovina, Društvo, Novi izgled, Sport, Putovanja, Prehrana	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad	Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ,	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za

	tehničar			d se ne dijeli u grupe	srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ(2)EJ A.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru. SŠ(2)EJ A.1.6. Učenik piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ(2)EJ C.1.4. Učenik izabire različite tehnike kreativnoga izražavanja i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama. SŠ(2)EJ C.1.5. Učenik izabire različite vještine kritičkoga		komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Zdravlje	u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava - 3 sata tjedno.	učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	raspravljjanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	procjenu, rubrike, povratne informacije.

						mišljenja i koristi se njima pri tumačenju i vrednovanju mišljenja, stavova i vrijednosti povezanih s osobnim iskustvima i poznatim temama						
Tjelesna i zdravstvena kultura	Hotelijersko-turistička tehnika	2.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Kunić	- usvojiti osnovna kineziološka teorijska znanja-važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje čovjeka - razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness sadržaji	- promicanje ravnopravnosti spolova - suradničko učenje i rad u timu - važnost tjelesnih aktivnosti za zdravlje čovjeka - primjena pravilnih prehrambenih navika - razvijanje slike o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školskoj sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati, na temelju željenih ishoda, praktičnim prikazom i usmenim odgovaranjem učenika, a prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje u adekvatnoj sportskoj opremi te aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

						spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.				i odgojni učinci rada.		
Povijest	Hotelij ersko- turistič ki tehničar	2.	H	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Gordana Kokanovic -Krušelj	Učenik procjenjuje društvene promjene i migracije u svijetu i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća. Učenik prosuduje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 18. do 21. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo	Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća Drugi svjetski rat Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća	Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgo vora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni individualni, grupni te rad u paru.	činjenično znanje, konceptualn o znanje, proceduraln o znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	Obuhvaća samovrednov anje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

						političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća.						
Stručna praksa	Hotelijsko-turistički tehničar	2.	H	Cijeli razred se dijeli u grupe	Željka Bačan	stjecanje znanja u hotelu i drugim objektima za smještaj shvatiti povezanost hotelskih odjela i velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela upoznati poslovanje turističke agencije	Usluge u objektu u kojem obavljam praksu Boravišna pristojava u našoj županiji Rješavanje konfliktnih situacija s gostima Poslovanje ekonomskih službi u objektu u kojem obavljam praktičnu nastavu Organizacija domaćinstva u objektu u kojem obavljam praksu Izdavanje računa Postupak kod overbookinga	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo- pod. A.5.1.	Učenik stručnu praksu obavlja kod poslodavca u poduzeću.	Vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije).	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči

						upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma	VIP GOSTI u objektu u kojem obavljam praksu Turistička ponuda grada i uloga mog objekta u njemu Žalbe i utisci gostiju Popusti, gratis usluge i provizije Poslovi nabavne službe Hotelska dokumentacija Poslovi u računovodstvu i knjigovodstvu Rezervacijski ciklus pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih poslova, pomoćni poslovi pri transferu, pomoćni poslovi pri realizaciji izleta, ostali poslovi u hotelu ili agenciji.	primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.				samoregulacij i vlastitog procesa učenja.
Praktična nastava	Hotelijersko-turistički tehničar	2.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Željka Bačan	- osmisлити ugostiteljsko poduzeće i njegovu organizacijsku strukturu - izraditi poslovne dopise u komunikaciji	Aktualnosti iz područja turizma i ugostiteljstva Projektни zadatak – osnivanje ugostiteljskog objekta utvrđivanje organizacijske	Osobni i socijalni razvoj B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Uporaba IKT-a D.4.1. samostalno ili u suradnji s	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom	PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA provjera znanja i poznavanje radnih zadataka–	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko

				grupe		gosta sa hotelom - razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu	strukture odjela smještaja izrada evidencija u sklopu hotelskog domaćinstva poslovno dopisivanje i pregovaranje izrada propagandnog materijala prezentacija ugostiteljskog objekta	drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti Učiti kako učiti A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca KVALITETA OBAVLJENOG POSLA vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed	usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u

										operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine kod simulacije situacija RADNA MAPA vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)		obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	Hotelijersko-turistički tehničar	2.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Bačan	1. analizirati osoblje hotela, organizaciju i poslovanje hotel 2. objasniti što je ugostiteljstvo, koje su mu karakteristike, zadaci i uloge, kakva mu je uloga u gospodarstvu 3. upoznati učenike s načinom	Tercijarne (uslužne djelatnosti) Klasifikacija i kategorizacija objekata turističke ponude Hotel Osoblje hotela Hotelska etika Organizacija i poslovanje hotela Troškovi u hotelskim poduzećima Kalkulacije i cijene u ugostiteljstvu	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga

						praćenja troškova, rezultata rada, utvrđivanja cijena ugostiteljskih usluga 4. razlikovati objekte turističke ponude po klasifikaciji i kategorizaciji 5. objasniti važnost i ulogu prometa u ugostiteljsko turističkoj djelatnosti	Prijemno odjeljenje ugostiteljskih objekata za smještaj Hotelsko domaćinstvo Promet Važnost i uloga prometa ugostiteljsko-turističkoj djelatnosti	problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	ije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava	obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom	procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje

										javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći	popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika,

											zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Računalstvo	Hotelijersko-turistički tehničar	2.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Kristina Brezak	U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja	1. Informacijski sustavi 2. Građa računala 3. Osnovni rad s računalom 4. Obrada teksta I 6. Obrada proračunskih tablica	MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća	Realizacija 70 nastavnih sati.	USVOJEN OST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVORI PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima

					podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate. U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate. C.4.1 planira,		digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. ikt D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a. MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim		uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivat i pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima	unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje	vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje

						razvija, stvara, predstavlja i vrednuje multimedijски projekt.		situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. MPT Poduzetništvo: pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa) MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.		Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati i novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka	učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevници učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u

										Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTA LAN RAD, RAD NA RAČUNAL	kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o

										U): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		kriterijima vrednovanja
matematika	Hotelijersko-turistički tehničar	2.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	- računa i procjenjuje vrijednost drugog i trećeg korijena - rješava i primjenjuje kvadratne jednadžbe - crta i analizira graf kvadratne funkcije - primjenjuje sinusov i kosinusov poučak - određuje siguran i nemogući događaj	1. Korijeni 2. Kvadratna jednadžba 3. Funkcije 4. Kvadratna funkcija 5. Krug i kružnica 6. Poučak o sinusu i kosinusu 7. Geometrija prostora i geometrijska tijela 8. Vjerojatnost	1.Osobni i socijalni razvoj 2.Učiti kako učiti 3.Građanski odgoj i obrazovanje 4.Poduzetništvo 5.Uporab a IKT-a	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički tehničar nastava matematike se izvodi 4 sata tjedno.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja,	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili

										koncepte). Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematički	izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	tudih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

										m rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijo m). Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičk u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički m		

										zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja .		

Geografija	Hotelij ersko- turistič ki tehničar	2.	H	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Marko Godinić	1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije 2. Opisati položaj i obilježja Zemlje u Sunčevu sustavu i svemiru 3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina predočavanja Zemljine površine 4. Analizirati prirodno- geografska obilježja Zemlje i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život 5. Analizirati društveno- geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu	1. Osnove prirodne i društvene geografije 2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje 3. Prirodna obilježja Zemljine površine. Reljef Zemlje 4. Klima 5. Vode na Zemlji 6. Tlo i vegetacijski pokrov 7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije 8. Naselja i oblici naseljenosti 9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.	Vrednovanj e naučenoga podrazumije va procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumo m definirane odgojno- obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnog a, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaca, predstavljanje m učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednov anje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

										geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati	formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	

										usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija		

										, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj e može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentira ju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki		

										organizirati kako bi omogućila evidenciju učenickoga napretka unutar predviđenog a vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjen u kao važne postupke u cjeloživotno me učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju		

										određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i		

										orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama		

										koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
Njemački jezik I	Hotelijersko-turistički tehničar	2.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Bišкуп	• Globalno, selektivno i detaljno razumije srednje duge i srednje složene autentične i prilagođene tekstove. • Globalno, selektivno i detaljno razumije srednje duge i srednje složene autentične i prilagođene tekstove.	Putovanja (moderni trendovi u noćenju i transportu, komunikacija na šalteru za prodaju karata i recepciji, snalaženje u gradu, opis putovanja) Sport (povijesna uloga, utjecaj na zdravlje, anomalije u sportu) Međuljudski odnosi (s roditeljima, veze, prijateljstva, davanje savjeta za poboljšanje odnosa)	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	• usmena opažanja i zabilješke • postavljanje pitanja • povratna informacija o domaćoj zadaći • kraća pisana provjera znanja uz povratnu informaciju • rubrike za vrednovanje pisanja i govorenja	• samorefleksija • rubrike za samovrednovanje (RB: Was kann ich nach Lektion 1?) • vršnjačko vrednovanje pisanih uradaka, sudjelovanja u govornoj interakciji i prezentacija prema

						• Sporazumijeva se u spontanim svakodnevnim govornim situacijama. • Primjenjuje pravila pisanja jednostavnih i složenijih tekstnih vrsta: izvješće, osobno pismo i elektronička pošta.	Novac (džeparac, povezanost novca sa srećom, dugovi, održivost) Zdravlje (posjet liječniku, problemi s težinom, stres, fizička aktivnost, estetske operacije) Običaji: Božić, Karneval, Uskrs		zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 4 sata tjedno.		• interaktivni zadatci s povratnom informacijom na portalu e-sfera	zajednički dogovorenim rubrikama
Njemački jezik II	Hotelijersko-turistički tehničar	2.	H	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Bišкуп	Uočava osnovnu poruku u kratkim i jednostavnim tekstovima i prepoznaje osnovne namjere sugovornika. Prepričava kratke obrađene tekstove i slijed događaja. Upotrebljava preporučena jezična sredstva u uvježbanim iskazima. Povezuje nekoliko rečenica u smisleni niz jednostavnim linearnim veznicima.	1. Slobodno vrijeme i zabava 2. Način življenja 3. Okoliš i ekologija 4. Tehnologija i mediji	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	• izlazne kartice • umna mapa • igranje uloga • aktivnost 3-2-1 • kviz • semafor / kratke poruke na samoljepljivim papirićima • minuta za kraj • usmena opažanja i zabilješke • digitalni sadržaji na portalu e-sfera	• samorefleksija • rubrike za samovrednovanje (str. 26.: Was kannst du nach Schritt 1?) • rubrike za vršnjačko vrednovanje • dnevnik učenja

									nastave: učionica. Redovna nastava – 3 sata tjedno.			
Vjeronauk- katolički	Hotelij ersko- turistič ki tehničar	2.	H	A grup a	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.2.1. Učenik analizira pojam slobode na temelju biblijskih tekstova i vlastitog iskustva te prepoznaje utjecaj vrednota na ostvarenje ljudske i kršćanske punine života. 2. SŠ KV B.2.1 Učenik objašnjava i povezuje povijesno i sakramentalno obilježje Kristove Crkve te prepoznaje Marijinu ulogu u Kristovu životu i u životu Crkve. 3. SŠ KV D.2.1 Učenik istražuje i kritički promišlja najvažnije	1. ZA SLOBODU STVORENI 2. SLUŽITI ISTINI 3. POSTATI KRŠĆANINOM 4. CRKVA – SVETA I GRJEŠNA 5. RAZLIČITI DAROV I, JEDNA CRKVA 6. IZAZOVI CRKVE NA POČETKU SREDNJEGA VIJEKA 7. GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU: ISTINA I MITOVI 8. IZMEĐU RASKOLA I OBNOVE 9. EVANGELIZACIJA – (NE)MOGUĆA MISIJA 10 CRKVA SLUŽITELJICA	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacij e. Vrednovanj e istih provoditi će skroz ova područja: I Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranj e Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postu pa ka/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postu pa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikultural ni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT- a

					dogadaje iz povijesti Crkve u srednjem vijeku. 4. SŠ KV D.2.3. Učenik prikazuje doprinos i vrednuje suodnos kršćanstva i hrvatske, europske i svjetske kulture, znanosti i tradicije te obrazlaže doprinos Crkve u izgradnji hrvatske znanosti i školstva, kulture, graditeljstva, književnosti i umjetnosti. 5.SŠ KV C.2.3. Učenik opisuje vrednote istine, služenja, slobode i odgovornosti prisutne među ljudima različitih svjetonazora i		radi u timu 3.Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma II. Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja zrele osobnosti i izbor životnih vrijednosti	

						velikih svjetskih religija.				2. prikazati općeljudske i kršćanske vrijednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobode III. Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene religioznosti od fanatične i manipulativne religioznosti 2. izložiti specifične razlike između kršćanstva i drugih religija IV. Kršćansko razumijevanje morala 1. objasniti značenje savjesti kao		

										kriterija razlučivanja dobra i zla		
Etika 2	Hotelij ersko- turistič ki tehničar	2.	H	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Zoran Mihalina	Učenik: određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici i pravu; Prosuduje djelovanje društva, institucija i vlasti; Poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti; Doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima; Stvara pozitivne promjene u zajednici.	1. ČOVJEK U ODNOSIMA 2. SUKOBI U ODNOSIMA 3. SLOBODA I MORAL: REGULIRANJE ODNOSA 4. DRUŠTVENI ODNOSI I DRŽAVA 5. ČOVJEČANSTVO I GLOBALIZACIJA	Građanaski odgoj i obrazovanje - Suživot, tolerancija i pravna država Građanaski odgoj i obrazovanje - Vrijednosti demokracije i njeni dosezi Poduzetništvo - Budućnost rada Osobni i socijalni razvoj - Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama Osobni i socijalni razvoj - Odnosi među spolovima, seksualnost i odgovornost Osobni i socijalni razvoj - Pozitivna komunikacija Upotreba IKT - Komunikacija e- mailom s	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.	Usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje m uče. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima

								nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet Zdravlje/ Osobni i socijalni razvoj - Koliko sam ekološki svjestan?			za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavnik saznaje koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanjem učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti

												da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.

Umjetna inteligencija	Hotelijersko-turistički tehničar	2.	H	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Kristina Brezak	SŠ. A.2.1. Učenik analizira koncepte umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju. SŠ. A.2.3. Učenik upotrebljava umjetnu inteligenciju za pomoć pri učenju. SŠ. A.2.4. Učenik stvara složene digitalne sadržaje uz pomoć umjetne inteligencije. SŠ. B.2.1. Učenik analizira etička pitanja u području umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju. SŠ. B.2.2. Učenik analizira ulogu i odgovornost pojedinaca u aspektu etike i sigurnosti u području umjetne inteligencije i	1. Primjena umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju 2. Sigurna i odgovorna uporaba umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje	Realizacija 35 nastavnih sati.	USVOJEN OST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVORI I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje

						tehnologija u nastajanju.		ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Poduzetništvo: pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje		primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati i naučeno u rješavanju konkretnih problema. PROJEKT (metode: SAMOSTA LAN RAD, RAD U TIMU, RAD NA RAČUNALU): Usvojenost i primjena	kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih	svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanje u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: - samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije,

							strategije samozaštite. osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. MPT Građanski		znanja Bogatstvo korištenih izvora Samostalnost u radu Inovativnost i kreativnost Odnos prema drugima Način prezentacije, argumentacija, uvjerljivost. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati	povratnih informacija učenicima.	zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnički učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio),

								odgoj i obrazovanje: goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. MPT Održivi razvoj: odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.		zadane vježbe.		moгу biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.
Povijest	Hoteliј ersko- turistič ki tehniča r	3.	H	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Jurica Njegovec	- objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije - usporediti povijesni razvoj lokalne zajednice s razvojem Hrvatske - analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz	1. Nastanak i najranija povijest grada Varaždina 2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća 3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće) 4. Razvoj Varaždinske županije kroz povijest 5. Ekonomski razvoj Varaždina 6. Kulturni razvoj Varaždina 7. Zanimljivosti iz	1. Položaj grada Varaždina u feudalnom svijetu 2. "Zlatno doba" u povijesti Varaždina 3. Varaždin u vrijeme Hrvatskog narodnog preporoda 4. Crkveni redovi u Varaždinu 5. Gospodarski i industrijski	Frontalni rad, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

						povijest - prosuđivati vrijednost povijesnih izora svoga kraja - razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u odnosu na Hrvatsku, Europu i svijet	povijesti grada i županije	razvoj Varaždina		vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno- posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje		
Knjigovod stvo s bilanciranj em	Hotelij ersko- turistič ki tehničar	3.	H	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Jasminka Prstec	1. Objasniti pojam, zadatke i povijesni razvoj knjigovodstva 2. Razlikovati knjigovodstvene kategorije 3. Nabrojiti knjigovodstvene isprave 4. Primijeniti dvojni sustav knjiženja 5. Razlikovati poslovne knjige poduzetnika	Uvod u knjigovodstvo, Temeljne knjigovodstvene kategorije, Temeljna financijska izvješća, Knjigovodstveni instrumenti, Popis imovine i obveza (inventura)	UKU A.4/5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU B.4/5.2 Prati učinkovitost učenja i svoje	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologij e, razumijevan je pojmova, razumijevan je tehnološke dokumentac ije) 2. Primjena	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov anje ili samorefleksij a i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednov

							napredovanje tijekom učenja. POD B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. POD B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. POD C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.	Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja	unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja,	anije provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje

										) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarSKI rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	predstavljjanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno	nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi

											napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenici – vršnjačko vrednovanje.
Španjolski jezik 3	Hotelijersko-turistički tehničar	3.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Renata Mađarić	SŠ (2) ŠJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.3.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) A.3.4. Učeni piše srednje duge i jednostavne	Obrazovanje i karijera, Putovanja, Kupovina, Sport i Kulturno-povijesni spomenici.	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						tekstove. »Narodnim novinama«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19).			vještina. Nastava se izvodi u učionici.		pair-share, igranje uloga i sl.	
Engleski jezik 1	Hotelijsko-turistički tehničar	3.	H	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Renata Mađarić	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim	Komunikacijske tehnologije, Vrste hotela, Putovanja, Poznati i slavni, Poslovi u turizmu, Problemi i emocije, Običaji i kultura.	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove. Napomena: Ostvarit će se i ishodi B i C domene sukladno ODLUCI Ministarstva o donošenju kurikulumu za nastavni predmet Engleski jezik.						
Matematika	Hotelijersko-turistički tehničar	3.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Blagaj	MAT SŠ A.3.1.MAT SŠ B.3.1.Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. MAT SŠ B.3.2.MAT SŠ C.3.1.Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3.MAT SŠ	Potencije racionalnog eksponenta, Eksponecijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Vektori, Pravac, Krivulje drugog reda, Kombinatorika	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru hotelijersko - turistički tehničar nastava matematike se u trećem razredu izvodi 3 sata tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s

						C.3.2.Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.4.Modelira eksponencijalno i logaritamskom jednađbom. MAT SŠ B.3.5.MAT SŠ C.3.3.Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. MAT SŠ B.3.6.MAT SŠ C.3.4.Analizira graf trigonometrijske funkcije. MAT SŠ B.3.7.MAT SŠ C.3.5.Primjenjuje trigonometrijske funkcije. MAT SŠ B.3.8.Primjenjuje trigonometrijske jednađbe. MAT SŠ C.3.6.MAT SŠ D.3.1.Računa s vektorima. MAT SŠ				pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za	mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						B.3.9.MAT SŠ C.3.7.MAT SŠ D.3.2.Primjenjuje e jednadžbu pravca. MAT SŠ B.3.10.MAT SŠ C.3.8.MAT SŠ D.3.3.Primjenjuje e jednadžbu kružnice. MAT SŠ E.3.1.Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.				predstavljan je podataka, prelazi između različitih matematički h prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematički m rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijo m) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i	

										naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultata ocjenom. U jednoj usmenoj ili		

										pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja .		
STATISTIKA	Hotelijsko-turistički tehničar	3.	H	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Martina Novak	- ovladati osnovnim pojmovima statistike - koristiti se različitim načinima i sredstvima prikupljanja podataka - prikazati uređene podatke tabelarno i grafički - izračunati srednje vrijednosti i mjere raspršenosti i analizirati dobivene podatke - primijeniti izračunate statističke veličine na praktičnim primjerima	Statističko prikupljanje podataka Sistematizacija podataka Računska obrada podataka – analiza	C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama A.4.3. Razvija osobne potencijale A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojмова, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno - obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačkovrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje

										sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice,	usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i	kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: samorefleksija i služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za

										seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o	(samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Tjelesna i zdravstvena kultura	Hotelijsko-turistički tehničar	3.	H	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Dubravka Kunić	- usvojiti osnovna kineziološka teorijska znanja-važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje čovjeka - razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelesnih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness sadržaji	- promicanje ravnopravnosti spolova - suradničko učenje i rad u timu - važnost tjelesnih aktivnosti za zdravlje čovjeka - primjena pravilnih prehrambenih navika - razvijanje slike o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školskoj sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati, na temelju željenih ishoda, praktičnim prikazom i usmenim odgovaranjem učenika, a prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje u adekvatnoj sportskoj opremi te aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

						naglaskom na primjenjivanje fair- playa.						
Engleski jezik 2	Hotelijsko-turistički tehničar	3.	H	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Vanja Peršić	SŠ (2) EJ A.3.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.3.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (2) EJ A.3.3. Govori tekst srednje dužine ili duži tekst koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u dužem planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (2) EJ A.3.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine ili duži tekst koristeći se jezičnim	Tourism/On the go Hotel facilities and services Eat, drink and be healthy/Good health Planet Earth/The impacts of tourism Entertain me Modern society	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	Redovna nastava – 4 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						strukturama više razine složenosti.				različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	Hotelijersko-turistički tehničar	3.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nataša Roginek	1. objasniti organizacijsku strukturu prijamnog odjela u hotelu 2. ispuniti obrasce evidencija rezervacija 3. razlikovati gotovinski i bezgotovinski platni promet 4. objasniti poslovanje mjenjačnice u hotelu 5. razviti samostalnost i	Tehnika poslovanja prijamnog odjela Knjiženje korištenja usluga (evidencije prijemnih odjela) Platni promet Mjenjački poslovi Naplata korištenja usluga	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo-	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a

						odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu		pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	grupni rad te rad u paru.	provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja	budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih	vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i

										u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio	sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

											svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje
Francuski jezik 3	Hotelijersko-turistički tehničar	3.	H	A grupa	Kristina Kušćar	SŠ FJ (2) A.3.1. Učenik razumije srednje dugi i jednostavni govoreni tekst SŠ FJ (2) A.3.2. Učenik razumije srednje dugi i srednje složeni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.3.3. Učenik piše kratki i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.3.4. Učenik govori srednje dugi i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.3.5. Učenik sudjeluje u	1.Kultura i obrazovanje 2.Proslave i druženja 3.Tehnologija i mediji 4.Putovanja /praznici	uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi različitim strategijama učenja i	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad ,rad u paru i grupi,samostalni rad .Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe,govorne i pisane ,te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.Mjesto održavanja nastave :učionica	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ;Rad učenika kontinuirano se prati .Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i postavljenim zadacima .Učenika se prati ,provjerava i ocjenjuje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

						srednje dugome i jednostavnome razgovoru.		samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.1.3. Pridonosi skupini.	.Redovna nastava ,2 sata tjedno	kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja ,kroz različite usmene i pisane vježbe,različite tipove zadataka i pisanje kratkih i jednostavnih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina .	formativnoga vrednovanja .	
Računalstvo	Hotelijersko-turistički tehničar	3.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema. A.4.1 za jednostavni	1. Programska podrška Windows 2. Obrada teksta II (MS Word) 3. Proračunske tablice (MS Excel) 4. Baze podataka (MS Access)	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri	Realizacija 70 nastavnih sati.	USVOJEN OST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVORI PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i	Vrednovanje kao učenje * Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u

					problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka A.3.1 dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izvode na računalu korisnika U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema		rješavanju problema. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.		podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati	učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:	proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i

						relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.		MPT Poduzetništvo: pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički		novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati i novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrira	- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	poučavanja. Samovrednovanjem učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik

							procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. MPT Održivi razvoj: odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.		ti primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE	učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti

										(metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.
Praktična nastava	Hotelijsko-turistički tehničar	3.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Šipek	1. izraditi poslovne dopise u komunikaciji gosta sa hotelom 2. izraditi evidencije u sklopu prijemnog odjela hotela, te ih popuniti sa podacima 3. simulirati situacije u okviru prijemnog odjela hotela (	1. Aktualnosti iz područja turizma i ugostiteljstva 2. Osnivanje ugostiteljskog objekta 3. Rad s gostima 4. Uloga informacija 5. Tehnike prodaje 6. Poslovi prije dolaska gosta 7. Poslovi pri dolasku gosta i za vrijeme boravka u hotelu 8. Odlazak gosta i naplata usluga 9. Recepcijsko	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. primjena nastavnih sadržaja - provjera znanja i poznavanje radnih zadataka – kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici

					prije dolaska gosta, pri dolasku gosta, za vrijeme boravka gosta u hotelu, te pri odlasku gosta iz 4. hotela) 5. razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu	poslovanje 10. Ugostiteljski objekti za smještaj u Varaždinskoj županiji	- pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. 4. Osobni i socijalni razvoj - B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		načina komunikacij e sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanj e obrazaca 2. kvaliteta obavljenog posla - vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacij ske vještine kod simulacije situacija 3. radna	Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili

										mapa - vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)		refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Stručna praksa	Hotelijsko-turistički tehničar	3.	H	Cijeli razred se dijeli u grupe	Marina Šipek	1. stjecanje znanja u i o hotelu i drugim objektima za smještaj 2. shvatiti povezanost hotelskih odjela i velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela 3. upoznati poslovanje turističke agencije 4. upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma	1. usluge u objektu u kojem obavljam praksu 2. boravišna pristojava u našoj županiji 3. rješavanje konfliktnih situacija s gostima 4. poslovanje ekonomskih službi u objektu u kojem obavljam praktičnu nastavu 5. organizacija domaćinstva u objektu u kojem obavljam praksu 6. izdavanje računa 7. postupak kod overbookinga 8. VIP gosti u objektu u kojem obavljam praksu 9. turistička ponuda grada i uloga mog objekta u njemu	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Uporaba IKT-	Učenik stručnu praksu obavlja kod poslodavca u poduzeću.	Vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije).	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda

						10. žalbe i utisci gostiju 11. popusti, gratis usluge i provizije 12. poslovi nabavne službe 13. hotelska dokumentacija 14. poslovi u računovodstvu i knjigovodstvu 15. rezervacijski ciklus 16. pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih poslova 17. pomoćni poslovi pri transferu 18. pomoćni poslovi pri realizaciji izleta 19. ostali poslovi u hotelu ili agenciji	a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. 4. Osobni i socijalni razvoj - B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.				učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom i mentorom u ugostiteljskom objektu.	
Hrvatski jezik	Hotelijsko-turistički tehničar	3.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nadica Kolarić	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s	Dijalog s tradicijom; Biti čovjek; Okvir za slobodu; O srdžbi, boginjo, pjevaj...; Ispod Gogoljeve kabanice; U društvu pjesnika; Od realizma do modernizma	• uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. • uku A.4/5.2.	učionička nastava (samostalni rad učenika, rad u paru, rad u skupini, razne nastavne metode i strategije učenja), izvanučionička nastava (kazališne	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja : hrvatski jezik i	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, plakati, prezentacije.	Aktivnosti vrednovanja kao učenja: učenik osobno - lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi

					određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima		Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. • osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije. • osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. • ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s	predstave, izložbe, film)	komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.		učenici - vršnjačko vrednovanje

					drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ B.3.3. Učenik interpretira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ B.3.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitom interesu potaknut tekstom. SŠ HJ C.3.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih		pomoću IKT-a. • gooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.				

						tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja. SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet.						
Politika i gospodarstvo	Hotelijersko-turistički tehničar	3.	H	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	Učenici će moći: - opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti - navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka - navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka - navesti i opisati izborna prava - objasniti pojam izbora i referenduma	1. UPOZNAVANJE S POLITIKOM 2. NAROD, MANJINA, DRŽAVLJANI RH, GRAĐANI 3. TIPOVI POLITIČKIH POREDAKA 4. POLITIČKE STRANKE 5. IZBORI I IZBORNI SUSTAVI 6. DRŽAVA 7. USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI RH 8. POLITIKA I JAVNOST 9. LJUDSKA PRAVA I SLOBODE 10. POLITIKA I	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ustav RH – ljudska prava i slobode Građanaski odgoj i obrazovanje - Organiziraj građansku akciju Poduzetništvo - Poduzetnička inicijativa Osobni i socijalni razvoj - Ljudska prava i sloboda Osobni i socijalni razvoj - Konzumerizam Upotreba IKT - Komunikacija e-	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu,	Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje m uče. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o

						- opisati izborni sustav RH	VJERA 11. EUROPSKA UNIJA GOSPODARSTVO 1. POJAM GOSPODARSTVA I TEMELJNA EKONOMSKA PITANJA 2. RAZVOJ EKONOMSKE TEORIJE I MISLI TRŽIŠNO GOSPODARSTVO, KOMANDNO I MJEŠOVITO GOSPODARSTVO GOSPODARSKA STABILNOST GOSPODARSKE KRIZE I CIKLUSI 3. TRŽIŠTE, EKONOMIJA PONUDE I POTRAŽNJE 4. PODUZETNIŠTVO 5. KAPITAL 6. DIONIČARSKO GOSPODARSTVO 7. NOVČARSTVO 8. GOSPODARSTVO RH 9. GOSPODARSTVO EUROPE I SVIJETA	mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet Učiti kako učiti - Moj grad – moja općina	usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.	Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljivi tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih	informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavnik saznaje koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome	njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanje

										provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijs kih/digitalni h sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.	prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	m učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednov anjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refl eksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodneвно ga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitiv nu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje

												su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.
GEOGRAFIJA	Hotelijersko-turistički tehničar	3.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	MIRNA MATIĆ	1. Prepoznati i objasniti prednosti i nedostatke najposjećenijih i najatraktivnijih turističkih destinacija u svijetu 2. Objasniti utjecaj društveno-političkih prilika na razvoj turizma u svijetu 3. Analizirati trendove aktualnih turističkih kretanja u svijetu 4. Identificirati turistički najznačajnije regije i države u svijetu te objasniti njihove	1. Američki turizam 2. Turizam Australije i Oceanije 3. Azija 4. Afrički turizam 5. Turizam Europe	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnog, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava,	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima,

						čimbenike razvoja turizma				nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualn o i proceduraln o znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevan je geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualn o i proceduraln o znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i	provjerom domaćih zadaća, predstavljanje m učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

										kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno- obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s		

										kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj e može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio)		

										zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentira ju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učenikoga napretka unutar predviđenog a vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjen u kao važne postupke u cjeloživotno me učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakogniti		

										vno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanje;		

										komuniciran ja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijsk e vještine (orijentiranj e s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacij		

										a prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
Njemački jezik II	Hotelijersko-turistič	3.	H	Cijeli razredi	Marinka Klarić Zavrtni k	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i	1. Način življenja : Ovisnosti, Predrasude	-osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.	Oblici rada i nastavne metode su	slušanje s razumijevanjem	ciljana pitanja tijekom nastave radi	razgovori s učenicima, samovrednov

	ki tehničar			d, razred se ne dijeli u grupe	srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje Rad tijekom školskih praznika Školski sustavi/Praktična nastava/Strategije učenja 3. Slobodno vrijeme i zabava: Putovanja tijekom školskih praznika Filmska umjetnost i glazba 4. Tehnologija i mediji: Važnost informiranja: Mladi i novine/suvremeni mediji/reklama 5. Politika, društvo i aktivno građanstvo: Institucije i organi EU /Projekti za mlade pri EU/Zaštita dječjih prava	-osr A.2.3. Razvija osobne potencijale. -osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. -osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. -osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	čitanje s razumijevan jem govorenje pisanje jezično posredovanj e	provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaca, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina a s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike	anje i samoprocjena , vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnic učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio)

Njemački jezik I	Hotelijersko-turistički tehničar	3.	H	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na	Tehnologija i mediji Mladi i digitalizacija Stari i novi mediji Korištenje on-line medija u nastavi Opasnosti društvenih mreža Opasnosti prekomjernog korištenja medija za zdravlje Reklame i utjecaj reklama Način življenja Prošlost i sadašnjost Muškarci i žene Nedostatak vremena u današnjem društvu Pitanja koja muče mlade Svijet mladih Mladi i glazba Sukob generacija Škola nekad i danas Stres i burnout Obrazovanje/škola i rad/ zanimanje Radne navike i navike učenja mladih Cjeloživotno učenje i društvo znanja Odabir zanimanja, sezonski poslovi Okoliš i ekologija Socijalni problemi na osobnoj i globalnoj razini Konzumerizam Globalizacija	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio)

						doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.						
Vjeronauk-katolički	Hotelijersko-turistički tehničar	3.	H	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje. 4. SŠ KV B.3.3. Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o	1. NA IZVORIMA LJUDSKOG BIĆA 2. PRED OTAJSTVOM 3. MORAL KOJI OSLOBAĐA 4. MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH 5. IZAZOV NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3. Uporaba	Jedan sat tjedno u okviru redovitog rasporeda	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I. Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-

						spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe. 5. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.		informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje 4.3. promiče ljudska prava 4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		ideal ostvarenog čovjštva II. Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja 3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj	

										zaštiti 6. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanskog pogleda na ljudski rad 8. opisati doprinos kršćanske vjere zalaganju za mir u svijetu		
Etika 3	Hotelij ersko- turiš ki tehnič ar	3.	H	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Zoran Mihalina	- odrediti izabrane pojmove iz područja primijenjene etike - objasniti različita shvaćanja biti čovjeka i prirode - prepoznati i objasniti temeljne probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike	1. ČOVJEK U CJELINI ŽIVOGA 2. BIOETIKA KAO ODGOVOR 3. EKOLOGIJA I ZAŠTITA OKOLIŠA 4. BIOETIKA I BIOLOGIJSKE ZNANOSTI 5. MEDICINSKA BIOETIKA	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ekološka svijest. Osobna angažiranost. Osobni i socijalni razvoj - Etika transplantacije organa. Doniranje organa. Upotreba IKT - Komunikacija e- mailom s nastavnikom, upotreba Office	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i	Usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje m uče. Na početku toga proces potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i objašnjava pristupe i metode vrednovanja

						- razumjeti bioetički pristup i probleme bioetičkog predmetnog područja. - razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u rješavanju problema suvremene civilizacije.		alata Word i PowerPoint, rad u virtualnoj učionici Google classroom Zdravlje - Kako bolje živjeti. Kakav život želimo.	diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.		njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavnik saznaje koliko su učinkovite pojedine	te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju

											metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanje m učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno razvijaju

												vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.
TURISTIČKA KULTURA	Hotelijersko-turistički tehničar	3.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Bačan	1. objasniti osnovne pojmove u turizmu 2. prepoznati vrste i specifične oblike turizma, s naglaskom na kulturnom turizmu 3. objasniti pojam turističke kulture i ulogu kulture u turizmu i turizma u kulturi 4. analizirati poduzetnički aspekt turizma i mogućnost razvoja	Osnovni pojmovi u turizmu Turistička kultura Poduzetništvo u turizmu	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo-pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici

						turističkog proizvoda i turističke ponude u poduzetničkoj djelatnosti		rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu,	povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i	međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu

										zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje	samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

											čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
DSD - Nastava za njemačku jezičnu diplomu	Hotelijsko-turistički tehničar	3.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	SŠ (1) NJ A.3.1. Učenik razumije duge i složene tekstove iz različitih izvora. SŠ (1) NJ A.3.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.3.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.3.5. Učenik sažima i prevodi kratke i	Kindheit und Jugend in Deutschland Medienlandschaft in Deutschland Arbeitswelt in Deutschland	A.5.1. Razvija sliku o sebi. Analizira prava i obveze te ulogu odrasle osobe. Razdvaja vrednovanje osobe od vrednovanja njezina ponašanja. A.5.3. Razvija svoje potencijale. Analizira vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života. B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnički učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička

						jednostavne tekstove.		Pozna je vrste timova i timskih uloga. B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Formulira pojam odgovornosti. Bira svoja ponašanja i za to snosi posljedice. Upravlja svojim ponašanjem. Samostalno donosi odluke.			vrednovanja, poster i, izlazne kartice, rubrike	mapa (portfolio)
Knjigovodstvo s bilanciranjem	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	H	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prstec	1. Objasniti pojam i vrste platnog prometa 2. Opisati organizaciju i poslove blagajne 3. Razlikovati korištenje debitnih i kreditnih kartica kao sredstva plaćanja 4. Provesti promjene financijske imovine 5. Izvesti promjene potraživanja i obveza u glavnoj knjizi, pomoćnim poslovnim	Platni promet, Blagajničko poslovanje, Novčana sredstva, Kratkotrajna financijska imovina, Potraživanja, Kratkotrajna materijalna sredstva - zalihe, Sitan inventar i ambalaža, Troškovi poslovanja	ZDR B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. OSR C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. UKU A.4/5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno

						knjigama i u analitičkom knjigovodstvu		primjenjuje pri rješavanju problema. POD B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. POD C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.		sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje,	informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja	vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu

										potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom	samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Engleski jezik	Hotelijsko-turistički tehničar	4.	H	A grupa	Sandra Piskac	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ B.4.1. Raspravlja o složenim elementima važnim	Fame, Customs and culture, Relationships, Health, Hotel and tourism industry, Holidays and special days	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, GOO	Učionica, redovna nastava, 96 sati godišnje	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

						pripadnicima drugih kultura i argumentira važnost višejezičnosti				učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanj e učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. ZA		

										UČENJE: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.		
Tjelesna i zdravstvena kultura	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Kunić	- usvojiti osnovna kineziološka teorijska znanja-važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje čovjeka - razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness sadržaji	- promicanje ravnopravnosti spolova - suradničko učenje i rad u timu - važnost tjelesnih aktivnosti za zdravlje čovjeka - primjena pravilnih prehrambenih navika	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školskoj sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati, na temelju željenih ishoda, praktičnim prikazom i usmenim odgovaranje	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala

						osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelesnih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fer plej igre		- razvijanje slike o sebi		m učenika, a prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- redovito vježbanje u adekvatnoj sportskoj opremi te aktivnost na satu	procjene (CROFIT i ostale norme)
ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	Hotelijsko-turistički tehničar	4.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nataša Roginek	1. objasniti pojam, obilježja i vrste putničkih agencija 2. objasniti zadatke i poslove putničkih agencija na turističkom tržištu 3. oblikovati turistički proizvod putničke agencije 4. izraditi turističke aranžmane	Turističke agencije Zadaci i funkcije turističkih agencija na turističkom tržištu Udruživanje turističkih agencija Odnos turističkih agencija i njihovih poslovnih partnera Čimbenici radnog procesa turističkih agencija Poslovanje turističkih agencija Politika cijena turističkih agencija	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo-	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a

						5. objasniti važnost udruživanja putničkih agencija i odnos s poslovnim partnerima		pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	grupni rad te rad u paru.	provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja	budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih	vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i

										u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio	sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

											svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje.
Gospodarsko pravo	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	H	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prstec	Definirati pojam države i objasniti njezinu svrhu Objasniti pojam pravne norme, pravnog odnosa, pravnih subjekata Objasniti čime se bavi trgovačko pravo Razlikovati obilježja trgovca, poduzeća i trgovačkog društva Razlikovati obilježja dioničkog društva i društva s ograničenom	OSNOVNI POJMOVI DRŽAVE I PRAVA, NPRME PONAŠANJA I PRAVO, UVOD U TRGOVAČKO PRAVO, STATUSNO TRGOVAČKO PRAVO, UGOVORNO TRGOVAČKO PRAVO, TURISTIČKO PRAVO	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja –	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici

						odgovornošću Razlikovati različite vrste ugovora		kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize. Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja).	povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i	međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu

											ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su	samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje

											vrednovanja: služnje popisima za (samo)procjen u znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjen u predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procjen u uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći	čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Engleski jezik 2	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tamara Falat	A.3.1. Učenik analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. A.3.2. Učenik čita jednostavne književne tekstove. A.3.4. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i dugome neplaniranom razgovoru. A.3.5. Učenik	Živi i uči, Ljudska priroda, Životni prostori, Kopajući posvuda, Na posao, Stvar činjenica, Nije astrofizika!, Cijena Zemlje, Turizam	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, provjera domaćih zadaća.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje

						piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. B.3.1. Učenik integrira različite kulturne elemente i stvara cjelovitu sliku vlastite i drugih kultura.			usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica Broj sati nastave: 4 sata tjedno			
Francuski jezik 3	Hotelijsko-turistički tehničar	4.	H	A grupa	Kristina Kušćar	SŠ FJ (2) A.4.1. Učenik razumije dugi i jednostavni govoreni tekst SŠ FJ (2) A.4.2. Učenik razumije srednje dugi i srednje složeni izvorni tekst. SŠ FJ (2) A.4.3. Učenik piše srednje dugi i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.4.4. Učenik govori dugi i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.4.5.	1.Način življenja /međuljudski odnosi 2.Putovanja /organizacija putovanja /zanimanja u turizmu 3.Ekologija i okoliš /izazovi budućnosti	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. Osr A 5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem Osr.A 5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem Osr B 5.1Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova /postupaka /izbora osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad ,rad u paru i grupi,samostalni rad .Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe,govorne i pisane ,te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.Mjesto održavanja	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ;Rad učenika kontinuirano se prati .Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i postavljeni m zadacima .Učenika se prati	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individulanog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

						Učenik sudjeluje u dugom i jednostavnome razgovoru.			nastave :učionica .Redovna nastava ,2 sata tjedno	,provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja ,kroz različite usmene i pisane vježbe,različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih i jednostavnih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina .	/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	
Hrvatski jezik	Hotelijsko-turistički tehničar	4.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Petra Koščak	SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.4.	Hrvatski jezik organiziran je u tri međusobna povezana predmetna područja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji. 1. Prošlost u sadašnjosti (moderni	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim	4 sata tjedno, ukupno 128 sati. Frontalni rad, samostalni rad učenika, heuristički razgovor, rad u parovima i skupinama. Nastava se	Tijekom godine kontinuirano se prate i vrednuju učeničke vještine i umijeća, znanje, zalaganje, motivacija i	Učenicima se daju povratne informacije o njihovu znanju, razumijevanju i vještinama te informacije o tome kako riješiti nedostatke u	Učenici su unaprijed upoznati s ciljevima učenja, potiče ih se na samovrednovanje. Vođenje individualnih savjetodavnih

						Učenik piše (raspravljачke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ C.4.1. Učenik kritički procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje	roman, Atwood, mit, esej, polemika) 2. Avangarda ili pobuna kao poetika (glasovni sustav hrv. standardnog jezika, Kafka, Šimić) 3. Moderni Sizifi (raspravljачki tekst, Camus, Beckett) 4. Moj obračun s njima (Krlježa, jezično posuđivanje) 5. Kiklopska vremena (Marinković, imena i frazemi) 6. Čovjek i priča (povijesni razvoj hrvatskog standardnog jezika, Andrić) 7. Književni vremeplov	područjima učenja uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje osr A.5.3. Razvija svoje potencijale osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu	izvodi kroz različite govorne i pismene vježbe, te različite tekstualne i situacijske zadatke.	interesi, kao i ophođenje te suradnja s drugim učenicima. Učenička postignuća prate se, provjeravaju i vrednuju usmeno i pisano pomoću individualnih i skupinskih razgovora i ispitivanja, praktičnim zadacima različitog tipa te pisanjem sastavaka i eseja. Učenička postignuća vrednuju se i pomoću predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke	tome. Učenike se osnažuje da aktivno sudjeluju i preuzmu odgovornost za svoje učenje. To se provodi ciljanim pitanjima tijekom nastave radi povjere razumijevanja gradiva, provjerama domaćih zadaća, vođenjem skupnih rasprava, predstavljanjem u učeničkih radova, predstavljanjem u učeničkih projekata, opažanjima učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

						identiteta primatelja.				mape i sl. Učenike se potiče na samovredno vanje i međusobno vrednovanje .		
Praktična nastava	Hotelij ersko- turistič ki tehničar	4.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Šipek	1. istražiti aktualnosti na području turističke djelatnosti vezane turističke agencije, strategiju razvoja i događaje 2. izraditi prezentaciju i predstaviti određenu turističku destinaciju prema zadanoj vrsti turizma 3. kroz projektni zadatak osnovati vlastitu putničku (turističku) agenciju putem koje će se provoditi vježbe i simulirati poslovanje agencije 4. izraditi i popuniti obrasce	1. Aktualnosti iz područja turizma 2. Prezentacija turističke destinacije prema vrstama turizma 3. Poslovanje putničke (turističke) agencije 4. Projektni zadatak: osnivanje vlastite putničke agencije 5. Izrada turističkog aranžmana	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedince i zajednice. 3. Uporaba IKT- a - ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. primjena nastavnih sadržaja - provjera znanja i poznavanje radnih zadataka – kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstraci ja radnih zadataka, simulacija načina komunikacij e sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretn e dokumentac ije tj. izrada turističkih	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov anje ili samorefleksij a i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednov anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o

						npr. voucher, ugovore koje agencije sklapaju sa svojim poslovnim partnerima 5. izraditi turističke aranžmane - simulirati situacije u okviru poslovanja putničkih (turističkih) agencija		prikupljenim informacijama. 4. Osobni i socijalni razvoj - B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		aranžmana i popunjavanj e obrazaca 2. kvaliteta obavljenog posla - vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacij ske vještine kod simulacije situacija 3. radna mapa - vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentac ije)	informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Geografija	Hotelij ersko- turistič ki tehničar	4.	H	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Marko Godinić	1. Objasniti turističko- geografski položaj Hrvatske 2. Analizirati prirodno- geografska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na razvoj turizma 3. Analizirati društveno- gospodarska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na turizam 4. Identificirati turističke regije u Hrvatskoj te opisati njihova turistička obilježja	1. Geografsko- turistički položaj Republike Hrvatske 2. Prirodni atraktivni resursi 3. Kulturno- povijesno naslijeđe 4. Demografska kretanja i stupanj urbanizacije 5. Promet u Hrvatskoj 6. Razvoj i značenje turizma u Hrvatskoj 7. Turistička područja 8. Sjeverno hrvatsko primorje 9. Južno hrvatsko primorje 10. Gorsko turističko područje 11. Panonsko- peripanonsko turističko područje	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i okvirnim programom za područje ugostiteljstva i turizma	Vrednovanj e naučenoga podrazumije va procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumo m definirane odgojno- obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnog a, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaca, predstavljanje m učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednov anje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

										geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati	formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	

										usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija		

										, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj e može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentira ju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki		

										organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenog a vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjen u kao važne postupke u cjeloživotno me učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju		

										određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljan ja podataka; interpretiran ja i analiziranja podataka te zaključivanj a; komuniciran ja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i		

										orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama		

										koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
Geografija	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	1. Objasniti turističko-geografski položaj Hrvatske 2. Analizirati prirodno-geografska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na razvoj turizma 3. Analizirati društveno-gospodarska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na	1. Geografsko-turistički položaj Republike Hrvatske 2. Prirodni atraktivni resursi 3. Kulturno-povijesno naslijeđe 4. Demografska kretanja i stupanj urbanizacije 5. Promet u Hrvatskoj 6. Razvoj i značenje turizma u Hrvatskoj 7. Turistička područja 8. Sjeverno hrvatsko primorje	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i okvirnim programom za područje ugostiteljstva i turizma.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika,	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i

						turizam 4. Identificirati turističke regije u Hrvatskoj te opisati njihova turistička obilježja	9. Južno hrvatsko primorje 10. Gorsko turističko područje 11. Panonsko-peripanonsko turističko područje			ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualn	opažanjima ponašanja tijekom individualnog a, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanje m učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja	samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

										o i proceduraln o znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno- obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja	processa učenja.	

										učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj		

										e može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentira ju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenog a vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjen u kao važne postupke u		

										cjeloživotno me učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljan		

										ja podataka; interpretiran ja i analiziranja podataka te zaključivanj a; komuniciran ja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijsk e vještine (orijentiranj e s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje		

										elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim		

										odgojno- obrazovnim potrebama.		
Njemački jezik I	Hotelij ersko- turistič ki tehniča r	4.	H	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Dubravka Biškop	• Razumije sadržaje izgovorene jasno i uobičajenim tempom na standardnome jeziku. • Samostalno produktivno upotrebljava uvježbana preporučena jezična sredstva za produkciju novih, neuvježbanih iskaza. • Samostalno produktivno upotrebljava uvježbana preporučena jezična sredstva za produkciju novih, neuvježbanih iskaza. • Primjenjuje pravila pisanja različitih tekstnih vrsta: sastavak, osvrt na knjigu ili film, izvješće, upute za	Slobodno vrijeme i zabava Tehnologija i mediji Način življenja /Svakodnevne aktivnosti/ /Međuljudski odnosi/ Obrazovanje /Škola i rad/ Zanimanje/ Okoliš i ekologija	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 3 sata tjedno.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).

						provođenje određene aktivnosti, članak o određenoj temi iz područja osobnoga interesa, osobno pismo, službeno pismo (upit, žalba, prijava na posao...) ili elektronička pošta. • Usmeno ili pismeno sažima jedan ili više tekstova proizvedenih na njemačkome jeziku u jedan tekst na materinskome jeziku.						
Njemački jezik II	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Bišкуп	Globalno, selektivno i detaljno razumije srednje duge i srednje složene autentične i prilagođene tekstove o zemljama njemačkoga govornog područja. Izražava osobno mišljenje i	1. Način življenja 2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje 3. Slobodno vrijeme i zabava 4. Okoliš i ekologija 5. Politika, društvo i aktivno građanstvo 6. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se	• izlazne kartice • umna mapa • igranje uloga • aktivnost 3-2-1 • kviz • semafor / kratke poruke na samoljepljivim papirićima • minuta za kraj • usmena	• samorefleksija • rubrike za samovrednovanje /z. B.: Was kannst du nach Schritt ...) • rubrike za vršnjačko vrednovanje • dnevnik učenja

					kritički razmatra sadržaj iz različitih izvora. Razmjenjuje, provjerava i potvrđuje informacije u srednje dugim i jednostavnim razgovorima i/ili manje kompleksnoj raspravi o ravnopravnosti spolova i ulozi mladih u politici, te njegovom strukom. Primjenjuje pravila pisanja jednostavnih i složenih tekstnih vrsta: sastavak, osvrt na knjigu ili film, izvješće, jednostavne upute za provođenje određene svakodnevne aktivnosti, jednostavan članak o određenoj temi iz područja osobnoga interesa, osobno		različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 4 sata tjedno.	interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	opazanja i zabilješke • digitalni sadržaji na portalu e-sfera	

						pismo, službeno pismo (upit, žalba, prijava na posao...) ili elektronička pošta.						
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Hotelijsko-turistički tehničar	4.	H	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Petra Petrinjak	Cilj predmeta je razumijevanje likovne umjetnosti i primjena znanja u vrednovanju djela likovne umjetnosti. Ciljevi uključuju i upoznavanje vrsta likovne umjetnosti i najvažnijih djela svjetske i hrvatske likovne baštine, razumijevanje likovne kulture kao dijela opće kulture te razvijanje pozitivnog odnosa prema njoj. Učenik će moći upoznati procese nastanka pojedinih vrsta likovnih djela te razvijati odnos prema zaštiti spomenika i	Uvod; Značenje kulturne baštine; Kulturna baština kao čuvar nacionalnog identiteta; Kuturna baština kao dio turističkog proizvoda; Kulturna baština na tlu Hrvatske iz razdoblja pretpovijesti; Paleolit; Neolit; Bakreno doba; Brončano doba; Željezno doba; Antička kulturna baština na tlu Hrvatske; Grčka kolonizacija; Rimska kolonizacija; Kolonija Illyricum; Starohrvatski period; Starohrvatske crkvice; Crkva sv. Donata u Zadru; Pleterna ornamentika; Srednjovjekovna kulturna baština; Romanika-slikarstvo; Romanika- kiparstvo; Romanika-	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Upotreba IKT-a Održivi razvoj Poduzetništvo	Kroz redovnu nastavu - 2 sata tjedno, 64 sata godišnje	Elementi vrednovanja : usvojenost nastavnih sadržaja primjena nastavnih sadržaja zalaganje i odnos prema radu	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						očuvanju baštine. Uz primjenjivanje stručne terminologije u analizi likovnog djela, moći će razvijati i navike sudjelovanja u suvremenim likovnim zbivanjima te upoznavati glavne životne sklopove pojedinih povijesnih razdoblja. Naglasak je na razvijanju sposobnosti aktivnog promatranja i vizualnog mišljenja te jačanju svijesti učenika na moralnoj, kulturnoj, ekološkoj, duhovnoj i mentalnoj razini.	arhitektura; Gotika-slikarstvo; Gotika-kiparstvo; Gotika-arhitektura; Renesansna kulturna baština; Dubrovačko slikarstvo; Renesansno kiparstvo; Graditeljstvo; Hrvatski umjetnici u Italiji; Barokna kulturna baština-slikarstvo, kiparstvo; Barokna kulturna baština- arhitektura; Sakralni barok-isusovci; Barokni Varaždin; Barok u Dubrovniku; Historicism u graditeljstvu; Klasicizam u slikarstvu; Slikarstvo s prijelaza 19./20.st.; Kiparstvo s prijelaza 19./20.st.; Secesija u Hrvatskoj; Suvremeno slikarstvo; Naivna umjetnost; Suvremeno kiparstvo; Moderno graditeljstvo.					
Turizam i marketing	Hotelijersko-turistički	4.	H	Cijeli razred, razre	Željka Maurović Benko	1.objasniti osnovne pojmove u turizmu i prepoznati vrste	Turizam Turističko tržište Marketing Istraživanje turističkih tržišta	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog	1. Usvojenost sadržaja (provjera znanja,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov

	tehničar			d se ne dijeli u grupe	i specifične oblike turizma 2.analizirati turističku ponudu i potražnju te identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske 3.objasniti proces tržišne razmjene te opisati poslovne koncepcije i temeljna obilježja suvremenog marketinga 4.objasniti istraživanje tržišta te navesti metode istraživanja tržišta 357 5.kategorizirati marketinške strategije i identificirati i objasniti elemente marketinškog spleta	Strategija marketinga Turistička promidžba	problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu	izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	provjera usvojenosti terminologije) 2. Primjena sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja , pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna i interpretacije) 3. Suradnja u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata,	učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja	anje ili samorefleksija kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke

										praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije	svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.

											Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Matematika	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	H	Cijeli razred, razred se ne	Ivan Bešenić	MAT SŠ A.4.1. Analizira skup realnih brojeva. MAT SŠ A.4.2. Računa s kompleksnim brojevima.	Brojevi Nizovi Funkcije Derivacija Vjerojatnost	UČITI KAKO UČITI: uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema.	tijekom cijele godine, tri sata tjedno	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u

				dijeli u grup e		MAT SŠ A.4.3. MAT SŠ C.4.1. Interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini MAT SŠ B.4.1. Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ B.4.2. Računa limes niza MAT SŠ B.4.3. Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ B.4.4. Tumači značenje limesa funkcije u točki MAT SŠ B.4.5. Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine. MAT SŠ B.4.6. Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim situacijama.		Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati		vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli,	udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						MAT SŠ B.4.7. Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa funkcije MAT SŠ E.4.1. Argumentirano računa vjerojatnost		učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ikt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.		zapisi i terminologij a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije		

								ZDRAVLJE B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje		u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih	

										h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).		
										Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja		
Gospodarsko pravo	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prstec	Definirati pojam države i objasniti njezinu svrhu. Nabrojiti i objasniti elemente države, posebno će objasniti povezanost države i prava. Objasniti pojam pravne norme, pravnog odnosa, pravnih	PRAVO, PRAVNI INSTITUTI I PRAVNE GRANE, PRAVNI ODNOS STVARNO PRAVO TRGOVAČKO PRAVO i PRAVO TRGOVAČKIH DRUŠTAVA OBVEZNO PRAVO	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad udžbenikom i metodama	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobraz	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga

						subjekata Razlikovati će različite oblike trgovačkih društava i mogućnosti obavljanja gospodarske djelatnosti u našoj zemlji Upoznati će bitna obilježja ugovora s kojima se trgovci češće susreću u poslovanju te sastaviti /demonstrirati sklapanje određenih ugovora.		rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	dokumentacije) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize. Povezivanje teorije i prakse,	ovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom	procesa. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje

										praćenje sredstava javnog informiranja). dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljčkih uradaka, listama za (samo)procjenu uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što

										metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjen u znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjen u predstavjački h uradaka, listama za (samo)procjen u uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je	je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema

											dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Etika	Hotelijsko-turistički tehničar	4.	H	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u	Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana	(1) moralno i etičko promišljanje - učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda,	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

						rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče toleranciju, (5) prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.	javnom prostoru i pitanje odgovornosti.		stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvatanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema * rasprava među učenicima * provedba debate * simulacija	analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanj e rješenja i učenikov napredak u osmišljavanj u rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostim a, argumentaci ja i učenikov napredak u argumentaci ji i u oblikovanju i predstavljaj u stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno	* istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	

								stvarnih životnih situacija igranjem uloga * oluja ideja * istraživanje problema i osmišljavanje rješenja * pisanje eseja * postavljanje otvorenih pitanja * samostalno ili grupno usmeno izlaganje istraženih slučajeva te analize moralnog i etičkog problema * osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje provedenih aktivnosti * izrada kreativnih sadržaja o etičkim temama.	i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanj e naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženog a dijela učenja i	

										poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućim a učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanje m. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih		

										ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu		

										potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja .		
Vjeronauk- katolički	Hotelij ersko- turistič ki tehničar	4.	H	A grup a	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.4.2. Učenik prepoznaje i kritički promišlja o različitim oblicima traganja za Bogom i iskustvima „svetoga“ u suvremenom društvu i kulturi te ih uspoređuje s biblijskom slikom Boga. 2. SŠ KV B.4.2. Učenik objašnjava i kritički prosudjuje mogućnosti, stavove i dobrobiti kršćanskoga života i djelovanja u današnjemu svijetu u skladu s vjerom u Isusa Krista i u poveznici s iskustvima svetaca te	1. RAZGOVORI O VJERI I NEVJERI 2. O RAZLIČITIM OBLICIMA RELIGIOZNOSTI I DUHOVNOSTI 3. KAKAV JE BIBLIJSKI BOG KOJI SE OBJAVLJUJE? 4. KRŠĆANSKO ISKUSTVO BOGA I ZNAČENJE CRKVE 5. DOPRINOS RELIGIJA DUHOVNOSTI, MIRU I IZGRADNJI BOLJEGA SVIJETA 6. ČOVJEK I NJEGOVO DOSTOJANSTVO DANAS 7. O ČOVJEKU SUSTVARATELJU I VRIJEDNOSTI RADA 8. LJUDSKA PRAVA, OPĆE DOBRO, PRAVEDNOST, SOLIDARNOST I BRIGA ZA SIROMAŠNE 9. IZAZOVI	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	I. Znanje 1.)Učenik razlikuje pojmove sekularizacij a i sekularizam. 2.)Učenik objašnjava negativne posljedice neprižnavan ja religioznosti kao bitne ljudske dimenzije. 3.)Učenik objašnjava i vrednuje različite mogućnosti življenja vjere u skladu s naukom Isusa Krista. 4.) Učenik prepoznaje i vrednuje doprinos velikih svjetskih religija u	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postu pak a/izbora. 5.Ponaša se društveno odgovorno. 6.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postu pa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikultural ni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT- a

					iskustvima osobnoga molitvenog i sakramentalnog života 3. SŠ KV A.4.3. Učenik objašnjava važnost religioznosti u životu pojedinca i cijeloga društva te vrednuje ulogu religioznosti i religija u razvoju poznatih civilizacija 4. SŠ KV D.4.2. Učenik vrednuje na temelju kršćanskih vrednota doprinose drugih religijskih zajednica u hrvatskome društvu u izgradnji »društva solidarnosti« i »civilizacije ljubavi«. 5. SŠ KV B.4.3. Učenik analizira osnovne pojmove kršćanske	SUVREMENOGA RAZVOJA ZNANOSTI I DRUŠTVA 10. KRŠĆANSKA NADA U BUDUĆNOST 11. SVJEDOČANSTVO CRKVE U SUVREMENOM SVIJETU	radi u timu 3. Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		izgradnji civilizacije međusobnog a razumijevanja i uvažavanja. 5.) Učenik argumentira no iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. Učenik analizira odnos pravednosti i milosrđa kao preduvjeta pomirenja 6.) Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i djelomičnost znanstvenih	

						eshatologije u svijetlu Kristova obećanja i uskrsnuća.				spoznaja i opasnost ideologizacije znanosti. 7.) Učenik objašnjava biblijske temelje i obilježja kršćanske eshatologije. Učenik objašnjava pojmove: apokalipsa, apokaliptika, biblijska apokaliptika. II. Stvaralačko izražavanje 1.) Učenik kritički propituje i vrednuje suvremene oblike ateizma. (pismena raščlamba pojmova) 2.) Učenik istražuje i analizira iskrivljene predodžbe o Bogu i uspoređuje		

										ih s biblijskom objavom Boga. Učenik kritički propituje i vrednuje vlastitu predodžbu o Bogu uspoređujući i ju s različitim iskustvima i interpretacij ama Boga u svom okruženju. (esejski zadatak) 3.) Učenik opisuje obilježja novih religioznih pokreta i sljedbâ te ih vrednuje iz kršćanske perspektive (samostalni istraživački zadatak) 4.)Učenik kritički prosuduje čovjekov poziv,		

										zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjega plana s čovjekom. (paralaonica) 5)Učenik analizira biblijsko shvaćanje i značenje rada na temelju odabranih biblijskih tekstova (Post 3,17- 19; 2 Sol 3,6-15: Izr 28,19: Izr 20,4...). Učenik uspoređuje shvaćanje i vrednovanje rada u socijalnom nauku Crkve i u današnjem neoliberalno m kapitalizmu. (rad u grupi) 6.)Učenik navodi primjere		

										zauzimanja za istinski napredak i etičku primjenu tehnoloških dostignuća. Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i djelomičnos t znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizaci je znanosti (Istraživanje uz pomoć ITK tehnologije) 7.)Učenik istražuje eshatološke biblijske tekstove koji govore o konačnome dovršenju svijeta. (rad		

										u paru) III. Kultura komunikacij e 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. Učenik argumentira no iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. 3.)Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica.		

										4.) Učenik analizira povezanost solidarnosti i izgradnje društva. 5.) Učenik vrednuje doprinose drugih religijskih zajednica i društvenih skupina u hrvatskome društvu u izgradnji »društva solidarnosti« i »civilizacije ljubavi.		
Španjolski jezik	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Renata Mađarić	SŠ (2) ŠJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.3.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.	Obrazovanje i karijera, Putovanja, Kupovina, Sport i Kulturno-povijesni spomenici.	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						SŠ (2) A.3.4. Učeni piše srednje duge i jednostavne tekstove. Napomena: ostvarit će se i ishodi B i C domene objavljeni u »Narodnim novinama«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19).			zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.		znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.	
DSD - Njemački jezik za njemačku jezičnu diplomu	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Teodora Gerbus	SŠ (1) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove iz različitih izvora. SŠ (1) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.4.4. Učenik piše duge i složene tekstove.	Mediji, Mladost i mladež, Turizam, Projektni rad	Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije.	Nastava se izvodi u 4.A, 4.C, 4.E, 4.G, 4.H i 4.N razredu. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

						SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi jednostavne i srednje duge tekstove.			tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava: 2 sata tjedno.	usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	
Hrvatski jezik	Hotelijersko-turistič	4.	H	Cijeli razredi	Petra Koščak	SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i	1. Antička književnost (Sofoklo, Antigona) 2. Fonemi	UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim	1 sat tjedno, ukupno 32 sata godišnje.	Pisane provjere zadatacima	Provjera razumijevanja i učenikova	Vođenje individualnih savjetodavnih

	ki tehniča r			d, razre d se ne dijeli u grup e	raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovije snim	i morfemi 3. Obavijesni tekstovi 4. Srednji vijek (Petrarca, Kanonijer) 5. Glasovne promjene 6. Renesansa (M. Držić, Novela od Stanca, Shakespeare, Hamlet) 7. Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija 8. Barok (De la Barca, Život je san, Gundulić, Dubravka) 9. Romantizam (Goethe, Patnje mladog Werthera) 10. Mažuranić (Smrt Smail-age Čengića) 11. Sintagma, rečenično ustrojstvo 12. Realizam (Šenoa, Prijan Lovro, Dostojevski, Zločin i kazna, Novak, Posljednji Stipančići) 13. Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije 14. Modernizam (Baudelaire,	strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. OSR B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni te individualni rad.	zatvorenoga i /ili otvorenog tipa koje se formativno vrednuju.	napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno).	i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti.

						razdobljima. SŠ HJ C.3.1. Učenik analizira utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja.	Vladimir Nazor, izbor iz poezije) 15. Moderna (Kranjčević, Matoš) 16. Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija 17. Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi 18. Kafka - Preobražaj 19. Ujević, izbor iz poezije 20. Krleža, Gospoda Glembajevi 21. Jezično posuđivanje; tvorba riječi 22. Orwell, Životinjska farma 23. Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop 24. A. B. Šimić, izbor iz poezije					
matematika	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	H	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	Ponoviti gradivo za Državnu maturu.	1. Brojevi 2. Algebra i funkcije 3. Jednadžbe i nejednadžbe 4. Oblik i prostor 5.Mjerenje 6.Podatci, statistika i vjerojatnost	1.Učiti kako učiti 2.Osobni i socijalni razvoj	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički tehničar nastava matematike (dodatna nastava) se izvodi 1 sat tjedno.	Vrednovanje ishoda se ne provodi sumativno.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, pitanjima radi provjere razumijevanja, promatranjem tijekom rada, argumentirani	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s

											m raspravama i slično.	kolegama i slično.
Njemački jezik 2	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	N	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Kristina Kušćar	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između	1.Način življenja (Punoljetnost/Kultura ponšanja /Odgovornost u prometu) 2.Obrazovanje/škola i rad /zanimanje (Rad tijekom školskih praznika /školski sustav /praktična nastava/strategije učenja /studij ili zaposlenje/zanimanje snova/zamolba za posao i životopis/intervju za posao 3.Slobodno vrijeme i zabava(pravi prijatelji /sloboda na osobnoj i društvenoj razini) 4.Okoliš i ekologija (ekološka osviještenost/obnovljivi izvori energije 5.Politika ,društvo i aktivno građanstvo (institucije i organi EU /projekti za mlade pri EU/zaštita dječjih prava	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. A.2.3. Razvija osobne potencijale. B.4.2.Suradnički uči i radi u timu. B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad ,rad u paru i grupi,samostalni rad .Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe,govorne i pisane ,te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.Mjesto održavanja nastave :učionica .Redovna nastava ,4 sata tjedno	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ,jezično posredovanje ;Rad učenika kontinuirano se prati .Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i postavljenim zadacima .Učenika se prati ,provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja ,kroz različite usmene i pisane vježbe,različite tipove	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

						regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.		ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.		zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina .		
Engleski jezik 1	Hotelijsko-turistički tehničar	4.	N	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Vanja Peršić	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ A.4.5.	Hotels and careers in the hotel industry Customs and culture/Holidays and tourism/The impacts of tourism Consumerism Tall stories Change the world Relationships Health	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	Redovna nastava – 3 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljavanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						Sažima i prevodi složenije tekstove.			jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Matematika	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	N	Cijeli razred, razred se ne	Snježana Kosec Vusić	MAT SŠ A.4.1 Analizira skup realnih brojeva MAT SŠ A.4.2 Računa s kompleksnim brojevima	Skup realnih brojeva, Skup kompleksnih brojeva, Nizovi, Funkcije i njihova svojstva, Derivacija funkcije, Vjerojatnost	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmetnih	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru hotelijersko-turistički tehničar	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u

				dijeli u grup e		MAT SŠ A.4.3/C.4.1 Interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini. MAT SŠ B.4.1 Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ B.4.2 Računa limes niza. MAT SŠ B.4.3 Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ B.4.4 Tumači značenje limesa funkcije u točki. MAT SŠ B.4.5 Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine. MAT SŠ B.4.6 Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim zadacima.		tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s	nastava matematike se izvodi tri sata tjedno.	vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri	udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						MAT SŠ B.4.7 Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa MAT SŠ E.4.1 Argumentirano računa vjerojatnost.		drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.		usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno	

										se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja		

										problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
Tjelesna i zdravstvena kultura	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	N	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jadranka Zgrebec	- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama - steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga - stečene socijalne,	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu - procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa - samovrednuje proces učenja i	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

						komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja		svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena		zdravstveni i odgojni učinci rada.		
Hrvatski jezik	Hotelijsko-turistički tehničar	4.	N	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Nikolina Vujasinović	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.4.	Prošlost u sadašnjosti; Avangarda ili pobuna kao poetika; Moderni Sizifi; Moj obračun s njima; Kiklopska vremena; Čovjek i priča; Književni vremeplov	• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i	4 sata tjedno, ukupno 128 sati Metoda razgovora, izlaganja, izvođenja vježbi samostalnim radom učenika, skupinskim radom i radom u paru.	Hrvatski jezik i komunikacija - formativno i sumativno Književnost i stvaralaštvo - formativno i sumativno Kultura i mediji - formativno i sumativno	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učenikovih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učenikovih projekata,	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama,

						Učenik piše (raspravljачke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.		svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje			opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.
Organizacija poslovanja poduzeća	Hotelijsko-turistički tehničar	4.	N	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Bačan	1. objasniti pojam, obilježja i vrste putničkih agencija 2. objasniti zadatke i poslove putničkih agencija na turističkom tržištu 3. oblikovati turistički proizvod putničke agencije 4. izraditi	Turističke agencije Zadaci i funkcije turističkih agencija na turističkom tržištu Udruživanje turističkih agencija Odnos turističkih agencija i njihovih poslovnih partnera Čimbenici radnog procesa turističkih agencija Poslovanje turističkih agencija Politika cijena turističkih agencija	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednov

						turističke aranžmane 5. objasniti važnost udruživanja putničkih agencija i odnos s poslovnim partnerima		učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja	unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja,	anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za

										) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	predstavljjanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, 342 izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći	(samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljački h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika,

											zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Praktična nastava	Hotelijsko-turistički tehničar	4.	N	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Željka Bačan	-istražiti aktualnosti na području turističke djelatnosti vezane turističke agencije, strategiju razvoja i događaje -izraditi prezentaciju i predstaviti određnu turističku destinaciju	Aktualnosti iz područja turizma Prezentacija turističke destinacije prema vrstama turizma Poslovanje putničke (turističke) agencije Projektni zadatak: osnivanje vlastite putničke agencije Izrada turističkog aranžmana	Učiti kako učiti uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Poduzetništvo pod A.5.1.	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA provjera znanja i poznavanje radnih zadataka– kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Iz bilješke će	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici

					prema zadanoj vrsti turizma -kroz projektni zadatak osnovati vlastitu putničku (turističku) agenciju putem koje će se provoditi vježbe i simulirati poslovanje agencije -izraditi i popuniti obrasce npr. voucher, ugovore koje agencije sklapaju sa svojim poslovnim partnerima -izraditi turističke aranžmane- simulirati situacije u okviru poslovanja putničkih (turističkih) agencija -razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada		Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Uporaba IKT-a C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.		simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca KVALITETA OBAVLJE NOG POSLA vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine	učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje	međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika

										kod simulacije situacija RADNA MAPA vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)		učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	N	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Petra Petrinjak	Cilj predmeta je razumijevanje likovne umjetnosti i primjena znanja u vrednovanju djela likovne umjetnosti. Ciljevi uključuju i upoznavanje vrsta likovne umjetnosti i najvažnijih djela svjetske i hrvatske likovne baštine, razumijevanje likovne kulture kao dijela opće kulture te razvijanje	Uvod; Značenje kulturne baštine; Kulturna baština kao čuvar nacionalnog identiteta; Kuturna baština kao dio turističkog proizvoda; Kulturna baština na tlu Hrvatske iz razdoblja pretpovijesti; Paleolit; Neolit; Bakreno doba; Brončano doba; Željezno doba; Antička kulturna baština na tlu Hrvatske; Grčka kolonizacija; Rimska kolonizacija; Kolonija Illyricum; Starohrvatski period;	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Upotreba IKT-a Održivi razvoj Poduzetništvo	Kroz redovnu nastavu - 2 sata tjedno, 64 sata godišnje	Elementi vrednovanja : usvojenost nastavnih sadržaja primjena nastavnih sadržaja zalaganje i odnos prema radu	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					pozitivnog odnosa prema njoj. Učenik će moći upoznati procese nastanka pojedinih vrsta likovnih djela te razvijati odnos prema zaštiti spomenika i očuvanju baštine. Uz primjenjivanje stručne terminologije u analizi likovnog djela, moći će razvijati i navike sudjelovanja u suvremenim likovnim zbivanjima te upoznavati glavne životne sklopove pojedinih povijesnih razdoblja. Naglasak je na razvijanju sposobnosti aktivnog promatranja i vizualnog mišljenja te jačanju svijesti učenika na	Starohrvatske crkvice; Crkva sv. Donata u Zadru; Pleterna ornamentika; Srednjovjekovna kulturna baština; Romanika- slikarstvo; Romanika- kiparstvo; Romanika- arhitektura; Gotika- slikarstvo; Gotika- kiparstvo; Gotika- arhitektura; Renesansna kulturna baština; Dubrovačko slikarstvo; Renesansno kiparstvo; Graditeljstvo; Hrvatski umjetnici u Italiji; Barokna kulturna baština- slikarstvo, kiparstvo; Barokna kulturna baština- arhitektura; Sakralni barok- isusovci; Barokni Varaždin; Barok u Dubrovniku; Historicismizam u graditeljstvu; Klasicizam u slikarstvu; Slikarstvo s prijelaza 19./20.st.; Kiparstvo s prijelaza 19./20.st.; Secesija u Hrvatskoj;						

						moralnoj, kulturnoj, ekološkoj, duhovnoj i mentalnoj razini.	Suvremeno slikarstvo; Naivna umjetnost; Suvremeno kiparstvo; Moderno graditeljstvo.					
Turizam i marketing	Hotelijsko-turistički tehničar	4.	N	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Maurović Benko	1.objasniti osnovne pojmove u turizmu i prepoznati vrste i specifične oblike turizma 2.analizirati turističku ponudu i potražnju te identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske 3.objasniti proces tržišne razmjene te opisati poslovne koncepcije i temeljna obilježja suvremenog marketinga 4.objasniti istraživanje tržišta te navesti metode istraživanja tržišta	Turizam Turističko tržište Marketing Istraživanje turističkih tržišta Strategija marketinga Turistička promidžba	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru	1. Usvojenost sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti terminologije) 2. Primjena sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja , pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao

						5.kategorizirati marketinške strategije i identificirati i objasniti elemente marketinškog spleta		Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		izračuna i interpretacije). 3. Suradnja u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje:	kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za

											grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima,	(samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

											vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Engleski jezik (dodatna nastava)	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	N	Cijeli razred se dijeli u grupe	Vanja Perši	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.5. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ C.4.2. Sintetizira složene metakognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (1) EJ C.4.5. Koristi se širokim spektrom vještina kritičkoga mišljenja: argumentirano dokazuje i prosuđuje mišljenja, stavove i vrijednosti	Jezični sadržaji: složene gramatičke strukture (razina B2 i C1): tense system, reported speech, conditionals, passive, verb patterns, complex sentences, modals, te vokabular vezan uz različite teme (država i društvo, priroda i okoliš, znanost i tehnologija, zdravlje, putovanja i turizam, posao i sl.), phrasal verbs, collocations i sl.	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj	Dodatna nastava - 1 sat tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i/ili grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite tipove jezičnih vježbi i zadataka. Kombiniraju se nastavni sadržaji namijenjeni za nižu i višu razinu. Zastupljene su razne vrste pisanih i slušanih tekstova (dijaloga, novinskih članaka i sl.). Kod vještine čitanja s razumijevanje m uvježbava se	Nije predviđeno vrednovanje po elementima već individualno praćenje i usmjeravanje učenika, te analiza rezultata DM kao pokazatelj uspješnosti provedenog programa i kao smjernica za eventualne promjene u njegovu provođenju. Kriterij za pojedine dijelove ispita DM sukladan je odluci o mjerilima za utvrđivanje ocjena na ispitima DM.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, izlazna kartica, kviz, kratka pisana provjera, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, praćenje učenika.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija i donošenju odluka povezanih s osobnim iskustvima i suvremenim temama.			razumijevanje osnovnog smisla, specifičnih informacija i implicitnog značenja te detaljno razumijevanje teksta (leksički i/ili strukturalni obrasci i njihova uporaba). Kod vještine slušanja s razumijevanje m uvijek bava se razumijevanje opće poruke, glavnih misli tj. specifičnih informacija. Kod pisanja uz analizu zadanih kriterija (izvršenje zadatka, koherencija i kohezija, struktura, jezik) cilj je postići da učenici u jezično primjerenom obliku napišu			

									vrstu teksta koja se traži u pisanom dijelu ispita DM iz Engleskog jezika: na nižoj razini odgovor na email, kratko osobno stajalište, odnosno esej na višoj razini (argumentative, opinion). Mjesto održavanja nastave: učionica.			
Matematika	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	N	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	Analizira skup realnih brojeva. (MAT SŠ A.4.1.) Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. (MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.) Računa s	Brojevi i algebra, Funkcije, Jednadžbe i nejednadžbe, Nizovi, Geometrija, Analitička geometrija, Mjerenje, Podaci, Statistika i vjerojatnost	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmetnih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema.	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. Jedan sat nastave tjedno.	Sumativno vrednovanje se ne provodi.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem

					algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. (MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje proporcionalnost, postotke,		Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2.		razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalno i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) Konstruira i		Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.					

						analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT						

						SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) Barata podacima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)						
Gospodarsko pravo	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	N	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Martina Novak	- definirati pojam države i objasniti njezinu svrhu - nabrojiti i objasniti elemente države, posebno će objasniti povezanost države i prava - objasniti pojam pravne norme, pravnog odnosa, pravnih subjekata - objasniti čime se bavi trgovačko pravo	1. Osnovi pojmovi države i prava 2. Norme ponašanja i pravo 3. Uvod u trgovačko pravo 4. Statusno trgovačko pravo 5. Ugovorno trgovačko pravo 6. Turističko pravo	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	2 sata tjedno u školi tokom nastavne godine. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Povezivanje	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a

