

GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

**KURIKULUM (ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN) I
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Varaždin, rujan 2023.

PREDGOVOR

Kurikulum (školski razvojni plan) i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. temeljni su planski i organizacijski dokumenti za rad Gospodarske škole Varaždin.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa. Određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta – način njegova praćenja.

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,
- planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Predmetni kurikulumi razrađeni su po razredima za svako zanimanje i usmjerenje. Predmetni nastavnik je za svoj predmet u svakom razredu naveo:

- Odgojno-obrazovni ishode (do 5 ishoda po predmetu)
- Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)
- Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)
- Način realizacije predmeta
- Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja
- Vrednovanje za učenje
- Vrednovanje kao učenje

Sastavni dio dokumenta je i Europski razvojni plan Gospodarske škole Varaždin za razdoblje 2022. do 2027. godine sa ciljevima čijem će se ostvarivanju težiti kroz aktivnosti planirane na godišnjoj razini.

Prilog su Školski preventivni program ovisnosti i nasilja među djecom i Školska preventivna strategija kojima se želi promovirati zdrav stil života te djelovati preventivno u problematici svih vrsta ovisnosti među djecom i mladima.

SADRŽAJ

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (naziv i sjedište, adresa, županija, šifra ustanove, ukupni broj učenika, odjela, djelatnika, obrazovna područja).....	1
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA.....	2
III. UČENICI.....	4
A) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA.....	4
B) BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA	5
C) OSTALI PODACI O UČENICIMA.....	6
IV. RAZREDI I RAZREDNICI	10
V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, orijentacijski kalendar izrade i obrane završnog rada, rokovi popravni ispita, vremenik polaganja ispita državne mature).....	11
VI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	12
A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI.....	12
B) TERENSKA NASTAVA I STRUČNI POSJETI.....	12
C) IZLETI, EKSURZIJE I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE	20
ŠKOLSKJE EKSURZIJE – JEDNODNEVNA PUTOVANJA.....	20
ŠKOLSKJE EKSURZIJE – VIŠEDNEVNA PUTOVANJA.....	32
D) NATJECANJA, SUSRETI I SMOTRE	37
VII. REDOVNA NASTAVA	39
NASTAVNI PLANOVI	39
VIII. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	51
IX. FAKULTATIVNA NASTAVA.....	51
X. DODATNA NASTAVA.....	52
XI. PROJEKTI.....	53
A) PROJEKTI ŠKOLE.....	53
B) PROJEKTI STRUČNIH VIJEĆA I PREVENTIVNI PROGRAMI.....	56
C) UČENIČKA ZADRUGA SUNCE.....	86
D) CENTAR IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA.....	91
F) ČLANSTVO U UDRUŽENJIMA	93
XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	94
A) DJELATNICI ŠKOLE	94
1. PODACI O NASTAVNICIMA	94
2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA	98
3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA	98
4. POMOĆNICI U NASTAVI.....	98
B) ORGANIZACIJA NASTAVE	99
C) PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE.....	102
D) ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	113
E) PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA.....	131
F) OBRAZOVANJE UČENIKA U SKLADU SA ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA.....	132
G) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POLAGANJA POMOĆNIČKOG ISPITA ...	134
J) DRŽAVNA MATURA.....	138
1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE.....	138
2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE.....	140
3. PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE.....	141
4. POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE....	142
K) SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE (Školski tim za samovrednovanje i Povjerenstvo za kvalitetu).....	143
L) PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	143
M) SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	144
1. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	144
2. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI.....	145

3. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU NASILJA NAD DJECOM	147
N) PLAN I PROGRAM IDENTIFIKACIJE, RADA I PRAĆENJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ..	149
O) OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI.....	154
1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	154
2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	155
3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA.....	156
4. OKVIRNI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ZA RAZREDNE ODJELE	172
5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	176
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	176
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	177
8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	179
9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	180
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	181
11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	186
12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA	206
13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	211
14. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA.....	216
15. PLAN RADA VODITELJA SMJENE	218
16. PLAN RADA TAJNIKA.....	220
17. PLAN RADA UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA	227
18. PLAN RADA SPREMAČICA.....	230
19. PLAN RADA DOMARA	231
20. PLAN RADA DOMARA I KOTLOVNIČARA	231
P) SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH.....	232
R) OSTALO	236
1. SATNICA.....	236

PRILOG 1. EUROPSKI RAZVOJNI PLAN GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDNI ZA RAZDOBLJE 2022. – 2027.
STRATEGIJA RAZVOJA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN ZA RAZDOBLJE 2022. – 2027.

1. UVOD	1
2. O ŠKOLI	2
3. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI	2
4. ANALIZA OKRUŽENJA ŠKOLE (PEST)	2
5. VRIJEDNOSTI DJELOVANJA	3
6. SWOT analiza.....	4
7. STRATEŠKI CILJEVI.....	5
8. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI ISHODI (REALIZACIJA).....	6
9. MATERIJALNI UVJETI I KAPACITETI.....	9
10. LJUDSKI POTENCIJALI.....	10

PRILOG 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM

PRILOG 3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....

PRILOG 4. PREDMETNI KURIKULUMI PO ZANIMANJIMA

GOSPODARSKA ŠKOLA

V A R A Ž D I N

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2186-148-02-23-1

Varaždin, 5. 10. 2023.

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Statuta Gospodarske škole Varaždin, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj 5. 10. 2023. godine donio

O D L U K U

O DONOŠENJU KURIKULUMA (RAZVOJNOG PLANA ŠKOLE) i GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

I.

Donosi se Kurikulum (razvojni plan škole) i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024.

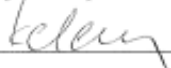
II.

Kurikulum (razvojni plan škole) i Godišnji plan i program rada škole sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu odmah nakon prihvatanja, a primjenjivat će se od početka školske godine 2023./2024.

Ravnateljica Gospodarske škole:



mr.sc. Jasminka Kelemen



Predsjednik Školskog odbora:



Tomislav Purgarić, prof..

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (naziv i sjedište, adresa, županija, šifra ustanove, ukupni broj učenika, odjela, djelatnika, obrazovna područja)

NAZIV I SJEDIŠTE	ADRESA, ŽUPANIJA	ŠIFRA USTANOVE
GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN Telefon: 492 272, 492 283; E-mail: gospodarska@ss-gospodarska-vz.skole.hr Web: www.ss-gospodarska-vz.skole.hr	BOŽENE PLAZZERIANO 4, 42 000 VARAŽDIN VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	05-086-506

UKUPNI BROJ UČENIKA	UKUPNI BROJ ODJELA	UKUPNI BROJ DJELATNIKA			
		NASTAVNIKA	STRUČNIH SURADNIKA	POMOĆNIKA U NASTAVI	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA
727	38	97	3	5	14

RAVNATELJICA: mr. sc. Jasminka Kelemen

**OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA
PO PROGRAMIMA (za redovne polaznike)**

OBRAZOVNA PODRUČJA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	4
	Komercijalist	4
	Poslovni tajnik/ica	4
	Upravni referent	4
	Prodavač	3
	Administrator	3
Ugostiteljstvo i turizam	Hotelijsko-turistički tehničar	4
	Turističko-hotelijski komercijalist	4
	Konobar	3
	Konobar – JMO	3
	Kuhar	3
	Kuhar - JMO	3
Gimnazija - jezična		4

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

VIZIJA: Gospodarska škola Varaždin učvrstit će i razviti reputaciju izvrsne odgojno-obrazovne ustanove, prepoznatljive po kvalitetnom obrazovanju i usavršavanju u obrazovnim područjima Ekonomije, trgovine i poslovne administracija te Ugostiteljstva i turizma.

MISIJA: Kroz inovativni odgojno-obrazovni proces osposobljavati učenike za stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija, za konkurentno i kompetitivno sudjelovanje na tržištu rada kao i za cjeloživotno učenje te omogućiti im osobni razvoj uz svijest o društvenoj odgovornosti.

VRJEDNOSTI koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj odgojno obrazovni rad:

Prenošenje kvalitetnog znanja.

Međusobni odnosi temelje se na poštivanju, uvažavanju i suradnji.

Poštenje i odgovornost.

Predanost i usredotočenost.

Orijentiranost razvoju.

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Nastavni proces u Gospodarskoj školi Varaždin odvija se u dvije zgrade koje imaju 34 učionice na 6.045 m² zatvorenog prostora (24 učionica opće namjene, 10 informatičkih, 2 praktikuma za ugostiteljstvo i kuharstvo te 9 nastavničkih kabineta). Sportska dvorana ima ukupno 1.532 m². Škola ima knjižnicu s čitaonicom površine 72 m². Stanje knjižnog fonda nakon provedene revizije je 9.906 knjiga, od čega je u školskoj/godini 2022./23. kupljeno 103 knjiga. Pretplaćeni smo na 16 stručnih i popularno-znanstvenih časopisa.

U školskoj godini 2022./3 u svrhu poboljšanja uvjeta odgojno-obrazovnog u školskoj godini 2023/2024. nabavljeno je 8 novih računala koja su postavljena na stolove nastavnika. Računala su konfigurirana prema principu AiO kako bi se omogućilo nesmetano uključivanje nastavnika na online nastavu, video pozive te ostale online aktivnosti bez potrebe priključivanja dodatnih uređaja te su sada sva nastavnička mjesta opremljena prema standardu DiZel (digitalno i zeleno).

Sredstvima Varaždinske županije opremljena je moderna informatička učionica sa 21 prijenosnim računalom, računalom za nastavnike, ormarom za punjenje prijenosnih računala 6 ekrana, računalnom i električnom mrežom te stolicama što omogućuje organizaciju nastavnog procesa podržanog informacijsko-komunikacijskim tehnologijama.

Iz programa eŠkole Camet je školu opremio sa 2 interaktivna digitalna ekrana, 18 prijenosnih računala, ormarom za punjenje prijenosnih računala, 2 3D pisača, senzor za mjerenje kvalitete zraka te set za elektroniku i programiranje.

U učionici 9 nabavljeno je 20 novih Lenovo radnih stanica za učenike. Računala u učionici 14 pojačana su ugradnjom novih SSD diskova te su im poboljšane performanse rada i produljen vijek trajanja s obzirom da se radi o kvalitetnim HP AiO računalima. U učionici 7 postavljena je nova računalna i električna mreža za priključenje 20 računala koje će škola dobiti kao rezultat projekta ReCeZa – Regionalni centar Zabok.

Zamijenjena su dotrajala ulazna vrata, aluminijskim vratima koja su školi dala novi vizualni identitet, ali ih funkcionalnost veznu uz sigurnost.

Za vrijeme ljetnog odmora učenika obnovljena je i na nekim dijelovima na novo postavljena infrastruktura video nadzora kako se zaštitile osobe i imovina škole.

U školskoj godini 2023./2024 planiraju se daljnja ulaganja u prostor škole kao i u nastavna sredstva i pomagala. Planira se opremanje kuharskog i ugostiteljskog praktikuma. Izrada projektne dokumentacije i troškovnika za rekonstrukciju ugostiteljskog i kuharskog praktikuma te priprema učionice za opremanje kuharskog praktikuma sredstvima iz projekta ReCeZa, u kojem je Gospodarska škola partner, također je dio plana za školsku 2023./2024. godinu.

Varaždinska županija provela je nabavu podzemnih spremnika za otpad kako bi se otpad odvajao na pravilan način zbrinjavao.

Škola je imala u zakupu 20 ha zemlje te je osnovano poljoprivredno gospodarstvo. Od zakupa nije ostvarena očekivana dobit te je Školski odbor odobrio raskidanje ugovora o zakupu kako se ne bi stvarali daljnji nepotrebni troškovi.

U školskoj godini 2023./2024. nastava se odvija u dvije smjene u pet radnih dana, a po potrebi i subotom za izvođenje dodatne, dopunske i fakultativne nastave te za rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva.

Nastava u prvoj smjeni počinje u 7,20 sati i traje do 14,55 sati, nastava u drugoj smjeni počinje u 13,20 sati i traje do 19,15 sati.

Ukoliko se tijekom nastavne godine epidemiološka situacija pogorša te Ministarstvo znanosti i obrazovanja donese odluku o izvođenju online nastave, Gospodarska škola Varaždin će sukladno tome organizirati nastavu prema modelu C.

Ove Upute primjenjivat će se za vrijeme trajanja COVID-19 epidemije.

III. UČENICI

A) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA			UKUPNI BROJ PONAVLJAČA			UKUPNI BROJ ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA – PRIPADNIKA NACIONALNIHM ANJINA
		UKUPNO	M	Ž	UKUPNO	M	Ž		
1. razred	10	187	40	147	0	0	0	46	11
2. razred	10	190	38	152	2	0	2	39	4
3. razred	11	185	33	152	0	0	0	49	4
4. razred	7	149	18	131	0	0	0	62	0
UKUPNO	38	711	129	582	2	0	2	196	19
Nastavak obrazovanja	1 odgojno- obrazovna	16	2	14	0	0	0	5	0
Sveukupno učenika	38+1	727	131	596	0	0	0	201	19

B) BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA

OBRAZOVNI PROGRAM		1. RAZRED				2. RAZRED				3. RAZRED				4. RAZRED				UKUPNO			
ŠIFRA	NAZIV	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA		
			Ž	M	UK		Ž	M	UK		Ž	M	UK		Ž	M	UK		Ž	M	UK
068193	Administrator	1	4	5	9	1	6	2	8	1	2	0	2	-	-	-	-	3	12	7	19
060724	Ekonomist	1	14	6	20	1	19	2	21	1	14	3	17	1	22	0	22	4	69	11	80
070104	Hotelijsko-turistički tehničar	1	18	2	20	1	18	2	20	2	36	4	40	2	33	5	38	6	105	13	118
060304	Komercijalist	1	17	3	20	1	14	8	22	1	18	1	19	1	17	9	26	4	66	21	87
071353	Konobar - JMO	-	-	-	-	1	13	4	17	1	8	9	17	-	-	-	-	2	21	13	34
071253	Kuhar - JMO	-	-	-	-	1	8	12	20	1	10	5	15	-	-	-	-	2	18	17	35
071333	Konobar	1	13	7	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	13	7	20
071233	Kuhar	1	12	8	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	12	8	20
060504	Poslovni tajnik	0,5	10	0	10	1	19	0	19	1	19	1	20	1	19	0	19	3,5	67	1	68
060923	Prodavač	1	17	3	20	1	16	4	20	1	16	2	18	-	-	-	-	3	49	9	58
060404	Upravni referent	0,5	8	2	10	1	23	0	23	1	16	1	17	1	19	2	21	3,5	66	5	71
070204	Turističko-hotelijski komercijalist	1	20	2	22	1	16	4	20	1	13	7	20	1	21	2	23	4	70	15	85
060304	Komercijalist - nastavak obrazovanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	5	4	9
070204	Turističko-hotelijski komercijalist - nastavak obrazovanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	6	1	7
320304	Jezična gimnazija	1	14	2	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	14	2	16
	Ukupno	10	147	40	187	10	152	38	190	11	152	33	185	7	131	18	149	38	582	129	711
	Ukupno s nastavkom obrazovanja	10	147	40	187	10	152	38	190	11	152	33	185	7	131	18	149	38+1 (odgobr. skup.	582+11=593	129+5=134	711+16=727

C) OSTALI PODACI O UČENICIMA

I. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK						Vjeronauk	Etika	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III	Latinski j.			Varaždinska	Međimurska	Kopriv.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
1.A	Poslovni tajnik	10	4	6	6	4	0	0	9	1	10	0	0	0	0	10	0	0	8
1.A	Upravni referent	10	2	8	8	2	0	10	8	2	8	1	0	1	0	10	0	0	9
1.C	Jezična gimnazija	16	5	11	11	5	14 tal.	16	12	4	14	0	0	1	1	16	0	0	9
1.E	Ekonomist	20	3	17	13	3	0	0	17	3	18	1	1	0	0	19	1	0	13
1.G	Turističko-hotelijski komercijalist	22	9	13	13	9	0	0	14	8	21	0	0	0	1	22	0	0	15
1.H	Hotelijsko-turistički tehničar	20	6	14	14	6	10+10 tal.+spanj.	0	13	7	18	0	2	0	0	19	1	0	13
1.K	Komercijalist	20	4	16	16	4	0	0	16	4	16	0	2	1	1	19	1	0	15
1.P	Prodavač	20	6	14	0	1	0	0	17	3	18	0	1	1	0	20	0	0	17
1.T	Konobar JMO	20	7	13	13	7	0	0	16	4	19	1	0	0	0	20	0	0	17
1.V	Kuhar JMO	20	6	14	14	6	0	0	14	6	16	4	0	0	0	20	0	0	18
1.Z	Administrator	9	1	8	0	0	0	0	7	2	8	0	0	1	0	9	0	0	5
UKUPNO 1. RAZREDI		187	53	134	108	47	34	26	143	44	166	7	6	5	3	184	3	0	139

II. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK						Vjeronauk	Etika	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III	Latinski j.			Varaždinska	Međimurska	Kopriv.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
2.A	Poslovni tajnik	19	9	10	10	9	0	9	18	1	18	0	0	0	1	19	0	0	18
2.C	Upravni referent	23	9	14	14	9	0	12	18	5	22	0	0	0	1	23	0	0	20
2.E	Ekonomist	21	9	12	12	8	0	0	13	8	20	0	0	0	1	20	1	0	16
2.G	Turističko-hotelijski komercijalist	20	8	12	12	8	0	0	10	10	17	1	1	0	1	19	1	0	14
2.H	Hotelijsko-turistički tehničar	20	7	13	13	7	12+8 španj. + franc.	0	8	12	18	0	1	0	1	18	2	0	13
2.K	Komercijalist	22	9	13	13	9	0	0	13	9	21	0	0	0	1	21	0	1	11
2.P	Prodavač	20	8	12	6	0	0	0	16	4	19	1	0	0	0	19	1	0	15
2.T	Konobar JMO	17	9	8	8	9	0	0	16	1	17	0	0	0	0	17	0	0	16
2.V	Kuhar JMO	20	5	15	15	5	0	0	18	2	19	0	0	1	0	19	1	0	14
2.Z	Administrator	8	1	7	0	0	0	0	6	2	6	1	1	0	0	8	0	0	5
UKUPNO 2. RAZREDI		190	74	116	103	64	20	21	136	54	177	3	3	1	6	183	6	1	142

III. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK						Vjeronauk	Etika	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III. Talijanski/fra	Latinski j.			Varaždinska	Međimurska	Kopriv.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
3.A	Poslovni tajnik	20	9	11	11	9	0	0	15	5	19	0	1	0	0	19	1	0	16
3.C	Upravni referent	17	9	8	8	9	0	0	17	0	14	0	3	0	0	14	3	0	12
3.E	Ekonomist	17	8	9	7	5	0	0	11	6	16	0	0	1	0	17	0	0	11
3.G	Turističko-hotelijski komercijalist	20	3	17	17	3	0	0	20	0	17	0	0	2	1	19	1	0	13
3.H	Hotelijsko-turistički tehničar	21	14	7	7	14	11+10	0	12	9	21	0	0	0	0	21	0	0	12
3.K	Komercijalist	19	6	13	13	6	0	0	15	4	18	0	0	0	1	18	1	0	17
3. N	Hotelijsko-turistički tehničar	19	0	19	19	0	19 tal.	0	11	8	16	1	1	1	0	17	2	0	15
3.P	Prodavač	18	13	5	0	0	0	0	15	3	17	1	0	0	0	18	0	0	14
3.T	Konobar JMO	17	7	10	10	7	0	0	17	0	17	0	0	0	0	17	0	0	13
3.V	Kuhar JMO	15	3	12	12	3	0	0	13	2	13	1	0	0	1	15	0	0	14
3.Z	Administrator	2	1	1	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	2	0	0	2
UKUPNO 3. RAZREDI		185	73	112	104	56	40	0	148	37	170	3	5	4	3	177	8	0	139

IV. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK								MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III. tal./franc.	Latinski j.	Vjeronauk	Etika	Varaždinska	Međimurska	Kopriv.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
4.A	Poslovni tajnik	19	8	11	11	8	0	0	17	2	19	0	0	0	0	19	0	0	17
4.C	Upravni referent	21	5	16	16	5	0	0	20	1	17	0	1	3	0	20	1	0	19
4.E	Ekonomist	22	10	12	10	10	0	0	22	0	22	0	0	0	0	22	0	0	17
4.G	Turističko-hotelijski komercijalist	23	15	8	8	15	0	0	20	3	21	0	1	0	1	22	1	0	19
4.H	Hotelijsko-turistički tehničar	19	10	9	9	10	10+9	0	16	3	17	0	0	2	0	19	0	0	14
4.K	Komercijalist	26	11	15	15	11	0	0	26	0	25	0	0	1	0	25	0	1	21
4.N	Hotelijsko-turistički tehničar	19	7	12	12	7	19t.	0	12	7	16	0	2	1	0	18	1	0	12
4.S	KOMERCIJALIST -nastavak obrazovanja	7	6	1	1	6	0	0	0	0	7	0	0	0	0	7	0	0	4
	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR -nastavak obrazovanja	9	3	6	6	3	0	0	0	0	9	0	0	0	0	9	0	0	6
UKUPNO 4. RAZREDI		165	75	90	88	75	38	0	133	16	153	0	4	7	1	161	3	1	129
UKUPNO 1. RAZREDI		187	53	134	108	47	34	26	143	44	166	7	6	5	3	184	3	0	139
UKUPNO 2. RAZREDI		190	74	116	103	64	20	21	136	54	177	3	3	1	6	183	6	1	142
UKUPNO 3. RAZREDI		185	73	112	104	56	40	0	148	37	170	3	5	4	3	177	8	0	139
UKUPNO 1.- 4. RAZRED		727	275	452	403	242	132	47	560	151	666	13	18	17	13	705	20	2	549

IV. RAZREDI I RAZREDNICI

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZRENDIKA
1.	1.A	OREŠKI ANA	Kečkan Tina
2.	1.C	KOLARIĆ NADICA	Petrinjak Petra
3.	1.E	PRSTEC JASMINKA	Ister Olivera
4.	1.G	MAUROVIĆ BENKO ŽELJKA	Herceg Andrijana
5.	1.H	IPŠA IRENA	Kokanović-Krušelj Gordana
6.	1.K	NOVAK MARTINA/POKOS SAŠA	Rimac Iva
7.	1.P	PRAHIĆ BIŠKUP JASMINKA	Štimac Ivan
8.	1.T	GERBUS TEODORA	Mihalina Marija
9.	1.V	ZAJEC BISERKA	Bešenić Ivan
10.	1.Z	IVANOVIĆ MARINA	Kuča Sandra
1.	2.A	VRČEK BRANKICA	Zgrebec Jadranka
2.	2.C	NJEGOVEC JURICA	Kukina Balun Gordana
3.	2.E	MEDVED IVANA	Zver Vesna
4.	2.G	PETRINJAK PETRA	Klarić Melanija
5.	2.H	KLARIĆ ZAVRTNIK MARINKA	Blagaj Vesna
6.	2.K	VUKAŠINOVIĆ NEVENKA	Brezak Kristina
7.	2.P	VILJEVAC MARINA	Mihalina Marija
8.	2.T	ŠUŠNJIĆ DAVID	Vusić Tomislav
9.	2.V	JELIĆ ANA	Bosilj Nevenka
10.	2.Z	BEŠENIĆ IVAN	NovaK Martina
1.	3.A	ŠKRLEC ČAVLEK TATJANA	Purgarić Tomislav
2.	3.C	DELIJA ALMA	Šmit Elizabeta
3.	3.E	KOSEC VUSIĆ SNJEŽANA	Kunić Dubravka
4.	3.G	ERENT JELENA	Tomas Ivan
5.	3.H	KOŠČAK PETRA	Godinić Marko
6.	3.K	ZGREBEC JADRANKA	Lisičak Matija
7.	3.N	BAČAN ŽELJKA	Vujasinović Nikolina
8.	3.P	VILJEVAC MARINA	Vukašinović Nevenka
9.	3.T	KEČKAN TINA	Mihalina Marija
10.	3.V	ŠTIMAC IVAN	Bosilj Nevenka
11.	3.Z	ŠUŠNJIĆ DAVID	Mikulan Rolanda
1.	4.A	KUČA SANDRA	Vusić Tomislav
2.	4.C	NOVAK ANICA	Ipša Irena
3.	4.E	WEISER NATALIJA	Medved Ivana
4.	4.G	HERCEG ANDRIJANA	Godinić Marko
5.	4.H	ŠIPEK MARINA	Vučić Tihana
6.	4.K	VUKOTIĆ IVA	Vražić Vesna
7.	4.N	POKORNY ŠTEFICA	Baćan Željka
8.	4.S nast.obraz. voditelj	IVANOVIĆ MARINA	Jelić Ana
Sveukupno razrednih odjela:		38 1 odgojno-obrazovna skupina	

* ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA – nastavak obrazovanja

V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, orijentacijski kalendar izrade i obrane završnog rada, rokovi popravnih ispita, vremenik polaganja ispita državne mature)

POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA

Ovim rasporedom utvrđuje se početak i završetak nastave, trajanje polugodišta, trajanje učeničkih odmora u Gospodarskoj školi Varaždin u školskoj godini 2023./2024.

Nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Prema Odluci o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2023./2024., nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Učenicima završnih razreda nastava završava 24. svibnja 2024. godine.

Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. godine, a učenicima završnih razreda do 24. svibnja 2024. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka, a završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Dan učitelja – 6. listopada 2023. (stručna ekskurzija nastavnika)

Stručna ekskurzija učenika – 26. travnja 2024.

Dan škole – 3. svibnja 2024.

Stručno usavršavanje nastavnika – 31. svibnja 2024.

Online nastava: 7. lipnja 2024.

10. lipnja 2024.

LJETNI ODMOR UČENIKA: počinje 24. lipnja 2024. godine (osim za učenike koji polažu razredni, predmetni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole)

SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE: 161

SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA NEZAVRŠNE RAZREDE: 179

VI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

RAZRED I VODITELJ	SVRHA	VRIJEME ODRŽAVANJA	TROŠKOVI
Svi razredi i razrednici	Posjet muzejima grada Varaždina	Tijekom školske godine	2 €
Svi razredi i razrednici	Posjet kazališnoj predstavi u HNK Varaždin	Tijekom školske godine	4 €
Svi razredi i razrednici	Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada Varaždina	Kroz nastavu SRZ tijekom školske godine	0,00 kn

B) TERENSKA NASTAVA I STRUČNI POSJETI

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave

Namjena

Odredište

Vrijeme realizacije

Način realizacije

Način vrednovanja rezultata

Način korištenja ostvarenih
rezultata

Troškovnik

1. V/ kuhar, 2. V/ kuhar, 3.V/kuhar, 2.G Turističko-hotelijski komercijalist

terenska nastava / stručna posjeta

Upoznati učenike s uslugama u ugostiteljskim objektima povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti

Varaždin, Varaždinska županija

Tijekom cijele nastavne godine

Posjet ugostiteljskom objektu u gradu Varaždinu - razgled uz vodstvo, razgovor s voditeljem /djelatnikom i vođenje bilježaka

Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom razgleda ugostiteljskog objekta; razgovor, izvješća, plakati i mišljenja učenika

Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika o poslovanju ugostiteljskog objekta

/

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave

Namjena

Odredište

Vrijeme realizacije

Način realizacije

Način vrednovanja rezultata

Način korištenja ostvarenih
rezultata

Troškovnik

1.-4.C, 1.-4.A

terenska nastava / stručna posjeta

Približiti učenicima ulogu i rad tijela javne uprave i tijela vlasti

Varaždin (centar za socijalnu skrb, sud, policijska uprava), Zagreb (Hrvatski sabor, Hrvatska narodna banka)

9. mjesec 2023. - 6. mjesec 2024.

Posjet uz stručno vođenje

Prezentiranje viđenog, rasprava učenika

Povezivanje teorijskih sadržaja i prakse

Trošak putovanja za terensku nastavu u tijela van mjesta sjedišta škole

**Razred / razredna
odjeljenja**

Vrsta terenske nastave

Namjena

Odredište

Vrijeme realizacije

Način realizacije

Način vrednovanja rezultata

Način korištenja ostvarenih
rezultata

Troškovnik

1.G

terenska nastava / stručna posjeta

postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za rad u kuhinji i
slastičarnici

Hotel Turist i Vidovec

9.mjesec 2023

Posjet kuhinji Hotela i prisustvovanje kulinarskoj manifestaciji
ZeljarijadaDa bi se osiguralo pravovremeno prikupljanje adekvatnih podataka
izvještavanja o napretku te učenje na temelju prethodnog iskustva
Omogućit će učenicima stjecanje novih znanja ali i ponavljanje već
stečenih znanjaNisu nam potrebna novčana i materijalna sredstva za provedbu
terenske nastave**Razred / razredna
odjeljenja**

Vrsta terenske nastave

Namjena

Odredište

Vrijeme realizacije

Način realizacije

Način vrednovanja rezultata

Način korištenja ostvarenih
rezultata

Troškovnik

1.H

terenska nastava / stručna posjeta

Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog
odgoja putem izvanučioničke nastave učenika, te radi upoznavanja
prirodnih i društvenih značajki domaćih i stranih zemalja.

Hrvatska, Slovenija, Austrija

Prosinac 2023.

Škola će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije
koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom
o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih
aktivnosti izvan školeUspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive;
pisanje sastavka na stranom jeziku te davanje vlastitog mišljenja o
ekskurzijiTijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s
učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i
motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s
mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke
(priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja
izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati
na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda

Troškove u cijelosti snose roditelji.

**Razred / razredna
odjeljenja**

Vrsta terenske nastave

Namjena

Odredište

Vrijeme realizacije

Način realizacije

1.H, 1.G, 2.H, 2.G, 3.H, 3.G, 3.N, 4.H, 4.G, 4.N

terenska nastava / stručna posjeta

Posjet turističkim i ugostiteljskim poduzećima i organizacijama te
razgled kulturno- povijesnih znamenitosti i manifestacija grada
Varaždina.

Varaždin

rujan 2023.- lipanj 2024.

Razgled uz vodstvo, razgovor s djelatnicima i vođenje bilježaka.

Način vrednovanja rezultata	Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom terenske nastave: razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuju i znanja vezana za poslovanje ugostiteljskih i turističkih poduzeća, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti.
Troškovnik	Nema troškova.
Razred / razredna odjeljenja	1.V
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	postići potrebno znanje, vještinu i umijeće u cjelokupnom procesu rada ugostiteljske kuhinje
Odredište	Hotel Turist
Vrijeme realizacije	9.mjesec-2023.g
Način realizacije	Posjeta kuhinji Hotela i prisustvovanje kulinarskoj manifestaciji-Zeljarijada
Način vrednovanja rezultata	Da bi se osiguralo pravovremeno prikupljanje adekvatnih podataka izvještavanja o napretku te učenje na temelju prethodnog iskustva
Način korištenja ostvarenih rezultata	Omogućit će učenicima stjecanje novih znanja ali i ponavljanje već stečenih znanja
Troškovnik	Nisu nam potrebna novčana i materijalna sredstva za provedbu terenske nastave
Razred / razredna odjeljenja	1.T, cijeli razred (A i B-grupa)
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznati učenike sa ugostiteljskim objektom, koji nudi uslugu smještaja, hrane i pića
Odredište	Varaždin, Hotel Boutique Park
Vrijeme realizacije	Siječanj 2024
Način realizacije	Posjetiti ugostiteljski objekt, obilazak sa učenicima za vrijeme nastave. (pješice)
Način vrednovanja rezultata	Učenici će biti upoznati sa ugostiteljskom jedinicom koja nudi uslugu smještaja, usluge točenja pića i posluživanja hrane
Način korištenja ostvarenih rezultata	Učenici će biti upoznati sa uslugama koje nudi ugostiteljski objekt, te će usvojiti potrebno znanje koje će kasnije moći primijeniti u radu i školovanju.
Troškovnik	Nema troškova
Razred / razredna odjeljenja	2.V
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznavanje društvenih i kulturnih-povijesnih znamenitosti grada Varaždina.
Odredište	HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2023./2024.
Način realizacije	Odlazak do odredišta u vrijeme trajanja nastave (sata razrednika) ili organizirani dolazak u kazalište prema dogovoru tijekom radnog dana.

Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje. Iznošenje dojmova. 4 eura po učeniku za kazalište, 2 eura po učeniku za muzej.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2.Z i 3.Z terenska nastava / stručna posjeta upoznati učenike s organizacijom i poslovima koji se obavljaju u tajništvu, pisarici, arhivu, odjelu računovodstva te uredima proizvodnih poduzeća, uslužnih djelatnosti i uprave; povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog; upoznati učenike s poslovima i zadacima organizacija i institucija povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti
Namjena Odredište	Varaždin (posjet poslovnoj organizaciji ili državnoj instituciji) rujan 2023. - lipanj 2024. (u okviru ekonomsko-administrativnih predmeta - prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem u poslovnoj organizaciji/instituciji)
Vrijeme realizacije	posjet poslovnoj organizaciji ili državnoj instituciji - razgled uz vodstvo, razgovor s voditeljem /djelatnikom i vođenje bilježaka
Način realizacije	učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta organizacijama i institucijama;
Način vrednovanja rezultata	razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stečenih teorijskih znanja iz područja ekonomsko-administrativnih predmeta
Način korištenja ostvarenih rezultata	
Troškovnik	nema troškova
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2.T, 2.V, 3.T, 3.V terenska nastava / stručna posjeta
Namjena Odredište	Upoznati učenike s procesom vinifikacije, sortama grožđa, plasiranja vina na tržište rada te sljubljivanje vina s hranom. Vinarije i prehrambene industrije na području Republike Hrvatske. U okviru stručnih predmeta iz Ugostiteljskog posluživanja, Kuharstva, Enologije s gastronomijom (prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem u poslovnoj jedinici), od rujna 2023. – lipnja 2024..
Vrijeme realizacije	Posjet vinariji i/ili prehrambenoj industriji – razgled uz stručno vodstvo, razgovor s voditeljem/djelatnikom i vođenje bilješki.
Način realizacije	Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta; razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika.
Način vrednovanja rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stečenih teorijskih znanja iz područja struke.
Način korištenja ostvarenih rezultata	
Troškovnik	Troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	2.Ta terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznati učenike sa radom u restoranu i hotelu

Odredište	Hotel Nobel, Varaždin
Vrijeme realizacije	Veljača 2024.
Način realizacije	Terenska nastava, za vrijeme trajanja nastave u školi.(pješice)
Način vrednovanja rezultata	Učenike će moći vrednovati prema usvojenom znanju koje će dobiti u hotelu i restoranu.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Učenici će ostvariti potrebno znanje i vještine, koje će vidjeti u ugostiteljskom objektu. Moći će znanje primijeniti u daljnjem usavršavanju i kasnije u radu na satovima praktične nastave i vježbama.
Troškovnik	Nema troškova

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave	3.A
Namjena	terenska nastava / stručna posjeta
Odredište	Upoznavanje društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti
Vrijeme realizacije	HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage
Način realizacije	Tijekom školske godine 2023./2024.
Način vrednovanja rezultata	Odlazak do odredišta u vrijeme trajanja nastave (sata razrednika) ili organizirani dolazak u kazalište prema dogovoru tijekom radnog dana.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Poticaaj i motivacija za daljnje istraživanje
Troškovnik	Iznošenje dojmova Troškovi su utvrđeni početkom školske godine i obuhvaćaju jedan posjet kazalištu i više posjeta muzeju tijekom cijele školske godine.

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave	3.T
Namjena	terenska nastava / stručna posjeta
Odredište	Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada Varaždina;
Vrijeme realizacije	posjet kazališnoj predstavi
Način realizacije	Gradski muzej Varaždin; HNK Varaždin
Način vrednovanja rezultata	Tijekom školske godine.
Način korištenja ostvarenih rezultata	U jednom danu, uz vodstvo razrednice.
Troškovnik	Tijekom tekuće školske godine, razgovorom s učenicima na SRZ-u, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje grada Varaždina.
	Izražavanje vlastitog mišljenja o predstavi te komentiranje povijesnih znamenitosti grada.
	4 eura za kazalište, 2 eura za muzej.

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave	3.E, 4.E, 4.K, 3.K
Namjena	terenska nastava / stručna posjeta
Odredište	Upoznati učenike s poslovanjem trgovačkog društva/ institucije (d.o.o.,d.d., banke, financijske institucije) povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta npr. komunikacijsko prezentacijske vještine, vježbeničku tvrtku, marketing, računovodstvo)
Vrijeme realizacije	u izvornoj stvarnosti
	Varaždin
	Školska godina 2023./2024.

Način realizacije	Posjet poslovnim organizacijama (Zagrebačke banke u Varaždinu, Vindija ,Konzum, Kaufland i dr.) razgovor s voditeljem i zaposlenicima poslovnice/trgovina te vođenje bilježaka i izvršavanje zadataka prema dogovoru s predmetnim nastavnikom, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta na nastavnom satu pripadajućeg predmeta i - razgled, razgovor s voditeljem i vođenje bilježaka Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta organizacijama i institucijama; razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i
Način vrednovanja rezultata	mišljenja učenika
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stečenih teorijskih znanja iz područja ekonomskih predmeta.
Troškovnik	Troškovi prijevoza -troškove snose učenici (roditelji/skrbnici učenika)
Razred / razredna odjeljenja	3.Ga
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznati učenike sa uslugama koje nudi restoran
Odredište	Varaždin, restoran The Family
Vrijeme realizacije	Veljača 2024.
Način realizacije	Posjeta restoranu pješice od škole
Način vrednovanja rezultata	Učenici će moći vidjeti određene načine posluživanja hrane i pića, te usavršiti i vidjeti obrađeno gradivo primijenjeno u praksi
Način korištenja ostvarenih rezultata	Učenici će biti dodatno educirani i usavršeni u svojoj struci, te kasnije to znanje i vještine primjenjivati u vježbama i radu
Troškovnik	Nema troškova
Razred / razredna odjeljenja	3.Tb
Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Upoznavanje učenika sa barom koji nudi usluge pripremanja barskih mješavina
Odredište	Varaždin
Vrijeme realizacije	prosinac 2023., siječanj 2024.
Način realizacije	Posjeta lokalu, zamjena za nastavu u školskom praktikumu. (pješice)
Način vrednovanja rezultata	Upoznavanje učenika sa barmenom i pripremanje barske mješavine. Usvajanje nastavnih jedinica obrađenih na nastavi. Primjena u praksi
Način korištenja ostvarenih rezultata	Učenici će biti educirani od stručne osobe kako napraviti barsku mješavinu. Kasnije će moći primijeniti u radu na vježbama i praktičnoj nastavi
Troškovnik	Nema troškova
Razred / razredna odjeljenja	4.G

Vrsta terenske nastave	terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji
Odredište	Vidovec
Vrijeme realizacije	9.mjesec 2023.g.
Način realizacije	prisustvovanje kulinarskoj manifestaciji Zeljarijada
Način vrednovanja rezultata	Da bi se osiguralo pravovremeno prikupljanje adekvatnih podataka izvještavanja o napretku te učenje na temelju prethodnog iskustva
Način korištenja ostvarenih rezultata	Omogućit će učenicima stjecanje novih znanja ali i ponavljanje već stečenih znanja
Troškovnik	Nisu nam potrebna novčana i materijalna sredstva za provedbu terenske nastave

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave	4.H, 1.C, 2.G terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Posjet Goethe institutu Hrvatska
Odredište	Zagreb
Vrijeme realizacije	rujan-lipanj
Način realizacije	Posjet Goethe institutu, sudjelovanje na radionicama i izložbama u organizaciji Goethe instituta Hrvatska
Način vrednovanja rezultata	Pisanje izvješća, osmišljavanje anketa, izrada prezentacija
Način korištenja ostvarenih rezultata	
Troškovnik	Obrada rezultata - anketa, kvizovi 300 eura, troškove snose roditelji učenika

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave	DSD razredi terenska nastava / stručna posjeta
Namjena	Sudjelovanjem na radionicama na njemačkom jeziku učenici dodatno ulažu trud i vrijeme za svladavanje njemačkog jezika na poučan i zabavan način, upoznaju institucije za promidžbu i učenje njemačkog jezika u RH, informiraju se o načinima izvanškolskog učenja njemačkog jezika
Odredište	Goethe Institut Zagreb
Vrijeme realizacije	Od ožujka do lipnja 2024.
Način realizacije	Posjet Goethe institutu i sudjelovanje na radionicama njemačkog jezika
Način vrednovanja rezultata	Učenici će napisati srednje dugi tekst o radionicama u Goethe institutu.
Način korištenja ostvarenih rezultata	
Troškovnik	Formativno vrednovanje 30 eura, troškove u cijelosti snose roditelji.

STUDIJSKI POSJET PARTNERSKOJ ŠKOLI ENGELBERT-BOHN-SCHULE KARLSRUHE

RAZRED

CILJ

1. – 4. razred
 - upoznati učenike s organizacijom i načinom rada Vježbeničkih tvrtki (Ubungs firma) u partnerskoj školi Engelbert-Bohn-Schule Karlsruhe
 - stjecati znanja uz interdisciplinarni pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja
 - razvijati komunikacijske vještine, kreativnost i potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem
 - razvijati samostalnost i odgovornost

NAMJENA	- upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (poslovne organizacije / institucije), povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta, npr. osnove ekonomije, poduzetništvo, računovodstvo...) u izvornoj stvarnosti - ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika - samostalno istraživanje zadataka na terenu
ODREDIŠTE VREMENIK AKTIVNOSTI NOSITELJI NAČIN REALIZACIJE	- Karlsruhe - sukladno epidemiološkoj situaciji - učenici 1. – 4. razreda razreda i predmetni nastavnici - posjet partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe - uz pratnju nastavnika te prezentiranje radova o posjećenim prostorima nakon posjeta na satu Vježbeničke tvrtke - aktivnosti se planiraju u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije / institucije - u okviru stručnih predmeta
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	- učenici prema prethodnoj pripremi prezentiraju podatke o poslovanju njihove Vježbeničke tvrtke - učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih prilikom posjeta instituciji - učenici će izraditi i podnijeti izvještaj o posjetu na satu Vježbeničke tvrtke (razgovor, izvješća i mišljenja učenika)
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	- povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje načina rada u Vježbeničkoj tvrtki (Ubungs firmi) partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe
TROŠKOVNIK	- učenici i njihovi roditelji sami financiraju - troškove (prema ponudi agencije) okvirna cijena do 550 eura

C) IZLETI, EKSKURZIJE I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

ŠKOLSKA EKSKURZIJE – JEDNODNEVNA PUTOVANJA

Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	1.C jednodnevna stručna ekskurzija Jednodnevna stručna ekskurzija namijenjena je učenicima 1. C razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i povijesnih značajki Republike Hrvatske ili druge članice Europske unije. Republika Hrvatska ili jedna od članica zemalja Europske unije. Advent; travanj 2024. Jednodnevni izlet autobusom Učenici će dobiti radne zadatke koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije ili tijekom razgleda (razgovor, izvješća, mišljenja učenika). Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine. Ovisi o destinaciji i broju učenika. Troškove u cijelosti snose roditelji.
Namjena Odredište Vrijeme realizacije Način realizacije Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata Troškovnik	
Razred / razredna odjeljenja Vrsta terenske nastave	1.V jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 1. V razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika. države unutar Europske unije prosinac 2023./ 26.4.2024. Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje država Europske unije
Namjena Odredište Vrijeme realizacije	
Način realizacije	
Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata	

Troškovnik	te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest. Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.
Razred / razredna odjeljenja	1.A
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Učenici 1. razreda
Odredište	Austrija, Hrvatska, Slovenija, Mađarska
Vrijeme realizacije	Školska godina 2023./2024.
Način realizacije	Organizacija jednodnevnog izleta
Način vrednovanja rezultata	Prezentacija posjećenih znamenitosti, izrada plakata, objavljivanje aktivnosti na mrežnim stranicama škole
Način korištenja ostvarenih rezultata	Prezentacija posjećenih znamenitosti, izrada plakata, objavljivanje aktivnosti na mrežnim stranicama škole
Troškovnik	Ovisno o ponudi putničkih agencija troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja	1.E
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Odredište	(Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje.
Vrijeme realizacije	Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Namjena	Razvijati samostalnost i odgovornost.)
Odredište	Hrvatska, Austrija, Italija, Mađarska, Slovenija i ostale države članice EU, Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora
Vrijeme realizacije	Jesen 2023./ proljeće 2024. Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način realizacije	Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.

Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
Troškovnik	Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole. Ovisno o ponudi putničke agencije. okvirno oko 50,00 eura. Troškove u cijelosti snose roditelji.

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave

Namjena

Odredište

Vrijeme realizacije

Način realizacije

Način vrednovanja rezultata

Način korištenja ostvarenih rezultata

Troškovnik

1.H

jednodnevna stručna ekskurzija

Izlet namijenjen učenicima 1.H razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i

kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od kazališta

Hrvatska, Slovenija, Austrija

Tijekom školske godine 2023./2024.

Izlet će se ostvariti jedan dan u prvom polugodištu šk.god. 2023./24., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.

Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine

Troškove u cijelosti snose roditelji

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave

Namjena

Odredište

Vrijeme realizacije

Način realizacije

1.T

jednodnevna stručna ekskurzija

Upoznavanje kulturno-povijesnih i prirodnih znamenitosti Gorski kotar, Lika, Istra, Grad Zagreb, posjet NP Plitvička jezera ili posjet Parku prirode Kopački rit, Beč, Graz (posjet tvornici čokolade Zotter), Klagenfurt ili Budimpešta, ili Austrijska jezera ili Bled i Bohinj ili druga odredišta u Sloveniji – u dogovoru s roditeljima i učenicima.

travanj 2024.

Ekskurzija će se ostvariti u travnju 2024. preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Ekskurzija uključuje prethodnu pripremu učenika za posjet i analizu

Način vrednovanja rezultata	posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima i pripremom učeničkih izvješća na satu razrednika te predmetnim satovima. Kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje znamenitosti posjećenih mjesta s vlastitim mjestom, uspoređivanje različitosti u načinu života ili običajima. Davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji. Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje Republike Hrvatske te zemalja iz okruženja Republike Hrvatske te turističkih atrakcija i aktualnih događaja.
Troškovnik	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest. Od 25,00 EUR do 50,00 EUR; prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika.

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave

Namjena	2.P jednodnevna stručna ekskurzija Posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim i gospodarskim središtima. Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima vlastite zemlje i zemalja iz okruženja Republike Hrvatske. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Odredište	Razvijati samostalnost i odgovornost.) Moguća odredišta: Republika Hrvatska, države Europske unije, Bosna i Hercegovina
Vrijeme realizacije	Školska godina 2023./2024. - termin u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima
Način realizacije	Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.

Način vrednovanja rezultata	Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, kao poticaj i motivaciju za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Troškovnik	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje i zemalja iz okruženja RH te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine. Od 40,00 do 70,00 eura - prema ponudi agencije – troškove snose roditelji
Razred / razredna odjeljenja	2. V
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Odredište	(Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima). Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije.
Vrijeme realizacije	Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Način realizacije	Razvijati samostalnost i odgovornost. Republika Hrvatska (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima, Europska unija, BiH Od rujna 2023. godine do lipnja 2024. godine, termin u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima. Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije

Način korištenja ostvarenih rezultata	i tijekom ekskurzije.
Troškovnik	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine. Do okvirnog iznosa od 40 eura. Troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja	2.C, 2.Z
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. (Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima vlastite zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.
Namjena	Razvijati samostalnost i odgovornost
Odredište	Republika Hrvatska (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima (npr. Gorski kotar, Istra))
Vrijeme realizacije	Od rujna 2023. godine do lipnja 2024. godine, termin u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način realizacije	Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije
Način vrednovanja rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije – upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine
Način korištenja ostvarenih rezultata	Do okvirnog iznosa od 50 eura, troškove snose roditelji
Troškovnik	

**Razred / razredna
odjeljenja**

Vrsta terenske nastave

Namjena

Odredište

Vrijeme realizacije

Način realizacije

Način vrednovanja rezultata

Način korištenja ostvarenih
rezultata

Troškovnik

2.E, 2.G, 2.H

jednodnevna stručna ekskurzija

Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.

Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima); ukoliko će biti moguće s obzirom na epidemiološku situaciju Od rujna 2023. godine do lipnja 2024. godine, u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima

Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.

Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.

Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.

Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.

Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine

Troškove snose roditelji prema ponudi turističke agencije.

**Razred / razredna
odjeljenja**

Vrsta terenske nastave

Namjena

Odredište

Vrijeme realizacije

Način realizacije

2.Z, 2.C

jednodnevna stručna ekskurzija

Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave. (Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima vlastite zemlje. Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda.

Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost Republika Hrvatska (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima npr. Gorski kotar, Istra) tijekom školske godine 2023./2024.

Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika

Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine
Troškovnik	Do okvirnog iznosa od 50 EUR, troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja	2.A i 2.K
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta.
Odredište	Beč/Budimpešta/Bratislava
Vrijeme realizacije	Advent ili drugo polugodište 2023./24.
Način realizacije	Preko putničke agencije uz njihovog stručnog vodiča, prijevoz autobusom.
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te predmetnim satovima, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive
Način korištenja ostvarenih rezultata	Povezivanje znamenitosti posjećenih mjesta s vlastitim mjestom, uspoređivanje različitosti u načinu života ili običajima; davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji.
Troškovnik	Troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja	3.A
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je učenicima radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika.
Odredište	Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika.
Vrijeme realizacije	Hrvatska ili inozemstvo
Način realizacije	Školska godina 2023./24.
Način vrednovanja rezultata	Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se organizirati autobusom preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja.
Troškovnik	Prema ponudi agencije roditelji troškove ekskurzije u cijelosti snose.

**Razred / razredna
odjeljenja**

Vrsta terenske nastave

Namjena

Odredište

Vrijeme realizacije

Način realizacije

Način vrednovanja rezultata

Način korištenja ostvarenih
rezultata

Troškovnik

3.C

jednodnevna stručna ekskurzija

Upoznavanje božićnih običaja susjednih zemalja

EU

prosinac 2023

jednodnevni izlet autobusom

Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te predmetnim satovima, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive

Povezivanje znamenitosti posjećenih mjesta s vlastitim mjestom, uspoređivanje različitosti u načinu života ili običajima; davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji.

do 50 eura, troškove u potpunosti snose roditelji

**Razred / razredna
odjeljenja**

Vrsta terenske nastave

Namjena

Odredište

Vrijeme realizacije

Način realizacije

Način vrednovanja rezultata

Način korištenja ostvarenih
rezultata

Troškovnik

3.C

jednodnevna stručna ekskurzija

Upoznavanje kulturno-povijesnih i prirodnih znamenitosti Hrvatske Slavonija, Gorski kotar ili Dalmacija

26. travnja 2023.

jednodnevni izlet autobusom

Učenici će dobiti radne zadatke koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda (razgovor, izvješća, mišljenja učenika).

Razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.

do 50 eura, troškove u potpunosti snose roditelji

**Razred / razredna
odjeljenja**

Vrsta terenske nastave

Namjena

Odredište

Vrijeme realizacije

Način realizacije

Način vrednovanja rezultata

Način korištenja ostvarenih
rezultata

Troškovnik

3.E

jednodnevna stručna ekskurzija

Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika, te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki domaćih i stranih zemalja

Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska

Školska godina 2023./2024.

Škola će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole

Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama

Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te

razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine

Ovisno o ponudi putničkih agencija. Troškove u cijelosti snose roditelji.

**Razred / razredna
odjeljenja**

Vrsta terenske nastave

3.G

jednodnevna stručna ekskurzija

Namjena	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 3.G razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika. Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima.
Odredište	Grad Zagreb, posjet Adventu u Zagrebu, Beču, Grazu (posjet tvornici čokolade Zotter), Klagenfurt ili Budimpešti, ili Austrijska jezera ili Bled i Bohinj ili druga odredišta u Sloveniji.
Vrijeme realizacije	Prosinac ili travanj Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na satu razrednika. Posjet prirodnim ljepotama susjednih država te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Način realizacije	Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
Način vrednovanja rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje Republike Hrvatske te zemalja iz okruženja Republike Hrvatske te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika; od 20 do 60 eura.
Troškovnik	

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave

Namjena
Odredište
Vrijeme realizacije

Način realizacije

Način vrednovanja rezultata

4.A, 4.C, 4.E, 4.G, 4.H, 4.K, 4.N, 3.P, 3.T, 3.V, 3.Z

jednodnevna stručna ekskurzija

Izlet namijenjen učenicima trećih i četvrtih razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od zagrebačkih kazališta

Moguća odredišta: Hrvatska, EU, Bosna i Hercegovina
2023./2024. g.

Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije. Tijekom tekuće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti

Način korištenja ostvarenih rezultata	radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda.
Troškovnik	Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive te davanje vlastitog mišljenja o putovanju. Do 100,00 eura – troškove u cijelosti snose roditelji
Razred / razredna odjeljenja	4.S, 1.Z
Vrsta terenske nastave	jednodnevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 4.s i 1.z razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada Zagreba, otoka Krka, Istre, nacionalnim parkovima Hrvatske uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 4.s i 1.z razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada Beča/ Graza/ Klagenfurta/ Budimpešte/Ljubljane uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika. Upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (tvornica čokolade „Zotter“), povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika. Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima.
Namjena	Zagreb, otok Krk, Istra, nacionalni parkovi Hrvatske, Beč, Graz, Klagenfurt, Budimpešta, Ljubljana
Odredište	od rujna 2023. godine do svibnja 2024. godine, u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima
Vrijeme realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na satu razrednika. Posjet prirodnim ljepotama susjednih država te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
Način realizacije	

Način vrednovanja rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika
Način korištenja ostvarenih rezultata	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje zemalja iz okruženja Republike Hrvatske te turističkih atrakcija i aktualnih događaja.
Troškovnik	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest. prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika

ŠKOLSKE ESKURZIJE – VIŠEDNEVNA PUTOVANJA

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave

1.E

višednevna stručna ekskurzija

Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.

Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima posjećene zemlje.

Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije.

Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša.

Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.).

Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda.

Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.

Namjena

Razvijati samostalnost i odgovornost.

Odredište

Hrvatska, Austrija, Italija, Mađarska, Slovenija i ostale države članice EU, Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora

Vrijeme realizacije

Jesen 2023./ proljeće 2024.

Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom,

preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja

najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.

Način realizacije

Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje,

posjet i analiza posjeta

u sklopu sata razrednika.

Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.

Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon

ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom

Način vrednovanja rezultata

ekskurzije.

Način korištenja ostvarenih rezultata

Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.

Troškovnik

Ovisno o ponudi putničke agencije. Troškove u cijelosti snose roditelji. Okvirno oko 200,00 eura.

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave

1.P

višednevna stručna ekskurzija

Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki

Namjena

domaćih i stranih zemalja.

Odredište	Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska, Bosna i Hercegovina (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima);
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2023./2024.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole
Način vrednovanja rezultata	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenih mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
Troškovnik	Prema dogovoru sa roditeljima koji snose troškove putovanja.
Razred / razredna odjeljenja	2.A i 2.K
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti; razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji, itd.); povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije; osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša; razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda
Odredište	Italija/Bosna i Hercegovina/Slovenija/Hrvatska
Vrijeme realizacije	Travanj 2024. (26 i 27.04.2024.)
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način vrednovanja rezultata	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u kao poticaj za istraživanje posjećenog odredišta. Učenici će dobiti radne zadatke koje će izvršavati tijekom ili nakon posjeta odredištu.
Način korištenja ostvarenih rezultata	Davanje vlastitog mišljenja, uspoređivanje posjećenog grada sa mjestom u kojem žive, izrađivanje prezentacije ili plakata.
Troškovnik	Ovisno o ponudi putničkih agencija. Troškove u cijelosti snose roditelji.
Razred / razredna odjeljenja	2.E, 2.G, 2.H razreda, njihove razrednice i po potrebi pratitelji iz RV
Vrsta terenske nastave	višednevna stručna ekskurzija
Namjena	Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.
Odredište	Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima); ukoliko će biti moguće s obzirom na epidemiološku situaciju

Vrijeme realizacije	Od rujna 2023. godine do lipnja 2024. godine, u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu ili dva dana, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije (ukoliko se radi o dvodnevnoj ekskurziji realizira se i noćenje u smještajnom objektu u turističkoj destinaciji).
Način realizacije	Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.
Način vrednovanja rezultata	Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine
Način korištenja ostvarenih rezultata	Troškove snose roditelji prema ponudi turističke agencije.
Troškovnik	

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave

Namjena

Odredište

Vrijeme realizacije

Način realizacije

Način vrednovanja rezultata

Način korištenja ostvarenih rezultata

Troškovnik

3.H, 3.N, 2.V

višednevna stručna ekskurzija

Maturalno putovanje

Hrvatska, Grčka, Španjolska, Italija, Češka, Bosna i Hercegovina ili Crna Gora

lipanj ili kolovoz

Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.

Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.

do 600 eura u cijelosti snose roditelji učenika

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave

Namjena

Odredište

Vrijeme realizacije

Način realizacije

3.A, 3.C, 3.E

višednevna stručna ekskurzija

Maturalno putovanje - upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti, razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera ...), povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije; razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda

Hrvatska ili inozemstvo (prema dogovoru)

Tijekom 2024.

Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom

Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata	Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
Troškovnik	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraziti ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole. Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku potpisali suglasnost o troškovima ekskurzije koji su određeni ugovorom putničke agencije.

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave

Namjena Odredište Vrijeme realizacije	3.G, 3.K, 2.P, 2.T, 2.Z višednevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 3.G razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj ili izvan nje. Namjene ekskurzije su: 1) Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika. 2) Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima. 3) Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti -razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji, itd.). 4) Povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, osnova ekonomije, i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. 5) Osvještavanje učenika o važnosti zaštite okoliša. 6) Razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. Zemlje EU ili Crna Gora Tijekom 2024.
Način realizacije	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole. Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku složili da se navedena ekskurzija organizira i financira u okvirnom iznosu od 350-550 eura.
Troškovnik	

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave

Namjena Odredište Vrijeme realizacije	4.A, 4.C, 4.E, 4.G, 4.H, 4.K, 4.N, 3.P, 3.T, 3.V, 3.Z višednevna stručna ekskurzija Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika. Hrvatska, EU, Bosna i Hercegovina 2023./2024. g. Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Način realizacije	

Način vrednovanja rezultata Način korištenja ostvarenih rezultata	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
Troškovnik	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole. Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku potpisali da se navedena ekskurzija organizira i financira u okvirnom iznosu od 150,00 do 250,00 eura

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave
Namjena
Odredište
Vrijeme realizacije

Način realizacije

Način vrednovanja rezultata
Način korištenja ostvarenih rezultata
Troškovnik

4.H

višednevna stručna ekskurzija
Jezični kamp - DSD II
Zadar
rujan 2023.

Rad u plenumu, rad u grupama i individualni rad na trodnevnom jezičnom kampu na kojem će učenici vježbati sve dijelove DSD2 ispita.

Formativno vrednovanje rezultata, plenum diskusija o pojedinom dijelu ispita.

Analiza rezultata u svrhu poboljšanja rezultata na DSD2 ispitu.
50 eura po učeniku. Troškove u cijelosti snose roditelji.

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave
Namjena
Odredište
Vrijeme realizacije

Način realizacije

Način vrednovanja rezultata

Način korištenja ostvarenih rezultata
Troškovnik

4.H, 2.G, 1.C

višednevna stručna ekskurzija
Theaterspiele
Temišvar, Rumunjska
travanj 2024.

Sudjelovanje na dramskim igrama na njemačkom jeziku, sudjelovanje na dramskim radionicama

Vrednovanje za učenje

Prezentacija obrađenih materijala, objavljivanje materijala na školskim stranicama, stranicama pasch-net portala, društvenim mrežama

1000 eura po učeniku. Troškove u cijelosti snose roditelji.

Razred / razredna odjeljenja

Vrsta terenske nastave
Namjena
Odredište
Vrijeme realizacije

Način realizacije

Način vrednovanja rezultata

Način korištenja ostvarenih rezultata
Troškovnik

4.H, 2.G, 1.C

višednevna stručna ekskurzija
Theaterspiele
Osijek
lipanj 2024

Sudjelovanje na Theaterspiele i na dramskim radionicama

Vrednovanje za učenje

Prezentacija i objavljivanje članaka na mrežnim stranicama škole, časopisu Max, društvenim mrežama

600 eura po učeniku. Troškove u cijelosti snose roditelji.

D) NATJECANJA, SUSRETI I SMOTRE

NATJECANJE, SUSRET, SMOTRA	NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE	VODITELJ
Natjecanja u znanju i vještinama	Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik Španjolski jezik Latinski jezik Matematika Matematika – klokan bez granica Geografija Informatika -računalstvo Povijest Vjeronauk Likovna umjetnost Računovodstvo Poduzetništvo Komercijalni poslovi Prodajne vještine Tajničko poslovanje WorldSkillsCroatia –kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje, poslovanje recepcije hotela, poslovanje turističke agencije Crveni križ Učenička zadruga	Nastavnici koji predaju nastavne predmete iz kojih se provodi natjecanje
Smotra "Lidrano" Smotra Sajam	Hrvatski jezik Upravni referent Smotra i sajam Vježbeničkih tvrtki	Nastavnici koji predaju nastavne predmete iz kojih se provode smotre
Sportska natjecanja	Tjelesna i zdravstvena kultura	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture

PLAN MEĐUŽUPANIJSKIH I DRŽAVNIH NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Područje natjecanja	Okvirno vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije	Potrebna financijska sredstva
Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik Španjolski jezik Latinski jezik Matematika Matematika – klokan bez granica Geografija Informatika - računalstvo Povijest Vjeronauk Likovna umjetnost Računovodstvo Poduzetništvo Komersijalni poslovi Prodajne vještine Tajničko poslovanje WorldSkillsCroatia-kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje, poslovanje recepcije hotela, poslovanje turističke agencije Učenička zadruga Crveni križ Upravni referent Smotra i sajam Vježbeničkih tvrtki Sportska natjecanja Milenijsko natjecanje Poslovni izazov	U periodu od siječnja do svibnja 2024. godine	Nastavnici - mentori učenika koji su se plasirali na međuzupanijska i državna natjecanja	U suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Državna natjecanja financiraju Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Troškove međuzupanijskih natjecanja pokriva škola

VII. REDOVNA NASTAVA

NASTAVNI PLANOVI

Kurikulumi nastavnih predmeta po zanimanjima nalaze se u Prilogu 4.

Zanimanje – ADMINISTRATOR

Trajanje školovanja je 3 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	4	4	4
2.	Računalstvo	-	2	3
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
4.	Etika/ Vjeronauk	1	1	1
5.	Strani jezik	2	1	1
STRUČNO-TEORIJSKI DIO				
6.	Matematika u struci	2	2	2
7.	Osnove ekonomije i prava	1	3	2
8.	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	6	6	6
9.	Poduzetništvo	1	-	-
10.	Izborni predmet: Kompjutorska daktilografija/ Poduzetništvo na djelu	2	2	2
	UKUPNO	21	23	22
11.	Praktična nastava	5	5	5
	SVEUKUPNO	26	28	28

Zanimanje – EKONOMIST

Trajanje školovanja je 4 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
OPĆE OBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	2	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Biologija	2	-	-	-
POSEBNI STRUKOVNI DIO					
10.	Osnove ekonomije	2	2	2	2
11.	Statistika	-	-	2	-
12.	Poslovne komunikacije	2	2	-	-
13.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-
14.	Osnove računovodstva	2	-	-	-
15.	Računovodstvo troškova i imovine	-	3	-	-
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	3	-
17.	Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	4
18.	Marketing	-	-	2	2
19.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
20.	Tržište kapitala	-	-	-	2
21.	Poduzetništvo	2	3	-	-
22.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
23.	Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-
24.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
25.	Informatika	2	2	-	-
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI					
26.	Obiteljski posao	2	-	-	-
27.	Globalno poslovno okruženje	2	-	-	-
28.	Uvod u poslovno upravljanje	-	2	-	-
29.	Osnove turizma	-	2	-	-
30.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	2	-
31.	Upravljanje prodajom	-	-	2	-
32.	Analiza financijskih izvješća	-	-	-	2
33.	Marketing usluga	-	-	-	2
	SVEUKUPNO	32	32	32	32

Zanimanje: KONOBAR – klasični model

Trajanje školovanja je 3 godine.

