

Na temelju članka 181. Statuta Gospodarske škole Varaždin (u daljem tekstu: Škola), a u svezi s člankom 9. stavkom 1. Zakona o zaštiti od požara i člankom 4. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara, Školski odbor na sjednici održanoj 23. 4. 2004. godine donio je

P R A V I L N I K

O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) Škola utvrđuje:

- ☐ mjere zaštite kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara
- ☐ provođenje unutarnjeg nadzora u svezi s mjerama zaštite od požara
- ☐ upoznavanje radnika, prigodom zapošljavanja i tijekom rada, s opasnostima od požara
- ☐ položaj radnika zaduženih za ispravno stanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara
- ☐ položaj ravnatelja i drugih radnika za provedbu zaštite od požara
- ☐ dužnost radnika u slučaju nastanka požara.

Članak 2.

Odredbe ovoga pravilnika odnose se na radnike Škole. Treće osobe za vrijeme boravka u Školi dužne su u svezi sa zaštitom od požara pridržavati se mjera i naloga radnika Škole.

Članak 3.

Zaštita od požara organizira se i provodi u prostorima i okolišu Škole u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i odredbama ovoga pravilnika.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

U okviru provođenja mjera zaštite od požara tijela i radnici Škole dužni su skrbiti da se:

1. pri projektiranju i izvođenju radova na postojećim građevinama, adaptaciji, rekonstrukciji i ugradnji uređaja i opreme te održavanju građevina i opreme primjenjuju propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara
2. osigura opskrbljenost građevina vatrogasnim aparatima, drugim uređajima za gašenje požara i ostalom propisanom opremom u skladu s tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara
3. električne, ventilacijske, toplinske, gromobranske, kanalizacijske i druge instalacije u građevinama izvedu, odnosno postave na način koji ne predstavlja opasnost od požara
4. redovito obavlja kontrola instalacija i uređaja
5. vidljivim znakovima označi zabrana pušenja u prostorima Škole®

6. prije rada s otvorenom vatrom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje odrede prostorije u kojima se ovi poslovi mogu obaviti i poduzmu mjere zaštite od požara te osiguraju odgovarajuća sredstva za gašenje požara
7. zapaljiva ambalaža, istrošeni materijali i drugi otpadci svakodnevno iznesu iz prostorija i odlože na odgovarajuće mjesto
8. zapaljive tekućine ne bacaju u kanalizacijsku mrežu
9. u prostorijama, osim za to određenih, ne dopusti uporaba električnih grijalica, kuhala, električnih radijatora, kalorifera i drugih električnih aparata
10. osigura nesmetan prolaz na prilaznim prostorima, ulazima, izlazima, prolazima i skloništima
11. sva sredstva za gašenje požara postave na pristupačna i vidna mjesta i koriste samo za potrebe gašenja požara
12. mjesta na kojima se nalaze sredstva za gašenje požara, vidno označe posebnim oznakama.

III. UNUTARNJI NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 5.

Unutarnji nadzor glede provođenja mjera zaštite od požara obavlja ovlašteni radnik. Poslovi radnika iz stavka 1. ovoga članka određuje se ugovorom o radu ili odlukom ravnatelja. Radnik iz stavka 1. ovoga članka mora imati odgovarajuću ispravu o osposobljenosti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Radnik iz članka 5. ovoga pravilnika:

- ☐ ostvaruje uvid u rad tijela i radnika u svezi sa zaštitom od požara
- ☐ ispituje podatke o uporabi sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara
- ☐ neposredno nadzire radnike čiji su poslovi u svezi sa zaštitom od požara
- ☐ izvješćuje ravnatelja Škole o uočenim problemima i nepravilnostima
- ☐ obavlja druge poslove koji su u svezi s organiziranjem zaštite od požara.

IV. UPOZNAVANJE RADNIKA I KORISNIKA S OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 7.

Ravnatelj ili radnik iz članka 5. ovoga pravilnika dužan je radnike Škole prigodom stupanja na rad upoznati s opasnostima od požara ili mogućnosti eksplozije na konkretnom radnom mjestu. Svi radnici Škole moraju biti upoznati s mjestom na kojemu se nalazi glavni ventil za otvaranje-zatvaranje vode u građevini te glavna sklopka za isključivanje električne energije.

Članak 8.

Radnici Škole dužni su uključiti se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. Raspored upućivanja radnika na osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje ravnatelj. Preslika isprave o osposobljenosti iz stavka 1. ovoga članka čuva se u dosjeu radnika.

Članak 9.

Radnici Škole trebaju korisnike usluga Škole upoznati s općim mjerama zaštite od požara te mjerama zaštite od požara u prostorima Škole.

V. ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 10.

Hidranti i hidrantna mreža trebaju se održavati u ispravnom stanju.