						- razlikovati obilježja trgovca, poduzeća i trgovačkog društva		2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Građanski odgoj i obrazovanje A 5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava	stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog	budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih	vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i

										informiranja)	projekata, opazanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio	sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljaju h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno –lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

											svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Praćenje rada i napredovanja učenika.	vršnjačko vrednovanje.
Hrvatski jezik	Hotelijersko-turistički tehničar	4.	N	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nikolina Vujasinović	SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje	1. Antička književnost (Sofoklo, Antigona) 2. Fonemi i morfemi 3. Obavijesni tekstovi 4. Srednji vijek (Petrarca, Kanconijer) 5. Glasovne promjene 6. Renesansa (M. Držić, Novela od Stanca, Shakespeare, Hamlet) 7. Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija 8. Barok	UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i	1 sat tjedno, ukupno 32 sata godišnje. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni te individualni rad.	Pisane provjere zadatacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa koje se formativno vrednuju.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno)	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti.

						znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ C.3.1. Učenik analizira utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja.	(De la Barca, Život je san, Gundulić, Dubravka) 9. Romantizam (Goethe, Patnje mladog Werthera) 10. Mažuranić (Smrt Smailage Čengića) 11. Sintagma, rečenično ustrojstvo 12. Realizam (Šenoa, Prijan Lovro, Dostojevski, Zločin i kazna, Novak, Posljednji Stipančići) 13. Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije 14. Modernizam (Baudelaire, Vladimir Nator, izbor iz poezije) 15. Moderna (Kranjčević, Matoš) 16. Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija 17. Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazezi 18. Kafka - Preobražaj 19. Ujević, izbor iz	vrednuje ideje. OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. OSR B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.					

							poezije 20. Krleža, Gospoda Glembajevi 21. Jezično posuđivanje; tvorba riječi 22. Orwell, Životinjska farma 23. Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop 24. A. B. Šimić, izbor iz poezije					
Engleski jezik 1	Jezična gimnazija	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Irena Ipša	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i	Generacije, Slobodno vrijeme, Ljudsko tijelo, Dom, Tehnologija, Posao, Umjetnost	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj Učiti kako učiti	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici. Djelatnosti: slušanje s razumijevanje	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						jednostavnome neplaniranom razgovoru SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.			m, čitanje s razumijevanje m, govorenje, pisanje.	kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Engleski jezik 2	Jezična gimnazija	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Irena Ipša	SŠ (1) EJ A.2.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.2.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi	Osobnost Znanost i tehnologija Umjetnost Kuća i dom Škola i obrazovanje Posao Konzumerizam	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe,	Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						obogatio poruku. SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u dužem planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.			govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava - 4 sata tjedno.	Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	
Njemački jezik 1	Jezična gimnazija	1.	C - jezična gimnazija	A grupa	Kristina Kušćar	SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik	1.Način življenja (pozdravljanje ,upoznavanje ,predstavljanje ;obitelj i prijatelji ,odnosi s drugim ljudima,svakodnevne aktivnosti ,opis osoba-izgled i	- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. – pod A.4.1. Primjenjuje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad ,rad u paru i grupi,samostalni rad .Nastava se izvodi kroz različite	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ;Rad učenika kontinuirano se prati	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene

					proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	osobine ,slika o sebi ,odijevanje ,prehrambene navike ,briga o zdravlju) 2.Obrazovanje ,škola i rad ,zanimanje (školski predmeti i raspored sati ,njemački i hrvatski obrazovni sustav ,zanimanja i sezonski poslovi ,džeparac i odnos prema novcu) 3.Slobodno vrijeme i zabava (slobodno vrijeme i hobiji ,sport,zabava-glazba,televizija ,film ,književnost;kulturna ponuda ,praznici i odmor ,prijevozna sredstva ,putovanja i boravak u inozemstvu)	inovativna i kreativna rješenja. – pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. – uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. – uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. – uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate,	jezične vježbe,govorne i pisane ,te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.Mjesto održavanja nastave :učionica .Redovna nastava ,4 sata tjedno	.Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i postavljeni zadaci .Učenika se prati ,provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja ,kroz različite usmene i pisane vježbe,različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih i jednostavnih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih	individulanog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	,popisi za provjeru

								procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.		jezičnih vještina .		
Njemački jezik 2	Jezična gimnazija	1.	C - jezična gimnazija	B grupa	Kristina Kušćar	SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u	1.Način življenja (pozdravljanje,upoznavanje i predstavljanje ;moje mjesto stanovanja ,moda i odijevanje ,prehrambene navike) 2.Obrazovanje /škola i rad /zanimanje (moja škola ,školski predmeti i raspored sati) 3.Slobodno vrijeme i zabava (slobodno vrijeme i praznici ,slobodno vrijeme ,spor ti zdravlje ,slobodno vrijeme i moj dom)	– osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. – ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. – ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. – ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. – uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad ,rad u paru i grupi,samostalni rad .Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe,govorne i pisane ,te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.Mjesto održavanja nastave :učionica .Redovna nastava ,4 sata tjedno	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ;Rad učenika kontinuirano se prati .Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i postavljenim zadacima .Učenika se prati ,provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja ,kroz različite usmene i pisane vježbe,različ	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

						aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura.		različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.		ite tipove zadataka i pisanje kratkih i jednostavnih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina .		
kemija	Jezična gimnazija	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Emilija Građevak	KEM SŠ 1.1. Analizira svojstva, sastav i vrstu tvari. KEM SŠ A.1.2. Primjenjuje kemijsko nazivlje i simboliku za opisivanje sastava tvari. KEM SŠ A. 1.3. Povezuje građu tvari s njihovim svojstvima. KEM SŠ D 1.2. Primjenjuje matematičke vještine. KEM SŠ D 1.1. Povezuje rezultate pokusa s konceptualnim spoznajama.	1. Građa atoma i periodni sustav elemenata 2. Veze između atoma i molekula 3. Međudjelovanje čestica i svojstva tvari 4. Osnove kemijskog računa	-pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. -uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. -ikt C 5. 3. Učenik samostalno i samoinicijativno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. -odr B.5.1.	Glavni temelj i izvor realizacije predmeta bit će učenje otkrivanjem, s pokusom kao središnjom aktivnošću nastavnog sata. Nastava će biti usmjerena na učenika. Tijekom nastavnog procesa primjenjivati će se različite nastavne metode rada (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija,	Elementi ocjenjivanja učeničkih postignuća iz nastavnog predmeta Kemija su: 1. usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda (znanje i razumijevanje) 2. prirodosna stvene kompetencije (računski i problemski zadaci, kemijski pokus,	Vrednovanje za učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje kao učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

								Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. -osr B 5.2. Suradnički uči i radi u timu.	čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni rad, individualni rad, grupni rad, praktični rad) koristeći se pritom različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama (ploča, kreda, projektor, PowerPoint prezentacija, laboratorijski pribor i kemikalije, radni listići i ostala tekstualna sredstva).	aktivnost, prezentacija). Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda obuhvaća postignuća u kognitivnoj ili spoznajnoj domeni razvoja. U sklopu ove sastavnice vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnog nazivlja, razumijevanje pojava i procesa, objašnjavanje međuodnosa i uzročno posljedičnih veza. Oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa može biti pisani i usmeni		

										odgovor. Usmeno provjeravanj e može se provoditi na svakom nastavnom satu, bez obaveze najave (sukladno s postojećim zakonskim odredbama), dok se pisani ispit najavljuje sukladno zakonskim odredbama. Prigodom uvodnog ponavljanja prethodno obrađenih sadržaja moguće je ocijeniti dio učenika. Prirodoznan stvena kompetencij a podrazumije va sposobnost primjene stečenog znanja u		

										rješavanju konkretnih problemskih situacija. Prevladavaj ući oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa ocjenjivanja jest rješavanje zadataka objektivnog tipa. Uz ovaj oblik provjere, moguće je procijeniti primjenu znanja kroz seminarske i projektne radove, eseje, razgovorom i pomoću aktivnosti tijekom nastavnog procesa, rješavanjem domaćih radova, izradom samostalnih praktičnih		

										radova. Prikaz istraživanja, prikaz zaključka rasprave, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi te križaljke i konceptualne mape također mogu pokazati sposobnost primjene znanja. Prilikom vrednovanja grupnog uratka u ovoj se sastavnici može ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe.		
Matematika	Jezična gimnazija	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se	Snježana Kosec Vusić	MAT SŠ A.1.1.MAT SŠ E.1.1.Računa s realnim brojevima. B. 1. 3	Skupovi brojeva, Potencije i algebarski izrazi, Linearne jednadžbe i nejednadžbe, Linearna funkcija,	UČITI KAKO UČITI: uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U jezičnoj gimnaziji nastava	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje

				ne dijeli u grupe	Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1.Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. MAT SŠ B.1.2.Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. MAT SŠ B.1.3.Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave. MAT SŠ B.1.4.Primjenjuje linearne nejednadžbe. MAT SŠ B.1.2.Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. MAT SŠ B.1.5.MAT SŠ D.1.1.Povezuje	Trokut, Trigonometrijski omjeri u pravokutnom trokutu, Podaci	problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Praćenje.	matematike se izvodi tri sata tjedno.	elementima vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologij	materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

					različite prikaze linearne funkcije. MAT SŠ B.1.6.Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave. MAT SŠ C.1.1.Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. MAT SŠ C.1.2.MAT SŠ D.1.2.Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. MAT SŠ D.1.3.Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SŠ E.1.2.Barata podacima		Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i		a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu,	

						prikazanima na različite načine.		visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu		primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost		

								tehnologiju. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a. ZDRAVLJE zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.		rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja .		
Biologija	Jezična gimnazija	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Katarina Barat	BIO SŠ A.1.1. Uspoređuje promjenu složenosti različitih organizacijskih razina biosfere uz primjenu načela klasifikacije živoga svijeta. BIO SŠ B.1.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na specifične	Biosfera, Ekosustavi, Populacije, Jedinke	odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	Tijekom nastavnog procesa primjenjivat će se različite nastavne metode (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni, individualni,	Učenici će se tijekom nastavne godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama.	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno

						životne uvjete. BIO SŠ C.1.2. Objašnjava principe iskorištavanja energije na razini ekosustava s aspekta održivoga razvoja. BIO SŠ D.1.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja i opisuje razvoj znanstvene misli tijekom povijesti.		pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	grupni i praktični rad) koristeći se različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Nastava će biti usmjerena na učenika, pri čemu će se primjenjivati učenje otkrivanjem.	Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema godišnjem izvedbenom kurikulumu.	pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).
Povijest	Jezična gimnazija	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik objašnjava dinamiku i promjene u pojedinim društvima u prapovijesti i starome vijeku. Učenik objašnjava gospodarsku aktivnost pojedinih zajednica i njihovu važnost za razvoj društva u prapovijesti i	Prapovijest Stari Istok Grčka i Rim	Upotreba IKT-a Građanski odgoj Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

						starome vijeku. Učenik obrazlaže važnost širenja izuma i tehnologije u prapovijesti i starome vijeku. Učenik obrazlaže proces stvaranja i širenja države, državno uređenje i upravljanje državom u starome vijeku. Učenik obrazlaže važnost povijesti, uspoređuje različite ideje, umjetnosti, predmete svakodnevne uporabe u prapovijesti i starome vijeku.					slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	
Tjelesna i zdravstvena kultura	Jezična gimnazija	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Ana Oreški	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje)

				grupe		vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.		optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	vanjskim terenima.	ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Geografija	Jezična gimnazija	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	GEO SŠ B.1.1. Učenik provodi geografsko istraživanje povezano sa sadržajima odabranoga ishoda i predstavlja rezultate istraživačkoga rada. GEO SŠ B.1.2. Učenik opisuje osnovna obilježja geoloških razdoblja, razlikuje vrste stijena prema nastanku, glavne strukturne	1. Geološka prošlost Zemlje 2. Reljef Zemlje 3. Vrijeme i klima 4. Voda na Zemlji 5. Tlo 6. Čovjek i okoliš	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Realizacija nastave predmeta geografija odvija se u skladu s Odlukom o donošenju kurikulumu za nastavni predmet geografije za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti.	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnog rada u	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu

					elemente litosfere, objašnjava postanak fosila, metode određivanja starosti stijena, postanak reljefa i njegovih glavnih genetskih tipova te njihovu međuovisnost s društvom i njegovim aktivnostima na primjerima iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.1.3. Učenik objašnjava utjecaj klimatskih modifikatora na određene klimatske elemente koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.1.4. Učenik objašnjava				Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti	parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanje m učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

					uzroke i posljedice svih razina cirkulacije atmosfere s primjerima iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.1.5. Učenik se koristi sinoptičkom kartom za razumijevanje prognoze vremena. GEO SŠ B.1.6. Učenik analizira prirodno-geografska obilježja i društveno-gospodarsko značenje mora koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.1.7. Učenik objašnjava i uspoređuje pojavu i značenje voda na kopnu i			primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga	

						njihova obilježja te navodi primjere iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.C.1.8. Učenik objašnjava utjecaj voda na naseljenost i gospodarski razvoj na primjerima iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.C.1.9. Učenik analizira utjecaj čovjeka na tlo, živi svijet i bioraznolikost na primjerima iz Hrvatske i svijeta koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ C.1.1. Učenik objašnjava vrijednost				tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj e može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja		

						georaznolikosti i važnost zaštite geobaštine te opisuje primjere iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om GEO SŠ C.1.2. Učenik analizira uzroke i posljedice ugrožavanja i onečišćenja okoliša od lokalne do globalne razine te opisuje oblike zaštite prirode s primjerima u svijetu i Hrvatskoj koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ C.1.3. Učenik se odgovorno odnosi prema okolišu i istražuje stanje okoliša u svom okružju.			. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentira ju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenog vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnom učenju i planiranju sljedećih koraka u	

										učenju. Razvijaju i metakogniti vno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljan ja podataka; interpretiran ja i analiziranja podataka te		

										zaključivanj a; komuniciran ja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijsk e vještine (orijentiranj e s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te		

										interpretacij a prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/te škoće učenika s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama.		

Likovna umjetnost	Jezična gimnazija	1.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Petra Petrinjak	SŠ LU B.1.1. Učenik objašnjava kako su likovni materijali i tehnike odredili formalna obilježja umjetničkoga djela; objašnjava likovne elemente, načine oblikovanja i kompozicijska načela te stilska obilježja umjetničkoga djela; uspoređuje odnos teme i sadržaja kroz različita stilska razdoblja; analizira umjetničko djelo koristeći se likovnom terminologijom/ jezikom. SŠ LU B.1.3. Učenik kritički vrednuje odnos pojedinca i društva prema pojedinim umjetničkim djelima.	Umjetničko djelo; Načini prikazivanja prostora; Tema i značenje djela; Načini oblikovanja; Apstrakcija, elementi forme; Urbana umjetnost; Fotografija; Film, strip, animacija; Tijelo; Portret i autoportret; Odnos prema kulturnoj baštini	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Upotreba IKT-a Održivi razvoj	Kroz redovnu nastavu - 1 sat tjedno, 35 sati godišnje	Elementi vrednovanja : stvaralaštvo i produktivnost doživljaj i kritički stav umjetnost u kontekstu	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						SŠ LU B.1.4. Učenik ostvaruje neposredan kontakt s umjetničkim djelom u galeriji/muzeju ili u javnome prostoru; aktivno sudjeluje u metodičkim aktivnostima pri neposrednome kontaktu s umjetničkim djelom SŠ LU B.1.2.Učenik raspravlja o raskoraku između vizualne stvarnosti i njezine interpretacije. SŠ LU C.1.1. Učenik objašnjava različite načine prikazivanja prostora kao odraz društveno-povijesnog konteksta.						
Etika	Jezična gimnazija	1.	C - jezična	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje moralna i etička pitanja,	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2) moralna i etička	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i	* razvoj vještina argumentacije	(1) moralno i etičko promišljanje	* analiza teksta * kviz	* samoregulacija pristupa

			gimnazija			(2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.	pitanja o religijama, (3) identitet, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.	socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Održivi razvoj.	(logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvatanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i	- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanj e rješenja i učenikov napredak u osmišljavanj u rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaj u stajališta, analiza i	* mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

									približavanje problema * rasprava među učenicima * provedba debate * simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga * oluja ideja * istraživanje problema i osmišljavanje rješenja * pisanje eseja * postavljanje otvorenih pitanja * samostalno ili grupno usmeno izlaganje istraženih slučajeva te analize moralnog i etičkog problema * osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje	učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanj		

									provedenih aktivnosti * izrada kreativnih sadržaja o etičkim temama.	e naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženog a dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućim a učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim		

										vrednovanje m. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti		

										primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja .		
Vjeronauk-katolički	Jezična gimnazija	1.	C - jezična gimnazija	A grupa	Tomislav Vusić	1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. 2. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na	1.ČOVJEK-TRAŽITELJ SMISLA 2.ČOVJEK TRAŽI ODGOVORE – BOG ODGOVARA 3.MORAL BEZ MORANJA 4. OBJAVA – BOŽJI GOVOR ČOVJEKU 5. BIBLIJA – KNJIGA NAD KNJIGAMA 6. ISUS: PRVI I POSLJEDNJI, ALFA I OMEGA 7. NAVJEŠTAJ KRALJEVSTVA BOŽJEGA 8.SUSRETI SA ŽIVIM BOGOM 9. CRKVA – KVASAC NOVOGA SVIJETA 10.VJERA I/ILI ZNANOST	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2.	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	1. Znanje i stvaralačko izražavanje Religioznost i put religija 1. navesti temeljna religiozna pitanja o svijetu i životu 2. opisati temeljna obilježja religioznosti 3. razlikovati prirodne i objavljene religije 4. razmotriti odrednice velikih svjetskih religija i svjetonazora	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi istraživanje s pomoću IKT-a

					njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. 3. Učenik analizira Bibliju kao pisanu i nadahnutu Božju riječ, kao knjigu temeljnih životnih iskustava, susreta čovjeka s Bogom, kao povijesno-kulturni dokument i kao vjerodostojan interpretacijski ključ ljudske egzistencije. 4. Učenik opisuje događaj i otajstvo Božjega utjelovljenja u osobi Isusa Krista (od povijesnoga Isusa do uskrsnuloga		Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3. Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		5. usporediti monoteističke religije židovstvo, kršćanstvo i islam Kršćanska objava i vjera 1. prikazati razlike između Isusa Krista i utemeljitelja drugih religija 2. navesti izvore, bitne sadržaje i načine prenošenja kršćanske objave 3. identificirati proces nastanka Biblije i njezinu strukturu 4. prepoznati temeljne poruke Svetog pisma i njegovo značenje za	

						Krista) te izdvaja i objašnjava osnovne istine vjere crkvenoga nauka o Kristu i njegovu poslanju. 5. Učenik analizira biblijski i znanstveni govor o nastanku svijeta i čovjeka te argumentirano obrazlaže odnos znanosti i vjere.				kršćanski život 5. opisati Isusov povijesni lik i njegovo povijesnospasenjsko značenje kao Sina Božjega 6.izložiti poruku i djelo Isusa Krista te njegovu prisutnost u životu Crkve danas Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. razlikovati vjernički i prirodostvenipogled na stvarnost svijeta i čovjeka 2. objasniti komplementarnost vjerničkog i znanstvenog pristupa stvarnosti		

										Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.) Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. 3.) Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica		
Francuski jezik	Jezična gimnazija	1.	C - jezična gimnazija	A grupa	Kristina Kušćar	SŠ FJ (2) A.1.1. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u prilagođenome govoru. SŠ FJ (2) A.1.2. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo	1. Upoznavanje /predstavljanje 2. Život u gradu /stanovanje 3. Obitelj i slobodno vrijeme 4. Svakodnevne aktivnosti	uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad ,rad u paru i grupi, samostalni rad .Nastava se izvodi kroz različite jezične	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ;Rad učenika kontinuirano se prati .Prate se	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene

						jednostavni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.1.3. Učenik piše vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.1.4. Učenik govori vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.1.5. Učenik sudjeluje u vrlo kratkome i vrlo jednostavnome vođenome razgovoru.		primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje: Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku B.4/5.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje	vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave :učionica .Redovna nastava, 2 sata tjedno	interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, različite tipove zadataka i pisanje kratkih i jednostavnih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	rada, rada u paru i grupi, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	,popisi za provjeru

Engleski jezik 1	Jezična gimnazija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Irena Ipša	SŠ (2) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru. SŠ (2) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (2) EJ C.1.5. Izabire različite vještine kritičkoga mišljenja i koristi se njima pri tumačenju i vrednovanju mišljenja,	Tehnologija, Osobnost, Umjetnost, Putovanja, Ambicije i postignuća	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava - 4 sata tjedno.	Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						stavova i vrijednosti povezanih s osobnim iskustvima i poznatim temama.				usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Tjelesna i zdravstvena kultura	Jezična gimnazija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred se dijeli u grupe	Dubravka Kunić	- usvojiti osnovna kineziološka teorijska znanja-važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje čovjeka - razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelesnih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness sadržaji	- promicanje ravnopravnosti spolova - suradničko učenje i rad u timu - važnosti tjelesnih aktivnosti za zdravlje čovjeka - primjena pravilnih prehrambenih navika - razvijanje slike o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školskoj sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati, na temelju željenih ishoda, praktičnim prikazom i usmenim odgovaranjem učenika, a prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanje tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje u adekvatnoj sportskoj opremi te aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

						naglasak na primjenjivanje fair-playa.						
kemija	Jezična gimnazija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Emilija Gradečak	B.2.2. Analizira kemijske promjene anorganskih i organskih tvari. A.2. 2. Primjenjuje kemijsko nazivlje i simboliku za opisivanje sastava tvari. D.2.1. Povezuje rezultate pokusa s konceptualnim spoznajama. D.2.2. Primjenjuje matematička znanja i vještine. D.2.3. Uočava zakonitosti uopćavanjem podataka prikazanih tekstom, crtežom, modelima, tablicama i grafovima.	1. Napredovanje kemijske reakcije 2. Kemijske promjene i procesi 3. Kemijska termodinamika 4. Otopine i njihova svojstva 5. Brzina kemijskih reakcija	odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. goo C 4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.	Glavni temelj i izvor realizacije predmeta bit će učenje otkrivanjem s pokusom kao središnjom aktivnošću nastavnog sata. Nastava će biti usmjerena na učenika. Tijekom nastavnog procesa primjenjivati će se različite nastavne metode rada (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni rad, individualni rad, grupni rad, praktični rad) koristeći se pritom različitim nastavnim	Elementi ocjenjivanja učenčkih postignuća iz nastavnog predmeta Kemija su: 1. usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda (znanje i razumijevanje) 2. prirodnoznastvene kompetencije (računski i problemski zadaci, kemijski pokus, aktivnost, prezentacija). Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda obuhvaća postignuća u kognitivnoj ili spoznajnoj	Vrednovanje za učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učenčkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje kao učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

									sredstvima i pomagalicama (ploča, kreda, projektor, PowerPoint prezentacija, laboratorijski pribor i kemikalije, radni listići i ostala tekstualna sredstva).	domeni razvoja. U sklopu ove sastavnice vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnog nazivlja, razumijevanje pojava i procesa, objašnjavanje međuodnosa i uzročno posljedičnih veza. Oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa može biti pisani i usmeni odgovor. Usmeno provjeravanje može se provoditi na svakom nastavnom satu, bez obaveze najave (sukladno s postojećim		

										zakonskim odredbama), dok se pisani ispit najavljuje sukladno zakonskim odredbama. Prirodoznanstvena kompetencija podrazumijeva sposobnost primjene stečenog znanja u rješavanju konkretnih problemskih situacija. Prevladavajući oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa ocjenjivanja jest rješavanje zadataka objektivnog tipa. Uz ovaj oblik provjere, moguće je procijeniti		

										primjenu znanja kroz seminarske i projektne radove, eseje, razgovorom i pomoću aktivnosti tijekom nastavnog procesa, rješavanjem domaćih radova, izradom samostalnih praktičnih radova. Prikaz istraživanja, prikaz zaključka rasprave, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi te križaljke i konceptualne mape također mogu pokazati sposobnost primjene znanja.		

										Prilikom vrednovanja grupnog uratka u ovoj se sastavnici može ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe.		
Biologija	Jezična gimnazija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Katarina Barat	BIO SŠ A.2.1. Povezuje pojavu novih svojstava s promjenom složenosti organizacijskih razina u organizmu. BIO SŠ B.2.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na životne uvjete te ih povezuje s evolucijom živoga svijeta na zemlji BIO SŠ C.2.2. Uspoređuje energetske potrebe organizama u različitim fiziološkim stanjima. BIO SŠ D.2.1. Primjenjuje	Pojava života na Zemlji, Prvi organizmi - prokarioti, Pojava eukariota i opća načela građe mnogostaničnih organizama, Povećanje bioraznolikosti, Osvajanje kopna	ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.	Tijekom nastavnog procesa primjenjivat će se različite nastavne metode (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni, individualni, grupni i praktični rad) koristeći se različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Nastava će biti usmjerena na učenika, pri čemu će se	Učenici će se tijekom nastavne godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

						osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja i razvoj znanstvene misli stavlja u povijesni kontekst			primjenjivati učenje otkrivanjem.	godišnjem izvedbenom kurikulumu.		
Povijest	Jezična gimnazija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik procjenjuje društvene promjene u svijetu i Hrvatskoj od 5. stoljeća do početka 18. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 7. do početka 18. stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 5. do 18. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo	1. Ranosrednjovjekovna Europa i Hrvatska-politički i državni razvoj 2. Društveni odnosi u ranosrednjovjekovnoj Europi i Hrvatskoj 3. Islam i arapski svijet na Sredozemlju 4. Utjecaj kršćanstva, islama i judaizma na srednjovjekovna društva 5. Gospodarstvo i komunikacije u srednjem i ranom novom vijeku. 6. Razlike u razvoju seoskih i gradskih gospodarstava i društava Europe i Hrvatske u srednjem vijeku 7. Intelektualni i duhovni horizonti srednjega vijeka. 8. Srednji vijek – zavičajna povijest IZBORNA TEMA 9. Staleško društvo	Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

						političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 5. do 18. stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 5. do 18. stoljeća.	srednjovjekovne Europe 10.Srednjovjekovne europske monarhije 11.Hrvatska u sklopu srednjovjekovnoga Ugarsko- hrvatskog Kraljevstva. Srednjovjekovna Bosna. 12.Vjerske podjele, religiozno-socijalni pokreti, inkvizicija 13. Umjetnost i kultura te znanstvena i tehnološka dostignuća srednjega vijeka na tlu Hrvatske i u Europi 14. Gospodarski učinci velikih geografskih otkrića i susreta s izvaneuropskim civilizacijama. 15.Gospodarstvo, komunikacije te seoska i gradska društva ranonovovjekovne Europe 16.Počeci novih gledanja na život i svijet 17.Uspon apsolutne monarhije u zapadnoj Europi. 18.Hrvatske zemlje na granici				i popunjavanja slijeplih karata.	

							Habsburške Monarhije, Osmanskog Carstva i Mletačke Republike. 19. Staleško društvo srednjovjekovne i ranonovovjekovne Europe i primjeri uloge hrvatskih velikaških rodova u društvenome razvoju srednjovjekovne i ranonovovjekovne Hrvatske. 20. Znanstvena i tehnološka dostignuća ranoga novog vijeka u Europi i Hrvatskoj.					
Engleski jezik 2	Jezična gimnazija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Biserka Zajec	SŠ (2) EJ A.2.1. Razumije jednostavan tekst srednje dužine poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.2.2. Uočava i primjenjuje naglasak i intonaciju kako bi obogatio jednostavnu poruku. SŠ (2) EJ A.2.3. Govori kratak tekst koristeći se jednostavnim	Potrošačko društvo Dobrobit Novi izgled Igre U pokretu Jedi, pij i budi zdrav	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a Poduzetništvo Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja,	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

						jezičnim strukturama niže razine složenosti. SŠ (2) EJ A.2.4. Sudjeluje u planiranome i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.2.5. Zapisuje kratak i jednostavan izgovoreni tekst poznate tematike. SŠ (2) EJ A.2.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine i poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila.			stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava: 3 sata tjedno.	odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	pair-share, igranje uloga.	
Hrvatski jezik	Jezična gimnazija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, razred	Nadica Kolarić	SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa	Književni tekst kao medijska poruka; Subjektivna i objektivna stvarnost; Sve boje smijeha, O	• uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih	učionička nastava (samostalni rad učenika, rad u paru, rad u	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori	Aktivnosti vrednovanja kao učenja: učenik osobno - lista

				d se ne dijeli u grupe	svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.7.	iluziji i snovima; Pisati bez kompromisa; Biti drukčiji (od drugih), Putovanje po Europi	izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. • uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i	skupini, razne nastavne metode i strategije učenja), izvanučionička nastava (kazališne predstave, izložbe, film)	će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja : hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje

					Učenik uspoređuje organske govore hrvatskoga jezika s hrvatskim standardnim jezikom na uporabnoj razini. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.2. Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem SŠ HJ C.2.1. Učenik		ponuditi pomoć. • osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.				

						prosuduje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje životnoga stila primatelja. SŠ HJ C.2.2. Učenik analizira tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.						
Geografija	Jezična gimnazija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	GEO SŠ A.B.2.1. Učenik analizira utjecaj globalizacije na razvoj gospodarstva i društva na različitim prostornim razinama. GEO SŠ B.2.1. Učenik analizira razmještaj i kretanje broja stanovnika, pokazatelje prirodnoga i prostornog kretanja stanovništva te demografske strukture i	1. Stanovništvo kao čimbenik razvoja i prostorne organizacije 2. Naselja i oblici naseljenosti 3. Gospodarstvo kao pokretač razvoja 4. Globalizacija - nositelj suvremenih promjena u svijetu 5. Čovjek i okoliš	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Realizacija nastave predmeta geografija odvija se u skladu s Odlukom o donošenju kurikulumu za nastavni predmet geografije za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnog	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome

					processe na lokalnoj, nacionalnoj i svjetskoj razini s pomoću tablica, grafičkih prikaza i geografske karte. GEO SŠ B.2.2. Učenik analizira uzroke i posljedice suvremenih demografskih procesa na lokalnoj, nacionalnoj i svjetskoj razini s pomoću tablica, grafičkih prikaza i geografske karte. GEO SŠ B.2.3. Učenik analizira i uspoređuje morfološku i funkcionalnu strukturu naselja te uspoređuje obilježja i funkcije ruralnih i urbanih naselja u Hrvatskoj. GEO SŠ B.2.4. Učenik istražuje			usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će	a, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanje m učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

					nodalno-funkcionalnu organizaciju Hrvatske. GEO SŠ B.2.5. Učenik analizira razvoj urbanih naselja, promjenu njihove prostorne i socioekonomske strukture. GEO SŠ B.2.6. Učenik istražuje i analizira promjenu čimbenika lokacije gospodarskih djelatnosti. GEO SŠ B.2.7. Učenik analizira i uspoređuje različite pokazatelje razvijenosti na svim prostornim razinama. GEO SŠ B.C.2.8. Učenik analizira strukturu, rezerve i prostorni raspored energetske izvora i mineralnih			omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i	

						sirovina, prepoznaje važnost sirovina i energije za gospodarski razvoj. GEO SŠ B.2.9. Učenik analizira razvoj, obilježja, prostorni raspored i značenje industrije. GEO SŠ C.2.1. Učenik opisuje različite načine korištenja i zbrinjavanja otpada te u njima aktivno sudjeluje. GEO SŠ C.A.B.2.2. Učenik primjenjuje geografska znanja i vještine u rješavanju pitanja iz svakodnevnoga života vezanih uz prostorno planiranje kroz istraživački rad.				zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj e može se provoditi kao dio hibridnoga	

										vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenog vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnom učenju i planiranju sljedećih		

										koraka u učenju. Razvijaju i metakogniti vno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja		

										podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih		

										karata te interpretacij a prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Likovna umjetnost	Jezična gimnazija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred se dijeli u grupe	Petra Petrinjak	SŠ LU A.2.1. Učenik istražuje odabrani problem u sklopu teme »Čovjek i prostor« te prezentira/izlaže rezultat istraživanja praktičnim radom u odabranome mediju. SŠ LU B.2.1. Učenik analizira djela arhitekture i urbanizma koja se uklapaju u temu »Čovjek i prostor« te izražava kritički stav. SŠ LU B.2.2. Učenik raspravlja o sadržajima i problemima suvremenoga stanovanja i urbanističkoga oblikovanja. SŠ LU B.2.3. Učenik objašnjava važnost i društvenu odgovornost očuvanja	Osnove arhitekture; Stambena arhitektura / Lokalna i nacionalna baština stanovanja; Urbanizam; Odnos skulpture, arhitekture i slikarstva; Konstrukcije; Načela oblikovanja /sakralne građevine; Pojava specifičnih građevina za pojedino razdoblje ili stil / Zaštita spomenika.	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgovor i obrazovanje Upotreba IKT-a Održivi razvoj	Kroz redovnu nastavu - 1 sat tjedno, 35 sati godišnje	Elementi vrednovanja : stvaralaštvo i produktivnost doživljaj i kritički stav umjetnost u kontekstu	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						nacionalne stambene i urbanističke baštine te skulpture u javnome prostoru. SŠ LU C.2.1. Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila.						
Njemački jeik 1	Jezična gimnazija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Melanija Klarić	A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju: 350 – 500 riječi A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove: 2 ½ – 3 ½ minuta A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji: 2 ½– 5 minuta A.2.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene	Slobodno vrijeme i zabava Putovanja Sport Način življenja Međuljudski odnosi	Osobni i socijalni razvoj Uporaba ikt-a Zdravlje Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad sučenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnički učenja, skale procjene, popisi za

						tekstove: 100 – 200 riječi (ovisno o tekstnoj vrsti) B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.			nastave:učionic a 4 sata tjedno.		a s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike	provjeru, učenička mapa(portfolio)
Njemački jezik 2	Jezična gimnazija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Melanija Klarić	SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.	Slobodno vrijeme izabava Omiljena turistička odredišta Način življenja Generacijski konflikti Računalni svijet Ekologija	Osobni i socijalni razvoj Ikt Zdravlje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih

						SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između u regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.			samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica		skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike	vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa(portfolio)
Matematika	Jezična gimnazija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se	Ivan Bešenić	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom. MAT SŠ B.2.1. Rješava i	Korijeni, Kvadratna jednadžba Kvadratna funkcija Funkcije, Krug i kružnica, Poučak o sinusima i	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja	tijekom cijele godine, tri puta tjedno	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje

				ne dijeli u grup e		primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije. MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa	kosinusu, Geometrija prostora i geometrijska tijela, Vjerojatnost	međupredmetnih tema 4.ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru		elementima vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i	materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.		komunikaciju s drugima uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova /postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT		terminologij a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku	

										strukturu, primjereno se koristi tehnologijo m) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičk u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički m zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje		

										smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja		
Etika	Jezična gimnazija	2.	C - jezična gimnazija	B grupa	Martina Matišić	(1) poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici pravu te u antropologiji, (3) stvara pozitivne promjene u zajednici,	(1) ljudska priroda, (2) život i izazovi na životnome putu, (3) raznolikost kultura, (4) društvo i država, (5) ljudska prava i pokreti za zaštitu ljudskih prava, (6) suvremene prijetnje ljudskim pravima.	Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvatanje i	(1) moralno i etičko promišljanje - učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema,	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru,	*samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

						(4) prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti, (5) doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima.			opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema * rasprava među učenicima * provedba debate * simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga * oluja ideja * istraživanje problema i	osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine	rad u grupi * radni listići.	

								osmišljavanje rješenja * pisanje eseja * postavljanje otvorenih pitanja * samostalno ili grupno usmeno izlaganje istraženih slučajeva te analize moralnog i etičkog problema * osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje provedenih aktivnosti * izrada kreativnih sadržaja o etičkim temama.	postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanj e naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženog a dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne		

										teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućim a učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanje m. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom		

										godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

Njemački jezik nastava za njemačku jezičnu diplomu DSD	Jezična gimnazija	2.	C - jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Melanija Klarić	SŠ (1) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. iz različitih izvora. SŠ (1) NJ A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.2.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove.	Freizeitgestaltung Gesellschaft (Kindheit und Jugend) Technologie und Medien	Učiti kako učiti Zdravlje, osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKTa Građanski odgoj i obrazovanje	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica 2 sata tjedno (fakultativna)	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru
Računovodstvo	Komercijalist	1.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olgica Nikolić	1. Objasniti ulogu i zadatak računovodstva u organizaciji 2. Upoznati temeljne računovodstvene kategorije, knjigovodstvene isprave,	Računovodstvo Temeljne računovodstvene kategorije; imovina, obveze, kapital Popis (inventura) Knjigovodstvene isprave Knjigovodstveni računi (konta) Poslovne knjige	Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) * 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na

						poslovne knjige, financijske izvještaje 3. Objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine i obveza 4. Povezati isprave s poslovnim događajima 5. Objasniti platni promet, blagajničko poslovanje, pojam poreza na dodanu vrijednost	Bilanca Blagajničko poslovanje i poslovanje s računima u banci Porez na dodanu vrijednost Analitička knjigovodstva kupaca i dobavljača	Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	je pojmova, razumijevan je tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije,	vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke	ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog

										jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, PP prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba	procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljaju h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za

											poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Povijest	Komercijalist	1.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jurica Njegovec	Učenik će moći: 1. Analizirati povijesne izvore 2. Objasniti razvoj srednjovjekovne hrvatske države 3. Prosuđivati međusobne odnose različitih društvenih skupina te dinamiku	1. Uvod u učenje povijesti 2. Stari vijek 3. Europa i svijet u srednjem vijeku 4. Hrvatska u ranom srednjem vijeku 5. Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku 6. Svijet u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. st.)	1. Razvoj kulture Hrvata u ranom srednjem vijeku 2. Društveni i gospodarski odnosi hrvatskog srednjovjekovlja 3. Bosna u vrijeme turske vladavine 4. Kultura	Frontalno, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2. Snalaženje u	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

						društvenih promjena u Hrvatskoj i svijetu 4. Prosuđivati nastanak i nestanak civilizacija starog vijeka 5. Objasniti koje se promjene zbivaju u svijetu prelaskom iz srednjeg u rani novi vijek	7. Hrvatska u novom vijeku (XVI.-XVIII. st.)	srednjovjekovno g društva 5. Protestantska reforma i katolička obnova		prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	povijesnih izvora	
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	Komercijalist	1.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Martina Novak	- objasniti ulogu i zadaće poslovnih komunikacija i elemente procesa komunikacije - razlikovati vrste komunikacijske organiziranosti - opisati pravila	Osnovni pojmovi o poslovnim komunikacijama Upravljanje komunikacijskim procesima u organizaciji Poslovne komunikacije i poslovna etika Bonton u poslovnim komunikacijama	A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi,	1. usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve

					komunikacije koje uspostavljaju povjerenje i poticajnu komunikacijsku klimu - primijeniti pravila lijepog ponašanja pri komuniciranju uz poštivanje poslovnog komunikacijskog bontona - usvojiti vještine slijepog pisanja - kompjuterske daktilografije	Osnove kompjuterske daktilografije kao temelj pisanih poslovnih komunikacija	ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.- B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize,	odnosu na očekivane odgojno obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: ciljano pitanje tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika	postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa

										povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, sudjelovanje i izvršavanje zadataka u paru, grupi ili timu, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanje, plakati, izlazne kartice. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom	učenja. Metode i tehnike: razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća, svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i

											dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što	sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

											je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje.
Strukovne vježbe	Komercijalist	1.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Vukotić	Demonstrirati uspješno vođenje pojedinih faza prodajnog razgovora. Objasniti značaj opreme za uspjeh poslovanja prodavaonice i koristiti ispravan odnos prema njoj i robi. Samostalno ispunjavati dokumentaciju prodavaonice. Samostalno	Temeljni zahtjevi zanimanja komercijalist Promjene u trgovini i kako ih pratiti Poslovanje prodavaonice Prodajni razgovor Pakiranje robe Prodaja robe Dokumentacija i kontrola prodavaonice	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Cijeli razred i	Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. PREZENTACIJA PRAKTIČAN RAD TIMSKI RAD	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko

						izvoditi radne procese u prodavaonici. Koristiti vještinu lijepog pakiranja i objasniti njegov značaj za poslovanje.		primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti	rad u dvije grupe.		učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata,	vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti

											opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Poznavanje rove	Komercijalist	1.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nevenka.v ukašinović	Navedi pojam i vrste prehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost, povezati vrste roba i Propise o prometu robom u trgovačkoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke	Roba i propisi, Živežne namirnice(biljnog i životinjskog podrijetla) , začini i mirodije, stimulansi, alkoholna i bezalkoholna pića	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni,	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanje istovremeno

						dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih			rad u paru, grupni rad i dr.).		e i pozitivnu sliku o sebi	razvijajući kritičko razmišljanje
Engleski jezik 1	Komercijalist	1.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Biserka Zajec	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje	Osjećaji Avantura Na ekranu Naša planeta Ambicija Turizam	Učiti kako učiti IKT Osobni i socijalni razvoj GOO Poduzetništvo	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava: 3 sata tjedno.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

						dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.				ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Njemački jezik 1	Komercijalist	1.	K	A grupa	Petar Kušćar	SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i	OBRAZOVANJE i ŠKOLA , SLOBODNO VRIJEME I ZABAVA (putovanje) NAČIN ŽIVLJENJA (Stanovanje), NAČIN ŽIVLJENJA (zdravlje), NAČIN ŽIVOTA (stanovanje), Ekologija (Zaštita okoliša), NAČIN ŽIVLJENJA (svakodnevne aktivnosti)	- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.3. Razvija svoje potencijale. - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad ,rad u paru i grupi, samostalni rad .Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane ,te različite tekstualne i situacijske zadatke	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ;Rad učenika kontinuirano se prati .Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i	Vrednovanje za učenje * Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava	Razgovori s učenicima , samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

						jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik izvještava o sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života. SŠ (2) NJ B.1.2. Učenik oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama.	Tehnologija , NAČIN ŽIVLJENJA (svakodnevne aktivnosti – odjeća, kupovina, vrijeme), NAČIN ŽIVLJENJA (međuljudski odnosi, proslave)	rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave :učionica .Redovna nastava , 3sata tjedno	postavljeni m zadacima .Učenika se prati ,provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja ,kroz različite usmene i pisane vježbe,različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina .	,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	
Njemački jezik 2	Komercijalist	1.	K	B grupa	Petar Kušćar	SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.1.2.	NAČIN ŽIVLJENJA (međuljudski odnosi), NAČIN ŽIVLJENJA (međuljudski odnosi) Meine Familie, NAČIN ŽIVLJENJA (zdravlje) Essen und	- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.3. Razvija svoje potencijale. - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad ,rad u paru i grupi,samostalni rad .Nastava se izvodi kroz	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ;Rad učenika kontinuirano	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala

					Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.1.2. Učenik opisuje konkretne primjere međukulturnih susreta te objašnjava moguće uzroke nesporazuma.	trinken, NAČIN ŽIVLJENJA (stanovanje) Meine Wohnung , NAČIN ŽIVLJENJA (svakodnevne aktivnosti), SLOBODNO VRIJEME I ZABAVA ,TEHNOLOGIJA I MEDIJI, OBRAZOVANJE/ŠKOLA/TEHNOLOGIJA Lernen ein Leben lang	pretraživanje informacija u digitalnome okružju. - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	različite jezične vježbe, govorne i pisane ,te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave :učionica .Redovna nastava ,2 sata tjedno	se prati .Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i postavljeni zadaci .Učenika se prati ,provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja ,kroz različite usmene i pisane vježbe, različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih	tijekom individualnog rada, rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	procjene ,popisi za provjeru

										jezičnih vještina .		
Hrvatski jezik	Komercijalist	1.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tihana Vučić	SŠ HJ A. 1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja SŠ HJ A. 1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika SŠ HJ A. 1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja SŠ HJ A.1.5. Učenik	Jezikom do komunikacije Kolijevka književnosti Pripovjedaonica Smijeh i suze Pjesnici su čuđenje u svijetu Žena, majka, kraljica	1. Kolijevka književnosti Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.1. UKU A.4/5.2. UKU A.4/5.4. UKU B.4/5.2. UKU B.4/5.4. UKU C.4/5.3. UKU D.4/5.2. 2. Jezikom do komunikacije Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.1. UKU A.4/5.2. UKU B.4/5.2. UKU B.4/5.4. UKU C.4/5.3. UKU D.4/5.2. 3. Pripovjedaonica Osobni i	3 sata tjedno; ukupno 105 sati Obrada nastavnih sadržaja metodama frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni, individualni te rad u skupini ili paru	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju : vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu

						objašnjava morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta SŠ HJ A. 1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja SŠ HJ A. 1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)		socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj OSR A.4.1. OSR B.4.1. OSR B.4.2. 4. Smijeh i suze Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj OSR A.4.1. OSR B.4.1. OSR B.4.2. Zdravlje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj B.4.1.A B.4.1.B. 5. Pjesnici su čuđenje u svijetu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj		učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	predstavljalačkih radova, prezentacija i slično - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

								UKU A.4/5.1. UKU A.4/5.2. UKU A.4/5.4. UKU B.4/5.2. UKU B.4/5.4. UKU C.4/5.3. UKU D.4/5.2. Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj OSR A.4.1. OSR B.4.2. (ostale međupredmetne teme vidljive unutar GIK-a za Hrvatski jezik)				
Tjelesna i zdravstvena kultura	Komercijalist	1.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Oreški	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene

						razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.			zdravstveni i odgojni učinci rada.	aktivnost na satu	(CROFIT i ostale norme)
Politika i gospodarstvo	Komercijalist	1.	K	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	Učenici će moći: - opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti - navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka - navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka - navesti i opisati izborna prava - objasniti pojam izbora i referenduma - opisati izborni sustav RH	1. UPOZNAVANJE S POLITIKOM 2. NAROD, MANJINA, DRŽAVLJANI RH, GRAĐANI 3. TIPOVI POLITIČKIH POREDAKA 4. POLITIČKE STRANKE 5. IZBORI I IZBORNI SUSTAVI 6. DRŽAVA 7. USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI RH 8. POLITIKA I JAVNOST 9. LJUDSKA PRAVA I SLOBODE 10. POLITIKA I VJERA 11. EUROPSKA UNIJA GOSPODARSTVO 1. POJAM	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ustav RH – ljudska prava i slobode Građanaski odgoj i obrazovanje - Organiziraj građansku akciju Poduzetništvo - Poduzetnička inicijativa Osobni i socijalni razvoj - Ljudska prava i sloboda Osobni i socijalni razvoj - Konzumerizam Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i	Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspjeha učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovom znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje uče. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti upoznati s

						GOSPODARSTVA I TEMELJNA EKONOMSKA PITANJA 2. RAZVOJ EKONOMSKE TEORIJE I MISLI TRŽIŠNO GOSPODARSTVO, KOMANDNO I MJEŠOVITO GOSPODARSTVO GOSPODARSKA STABILNOST GOSPODARSKE KRIZE I CIKLUSI 3. TRŽIŠTE, EKONOMIJA PONUDE I POTRAŽNJE 4. PODUZETNIŠTVO 5. KAPITAL 6. DIONIČARSKO GOSPODARSTVO 7. NOVČARSTVO 8. GOSPODARSTVO RH 9. GOSPODARSTVO EUROPE I SVIJETA	Učiti kako učiti - Moj grad – moja općina	međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.	način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivan je koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljiv i tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i	proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavnik sazna je koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanje m učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici

										multimedijskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.	prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj

												kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.
GEOGRAFIJA	Komercijalist	1.	K	Cijeli i razred, razred se ne dijeli u grupe	MIRNA MATIĆ	1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije 2. Opisati položaj i obilježja Zemlje u Sunčevu sustavu i svemiru 3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina predočavanja Zemljine površine 4. Analizirati prirodno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život 5. Analizirati društveno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu	1. Osnove prirodne i društvene geografije 2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje 3. Prirodna obilježja Zemljine površine. Reljef Zemlje 4. Klima 5. Vode na Zemlji 6. Tlo i vegetacijski pokrov 7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije 8. Naselja i oblici naseljenosti 9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanja ponašanja tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanje učenikovih radova, portfolijem,	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito

										vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih	kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

										ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga		

										tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj e može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju		

										učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenog a vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjen u kao važne postupke u cjeloživotno me učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine		

										vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljan ja podataka; interpretiran ja i analiziranja podataka te zaključivanj a; komuniciran ja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome		

										elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata.		

										Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
Matematika	Komercijalist	1.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Darija Jukić	-Računa s realnim brojevima -računa s potencijama i algebarskim izrazima -rješava linearne jednadžbe i nejednadžbe	1. Realni brojevi 2. Potencije i algebarski izrazi 3. Linearne jednadžbe i nejednadžbe 4. Linearne funkcije 5. Sličnost trokuta i trigonometrijski omjeri	1. Učiti kako učiti 2. Uporaba IKT-a 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Poduzetništvo	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Komercijalist nastava matematike se izvodi 3 sata tjedno.	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Usvojenost znanja i	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao

				grupe		-crta graf linearne funkcije i primjenjuje ju u problemskim zadacima -primjenjuje sličnost trokuta i trigonometrijske omjere	6. Opseg i površina geometrijskih likova 7.Podaci			vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju,	što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

										koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom).		

										Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički zakonitosti problema, raspravlja situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira		

										rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
Trgovinsko poslovanje	Komercijalist	1.	K	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Željka Maurović Benko	-objasniti značaj trgovine -razlikovati vrste trgovine -opisati tržišne strukture i vrste tržišta -nabrojiti poslovne jedinice za trgovinu robom -razlikovati čimbenike poslovanja prodajnog mjesta -opisati poslovanje prodajnog mjesta	Osnovna objašnjenja o gospodarstvu i tržištu Trgovina Veleprodajne jedinice za prodaju robe, Maloprodajne jedinice za prodaju robe Maloprodajne jedinice za prodaju robe Asortiman	Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu	Nastava se odvija tokom cijele godine, dva sata tjedno, ukupno 70 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, grafičkih	Elementi vrednovanja : usvojenost nastavnih sadržaja, primjena znanja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja: Odličan- u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost	Učenici samovrednovanjem i vršnjačkim vrednovanjem promišljaju o svojem učenju i tako uče

						-pojam i vrste asortimana -objasni pojam, značaj i vrste zaliha -izračunati pokazatelje obrtaja zaliha -provjeriti stanje zaliha robe u skladu s količinom, vrstom i vremenom nabave			prikaza), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom praktičnih radova (seminarski radovi, prezentacije, plakati)) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru	pitanja, daje jasne, točne i pravilno strukturirane odgovore; učenik je sposoban samostalno obrazložiti postupke, izvršiti raščlambe materijalnih činjenica i povezati i vrednovati; razlikuje specifičnosti pojedinih sadržaja; služi se primjereno m stručnom terminologijom; razlikuje specifičnosti pojedinih vrsta komunikacija te iste primjenjuje u rješavanju postavljenog zadatka. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja	nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psiho fizičkih sposobnosti i mogućnosti. - usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavnom planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi	

										odgovara od 95 do 100% s točnim odgovorima. Vrlo dobar - učenik poznaje smisao sadržaja, u stanju je objasniti postupke i obrazložiti ih, u mogućnosti je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 85% točnih odgovora. Dobar - poznaje nastavne sadržaje, prikladno ih izlaže,	bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke.	

										razumije i poznaje radne postupke. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom i dobro poznaje radno mjesto. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 70% točnih odgovora. Dovoljan- zna definirati pojmove ali improvizira u izlaganju i radu, radi bez sustavnosti, reproducira nastavne sadržaje, radi bez zalaganja. Kod pisanih provjera		

										usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 60% točnih odgovora. Nedovoljan- ne poznaje činjenice ni postupke u radu; ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači nastavne sadržaje i radne odbija pomoć i suradnju, ne želi razgovarati ni raditi unatoč poticanju i razumijevanju nastavnika prema njemu. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa manje od 60% točnih odgovora. Primjena		

										znanja: Odličan- učenik u potpunosti, uredno, kvalitativno i kvantitativn o izrađuje pisane i praktične vježbe, zadatke, dokumente i pokazuje kreativnost, samostalnos t, sposobnost prosudbe činjenica i sadržaja. Učenik je u stanju kroz radu uočiti značenje, zakonitosti, specifičnosti i posebnosti, te protumačiti iste i prikazati ih u radu. Vrlo dobar- učenik u potpunosti uredno, kvalitativno		

										i kvantitativn o izrađuje pisane i praktične zadatke, radove , vježbe i dokumente te je uz pomoć dodatnih pitanja sposoban raspravljati o usvojenom sadržaju, uspoređivati činjenice i donositi zaključke. Dobar- učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativn o izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadatke i dokumente, ali ih nije u stanju vrednovati i		

										složiti u novu cjelinu. Dovoljan- učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadatke i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema. Nedovoljan- učenik ne ispunjava praktične radove, pisane zadatke, vježbe, zadatke i dokumentaciju ili to radi pogrešno pa		

										nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema; učenik ne prihvaća pomoć i sugestije i odbija rad i suradnju. Suradnja u nastavnom procesu: Odličan - ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaje te koristi neobvezne izvore znanja i potiče natjecateljsk		

										o ozračje u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađene sadržaje (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.) Vrlo dobar- ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaće, redovito daje pozitivan doprinos		

										radnom ozračju kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave Dobar- ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadace, ali se isključivo zadovoljava onim što mora Dovoljan- ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostala n je i		

										nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaće nedovoljan ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju.		
Etika	Komercijalist	1.	K	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2) moralna i etička pitanja o religijama, (3) identitet, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Održivi razvoj.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvatanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog	(1) moralno i etičko promišljanje - učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

						svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.			mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema * rasprava među učenicima * provedba debate * simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga * oluja ideja * istraživanje problema i osmišljavanje rješenja * pisanje eseja * postavljanje	osmišljavanj u rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje-učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u		

								otvorenih pitanja * samostalno ili grupno usmeno izlaganje istraženih slučajeva te analize moralnog i etičkog problema * osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje provedenih aktivnosti * izrada kreativnih sadržaja o etičkim temama.	stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju		

										polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućim a učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanje m. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja		

										imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		
Engleski jezik	Komercijalist	1.	K	B grupa	Sandra Piskač	SŠ (2) EJ A.1.1. Razumije kratak i jednostavan tekst poznate tematike pri slušanju i	Family and friends, Food, Work, People, Education, Holidays and special days	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, GOO	Učionica, redovna nastava, 70 sati godišnje	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje,	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu,

					čitanju. SŠ (2) EJ A.1.3. Primjenjuje intonacijska obilježja jednostavne rečenice. SŠ (2) EJ A.1.4. Govori kratak i jednostavan tekst poznate tematike koristeći se vrlo jednostavnim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.1.5. Sudjeluje u kratkome i jednostavnome razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.1.7. Piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama i primjenjujući osnovna pravopisna pravila.			razumijevanje, govorenje, pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja,	izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	rubrike, povratne informacije

										kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Vjeronauk-katolički	Komercijalist	1.	K	A grupa	Tomislav Vusić	1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih	1.ČOVJEK-TRAŽITELJ SMISLA 2.ČOVJEK TRAŽI ODGOVORE – BOG ODGOVARA 3.MORAL BEZ MORANJA 4. OBJAVA – BOŽJI GOVOR ČOVJEKU 5. BIBLIJA – KNJIGA NAD KNJIGAMA 6. ISUS: PRVI I POSLJEDNJI, ALFA I OMEGA 7. NAVJEŠTAJ KRALJEVSTVA	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	1. Znanje i stvaralačko izražavanje Religioznost i put religija 1. navesti temeljna religiozna pitanja o svijetu i životu 2. opisati temeljna obilježja religioznosti 3. razlikovati prirodne i	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 5.Ponaša se	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikultural

						religija. 2. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. 3. Učenik analizira Bibliju kao pisanu i nadahnutu Božju riječ, kao knjigu temeljnih životnih iskustava, susreta čovjeka s Bogom, kao povijesno-kulturni dokument i kao vjerodostojan interpretacijski ključ ljudske egzistencije. 4. Učenik opisuje događaj	BOŽJEGA 8.SUSRETI SA ŽIVIM BOGOM 9. CRKVA – KVASAC NOVOGA SVIJETA 10.VJERA I/ILI ZNANOST	zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3.Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje		objavljene religije 4. razmotriti odrednice velikih svjetskih religija i svjetonazora 5. usporediti monoteističke religije židovstvo, kršćanstvo i islam Kršćanska objava i vjera 1. prikazati razlike između Isusa Krista i utemeljitelja drugih religija 2 .navesti izvore, bitne sadržaje i načine prenošenja kršćanske objave 3. identificirati proces nastanka Biblije i njezinu strukturu	društveno odgovorno. 6.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	ni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

						i otajstvo Božjega utjelovljenja u osobi Isusa Krista (od povijesnoga Isusa do uskrsnuloga Krista) te izdvaja i objašnjava osnovne istine vjere crkvenoga nauka o Kristu i njegovu poslanju. 5. Učenik analizira biblijski i znanstveni govor o nastanku svijeta i čovjeka te argumentirano obrazlaže odnos znanosti i vjere.			B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		4. prepoznati temeljne poruke Svetog pisma i njegovo značenje za kršćanski život 5. opisati Isusov povijesni lik i njegovo povijesnospasenjsko značenje kao Sina Božjega 6. izložiti poruku i djelo Isusa Krista te njegovu prisutnost u životu Crkve danas Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. razlikovati vjernički i prirodoznanstveni pogled na stvarnost svijeta i		

										čovjeka 2. objasniti komplementarnost vjerničkog i znanstvenog pristupa stvarnosti Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.) Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitom životu, životu Crkve i društva. 3.) Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica		
Računovodstvo	Komercijalist	2.	K	Cijeli	Olgica Nikolić	ISHODI UČENJA	1. Zakon o računovodstvu i	1. Učiti kako učiti - uku	Obrada nastavnih	1. Usvojenost	Vrednovanje m za učenje	Vrednovanje kao učenje

				razred, razred se ne dijeli u grupe		1. Objasniti pojam i vrste platnog prometa 2. Prikazati obrasce platnog prometa 3. Izraziti organizaciju i poslove blagajne 4. Prikazati promjene obveza u osnovnim i u pomoćnim poslovnim knjigama 5. Prikazati obračune i nastanak troškova poslovanja	kontni plan 2. Novčano poslovanje 3. Novčana sredstva 4. Financijska imovina 5. Potraživanja 6. Obveze 7. Kratkotrajna materijalna imovina 8. Troškovi poslovanja	A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu 5. Zdravlje-zdr	sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz	daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera	provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj

								B.5.1.C - Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja		prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja	razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima

										domaće zadaje)	plakati, PP prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te opisno prati	učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Strukovne vježbe	Komer cijalist	2.	K	Cijel i razre d, razre	Iva Vukotić	Znati samostalno obaviti poslove vezane uz skladištenje i	Skladište Odnosi i suradnja u distribucijskom kanalu Troškovi	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje	Razred se u drugom polugodištu dijeli u dvije grupe.	PREZENTA CIJA PRAKTIČN I RAD	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov

				d se ne dijeli u grupe	otpremu robe Upoznati trendove tržišne orijentacije, koncentracije u maloprodaji, borbe za lojalnost krajnjih potrošača Izračunati na primjeru konkretnog proizvoda troškove nabave Samostalno izrađivati kalkulaciju trgovačke robe Izračunati pokazatelje uspješnosti za konkretnu prodavaonicu prema njezinim rezultatima rada.	Kalkulacije u trgovini Ekonomski pokazatelji uspješnosti poslovanja trgovačkog društva	problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	TIMSKI RAD	učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	anje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

								Suradnički uči i radi u timu.				
Povijest	Komercijalist	2.	K	Cijeli razred se dijeli u grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik procjenjuje društvene promjene i migracije u svijetu i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 18. do 21. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 18. do početka 21.	Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća Drugi svjetski rat Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća	Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

						stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća.						
Poslovne komunikacije	Komercijalist	2.	K	A grupa	Saša Pokos	1. Objasniti i razlikovati vrste poslovnog pisma, 2. Kroz različite vježbe i praktične radove primijeniti nastavni sadržaj vezan uz zapošljavanje te samostalno kreirati i izraditi životopis i molbu za posao, 3. Razlikovati i opisati vrste komunikacija u odnosima s javnošću, 4. Razlikovati sve načine neverbalnog komuniciranja te primijeniti pravila neverbalne	1. Pisana poslovna komunikacija, 2. Oblici pisane poslovne komunikacije u vezi sa zapošljavanjem, 3. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću, 5. Neverbalna komunikacija, 6. Neverbalna komunikacija, 7. Pisana poslovna komunikacija, 8. Komunikacije u svezi sa zapošljavanjem, 9. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju pri kontaktima s poslovnim partnerima, u skladishnom poslovanju i	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama	1. usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih

						komunikacije u raznim komunikacijskim situacijama te razlikovati suvremene govorne vrste, 5. Kreirati poslovne dopise	računovodstvenom praćenju poslovnih promjena, 10. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću, 11. Verbalna i neverbalna komunikacija	- ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize). 3. suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru,	procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke	učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanju učenja i

										redovitost i točnost pisanja domaće zadaje)	pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • poster • izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevni učnja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljčkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga

											Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim	učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno –lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

											inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Poslovne komunikacije	Komercijalist	2.	K	B grupa	Saša Pokos	1. Objasniti i razlikovati vrste poslovnog pisma, 2. Kroz različite vježbe i praktične radove primijeniti nastavni sadržaj vezan uz zapošljavanje te samostalno kreirati i izraditi životopis i molbu za posao, 3. Razlikovati i opisati vrste komunikacija u odnosima s javnošću, 4. Razlikovati sve načine neverbalnog komuniciranja te primijeniti pravila neverbalne komunikacije u raznim komunikacijskim situacijama te razlikovati suvremene govorne vrste,	1. Pisana poslovna komunikacija, 2. Oblici pisane poslovne komunikacije u vezi sa zapošljavanjem, 3. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću, 5. Neverbalna komunikacija, 6. Neverbalna komunikacija, 7. Pisana poslovna komunikacija, 8. Komunikacije u svezi sa zapošljavanjem, 9. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju pri kontaktima s poslovnim partnerima, u skladišnom poslovanju i računovodstvenom praćenju poslovnih promjena, 10. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću, 11.	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama	1. usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i

						5. Kreirati poslovne dopise	Verbalna i neverbalna komunikacija	preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		istraživanje m, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize). 3. suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • poster •	samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanju učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju (naročito nakon

											izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne	provedenoga istraživanja) • dnevnici učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljački h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i

											kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Poslovne komunikacije	Komercijalist	2.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Saša Pokos	1. Objasniti i razlikovati vrste poslovnog pisma, 2. Kroz različite vježbe i praktične radove primijeniti nastavni sadržaj vezan uz zapošljavanje te samostalno kreirati i izraditi životopis i molbu za posao, 3. Razlikovati i opisati vrste komunikacija u odnosima s javnošću, 4. Razlikovati sve načine neverbalnog komuniciranja te primijeniti pravila neverbalne komunikacije u raznim komunikacijskim situacijama te razlikovati suvremene govorne vrste, 5. Kreirati poslovne dopise	1. Pisana poslovna komunikacija, 2. Oblici pisane poslovne komunikacije u vezi sa zapošljavanjem, 3. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću, 5. Neverbalna komunikacija, 6. Neverbalna komunikacija, 7. Pisana poslovna komunikacija, 8. Komunikacije u svezi sa zapošljavanjem, 9. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju pri kontaktima s poslovnim partnerima, u skladišnom poslovanju i računovodstvenom praćenju poslovnih promjena, 10. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću, 11. Verbalna i neverbalna komunikacija	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama	1. usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja,

								za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacij e, jednostavnij e analize). 3. suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	tehnika vrednovanja za učenje: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • poster i • izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja	uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednov anje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanju učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevni učenja • skale procjene • popisi za

											i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije.	provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik

											Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	osobno –lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Trgovinsko poslovanje	Komercijalist	2.	K	Cijeli razred, razred se ne	Jasminka Prahić Biškup	Identificirati vrste troškova poslovanja Sudjelovati u izradi kalkulacije cijena	Osnovni pojmovi o nabavi, Priprema procesa nabave Provedba procesa nabave Provedba procesa	Uvodni sat - upoznavanje selementima i kriterijima ocjenjivanja te načinima i postupcima	Predmet se odvija tokom cijele godine, 3 sata tjedno, ukupno 105 sati cijelu godinu.	Elementi vrednovanja : usvojenost nastavnih sadržaja, primjena znanja i	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i

				dijeli u grup e		Poznavati postupak planiranja nabave Voditi pregovore oko uvjeta kupoprodaje Zaključiti ugovor o prodaji Izraditi nabavnu dokumentaciju Sudjelovati u kontroliranju i preuzimanju naručene iprispjele robe	nabave Preuzimanje robe u skladištu i na prodajnom mjestu	vrednovanja Politika nabave Izrada plana nabave Vođenje prigovora oko uvjeta nabave Analiza nabave	Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavni ka. Oblici rada: frontalni , individualni i grupni rad te rad u paru.	suradnja u nastavnom procesu Usvojenost nastavnih sadržaja odličan u potpunosti i s razumijevan jem odgovara na postavljena pitanja, daje jasne, točne i pravilno strukturirane odgovore; učenik je sposoban samostalno obrazložiti postupke, izvršiti raščlambe materijalnih činjenica i povezati i vrednovati; razlikuje specifičnosti pojedinih sadržaja; služi se primjereno m stručnom terminologij om; razlikuje	pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učničkih seminara i zadaca ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a	oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

										specifičnosti pojedinih vrsta komunikacija te iste primjenjuje u rješavanju postavljenog zadatka. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara od 95 do 100% s točnim odgovorima. vrlo dobar učenik poznaje smisao sadržaja, u stanju je objasniti postupke i obrazložiti ih, u mogućnosti je pronaći slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja. Kod pisanih	pismeno prema nastavnom planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju	

										provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 85% točnih odgovora. dobar poznaje nastavne sadržaje, prikladno ih izlaže, razumije i poznaje radne postupke. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom i dobro poznaje radno mjesto. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 70% točnih odgovora. dovoljan zna definirati	budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih	

										pojmove ali improvizira u izlaganju i radu, radi bez sustavnosti, reproducira nastavne sadržaje, radi bez zalaganja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 60% točnih odgovora. nedovoljan ne poznaje činjenice ni postupke u radu; ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači nastavne sadržaje i radne postupke, odbija pomoć i suradnju, ne želi razgovarati ni raditi unatoč	projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio	

										poticanju i razumijevanju nastavnika prema njemu. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa manje od 60% točnih odgovora. Primjena znanja odličan učenik u potpunosti, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične vježbe, zadatke, dokumente i pokazuje kreativnost, samostalnost, sposobnost prosudbe činjenica i sadržaja. Učenik je u stanju kroz	svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	

										radu uočiti značenje, zakonitosti, specifičnosti i posebnosti, te protumačiti iste i prikazati ih u radu. vrlo dobar Učenik u potpunosti uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke, radove, vježbe i dokumente te je uz pomoć dodatnih pitanja sposoban raspravljati o usvojenom sadržaju, uspoređivati činjenice i donositi zaključke. dobar Učenik		

										djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadatke i dokumente, ali ih nije u stanju vrednovati i složiti u novu cjelinu. dovoljan Učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadatke i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti		

										primjene u rješavanju problema. nedovoljan Učenik ne ispunjava praktične radove, pisane zadaće, vježbe, zadatke i dokumentaciju ili to radi pogrešno pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema; učenik ne prihvaća pomoć i sugestije i odbija rad i suradnju. Suradnja u nastavnom procesu: odličan ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog		

										sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaje te koristi neobvezne izvore znanja i potiče natjecateljsk o ozračje u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađene sadržaje (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.) vrlo dobar ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama		

										nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaje, redovito daje pozitivan doprinos radnom ozračju kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave dobar ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaje, ali se isključivo zadovoljava		

										onim što mora dovoljan ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaće nedovoljan ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju		
Stručna praksa	Komercijalist	2.	K	Cijeli razred, razred se ne	Jasminka Prahić Biškup	Analizirati ulogu skladišne službe za nesmetani tijek poslovanja. Koristiti opremu skladišta na	Preuzimanje robe u skladištu Uskladištenje robe Priprema robe za otpremu Popis robe u skladištu	Preuzimanje robe u skladištu Uskladištenje robe Priprema robe za otpremu Popis robe u	Nastava se odvija tokom cijele godine, ukupno 80 sati na godinu u specijaliziranim	Učenik se ne ocjenjuje po zadanim elementima vrednovanja već uz odrađenih	Mentor redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i

				dijeli u grupe		ispravan način Prepoznati robu koja čini asortiman prodavaonice. Izvesti radne operacije u skladištu na ispravan način. Razlikovati operativnu dokumentaciju skladišta.	Evidencija ulaza i izlaza robe u skladištu Manipulacija s robom u skladištu	skladištu Evidencija ulaza i izlaza robe u skladištu Manipulacija s robom u skladištu	gospodarskim subjektima uz mentora koji usmjerava i prati učenika te nastavnika koji vrši provjeru pohađanja prakse te izvršenje zadataka	80 sati na godinu učeniku voditelj praktične nastave zaključuje ocjenu odrađeno koja je uvjet za upis u sljedeći razred. Mentor učenika u gospodarskom subjektu vodi bilješke o učenikovom napretku te odrađenim vježbama i zadacima.	planira rad i radne zadatke	oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.
Njemački jezik I	Komercijalist	2.	K	Cijeli i razred, razred se ne dijeli u grupe	Aleksandra Zebec	Učenik razumije srednje duge i srednje složen tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, moda, prehrana, zdravlje). Obrazovanje/škola i rad/zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Okoliš i ekologija Tehnologija i mediji	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo	U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)

						srednjedugo i jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Teme povezane sa strukom		pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 3 sata tjedno.	interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike.	a), refleksije o učenju (naročito nakon provedenog istraživanja), dnevnički učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa.

Tjelesna i zdravstvena kultura	Komercijalist	2.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Oreški	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
matematika	Komercijalist	2.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	- računa i procjenjuje drugi i treći korijen - rješava i primjenjuje kvadratne jednadžbe - crta i analizira kvadratnu funkciju - računa elemente geometrijskih tijela - opisuje siguran	1. Korijeni 2. Kvadratna jednadžba 3. Funkcije 4. Kvadratna funkcija 5. Krug i kružnica 6. Poučak o sinusu i kosinusu 7. Geometrija prostora i geometrijska tijela 8. Vjerojatnost	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Poduzetništvo 5. Uporabla IKT-a	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Komercijalist nastava matematike se izvodi 3 sata tjedno.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s

						i nemoguć događaj				i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje	mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

										razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičk		

										u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički m zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno –		

										obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja .		
Poznavanje robe	Komercijalist	2.	K	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: izdvojiti proizvode koji se koriste kao kućne potrepštine, izraziti važnost osobne higijene, nabrojiti glavne skupine kozmetičko-parfumerijske robe, razlikovati tekstilne, gumene i kožne proizvode, objasniti važnost odgovornog zbrinjavanja ambalaže i proizvoda od plastičnih masa.	I. Kozmetičko-parfumerijska roba; II. Drogerijska roba; III. Tekstilna roba; IV. Koža i kožarski proizvodi; V. Krzno; VI. Guma i gumena roba; VII. Plastične mase	ZDRAVLJE – Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeće načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja učenika tijekom rada - provjera domaćih zadaća -	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje

								Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠT VO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu	različiti metodički oblici rada (individualni, individualizira ni, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr	način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivan je koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljiv e tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedij	pregled vođenja učenikovih bilješki - kratke pisane provjere znanja - izlazne kartice...	učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skale procjene...

								s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.		kih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.		
Hrvatski jezik	Komercijalist	2.	K	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Nadica Kolarić	SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše	Književni tekst kao medijska poruka; Stvarnost i fantastika kao pripovjedna građa; Ženski likovi kao i žene kao autorice; Drama pobunjenog pojedinca; Stvaralačka iskra; Književnopovijesna razdoblja (renesansa, barok, klasicizam, romantizam)	. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. • uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. • osr. A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. • goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u	učionička nastava (samostalni rad učenika, rad u paru, rad u skupini, razne nastavne metode i strategije učenja), izvanučionička nastava (kazališne predstave, izložbe, film)	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja : hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	Aktivnosti vrednovanja kao učenja: učenik osobno - lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje

					izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.7. Učenik opisuje razliku između hrvatskih narječja i hrvatskoga standardnog jezika SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.2. Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut		zaštiti ljudskih prava. • ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.				

						tekstom. SŠ HJ C.2.1. Učenik objašnjava utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje životnoga stila primatelja. SŠ HJ C.2.2. Učenik analizira tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet						
GEOGRAFIJA	Komercijalist	2.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	MIRNA MATIĆ	1. Učenik opisuje oblik, granice i državne simbole Republike Hrvatske, vrednuje aspekte položaja te izdvaja prirodno-geografske i upravno - teritorijalne jedinice koristeći se geografskim kartama. 2. Učenik uspoređuje	1. PROSTOR I POLOŽAJ REPUBLIKE HRVATSKE 2. PRIRODNO-GEOGRAFSKA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE 3. STANOVNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE 4. NASELJA HRVATSKE 5. GOSPODARSTVO REPUBLIKE HRVATSKE	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode,	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i

					reljefna obilježja panonskoga i dinarskog prostora Hrvatske te ih vrednuje kao životni prostor 3. Učenik opisuje osnovna obilježja i važnost kopnenih voda u Hrvatskoj te podržava njihovo održivo iskorištavanje. Učenik obrazlaže glavna obilježja mora, mogućnosti iskorištavanja mora i podmorja te vrednuje Jadransko more kao bogatstvo Hrvatske. 4. Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere zaštićene prirodne i kulturne baštine u Hrvatskoj, objašnjava važnost zaštićenih			njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno	ponašanja tijekom individualnog, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

					područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala i elementa identiteta te sudjeluje u aktivnostima čuvanja i adekvatnoga vrednovanja baštine na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. 5. Učenik analizira sastavnice općega kretanja stanovništva Hrvatske te njezinih prirodnih cjelina i županija. Učenik analizira podatke o gospodarskoj razvijenosti i procjenjuje stupanj razvijenosti države te objašnjava važnost usklađivanja gospodarskoga napretka i održivoga			o i proceduraln o znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja	

						razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske.				učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano		

										provjeravanj e može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentira ju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učenikoga napretka unutar predviđenog a vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjen u kao važne		

										postupke u cjeloživotno me učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja		

										i predstavljaju podataka; interpretiraju i analiziraju podataka te zaključivaju; komuniciraju rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska		

										pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/te		

										škoće učenika s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama.		
Engleski jezik I	Komer cijalist	2.	K	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Petra Petrinjak	SŠ (1) EJ A.2.1. Analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ B.2.3. Predviđa moguće posljedice utjecaja stereotipa i predrasuda u različitim kontekstima. SŠ (1) EJ B.2.4. Raspravlja o	Money; Crime; Science; Introduction; Generations; Leisure time; The human body	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Upotreba IKT-a Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo	Kroz redovnu nastavu - 3 sata tjedno, 105 sati godišnje	Elementi vrednovanja : slušanje i čitanje s razumijevan jem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, 3-2-1 tablica, think-pair- share, igranje uloga.	Samovrednov anje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						utjecaju međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima.				usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Engleski jezik	Komercijalist	2.	K	B grupa	Sandra Piskač	SŠ (2) EJ A.2.1.Razumije kratak tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.2.3. Govori kratak tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.2.4. Sudjeluje u kratkome razgovoru poznate	Education, Health and sport, Travel, Nature, Lives people live, Holidays and special days	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, GOO	Učionica, redovna nastava, 70 sati godišnje	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

					tematike. SŠ (2) EJ A.2.6. Piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila. SŠ (2) EJ B.2.1. Uspoređuje sličnosti i razlike među vlastitom kulturom, kulturama zemalja ciljnoga jezika i drugim kulturama.				prema radu i postavljeni m zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način		

										vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Vjeronauk-katolički	Komercijalist	2.	K	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.2.1. Učenik analizira pojam slobode na temelju biblijskih tekstova i vlastitog iskustva te prepoznaje utjecaj vrednota na ostvarenje ljudske i kršćanske punine života. 2. SŠ KV B.2.1 Učenik objašnjava i povezuje povijesno i sakramentalno obilježje Kristove Crkve te prepoznaje Marijinu ulogu u Kristovu životu i u životu Crkve. 3. SŠ KV D.2.1 Učenik istražuje i kritički	1. ZA SLOBODU STVORENI 2. SLUŽITI ISTINI 3. POSTATI KRŠĆANINOM 4. CRKVA – SVETA I GRJEŠNA 5. RAZLIČITI DAROVI, JEDNA CRKVA 6. IZAZOVI CRKVE NA POČETKU SREDNJEGA VIJEKA 7. GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU: ISTINA I MITOVI 8. IZMEĐU RASKOLA I OBNOVE 9. EVANGELIZACIJA – (NE)MOGUĆA MISIJA 10 CRKVA SLUŽITELJICA	Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) * 1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

					promišlja najvažnije događaje iz povijesti Crkve u srednjem vijeku. 4. SŠ KV D.2.3. Učenik prikazuje doprinos i vrednuje suodnos kršćanstva i hrvatske, europske i svjetske kulture, znanosti i tradicije te obrazlaže doprinos Crkve u izgradnji hrvatske znanosti i školstva, kulture, graditeljstva, književnosti i umjetnosti. 5.SŠ KV C.2.3. Učenik opisuje vrednote istine, služenja, slobode i odgovornosti prisutne među ljudima različitih	ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3.Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima Način realizacije predmeta * Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma II. Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja zrele osobnosti i izbor	

						svjetonazora i velikih svjetskih religija.				životnih vrijednosti 2. prikazati općeljudske i kršćanske vrijednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobode III. Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene religioznosti od fanatične i manipulativne religioznosti 2. izložiti specifične razlike između kršćanstva i drugih religija IV. Kršćansko razumijevanje morala 1. objasniti		

										značenje savjesti kao kriterija razlučivanja dobra i zla		
Njemački jezik II	Komercijalist	2.	K	Cijeli razred se dijeli u grupe	Aleksandra Zebec	Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik piše vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad/zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Okoliš i ekologija Tehnologija i mediji Teme povezane sa strukom.	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo	U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama tesamostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa.

						opisuje sličnosti i između vlastite kulture i drugih kultura.				usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Etika 2	Komercijalist	2.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	Učenik: određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici i pravu; Prosuduje djelovanje društva, institucija i vlasti; Poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti; Doprinosi širenju svijesti o	1. ČOVJEK U ODNOSIMA 2. SUKOBI U ODNOSIMA 3. SLOBODA I MORAL: REGULIRANJE ODNOSA 4. DRUŠTVENI ODNOSI I DRŽAVA 5. ČOVJEČANSTVO I GLOBALIZACIJA	Građanaski odgoj i obrazovanje - Suživot, tolerancija i pravna država Građanaski odgoj i obrazovanje - Vrijednosti demokracije i njeni dosezi Poduzetništvo - Budućnost rada Osobni i socijalni razvoj - Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima,	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje,	Usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju,	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje uče. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku

						problemima s ljudskim pravima; Stvara pozitivne promjene u zajednici.	udrugama i organizacijama Osobni i socijalni razvoj - Odnosi među spolovima, seksualnost i odgovornost Osobni i socijalni razvoj - Pozitivna komunikacija Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet Zdravlje/ Osobni i socijalni razvoj - Koliko sam ekološki svjestan?	analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.	razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavnik saznaje koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje	kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje

											koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	učenje. Vršnjačkim vrednovanje m učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja

												vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.
Engleski jezik	Komercijalist	3.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Ređep	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove. SŠ (1) EJ B.3.4. Interpretira međukulturno iskustvo iz više različitih gledišta te predlaže rješenja potencijalno problematičnih situacija u međukulturnim kontaktima i (p)održava	Home, Technology, High flyers, Artists, Messages, Journeys	uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja	Frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, individualni rad. Nastava se izvodi kroz razne vježbe govora i pisanja, tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina	slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja s ciljem formativnog vrednovanja, izrada plakata, izlazne kartice, ciljana pitanje tijekom nastave, opažanje rada učenika individualno ili u grupama	samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						uspješne odnose. SŠ (1) EJ C.3.2. Analizira i primjenjuje složene metakognitivne strategije učenja jezika. SŠ (1) EJ C.3.3. Analizira i primjenjuje složene društveno-afektivne strategije učenja jezika.		osobne i opće dobrobiti. ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.				
Poslovne komunikacije	Komercijalist	3.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Weiser	1. Razlikovati vrste razgovora, objasniti argumentiranje i dokazivanje i poslovne procese i poslovne komunikacije 2. Znati elemente vezane uz sastanak i organizirati i voditi sastanak prema pravilima 3. Prezentirati proizvod/uslugu i pregovarati uz određenu strategiju i taktiku, te nabrojiti vrste i	1. Verbalno komuniciranje 2. Internet i mrežne poslovne komunikacije 3. Primjena računala u suvremenom komuniciranju kupoprodajnom poslu	1. uku C.5.3.3. Interes -Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. 2. B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje 3. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 4. odr	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadatci ili zadatci	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode

					karakteristike digitalnih komunikacija 4.. Znati izraditi dopis i poslati elektroničku poštu, kreirati datoteke: adresa, tekstova, cjenik roba i usluga, uvjeta plaćanja i kreditnog limita, popuniti programiranu dokumentaciju, popuniti kupoprodajnu dokumentaciju 5. Izraditi dopise i dokumentaciju cijelog kupoprodajnog posla		A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. 5. goo A.5.1.Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.		objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih	učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su

										zadaca 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacija: redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija;	zadaca • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • poster • izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja	aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevni učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka,

										spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja.	listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

											Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Poslovne komunikacije - grupa A	Komercijalist	3.	K	A grupa	Natalija Weiser	1. Razlikovati vrste razgovora, objasniti argumentiranje i dokazivanje i poslovne procese i poslovne komunikacije 2. Znati elemente vezane uz sastanak i organizirati i voditi sastanak prema pravilima 3. Prezentirati proizvod/uslugu i pregovarati uz određenu strategiju i taktiku, te nabrojiti vrste i karakteristike digitalnih komunikacija 4.. Znati izraditi dopis i poslati elektroničku poštu, kreirati	1. Verbalno komuniciranje 2. Internet i mrežne poslovne komunikacije 3. Primjena računala u suvremenom komuniciranju kupoprodajnom poslu	1. uku C.5.3.3. Interes -Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. 2. B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje 3. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 4. odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje

						datoteke: adresa, tekstova, cjenik roba i usluga, uvjeta plaćanja i kreditnog limita, popuniti programiranu dokumentaciju, popuniti kupoprodajnu dokumentaciju 5. Izraditi dopise i dokumentaciju cijelog kupoprodajnog posla		održivi razvoj. 5. goo A.5.1.Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.		znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretna dokumentac ije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanj e točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaca 3. Sudjelovanj e u nastavnom procesu (praćenje domaćih	znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednov anje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) •

										uradaka u radnoj mapi, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije: redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim	refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevnički učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama,

										rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Poslovne komunikacije- grupa B	Komercijalist	3.	K	B grupa	Natalija Weiser	1. Razlikovati vrste razgovora, objasniti argumentiranje i dokazivanje i poslovne procese i poslovne komunikacije 2. Znati elemente vezane uz sastanak i organizirati i voditi sastanak prema pravilima 3. Prezentirati proizvod/uslugu	1. Verbalno komuniciranje 2. Internet i mrežne poslovne komunikacije 3. Primjena računala u suvremenom komuniciranju kupoprodajnom poslu	1. uku C.5.3.3. Interes -Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. 2. B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje 3.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednov

						i pregovarati uz određenu strategiju i taktiku, te nabrojiti vrste i karakteristike digitalnih komunikacija 4.. Znati izraditi dopis i poslati elektroničku poštu, kreirati datoteke: adresa, tekstova, cjenik roba i usluga, uvjeta plaćanja i kreditnog limita, popuniti programiranu dokumentaciju, popuniti kupoprodajnu dokumentaciju 5. Izraditi dopise i dokumentaciju cijelog kupoprodajnog posla		pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 4. odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. 5. goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.	Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	teorijskih sadržaja – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz	unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljano pitanje tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama •	anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednov

										vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacija: redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje	vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • poster • izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata,	anje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevnici učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje,

										zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje	obrazcima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

											ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Matematika	Komercijalist	3.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Blagaj	MAT SŠ A.3.1.MAT SŠ B.3.1.Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. MAT SŠ B.3.2.MAT SŠ C.3.1.Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3.MAT SŠ C.3.2.Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.4.Modelira eksponencijalno	Potencije racionalnog eksponenta, Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Vektori, Pravac, Krivulje drugog reda, Kombinatorika	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru hotelijersko - turistički tehničar nastava matematike se u trećem razredu izvodi 3 sata tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematički	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, karticama,	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka,

					m i logaritamskom jednadžbom. MAT SŠ B.3.5.MAT SŠ C.3.3.Primjenjuj e svojstva trigonometrijski h funkcija. MAT SŠ B.3.6.MAT SŠ C.3.4.Analizira graf trigonometrijske funkcije. MAT SŠ B.3.7.MAT SŠ C.3.5.Primjenjuj e trigonometrijske funkcije. MAT SŠ B.3.8.Primjenjuj e trigonometrijske jednadžbe. MAT SŠ C.3.6.MAT SŠ D.3.1.Računa s vektorima. MAT SŠ B.3.9.MAT SŠ C.3.7.MAT SŠ D.3.2.Primjenjuj e jednadžbu pravca. MAT SŠ B.3.10.MAT SŠ C.3.8.MAT SŠ			h postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematičk a komunikacij a (koristi se odgovarajuć im matematički m jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologij a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajuć im matematički m prikazima za predstavljan je podataka, prelazi između različitih matematički h prikaza, svoje	promatranjem tijekom rada, argumentirani m raspravama i slično.	razgovorom s kolegama i slično.