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO				
Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika/vjeronauk	1	1	1
B. POSEBNI STRUČNI DIO				
B1. STRUKOVNO – TEORIJSKI PREDMETI				
6.	Strani jezik i	3	3	3
7.	Strani jezik ii	2	2	3
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-
12.	Poslovna psihologija i komunikacija	-	2	-
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Turistička geografija hrvatske	-	2	-
15.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
16.	Marketing u turizmu	-	-	1
17.	Kuharstvo	-	2	-
18.	Ugostiteljsko posluživanje	5	5	6
19.	Poznavanje robe i prehrana	2	1	1
B2. PRAKTIČNA NASTAVA				
20.	Praktična nastava	8	8	8
21.	Stručna praksa	182	182	-

Zanimanje – KONOBAR JMO

Trajanje školovanja je 3 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/ Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO		9	9	7
STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM				
7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Tehnologija zanimanja*	2	2	1
	Osnove higijene	½	-	-
	Kemija	½	-	-
	Poznavanje robe i prehrana	1	1	1
	Biologija i ekologija	-	1	-
9.	Turistička geografija	-	-	1
10.	Poslovna psihologija i komunikacije	-	1	-
11.	Kulturno-povijesna baština	-	-	1
12.	Marketing u turizmu	-	-	2
13.	Strani jezik II.	2	2	2
	Enologija s gastronomijom	-	1	-
	Vođenje i organizacija restorana	-	-	1
14.	IZBORNA NASTAVA*	1	1	1
	UKUPNO	7	8	10
VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA				
16.	Vježbe u školi*			
	Bonton	1	-	-
	Kuharstvo	1	1	-
	Osnove računalstva	2	-	-
17.	Praktična nastava**			
	- u školi: Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	7	7	5
	- u ugostiteljskom objektu (godišnje)	540	625	640

Zanimanje – KOMERCIJALIST

Trajanje školovanja je 4 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik I.	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	2	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	2	-	-	-
7.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	2
9.	Izborni sadržaji: strani jezik II.	2	2	2	2
10.	Poznavanje robe	3	3	3	2
11.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2
12.	Informatika	2	2	2	-
13.	Trgovinsko poslovanje	2	3	3	-
14.	Računovodstvo	2	2	2	-
15.	Poduzetništvo	-	-	2	3
16.	Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
17.	Psihologija prodaje	-	-	-	2
18.	Marketing	-	-	-	3
19.	Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	2
20.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
21.	Strukovne vježbe	2	2	2	2
	SVEUKUPNO	33	32	32	32
	Stručna praksa	80	80	80	40

Zanimanje – HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Trajanje školovanja je 4 godine.

ZAJEDNIČKI I STRUČNI DIO

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I.	4	4	3	3
3.	Strani jezik II.	3	3	4	4
4.	Strani jezik III.	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
6.	Povijest	2	2	2	-
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo	-	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
11.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	-	-	2
12.	Geografija	-	2	2	2
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	2	-	-
14.	Statistika	-	-	1	-
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	1	2
16.	Ugostiteljstvo	3	-	-	-
17.	Organizacija poslovanja poduzeća	-	3	2	3
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Biologija s ekologijom	2	-	-	-
20.	Gospodarsko pravo	-	-	-	2
21.	Prehrana i poznavanje robe	2	-	-	-
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	-	-	-
23.	Praktična nastava	2	2	2	2
	SVEUKUPNO	33	33	33	34
	Stručna praksa (godišnji zbroj sati)	182	182	182	-

Zanimanje: KUHAR – klasični model

Trajanje školovanje je 3 godine.

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO				
Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika/vjeronauk	1	1	1
B. POSEBNI STRUČNI DIO				
B1. STRUKOVNO – TEORIJSKI PREDMETI				
6.	Strani jezik i	2	2	2
7.	Strani jezik ii	2	2	2
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
12.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	2
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
16.	Kuharstvo	7	7	8
B2. PRAKTIČNA NASTAVA				
17.	Praktična nastava	8	8	8
18.	Stručna praksa	182	182	-

Zanimanje – KUHAR JMO

Trajanje školovanja je 3 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r
OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/ Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO		9	9	7
STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM				
7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Tehnologija zanimanja*	2	3	2
	Osnove higijene	½	-	-
	Kemija	½	-	-
	Poznavanje robe i prehrana	1	2	2
	Biologija i ekologija	-	1	-
9.	Kulturno-povijesna baština	-	-	1
10.	Marketing u turizmu	-	-	2
11.	Enologija s gastronomijom	-	1	-
12.	Vođenje i organizacija kuhinje	-	-	1
13.	Strani jezik II.	1	1	1
14.	IZBORNA NASTAVA*	1	1	1
VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA				
16.	Vježbe u školi*			
	Bonton	1	-	-
	Ugostiteljsko posluživanje	1	1	-
	Osnove računalstva	2	-	-
17.	Praktična nastava**			
	- u školi: Kuharstvo s vježbama	7	7	5
	- u ugostiteljskom objektu (godišnje)	540	625	640

Zanimanje – POSLOVNI TAJNIK

Trajanje školovanja je 4 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Hrvatski poslovni jezik	2	-	-	-
3.	I. strani jezik	3	3	3	3
4.	II. strani jezik	2	2	2	2
5.	Povijest	2	2	2	-
6.	Geografija	2	2	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Biologija s ekologijom	2	2	-	-
9.	Matematika	2	2	2	-
10.	Uvod u državu i pravo	-	2	-	-
11.	Informatika i informatički poslovni sustavi	3	2	2	3
12.	Sociologija	-	-	2	-
13.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	-	-	2	2
14.	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	-	-	-	2
15.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
16.	Tehnika komuniciranja	-	-	2	2
17.	Radno pravo	-	-	-	3
18.	Trgovačko pravo	-	-	2	-
19.	Kompjutorska daktilografija	4	4	-	-
20.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	-	-	3	3
21.	Tajničko poslovanje	-	-	2	2
	UKUPNO	28	29	30	28
IZBORNI PREDMETI					
1.	Vjeronauk/Etika*	1	1	1	1
2.	Latinski jezik**	2	2	-	-
3.	Logika**	-	-	1	-
4.	Filozofija**	-	-	-	2
5.	Ljudska prava**	-	2	-	-
6.	Uvod u knjigovodstvo**	-	-	2	2
	SVEUKUPNO	31	32	32	31
	Stručna praksa + završni ispit	-	40	40	80

Zanimanje – UPRAVNI REFERENT

Trajanje školovanja je 4 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Hrvatski poslovni jezik	1	1	-	-
3.	I. strani jezik	3	3	3	3
4.	II. strani jezik	2	2	2	2
5.	Povijest	2	2	2	-
6.	Geografija	2	2	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Čovjek, zdravlje i okoliš	2	1	-	-
9.	Matematika	2	2	2	-
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
12.	Uvod u državu i pravo	3	-	-	-
13.	Informatika	2	2	2	3
14.	Poduzetništvo s menadžmentom	-	-	-	2
15.	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	-	-	-	2
16.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
17.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	-	2	2	-
18.	Radno pravo	-	-	-	3
19.	Upravni postupak	-	-	2	4
20.	Kompjutorska daktilografija	4	2	2	-
21.	Uvod u imovinsko pravo	-	-	-	2
22.	Uvod u obiteljsko pravo	-	-	2	-
23.	Gospodarstvo	-	2	-	-
24.	Knjigovodstvo	-	-	2	-
25.	Statistika	-	-	-	2
	UKUPNO	30	30	30	30
IZBORNI PREDMETI					
1.	Latinski jezik	2	2	-	-
2.	Logika	-	-	1	-
3.	Filozofija	-	-	-	2
4.	Ljudska prava	-	2	2	-
5.	Javne financije	-	-	-	2
	SVEUKUPNO	32	34	33	34
	Stručna praksa	-	40	40	40

Zanimanje – TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

Trajanje školovanja je 4 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r	4. r
ZAJEDNIČKI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Povijest	2	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
UKUPNO		8	6	8	6
POSEBNI STRUČNI DIO					
6.	Strani jezik I.	3	3	3	3
7.	Strani jezik II.	3	3	3	3
8.	Gospodarska matematika	3	3	2	2
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-
12.	Turistička geografija	-	-	1	1
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-
14.	Gospodarsko pravo	-	2	-	-
15.	Poslovno dopisivanje	1	1	-	-
16.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2
17.	Statistika	-	-	2	-
18.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
19.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
20.	Osnove turizma	2	-	-	-
21.	Promet i putničke agencije	-	-	-	2
22.	Marketing u turizmu	-	-	-	2
23.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2
24.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	-	-
25.	Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
26.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4
UKUPNO		25	27	25	27
	Praktična nastava				
	Tjedno	3	3	3	3
	Ljetna	(182)	(182)	(182)	(-)
SVEUKUPNO		36	36	36	36

Zanimanje – PRODAVAČ

Trajanje školovanja je 3 godine.

Redni broj	Nastavni predmet	1. r	2. r	3. r
OPĆE OBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-
4.	Geografija	1	1	1
5.	Vjeronauk / Etika	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	2	2	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	3
8.	Matematika	2	-	-
9.	Osnove informatike	2	-	-
POSEBNI STRUKOVNI DIO				
10.	Nabavno poslovanje	4	-	-
11.	Poslovanje prodavaonice	1	-	-
12.	Poznavanje robe	3	3	2
13.	Prodajno poslovanje	-	3	-
14.	Prodajna komunikacija	2	-	-
15.	Poslovna dokumentacija	-	-	1
16.	Osnove marketinga	-	2	-
17.	Ponašanje potrošača	-	-	1
18.	Trgovačka praksa	4	7	14
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI				
19.	Ekologija i održivi razvoj	2	-	-
20.	Kreativnost u poslovanju	2	-	-
21.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	-	2	-
22.	Prezentacijske vještine	-	2	-
23.	Upravljanje prodavaonicom	-	-	2
24.	Odnosi s kupcima	-	-	2
	SVEUKUPNO	28	31	31

VIII. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Popis grupa	Voditelj	Kontakt podaci voditelja e-mail
Crveni križ	Tomislav Vusić	tomvus77@gmail.com
Čitateljski klub	Barbara Dukarić	gsknjiznica@gmail.com
Vjeronauk	Štefica Pokorny	stefica.pokorny@vz.t-com.hr
Mladi planeri	Olgica Nikolić	olgica.nikolic@skole.hr

IX. FAKULTATIVNA NASTAVA

RED. BR.	PREDMET	NASTAVNIK	NASTAVNA GRUPA	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Matematika	Kosec Snježana	4.C	12	2	64
2.	Matematika	Blagaj Vesna	4.A	16	2	64
3.	Matematika	Rimac Iva	1.G	10	1	32
4.	Matematika	Rimac Iva	2.G	13	1	32
5.	Matematika	Rimac Iva	4.G	17	1	32
6.	Matematika	Bešenić Ivan	3.G	18	1	32
7.	TZK - Badminton	Štimac Ivan	svi razredi	17	2	70
8.	Informatika	Brezak Kristina	2.G	10	1	35
9.	Kuharstvo sa slastičarstvom	Habek Mirjana	4.G	10	2	64
10.	Razvoj novog proizvoda	Roginek Nataša	3.E	16	1	35
11.	Turistička kultura	Roginek Nataša	3.N	14	1	35
12.	Engleski jezik	Ređep Natalija	2.E	10	2	70
13.	Engleski jezik	Delija Alma	3.E i 3.G	16	2	70
14.	Engleski jezik	Salomonsen Vesna	1.E	10	2	70
15.	Engleski jezik	Vrček Brankica	4.E	10	2	64
16.	Engleski jezik	Petrinjak Petra	1.P i 2.P	10	2	70
17.	Španjolski jezik	Renata Mađarić	3.H i 3.N	13	2	70
18.	Talijanski jezik	Delija Alma	1.C	10	2	70
19.	Talijanski jezik	Magić Bačani Martina	2.A, 2.E, 2.G, 2.V i 3.G	1+1+5+2+1=10	2	70
20.	Njemački jezik	Gibus Teodora	2.E	10	2	70
21.	Njemački jezik	Kuščar Petar	4.E	10	2	70
22.	Njemački jezik	Brožičević-Tuđan Vinka	3.E	10	2	70
23.	Njemački jezik DSD	Gibus Teodora	1. razredi	10	2	70
24.	Njemački jezik DSD	Gibus Teodora	3. razredi	10	2	70
25.	Njemački jezik DSD	Klarić Melanija	4. razredi	10	2	70
26.	Njemački jezik DSD	Klarić-Zavrtnik Marinka	2. razredi	10	2	70
27.	Francuski jezik	Kuščar Kristina	3.H, 3.N, 4.A, 4.C, 4.E, 1.G, 2.G, 1.C 1.K	14	2	70
Ukupno sati tjedno:					47	

X. DODATNA NASTAVA

RED. BR.	PREDMET	NASTAVNIK	NASTAVNA GRUPA	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Hrvatski jezik	Željka Kristan	4.H	17	1	32
2.	Hrvatski jezik	Željka Kristan	4.A	16	1	32
3.	Hrvatski jezik	Kolarić Nadica	4.E i 4.G	12+2	1	32
4.	Hrvatski jezik	Vučić Tihana	4.N	14	1	32
5.	Hrvatski jezik	Kečkan Tina	4.K	21	1	32
6.	Hrvatski jezik	Jelić Ana	svi razredi	10	1	35
7.	Učenička zadruga – Keramika	Vukašinović Nevenka	2.K i 2.P	20	1	35
8.	UZ – Mirisi prirode	Gradečak Emilija	2.P, 2.A, 2.G, 3.A, 3.P	14	2	70
9.	UZ – Izrada ukrasnih predmeta	Herceg Andrijana	4.G	23	2	70
10.	UZ – PoKret – poduzetno i kreativno	Viljevac Marina	2.Z	8	2	70
11.	Matematika	Jukić Darija	4.E	12	1	32
12.	Matematika	Jukić Darija	4.K	21	1	32
13.	Matematika	Jukić Darija	4.H	17	1	32
14.	Matematika	Blagaj Vesna	4.N	18	1	32
15.	Školsko sportsko društvo GOŠK	Oreški Ana	svi razredi	20	2	70
16.	Vjeronauk	Štefica Pokorny	svi razredi	20	1	35
17.	Uredsko poslovanje	Kukina Balun Gordana	4.C	10	1	32
18.	Tajničko poslovanje	Kuća Sandra	4.A	10	1	32
19.	Kompjutorska daktilografija	Meštrić Ivana	3.A i 4.K	10	1	35
20.	Školske novine GOŠKO	Vukotić Iva	3.E, 4.K i 3.G	10	1	35
21.	Ugostiteljsko posluživanje -Mladi barmeni	Bosak Nenad	3.T	10	1	32
22.	Kuharstvo sa slastičarstvom	Tomas Ivan	3.T	10	1	32
23.	Kuharstvo sa slastičarstvom	Nevenka Bosilj	3.V	10	2	64
24.	Prodajne vještine	Prahić Biškup Jasminka	3.P	10	1	32
25.	Organizacija poslovanja poduzeća	Baćan Željka	4.N	10	1	32
26.	Organizacija poslovanja poduzeća	Roginek Nataša	4.H	10	1	32
27.	Računovodstvo	Weiser Natalija	4.E	10	1	32
28.	Poduzetništvo	Prstec Jasminka	3.E i 4.E	10	1	32
29.	Engleski jezik	Salomonsen Vesna	4.A	16	1	32
30.	Engleski jezik	Delija Alma	4.G, 4.E i 4.K	17	1	32
31.	Engleski jezik	Zajec Biserka	4.H	16	1	32
32.	Njemački jezik	Klarić Melanija	4.H i 2.G	18	2	32
Ukupno sati tjedno:					38	

XI. PROJEKTI

A) PROJEKTI ŠKOLE

Naziv projekta:

Svrha projekta
Realizacija projekta

Nositelji projekta

Opis projekta
Uključeni u projekt od strane
Gospodarske škole Varaždin

ReCeZa – Regionalni Centar Zabok

Uspostava sustava kvalitetnog, praktičnog i međunarodno orijentiranog obrazovanja u turističkom sektoru za učenike studente, nastavnike, mentore, poslodavce i osoblje – dionike na institucionalnoj razini; postati regionalno središte obrazovanja i osposobljavanja kadrova u turizmu i ugostiteljstvu te centar razvoja i inovacija kao rasadnik ideja i novih trendova u kvaliteti pružanja usluge.

- četiri godine, 2020.-2023.

Nositelj: Srednja škola Zabok;

Partneri: Krapinsko-zagorska županija, Gospodarska škola Varaždin, Srednja škola Prelog, Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola Bjelovar, Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Krapina, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Salve Regina – Marija Bistrica d.o.o., Obrtnička komora Krapinsko-zagorske županije, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Udruga nastavnika u djelatnosti ugostiteljskog obrazovanja, Biotehnički izobrazbeni center Ljubljana.

Razvijanje standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i kurikulumu za 4 nova programa: Pomoćni ugostitelj (razina 3), Tehničar za ugostiteljstvo (razina 4.2), Organizator poslovanja u ugostiteljstvu (razina 5) i Organizator poslovanja u turističkoj destinaciji; formalno i neformalno obrazovanje kroz razvijanje 10 novih individualnih programa za obrazovanje odraslih; unaprjeđenje kompetencija nastavnika i mentora; kreiranje digitalne platforme, tzv. burze domaćih proizvoda; profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda i polaznika edukacija.