U svrhu njihove uporabe u Školi će se:

1. svi hidranti obilježiti oznakama
2. podzemni hidranti osigurati propisanim poklopcem, a zidni hidranti osigurati ormarićima
3. svaki zidni hidrant kompletirati s jednim do dva kotura vatrogasnih cijevi promjera 52 mm, s mlaznicom
4. osigurati prostor oko hidranta stalno slobodnim da se hidrantu može nesmetano pristupiti, a u zimsko doba stalno čistiti snijeg s poklopca hidranta
5. provjeriti najmanje jedanput mjesečno i dostupnost svih hidranata, a otklanjanje uočenih kvarova povjeriti stručnoj osobi
6. osigurati za sve hidrante tipska spojnica promjera 52 mm te nastavak istih dimenzija
7. postaviti vidna oznaka gdje se nalazi ventil za zatvaranje i otvaranje vode u građevini.

Članak 11.

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju se postaviti tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1.5 m.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- ☐ redovni pregled
- ☐ periodični pregled
- ☐ kontrolno ispitivanje.

Članak 12.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga radnik iz članka 5. ovoga pravilnika.

Redovnim se pregledom utvrđuje:

- ☐ uočljivost i dostupnost aparata
- ☐ opće stanje aparata
- ☐ stanje plombe zatvarača odnosno ventila
- ☐ kompletnost aparata.

Uočene nedostatke radnik iz stavka 1. ovoga članka treba sam otkloniti. Ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka dužan je povjeriti stručnoj osobi.

Članak 13.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja stručnjak ovlaštene pravne osobe ili obrtnik.

Članak 14.

Nakon izvršenog periodičnog pregleda iz članka 13. ovoga pravilnika svaki se aparat označava propisanom naljepnicom.

Članak 15.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja se najmanje svake pete godine.

Kontrolnim ispitivanjem moraju biti obuhvaćeni svi vatrogasni aparati čiji je radni tlak manji od 25 bara i bočica s pogonskim plinom do 0.5 l.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata starijih od 15 godina, osim aparata s CO₂, obavlja se svake dvije godine.

VI. OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA ŠKOLE U SVEZI SA ZAŠTITOM OD POŽARA

Članak 16.

Provedba mjera zaštite od požara u Školi u obvezi je ravnatelja.

Ravnatelj:

- ☐ osigurava izvršavanje propisanih obveza iz područja zaštite od požara
- ☐ nadzire provođenje propisanih mjera zaštite od požara
- ☐ skrbi o rasporedu opreme za zaštitu od požara
- ☐ organizira spašavanje radnika i drugih osoba u Školi u slučaju izbijanja požara
- ☐ izvješćuje osnivača Škole o poduzetim mjerama zaštite od požara.

Članak 17.

U svezi sa zaštitom od požara radnici Škole imaju obveze:

- ☐ provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara
- ☐ upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na građevinama, strojevima, opremi, instalacijama i sl.
- ☐ svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom
- ☐ obavljati svoje poslove u skladu s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara
- ☐ sve možebitne kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada, prijaviti ravnatelju ili radniku iz članka 5. ovoga pravilnika
- ☐ neposredno sudjelovati u gašenju požara, a o njegovu nastajanju izvijestiti vatrogasce.

Neizvršavanje obveza iz stavka 1. ovoga članka smatra se radnikovom teškom povredom radne obveze.

VII. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 18.

Svaki radnik koji uoči požar treba ga odmah prema svojem znanju i mogućnostima uz uporabu odgovarajućih sredstava početi gasiti, upozoriti osobe koje se nalaze u građevini zahvaćenoj požarom, odnosno o požaru izvijestiti ravnatelja i ovlaštenog radnika za zaštitu od požara te najbližu vatrogasnu postrojbu (tel.: 93).

Članak 19.

Do dolaska vatrogasaca radnici Škole dužni su poduzeti mjere za gašenje požara i pritom se koristiti svim primjerenim raspoloživim sredstvima.

Članak 20.

Nakon završenog gašenja požara ravnatelj u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar treba na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću
2. osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

Članak 21.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

Članak 22.

Ravnatelj Škole dužan je o provedenim istražnim radnjama u svezi s nastankom požara u Školi izvijestiti školski odbor i osnivača.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik Klasa: 003-06/96-01/1, Urbroj: 2186-46/2-03-96-1 od 3. 12. 1990. godine.

Članak 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole 29. 4. 2004. godine, a stupio je na snagu 8. 5. 2004. godine.



Predsjednik Školskog odbora:

Ante Karača, prof.

Klasa: 003-06/04-01/1

Urbroj: 2186-46/2-04-03-

Varaždin, 29. 4. 2004.



Ravnatelj

Željko Posavec, dipl.oec.