

**PRAVILNIK
O POSLOVIMA I RADNIM ZADACIMA S POSEBNIM
UVJETIMA RADA**

GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN, Božene Plazzeriano 4, Varaždin (u daljnjem tekstu: poslodavac) na temelju članka 36. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, br.71/14, 118/14 i 154/14) te članka 204. Statuta Gospodarske škole, Školski odbor na sjednici održanoj 17.02.2015. godine donio je

PRAVILNIK

O POSLOVIMA I RADNIM ZADACIMA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

1. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada (u daljnjem tekstu: pravilnik) utvrđuju se: poslovi, odnosno radni zadaci s posebnim uvjetima rada, uvjeti koje radnici moraju ispunjavati da bi mogli raditi na izvršavanju tih poslova, odnosno radnih zadataka, rokovi u kojima se moraju obavljati zdravstveni pregledi i psihofizičke i psihičke provjere, te sadržaj i način na koji će se izvršavati određene obveze u vezi s poslovima s posebnim uvjetima rada.

Članak 2.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi koje, prema pravilima zaštite na radu, mogu obavljati samo osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete u pogledu dobi, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti.

Poslovi s posebnim uvjetima rada propisani su Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N. br. 5/84).

2. Utvrđivanje poslova s posebnim uvjetima rada

Članak 3.

Ravnatelj je nositelj svih poslova i zadataka koji prethode uređivanju poslova s posebnim uvjetima rada.

Analiza pojedinih poslova i radnih zadataka, u pogledu zaštite na radu odnosno uvjeta rada, utvrđuje se procjenom rizika radnih mjesta.

Članak 4.

Radnika mlađeg od 18 godina života ne smije se raspoređivati:

- na teške fizičke poslove,

- na poslove na kojima dolazi do oslobađanja štetnih plinova, para i prašine, te toplinskog zračenja,
- na poslove na kojima je potrebna veća odgovornost i iskustvo,
- na noćne i prekovremene poslove.

Članak 5.

Ženu trudnicu ne smije se raspoređivati:

- na teške radove,
- na poslove sa štetnim utjecajima na radu na psihofizičke i psihičke osobine žena,
- na prekovremene poslove,
- na noćni rad.

Žene radnice ne smiju se raspoređivati na teške fizičke poslove.

Članak 6.

Radnik, koji obavlja posao s posebnim uvjetima rada, mora imati odgovarajuće stručno obrazovanje, odnosno osposobljenost i biti osposobljen iz zaštite na radu za dotični posao. Pod stručnom sposobnošću, u smislu ovog Pravilnika, smatra se stručna sprema odnosno određena kvalifikacija za zanimanje, ili posebna stručna osposobljenost ili poseban ispit.

Članak 7.

Na poslove s posebnim uvjetima rada ne može se rasporediti radnik koji ne ispunjava uvjete u pogledu odgovarajućeg zdravstvenog stanja.

Radnik koji pokazuje zdravstvene kontraindikacije za rad na poslovima, odnosno radnim zadacima s posebnim uvjetima, ne može se rasporediti na te zadatke.

Pod pojmom zdravstvene kontraindikacije podrazumijevaju se određena zdravstvena stanja koja bi u konkretnim uvjetima rada radnika kod poslodavca mogla dovesti do oštećenja njegovog zdravlja, odnosno do pogoršanja postojećeg zdravstvenog stanja ili invaliditeta.

Članak 8.

Zdravstveni uvjeti na poslovima s posebnim uvjetima rada uređuju se Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N. br. 5/84).

Članak 9.

Na poslove odnosno radne zadatke s posebnim uvjetima rada ne može se rasporediti radnik koji ne posjeduje odgovarajuće psihofizičke i psihičke sposobnosti.

Pod pojmom psihofizičkih i psihičkih sposobnosti podrazumijevaju se funkcije radnika, koje su neophodne za sigurno obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, a to su:

- senzorne sposobnosti,
- motoričke sposobnosti,

- intelektualne sposobnosti,
- crte osobnosti.

Posebnim psihofizičkim i psihičkim uvjetima na poslovima s posebnim uvjetima rada ograničava se raspoređivanje na odgovarajuće poslove, odnosno radne zadatke, onih radnika kod kojih nisu u dovoljnoj mjeri razvijene određene psihofizičke osobine ili mentalne funkcije, pa zbog toga prijeti opasnost njegovog češćeg ozlijeđivanja, odnosno ugrožavanja sigurnosti u radu drugih sudionika u procesu rada.

Članak 10.