Jasminka Kelemen, ravnateljica

Saša Pokos, nastavnik ekonomske i administrativne grupe predmeta

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa

Vrijeme realizacije

projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Voditelj projekta/Preventivnog programa

CENTAR IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA

Stjecanje poduzetničkih znanja i vještina potrebnih za samostalno i uspješno osnivanje te vođenje tvrtke i zadruga.

Listopad 2023. - travanj 2024.

Iva Vukotić, Jasminka Kelemen, Željka Bačan, Ivana Meštrić, Brankica Vrček, Jelena Portner, Andrijana Herceg
Programi: Mali kreativac, Tipkaonica i Poduzetništvo budućnosti

Iva Vukotić

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa

ŠKOLSKA NOVINE "GoŠko"

- potaknuti učenike na kreativnost, slobodno izražavanje i istraživanje kod izrade školskih novina

Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

rujan 2023. - lipanj 2024.

3. A, 3. G, 3. E, 4. K i nastavnici

Izdavanje školskih novina.

Iva Vukotić

**Naziv projekta/Preventivnog
programa**

Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

PROJEKT GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Osvijestiti učenike o važnosti građanskog odgoja i
obrazovanja.

listopad 2023. - lipanj 2024.

Učenici i nastavnici Gospodarske škole Varaždin

Prezentacije, seminarski radovi, praktični radovi

Iva Vukotić

**Naziv projekta/Preventivnog
programa**

Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

**EQAVET – European Quality Assurance in Vocational
Education and Training: National Reference Points**

Praćenje polaznika nakon završetka školovanja sa svrhom
praćenja učinkovitosti strukovnog obrazovanja radi
osiguravanja njegove kvalitete i relevantnosti za tržište rada,
ali i privlačnosti kao obrazovnog izbora budućih polaznika

Ciklus 2021.-2023.

Agencija za strukovno obrazovanje (ASOO)
Praćenje učenika nakon završetka srednjoškolskog
obrazovanja metodom online anketiranja učenika 12-18
mjeseci nakon završetka školovanja, analiza prikupljenih
podataka, pisanje završnog izvješća

Marko Godinić

**Naziv projekta/Preventivnog
programa**

Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog
programa

RAISE THE BAR YOUTH

Dodatno osposobljavanje učenika ugostiteljskih i turističkih
škola prijenosom mekih (engl. soft skills) i poslovnih vještina
koje su u istraživanju agencije Ipsos detektirane kao
relevantne za uspješnu karijeru u ugostiteljstvu.

Rujan i listopad 2023.

Učenici završnih razreda turističkih gimnazija te srednjih
škola u Republici Hrvatskoj sa smjerovima: kuhar, slastičar,
konobar, hotelijersko-turistički tehničar, turističko-
hotelijerski komercijalist, pomoćni konobar, pomoćni kuhar i
slastičar.

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

Pet video modula ukupnog trajanja 3h i 45 min koje učenici pohađaju samostalno ili pod vodstvom nastavnika putem online platforme LEAP, Hrvatskog ureda za kreativnost i inovacije (HUKI). Svaki modul zasebno traje najviše 45 minuta. Prolazak svih pet modula, uz riješene kvizove, uvjet je sudjelovanja u nagradnom dijelu programa. Nakon svakog modula polaznici rješavaju kviz (provjera usvojenog znanja) koji je također dostupan online.

Željka Bačan

NAZIV PROJEKTA/PREVENTIVNOG PROGRAMA

Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa

BAŠTINA POD SVJETLIMA GRADA - ŠKOLA JE PARTNER NA PROJEKTU

Opći cilj projekta je potaknuti kod srednjoškolaca svijest o važnosti očuvanja kulturne baštine grada Varaždina i promovirati poduzetničku kulturu i stvaralaštvo te razvijati poduzetničke vještine i poticati kreativnost kod srednjoškolaca uključujući i učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u Varaždinskoj županiji.

Ukoliko projekt bude odobren od strane MZO, vrijeme provedbe je od studenog 2023. g. do kolovoza 2024. g
Vanjski suradnici: Marija Crnčec i Ivana Zagrajski.

Nastavnici Gospodarske škole Varaždin: Jelena Erent, Jasminka Prstec, Marina Viljevac.

Psihologinja Gospodarske škole Varaždin: Jelena Portner.

Šezdeset učenika Gospodarske škole Varaždin, uključujući i učenike s posebnim

odgojno-obrazovnim potrebama (20 učenika s teškoćama i 10 učenika s potencijalom za darovitost.)

1. Odabir učenika korisnika projekta 11/23

2. Provedba ankete o saznanjima i stavovima učenika o kulturnoj baštini rodnog kraja 11/23 i 6/24

3. Edukacije učenika, nastavnika i roditelja o razvoju kreativnosti i inovativnosti 12/23 i 1/24

4. Edukacija učenika o kulturnoj baštini i tradiciji SZ Hrvatske i grada Varaždina te o razvoju i ulozi rasvjete kroz stoljeća u gradu Varaždinu uz nagradni Kahoot kviz 2/24

5. Radionice kreativnosti i stvaralaštva 2 i 3/24

6. Edukacije učenika iz područja poduzetništva i marketinga 4/24

7. Razgled grada Varaždina 2/24 te edukativne ekskurzije za upoznavanje kulturne i prirodne baštine SZ Hrvatske i posjet društvenim poduzećima: edukativna ekskurzija u Varaždinskoj županiji 3/24, u Koprivničko-križevačkoj županiji 4/24, u Međimurskoj županiji 5/24 i u Krapinsko-zagorskoj županiji 6/24.

8. Organizacija i provedba Sajma učeničkih zadruga 5/24

9. Promidžbene aktivnosti te izrada i objava promotivnog videa 7/24

10. Završna konferencija 8/24

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

Marina Viljevac

B) PROJEKTI STRUČNIH VIJEĆA I PREVENTIVNI PROGRAMI

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa

Vrijeme realizacije

projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Aktivnosti

projekta/Preventivnog programa

Voditelj projekta/Preventivnog programa

Administrativno-pravna grupa predmeta

MARI ZA PRAV(N)E STVARI

Pravna pismenost - upoznati značenje pravnih pojmova s kojima se učestalo susrećemo u životu

9. mjesec 2023. - 6. mjesec 2024. godine

Učenici smjera upravni referent/ica, poslovni tajnik/tajnica, nastavnici pravne skupine predmeta

Radionice, posjete državnim tijelima (upoznavanje uloge i rada državnih tijela, odnosa s građanima, proučavanje pojedinačnih slučajeva)

Štefica Erdec

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa

Vrijeme realizacije

projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Aktivnosti

projekta/Preventivnog programa

Administrativno-pravna grupa predmeta

„PRVI PUT U POTRAZI ZA POSLOM“

Provesti radionicu za učenike završnih razreda koji uskoro kreću u potragu za poslom a koju bi proveo Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Varaždin (CISOK). Na radionici će učenici naučiti zašto je važno dobro se pripremiti za razgovor s potencijalnim poslodavcem, saznati koja pitanja poslodavci vole postavljati tijekom selekcijskog intervjua i što njima (zapravo) žele saznati te pripremiti odgovore na uobičajena i „škakljiva“ pitanja. Također bi učenici dobili potrebne informacije koje će im pomoći da budu prepoznati kao poželjni kandidati na tržištu rada, upoznali bi se sa različitim strategijama traženja posla, fazama i izgledom selekcijskog postupka te po potrebi napisati (ili korigirati postojeći) životopis i molbu.

siječanj – lipanj 2024. (u dogovoru s djelatnicima CISOK-a)

Nastavnici: Ivana Meštrić, Iva Vukotić, Sandra Kuća, Rolanda Mikulan (u okviru nastavnih predmeta: Tehnika komuniciranja, Tajničko poslovanje, Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom, Kompjutorska daktilografija)

Učenici: 4. A razred – smjer poslovni tajnik/tajnica, 3. C razred – smjer upravni referent / upravna referentica

Projekt bi se proveo u sklopu predmeta Tajničko poslovanje, Tehnika komuniciranja i Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom u 4. a razredu, smjer Poslovni tajnik te bi se tom radionicom učenici pripremili za razgovor za posao koji ih čeka u skoro vrijeme. Projektu se mogu priključiti i učenici 3.c koji u okviru predmeta Kompjutorska daktilografija izrađuju dopise pri zaposlenju. Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Varaždin (CISOK) proveo bi radionicu na kojoj bi učenici pokazali vlastite molbe i životopise te bi bili informirani o korektnom načinu izrade molbe i životopisa i upoznali bi se s provedbom razgovora za posao. Učenici bi u sklopu ovog

Voditelj projekta/Preventivnog programa	projekta izradili ponudu i životopis za posao, plakat s primjerom natječaja, životopisa i ponude za posao te savjetima vezanim uz pripremu za razgovor sa posao koje su usvojili u sklopu radionice. Ovom radionicom učenici bi bili spremniji za prvi razgovor za posao. Financijski troškovi: - troškovi komunikacije s CISOK-om, ostali troškovi po potrebi (eventualno papir za izradu plakata i sl.) – snosi Škola i/ili nositelji projekta Sandra Kuća, dipl. oec.
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Administrativno-pravna grupa predmeta „DOKAŽI SVOJU DAKTILOGRAFSKU KLASU“ Jačati kompetencije učenika u primjeni pravilnog desetoprstnog slijepog pisanja na računalu u prijepisu i diktatu. Provesti završno vrednovanje učenika 4. razreda, smjer poslovni tajnik, u vještini primjene desetoprstnog slijepog pisanja na računalu. Na radionicama učenici će uvježbavati vještinu tipkanja na računalu, kontinuirano voditi evidenciju vlastitog napretka, samovrednovati svoja postignuća i provesti vršnjačka vrednovanja te kritički prosuđivati vlastita i tuđa postignuća. Na kraju bi škola izdala uvjerenje o daktilografskoj klasi najboljim učenicima što će im pomoći u traženju posla jer su uvjerenja dokaz o brzini i točnosti pisanja na računalu. rujan 2023. - svibanj 2024. Nastavnici koji predaju predmet Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom Učenici: 3. i 4. A – smjer poslovni tajnik Projekt bi se proveo u sklopu predmeta Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom u 3. i 4. a razredu, smjer Poslovni tajnik te bi se provedbom kontinuiranih radionica učenici samovrednovali i pratili svoj napredak u primjeni daktilografije na računalu. Isto tako, učenici bi provodili vršnjačko vrednovanje i kritički prosuđivali postignute vještine ostalih učenika u razredu. Radionice bi se provodile na mjesečnoj bazi, rezultati bi se zapisivali u mapu učenika te bi se vodila evidencija napretka u pisanju prijepisa od 10 minuta i diktata od 3 minute. Na kraju nastavne godine provela bi se završna provjera u prijepisu i diktatu i najboljim učenicima izdalo uvjerenje o postignutoj daktilografskoj klasi. Na pristupanju za polaganje daktilografske klase, kandidati bi pisali prijepis u trajanju od 10 minuta te bi im se vrednovao diktat u trajanju od 3 minute, a rezultati bi se upisali na uvjerenje. Kandidat dobiva potvrdu o klasi ako postigne ove rezultate: Broj neto znakova - Klasa 201- 250 - III. 251- 300 - II. 301- 350 - I. B 351- 400 - I. A
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	

Voditelj projekta/Preventivnog programa

401- 450 - majstor
451 i više - velemaistor
Ivana Meštrić, mag. oec.

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik
Naziv projekta/Preventivnog programa

Društvena grupa predmeta
ODGOJ ZA HUMANOST I VREDNOTE CRVENOGA KRIŽA TE PRUŽANJE PRVE POMOĆI

- **ODGOJ ZA HUMANOST**
o Svrha radionice je upoznati učenike s pojmom humanosti, humanitarnim organizacijama u humanitarnim aktivnostima
o Ciljevi i zadaci
§ stjecanje spoznaja o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj i ljudskoj odrednici
- **NAČELA HUMANOG RADA**
o Svrha radionice je upoznati načela humanitarnih organizacija na primjeru Crvenog križa te proučiti povijest nastanka međunarodne organizacije Crvenog križa i nacionalne organizacije Crvenog križa u Republici Hrvatskoj
o Ciljevi i zadaci
§ Upoznati načela humanog djelovanja i primjena tih načela u svakodnevnom životu
- **PRAVA ČOVJEKA I DJECE**
o Svrha radionice upoznati temeljne međunarodne dokumente koji govore o pravima čovjeka i Ženevske konvencije
o Ciljevi i zadaci
• Upoznati se s ljudskim pravima
- **RAZUMJEVANJE POTREBA DRUGIH**
• Svrha radionice uputiti učenike na razumijevanje osobnih potreba i potreba drugih ljudi i zajednice
• Ciljevi i zadaci
o Naučiti prepoznati osobne potrebe i potrebe drugih ljudi te postići stupanj shvaćanja i empatije.
- **PRIHVAĆANJE**
• Svrha radionice je postići razumijevanje razlika među ljudima i promicanje tolerancije razlika te prihvaćanje različitosti
• Ciljevi i zadaci
o Razvijati umijeća prihvaćanja i suprotnih stavova , osjećaja i različitosti.
- **RAZVIJANJE SOCIJALNE SVIJEŠTI**
• Umijeće komuniciranja
- Svrha radionice je razviti dobro sporazumijevanje ,slušanje, razumijevanje poruka i davanje poruka
- Ciljevi i zadaci
- Stjecati umijeće dobrog sporazumijevanja
• Razrješavanje sukoba
- Svrha radionice je miroljubivo rješavanje sukoba suradnjom među sukobljenim stranama.

Cilj projekta/Preventivnog programa

	- Ciljevi i zadaci - Stjecati umijeće snalaženja u sukobu
	PLAN I PROGRAM TEČAJA PRVE POMOĆI PRVA POMOĆ •Prva pomoć je skup radnji kojima se pomaže ozlijeđenoj ili iznenada oboljeloj osobi na licu mjesta, prije dolaska ekipe hitne medicinske pomoći, liječnika ili drugih kvalificiranih medicinskih djelatnika. •Prva pomoć je nastojanje da se ukupnim djelovanjem, postupcima prve pomoći i psihološkom potporom stekne povjerenje i stvori osjećaj sigurnosti zdravstveno ugrožene osobe. Ciljevi pružanja prve pomoći •Spasiti život!!! •Spriječiti nastanak trajnih posljedica! •Skratiti trajanje liječenja i rehabilitacije!
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa	Tijekom cijele školske godine Tomislav Vusić, dipl. teolog , učenici Gospodarske škole Varaždin i Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin Radionice koje obrađuju : 1. ODGOJ ZA HUMANOST o Svrha radionice je upoznati učenike s pojmom humanosti, humanitarnim organizacijama u humanitarnim aktivnostima 2.NAČELA HUMANOG RADA o Svrha radionice je upoznati načela humanitarnih organizacija na primjeru Crvenog križa te proučiti povijest nastanka međunarodne organizacije Crvenog križa i nacionalne organizacije Crvenog križa u Republici Hrvatskoj 3.PRVA ČOVJEKA I DJECE o Svrha radionice upoznati temeljne međunarodne dokumente koji govore o pravima čovjeka i Ženevske konvencije 4. RAZUMJEVANJE POTREBA DRUGIH • Svrha radionice uputiti učenike na razumijevanje osobnih potreba i potreba drugih ljudi i zajednice 5. PRIHVAĆANJE • Svrha radionice je postići razumijevanje razlika među ljudima i promicanje tolerancije razlika te prihvaćanje različitost 6. RAZVIJANJE SOCIJALNE SVIJESTI • Umijeće komuniciranja - Svrha radionice je razviti dobro sporazumijevanje ,slušanje, razumijevanje poruka i davanje poruka 7.PRVA POMOĆ •Prva pomoć je skup radnji kojima se pomaže ozlijeđenoj ili iznenada oboljeloj osobi na licu mjesta, prije dolaska ekipe hitne medicinske pomoći, liječnika ili drugih kvalificiranih medicinskih djelatnika.
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa	•Prva pomoć je nastojanje da se ukupnim djelovanjem, postupcima prve pomoći i psihološkom potporom stekne

Voditelj projekta/Preventivnog programa	povjerenje i stvori osjećaj sigurnosti zdravstveno ugrožene osobe. Tomislav Vusić, dipl. teolog
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Društvena grupa predmeta VARAŽDINSKA GRAĐANSKA GARDA U ŠKOLI Upoznati Varaždinsku Građansku Gardu i njezino mjesto u povijesti grada Varaždina te njezino djelovanje danas kao čuvarice povijesti i građanske tradicije Jedan školski sat tijekom školske godine Gospodarska škola Varaždin i Varaždinska Građanska Garda Organizirati jedan školski sat na koji će doći predstavnici Garde i predstaviti njezinu povijest kroz prezentaciju neposredno preko pripadnika Garde te upoznati učenike s njezinim djelovanjem u Varaždinu danas. Sat je namijenjen učenicima koji pohađaju predmet Povijest - povijesni sadržaji zavičajnog prostora: grad Varaždin od prvog spomena 1181. godine do početka XX. stoljeća (treći razredi A.,C.,H., i N.) Jurica Njegovec i Tomislav Vusić
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Društvena grupa predmeta ŽIVA NEMATERIJALNA BAŠTINA Doprinijeti očuvanju povijesne baštine izradom tradicijskih glinenih posuda sjeverozapadne Hrvatske te neolitskih posuda namijenjenih čuvanju hrane rujan 2023.- lipanj 2024. Gordana Kokanović- Krušelj- voditelj, učenici Gospodarske škole, svi zainteresirani nastavnici Gospodarske škole Oblikovanje glinenih predmeta: tradicijska posuda za luk, posuda za mlijeko, lonac s poklopcem, posuda za ocat te neolitska posuda (izrada neolitskom tehnikom). Gordana Kokanović- Krušelj
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Ekonomija i trgovina TURIZAM - POSJET SAJMU 1. ukazati na važnost sajma kao turističke atrakcije 2. ukazati na ulogu sajma u promotivnim aktivnostima 3. upoznati učenike sa značajem sajma u promicanju konkurentnosti, održivog razvoja i očuvanja kulturne baštine rujan 2023. - lipanj 2024.