						D.3.3.Primjenjuj e jednađbu kružnice. MAT SŠ E.3.1.Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.				razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematički m rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijo m) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičk u metodu pri		

										rješavanju problema, modelira matematički m zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moгуće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više		

										elemenata vrednovanja .		
Strukovne vježbe	Komer cijalist	3.	K	A grup a	Iva Vukotić	Odabrati poslovnu ideju Provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) Provesti seleksijski postupak zapošljavanja zaposlenika/pol aznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće	Poslovna ideja Osnivanje vježbeničke tvrtke Ustrojstvo tvrtke Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki Zatvaranje i likvidacija tvrtke	Zdravlje, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Građanski odgoj i obrazovanje	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.	KVALITET A OBAVLJE NA POSLA PRIMJENA USVOJENI H ZNANJA DNEVNIK RADA UČENIKA	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobraz ovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov anje ili samorefleksij a i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesu. Samovrednov anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički

						s pripadajućom dokumentacijom					učenike za daljnji rad.	promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.
Strukovne vježbe	Komercijalist	3.	K	Grup a	Iva Vukotić	Odabrati poslovnu ideju Provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) Provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na	Poslovna ideja Osnivanje vježbeničke tvrtke Ustrojstvo tvrtke Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki Zatvaranje i likvidacija tvrtke	Zdravlje, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Građanski odgoj i obrazovanje	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja,	KVALITETA OBAVLJANJA POSLA PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA DNEVNIK RADA UČENIKA	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici

						tržištu rada (zapošljiva radna snaga) Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom			razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.		povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.
RAČUNOVODSTVO	Komercijalist	3.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Nataša Roginek	1. Objasniti važnost kalkulacija u trgovini, razlikovati vrste kalkulacija u trgovini 2. Prikazati nabavu i prodaju	1. Računovodstvo robe 2. Računovodstvo dugotrajne imovine 3. Računovodstvo kapitala 4. Financijski izvještaji 5. Analiza financijskih izvještaja	1. Osobni i socijalni razvoj - OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu 2. Upotreba IKT A 5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s

				grupe		trgovačke robe 3. Objasniti značaj dugotrajne imovine za poduzetnika 4. Objasniti pojam, značaj i vođenje računovodstva kapitala, utvrditi razlike između osnovnih kategorija koje obuhvaća područje kapitala 5. Razlikovati temeljna financijska izvješća poduzetnika	6. Upravljačko računovodstvo	digitalne tehnologije 3. Učiti kako učiti UKU A 4.5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 4. Učiti kako učiti UKU A 4.5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja 5 Održivi razvoj ODR A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.	praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. Od ukupno 70 sati nastave 50 sati učenici imaju zajedno, a nakon toga se dijele na A i B grupu (20 sati nastave svaka grupa).	razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije,	znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u	obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog

										jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i	procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljčkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za

											predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Poznavanje robe	Komercijalist	3.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nevenka Vukašinović	Navedi pojam i vrste prehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost	BOJE I LAKOVI, KEMIJSKA SREDSTVA ZA POLJOPRIVREDU, PAPIR I PAPIRNA ROBA, KNJIGE, SREDSTVA ZA PISANJE I LIKOVNO IZRAŽAVANJE, DRVO I PROIZVODI OD DRVA, GRAĐEVNI MATERIJAL,	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje,	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa

						,povezati vrste roba i Propise o prometu robom u trgovačkoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih	KERAMIČKA ROBA, STAKLO I STAKLENA ROBA		demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).		informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje
Trgovinsko poslovanje	Komercijalist	3.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prahić Biškup	Izraditi prodajnu dokumentaciju Organizirati otpremu robe Riješiti reklamaciju poslovnog partnera Sastaviti bazu podataka o poslovnim partnerima Ponuditi poslijekupovne usluge	Osnovni pojmovi u prodaji Priprema procesa prodaje Provedba procesa prodaje Različiti oblici i načini prodaje Plaćanja	Tiskalice platnog prometa Merchandising Prodajna prezentacija Prezentiranje robe Pregovaranje s kupcima	Predmet se odvija tokom cijele godine, 3 sata tjedno, ukupno 105 sati cijelu godinu. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz	Elementi vrednovanja : usvojenost nastavnih sadržaja, primjena znanja i suradnja u nastavnom procesu Usvojenost nastavnih sadržaja odličan u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, daje jasne, točne i pravilno	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te

									povratnu informaciju nastavni ka. Oblici rada: frontalni , individualni i grupni rad te rad u paru.	strukturirane odgovore; učenik je sposoban samostalno obrazložiti postupke, izvršiti raščlambe materijalnih činjenica i povezati i vrednovati; razlikuje specifičnosti pojedinih sadržaja; služi se primjereno m stručnom terminologij om; razlikuje specifičnosti pojedinih vrsta komunikacij a te iste primjenjuje u rješavanju postavljenog zadatka. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara od 95 do 100% s točnim	kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psiho fizičkih sposobnosti i mogućnosti. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku,	izradi praktičnih radova.

										odgovorima. vrlo dobar učenik poznaje smisao sadržaja, u stanju je objasniti postupke i obrazložiti ih, u mogućnosti je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 85% točnih odgovora. dobar poznaje nastavne sadržaje, prikladno ih izlaže, razumije i poznaje radne	zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te	

										postupke. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom i dobro poznaje radno mjesto. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 70% točnih odgovora. dovoljan zna definirati pojmove ali improvizira u izlaganju i radu, radi bez sustavnosti, reproducira nastavne sadržaje, radi bez zalaganja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa	motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre	

										najmanje 60% točnih odgovora. nedovoljan ne poznaje činjenice ni postupke u radu; ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači nastavne sadržaje i radne postupke, odbija pomoć i suradnju, ne želi razgovarati ni raditi unatoč poticanju i razumijevanju nastavnika prema njemu. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa manje od 60% točnih odgovora. Primjena znanja	uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	

										odličan učenik u potpunosti, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične vježbe, zadatke, dokumente i pokazuje kreativnost, samostalnost, sposobnost prosudbe činjenica i sadržaja. Učenik je u stanju kroz radu uočiti značenje, zakonitosti, specifičnosti i posebnosti, te protumačiti iste i prikazati ih u radu. vrlo dobar Učenik u potpunosti uredno, kvalitativno i		

										kvantitativn o izrađuje pisane i praktične zadatke, radove , vježbe i dokumente te je uz pomoć dodatnih pitanja sposoban raspravljati o usvojenom sadržaju, uspoređivati činjenice i donositi zaključke. dobar Učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativn o izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadatke i dokumente, ali ih nije u stanju vrednovati i složiti u		

										novu cjelinu. dovoljan Učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadaće i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema. nedovoljan Učenik ne ispunjava praktične radove, pisane zadaće, vježbe, zadatke i dokumentaciju ili to radi pogrešno pa nije u stanju		

										čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema; učenik ne prihvaća pomoć i sugestije i odbija rad i suradnju. Suradnja u nastavnom procesu: odličan ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće te koristi neobvezne izvore znanja i potiče natjecateljsk o ozračje u		

										razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađene sadržaje (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.) vrlo dobar ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadace, redovito daje pozitivan doprinos radnom		

										ozračju kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave dobar ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaće, ali se isključivo zadovoljava onim što mora dovoljan ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan		

										u radu, povremeno piše domaće zadaće nedovoljan ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju		
Stručna praksa	Komercijalist	3.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prahić Bišкуп	Sudjelovati u poslovima istraživanja tržišta Analizirati nabavu Izraditi kalkulaciju cijene Izraditi dokumentaciju	Istraživanje tržišta Kalkulacija cijene Nabava Zaključivanje prodaje Reklamacija Uspješnost prodaje Dokumentacija	- Sudjelovanje u poslovima istraživanja tržišta nabave u poduzeću i upoznavanje izvora podataka - Pregovaranje s dobavljačima i proučavanje načina donošenja odluke o nabavi robe u poduzeću - Konkretni slučajevi predkalkulacije nabavnih cijena i utjecaj na kupnju - Praćenje tijeka izvršenja nabave - Sudjelovanje u	Nastava se odvija tokom cijele godine, ukupno 80 sati na godinu u specijaliziranim bgospodarskim subjektima uz mentora koji usmjerava i prati učenika te nastavnika koji vrši provjeru pohađanja prakse te izvršenje zadataka	Učenik se ne ocjenjuje po zadanim elementima vrednovanja već uz odrađenih 80 sati na godinu učeniku voditelj praktične nastave zaključuje ocjenu odrađeno koja je uvjet za upis u sljedeći razred. Mentor učenika u gospodarsko	Mentor redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te

								preuzimanju robe i proučavanje svih pratećih dokumenata		m subjektu vodi bilješke o učenikovom napretku te odrađenim vježbama i zadacima.		izradi praktičnih radova.
PODUZETNIŠTVO	Komercijalist	3.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	1.Proširiti znanje o postavkama i razvoju ekonomije kao znanstvene, teoretske i praktične discipline, 2.Objasniti pojmove poduzetništvo, poduzetnik, poduzetnički pothvat, 3.Znati prednosti i nedostatke poduzetništva, 4.Objasniti uvjete za razvoj poduzetništva, 5. Poznavati aktivnosti državnih organa i institucija u funkciji stvaranja povoljnih uvjeta za razvoj poduzetništva	1.Uvod u poduzetništvo 2.Značajke poduzetništva 3.Poduzetnik - karakteristike 4.Poduzetničko okruženje 5.Ustroj poduzetništva	1.Učiti kako učiti - A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2.Poduzetništvo-pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3.Upotreba IKT - D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1.Usvojenost nastavnih sadržaja-Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa 2.Primjena nastavnih sadržaja-Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i

							preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3. Suradna u nastavnom procesu- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih	stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja	stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti

										radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/tim skog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima,	vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o

											vještinama i sposobnostima te opisno prati.	njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.
Hrvatski jezik	Komercijalist	3.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tihana Vučić	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.	Dijalog s tradicijom Biti čovjek Okvir za slobodu Srdžbu mi, boginjo, pjevaj Ispod Gogoljeve kabanice U društvu pjesnika Književni vremeplov	1. DIJALOG S TRADICIJOM Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. 2. BITI ČOVJEK Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.1. Učenik samostalno traži	3 sata tjedno; ukupno 105 sati Obrada nastavnih sadržaja metodama frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju : vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovlađavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih

						SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovije snim razdobljima (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)		nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i		razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učenčkih radova i projekata - opažanje učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalčkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

								spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 3. OKVIR ZA SLOBODU Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. 4. SRDŽBU MI, BOGINJO, PJEVAJ... Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora,					

								transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. UKU B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. 5. ISPOD GOGOLJEVE KABANICE Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici				

								Hrvatskoj UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. (ostale međupredmetne teme vidljive unutar GIK-a za Hrvatski jezik)				
Tjelesna i zdravstven a kultura	Komer cijalist	3.	K	Cijel i razre d, razre	Ana Oreški	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere	- samovrednov anje i samoprocjena - vršnjačko

				d se ne dijeli u grupe		- stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- sportske igre - plesne strukture - fitness programi	zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Njemački jezik I	Komercijalist	3.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Elizabeta Šmit	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad /zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Okoliš i ekologija Tehnologija i mediji	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Redovna nastava – 3 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

						kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.			zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica	sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina		
Osnove trgovačkog prava	Komercijalist	3.	K	Cijeli razred,	Gordana Kukina Balun	1. Opisati i komentirati svrhu države i prava te	1. Pravo, pravni instituti, pravne grane i pravni odnosi 2. Stvarno pravo	kt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje	Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih	Vrednovanje m za učenje daje se povratna	Vrednovanje kao učenje provodi se kao

				razred se dijeli u grupe	elemente države 2. Razlikovati pravna pravila od ostalih pravila u društvu 3. Objasniti pravno uređenje stvarnopravnih i obveznopravnih odnosa, trgovačkih društava te ugovornih odnosa između trgovačkih društava 4. Definirati i pravilno primjenjivati pojmove s područja stvarnog, obveznog i trgovačkog prava te prava društava 5. Demonstrirati sklapanje ugovora	3. Obvezno pravo 4. Pravo trgovačkih društava 5. Trgovačko pravo 6. Pojedini trgovački ugovori	informacija u digitalnom okruženju. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije	frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metodama usmenog izlaganja i razgovora, izradom seminarskih radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganjem učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.	ishoda po elementima vrednovanja 1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabiranja, pravilna upotreba pravne terminologije...) 2. Primjena sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih	informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova	samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke

										sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog život... 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadataka...	napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio	svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/po pisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i

											svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja	sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Engleski jezik	Komercijalist	3.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Ređep	SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije jednostavan tekst srednje dužine poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.3.3. Govori kratak tekst koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti. SŠ (2) EJ A.3.4.	Science and technology, The arts, Home sweet home, Time to learn, Just the job, Consumer society, Well-being	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.	Formalni rad s učenicima, rad u parovima, grupama i individualni rad. Nastava se izvodi kroz različite vježbe govora i pisanja, ako i različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih	slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja gradiva, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje rasprava, provjera	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						Sudjeluje u planiranome i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ B.3.1. Kritički povezuje informacije o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama u novim kontekstima. SŠ (2) EJ C.3.3. Prepoznaje i koristi se složenim društveno-afektivnim strategijama učenja.		zdr B.5.1 / C. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. odr A.5.1 Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	jezičnih vještina		domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja, izlazne kartice i izrada plakata	
Etika 3	Komercijalist	3.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	- odrediti izabrane pojmove iz područja primijenjene etike - objasniti različita shvaćanja biti čovjeka i prirode - prepoznati i objasniti temeljne	1. ČOVJEK U CJELINI ŽIVOGA 2. BIOETIKA KAO ODGOVOR 3. EKOLOGIJA I ZAŠTITA OKOLIŠA 4. BIOETIKA I BIOLOGIJSKE ZNANOSTI 5. MEDICINSKA BIOETIKA	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ekološka svijest. Osobna angažiranost. Osobni i socijalni razvoj - Etika transplantacije organa. Doniranje organa. Upotreba IKT -	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih	Usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja,	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje uče. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i

						probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike - razumjeti bioetički pristup i probleme bioetičkog predmetnog područja. - razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u rješavanju problema suvremene civilizacije.		Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, rad u virtualnoj učionici Google classroom Zdravlje - Kako bolje živjeti. Kakav život želimo.	uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.		odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavn	objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o

											ik saznaje koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanje m učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome

												procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.
RAZVOJ NOVOG PROIZVODA	Komercijalist	3.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nataša Roginek	1. identificirati važnost procesa razvoja novog proizvoda za poduzeće 2. izabrati prikladan pristup analizi postojećih proizvoda uz pomoć BCG matrice 3. objasniti segmentaciju tržišta, važnost marke i upravljanja markom 4. izabrati	Uvodne naznake o razvoju novog proizvoda Faze i upravljanje procesom razvoja novog proizvoda Marka u razvoju novog proizvoda Segmentacija tržišta, generiranje ideja i razvoj koncepcije novog proizvoda Strategija marketinga, poslovna analiza i test marketing novog proizvoda Razvoj politike, testiranje tržišta i	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo-	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a

						prikladan pristup testiranju koncepcije novog proizvoda iz problemskih zadataka 5. objasniti politiku prodaje i temeljne modele komercijalizacije novog proizvoda	politike prodaje Komercijalizacija i difuzija novog proizvoda	pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	grupni rad te rad u paru.	sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja	budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih	vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i

										) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio	sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljaju h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

											svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje
Njemački jezik II	Komercijalist	3.	K	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Elizabeta Šmit	SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad /zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Okoliš i ekologija Tehnologija i mediji	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Redovna nastava – 2 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja,	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

						kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.			usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica	odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina		
Zadruga Sunce	Komercijalist	3.	K	Cijeli razred, razred	Nevenka Vukašinović	Naveći svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih,	Kreativna stvaralaonica -Keramičarska sekcija	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj,	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje,	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces

				d se ne dijeli u grupe		Objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade predmeta , Upoznati vlastitu kreativnost i sposobnost u radu rukama		Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Zdravlje	kombiniraju različite nastavne metode i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, rad u paru, grupni rad i dr.).	Vrednovanje naučenoga	stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje
Marketing	Komercijalist	4.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olgica Nikolić	1. Objasniti proces tržišne razmjene, poslovne koncepcije i temeljna obilježja suvremenog marketinga. 2. Prepoznati mikro i makro okruženje marketinga. 3. Razlikovati kategorije potrošača. 4. Objasniti metode	1. Uvodna razmatranja o marketingu 2. Marketinške odrednice 3. Ponašanje potrošača 4. Planiranje marketinga 5. Istraživanje tržišta 6. Segmentacija tržišta 7. Marketinške strategije 8. Upravljanje marketinškim funkcijama 9. Organizacija	1. Učiti kako učiti UKU A.4/5. 2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo-POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i	Obrada nastavnih sadržaja metodama Verbalne: usmenog izlaganja, razgovora, Vizualne- metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom,	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi

						istraživanja tržišta, izdvojiti kriterije segmentacije 5. Objasniti kako nastaje proizvod, kakav je njegov životni vijek, kako utvrditi cjenovnu i prodajnu politiku te kako uspješno promovirati proizvod na tržištu	marketinga i posebna primjena marketinga 10. Kontrola marketinga	kreativna rješenja 3. GOO C5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 467 4. Osobni i socijalni razvoj - OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Zdravlje B5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.	rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima) Metode aktivnog učenja (suradničko učenje izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja) Metoda učenja stavaranjem (oluja mozgova (brainstorming) i metoda slagalice) Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava	i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učenika o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učenikovih radova, uvid u učenikove mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje	sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulacijom vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje

										javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, PP prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što	nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće

											je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	zadaci; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Engleski jezik	Komercijalist	4.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Ređep	A.4.1.Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju A.4.2.Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. B.4.1. Raspravlja o	Fame, Problems, Customs and culture, Holidays and tourism, Relationships	ukuA.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema osr A.5.1. Učenik razvija sliku o sebi IKT D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama	oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, individualni rad učenika. Nastava se izvodi kroz razne vježbe govore i pisane, tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih	Slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	izlazne kartice, izrada plakata, provjere znanja u usmenom i pisanom obliku, , provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere, opažanje rada učenika u grupi ii individualno	samovrednovanje, samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, razgovor s učenicima

						složenim elementima važnim pripadnicima drugih kultura i argumentira višejezičnost C.4.1.Sintetizira složene kognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost		predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. odr B.5.1 Kriitički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.	jezičnih vještina.			
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	Komercijalist	4.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivana Medved	1. razlikovati osnovne načine trgovanja na vanjskom tržištu 2. objasniti osnovne načine i pravila rada u vanjskotrgovinskom poslovanju te vrste vanjskotrgovinskih poslova 3. analizirati operativno poslovanje i dokumente koji se koriste u vanjskoj trgovini	1. Pojam, uloga i specifičnosti vanjske trgovine 2. Subjekti vanjske trgovine 3. Međunarodni trgovački običaji, uzance i izrazi 4. Vanjsko-trgovinski poslovi 5. Operativno poslovanje u vanjskoj trgovini 6. Tehnika izvršenja poslova izvoza i uvoza u vanjsko-trgovinskoj praksi 7. Temelji vanjskotrgovinskog	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja 2. Poduzetništvo –pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali,	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja –	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a

						4. prikazati na primjeru najvažnije elemente i tehniku vanjskotrgovinskog poslovanja 5. objasniti funkciju i ulogu vanjske trgovine u gospodarstvu Republike Hrvatske	sustava i vanjskotrgovinskog poslovanja u Republici Hrvatskoj	poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Upotreba IKT – ikt C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. 4. Osobni i socijalni razvoj – osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu 5. Građanski odgoj i obrazovanje – goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije.	tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru	kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije,	budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih	vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i

										demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći	projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadataka, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio	sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljaju h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici –

										uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata, ... (redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; kontinuirano st i samostalnost u izradi domaćih	svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje

										zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka; suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima , motiviranost za predmet, rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost		

										pisanih radova;))		
Hrvatski jezik	Komercijalist	4.	K	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Ana Jelić	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljačke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim	Prošlost u sadašnjosti; Avangarda ili pobuna kao poetika; Moderni Sizifi; Nakon povratka; Kiklopska vremena; Književni vremeplov.	• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s	4 sata tjedno, ukupno 96 sati Metoda izlaganja, predavanja, samostalni rad učenika, vježbe, frontalni, individualni, skupinski rad i rad u paru.	Hrvatski jezik i komunikacija - formativno i sumativno Književnost i stvaralaštvo - formativno i sumativno Kultura i mediji - formativno i sumativno	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno,	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova

						učinkom na primatelja SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.		drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.			individualno i suradničko).	
Strukovne vježbe	Komercijalist	4.	K	Cijeli razred se dijeli u grupe	Iva Vukotić	Odabrati poslovnu ideju Provoditi postupak osnivanja društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) Provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga)	Poslovna ideja Osnivanje vježbeničke tvrtke Ustrojstvo tvrtke Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki Zatvaranje i likvidacija tvrtke	Zdravlje, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Građanski odgovor i obrazovanje	Razred se 50 sati dijeli u dvije grupe, a 14 sati su svi učenici zajedno. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i	KVALITETA OBAVLJANJA POSLA PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA DNEVNIK RADA UČENIKA	Vrednovanje za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih

						Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom			grupni rad te rad u paru. Poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama te sudjelovanje na sajmovima.		procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.
Poznavanje robe	Komercijalist	4.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nevenka Vukašinović	Navedi pojam i vrste prehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku	Tehnologija, razvoj i ekologija, Tehnologija vode, Energija i energetski izvori, Metali i metalna roba, Elektrotehnička roba, Motorna vozila, Glazbala, fotoaparati i foto materijali, Namještaj	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog

						djelatnost ,povezati vrste roba i Propise o prometu robom u trgovačkoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih			tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).		povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje
Tjelesna i zdravstvena kultura	Komercijalist	4.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jadranka Zgrebec	- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama - steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga - stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness program	- razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu - procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

						učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja		ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena				
Poslovne komunikacije	Komercijalist	4.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Saša Pokos	1. Procijeniti vlastiti osobni imidž 2. Izraditi osnovnu dokumentaciju u marketinškom poslovanju 3. Sastaviti dokumente u otpremničkom poslovanju i vanjskotrgovinskom poslovanju 4. Izraditi pisanu poslovnu komunikaciju i dokumentaciju u tipičnoj poslovnoj transakciji 5. Demonstrirati pregovaranje i sastanak na određenu temu	1. Komunikacijska vještina upravljanja osobnim imidžem 2. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju u otpremničkom, vanjskotrgovinskom, marketinškom i poduzetničkom poslovanju 3. Primjena komunikacijskih vještina u komercijalnom poslovanju	1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu 3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički učii radi u timu. 4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (64 sati godišnje, odnosno 2 sata tjedno) na način da se učenici, uz 14 sati zajedničkog rada, dijele u dvije grupe u kojima se izvodi dodatnih 50 sati nastave po grupi). Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički eportfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika,	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

								okoliš i ljude. 481 5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije). Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih	predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	

										zadaca – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja). Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		
Poslovne komunikacije	Komercijalist	4.	K	A grupa	Saša Pokos	1. Procijeniti vlastiti osobni imidž 2. Izraditi osnovnu	1. Komunikacijska vještina upravljanja osobnim imidžem 2. Primjena računala u pisanom	1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (64 sati godišnje,	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i

						dokumentaciju u marketinškom poslovanju 3. Sastaviti dokumente u otpremničkom poslovanju i vanjskotrgovinskom poslovanju 4. Izraditi pisanu poslovnu komunikaciju i dokumentaciju u tipičnoj poslovnoj transakciji 5. Demonstrirati pregovaranje i sastanak na određenu temu	poslovnom komuniciranju u otpremničkom, vanjskotrgovinskom, marketinškom i poduzetničkom poslovanju 3. Primjena komunikacijskih vještina u komercijalnom poslovanju	učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu 3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički učii radi u timu. 4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 481 5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	odnosno 2 sata tjedno) na način da se učenici, uz 14 sati zajedničkog rada, dijele u dvije grupe u kojima se izvodi dodatnih 50 sati nastave po grupi). Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata usvojenosti nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije). Primjena nastavnih sadržaja(us	motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički eportfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

										mena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanj e m, povezivanje stečenih kompetencij a s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – izrada poslovnih dopisa, interpretacij e, jednostavnij e analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje		

										sredstava javnog informiranja). Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		
Poslovne komunikacije	Komercijalist	4.	K	B grupa	Saša Pokos	1. Procijeniti vlastiti osobni imidž 2. Izraditi osnovnu dokumentaciju u marketinškom poslovanju 3. Sastaviti dokumente u otpremničkom poslovanju i vanjskotrgovinskom poslovanju 4. Izraditi pisanu poslovnu komunikaciju i	1. Komunikacijska vještina upravljanja osobnim imidžem 2. Primjena računala u pisanom poslovanju u otpremničkom, vanjskotrgovinskom, marketinškom i poduzetničkom poslovanju 3. Primjena komunikacijskih vještina u komercijalnom poslovanju	1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (64 sati godišnje, odnosno 2 sata tjedno) na način da se učenici, uz 14 sati zajedničkog rada, dijele u dvije grupe u kojima se izvodi dodatnih 50 sati nastave po	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata usvojenosti nastavnih sadržaja, primjena nastavnih	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih

						dokumentaciju u tipičnoj poslovnoj transakciji 5. Demonstrirati pregovaranje i sastanak na određenu temu		u svakodnevnom životu 3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički učii radi u timu. 4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 481 5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	grupi). Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije). Primjena nastavnih sadržaja(usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima	učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički eportfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

										dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadataka – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja). Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice,		

										seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		
TRANSPORT, ŠPEDICIJA I OSIGURANJE	Komercijalist	4.	K	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Željka Maurović Benko	1. objasniti vrste prometa, te njihovu važnost 2. upoznati se sa značajkama cestovnog, željezničkog i pomorskog prometa 3. uvidjeti potencijal razvijanja riječnog i zračnog prometa 4. objasniti pojam otpremništva i njegovu ulogu u zemlji 5. razlikovati osiguranje za pojedince, poduzetnike, kao i za gospodarstvo zemlje	Uvod - promet Cestovni promet Željeznički promet Pomorski promet Riječni promet Zračni promet Transport cjevovodima Poštanski promet Međunarodni multimodalni transport Špedicija Osiguranje	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje

								samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i	znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljački

										urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim	h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

											inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Njemački jezik 1	Komercijalist	4.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vinka Brozičević Tuđan	Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. Učenik piše duge i srednje složene tekstove. Učenik sažima i prevodi srednje duge i jednostavne tekstove.	1. Glück im Alltag 2. Unterhaltung 3. Gesund bleiben 4. Sprachen 5. Eine Arbeit finden 6. Dienstleistung 7. Rund ums Wohnen	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 3 sata tjedno.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru
Matematika	Komercijalist	4.	K	Cijeli razred	David Šušnjić	MAT SŠ A.4.1 Analizira skup realnih brojeva	Skup realnih brojeva, Skup kompleksnih brojeva, Nizovi,	U svakoj se nastavnoj temi planira	Nastava se izvodi tijekom cijele godine.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih	Vrednovanje za učenje provodi se	Vrednovanje kao učenje provodi se

				d, razred se ne dijeli u grupe		MAT SŠ A.4.2 Računa s kompleksnim brojevima MAT SŠ A.4.3/C.4.1 Interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravlini. MAT SŠ B.4.1 Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ B.4.2 Računa limes niza. MAT SŠ B.4.3 Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ B.4.4 Tumači značenje limesa funkcije u točki. MAT SŠ B.4.5 Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine. MAT SŠ B.4.6 Primjenjuje derivaciju funkcije u	Funkcije i njihova svojstva, Derivacija funkcije, Vjerojatnost	ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmetnih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2.	U smjeru hotelijersko turistički tehničar nastava matematike se izvodi tri sata tjedno.	ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuju matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli,	tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						problemskim zadacima. MAT SŠ B.4.7 Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa MAT SŠ E.4.1 Argumentirano računa vjerojatnost.		Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.		zapisi i terminologij a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije		

										u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički zakonitosti problema situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka		

										i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
Etika	Komercijalist	4.	K	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.	Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje,	(1) moralno i etičko promišljanje - učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije,	*samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

					probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče toleranciju, (5) prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.			kritičko prihvatanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema * rasprava među učenicima * provedba debate * simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga * oluja ideja	etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju u stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje-učenikov napredak u području	plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	

									* istraživanje problema i osmišljavanje rješenja * pisanje eseja * postavljanje otvorenih pitanja * samostalno ili grupno usmeno izlaganje istraženih slučajeva te analize moralnog i etičkog problema * osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje provedenih aktivnosti * izrada kreativnih sadržaja o etičkim temama.	afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su		

										obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućim a učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanje m. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa		

										vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja .		

Engleski jezik	Komercijalist	4.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Ređep	SŠ (2) EJ A.4.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.4.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ B.4.1. Raspravlja o informacijama o zemljama ciljnjoga jezika i drugim kulturama. SŠ (2) EJ C.4.1. Prepoznaje i primjenjuje složene kognitivne strategije učenja jezika. SŠ (2) EJ C.4.2. Prepoznaje i primjenjuje složene metakognitivne strategije učenja jezika.	Just the job, Consumer society, Well-being, A new look It's just a game	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. zdr B.5.1 / A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.	Frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, individualni rad. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, kao i različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina.	slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	ciljana pitanja radi provjere razumijevanja, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja s ciljem formativnog vrednovanja, izrada plakata i izlazne kartice	samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

Njemački jezik II	Komercijalist	4.	K	Cijeli i razred, razred se ne dijeli u grupe	Elizabeta Šmit	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad/zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Okoliš i ekologija Tehnologija i mediji	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Redovna nastava – 2 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

						vlastite kulture i drugih kultura.				različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina		
Engleski jezik	Komercijalist	4.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Ređep	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.5. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (2) EJ A.4.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti SŠ (1) EJ C.4.2. Sintetizira	Gramatika (glagolska vremena, kondicionali, pasiv, nepravni govor, modalni glagoli. Zadaci slušanja, čitanja i pisanja.	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli	Dodatna nastava je priprema učenika za državnu maturu. Učenici će nakon sistematizacije gradiva vježbati rješavanje zadataka državnih matura. To su zadaci slušanja i čitanja s razumijevanjem i pismeni uradak (esej ili odgovor na mail).	Učenici će dobiti povratnu informaciju o postotku riješenosti mature. slušanje, čitanje i pisanje	provjera rješavanja zadataka mature	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, ljestvice procjene

						složene metakognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. SŠ (1) EJ C.4.5. Koristi se širokim spektrom vještina kritičkoga mišljenja: argumentirano dokazuje i prosuđuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija i donošenju odluka povezanih s osobnim iskustvima i suvremenim temama.		nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.				
Hrvatski jezik	Komercijalist	4.	K	Cijeli i razred, razred se ne dijeli	Ana Jelić	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika	Antička književnost Sofoklo, Antigona Fonemi i morfemi Obavijesni tekstovi Srednji vijek; Petrarca, Kanconijer Sažetak Glasovne promjene Renesansa;	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora,	1 sat tjedno, ukupno 32 sata	Ne vrednuje se.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procje

				u grup e		2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	M. Držić, Novela od Stanca Shakespeare, Hamlet Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija Barok; De la Barca, Život je san Gundulić, Dubravka Romantizam; Goethe, Patnje mladog Werthera Mažuranić, Smrt Smail-age Čengića Sintagma Rečenično ustrojstvo Realizam, Šenoa, Prijan Lovro Dostojevski, Zločin i kazna Novak, Posljednji Stipančići Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije Modernizam, Baudelaire Vladimir Nazor, izbor iz poezije Moderna; Kranjčević, Matoš Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija Arhaizmi, historizmi, antroponimi,	transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problem Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU B. 4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. UKU B.4/5.4. Samovrednovan			savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.	nu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama.

						toponimi, frazemi Kafka - Preobražaj Ujević, izbor iz poezije Krleža, Gospoda Glembajevi Jezično posuđivanje; tvorba riječi Orwell, Životinjska farma Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop A. B. Šimić, izbor iz poezije	e/samoprocjena .Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.					
Poduzetništvo - dodatna nastava	Komercijalist	4.	K	A grupa	Martina Novak	1. Razlikovati opisnice tehničkog opisa i modela zadatka 2. Izraditi poslovni plan i poslovni model te marketinški plan 3. Izraditi prezentaciju 4. Prezentirati radove 5. Pripremiti se za natjecanja	1. Tehnički opis i model zadataka 2. Poslovni plan i poslovni model 3. Marketinški plan i promocijski materijali 4. Izrada prezentacija 5. Prezentacija poslovanja 6. Zadaci integralnog tipa	ZDR B.5.2.B. GOO A.5.3. IKT C.5.3. OSR A.5.4. UKU A.4/5.2. KU B.4/5.2. UKU C.4/5.1. POD B.5.3.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	-	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

											učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na ostavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno,	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za

											individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje	(samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno –lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
matematika	Komercijalist	4.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	Ponoviti gradivo za Državnu maturu.	1. Brojevi 2. Algebra i funkcije 3. Jednadžbe i nejednadžbe 4. Oblik i prostor 5. Mjerenje 6. Podatci, statistika i vjerojatnost	1. Učiti kako učiti 2. Osobni i socijalni razvoj	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Komercijalist nastava matematike (dodatna nastava) se izvodi 1 sat tjedno.	Vrednovanje ishoda se ne provodi sumativno.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, pitanjima radi provjere razumijevanja, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.
Računovodstvo	Komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Weiser	1. Objasniti pojam, zadatke i načela računovodstva 2. Upoznati temeljne računovodstvene kategorije 3. Računovodstvo robe, dugotrajna imovina i kapital 4. Financijski izvještaji	1. Računovodstvo, temeljne računovodstvene kategorije 2. Novčano poslovanje 3. Računovodstvo robe, dugotrajna imovina i kapital 4. Financijski izvještaji	1. Upotreba IKT A 5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 2. Učiti kako učiti A 4.5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i	Obrada nastavnih sadržaja metodama Verbalne: usmenog izlaganja, razgovora, Vizualne: metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada),	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke	Vrednovanje za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobraz	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga

						nabavu i prodaju trgovačke robe 5. Razlikovati financijske izvještaje i prikazati način njihova sastavljanja		uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 3. GOO C5.3.Promiče 1. Upotreba IKT A 5.1.Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 2.Učiti kako učiti A 4.5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 3. GOO C5.3.Promiče	dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima) Metode aktivnog učenja (suradničko učenje izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja) Metoda učenja stavaranjem (oluja mozгова (brainstorming) i metoda slagalice) Kroz frontalni, individualni te rad u paru	dokumentacija 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse,	ovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom	procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje

										praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što	popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika,

											je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima.	kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Strukovne vježbe	Komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Vukotić	- upoznati učenike s temeljnim zahtjevima u zanimanju prodavač - upoznati način rada u skladištu - istražiti suradnje u distribucijskom kanalu - izračunati troškove materijala - definirati pojam poslovna ideja	Temeljni zahtjevi zanimanja Prodavaonica u 21. stoljeću Prodajni razgovor Oprema prodavaonice Poslovanje prodavaonice Pakiranje robe Skladište Odnosi i suradnja u distribucijskom kanalu Troškovi Kalkulacije u trgovini Ekonomski pokazatelji uspjehnosti poslovanja	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.	KVALITETA OBAVLJANA POSLA PRIMJENI ZNANJA DNEVNIK RADA UČENIKA	Vrednovanje za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unaprjeđivanju i planiranju budućega učenja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje

							trgovačkog poduzeća Poslovna ideja	učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje Građanski odgoj i obrazovanje go A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude			poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.
Poduzetništvo	Komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Saša Pokos	1. objasniti razvoj gospodarstva i poduzetništva 2. prepoznati temeljne osobine poduzetništva	1. Povijesni razvoj ekonomske misli i temeljna gospodarska pitanja 2. Poduzetništvo i tržište 3. Temeljni pojmovi iz poduzetništva i	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim	USVOJEN OST NASTAVNIH SADRŽAJA -usvojenost sadržaja usmenim	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i

				u grup e		3. navesti osobine poduzetnika 4. prepoznati okruženje za razvoj poduzetništva 5. objasniti organizacijsku strukturu u gospodarskom subjektu	karakteristike poduzetništva 4. Uvjeti razvoja poduzetništva 5. Osobine poduzetnika, etika i poduzetnik 6. Pojam poduzetničkog okruženja, odnos poduzetnika i države 7. Mali, srednji i veliki poduzetnici 8. Pojam i značenje organizacije i čimbenici organizacije 9. Vrste organizacija, poduzetništvo u malim i velikim gospodarskim subjektima	različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	provjerama, usvojenost sadržaja pisanim provjerama, usvajanje stručne terminologije PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA - povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU	učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje	kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se

										-praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, kontinuirano st i samostalnost u izradi domaćih zadataka, seminarских radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru	učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadataka, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je	uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljčkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje:

											dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Poslovne komunikacije	Komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Saša Pokos	1. Objasniti ulogu i zadaće poslovnih komunikacija i poslovnih dopisivanja 2. Primijeniti osnovna znanja u obradi teksta računalom i primijeniti	1. Osnovno o poslovnim komunikacijama 2. Upravljanje komunikacijskim procesima u organizaciji 3. Poslovne komunikacije i poslovna etika 4. Bonton u poslovnim	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednov

						vještinu desetoprstnog slijepog pisanja 3. Objasniti plan izrade poslovnog pisma 4. Napisati sadržaj poslovnog pisma prema pravilima 5. Napisati i popuniti skladišnu i ostalu dokumentaciju 6. Organizirati i voditi sastanak prema pravilima	komunikacijama 5. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju – skladišno poslovanje 6. Komunikacije u svezi zapošljavanja 7. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću 8. Neverbalno komuniciranje 9. Verbalno komuniciranje 10. Internet i mrežne poslovne komunikacije 11. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – inicijativa i zaključak posla 12. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – realizacija posla 13. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – izrada dopisa 14. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – teškoće u poslovanju	samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale i razvoj 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti		razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostim	vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	anije provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja

										a i projektima škole)		različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Informatika	Komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnog sustava i njihove funkcije A.2.2 objašnjava binarno brajanje cijelih brojeva kao temeljnu operaciju u računalu A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju	Sadržajne cjeline koje se uče za polaganje razlike prvoga razreda su: Osnovni pojmovi informatičke tehnologije, Matematičke i logičke osnove računala. Sadržajne cjeline koje se uče za polaganje razlike trećeg razreda su: Baze podataka, Informacijski sustav.	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Samovrednovanj	Realizacija 35 nastavnih sati.	USVOJEN OST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja

						realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka. U domeni e-Društvo učenik: D.2.2 analizira i procjenjuje utjecaj informacijske i komunikacijske tehnologije na učinkovitost i produktivnost u raznim područjima i poslovima.		e/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Poduzetništvo: pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. MPT Uporaba		Primjenjivat i pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljiva ti primjerima i povezivati novonaučen e pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNI H SADRŽAJA (metode:	učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja	te samoregulacij e svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednov anjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: - samorefleksij a i

							informatijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. MPT Održivi razvoj: odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.		USMENI ODGOVOR , PISANA PROVJERA , RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati i novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički	- praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju

										razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati i naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuiran		(primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

										o rješavati zadane vježbe.		
Poznavanje robe	Komercijalist	4.	S	Cijeli razred se dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: objasniti vrste i primjenu boja i lakova, opisati proizvodnju papira, razlikovati vrste papira, objasniti postupak proizvodnje stakla, keramike, objasniti primjenu pojedine vrste građevnog materijala, znati rukovati sa staklenom i keramičkom robom.	1. Boje i lakovi; 2. Kemijska sredstva; 3. Papir, papirna roba, sredstva za pisanje; 4. Drvo i proizvodi od drva; 5. Građevni materijal; 6. Keramička roba; 7. Staklo i staklena roba	ZDRAVLJE – Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik iskazuje interes za	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeće načine: - ciljana pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja učenika tijekom rada - provjera domaćih zadaća - pregled vođenja	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća

							različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga	oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr	motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja,	učenikovih bilješki - kratke pisane provjere znanja - izlazne kartice...	svojih vršnjaka) - skale procjene...

								razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.		mini istraživanja, diskusija, debata i dr.		
Geografija	Komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije 2. Opisati položaj i obilježja Zemlje u Sunčevu sustavu i svemiru 3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina predočavanja Zemljine površine 4. Analizirati prirodno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život 5. Analizirati društveno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu 1. Objasniti	1. Osnove prirodne i društvene geografije 2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje 3. Prirodna obilježja Zemljine površine. 4. Klima 5. Vode na Zemlji 6. Tlo i vegetacijski pokrov 7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije 8. Naselja i oblici naseljenosti 9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja 1. Prostor i položaj Republike Hrvatske 2. Reljefna i geomorfološka obilježja kao faktor prostorne organizacije i gospodarskog razvoja 3. Klimatska, pedološka i vegetacijska obilježja kao faktor gospodarskog razvoja 4. Hidrografske	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Realizacija nastave geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnog a, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učenikovih radova, portfolijem,	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenika mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje

						geografski smještaj i položaj Republike Hrvatske 2. Analizirati prirodno-geografska obilježja Republike Hrvatske 3. Analizirati društveno-geografska obilježja Republike Hrvatske	osobitosti 5. Demografska obilježja Republike Hrvatske 6. Naselja i oblici naseljenosti 7. Gospodarska obilježja Hrvatske			vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualn o i proceduraln o znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevan je geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualn o i proceduraln o znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u	kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	i ostvarivanje ciljeva učenja

										ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci		

										višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj e može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentira ju učenikova ostvarenja i		

										postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učenikoga napretka unutar predviđenog vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnom učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u		

										prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranje i analiziranje podataka te zaključivanje; komuniciranje rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati		

										grafičke, statističke, matematičke i orijentacijsk e vještine (orijentiranj e s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacij a prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava		

										se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
Trgovinsko poslovanje - nastavak obrazovanja	Komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Viljevac	1. Poznavati postupak planiranja prodaje Izraditi prodajnu dokumentaciju 2. Organizirati otpremu robe 3. Riješiti reklamaciju poslovnog partnera 4. Ponuditi poslijekupovne	1. Osnovni pojmovi u prodaji 2. Priprema procesa prodaje 3. Provedba procesa prodaje 4. Različiti načini i oblici prodaje 5. Plaćanje	1. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 2. Zdravlje zdr B.5.1. A odabire primjerene odnose i komunikaciju 3. Učiti kako	Predmet se odvija tokom cijele godine, jedan sat tjedno, ukupno 35 sati, kroz dopisno-konzultativnu nastavu. Obrada nastavnih sadržaja vrši se metodama izlaganja,	Učenici u nastavku obrazovanja se ne vrednuju prema elementima vrednovanja. Nakon odslušane dopisno-konzultativne nastave, učenici	Vrednovanje m za učenje se tijekom dopisno-konzultativne nastave učeniku daje povratna informacija o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i

						usluge 5. Sastaviti bazu podataka o poslovnim partnerima 6. Pratiti plaćanja i naplate.		učiti uku A.4./5.4. učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje 4. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora 5. Poduzetništvo pod A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja	razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka , primjera iz prakse, grafičkih prikaza), dokumentacijskim metodama (informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metoda ma aktivnog učenja (istraživanjem, izradom praktičnih radova (seminarski radovi, prezentacije, plakati)) kroz frontalni , individualni i grupni rad te rad u paru.	polažu razlikovni ispit Trgovinsko poslovanje za 3. razred smjera Komercijalist u pisanom i usmenom obliku.	vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad, kako bi se učenik što bolje pripremio za polaganje razlikovnog ispita.	nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljčkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova

												ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: samovrednovanje učenika na dopisno-konzultativnoj nastavi – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće, te vršnjačko vrednovanje ostalih polaznika odgojno-obrazovne skupine u nastavku obrazovanja.
Stručna praksa - nastavak obrazovanja	Komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Viljevac	1. upoznati se s organizacijom rada prodavaonice, ophođenjem sa kupcima i zaposlenima 2. naučiti pravilno reagirati na prigovore i reklamacije kupaca	1. Komercijalna služba – istraživanje tržišta i nabava robe u unutarnjoj trgovini 2. Trgovačko poduzeće – komercijalna služba	1. GOO A.4.2. - Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. 2. OSR B.4.2. - Suradnički uči i radi u timu. 3. UKU A.4/5.4 - Učenik prati	Nastava se odvija tokom cijele godine, ukupno 80 sati na godinu u specijaliziranim i ovlaštenim gospodarskim subjektima uz mentora koji usmjerava i prati učenika te nastavnika koji	Učenik se ne ocjenjuje po zadanim elementima vrednovanja, već, nakon odrađenih 80 sati prakse na godinu, voditelj Stručne prakse	Mentor redovito vodi bilješke o učenikovom napretku te zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Učenik od mentora dobiva povratnu	Učenici samovrednovanjem i autorefleksijom na odrađenu Stručnu praksu i vršnjačkim vrednovanjem promišljaju o svojem učenju,

						3. naučiti pravilno izlagati robu i prezentirati je kupcu 4. naučiti obračunavati i naplaćivati robu kupcu te voditi evidencije o zalihama robe 5. upoznati vrste roba koje se nalaze u skladištu te oznake na robi 6. upoznati proizvođače i dobavljače pojedinih roba u skladištu 7. preuzeti robu: detaljno preuzimanje robe i pravilno smještanje robe u skladištu		učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. 4. IKT A 4. 2. - učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.	vrši provjeru pohađanja prakse te izvršenje zadataka.	učeniku uz predmet stavlja oznaku „ODRAĐENO“ koja je uvjet za završetak razreda.	informaciju o uspješnosti odrađenih zadataka u sklopu Stručne prakse u poduzeću.	svladavanju vještina i napredovanju te tako uče i usvajaju nove vještine.
Povijest	Konobar	1.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jurica Njegovec	Učenik će moći: 1. Analizirati povijesne izvore 2. Objasniti razvoj srednjovjekovne hrvatske države 3. Prosuđivati međusobne odnose različitih društvenih skupina te	1. Uvod u učenje povijesti. Prapovijest 2. Hrvatska u ranom srednjem vijeku 3. Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku 4. Hrvatske zemlje u ranom novom vijeku 5. Hrvatske zemlje od sredine 18. do sredine 19. stoljeća	1. Razvoj kulture Hrvata u ranom srednjem vijeku 2. Društveni i gospodarski odnosi hrvatskog srednjovjekovlja 3. Bosna u vrijeme turske vladavine	Frontalno, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2.	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

						dinamiku društvenih promjena u Hrvatskoj 4. Prosuđivati nastanak i nestanak dviju jugoslavenskih država 5. Objasniti nastanak samostalne i demokratske Hrvatske	6. Hrvatska u drugoj polovici 19. stoljeća 7. Hrvatska u prvoj polovici 20. stoljeća 8. Hrvatska u drugoj polovici 20. stoljeća	4. Hrvatski narodni preporod 5. Razvoj moderne Hrvatske-ban Ivan Mažuranić		Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	karata i povijesnih izvora	
Ugostiteljsko posluživanje	Konobar	1.	T	A grupa	Nenad Bosak	1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa	1. UGOSTITELJSKI OBJEKTI I POSLOVNE JEDINICE 2. KATEGORIZACIJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA 3. VRSTE I DIJELOVI RESTORANA	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje

						kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postavu stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Nabrojati i opisati sustave i faze poslužnog procesa 5. Prepoznati značaj pripremnih radova u ugostiteljstvu	4. OPREMA U UGOSTITELJSKIM OBJEKTIMA KOJI PRUŽAJU USLUGE PREHRANE, TOČENJA PIĆA I NAPITAKA 5. POSLUŽIVANJE U UGOSTITELJSTVU 6. OSOBINE POSLUŽNOG OSOBLJA I KULTURA RADA 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA POSLUŽNOG OSOBLJA 8. SUSTAVI POSLOVANJA RESTAURACIJA 9. OBROCI U UGOSTITELJSTVU 10. PRIPREMNI RADOVI 11. FAZE POSLUŽNOG PROCESA 12. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA 13. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH NAPITAKA	samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje	Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	je pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje	vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja

								kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		u aktivnostima i projektima škole)		različitim lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Ugostiteljsko posluživanje	Konobar	1.	T	B grupa	Nenad Bosak	1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postavbe stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Nabrojati i opisati sustave i faze poslužnog procesa 5. Prepoznati značaj	1. UGOSTITELJSKI OBJEKTI I POSLOVNE JEDINICE 2. KATEGORIZACIJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA 3. VRSTE I DIJELOVI RESTORANA 4. OPREMA U UGOSTITELJSKIM OBJEKTIMA KOJI PRUŽAJU USLUGE PREHRANE, TOČENJA PIĆA I NAPITAKA 5. POSLUŽIVANJE U UGOSTITELJSTVU 6. OSOBINE POSLUŽNOG OSOBLJA I KULTURA RADA 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA POSLUŽNOG OSOBLJA	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički

						pripremnih radova u ugostiteljstvu	8. SUSTAVI POSLOVANJA RESTAURACIJA 9. OBROCI U UGOSTITELJSTVU 10. PRIPREMNI RADOVI 11. FAZE POSLUŽNOG PROCESA 12. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA 13. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH NAPITAKA	prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Konobar	1.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Nenad Bosak	1. Prepoznati i razlikovati elemente i oblike opremanja ugostiteljskih objekata 2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja	1. UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE (UPOZNAVANJE SA RADNIM MJESTIMA U PROSTORIMA RESTORANA, UPOZNAVANJE ZAŠTITE NA	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo

				grupe	kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postaviti stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka 5. Razviti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem	RADU, RADNA ODJELA, OSOBINE I IZGLED KONOBARA, UPOZNAVANJE VRSTE GOSTIJU I NJIHOVE POTREBE, UPOZNAVANJE UČENIKA SA SREDSTVIMA PONUDE JELA, PIĆA I NAPITAKA U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU) 2. UGOSTITELJSKI OBJEKTI I POSLOVNE JEDINICE 3. RESTORAN 4. ORGANIZACIJA RADA U KONOBARSKOJ PRIPREMNICI 5. TOČIONICA PIĆA 6. PODJELA OBROKA U UGOSTITELJSTVU 7. BLAGOVAONICA	učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima. 2. Poduzetništvo- Pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje – B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. 4. Upotreba IKT - ikt B5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, među kulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okruženju. 5. Osobni i socijalni razvoj -	radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari,	znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učenik u se daje informacijao njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku

								osr B.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.		sudjelovanje u aktivnostim a i projektima škole)		ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Engleski jezik 2	Konobar	1.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tamara Falat	-Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. - Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. - Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru - Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više	Obitelj i prijatelji, Hrana, Posao, Ljudi, Obrazovanje, Zdravlje i sport, Putovanja, Priroda	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje	Učionica, redovna nastava, 70 sati godišnje	Elementi vrednovanja : čitanje i slušanje s razumijevan jem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga.	Samovrednov anje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

						razine složenosti. -Prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim unaprijed određenim kontekstima				individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Stručna praksa	Konobar	1.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nenad Bosak	1. Prepoznati i razlikovati elemente i oblike opremanja ugostiteljskih objekata 2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge	1. UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE (UPOZNAVANJE SA RADNIM MJESTIMA U PROSTORIMA RESTORANA, UPOZNAVANJE ZAŠTITE NA RADU, RADNA ODJELA, OSOBINE I IZGLED KONOBARA,	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2.Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni,	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko

						3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka 5. Razviti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem	UPOZNAVANJE VRSTE GOSTIJU I NJIHOVE POTREBE, UPOZNAVANJE UČENIKA SA SREDSTVIMA PONUDE JELA , PIĆA I NAPITAKA U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU) 2. UGOSTITELJSKI OBJEKTI I POSLOVNE JEDINICE 3. RESTORAN 4. ORGANIZACIJA RADA U KONOBARSKOJ PRIPREMNICI 5. TOČIONICA PIĆA 6. PODJELA OBROKA U UGOSTITELJSTVU 7. BLAGOVAONICA	ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima. 2. Poduzetništvo- Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje – B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. 4. Upotreba IKT - ikt B5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, među kulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i	grupni te rad u paru.	tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i	odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika,

								profesionalnim putem.		projektima škole)		vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Engleski jezik 1	Konobar	1.	T	Cijeli razred se dijeli u grupe	Biserka Zajec	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći	Životi koje ljudi žive Znanost i tehnologija Umjetnost Dome, slatki dome	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a Zdravlje Građanski odgoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava: 3 sata tjedno.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja,	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaćih zadaća, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

						se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.				kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Njemački jezik 2	Konobar	1.	T	B grupa	Petar Kušćar	SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima	NAČIN ŽIVLJENJA (međuljudski odnosi) - Hallo!, Meine Familie; Kontakte ;NAČIN ŽIVLJENJA (svakodnevne aktivnosti)-Hobbys; SLOBODNO VRIJEME, ŠKOLA ; NAČIN ŽIVLJENJA (zdravlje) -Essen und Trinken	- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.3. Razvija svoje potencijale. - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad ,rad u paru i grupi, samostalni rad .Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane ,te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka	kontinuirano se prati .Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i postavljeni m zadacima .Učenika se prati ,provjerava i ocjenjuje kroz individualne	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

					svakodnevnoga života. SŠ (2) NJ B.2.2. Učenik analizira međukulturne susrete, predlaže rješenja konfliktnih situacija te primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. SŠ (2) NJ B.2.3. U međukulturnim problemskim situacijama učenik pokazuje sposobnost promjene gledišta te iznosi stav o postojanju jednakih prava usprkos različitosti. SŠ (2) NJ C.2.1. Učenik bira, kombinira i primjenjuje veći broj strategija učenja i uporabe jezika koje prilagođava zadatku.		pretraživanja, odabire potrebne informacije. - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave :učionica .Redovna nastava ,2 sata tjedno	i skupne razgovore i ispitivanja ,kroz različite usmene i pisane vježbe, različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanj e učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina .	pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	

Njemački jezik 1	Konobar	1.	T	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Teodora Gerbus	SŠ (1) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove. SŠ (1) NJ B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na	Mogu, želim, smijem (izricanje molbi, sportske aktivnosti; zabrane, dozvole i obaveze, vozni red, sportska događanja u Njemačkoj), Izlet u Berlin (izraziti namjeru, izraziti svoje mišljenje o nekome, pričati o svojim sklonostima i ukusu, obrazložiti vlastiti izbor, pričati o kulturnim znamenitostima grada i zemlje), Prošli tjedan, jučer, prekjčer (pričati o svakodnevnim događajima, prepričati događaj, putovanje; Berlinski zid), Problemi, veliki i mali (dijelovi tijela, opisati bolove i tjelesne poteškoće, pričati o lijekovima, pričati o problemima, davati savjete, prenijeti nečije mišljenje, prehrana). Teme povezane sa strukom.	Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj.	Oblici rada i nastavne metode: Frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica. Redovna nastava: 3 sata tjedno.	Elementi vrednovanja : razumijevanja slušanja i čitanja, govorne sposobnosti, jezične zakonitosti, pisano izražavanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

						doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.				različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Poznavanje robe i prehrana	Konobar	1.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: objasniti značenje robe i njenu podjelu, objasniti metode ispitivanja kvalitete namirnica, čuvanje i ambalažiranje, znati svojstva i vrste ugostiteljske opreme, pravilno rukovati alkoholnim i bezalkoholnim pićima tijekom manipulacije, transporta i skladištenja, objasniti	I. Roba i poznavanje robe, II. Ugostiteljska oprema, III. Uživala (Alkoholna pića, bezalkoholna pića, stimulansi, začini i mirodije)	ZDRAVLJE – Razvija tolerantni odnos prema drugima; Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje; Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima UČITI	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje mogu učiti. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i

						kemijski sastav i djelovanje uživala na organizam potrošača - razlikovati, opisati, pravilno koristiti, dozirati i čuvati začine		KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema; Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća	različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr	provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća	načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada - provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki - kratke pisane provjere znanja - izlazne kartice...	samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skale procjene...

								društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.		(osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.		
Biologija s higijenom i ekologijom	Konobar	1.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: opisati etiologiju zaraznih bolesti, objasniti značaj provođenja osobne higijene i postupke osobne higijene, znati opisati građu stanice, znati opisati osnovne organske sustave, razviti ekološku svijest.	Higijena u ugostiteljstvu; Stanica; Mikroorganizmi; Zarazne bolesti; Higijena prehrane; Organi za probavu hrane; Razmnožavanje i razvitak čovjeka; Organi optoka krvi; Izlučivanje iz organizma; Imunološki sustav; Živčani sustav ; Čovjek i okoliš	ZDRAVLJE – Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik iskazuje interes za	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo

								različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠT VO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga	kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizira ni, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr	načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivan je koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljiv e tehnike vrednovanja učenikovih	na slijedeća načine: - ciljane pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja učenika tijekom rada - provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki - kratke pisane provjere znanja - izlazne kartice...	vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skale procjene...

								razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.		postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.		
Tjelesna i zdravstvena kultura	Konobar	1.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - klizanje (prema mogućnostima)	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

						pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa						
Gospodarska matematika	Konobar	1.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Darija Jukić	-Računa s realnim brojevima -rješava linearne jednadžbe i nejednadžbe -računa s potencijama i algebarskim izrazima -crta graf linearne funkcije i određuje polovište dužine i udaljenost točaka	1. Prirodni brojevi 2. Cijeli brojevi 3. Racionalni brojevi 4. Linearne jednadžbe i nejednadžbe 5. Potencije 6. Realni brojevi 7. Koordinatni sustav 8. Planimetrija	1. Učiti kako učiti 2. Uporaba IKT-a 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Poduzetništvo	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru konobar nastava matematike se izvodi 2 sata tjedno.	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Primjena znanja (	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

										prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički zakonitosti problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos		

										prema radu (suraduje u nastavnom procesu, redovito piše domaće zadaće) Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
Etika	Konobar	1.	T	B grupa	Jurica Njegovec	1. Stjecati vještine analize moralnih i etičkih pitanja 2. Učiti kako oblikovati i potkrijepiti argumentima svoja stajališta 3. Razviti samopoštovanje te pravilne načine izražavanja	1. Mitovi i etika 2. Religije i etika 3. U potrazi za identitetom 4. Međuljudski odnosi 5. Etički problemi suvremenog društva	1. Etička učenja svjetskih religija 2. O mitovima i etici 3. Utjecaj medija na izgrađivanje identiteta 4. Partnerstvo i obitelj 5. Rat	Frontalno, razgovor, samostalan rad učenika, rad u grupi, rad u parovima	1. Moralno i etičko promišljanje - učenici na teorijskoj razini usvajaju osnovne pojmove iz područja etike i morala te promišljaju o etičkim	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu tekstova	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

						poštovanja prema drugima 4. Unaprijediti odnose u obitelji, partnerstvu, prijateljstvu 5. Promicati solidarnost, toleranciju, suosjećanje				problemima 2. Moralno i etičko djelovanje - učenici na konkretnim primjerima izražavaju vlastite stavove te kritički, samostalno donose rješenja u pojednim etičkim pitanjima i problemima		
Vjeronauk- katolički	Konobar	1.	T	A grup a	Tomislav Vusić	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i	I. U potrazi za smislom Uvodni sat Zašto živimo? Tko sam ja? (GOO) Zlo i patnja – životni i religiozni izazov Odnos života i smrti Živjeti kao protagonist Ponavljanje i sistematizacija građiva prve nastavne cjeline II. Čovjek – religiozno biće Vjera – iskonska ljudska potreba Čovjek je po prirodi religiozan Razvoj religije	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	1. Znanje i stvaralačko izražavanje Religioznost i put religija 1. navesti temeljna religiozna pitanja o svijetu i životu 2. opisati temeljna obilježja religioznosti 3. razlikovati prirodne i objavljene religije 4. razmotriti	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postu pak a/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postu pa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikultural ni svijet. 4. Učenik samostalno

						socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3.Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima	Istočnjačke religije (GOO) Monoteističke religije Posebnost kršćanstva u odnosu na druge religije Provjera znanja III. Tajna stvaranja – govor znanosti i govor vjere Postanak svijeta – znanstveni pristup Biblijski pristup stvaranju Vjera i/ili znanost. Granična pitanja vjere i znanosti Čovjek – slika Božja Ponavljanje i sistematizacija gradiva III. cjeline IV. Objava i Sveto pismo Bog se otkriva čovjeku Cjelovito prenošenje Objave Biblija – pisana riječ Božja Pristup Bibliji Biblija u životu kršćana V. Isus Krist – vrhunac objave Isus – povijesna osoba Isusov lik	socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3.Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		odrednice velikih svjetskih religija i svjetonazora 5. usporediti monoteističke religije židovstvo, kršćanstvo i islam Kršćanska objava i vjera 1. prikazati razlike između Isusa Krista i utemeljitelja drugih religija 2 .navesti izvore, bitne sadržaje i načine prenošenja kršćanske objave 3. identificirati proces nastanka Biblije i njezinu strukturu 4. prepoznati temeljne	aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

							Navještaj kraljevstva Božjega Isusovo otkupiteljsko djelo Isus Krist – pravi Bog i pravi čovjek Tko je Isus Krist za mene Zajedništvo s Kristom Provjera znanja Zaključivanje ocjena			poruke Svetog pisma i njegovo značenje za kršćanski život 5. opisati Isusov povijesni lik i njegovo povijesnosp asenjsko značenje kao Sina Božjega 6.izložiti poruku i djelo Isusa Krista te njegovu prisutnost u životu Crkve danas Kršćanska vjera u suvremeno m svijetu 1. razlikovati vjernički i prirodoznan stveni pogled na stvarnost svijeta i čovjeka 2. objasniti komplement	

										arnost vjerničkog i znanstvenog pristupa stvarnosti Kultura komunikacij e 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. 3.)Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica		
ugostiteljs ko posluživan je	Konobar	2.	T	Ag rup a	Alen Igrec	- Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj	1. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA 2.POZNAVANJE I POSLUŽIVANJE	1.Upoznavanje s nastavnim planom i programom, elementima	Nastava će se realizirati 5.sati tjedno u konobarskom	POZNAVA NJE I RAZUMIJE VANJE NASTAVNI	Treba se provoditi redovito i integrirano u procesu	Učitelj objašnjava pristupe i metode vrednovanja

						ugostiteljskoj privredi; - Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge - Primjenjivati načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka. - Opisati radni prostor u ugostiteljskim objektima; - Prepoznati i razlikovati elemente i oblike opremanja ugostiteljskih objekata;	JELA 3.SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA 4. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA TE NAPITCI KAO ELEMENTI MENIJA ILI SAMOSTALNE PONUDE 5. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH PIĆA. 6.BEZALKOHOLNA PIĆA I NJIHOVO POSLUŽIVANJE 7. VINA 8. PIVO 9. POSLUŽIVANJE DIŽESTIVNIH PIĆA 10.PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH I HLADNIH NAPITAKA 11.PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA 12.POSLUŽIVANJE JELA ,PIĆA I NAPITAKA U KAVANI 13.POSLUŽIVANJE	ocjenjivanja Učiti kako učiti - MPT 2.Jelovnik; Vrste jelovnika i njegova poglavlja Karakteristike jelovnika Pravila pisanja jelovnika Upotreba IKT - MPT 3.Juhe -uloga i vrste juha -posluživanje juha 4.Vrste i tipovi kavana Osoblje u kavani Osobni i socijalni razvoj 5.Posluživanje hrane pića i napitaka u hotelskoj sobi Posluživanje na terasama i vrtovima Poduzetništvo - MPT	praktikumu škole.	H SADRŽAJA PISANA I USMENA PROVJERA ZNANJA, VJEŽBE AKTIVNOST, ZALAGANJE,ODNOS PREMA RADU, OPREMA	učenja,a informacije treba prikupljati na različite načine.	te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovom učenju i postignućima.

							HRANE, PIĆA I NAPITAKA U KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANI M RESTAURACIJAM A . 14. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA U ALTERNATIVNIM PROSTORIMA 15. SUHA PUTNA HRANA					
praktična nastava	Konobar	2.	T	Cijeli i razred, razred se ne dijeli u grupe	Alen Igrec	- objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi; - utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge - primijeniti načela kulture	1. Sredstva ponude i prodaje jela 2. Sredstva ponude i prodaje pića i napitaka 3. Alkoholni i bezalkoholni pića te napitci kao elementi menija ili samostalne ponude 4. Posluživanje aperitivnih pića 5. Bezalkoholni pića i njihovo posluživanje 6. Vina	1. Uvod u predmet Upoznavanje s nastavnim planom - Značaj poznavanja jela u svakodnevnom radu. Učiti kako učiti- MPT 2. Vrste aperitiva. Tehnike posluživanja aperitiva	8. sati tjedno u ugostiteljskom objektu	.Dokumentacija za vježbu Praktična izvedba radne zadaje- vježbe Odnos prema radu Vođenje dnevnika rada	Treba se provoditi redovito i integrirano u procesu učenja, a informacije treba prikupljati na različite načine	Učitelj objašnjava pristupe i metode vrednovanja, te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovom učenju i postignućima.

						usluživanja hrane, pića i napitaka; - opisati radni prostor u ugostiteljskim objektima; - prepoznati i razlikovati elemente i oblike opremanja ugostiteljskih objekata;	7. Pivo 8. Posluživanje dižestivnih pića 9. Pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka 10. Pripremanje i posluživanje jednostavnih vrućih alkoholnih pića 11. Posluživanje jela, pića i napitaka u kavani 12. Posluživanje hrane ,pića i napitaka u klasičnim i specijaliziranim restauracijama 13. Posluživanje dnevnih obroka u alternativnim prostorima 14. Suha putna hrana	Osobni i socijalni razvoj-MPT 3.Dnevni obroci u restoranima pansioniskog tipa. Dnevni obroci u „a la cart“ restoranu . Dnevni obroci u specijaliziranim restauracijama . Zdravlje-MPT 4.Posluživanje hrane pića i napitaka u hotelskoj sobi - Građanski odgoj-MPT 5.Vrijeme i mjesto dostavljanja Suhe putne hrane Način i oblik plaćanja“lunch paketa“ Održivi razvoj-MPT				
Stručna praksa	Konobar	2.	T	Cijeli razred se ne dijeli u	Alen Igrec	- objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi; - utvrditi ulogu ugostiteljskog	1. Sredstva ponude i prodaje jela 2. Sredstva ponude i prodaje pića i napitaka 3.Alkoholna i bezalkoholna pića te napitci kao elementi menija ili samostalne	1.Uvod u predmet Upoznavanje s nastavnim planom - Značaj poznavanja jela u svakodnevnom radu.	182.sata-8.sati dnevno(ljetna praksa)	Dokumentacija za vježbu Praktična izvedba radne zadaće-vježbe Odnos prema radu	Treba se provoditi redovito i integrirano u procesu učenja,a informacije treba prikupljati na	Učitelj objašnjava pristupe i metode vrednovanja,t e pruža učeniku kvalitetnu povratnu

				grupe		posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge - primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka; - opisati radni prostor u ugostiteljskim objektima; - prepoznati i razlikovati elemente i oblike opremanja ugostiteljskih objekata;	ponude 4. Posluživanje aperitivnih pića 5. Bezalkoholna pića i njihovo posluživanje 6. Vina 7. Pivo 8. Posluživanje dižestivnih pića 9. Pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka 10. Pripremanje i posluživanje jednostavnih vrućih alkoholnih pića 11. Posluživanje jela, pića i napitaka u kavani 12. Posluživanje hrane ,pića i napitaka u klasičnim i specijaliziranim restauracijama 13. Posluživanje dnevnih obroka u alternativnim prostorima 14. Suha putna hrana	Učiti kako učiti-MPT 2. Vrste aperitiva. Tehnike posluživanja aperitiva Osobni i socijalni razvoj-MPT 3. Dnevni obroci u restoranima pansioniskog tipa. Dnevni obroci u „a la cart“ restoranu . Dnevni obroci u specijaliziranim restauracijama . Zdravlje-MPT 4. Posluživanje hrane pića i napitaka u hotelskoj sobi - Građanski odgoj-MPT 5. Vrijeme i mjesto dostavljanja Suhe putne hrane Način i oblik plaćanja“lunch paketa“ Održivi razvoj-MPT		Vođenje dnevnika rada	različite načine	informaciju o njegovom učenju i postignućima.

Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Konobar	2.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrijana Herceg	1. objasniti pojam ugostiteljstvo i ugostiteljske djelatnosti 2. prepoznati ulogu i značaj rada u ugostiteljstvu 3. razvrstati ugostiteljske objekte prema kategoriji 4. upoznati ugostiteljski objekt iz skupine restorana 5. prepoznati vrstu hotela	1. Gospodarstvo i gospodarske djelatnosti 2. Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost 3. Ugostiteljski objekti, restoran 4. Hotel	1. MPT-Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema 2. MPT – Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. 4. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda

										procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje	učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.
Kuharstvo	Konobar	2.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrijana Herceg	1. upoznati po čemu su poznate pojedine kuhinje, kako organiziraju rad i pružaju svoje usluge 2. prepoznati načini organiziranja rada stručnog osoblja u kuhinji i njihova zaduženja i obveze 3. prepoznati vrste mesa, nabrojiti njihove dijelove i objasniti primjenu u kuharstvu 4. naučiti i primijeniti	Ugostiteljsko kuharstvo Povijesni razvoj kuharstva Organizacija rada u kuhinji Tehnološki postupci gotovljenja živih namirnica Osnove jela Zajutrak Hladna predjela Juhe Topla predjela Jela od riba, rakova, školjki i mekušaca Jela od žaba i puževa Mesna jela (jela od svinjetine, junetine, teletine, govedine, peradi, divljači, mljevenoga mesa) Hladna mesna jela Jela po narudžbi	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Zdravlje - C.5.1.B	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi

					pripremanje, gotovljenje i uporabu ekstrakta, marinada, smjesa i nadjeva, sredstva za zgušnjavanje, mješavine s maslacem, temeljce i umake 5. usvojiti temeljne značajke zajutraka kao strateškog obroka u ugostiteljstvu 6. upoznati temeljne značajke juha te prepoznati mjesto i važnost juhe u gastronomiji i zdravoj prehrani 7. naučiti i shvatiti temeljne značajke, mjesto i ulogu toplih predjela u gastronomiji i obroku, prihvatiti temeljne značajke desertnih jela i	Prilozi i variva Salate Deserti	Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih 4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem		primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostim a i projektima škole)	ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

						njihova uloga u prehrani i obroku 8. uspoređivati kuharstvo tijekom stoljeća i njegovu tijesnu povezanost s razvojem čovjeka, društva i prilikama u kojima je živio						
Ugostiteljsko posluživanje	Konobar	2.	T	A grupa	Nenad Bosak	1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Primjenjivati načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 3. Nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka 4. Znati postaviti stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu 5. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu	1. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA (značaj značenje i funkcija pisanih sredstva ponude) 2. JELOVNIK 3. DNEVNA KARTA 4. MENU 5. REDOSLJED UPISIVANJA JELA U JELOVNIK 6. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA (cjenik pića, vinska karta i barska karta) 7. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA I NAPITCI 8. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH I DIŽESTIVNIH PIĆA 9.	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.4.4.Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Poduzetništvo- Pod B.4.3.Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Zdravlje - A.4.2.C . Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. 4. Upotreba IKT - ikt A.4.3.Učenik	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i

							BEZALKOHOLNA PIĆA I NJIHOVO POSLUŽIVANJE 10. VINO, PIVO 11. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA 12. POSLUŽIVANJE HRANE,PIĆA I NAPITAKA U KAVANI 13. POSLUŽIVANJE U KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANI M RESTAURACIJAM A,TE ALTERNATIVNIM PROSTORIMA 14. SUHA PUTNA HRANA	stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti 5. Osobni i socijalni razvoj – osr A.4.3.Razvija osobne potencijale		vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostim a i projektima škole)	čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitim lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Tjelesna i zdravstven a kultura	Konobar	2.	T	Cijeli i razred, razred se ne	Jadranka Zgrebec	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika	- samovrednov anje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su

				dijeli u grupe		primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- plesne strukture - fitness programi	argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Njemački jezik 1	Konobar	2.	T	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Teodora Gerbus	SŠ (1) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.2.4. Učenik piše	Obiteljske proslave, Red i nered (opis sobe i događaja, odnosa s roditeljima; džeparac), Vrhunac vrhunca (poznate osobe i njihovi životi, pričati o poznatim gradovima i njihovim posebnostima), Izleti i putovanja (pričati o destinacijama, pričati o organizaciji putovanja, pričati o vremenu, razumjeti vremensku prognozu, pričati o praznicima).	Zdravlje, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj.	Oblici rada i nastavne metode: Frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih	Elementi vrednovanja : razumijevanja slušanja i čitanja, govorne sposobnosti, jezične zakonitosti, pisano izražavanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

						srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.			vještina. Mjesto održavanja: učionica Redovna nastava: 3 sata tjedno.	postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	formativnoga vrednovanja.	
Njemački jezik 2	Konobar	2.	T	Cijeli razred	Teodora Gerbus	SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.	Proslava rođendana i blagdana u Njemačkoj, Hrana i piće, Kupovina, Zdravlje, Kućanstvo, Svakodnevnica, Zanimanje,	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske	Oblici rada i nastavne metode: Frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te	Elementi vrednovanja: razumijevanje slušanja i čitanja, govorne	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje,

				dijeli u grup e		SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.	Putovanja i aktivnosti pod praznicima, Zemljoznanstvo Njemačke.	tehnologije, Građanski odgoj i obrazovanje.	samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica. Redovna nastava: 2 sata tjedno.	sposobnosti, jezične zakonitosti, pisano izražavanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i	učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	liste za procjenu.

										eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Poznavanje robe i prehrana	Konobar	2.	T	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: objasniti kemijski sastav namirnica, ulogu pojedinog sastojka u organizmu u cilju očuvanja zdravlja te pravilne prehrane, - objasniti kemijski sastav žitarica, voća, povrća, razlikovati i opisati pojedine vrste žitarica, voća i povrća - pravilno rukovati namirnicama biljnog porijekla tijekom manipulacije, transporta i skladištenja	I. Sastav hrane; II. Namirnice biljnog porijekla (Žitarice, povrće, voće, zaslađivači, ulja i masti biljnog porijekla)	ZDRAVLJE – Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima; Razlikuje prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik iskazuje	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeće načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja učenika	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike

							interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima	tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizira ni, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr	je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivan je koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata,	tijekom rada - provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki - kratke pisane provjere znanja - izlazne kartice...	(učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skale procjene...

								održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.		računalnih prezentacija i multimedijs kih/digitalni h sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.		
Turistička geografija Hrvatske	Konobar	2.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	1. Objasniti turističko- geografski položaj Hrvatske 2. Analizirati prirodno- geografska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na razvoj turizma 3. Analizirati društveno- gospodarska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na turizam 4. Identificirati turističke regije u Hrvatskoj te opisati njihova turistička obilježja	1. Geografsko- turistički položaj Republike Hrvatske 2. Prirodni atraktivni resursi 3. Kulturno- povijesno naslijeđe 4. Demografska kretanja i stupanj urbanizacije 5. Promet u Hrvatskoj 6. Razvoj i značenje turizma u Hrvatskoj 7. Turistička područja 8. Sjeverno hrvatsko primorje 9. Južno hrvatsko primorje 10. Gorsko turističko područje 11. Panonsko- peripanonsko turističko područje	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i okvirnim programom za područje ugostiteljstva i turizma.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno- obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnog a, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička

										predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje	domaćih zadaća, predstavljanje učenikovih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

										prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima,		

										dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj e može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih		

										učenčkih radova koji dokumentira ju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učenickoga napretka unutar predviđenog a vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjen u kao važne postupke u cjeloživotno me učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju		

										procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljan ja podataka; interpretiran ja i analiziranja podataka te zaključivanj a; komuniciran ja rezultata i postupka istraživanja.		

										Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja		

										geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
Vjeronauk-katolički	Konobar	2.	T	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.2.1. Učenik analizira pojam slobode na temelju biblijskih tekstova i vlastitog iskustva te	I. Crkva nastavlja Kristovo djelo Uvodni sat Vrijeme Crkve u povijesti spasenja. Crkva – otajstvo zajedništva Središnji događaj u	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije.	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici.	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice

					prepoznaje utjecaj vrednota na ostvarenje ljudske i kršćanske punine života. 2. SŠ KV B.2.1 Učenik objašnjava i povezuje povijesno i sakramentalno obilježje Kristove Crkve te prepoznaje Marijinu ulogu u Kristovu životu i u životu Crkve. 3. SŠ KV D.2.1 Učenik istražuje i kritički promišlja najvažnije događaje iz povijesti Crkve u srednjem vijeku. 4. SŠ KV D.2.3. Učenik prikazuje doprinos i vrednuje suodnos kršćanstva i hrvatske,	povijesti Crkve Jedna Crkva u mnoštvu crkava Jedinstvo i različitosti u Crkvi. Crkveni pokreti i udruge Crkva – vidljiva zajednica Marija – uzor vjere i majka Crkve Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve cjeline II. Crkva u povijesti Prva stoljeća Crkva u srednjem vijeku. Kršćanstvo na hrvatskim prostorima Crkva siromašnih – dominikanci i franjevci Crkva u doba humanizma i pokušaji islamizacije Provjera znanja Ponavljanje i sistematizacija gradiva Vrijeme dubokih podjela Prosvjetiteljska uloga Crkve Crkva u novijoj povijesti hrvatskog naroda Ponavljanje i	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3. Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski		Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati	3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

					europske i svjetske kulture, znanosti i tradicije te obrazlaže doprinos Crkve u izgradnji hrvatske znanosti i školstva, kulture, graditeljstva, književnosti i umjetnosti. 5.SŠ KV C.2.3. Učenik opisuje vrednote istine, služenja, slobode i odgovornosti prisutne među ljudima različitih svjetonazora i velikih svjetskih religija.	sistematizacija gradiva druge cjeline III. Mladi u traganju za životnim i religioznim identitetom Mladi čovjek u hodu prema zrelosti Prijateljstvo, ljubav i obitelj Potruga za pravim vrijednostima i opasnost od otuđenja Novi religiozni pokreti i sekte Spasenje ili samospasenje Ponavljanje i sistematizacija gradiva treće cjeline Provjera znanja IV. Sloboda i savjest Mladi i sloboda (GOO) Obilježja slobode Odgovorna sloboda Moć Isusove slobode Sloboda i savjest (GOO)	odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima Način realizacije predmeta * Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda		krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma II. Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja zrele osobnosti i izbor životnih vrijednosti 2. prikazati općeljudske i kršćanske vrijednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobode III. Kršćanska vjera u suvremeno	

										m svijetu 1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene religioznosti od fanatične i manipulativne religioznosti 2. izložiti specifične razlike između kršćanstva i drugih religija IV. Kršćansko razumijevanje morala 1. objasniti značenje savjesti kao kriterija razlučivanja dobra i zla		
Etika 2	Konobar	2.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Zoran Mihalina	Učenik: određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici i pravu; Prosuđuje	1. ČOVJEK U ODNOSIMA 2. SUKOBI U ODNOSIMA 3. SLOBODA I MORAL: REGULIRANJE ODNOSA 4. DRUŠTVENI ODNOSI I	Građanaski odgoj i obrazovanje - Suživot, tolerancija i pravna država Građanaski odgoj i obrazovanje - Vrijednosti	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode	Usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje uče. Na početku toga procesa potrebna je

				grupe		djelovanje društva, institucija i vlasti; Poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti; Doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima; Stvara pozitivne promjene u zajednici.	DRŽAVA 5. ČOVJEČANSTVO I GLOBALIZACIJA	demokracije i njeni dosezi Poduzetništvo - Budućnost rada Osobni i socijalni razvoj - Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama Osobni i socijalni razvoj - Odnosi među spolovima, seksualnost i odgovornost Osobni i socijalni razvoj - Pozitivna komunikacija Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet Zdravlje/ Osobni i socijalni razvoj - Koliko sam ekološki svjestan?	rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.		koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo	snažna potpora učitelja koji modelira i objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su

											idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavnik saznaje koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	uključeni u proces donošenja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanjem učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici

											razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.	
Tjelesna i zdravstvena kultura	Konobar	2.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi - klizanje (prema mogućnostima)	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička	- ciljano pitanje tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala

						odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena		drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć		postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- redovito vježbanje i aktivnost na satu	procjene (CROFIT i ostale norme)
Njemački jezik 2	Konobar	3.	T	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Vinka Brozičević Tuđan	Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.	Ein Jahr in Ecuador; Personal im Gastgewerbe; Im Speisesaal und in der Küche; Mahlzeiten und Zubereitung von Speisen; Obst und Gemüse in der Gastronomie; Fleisch; Fische und Meeresfrüchte; Tischreservierung; Empfang der Gäste; Bestellung; Reklamationen, Begleichung der Rechnung und Verabschiedung	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Poduzetništvo Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno.	govorne sposobnosti čitanje i slušanje s razumijevanjem jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

Matematika u struci	Konobar	3.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	David Šušnjić	Koristiti omjere, primjenjivati pravilo trojno, primjenjivati odnose među veličinama, rabiti razmjere, pomoću formula riješiti zadatke u kojima se primjenjuju različita pravila, rješavati zadatke koristeći račun diobe, rješavati zadatke primjenom računa smjese, prepoznati aritmetički niz, odrediti opći član niza, koristiti definiciju i svojstva niza, odrediti zbroj prvih n članova aritmetičkog niza, prepoznati geometrijski niz, odrediti opći član geometrijskog niza, koristiti definiciju i svojstva niza, odrediti zbroj prvih n članova geometrijskog	PROPORCIONALNOST I PRIMJENE POSTOTNI PROMILNI I KAMATNI RAČUN ARITMETIČKI I GEOMETRIJSKI NIZ KALKULACIJE POREZ	UČITI KAKO UČITI: uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru konobar nastava matematike se izvodi jedan sat tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

					niza, izreći definiciju potrošačkog kredita, izračunavati učešće, iznos stvarnog kredita, kamatni koeficijent, ukupne kamate, dugovanje te mjesečne rate, rješavati zadatke primjenom složenog kamatnog računa, opisati osnovne pojmove (nabavna cijena, zavisni troškovi, porez, marža, nabavna cijena, fakturna cijena, nabavna cijena s PDV-om), izračunavati prodajnu cijenu gotovog proizvoda ili usluge, opisati pojmove varijabilne marže, preračunate stope, izračunavati maržu i PDV, prisjetiti se		određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj		(standardni matematički simboli, zapisi i terminologij a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajuć im matematički m prikazima za predstavljan je podataka, prelazi između različitih matematički h prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematički m rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog	

						pojma normativ, opisati pojam porez na potrošnju, izračunavati prodajne cijene u ugostiteljstvu, izračunavati prodajne cijene jela i pića, opisati pojmove vezane za poreznu prijavu, napisati godišnji obračun poreza na dohodak i prirez te računati razliku		Život uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE		pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava	

								TEHNOLOGIJE ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a. ZDRAVLJE zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge		ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja .		
Matematik a u struci	Konobar	3.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	David Šušnjić	Koristiti omjere, primjenjivati pravilo trojno ,primjenjivati odnose među veličinama, rabiti razmjere, pomoću formula riješiti zadatke u kojima se primjenjuju različita pravila,	PROPORCIONALNOST I PRIMJENE POSTOTNI PROMILNI I KAMATNI RAČUN ARITMETIČKI I GEOMETRIJSKI NIZ KALKULACIJE POREZ	UČITI KAKO UČITI: uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru konobar nastava matematike se izvodi jedan sat tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuje	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika

						rješavati zadatke koristeći račun diobe, rješavati zadatke primjenom računa smjese, prepoznati aritmetički niz, odrediti opći član niza, koristiti definiciju i svojstva niza, odrediti zbroj prvih n članova aritmetičkog niza, prepoznati geometrijski niz, odrediti opći član geometrijskog niza, koristiti definiciju i svojstva niza, odrediti zbroj prvih n članova geometrijskog niza, izreći definiciju potrošačkog kredita, izračunavati učešće, iznos stvarnog kredita, kamatni koeficijent, ukupne kamate, dugovanje te mjesečne rate,		primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3.		matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim	Zadatci višestrukog izbora, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Zadatci višestrukog izbora, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						rješavati zadatke primjenom složenog kamatnog računa, opisati osnovne pojmove (nabavna cijena, zavisni troškovi, porez, marža, nabavna cijena, fakturna cijena, nabavna cijena s PDV-om), izračunavati prodajnu cijenu gotovog proizvoda ili usluge, opisati pojmove varijabilne marže, preračunate stope, izračunavati maržu i PDV, prisjetiti se pojma normativ, opisati pojam porez na potrošnju, izračunavati prodajne cijene u ugostiteljstvu, izračunavati prodajne cijene jela i pića, opisati pojmove vezane za		Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Suradnja s		matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje	

						poreznu prijavu, napisati godišnji obračun poreza na dohodak i prirez te računati razliku		drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga		relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički m zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira	

								problema s pomoću IKT-a. ZDRAVLJE zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge		ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja .		
Hrvatski jezik	Konobar - JMO	1.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Petra Koščak	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu	1. Jezični priručnici 2. Načini komuniciranja 3. Pravopisni i rečenični znakovi 4. Naziv i pojam umjetnosti i književnosti 5. Lirika (Cesarić, Preradović, Nazor, Kranjčević, Matoš, Šop) 6. Alternacije č/ć, ije/je, dž/đ 7. Bajka - Regoč 8. Novela - Gost 9. Standardni jezik i narječja 10. Epika (Šenoa, Homer, Orwell) 11. Glasovne promjene 12. Fonemi i fonemski sustav 13. Drama (Cesarec, Budak) 14. Putopis, esej 15. Naglasni sustav hrvatskog jezika 16. Antička	ZDR B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti OSR C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno ODR A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu GOO A.4.3. Učenik navodi prilike i mogućnosti vezane uz ljudska prava u kojima može	3 sata tjedno, ukupno 96 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.	Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, tekstualni i situacijski zadaci, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učenčkih radova, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procje

						potaknut tekstom. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.	književnost (Sofoklo, Homer, Eshil, Plaut) 17. Srednji vijek u europskim književnostima 18. Humanizam 19. Renesansa (Shakespeare) 20. Humanizam i renesansa u hrvatskoj književnosti	sudjelovati kao aktivan građanin zajednice UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema			(frontalno, individualno i suradničko).	nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.
OSNOVE TURIZMA	Konobar - JMO	1.	T	Cijeli i razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	Objasniti osnovne pojmove u turizmu, Prepoznati važnost turizma i njegova obilježja, Objasniti razvojni put turizma, Prepoznate vrste i specifične oblike turizma, Objasniti	1. Osnovni pojmovi o turizmu, 2. Važnost turizma i njegova osnovna obilježja, 3. Razvojni put turizma, 4. Činitelji razvoja turizma, 5. Djelovanje i učinci suvremenog turizma, 6. Organizacija turizma,	B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama B.4.2.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmovi, razumijevanje tehnološke	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga

						činitelje razvoja turizma Prepoznati djelovanje i učinke suvremenog turizma		Suradnički uči i radi u timu. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. C.5.3.Promiče kvalitetu života u zajednici.	učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse,	obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom	procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje

										praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći	popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika,

											zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Engleski jezik	Konobar - JMO	2.	T	B grupa	Sandra Piskač	SŠ (2) EJ A.2.1.Razumije kratak tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.2.3. Govori kratak tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.2.4. Sudjeluje u kratkome razgovoru	Education, Health and sport, Travel, Nature, Lives people live, Holidays and special days	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, GOO	Učionica, redovna nastava, 70 sati godišnje	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja,	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

						poznate tematike. SŠ (2) EJ A.2.6. Piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila. SŠ (2) EJ B.2.1. Uspoređuje sličnosti i razlike među vlastitom kulturom, kulturama zemalja ciljnoga jezika i drugim kulturama.				odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se		

										na taj način vrednuje napredovanj e učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Hrvatski jezik	Konobar - JMO	3.	T	Cijeli i razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Jelić	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	1. Raslojenost leksika 2. Stil i stilistika 3. Funkcionalni stilovi hrvatskog standardnog jezika 4. Modernizam (Baudelaire, Rimbaud, Verlaine, Ibsen) 5. Hrvatska moderna (Leskovar, Matoš, Šimunović, Vidrić, Nazor, Kozarac, Begović) 6. Avangarda (ekspresionizam , A. B. Šimić) 7. Književnost prvog razdoblja (Kafka, Hemingway) 8. Književnost drugog razdoblja (Camus, Ionesco, Krleža) 9. Raspravljanje, upućivanje 10. Posuđenice i jezični purizam 11. Standardnojezični i dijalektni leksik 12. Rječnici 13. Pjesništvo druge moderne (Ujević,	UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja a komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevno me životu. OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postu paka/izbora. ZDR B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova	3 sata tjedno, ukupno 96 sati. Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni , individualni, skupinski rad te rad u paru.	Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljan ja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrasima za (samo)procje nu predstavljachi uradaka, opisnicima za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene,

						Cesarić, Tadijanović) 14. Druga moderna (Marinković, Kaštelan, Parun, Pupačić) 15. Tumačenje 16. Postmodernizma u hrvatskoj književnosti (Pavličić, Brešan, Slamnig) 17. Hrvatski jezik u 19. i 20. st. 18. Standardnojezični i razgovorni leksik 19. Oblikovanje usmenog izraza.	nenasilnoga rješavanja.				planovima učenja i njegova ostvarivanja.	
Engleski jezik 1	Konobar - JMO	3.	T	Cijeli i razred, razred se ne dijeli u grupe	Vanja Peršić	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođeni tekst pri čitanju i slušanju - pokazuje razumijevanje složenijih leksičkih struktura svojstvenih jeziku struke - analizira glavnu poruku, ključne i specifične informacije i implicitne poruke u tekstu SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug	Restaurant staff and services Types of restaurants Laying the table Describing dishes At the restaurant	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Zdravlje	Redovna nastava – 2 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke	Elementi vrednovanja : slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						tekst koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužem neplaniranom i dugom planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A 3.4. učenik sudjeluje u dužem planiranom i dužem neplaniranom razgovoru - koristi se složenijim leksičkim strukturama svojstvenima jeziku struke			usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Vođenje i organizacija restorana	Konobar - JMO	3.	T	Cijeli razred se ne dijeli	Andrijana Herceg	1. objasniti pojam i elemente organizacije 2. definirati metode rukovođenja 3. objasniti	1. Organizacija poslovanja restorana 2. Vođenje restorana uz potrebnu dokumentaciju 3. Imovina restorana 4. Politika cijena u restoranu	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika,	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao

				u grup e		dokumentaciju koja se vodi u restoranu 4. upoznati se sa svakodnevnim obvezama i pravima na potraživanja između poslovnih partnera i restorana 5. izraditi kalkulaciju cijene u ugostiteljstvu 6. objasniti i izračunati pokazatelje poslovanja	5. Troškovi, rashodi i utrošci 6. Mjerila uspješnosti poslovanja	iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama. 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. 4. Upotreba IKT-a - ikt A.5.1. Učenik Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.	izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice,	učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.

										oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)		
PRAKTIČNA NASTAVA U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU	Konobar - JMO	3.	T	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Jelena Erent	1. Primijeniti pravila i redoslijed posluživanja na banketu, bufettu, cocktail patry-u i sl. 2. Demonstrirati posluživanje hrane i pića na diplomatskom prijmu 3. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu; 4. Primijeniti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem 5. Demonstrirati pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanja jela kod stola gosta	1. POSLUŽIVANJE U BARU 2. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA PRED GOSTOM 3. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA 4. POJAM PRIGODNIH OBROKA 5. UGOVOR O PRIGODNIM OBROCIMA 6. JEDNOSTAVNI PRIGODNI OBROCI 7. SVEČANI PRIGODNI OBROCI 8. POSLUŽIVANJE NA PRIGODNIM OBROCIMA 9. DIPLOMATSKI PRIJMOVI 10. CATERING 11. UKRAŠAVANJE SVEČANIH STOLOVA	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo- Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama. 3. Građanski odgoj i obrazovanje - goo B.4.2.	Obrada nastavnih sadržaja metodama razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz individualni, grupni te rad u paru.	1. Dokumentacija za radnu zadaću / vježbu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 2. Praktična izvedba radne zadaće / vježbe (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 3. Odnos prema radu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 4. Vođenje dnevnika rada (ocjenjuje nastavnik – voditelj praktične	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o

								Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. 4. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. 5. Upotreba IKT - ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		nastave – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje mapa praktične nastave)	informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Ugostiteljsko posluživanje sa vježbama	Konobar - JMO	3.	T	A grupa	Nenad Bosak	1. Definirati način, mjesto i vrijeme posluživanja svih jednostavnih i svečanih prigodnih obroka. 2. Utvrditi ulogu	1. POSLUŽIVANJE U BARU (pojam i vrste barova, oprema) 2. BARSKI INVENTAR 3. BARSKA KARTA 4. TEHNIKE PRIPREMANJA BARSKIH MJEŠAVINA I	1. Učiti kako učiti - uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo

					ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Pripremiti i poslužiti različite barske mješavine, različitim tehnikama i sredstvima rada. 5. Obaviti pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanje jela kod stola gosta.	SISTEMI RADA 5. VRSTE BARSKIH MJEŠAVINA I NJIHOVA PRIPREMA 6. JEDNOSTAVNI I SVEČANI PRIGODNI OBROCI 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA I ORGANIZACIJA JEDNOSTAVNIH I SVEČANIH PRIGODNIH OBROKA 8. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA KOD STOLA GOSTA 9. MIJEŠANJE TATARSKOG BIFTEKA KOD STOLA GOSTA 10. FLAMBIRANJE SLANOG I SLATKOG JELA 11. RASJECANJE RAKOVA I FILIRANJE KUHANIH JELA I PRŽENE RIBE 12. JELA KOJE GOSTI PRIPREMAJU SAMI (Fondi) 13.	2. Poduzetništvo- pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. 3. Zdravlje - A.5.3.Razumije važnost višedimenzional noga modela zdravlja. 4. Upotreba IKT - ikt B.5.2.Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju 5. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4.upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem	radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	razumijevan je pojmova, razumijevan je tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari,	znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku

							POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA			sudjelovanje u aktivnostim a i projektima škole)		ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Ugostiteljs ko posluživan je sa vježbama	Konobar - JMO	3.	T	B grup a	Ivo Grđan	1. Definirati način, mjesto i vrijeme posluživanja svih jednostavnih i svečanih prigodnih obroka. 2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Pripremiti i poslužiti različite barske	1. POSLUŽIVANJE U BARU (pojam i vrste barova, oprema) 2. BARSKI INVENTAR 3. BARSKA KARTA 4. TEHNIKE PRIPREMANJA BARSKIH MJEŠAVINA I SISTEMI RADA 5. VRSTE BARSKIH MJEŠAVINA I NJIHOVA PRIPREMA 6. JEDNOSTAVNI I SVEČANI PRIGODNI OBROCI 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA I ORGANIZACIJA JEDNOSTAVNIH I SVEČANIH PRIGODNIH OBROKA 8. PRIPREMANJE I	1. Učiti kako učiti - uku B.4/5.3.Prilagod ba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju 2. Poduzetništvo- pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. 3. Zdravlje - A.5.3.Razumije važnost višedimenzional noga modela zdravlja. 4. Upotreba IKT - ikt B.5.2.Učenik samostalno suraduje s poznatim i nepoznatim	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologij e, razumijevan je pojmova, razumijevan je tehnološke dokumentac ije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik

						mješavine, različitim tehnikama i sredstvima rada. 5. Obaviti pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanje jela kod stola gosta.	DOGOTAVLJANJE JELA KOD STOLA GOSTA 9. MIJEŠANJE TATARSKOG BIFTEKA KOD STOLA GOSTA 10. FLAMBIRANJE SLANOG I SLATKOG JELA 11. RASJECANJE RAKOVA I FILIRANJE KUHANIH JELA I PRŽENE RIBE 12. JELA KOJE GOSTI PRIPREMAJU SAMI (Fondi) 13. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA	osobama u digitalnome okružju 5. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem		vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostim a i projektima škole)	Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Marketing u turizmu	Konobar - JMO	3.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Marina Šipek	1. navesti pojam, načela i zadatke marketinga u turizmu 2. objasniti važnost marketinških informacija za	1. Razvoj marketinga i njegova primjena u društvu 2. Obilježja turističkog tržišta 3. Upravljanje marketingom 4. Marketinško okruženje	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko

				grupe		istraživanje u turizmu 3. definirati pojam marketinškog spleta, te prikazati njegove elemente 4. razlikovati promotivne aktivnosti	5. Marketinško istraživanje 6. Proizvod u turizmu i elementi marketinškog spleta 7. Organizacija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima 8. Planiranje marketinga 9. Menadžment i kontrola marketinga	izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. 4. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.	i prezentacija. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u

												obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Tehnologija zanimanja	Konobar - JMO	3.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: - navesti specifičnost namirnica životinjskog porijekla - prepoznati važnost konzumacije mesa ribe - definirati načela racionalne prehrane - razlikovati skupine potrošača - odrediti energetske potrebe pojedinca	1. Namirnice životinjskog porijekla 2. Osnove znanosti o prehrani	UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne	Predmet se izvodi u učionici putem različitih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje,	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljana pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje m uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih

							informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠT VO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizira ni, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr.	formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivan je koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera)	ponašanja učenika tijekom rada - provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki - kratke pisane provjere znanja - izlazne kartice...	listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skale procjene...

										jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.		
Tehnologija zanimanja	Konobar - JMO	3.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: - navesti specifičnost namirnica životinjskog porijekla - prepoznati važnost konzumacije mesa ribe - definirati načela racionalne prehrane - razlikovati skupine potrošača - odrediti energetske potrebe pojedinca	1. Namirnice životinjskog porijekla 2. Osnove znanosti o prehrani	ZDRAVLJE – Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljana pitanja tijekom nastavnog sata	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje m uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko

								izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.	(usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr	znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih	-opažanje ponašanja učenika tijekom rada - provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki - kratke pisane provjere znanja - izlazne kartice...	ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skale procjene...

								PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.		provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.		
Turistička geografija	Konobar - JMO	3.	T	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Marko Godinić	1. Objasniti turističko-geografski položaj Hrvatske 2. Analizirati prirodno-geografska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na razvoj turizma 3. Analizirati društveno-gospodarska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na turizam 4. Identificirati turističke regije u Hrvatskoj te opisati njihova turistička obilježja	1. Sjeverno hrvatsko primorje 2. Južno hrvatsko primorje 3. Gorska Hrvatska 4. Panonsko-peripanonsko područje	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Realizacija nastave geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i okvirnim programom za područje ugostiteljstva i turizma	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnog rada, a u parovima i u skupinama, vođenjem	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima,

										vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim	skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanje m učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

										situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su		

										zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj e može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio)		

										zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentira ju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenog a vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjen u kao važne postupke u cjeloživotno me učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakogniti		

										vno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljan ja podataka; interpretiran ja i analiziranja podataka te zaključivanj a; komuniciran		

										ja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije		

										i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
Njemački jezik I	Konobar - JMO	3.	T	Cijeli razred, razred	Elizabeta Šmit	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri	Personal im Gastgewerbe Im Speisesaal Mahlzeiten und Zubereitung von	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i	Redovna nastava – 2 sata tjedno. Oblici rada i	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevan	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ,	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za

				d se ne dijeli u grup e	slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje	Speisen Obst und Gemüse Fleisch Fische und Meeresfrüchte Tischreservierung Empfang der Gäste Bestellung Reklamationen, Begleichung der Rechnung und Verabschiedung	komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	jem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih	raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	procjenu, rubrike, povratne informacije

						vlastite kulture i drugih kultura.				vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina		
Tjelesna i zdravstvena kultura	Konobar - JMO	3.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi - klizanje (prema mogućnostima)	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Kulturno-povijesna baština	Konobar - JMO	3.	T	Cijeli razred, razred se	Petra Petrinjak	Cilj predmeta je razumijevanje likovne umjetnosti i primjena znanja u vrednovanju	Uvod; Značenje kulturne baštine; Kulturna baština kao čuvar nacionalnog identiteta; Kuturna baština kao dio	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Upotreba IKT-a	Kroz redovnu nastavu - 1 sat tjedno, 32 sata godišnje	Elementi vrednovanja : usvojenost nastavnih sadržaja	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje,	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu,

				ne dijeli u grupe	djela likovne umjetnosti. Ciljevi uključuju i upoznavanje vrsta likovne umjetnosti i najvažnijih djela svjetske i hrvatske likovne baštine, razumijevanje likovne kulture kao dijela opće kulture te razvijanje pozitivnog odnosa prema njoj. Učenik će moći upoznati procese nastanka pojedinih vrsta likovnih djela te razvijati odnos prema zaštiti spomenika i očuvanju baštine. Uz primjenjivanje stručne terminologije u analizi likovnog djela, moći će razvijati i navike sudjelovanja u suvremenim likovnim	turističkog proizvoda; Kulturna baština na tlu Hrvatske iz razdoblja pretpovijesti; Paleolit; Neolit; Bakreno doba; Brončano doba; Željezno doba; Antička kulturna baština na tlu Hrvatske; Grčka kolonizacija; Rimska kolonizacija; Kolonija Illyricum; Starohrvatski period; Starohrvatske crkvice; Crkva sv. Donata u Zadru; Pleterna ornamentika; Srednjovjekovna kulturna baština; Romanika-slikarstvo; Romanika- kiparstvo; Romanika-arhitektura; Gotika-slikarstvo; Gotika- kiparstvo; Gotika-arhitektura; Renesansna kulturna baština; Dubrovačko slikarstvo; Renesansno kiparstvo; Graditeljstvo; Hrvatski umjetnici u Italiji; Barokna	Održivi razvoj Poduzetništvo		primjena nastavnih sadržaja zalaganje i odnos prema radu	izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	rubrike, povratne informacije.

						zbivanjima te upoznavati glavne životne sklopove pojedinih povijesnih razdoblja. Naglasak je na razvijanju sposobnosti aktivnog promatranja i vizualnog mišljenja te jačanju svijesti učenika na moralnoj, kulturnoj, ekološkoj, duhovnoj i mentalnoj razini.	kulturna baština- slikarstvo, kiparstvo; Barokna kulturna baština- arhitektura; Sakralni barok- isusovci; Barokni Varaždin; Barok u Dubrovniku; Historicismizam u graditeljstvu; Klasicizam u slikarstvu; Slikarstvo s prijelaza 19./20.st.; Kiparstvo s prijelaza 19./20.st.; Secesija u Hrvatskoj; Suvremeno slikarstvo; Naivna umjetnost; Suvremeno kiparstvo; Moderno graditeljstvo.					
Vjeronauk- katolički	Konobar - JMO	3.	T	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz	1.KRŠĆANSKO POIMANJE ČOVJEKA 1.1. Čovjek kao stvorenje i slika Božja 1.2. Čovjek kao biće odnosa 1.3 Isusov put kao paradigma kršćaninova put 2. ČOVJEK – MORALNO BIĆE 2.1.Čovjek-polazište etičkog razmišljanja 2.2. Kriteriji dobra i zla	1. Učiti kako učiti A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I. Kršćanska antropologija 1.	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora.	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na

					biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje. 4. SŠ KV B.3.3. Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe. 5. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.	2.3. Odnos vjere i morala 2.4. Savjest-norma etičkog djelovanja 2.5. Savjest pred zakonom i suvremenim etičkim pitanjima 3. LJUBAV PREMA BOGU I BLIŽNJEMU 3.1 Bog-temelj kršćanske moralnosti 3.2. Objavljeni moralni zakon-temeljni zakon 3.5. Zlo i grijeh prijestup istinske ljubavi prema Bogu 3.6. Evanđeoski zakon ljubavi 4. "MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH" 4.1. Čovjek-žena i muškarac 4.2. Obitelj u Božjem naumu 4.3 . Ženidba-sakrament bračne ljubavi i zajedništva 4.4. Roditelji i obitelj-odgovorno roditeljstvo 5. ČOVJEKOV ŽIVOT I NJEGOVO DOSTOJANSTVO 5.2. Životom obdareni i u život pozvani	spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3. Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici		predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjества II. Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja 3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog	5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

							5.3. Čuvanje cjelovitosti i dostojanstva ljudske osobe 5.4. Dostojanstvo osobe pred stvarnošću patnje, bolesti i smrti 6. ŽIVJETI U ISTINI 6.1.Hoditi u istini 6.2. “Istina će vas osloboditi” 6.3. Odnos prema istini u društvu i medijima	5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanskog pogleda na ljudski rad 8. opisati doprinos kršćanske vjere zalaganju za mir u svijetu		
Ugostiteljsko posluživanje (barmeni)	Konobar - JMO	3.	T	Cijeli razred se dijeli u	Nenad Bosak	1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Imenovati sredstva ponude	1. VRSTE BAROVA I NJIHOVA NAMJENA 2. BARSKI INVENTAR 3. NAMIRNICE I BARSKE MJERE 4. VRSTE BARSKIH	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje .učenik samostalno kritički promišlja i	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologij	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje.

				grupe	pića u ugostiteljskim objektima 3. Nabrojati i raspoznati sva alkoholna i bezalkoholna pića u ponudi 4. Nabrojiti i imenovati vrstu barova, te inventar potreban za izradu koktela 5. Poznavati sve metode izrade barskih mješavina i samostalno ih pripremiti i poslužiti	MJEŠAVINA 5. TEHNIKE PRIPREMANJA BARSKIH MJEŠAVINA 6. PRIPREMA I POSLUŽIVANJE KOKTELA	vrednuje ideje. 2. Poduzetništvo - pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije /nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3.i4. ciklusa). 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. 4. Upotreba IKT - ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. 5. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i	praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	e, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema,	usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u

								profesionalnim putem.		seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)		obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Povijest	Kuhar	1.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jurica Njegovec	Učenik će moći: 1. Analizirati povijesne izvore 2. Objasniti razvoj srednjovjekovne hrvatske države 3. Prosuđivati međusobne odnose različitih društvenih skupina te dinamiku društvenih promjena u Hrvatskoj 4. Prosuđivati nastanak i nestanak dviju jugoslavenskih država 5. Objasniti nastanak samostalne i demokratske Hrvatske	1. Uvod u učenje povijesti. Prapovijest 2. Hrvatska u ranom srednjem vijeku 3. Hrvatska u razvijenoj i kasnom srednjem vijeku 4. Hrvatske zemlje u ranom novom vijeku 5. Hrvatske zemlje od sredine 18. do sredine 19. stoljeća 6. Hrvatska u drugoj polovici 19. stoljeća 7. Hrvatska u prvoj polovici 20. stoljeća 8. Hrvatska u drugoj polovici 20. stoljeća	1. Razvoj kulture Hrvata u ranom srednjem vijeku 2. Društveni i gospodarski odnosi hrvatskog srednjovjekovlja 3. Bosna u vrijeme turske vladavine 4. Hrvatski narodni preporod 5. Razvoj moderne Hrvatske-ban Ivan Mažuranić	Frontalno, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

										veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje		
Njemački jezik 1	Kuhar	1.	V	A grupa	Petar Kušćar	SŠ (2) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji SŠ (2) NJ B.2.1. izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s	Mogu, želim, smijem (izricanje molbi, sportske aktivnosti; zabrane, dozvole i obaveze, vozni red, sportska događanja u Njemačkoj), Izlet u Berlin (izraziti namjeru, izraziti svoje mišljenje o nekome, pričati o svojim sklonostima i ukusu, obrazložiti vlastiti izbor, pričati o kulturnim znamenitostima grada i zemlje), Prošli tjedan, jučer, prekjuečer (pričati o svakodnevnim događajima, prepričati događaj, putovanje; Berlinski zid), Problemi, veliki i mali (dijelovi tijela, opisati bolove i tjelesne poteškoće,	- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.3. Razvija svoje potencijale. - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad ,rad u paru i grupi, samostalni rad .Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane ,te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave :učionica . Redovna	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ;Rad učenika kontinuirano se prati .Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i postavljeni m zadacima .Učenika se prati ,provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	Razgovori s učenicima , samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene , popisi za provjeru

						njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života i aktualnih događanja te u značenju i uporabi pojedinih jezičnih izričaja i načina ponašanja. SŠ (2) NJ C.2.1. kombinira i primjenjuje veći broj strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja.	pričati o lijekovima, pričati o problemima, davati savjete, prenijeti nečije mišljenje, prehrana)	različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	nastava , 2 sata tjedno	ispitivanja ,kroz različite usmene i pisane vježbe, različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina .		
Biologija s higijenom i ekologijom	Kuhar	1.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Katarina Barat	BIO SŠ B.1.1. Objašnjava održavanje i narušavanje homeostaze čovjeka BIO SŠ B.1.3. Predviđa utjecaj vlastitoga ponašanja na održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi primjenjujući načela održivoga razvoja	Higijena, Zarazne bolesti, Psihoaktivne tvari i njihovo djelovanje na zdravlje, Zdrava hrana i razborita prehrana, Djelovanje štetnih čimbenika iz okoliša na zdravlje	odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih	Tijekom nastavnog procesa primjenjivat će se različite nastavne metode (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni, individualni, grupni i	Učenici će se tijekom nastavne godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem , pismenim provjerama znanja, učeničkim izvještajima, izradom zadataka. Usmeno ispitivanje provodit će	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji

								primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	praktični rad) koristeći se različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Nastava će biti usmjerena na učenika, pri čemu će se primjenjivati učenje otkrivanjem.	se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema godišnjem izvedbenom kurikulumu.	učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	te vršnjačkom vrednovanju).
Kuharstvo	Kuhar	1.	V	B grupa	Ivan Tomas	Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji	- Uloga ,zadaci i značenje zaštite na radu - Vrste opasnosti i njihovo otklanjanje - Opasnosti od požara i eksplozije - Osobna zaštitna sredstva - Bolest ,ovisnosti i radna sposobnost - Čovjekov radni i životni okoliš - Pružanje prve pomoći - Ugostiteljsko kuharstvo - Povijesni razvoj kuharstva - Ugostiteljska kuhinja - Organizacija rada u kuhinji - Tehnološki postupci gotovljenja	- Ugostiteljsko posluživanje - Matematika - Strani jezik - Praktična nastava u ugostiteljskom objektu - Tehnologija zanimanja	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu

							živežnih namirnica - Živežne namirnice - Osnove jela - Zajutrak - Hladna predjela - Juhe - Topla predjela - Prilozi i variva - Salate - Desertna jela					
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Kuhar	1.	V	B grupa	Nastavnik kuharstva i mentor iz objekta	Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji	- Uloga ,zadaci i značenje zaštite na radu - Vrste opasnosti i njihovo otklanjanje - Opasnosti od požara i eksplozije - Osobna zaštitna sredstva - Bolest ,ovisnosti i radna sposobnost - Čovjekov radni i životni okoliš - Pružanje prve pomoći - Ugostiteljsko kuharstvo - Povijesni razvoj kuharstva - Ugostiteljska kuhinja - Organizacija rada u kuhinji - Tehnološki postupci gotovljenja živežnih namirnica - Živežne namirnice - Osnove jela	- Ugostiteljsko posluživanje - Matematika - Strani jezik - Praktična nastava u ugostiteljskom objektu - Tehnologija zanimanja	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktične izvedbe radne zadaće/vježbe, dokumentacijom za radnu zadaću/vježbu, odnosom prema radu i vođenjem dnevnika rada kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovo sudjelovanje u nastavnim procesima	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovo sudjelovanje u nastavnim procesima	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovo sudjelovanje u nastavnim procesima

						- Zajuttrak - Hladna predjela - Juhe - Topla predjela - Prilozi i variva - Salate - Desertna jela						
Poznavanje robe i prehrana	Kuhar	1.	V	Cijeli razred se dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: objasniti značenje robe i njenu podjelu, objasniti metode ispitivanja kvalitete namirnica, čuvanje i ambalažiranje, znati svojstva i vrste ugostiteljske opreme, objasniti kemijski sastav namirnica, ulogu pojedinog sastojka u organizmu u cilju očuvanja zdravlja te pravilne prehrane, - objasniti kemijski sastav žitarica, voća, povrća, razlikovati i opisati pojedine vrste žitarica, voća i povrća -	I. Roba i poznavanje robe; II. Ugostiteljska oprema, III. Sastav hrane; IV. Namirnice biljnog porijekla (Žitarice, povrće, voće, zaslađivači, ulja i masti biljnog porijekla)	ZDRAVLJE – Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije,	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeće načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja učenika tijekom rada - provjera	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno

						pravilno rukovati namirnicama biljnog porijekla tijekom manipulacije, transporta i skladištenja.	rješavanju problema. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI	praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizira ni, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr	znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivan je koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija	domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki - kratke pisane provjere znanja - izlazne kartice...	uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skale procjene...

								RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.		i multimedijs kih/digitalni h sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.		
Tjelesna i zdravstven a kultura	Kuhar	1.	V	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Ivan Štimac	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - klizanje (prema mogućnostima)	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednov anje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Gospodars ka matematik a	Kuhar	1.	V	Cijel i razre d, razre	Darija Jukić	-Računa s realnim brojevima -rješava linearne jednadžbe i	1. Prirodni brojevi 2. Cijeli brojevi 3. Racionalni brojevi 4. Linearne jednadžbe i	1.Učiti kako učiti 2.Uporaba IKT- a 3.Građanski	Nastava se izvodi tijekom cije godine. U smjeru kuhar nastava	Vrednovanj e ostvarenih odgojno- obrazovnih ishoda po	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz

				d se ne dijeli u grup e		nejednadžbe -računa s potencijama i algebarskim izrazima -crta graf linearne funkcije i određuje polovište dužine i udaljenost točaka	nejednadžbe 5. Potencije 6. Realni brojevi 7. Koordinatni sustav 8. Planimetrija	odgoj i obrazovanje 4.Poduzetništvo	matematike se izvodi 2 sata tjedno.	elementima vrednovanja * Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu	korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentirani m raspravama i slično.	korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/sam oprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

										matematičk u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički m zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (suraduje u nastavnom procesu, redovito piše domaće zadaje) Sumativno vrednovanje		

										rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja .		
Kuharstvo	Kuhar	1.	V	A grupa	Nevenka Bosilj	: Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji	- Uloga, zadaci i značenje zaštite na radu - Vrste opasnosti i njihovo otklanjanje - Opasnosti od požara i eksplozije - Osobna zaštitna sredstva - Bolesti, ovisnosti i radna sposobnost - Čovjekov radni i životni okoliš - Pružanje prve pomoći - Ugostiteljsko kuharstvo - Povijesni razvoj kuharstva - Ugostiteljska kuhinja - Organizacija rada u kuhinji - Tehnološki postupci	- Ugostiteljsko posluživanje - Matematika - Strani jezik - Praktična nastava u ugostiteljskom objektu - Tehnologija zanimanja	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu

						gotovljenja živežnih namirnica - Živežne namirnice - Osnove jela - Zajutrak - Hladna predjela - Juhe - Topla predjela - Prilozi i variva - Salate - Desertna jela						
Etika	Kuhar	1.	V	B grupa	Jurica Njegovec	1. Stjecati vještine analize moralnih i etičkih pitanja 2. Učiti kako oblikovati i potkrijepiti argumentima svoja stajališta 3. Razviti samopoštovanje te pravilne načine izražavanja poštovanja prema drugima 4. Unaprijediti odnose u obitelji, partnerstvu, prijateljstvu 5. Promicati solidarnost, toleranciju, suosjećanje	1. Mitovi i etika 2. Religije i etika 3. U potrazi za identitetom 4. Međuljudski odnosi 5. Etički problemi suvremenog društva	1. Etička učenja svjetskih religija 2. O mitovima i etici 3. Utjecaj medija na izgrađivanje identiteta 4. Partnerstvo i obitelj 5. Rat	Frontalno, razgovor, samostalan rad učenika, rad u grupi, rad u parovima	1. Moralno i etičko promišljanje - učenici na teorijskoj razini usvajaju osnovne pojmove iz područja etike i morala te promišljaju o etičkim problemima 2. Moralno i etičko djelovanje - učenici na konkretnim primjerima izražavaju vlastite stavove te kritički, samostalno donose rješenja u	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu tekstova	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

										pojedini etičkim pitanjima i problemima		
Kuharstvo	Kuhar	2.	V	B grup a	Mirjana Habek	1.Racionalno gospodarenje i iskorištavanje radnog i slobodnog vremena 2.Prepoznavanje i pravilno odbiranje živežnih namirnica za razna jela i umake 3.Osposobiti se za samostalni rad na raznim termičkim uređajima i strojevima 4.Postići potrebno znanje i vještine u pravilnom pripremanju, got ovljenju, izlaganj u i posluživanju raznih skupina pojedinačnih jela 5.Priviknuti se na kolektivni rad i uvažavanje odgovornosti u tom radu	1. Osnovna jela - umaci 2. Hladna predjela 3. Juhe 4. Topla predjela 5.Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca 6. Jela od žaba i puževa 7. Gotova jela od mesa 8. Jela po narudžbi 9. Jela vegetarijanske kuhinje 10. Prilozi, variva i garniture 11. Desertna jela 12. Sredstva podjela jela	1.Učiti kako učiti 2.Osobni i socijalni razvoj 3.Zdravlje 4.Građanski odgoj 5.Održivi razvoj	1.nastava će se realizirati 7 sati tjedno u kuharskom priktukumu škole	1.Usvojenos t nastavnih sadržaja 2.Primjena nastavnih sadržaja i vježbe 3.Odnos prema radu	Treba se provoditi redovito i integrirano u proces učenja,a informacije treba prikupljati na različite načine	Učitelj objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvolitetu povratnu informaciju o njegovom učenju i postignućima

Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Kuhar	2.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Mirjana Habek	1.Racionalno gospodarenje i iskorištavanje radnog i slobodnog vremena 2.Prepoznavanje i pravilno odbiranje živežnih namirnica za razna jela i umake 3.Osposobiti se za samostalni rad na raznim termičkim uređajima i strojevima 4.Postići potrebno znanje i vještine u pravilnom pripremanju, gotovljenju, izlaganju i posluživanju raznih skupina pojedinačnih jela 5.Priviknuti se na kolektivni rad i uvažavanje odgovornosti u tom radu	1. Osnovna jela - umaci 2. Hladna predjela 3. Juhe 4. Topla predjela 5.Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca 6. Jela od žaba i puževa 7. Gotova jela od mesa 8. Jela po narudžbi 9. Jela vegetarijanske kuhinje 10. Prilozi, variva i garniture 11. Desertna jela 12. Sredstva podjela jela	1.Učiti kako učiti 2.Osobni i socijalni razvoj 3.Zdravlje 4.Građanski odgoj 5.Održivi razvoj	8 sati tjedno u ugostiteljskom objektu	DOKUMENTACIJA ZA IZVOĐENJE RADNE ZADAĆE/VJEŽBE PRAKTIČNA IZVEDBA RADNE ZADAĆE/VJEŽBE ODNOS PREMA RADU VOĐENJE DNEVNIKA RADA	Treba se provoditi redovito i integrirano u proces učenja, a informacije treba prikupljati na različite načine	Učitelj objašnjava pristupe metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovom učenju i postignućima
Stručna praksa	Kuhar	2.	V	Cijeli razred, razred	Mirjana Habek	1.Racionalno gospodarenje i iskorištavanje radnog i slobodnog	1. Osnovna jela - umaci 2. Hladna predjela 3. Juhe 4. Topla predjela	1.Učiti kako učiti 2.Osobni i socijalni razvoj 3.Zdravlje	182 sata-8 sati dnevno u Ugostiteljskom objektu	1.Usvojenost nastavnih sadržaja 2.Primjena nastavnih	Treba se provoditi redovito i integrirano u proces	Učitelj objašnjava pristupe metode vrednovanja

				d se ne dijeli u grupe		vremena 2.Prepoznavanje i pravilno odbiranje 3.Osposobiti se za samostalni rad na raznim termičkim uređajima i strojevima 4.Postići potrebno znanje i vještine u pravilnom pripremanju, gotovljenju, izlaganju i posluživanju raznih skupina pojedinačnih jela 5.Priviknuti se na kolektivni rad i uvažavanje odgovornosti u tom radu	5.Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca 6. Jela od žaba i puževa 7. Gotova jela od mesa 8. Jela po narudžbi 9. Jela vegetarijanske kuhinje 10. Prilozi, variva i garniture 11. Desertna jela 12. Sredstva podjela jela	4.Građanski odgoj 5.Održivi razvoj		sadržaja i vježbe 3.Odnos prema radu 4.vođenje dnevnika rada	učenja, a informacije treba priključiti na različite načine	te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovom učenju i postignućima
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	Kuhar	2.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Jelena Erent	1. Definirati pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Razlikovati različite vrste posuđa i	1. OSNOVE UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA 2. PROSTORIJE U UGOSTITELJSKIM POSLOVNIM JEDINICAMA 3. OPREMA UGOSTITELJSKIH POSLOVNIH	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje.

				grupe	inventara za posluživanje 3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Utvrditi i demonstrirati različite načine posluživanja u ugostiteljstvu 5. Kategorizirati vina, usporediti karakteristike različitih vrsta pića	JEDINICA 4. POSLUŽNO OSOBLJE – SUSTAVI U RESTAURACIJAMA 5. OBROCI U UGOSTITELJSTVU 6. PRIPREMNI RADOVI 7. SUSTAVI POSLOVANJA U UGOSTITELJSTVU 8. FAZE POSLUŽNOG PROCESA 9. VRSTE PIĆA I NAČIN NJIHOVOG POSLUŽIVANJA 10. SREDSTVA PONUDE JELA I PIĆA 11. POSLUŽIVANJE U BARU 12. SVEČANI PRIGODNI OBROCI 13. DOGOTAVLJANJE JELA PRED GOSTOM	učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine	radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari,	znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku

								za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)		ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Kuhar	2.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrijana Herceg	1. objasniti pojam ugostiteljstvo i ugostiteljske djelatnosti 2. prepoznati ulogu i značaj rada u ugostiteljstvu 3. razvrstati ugostiteljske objekte prema kategoriji 4. upoznati ugostiteljski objekt iz skupine restorana 5. prepoznati vrstu hotela	1. Gospodarstvo i gospodarske djelatnosti 2. Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost 3. Ugostiteljski objekti, restoran 4. Hotel	1. MPT-Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema 2. MPT – Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik

								putem 4. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih		kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostim a i projektima škole)	Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje	uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog processa učenja.
Poznavanj e robe i prehrana	Kuhar	2.	V	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Nevenka Vukašinov ić	Navesti pojam i vrste roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz ugostiteljsku djelatnost, povezati vrste	Živežne namirnice animalnog porijekla: Meso i mesne prerađevine ,Meso riba I hladnokrvnih životinja, Mlijeko i proizvodi, Jaja i proizvodi, Začini i mirodiije, Alkaloidne namirnice	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje,	Vrednovanj e za učenje, Vrednovanj e kao učenje, Vrednovanj e naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne	Podrazumijev a aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa

						namirnica i Propise o prometu robom u ugostiteljskoj djelatnosti, objasniti svojstva i važnost pojedinih skupina namirnica, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade s naglaskom na kakvoću istih			demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).		informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje
Engleski jezik 1	Kuhar	2.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Biserka Zajec	A.2.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. A.2.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. A.2.3. Učenik prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. A.2.4. Učenik	Dome, slatki dome Vrijeme za učenje Posao Potrošačko društvo	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a Poduzetništvo Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja,	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaćih zadaća, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

						govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. A.2.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru.			stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava: 2 sata tjedno.	odnos prema radu i postavljeni zadaci. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	pair-share, igranje uloga.	
Engleski jezik 2	Kuhar	2.	V	Cijeli razred, razred	Biserka Zajec	A.2.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst	Ljudi Obrazovanje Zdravlje i sport Putovanja	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste

				d se ne dijeli u grup e		srednje dužine pri slušanju i čitanju. A.2.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijski m situacijama. A.2.3. Učenik prilagođava prozodiju različitim komunikacijski A.2.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. A.2.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.		Poduzetništvo Održivi razvoj	u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava: 2 sata tjedno.	jem čitanje s razumijevan jem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta	domaće zadaje, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think- pair-share, igranje uloga.	za procjenu, povratne informacije.

										sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Biologija s higijenom i ekologijom	Kuhar	2.	V	Cijeli razred se dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: objasniti osnovne organske sustave, ukazati na štetnost alkohola, cigareta i droga, znati značaj pravilne prehrane, objasniti građu i funkcije spolnog sustava, bolesti spolnog sustava, razviti ekološku svijest	Organi za probavu hrane; Razmnožavanje i razvitak čovjeka; Organi optoka krvi; Izlučivanje iz organizma; Imunološki sustav; Živčani sustav i osjetila; Čovjek i okoliš	ZDRAVLJE – Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor,	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeće načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za

							novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i	čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizira ni, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr	vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivan je koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada	učenika tijekom rada - provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki - kratke pisane provjere znanja - izlazne kartice...	učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skale procjene...

								upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.		plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.		
Kuharstvo	Kuhar	2.	V	A grupa	Nevenka Bosilj	Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji	- Osnove jela - umaci - Hladna predjela - Juhe – bistre i gusta - Topla predjela - Jela od riba, rakova, školjaka i glavonožaca - Jela od žaba i puževa - Gotova jela od mesa - Jela po narudžbi - Jela vegetarijanske kuhinje - Prilozi, variva, garniture - Desertna jela - Sredstva ponude jela	- Ugostiteljsko posluživanje - Matematika - Strani jezik - Praktična nastava u ugostiteljskom objektu - Tehnologija zanimanja	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu
Njemački jezik 1	Kuhar	2.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Vinka Brozičević Tuđan	Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi srednje duge i	1. Alles Gute zum Geburtstag 2. Chaos, Unordnung und die Folgen 3. Schön, schöner, am schönsten 4. Lust auf Urlaub	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Uporaba informacijske i	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad	govorne sposobnosti čitanje i slušanje s razumijevanjem jezične zakonitosti	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su

				u grup e		jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove.		komunikacijske tehnologije	učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno.	pisano izražavanje	tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina a s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru
Njemački jezik 2	Kuhar	2.	V	Cijel i razred, razred se ne dijeli u grupe	Vinka Brozičević Tuđan	Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.	1. Essen und Trinken 2. Einkaufen 3. Gesund bleiben 4. Zu Hause 5. Alltag 6. Berlin 7. Im Ausland 8. Perspektiven 9. Ferien	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i	govorne sposobnosti čitanje i slušanje s razumijevanjem jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja),

						Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.			situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno.		domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	popisi za provjeru
Gospodarska matematika	Kuhar	2.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Bešenić	Definira imaginarnu jedinicu Definira i računa s kompleksnim brojevima Rješava kvadratnu jednadžbu Grafički prikazuje kvadratnu funkciju Prepoznaje eksponencijalnu funkciju i crta njezin graf Definira logaritam Definira trigonometrijske funkcije Rješava pravokutni trokut	Skup kompleksnih brojeva Kvadratna jednadžba Kvadratna funkcija Eksponencijalna i logaritamska funkcija Trigonometrija pravokutnog trokuta Mjerenje Postotni i kamatni račun	1. Učiti kako učiti 2. Poduzetništvo 3. Upotreba IKT-a 4. Zdravlje 5. Građanski odgoj i obrazovanje	tijekom cijele godine, dva sata tjedno	1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajuć	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada,	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s

						Razlikuje geometrijska tijela Računa oplošje i volumen prizme Preračunava mjerne jedinice za duljinu, površinu, obujam, vrijeme i masu Računa s postocima				im matematički m jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologij a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajuć im matematički m prikazima za predstavljan je podataka, prelazi između različitih matematički h prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematički m rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze	argumentirani m raspravama i slično.	kolegama i slično.

										opseg izvorno postavljeno pitanje, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u		

										različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		
Etika 2	Kuhar	2.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	Učenik: određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici i pravu; Prosuđuje djelovanje društva,	1. ČOVJEK U ODNOSIMA 2. SUKOBI U ODNOSIMA 3. SLOBODA I MORAL: REGULIRANJE ODNOSA 4. DRUŠTVENI ODNOSI I DRŽAVA 5.	Građanaski odgoj i obrazovanje - Suživot, tolerancija i pravna država Građanaski odgoj i obrazovanje - Vrijednosti demokracije i njeni dosezi	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih	Usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje m uče. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora

						institucija i vlasti; Poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti; Doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima; Stvara pozitivne promjene u zajednici.	ČOVJEČANSTVO I GLOBALIZACIJA	Poduzetništvo - Budućnost rada Osobni i socijalni razvoj - Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama Osobni i socijalni razvoj - Odnosi među spolovima, seksualnost i odgovornost Osobni i socijalni razvoj - Pozitivna komunikacija Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet Zdravlje/ Osobni i socijalni razvoj - Koliko sam ekološki svjestan?	zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.		uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći.	učitelja koji modelira i objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces

											Istovremeno učitelj/nastavnik saznaje koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	donošnja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanjem učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitom učenju neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitiv

												nu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.
Engleski jezik	Kuhar	3.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija REdep	SŠ (1) EJ A.3.1. Učenik analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2 Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji SŠ (1) EJ B.3.2.	New arrivals, Expanding abusiness, Fun and games, The hospitality industry, Ecology and business, The Manhattan restaurant	uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. zdr B.5.2 / A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i	Frontalni rad s učenicima, rad u parovima, grupama i individualni rad. Nastava se izvodi kroz različite vježbe govora i pisanja, kao i različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih	razumijevanje slušanja i čitanja, pisanje, govorenje, jezične zakonitosti	ciljana pitanja radi provjere razumijevanja, opažanje rada učenika tijekom rada u paru, grupi ili individualnog rada, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja i	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						Izražava se primjereno kontekstu i svrsi komunikacije SŠ (1) EJ C.3.1. Analizira i primjenjuje složene kognitivne strategije učenja jezika. SŠ (1) EJ C.3.2. Analizira i primjenjuje složene metakognitivne strategije učenja jezika.		socijalno zdravlje. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima	jezičnih vještina.		vještina s ciljem formativnog vrednovanja, izlazne kartice	
Poznavanje robe i prehrana	Kuhar	3.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nevenka Vukašinović	Naveći pojam i vrste prehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz ugostiteljsku djelatnost, povezati vrste roba i Propise o prometu robom u ugostiteljskoj djelatnosti, objasniti osnovne	Alkoholna pića - vino, pivo, jaka alkoholna pića, voda i osvježavajuća bezalkoholna pića, aditivi, Osnove znanosti o prehrani	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni,	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje,	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdan

						tehnološke postupke dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih			individualizira ni, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).		samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	ja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje
kuharstvo s vježbama	Kuhar	3.	V	B grupa	Ivan Tomas	Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji	- Administrativno računski poslovi suvremene gastronomije - Marketing u gastronomiji - Načini nuđenja i posluživanja jela - Prigodni obroci - Hladna predjela - Topla predjela - Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca - Gotova mesna jela - Hladna jela - Jela po narudžbi - Dogotovljena jela pred stolom gosta - Garniture - Desertna jela	- Ugostiteljsko posluživanje - Praktična nastava u ugostiteljskom objektu - Tehnologija zanimanja - Matematika u struci - Strani jezik	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu
Kuharstvo s vježbama	Kuhar	3.	V	A grupa	Nevenka Bosilj	Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji	- Administrativno računski poslovi suvremene gastronomije - Marketing u gastronomiji - Načini nuđenja i posluživanja jela - Prigodni obroci	- Ugostiteljsko posluživanje - Praktična nastava u ugostiteljskom objektu - Tehnologija zanimanja - Matematika u	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih

							- Hladna predjela - Topla predjela - Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca - Gotova mesna jela - Hladna jela - Jela po narudžbi - Dogotovljena jela pred stolom gosta - Garniture - Desertna jela	- Strani jezik	radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Kuhar	3.	V	Cijel i razred, razred se ne dijeli u grupe	Nevenka Bosilj	: Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji	-Administrativno računskih poslova suvremene gastronomije -Marketing u gastronomiji -Načini nuđenja i posluživanja jela -Prigodni obroci -Hladna predjela -Topla predjela -Jela od riba,rakova,školjki i glavonožaca -Gotova mesna jela -Hladna jela -Jela po narudžbi -Dogotavljanje pred stolom gosta -Garniture -Desertna jela	- Ugostiteljsko posluživanje - Matematika - Strani jezik - kuharstvo s vježbama - Tehnologija zanimanja	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktične izvedbe radne zadaće/vježbe, dokumentacijom za radnu zadaću/vježbu, odnosom prema radu i vođenjem dnevnika rada kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu
Njemački jezik 1	Kuhar	3.	V	Cijel i razred,	Vinka Brožičević Tuđan	Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i	Personal im Gastgewerbe; Im Speisesaal und in der Küche; Mahlzeiten	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Poduzetništvo	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s	govorne sposobnosti čitanje i slušanje s	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere	razgovori s učenicima, samovrednovanje i

				razred se ne dijeli u grupe		čitanju. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove.	und Zubereitung von Speisen; Obst und Gemüse in der Gastronomie; Fleisch; Fische und Meeresfrüchte; Tischreservierung; Empfang der Gäste; Bestellung; Reklamationen, Begleichung der Rechnung und Verabschiedung	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno.	razumijevanje jezične zakonitosti pisano izražavanje	razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru
Kuharstvo - dodatna nastava	Kuhar	3.	V	B grupa	Ivan Tomas	Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji	- inovacije i suvremeni trendovi u gastronomiji - tradicijska jela od Varaždinskog zelja - promocija Varaždinskih zaštićenih namirnica - administrativni računski poslovi suvremene gastronomije - jela Varaždinskog	- Ugostiteljsko posluživanje - Praktična nastava u ugostiteljskom objektu - Tehnologija zanimanja - Matematika u struci - Strani jezik	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni,	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje

							kraja nekad i danas · blagdanska jela · hladna jela · izrada jela i slastica		grupni te rad u paru	u nastavnom procesu	nastavnom procesu	u nastavnom procesu
Engleski jezik	Kuhar - JMO	1.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Ređep	A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. A.1.3. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. B.1.2. Učenik prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim komunikacijskim situacijama C.1.1. Učenik prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. C.1.3. Učenik prepoznaje i koristi se složenim	Lives people live, Science and technology, The arts, Home sweet home	uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. odr A.5.1 Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	Frontalni rad s učenicima, rad u paru, grupi ili individualni rad. Nastava se izvodi kroz različite vježbe govora i pisanja, različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina	razumijevanje slušanja i čitanja, pisanje, govorenje i jezične zakonitosti	ciljana pitanja radi provjere razumijevanja, opažanje rada učenika tijekom individualnog rada, rada u grupama ili parovima, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća,, kratke pisane provjere znanja s ciljem formativnog vrednovanja, izlazne kartice	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						društveno-afektivnim strategijama učenja jezika.						
Engleski jezik II	Kuhar - JMO	1.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Ređep	A.1.1. Učenik razumije kratak i jednostavan tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. A.1.5. Učenik sudjeluje u jednostavnom razgovoru poznate tematike B.1.3. Učenik prepoznaje i preispituje osnovne društvene funkcije jezika C.1.1. Učenik prepoznaje i koristi se jednostavnim kognitivnim strategijama učenja jezika. C.1.4. Učenik prilagođava i koristi se osnovnim tehnikama kreativnoga izražavanja u stvaranju različitih vrsta	Family and friends, Food, Work, People	uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. osr A.5.3. Razvija osobne potencijale. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	frontalni rad s učenicima, rad u paru, grupi i individualni rad. Nastava se izvodi kroz različite vježbe govora i pisanja, kao i različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih vještina.	razumijevanje slušanja i čitanja, pisanje, govorenje, jezične zakonitosti	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje rada učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima ili grupama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisne provjere znanja s ciljem formativnog vrednovanja, izlazne kartice	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						kratkih tekstova poznatih lekcija.						
Hrvatski jezik	Kuhar - JMO	1.	V	Cijel i razred, razred se ne dijeli u grupe	Petra Koščak	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.4.	1. Jezični priručnici 2. Načini komuniciranja 3. Pravopisni i rečenični znakovi 4. Naziv i pojam umjetnosti i književnosti 5. Lirika (Cesarić, Preradović, Nazor, Kranjčević, Matoš, Šop) 6. Alternacije č/ć, ije/je, dž/đ 7. Bajka - Regoč 8. Novela - Gost 9. Standardni jezik i narječja 10. Epika (Šenoa, Homer, Orwell) 11. Glasovne promjene 12. Fonemi i fonemski sustav 13. Drama (Cesarec, Budak) 14. Putopis, esej 15. Naglasni sustav hrvatskog jezika 16. Antička književnost (Sofoklo, Homer, Eshil, Plaut) 17. Srednji vijek u europskim književnostima 18. Humanizam 19. Renesansa	ZDR B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti OSR C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno ODR A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu GOO A.4.3. Učenik navodi prilike i mogućnosti vezane uz ljudska prava u kojima može sudjelovati kao aktivan građanin zajednice UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema	3 sata tjedno, ukupno 96 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.	Usmene provjere, pisane provjere zadatacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, tekstualni i situacijski zadaci, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učenčkih radova, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljčkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

						Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.	(Shakespeare) 20. Humanizam i renesansa u hrvatskoj književnosti					
OSNOVE TURIZMA	Kuhar - JMO	1.	V	Cijel i razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	Objasniti osnovne pojmove u turizmu, Prepoznati važnost turizma i njegova obilježja, Objasniti razvojni put turizma, Prepoznate vrste i specifične oblike turizma, Objasniti činitelje razvoja turizma i njegove učinke	1. Osnovni pojmovi o turizmu, 2. Važnost turizma i njegova osnovna obilježja, 3. Razvojni put turizma, 4. Činitelji razvoja turizma, 5. Djelovanje i učinci suvremenog turizma, 6. Organizacija turizma,	B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje

										sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice,	usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i	kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu

										seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o	predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

											njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Mateamtk a u struci	Kuhar - JMO	2.	T	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	David Šušnjić	Razlikovati skupove N, Z, Q, I, R (poznavati termine: prirodan, cijeli, racionalan, iracionalan i realan broj te razlikovati navedene brojeve), Objasnjavati potrebu proširivanja skupa realnih brojeva, Definirati kompleksne brojeve, Izračunavati drugi korijen iz negativnog broja, Zbrajati, oduzimati, množiti i dijeliti kompleksne brojeve , Izračunati modul kompleksnog broja i	SKUP KOMPLEKSNIH BROJEVA KVADRATNA JEDNADŽBA KVADRATANA FUNKCIJA TRIGONOMETRIJA PRAVOKUTNOG TROKUTA GEOMETRIJA PROSTORA MJERENJE	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. pod C.5.2. i pod C.5.3. Objasnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru konobar nastava matematike se izvodi dva sata tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematičk	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

					interpretirati geometrijsko značenje modula, Rabiti konjugirano kompleksan broj, Definirati kvadratnu jednadžbu, Analizirati kvadratne jednadžbe, Rješavati kvadratne jednadžbe, Računati diskriminantu kvadratne jednadžbe., Istraživati i analizirati rješenja kvadratne jednadžbe koristeći diskriminantu kvadratne jednadžbe, Prepoznati kvadratnu funkciju, Crtati graf kvadratne funkcije translacijom i pomoću nultočaka i tjemena parabole, Odrediti		Mentalno i socijalno zdravlje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim		a komunikacij a (koristi se odgovarajuć im matematički m jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologij a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajuć im matematički m prikazima za predstavljan je podataka, prelazi između različitih matematički h prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematički m rečenicama, postavlja		

					nultočke funkcije, Diskutirati broj nultočaka u ovisnosti o diskriminanti pripadajuće kvadratne jednadžbe, Objasniti položaj parabole u ovisnosti o vodećem koeficijentu i diskriminanti, Ispitivati tijek funkcije, Usporediti, procijeniti i izmjeriti duljinu stranice i kut, opisati i izvesti jednostavne ovisnosti (veze) dviju veličina, te čitati, uspoređivati i interpretirati ovisnosti , Izračunavati trigonometrijske vrijednosti kutova koristeći se džepnim računalom, Trigonometrijske funkcije primijeniti na pravokutan		situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz	

						trokut (površina pravokutnog trokuta, polumjer opisane i upisane kružnice), Računati s jedinicama za duljinu, površinu, obujam, vrijeme, masu, Pretvarati mjerne jedinice				raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja .		
Hrvatski jezik	Kuhar - JMO	3.	V	Cijeli razred, razred se	Ana Jelić	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa	1. Raslojenost leksika 2. Stil i stilistika 3. Funkcionalni stilovi hrvatskog standardnog jezika 4. Modernizam	UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema UKU A.4/5.3.	3 sata tjedno, ukupno 96 sati. Obrada nastavnih sadržaja metoda	Usmene provjere, pisane provjere zadatacima zatvorenoga	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima,	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima,

				ne dijeli u grup e	stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	(Baudelaire, Rimbaud, Verlaine, Ibsen) 5. Hrvatska moderna (Leskovar, Matoš, Šimunović, Vidrić, Nazor, Kozarac, Begović) 6. Avangarda (ekspresionizam , A. B. Šimić) 7. Književnost prvog razdoblja (Kafka, Hemingway) 8. Književnost drugog razdoblja (Camus, Ionesco, Krleža) 9. Raspravljanje, upućivanje 10. Posuđenice i jezični purizam 11. Standardnojezični i dijalektni leksik 12. Rječnici 13. Pjesništvo druge moderne (Ujević, Cesarić, Tadijanović) 14. Druga moderna (Marinković, Kaštelan, Parun, Pupačić) 15. Tumačenje 16. Postmodernizam u hrvatskoj književnosti (Pavličić, Brešan, Slamnig) 17. Hrvatski jezik u 19. i 20. st. 18. Standardnojezični i	Kreativno mišljenje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivan a komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevno me životu. OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postu paka/izbora. ZDR B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni , individualni, skupinski rad te rad u paru.	i /ili otvorenog tipa; predstavljan ja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učničke mape i sl.	vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učničkih radova, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrasima za (samo)procje nu predstavljaki h uradaka, opisnicima za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

							razgovorni leksik 19. Oblikovanje usmenog izraza.					
Vođenje i organizacij a kuhinje	Kuhar - JMO	3.	V	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Andrijana Herceg	1. objasniti pojam i elemente organizacije 2. definirati metode rukovođenja 3. upoznati se sa svakodnevnim obvezama i pravima na potraživanja između poslovnih partnera i restorana 4. izraditi kalkulaciju cijene u ugostiteljstvu 5. razlikovati troškove s obzirom na mjesto nastanka i oblik	1. Planiranje rada u kuhinji 2. Organizacija rada u kuhinji 3. Plan poslovanja i nabava živežnih namirnica 4. Kuhinjska administracija 5. Uporaba informatičke opreme u suvremenoj kuhinji 6. Kuhinjsko osoblje 7. Usklađenost kuhinje s drugim odjelima u hotelu 8. Inovacije i suvremeni trendovi u gastronomiji i suvremenoj prehrani 9. Praćenje i kontrola proizvoda	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. 4. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologij e, razumijevan je pojmova, razumijevan je tehnološke dokumentac ije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov anje ili samorefleksij a i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednov anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i

								rizične situacije i izbjegava ih.		estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje	nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.
Engleski jezik 2	Kuhar - JMO	3.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Biserka Zajec	SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije jednostavan tekst srednje dužine poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.3.3. Govori kratak tekst koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti. SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u planiranome i jednostavnome	Taking restaurant bookings Serving in the bar Instructions Taking a food order Deserts and cheese	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a Poduzetništvo Zdravlje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja,	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

						neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.5. Zapisuje kratak i jednostavan izgovoreni tekst poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine i poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila.			stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava: 1 sat tjedno.	odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	pair-share, igranje uloga.	
Marketing u turizmu	Kuhar - JMO	3.	V	Cijel i razred, razred	Marina Šipek	1. navesti pojam, načela i zadatke marketinga u turizmu	1. Razvoj marketinga i njegova primjena u društvu 2. Obilježja turističkog tržišta	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama.	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja,	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov

				d se ne dijeli u grupe		2. objasniti važnost marketinških informacija za istraživanje u turizmu 3. definirati pojam marketinškog spleta, te prikazati njegove elemente 4. razlikovati promotivne aktivnosti	3. Upravljanje marketingom 4. Marketinško okruženje 5. Marketinško istraživanje 6. Proizvod u turizmu i elementi marketinškog spleta 7. Organizacija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima 8. Planiranje marketinga 9. Menadžment i kontrola marketinga	Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. 4. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.	razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	anje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa

												učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Tjelesna i zdravstvena kultura	Kuhar - JMO	3.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi - klizanje (prema mogućnostima)	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Matematika u struci	Kuhar - JMO	3.	V	Cijeli razred	Darija Jukić	1. Primjenjuje omjere	1. Proporcionalnost i primjene	1. Učiti kako učiti	Nastava se izvodi tijekom	Vrednovanje ostvarenih	Vrednovanje za učenje	Vrednovanje kao učenje

				razred, razred se ne dijeli u grupe		2. Rješava zadatke koristeći račun diobe i račun smjese 3. Prepoznaje aritmetički i geometrijski niz i određuje njihove elemente 4. Izračunava prodajnu cijenu u ugostiteljstvu	2. Postotni, promilni i kamatni račun 3. Aritmetički i geometrijski niz 4. Kalkulacije 5. Porez	2. Uporaba IKT-a 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Poduzetništvo	cijele godine. U smjeru kuhar nastava matematike se izvodi 1 sat tjedno.	odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja,	provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

										uspješno primjenjuje odabranu matematičk u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički m zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (surađuje u nastavnom procesu, redovito piše domaće zadaće)		

										Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
Njemački jezik II	Kuhar - JMO	3.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.	Osoblje u ugostiteljstvu Restoran i kuhinja Obroci i priprema jela Voće i povrće Meso Ribe i plodovi mora Plodovi mora Rezervacija stola Primanje gosta Narudžba Reklamacije, plaćanje računa i ispraćaj gosta	A 4.1. Razvija sliku o sebi. A 4.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. A 4.3. Razvija svoje potencijale. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih	razumijevanja slušanja i čitanja govorne sposobnosti jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja),

						SŠ (2) NJ A.2.4.Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1.Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.			jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica		mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike	dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio)
Kulturno-povijesna baština	Kuhar - JMO	3.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Petra Petrinjak	Cilj predmeta je razumijevanje likovne umjetnosti i primjena znanja u vrednovanju djela likovne umjetnosti. Ciljevi uključuju i upoznavanje vrsta likovne umjetnosti i najvažnijih djela svjetske i hrvatske likovne baštine, razumijevanje likovne kulture	Uvod; Značenje kulturne baštine; Kulturna baština kao čuvar nacionalnog identiteta; Kuturna baština kao dio turističkog proizvoda; Kulturna baština na tlu Hrvatske iz razdoblja pretpovijesti; Paleolit; Neolit; Bakreno doba; Brončano doba; Željezno doba; Antička kulturna baština na tlu Hrvatske; Grčka kolonizacija; Rimska	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Upotreba IKT-a Održivi razvoj Poduzetništvo	Kroz redovnu nastavu - 1 sat tjedno, 32 sata godišnje	Elementi vrednovanja : usvojenost nastavnih sadržaja primjena nastavnih sadržaja zaganje i odnos prema radu	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					kao dijela opće kulture te razvijanje pozitivnog odnosa prema njoj. Učenik će moći upoznati procese nastanka pojedinih vrsta likovnih djela te razvijati odnos prema zaštiti spomenika i očuvanju baštine. Uz primjenjivanje stručne terminologije u analizi likovnog djela, moći će razvijati i navike sudjelovanja u suvremenim likovnim zbivanjima te upoznavati glavne životne sklopove pojedinih povijesnih razdoblja. Naglasak je na razvijanju sposobnosti aktivnog promatranja i vizualnog	kolonizacija; Kolonija Illyricum; Starohrvatski period; Starohrvatske crkvice; Crkva sv. Donata u Zadru; Pleterna ornamentika; Srednjovjekovna kulturna baština; Romanika- slikarstvo; Romanika- kiparstvo; Romanika- arhitektura; Gotika- slikarstvo; Gotika- kiparstvo; Gotika- arhitektura; Renesansna kulturna baština; Dubrovačko slikarstvo; Renesansno kiparstvo; Graditeljstvo; Hrvatski umjetnici u Italiji; Barokna kulturna baština- slikarstvo, kiparstvo; Barokna kulturna baština- arhitektura; Sakralni barok- isusovci; Barokni Varaždin; Barok u Dubrovniku; Historicismizam u graditeljstvu; Klasicizam u slikarstvu; Slikarstvo s prijelaza 19./20.st.;						

						mišljenja te jačanju svijesti učenika na moralnoj, kulturnoj, ekološkoj, duhovnoj i mentalnoj razini.	Kiparstvo s prijelaza 19./20.st.; Secesija u Hrvatskoj; Suvremeno slikarstvo; Naivna umjetnost; Suvremeno kiparstvo; Moderno graditeljstvo.					
Etika 3	Kuhar - JMO	3.	V	Cijel i razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	- odrediti izabrane pojmove iz područja primijenjene etike - objasniti različita shvaćanja biti čovjeka i prirode - prepoznati i objasniti temeljne probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike - razumjeti bioetički pristup i probleme bioetičkog predmetnog područja. - razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u	1. ČOVJEK U CJELINI ŽIVOGA 2. BIOETIKA KAO ODGOVOR 3. EKOLOGIJA I ZAŠTITA OKOLIŠA 4. BIOETIKA I BIOLOGIJSKE ZNANOSTI 5. MEDICINSKA BIOETIKA	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ekološka svijest. Osobna angažiranost. Osobni i socijalni razvoj - Etika transplantacije organa. Doniranje organa. Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, rad u virtualnoj učionici Google classroom Zdravlje - Kako bolje živjeti. Kakav život želimo.	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i	Usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje m uče. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s

						rješavanju problema suvremene civilizacije.			međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.		proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavnik saznaje koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanje m učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici

												prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refl eksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodneвно ga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitiv nu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj

												kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.
Tjelesna i zdravstvena kultura	Kuhar - JMO	3.	V	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- trčanja - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Kompjutorska daktilografija	Poslovni tajnik	1.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Sandra Kuća	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja	Osnove rada na računalu Računalo – dijelovi i programi Obrada tipkovnice – slova, brojevi, znakovi Vježbe za točnost i brzinu Isticanje i oblikovanje teksta	Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju Zdravlje zdr B.4.1. A odabire primjerene odnose i komunikaciju Učiti kako učiti uku B.4./5.2.	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 140 sati godišnje ili 4 sata tjedno s time da se učenici/ce dijele u dvije grupe i sa svakom se grupom radi po 4 sata tjedno.	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata prijepis i	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog

						3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata 4. izvesti jednostavnije načine isticanja teksta 5. izvesti jednostavne zadatke na računalu odabirom pravilnih izbornika		učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja Osobni i socijalni razvoj osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu Poduzetništvo pod B.4.2. planira i upravlja aktivnostima	Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.	diktat. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja slovnih kombinacija, riječi, rečenica teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 0 do 4 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujuć i tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju	napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi.

										vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama).		
Engleski jezik 1	Poslovni tajnik	1.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Vanja Perši	SŠ (1) EJ A.1.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.	Feelings Adventure On screen Our planet Ambition Tourism	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Zdravlje	Redovna nastava – 3 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.			nastave: učionica.	i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Povijest	Poslovni tajnik	1.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik objašnjava dinamiku i promjene u pojedinim društvima u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik objašnjava gospodarsku aktivnost	Uvod u učenje povijesti Prapovijest Stari vijek Europa i svijet u srednjem vijeku Hrvatska u ranome srednjem vijeku Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku Svijet u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće) Hrvatska u ranom	Upotreba IKT-a Građanski odgoj Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni individualni, grupni te rad u paru.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

						pojedinih zajednica i njihovu važnost za razvoj društva u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže važnost širenja izuma i tehnologije u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže proces stvaranja i širenja države, državno uređenje i upravljanje državom u starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže važnost povijesti, uspoređuje različite ideje, umjetnosti,	novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće)				vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	

						predmete svakodnevne uporabe u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka.						
Tjelesna i zdravstvena kultura	Poslovni tajnik	1.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jadranka Zgrebec	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness sadržaji	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Hrvatski jezik	Poslovni tajnik	1.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred	Petra Koščak	SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom	1. Književni tekst kao medijska poruka (Orwell, javni govor) 2. Subjektivna i objektivna stvarnost	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih	4 sata tjedno, ukupno 140 sati. Obrada nastavnih sadržaja	Tijekom godine kontinuirano se prate i vrednuju	Učenicima se daju povratne informacije o njihovu znanju,	Učenici su unaprijed upoznati s ciljevima učenja, potiče

				d se ne dijeli u grupe	pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.2. Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem. SŠ HJ A.2.6. Učenik razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika hrvatskoga	(Boccaccio, Matoš, Poe, Ferić) 3. Sve boje smijeha (Držić) 4. O iluziji i snovima (Cervantes, Calderon de la Barca) 5. Pisati bez kompromisa (esej, Moliere, Kranjčević) 6. Biti drukčiji (od drugih) (Goethe, Glattauer, poslovno pismo, motivacijsko pismo) 7. Književni vremeplov	izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije	metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.	učničke vještine i umijeća, znanje, zalaganje, motivacija i interesi, kao i ophođenje te suradnja s drugim učenicima. Učnička postignuća prate se, provjeravaju i vrednuju usmeno i pisano pomoću individualnih i skupinskih razgovora i ispitivanja, praktičnim zadacima različitog tipa te pisanjem sastavaka i eseja. Učnička postignuća vrednuju se i pomoću predstavljanja ili izvedbe: govorni i	razumijevanju i vješinama te informacije o tome kako riješiti nedostatke u tome. Učnike se osnažuje da aktivno sudjeluju i preuzmu odgovornost za svoje učenje. To se provodi ciljanim pitanjima tijekom nastave radi povjere razumijevanja građiva, provjerama domaćih zadaća, vođenjem skupnih rasprava, predstavljanje m učničkih radova, predstavljanje m učničkih projekata, opažanjima učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja	ih se na samovrednovanje. Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

						standardnog jezika.				razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.	i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	
Biologija s ekologijom	Poslovni tajnik	1.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Katarina Barat	BIO SŠ A.1.1. Povezuje položaj, opći plan građe i funkciju dijelova ljudskog organizma BIO SŠ B.1.1. Objašnjava održavanje i narušavanje homeostaze organizma BIO SŠ C.1.2. Objašnjava procese pretvorbe i iskorištavanja energije ukazujući na povezanost energetskih potreba i fiziološkog	Čovjek i zdravlje, Ekologija	zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju	Tijekom nastavnog procesa primjenjivat će se različite nastavne metode (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni, individualni, grupni i praktični rad) koristeći se različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Nastava će biti usmjerena na	Učenici će se tijekom nastavne godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a	Vrednovanje ZA učenje provodit će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

						stanja organizma		problema u svim područjima učenja.	učenika, pri čemu će se primjenjivati učenje otkrivanjem.	pismeno prema godišnjem izvedbenom kurikulumu.		
TAJNIČKO POSLOVANJE	Poslovni tajnik	1.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Ivana Meštrić	1. Analizirati odnose s javnošću općenito i protokol u županijama, gradovima, općinama 2. Analizirati planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima u poslovnoj organizaciji 3. Demonstrirati organizaciju i provedbu radnog sastanka 4. Primijeniti osnovna pravila pripreme za intervju ili prezentaciju 5. Izraditi praktične vježbe	1. Odnosi s javnošću /public relations/ 2. Planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima /human resurs/ 3. Odnosi s javnošću i protokola u županijama, gradovima, općinama 4. Organizacija radnog sastanka 5. Osnovna pravila pripreme za tv intervju ili prezentaciju	1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu 3. Osobni i socijalni razvoj odr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. 4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1.	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (64 sati godišnje, odnosno 2 sata tjedno). Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije,	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u uenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje ueničkih	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

								Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije		razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadataka – izrada	projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	

										poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		
GEOGRAFIJA	Poslovni tajnik	1.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne	MIRNA MATIĆ	1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije 2. Opisati položaj i obilježja Zemlje	1. Osnove prirodne i društvene geografije 2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje 3. Prirodna obilježja Zemljine površine.	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje	Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja,	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da

				dijeli u grup e		u Sunčevu sustavu i svemiru 3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina predočavanja Zemljine površine 4. Analizirati prirodno- geografska obilježja Zemlje i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život 5. Analizirati društveno- geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu	Reljef Zemlje 4. Klima 5. Vode na Zemlji 6. Tlo i vegetacijski pokrov 7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije 8. Naselja i oblici naseljenosti 9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja	4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	strukovne škole.	vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumo m definirane odgojno- obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualn o i proceduraln	Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnog a, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaca, predstavljanje m učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane	je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednov anje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

										o znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje	ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	

										m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski		

										zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj e može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentira ju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga		

										napretka unutar predviđenog a vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjen u kao važne postupke u cjeloživotno me učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakogniti vno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske		

										vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljan ja podataka; interpretiran ja i analiziranja podataka te zaključivanj a; komuniciran ja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijsk e vještine (orijentiranj		

										e s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.		

										Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
Njemački jezik I	Poslovni tajnik	1.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Elizabeta Šmit	SŠ (1) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju SŠ (1) NJ A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.	Način življenja Pozdravljanje, upoznavanje, predstavljanje Obitelj i prijatelji Odnosi s drugim ljudima Svakodnevne aktivnosti Opis osoba – izgled i osobine Slika o sebi Odijevanje Prehrambene navike Briga o zdravlju Obrazovanje, škola i rad, zanimanje Školski predmeti i raspored sati Usporedba	Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Redovna nastava – 3 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

						SŠ (1) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove. SŠ (1) NJ B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	njemačkog i hrvatskog obrazovnog sustava Zanimanja i sezonski poslovi Džeparac i odnos prema novcu Slobodno vrijeme i zabava Slobodno vrijeme i hobiji Sport Zabava (glazba, televizija, film, književnost) Kulturna ponuda Praznici i odmor Prijevozna sredstva Putovanja i boravak u inozemstvu		situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina		
Matematika	Poslovni tajnik	1.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne	Darija Jukić	-Računa s realnim brojevima -računa s potencijama i algebarskim izrazima	1. Realni brojevi 2. Potencije i algebarski izrazi 3. Linearne jednadžbe i nejednadžbe 4. Linearna funkcija	1.Učiti kako učiti 2.Uporaba IKT-a 3.Građanski odgoj i	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Poslovni tajnik nastava matematike se	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u

				dijeli u grup e		-rješava linearne jednadžbe i nejednadžbe -crta graf linearne funkcije i primjenjuje ju u problemskim zadacima -primjenjuje sličnost trokuta i trigonometrijske omjere	5. Sličnost trokuta i trigonometrijski omjeri 6. Opseg i površina geometrijskih likova	obrazovanje 4.Poduzetništvo	izvodi 2 sata tjedno.	* Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Matematičk a komunikacij a (koristi se odgovarajuć im matematički m jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologij a) pri	udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadacima, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentirani m raspravama i slično.	udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/sam oprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

										usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno		

										se koristi tehnologijom). Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost		

										rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
Etika	Poslovni tajnik	1.	A - poslovni tajnik	B grupa	Jurica Njegovec	1. Stjecati vještine analize moralnih i etičkih pitanja 2. Učiti kako oblikovati i potkrijepiti argumentima svoja stajališta 3. Razviti samopoštovanje te pravilne načine izražavanja poštovanja prema drugima 4. Unaprijediti	1. Mitovi i etika 2. Religije i etika 3. U potrazi za identitetom 4. Međuljudski odnosi 5. Etički problemi suvremenog društva	1. Etička učenja svjetskih religija 2. O mitovima i etici 3. Utjecaj medija na izgrađivanje identiteta 4. Partnerstvo i obitelj 5. Rat	Frontalno, razgovor, samostalan rad učenika, rad u grupi, rad u parovima	1. Moralno i etičko promišljanje - učenici na teorijskoj razini usvajaju osnovne pojmove iz područja etike i morala te promišljaju o etičkim problemima 2. Moralno i etičko	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu tekstova	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

						odnose u obitelji, partnerstvu, prijateljstvu 5. Promicati solidarnost, toleranciju, suosjećanje				djelovanje - učenici na konkretnim primjerima izražavaju vlastite stavove te kritički, samostalno donose rješenja u pojedinim etičkim pitanjima i problemima		
STENOGRFIJA	Poslovni tajnik	1.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Ivana Meštrić	1. Analizirati rukom pisane stenografske znakove za slova hrvatske abecede uz pravilno naglašenu simbolizaciju i vokalizaciju znakova 2. Ispisivati riječi, rečenice i jednostavne tekstove stenogramom 3. Koristiti osnovne stenografske sigle, prefikse, sufikse i kratice 4. Čitati kratke tekstove za uvježbavanje	1. Uvod u stenografiju 2. Vokalizacija 3. Suglasničke skupine 4. Kraćenja u stenografiji 5. Praktična primjena	1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu 3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. 4. Zdravlje zdr	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje) s učenicima koji su izabrali Stenografiju kao izborni predmet. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda praktičnih radova i	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata stenogram i dešifrat putem pisanih provjera, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnim	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, stenogramu i dešifratu; uvid u učeničke bilježnice sa	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi

						vokalizacije 5. Primijeniti stenografiju u praksi: znakove, kratice, prefikse i sufikse u pisanju i čitanju rečenica i kraćeg teksta		B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. 5. Učiti kako učiti uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje stenografije uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	procesu. Stenogram: pisanje stenografskih znakova, rečenica i jednostavnih tekstova, a vrednuje se urednost, točnost i brzina. Dešifrat: čitanje stenografskih znakova i teksta, a vrednuje se točnost i brzina.	vježbama i domaćim zadaćama učenika.	praktičnih radova
Njemački jezik II	Poslovni tajnik	1.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Bišкуп	• Globalno, selektivno i detaljno razumije srednje duge i jednostavne autentične i prilagođene tekstove s opisom nekog grada. • Opisuje, prepričava i izvještava o mjestu stanovanja i drugim gradovima. • Sudjeluje u	– Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje – Moje mjesto stanovanja – Moda i odijevanje – Prehrambene navike – Moja škola, školski predmeti i raspored sati – Slobodno vrijeme i praznici – Slobodno vrijeme, sport i zdravlje – Slobodno vrijeme i moj dom	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	• izlazne kartice • umna mapa • igranje uloga • aktivnost 3-2-1 • kviz • semafor / kratke poruke na samoljepljivim papirićima • minuta za kraj • usmena opažanja i zabilješke • digitalni	• samorefleksija • rubrike za samovrednovanje (str. 123: Was kannst du nach Schritt 2?) • rubrike za vršnjačko vrednovanje • dnevnik učenja

						kratkim i jednostavnim interakcijama traženja i davanja uputa za dolazak na određeno mjesto. • Prenosi informacije iz poznatih tekstova.			usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno.		sadržaji na portalu e-sfera	
Njemački jezik I	Poslovni tajnik	2.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se dijeli u grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju: 350 – 500 riječi A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove: 2 ½ – 3 ½ minuta A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji: 2 ½ – 5 minuta A.2.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove: 100 – 200 riječi	Putovanja (moderni trendovi u noćenju i transportu, komunikacija na šalteru za prodaju karata i recepciji, snalaženje u gradu, opis putovanja) Sport (povijesna uloga, utjecaj na zdravlje, anomalije u sportu) Međuljudski odnosi (s roditeljima, veze, prijateljstva, davanje savjeta za poboljšanje odnosa) Novac (džeparac, povezanost novca sa srećom, dugovi, održivost) Zdravlje (posjet liječniku, problemi s težinom, stres, fizička aktivnost, estetske operacije)	Građanski odgoj i obrazovanje; Održivi razvoj; Zdravlje; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Upotreba IKT-a	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, kao i različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						(ovisno o tekstnoj vrsti) B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Običaji: Božić, Karneval, Uskrs					
Kompjutorska daktilografija	Poslovni tajnik	2.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Sandra Kuča	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu Oblikovanje teksta Stupci Tablice Omotnice i naljepnice	Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju Zdravlje zdr B.4.1. B razvija tolerantan odnos prema drugima Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 140 sati godišnje ili 4 sata tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje

						4. oblikovati tekstove 5. kreirati tablice		Održivi razvoj odr B.4.1. djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša Osobni razvoj osr A.4.3. razvija osobne potencijale	rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.	prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 4 do 6 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujuć i tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i	učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi.

										diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja (oblikovanja teksta koji se prepisuje, oblikovanje diktiranog diktata, oblikovanje višestraničnog dokumenta).		
Engleski jezik	Poslovni tajnik	2.	A - poslovni tajnik	A grupa	Sandra Piskač	SS (1) EJ A.2.1. Analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SS (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. SS (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u	Money, Crime, Science, Generations, Leisure time, Home, Holidays and special days	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, GOO	Učionica, redovna nastava, 105 sati godišnje	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

						kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. SŠ (1) EJ B.2.4. Raspravlja o utjecaju međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima.				usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta	pair-share, igranje uloga.	

										sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Stručna praksa	Poslovni tajnik	2.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Sandra Kuča i mentor u poduzeću/organu uprave/javnoj instituciji	1. primijeniti teorijsko-stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima 2. oblikovati pisane komunikacije u poslovnom / službenom dopisivanju 3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije i digitalne obrasce 4. komunicirati sa strankama i poslovnim partnerima usmenim i pismenim putem 5. oblikovati zapisnik sa sastanka	Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije Tekući daktilografski	Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju Zdravlje zdr B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju Poduzetništvo pod A.4.3. upozna je i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja Održivi razvoj odr B.4.1. djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša Osobni razvoj osr A.4.3.	Stručnu praksu učenici obavljaju u poduzećima, organima uprave, te u svim javnim ustanovama u trajanju od 40 sati tijekom zimskog/prolje tnog/ljetnog odmora učenika. Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse su metoda razgovora, rada na tekstu i sa tekstom, prakseološko učenje te ostale primjerene metode za savladavanje nastavnih sadržaja.	Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse tj. mentor u poduzeću promatranjem izvršavanja zadataka učenika i nastavnika ekonomske skupine predmeta pregledom dnevnika rada.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima	Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadatah poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrsta i načina realiziranih zadatah i poslova.

							poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte	razvija osobne potencijale	Nakon obavljene prakse dnevnik ovjerava mentor, tj. ovlaštena osoba u poduzeću, organu ili ustanovi koji služi učeniku kao dokaz o izvršenoj praksi.		tijekom stručne prakse.	
Njemački jezik 2	Poslovni tajnik	2.	A - poslovni tajnik	A grupa	Kristina Kušćar	SŠ (2) NJ A.2.1. razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.	Interesi i hobiji (klubovi, sport, volontiranja, zanimacije i interesi), Zdravi život (bolesti i bolovi, sportovi i sportaši, omiljeni sportovi), U gradu (mjestu u gradu, aktivnosti u gradu, prijevozna sredstva, moj stan i moja soba), Rođendan i pokloni (proslave i blagdani, mjeseci i godišnja doba, odjeća i boje, opisati izgled i karakter osobe), Moje obaveze nakon škole (pričati o obavezama izvan škole: čuvanje djece, pomoć u kućanstvu, opis puta), Praznici i	uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja I rješavanje problema. zdr B.4.1. / B. razvija tolerantan odnos prema drugima. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama I ponašanjem.	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad ,rad u paru i grupi,samostalni rad .Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe,govorne i pisane ,te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.Mjesto održavanja nastave :učionica .Redovna	Slušanje i čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje ;Rad učenika kontinuirano se prati .Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i postavljeni m zadacima .Učenika se prati ,provjerava i ocjenjuje kroz individualne	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	Razgovori s učenicima ,samovrednovanje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

						SŠ (2) NJ B.2.1. na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života.	putovanja (putovanja i izleti, izletnička odredišta, napisati razglednicu, pričati o hrani i piću, opisati vrijeme)		nastava ,2 sata tjedno	i skupne razgovore i ispitivanja ,kroz različite usmene i pisane vježbe,različite tipove zadataka i pisanje kratkih i jednostavnih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina .		
Matematika	Poslovni tajnik	2.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Blagaj	MAT SŠ A.2.1.MAT SŠ B.2.1. Primjenjuje postotni račun. MAT SŠ B.2.2. Rješava kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.3. Grafički prikazuje i primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ B.2.2.	Postoci, Kvadratna jednadžba, Kvadratna funkcija, Trigonometrija, Geometrijska tijela, Podaci	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru poslovni tajnik u drugom razredu nastava matematike se izvodi 2 sata tjedno.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s

						Rješava kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ C.2.1.MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SŠ C.2.2. Crta geometrijska tijela i njihove mreže. MAT SŠ C.2.3.MAT SŠ D.2.2. Računa i primjenjuje oplošje i volumen geometrijskih tijela. MAT SŠ E.2.1. Barata podacima prikazanim na različite načine.				i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Matematičkim komunikacijama (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologijama) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje	mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

										iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematički m rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijo m). Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičk u metodu pri rješavanju		

										problema, modelira matematički m zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata		

										vrednovanja		
Engleski jezik 2	Poslovni tajnik	2.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vanja Perši	SŠ (2) EJ A.2.1. Razumije kratak tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.2.2. Primjenjuje intonacijska obilježja na kratak govoreni tekst. SŠ (2) EJ A.2.3. Govori kratak tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.2.4. Sudjeluje u kratkome razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.2.6. Piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući	Education Health and sport Travel Nature Lives people live Science and technology	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Zdravlje	Redovna nastava – 2 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						pravopisna pravila.				različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanj e učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Uvod u državu i pravo	Poslov ni tajnik	2.	A - poslo vni tajni k	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Štefica Erdec	1. Opisati i komentirati svrhu države i prava 2. Izdvojiti, nabrojiti i objasniti elemente države i povezati ih u smislenu cjelinu 3. Objasniti i komentirati organizaciju vlasti u RH (nositelje vlasti i njihove ovlasti) 4. Razlikovati pravna pravila od ostalih pravila u društvu 5. Definirati i pravilno	Država i pravo, Povijesni oblici i razlikovanje država, Suverenitet i državna vlast, Zakonodavna, izvršna i sudbena vlast, Pravna država, demokracija i ljudska prava, Pravni sustav, Pravni odnosi, Evidencije osoba i stvari	ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. goo A.4.3. Promiče ljudska prava; goo A goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih	Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metodama usmenog izlaganja i razgovora, izradom seminarskih radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganjem	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabrajanja, pravilna upotreba pravne terminologij e...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov anje ili samorefleksij a i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesu. Samovrednov anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici

						primjenjivati pojmove koje se odnose na pravni sustav i pravne odnose		primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.	učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.	znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/do	povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/po pisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procje

										maćih zadaca. poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih	nu predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijam a s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

											nastavnih sadržaja.	
Povijest	Poslovni tajnik	2.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik procjenjuje društvene promjene i migracije u svijetu i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 18. do 21. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 18. do početka 21.	Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća Drugi svjetski rat Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća	Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

						stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća.						
Biologija s ekologijom	Poslovni tajnik	2.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Katarina Barat	BIO SŠ B.2.1. Objašnjava regulacijske mehanizme održavanja homeostaze na razini stanice i organizma te posljedice njezina narušavanja BIO SŠ B. 2.4. Analizira čovjekov utjecaj na održavanje dinamičke ravnoteže u prirodi BIO SŠ C.2.1. Povezuje iskorištavanje energije na razini stanice s održavanjem homeostaze	Čovjek i zdravlje, Ekologija	pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. uku A.4/5.2 Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama	Tijekom nastavnog procesa primjenjivat će se različite nastavne metode (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni, individualni, grupni i praktični rad) koristeći se različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Nastava će biti usmjerena na učenika, pri	Učenici će se tijekom nastavne godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

						stanice i organizma			čemu će se primjenjivati učenje otkrivanjem.	prema godišnjem izvedbenom kurikulumu.		
Tjelesna i zdravstvena kultura	Poslovni tajnik	2.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Oreški	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
GEOGRAFIJA	Poslovni tajnik	2.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	MIRNA MATIĆ	1. Učenik opisuje oblik, granice i državne simbole Republike Hrvatske, vrednuje aspekte položaja te izdvaja prirodno-geografske i upravno -	1. PROSTOR I POLOŽAJ REPUBLIKE HRVATSKE 2. PRIRODNO-GEOGRAFSKA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE 3. STANOVNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u

					teritorijalne jedinice koristeći se geografskim kartama. 2. Učenik uspoređuje reljefna obilježja panonskoga i dinarskog prostora Hrvatske te ih vrednuje kao životni prostor 3. Učenik opisuje osnovna obilježja i važnost kopnenih voda u Hrvatskoj te podržava njihovo održivo iskorištavanje. Učenik obrazlaže glavna obilježja mora, mogućnosti iskorištavanja mora i podmorja te vrednuje Jadransko more kao bogatstvo Hrvatske. 4. Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere	4. NASELJA HRVATSKE 5. GOSPODARSTVO REPUBLIKE HRVATSKE			razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za	nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnog a, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanje m učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o	sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

					zaštićene prirodne i kulturne baštine u Hrvatskoj, objašnjava važnost zaštićenih područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala i elementa identiteta te sudjeluje u aktivnostima čuvanja i adekvatnoga vrednovanja baštine na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. 5. Učenik analizira sastavnice općega kretanja stanovništva Hrvatske te njezinih prirodnih cjelina i županija. Učenik analizira podatke o gospodarskoj razvijenosti i procjenjuje stupanj razvijenosti			razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se	rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	

						države te objašnjava važnost usklađivanja gospodarskoga napretka i održivoga razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske.				kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično,		

										nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj e može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentira ju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenog a vremena. Učenicima		

										mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjen u kao važne postupke u cjeloživotno me učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakogniti vno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja		

										pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i		

										planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacij a prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i		

										ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/te škoće učenika s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama.		
Vjeronauk- katolički	Poslov- ni tajnik	2.	A - poslo- vni tajnik	A grup a	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.2.1. Učenik analizira pojam slobode na temelju biblijskih tekstova i vlastitog iskustva te prepoznaje utjecaj vrednota na ostvarenje ljudske i kršćanske punine života. 2. SŠ KV B.2.1 Učenik objašnjava i povezuje povijesno i sakramentalno obilježje Kristove Crkve te prepoznaje Marijinu ulogu u Kristovu	1. ZA SLOBODU STVORENI 2. SLUŽITI ISTINI 3. POSTATI KRŠĆANINOM 4. CRKVA – SVETA I GRJEŠNA 5. RAZLIČITI DAROV, JEDNA CRKVA 6. IZAZOVI CRKVE NA POČETKU SREDNJEGA VIJEKA 7. GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU: ISTINA I MITOVI 8. IZMEĐU RASKOLA I OBNOVE 9. EVANGELIZACIJA – (NE)MOGUĆA MISIJA	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2.	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacij e. Vrednovanj e istih provoditi će skroz ova područja: I Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranj e Crkve 2. objasniti važnost Crkve za	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postu pak a/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postu pa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikultural ni svijet. 4. Učenik samostalno provodi istraživanje s pomoću IKT- a

					životu i u životu Crkve. 3. SŠ KV D.2.1 Učenik istražuje i kritički promišlja najvažnije događaje iz povijesti Crkve u srednjem vijeku. 4. SŠ KV D.2.3. Učenik prikazuje doprinos i vrednuje suodnos kršćanstva i hrvatske, europske i svjetske kulture, znanosti i tradicije te obrazlaže doprinos Crkve u izgradnji hrvatske znanosti i školstva, kulture, graditeljstva, književnosti i umjetnosti. 5.SŠ KV C.2.3. Učenik opisuje vrednote istine,	10 CRKVA SLUŽITELJICA	Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3.Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma II.		

						služenja, slobode i odgovornosti prisutne među ljudima različitih svjetonazora i velikih svjetskih religija.				Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja zrele osobnosti i izbor životnih vrijednosti 2. prikazati općeljudske i kršćanske vrijednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobode III. Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene religioznosti od fanatične i manipulativne religioznosti 2. izložiti specifične razlike između	

										kršćanstva i drugih religija IV. Kršćansko razumijevanje morala 1. objasniti značenje savjesti kao kriterija razlučivanja dobra i zla		
Etika 2	Poslovni tajnik	2.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	Učenik: određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici i pravu; Prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti; Poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti; Doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima; Stvara pozitivne	1. ČOVJEK U ODNOSIMA 2. SUKOBI U ODNOSIMA 3. SLOBODA I MORAL: REGULIRANJE ODNOSA 4. DRUŠTVENI ODNOSI I DRŽAVA 5. ČOVJEČANSTVO I GLOBALIZACIJA	Građanaski odgoj i obrazovanje - Suživot, tolerancija i pravna država Građanaski odgoj i obrazovanje - Vrijednosti demokracije i njeni dosezi Poduzetništvo - Budućnost rada Osobni i socijalni razvoj - Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama Osobni i socijalni razvoj - Odnosi među	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i	Usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje m uče. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i

						promjene u zajednici.		spolovima, seksualnost i odgovornost Osobni i socijalni razvoj - Pozitivna komunikacija Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet Zdravlje/ Osobni i socijalni razvoj - Koliko sam ekološki svjestan?	vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.		nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavnik saznaje koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je	postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanje m učenici jedni drugima

											naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe

												ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.
Njemački jezik II	Poslovni tajnik	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se dijeli u grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte	1. Način življenja 2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje 3. Slobodno vrijeme i zabava 4. Tehnologija i mediji 5. Politika, društvo i aktivno građanstvo 6. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	Građanski odgoj i obrazovanje; Održivi razvoj; Zdravlje; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Upotreba IKT-a	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, kao i različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; posteri; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.						
Povijest	Poslovni tajnik	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Jurica Njegovec	- objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije - usporediti povijesni razvoj lokalne zajednice s razvojem Hrvatske - analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz povijest - prosuđivati vrijednost povijesnih izora svoga kraja - razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u	1. Nastanak i najranija povijest grada Varaždina 2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća 3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće) 4. Razvoj Varaždinske županije kroz povijest 5. Ekonomski razvoj Varaždina 6. Kulturni razvoj Varaždina 7. Zanimljivosti iz povijesti grada i županije Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT p	1. Položaj grada Varaždina u feudalnom svijetu 2. "Zlatno doba" u povijesti Varaždina 3. Varaždin u vrijeme Hrvatskog narodnog preporoda 4. Crkveni redovi u Varaždinu 5. Gospodarski i industrijski razvoj Varaždina	Frontalni rad, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

						odnosu na Hrvatsku, Europu i svijet				posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje		
Osnove poduzetništva i menadžmenta	Poslovni tajnik	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Vesna Vražić	1.prepoznati važnost poduzetništva u društvu 2.objasniti temeljne odrednice poduzetništva 3.opisati poduzetnika kao pokretača poduzetničkog pothvata 4,identificirati načine i metoda dolaska do poslovne ideje 5.interpretirati značaj organizacijskog ustrojstva pojedine poslovne organizacije	1.UVOD U PODUZETNIŠTVO 2.OSNOVE PODUZETNIŠTVA 3-PODUZETNIČKA IDEJA 4.PODUZETNIČKI POTHVAT 5.OSNIVANJE POTHVATA	1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2.Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3.Upotreba IKT	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1.USVOJE NOST NASTAVNIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatci ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA - Usmena provjera	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih

								- ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada	procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja	učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za

										radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	(frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se	(samo)procjene predstavljaju h uradaka, listama za (samo)procjene suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

											daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Tjelesna i zdravstvena kultura	Poslovni tajnik	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jadranka Zgrebec	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Engleski jezik 1	Poslovni tajnik	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Brankica Vrčec	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug	Dom; Tehnologija; Obrazovanje; Umjetnost; Komunikacija; Putovanja	Učiti kako učiti Poduzetništvo Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj Upotreba IKT-a	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika.	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem,	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja	Razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su

				u grup e		tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.			Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici, 3 sata tjedno.	govorenje, pisanje, jezično posredovanj e	učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaća; pregled učeničke mape; kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; plakati; izlazne kartice; rubrike.	aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); dnevnici učenja; skale procjene; popisi za provjeru; učenička mapa (portfelj).
Engleski jezik 2	Poslovni tajnik	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se dijeli	Brankica Vrček	SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije jednostavan tekst srednje dužine poznate tematike pri slušanju i čitanju.	Životi ljudi; Znanost i tehnologija; Umjetnost; Kod kuće	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj Upotreba IKT-a Zdravlje	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika.	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem,	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja	Razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su

				u grup e		SŠ (2) EJ A.3.2. Uočava i primjenjuje naglasak i intonaciju kako bi obogatio jednostavnu poruku. SŠ (2) EJ A.3.3. Govori kratak tekst koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti. SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u planiranome i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.5. Zapisuje kratak i jednostavan izgovoreni tekst poznate tematike.			Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici, 2 sata tjedno.	govorenje, pisanje.	učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaća; pregled učeničke mape; kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; plakati; izlazne kartice; rubrike.	aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); dnevnici učenja; skale procjene; popisi za provjeru; učenička mapa (portfelj).
Hrvatski jezik	Poslovni tajnik	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se dijeli u	Nikolina Vujašinović	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na	Dijalog s tradicijom Biti čovjek Okvir za slobodu Srdžbu mi, boginjo, pjevaj Ispod Gogoljeve kabanice U društvu pjesnika Književni vremeplov	samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima	4 sata tjedno; ukupno 140 sati Obrada nastavnih sadržaja metodama frontalnog rada, izlaganja,	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na	Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima

				grupe	primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.1.		učenja. • osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. • osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije. 268 • osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. • uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima,	individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru	1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju : vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga Vrednovanje za učenje Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja : - provjera	početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.	za procjenu predstavljalačkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

						Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)		uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć (ostale međupredmetne teme vidljive unutar GIK-a za Hrvatski jezik)		razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanima pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)		
TAJNIČKO POSLOVANJE	Poslovni tajnik	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Ivana Meštrić	1. Analizirati osnovne pojmove tajničkog poslovanja 2. Prepoznati metode i načine organizacije rada u uredu 3. Izdvojiti osnovne	1. Osnovni pojmovi tajničkog poslovanja 2. Osnovni pojmovi uredskog poslovanja 3. Osnovni pojmovi računovodstvenog poslovanja 4. Poslovni bonton 5. Planiranje rada i	1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Zdravlje zdr B.5.1/A	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje, odnosno 2 sata tjedno). Metode koje se koriste pri izvođenju	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode:	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema

				grupe		uredske poslove 4. Primijeniti osnove računovodstven og poslovanja u radu 5. Koristiti pravila poslovnog bontona	upravljanje informacijama	Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu 3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. 4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	vrednovanje m elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologij e, razumijevan je pojmova, razumijevan je tehnološke dokumentac ije) Primjena znanja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu	provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učnički e- portfolio s vježbama i domaćim zadacima učenika, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

										primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje,		

										potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		
TEHNIKA KOMUNICIRANJA	Poslovni tajnik	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se dijeli u grupe	Ivana Meštrić	1. Primijeniti različite metode i načine komuniciranja 2. Razlikovati javno komuniciranje od ostalih vrsta komuniciranja 3. Analizirati poslovno komuniciranje i teškoće koje se javljaju u komercijalnom poslovanju 4. Izraditi poslovni dopis u svim fazama kupoprodajnog posla 5. Popuniti digitalne obrasce kupoprodajnog posla	1. Komuniciranje 2. Javno komuniciranje 3. Poslovno komuniciranje 4. Praktičan rad	1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu 3. Osobni i socijalni razvoj odr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. 4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje, odnosno 2 sata tjedno). Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika.	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata usvojenosti nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

								promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima	učnički e-portfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	

										iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaca – izrada poslovnih dopisa, interpretacij e, jednostavnij e analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja		

KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	Poslovni tajnik	3.	A - poslovni tajnik	B grupa	Ivana Meštrić	1. primijeniti desetoprstno slijepo pisanje u svrhu usavršavanja daktilografske točnosti i brzine 2. oblikovati dopise u kupoprodajnom poslu 3. izraditi prigodne dopise i poslovne komunikacije 4. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 5. koristiti suvremena sredstva uredske mehanizacije	1. Vježbe usavršavanja točnosti i brzine pisanja u prijepisu i diktatu 2. Dopisivanje u kupoprodajnom poslu 3. Oblikovanje pisanih komunikacija u službenom dopisivanju 4. Tehnika rada s pomagalima, i aparatima u uredu 5. Prijepis originalnih dokumenata 6. Pisanje i oblikovanje tekuc̃eg teksta po diktatu 7. Prijepis korespondencije na stranom jeziku 8. Prigodne poslovne komunikacije 9. Provjeravanje znanja u prijepisu i diktatu po tabelama od 6-8	1. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 2. Upotreba IKT-a ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okruženju 3. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 4. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu 5. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2.	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (105 sati godišnje) s time da se učenici/ce dijele u dvije grupe i sa svakom se grupom nastava izvodi po 3 sata tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika.	domaće zadaće).	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje m elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja točnosti i brzine prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tablicama od 6. do 8. stupnja. U elementu diktat ocjene su izvedene na	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja prijepisa teksta i diktata prema propisanim tablicama te izradi i oblikovanju praktičnih radova prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi i izradi praktičnih radova.

								Suradnički uči i radi u timu.	Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.	temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i za brzinu prema propisanim tablicama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju izrade i oblikovanja praktičnih radova i vježbi (izrada i oblikovanje poslovnog dopisa, službenog dopisa, oblikovanje teksta i prigodnih komunikacij a) prema postavljeni m zahtjevima i kriterijima, uz primjenu programa Word i ostalih		

										digitalnih alata.		
STRUČN A PRAKSA	Poslov ni tajnik	3.	A - poslo vni tajnik	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Ivana Meštrić i mentor u poduzeću/ organu uprave/jav noj instituciji	1. primijeniti teorijsko-stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima 2. izraditi pisane komunikacije u poslovnom/sluzbenom dopisivanju 3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije i digitalne obrasce 4. komunicirati sa strankama i poslovnim partnerima usmenim i pisanim putem	Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom. Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju- Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka. Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije. Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte.	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije Zdravlje zdr B.5.1 / A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu Poduzetništvo pod A.5.3. Upoznaje i krtički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja Održivi razvoj odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava	Stručnu praksu učenici obavljaju u poduzećima, organima uprave, te u svim javnim ustanovama u trajanju od 40 sati tijekom zimskog/prolje tnog/ljetnog odmora učenika. Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse su metoda razgovora, rada na tekstu i sa tekstom, prakseološko učenje te ostale primjerene metode za savladavanje nastavnih sadržaja. Nakon obavljene prakse dnevnik ovjerava mentor tj. ovlaštena osoba u poduzeću,	Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse tj. mentor u poduzeću promatranjem izvršavanja zadataka učenika i nastavnika ekonomske skupine predmeta pregledom dnevnika rada.	U svrhu unaprjeđivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse.	Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadatah poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrstama i načinima realiziranih zadatah i poslova.

								njihov utjecaj na održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.	organu ili ustanovi koji služi učeniku kao dokaz o izvršenoj praksi.			
Sociologija	Poslovni tajnik	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	Učenik/ca će moći: - izraziti i objasniti specifičnosti sociološkog pristupa - razlikovati, izložiti i objasniti temeljne pojmove sociologije - objasniti, razlikovati, interpretirati i usporediti različite sociološke teorije, škole i pravce kako klasičnih tako i suvremenih pristupa - analizirati i objasniti relevantne društvene procese i trendove suvremenih društava,	1. SOCIOLOGIJA KAO TEMELJNA DRUŠTVENA ZNANOST 2. KULTURA 3. SOCIJALIZACIJA, SOCIJALNA KONTROLA i DEVIJANTNOST 4. SOCIJALNA KONTROLA, GRUPE i ORGANIZACIJE 5. SOCIJALNA STRATIFIKACIJA i MOBILNOST 6. OBITELJ I BRAK 7. SOCIOLOGIJA RELIGIJE 8. SOCIOLOGIJA POLITIKE 9. RAD I BUDUĆNOST RADA 10. DRUŠTVENE PROMJENE 11. NASTANAK I RAZVOJ SOCIOLOGIJE	Građanski odgoj i obrazovanje - Konzumerizam Građanski odgoj i obrazovanje - Civilno društvo Poduzetništvo Budućnost rada Osobni i socijalni razvoj - Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama Osobni i socijalni razvoj - Pozitivna komunikacija Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija	Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje m uče. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili

						- izložiti, analizirati i objasniti osnovne društvene institucije, te objasniti utjecaj društveno - povijesnog konteksta na njih.			učenika, praćenje tiska i medija.	motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivan je koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljiv i tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalni	od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavnik saznaje koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanje m učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili

										h sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.		dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za

												cjeloživotno učenje.
Njemački jezik I	Poslovni tajnik	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Bišкуп	• Globalno, selektivno i detaljno razumije srednje duge i srednje složene autentične i prilagođene tekstove. • Iscrпno opisuje, prepričava, izvještava i uspoređuje zadane sadržaje te organizirano iznosi mišljenje ili stav o njima. • Sporazumijeva se u spontanim svakodnevnim govornim situacijama. • Primjenjuje pravila pisanja jednostavnih i složenijih tekstnih vrsta: jednostavne upute za provođenje određene svakodnevne aktivnosti, osvrt na knjigu ili film, sastavak, izvješće, sažetak	Tehnologija i mediji Način življenja (Politika, društvo i aktivno građanstvo) Obrazovanje /škola i rad/ zanimanje Okoliš i ekologija	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 3 sata tjedno.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	• izlazne kartice • umna mapa • igranje uloga • kviz • semafor / kratke poruke na samoljepljivim papirićima • minuta za kraj • usmena opažanja i zabilješke • digitalni sadržaji na portalu e-sfera	• samorefleksija • rubrike za samovrednovanje (Ich kann...) • rubrike za vršnjačko vrednovanje • dnevnik učenja

						jednostavnoga teksta o poznatim temama, osobno pismo i elektronička pošta.						
Trgovačko pravo	Poslovni tajnik	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se dijeli u grupe	Gordana Kukina-Balun	1. Opisati i komentirati svrhu države i prava te elemente države 2. Razlikovati pravna pravila od ostalih pravila u društvu 3. Objasniti pravno uređenje stvarnopravnih i obveznopravnih odnosa, trgovačkih društava te ugovornih odnosa između trgovačkih društava 4. Definirati i pravilno primjenjivati pojmove s područja stvarnog, obveznog i trgovačkog prava te prava društava 5. Demonstrirati	1. Pravo, pravni instituti, pravne grane i pravni odnosi 2. Stvarno pravo 3. Obvezno pravo 4. Pravo trgovačkih društava 5. Trgovačko pravo 6. Pojedini trgovački ugovori	ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima	Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metodama usmenog izlaganja i razgovora, izradom seminarских radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganjem učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabiranja, pravilna upotreba pravne terminologije...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao

						sklapanje ugovora		učenja. pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima		medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života	odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti	kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga

											što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Logika	Poslovni tajnik	3.	A - poslovni tajnik	B grupa	Martina Matišić	(1) učenik prevodi rečenice iskazane običnim jezikom na jezik logike sudova i jezik logike	(1) logika kategoričnih oblika (pojam sud, zaključak), (2) iskazna logika (iskaz i istina, očuvanje istine, deduktivni	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Održivi razvoj.	Učenje uvodi učenika u razložno i osviješteno mišljenje te kritično i analitično	(1) prevođenje (2) razumijevanje logičkih sadržaja. Zaključna	* odvija se za vrijeme učenja i ne rezultira ocjenom te služi za povratnu informaciju i	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja

						prvog reda te rečenice iskazane jezicima logike prevodi na običan jezik, (2) učenik prevodi dijagrame na običan jezik i gradi Vennove dijagrame, (3) učenik vrednuje sudove s obzirom na neko stanje stvari i dokazuje logičke odnose između logičkih oblika i njihova svojstva, (4) učenik dokazuje logičke odnose između logičkih oblika i objašnjava razloge izostanka nekih logičkih odnosa i svojstava, (5) učenik prepoznaje tipične pogreške u argumentaciji.	sustav), (3) priročna (predikatna) logika (iskaz i istina, očuvanje istine), (4) opća metodologija i indukcija (definicija, razdioba, dokaz, induktivni zaključak, deduktivna i induktivna metoda).		mišljenje. Temelji se na samoodgovornosti, samostalnosti, kritičnosti, suradnji i kvaliteti stečenog znanja. Učenik prepoznaje osnovne pojmove i odnose, razumije ih u zadacima, primjenjuje i analizira strukturu teksta te kritički vrednuje sadržaje (prevođenje rečenica na jezik iskazne i priročne logike, gradnja istinitosnih tablica, prepoznavanje logičkih pogrešaka, izvođenje zaključaka, vrednovanje sudova, dokazivanje logičkih odnosa,	ocjena ne mora biti aritmetička sredina. Kontinuiran o se prati aktivnost tijekom individualnog rada, rada u skupinama, sudjelovanje u raspravama, redovitost rješavanja domaćih zadataka i sl.	razmjenu iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na ishode * usmjerava i poboljšava aktivnost učenja * olakšava individualizaciju * praćenje razumijevanja, razvoj motivacije kod učenika * vrednovanje rada u paru i skupinama * vođenje dijaloga (rasprave) * domaće zadatke * kviz * mentalne mape * analiza teksta * izlazne kartice.	* vršnjačko vrednovanje.

									analiziranje logičkih elemenata znanstvene metodologije). Sudjelovanje u nastavi, rješavanje logičkih zadataka, usmeno i pismeno izlaganje te sudjelovanje u raspravi i rješavanje domaćih zadaća.			
Uvod u knjigovodstvo	Poslovni tajnik	3.	A - poslovni tajnik	A grupa	Ivana Medved	1. povezati knjigovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka 2. objasniti knjigovodstvene instrumente i njihovu primjenu 3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstveni	1. Pojam i zadaća knjigovodstva 2. Temeljne knjigovodstvene kategorije 3. Bilanca 4. Knjigovodstveni instrumenti 5. Knjigovodstvene pogreške 6. Popis imovine i obveza 7. Novčano poslovanje	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje

						m računima 4. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine i obveza 5. objasniti osnovne pojmove novčanog poslovanja i njihovu primjenu		pojedinka i zajednice. 3. Upotreba IKT – ikt C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. 4. Održivi razvoj – odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti. 5. Zdravlje – zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.	dogadaja), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstvenih dokumentacije, vježbe knjiženja) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru	zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (primjene sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio	poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja	provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima

										kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapici, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i	učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadataka, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi	kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

										dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata, ... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju	ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	

										problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)		
Vjeronauk-katolički	Poslovni tajnik	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje,	1. NA IZVORIMA LJUDSKOG BIĆA 2. PRED OTAJSTVOM 3. MORAL KOJI OSLOBAĐA 4. MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH 5. IZAZOV NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI	1. Učiti kako učiti A.4/5.4. Učenik samostalno promišlja i vrednuje ideje. 2. Učiti D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 3. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3.	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I. Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

						milosrđe i pomirenje. 4. SŠ KV B.3.3. Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe. 5. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.		Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3.Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		čovještva II. Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja 3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti	

										odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanskog pogleda na ljudski rad 8. opisati doprinos kršćanske vjere zalaganju za mir u svijetu		
Njemački jezik I	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tatjana Škrlec--Čavlek	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i složene	Slobodno vrijeme i zabava Tehnologija i mediji Način življenja /Svakodnevne aktivnosti/ /Međuljudski odnosi/ Obrazovanje /Škola i rad/ Zanimanje/ Okoliš i ekologija	Građanski odgoj i obrazovanje; Održivi razvoj; Zdravlje; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Upotreba IKT-a	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, kao i različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						tekstove. SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi jednostavne i srednje duge tekstove.			stjecanju svih jezičnih vještina.		provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice	
Njemački jezik II	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se dijeli u grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i	1. Način življenja 2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje 3. Slobodno vrijeme i zabava 4. Okoliš i ekologija 5. Politika, društvo i aktivno građanstvo 6. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	Građanski odgoj i obrazovanje; Održivi razvoj; Zdravlje; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Upotreba IKT-a	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, kao i različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.						
Engleski jezik 1	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Renata Mađarić	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ A.4.5. Sažima i	Poznati i slavni, Problemi, Običaji i kultura, Praznici i putovanja, Međuljudski odnosi i Zdravlje.	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ A.4.5. Sažima i prevodi	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						prevodi složnije tekstove. Napomena: Ostvarit će se i ishodi B i C domene sukladno ODLUCI Ministarstva o donošenju kurikulumu za nastavni predmet Engleski jezik.		složnije tekstove. Napomena: Ostvarit će se i ishodi B i C domene sukladno ODLUCI Ministarstva o donošenju kurikulumu za nastavni predmet Engleski jezik.				
Engleski jezik 2	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Renata Mađarić	SŠ (2) EJ A.4.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.4.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku. SŠ (2) EJ A.4.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.4.4.	Potrošačko društvo, Dobrobit, Putovanja, Prehrana i zdravlje, Planeta Zemlja, Zabava i mediji.	SŠ (2) EJ A.4.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.4.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku. SŠ (2) EJ A.4.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.4.4. Sudjeluje u dužemu	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje: Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.	Vrednovanje kao učenje - Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						Sudjeluje u dužemu planiranom razgovoru i dužemu jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.4.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. Napomena: Ostvarit će se i ishodi B i C domene sukladno ODLUCI Ministarstva o donošenju kurikulumu za nastavni predmet Engleski jezik.		planiranom razgovoru i dužemu jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.4.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. Napomena: Ostvarit će se i ishodi B i C domene sukladno ODLUCI Ministarstva o donošenju kurikulumu za nastavni predmet Engleski jezik.	izvodi u učionici.			
Osnove poduzetništva i menadžmenta	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Vesna Vračić	1.prepoznati uspješnost poslovanja u tržišnom gospodarstvu 2.razlikovati kriterije za određivanje	1.POSLOVANJE PODUZETNIKA 2.PODUZETNIŠTVO U MALIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 3.PODUZETNIŠTVO U VELIKIM	1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim	1.USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao

				u grup e		malih i velikih gospodarskih subjekata 3.opisati funkcije menadžmenta 4.upoznati potpore razvoju poduzetništvu	GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 4.VOĐENJE PODUHVATA- MENADŽMENT	različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2.Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	provjera usvojenosti stručne terminologij e, pisana provjera – kontrolne zadaci ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJEN A NASTAVNI H SADRŽAJA - Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaca – zadatci	učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje	vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednov anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči

										izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena,	učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti	samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik

										elektronička , pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	B grupa	Iva Vukotić	1. Razvijati vještinu točnosti i brzine pisanja u prijepisu i diktatu za dobivanje klase 2. Oblikovati zapisnik sa sastanka i izvod iz zapisnika. 3. Izraditi jednostavne	1. Vježbe za točnost i brzinu 2. Praktični radovi 3. Preoblikovanje tekstova 4. Vođenje i korištenje elektroničkog adresara i rokovnika 5. Preusmjeravanje e-pošte 6. Skeniranje	1. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. 2. Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine

						PowerPoint prezentacije. 4. Oblikovati prijave na natječaj i životopis. 5. Provjeriti znanje u prijepisu i diktatu po tabelama od 8-10.	dokumentacije 7. Dopisivanje u svezi zapošljavanja 8. Sudsko dopisivanje 9. Sastanci i zapisnici 10. Izrada jednostavnih Powerpoint prezentacija	razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. 3. Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. 4. Građanski odgoj i obrazovanje go A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. 5. Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.	prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujuć i tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja	njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

										pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija.		
Stručna praksa	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Iva Vukotić i mentor u poduzeću/organu uprave/javnoj instituciji	1. primijeniti teorijsko-stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima 2. izraditi pisane komunikacije u poslovnom/sluzbenom dopisivanju 3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije i digitalne obrasce 4. komunicirati	Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije Zdravlje zdr B.5.1 / A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome	Stručnu praksu učenici obavljaju u poduzećima, organima uprave, te u svim javnim ustanovama u trajanju od 40 sati tijekom zimskog/proljetnog/ljetnog odmora učenika, a dodatnih 40 sati predviđeno je za prikupljanje	Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse tj. mentor u poduzeću promatranjem izvršavanja zadataka učenika i nastavnika ekonomske	U svrhu unaprjeđivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u	Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadataka poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrstama i

						sa strankama i poslovnim partnerima usmenim i pisanim putem 5. prikupiti podatke i informacije za završni rad i pisanje završnog rada	Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka Upisivanje podataka u strukturane uredske knjige i evidencije Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte. Prikupljanje podataka i informacija za završni rad i pisanje završnog rada.	Životu Poduzetništvo pod A.5.3. Upoznaje i krtički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja Održivi razvoj odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj odr A.5.3. Razvija svoje potencijale.	podataka i pisanje završnog rada. Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse su metoda razgovora, rada na tekstu i sa tekstom, prakseološko učenje te ostale primjerene metode za savladavanje nastavnih sadržaja. Nakon obavljene prakse dnevnik ovjerava mentor tj. ovlaštena osoba u poduzeću, organu ili ustanovi koji služi učeniku kao dokaz o izvršenoj praksi.	skupine predmeta pregledom dnevnika rada.	izvršavanju zadanih zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse.	načinima realiziranih zadanih zadataka i poslova.
Tjelesna i zdravstvena kultura	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se	Jadranka Zgrebec	- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre	- razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje

				ne dijeli u grupe		primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama - steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga - stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja	- plesne strukture - fitness programi	poremećaja ravnoteže u organizmu - procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena	školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	(učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Hrvatski jezik	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Nikolina Vujasinović	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom	Prošlost u sadašnjosti; Avangarda ili pobuna kao poetika; Moderni Sizifi; Moj obračun s njima; Kiklopska vremena; Čovjek i priča; Književni vremeplov	• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje	4 sata tjedno, ukupno 128 sati Metoda razgovora, izlaganja, izvođenja vježbi samostalnim radom učenika, skupinskim radom i radom u paru.	Hrvatski jezik i komunikacija - formativno i sumativno Književnost i stvaralaštvo - formativno i sumativno Kultura i mediji - formativno i sumativno	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učenikovih radova, uvid u učeničke	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu

						svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljачke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljачke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.		u različitim područjima učenja. • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. •			mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.
TEHNIKA KOMUNICIRANJA	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni	Cijeli razred,	Ivana Meštrić	1. Analizirati dopisivanje i komercijalnu posao u	1. Ponavljanje komercijalnog posla 2. Komercijalni posao u vanjskoj	1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (64 sati	Provjera ostvarenih ishoda učenja se	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i	Samovrednovanje se provodi putem liste

			tajnik	razred se dijeli u grupe		posredništvu i vanjskoj trgovini 2. Analizirati specifičnosti dopisivanja ugostiteljskih poduzeća 3. Razlikovati dopisivanje s poslovnim bankama, poslovnim partnerima i sudovima 4. Oblikovati zapisnike sa sastanka 5. Izraditi poslovne i službene dopise specifične za pojedine vrste dopisivanja	trgovini 3. Dopisivanje ugostiteljskih poduzeća 4. Dopisivanje u posredništvu 5. Dopisivanje s poslovnim bankama, poslovnim partnerima i sudovima 6. Ostalo javno komuniciranje 7. Obrada zapisnika sastanaka 8. Praktičan rad	učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu 3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. 4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	godišnje, odnosno 2 sata tjedno). Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata usvojenosti nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih	poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno,	procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

										sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse,	individualno i suradničko).	

										praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		
KOMOPJ UTORSK A DAKTILO GRAFIJA S UREDSKI M PRAKTIK UMOM	Poslov ni tajnik	4.	A - poslo vni tajni k	A grup a	Ivana Meštrić	1. Razvijati vještinu točnosti i brzine pisanja u prijepisu i diktatu za dobivanje klase 2. Oblikovati zapisnik sa sastanka i izvod iz zapisnika. 3. Izraditi jednostavne PowerPoint prezentacije. 4. Oblikovati prijave na	1. Vježbe za točnost i brzinu 2. Praktični radovi 3. Preoblikovanje tekstova 4. Vođenje i korištenje elektroničkog adresara i rokovnika 5. Preusmjeravanje e-pošte 6. Skeniranje dokumentacije 7. Dopisivanje u svezi zapošljavanja 8. Sudsko	1. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. 2. Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje m elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko

						natječaj i životopis. 5. Provjeriti znanje u prijepisu i diktatu po tabelama od 8-10.	dopisivanje 9. Sastanci i zapisnici 10. Izrada jednostavnih Powerpoint prezentacija	njihove primjene u svakodnevnom životu. 3. Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. 4. Građanski odgoj i obrazovanje go A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. 5. Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.	elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujuć i tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i	napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi.

										diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija.		
Ustavni ustroj RH	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kukina-Balun	1. Naučiti pojmove temeljnog zakona sa stvaranjem odgovornosti prema poštivanju ustava i zakona 2. Objasniti strukturu i temeljna obilježja Ustava RH, uspostavu samostalnosti i suverenosti RH 3. Definirati razne vrste prava prema Ustavu te opisati ustrojstvo vlasti u RH od izbora do uspostave	1.DRŽAVA I USTAV RH 2.TEMELJNE ODREDBE USTAVA,SLOBODE I PRAVA ČOVJEKA 3.USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI 4.ZAŠTITA USTAVNOSTI I ZAKONITOSTI 5.MEĐUNARODNI ODNOSI I UGOVORI 6.PROMJENE USTAVA	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje	Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno

						vlasti 4. Objasniti Ustav RH sa svim pravima pojedinaca i manjina 5. Opisati temelje državne vlasti 6. Razumijevati provedbu izbornog sustava 7. Definirati ustrojstvo vlasti u RH		inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Način realizacije predmeta Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih		primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja	vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu

								radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.			tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje	samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici vršnjačko vrednovanje.

											čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Filozofija	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	B grupa	Martina Matišić	(1) učenik uočava i objašnjava specifičnosti filozofskog pogleda na svijet, (2) učenik koristi pojmove relevantne u raspravi o postojanju i svijetu te opisuje i objašnjava misaone sustave, (3) učenik koristi pojmove u raspravi o problemu spoznaje i znanja te analizira probleme u svijetu povezane s teorijom	(1) uvod u filozofiju, (2) antička filozofija, (3) srednjovjekovna filozofija, (4) novovjekovna filozofija, (5) suvremena filozofija.	Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj.	Učenje i poučavanje Filozofije je uvod u filozofski način mišljenja. Svrha učenja je sustavno razvijati, poticati i njegovati refleksivnost te stjecanje znanja i vrijednosti nužne za razvoj svjesne i odgovorne osobe koja promišlja, djeluje i stvara. Učenik se upoznaje s filozofskim pristupom problemima	(1) poznavanje filozofskih pojmova i sustava- učenikovo poznavanje i primjereno korištenje relevantnih pojmova te sposobnost primjerenog opisivanja, objašnjavanja i uspoređivanja misaonih sustava (2) filozofska analiza i argumentacija- učenikova sposobnost analiziranja	* odvija se za vrijeme učenja i ne rezultira ocjenom te služi za povratnu informaciju i razmjenu iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na ishode * usmjerava i poboljšava aktivnost učenja * olakšava individualizaciju * praćenje razumijevanja, razvoj motivacije	* uključivanje učenika u proces vrednovanja, preuzimanje odgovornosti za postignuća i napredak samoregulacija pristupa učenju * samovrednovanje * vršnjačko vrednovanje.

					spoznaje i sagledava mogućnosti njihovog rješavanja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju, (4) učenik koristi pojmove i objašnjava misaone sustave relevantne o raspravi o dobrom karakteru i djelovanju te analizira probleme u svijetu povezane s etikom i sagledava mogućnosti rješenja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju, (5) učenik koristi pojmove i objašnjava misaone sustave relevantne o raspravi o društvu primjerenom čovjeku te analizira		(metodama filozofije), s poviješću filozofije (filozofske teorije i ključni filozofi) te filozofskim pitanjima i pojmovljem. Učenjem se razvijaju vještine sposobnosti filozofiranja ili kritičkog promišljanja koje se postiže analizom i interpretacijom filozofskih tekstova i tuđih stavova te dijalogom. Iskustvom čitanja tekstova učenik treba naučiti artikulirati vlastite stavove ne samo u usmenom obliku nego i stvaranjem vlastitih tekstova (eseja) čime razvija vještine	filozofskih problema i pokušaje razjašnjavanja. Vrednovanje naučenog rezultira ocjenom i provodi se periodično, a različitim oblicima vrednovanja može se provoditi i na svakom satu. Ovaj tip znanja ispituje se esejskim tipom i usmenim odgovorom. Zaključna ocjena temelji se na ocjenama dobivenih iz raznovrsnih provjera i metoda vrednovanja koje se provode kontinuirano tijekom cijele nastavne	kod učenika * vrednovanje rada u paru i skupinama, vršnjačko vrednovanje prezentacija * vođenje dijaloga (rasprave), predstavljanje radova, plakata * domaće zadaće * kviz * mentalne mape * analiza teksta * izlazne kartice .	

						probleme u svijetu povezane s filozofijom društva, politike i prava.			pismenosti. Također, učenjem i poučavanjem filozofije učenik treba prepoznati probleme svakodnevnog života kao filozofske probleme.	godine, a kojima se provjerava učenikova usvojenost ishoda. Zaključna ocjene ne mora biti aritmetička sredina ocjena.		
Etika	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče toleranciju, (5) prosuđuje	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.	Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta,	(1) moralno i etičko promišljanje - učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

						moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.			skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema * rasprava među učenicima * provedba debate * simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga * oluja ideja * istraživanje problema i osmišljavanje rješenja * pisanje eseja * postavljanje otvorenih pitanja * samostalno ili grupno usmeno	skladu s etičkim vrijednostim a, argumentaci ja i učenikov napredak u argumentaci ji i u oblikovanju i predstavljaj u stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i		

								izlaganje istraženih slučajeva te analize moralnog i etičkog problema * osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje provedenih aktivnosti * izrada kreativnih sadržaja o etičkim temama.	učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena		

										određuje se usporedbom zaključaka o postignućim a učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanje m. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog		

										vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		
Uvod u knjigovodstvo	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	A grupa	Ivana Medved	1. prikazati promjene novčanih sredstava i financijske imovine 2. izvesti promjene potraživanja u glavnoj knjizi i u analitičkom	1. Računski okvir 2. Novčana imovina 3. Vrijednosni papiri 4. Kratkoročna potraživanja 5. Kratkoročne obveze 6. Materijal i sitni inventar 7. Ambalaža 8. Troškovi	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja),	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na

					knjigovodstvu 3. prikazati promjene obveza u osnovnim i u pomoćnim poslovnim knjigama 4. provesti izračune cijena zaliha i promjene kratkotrajnih materijalnih sredstava u glavnoj knjizi i u materijalnom knjigovodstvu 5. prikazati obračune i nastanak troškova poslovanja		problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Upotreba IKT – ikt C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. 4. Održivi razvoj – odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti. 5. Zdravlje – zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.	zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih događaja), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstvenih dokumentacije, vježbe knjiženja) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru	provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (primjene sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i	vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljenu očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke	ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa

										konkretna dokumentacija, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, knjigovodstva, praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u	mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadataka, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti	učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu

										paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstva, praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata, ... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova	strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

										prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)		
matematika	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	MAT SŠ B.4.1. Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ B.4.2. MAT SŠ C.4.1. MAT SŠ D.4.2. Primjenjuje jednadžbu pravca. MAT SŠ B.4.4. Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ E.4.1. Računa vjerojatnost. Analizira skup realnih brojeva	Domene : A- Brojevi , Skupovi brojeva, Potencije i korijeni , B- Algebra i funkcije, Algebra, Jednadžbe i nejednadžbe, Funkcije i nizovi , C- Oblik i prostor, Geometrija ravnine i prostora, Analitička geometrija D- Mjerenje E- Podaci, statistika i vjerojatnost	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmetnih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru poslovni tajnik fakultativna nastava matematike se izvodi dva sata tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja : Usvojenost znanja (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu,

					(MAT SŠA.4.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.) Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. (MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe.		problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.	provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje	provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

					(MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalno m i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT		ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.		razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri	

					SŠ B.2.4., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT				rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu,	

						SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) Barata podacima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)				izvršavanje obaveza).		
Novinarska grupa (školske novine GoŠko)	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	B grupa	Iva Vukotić	- izraditi školske novine GoŠko	- pratiti događaje u školi - intervjuirati nastavnike i učenike - pisati vijesti - koristiti digitalnu	Zdravlje, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Građanski odgoj i obrazovanje	Individualni i grupni rad te rad u paru.	Izdavanje školskih novina GoŠko.	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksij

							tehnologiju i alat Canva				procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	a i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda

												učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.
DOD Engleski jezik	Poslov ni tajnik	4.	A - poslo vni tajnik	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Biserka Zajec	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ A.4.5. Sažima i prevodi složenije tekstove.	Ispitni katalog Slušanje s razumijevanjem Čitanje s razumijevanjem Raspravljački esej Kohezivna sredstva	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a Zdravlje Građanski odgoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava: 1 sat tjedno.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevan jem čitanje s razumijevan jem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja,	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadace, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think- pair-share, igranje uloga.	Samovrednov anje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

										kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Hrvatski jezik	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nikolina Vujasinović	SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja	1. Antička književnost (Sofoklo, Antigona) 2. Fonemi i morfemi 3. Obavijesni tekstovi 4. Srednji vijek (Petrarca, Kanconijer) 5. Glasovne promjene 6. Renesansa (M. Držić, Novela od Stanca, Shakespeare, Hamlet) 7. Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička	UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Učenik samostalno	1 sat tjedno, ukupno 32 sata godišnje. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni te individualni rad	Pisane provjere zadatacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa koje se formativno vrednuju.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti.

					riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ C.3.1. Učenik analizira utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja.	homonimija i sinonimija 8. Barok (De la Barca, Život je san, Gundulić, Dubravka) 9. Romantizam (Goethe, Patnje mladog Werthera) 10. Mažuranić (Smrt Smailage Čengića) 11. Sintagma, rečenično ustrojstvo 12. Realizam (Šenoa, Prijan Lovro, Dostojevski, Zločin i kazna, Novak, Posljednji Stipančići) 13. Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije 14. Modernizam (Baudelaire, Vladimir Nazor, izbor iz poezije) 15. Moderna (Kranjčević, Matoš) 16. Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija 17. Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi 18.	kritički promišlja i vrednuje ideje. OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. OSR B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.			(frontalno, individualno).	

						Kafka - Preobražaj 19. Ujević, izbor iz poezije 20. Krleža, Gospoda Glembajevi 21. Jezično posuđivanje; tvorba riječi 22. Orwell, Životinjska farma 23. Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop 24. A. B. Šimić, izbor iz poezije						
Njemački jezik (priprema za državnu maturu)	Poslov ni tajnik	4.	A - poslo vni tajnik	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Teodora Gerbus	SŠ (1) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove iz različitih izvora. SŠ (1) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.4.4. Učenik piše duge i složene tekstove. SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi jednostavne i srednje duge tekstove.	Obitelj i svakodnevnica, Hrana i piće, Obrazovanje, Stanovanje, Zdravlje, Sport, Zabava i slobodno vrijeme, Posao i obrazovanje, Odijevanje, Novac, Zaštita okoliša, Promet i putovanja, Mediji i tehnologija, Zemljopoznavanje država njemačkog govornog područja.	Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije.	Nastava se izvodi u 4.A, 4.C, 4.G, 4.K razredu. Oblici rada i nastavne metode: Frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih	Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaca, kratke pisane provjere znanja/vještina a s ciljem formativnoga vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednov anje i samoprocjena , vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

									vještina. Mjesto održavanja: učionica. Redovna nastava: 1 sat tjedno.	zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Ivana Meštrić	Testiranje učenika – daktilografska vještina Prijepis teksta Diktat i audiotranskript teksta Usavršavanje daktilografske vještine	Testiranje učenika – daktilografska vještina Prijepis teksta Diktat i audiotranskript teksta Usavršavanje daktilografske vještine ZAV - 100 Christmas typing challenge Dan tipkovnice Intersteno Polaganje daktilografske klase	1. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 2. Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. 3. Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire	Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se	Ishodi se vrednuju aktivnim sudjelovanjem učenika na školskoj, međuzupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini natjecanja.	U svrhu unaprjeđivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-

								pristup učenju te planira učenje4. Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude	izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.		domaćim zadaćama učenika.	line platformi.
Tajničko poslovanje	Poslovni tajnik	4.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kukina Balun	Osposobiti za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije i primjenu komunikacijskih vještina u rješavanju integralnog zadatka na natjecanju Tajničko poslovanje na školskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini	Daktilografski poslovi Komerijalni poslovi Administrativni i operativni poslovi Zapošljavanje Uredsko poslovanje Organizacija poslovnog sastanka Planiranje ljudskim potencijalima	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje	Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni i individualni.	Ishodi se vrednuju aktivnim sudjelovanjem učenika na školskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u ueničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi

								Građanski odgoj i obrazovanje goo A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude	Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, s mogućnošću pristupa internetu i intranetskoj mreži.		zadaćama učenika.	
Povijest	Prodavač	1.	P	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jurica Njegovec	Učenik će moći: 1. Analizirati povijesne izvore 2. Objasniti razvoj srednjovjekovne hrvatske države 3. Prosuđivati međusobne odnose različitih društvenih skupina te dinamiku društvenih promjena u Hrvatskoj 4. Prosuđivati nastanak i nestanak dviju jugoslavenskih država 5. Objasniti	1. Uvod u učenje povijesti. Prapovijest 2. Hrvatska u ranom srednjem vijeku 3. Hrvatska u razvijenoj i kasnom srednjem vijeku 4. Hrvatske zemlje u ranom novom vijeku 5. Hrvatske zemlje od sredine 18. do sredine 19. stoljeća 6. Hrvatska u drugoj polovici 19. stoljeća 7. Hrvatska u prvoj polovici 20. stoljeća 8. Hrvatska u drugoj polovici 20. stoljeća	Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) * 1. Razvoj kulture Hrvata u ranom srednjem vijeku 2. Društveni i gospodarski odnosi hrvatskog srednjovjekovlja 3. Bosna u vrijeme turske vladavine 4. Hrvatski narodni preporod 5. Razvoj moderne	Frontalno, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

						nastanak samostalne i demokratske Hrvatske		Hrvatske-ban Ivan Mažuranić		povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje		
Poslovanje prodavaonice	Prodavač	1.	P	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olga Nikolić	1. Protumačiti osnovna pravila trgovačke struke 2. Primijeniti prodajne aktivnosti u skladu sa zakonskim propisima 3. Klasificirati prodavaonice i druge oblike prodaje na malo 4. Primijeniti regulativnu politiku za zaštitu potrošača 5. Pratiti ekološke novitete i standarde	1. Osnovna pravila trgovačke struke 2. Gospodarski subjekti za obavljanje trgovačke djelatnosti 3. Klasifikacija prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo 4. Zakonski propisi i uzeće bitni za trgovačko poslovanje 5. Kvaliteta i ekologija u trgovini	1. Učiti kako učiti - UKU A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje 2. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje

							Poduzetništvo- POD. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - IKT D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Zdravlje - A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost		praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanj e m, povezivanje stečenih kompetencij a s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacij e, jednostavnij e analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Samostalnos t u radu (aktivnost	učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učničkih projekata,	provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti,

										na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaje)	opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaja, kviz, poster, plakati, PP prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako	popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrazcima za (samo)procje nu predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaje; drugi učenici

											bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	– vršnjačko vrednovanje
PRODAJNA KOMUNIKACIJA	Prodavač	1.	P	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nataša Roginek	1. Objasniti temeljne kategorije vezane uz etično ponašanje 2. Interpretirati elemente učinkovitog komuniciranja u skladu s poslovnim bontonom 3. Koristiti načela timske rada u svakodnevnom poslovnom procesu 4. Demonstrirati prodajni razgovor s obzirom na	1. Poslovni bonton 2. Timski rad u poslovanju 3. Prodajni razgovor 4. Rješavanje sukoba – problemi u komunikaciji	1. Učiti kako učiti – uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje; uku B.4/5.2.2. 2. Praćenje – učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja; uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama – učenik samostalno traži	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, radom s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem - kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. USVOJEN OST NASTAVNIH SADRŽAJA – usmena i pisana provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije 2. PRIMJENA ZNANJA – povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava	Vrednovanje za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode

						potrošača i predmet prodaje 5. Rješavati probleme u komunikaciji uvažavajući različite sudionike u poslovnom procesu		informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema 2.Poduzetništvo – pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice – objašnjava profesionalnu etiku na različitim primjerima iz poslovnog okružja 3. Uporaba IKT – ikt C.4.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim		javnog informiranja , primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna i interpretacije 3. SAMOSTALNOST U RADU – aktivnost tijekom izlaganja novog nastavnog sadržaja i fragmentarnog ponavljanja	poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja	učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija

							informacijama 4. Osobni i socijalni razvoj – osr. C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti; osr. C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu; osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem 5. Zdravlje – B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa; Zdravlje B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima		prethodnih sadržaja, sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje redovitosti izrade domaćih uradaka, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru.	učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi	za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Poznavanje robe	Prodavač	1.	P	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Nevenka Vukašinović	Navesti pojam i vrste prehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost, povezati vrste roba i Propise o prometu robom u trgovačkoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade istih,	Roba i propisi, Živežne namirnice (biljnog i životinjskog podrijetla), začini i mirodije, stimulansi, alkoholna i bezalkoholna pića	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru,	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući

						navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih			grupni rad i dr.).			kritičko razmišljanje
Engleski jezik	Prodavač	1.	P	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tamara Falat	- Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. - Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. - Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru - Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. -Prilagođava zadane komunikacijske	Životi ljudi, Znanost i tehnologija, Umjetnost, Dom i stanovanje	Uporaba IKTa, Učiti kako učiti, Održivi razvoj, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica Broj sati nastave: 2 sata tjedno	Elementi ocjenjivanja : slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, provjera domaćih zadaća	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje

						obrasce u različitim unaprijed određenim kontekstima						
Nabavno poslovanje	Prodavač	1.	P	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Jasminka Prahić Biškup	Odabрати način nabave robe prema vrsti i namjeni Razlikovati asortiman prodavaonice prema vrsti robe i namjeni Predložiti nadređeno vrstu i količinu robe koju treba nabaviti. Provjeriti kvalitetu i količinu primljene robe obzirom na način, mjesto iskrcaja i priloženu dokumentaciju. Upotrijebiti dokumente za nabavu prema vrsti robe. Provjeriti stanje robe u prodavaonici u skladu s količinom,	Trgovina Nabava Asortiman Upravljanje zalihama robe Troškovi Nabava u prodavaonici Kalkulacija nabavne cijene Skladište	Pojam gospodarstva i gospodarskog subjekta Istraživanje tržišta nabave i izbor dobavljača Dokumenti pri naručivanju robe Oznake na ambalaži robe (za rukovanje) Reklamacija dobavljaču	Predmet se odvija tokom cijele godine, 4 sata tjedno, ukupno 140 sati cijelu godinu. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavni ka. Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	Elementi vrednovanja : usvojenost nastavnih sadržaja, primjena znanja i suradnja u nastavnom procesu Usvojenost nastavnih sadržaja odličan u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, daje jasne, točne i pravilno strukturirane odgovore; učenik je sposoban samostalno obrazložiti postupke, izvršiti raščlambe materijalnih	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

						vrstom. Identificirati razloge gubitka na robi obzirom na vrste troška i elemente kalkulacije. .				činjenica i povezati i vrednovati; razlikuje specifičnosti pojedinih sadržaja; služi se primjereno m stručnom terminologij om; razlikuje specifičnosti pojedinih vrsta komunikacij a te iste primjenjuje u rješavanju postavljenog zadatka. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara od 95 do 100% s točnim odgovorima. vrlo dobar učenik poznaje smisao sadržaja, u stanju je objasniti postupke i obrazložiti	u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom	

										ih, u mogućnosti je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 85% točnih odgovora. dobar poznaje nastavne sadržaje, prikladno ih izlaže, razumije i poznaje radne postupke. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom i dobro poznaje	procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima,	

										radno mjesto. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 70% točnih odgovora. dovoljan zna definirati pojmove ali improvizira u izlaganju i radu, radi bez sustavnosti, reproducira nastavne sadržaje, radi bez zalaganja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 60% točnih odgovora. nedovoljan ne poznaje činjenice ni postupke u radu; ne sudjeluje u radu,	predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je	

										pogrešno tumači nastavne sadržaje i radne postupke, odbija pomoć i suradnju, ne želi razgovarati ni raditi unatoč poticanju i razumijevanju nastavnika prema njemu. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa manje od 60% točnih odgovora. Primjena znanja odličan učenik u potpunosti, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične	dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	

										vježbe, zadatke, dokumente i pokazuje kreativnost, samostalnost, sposobnost prosudbe činjenica i sadržaja. Učenik je u stanju kroz radu uočiti značenje, zakonitosti, specifičnosti i posebnosti, te protumačiti iste i prikazati ih u radu. vrlo dobar Učenik u potpunosti uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke, radove, vježbe i dokumente te je uz pomoć		

										dodatnih pitanja sposoban raspravljati o usvojenom sadržaju, uspoređivati činjenice i donositi zaključke. dobar Učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativn o izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadatke i dokumente, ali ih nije u stanju vrednovati i složiti u novu cjelinu. dovoljan Učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativn o nepotpuno		

										izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadaće i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema. nedovoljan Učenik ne ispunjava praktične radove, pisane zadaće, vježbe, zadatke i dokumentaciju ili to radi pogrešno pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema; učenik ne prihvaća pomoć i		

										sugestije i odbija rad i suradnju. Suradnja u nastavnom procesu: odličan ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće te koristi neobvezne izvore znanja i potiče natjecateljsk o ozračje u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađene		

										sadržaje (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.) vrlo dobar ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaje, redovito daje pozitivan doprinos radnom ozračju kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave dobar ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju		

										nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaje, ali se isključivo zadovoljava onim što mora dovoljan ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostala n je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaje nedovoljan ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju		

										nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju		
Hrvatski jezik	Prodavač	1.	P	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nikolina Vujašinović	Učenik sluša tekst, sažima podatke u bilješke i objašnjava značenje teksta. Učenik oblikuje tekst i primjenjuje znanja o sintaktičkom ustrojstvu rečenice na oglednim i čestim primjerima. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje	Jezik i komunikacija, Književni rodovi, Opisivanje, Hrvatski standardni jezik, Pripovjedački tekstovi, Nastanak i podjela glasova, Ep, Monološki oblici, Priča i novela, Naglasni sustav, Pravopis, Roman, Drama, Dijaloški oblici, Hrvatski jezik do kraja 15. st.	• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. • osr. A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. • ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim	Način realizacije predmeta 3 sata tjedno ukupno 105 sati Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa ishoda po elementima vrednovanja : vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po

						književnoteorijske pojmove. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu.		područjima učenja.			učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko).	potrebi) - obrascima za procjenu predstavljanih radova, prezentacija i slično - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.
Trgovačka praksa	Prodavač	1.	P	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Viljevac	1. Koristiti pravila zaštite na radu 2. Opisati robu koja se prodaje u prodavaonici 3. Navesti načela unaprijeđenja prodaje 4. Pripremiti i izložiti robu za prodaju uzimajući u obzir alate 5. Upravljeti kategorijama 6. Provoditi higijenske mjere u skladu sa zakonskim i propisima	1. Sigurnost na radu i zaštita okoliša 2. Provođenje higijenskih mjera 3. Poznavanje prodavaonice 4. Korištenje i održavanje aparata, strojeva i uređaja u prodavaonici 5. Izlaganje robe	1. Zakonsko uređenje i pravila zaštite na radu - GOO A.4.2. - Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. 2. Vanjske oznake i uređenje prodavaonice - OSR B.4.2. - suradnički uči i radi u timu. 3. Način rada i mogućnosti korištenja	Nastava se odvija tokom cijele godine, četiri sata tjedno, ukupno 140 sati na godinu u specijaliziranim i ovlaštenim prodavaonicama uz mentora koji usmjerava i prati učenika te nastavnika koji vrši provjeru pohađanja prakse te izvršenje zadataka.	Elementi vrednovanja : poslovna vještina, strukovne vježbe i odnos prema radu. Poslovna vještina: Učenik ocjenu dobiva u prodavaonici a mentor uzima u obzir: Cjelokupan proces učenikova rada, sposobnost	Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratiti će se napredak u razvoju ostalih psiho fizičkih sposobnosti i	Učenici samovrednovanjem i vršnjačkim vrednovanjem promišljaju o svojem učenju i tako uče

								strojeva prodavaonice - UKU A.4/5.4 - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. 4. Poznavanje naziva, cijena, količine i kakvoće robe - UKU B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. 5. Označavanje robe oznakom cijene, kakvoće i podrijetla - IKT A 4. 2. - učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.		učenika da objasni načela rada, poznavanje svojstava materijala, sposobnost izvršavanja zadatka, funkcionalnost, točnost, brzinu, spretnost, praktičnost, uvježbanost, estetski zahtjev, organizirano st, ekonomičnost, sklonost timskom radu odličan Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno.	moгуćnosti. Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke.	

										Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno vrlo dobar Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikov u pomoć. U stanju je davati		

										objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivan jem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike dobar - ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod		

										povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanj e potpitanjima . Dovoljan Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikov e pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa. Nedovoljan Učenik ne		

										zna započeti vježbu niti je završava. Ne uočava napravljene pogreške. Odbija raditi , nema interesa. Ne pohađa praktičnu nastavu u prodavaonic i. Strukovne vježbe odličan – u potpunosti usvojio sve nastavne sadržaje. Nastavne sadržaje usvaja s lakoćom i razumijevan jem. Pokazuje izrazit interes za nastavne sadržaje, često daje svoje primjere i primjedbe. Vrlo korektno i originalno		

										prosuduje i vrednuje svoj i tuđi rad. Usvojeno znanje primjenjuje ispravno i točno u pisanom i usmenom izražavanju. Razlikuje bitno od nebitnoga, uočava ključne pojmove. Iznosi osobne stavove koje potkrepljuje primjerima i argumentim a. Lako i uspješno povezuje sadržaje. Znanje primjenjuje bez nastavnikov e pomoći. Vrlo dobar - uglavnom je usvojio ključne pojmove, te ih zna		

										primijeniti. Ima razvijene sposobnosti za komunikacij u ali nedovoljno argumentira svoje stavove. Povezuje nastavne sadržaje. Znanje primjenjuje umjereno brzo, točno i bez nastavnikov e pomoći . Dobar - ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika.		

										Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanj e potpitanjima . Dovoljan – Iznošenje znanja je nepotpuno, površno i s pogreškama. Znanje primjenjuje slabo i nesigurno, na postavljena pitanja odgovara sporo, pravi pogreške, ali uz veću učiteljevu pomoć ipak ih uspijeva riješiti. Nedovoljan – Na postavljena pitanja odgovara nesuvislo, nelogično i bez	

										razumijevan ja ili šuti. Ni uz veliku učiteljevu pomoć učenik ne uspijeva odgovoriti na pitanja i riješiti postavljene zadatke. Odnos prema radu odličan Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se		

										sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno. Vrlo dobar. Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikov u pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je		

										pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike Dobar - ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanj e		

										potpitanjima . Dovoljan Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikov e pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjestu. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa. Nedovoljan Učenik ne zna započeti vježbu niti je završava. Ne uočava napravljene pogreške. Odbija raditi , nema		

										interesa. Elementi ocjenjivanja : slušanje i čitanje s razumijevan je, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti.		
Tjelesna i zdravstven a kultura	Prodav ač	1.	P	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Ivan Štimac	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - klizanje (prema mogućnostima)	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednov anje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Matematika	Prodav ač	1.	P	Cijel i	Darija Jukić	-Računa s realnim	1. Skupovi brojeva 2. Potencije i korijeni	1.Učiti kako učiti	Nastava se izvodi tijekom	Vrednovanj e ostvarenih	Vrednovanje za učenje	Vrednovanje kao učenje

				razred, razred se ne dijeli u grupe		brojevima -rješava linearne jednadžbe i nejednadžbe -računa s potencijama i algebarskim izrazima -crta graf linearne funkcije	3. Koordinatni sustav u ravnini 4. Linearne jednadžbe i nejednadžbe 5. Postoci, omjeri i razmjeri 6. Geometrijski oblici u ravnini 7. Podaci	2. Uporaba IKT-a 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Poduzetništvo	cijele godine. U smjeru prodavača nastava matematike se izvodi 2 sata tjedno.	odgojno- obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja,	provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentirani m raspravama i slično.	provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/sam oprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

										uspješno primjenjuje odabranu matematičk u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički m zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (surađuje u nastavnom procesu, redovito piše domaće zadaće)		

										Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
Njemački jezik	Prodavač	1.	P	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	SŠ (2) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. piše srednje duge,	Mogu, želim, smijem Izlet u Berlin Prošli tjedan, jučer, prekjučer Problemi, veliki i mali	uku D.4/5.2. Suradnja s drugima osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja I rješavanje problema. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih	razumijevanja slušanja i čitanja govorne sposobnosti jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja),

						jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života i aktualnih događanja te u značenju i uporabi pojedinih jezičnih izričaja i načina ponašanja.			jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica		mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice	dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru
Kreativnost u poslovanju	Prodavač	1.	P	B grupa	Natalija Weiser	1. objasniti ulogu kreativnosti u poslovanju 2. opisati povezanost kreativnosti i inovativnosti 3. primijeniti tehnike za razvoj kreativnosti 4. rješavati poslovne situacije na	1. Kreativnost – uvodni pojmovi 2. Tehnike kreativnog razmišljanja 3. Metode kreativnog djelovanja 4. Kreativnost u poslovanju 5. Zapreke kreativnosti	1. Učiti kako učiti – A.4.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo –	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse), dokumentacijs	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga

						kreativan način 5. identificirati zapreke u kreativnosti	pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Osobni i socijalni razvoj – osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. 4. Održivi razvoj – odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. 5. Zdravlje – zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.	kim metodama (udžbenik, informativni materija li, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru.	zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena znanja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera	obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom	procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje

										pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Samostalnost u radu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru,	dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadataka, kviz, poster, plakati, prezentacije	popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika,

										rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuirano st i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos	kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

										prema drugim polaznicima , motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, aktivnost tijekom izlaganja novog nastavnog sadržaja i fragmentarnog ponavljanja prethodnih sadržaja, izvršavanje domaćih zadaća, sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata).		
Etika	Prodavač	1.	P	B grupa	Jurica Njegovec	1. Stjecati vještine analize moralnih i etičkih pitanja 2. Učiti kako oblikovati i potkrijepiti argumentima svoja stajališta 3. Razviti	1. Mitovi i etika 2. Religije i etika 3. U potrazi za identitetom 4. Međuljudski odnosi 5. Etički problemi suvremenog društva	1. Etička učenja svjetskih religija 2. O mitovima i etici 3. Utjecaj medija na izgrađivanje identiteta 4. Partnerstvo i	Frontalno, razgovor, samostalan rad učenika, rad u grupi, rad u parovima	1. Moralno i etičko promišljanje - učenici na teorijskoj razini usvajaju osnovne pojmove iz područja	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

						samopoštovanje te pravilne načine izražavanja poštovanja prema drugima 4. Unaprijediti odnose u obitelji, partnerstvu, prijateljstvu 5. Promicati solidarnost, toleranciju, suosjećanje		obitelj 5. Rat		etike i morala te promišljaju o etičkim problemima 2. Moralno i etičko djelovanje - učenici na konkretnim primjerima izražavaju vlastite stavove te kritički, samostalno donose rješenja u pojednim etičkim pitanjima i problemima	analizu tekstova	
Vjeronauk- katolički	Prodav ač	1.	P	A grup a	Tomislav Vusić	1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih	Zašto živimo? Tko sam ja? (GOO) Zlo i patnja – životni i religiozni izazov Odnos života i smrti Živjeti kao protagonist Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve nastavne cjeline II. Čovjek – religiozno biće Vjera – iskonska ljudska potreba Čovjek je po prirodi religiozan	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	1. Znanje i stvaralačko izražavanje Religioznost i put religija 1. navesti temeljna religiozna pitanja o svijetu i životu 2. opisati temeljna obilježja religioznosti 3. razlikovati	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postu pak a/izbora.	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postu pa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na

					svjetskih religija. 2. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. 3. Učenik analizira Bibliju kao pisanu i nadahnutu Božju riječ, kao knjigu temeljnih životnih iskustava, susreta čovjeka s Bogom, kao povijesno-kulturni dokument i kao vjerodostojan interpretacijski ključ ljudske egzistencije. 4. Učenik	Razvoj religije Istočnjačke religije (GOO) Monoteističke religije Posebnost kršćanstva u odnosu na druge religije Provjera znanja III. Tajna stvaranja – govor znanosti i govor vjere Postanak svijeta – znanstveni pristup Biblijski pristup stvaranju Vjera i/ili znanost. Granična pitanja vjere i znanosti Čovjek – slika Božja Ponavljanje i sistematizacija gradiva III. cjeline IV. Objava i Sveto pismo Bog se otkriva čovjeku Cjelovito prenošenje Objave Biblija – pisana riječ Božja Pristup Bibliji Biblija u životu kršćana V. Isus Krist – vrhunac objave Isus – povijesna osoba	spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3. Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici		prirodne i objavljene religije 4. razmotriti odrednice velikih svjetskih religija i svjetonazora 5. usporediti monoteističke religije židovstvo, kršćanstvo i islam Kršćanska objava i vjera 1. prikazati razlike između Isusa Krista i utemeljitelja drugih religija 2 .navesti izvore, bitne sadržaje i načine prenošenja kršćanske objave 3. identificirati proces nastanka Biblije i njezinu	5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

						opisuje događaj i otajstvo Božjega utjelovljenja u osobi Isusa Krista (od povijesnoga Isusa do uskrsnuloga Krista) te izdvaja i objašnjava osnovne istine vjere crkvenoga nauka o Kristu i njegovu poslanju. 5. Učenik analizira biblijski i znanstveni govor o nastanku svijeta i čovjeka te argumentirano obrazlaže odnos znanosti i vjere.	Isusov lik Navještaj kraljevstva Božjega Isusovo otkupiteljsko djelo Isus Krist – pravi Bog i pravi čovjek Tko je Isus Krist za mene Zajedništvo s Kristom Provjera znanja Zaključivanje ocjena	5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		strukturu 4. prepoznati temeljne poruke Svetog pisma i njegovo značenje za kršćanski život 5. opisati Isusov povijesni lik i njegovo povijesnospasenjsko značenje kao Sina Božjega 6. izložiti poruku i djelo Isusa Krista te njegovu prisutnost u životu Crkve danas Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. razlikovati vjernički i prirodostvenipogled na stvarnost	

										svijeta i čovjeka 2. objasniti komplement arnost vjerničkog i znanstvenog pristupa stvarnosti Kultura komunikacij e 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. 3.)Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica		

Kreativnost u poslovanju	Prodavač	1.	P	A grupa	Marina Viljevac	1. Objasniti ulogu kreativnosti u poslovanju 2. Opisati povezanost kreativnosti i inovativnosti 3. Primijeniti tehnike za razvoj kreativnosti 4. Rješavati poslovne situacije na kreativan način 5. Identificirati zapreke u kreativnosti	1. Kreativnost – uvodni pojmovi 2. Tehnike kreativnog mišljenja 3. Metode kreativnog djelovanja 4. Kreativnost u poslovanju 5. Zapreke kreativnosti	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – p od. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT – ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, radom s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem, kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja – Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa 2. Primjena znanja – Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja,

							za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacij e, jednostavnij e analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja 3. Samostalnos t u radu – aktivnost na satu, praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar	vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

										manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem plakata ili PowerPoint prezentacija; suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuirano st i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim učenicima, motiviranost	poster, plakati, prezentacije.	planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

										za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti.		
Engleski jezik	Prodavač	2.	P	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Ređep	SŠ (1) EJ A.2.3. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u kraćem planiranom i dužem neplaniranom razgovoru SŠ (1) EJ B.2.4. Raspravlja o utjecaju međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima. SŠ (1) EJ C.2.1. Prepoznaje i primjenjuje složene kognitivne strategije učenja jezika SŠ (1) EJ C.2.2. Povezuje i	Home sweet home, Time to learn, Just the job, Consumer society, Well-being	uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	Frontalni rad s učenicima, rad u paru, grupi, individualno. Nastava se izvodi kroz različite vježbe govora i pisanja, kao i različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina.	slušanje i čitanje s razumijevanjem, pisanje, govorenje, jezične zakonitosti	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje rada učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere s ciljem formativnog vrednovanja, izlazne kartice	razgovor s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene.

						primjenjuje složene metakognitivne strategijama učenja jezika.						
Prodajno poslovanje	Prodavač	2.	P	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prahić Biškup	Pripremiti i izložiti robu uzimajući u obzir specifičnosti prodajnog prostora i same robe. Isplanirati prodaju robe po posebnim uvjetima. Izračunati troškove prodaje trgovačke robe obzirom na vrste troška i elemente kalkulacije Primijeniti različite metode prodaje Objasniti kupcu načine i mogućnosti plaćanja i dostave robe. Izvesti obračun, naplatu i izdavanje robe. Izvesti obračun blagajne po	Prodaja Ugovor o prodaji Distribucija Prijevoz i osiguranje robe Prodaja u prodavaonici Platni promet Blagajničko poslovanje Kalkulacija prodajne cijene	Uvodni sat - upoznavanje s elementima i kriterijima ocjenjivanja te načinima i postupcima vrednovanja Prodajna politika (asortiman, kakvoća, cijena, način prodaje) Sustavi praćenja zadovoljstva kupaca (reklamacije, prijedlozi, paneli, ankete) Bitni i ostali sastojci ugovora Metode prodaje (samoposluživanje, samoozbior, klasična prodaja)	Premet se održava tokom cijele godine, tri sata tjedno ukupno 105 sati. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavni ka. Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	Elementi vrednovanja : usvojenost nastavnih sadržaja, primjena znanja i suradnja u nastavnom procesu Usvojenost nastavnih sadržaja odličan u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, daje jasne, točne i pravilno strukturirane odgovore; učenik je sposoban samostalno obrazložiti postupke, izvršiti raščlambe materijalnih	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

						završetku smijene.				činjenica i povezati i vrednovati; razlikuje specifičnosti pojedinih sadržaja; služi se primjereno m stručnom terminologij om; razlikuje specifičnosti pojedinih vrsta komunikacij a te iste primjenjuje u rješavanju postavljenog zadatka. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara od 95 do 100% s točnim odgovorima. vrlo dobar učenik poznaje smisao sadržaja, u stanju je objasniti postupke i obrazložiti	će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o	

									ih, u mogućnosti je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 85% točnih odgovora. dobar poznaje nastavne sadržaje, prikladno ih izlaže, razumije i poznaje radne postupke. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom i dobro poznaje	ih, u mogućnosti je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 85% točnih odgovora. dobar poznaje nastavne sadržaje, prikladno ih izlaže, razumije i poznaje radne postupke. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom i dobro poznaje	samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim	

										radno mjesto. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 70% točnih odgovora. dovoljan zna definirati pojmove ali improvizira u izlaganju i radu, radi bez sustavnosti, reproducira nastavne sadržaje, radi bez zalaganja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 60% točnih odgovora. nedovoljan ne poznaje činjenice ni postupke u radu; ne sudjeluje u radu,	pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika:	

										pogrešno tumači nastavne sadržaje i radne postupke, odbija pomoć i suradnju, ne želi razgovarati ni raditi unatoč poticanju i razumijevanju nastavnika prema njemu. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa manje od 60% točnih odgovora. Primjena znanja odličan učenik u potpunosti, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične	istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	

										vježbe, zadatke, dokumente i pokazuje kreativnost, samostalnost, sposobnost prosudbe činjenica i sadržaja. Učenik je u stanju kroz radu uočiti značenje, zakonitosti, specifičnosti i posebnosti, te protumačiti iste i prikazati ih u radu. vrlo dobar Učenik u potpunosti uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke, radove, vježbe i dokumente te je uz pomoć		

										dodatnih pitanja sposoban raspravljati o usvojenom sadržaju, uspoređivati činjenice i donositi zaključke. dobar Učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadatke i dokumente, ali ih nije u stanju vrednovati i složiti u novu cjelinu. dovoljan Učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno		

										izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadaće i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema. nedovoljan Učenik ne ispunjava praktične radove, pisane zadaće, vježbe, zadatke i dokumentaciju ili to radi pogrešno pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema; učenik ne prihvaća pomoć i		

										sugestije i odbija rad i suradnju. Suradnja u nastavnom procesu: odličan ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće te koristi neobvezne izvore znanja i potiče natjecateljsk o ozračje u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađene		

										sadržaje (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.) vrlo dobar ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaje, redovito daje pozitivan doprinos radnom ozračju kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave dobar ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju		

										nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaje, ali se isključivo zadovoljava onim što mora dovoljan ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostala n je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaje nedovoljan ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju		

										nastavnih sadržaja, nezainteresir an je za rad i odbija suradnju		
Hrvatski jezik	Prodav ač	2.	P	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Petra Koščak	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema	1. Vrste riječi 2. Žena u književnom djelu (Sofoklo, Horacije, Biblija, Kozarac, Begović; Parun, Slamnig, Ugrešić) 3. Intervju 4. Društveni angažman (Šenoa, Dostojevski, Balzac, Kranjčević, Novak, Matoš, Kovačić, Dickens) 5. Sažetak 6. Čitanje - izlagački tekstovi 7. Hrvatski jezik od 16. do kraja 18. st. 8. Unutarnji svijet (Shakespeare, Preradović, Leskovar, Ibsen, Nehajev, Emerson, Marinković, Kafka)	OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu OSR B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja UKU B.4/5.4. Samovrednovanj e/samoprocjena: Učenik samovrednuje	3 sata tjedno, ukupno 96 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.	Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljan ja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljajući h uradaka, opisnicima za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i

						vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.		proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvoreni napredak te na temelju toga planira buduće učenje				njegova ostvarivanja.
Trgovačka praksa	Prodav ač	2.	P	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Jasminka Prahić Bišкуп	Prilagoditi mjesto za preuzimanje robe u skladištu s obzirom navrstu robe i skladišni prostor Demonstrirati načine skladištenja robe prema vrsti i namjeni Provesti evidenciju robe u skladištu u skladu s evidencijom ulaza i izlaza robe Primjeni pravila manipulacije robom u skladištu Organizirati	Skladištenje robe Inventura robe Poznavanje predmeta opće uporabe Naručivanje robe Dokumentacija nabave Kalkulacija cijene	Izračun maloprodajne cijene Reklamacija Postupanje u slučaju problema pri preuzimanju robe Prikupljanje ponuda i izbor najpovoljnijeg dobavljača Popunjavanje inventurne liste	Nastava se odvija tokom cijele godine, sedam sati tjedno, ukupno 245 sati na godinu u specijalizirani m i ovlašten im prodavaonicam a uz mentora koji usmjerava i prati učenika te nastavnika koji vrši provjeru pohađanja prakse te izvršenje zadataka	Elementi vrednovanja : strukovne vježbe, poslovna vještina i odnos prema radu Poslovna vještina Učenik ocjenu dobiva u prodavaonic i a mentor uzima u obzir : Cjelokupan proces učenikova rada, sposobnost učenika da objasni	Ocjenu iz poslovne vještine daje mentor učenika u prodavaonici dok iz elementa strukovne vježbe i odnos prema radu učenika ocjenjuje nastavnik koji prati rad učenika. Eleme nti ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu	Samovrednov anje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi

						otpremu robe iz skladišta Utvrđiti stanje zaliha robe Naručiti robu u prodavaonici u skladu s pravilima poslovnog komuniciranja Preuzeti naručenu robu prema prispjeloj dokumentaciji Izračunati nabavnu cijenu Evidentirati promjenu stanja na zaliham Provoditi popis robe inventuru				načela rada, poznavanje svojstava materijala, sposobnost izvršavanja zadatka, funkcionalnost, točnost, brzinu, spretnost, praktičnost, uvježbanost, estetski zahtjev, organizirano st, ekonomičnost, sklonost timskom radu odličan Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost	primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psiho fizičkih sposobnosti i mogućnosti. Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke.	praktičnih radova.

										integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno vrlo dobar Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikov u pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti		

										radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike dobar - ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih		

										sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanj e potpitanjima . Dovoljan Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikov e pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjestu. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa. Nedovoljan Učenik ne zna započeti vježbu niti		

										je završava. Ne uočava napravljene pogreške. Odbija raditi , nema interesa. Ne pohađa praktičnu nastavu u prodavaonic i. Strukovne vježbe odličan – u potpunosti usvojio sve nastavne sadržaje. Nastavne sadržaje usvaja s lakoćom i razumijevan jem. Pokazuje izrazit interes za nastavne sadržaje, često daje svoje primjere i primjedbe. Vrlo korektno i originalno prosuduje i vrednuje		

										svoj i tuđi rad. Usvojeno znanje primjenjuje ispravno i točno u pisanom i usmenom izražavanju. Razlikuje bitno od nebitnoga, uočava ključne pojmove. Iznosi osobne stavove koje potkrepljuje primjerima i argumentim a. Lako i uspješno povezuje sadržaje. Znanje primjenjuje bez nastavnikov e pomoći. Vrlo dobar - uglavnom je usvojio ključne pojmove, te ih zna primijeniti. Ima		

										razvijene sposobnosti za komunikacij u ali nedovoljno argumentira svoje stavove. Povezuje nastavne sadržaje. Znanje primjenjuje umjereno brzo, točno i bez nastavnikov e pomoći . Dobar - ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja		

										nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanj e potpitanjima . Dovoljan – Iznošenje znanja je nepotpuno, površno i s pogreškama. Znanje primjenjuje slabo i nesigurno, na postavljena pitanja odgovara sporo, pravi pogreške, ali uz veću učiteljevu pomoć ipak ih uspijeva riješiti. Nedovoljan – Na postavljena pitanja odgovara nesuvislo, nelogično i bez razumijevanja ili šuti. Ni		

										uz veliku učiteljevu pomoć učenik ne uspijeva odgovoriti na pitanja i riješiti postavljene zadatke. Odnos prema radu odličan Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da		

										samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno Vrlo dobar Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikov u pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke Uspoređivanje i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u		

										različitim i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike Dobar - ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima . Dovoljan		

										Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa. Nedovoljan- Učenik ne zna započeti vježbu niti je završava. Ne uočava napravljene pogreške. Odbija raditi, nema interesa		

Poznavanje robe	Prodavač	2.	P	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: izdvojiti proizvode koji se koriste kao kućne potrepštine, izraziti važnost osobne higijene, nabrojiti glavne skupine kozmetičko-parfumerijske robe, razlikovati tekstilne, gumene i kožne proizvode, objasniti važnost odgovornog zbrinjavanja ambalaže i proizvoda od plastičnih masa.	I. Kućne potrepštine; II. Kozmetičko-parfumerijska roba; III. Papir, knjige i sredstva za pisanje; IV. Tekstilna roba; V. Koža i kožarski proizvodi; VI. Guma i gumena roba; VII. Plastične mase	ZDRAVLJE – Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBNOST I SOCIJALNI	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizira	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeće načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja učenika tijekom rada - provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki - kratke pisane	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -

								RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	ni, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr	Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivan je koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja,	provjere znanja - izlazne kartice...	skale procjene...

										diskusija, debata i dr.		
Tjelesna i zdravstven a kultura	Prodav ač	2.	P	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Ivan Štimac	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi - klizanje (prema mogućnostima)	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednov anje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Njemački jezik	Prodav ač	2.	P	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Marinka Klarić Zavrtnik	SŠ (2) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u	Obiteljske proslave, Red i nered, Poznate osobe i gradovi, Izleti i putovanja	uku D.4/5.2. Suradnja s drugima osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi uku C.4/5.4. Emocije uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i	razumijevan ja slušanja i čitanja govorne sposobnosti jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje	razgovori s učenicima, samovrednov anje i samoprocjena , vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih)

						srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. piše srednje duge, jednostavne tekstove SŠ (2) NJ B.2.1. izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života i aktualnih događanja te u značenju i uporabi pojedinih jezičnih izričaja i načina ponašanja.		I rješavanje problema.	pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica		skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice	vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevni učnja, skale procjene, popisi za provjeru
Osnove marketinga	Prodavač	2.	P	Cijeli razred se dijeli	Željka Maurović Benko	Objasniti značenje marketinga kao poslovne aktivnosti Opisati funkcije marketinga i segmentiranje	Marketing koncepcija poslovanja Funkcije marketinga Istraživanje tržišta Segmentacija tržišta Promidžbene aktivnosti u trgovini Pospješivanje prodaje	B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao

				u grup e		tržišta Istražiti potrebe kupaca i ponudu konkurencije Razlikovati promidžbene aktivnosti i aktivnosti unaprjeđenja prodaje Izvesti prezentaciju proizvoda uvažavajući tehnike planiranja, organiziranja i kontrole		učenje. C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima	radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru	terminologij e, razumijevan je pojmova, razumijevan je tehnološke dokumentac ije) 2. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanje m, povezivanje stečenih kompetencij a s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaca –	učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje	vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesu. Samovrednov anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se

										interpretacij e, jednostavnij e analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Samostalnos t u radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaje)	učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaja, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro,	uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrasima za (samo)procje nu predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja

											navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Mateamtika u struci	Prodavač	2.	P	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	David Šušnjić	Prepoznati i riješiti kvadratne jednadžbe posebnih i općeg oblika, opisati diskriminantu i koristiti ju za	1. KVADRATNA JEDNADŽBA 2. KVADRATNA FUNKCIJA 3. EKSPONENCIJALNA I LOGARITAMSKA FUNKCIJA	uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru konobar nastava matematike se dva sata tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja : Usvojenost	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih

				grupe	opis ili analizu rješenja kvadratne jednadžbe, koristiti kvadratnu jednadžbu u modeliranju i rješavanju problema drugog stupnja, opisati kvadratnu funkciju, nacrtati sve varijante kvadratne funkcije ovisno o zapisu i koeficijentima, povezati grafove, opisati i izračunati nultočke kvadratne funkcije, opisati i izračunati tjeme kvadratne funkcije, crtati graf kvadratne funkcije s pomoću nultočaka i tjemena, riješiti kvadratnu nejednadžbu pomoću grafa kvadratne funkcije, koristiti	4. GEOMETRIJSKI OBLICI U PROSTORU 5. ANALIZA PODATAKA	samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao		znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju,	materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						kvadratnu funkciju (ekstreme i nultočke) u modeliranju, opisati eksponencijalnu funkciju, odrediti vrijednosti eksponencijalne funkcije, nacrtati graf eksponencijalne funkcije, iskazati i koristiti svojstva eksponencijalne funkcije, definirati logaritam pozitivnog realnog broja, koristiti definiciju logaritma i osnovna svojstva, računskih operacija s logaritmima, opisati logaritamsku funkciju, odrediti vrijednosti logaritamske funkcije, nacrtati graf		učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C 4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi		koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)	

					logaritamske funkcije, iskazati i koristiti svojstva logaritamske funkcije, riješiti jednostavniju eksponencijalnu jednadžbu, riješiti jednostavniju logaritamsku jednadžbu, razlikovati i opisati osnovna geometrijska tijela (prizma, kocka, kvadar, piramida, tetraedar, valjak, stožac, kugla, sfera), koristiti formule za obujam i oplošje navedenih tijela, koristiti tijela i njima pripadajuće formule za obujam i oplošje u modeliranju, analizirati prikupljene i prikazane (obrađene) podatke, računati srednje vrijednosti		rješenja problema u digitalnome okružju. ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod C.4.1.		Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički m zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).		

								Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa) pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.		Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja .		
Prezentacijske vještine	Prodavač	2.	P	Cijeli razred, razred se ne	Natalija Weiser	1. Organizirati prezentaciju primjenjujući verbalnu i neverbalnu komunikaciju. 2. Prepoznati	1. Komunikacija i prezentacija - osnovni pojmovi. 2. Elementi prezentacije. 3. Prezentacijske vještine. 4. Faze	1. IKT A 5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 2.	Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja,	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja,	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za	Provodi se kao samovrednovanje koje provodi sam učenik i kao vršnjačko

				dijeli u grup e		potrebe kupaca primjenom različitih tehnika komuniciranja. 3. Koristiti razne stilove vođenja prezentacije.	prezentacijskog procesa. 5. Korištenje audiovizualnih pomagala. 6. Prezentacija i analiza prezentacije. 7. Pogreške u prezentaciji. 8. Izrada akcijskog plana.	uku B.4/5.1. Planiranje; Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. 3. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	razgovora, samostalni rad učenika, izrada praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i radnom bilježnicom. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	provjera usvojenosti stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (usmena i pisana provjera znanja – povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, seminarski rad) 3. Suradnja u nastavnom procesu – aktivnost na satu, odnos prema radu, izradba radnih listova	daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; uvid u učeničku mapu sa vježbama i domaćim zadaćama učenika, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja. Aktivnosti kojim se to provodi su grafički rganizatori znanja, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, prezentacije, plakati.	vrednovanje koje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Oblici su vrednovanja: služenjepopis ima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti

										samostalno i u paru, redovitost i točnost pisanja domaćih zadaća)		vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.
Vjeronauk-katolički	Prodavač	2.	P	A grupa	Tomislav vusić	Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu) * 1. SŠ KV A.2.1. Učenik analizira pojam slobode na temelju biblijskih tekstova i vlastitog iskustva te prepoznaje utjecaj vrednota na ostvarenje	I. Crkva nastavlja Kristovo djelo Uvodni sat Vrijeme Crkve u povijesti spasenja. Crkva – otajstvo zajedništva Središnji događaj u povijesti Crkve Jedna Crkva u mnoštvu crkava Jedinstvo i različitosti u Crkvi. Crkveni pokreti i udruge	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provodit će skroz ova područja: I Crkva u sadašnjosti i	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog

					ljudske i kršćanske punine života. 2. SŠ KV B.2.1 Učenik objašnjava i povezuje povijesno i sakramentalno obilježje Kristove Crkve te prepoznaje Marijinu ulogu u Kristovu životu i u životu Crkve. 3. SŠ KV D.2.1 Učenik istražuje i kritički promišlja najvažnije događaje iz povijesti Crkve u srednjem vijeku. 4. SŠ KV D.2.3. Učenik prikazuje doprinos i vrednuje suodnos kršćanstva i hrvatske, europske i svjetske kulture, znanosti i	Crkva – vidljiva zajednica Marija – uzor vjere i majka Crkve Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve cjeline II. Crkva u povijesti Prva stoljeća Crkva u srednjem vijeku. Kršćanstvo na hrvatskim prostorima Crkva siromašnih – dominikanci i franjevci Crkva u doba humanizma i pokušaji islamizacije Provjera znanja Ponavljanje i sistematizacija gradiva Vrijeme dubokih podjela Prosvjetiteljska uloga Crkve Crkva u novijoj povijesti hrvatskog naroda Ponavljanje i sistematizacija gradiva druge cjeline III. Mladi u traganju za životnim i religioznim identitetom	različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3. Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče		prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće	stavova/postupak a/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

						tradicije te obrazlaže doprinos Crkve u izgradnji hrvatske znanosti i školstva, kulture, graditeljstva, književnosti i umjetnosti. 5.SŠ KV C.2.3. Učenik opisuje vrednote istine, služenja, slobode i odgovornosti prisutne među ljudima različitih svjetonazora i velikih svjetskih religija.	Mladi čovjek u hodu prema zrelosti Prijateljstvo, ljubav i obitelj Potraga za pravim vrijednostima i opasnost od otuđenja Novi religiozni pokreti i sekte Spasenje ili samospasenje Ponavljanje i sistematizacija gradiva treće cjeline Provjera znanja IV. Sloboda i savjest Mladi i sloboda (GOO) Obilježja slobode Odgovorna sloboda Moć Isusove slobode Sloboda i savjest (GOO) Ponavljanje gradiva	kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma II. Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja zrele osobnosti i izbor životnih vrijednosti 2. prikazati općeljudske i kršćanske vrijednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobode III. Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene religioznosti	

										od fanatične i manipulativne religioznosti 2. izložiti specifične razlike između kršćanstva i drugih religija IV. Kršćansko razumijevanje morala 1. objasniti značenje savjesti kao kriterija razlučivanja dobra i zla		
Etika 2	Prodavač	2.	P	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	Učenik: određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici i pravu; Prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti; Poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke	1. ČOVJEK U ODNOSIMA 2. SUKOBI U ODNOSIMA 3. SLOBODA I MORAL: REGULIRANJE ODNOSA 4. DRUŠTVENI ODNOSI I DRŽAVA 5. ČOVJEČANSTVO I GLOBALIZACIJA	Građanaski odgoj i obrazovanje - Suživot, tolerancija i pravna država Građanaski odgoj i obrazovanje - Vrijednosti demokracije i njeni dosezi Poduzetništvo - Budućnost rada Osobni i socijalni razvoj - Suradnja s	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija,	Usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje uč. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i objašnjava pristupe i metode

						vrijednosti; Doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima; Stvara pozitivne promjene u zajednici.		drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama Osobni i socijalni razvoj - Odnosi među spolovima, seksualnost i odgovornost Osobni i socijalni razvoj - Pozitivna komunikacija Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet Zdravlje/ Osobni i socijalni razvoj - Koliko sam ekološki svjestan?	razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.		nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavnik saznaje koliko su učinkovite	vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako

											pojedine metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	preuzimaju odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanje m učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno

												razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Prodavač	2.	P	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Marina Viljevac	1. Upoznati razvoj aranžiranja, estetskog oblikovanja i uređenja prostora 2. Definirati osnovne elemente oblikovanja 3. Upoznati se s načinom aranžiranja i estetskog oblikovanja, te primijeniti tehnike pakiranja 4. Izraziti važnost promotivne	1. Povijest aranžiranja, estetskog oblikovanja i uređenja prostora 2. Elementi oblikovanja 3. Aranžiranje i estetsko oblikovanje prehrambenih proizvoda 4. Aranžiranje i estetsko oblikovanje ženske, muške i dječje konfekcije 5. Aranžiranje i estetsko oblikovanje staklenih, porculanskih i keramičkih proizvoda 6. Aranžiranje i estetsko oblikovanje kozmetičkih	1. Učiti kako učiti – uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje; uku B.4/5.2.2. 2. Praćenje – učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja; uku B.4/5.4 3. Samovrednovanje/samoprocjena – učenik	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi aranžiranja, radom s udžbenikom, izradom PowerPoint prezentacija, projektnim zadatkom i metodama učenja	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja: 1. USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA - provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije 2.	Vrednovanje za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode

						funkcije pakiranja 5. Razvijati praktične vještine i primjenu stečenog znanja u uređenju izložbenog i prodajnog prostora te provoditi aktivnosti usmjerene na stvaranje unutarnjeg i vanjskog vizualnog identiteta prodavaonice	proizvoda 7. Aranžiranje i estetsko oblikovanje papira i papirnih artikala 8. Aranžiranje i estetsko oblikovanje metalne robe i električnih aparata 9. Uređenje izložbenog i prodajnog prostora	samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje; uku B.4/5.3 4. Prilagodba učenja – učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan i pristup učenju 2. Održivi razvoj – odr. B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti 3. Zdravlje – Zdravlje C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja 4. Poduzetništvo – pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna	stvaranjem - kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	PRIMJENA ZNANJA - primjena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, aranžiranje proizvoda - urednost i prikladnost pojedinoj robnoj skupini 3. SAMOSTALNOST U RADU - sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata,	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih	učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija

								rješenja 5. Građanski odgoj i obrazovanje – goo. A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava		praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe aranžiranja u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija tinskog rada ili rada u paru	aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaca, kviz, poster, i plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio	za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrazcima za (samo)procje nu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	
Engleski jezik	Prodavač	2.	P	Cijeli razred se dijeli u grupe	Tamara Falat	-Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. - Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. - Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru - Piše strukturiran tekst	Zdravlje i sport, Putovanja, Priroda, Životi ljudi,	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje	Učionica, redovna nastava, 70 sati godišnje	Elementi vrednovanja : čitanje i slušanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljениm zadacima. Učenika se	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

						srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. -Prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim unaprijed određenim kontekstima				prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Engleski jezik	Prodavač	3.	P	A grupa	Sandra Piskač	SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije jednostavan tekst srednje dužine poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.3.3. Govori kratak	Nature, Flight, Islands, Friends, Emotions, Shop activities, Holidays and special days	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, GOO	Učionica, redovna nastava, 64 sati godišnje	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

					tekst koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti. SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u planiranome i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine i poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila. SŠ (2) EJ B.3.1. Kritički povezuje informacije o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama u novim kontekstima.				Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane	provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	

										vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Matematika	Prodavač	3.	P	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Blagaj	Primjenjuje jednadžbu pravca. Primjenjuje jednadžbu kružnice. Računa s vektorima. Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku. Barata	Vektori, Pravac, Kružnica, Trigonometrijska kružnica, Trigonometrija kosokutnog trokuta, Kombinatorika, Analiza podataka	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru prodavač nastava matematike se u trećem razredu izvodi 2 sata tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja,	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili

						podacima prikazanima na različite načine.				ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje	izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	tudih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

										iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematički m rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijo m) Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičk u metodu pri rješavanju		

										problema, modelira matematički m zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		

Trgovačka praksa	Prodavač	3.	P	Cijel i razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prahić Biškup	Izračunati maloprodajnu cijenu robe s obzirom na porezne propise i ambalažne naknade Pripremiti i izložiti robu prema načelima izlaganja robe Opisati robu koja se prodaje u prodavaonici Provesti prodajni razgovor uvažavajući potrebe kupca Posluživši kupca uvažavajući predmet prodaje	Savjetovanje i posluživanje kupaca Prodajni razgovor Promidžbene aktivnosti Odnos prema kupcu	Rješavanje reklamacija Ponašanje prodavača Usluge koje prodavač može učiniti kupcu u granicama uobičajenih i dopuštenih normi Prodajna prezentacija, mjerenje i obračunavanje robe Prodaja robe kupcu pri samoizboru	Nastava se odvija tokom cijele godine, 14 sati tjedno, ukupno 448 sati na godinu u specijaliziranim i ovlaštenim prodavaonicama uz mentora koji usmjerava i prati učenika te nastavnika koji vrši provjeru pohađanja prakse te izvršenje zadataka	Elementi vrednovanja : strukovne vježbe, poslovna vještina i odnos prema radu Poslovna vještina Učenik ocjenu dobiva u prodavaonici i a mentor uzima u obzir : Cjelokupan proces učenikova rada, sposobnost učenika da objasni načela rada, poznavanje svojstava materijala, sposobnost izvršavanja zadatka, funkcionalnost, točnost, brzinu, spretnost, praktičnost, uvježbanost, estetski zahtjev,	Ocjenu iz poslovne vještine daje mentor učenika u prodavaonici dok iz elementa strukovne vježbe i odnos prema radu učenika ocjenjuje nastavnik koji prati rad učenika. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

										organizirano st, ekonomično st, sklonost timskom radu odličan Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos	Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke.	

										učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno vrlo dobar Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikov u pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno		

										utječe na druge učenike dobar - ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima . Dovoljan Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim		

										pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikov e pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa. Nedovoljan Učenik ne zna započeti vježbu niti je završava. Ne uočava napravljene pogreške. Odbija raditi , nema interesa. Ne pohađa praktičnu nastavu u prodavaonic i. Strukovne vježbe odličan – u		

										potpunosti usvojio sve nastavne sadržaje. Nastavne sadržaje usvaja s lakoćom i razumijevanjem. Pokazuje izrazit interes za nastavne sadržaje, često daje svoje primjere i primjedbe. Vrlo korektno i originalno prosuđuje i vrednuje svoj i tuđi rad. Usvojeno znanje primjenjuje ispravno i točno u pisanom i usmenom izražavanju. Razlikuje bitno od nebitnoga, uočava ključne		

										pojmove. Iznosi osobne stavove koje potkrepljuje primjerima i argumentim a. Lako i uspješno povezuje sadržaje. Znanje primjenjuje bez nastavnikov e pomoći. Vrlo dobar - uglavnom je usvojio ključne pojmove, te ih zna primijeniti. Ima razvijene sposobnosti za komunikacij u ali nedovoljno argumentira svoje stavove. Povezuje nastavne sadržaje. Znanje primjenjuje umjereno		

										brzo, točno i bez nastavnikov e pomoći . Dobar - ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanj e potpitanjima . Dovoljan – Iznošenje znanja je nepotpuno, površno i s pogreškama. Znanje		

										primjenjuje slabo i nesigurno, na postavljena pitanja odgovara sporo, pravi pogreške, ali uz veću učiteljevu pomoć ipak ih uspijeva riješiti. Nedovoljan – Na postavljena pitanja odgovara nesuvislo, nelogično i bez razumijevanja ili šuti. Ni uz veliku učiteljevu pomoć učenik ne uspijeva odgovoriti na pitanja i riješiti postavljene zadatke. Odnos prema radu odličan Učenik je sposoban da		

										samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno Vrlo dobar Učenik rad organizira		

										samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikov u pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke Uspoređivanje i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike Dobar - ključne pojmove usvojio djelomično,		

										razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima. Dovoljan Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikov e pomoći.		

										Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa. Nedovoljan- Učenik ne zna započeti vježbu niti je završava. Ne uočava napravljene pogreške. Odbija raditi , nema interesa		
Tjelesna i zdravstvena kultura	Prodavač	3.	P	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Oreški	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja,	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene

						postignuća i vještine		- učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju		te zdravstveni i odgojni učinci rada.	vježbanje i aktivnost na satu	(CROFIT i ostale norme)
Politika i gospodarstvo	Prodavač	3.	P	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	Učenici će moći: - opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti - navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka - navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka - navesti i opisati izborna prava - objasniti pojam izbora i referenduma - opisati izborni sustav RH	1. UPOZNAVANJE S POLITIKOM 2. NAROD, MANJINA, DRŽAVLJANI RH, GRAĐANI 3. TIPOVI POLITIČKIH POREDAKA 4. POLITIČKE STRANKE 5. IZBORI I IZBORNI SUSTAVI 6. DRŽAVA 7. USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI RH 8. POLITIKA I JAVNOST 9. LJUDSKA PRAVA I SLOBODE 10. POLITIKA I VJERA 11. EUROPSKA UNIJA GOSPODARSTVO 1. POJAM GOSPODARSTVA I TEMELJNA EKONOMSKA	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ustav RH – ljudska prava i slobode Građanaski odgoj i obrazovanje - Organiziraj građansku akciju Poduzetništvo - Poduzetnička inicijativa Osobni i socijalni razvoj - Ljudska prava i sloboda Osobni i socijalni razvoj - Konzumerizam Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet Učiti kako učiti - Moj grad – moja općina	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika,	Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju,	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovom znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje m uče. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih

						PITANJA 2. RAZVOJ EKONOMSKE TEORIJE I MISLI TRŽIŠNO GOSPODARSTVO, KOMANDNO I MJEŠOVITO GOSPODARSTVO GOSPODARSKA STABILNOST GOSPODARSKE KRIZE I CIKLUSI 3. TRŽIŠTE, EKONOMIJA PONUDE I POTRAŽNJE 4. PODUZETNIŠTVO 5. KAPITAL 6. DIONIČARSKO GOSPODARSTVO 7. NOVČARSTVO 8. GOSPODARSTVO RH 9. GOSPODARSTVO EUROPE I SVIJETA		praćenje tiska i medija.	korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivan je koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljiv i tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijs kih/digitalni h sadržaja,	očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavn ik saznaje koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednov anja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanje m učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednov anjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što

										diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.	se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za

												cjeloživotno učenje.
Hrvatski jezik	Prodavač	3.	P	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Ivanović	SŠ HJ A.1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.1.3 Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.1.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav	Spojevi riječi, Rečenica, Stoljeće nemira, Monološki oblici, Dijaloški oblici, Pravopisna pravila, Jezična norma i jezični purizam, Globalno selo, Leksikografija, Hrvatski jezik u 19., 20. i 21. st., Hrvatska književna baština	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s	3 sata tjedno; ukupno 105 sati Obrada nastavnih sadržaja metodama frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju : vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu

						o književnom tekstu. SŠ HJ B.1.2. Učenik opisuje književni tekst prema temi i žanru.		drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. OSR A.4.1. Razvija sliku o sebi OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu			učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	predstavljalačkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.
Njemački jezik	Prodavač	3.	P	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. komentira	Karijera i zanimanja (zanimanja, planovi za budućnost, studirati u inozemstvu, izraziti namjeru i ciljeve), Bilo jednom u Austriji (neobične biografije, pričati o određenom filmu, intervju s poznatom osobom; povijest: Sissi i Franz, ispričati životnu priču, sažeti priču, napisati sažetak), Životni stilovi (pričati o stilu života, opisati nečiji izgled i karakter, opisati nečiju odjeću, raspravljati o modi, formulirati pretpostavke o nekoj osobi, moda u Njemačkoj), Snovi i	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja	razumijevanje čitanja i slušanja govorne sposobnosti jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja,	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnički učenja, skale procjene,

						pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	osjećaji (opisati nečiji izgled, pričati o osjećajima, davati savjete, pričati o brigama, problemima i željama, izražavanje pretpostavki, rekonstruirati priču)		nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno.		poster, izlazne kartice, rubrike.	popisi za provjeru
Poslovna dokumentacija	Prodavač	3.	P	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Marina Viljevac	1. Objasniti hodogram dokumenata u trgovini na malo 2. Ispuniti tiskanice za izradu kalkulacije cijene prilikom nabave i prodaje robe 3. Sastaviti i/ili popuniti nabavnu dokumentaciju 4. Sastaviti i/ili popuniti prodajnu dokumentaciju 5. Primjenjivati suvremenu informatičku tehnologiju u komunikaciji	1. Nabavna dokumentacija 2. Prodajna dokumentacija 3. Ostala dokumentacija prodavaonice 4. Hodogram dokumenata u trgovačkom poslovanju 5. E-poslovanje u trgovini na malo	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Uporaba	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem - kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. USVOJEN OST NASTAVNIH SADRŽAJA - usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije 2. PRIMJENA ZNANJA - Usmena provjera znanja – kroz	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih

							informacijske i komunikacijske tehnologije - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu		praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja 3. SAMOSTALNOST U RADU - aktivnost na	procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja	učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici vrednovanja su: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima

										satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće	(frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se	za(samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	
Vjeronauk-katolički	Prodavač	3.	P	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje,	1.KRŠĆANSKO POIMANJE ČOVJEKA 1.1. Čovjek kao stvorenje i slika Božja 1.2. Čovjek kao biće odnosa 1.3 Isusov put kao paradigma kršćaninova put 2. ČOVJEK – MORALNO BIĆE 2.1.Čovjek-polazište etičkog razmišljanja 2.2. Kriteriji dobra i zla 2.3. Odnos vjere i morala 2.4. Savjest-norma etičkog djelovanja 2.5. Savjest pred zakonom i suvremenim etičkim pitanjima 3. LJUBAV PREMA BOGU I BLIŽNJEMU 3.1 Bog-temelj	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja: I. Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5.Ponaša se društveno odgovorno. 6.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

					opraštanje, milosrđe i pomirenje. 4. SŠ KV B.3.3. Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe. 5. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.	kršćanske moralnosti 3.2. Objavljeni moralni zakon-temeljni zakon 3.5. Zlo i grijeh prijestup istinske ljubavi prema Bogu 3.6. Evanđeoski zakon ljubavi 4. "MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH" 4.1. Čovjek-žena i muškarac 4.2. Obitelj u Božjem naumu 4.3. Ženidba-sakrament bračne ljubavi i zajedništva 4.4. Roditelji i obitelj-odgovorno roditeljstvo 5. ČOVJEKOV ŽIVOT I NJEGOVO DOSTOJANSTVO 5.2. Životom obdareni i u život pozvani 5.3. Čuvanje cjelovitosti i dostojanstva ljudske osobe 5.4. Dostojanstvo osobe pred stvarnošću patnje, bolesti i smrti 6. ŽIVJETI U ISTINI 6.1. Hoditi u istini 6.2. "Istina će vas osloboditi"	osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3. Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		čovječstva II. Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja 3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti odnos između		

							6.3. Odnos prema istini u društvu i medijima			spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanskog pogleda na ljudski rad 8. opisati doprinos kršćanske vjere zalaganju za mir u svijetu		
Odnosi s kupcima	Prodavač	3.	P	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prahić Biškup	-razlikovati stilove komunikacije korištene u poslovnom okruženju -razviti pozitivno okruženje među sudionicima prodajnog procesa -objasniti važnost prvog dojma u stvaranju pozitivnog ozračja -demonstrirati tehnike reagiranja na	Komunikacija u odnosima s kupcem Odnos prema kupcu Prodavač –izgled, nastup, očekivanja Pogreške u odnosu prema kupcu	Pogreške u komunikaciji Potrebe kupaca u suvremenom prodajnom procesu komunikacija s kupcima – prikupljanje informacija Odnos prema samom sebi i okolini Samoprezentacija	Predmet se odvija tokom cijele godine, 2 sata tjedno, ukupno 70 sati cijelu godinu. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja	Elementi vrednovanja : usvojenost nastavnih sadržaja, primjena znanja i suradnja u nastavnom procesu Usvojenost nastavnih sadržaja odličan u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, daje	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja

						nepredviđene situacije, nezadovoljne kupce			stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	jasne, točne i pravilno strukturirane odgovore; učenik je sposoban samostalno obrazložiti postupke, izvršiti raščlambe materijalnih činjenica i povezati i vrednovati; razlikuje specifičnosti pojedinih sadržaja; služi se primjereno stručnom terminologijom; razlikuje specifičnosti pojedinih vrsta komunikacija te iste primjenjuje u rješavanju postavljenog zadatka. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara od	sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psiho fizičkih sposobnosti i mogućnosti. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavnom planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o	vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

										95 do 100% s točnim odgovorima. vrlo dobar učenik poznaje smisao sadržaja, u stanju je objasniti postupke i obrazložiti ih, u mogućnosti je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 85% točnih odgovora. dobar poznaje nastavne sadržaje, prikladno ih izlaže, razumije i	učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke. Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na	

										poznaje radne postupke. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom i dobro poznaje radno mjesto. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 70% točnih odgovora. dovoljan zna definirati pojmove ali improvizira u izlaganju i radu, radi bez sustavnosti, reproducira nastavne sadržaje, radi bez zalaganja. Kod pisanih provjera usvojenosti	postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički	

										sadržaja odgovara sa najmanje 60% točnih odgovora. nedovoljan ne poznaje činjenice ni postupke u radu; ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači nastavne sadržaje i radne postupke, odbija pomoć i suradnju, ne želi razgovarati ni raditi unatoč poticanju i razumijevanju nastavnika prema njemu. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa manje od 60% točnih odgovora.	organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim	

										Primjena znanja odličan učenik u potpunosti, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične vježbe, zadatke, dokumente i pokazuje kreativnost, samostalnost, sposobnost prosudbe činjenica i sadržaja. Učenik je u stanju kroz radu uočiti značenje, zakonitosti, specifičnosti i posebnosti, te protumačiti iste i prikazati ih u radu. vrlo dobar Učenik u potpunosti uredno,	a te opisno prati.	

										kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke, radove, vježbe i dokumente te je uz pomoć dodatnih pitanja sposoban raspravljati o usvojenom sadržaju, uspoređivati činjenice i donositi zaključke. dobar Učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadatke i dokumente, ali ih nije u stanju		

										vrednovati i složiti u novu cjelinu. dovoljan Učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadaće i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema. nedovoljan Učenik ne ispunjava praktične radove, pisane zadaće, vježbe, zadatke i dokumentaciju ili to radi		

										pogrešno pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema; učenik ne prihvaća pomoć i sugestije i odbija rad i suradnju. Suradnja u nastavnom procesu: odličan ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće te koristi neobvezne izvore znanja i potiče		

										natjecateljsk o ozračje u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađene sadržaje (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.) vrlo dobar ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaje, redovito daje pozitivan		

										doprinos radnom ozračju kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave dobar ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadace, ali se isključivo zadovoljava onim što mora dovoljan ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostala		

										n je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaje nedovoljan ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresir an je za rad i odbija suradnju		
Etika 3	Prodav ač	3.	P	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Zoran Mihalina	odrediti izabrane pojmove iz područja primijenjene etike - objasniti različita shvaćanja biti čovjeka i prirode - prepoznati i objasniti temeljne probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike - razumjeti bioetički pristup i	1. ČOVJEK U CJELINI ŽIVOGA 2. BIOETIKA KAO ODGOVOR 3. EKOLOGIJA I ZAŠTITA OKOLIŠA 4. BIOETIKA I BIOLOGIJSKE ZNANOSTI 5. MEDICINSKA BIOETIKA	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ekološka svijest. Osobna angažiranost. Osobni i socijalni razvoj - Etika transplantacije organa. Doniranje organa. Upotreba IKT - Komunikacija e- mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, rad u virtualnoj	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza.	Usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje m uče. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu

						probleme bioetičkog predmetnog područja. - razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u rješavanju problema suvremene civilizacije.		učionici Google classroom Zdravlje - Kako bolje živjeti. Kakav život želimo.	Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.		ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavnik saznaje koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje koristi u	povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje učenje.

											poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	Vršnjačkim vrednovanje m učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga

												procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.
Engleski jezik	Prodavač	3.	P	Cijeli razred se dijeli u grupe	Tamara Falat	-Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. - Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. - Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru - Piše strukturiran tekst srednje dužine	Zdravlje i sport, Putovanja, Priroda, Životi ljudi	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje	Učionica, redovna nastava, 70 sati godišnje	Elementi vrednovanja : čitanje i slušanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljениm zadacima. Učenika se prati,	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

						koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. -Prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim unaprijed određenim kontekstima				provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Povijest	Turističko-hotelijerski komercijalist	1.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jurica Njegovec	Učenik će moći: 1. Analizirati povijesne izvore 2. Objasniti razvoj srednjovjekovne hrvatske države 3. Prosuđivati međusobne odnose različitih društvenih	1. Uvod u učenje povijesti 2. Stari vijek 3. Europa i svijet u srednjem vijeku 4. Hrvatska u ranom srednjem vijeku 5. Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku 6. Svijet u ranom	1. Razvoj kulture Hrvata u ranom srednjem vijeku 2. Društveni i gospodarski odnosi hrvatskog srednjovjekovlja 3. Bosna u vrijeme turske	Frontalno, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

						skupina te dinamiku društvenih promjena u Hrvatskoj i svijetu 4. Prosuđivati nastanak i nestanak civilizacija starog vijeka 5. Objasniti koje se promjene zbivaju u svijetu prelaskom iz srednjeg u rani novi vijek	novom vijeku (XVI.-XVIII. st.) 7. Hrvatska u novom vijeku (XVI.-XVIII. st.)	vlдавине 4. Kultura srednjovjekovnog društva 5. Protestantska reforma i katolička obnova		2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	povijesnih karata i povijesnih izvora	
Poslovno dopisivanje	Turističko-hotelijerski komercijalist	1.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Rolanda Mikulan	1. upoznati razvojni put poslovnog komuniciranja 2. nabrojiti bitne i sporedne dijelove poslovnog pisma 3. oblikovati	1. Opći pojmovi poslovnog dopisivanja 2. Struktura poslovnog pisma 3. Estetski izgled poslovnih sadržaja 4. Dopisnice i brzojavi 5. Čestitke	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 35 sati godišnje ili 1 sat tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave:	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o

				grupe		poslovni dopis prema kriterijima 4. navesti i kreirati poslovne komunikacije u dopisivanju s poslovnim partnerima 5. opisati elemente i način sklapanja ugovora	6. Ostali dopisi 7. Komercijalno dopisivanje 8. Ugovori	učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale i razvoj 4. Upotreba IKT - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju	obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	je pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u	znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	procesu učenja, razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu

										aktivnostima i projektima škole)		učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Engleski jezik 1	Turističko-hotelijerski komercijalist	1.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tamara Falat	Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. Učenik	Moji osjećaji, Pustolovine, Mediji, Moj svijet, Moje ambicije, Turizam, Novac, Zločin i kazna, Znanost	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a, Zdravlje, Održivi razvoj	Kroz redovnu nastavu - 3 sata tjedno	Elementi vrednovanja : čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, kviz, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. Učenik raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama. Učenik izabire različite tehnike kreativnoga izražavanja i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama.				učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenike se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		

Praktična nastava - tjedno; Praktična nastava - ljetna	Turističko-hotelijerski komercijalist	1.	G	Cijeli razred se dijeli u grupe	Andrijana Herceg	- upoznati organizaciju, strukturu i tehniku rada suvremene kuhinje - osposobiti se za stručno obavljanje posla i zadataka iz djelokruga rada zanimanja kuhar - stečena stručna teorijska znanja i vještine primijeniti u praksi na točno određenim zadacima - upoznati usklađenost rada iz područja pripravljanja, prigrutavljanja i posluživanja jela - stjecanje navika u održavanju osobne, radne i kolektivne higijene	1. Ugostiteljsko kuharstvo 2. Povijesni razvoj kuharstva 3. Ugostiteljska kuhinja 4. Organizacija rada u kuhinji 5. Tehnološki postupci gotovljenja živežnih namirnica 6. Živežne namirnice 7. Živežne namirnice biljnog podrijetla 8. Začini i mirodije 9. Živežne namirnice životinjskog podrijetla 10. Osnove jela (kuharstva) 11. Zajutak 12. Prilozi i variva 13. Salate 14. Desertna jela 15. Slatka jela od raznih tijesta 16. Desertna jela s voćem	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Dokumentacija za radnu zadaću / vježbu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 2. Praktična izvedba radne zadaće / vježbe (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 3. Odnos prema radu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 4. Vođenje dnevnika rada (ocjenjuje nastavnik – voditelj praktične nastave – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje dnevnika prakse)	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda

								suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu			Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	Turističko-hotelijerski komercijalist	1.	G	A grupa	Jelena Erent	1. Definirati pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Imenovati vrste i sadržaj dnevnih obroka te dati primjer za svaki obrok 3. Postaviti postavbe stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka	1. UGOSTITELJSKI OBJEKTI I POSLOVNE JEDINICE 2. KATEGORIZACIJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA 3. VRSTE I DIJELOVI RESTORANA 4. OPREMA U UGOSTITELJSKIM OBJEKTIMA KOJI PRUŽAJU USLUGE PREHRANE, TOČENJA PIĆA I NAPITAKA 5. POSLUŽIVANJE U UGOSTITELJSTVU 6. OSOBINE	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo-Pod A.4.2.	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje

						4. Nabrojati i opisati sustave i faze poslužnog procesa 5. Utvrditi i demonstrirati različite načine posluživanja u ugostiteljstvu	POSLUŽNOG OSOBLJA I KULTURA RADA 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA POSLUŽNOG OSOBLJA 8. SUSTAVI POSLOVANJA RESTAURACIJA 9. OBROCI U UGOSTITELJSTVU 10. PRIPREMNI RADOVI 11. FAZE POSLUŽNOG PROCESA 12. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA 13. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH NAPITAKA	Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostim a i projektima škole)	bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	Turističko-hotelijerski komercijalist	1.	G	B grupa	Jelena Erent	1. Definirati pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Imenovati vrste i sadržaj dnevnih obroka te dati primjer za svaki obrok 3. Postaviti postavbe stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Nabrojati i opisati sustave i faze poslužnog procesa 5. Utvrditi i demonstrirati različite načine posluživanja u ugostiteljstvu	1. UGOSTITELJSKI OBJEKTI I POSLOVNE JEDINICE 2. KATEGORIZACIJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA 3. VRSTE I DIJELOVI RESTORANA 4. OPREMA U UGOSTITELJSKIM OBJEKTIMA KOJI PRUŽAJU USLUGE PREHRANE, TOČENJA PIĆA I NAPITAKA 5. POSLUŽIVANJE U UGOSTITELJSTVU 6. OSOBINE POSLUŽNOG OSOBLJA I KULTURA RADA 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA POSLUŽNOG OSOBLJA 8. SUSTAVI POSLOVANJA RESTAURACIJA 9. OBROCI U UGOSTITELJSTVU 10. PRIPREMNI RADOVI 11. FAZE POSLUŽNOG	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda

							PROCESA 12. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA 13. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH NAPITAKA	suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Turističko-hotelijerski komercijalist	1.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrijana Herceg	- definirati organizaciju rada, - objasniti vrste organizacija - objasniti odnos između ugostiteljstva i ostalih gospodarskih djelatnosti - izreći funkcije ugostiteljstva - razumjeti važnost ugostiteljstva u gospodarstvu	1. Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost 2. Ugostiteljske usluge 3. Razvoj ugostiteljstva 4. Podjela ugostiteljstva 5. Podjela ugostiteljstva 6. Značenje ljudskog čimbenika u ugostiteljstvu 7. Zakonska regulativa u ugostiteljstvu	1. MPT-Učiti kako učiti uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje 2. MPT-Poduzetništvo pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima 3. MPT-Održivi razvoj odr B.4.1.	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja i vježbe	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući

								Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša 4. MPT- Upotreba IKT-a u nastavi ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju		(pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje	rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.
Poznavanje robe i prehrana	Turističko-hotelijerski	1.	G	Cijeli razred,	Nevenka Vukašinović	Navesti pojam i vrste prehrambenih roba te ukazati	Roba i propisi, Sastojci hrane, živežne namirnice biljnog podrijetla ,	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo,	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u

	komercijalist			razred se ne dijeli u grupe		na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost, povezati vrste roba i Propise o prometu robom u trgovačkoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih	zaslađivači, začini i mirodije	Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).	učenje, Vrednovanje naučenoga	naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje
gospodarska matematika	Turističko-hotelijski komercijalist	1.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	- razlikovati i opisati skupove brojeva i obavljati matematičke operacije na tim skupovima - modelirati jednostavnije probleme iz matematike i svakodnevnog života te ih	1. Skupovi brojeva 2. Algebarski izrazi i razlomci 3. Koordinatni sustav u ravni 4. Linearne jednadžbe i nejednadžbe 5. Sukladnost i sličnost 6. Krug i kružnica	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije 3. Zdravlje 4. Poduzetništvo 5. Održivi razvoj 6. Učiti kako učiti	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijsko - turistički komercijalist nastava gospodarske matematike matematike se izvodi 3 sata tjedno.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci

						rješavati - objasniti značenje potencija, koristiti pravila za računanje s njima - računati s korijenima i algebarskim izrazima i razlomcima - opisati pravokutni koordinatni sustav te u njemu prikazivati točke, graf linearne funkcije, nulatočke te odrediti sjecišta grafa s koordinatnim osima				ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje	višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

										iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri		

										rješavanju problema, modelira matematički m zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu,		

										izvršavanje obaveza).		
Hrvatski jezik	Turističko-hotelijerski komercijalist	1.	G	Cijeli razred se dijeli u grupe	Nikolina Vučur	SŠ HJ A. 1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja SŠ HJ A. 1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika SŠ HJ A. 1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja SŠ HJ A.1.5. Učenik objašnjava morfosintaktička obilježja riječi	Jezikom do komunikacije Kolijevka književnosti Pripovjedaonica Smijeh i suze Pjesnici su čuđenje u svijetu Žena, majka, kraljica Kolijevka književnosti	Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj 59 UKU A.4/5.1. UKU A.4/5.2. UKU A.4/5.4. 2. Jezikom do komunikacije Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.1. UKU A.4/5.2. UKU B.4/5.2.	3 sata tjedno; ukupno 105 sati Obrada nastavnih sadržaja metodama frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni, individualni te rad u skupini ili paru	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju : vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu

						u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta SŠ HJ A. 1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja SŠ HJ A. 1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)					razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učenčkih radova i projekata - opažanje učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	predstavljalačkih radova, prezentacija i slično - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.
Biologija s higijenom i ekologijom	Turističko-hotelijerski komercijalist	1.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Katarina Barat	BIO SŠ A.1.1. Povezuje položaj, opći plan građe i funkciju dijelova ljudskoga organizma BIO SŠ B.1.13. Predviđa utjecaj vlastitoga ponašanja na	Čovjek i zdravlje, Čovjek i okoliš, Higijena rada	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima	Tijekom nastavnog procesa primjenjivat će se različite nastavne metode (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na	Učenici će se tijekom nastavne godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima,	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje

						održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi primjenjujući načela održivoga razvoja BIO SŠ D.1.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja		učenja. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju	tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni, individualni, grupni i praktični rad) koristeći se različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Nastava će biti usmjerena na učenika, pri čemu će se primjenjivati učenje otkrivanjem.	učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema godišnjem izvedbenom kurikulumu.	vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).
OSNOVE TURIZMA	Turističko-hotelijski komercijalist	1.	G	Cijeli i razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	Objasniti osnovne pojmove u turizmu, Prepoznati važnost turizma i njegova obilježja, Objasniti razvojni put turizma, Prepoznate vrste i specifične oblike turizma, Objasniti činitelje razvoja turizma, Prepoznati djelovanje i učinke	Osnovni pojmovi o turizmu, Važnost turizma i njegova osnovna obilježja, Razvojni put turizma, Činitelji razvoja turizma, Djelovanje i učinci suvremenog turizma, Organizacija turizma	B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. C.5.3. Promiče	Obrađivanje nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje

						suvremenog turizma		kvalitetu života u zajednici.		provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u	poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja	provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima

										nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi	kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Tjelesna i zdravstvena kultura	Turističko-hotelijerski komercijalist	1.	G	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Ana Oreški	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

						primjenjivanje fair- playa.						
Njemački jezik	Turističko-hotelijerski komercijalist	1.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Bojana Marijanović	A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove iz različitih izvora. A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. A.1.4. Učenik piše vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove. B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima	O meni i drugima, Škola, Moj Dan, Hrana i piće, Prehrambene navike, Obitelj	Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode: Frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica. Redovna nastava: 3 sata tjedno.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

						opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura.				različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Njemački jezik 1	Turističko-hotelijerski komercijalist	1.	G	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Bojana Marijanović	A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. A.1.4. Učenik	O MENI I DRUGIMA, DRUŠTVO I DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI, MEDIJI, KLIMA I ZAŠTITA OKOLIŠA, SVIJET MLADIH, PREDRASUDE, ŠTO DONOSI SUTRA?	Učiti kako učiti, Zdravlje, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj, Građanski odgoj, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo	Oblici rada i nastavne metode: Frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

						piše srednje duge jednostavne tekstove. B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura			vještina. Mjesto održavanja: učionica. Redovna nastava: 3 sata tjedno.	Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	formativnoga vrednovanja.	
Kuharstvo sa slastičarstvom	Turističko-hotelijerski komercijalist	1.	G	A grupa	Ivan Tomas	- shvatiti ulogu i zadatak kuharstva u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu - upoznati potrebne mjere	1. Uloga, zadaci i značenje zaštite na radu 2. Ugostiteljsko kuharstvo 3. Povijesni razvoj kuharstva 4. Ugostiteljska kuhinja	Učiti kako učiti - zaštita na radu , ugostiteljsko kuharstvo - Osobni i socijalni razvoj - bolesti, ovisnosti radna sposobnost i	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologij	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko

					zaštite na radu i osposobiti se za rad na siguran način - stjecanje potrebne odgovornosti za rukovanje opremom, alatom i ukupnim kuhinjskim inventarom - stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđene ovim programom - usvojiti temeljne značajke tehnološkog procesa gotovljenja živežnih namirnica	5. Organizacija rada u kuhinji 6. Tehnološki postupci gotovljenja živežnih namirnica 7. Živežne namirnice 8. Osnove jela 9. Zajutak 10. Hladna predjela 11. Juhe 12. Topla predjela 13. Prilozi i variva 14. Salate 15. Desertna jela	značajke zanimanja - Zdravlje - Živežne namirnice životinjskog i biljnog podrijetla, tehnološko postupci pripravljanja živežnih namirnica, desertna jela - Upotreba IKT - organizacija radnog procesa u kuhinji, dnevni obroci u ugostiteljstvu - Građanski odgoj - osoblje ugostiteljske kuhinje, zajutak - Održivi razvoj - hrvatska kuhinja, glavne i sporedne prostorije kuhinje te temeljni uvjeti za njihov rad, vrste ugostiteljskih kuhinja	praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	e, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema,	usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u

										seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)		obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Kuharstvo sa slastičarstvom	Turističko-hotelijerski komercijalist	1.	G	B grupa	Ivan Tomas	shvatiti ulogu i zadatak kuharstva u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu - upoznati potrebne mjere zaštite na radu i osposobiti se za rad na siguran način - stjecanje potrebne odgovornosti za rukovanje opremom, alatom i ukupnim kuhinjskim inventarom - stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno	1. Uloga, zadaci i značenje zaštite na radu 2. Ugostiteljsko kuharstvo 3. Povijesni razvoj kuharstva 4. Ugostiteljska kuhinja 5. Organizacija rada u kuhinji 6. Tehnološki postupci gotovljenja 7. Živežne namirnice 8. Osnove jela 9. Zajuttrak 10. Hladna predjela 11. Juhe 12. Topla predjela 13. Prilozi i variva 14. Salate 15. Desertna jela	- Učiti kako učiti - zaštita na radu , ugostiteljsko kuharstvo - Osobni i socijalni razvoj - bolesti, ovisnosti radna sposobnost i značajke zanimanja - Zdravlje - živežne namirnice životinjskog i biljnog podrijetla, tehnološko postupci pripravljanja živežnih namirnica, desertna jela - Upotreba IKT - organizacija radnog procesa u kuhinji, dnevni obroci u	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene

						pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđene ovim programom - usvojiti temeljne značajke tehnološkog procesa gotovljenja živežnih namirnica		ugostiteljstvu - Građanski odgoj - osoblje ugostiteljske kuhinje, zajutrak - Održivi razvoj - hrvatska kuhinja, glavne i sporedne prostorije kuhinje te temeljni uvjeti za njihov rad, vrste ugostiteljskih kuhinja		izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Etika	Turističko-hotelijerski komercijalist	1.	G	B grupa	Jurica Njegovec	1. Stjecati vještine analize moralnih i etičkih pitanja 2. Učiti kako oblikovati i potkrijepiti argumentima	1. Mitovi i etika 2. Religije i etika 3. U potrazi za identitetom 4. Međuljudski odnosi 5. Etički problemi suvremenog društva	1. Etička učenja svjetskih religija 2. O mitovima i etici 3. Utjecaj medija na izgrađivanje identiteta	Frontalno, razgovor, samostalan rad učenika, rad u grupi, rad u parovima	1. Moralno i etičko promišljanje - učenici na teorijskoj razini usvajaju osnovne	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka,	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti

						svoja stajališta 3. Razviti samopoštovanje te pravilne načine izražavanja poštovanja prema drugima 4. Unaprijediti odnose u obitelji, partnerstvu, prijateljstvu 5. Promicati solidarnost, toleranciju, suosjećanje		4. Partnerstvo i obitelj 5. Rat		pojmove iz područja etike i morala te promišljaju o etičkim problemima 2. Moralno i etičko djelovanje - učenici na konkretnim primjerima izražavaju vlastite stavove te kritički, samostalno donose rješenja u pojedinim etičkim pitanjima i problemima	pitanja, kroz razgovor, kroz analizu tekstova	nastavnog gradiva
matematika	Turističko-hotelijski komercijalist	1.	G	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	- koristiti omjere - prepoznati i računati s proporcionalnim i obrnuto proporcionalnim veličinama - primjenju i prikazuje podskup, presijek, uniju i razliku skupova - rješava linearne	1.proporcionalnost 2.skupovi 3.podaci 4.linearne jednadžbe i funkcija 5.trokut	1.Učiti kako učiti 2.Uporaba IKT-a 3.Građanski odgoj i obrazovanje 4.Poduzetništvo	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički komercijalist nastava matematike se izvodi 1 sat tjedno.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematički	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora,	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora,

						jednadžbe - crta i analizira graf linearne funkcije				h postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajuć im matematički m jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologij a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajuć im matematički m prikazima za predstavljan je podataka, prelazi između različitih matematički h prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim,	Zadatci s mature, domaćim zadacima, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentirani m raspravama i slično.	Zadatci s mature, listama za procjenu/sam oprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

										suvislim i sažetim matematički m rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijo m). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičk u metodu pri rješavanju problema,		

										modelira matematički m zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		

Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta	Turističko-hotelijerski komercijalist	1.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrijana Herceg	1. razvijati kreativnost i pozitivni odnos prema radu 2. slobodno izražavati svoje ideje, poruke i u raznim životnim situacijama 3. usmjerenost na kreativne aktivnosti, inicijativnost, samostalnost, suradnju, timski rad, originalnost u izražavanju 4. razvijanje strpljivosti i upornost 5. ovladati područjima koja nisu obuhvaćena redovnim nastavnim planom i programom a vezana su uz dobrobiti škole 6. razvijati kreativnost i pozitivni odnos prema radu 7. slobodno izražavati svoje ideje, poruke i u raznim životnim situacijama	1. Upoznavanje sa praktikumom i radom zadruge 2. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za: dane stranih jezika, Božić, Valentinovo, Dan žena, Uskrs 3. Pripreme za Sajam UZ 4. Pripreme za Gospodarski sajam 5. Predstavljanje škole i pojedinih sekcija	-pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima -ikt D. 5. 3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a -pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja -osr A 5.1. Razvija sliku o sebi -goo C.5.2. Volontira u zajednici -osr B 5.2. Suradnički uči i radi u timu -odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti	Radionice se održavaju u opremljenoj učionici; samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	/	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu izrade gotovog proizvoda u odnosu na očekivanje ishoda. Iz razgovora će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoj proizvod ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom rada. Učeniku se daje informacija o njegovim znanjima, vještinama i sposobnostima. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda rada, te se uči samoregulacij

												i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih procjena i razgovorom s nastavnikom.
Njemački jezik I	Turističko-hotelijerski komercijalist	2.	G	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	SŠ (2) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. piše srednje duge, jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. izvještava o različitim	Putovanja, Umjetnost i vještine, Povijest, Problemi i konfliktne situacije, Zanimanja i planovi	Građanski odgoj i obrazovanje; Održivi razvoj; Zdravlje; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Upotreba IKT-a	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, kao i različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života i aktualnih događaja te u značenju i uporabi pojedinih jezičnih izričaja i načina ponašanja.						
Engleski jezik	Turističko-hotelijerski komercijalist	2.	G	A grupa	Sandra Piskač	SŠ (1) EJ A.2.1. Analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu	Money, Crime, Science, Generations, Leisure time, Home, Holidays and special days	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, GOO	Učionica, redovna nastava, 105 sati godišnje	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

						planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. SŠ (1) EJ B.2.4. Raspravlja o utjecaju međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima.				prema radu i postavljeni m zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način		

										vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Gospodarsko pravo	Turističko-hotelijerski komercijalist	2.	G	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Andrijana Herceg	1. Objasniti osnovne norme ponašanja i pravni odnos 2. Opisati kratku povijest razvitka trgovačkog prava 3. Objasniti temeljne pojmove prava trgovačkih društava u kontekstu društava kapitala i društava osoba 4. Definirati ugovore u ugostiteljstvu i turizmu 5. Opisati specifičnosti radnog prava	1. Osnovi pojmovi države i prava 2. Norme ponašanja i pravo 3. Uvod u gospodarsko pravo 4. Statusno trgovačko pravo 5. Osnove radnog prava 6. Ugostiteljsko i turističko pravo 7. Pojedini ugovori	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara	2 sata tjedno u školi tokom nastavne godine. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u	

								nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Građanski odgoj i obrazovanje A 5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava		dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje:	

											grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, i plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i	

											sposobnostima te opisno prati. Praćenje rada i napredovanja učenika.	
Kuharstvo sa slastičarstvom	Turističko-hotelijerski komercijalist	2.	G	A grupa	Mirjana Habek	1.Racionalno gospodarenje i iskorištavanje radnog i slobodnog vremena 2.Prepoznavanje i pravilno odbiranje živežnih namirnica za razna jela i umake 3.Osposobiti se za samostalni rad na raznim termičkim uređajima i strojevima 4.Postići potrebno znanje i vještine u pravilnom pripremanju, gotovljenju, izlaganju i posluživanju raznih skupina pojedinačnih jela 5.Priviknuti se na kolektivni rad i uvažavanje	1. UMACI 2. HLADNA PREDJELA 3. JUHE 4. TOPLA PREDJELA 5. GOTOVA MESNA JELA 6. JELA PO NARUDŽBI 7. JELA VEGETARIJANSKE KUHINJE 8. PRILOZI, VARIVA 9. DESERTNA JELA	1.Učiti kako učiti 2.Osobni i socijalni razvoj 3.Zdravlje 4.Građanski odgoj 5.Održivi razvoj	4 sata tjedno u kuharskom praktikumu	1.Usvojenost nastavnih sadržaja 2.Primjena nastavnih sadržaja i vježbe 3.Odnos prema radu	Treba se provoditi redovito i integrirano u proces učenja informacije treba prikupljati na različite načine	Učitelj objašnjava pristup i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovom učenju i postignućima

						odgovornosti u tom radu						
Poslovno dopisivanje	Turističko-hotelijski komercijalist	2.	G	Cijeli razred se dijeli u grupe	Andrijana Herceg	1. upoznati i primijeniti dopisivanje u hotelijerstvu s individualnim gostima 2. upoznati i primijeniti dopisivanje u hotelijerstvu s turističkom agencijom 3. sastaviti samostalno poslovne dopise vezane uz teškoće u hotelskom poslovanju 4. oblikovati aranžman prema smjernicama i kriterijima 5. oblikovati poziv na sastanak i zapisnik sa sastanka	1. Hotelijersko i agencijsko dopisivanje 2. Dopisivanje hotela s turističkom agencijom 3. Ponuda aranžmana hotela 4. Ostale ponude hotela	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod A.4.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale 4. Upotreba IKT - ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja	Vrednovanje za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i

								odgovarajuće digitalne tehnologije		u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje	nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Praktična nastava - tjedno, Praktična nastava - ljetna	Turističko-hotelijerski komercijalist	2.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrijana Herceg	1. Upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u ugostiteljskim objektima 2. Shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 3. Poticanje učenika za što svrsishodnijom	1. Sredstva ponude i prodaje jela 2. Sredstva ponude pića i napitaka 3. Alkoholna i bezalkoholna pića te napitci kao elementi menija ili samostalne ponude 4. Posluživanje aperitivnih pića 5. Bezalkoholna pića, njihovo posluživanje 6. Vina 7. Pivo 8. Posluživanje dižestivnih pića 9. Pripremanje i posluživanje toplih i	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Dokumentacija za radnu zadaću / vježbu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 2. Praktična izvedba radne zadaće / vježbe (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 3. Odnos	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući

						organizacijom procesa rada u poslužnim odjelima, te steći potrebne navike i vještine u pripremanju i posluživanju raznih vrsta jela 4. Poticati učenike na zajednički rad i suradnju 5. Stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđenih ovim planom i programom	hladnih napitaka 10. Pripremanje i posluživanje jednostavnih vrućih alkoholnih pića 11. Posluživanje jela, pića i napitaka u kavani 12. Posluživanje hrane, pića i napitaka u klasičnim i specijaliziranim restauracijama 13. Posluživanje dnevnih obroka u alternativnim prostorima 14. Suha putna hrana	2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu		prema radu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 4. Vođenje dnevnika rada (ocjenjuje nastavnik – voditelj praktične nastave – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje dnevnika prakse)	zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.

UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	Turističko-hotelijerski komercijalist	2.	G	A grupa	Jelena Erent	1. Definirati pojam sredstava ponude hrane i pića 2. Imenovati i prepoznati sljedove jela u meniju 3. Dati primjer za svaku skupinu jela u jelovniku ili pića u cjeniku pića 4. Demonstrirati posluživanje svake vrste pića koristeći ispravan pribor 5. Kategorizirati vina, usporediti karakteristike različitih vrsta pića	SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA 2. POZNAVANJE I POSLUŽIVANJE JELA 3.SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA 4. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA TE NAPITCI KAO ELEMENTI MENIJA ILI SAMOSTALNE PONUDE 5. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH PIĆA 6. POSLUŽIVANJE DIŽESTIVNIH PIĆA 7. VINA 8. PIVO 9. BEZALKOHOLNA PIĆA I NJIHOVO POSLUŽIVANJE 10. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH I HLADNIH NAPITAKA 11. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo- Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama. 3. Građanski odgoj i obrazovanje - goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. 4. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda

							PIĆA 12. POSLUŽIVANJE JELA , PIĆA I NAPITAKA U KAVANI 13. POSLUŽIVANJE HRANE, PIĆA I NAPITAKA U KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA 14. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA U ALTERNATIVNIM PROSTORIMA 15. SUHA PUTNA HRANA	prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. 5. Upotreba IKT - ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	Turističko-hotelijerski komercijalist	2.	G	B grupa	Jelena Erent	1. Definirati pojam sredstava ponude hrane i pića 2. Imenovati i prepoznati sljedove jela u meniju 3. Dati primjer za svaku skupinu jela u jelovniku ili pića u cjeniku pića 4. Demonstrirati posluživanje	1.SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA 2. POZNAVANJE I POSLUŽIVANJE JELA 3.SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA 4. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA TE NAPITCI KAO ELEMENTI MENIJA ILI SAMOSTALNE	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode

						svake vrste pića koristeći ispravan pribor 5. Kategorizirati vina, usporediti karakteristike različitih vrsta pića	PONUDE 5. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH PIĆA 6. POSLUŽIVANJE DIŽESTIVNIH PIĆA 7. VINA 8. PIVO 9. BEZALKOHOLNA PIĆA I NJIHOVO POSLUŽIVANJE 10. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH I HLADNIH NAPITAKA 11. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA 12. POSLUŽIVANJE JELA , PIĆA I NAPITAKA U KAVANI 13. POSLUŽIVANJE HRANE, PIĆA I NAPITAKA U KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA 14.	2. Poduzetništvo- Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama. 3. Građanski odgoj i obrazovanje - go B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. 4. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. 5. Upotreba IKT - ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome		ije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika

							POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA U ALTERNATIVNIM PROSTORIMA 15. SUHA PUTNA HRANA	okružju. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.				učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Poznavanj e robe i prehrana	Turisti čko- hotelije rski komerc ijalist	2.	G	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Nevenka Vukašinov ić	Navešti pojam i vrste roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz ugostiteljsku djelatnost, povezati vrste namirnica i Propise o prometu robom u ugostiteljskoj djelatnosti, objasniti svojstva i važnost pojedinih skupina namirnica, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade s	Živežne namirnice animalnog porijekla: Meso i mesne prerađevine ,Meso klaoničkih životinja, peradi , divljači, riba i hladnokrvnih životinja, Mlijeko i proizvodi Uživala: Alkaloidne namirnice Pića: Vino, Pivo, Jaka alkoholna pića, Bezalkoholna pića Kemijska građa živih bića	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizira ni, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).	Vrednovanj e za učenje, Vrednovanj e kao učenje, Vrednovanj e naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanj e i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijev a aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdan ja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

						naglasak na kakvoću istih						
Povijest	Turističko-hotelijski komercijalist	2.	G	Cijeli razred se dijeli u grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik procjenjuje društvene promjene i migracije u svijetu i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 18. do 21. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 18. do početka 21.	Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća Drugi svjetski rat Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća	Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

						stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća.						
gospodarska matematika	Turističko-hotelijski komercijalist	2.	G	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	-računa s kompleksnim brojevima -rješava kvadratne jednadžbe -crta i analizira graf kvadratne funkcije -rješava eksponencijalne jednadžbe -rješava logaritamske jednadžbe	1. Kompleksni brojevi 2. Kvadratna jednadžba 3. Kvadratna funkcija 4. Trigonometrija pravokutnog trokuta 5. Eksponencijalna funkcija 6. Logaritamska funkcija 7. Poliedri i rotacijska tijela	1. Učiti kako učiti 2. Poduzetništvo 3. Upotreba IKT-a 4. Zdravlje 5. Građanski odgoj i obrazovanje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički komercijalist nastava Gospodarske matematike se izvodi 3 sata tjedno.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada,	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s

										matematički m jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologij a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajuć im matematički m prikazima za predstavljan je podataka, prelazi između različitih matematički h prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematički m rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg	argumentirani m raspravama i slično.	kolegama i slično

										izvorno postavljeno pitanje, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički zakonitosti problema, situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u		

										različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		
Računalstvo	Turističko-hotelijerski komercijalist	2.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju	1. Programska podrška Windows 2. Obrada teksta II (MS Word) 3. Proračunske tablice (MS Excel) 4. Baze podataka (MS Access)	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u	Realizacija 70 nastavnih sati.	USVOJEN OST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVORI PISANA PROVJERA):	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju

					problema. A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka A.3.1 dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izvode na računalu korisnika U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje	ново зnanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na	Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivat i pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljiva	učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike	učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacij e svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa

						strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.		temelju toga planira buduće učenje. MPT Poduzetništvo: pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt C 4. 3.		ti primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila	vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni

							Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. MPT Održivi razvoj: odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.		samostalno i bez grešaka Demonstrira ti primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih	dnevnici učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih

										problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTA LAN RAD, RAD NA RAČUNAL U): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuiran o rješavati zadane vježbe.		aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja
Hrvatski jezik	Turisti čko- hotelije rski komerc ijalist	2.	G	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Tihana Vučić	SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom	1. Književni tekst kao medijska poruka 2. Stvarnost i fantastika kao pripovjedna građa 3. Ženski likovi i žene kao autorice 4. Drama pobunjenog pojedinca 5. Stvaralačka iskra 6. Književni vremeplov	• uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. • uku A.4/5.2. Učenik se koristi	3 sata tjedno; ukupno 105 sati Obrada nastavnih sadržaja metodama frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni,	Formativno (opisno u bilješkama i napomenam a u e- dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju :	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja,	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednov anje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na

					pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.7. Učenik opisuje razliku između hrvatskih narječja i hrvatskoga standardnog jezika SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)	različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. • osr. A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. ... (ostale međupredmetne teme vidljive unutar GIK-a za Hrvatski jezik)	individualni te rad u skupini ili paru	vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učenčkih radova i projekata - opažanje učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalačkih radova, prezentacija i slično - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

Tjelesna i zdravstvena kultura	Turističko-hotelijerski komercijalist	2.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Oreški	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Njemački jezik II	Turističko-hotelijerski komercijalist	2.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	SŠ (2) NJ A.2.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj	Interesi i hobiji (klubovi, sport, volontiranja, zanimacije i interesi), Zdravi život (bolesti i bolovi, sportovi i sportaši, omiljeni sportovi), U gradu (mjesto u gradu, aktivnosti u gradu, prijevozna sredstva, moj stan i moja soba), Rođendan i pokloni (proslave i blagdani, mjeseci i godišnja	uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja I rješavanje problema. Zdr B.4.1. / B. razvija tolerantan odnos prema drugima. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. go A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava,	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o

						govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života	doba, odjeća i boje, opisati izgled i karakter osobe), Moje obaveze nakon škole (pričati o obavezama izvan škole: čuvanje djece, pomoć u kućanstvu, opis puta), Praznici i putovanja (putovanja i izleti, izletnička odredišta, napisati razglednicu, pričati o hrani I piću, opisati vrijeme)	uku D.4/5.2. Suradnja s drugima	tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.		provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike	učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio)
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Turističko-hotelijerski komercijalist	2.	G	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Željka Maurović Benko	Definirati i razlikovati ugostiteljske objekte za smještaj i prehranu Navesti specifičnosti i obilježja hotela Prikazati organizacijsku strukturu hotela Odrediti specifičnosti i osobine hotelijerstva Proučiti značajke	Razvrstavanje i kategorizacija ugostiteljskih objekata Hotel Posebnosti radnog procesa u hotelijerstvu Hotelska etika Osnovne značajke hotelijerstva i razvojne mogućnosti Hotelijerstvo u procesu objedinjavanja turističke ponude	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo-	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnog procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a

						hotelijerstva u zemlji i svijetu		pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	grupni rad te rad u paru.	provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u	budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih	vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i

										nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio	sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

											svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje
Gospodarsko pravo	Turističko-hotelijerski komercijalist	2.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrijana Herceg	1. . Objasniti osnovne norme ponašanja i pravni odnos 2. Opisati oblike stvarnog i ograničenog stvarnog prava 3. Protumačiti ugovore s naglaskom na pojedine vrste i karakteristike ugovora 4. Objasniti temeljne pojmove prava trgovačkih društava u kontekstu društava kapitala i društava osoba	1. PRAVO, PRAVNI INSTITUTI I PRAVNE GRANE, PRAVNI ODNOS 2. STVARNO PRAVO 3. TRGOVAČKO PRAVO i PRAVO TRGOVAČKIH DRUŠTAVA 4. OBVEZNO PRAVO 5. POJEDINI UGOVORI	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo-pod. A.5.1. primjenjuje	2 sata tjedno u školi tokom nastavne godine. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici

						5. Opisati specifičnosti gospodarskog prava		inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Građanski odgoj i obrazovanje A 5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava	grupni rad te rad u paru.	znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i	međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu

											ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje	samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Praćenje rada i napredovanja učenika.	
Kuharstvo sa slastičarstvom fakultativna nastava	Turističko-hotelijerski komercijalist	2.	G	A grupa	Mirjana Habek	1.Racionalno gospodarenje i iskorištavanje radnog i slobodnog vremena 2.Prepoznavanje i pravilno odabiranje živežnih namirnica za razna jela i umake 3.Osposobiti se za samostalni rad na raznim termičkim uređajima i strojevima 4.Postići potrebno znanje i vještine u pravilnom pripremanju, got	Izrada slanih i slatkih jela od zelja za Zeljarijadu Izrada slanih i slatkih jela od zelja za Zeljarijadu Pripremanje jela i slastica za obilježavanje svjetskog dana kuhara Pripremanje slastica od Jabuka za obilježavanje svjetskog dana Jabuka Priprema slanih i slatkih jela od kukuruza i kukuruznog brašna za Dan zahvalnosti za plodove zemlje Priprema slanih i slatkih jela od	1.Učiti kako učiti 2.Osobni i socijalni razvoj 3.Zdravlje 4.Građanski odgoj 5.Održivi razvoj	2 sata tjedno u kuharskom praktikumu	1.Usvojenost nastavnih sadržaja 2.Primjena nastavnih sadržaja i vježbe 3.Odnos prema radu	Treba se provoditi redovito i integrirano u proces učenja, informacije treba priključivati na različite načine	Učitelj objašnjava pristup i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovom učenju i postignućima

					ovljenju, izlaganju u i posluživanju raznih skupina pojedinačnih jela 5. Priviknuti se na kolektivni rad i uvažavanje odgovornosti u tom radu	kukuruza i kukuruznog brašna za Dan zahvalnosti za plodove zemlje Izrada Martinjskog menija Pripremanje slanih i slatkih jela za Martinje Pripremanje slanih i slatkih jela za Martinje Izrada Božićnih kolača za udruge Novi Put i Utočište Sveti Nikola Izrada Božićnih kolača za udruge Novi Put i Utočište Sveti Nikola Izrada Božićnih kolača za udruge Novi Put i Utočište Sveti Nikola Izrada menija za posna jela Izrada slanih i slatkih posnih jela Izrada slanih i slatkih posnih jela Izrada Valentinovskog menija Izrada slanih i slatkih jela povodom Valentinova Izrada slanih i slatkih jela povodom Fašnika					

							Izrada menija povodom Dana žena Izrada slanih i slatkih jela povodom Dana žena Izrada slanih i slatkih jela povodom Dana žena Izrada menija povodom Uskrsa Izrada tradicijskih slanih i slatkih jela povodom Uskrsa Izrada tradicijskih slanih i slatkih jela povodom Uskrsa Izrada slanih i slatkih jela za Gospodarski sajam Izrada slanih i slatkih jela za Gospodarski sajam Izrada slanih i slatkih jela za promociju škole					
Etika 2	Turističko-hotelijski komercijalist	2.	G	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	Učenik: određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici i pravu; Prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti;	1. ČOVJEK U ODNOSIMA 2. SUKOBI U ODNOSIMA 3. SLOBODA I MORAL: REGULIRANJE ODNOSA 4. DRUŠTVENI ODNOSI I DRŽAVA 5. ČOVJEČANSTVO I GLOBALIZACIJA	Građanaski odgoj i obrazovanje - Suživot, tolerancija i pravna država Građanaski odgoj i obrazovanje - Vrijednosti demokracije i njeni dosezi Poduzetništvo - Budućnost rada	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih	Usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja,	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje uče. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i

						Poštujte ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti; Doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima; Stvara pozitivne promjene u zajednici.		Osobni i socijalni razvoj - Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama Osobni i socijalni razvoj - Odnosi među spolovima, seksualnost i odgovornost Osobni i socijalni razvoj - Pozitivna komunikacija Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet Zdravlje/ Osobni i socijalni razvoj - Koliko sam ekološki svjestan?	uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.		odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavn	objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o

											ik saznaje koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanje m učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome

												procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.
matematika	Turističko-hotelijski komercijalist	2.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	- određuje vrijednosti funkcije - određuje sliku i domenu - rješava eksponencijalne jednadžbe - rješava logaritamske jednadžbe - računa volumen i oplošje geometrijskih tijela	1.funkcije 2.geometrija prostora 3.eksponencijalne i logaritamske jednadžbe	1.Učiti kako učiti 2.Uporaba IKT-a 3.Građanski odgoj i obrazovanje 4.Poduzetništvo	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički komercijalist nastava matematike se izvodi 1 sat tjedno.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama,	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/sam

										upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim	pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	oprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

										rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeno g pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičk u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički m zakonitosti		

										ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		
Njemački jezik II	Turističko-hotelijski	3.	G	Cijeli razred,	Tatjana Škrlec-Čavlek	SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i jednostavne	Prijatelji i slobodno vrijeme (opisati nekoga, ispričati događaj iz prošlosti,	Građanski odgoj i obrazovanje; Održivi razvoj; Zdravlje; Osobni	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevan	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i

	komercijalist			razred se ne dijeli u grupe		tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	pričati o osjećajima, zamoliti za pomoć i ponuditi nekome pomoć), Sport (vrste sporta, pričati o popularnim sportovima, napisati tekst o aktivnostima u slobodno vrijeme), Mediji (mediji i uređaji, davati komplimente, pričati o medijima: novine, youtube), Razredni izlet (planirati izlet, pričati o planiranim aktivnostima, napisati razglednicu), Glazba (usporediti objekte i osobe, pričati o glazbi, tražiti dopuštenje, napisati tekst o omiljenom pjevaču/pjevačici/bend), Zdravi život (pričati o prehrani, o zaštiti okoliša, o vremenu)	i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Upotreba IKT-a	učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, kao i različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina.	jem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; posteri; izlazne kartice	samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene
KNJIGOVODSTVO	Turističko-	3.	G	Cijeli	Nataša Roginek	1. Objasniti ulogu i zadatak	Knjigovodstvena evidencija	1. Učiti kako učiti - uku	Obrada nastavnih	1. Usvojenost	Vrednovanje m za učenje	Vrednovanje kao učenje

	hotelijer ski komercijalist			razred, razred se ne dijeli u grupe	knjigovodstva u organizaciji 2. Upoznati temeljne računovodstvene kategorije, knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, financijske izvještaje 3. Objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine i obveza 4. Povezati isprave s poslovnim događajima 5. Objasniti platni promet, blagajničko poslovanje, pojam poreza na dodanu vrijednost	Imovina, kapital i obveze Knjigovodstveni instrumenti Sustavi, oblici i metode knjigovodstva Platni promet Analitička knjigovodstva Analitička evidencija materijala Popis imovine Bilanca	A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojмова, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera	daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera	provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesaa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak,

										znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati,	prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i

											prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te opisno prati.	njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
UGOSTIT ELJSKO POSLUŽI VANJE	Turisti čko- hotelije rski komerc ijalist	3.	G	B grup a	Jelena Erent	1. Definirati pojam prigodnih obroka 2. Imenovati i prepoznati jednostavne i	1. POJAM PRIGODNIH OBROKA 2. UGOVOR O PRIGODNIM OBROCIMA	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora,	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov anje ili

						svečane prigodne obroke 3. Primijeniti pravila i redoslijed posluživanja na banketu, bufettu, cocktail patry-u i sl. 4. Koristiti ispravan inventar na pravilan način 5. Demonstrirati posluživanje hrane i pića na diplomatskom prijmu	3. JEDNOSTAVNI PRIGODNI OBROCI 4. SVEČANI PRIGODNI OBROCI 5. POSLUŽIVANJE NA PRIGODNIM OBROCIMA 6. DIPLOMATSKI PRIJMOVI 7. CATERING 8. UKRAŠAVANJE SVEČANIH STOLOVA	problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.. 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. 4. Zdravlje - A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.	samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i	samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.

								5. Upotreba IKT ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.		urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)		Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Ugostiteljsko posluživanje	Turističko-hotelijerski komercijalist	3.	G	A grupa	Nenad Bosak	1. Definirati način, mjesto i vrijeme posluživanja svih jednostavnih i svečanih prigodnih obroka. 2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postavbe stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i	1. PRIGODNI OBROCI (POJAM I UGOVOR O PRUŽANJU PRIGODNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA) 2. JEDNOSTAVNI PRIGODNI OBROCI (KASNA VEČERA, ČAJANKA S PLESOM, PIKNIK, ZABAVA-PARTY) 3. PRIPREMA I POSLUŽIVANJE TOPLIH NAPITAKA RAZLIČITIH VRSTA 4. SVEČANI PRIGODNI OBROCI (COCTAIL PARTY, ORGANIZACIJA PARTY-A,	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo- Pod A.5.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Zdravlje - A.5.2.Opisuje i	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju

						napitaka 4. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu 5. Obaviti pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanja jela kod stola gosta.	POSLUŽIVANJE NA COCTAIL PARTYU, TE IZRADA PLANA ORGANIZACIJE S DOKUMENTACIJOM) 5. BANKET (PRIPREMNI RADOVI) 6. JEDNOSTAVNI I SVEČANI PRIGODNI OBROCI 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA I ORGANIZACIJA JEDNOSTAVNIH I SVEČANIH PRIGODNIH OBROKA 8. BUFFETI (SVEČANI BUFFETI) 9. ORGANIZACIJA HLADNO-TOPLOG BUFFETA S DOKUMENTACIJOM 10. VRTNO PRIMANJE, BARBECUE 11. ORGANIZACIJA I POSLUŽIVANJE SVEČANE SVADBENE VEČERE I	primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. 4. Upotreba IKT - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja. 5. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.		teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

							OBITELJSKOG RUČKA 12. DIPLOMATSKI PRIJMOVI- PROTOKOL (MENI, JELOVNIK, PIĆA) 13. PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA IZVAN UGOSTITELJSKOG OBJEKTA- CATERING 14. UKRAŠAVANJE SVEČANIH STOLOVA					
STATISTIKA	Turističko-hotelijski komercijalist	3.	G	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Martina Novak	- ovladati osnovnim pojmovima statistike - koristiti se različitim načinima i sredstvima prikupljanja podataka - prikazati uređene podatke tabelarno i grafički - izračunati srednje vrijednosti i mjere raspršenosti i analizirati dobivene podatke - primijeniti	Osnove statističkog istraživanja Uređivanje i prikazivanje podataka Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti Statistička obrada vremenskih nizova Ispitivanje odnosa među pojavama	C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama A.4.3. Razvija osobne potencijale A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz	Vrednovanje za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojne - obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačkovrednovanje provode učenici

						izračunate statističke veličine na praktičnim primjerima				praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost	povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i	međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacijom i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: samorefleksija i služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima

										na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje	kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Turističko-hotelijerski komercijalist	3.	G	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Željka Bačan	1. opisati razliku između stalne i tekuće imovine 2. definirati obveze i kapital te zaključiti njihovu važnost i povezanost s imovinom 3. razvrstati varijabilne troškove na proporcionalne, progresivne i regresivne, te definirati njihovu međusobnu razliku 4. izračunati cijenu pomoću kalkulacije 5. objasniti djelidbenu metodu kalkulacije koristeći	1. Imovina ugostiteljskog poduzeća 2. Troškovi u ugostiteljstvu 3. Politika cijena u ugostiteljstvu 4. Mjerila uspješnosti u poslovanju	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i

						jediničnu cijenu, direktne i indirektne troškove		rješenja 3. Upotreba IKT - ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a		aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.
Hrvatski jezik	Turističko-hotelijerski komercijalist	3.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tihana Vučić	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s	Dijalog s tradicijom Biti čovjek Okvir za slobodu Srdžbu mi, boginjo, pjevaj Ispod Gogoljeve kabanice U društvu pjesnika Književni vremeplov	1. DIJALOG S TRADICIJOM Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih	3 sata tjedno; ukupno 105 sati Obrada nastavnih sadržaja metodama frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje

					određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima		primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. 2. BITI ČOVJEK Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik	frontalni individualni te rad u skupini ili paru	: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učenčkih radova i projekata - opažanje učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalačkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

					drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovije snim razdobljima (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)		kreativno djeluje u različitim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 3. OKVIR ZA SLOBODU Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3.				

								Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. 4. SRDŽBU MI, BOGINJO, PJEVAJ... Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima				

								učenja. UKU B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. 5. ISPOD GOGOLJEVE KABANICE Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički				

								promišlja i vrednuje ideje. UKU C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. (ostale međupredmetne teme vidljive unutar GIK-a za Hrvatski jezik)				
Politika i gospodarstvo	Turističko-hotelijerski komercijalist	3.	G	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	Učenici će moći: - opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti - navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka - navesti i opisati izborna prava - objasniti pojam izbora i referenduma - opisati izborni sustav RH	1. UPOZNAVANJE S POLITIKOM 2. NAROD, MANJINA, DRŽAVLJANI RH, GRAĐANI 3. TIPOVI POLITIČKIH POREDAKA 4. POLITIČKE STRANKE 5. IZBORI I IZBORNI SUSTAVI 6. DRŽAVA 7. USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI RH 8. POLITIKA I JAVNOST 9. LJUDSKA PRAVA I SLOBODE 10. POLITIKA I VJERA 11. EUROPSKA	Građanski odgoj i obrazovanje - Ustav RH – ljudska prava i slobode Građanski odgoj i obrazovanje - Organiziraj građansku akciju Poduzetništvo - Poduzetnička inicijativa Osobni i socijalni razvoj - Ljudska prava i sloboda Osobni i socijalni razvoj - Konzumerizam Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom,	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i	Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje m uče. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i

						UNIJA GOSPODARSTVO 1. POJAM GOSPODARSTVA I TEMELJNA EKONOMSKA PITANJA 2. RAZVOJ EKONOMSKE TEORIJE I MISLI TRŽIŠNO GOSPODARSTVO, KOMANDNO I MJEŠOVITO GOSPODARSTVO GOSPODARSKA STABILNOST GOSPODARSKE KRIZE I CIKLUSI 3. TRŽIŠTE, EKONOMIJA PONUDE I POTRAŽNJE 4. PODUZETNIŠTVO 5. KAPITAL 6. DIONIČARSKO GOSPODARSTVO 7. NOVČARSTVO 8. GOSPODARSTVO RH 9. GOSPODARSTVO EUROPE I SVIJETA	upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet Učiti kako učiti - Moj grad – moja općina	vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.	vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivan je koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljiv i tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje	nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavnik saznanje koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je	postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanje m učenici jedni drugima

										eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.	naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe

												ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.
gospodarska matematika	Turističko-hotelijski komercijalist	3.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	- prepoznaje jednadžbu krivulje - crta krivulju u koordinatnom sustavu - računa postotak - računa jednostavne i složene kamate - računski i grafički određuje odnos dvaju pravaca	1. trigonometrijske funkcije 2. analitička geometrija 3. Linearno programiranje 4. omjeri, razmjeri, proporcionalnost 5. postotni i kamatni račun 6. složeni kamatni račun	1. Učiti kako učiti 2. Poduzetništvo 3. Upotreba IKT-a 4. Zdravlje 5. Građanski odgoj i obrazovanje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički komercijalist nastava Gospodarske matematike se izvodi 2 sata tjedno.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično

										simboli, zapisi i terminologij a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajuć im matematički m prikazima za predstavljan je podataka, prelazi između različitih matematički h prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematički m rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira		

										informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički zakonitosti problema situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost		

										matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).		
TURISTIČKA GEOGRAFIJA	Turističko-hotelijski komercijalist	3.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	MIRNA MATIĆ	1. Prepoznati i objasniti prednosti i nedostatke najposjećenijih i najatraktivnijih turističkih destinacija u svijetu 2. Objasniti utjecaj društveno-političkih prilika na razvoj turizma u	1. Američki turizam 2. Turizam Australije i Oceanije 3. Azija 4. Afrički turizam 5. Turizam Europe	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulum	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu

						svijetu 3. Analizirati trendove aktualnih turističkih kretanja u svijetu 4. Identificirati turistički najznačajnije regije i države u svijetu te objasniti njihove čimbenike razvoja turizma			m definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih	nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnog a, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanje m učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje	vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

										sadržaja, no težište treba staviti na konceptualn o i proceduraln o znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno- obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne	motivacije te unapređivanja procesa učenja.	

										godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja		

										određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj e može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentira ju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenog a vremena. Učenicima mape omogućuju kritički		

										osvrt na vlastiti rad i samoprocjen u kao važne postupke u cjeloživotno me učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakogniti vno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja;		

										prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje		

										se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi		

										svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
Tjelesna i zdravstvena kultura	Turističko-hotelijerski komercijalist	3.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi - klizanje (prema mogućnostima)	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	Predviđeni sadržaji će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Kuharstvo sa slastičarstvom	Turističko-hotelijerski komercijalist	3.	G	A grupa	Nevenka Bosilj	Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih	1. Hladna predjela 2. Bistre juhe 3. Guste juhe 4. Topla predjela 5. Jela od riba, rakova, školjaka i mekušaca	1. Ugostiteljsko posluživanje 2. Matematika 3. Strani jezik 4. Praktična nastava u ugostiteljskom	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih

						poslova u kuhinji	6. Jela od žaba i puževa 7. Gotova mesna jela 8. Jela po narudžbi 9. Prilozi i variva 10. Desertna jela – smjese, biskviti, kreme, šećerne otopine, ocakline, fondan, sladoledi, jela sa sladoledima	objektu 5. Tehnologija zanimanja	radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu
Kuharstvo sa slastičarstvom	Turističko-hotelijerski komercijalist	3.	G	B grupa	Ivan Tomas	Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji	1. Hladna predjela 2. Bistre juhe 3. Guste juhe 4. Topla predjela 5. Jela od riba, rakova, školjaka i mekušaca 6. Jela od žaba i puževa 7. Gotova mesna jela 8. Jela po narudžbi 9. Prilozi i variva 10. Desertna jela – smjese, biskviti, kreme, šećerne otopine, ocakline, fondan, sladoledi, jela sa sladoledima	1. Ugostiteljsko posluživanje 2. Matematika 3. Strani jezik 4. Praktična nastava u ugostiteljskom objektu 5. Tehnologija zanimanja	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu
Praktična nastava	Turističko-hotelijerski komercijalist	3.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Ivan Tomas	Postići potrebno znanje, vještinu i uspješno obavljanje odgovarajućih poslova	1. Hladna predjela Pripravljivanje, prigrutavljanje i posluživavanje raznih salata Pripravljivanje, prigrutavljanje i posluživavanje hladnih	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora,	Nastavni predmet će se održati u ugostiteljskom objektu	Dokumentacija za radnu zadaću, praktična izvedba radne zadaće, odnosno prema radu, vođenju dnevnika rada	Vrednovanje za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje.

				grupe			predjela od jaja, povrća, voća Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje hladnih predjela od mesa, riba, rakova, školjki i mekušaca Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje pikantnih zalogaja 2. Juhe Bistre juhe - Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje krepkih i pojačanih krepkih juha Bistre juhe - Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje priloga za krepke i pojačano krepke juhe Guste juhe - Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje sluzavih, ragu, krem, kašastih, narodnih i hladnih juha	transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.			znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku

						3. Topla predjela 3.1. Pripravljanje, prigrutavljanje i poſluſivanje toplih predjela od jaja, povrća i gljiva 3.2. Pripravljanje, prigrutavljanje i poſluſivanje toplih predjela od tjeſtenine i meſa 4. Jela od riba, rakova, ſkoljki i mekuſaca 4.1. Pripravljanje, prigrutavljanje i poſluſivanje jela od poſirane, prſene, pećene, pirjane i drugih raznih jela od ribe 4.2. Pripravljanje, prigrutavljanje i poſluſivanje jela od rakova, ſkoljki i mekuſaca 5. Jela od ſaba i puſeva 5.1. Pripravljanje, prigrutavljanje i					ispunjavanja različitih liſta procjena, rubrika, vođenjem dnevnika ućenja ili refleksijom i razgovorom s naſtavnikom

						posluživanje jela od žaba i puževa					
						6. Mesna jela GOTOVA MESNA JELA OD GOVEDINE (JUNETINE) - Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje jela od pirjanog, sotiranog, i pečenog goveđeg (junećeg) mesa JELA OD TELETINE - Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje jela od pirjanog, sotiranog, i pečenog telećeg mesa JELA OD SVINJETINE - Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje jela od pirjanog, sotiranog, i pečenog svinjskog mesa JELA OD JANJETINE - Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje jela od pirjanog, sotiranog, i pečenog janjećeg					

							(ovčjeg) mesa JELA OD PERADI - Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od pirjanog, pečenog mesa peradi JELA OD MLJEVENIH MESA - Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od mljevenih mesa JELA PO NARUDŽBI - Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od prženog, pohanog, poprženog, pečenog (na roštilju) i zapečenog (gratiniranog) mesa 7. Prilozi, variva i garniture Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od punjenog povrća Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje priloga od raznih tijesta i smjesa					

							8. Desertna jela SMJESE – BISKVITI - Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje raznih torti od različitih biskvitnih smjesa KREME - Pripravljanje, prigotavljanje i uporaba krema od maslaca za torte i kreme za nadijevanje KREME - Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje raznih voćnih, pjenastih i tučenih krema ŠEĆERNE OTOPINE, OCAKLINE, PRELJEVI, FONDAN – Kuhanje i uporaba raznih vrsta šećernih otopina i ocaklina ŠEĆERNE OTOPINE, OCAKLINE, PRELJEVI, FONDAN – Pripravljanje, prigotavljanje i uporaba karamela,					

							raznih preljeva i fondana SLADOLEDI I JELA SA SLADOLEDOM - Pripravljanje, prigotavljanje, slaganje i posluživanje sladoleda i raznih slatkih jela sa sladoledom					
Engleski jezik I	Turisti čko- hotelije rski komerc ijalist	3.	G	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Petra Petrinjak	A.4/5.1. 1.Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. B.4/5.4. Učenik samovrednuje	Moj dom; Tehnologija; Ambicije i postignuća; Umjetnost; Komunikacija; Putovanja	Održivi razvoj Uporaba IKT-a Učiti kako učiti Građanski odgoj Osobni i socijalni razvoj	Kroz redovnu nastavu - 3 sata tjedno, 105 sati godišnje	Elementi vrednovanja : slušanje i čitanje s razumijevan jem, govorenje, pisanje, jezično posredovanj e. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, 3-2-1 tablica, think-pair- share, igranje uloga.	Samovrednov anje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.				prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Engleski jezik II	Turističko-hotelijerski komercijalist	3.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Petra Petrinjak	C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i	Dome, slatki dome; Vrijeme za učenje; Samo posao; Potrošačko društvo; Zdravlje	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a Građanski odgoj Poduzetništvo	Kroz redovnu nastavu - 2 sata tjedno, 70 sati godišnje	Elementi vrednovanja : slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

				grupe		raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.				posredovanj e. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje	provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	

										napredovanj e učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Povijest hrvatske kulturne baštine	Turisti čko- hotelije rski komerc ijalist	3.	G	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Petra Petrinjak	Cilj predmeta je razumijevanje likovne umjetnosti i primjena znanja u vrednovanju djela likovne umjetnosti. Ciljevi uključuju i upoznavanje vrsta likovne umjetnosti i najvažnijih djela svjetske i hrvatske likovne baštine, razumijevanje likovne kulture kao dijela opće kulture te razvijanje pozitivnog odnosa prema njoj. Učenik će moći upoznati proces nastanka pojedinih vrsta likovnih djela te razvijati odnos prema zaštiti spomenika i	Uvod; Značenje kulturne baštine; Kulturna baština kao čuvar nacionalnog identiteta; Kuturna baština kao dio turističkog proizvoda; Kulturna baština na tlu Hrvatske iz razdoblja pretpovijesti; Paleolit; Neolit; Bakreno doba; Brončano doba; Željezno doba; Antička kulturna baština na tlu Hrvatske; Grčka kolonizacija; Rimska kolonizacija; Kolonija Illyricum; Starohrvatski period; Starohrvatske crkvice; Crkva sv. Donata u Zadru; Pleterna ornamentika; Srednjovjekovna kulturna baština; Romanika- slikarstvo; Romanika- kiparstvo; Romanika-	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Upotreba IKT-a Održivi razvoj Poduzetništvo	Kroz redovnu nastavu - 2 sata tjedno, 70 sati godišnje	Elementi vrednovanja : usvojenost nastavnih sadržaja primjena nastavnih sadržaja zalaganje i odnos prema radu	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljjanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednov anje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						očuvanju baštine. Uz primjenjivanje stručne terminologije u analizi likovnog djela, moći će razvijati i navike sudjelovanja u suvremenim likovnim zbivanjima te upoznavati glavne životne sklopove pojedinih povijesnih razdoblja. Naglasak je na razvijanju sposobnosti aktivnog promatranja i vizualnog mišljenja te jačanju svijesti učenika na moralnoj, kulturnoj, ekološkoj, duhovnoj i mentalnoj razini.	arhitektura; Gotika-slikarstvo; Gotika-kiparstvo; Gotika-arhitektura; Renesansna kulturna baština; Dubrovačko slikarstvo; Renesansno kiparstvo; Graditeljstvo; Hrvatski umjetnici u Italiji; Barokna kulturna baština-slikarstvo, kiparstvo; Barokna kulturna baština- arhitektura; Sakralni barok-isusovci; Barokni Varaždin; Barok u Dubrovniku; Historicism u graditeljstvu; Klasicizam u slikarstvu; Slikarstvo s prijelaza 19./20.st.; Kiparstvo s prijelaza 19./20.st.; Secesija u Hrvatskoj; Suvremeno slikarstvo; Naivna umjetnost; Suvremeno kiparstvo; Moderno graditeljstvo.					
Njemački jezik 1	Turističko-hotelijski	3.	G	Cijeli razred, razred	Melanija Klarić	SŠ (1) NJ A.3.1. Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju	Leute heute, Wohnwelten, Lebensmittel und Gesundheit, Freizeit, Schule und Lernen	Učiti kako učiti Zdravlje, osobni i socijalni razvoj Uporaba IKTa	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja,	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena

	komercijalist			d se ne dijeli u grupe		i čitanju. SŠ (1) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.3.5. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove.		Građanski odgoj i obrazovanje	u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava– 3 sata tjedno	jem govorenje pisanje jezično posredovanje	opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisaneprovjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja.	, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru
Vjeronauk-katolički	Turističko-hotelijerski komercijalist	3.	G	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja	1. NA IZVORIMA LJUDSKOG BIĆA 2. PRED OTAJSTVOM 3. MORAL KOJI OSLOBAĐA 4. MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH 5. IZAZOV NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI	1. Učiti kako učiti A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	Elementi vrednovanja su: znanje, stvaralačko izražavanje i kultura komunikacije. Vrednovanje istih provoditi će skroz ova područja:	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog

					otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeih, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje. 4. SŠ KV B.3.3. Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe. 5. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.		surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3.Uporaba informacijske i telekomunikacijs ke tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3.	I. Kršćanska antropologij a 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjества II. Kršćansko razumijevan je morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeosko g zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja 3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu	svojih i tuđih stavova/postu pak a/izbora. 5.Ponaša se društveno odgovorno. 6.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	kulturnog nasljeđa u odnosu na multikultural ni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT- a

								promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanskog pogleda na ljudski rad 8. opisati doprinos kršćanske vjere zalaganju za mir u svijetu		
Etika 3	Turisti čko- hotelije rski	3.	G	Cijel i razre d,	Zoran Mihalina	- odrediti izabrane pojmove iz područja	1. ČOVJEK U CJELINI ŽIVOGA 2. BIOETIKA KAO ODGOVOR	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ekološka svijest.	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su	Usvojenost sadržaja, kreativna i praktična	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da

	komercijalist			razred se ne dijeli u grupe	primijenjene etike - objasniti različita shvaćanja biti čovjeka i prirode - prepoznati i objasniti temeljne probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike - razumjeti bioetički pristup i probleme bioetičkog predmetnog područja. - razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u rješavanju problema suvremene civilizacije.	3. EKOLOGIJA I ZAŠTITA OKOLIŠA 4. BIOETIKA I BIOLOGIJSKE ZNANOSTI 5. MEDICINSKA BIOETIKA	Osobna angažiranost. Osobni i socijalni razvoj - Etika transplantacije organa. Doniranje organa. Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, rad u virtualnoj učionici Google classroom Zdravlje - Kako bolje živjeti. Kakav život želimo.	frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.	primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika,	učenici vrednovanje m uče. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak.

											odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavnik saznaje koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanjem učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju

												neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.
matematika	Turističko-hotelijerski komercijalist	3.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Iva Rimac	- prepoznaje, opisuje i koristi elemente vektora - računa s vektorima - rješava trigonometrijske jednadžbe	1. vektori 2. trigonometrija 3. krivulje 2.reda	1.Učiti kako učiti 2.Poduzetništvo 3.Upotreba IKT-a 4.Zdravlje 5.Građanski odgoj i obrazovanje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički komercijalist nastava Gospodarske	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih

				grupe		- koristi trigonometrijske identitete - računa kut između pravaca			matematike se izvodi 1 sat tjedno.	ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih	materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično

										matematički h prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno		

										primjenjuje odabranu matematičk u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički m zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom		

										satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		
Računovodstvo i kontrola	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Weiser	1. protumačiti ulogu i zadatak računovodstva i kontrole u organizaciji ugostiteljskog poduzeća čiji točni i ažurni podaci doprinose uspješnijem donošenju odluka i upravljanju 2. objasniti sustave i instrumente računovodstva i njihovu primjenu 3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstvenim računima 4. povezati računovodstven	1. Računovodstvo i njegova uloga u suvremenim uvjetima 2. Sustavi, metode i instrumenti računovodstva 3. Računovodstveno iskazivanje računovodstvenih kategorija 4. Sastavljanje i prezentiranje računovodstvenih izvještaja 5. Računovodstvo hotelskog poduzeća	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Građanski odgoj i obrazovanje – go C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije. 4. Održivi razvoj – odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih događaja), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanje teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa). 2. Primjena sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Oblici su vrednovanja: popisima za (samo)procjenu znanja,

						e kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka 5. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine		i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti	(istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstvene dokumentacije, vježbe knjiženja) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru.	praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize; primjena	postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički	vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici –

										teorijskih sadržaja u rješavanju problemskih zadataka, povezivanje i primjena teorijskih sadržaja u realnom okruženju) 3. Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija).	organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, plakati, prezentacije. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje
Tjelesna i zdravstvena kultura	Turističko-hotelije	4.	G	Cijeli razredi	Dubravka Kunić	- usvojiti osnovna kineziološka	- trčanja - bacanja - skokovi	- promicanje ravnopravnosti spolova	Predviđeni sadržaj će se realizirati	Znanja, postignuća i sposobnosti	- ciljana pitanja tijekom	- samovrednovanje i

	rski komercijalist			d, razred se ne dijeli u grupe		teorijska znanja- važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje čovjeka - razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	- sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness sadržaji	- suradničko učenje i rad u timu - važnost tjelesnih aktivnosti za zdravlje čovjeka - primjena pravilnih prehrambenih navika - razvijanje slike o sebi	praktičnom i teorijskom nastavom u školskoj sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati , na temelju željenih ishoda, praktičnim prikazom i usmenim odgovaranje m učenika, a prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje u adekvatnoj sportskoj opremi te aktivnost na satu	samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Kuharstvo sa slastičarstvom	Turističko- hotelijerski komercijalist	4.	G	A grupa	Mirjana Habek	1.Racionalno gospodarenje i iskorištavanje radnog i slobodnog vremena 2.Prepoznavanje	1.Kuharska administracija 2. Načini nuđenja i posluživanja jela 3 Prigodni obroci 4. Sredstva ponude jela	1.Učiti kako učiti 2.Osobni i socijalni razvoj 3.Zdravlje 4.Građanski	4 sata tjedno u kuharskom praktikumu	1.Usvojenos t nastavnih sadržaja 2.Primjena nastavnih sadržaja i vježbe	Treba se provoditi redovito i integrirano u proces učenja,a informacije	Učitelj objašnjava pristup i metode vrednovanja te pruža učeniku

						i pravilno odbiranje živežnih namirnica za razna jela i umake 3.Osposobiti se za samostalni rad na raznim termičkim uređajima i strojevima 4.Postići potrebno znanje i vještine u pravilnom pripremanju, gotovljenju, izlaganju i posluživanju raznih skupina pojedinačnih jela 5.Priviknuti se na kolektivni rad i uvažavanje odgovornosti u tom radu	5. Hladna predjela 6. Topla predjela 7. Gotova mesna jela 8.Hrvatska nacionalna jela 9. Hladna jela 10. Dogotovljena jela pred stolom gosta 11. Garniture 12. Desertna jela	odgoj 5.Održivi razvoj		3.Odnos prema radu	treba priključiti na različite načine	kvalitetnu povratnu informaciju o njegovom učenju i postignućima
KNJIGOVODSTVO	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nataša Roginek	1. usvojiti osnovna teorijska i praktična znanja o novčanoj imovini, vrijednosnim papirima i njihovom korištenju u praksi 2. prikazati	Računski (kontni okvir) Novčana imovina - novčani ekvivalenti - vrijednosni papiri Materijal i sitan inventar Troškovi poslovanje Roba Prihodi	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi,	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje	Vrednovanje za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve

					poslovne promjene u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama 3. provesti izračune cijena zaliha materijala, sitnog inventara, robe 4. prikazati obračune i nastanak troškova poslovanja		primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- pod. B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	je tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i	odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje ueničkih radova, uvid u ueničke mape sa	postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.

										prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za	Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljaju h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke

											napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	G	A grupa	Jelena Erent	1. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu; 2. Imenovati sredstva ponude pića u baru, razlikovati grupacije pića 3. Primijeniti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem	1. POSLUŽIVANJE U BARU 2. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA PRED GOSTOM 3. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode

						4. Planirati postupke, tijekom rada, uporabu specijalnog inventara i racionalnu uporabu materijala i energije prilikom posluživanja prigodnih obroka 5. Demonstrirati pripreme, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanja jela kod stola gosta		2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. 4. Zdravlje - B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. 5. Upotreba IKT - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.		ije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika

												učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	G	B grupa	Jelena Erent	1. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu; 2. Imenovati sredstva ponude pića u baru, razlikovati grupacije pića 3. Primijeniti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem 4. Planirati postupke, tijek rada, uporabu specijalnog inventara i racionalnu uporabu materijala i energije prilikom posluživanja prigodnih obroka 5. Demonstrirati pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanja	1. POSLUŽIVANJE U BARU 2. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA PRED GOSTOM 3. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snažji se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. 4. Zdravlje - B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak,

						jela kod stola gosta		mentalno i socijalno zdravlje. 5. Upotreba IKT - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.		vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Engleski jezik 1	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Biserka Zajec	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome	Osobnost i stavovi Problemi i emocije Kulture i običaji Praznici i putovanja Međuljudski odnosi Zdrav život	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a Poduzetništvo Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija,	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

						razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ A.4.5. Sažima i prevodi složenije tekstove.			različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava: 3 sata tjedno.	interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	

Promet i putničke agencije	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	G	Cijel i razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Bačan	Definirati i uspoređivati karakteristike pojedinih vrsta prometa Razlikovati vrste i podjelu turističkih agencija Nabrojati i opisati vrste proizvoda (usluga) turističke agencije Prepoznati i razlikovati odnose turističkih agencija i poslovnih partnera na turističkom tržištu Navesti posebne vrste turističkih aranžmana i razviti različite usluge putničkih agencija	Promet u turizmu Turističke agencije Poslovni odnosi turističkih agencija i poslovnih partnera Čimbenici radnog procesa turističkih agencija Poslovanje turističkih agencija	Učiti kako učiti uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. Uporaba IKT-a ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. Zdravlje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse.	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja,

										Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učenčke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

											poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Marketing u turizmu	Turističko-hotelijerski	4.	G	Cijeli razred,	Marina Šipek	1. navesti pojam, načela i zadatke marketinga u	1. Razvoj marketinga i njegova primjena 2. Obilježja turističkog tržišta	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje	Obrada nastavnih sadržaja metodama	1. Usvojenost sadržaja (usmena	Vrednovanje m za učenje daje se povratna	Vrednovanje kao učenje provodi se kao

	komercijalist			razred se ne dijeli u grupe	turizmu 2. objasniti važnost marketinških informacija za istraživanje u turizmu 3. definirati pojam marketinškog spleta, te prikazati njegove elemente 4. razlikovati promotivne aktivnosti 5. primijeniti poslovnu etiku u hotelijerstvu	3. Primjena marketinga u turizmu 4. Marketinške informacije i istraživanja u turizmu 5. Proizvod u turizmu 6. Politika formiranja cijena u turizmu 7. Komuniciranje s turističkim tržištem 8. Prodaja u turizmu 9. Organizacija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima 10. Ciljevi i strategija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima	informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. 4. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.	izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje za učenje utječe se na	samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog

											motivaciju za učenje.	procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
RECEPCIJSKO POSLOVANJE	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	Ovladati pojmovima vezanim uz prijamni odjel hotela, Koristiti evidencije u prijamnom odjelu hotela, Opisati načine rezervacije hotelskih usluga, Opisati poslove vezane uz prijam, boravak i odlazak gosta, Identificirati moguće probleme koji se mogu pojaviti u vezi boravka gosta u hotelu	Uvod u predmet, Rezervacije hotelskih usluga, Evidentiranje rezervacija, Poslovi prijema gosta, Poslovi za vrijeme boravka gosta u hotelu, Poslovi telefoniranja, Poslovi naplate računa i odlazak gosta, Platni promet i mjenjački poslovi, Kućni red hotela	B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici

							unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. C.5.3.Promiče kvalitetu života u zajednici		primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu,	povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i	međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu

										zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje	samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Njemački jezik 1	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	G	Cijeli i razred se ne dijeli u grupe	Teodora Gerbus	SŠ (1) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.4.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi srednje	Obrazovanje (nastavak školovanja, vrste obrazovnih institucija), Životni stil (patchwork – obitelji, posebna prijateljstva, književnost), Konzumerizam (konzumerizam danas, svijet reklama, kreativni proizvodi), Praznici i putovanja (putovanje po cijelom svijetu, kulturne znamenitosti Hamburga, turističke atrakcije za mlade), Okoliš (recikliranje, očuvanje okoliša, zaštita životinja, voda).	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj.	Oblici rada i nastavne metode: Frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci. Učenika se	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

						duge i jednostavne tekstove.			Redovna nastava: 3 sata tjedno.	prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Njemački jezik 2	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Bojana Marijanović	NJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. NJ A.4.2. Učenik proizvodi kratke	Kod kuće, Odjeća i moda, U mom gradu, U školi, Izleti i putovanja, Talenti i zanimanja	Učiti kako učiti, Zdravlje, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj, Građanski odgoj, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo	Oblici rada i nastavne metode: Frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

				grup e		i jednostavne govorne tekstove. NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. NJ A.4.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. NJ B.4.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.			izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica. Redovna nastava: 2 sata tjedno.	Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u	a rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	

										usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Hrvatski jezik	Turisti čko- hotelije rski komerc ijalist	4.	G	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Marina Ivanović	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. SŠ HJ B.4.3. Učenik opisuje slijed književnih poetika i razdoblja i prosuđuje utjecaj različitih	1. Prošlost u sadašnjosti 2. Avangarda ili pobuna kao poetika 3. Moderni Sizifi 4. Nakon povratka 5. Kiklopska vremena 6. književni vremeplov	• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće	3 sata tjedno; ukupno 96 sati Obrada nastavnih sadržaja metodama frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru	Formativno (opisno u bilješkama i napomenam a u e- dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju : vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi)	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednov anje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesu. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi)

						konteksta na književni tekst. SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem. (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)		učenje. • osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.			- predstavljanje učenčkih radova i projekata - opažanje učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	- obrascima za procjenu predstavljalčkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.
Engleski jezik 2	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	G	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Tamara Falat	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru.	A new look, It's just a game, On the go, Eat, drink and be healthy, Planet Earth, Good health, Entertain me, Modern society	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, provjera domaćih zadaća.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje

						SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.			vještina. Mjesto održavanja: učionica Broj sati nastave: 2 sata tjedno			
Praktična nastava (praksa)	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	G	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Marina Šipek	1. osposobiti učenike za prihvata i smještaj gostiju prema rezervacijama i zahtjevu gosta, vodeći računa da pristup gostu bude gostoljubiv, korektan, stručan i profesionalan 2. osposobiti učenika za obavljanje poštanskih i mjenjačkih poslova 3. upoznati učenike s radnim	1. Poslovi pri dolasku gostiju 2. Poslovi tijekom boravka gosta 3. Poslovi pri odlasku gosta 4. Organizacijska struktura putničke agencije 5. Poslovi informiranja turista 6. Poslovi posredovanja u putničkim agencijama 7. Poslovi izrade turističkog aranžmana	1. Učiti kako učiti - uku D.4/5.2. 2. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi	Praktična nastava se izvodi u ugostiteljskom objektu (odjel recepcije) te u turističkoj agenciji. Realizira se uz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja te uz pomoć mentora u ugostiteljskom objektu i samostalnim radom učenika.	1. Dokumentacija za izradu radne vježbe/zadaca 2. Praktična izvedba radne vježbe/zadaca 3. Odnos prema radu 4. Vođenje dnevnika rada (ocjena nastavnika – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje i sl.)	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje

						prostorima i prostorijama u svim jedinicama PA, te s pravilima i režimom rada 4. upoznati učenike s izradom TA, od obrade tržišta, istraživanja destinacije, sastavljanja kalkulacija 5. upoznati učenike s važnošću istinitih, točnih i pravovremenih informacija, te ih osposobiti za pravilno i kvalitetno davanje obavijesti turistima		3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem			svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Šipek	1. definirati organizaciju rada i ciljeve organizacije 2. objasniti osnovne, sporedne i pomoćne usluge te pronaći međusobnu povezanost 3. kratko opisati zahtjev i način	1. Organizacija rada 2. Organizacijski oblici u ugostiteljstvu 3. Izgradnja organizacijske strukture ugostiteljskog objekta 4. Planiranje, odlučivanje i investiranje u ugostiteljstvu	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema, Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni,	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a

						odobravanja kategorizacije ugostiteljskog objekta 4. shvatiti važnost organizacije zaposlenika te njihovu sistematizaciju 5. opisati razvoj i funkcije menadžmenta		ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT- ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a	grupni te rad u paru.	tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i	očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje	vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.

										projektima škole)		
Gospodarska matematika	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Bešenić	Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. Računa limes niza. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku. Argumentirano računa vjerojatnost. Računa kalkulaciju cijena u ugostiteljstvu Rabi tečajnu listu	Nizovi i redovi Kombinatorika i vjerojatnost Kalkulacije u ugostiteljstvu Devize Tekući račun	Osobni i socijalni razvoj: Domena A: Ja osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. Domena B: Ja i drugi osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Poduzetništvo: Domena: Ekonomska i financijska pismenost pod C.5.2. i pod	tijekom cijele godine, 2 sata tjedno	1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

								C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama. Zdravlje: Domena: Mentalno i socijalno zdravlje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja Učiti kako učiti: 1. domena: Primjena strategija učenja	izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologiju		

								i upravljanja informacijama 4. Kritičko mišljenje uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 4. domena: Stvaranje okružja za učenje 2. Suradnja s drugima uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		m 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičk u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički m zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira		

										rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		
Kuharstvo sa slastičarstv om fakultativn a nastava	Turisti čko- hotelije rski komerc ijalist	4.	G	A grup a	Mirjana Habek	1.Racionalno gospodarenje i iskorištavanje radnog i slobodnog vremena 2.Prepoznavanje i pravilno odbiranje živežnih namirnica za razna jela i umake 3.Osposobiti se za samostalni rad na raznim termičkim uređajima i strojevima 4.Postići potrebno znanje i vještine u pravilnom	Izrada slanih i slatkih jela od zelja za Zeljarijadu Izrada slanih i slatkih jela od zelja za Zeljarijadu Pripremanje jela i slastica za obilježavanje svjetskog dana kuhara Pripremanje slastica od Jabuka za obilježavanje svjetskog dana Jabuka Priprema slanih i slatkih jela od kukuruza i kukuruznog brašna za Dan zahvalnosti za plodove zemlje Priprema slanih i	1.Učiti kako učiti 2.Osobni i socijalni razvoj 3.Zdravlje 4.Građanski odgoj 5.Održivi razvoj	2 sata tjedno u kuharskom praktikumu	1.Usvojenos t nastavnih sadržaja 2.Primjena nastavnih sadržaja i vježbe 3.Odnos prema radu	Treba se provoditi redovito i integrirano u proces učenja, informacije treba priključiti na različite načine	Učitelj objašnjava pristup i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovom učenju i postignućima

						pripremanju, gotovljenju, izlaganju i posluživanju raznih skupina pojedinačnih jela 5. Priviknuti se na kolektivni rad i uvažavanje odgovornosti u tom radu	slatkih jela od kukuruza i kukuruznog brašna za Dan zahvalnosti za plodove zemlje Izrada Martinjskog menija Pripremanje slanih i slatkih jela za Martinje Pripremanje slanih i slatkih jela za Martinje Izrada Božićnih kolača za udruge Novi Put i Utočište Sveti Nikola Izrada Božićnih kolača za udruge Novi Put i Utočište Sveti Nikola Izrada Božićnih kolača za udruge Novi Put i Utočište Sveti Nikola Izrada menija za posna jela Izrada slanih i slatkih posnih jela Izrada slanih i slatkih posnih jela Izrada Valentinovskog menija Izrada slanih i slatkih jela povodom Valentinova Izrada slanih i slatkih jela povodom					

							Fašnika Izrada menija povodom Dana žena Izrada slanih i slatkih jela povodom Dana žena Izrada slanih i slatkih jela povodom Dana žena Izrada menija povodom Uskrsa Izrada tradicijskih slanih i slatkih jela povodom Uskrsa Izrada tradicijskih slanih i slatkih jela povodom Uskrsa Izrada slanih i slatkih jela za Gospodarski sajam Izrada slanih i slatkih jela za Gospodarski sajam Izrada slanih i slatkih jela za promociju škole					
Vjeronauk-katolički	Turističko-hotelijski komercijalist	4.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.4.2. Učenik prepoznaje i kritički promišlja o različitim oblicima traganja za Bogom i iskustvima „svetoga“ u suvremenom društvu i kulturi	1. RAZGOVORI O VJERI I NEVJERI 2. O RAZLIČITIM OBLICIMA RELIGIOZNOSTI I DUHOVNOSTI 3. KAKAV JE BIBLIJSKI BOG KOJI SE OBJAVLJUJE? 4. KRŠĆANSKO ISKUSTVO BOGA I ZNAČENJE CRKVE	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima,	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	I. Znanje 1.)Učenik razlikuje pojmove sekularizacija i sekularizam. 2.)Učenik objašnjava negativne posljedice nepriznavanja	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti

					te ih uspoređuje s biblijskom slikom Boga. 2. SŠ KV B.4.2. Učenik objašnjava i kritički prosuđuje mogućnosti, stavove i dobrobiti kršćanskoga života i djelovanja u današnjemu svijetu u skladu s vjerom u Isusa Krista i u poveznici s iskustvima svetaca te iskustvima osobnoga molitvenog i sakramentalnog života 3. SŠ KV A.4.3. Učenik objašnjava važnost religioznosti u životu pojedinca i cijeloga društva te vrednuje ulogu religioznosti i religija u razvoju poznatih civilizacija	5. DOPRINOS RELIGIJA DUHOVNOSTI, MIRU I IZGRADNJI BOLJEGA SVIJETA 6. ČOVJEK I NJEGOVO DOSTOJANSTVO DANAS 7. O ČOVJEKU SUSTVARATELJU I VRIJEDNOSTI RADA 8. LJUDSKA PRAVA, OPĆE DOBRO, PRAVEDNOST, SOLIDARNOST I BRIGA ZA SIROMAŠNE 9. IZAZOVI SUVREMENOGA RAZVOJA ZNANOSTI I DRUŠTVA 10. KRŠĆANSKA NADA U BUDUĆNOST 11. SVJEDOČANSTVO CRKVE U SUVREMENOM SVIJETU	uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3. Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goosr A.4.3. promiče ljudska prava		religioznosti kao bitne ljudske dimenzije. 3.) Učenik objašnjava i vrednuje različite mogućnosti življenja vjere u skladu s naukom Isusa Krista. 4.) Učenik prepoznaje i vrednuje doprinos velikih svjetskih religija u izgradnji civilizacije međusobnog a razumijevanja i uvažavanja. 5.) Učenik argumentira no iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. Učenik	posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka a/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

					4. SŠ KV D.4.2. Učenik vrednuje na temelju kršćanskih vrednota doprinose drugih religijskih zajednica u hrvatskome društvu u izgradnji »društva solidarnosti« i »civilizacije ljubavi«. 5. SŠ KV B.4.3. Učenik analizira osnovne pojmove kršćanske eshatologije u svijetlu Kristova obećanja i uskrsnuća.		5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		analizira odnos pravednosti i milosrđa kao preduvjeta pomirenja 6.)Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i djelomičnost znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizacije znanosti. 7.)Učenik objašnjava biblijske temelje i obilježja kršćanske eshatologije. Učenik objašnjava pojmove: apokalipsa, apokaliptika, biblijska apokaliptika	

										· II. Stvaralačko izražavanje 1.) Učenik kritički propituje i vrednuje suvremene oblike ateizma. (pismena raščlamba pojmovi) 2.) Učenik istražuje i analizira iskrivljene predodžbe o Bogu i uspoređuje ih s biblijskom objavom Boga. Učenik kritički propituje i vrednuje vlastitu predodžbu o Bogu uspoređujući i ju s različitim iskustvima i interpretacij ama Boga u svom		

										okruženju. (esejski zadatak) 3.) Učenik opisuje obilježja novih religioznih pokreta i sljedbâ te ih vrednuje iz kršćanske perspektive (samostalni istraživački zadatak) 4.)Učenik kritički prosuduje čovjekov poziv, zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjega plana s čovjekom. (paralaonica) 5)Učenik analizira biblijsko shvaćanje i značenje rada na temelju odabranih biblijskih tekstova		

										(Post 3,17-19; 2 Sol 3,6-15: Izr 28,19: Izr 20,4...). Učenik uspoređuje shvaćanje i vrednovanje rada u socijalnom nauku Crkve i u današnjem neoliberalnom kapitalizmu. (rad u grupi) 6.) Učenik navodi primjere zauzimanja za istinski napredak i etičku primjenu tehnoloških dostignuća. Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i		

										djelomičnos t znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizaci je znanosti (Istraživanje uz pomoć ITK tehnologije) 7.)Učenik istražuje eshatološke biblijske tekstove koji govore o konačnome dovršenju svijeta. (rad u paru) III. Kultura komunikacij e 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva.		

										Učenik argumentira no iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. 3.) Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica. 4.) Učenik analizira povezanost solidarnosti i izgradnje društva. 5.) Učenik vrednuje doprinose drugih religijskih zajednica i društvenih skupina u hrvatskome društvu u izgradnji »društva		

										solidarnosti « i »civilizacije ljubavi.		
Matematika	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	G	Cijeli razred se dijeli u grupe	Ivan Bešenić	Razlikuje i opisuje skupove brojeva. Uočava potrebu za proširenjem skupova. Zapisuje kompleksan broj u algebarskom i trigonometrijskom obliku. Nabraja elementarne funkcije i njihova svojstva. Svojstva funkcije objašnjava na grafu. Određuje kompoziciju funkcija te limes funkcije. Iskazuje definiciju derivacije funkcije u točki. Navodi i primjenjuje pravila deriviranja zbroja, umnoška i kvocijenta. Određuje	Brojevi, Funkcije, Derivacija	Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju te kritički procjenjuje izvore i rezultate. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Razvija osobne	tijekom cijele godine, jedan sat tjedno	1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						tangentu na graf jednostavne funkcije. Određuje domenu, nultočke (po mogućnosti), stacionarne točke, intervale pada i rasta te ispituje postojanje ekstrema.		potencijale. Suradnički uči i radi u paru. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Razvija tolerantan odnos prema drugima.		usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno	

										se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja		

										problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		
Hrvatski jezik	Turističko-hotelijski komercijalist	4.	G	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Jelić	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4.	Antička književnost Sofoklo, Antigona Fonemi i morfemi Obavijesni tekstovi Srednji vijek; Petrarca, Kanconijer Sažetak Glasovne promjene Renesansa; M. Držić, Novela od Stanca Shakespeare, Hamlet Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija Barok; Dela Barca, Život je san Gundulić, Dubravka Romantizam; Goethe, Patnje mladog Werthera	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim	1 sat tjedno, ukupno 32 sata	Ne vrednuje se.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama.

					Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	Mažuranić, Smrt Smail-age Čengića Sintagma Rečenično ustrojstvo Realizam, Šenoa, Prijan Lovro Dostojevski, Zločin i kazna Novak, Posljednji Stipančići Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije Modernizam, Baudelaire Vladimir Nazor, izbor iz poezije Moderna; Kranjčević, Matoš Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi Kafka - Preobražaj Ujević, izbor iz poezije Krleža, Gospoda Glembajevi Jezično posuđivanje; tvorba riječi Orwell, Životinjska farma Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop A. B. Šimić, izbor iz poezije	strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU B. 4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. UKU B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena .Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.				

PODUZETNIŠTVO	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	K	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	1.Prepoznati važnost poduzetničke ideje, 2.Nabrojiti vrste ulaganja i načine financiranja poduzetničkog pothvata 3.Izračunati pokazatelje gospodarske opravdanosti ulaganja 4.Identificirati elemente poslovnog planiranja i izraditi poslovni plan, 5. Razlikovati menadžera od poduzetnika	1.Poduzetnička ideja i inicijativa/pothvat, 2.Ulaganje u poduzetnički pothvat, 3.Financiranje ulaganja u poduzetnički pothvat, 4.Gospodarska opravdanost ulaganja u poduzetnički pothvat, 5.Poslovno planiranje, 6.Menadžment, 7.Društvena potpora razvoju poduzetništva	1.Učiti kako učiti - A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2.Poduzetništvo-pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3.Upotreba IKT - D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1.Usvojenost nastavnih sadržaja-Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa 2.Primjena nastavnih sadržaja-Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja,

								4. Osobni i socijalni razvoj - B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3. Suradna u nastavnom procesu- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili	vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učenčke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadataka, kviz,	uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

										rada u paru – usmena, elektronička , pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Etika	Turističko-hotelijerski	4.	N	B grupa	Jurica Njegovec	1. Stjecati vještine analize moralnih i etičkih pitanja	1. Održiva budućnost i suživot 2. Tehnoznanost i moralna odgovornost	1. Čovjek i druga živa bića 2. Moć tehnologije u	Frontalno, razgovor, samostalan rad učenika, rad u	1. Moralno i etičko promišljanje - učenici na	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj

	komercijalist					2. Učiti kako oblikovati i potkrijepiti argumentima svoja stajališta 3. Razviti samopoštovanje te pravilne načine izražavanja poštovanja prema drugima 4. Unaprijediti odnose u obitelji, partnerstvu, prijateljstvu 5. Promicati solidarnost, toleranciju, suosjećanje	3. Životni put i mogućnosti	rukama čovjeka 3. Sloboda i odgovornost u javnom prostoru 4. Čovjek i priroda 5. Odgovornost vlade za stanje društva i dobrobit građana	grupi, rad u parovima	teorijskoj razini usvajaju osnovne pojmove iz područja etike i morala te promišljaju o etičkim problemima 2. Moralno i etičko djelovanje - učenici na konkretnim primjerima izražavaju vlastite stavove te kritički, samostalno donose rješenja u pojedinim etičkim pitanjima i problemima	kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu tekstova	napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva
Hrvatski jezik	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Jelić	Učenik sluša tekst, sažima podatke u bilješke i objašnjava značenje teksta. Učenik oblikuje tekst i primjenjuje znanja o sintaktičkom	Književni rodovi, Stilske figure, Jezik i komunikacija, Hrvatski standardni jezik, Morfologija, Sintaksa, Funkcionalni stilovi, Tvorba riječi, Povijest hrvatskog jezika, Lirika, Epika, Drama	OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu OSR C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. UKU A.4/5.1.	1 sat tjedno, ukupno 35 sati Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika.	Sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5).	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga

						ustrojstvu rečenice na oglednim i čestim primjerima. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje 936 znanja pri oblikovanju teksta. Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu.		Upravlja informacijama UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju			učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi).	proces. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi).
Knjigovodstvo (nastavak obrazovanja)	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne	Nataša Roginek	1. protumačiti ulogu i zadatak knjigovodstva u organizaciji ugostiteljskog poduzeća 2. objasniti	1. Knjigovodstvena evidencija 2. Sustavi, oblici i metode knjigovodstva 3. Imovina, kapital i obveze	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera znanja (razumijeva	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksij

				dijeli u grup e		sustave i instrumente računovodstva i njihovu primjenu 3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstvenim računima 4. povezati računovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka 5. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine	4. Bilanca 5. Knjigovodstveni instrumenti 6. Popis imovine – Inventarizacija 7. Platni promet 8. Analitička knjigovodstva 9. Analitička evidencija materijala	primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Građanski odgoj i obrazovanje – gooo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije. 4. Održivi razvoj – odr C.5.1. Objasnjav a povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.	(pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih događaja), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstvenih dokumentacije, vježbe knjiženja) kroz	nje teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću	procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima,	a i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se

									frontalni, individualni, grupni, te rad u paru.	radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize; primjena teorijskih sadržaja u rješavanju problemskih zadataka, povezivanje i primjena teorijskih sadržaja u realnom okruženju 3. Suradnja u nastavnom	predstavljaj učenika radova, uvid u učenika mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljaj učenika projekata, opažanja učenika aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadataka, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je	uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljaj h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje:

										procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarSKI rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred	dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

										pločom, putem izložbe plakata,... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova).		
Praktična nastava	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se	Andrijana Herceg	- upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u restoranu	1. Sredstva ponude i prodaje jela 2. Sredstva ponude i prodaje pića i napitaka 3. Alkoholna i	1. Učiti kako učiti - uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru	Obrada sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim	1. Dokumentacija za radnu zadaću / vježbu (ocjenjuje	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili

				ne dijeli u grup e	- shvatiti ulogu i zadatak ugostiteljstva u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu - upoznati potrebne mjere zaštite na radu i osposobiti se za rad na siguran način - razvijati smisao za stvaralaštvo, ljepotu i estetiku - upoznati funkcionalnost i namjenu svih prostorija - stjecanje potrebne odgovornosti za rukovanje opremom, alatom i ukupnim inventarom - poticanje učenika za što svrsishodnijom organizacijom procesa rada u restoranu - poticati učenike na zajednički rad i suradnju	bezalkoholna pića te napitci kao elementi menija ili samostalne ponude 4. Posluživanje aperitivnih pića 5. Bezalkoholna pića i njihovo posluživanje 6. Vina 7. Pivo 8. Posluživanje dižestivnih pića 9. Pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka 10. Pripremanje i posluživanje jednostavnih vrućih alkoholnih pića 11. Posluživanje jela, pića i napitaka u kavani 12. Posluživanje hrane, pića i napitaka u klasičnim i specijaliziranim restauracijama . 13. Posluživanje dnevnih obroka u alternativnim prostorima 14. Suha putna hrana	komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađuje se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem	radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi u ugostiteljskom objektu. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	mentor iz ugostiteljskog objekta) 2. Praktična izvedba radne zadaće / vježbe (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 3. Odnos prema radu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 4. Vođenje dnevnika rada (ocjenjuje nastavnik – voditelj praktične nastave – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje dnevnika prakse	samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacijom i vlastitog procesa učenja.