U Gospodarskoj školi Varaždin trenutno se poslovi s posebnim uvjetima rada obavljaju na slijedećim radnim mjestima:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Točke pregleda prema članku 3. st. 1. Pravilnika (N.N. br. 5/84)
1.	Rukovatelj kotlovnice – tehničko održavanje	točke 1., 4. i 10.*
2.	Domar	točke 1. i 10.*

* Radnik na radnom mjestu „Rukovatelj kotlovnice – tehničko održavanje“, odnosno radnik na radnom mjestu „Domar“ mora ispunjavati zahtjeve točke 10. samo ako uz ostale poslove koje obavlja, obavlja i poslove na montaži, održavanju i ispitivanju električnih instalacija, uređaja i postrojenja napona iznad 250 V i napona 220 V s posebnim zahtjevima.

Bez dokaza o ispunjavanju zahtjeva toč. 10., čl. 3. Pravilnika (N.N. br. 5/84) navedeni radnici na električnoj instalaciji smije obavljati samo slijedeće radove:

- zamjenu rastalnih uložaka osigurača tipa D i DO nazivnog napona do 400 V i nazivne struje do 63 A,
- zamjenu žarulja u niskonaponskoj instalaciji, ako uređaj pruža potpunu zaštitu od izravnog dodira, a svjetiljke nisu smještene u oknu, rovu, metalnim spremnicima i slično.

3. Dokazivanje sposobnosti

Članak 11.

Dokazi kojima se utvrđuje da radnik ima sposobnost za rad na poslu s posebnim uvjetima rada su:

- izvod iz matice rođenih ili osobna iskaznica, kojima se dokazuje dob – kada se traže posebni uvjeti rada za godine života,
- dokument (npr. radna knjižica) u kojem je upisana stručna sposobnost radnika na temelju svjedodžbe ili druge javne isprave – kada se traže posebni uvjeti rada za stručnu osposobljenost,
- liječnički nalaz medicine rada kojom je ocijenjeno da radnik ima zdravstveno ili psihičko stanje – kada se traže posebni uvjeti rada za posebno zdravstveno ili psihičko stanje radnika,
- nalaz medicine rada kojom je ocijenjeno da radnik ima psihofizičku i psihičku sposobnost – kada se traže posebni uvjeti rada za psihofizičku i psihičku sposobnost radnika.

Članak 12.

Dokaz o tome da li radnik ispunjava uvjete za rad na izvršavanju posla s posebnim uvjetima rada, prije nego što radnik počinje s radom na tim poslovima, odnosno radnim zadacima, dužan je pribaviti ravnatelj.

Radnika raspoređenog na poslove tj. radne zadatke s posebnim uvjetima rada u pogledu zdravstvenog stanja ili psihofizičke sposobnosti, ravnatelj upućuje na pregled medicini rada radi pribavljanja isprave (dokaza) o tome da li ima potrebnu sposobnost za rad na takvim poslovima, odnosno radnim zadacima.

Radnika se na zdravstveni pregled i provjeru psihofizičke i psihičke sposobnosti upućuje s Uputnicom za utvrđivanje radne sposobnosti radnika, s odgovarajućim obavještenjima o poslu odnosno radnom zadatku koji će radnik obavljati, s upisanim naznakama i obilježjima tog posla, odnosno radnog zadatka, te o štetnostima koje postoje prilikom obavljanja tog posla, kao i o posebnim radnim uvjetima.

Članak 13.

Radnike koji već obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada u pogledu zdravstvenog stanja ili psihofizičke i psihičke sposobnosti, a kojima se sposobnost za rad na tim poslovima prema propisima odnosno pravilima zaštite na radu mora ponovno utvrđivati, ravnatelj je dužan uputiti na ponovni pregled, odnosno provjeru, najmanje 8 dana prije isteka roka za ponovni zdravstveni pregled.

Članak 14.

Radnik koji se u određenom roku ne podvrgne periodičnom zdravstvenom pregledu ili psihofizičkoj i psihičkoj provjeri, ne može dalje raditi na poslovima za koje se traže posebni uvjeti rada u pogledu zdravstvenog stanja ili psihofizičkih i psihičkih sposobnosti.

4. Evidencija

Članak 15.

O poslovima odnosno radnim zadacima s posebnim uvjetima rada i radnicima koji rade na tim poslovima odnosno radnim zadacima, vodi se propisana evidencija.

Evidencija iz stavka 1.ovog članka sastoji se od:

- evidencijskog kartona o radniku raspoređenom na poslove s posebnim uvjetima rada,
- uputnica za utvrđivanje radne sposobnosti radnika,
- uputnica za provjeru sposobnosti radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- uvjerenje o radnoj sposobnosti radnika.

5. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 17. 02. 2015., a stupa na snagu s danom stupanja na snagu Pravilnika o zaštiti na radu Gospodarske škole Varaždin.

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog pravilnika sukladno potrebama, te novonastalim okolnostima, obavlja i donosi poslodavac.

KLASA: 003-06/15-01/1
URBROJ:2186-148-02-15-2

U Varaždinu, 17. 02 .2015. godine

Predsjednik Školskog odbora:

Tomislav Purgarić, prof

Ravnateljica škole:

Katica Kalogjera Novak, dipl ing.