Nositelji projekta/Preventivnog programa Aktivnosti projekta/Preventivnog programa Voditelj projekta/Preventivnog programa	Nastavnici nositelji projekta: Nataša Roginek, Marina Šipek, Andrijana Herceg, Željka Bačan, Vesna Zver. Učenici nositelji projekta: 1. H, 1. G, 2. H, 2. G, 3. H, 3. G, 3. N, 4. H, 4. G, 4. N (smjer: hotelijersko-turistički tehničar i turističko-hotelijerski komercijalist) 1. organizirati posjet turističkom ili gospodarskom sajmu 2. izrada prezentacije Nataša Roginek
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Ekonomija i trgovina MALOPRODAJA • nabrojati razlike između maloprodaje i veleprodaje • upoznati se s prednostima i nedostacima maloprodaje • opisati postupke pospješivanja prodaje veljača 2024. Nastavnici nositelji projekta: Jasminka Prahić Biškup, Vesna Vražić, Olivera Ister, Željka Maurović Benko, Rolanda Mikulan, Sandra Kuća, Olgica Nikolić, Ivana Medved, Marina Viljevac, Martina Katalenić, Natalija Weiser Učenici nositelji projekta: 1. K, 2. K, 3. K, 4. K (smjer komercijalist), 1. P, 2. P, 3. P (smjer prodavač) Predavanje i radionica Jasminka Prahić Biškup
Stručni aktiv / škola / stručni suradnik Naziv projekta/Preventivnog programa Cilj projekta/Preventivnog programa Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa	Ekonomija i trgovina SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI • kroz praktične primjere pripremiti učenike, još u tijeku školovanja, za posao koji ih čeka u budućnosti • poticati razvijanje i stjecanje poduzetničkih kompetencija i znanja • osposobiti učenike za samostalno savladavanje radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji evenata • razvijati vještine timskog rada, odgovornog odlučivanja, prezentiranja i promoviranja tvrtke, zaključavanje poslova, upravljanje prigovorima kupaca i racionalno upravljanje vremenom i proračunom koji postoji za sajam • razvijati kreativnost, poduzetnički duh i odgovornost prema preuzetim zadacima • predstaviti vlastite vježbeničke tvrtke • povezati školu i gospodarstvo • povećati poduzetničke kompetencije i vještine kod učenika • simulirati poslovanje po uzoru na stvarne tvrtke svibanj 2024.

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

Nastavnici nositelji projekta: Jasminka Prstec, Iva Vukotić, Olgica Nikolić, Nataša Roginek, Andrijana Herceg, Marina Viljevac, Jelena Erent, Ivana Medved, Natalija Weiser
Učenici nositelji projekta: 3.E, 4.E (smjer ekonomist), 3.K, 4.K (smjer komercijalist)
• izrada potrebnih materijala za održavanje sajma (letci, prezentacije, posjetnice....)
• uređenje štanda
• aktivno sudjelovanje na sajmenim događanjima

Jasminka Prstec

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik
Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

Ekonomija i trgovina

PROMOCIJA ZANIMANJA

Cilj promocije jest pružiti učenicima završnih razreda osnovnih škola i njihovim roditeljima informaciju o mogućnostima nastavka obrazovanja te perspektivi koju pruža odabir strukovnog zanimanja.
Povezivanje srednjoškolskih učenika raznih struka u svrhu jačanja kompetencija te podizanje razine svijesti učenika i nastavnika o važnosti i značaju administrativne, ekonomske, trgovačke, ugostiteljske i turističke djelatnosti, kao jedne od glavne točke pokretanja gospodarstva.
Povećati vještinu komunikacije i suradnje s drugima u različitim komunikacijskim situacijama.

šk. god. 2023./2024.

Nastavnici i učenici Gospodarske škole Varaždin
1. Izrada potrebnih materijala za održavanje promocije zanimanja (prezentacija, plakat, slatki i slani zalagajčići, bezalkoholni kokteli, simulacija posla)
2. Uređenje štanda za zanimanja
3. Aktivno sudjelovanje na promocijskim događanjima

Andrijana Herceg

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik
Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Ekonomija i trgovina

KLINIKA ZA PODUZETNIŠTVO

Cilj projekta je poticati učenike na inovativno i kreativno promišljanje kao i na razvijanje poduzetničkog mindseta (načina razmišljanja) kako bi lakše uvidjeli neograničene poslovne mogućnosti u svijetu poduzetništva
Ukoliko projekt bude odobren od strane MZO vrijeme provedbe je od siječnja 2024. do lipnja 2024.
Nastavnici i učenici Gospodarske škole Varaždin obrazovnih smjerova ekonomist, komercijalist, hotelijersko turistički tehničar, turističko hotelijerski komercijalist, prodavač, kuhar i konobar

Aktivnosti
projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Aktivnosti koje će se provoditi u sklopu projekta su radionice za učenike, gostujuća predavanja za učenike i nastavnike uspješnih malih poduzetnika, posjet poduzetničkom inkubatoru, sudjelovanje na konferenciji Poduzetnički mindset za mlade, odlazak u kino gdje će se prikazivati film Lamborghini: Čovjek koji je stvorio legendu, sudjelovanje na Sajmu vježbeničkih tvrtki.

Jasminka Prstec

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**

Engleski i španjolski jezik

EARTH IN MIND - FAST FASHION

Razvijanje svijesti učenika o problemima vezanima uz brzu modu, i to primarno negativnom utjecaju masovne modne industrije na okoliš i iskorištavanju dječjeg rada u modnoj industriji; usvajanje vokabulara vezanog uz temu kroz korištenje različitih izvora informacija na engleskom jeziku, razvijanje različitih informatičkih, komunikacijskih i prezentacijskih vještina te poticanje kreativnosti učenika.

Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa

Tijekom školske godine 2023./2024.

Vanja Perši, učenici 2.H razreda

Prikupljanje informacija i materijala - istraživanje, priprema, organizacija i održavanje prezentacije, priprema i provođenje kviza i ankete, izrada (digitalnog) plakata i/ili drugih materijala.

Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Vanja Perši

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**
Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Engleski i španjolski jezik

HENRY THE VIII AN HIS SIX WIVES

upoznati se sa poviješću i vladarima koji su ostavili traga u Britanskoj povijesti

veljača 2024.

Natalija Ređep i učenici 2. k razreda

prezentacije, fotografije, kratki video zapisi, izrada plakata

Natalija Ređep prof. mentor

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**
Cilj projekta/Preventivnog
programa

Engleski i španjolski jezik

SCHOOL MAGAZINE CLUB

- razvijati medijsku pismenost
- poticati učenike na slobodno izražavanje (misli, ideja,

Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**

Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik

mišljenja, utisaka, itd.)
- razvijati različite interese učenika i motivirati učenike na
svladavanje engleskog jezika
- razvijati kreativno i kritičko mišljenje
- razvijati razumijevanja i poštovanja različitosti te
proširivanje učenikovih pogleda na svijet
- poticati primjenu digitalnih alata/tehnologija

Školska godina 2023./2024.

Renata Mađarić
- biranje tema za članke nakon razgovora, rasprave i
razmjene mišljenja
- pisanje i uređivanje kratkih članaka na engleskome jeziku
- objava radova učenika u digitalnom obliku - digitalni alat:
Canva

Renata Mađarić

Engleski i španjolski jezik

READ YOUR WAY TO BETTER ENGLISH!

- razvijati sve jezične vještine (slušanje, čitanje, govorenje i
pisanje) na engleskom jeziku
- poticati učenike na interaktivno čitanje (warm up, listen up,
read, speak, wrap up)
- motivirati učenike za obogaćivanje vokabulara čitanjem
- razvijati različite interese učenika i motivirati učenike na
svladavanje engleskog jezika
- razvijati kreativno i kritičko mišljenje
- razvijati razumijevanja i poštovanja različitosti te
proširivanje učenikovih pogleda na svijet
- poticati primjenu digitalnih alata/tehnologija
- povezati i ostvariti suradnju učenika iz različitih razreda

Školska godina 2023./2024.

Renata Mađarić
- određivanje jezične razine znanja (A1 – C1) pomoću
Placement Testa
- interaktivno čitanje/slušanje odabranih književnih djela na
engleskome jeziku dostupnih u digitalnoj knjižnici
- uvježbavanje svih jezičnih vještina i proširivanje
vokabulara uz zabavne igre, kvizove i zadatke
- praćenje vlastitog napretka
- izrada postera/prezentacija/rječnika u digitalnom obliku

Renata Mađarić

Engleski i španjolski jezik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa

Vrijeme realizacije

projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Voditelj projekta/Preventivnog programa

UNESCO WORLD HERITAGE SITES IN CROATIA

Upoznavanje učenika sa svjetskom baštinom pod zaštitom UNESCO-a u Hrvatskoj

školska godina 2023/24

razredi 3. c i 3.e

istraživanje, prezentacija, plakat

Alma Delija

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Engleski i španjolski jezik

READ YOUR WAY TO BETTER ENGLISH

Razviti naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanju na engleskom jeziku; sudjelovanjem u projektu učenici će čitati različita djela prilagođena njihovom stupnju znanju engleskog jezika na motivacijskim i kreativnim radionicama, ali i kod kuće u sklopu istraživačke aktivnosti; učenici će istraživati digitalnu knjižnicu, upoznavati različite književne žanrove, odabirati naslove čije će dijelove pročitati i potom interpretirati kroz grupne diskusije. Na taj će se način upoznati s različitim književnim žanrovima, tematikama i autorima o kojima će dati svoje mišljenje i iznijeti svoje stavove; učenici će biti motivirani čitati u svoje slobodno vrijeme i na taj će način razvijati naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanju koje vodi čitalačkoj pismenosti; osim toga, unaprjeđivat će jezično-komunikacijsku kao i kulturološku kompetenciju te razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom kroz korištenje funkcionalnosti digitalne knjižnice (rječnik, bilješke i sl.); Koristit će i unaprjeđivati svoje informatičko znanje prilikom korištenja digitalnih alata; usavršavat će sve četiri jezične vještine, povećati vokabular te postati samostalniji i samopouzdaniji govornici engleskog jezika.

Školska godina 2023/24.

Brankica Vrčec i učenici 4H i 2A

Učenici:

- samostalno čitaju i/ili slušaju e-naslove na nastavi i u sklopu istraživačke aktivnosti
doma koristeći se svim funkcionalnostima digitalne knjižnice
- aktivno sudjeluju u uvodnim i kreativnim radionicama u kojima kroz grupni rad na različite načine interpretiraju pročitane naslove
- sudjeluju u razrednim i grupnim raspravama različite tematike
- pišu recenziju o pročitanoj djelu vodeći se uputama
- samoevaluiraju recenziju vodeći se uputama

Cilj projekta/Preventivnog programa

Vrijeme realizacije

projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Voditelj projekta/Preventivnog programa

- dizajniraju poster na temelju pročitanog djela
- pišu vlog o djelu/ izrađuju Power Point prezentaciju o odabranom naslovu
- izrađuju evaluacijski obrazac kojeg koriste u međusobnom evaluiranju usmenih prezentacija
- pišu kratki sažetak naslova vodeći se predloškom
- gledaju filmove koje potom uspoređuju s knjigama
- osmišljavaju i snimaju Tik Tok reklamu za knjigu
- rješavaju zadatke razumijevanja, vokabulara i gramatike
- vrednuju svoj rad i rad svojih kolega kroz ispunjavanje listića, ankete i/ili komentiranjem
- prate svoj napredak skupljajući značke

Brankica Vrčec

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik
Naziv projekta/Preventivnog programa

Engleski i španjolski jezik

ENGLISH CLUB

Unaprijediti jezično-komunikacijske vještine engleskoga jezika kroz zanimljive aktivnosti, u neformalnom okruženju i u svakodnevnim situacijama. Učenici će biti motivirani koristiti engleski jezik u autentičnim situacijama, te u situacijama gdje se mogu kreativno i slobodno izražavati. Na taj način učenici razvijaju ljubav prema jeziku te unaprjeđuju svoj vokabular i jezične i komunikacijske kompetencije. Također razvijaju socijalne vještine jer se uče snalaziti u novom prostoru, upoznaju nove ljude te stječu iskustvo novih načina učenja jezika.

Školska godina 2023/24., jednom mjesečno dva školska sata, od listopada do svibnja

Učenici Gospodarske škole Varaždin, Brankica Vrčec, nastavnici engleskog jezika

- debate i diskusije
- kvizovi
- slušanje pjesama
- gledanje filmova
- dramske igre
- kratki izleti u grad / okolicu škole / posjet muzeju
- organiziranje zabava (parties)
- pisanje literarnih radova (pjesme, kratke priče, novinski članci, i slično)
- potrage za blagom

Brankica Vrčec

Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik
Naziv projekta/Preventivnog programa
Cilj projekta/Preventivnog programa

Engleski i španjolski jezik

SOUND IN THE SILENCE

- istraživanje povijesti muzeja „Wannsee konferencija“ u Berlinu, u širem europskom kontekstu

Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**

Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa

- upoznavanje sa sudbinama žrtava nacizma i komunističkog totalitarizma
- razvijanje građanskih kompetencija
- izražavanje osjećaja i iskustava vezanih uz posjet muzeju i memorijalnim centrima te tragičnu i nasilnu povijest Europe kroz umjetnost (ples, kazalište, glazba, književnost)
- korištenje interdisciplinarnih metoda poučavanja povijesti i građanskog odgoja
- usavršavanje jezičnih i komunikacijskih kompetencija engleskog jezika

3.-10.10.2023. Wannsee, Berlin, Njemačka

Učenici 3. G i 3. E razreda

- posjet memorijalnim centrima vezanim uz žrtve holokausta i komunističkog totalitarizma u Berlinu, Njemačka
- sudjelovanje u umjetničkim radionicama
- priprema performansa koji uključuje ples, glazbu, kazalište i književnost
- suradnja s timom profesionalnih umjetnika i učenika iz ostalih europskih škola (Poljska, Njemačka i Rumunjska) na izradi performansa
- izvedba performansa ispred lokalne zajednice u Wannsee, Berlinu
- razmjena iskustava nastavnika i učenika u korištenju interdisciplinarnih metoda u poučavanju povijesti i građanskog odgoja

Biserka Zajec

Engleski i španjolski jezik

IZRAEL

- Upoznavanje s radom izraelske ambasade u Zagrebu
- Upoznavanje s kulturom i baštinom izraelskog naroda te kulturnim znamenitostima Izraela
- Poticanje razumijevanja suvremenog izraelskog društva
- Povećanje svijesti o izraelskoj kulturi među Hrvatima
- Promicanje i podržavanje izraelske kulture i baštine u Hrvatskoj
- Ohrabrivanje kulturnog dijaloga između Izraela i Hrvatske

listopad/studen 2023.