						- razvijati tolerantnost i prihvaćanje drugačijih mišljenja i poštovanja različitosti - poticati koordinaciju, korelaciju i integraciju na razini unutar predmetnih područja - stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđene programom						Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Andrijana Herceg	1. upoznati značajke zanimanja i dužnost zaposlenika u slastičarnici 2. upoznati prostorijske i opremu ugostiteljske	1. Ugostiteljska kuhinja 2. Organizacija rada u kuhinji i slastičarnici 3. Zajutak 4. Vegetarijanska kuhinja 5. Slatka jela od raznih tijesta	MPT – Učiti kako učiti uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, usvojenosti	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o

				grupe		slastičarnice 3. navesti načine organiziranja radnog procesa u slastičarnici 4. prepoznati namjenu i pravilnu uporabu desertnih jela	6. Desertna jela s voćem 7. Smjese – biskviti 8. Kreme 9. Sladoledi i jela sa sladoledom 10. Narodna slatka jela 11. Satka jela s umjetnim sladorom	izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. MPT- Zdravlje C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. MPT- Poduzetništvo pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi	radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	razumijevanje pojmova, razumijevanje je tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost, oprema, seminari, sudjelovanje	znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

										u aktivnostim a i projektima škole)		
Poslovno dopisivanj e	Turisti čko- hotelije rski komerc ijalist	4.	S	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Andrijana Herceg	1. upoznati razvojni put poslovnog komuniciranja 2. nabrojiti bitne i sporedne dijelove poslovnog pisma 3. oblikovati poslovni dopis prema kriterijima 4. navesti i kreirati poslovne komunikacije u dopisivanju s poslovnim partnerima 5. upoznati i primijeniti dopisivanje u hotelijerstvu s turističkom agencijom i hotelima 6. sastaviti samostalno poslovne dopise vezane uz teškoće u hotelskom poslovanju	1. Opći pojmovi poslovnog dopisivanja 2. Struktura poslovnog pisma 3. Estetski izgled poslovnih sadržaja 4. Dopisnice i brzjavi 5. Čestitke 6. Ostali dopisi 7. Komercijalno dopisivanje 8. Ugovori 9. Hotelijersko i agencijsko dopisivanje 10. Dopisivanje hotela s turističkom agencijom 11. Ponuda aranžmana 12. Ostale ponude hotela	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale 4. Upotreba IKT - ikt A.5.1. Učenik	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologij e, razumijevan je pojmova, razumijevan je tehnološke dokumentac ije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadat aka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednov anje ili samorefleksij a i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednov anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja,

						7. oblikovati aranžman prema smjernicama i kriterijima		analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije		izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Gospodarsko pravo	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	S	Cijeli razred se ne dijeli u grupe	Štefica Erdec	Usporediti pravne norme i ostala društvena pravila Definirati pojmove pravni odnos, pravni subjekti, pravne činjenice Objasniti osnovne pojmove stvarnog i obveznog prava uz demonstriranje	Pravo, pravni instituti, pravne grane, pravni odnos, Stvarno pravo, Trgovačko pravo i pravo trgovačkih društava, Obrt, Obvezno pravo, Radno pravo, Ugostiteljsko i turističko pravo, Ugovori s područja ugostiteljskog i turističkog prava	osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te	Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metodama usmenog izlaganja i razgovora, izradom	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabiranja, pravilna upotreba pravne terminologij	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa.

						pretraživanja zemljišnih knjiga te sastavljanje određenih ugovora prema uputi nastavnika Objasniti osnovne pojmove prava društava i trgovačkog prava te pretraživati sudski registar Poznavati osnove radog prava te ugostiteljskog i turističkog prava		društvenih pravila i normi osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno ikt C 4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju	seminarskih radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganjem učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.	e...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja)	ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl.	Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/po

											Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i	pisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljaju h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće

											sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	zadaje...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Šipek	1. prepoznati osnovne čimbenike organizacije 2. navesti glavne i sporedne ugostiteljske usluge 3. objasniti postanak i razvoj ugostiteljstva 4. prepoznati značaj ljudskog rada u ugostiteljstvu 5. primijeniti poslovnu etiku u hotelijerstvu	1. Organizacija rada 2. Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost 3. Ugostiteljske usluge 4. Razvoj ugostiteljstva 5. Podjela ugostiteljstva 6. Značenje ljudskog čimbenika u ugostiteljstvu 7. Hotelijerstvo u procesu objedinjavanja turističke ponude 8. Imovina ugostiteljskog poduzeća 9. Troškovi u ugostiteljstvu 10. Politika cijena u ugostiteljstvu 11. Mjerila uspješnosti poslovanja	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o

								računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. 4. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.		seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Računalstvo	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju	Sadržajne cjeline koje se uče za polaganje razlike drugog razreda su: Tablični kalkulator, Baze podataka.	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u	Realizacija 35 nastavnih sati.	USVOJEN OST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVORI PISANA PROVJERA):	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju

					problema. A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka A.3.1 dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izvode na računalu korisnika U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje		ново зnanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Poduzetništvo: pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna		Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljiva	učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike	učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa

						strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.		rješenja pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.		ti primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila	vrednovanja za učenje u Računalstvu: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: - samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja

							ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. MPT Održivi razvoj: odr C.4.1. Prosuduje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.		samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih	- digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio

										problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.
STATISTIKA	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	Ovladati osnovnim pojmovima statistike, Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički, Izračunati srednje vrijednosti i analizirati dobivene podatke,	1. Osnove statističkog istraživanja, 2. Uređivanje i prikazivanje podataka, 3. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti, 4. Statistička obrada vremenskih nizova, 5. Ispitivanje odnosa među pojavama	C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama A.4.3. Razvija osobne potencijale A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.2. Suradnički učiti i	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku

						Izračunati mjere raspršenosti i analizirati dobivene podatke, Primijeniti izračunate statističke veličine na praktičnim primjerima		radi u timu. B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.	metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje	odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim	nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja:

										sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će	služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi

											učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
OSNOVE TURIZMA	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	Objasniti osnovne pojmove u turizmu, Prepoznati važnost turizma i njegova obilježja, Objasniti razvojni put turizma, Prepoznate vrste i specifične oblike turizma, Objasniti činitelje razvoja turizma, Prepoznati	1.Osnovni pojmovi o turizmu, 2.Važnost turizma i njegova osnovna obilježja, 3.Razvojni put turizma, 4.Činitelji razvoja turizma, 5.Djelovanje i učinci suvremenog turizma, 6.Organizacija turizma	B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.3. Preuzima	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni,	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi

						djelovanje i učinke suvremenog turizma		odgovornost za svoje ponašanje. C.5.3.Promiče kvalitetu života u zajednici.	individualni i grupni rad te rad u paru.	usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanje m, povezivanje stečenih kompetencij a s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaca – interpretacij e, jednostavnij e analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog	i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje	sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja,

										informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako	vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

											bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje.
Biologija s higijenom i ekologijom	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marija Mihalina	1. Stanica; 2. Osnove higijene; 3. Biologija i ekologija	Učenici će moći: opisati etiologiju zaraznih bolesti, objasniti značaj provođenja osobne higijene i postupke osobne higijene, znati opisati građu stanice, znati opisati osnovne organske sustave, razviti ekološku svijest.	ZDRAVLJE – Razlikuje različite prehrabene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. UČITI	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje učine. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo

								KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća	kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr	načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih	na slijedeća načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja učenika tijekom rada - provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki - kratke pisane provjere znanja - izlazne kartice...	vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skale procjene...

								društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.		postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.		
Turistička geografija	Turističko-hotelijski komercijalist	4.	S	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	1. Prepoznati i objasniti prednosti i nedostatke najposjećenijih i najatraktivnijih turističkih destinacija u svijetu 2. Objasniti utjecaj društveno-političkih prilika na razvoj turizma u svijetu 3. Analizirati trendove aktualnih turističkih kretanja u	1. Uvod 2. Turističke destinacije svijeta 3. Turističke destinacije Europe	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Realizacija nastave turističke geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i okvirnim programom za područje ugostiteljstva i turizma	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u

						svijetu 4. Identificirati turistički najznačajnije regije i države u svijetu te objasniti njihove čimbenike razvoja turizma				razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualn o i proceduraln o znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevan je geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualn o i proceduraln o znanje	individualnog a, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanje m učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

										koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje m učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke		

										otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanj e može se provoditi kao dio		

										hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentira ju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenog a vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjen u kao važne postupke u cjeloživotno me učenju i planiranju		

										sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i		

										analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta		

										geografskih karata te interpretacij a prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		

Ugostiteljsko posluživanje	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.	S	Cijeli razred se dijeli u grupe	Marina Šipek	1. objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. primjenjivati načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka 5. pripremiti i poslužiti različite barske mješavine, različitim tehnikama i sredstvima rada	1. Organizacija rada 2. Ugostiteljske poslovne jedinice 3. Oprema ugostiteljskih poslovnih jedinica 4. Uslužni sustavi u ugostiteljskim objektima 5. Sustavi poslovanja restoracija 6. Obroci u ugostiteljstvu 7. Faze uslužnog procesa 8. Poznavanje i posluživanje jela 9. Sredstva ponude i prodaje pića i jela i napitaka 10. Alkoholna i bezalkoholna pića te napitci kao elementi menija ili samostalne ponude 11. Posluživanje aperitivnih pića 12. Posluživanje dižestivnih pića 13. Posluživanje piva 14. Posluživanje vina 15. Bezalkoholna pića i njihovo posluživanje 16. Pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka, jednostavnih vrućih alkoholnih pića i	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. 4. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanje za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda

							napitaka u kavani 17. Prigodni obroci 18. Barsko poslovanje	održive proizvodnje i potrošnje. 5. Zdravlje - B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice			Vrednovanje m za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
Kompjutorska daktilografija	Upravni referent	1.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Rolanda Mikulan	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata 4. izvesti jednostavnije	Osnove rada na računalu Računalo – dijelovi i programi Obrada tipkovnice – slova, brojevi, znakovi Vježbe za točnost i brzinu Isticanje i oblikovanje teksta	Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju Zdravlje zdr B.4.1. A odabire primjerene odnose i komunikaciju Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja Osobni i	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 140 sati godišnje ili 4 sata tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom,	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata prijepis i diktat. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim

						načine isticanja teksta 5. izvesti jednostavne zadatke na računalu odabirom pravilnih izbornika		socijalni razvoj osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu Poduzetništvo pod B.4.2. planira i upravlja aktivnostima	metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.	vrednovanja slovnih kombinacija , riječi, rečenica te teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 0 do 4 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujuć i tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za	radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi.

										brzinu prema propisanim tabelama).		
Engleski jezik 1	Upravni referent	1.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vanja Peršić	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama	Feelings Adventure On screen Our planet Ambition Tourism	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Zdravlje	Redovna nastava – 3 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni zadaci. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						srednje razine složenosti.				pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Uvod u državu i pravo	Upravni referent	1.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Štefica Erdec	1. Opisati i komentirati svrhu države i prava 2. Izdvojiti, nabrojiti i objasniti elemente države i povezati ih u smislenu cjelinu 3. Objasniti i komentirati organizaciju vlasti u RH (nositelje vlasti i njihove ovlasti) 4. Razlikovati pravna pravila od ostalih pravila u društvu	Država i pravo, Povijesni oblici i razlikovanje država, Suverenitet i državna vlast, Zakonodavna, izvršna i sudbena vlast, Pravna država, demokracija i ljudska prava, Pravni sustav, Evidencije osoba i stvari	ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju. goo A.4.3. Promiče ljudska prava; goo A goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama	Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metodama usmenog izlaganja i razgovora, izradom seminarskih radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabiranja, pravilna upotreba pravne terminologije...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje

						5. Definirati i pravilno primjenjivati pojmove koje se odnose na pravni sustav i pravne odnose	učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.	udžbenikom, izlaganjem učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.	(usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju	poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice,	provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/po pisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti,

										radnih zadataka/do maćih zadaca.	domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostim a te ga se opisno prati tijekom usvajanja	obrazcima za (samo)procje nu predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijam a s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

											novih nastavnih sadržaja.	
Povijest	Upravn i referen t	1.	A - upra vni refer ent	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Gordana Kokanović - Krušelj	Učenik objašnjava dinamiku i promjene u pojednim društvima u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik objašnjava gospodarsku aktivnost pojedinih zajednica i njihovu važnost za razvoj društva u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže važnost širenja izuma i tehnologije u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik	Uvod u učenje povijesti Prapovijest Stari vijek Europa i svijet u srednjem vijeku Hrvatska u ranome srednjem vijeku Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku Svijet u ranom novom vijeku (XVI.- XVIII. stoljeće) Hrvatska u ranom novom vijeku (XVI.- XVIII. stoljeće)	Upotreba IKT-a Građanski odgoj Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgo vora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni individualni, grupni te rad u paru.	činjenično znanje, konceptualn o znanje, proceduraln o znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	Obuhvaća samovrednov anje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

						obrazlaže proces stvaranja i širenja države, državno uređenje i upravljanje državom u starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže važnost povijesti, uspoređuje različite ideje, umjetnosti, predmete svakodnevne uporabe u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka.						
Tjelesna i zdravstvena kultura	Upravni referent	1.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jadranka Zgrebec	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness sadržaji	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u	samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih

						razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.		- razvija sliku o sebi		znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Čovjek, zdravlje i okoliš	Upravni referent	1.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Katarina Barat	BIO SŠ A.1.1. Povezuje položaj, opći plan građe i funkciju dijelova ljudskog organizma BIO SŠ B.1.1. Objašnjava održavanje i narušavanje homeostaze organizma BIO SŠ C.1.2. Objašnjava procese pretvorbe i iskorištavanja energije ukazujući na povezanost energetskih potreba i fiziološkog	Čovjek i zdravlje, Čovjek i okoliš	zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim	Tijekom nastavnog procesa primjenjivat će se različite nastavne metode (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni, individualni, grupni i praktični rad) koristeći se različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Nastava će biti usmjerena na učenika, pri	Učenici će se tijekom nastavne godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno	Vrednovanje ZA učenje provodit će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

						stanja organizma		područjima učenja.	čemu će se primjenjivati učenje otkrivanjem.	prema godišnjem izvedbenom kurikulumu.		
Hrvatski poslovni jezik	Upravni referent	1.	A - upravni referent	B grupa	Tihana Vučić	1. Učenik govori u skladu s temom i oblikom govornoga teksta. 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik razlikuje sastavnice svojega idiolekta koje pripadaju osobnoj i javnoj komunikaciji. 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	Pravopis: pisanje glasova č i ć Pisanje glasova dž i đ Veliko i malo slovo Rečenični i pravopisni znakovi Pravogovor; naglasni sustav hrvatskog standardnog jezika Rečenična intonacija, intenzitet, tempo, rečenične stanke Govor – verbalne značajke; neverbalne vrednote – gestikulacija, mimika Vježbe - akcenti Osobno i poslovno pismo Bilježenje Utvrđivanje i vježba na zadanim primjerima Prepričavanje Izvješćivanje Javni govori - značajke, veliki govornici Vrste govora Kompozicija javnog govora Kreiranje vlastitog javnog govora Vrednovanje znanja Zaključivanje ocjena	UKU A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje uspješno primjenjuje pri rješavanju problema UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik	1 sat tjedno; ukupno 35 sati Obrada nastavnih sadržaja metodama frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju : vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi)	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama.

								samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU B. 4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. UKU B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.			- predstavljanje učenčkih radova i projekata - opažanje učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	
GEOGRAFIJA	Upravni referent	1.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	MIRNA MATIĆ	1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije 2. Opisati položaj i obilježja Zemlje u Sunčevu sustavu i svemiru 3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina	1. Osnove prirodne i društvene geografije 2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje 3. Prirodna obilježja Zemljine površine. Reljef Zemlje 4. Klima 5. Vode na Zemlji 6. Tlo i vegetacijski pokrov 7. Stanovništvo kao faktor razvoja i	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri

						predočavanja Zemljine površine 4. Analizirati prirodno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život 5. Analizirati društveno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu	prostorne organizacije 8. Naselja i oblici naseljenosti 9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja			kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje	razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnog, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanje učenikovih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju	čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

										geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom	u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	

										nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i		

										poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju		

										kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjen u kao važne postupke u cjeloživotno me učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakogniti vno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja		

										istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih		

										karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba		

										prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
Matematika	Upravni referent	1.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Darija Jukić	-Računa s realnim brojevima -računa s potencijama i algebarskim izrazima -rješava linearne jednadžbe i nejednadžbe -crta graf linearne funkcije i primjenjuje ju u problemskim zadacima -primjenjuje sličnost trokuta i trigonometrijske omjere	1. Realni brojevi 2. Potencije i algebarski izrazi 3. Linearne jednadžbe i nejednadžbe 4. Linearna funkcija 5. Sličnost trokuta i trigonometrijski omjeri 6. Opseg i površina geometrijskih likova	1. Učiti kako učiti 2. Uporaba IKT-a 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Poduzetništvo	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Upravnog referenta nastava matematike se izvodi 2 sata tjedno.	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadacima, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentirani	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

										i povezuje matematičke koncepte). Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i	m raspravama i slično.	

										sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeneog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira		

										matematički m zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata		

										vrednovanja		
Njemački jezik I	Upravni referent	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju: 350 – 500 riječi A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove: 2 ½ – 3 ½ minuta A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji: 2 ½ – 5 minuta A.2.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove: 100 – 200 riječi (ovisno o tekstnoj vrsti) B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te	Putovanja (moderni trendovi u noćenju i transportu, komunikacija na šalteru za prodaju karata i recepciji, snalaženje u gradu, opis putovanja) Sport (povijesna uloga, utjecaj na zdravlje, anomalije u sportu) Međuljudski odnosi (s roditeljima, veze, prijateljstva, davanje savjeta za poboljšanje odnosa) Novac (džeparac, povezanost novca sa srećom, dugovi, održivost) Zdravlje (posjet liječniku, problemi s težinom, stres, fizička aktivnost, estetske operacije) Običaji: Božić, Karneval, Uskrs	Građanski odgoj i obrazovanje; Održivi razvoj; Zdravlje; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Upotreba IKT-a	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, kao i različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

						kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.						
Engleski jezik	Upravn i referent	2.	A - upravn i referent	A grupa	Sandra Piskač	SŠ (1) EJ A.2.1. Analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim	Money, Crime, Science, Generations, Leisure time, Home, Holidays and special days	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, GOO	Učionica, redovna nastava, 105 sati godišnje	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljениm zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

						strukturama više razine složenosti. SŠ (1) EJ B.2.4. Raspravlja o utjecaju međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima.				interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		

Kompjutorska daktilografija	Upravni referent	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Rolanda Mikulan	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata 4. oblikovati tekstove i kreirati tablice 5. kreirati poslovne i sudske pisane komunikacije	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu Pisano komuniciranje Tablice Komercijalni posao Dopisivanje u sudovima	Upotreba IKT-a ikt B.4.1. učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju Zdravlje zdr B.4.1. A učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja Poduzetništvo pod A.4.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Osobni razvoj osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 70 sati godišnje ili 2 sata tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 4 do 6 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi.

									pristupa internetu i intranetskom mrežom.	tipkovnicu primjenjujuć i tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja (oblikovanja teksta, dopisa, tablica, skupnog pisma i obrazaca) te na temelju kreiranja pisanih		

										poslovnih komunikacija i komunikacija u radu sudova.		
Gospodarstvo	Upravni referent	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olivera Ister	1. Objasniti razloge nastanka gospodarstva i osnovne informacije o gospodarskim pitanjima oko kojih se vrti cjelokupna ekonomija i koja predstavljaju gospodarsku filozofiju ekonomije 2. Prepoznati osnovne uvjete tržišnog gospodarstva i zakone ponude i potražnje na kojima počiva tržišno gospodarstvo 3. Objasniti temeljne probleme ekonomije – kako pomiriti oskudne resurse s velikim željama i potrebama	1. Osnovna pitanja svakog ekonomskog sustava 2. Resursi i dobra, pojam ograničenosti i efikasnosti 3. Tržišno gospodarstvo 4. Cijene i konkurencija 5. Makroekonomija / Efikasnost 6. Ekonomska politika 7. Dohodak i raspodjela	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod A.5.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i

						4. Identificirati osnovne pojmove nacionalnog gospodarstva kao cjeline i pokazatelje kojima se izražava gospodarska uspješnost jedne zemlje 5. Prepoznati važnost ekonomske politike kojom se utječe na regulaciju gospodarskog života		stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, grafičkih prikaza, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Suradnja u nastavnom procesu (Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru,	postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje:	samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za

										rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,...)	grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim	(samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Matematika	Upravni referent	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Blagaj	MAT SŠ A.2.1.MAT SŠ B.2.1. Primjenjuje postotni račun. MAT SŠ B.2.2. Rješava kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.3. Grafički prikazuje i primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ B.2.2. Rješava kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ C.2.1.MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SŠ C.2.2. Crta geometrijska tijela i njihove mreže. MAT SŠ	Postoci, Kvadratna jednadžba, Kvadratna funkcija, Trigonometrija, Geometrijska tijela, Podaci	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru upravnog referenta u drugom razredu nastava matematike se izvodi 2 sata tjedno.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodnu i matematički ispravnu procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						C.2.3.MAT SŠ D.2.2. Računa i primjenjuje oplošje i volumen geometrijskih tijela. MAT SŠ E.2.1. Barata podacima prikazanim na različite načine.				simboli, zapisi i terminologij a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajuć im matematički m prikazima za predstavljan je podataka, prelazi između različitih matematički h prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematički m rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira		

										informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički zakonitosti problema situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematički		

										h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja .		
Engleski jezik 2	Upravn i referent	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vanja Perši	SŠ (2) EJ A.2.1. Razumije kratak tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.2.2. Primjenjuje intonacijska obilježja na kratak govoreni tekst. SŠ (2) EJ A.2.3. Govori kratak tekst poznate	Education Health and sport Travel Nature Lives people live Science and technology	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Zdravlje	Redovna nastava – 2 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija,	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.2.4. Sudjeluje u kratkome razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.2.6. Piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila.			jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	

Stručna praksa	Upravni referent	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Štefica Erdec, voditelj prakse u školi i mentor u trgovačkom društvu/javnoj upravi	1. Poznavati radne uvjete (organizacijska struktura, prostor, sredstva rada) 2. Primijeniti znanja i vještine na konkretnim poslovima 3. Usmeno i pisano komunicirati u službenom/poslovnom dopisivanju 4. upisivati podatke u evidencije, tiskalice i digitalne obrasce 5. komunicirati sa strankama, partnerima i ostalim osobama u radnom okruženju usmenim i pisanim putem	Radna okolina, Rad s poštom, Rad u arhivi, Rad s uredskom opremom, Pisano komuniciranje	Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju Zdravlje zdr B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju Poduzetništvo pod A.4.3. upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja Održivi razvoj odr B.4.1. djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša Osobni razvoj odr A.4.3. razvija osobne potencijale	Stručnu praksu učenici obavljaju u trgovačkim društvima/javnoj upravi u trajanju od 40 sati tijekom zimskog/proljetnog/ljetnog odmora učenika. Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse su metoda razgovora, rada na tekstu i sa tekstom, prakseološko učenje te ostale primjerene metode za savladavanje nastavnih sadržaja. O svom radu učenik vodi dnevnik rada koji nakon obavljene prakse ovjerava mentor tj. ovlaštena osoba trgovačkog društva/tijela	Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse (mentor)u trgovačkom društvu/tijelu u javne uprave promatranjem izvršavanja zadataka učenika i voditelj stručne prakse u školi (nastavnik pravne skupine predmeta) pregledom dnevnika rada.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik tijekom stručne prakse.	Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadataka poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse drugog/ih suučenika.

									javne uprave - dnevnik služi učeniku kao dokaz o izvršenoj praksi.			
Uredsko poslovanje i dopisivanje	Upravni referent	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Saša Pokos	- opisati raščlanjivanje tekstova na logične cjeline, objasniti stilsku važnost iskaza riječi i strukture rečenica te primijeniti znanje za stručno i jezično formuliranje teksta; - definirati primjenjivanje pravila uredskog poslovanja pri upisu akata u uredske knjige; - objasniti zaprimanje, raspoređivanje, razvrstavanje, dostavljanje i otpremanje raznih akata; - kroz vježbe iz predmeta učenici moraju razumjeti i primjenjivati izvore znanja i informacija sa	1. Uredsko komuniciranje 2. Službeno dopisivanje 3. Sudsko dopisivanje 4. Javnobilježničko dopisivanje	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost pravnih sadržaja - (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja, usmena i pisana provjera znanja, seminarski radovi, suradnja u nastavnom procesu, praktična primjena sadržaja, povezivanje stečenih	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja,

						pridržavanjem različitih pravila i naputaka pri radu koje se definiraju preko vježbi gdje se vidi razumijevanje gradiva i znanja kroz predmet sa nadopunjavanjem i definiranjem pravila kod obavljanja uredskog poslovanja i oblikovanja pisanih komunikacija		preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		kompetencija sa primjerima iz prakse)	inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja.
Povijest	Upravni referent	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik procjenjuje društvene promjene i migracije u svijetu i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća	Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća Drugi svjetski rat Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća	Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

						stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 18. do 21. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća.	stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća				jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	
Hrvatski jezik	Upravn i referent	2.	A - upravni referent	Cijeli razred se dijeli u	Petra Koščak	SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih	1. Književni tekst kao medijska poruka (Orwell, javni govor) 2. Subjektivna i objektivna stvarnost (Boccaccio, Matoš, Poe, Ferić) 3. Sve boje smijeha (Držić) 4. O iluziji i snovima	uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno	4 sata tjedno, ukupno 140 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim	Tijekom godine kontinuirano se prate i vrednuju učeničke vještine i umijeća, znanje,	Učenicima se daju povratne informacije o njihovu znanju, razumijevanju i vještinama te informacije o tome kako	Učenici su unaprijed upoznati s ciljevima učenja, potiče ih se na samovrednovanje. Vođenje individualnih

				grupe	funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.2. Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ A.2.6. Učenik razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika.	(Cervantes, Calderon de la Barca) 5. Pisati bez kompromisa (esej, Moliere, Kranjčević) 6. Biti drukčiji (od drugih) (Goethe, Glattauer, poslovno pismo, motivacijsko pismo) 7. Književni vremeplov	primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije	radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.	zalaganje, motivacija i interesi, kao i ophođenje te suradnja s drugim učenicima. Učenička postignuća prate se, provjeravaju i vrednuju usmeno i pisano pomoću individualnih i skupinskih razgovora i ispitivanja, praktičnim zadacima različitog tipa te pisanjem sastavaka i eseja. Učenička postignuća vrednuju se i pomoću predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi,	riješiti nedostatke u tome. Učenike se osnažuje da aktivno sudjeluju i preuzmu odgovornost za svoje učenje. To se provodi ciljanim pitanjima tijekom nastave radi povjere razumijevanja gradiva, provjerama domaćih zadaća, vođenjem skupnih rasprava, predstavljanjem učeničkih radova, predstavljanjem učeničkih projekata, opažanjima učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

										projekti; učeničke mape i sl. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje .		
Čovjek, zdravlje i okoliš	Upravni referent	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Katarina Barat	BIO SŠ B.2.1. Objašnjava regulacijske mehanizme održavanja homeostaze na razini stanice i organizma te posljedice njezina narušavanja BIO SŠ B.2.4. Analizira čovjekov utjecaj na održavanje dinamičke ravnoteže u prirodi BIO SŠ D.2.1. Primjenjuje načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja te opisuje razvoj znanstvene misli tijekom povijesti	Higijena, Prehrana, Epidemiologija, Psihoaktivne tvari u zdravlje čovjeka	odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	Tijekom nastavnog procesa primjenjivat će se različite nastavne metode (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni, individualni, grupni i praktični rad) koristeći se različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Nastava će biti usmjerena na učenika, pri čemu će se primjenjivati	Učenici će se tijekom nastavne godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem , pismenim provjerama znanja, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema godišnjem izvedbenom kurikulumu.	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

									učenje otkrivanjem.			
Tjelesna i zdravstvena kultura	Upravni referent	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Ana Oreški	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
GEOGRAFIJA	Upravni referent	2.	A - upravni referent	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	MIRNA MATIĆ	1. Učenik opisuje oblik, granice i državne simbole Republike Hrvatske, vrednuje aspekte položaja te izdvaja prirodno-geografske i upravno - teritorijalne jedinice	1. PROSTOR I POLOŽAJ REPUBLIKE HRVATSKE 2. PRIRODNO-GEOGRAFSKA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE 3. STANOVNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE 4. NASELJA HRVATSKE	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri

					koristeći se geografskim kartama. 2. Učenik uspoređuje reljefna obilježja panonskoga i dinarskog prostora Hrvatske te ih vrednuje kao životni prostor 3. Učenik opisuje osnovna obilježja i važnost kopnenih voda u Hrvatskoj te podržava njihovo održivo iskorištavanje. Učenik obrazlaže glavna obilježja mora, mogućnosti iskorištavanja mora i podmorja te vrednuje Jadransko more kao bogatstvo Hrvatske. 4. Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere zaštićene prirodne i	5. GOSPODARSTVO REPUBLIKE HRVATSKE			kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje	razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnog a, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanje m učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju	čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

					kulturne baštine u Hrvatskoj, objašnjava važnost zaštićenih područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala i elementa identiteta te sudjeluje u aktivnostima čuvanja i adekvatnoga vrednovanja baštine na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. 5. Učenik analizira sastavnice općega kretanja stanovništva Hrvatske te njezinih prirodnih cjelina i županija. Učenik analizira podatke o gospodarskoj razvijenosti i procjenjuje stupanj razvijenosti države te objašnjava			geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanje učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom	u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	

						važnost usklađivanja gospodarskoga napretka i održivoga razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske.				nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanj a i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija , povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i		

										poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja . Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju		

										kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjen u kao važne postupke u cjeloživotno me učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakogniti vno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja		

										istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranje rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih		

										karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba		

										prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
Ljudska prava	Upravni referent	2.	A - upravni referent	B grupa	Martina Matišić	(1) podizanje svijesti i senzibiliteta u području ljudskih prava i temeljnih sloboda (2) upoznati učenike s osnovnim terminima vezanim uz ljudska prava i načinima ostvarenja istih (3) razvijanje učenja o vrijednostima vlastitog kulturnog identiteta, o različitostima, interkulturalnom razumijevanju, poštovanju ljudskih prava svake osobe te	(1) Što su ljudska prava (2) Demokracija i politička prava (3) Ograničavanje ljudskih prava u cilju nacionalne sigurnosti (4) Socijalna i ekonomska prava (5) Narušavanje ljudskih prava.	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacije tehnologije.	* razumijevanje pojmova i odnosa među njima * primjena pojmova-kritičko mišljenje, iskazivanje osobnog stava, samostalno donošenje odluka i zaključka, komunikacija * projektni zadatci * radu u grupi i paru * sudjelovanje * simulacija suđenja * razvoj vještina argumentacije * prezentacije * analiza	(1) usvojenost i razumijevanje sadržaja (2) primjena sadržaja. Usvojenost i razumijevanje sadržaja očituje se iskazivanjem teorija i informacija te poznavanje činjenica i valjane primjene terminologije. Nastavni sadržaj se provjerava usmenim ispitivanjem. Također, očituje se povezivanje	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * projektni zadatak * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

					practiciranje demokracije (4) razvijati kritičko mišljenje i vještine argumentiranja te komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje u procesu oblikovanja cjelovitoga iskustva aktivnoga građanstva, u demokratskome školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti – slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i		relevantnih tekstova * rasprava * provedba debate * samostalno ili grupno usmeno izlaganje istraženih slučajeva * izrada kreativnih sadržaja.	m činjenica i njihovom interpretacijom kao i povezivanje m činjenica s ostalim predmetima. Primjenjuju se različite metode poučavanja i učenja kojima učenici usvajaju znanja, vještine i vrijednosti te oblikuju stavove. Metodama poučavanja i učenja potiče se aktivno sudjelovanje i odgovornost učenika u nastavi. Metodama temeljenim na kritičkoj uporabi medija, primjerice čitanjem, analizom i		

						ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav (5) razvijanje tolerancije i nenasilnog rješavanja sukoba kao i usvajanje znanja u vezi s domaćim i međunarodnim izvorima ljudskih prava.			interpretacijom informacija, učenici sudjeluju u društvenom životu zajednice i time doprinose osobnom razvoju i razvoju zajednice. Suradničkim učenjem i individualiziranim pristupom učenici usvajaju vrijednosti kao što su: tolerancija, poštovanje različitosti, ali i razvijanje prosocijalnog ponašanja te uočavaju da život u zajednici uključuje odgovornost i argumentirano mišljenje kako bi se	

										stvarala zajednica koja uči. Učenici su aktivno uključeni u proces vrednovanja . Učitelj potiče učenike na suradničko učenje i na preuzimanje odgovornost i za rezultate svoga učenja. Kompetenci je se provjeravaju u povezanosti s nastavnim predmetima i primjenom stečenih znanja, vještina i stavova u konkretnim svakodnevni m situacijama iz života s pomoću liste procjene po kriterijima		

										(checking lists), razine uključenosti u aktivnostima, istraživanje, simulacije, realizacija projekata, provođenje humanitarnih akcija i volontiranje, strukturirani i polustrukturirani razgovori, pojmovna mreža i sl. Vrednovanja za učenje i vrednovanje kao učenje (formativno vrednovanje) provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja radi davanja povratne informacija o učeničkom napredovanju i		

										unapređivan ja budućeg učenja i poučavanja, poticanja refleksija o učenju te planiranja budućeg učenja. Sumativno vrednovanje temelji se na unaprijed dogovoreni m kriterijima, npr, postavljanje propisanog zadatka, točnost informacije, pridržavanje dogovoreno g termina za odradu zadataka, kreativnost u radu, pravna utemeljenost i sl.		
Vjeronauk- katolički	Upravn i referen t	2.	A - upra vni refer ent	A grup a	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.2.1. Učenik analizira pojam slobode na temelju biblijskih tekstova i	1. ZA SLOBODU STVORENI 2. SLUŽITI ISTINI 3. POSTATI KRŠĆANINOM 4. CRKVA – SVETA	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički	Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	I Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

					vlastitog iskustva te prepoznaje utjecaj vrednota na ostvarenje ljudske i kršćanske punine života. 2. SŠ KV B.2.1 Učenik objašnjava i povezuje povijesno i sakramentalno obilježje Kristove Crkve te prepoznaje Marijinu ulogu u Kristovu životu i u životu Crkve. 3. SŠ KV D.2.1 Učenik istražuje i kritički promišlja najvažnije događaje iz povijesti Crkve u srednjem vijeku. 4. SŠ KV D.2.3. Učenik prikazuje doprinos i vrednuje suodnos	I GRJEŠNA 5. RAZLIČITI DAROVI, JEDNA CRKVA 6. IZAZOVI CRKVE NA POČETKU SREDNJEGA VIJEKA 7. GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU: ISTINA I MITOVI 8. IZMEĐU RASKOLA I OBNOVE 9. EVANGELIZACIJA – (NE)MOGUĆA MISIJA 10 CRKVA SLUŽITELJICA	promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3. Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim		strukturiranj e Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8.	2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

					kršćanstva i hrvatske, europske i svjetske kulture, znanosti i tradicije te obrazlaže doprinos Crkve u izgradnji hrvatske znanosti i školstva, kulture, graditeljstva, književnosti i umjetnosti. 5.SŠ KV C.2.3. Učenik opisuje vrednote istine, služenja, slobode i odgovornosti prisutne među ljudima različitih svjetonazora i velikih svjetskih religija.		informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje gođ. A.4.3. promiče ljudska prava gođ. C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima Način realizacije predmeta * Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda		primijeniti načela ekumenizma II. Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja zrele osobnosti i izbor životnih vrijednosti 2. prikazati općeljudske i kršćanske vrijednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobode III. Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene religioznosti od fanatične i manipulativne	

										religioznosti 2. izložiti specifične razlike između kršćanstva i drugih religija IV. Kršćansko razumijevan je morala 1. objasniti značenje savjesti kao kriterija razlučivanja dobra i zla		
KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	Upravni referent	3.	A - poslovni tajnik	A grupa	Iva Vukotić	1. primijeniti desetoprstno slijepo pisanje u svrhu usavršavanja daktilografske točnosti i brzine 2. oblikovati dopise u kupoprodajnom poslu 3. izraditi prigodne dopise i poslovne komunikacije 4. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama	1. Vježbe usavršavanja točnosti i brzine pisanja u prijepisu i diktatu 2. Dopisivanje u kupoprodajnom poslu 3. Oblikovanje pisanih komunikacija u službenom dopisivanju 4. Tehnika rada s pomagalima, i aparatima u uredu 5. Prijepis originalnih dokumenata 6. Pisanje i oblikovanje tekućeg teksta po diktatu 7. Prijepis korespondencije na stranom jeziku 8. Prigodne poslovne	1. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 2. Upotreba IKT-a ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okruženju 3. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (105 sati godišnje) s time da se učenici/ce dijele u dvije grupe i sa svakom se grupom nastava izvodi po 3 sata tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata prijepisa, diktata i praktičan rad. U elementu prijepisa ocjene su izvedene na temelju	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja prijepisa teksta i diktata prema propisanim tablicama te izradi i oblikovanju praktičnih radova prema zadanim

						vrednovanja 5. koristiti suvremena sredstva uredske mehanizacije	komunikacije 9. Provjeravanje znanja u prijepisu i diktatu po tabelama od 6-8	napredovanje tijekom učenja 4. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu 5. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.	razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.	vrednovanja točnosti i brzine prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tablicama od 6. do 8. stupnja. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i za brzinu prema propisanim tablicama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju izrade i oblikovanja praktičnih radova i vježbi (izrada i oblikovanje poslovnog	u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi i izradi praktičnih radova.

										dopisa, službenog dopisa, oblikovanje teksta i prigodnih komunikacij a) prema postavljеним zahtjevima i kriterijima, uz primjenu programa Word i ostalih digitalnih alata.		
Matematika	Upravni referent	3.	A - poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	David Šušnjić	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta. MAT SŠ B.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3. Rješava eksponencijalne i logaritamske jednadžbe. MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog	Potencije racionalnog eksponenta, Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Koordinatni sustav, Vektori	UČITI KAKO UČITI: uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru upravnog referenta nastava matematike se izvodi dva sata tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem

						eksponenta. MAT SŠ B.3.4. MAT SŠ C.3.1. Primjenjuje svojstva i crta graf trigonometrijske funkcije. MAT SŠ C.3.2. MAT SŠ D.3.1. Primjenjuje koordinatni sustav MAT SŠ C.3.3. MAT SŠ D.3.2. Računa s vektorima		mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4.		ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematičk a komunikacij a (koristi se odgovarajuć im matematički m jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologij a) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajuć im matematički m prikazima za predstavljan je podataka, prelazi između različitih matematički	razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentirani m raspravama i slično.	vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je	h prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu	

								zatražiti i ponuditi pomoć. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a. ZDRAVLJE zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija		matematičk u metodu pri rješavanju problema, modelira matematički m zakonitosti ma problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima , provjerava ispravnost matematički h postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno –	

								tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge		obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja .		
Povijest	Upravn i referen t	3.	C - upra vni refer ent	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Jurica Njegovec	- objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije - usporediti povijesni razvoj lokalne zajednica s razvojem Hrvatske - analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz povijest - prosuđivati vrijednost povijesnih izora svoga kraja - razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u odnosu na Hrvatsku, Europu i svijet	1. Nastanak i najranija povijest grada Varaždina 2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća 3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće) 4. Razvoj Varaždinske županije kroz povijest 5. Ekonomski razvoj Varaždina 6. Kulturni razvoj Varaždina 7. Zanimljivosti iz povijesti grada i županije	1. Položaj grada Varaždina u feudalnom svijetu 2. "Zlatno doba" u povijesti Varaždina 3. Varaždin u vrijeme Hrvatskog narodnog preporoda 4. Crkveni redovi u Varaždinu 5. Gospodarski i industrijski razvoj Varaždina	Frontalni rad, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

										povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje		
Knjigovodstvo	Upravni referent	3.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Ivana Medved	1. objasniti osnovne pojmove knjigovodstva i važnu ulogu knjigovodstva u pružanju podataka za donošenje poslovnih odluka 2. povezati knjigovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka 3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstvenim računima 4. objasniti pojam, svrhu i provedbu popisa imovine i	1. Pojam računovodstva i knjigovodstva 2. Ciljevi i zadaće knjigovodstva 3. Računovodstvena načela i međunarodni standardi 4. Temeljne knjigovodstvene kategorije 5. Bilanca 6. Knjigovodstvene isprave 7. Knjigovodstveni računi (konti) 8. Poslovne knjige 9. Popis imovine i obveza 10. Novčano poslovanje 11. Platni promet 12. Obilježja i vrste neprofitnih organizacija 13. Bilančno načelo računskog okvira za profitne i neprofitne organizacije 14. Fondovsko računovodstvo	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Građanski odgoj i obrazovanje – go A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.	Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih događaja), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (primjene sadržaja	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao

						obveza 5. objasniti osnovne pojmove novčanog poslovanja i njihovu primjenu		4. Održivi razvoj – odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti. 5. Zdravlje – zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.	učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstven e dokumentacije, vježbe knjiženja) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru	rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretn dokumentac ije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanj e točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaca – zadatci izračuna, knjigovodst venog praćenja poslovnih promjena, interpretacij e,	odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje:	kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrazcima za (samo)procje nu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procje

										jednostavnije analize) 3. Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada	grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i	nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

										u paru – usmena, elektronička , pred pločom, putem izložbe plakata,... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	sposobnostim a te opisno prati.	

Engleski jezik	Upravni referent	3.	C - upravni referent	B grupa	Sandra Piskač	SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije jednostavan tekst srednje dužine poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.3.3. Govori kratak tekst koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti. SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u planiranome i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine i poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila. SŠ (2) EJ A.3.6. Piše strukturiran	Time to learn, Just the job, Consumer society, Well-being, A new look, It's just a game, Holidays and special days	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, GOO	Učionica, redovna nastava, 70 sati godišnje	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

						tekst srednje dužine i poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila.				ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Kompjutorska daktilografija	Upravni referent	3.	C - upravni referent	A grupa	Rolanda Mikulan	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu Oblikovanje teksta Dopisivanje pri zaposlenju Izrada i preoblikovanje propisanog teksta Pisano komuniciranje – službeno dopisivanje	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 70 sati godišnje ili 2 sata tjedno s time da se učenici dijele u dvije grupe i sa svakom grupom se realizira 2 sata	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine

						3. koristiti ponudu i životopis kod zasnivanja radnog odnosa 4. oblikovati tekstove prema zadanim elementima 5. kreirati podneske i akte u upravnom/službenom dopisivanju		razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje Građanski odgoj i obrazovanje go A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude	tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.	prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 6 do 7 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujuć i tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju	njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi.

										vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija pri zaposlenju, obrade i oblikovanja teksta, skupnog pisma, izrade obrazaca i kreiranja pisanih komunikacija u službenom dopisivanju.		
Kompjutorska daktilografija	Upravni referent	3.	C - upravni referent	B grupa	Rolanda Mikulan	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu Oblikovanje teksta Dopisivanje pri	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 70 sati godišnje ili 2	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i

						2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 3. koristiti ponudu i životopis kod zasnivanja radnog odnosa 4. oblikovati tekstove prema zadanim elementima 5. kreirati podneske i akte u upravnom/sluzenom dopisivanju	zaposlenju Izrada i preoblikovanje propisanog teksta Pisano komuniciranje – službeno dopisivanje	odgovarajuće digitalne tehnologije Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje Građanski odgoj i obrazovanje goo A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude	sata tjedno s time da se učenici dijele u dvije grupe i sa svakom grupom se realizira 2 sata tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekстом, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i	kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje m elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 6 do 7 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujuć i tehniku slijepog desetoprstno	motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učenčku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

									pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.	g pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija pri zaposlenju, obrade i oblikovanja teksta, skupnog pisma, izrade obrazaca i kreiranja pisanih komunikacija u		

										službenom dopisivanju.		
Tjelesna i zdravstvena kultura	Upravni referent	3.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Kunić	- usvojiti osnovna kineziološka teorijska znanja-važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje čovjeka - razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelesnih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness sadržaji	- promicanje ravnopravnosti spolova - suradničko učenje i rad u timu - važnost tjelesnih aktivnosti za zdravlje čovjeka - primjena pravilnih prehrambenih navika - razvijanje slike o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školskoj sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati, na temelju željenih ishoda, praktičnim prikazom i usmenim odgovaranjem učenika, a prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje u adekvatnoj sportskoj opremi te aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

Njemački jezik 2	Upravn i referen t	3.	C - upra vni refer ent	A grup a	Kristina Kušćar	SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima	1.Način življenja (sličnosti i razlike među spolovima /karakterne osobine /stavovo,savjeti ,prijedlozi /računalni svijet,uloga interneta u svakodnevi /čitalačke navike 2.Okoliš i ekologija (promet/život u gradu i na selu 3.Tehnologija i mediji (mladi i potrošačko društvo /novac ,reklame 4.Kultura i civilizacija (Savezna Republika Njemačka -obilježja)	- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.3. Razvija svoje potencijale. - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad ,rad u paru i grupi,samostal ni rad .Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe,govorne i pisane ,te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.Mjesto održavanja nastave :učionica .Redovna nastava ,2 sata tjedno	Slušanje i čitanje s razumijevan jem ,govorenje i pisanje ;Rad učenika kontinuirano se prati .Prate se interesi učenika ,postignuća u usvajanju sadržaja ,odnos prema radu i postavljeni m zadacima .Učenika se prati ,provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja ,kroz različite usmene i pisane vježbe,različ ite tipove zadataka i pisanje srednje dugih	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja ,opažanje ponašanja učenika tijekom individulanog rada,rada u paru i grupi ,vođenje skupnih rasprava ,provjera domaćih zadaća ,kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja .	Razgovori s učenicima ,samovrednov anje i samoprocjena ,vršnjačko vrednovanje ,skala procjene ,popisi za provjeru

						svakodnevnoga života.		područjima učenja.		tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina .		
Engleski jezik 1	Upravn i referent	3.	C - upravn i referent	Cijel i razred, razred se ne dijeli u grupe	Vanja Perši	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim	The human body Home Technology High-flyers Artists Messages	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Redovna nastava – 3 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

						strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.			nastave: učionica.	ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	Upravni referent	3.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Saša Pokos	1. samostalno sastaviti i oblikovati podnesak, službeni dopis, zaključak, poziv, rješenje 2. primijeniti pravila uredskog poslovanja pri upisu akata u uredske knjige i	1. Uvod u predmet 2. Uredsko komuniciranje tijela uprave 3. Uredsko poslovanje tijela uprave	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje, odnosno 2 sata tjedno). Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanje elemenata	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima.

						postupak s njima 3. primiti, rasporediti, razvrstati, dostaviti i otpremiti razne akte 4. primijeniti stečena znanja, odnosno informacije u školi i izvan nje		primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu	usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu	i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

										sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost		

										na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).		
Matematika	Upravni referent	3.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta. MAT SŠ B.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3. Rješava eksponencijalne i logaritamske jednadžbe. MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta. MAT SŠ B.3.4. MAT SŠ C.3.1.	Potencije racionalnog eksponenta, Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Koordinatni sustav, Vektori	UČITI KAKO UČITI: uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru upravnog referenta nastava matematike se izvodi dva sata tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja : Usvojenost znanja i vještina (opisuju matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematički	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama,	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka,

						Primjenjuje svojstva i crta graf trigonometrijske funkcije. MAT SŠ C.3.2. MAT SŠ D.3.1. Primjenjuje koordinatni sustav MAT SŠ C.3.3. MAT SŠ D.3.2. Računa s vektorima		u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik		h postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologijom) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje	promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	razgovorom s kolegama i slično.

								samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. OSOBN I		razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri	

								SOCIJALNI RAZVOJ osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a. ZDRAVLJE zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos	rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više		

								prema drugima. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.		elemenata vrednovanja .		
Uvod u obiteljsko pravo	Upravni referent	3.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Štefica Erdec	1. Objasniti pravno uređenje obiteljskopравnih odnosa u našoj zemlji 2. Razlikovati različite zajednice odraslih osoba koje se uređuju obiteljskim pravom RH 3. Analizirati pravne institute skrbi o djetetu 4. Opisati pravno uređenje skrbništva te pravne učinke srodstva 5. Koristiti pravnu terminologiju (s naglaskom na pojmove obiteljskog prava)	Obitelj i obiteljsko pravo, Bračno pravo, Ostale zajednice odraslih osoba uređene obiteljskim pravom, Odnosi roditelja i djece, Posvojenje, Skrbništvo, Srodstvo i učinci srodstva	ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju. goo A.4.3. Promiče ljudska prava goo A.4.4. Promiče ravnopravnost polova. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.	Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metodama usmenog izlaganja i razgovora, izradom seminarских radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganjem učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabiranja, pravilna upotreba pravne terminologije...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne

										povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadataka.	očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadataka, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti	osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/po pisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama

											strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Upravni postupak	Upravni referent	3.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se dijeli u	Štefica Erdec	Razlikovati materijalno i procesno pravom te sudske i upravne postupke Izdvojiti vrste građanskih postupaka,	Pojam i značenje procesnog prava, Osnovni pojmovi građanskog postupka, Osnovni pojmovi prekršajnog postupka, Osnovni pojmovi kaznenog postupka, Javna uprava, Osnovni	go A.4.3. Promiče ljudska prava uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri	Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s

				grupe	opisati njihov tijek te poznavati osnovne pojmove pojedine vrste postupka Opisati tijek prekršajnog postupka te poznavati osnovne pojmove prekršajnog postupka Opisati tijek kaznenog postupka te poznavati osnovne pojmove koji se odnose na kazneni postupak Poznavati pojam i načela upravnog postupka	pojmovi upravnog postupka, Načela upravnog postupka	ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje gooo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju.	radom - metodama usmenog izlaganja i razgovora, izradom seminarских radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganjem učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.	objašnjenja, nabiranja, pravilna upotreba pravne terminologije...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarски radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevn	znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja	obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog

										og života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/do maćih zadata.	učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadata, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se	procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/po pisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procje nu predstavljaki h uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijam a s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za

										daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje	
Informatika	Upravn i referent	3.	C - upravni referent	A grupa	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema. A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka U domeni Digitalna pismenost i	1. Računalne mreže i internet 2. Informacijski sustavi 3. Baze podataka	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2.	Realizacija 70 nastavnih sati.	USVOJEN OST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVORI I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim

						komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.		Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Poduzetništvo: pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za		Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivat i pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju	učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost	načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

							rast i razvoj pojedinca i zajednice. MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i		konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati i novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti	- e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: - samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnici učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i

							mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. MPT Građanski odgoj i obrazovanje: goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.		druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila	izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

										samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		
Informatika	Upravn i referent	3.	C - upravni referent	B grupa	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema. A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi	1. Računalne mreže i internet 2. Informacijski sustavi 3. Baze podataka	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost	Realizacija 70 nastavnih sati.	USVOJEN OST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVORI PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da	Vrednovanje kao učenje * Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada

						podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.		učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Poduzetništvo: pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.		raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivat i pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih problema.	tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih	u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su

							MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje		PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati i novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja	radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: - samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni - te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove

							različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. MPT Građanski odgoj i obrazovanje: goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.		postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTA LAN RAD, RAD NA RAČUNAL U): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno	- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

										sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		
Njemački jezik 1	Upravni referent	3.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Teodora Gerbus	SŠ (1) NJ A.3.1. Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.3.5. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove.	Tehnologija i mediji, Način življenja (Politika, društvo i aktivno građanstvo), Obrazovanje/škola i rad/ zanimanje, Okoliš i ekologija.	Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo.	Oblici rada i nastavne metode: Frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica Redovna nastava: 3 sata tjedno.	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu.

										individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Sociologija	Upravni referent	3.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	Učenik/ca će moći: - izraziti i objasniti specifičnosti sociološkog pristupa - razlikovati, izložiti i objasniti temeljne pojmove sociologije - objasniti,	1. SOCIOLOGIJA KAO TEMELJNA DRUŠTVENA ZNANOST 2. KULTURA 3. SOCIJALIZACIJA, SOCIJALNA KONTROLA i DEVIJANTNOST 4. SOCIJALNA KONTROLA, GRUPE i ORGANIZACIJE	Građanski odgoj i obrazovanje - Konzumerizam Građanski odgoj i obrazovanje - Civilno društvo Poduzetništvo Budućnost rada Osobni i socijalni razvoj - Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima,	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih	Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja,	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje učine. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i

					razlikovati, interpretirati i usporediti različite sociološke teorije, škole i pravce kako klasičnih tako i suvremenih pristupa - analizirati i objasniti relevantne društvene procese i trendove suvremenih društava, - izložiti, analizirati i objasniti osnovne društvene institucije, te objasniti utjecaj društveno - povijesnog konteksta na njih.	5. SOCIJALNA STRATIFIKACIJA i MOBILNOST 6. OBITELJ I BRAK 7. SOCIOLOGIJA RELIGIJE 8. SOCIOLOGIJA POLITIKE 9. RAD I BUDUĆNOST RADA 10. DRUŠTVENE PROMJENE 11. NASTANAK I RAZVOJ SOCIOLOGIJE	udrugama i organizacijama Osobni i socijalni razvoj - Pozitivna komunikacija Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet	uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.	nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.	odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavn	objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednovanja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o

										Preporučljiv i tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.	ik saznaje koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanje m učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio svakodnevnoga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome

												procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.
Stručna praksa	Upravni referent	3.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Gordana Kukina Balun	1. primijeniti teorijsko-stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima 2. oblikovati pisane komunikacije u poslovnom / službenom dopisivanju 3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije 4. popuniti	Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom. Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju. Sudjelov	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. Zdravlje zdr B.5.1 / A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u	Stručnu praksu učenici obavljaju u poduzećima, organima uprave, te u svim javnim ustanovama u trajanju od 40 sati tijekom zimskog/prolje tnog/ljetnog odmora učenika. Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse	Dnevnik prakse	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka	Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadanih poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom

						digitalne obrasce 5. slati i primati e-mail poruke	anje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije. Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte.	svakodnevnome životu Poduzetništvo pod A.5.3. Upoznaje i krtički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja Održivi razvoj odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj osr A.5.3. Razvija svoje potencijale	su metoda razgovora, rada na tekstu i sa tekstom, prakseološko učenje te ostale primjerene metode za savladavanje nastavnih sadržaja. Nakon obavljene prakse dnevnik ovjerava mentor tj. ovlaštena osoba u poduzeću , organu ili ustanovi koji služi učeniku.		učenika u izvršavanju zadanih zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse	vrstama i načinima realiziranih zadanih zadataka i poslova.
Logika	Upravn i referent	3.	C - upravni referent	B grupa	Martina Matišić	(1) učenik prevodi rečenice iskazane običnim jezikom na jezik logike sudova i jezik logike prvog reda te rečenice iskazane jezikima logike prevodi na običan jezik, (2) učenik	(1) logika kategoričnih oblika (pojam sud, zaključak), (2) iskazna logika (iskaz i istina, očuvanje istine, deduktivni sustav), (3) prirodna (predikatna) logika (iskaz i istina, očuvanje istine), (4) opća metodologija i indukcija (definicija, razdioba, dokaz,	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Održivi razvoj.	Učenje uvodi učenika u razložno i osviješteno mišljenje te kritično i analitično mišljenje. Temelji se na samoodgovornosti, samostalnosti, kritičnosti, suradnji i	(1) prevođenje (2) razumijevanje logičkih sadržaja. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina. Kontinuirano se prati aktivnost	* odvija se za vrijeme učenja i ne rezultira ocjenom te služi za povratnu informaciju i razmjenu iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

						prevodi dijagrame na običan jezik i gradi Vennove dijagrame, (3) učenik vrednuje sudove s obzirom na neko stanje stvari i dokazuje logičke odnose između logičkih oblika i njihova svojstva, (4) učenik dokazuje logičke odnose između logičkih oblika i objašnjava razloge izostanka nekih logičkih odnosa i svojstava, (5) učenik prepoznaje tipične pogreške u argumentaciji.	induktivni zaključak, deduktivna i induktivna metoda).		kvaliteti stečenog znanja. Učenik prepoznaje osnovne pojmove i odnose, razumije ih u zadacima, primjenjuje i analizira strukturu teksta te kritički vrednuje sadržaje (prevođenje rečenica na jezik iskazne i prirodne logike, gradnja istinitosnih tablica, prepoznavanje logičkih pogrešaka, izvođenje zaključaka, vrednovanje sudova, dokazivanje logičkih odnosa, analiziranje logičkih elemenata znanstvene metodologije). Sudjelovanje u nastavi,	tijekom individualnog rada, rada u skupinama, sudjelovanje u raspravama, redovitost rješavanja domaćih zadaća i sl.	odnosu na ishode * usmjerava i poboljšava aktivnost učenja * olakšava individualizaciju * praćenje razumijevanja, razvoj motivacije kod učenika * vrednovanje rada u paru i skupinama * vođenje dijaloga (rasprave) * domaće zadaće * kviz * mentalne mape * analiza teksta * izlazne kartice.	

									rješavanje logičkih zadataka, usmeno i pismeno izlaganje te sudjelovanje u raspravi i rješavanje domaćih zadaća.			
Ljudska prava	Upravni referent	3.	C - upravni referent	B grupa	Martina Matišić	(1) podizanje svijesti i senzibiliteta u području ljudskih prava i temeljnih sloboda (2) upoznati učenike s osnovnim terminima vezanim uz ljudska prava i načinima ostvarenja istih (3) razvijanje učenja o vrijednostima vlastitog kulturnog identiteta, o različitostima, interkulturalnom razumijevanju, poštovanju ljudskih prava svake osobe te	(1) Globalne teme-djeca (2) Diskriminacija i ksenofobija (3) Obrazovanje (4) Mir i nasilje (5) Siromaštvo.	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacije tehnologije.	* razumijevanje pojmova i odnosa među njima * primjena pojmova-kritičko mišljenje, iskazivanje osobnog stava, samostalno donošenje odluka i zaključka, komunikacija * projektni zadatci * radu u grupi i paru * sudjelovanje * simulacija suđenja * razvoj vještina argumentacije * prezentacije * analiza	(1) usvojenost i razumijevanje sadržaja (2) primjena sadržaja. Usvojenost i razumijevanje sadržaja očituje se iskazivanjem teorija i informacija te poznavanje činjenica i valjane primjene terminologije. Nastavni sadržaj se provjerava usmenim ispitivanjem. Također, očituje se povezivanje	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * projektni zadatak * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

					practiciranje demokracije (4) razvijati kritičko mišljenje i vještine argumentiranja te komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje u procesu oblikovanja cjelovitoga iskustva aktivnoga građanstva, u demokratskome školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti – slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i			relevantnih tekstova * rasprava * provedba debate * samostalno ili grupno usmeno izlaganje istraženih slučajeva * izrada kreativnih sadržaja.	m činjenica i njihovom interpretacijom kao i povezivanje m činjenica s ostalim predmetima. Primjenjuju se različite metode poučavanja i učenja kojima učenici usvajaju znanja, vještine i vrijednosti te oblikuju stavove. Metodama poučavanja i učenja potiče se aktivno sudjelovanje i odgovornost učenika u nastavi. Metodama temeljenim na kritičkoj uporabi medija, primjerice čitanjem, analizom i		

						ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav (5) razvijanje tolerancije i nenasilnog rješavanja sukoba kao i usvajanje znanja u vezi s domaćim i međunarodnim izvorima ljudskih prava.			interpretacijom informacija, učenici sudjeluju u društvenom životu zajednice i time doprinose osobnom razvoju i razvoju zajednice. Suradničkim učenjem i individualiziranim pristupom učenici usvajaju vrijednosti kao što su: tolerancija, poštovanje različitosti, ali i razvijanje prosocijalnog ponašanja te uočavaju da život u zajednici uključuje odgovornost i argumentirano mišljenje kako bi se	

										stvarala zajednica koja uči. Učenici su aktivno uključeni u proces vrednovanja . Učitelj potiče učenike na suradničko učenje i na preuzimanje odgovornost i za rezultate svoga učenja. Kompetenci je se provjeravaju u povezanosti s nastavnim predmetima i primjenom stečenih znanja, vještina i stavova u konkretnim svakodnevnim situacijama iz života s pomoću liste procjene po kriterijima		

										(checking lists), razine uključenosti u aktivnostima, istraživanje, simulacije, realizacija projekata, provođenje humanitarnih akcija i volontiranje, strukturirani i polustrukturirani razgovori, pojmovna mreža i sl. Vrednovanja za učenje i vrednovanje kao učenje (formativno vrednovanje) provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja radi davanja povratne informacija o učeničkom napredovanju i		

										unapređivan ja budućeg učenja i poučavanja, poticanja refleksija o učenju te planiranja budućeg učenja. Sumativno vrednovanje temelji se na unaprijed dogovoreni m kriterijima, npr, postavljanje propisanog zadatka, točnost informacije, pridržavanje dogovoreno g termina za odradu zadataka, kreativnost u radu, pravna utemeljenost i sl.		
Etika 3	Upravn i referen t	3.	C - upra vni refer ent	Cijel i razre d, razre d se	Zoran Mihalina	- odrediti izabrane pojmove iz područja primijenjene etike	1. ČOVJEK U CJELINI ŽIVOGA 2. BIOETIKA KAO ODGOVOR 3. EKOLOGIJA I ZAŠTITA	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ekološka svijest. Osobna angažiranost.	Nastava se odvija u razredu, oblici rada su frontalni, samostalni	Usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja,	Pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu	Pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanje

				ne dijeli u grup e	- objasniti različita shvaćanja biti čovjeka i prirode - prepoznati i objasniti temeljne probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike - razumjeti bioetički pristup i probleme bioetičkog predmetnog područja. - razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u rješavanju problema suvremene civilizacije.	OKOLIŠA 4. BIOETIKA I BIOLOGIJSKE ZNANOSTI 5. MEDICINSKA BIOETIKA	Osobni i socijalni razvoj - Etika transplantacije organa. Doniranje organa. Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, rad u virtualnoj učionici Google classroom Zdravlje - Kako bolje živjeti. Kakav život želimo.	individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Oblici učenja: rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.	suradnja u nastavnom procesu.	učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Cilj vrednovanja za učenje je premostiti jaz između trenutne situacije i željenih postignuća učenika, odnosno potaknuti	m uče. Na početku toga procesa potrebna je snažna potpora učitelja koji modelira i objašnjava pristupe i metode vrednovanja te pruža učeniku kvalitetnu povratnu informaciju o njegovu učenju i postignućima. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Tijekom samovrednov

											učenike na razmišljanje gdje su sad, kamo idu i kako do tamo doći. Istovremeno učitelj/nastavnik saznaje koliko su učinkovite pojedine metode i strategije koje koristi u poučavanju te ih prema tome prilagođava. Važno je naglasiti da prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.	anja i vršnjačkoga vrednovanja učenici su uključeni u proces donošenja odluka o sljedećim koracima u učenju. Tako preuzimaju odgovornost za svoje učenje. Vršnjačkim vrednovanjem učenici jedni drugima daju savjete kako postići poboljšanje, a samovrednovanjem učenici prepoznaju što su učinili dobro i na što se trebaju usredotočiti da bi idući put bili uspješniji. Razmišljanje i refleksija učenika o vlastitome učenju neodvojiv je dio

												svakodnevno ga učenja i poučavanja. Tako učenici razvijaju metakognitivnu svijest o vlastitome procesu učenja, odnosno razvijaju vještine vrednovanja vlastitoga procesa učenja koje su potrebne za prilagodbe ili promjene toga procesa. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.
Tjelesna i zdravstvena kultura	Upravni referent	3.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti	- trčanja - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani.	Znanja i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i

						potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena		zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć		motorička znanja, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	individualnog rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Upravljanje prodajom	Upravni referent	3.	E	B grupa	Jasminka Prstec	1. opisati značenje osobne prodaje u marketinškoj koncepciji poslovanja 2. analizirati obilježja prodajne sile 3. ilustrirati pomak od prodajnog prema dugoročnom odnosu s kupcima 4. analizirati ciljeve i oblike unapređenja prodaje usmjerene potrošačima i posrednicima 5. opisati suvremene kanale e-prodaje (online prodaja)	Osobna prodaja kao nastavak marketinškog shvaćanja, Prodajna sila, Razvijanje strategije uspostavljanja odnosa, Unapređenje prodaje usmjereno potrošačima, Unapređenje prodaje usmjereno posrednicima, Mogućnosti osobne prodaje u informacijsko doba	UKU A.4/5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. IKT C.5.1. Samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. ZDR B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

							unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.		povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i	učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno,	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje

										urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje	nu predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

											informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Statistika	Upravni referent	4.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Olivera Ister	1. Koristiti različite načine i sredstva prikupljanja podataka. 2. Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički s naglaskom na njihovu interpretaciju. 3. Izračunavanje srednje vrijednosti i mjere raspršenosti analizirajući dobivene rezultate. 4. Prikazati obradu vremenskih nizova. 5. Povezati odnose među promatranim pojavama.	1. Osnove statističkog istraživanja 2. Uređivanje i prikazivanje podataka(kvalitativni nizovi) 3. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti(numerički nizovi) 4. Statistička obrada vremenskih nizova 5. Ispitivanje odnosa među pojavama	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo-pod. A.5.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	USVOJEN OST NASTAVNIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja, - provjera usvojenosti stručne terminologije, - pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju

							suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		(nivo analize i sinteze), - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, - individualna provjera pomoću radnih listova, - praktični dio kontrolnih zadataka – zadaci izračuna, interpretacij e, grafičkih prikaza i sl. SURADNJ A U NASTAVN OM PROCESU - praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, - seminarski rad, - izrada radnih listova u	stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti	učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procje nu predstavljajući uradaka,

										paru, - rješavanje problema unutar manje grupe, - urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, - prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička , pred pločom, putem izložbe plakata,...	vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim	listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu , analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Poduzetništvo s menadžmentom	Upravni referent	4.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olivera Ister	1. objasniti temeljne odrednice i osnovne karakteristike poduzetništva 2. opisati poduzetnika kao pokretača poduzetničkog pothvata te osobne i stručne kvalitete važne za uspjeh poduzetničkog pothvata 3. identificirati načine i metode dolaska do poslovne ideje i pretvaranja ideje u poduzetničku inicijativu 4. identificirati pravne oblike osnivanja poduzetničkog pothvata 5. objasniti načine upravljanja poduzetničkim pothvatom	1. Osnove poduzetništva 2. Definicija i glavne značajke poduzetništva 3. Poduzetnik kao osnovni subjekt poduzetništva 4. Temeljni elementi i sastavnice poduzetništva 5. Poduzetnički pothvat 6. Osnivanje pothvata 7. Etika u poduzetništvu 8. Menadžment	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	USVOJEN OST NASTAVNIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze),	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i

							stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.		povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – grafički prikazi, interpretacije,	postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje:	samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za (samo)procje

										jednostavnije analize SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU - Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička	grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima,	nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

										, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuirano st i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima , motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti	vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Radno pravo	Upravn i referent	4.	C - upravn i referent	Cijel i razred, razred se	Štefica Erdec	Poznavati i koristiti izvore radnog prava Opisati postupak zasnivanja te	Radno pravo, Opći pojmovi radnog prava, Zasnivanje radnog odnosa, Materijalna prava radnika, Ostvarivanje	ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u	Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom,	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili

				ne dijeli u grup e	navesti i opisati načine prestanka radnog odnosa Sastaviti određene odluke, natječeaje, oglase i popunjavati tiskanice Poznavati prava i obveze iz radnog odnosa i objasniti njihovo ostvarivanje Razlikovati socijalno, zdravstveno i mirovinsko osiguranje	prava i obveza iz radnog odnosa, Prestanak radnog odnosa, Kolektivno radno pravo, Socijalno i mirovinsko osiguranje	digitalnome okružju. goo A.4.3. Promiče ljudska prava uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava	individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metodama usmenog izlaganja i razgovora, izradom seminarskih radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganjem učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.	pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabrajanja, pravilna upotreba pravne terminologij e...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vre dnuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa	samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim	samorefleksij a i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesu. Samovrednov anje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda

										stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadataka.	pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio	učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/po pisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja

											greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
Upravni postupak	Upravni referent	4.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Štefica Erdec	Razlikovati upravni postupak od drugih postupaka uz objašnjavanje njegovih obilježja i načela Opisati tijek upravnog postupka uz objašnjavanje pojedinih radnji, navođenje mogućih odluka i objašnjavanje mogućnosti korištenja pravnih lijekova Definirati pojam	Upravni postupak (pojam, nadležnost, tijela, načela, stranke...), Pokretanje i vođenje postupka, Dokazivanje, Radnje u postupku, Odlučivanje u upravnom postupku, Izvršenje, Upravni ugovori, Upravni postupci, Upravni spor	go A.4.3. Promiče ljudska prava uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno	Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metodama usmenog izlaganja i razgovora, izradom seminarskih radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabiranja, pravilna upotreba pravne terminologije...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje

						upravnog ugovora Istaknuti posebne postupke uz navođenje njihovih posebnosti Opisati mogućnost pokretanja upravnog spora uz navođenje radnji, mogućih odluka, pravnih lijekova, izvršenje odluka i sl. u upravnom sporu		kritički promišlja i vrednuje ideje gooo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.	udžbenikom, izlaganjem učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.	(usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju	poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice,	provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/po pisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti,

										radnih zadataka/domaćih zadataka. 3. Primjena znanja (vježbe) – vrednuju se pisane vježbe – urednost, točnost, usklađenost s uputama i poštovanje roka za izradu vježbe	domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja	obrazcima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

											novih nastavnih sadržaja.	
Tjelesna i zdravstven a kultura	Upravn i referen t	4.	C - upra vni refer ent	Cijel i razre d, razre d se ne dijeli u grup e	Jadranka Zgrebec	- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama - steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga - stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu - procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropolo ška obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog a rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednov anje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
Informatik a	Upravn i referen t	4.	C - upra vni refer ent	Cijel i razre d, razre d se ne	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.4 b opisuje, modelira i	1. Relacijska baza podataka – MS Access 2. Internet 3. Izrada prezentacija - MS PowerPoint 4. MS Office	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži	Realizacija 96 nastavnih sati.	USVOJEN OST NASTAVNI H SADRŽAJA (metode: USMENI	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje

				dijeli u grup e	stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka. U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i		nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Samovrednovanj e/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Poduzetništvo:		ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmov Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivat i pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati,	prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.	kao učenje doprinosi aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksiv noga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacij e svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je

						prikazuje podatke i rezultate. C.4.1 planira, razvija, stvara, predstavlja i vrednuje multimedijски projekt.		pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno		izvoditi analizu i sintezu Potkrepljiva ti primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR , PISANA PROVJERA , RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove Rješavati	Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanje učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: - samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni

							pridonosi društvu. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. MPT Građanski odgoj i obrazovanje: goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo A.4.2.		zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i	te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnički učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima

								Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. MPT Održivi razvoj: odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.		primjenjivat i naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane vježbe.		- vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.
Uvod u imovinsko pravo	Upravn i referent	4.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u	Anica Novak	Primjenjivati osnovne pravne pojmove Poznavati načela građanskog (imovinskog) prava uz objašnjavanje njihove svrhe	Imovinskopравни odnosi, Subjekti imovinskopравnog odnosa, Objekti imovinskopравnog odnosa, Pravni poslovi, Stvarno pravo, Pravo vlasništva, Stvarna prava na	god. A.4.3. Promiče ljudska prava uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri	Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije,	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s

				grupe		Objasniti osnove stvarnog prava i koristiti zemljišne knjige Prepoznati subjekte i objekt građanskopravnog odnosa (tj. imovinskopravnog odnosa) Objasniti osnove obveznog prava, istaknuti bitne sastojke obveznih ugovora učestalih u svakodnevnom životu uz demonstraciju njihova sastavljanja prema uputi nastavnika	tuđoj stvari, Zemljišne knjige i katastar, Obvezno pravo	ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje gooo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.	grupnim radom - metodama usmenog izlaganja i razgovora, izradom seminarских radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganjem učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.	objašnjenja, nabiranja, pravilna upotreba pravne terminologije...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarски radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevn	znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja	obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij

										og života. Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/do maćih zadataća.	učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadataća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja.	i vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/po pisima za (samo)procje nu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procje nu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procje nu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista

											Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
Njemački jezik I	Upravni referent	4.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Elizabeta Šmit	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove.	Slobodno vrijeme i zabava Mobilnost Vozačka dozvola Putovanja Tehnologija i mediji Električna vozila Društvene mreže Način življenja /Svakodnevne aktivnosti/ /Međuljudski odnosi/ Način življenja – primjer Švicarske Pravila ponašanja i pristojnog ophođenja Muškarci i žene Ravnopravnost spolova Žene u politici Dobrovoljni rad	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Redovna nastava – 3 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

						SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi srednje duge i jednostavne tekstove.	Socijalni problemi na osobnoj i globalnoj razini Konzumerizam Globalizacija Obrazovanje /Škola i rad / Zanimanje Radne navike i navike učenja mladih Cjeloživotno učenje i društvo znanja Odabir zanimanja, sezonski poslovi Željeno zanimanje Tržište rada Prijava za posao Studij u Njemačkoj Okoliš i ekologija Klimatske promjene Zaštita okoliša Mladi aktivisti Ekološki otisak		stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina		
Njemački jezik II	Upravn i referent	4.	C - upravn i referent	Cijel i razred, razred se	Elizabeta Šmit	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i	1. Način življenja -Ovisnosti 2. Obrazovanje/škola i rad	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske	Redovna nastava – 3 sata tjedno. Oblici rada i nastavne	Elementi vrednovanja : slušanje s razumijevanjem,	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje,	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu,

				ne dijeli u grup e	čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	-Rad tijekom školskih praznika 3. Slobodno vrijeme i zabava -Putovanja tijekom školskih praznika -Aktivnosti u slobodno vrijeme -Proslava rođendana -Čitanje 4. Tehnologija i mediji -Internet i društvene mreže -Pametni telefoni 5. Politika, društvo i aktivno građanstvo -Mladi i potrošačko društvo -Novac, džeparac, financijska pismenost 6. Landeskunde - Njemačka, Austrija	tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica	čitanje s razumijevan jem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljeni m zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta	izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think- pair-share, igranje uloga.	rubrike, povratne informacije

										sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
Ustavni ustroj	Upravni referent	4.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kukina Balun	1. Naučiti pojmove temeljnog zakona sa stvaranjem odgovornosti prema poštivanju ustava i zakona 2. Objasniti strukturu i temeljna obilježja Ustava RH, uspostavu samostalnosti i suverenosti RH 3. Definirati razne vrste prava prema Ustavu te opisati ustrojstvo vlasti u RH od izbora do uspostave vlasti 4. Objasniti Ustav RH sa svim pravima pojedinaca i	1.DRŽAVA I USTAV RH 2.TEMELJNE ODREDBE USTAVA,SLOBODE I PRAVA ČOVJEKA 3.USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI 4.ZAŠTITA USTAVNOSTI I ZAKONITOSTI 5.MEĐUNARODNI ODNOSI I UGOVORI 6.PROMJENE USTAVA	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1.	Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje

						manjina 5. Opisati temelje državne vlasti 6. Razumijevati provedbu izbornog sustava 7. Definirati ustrojstvo vlasti u RH		Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Način realizacije predmeta Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama		podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu

								učenja stvaranjem.			Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o	predstavljajući h uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici vršnjačko vrednovanje.

											njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Stručna praksa	Upravni referent	4.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se dijeli u grupe	Gordana Kukina Balun	1. primijeniti teorijsko-stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima 2. oblikovati pisane komunikacije u poslovnom / službenom dopisivanju 3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije 4. popuniti digitalne obrasce 5. slati i primati e-mail poruke	Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom. Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju. Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije. Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte.	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. Zdravlje zdr B.5.1 / A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu Poduzetništvo pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja Održivi razvoj odr A.5.3. Analizira odnose	Stručnu praksu učenici obavljaju u poduzećima, organima uprave, te u svim javnim ustanovama u trajanju od 40 sati tijekom zimskog/proljetnog/ljetnog odmora učenika. Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse su metoda razgovora, rada na tekstu i sa tekstom, prakseološko učenje te ostale primjerene metode za savladavanje nastavnih sadržaja. Nakon obavljene	Dnevnik prakse	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadatah; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse	Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadatah poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrstama i načinima realiziranih zadatah i poslova.

								moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj osr A.5.3. Razvija svoje potencijale	prakse dnevnik ovjerava mentor tj. ovlaštena osoba u poduzeću , organu ili ustanovi koji služi učeniku.			
Filozofija	Upravn i referent	4.	C - upravn i referent	B grupa	Martina Matišić	(1) učenik uočava i objašnjava specifičnosti filozofskog pogleda na svijet, (2) učenik koristi pojmove relevantne u raspravi o postojanju i svijetu te opisuje i objašnjava misaone sustave, (3) učenik koristi pojmove u raspravi o problemu spoznaje i znanja te analizira probleme u svijetu povezane s teorijom	(1) uvod u filozofiju, (2) antička filozofija, (3) srednjovjekovna filozofija, (4) novovjekovna filozofija, (5) suvremena filozofija.	Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj.	Učenje i poučavanje Filozofije je uvod u filozofski način mišljenja. Svrha učenja je sustavno razvijati, poticati i njegovati refleksivnost te stjecanje znanja i vrijednosti nužne za razvoj svjesne i odgovorne osobe koja promišlja, djeluje i stvara. Učenik se upoznaje s filozofskim pristupom problemima	(1) poznavanje filozofskih pojmova i sustava- učenikovo poznavanje i primjereno korištenje relevantnih pojmova te sposobnost primjerenog opisivanja, objašnjavanja i uspoređivanja misaonih sustava (2) filozofska analiza i argumentacija- učenikova sposobnost analiziranja	* odvija se za vrijeme učenja i ne rezultira ocjenom te služi za povratnu informaciju i razmjenu iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na ishode * usmjerava i poboljšava aktivnost učenja * olakšava individualizaciju * praćenje razumijevanja, razvoj motivacije	* uključivanje učenika u proces vrednovanja, preuzimanje odgovornosti za postignuća i napredak samoregulacija pristupa učenju * samovrednovanje * vršnjačko vrednovanje.

					spoznaje i sagledava mogućnosti njihovog rješavanja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju, (4) učenik koristi pojmove i objašnjava misaone sustave relevantne o raspravi o dobrom karakteru i djelovanju te analizira probleme u svijetu povezane s etikom i sagledava mogućnosti rješenja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju, (5) učenik koristi pojmove i objašnjava misaone sustave relevantne o raspravi o društvu primjerenom čovjeku te analizira		(metodama filozofije), s poviješću filozofije (filozofske teorije i ključni filozofi) te filozofskim pitanjima i pojmovljem. Učenjem se razvijaju vještine sposobnosti filozofiranja ili kritičkog promišljanja koje se postiže analizom i interpretacijom filozofskih tekstova i tuđih stavova te dijalogom. Iskustvom čitanja tekstova učenik treba naučiti artikulirati vlastite stavove ne samo u usmenom obliku nego i stvaranjem vlastitih tekstova (eseja) čime razvija vještine	filozofskih problema i pokušaje razjašnjavan ja. Vrednovanj e naučenog rezultira ocjenom i provodi se periodično, a različitim oblicima vrednovanja može se provoditi i na svakom satu. Ovaj tip znanja ispituje se esejskim tipom usmenim odgovorom. Zaključna ocjena temelji se na ocjenama dobivenih iz raznovrsnih provjera i metoda vrednovanja koje se provode kontinuirano tijekom cijele nastavne	kod učenika * vrednovanje rada u paru i skupinama, vršnjačko vrednovanje prezentacija * vođenje dijaloga (rasprave), predstavljanje radova, plakata * domaće zadaće * kviz * mentalne mape * analiza teksta * izlazne kartice.	

						probleme u svijetu povezane s filozofijom društva, politike i prava.			pismenosti. Također, učenjem i poučavanjem filozofije učenik treba prepoznati probleme svakodnevnog života kao filozofske probleme.	godine, a kojima se provjerava učenikova usvojenost ishoda. Zaključna ocjene ne mora biti aritmetička sredina ocjena.		
Javne financije	Upravn i referent	4.	C - upravn i referent	B grupa	Olivera Ister	1. Objasniti značaj javnih financija za gospodarstvo zemlje 2. Upoznati se sa važnošću poreza kao osnovnog javnog prihoda 3. Objasniti značaj i važnost državnog proračuna za RH 4. Razlikovati ulogu i značaj banaka za građane, poduzetnike i samu državu 5. Pojasniti ulogu i značaj Hrvatske narodne banke	1. Razvoj državnih prihoda 2. Pojam i vrste poreza 3. Doprinosi i carine 4. Takse i ostali javni prihodi 5. Zajmovi 6. Proračun i fondovi 7. Depozitni novac i banke 8. Burze	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT	Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologij e, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu	Vrednovanje m za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

								- ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.		sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, grafičkih prikaza, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Suradnja u nastavnom procesu (Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, bez detaljnije provjere, trud i motivacija	učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulacij i vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za

										tijekom prezentacije odgovarajući ih zadataka uz računalnu podršku, usvajanje komunikacijskih vještina – reakcije na pozitivne ili negativne kritike nastavnika i sudionika simulacije, motiviranost i želja za napredovanjem i usavršavanjem stečenih vještina)	(frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja.	(samo)procjenu predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

											Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
Vjeronauk-katolički	Upravni referent	4.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.4.2. Učenik prepoznaje i kritički promišlja o različitim oblicima traganja za Bogom i iskustvima „svetoga“ u suvremenom društvu i kulturi te ih uspoređuje s biblijskom slikom Boga. 2. SŠ KV B.4.2. Učenik objašnjava i kritički prosuđuje mogućnosti, stavove i dobrobiti kršćanskoga života i djelovanja u današnjemu svijetu u skladu	1. RAZGOVORI O VJERI I NEVJERI 2. O RAZLIČITIM OBLICIMA RELIGIOZNOSTI I DUHOVNOSTI 3. KAKAV JE BIBLIJSKI BOG KOJI SE OBJAVLJUJE? 4. KRŠĆANSKO ISKUSTVO BOGA I ZNAČENJE CRKVE 5. DOPRINOS RELIGIJA DUHOVNOSTI, MIRU I IZGRADNJI BOLJEGA SVIJETA 6. ČOVJEK I NJEGOVO DOSTOJANSTVO DANAS 7. O ČOVJEKU SUSTVARATELJU I VRIJEDNOSTI RADA 8. LJUDSKA PRAVA, OPĆE DOBRO,	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 2. Osobni i socijalni razvoj osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.	jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda	I. Znanje 1.)Učenik razlikuje pojmove sekularizacija i sekularizam. 2.)Učenik objašnjava negativne posljedice nepriznavanja religioznosti kao bitne ljudske dimenzije. 3.)Učenik objašnjava i vrednuje različite mogućnosti življenja vjere u skladu s naukom Isusa Krista. 4.) Učenik prepoznaje i	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 5.Ponaša se društveno odgovorno. 6.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a

					s vjerom u Isusa Krista i u poveznici s iskustvima svetaca te iskustvima osobnoga molitvenog i sakramentalnog života 3. SŠ KV A.4.3. Učenik objašnjava važnost religioznosti u životu pojedinca i cijeloga društva te vrednuje ulogu religioznosti i religija u razvoju poznatih civilizacija 4. SŠ KV D.4.2. Učenik vrednuje na temelju kršćanskih vrednota doprinose drugih religijskih zajednica u hrvatskome društvu u izgradnji »društva solidarnosti« i »civilizacije ljubavi«.	PRAVEDNOST, SOLIDARNOST I BRIGA ZA SIROMAŠNE 9. IZAZOVI SUVREMENOGA RAZVOJA ZNANOSTI I DRUŠTVA 10. KRŠĆANSKA NADA U BUDUĆNOST 11. SVJEDOČANSTVO CRKVE U SUVREMENOM SVIJETU	osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu 3. Uporaba informacijske i telekomunikacijske tehnologije ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. promiče ljudska prava goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici 5. Zdravlje B.4.1.B Razvije tolerantan odnos prema drugima		vrednuje doprinos velikih svjetskih religija u izgradnji civilizacije međusobnog a razumijevanja i uvažavanja. 5.) Učenik argumentira no iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. Učenik analizira odnos pravednosti i milosrđa kao preduvjeta pomirenja 6.) Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik		

						5. SŠ KV B.4.3. Učenik analizira osnovne pojmove kršćanske eshatologije u svjetlu Kristova obećanja i uskrsnuća.				prepoznaje relativnost i djelomičnost znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizacije znanosti. 7.) Učenik objašnjava biblijske temelje i obilježja kršćanske eshatologije. Učenik objašnjava pojmove: apokalipsa, apokaliptika, biblijska apokaliptika. II. Stvaralačko izražavanje 1.) Učenik kritički propituje i vrednuje suvremene oblike ateizma. (pismena raščlamba pojmova) 2.) Učenik istražuje i		

										analizira iskrivljene predodžbe o Bogu i uspoređuje ih s biblijskom objavom Boga. Učenik kritički propituje i vrednuje vlastitu predodžbu o Bogu uspoređujući ju s različitim iskustvima i interpretacijama Boga u svom okruženju. (esejski zadatak) 3.) Učenik opisuje obilježja novih religioznih pokreta i sljedbâ te ih vrednuje iz kršćanske perspektive (samostalni istraživački zadatak)		

										4.)Učenik kritički prosuđuje čovjekov poziv, zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjega plana s čovjekom. (paralaonica) 5)Učenik analizira biblijsko shvaćanje i značenje rada na temelju odabranih biblijskih tekstova (Post 3,17-19; 2 Sol 3,6-15: Izr 28,19: Izr 20,4...). Učenik uspoređuje shvaćanje i vrednovanje rada u socijalnom nauku Crkve i u današnjem neoliberalnom		

										kapitalizmu. (rad u grupi) 6.)Učenik navodi primjere zauzimanja za istinski napredak i etičku primjenu tehnoloških dostignuća. Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i djelomičnos t znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizaci je znanosti (Istraživanje uz pomoć ITK tehnologije) 7.)Učenik istražuje eshatološke biblijske tekstove		

										koji govore o konačnome dovršenju svijeta. (rad u paru) III. Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.) Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. Učenik argumentira no iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. 3.) Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje		

										ih s vrednotama drugih religijskih zajednica. 4.) Učenik analizira povezanost solidarnosti i izgradnje društva. 5.) Učenik vrednuje doprinose drugih religijskih zajednica i društvenih skupina u hrvatskome društvu u izgradnji »društva solidarnosti « i »civilizacije ljubavi.		
Matematika	Upravni referent	4.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Bešenić	MAT SŠ B.4.1.Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ B.4.2. MAT SŠ C.4.1. MAT SŠ D.4.2.Primjenjuje jednadžbu pravca MAT SŠ	Aritmetički i geometrijski niz, pravac, funkcije, vjerojatnost i ponavljanje svih 5 domena: brojevi, algebra i funkcije, oblik i prostor, mjerenje, podaci, statistika i vjerojatnost.	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije, Zdravlje	tijekom cijele godine, dva sata tjedno	1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika

						B.4.4. Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ A.4.1. Analizira skup realnih brojeva MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. MAT SŠ B.1.7 Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, postotke linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. MAT SŠ			ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza,	Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						B.1.4.Primjenjuje linearne nejednadžbe. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viëteove formule. MAT SŠ B.3.4.Modelira eksponencijalno m i logaritamskom funkcijom. MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1. Povezuje različite prikaze linearne funkcije. MAT SŠ B.1.6. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. MAT SŠ B.2.4., MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju.				svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičk		

					MAT SŠ B.4.3. Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ C.1.1. Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1. Računa s vektorima. MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2. Primjenjuje jednadžbu pravca. MAT SŠ D.1.3. Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.				u metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu,	

						Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela MAT SŠ E.1.1.Barata podacima prikazanim na različite načine. MAT SŠ E.4.1. Argumentirano računa vjerojatnost				izvršavanje obaveza		
Hrvatski jezik	Upravni referent	4.	C - upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tihana Vučić	SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ B.3.3. Učenik analizira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i	Teorija književnosti, Književnopovijesna razdoblja, Fonologija, Morfologija, Sintaksa, Leksikologija; Povijest jezika, Esej	UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. OSR A.5.3. Razvija svoje potencijale. OSR B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije. IKT C.5.1. Učenik	1 sat tjedno, ukupno 32 sata Obrada nastavnih jedinica metodama frontalnog i individualnog rada	Uspjeh na državnoj maturi	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja,

					kulturni kontekst. SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.3.7. Učenik opisuje osnovna obilježja funkcionalnih stilova na tekstu.		samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. UKU A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.			očekivanja te motivira učenike na daljnji rad.	vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.