Učenici Gospodarske škole Varaždin u suradnji s Izraelskom ambasadom iz Zagreba

- Nastavnice Biserka Zajec i Štefica Pokorny pripremaju i pozivaju učenike te organiziraju događaj na školi
- Kulturni ataše, Maja Vukoja, posjećuje našu školu
- Održavanje radionice za naše učenike
- Učenici aktivno sudjeluju u radionici
- Diseminacija projekta te planiranje daljnje suradnje s izraelskom ambasadom

Voditelj projekta/Preventivnog programa

Biserka Zajec i Štefica Pokorny

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Engleski i španjolski jezik

Naziv projekta/Preventivnog programa

TOLI PROJEKT – JEWISH RIJEKA

- razumijevanje utjecaja povijesnih događaja na moderno društvo
- razvijanje znanja o holokaustu
- razvijanje kulture sjećanja
- podizanje svijesti o ljudskim pravima i sprečavanju genocida
- očuvanje uspomena na žrtve
- podizanje svijesti o suvremenim oblicima antisemitizma, ksenofobije i svim oblicima mržnje
- poticanje kritičkog i refleksivnog razmišljanja o holokaustu
- njegovanje osobne i moralne odgovornosti
- razvijanje tolerancije i empatije kod učenika

Cilj projekta/Preventivnog programa

travanj 2024

Vrijeme realizacije

projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Učenici 1. C, 1. V i 3. G razreda

- upoznavanje s poviješću židovske zajednice u Rijeci
- posjet kulturnim znamenitostima grada Rijeke koji su dio židovske kulturne baštine toga grada
- posjet riječkoj sinagogi i židovskom groblju
- upoznavanje s običajima pokapanja Židova
- upoznavanje s pričama stradanja riječkih židovskih obitelji
- sudjelovanje učenika u radionici kritičkog mišljenja
- evaluacija i diseminacija projekta

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Voditelj projekta/Preventivnog programa

Biserka Zajec

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Engleski i španjolski jezik

Naziv projekta/Preventivnog programa

eTwinning projekt - MEMORY WALK

- razumijevanje utjecaja povijesnih događaja na moderno društvo
- razvijanje znanja o holokaustu
- razvijanje kulture sjećanja
- podizanje svijesti o ljudskim pravima i sprečavanju genocida
- očuvanje uspomena na žrtve
- podizanje svijesti o suvremenim oblicima antisemitizma, ksenofobije i svim oblicima mržnje
- poticanje kritičkog i refleksivnog razmišljanja o holokaustu
- njegovanje osobne i moralne odgovornosti
- razvijanje digitalnih kompetencija učenika
- usvajanje vokabulara engleskog jezika vezanog uz povijesne događaje

Cilj projekta/Preventivnog programa

Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**

Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog
programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**

Cilj projekta/Preventivnog
programa

- razvijanje jezičnih i komunikacijskih vještina engleskog jezika

siječanj 2024

Učenici 1. C., 1. V i 3. G razreda

- upoznavanje učenika s pravilima ponašanja na internetu i u Twinspace-u
- međusobno upoznavanje učenika u web alatu Padlet
- istraživanje židovske povijesti grada Varaždina
- prikaz spomenika židovske kulturne baštine na karti grada Varaždina u web alatu Tripline
- izrada Memory Walk-a u web alatu Tripline
- prezentacija Memory Walk-a grada Varaždina projektnim partnerima preko Zoom sastanka
- evaluacija projekta
- prijava za oznaku kvalitete

Biserka Zajec

Hrvatski jezik

S IVANOM KROZ ŠKOLSKU GODINU

- upoznati život i djelo književnice Ivane Brlić Mažuranić
- osmisliti oblik kreativnog izraza potaknut životom i djelom književnice
- javno prezentiranje rezultata projekta

listopad - svibanj 2023./2024.

Nadica Kolarić, prof. hrvatskog jezika

Barbara Dukarić, knjižničarka

Suradnici: učitelji (Nikola Ivek, Martina Lakuš, Silvija Bančić, Željka Škrlec) Katolička OŠ sv. Uršule Varaždin

- izraditi prezentaciju (biografija Ivane Brlić Mažuranić)
- osmisliti i realizirati radionicu blackout poezije
- pogledati i prepričati sadržaj dokumentarnog filma Hrvatski velikani (Ivana Brlić Mažuranić)
- osmisliti i prikazati scensku igru Ivaninih bajki
- pripovijedati Ivanine bajke
- osmisliti i javno prikazati likovno-literarnu izložbu

Nadica Kolarić

Hrvatski jezik

BUČA I VARAŽDINSKO CRNO ZLATO

- osvijestiti značaj buče u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske
- upoznati širu javnost o prisutnosti buče u kulinarstvu, farmaciji i umjetnosti
- negovati tradiciju varaždinskog crnog zlata

Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**
Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**
Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

svibanj 2023. - prvo polugodište 2023./2024.

Nadica Kolarić i učenici 1./2.H i 3./ 4. E razreda

- Istražiti porijeklo i udomaćenje buče
- Istražiti korištenje buče i bučinog ulja u kulinarstvu, farmaciji i umjetnosti
- istražiti tehnologiju uzgoja uljne buče
- pripremiti i voditi intervju s poznatim šefom kuhinje Damirom Crlenim
- osmisлити i napraviti radijsku emisiju
- istražiti buču u etnobaštini Republike Hrvatske
- istražiti buču u umjetnosti Republike Hrvatske
- istražiti povijest proizvodnje varaždinskog bučinog ulja
- istražiti ljekovitost bučinog ulja
- istražiti međunarodne izložbe bučinih ulja i nagrade varaždinskih proizvođača
- istražiti manifestacije posvećene buči

Nadica Kolarić

Matematika, informatika i računalstvo

VEČER MATEMATIKE

popularizacija matematike

12.mjesec

nastavnici matematike

radionice, matematičko natjecanje

Ivan Bešenić

Matematika, informatika i računalstvo

TJEDAN NOVCA 2024

osvijestiti učenike o važnosti financijske pismenosti

3.mjesec

nastavnici matematike
održavanje predavanja i/ili radionica na temu financijske pismenosti, sudjelovanje na online kvizu o financijama

Ivan Bešenić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik
Naziv projekta/Preventivnog programa
Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Voditelj projekta/Preventivnog programa

Matematika, informatika i računalstvo

SAT KODIRANJA 2023.

Upoznati učenike s različitim načinima programiranja na zabavniji način kroz igre i animacije.

Od 1. listopada do 18. prosinca 2023. godine
Nastavnici informatike i računalstva Gospodarske škole Varaždin, učenici Gospodarske škole Varaždin
Nastavnici informatike i računalstva Gospodarske škole Varaždin
Učenike se namjerava upoznati s programiranjem kao jednosatni uvod, osmišljen za demistifikaciju kodiranja i kao dokaz da svatko može naučiti osnove programiranja.

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik
Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa

Matematika, informatika i računalstvo

DAN SIGURNIJEG INTERNETA 2024.

Promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologija i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima.

Veljača 2024.
Nastavnici informatike i računalstva Gospodarske škole Varaždin, učenici Gospodarske škole Varaždin.
Obično se obilježava drugog utorka u veljači. Za školsku godinu 2023./2024., Dan Sigurnijeg Interneta pada 13. veljače 2024. godine. Učenici će biti uključeni u osmišljavanje kreativnih radionica koje će se održati povodom obilježavanja Dana sigurnijeg Interneta. Uz ostale dostupne online informacije vezane uz sigurnost na Internetu, proučavati će materijale posebno pripremljene od strane Centra za sigurniji Internet. Na radionicama će naglasak biti na izradi digitalnih materijala, kao što su infografike, plakati, prezentacije, kvizovi, te dijeljenje znanja kroz razgovor i razne igre. Isti materijali će biti dostupni ostalim učenicima i nastavnicima škole. Također, učenici će se uključiti u rješavanje online kviza organiziranog od strane Centra za sigurniji Internet s partnerima i suradnicima.
Nastavnici informatike i računalstva Gospodarske škole Varaždin.

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik
Naziv projekta/Preventivnog programa

Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik

VORLESEWETTBEWERB

Cilj projekta je upoznati učenike s tehnikama čitanja, zainteresirati ih za čitanje kako domaće tako i strane literature te pobuditi kod njih želju za čitanjem. Radit će se na tome da učenici steknu sigurnost u čitanju, da odaberu dobar tempo i dinamiku te da pravilno naglašavaju riječi.

Cilj projekta/Preventivnog programa

Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Drugo polugodište školske godine 2023./24.

Stručno vijeće profesora njemačkog jezika
Čitanje različitih vrsta tekstova; uvježbavanje izgovora i
naglasaka; rad na tempu i dinamici čitanja.
Voditelj projekta je prof. Tatjana Škrlec-Čavlek, a suradnici
su prof. Vinka Brožićević Tuđan i Elizabeta Šmit.

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**

Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik

MAX SUCHT DEN SUPERSTAR II

Promidžba učenja njemačkog jezika, rad s darovitom djecom,
poticanje višejezičnosti, kulturna suradnja, usvajanje
socijalnih vještina

Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

studeni 2023.

Melaniya Klarić, Marinka Klarić Zavrtnik, Aleksandra Zebec,
Teodora Gerbus, Petar Kušćar, Dubravka Biškup
Organizacija i realizacija talentshowa na njemačkom jeziku,
radionice za nastavnike i učenike

Melaniya Klarić

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**
Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik

POESIEABEND

Pisanje i interpretacija poezije i proze na njemačkom jeziku,
razvijanje socijalnih vještina, rad s darovitim učenicima

prosinac 2023

Melaniya Klarić

Pisanje poezije i proze na njemačkom jeziku, interpretacija
literarnih tekstova

Melaniya Klarić

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**

Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik

THEATERSPIELE

Čitanje i dramska interpretacija literarnih tekstova na
njemačkom jeziku, usvajanje socijalnih vještina, usvajanje
dramskih tehnika

Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa

ožujak-lipanj 2023

Melaniya Klarić, Teodora Gerbus

Uvježbavanje čitanja i interpretacija literarnih tekstova na
njemačkom jeziku, uvježbavanje dramskih tehnika

Voditelj projekta/Preventivnog programa

Melanija Klarić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa

Vrijeme realizacije

projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Voditelj projekta/Preventivnog programa

Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik

JUGEND DEBATTIERT INTERNATIONAL

Debatiranje na njemačkom jeziku, usvajanje socijalnih vještina

veljača-svibanj 2024

Melanija Klarić, Marinka Klarić Zavrtnik, Teodora Gerbus
Uvježbavanje debate, uvježbavanje govorničkih vještina, napredovanje u učenju njemačkog jezika na razini B2+

Melanija Klarić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa

Vrijeme realizacije

projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Voditelj projekta/Preventivnog programa

Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik

PROJEKTI GOETHE INSTITUTA HRVATSKA

Učenje njemačkog jezika, proširivanje znanja iz područja kulture, civilizacije, ekologije, umjetnosti, umjetne inteligencije, literature, prirodnih znanosti vezano uz SRNJ

rujan 2023. - lipanj 2024.

Melanija Klarić, Teodora Gerbus
Rješavanje projektnih zadataka, objavljivanje rezultata, vrednovanje rezultata

Melanija Klarić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa

Vrijeme realizacije

projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik
"SLIČNOSTI I RAZLIKE U UČENJU NJEMAČKOG I ENGLESKOG JEZIKA"

1. Ispitivanje i razumijevanje sličnosti i razlika između njemačkog i engleskog jezika
2. Poticanje jezične svijesti i raznolikosti među učenicima
3. Razvijanje jezičnih kompetencija kroz usporedbu i kontrastiranje jezika

listopad - prosinac 2023.

Tatjana Škrlec-Čavlek i Natalija Ređep
Kulturne prezentacije: učenici pripremaju prezentacije o kulturi njemačkog i engleskog govornog svijeta kako bi dublje razumjeli kontekst jezika
Radionice izgovora: kako bi učenici naučili razlike u izgovoru između njemačkog i engleskog jezika
Jezična analiza: eseji ili prezentacije koje detaljno analiziraju

Voditelj projekta/Preventivnog programa

sličnosti i razlike u jeziku
čime će učenici podijeliti svoje spoznaje i iskustva s ostalim učenicima i nastavnicima
Tatjana Škrlec-Čavlek i Natalija Ređep (suradnja Stručnog vijeća nastavnika njemačkog jezika i Stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika)

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik
Naziv projekta/Preventivnog programa

Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik
DEUTSCH -FRANZÖSISCHE LESEECKE (Njemačko -francuski kutak za čitanje))
-promocija francuskog i njemačkog jezika
-povezivanje francuske i njemačke kulture
-upoznavanje kulturne i jezične raznolikosti frankofonog svijeta
-upoznavanje sa aktualnostima vezanih za njemačko i francusko govorno područje

Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa

Tijekom školske godine 2023/2024
Aktiv njemačkog i francuskog jezika /Učenici Gospodarske škole
-prikupljanje informacija i materijala o nekoj frankofonoj zemlji/zemlji njemačkog govornog područja te predstavljanje te zemlje u obliku panoa i prezentacije
-izrada prigodnog panoa vezano za obilježavanje mjeseca Frankofonije
-organizacija susreta sa jednom frankofonom osobom
-odlazak učenika na projekciju francuskog filma povodom obilježavanja mjeseca Frankofonije
-organizacija prigodnog kviza na temu Frankofonija u svijetu
-izrada prigodnog panoa povodom obilježavanja Božićnih i Uskršnjih blagdana

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

Kristina Kušćar(suradnici :Dubravka Biškup i Petar Kušćar)

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik
Naziv projekta/Preventivnog programa
Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik
GLI ARTISTI ITALIANI
Upoznavanje učenika s najvećim talijanskim umjetnicima
školska godina 2023/24
razredi 1.c, 3.h i 4.n
- istraživanje, prezentacija, plakat
Alma Delija

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

EUROPSKI DAN JEZIKA

Obilježiti ćemo Europski dan jezika kako bismo skrenuli pozornost učenicima na važnost učenja stranih jezika te pobudili njihov interes za učenjem stranih jezika koji će im omogućiti bolje poznavanje kulture i običaja stranih država te uspješniji ulazak u svijet rada.

Rujan 2023.

Melanija Klarić, Aleksandra Zebec
Učenici će zajedno s profesorima njemačkog jezika izraditi prezentacije, plakate i razne prigodne sličice na temu stranih jezika te predstaviti školu sa prigodnim štandom na Franjevačkom trgu 30.9.2023.

Marinka Klarić Zavrtnik, Tedora Gerbus i Aleksandra Zebec

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

Pedagog

UČENJE UČENJA

Razvijanje pozitivnog stava prema učenju i aktivnog pristupa, sistematizirati faktore koji su važni za efikasno učenje, prepoznati vlastite faktore uspješnog učenja, primijeniti nove načine učenja

od 16. 10. 2023. do 29. 2. 2024.

Pedagoginja, razrednici učenici

Pedagoške radionice na satu razrednika

Pedagoginja

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

Pedagog

PROJEKT "ZDRAVO"

Primijeniti model preventivnog programa rada s učenicima 1. i 2. razreda koji će djelovati na smanjenje eksperimentiranja s alkoholom te pridonijeti razvijanju zdravih životnih navika

tijekom nastavne godine

Pedagoginja, razrednici, učenici
U školi, na satu razrednog odjela, uz vođenje radionice od strane stručne suradnice

Pedagoginja

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

Pedagog

ZDRAV ZA 5

Razvijati kritičko mišljenje o konzumiranju sredstava ovisnosti, razumjeti rizike povezane s konzumiranjem sredstava ovisnosti

Tijekom nastavne godine

Policijska uprava Varaždinska, pedagoginja

Provođenja radionica u 1. razredu na satu razrednog odjela

Pedagoginja u suradnji s PU Varaždinskom

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

Pedagog

ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

Cilj preventivnog programa: usvajanje obrazaca ponašanja i životnog stila koji je usmjeren zaštiti i unapređenju spolnog i reproduktivnog zdravlja i koji omogućava pozitivan pristup spolnosti, ostvarivanje zadovoljavajućih i sigurnih spolnih iskustava, reprodukcije i željenog roditeljstva te sprječavanje ili znatno smanjenje rizika od mogućih neželjenih posljedica

Listopad, studeni 2023.

Pedagoginje u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije

radionice za učenike koje će voditi patronažna sestra

Pedagoginja

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

Pedagog

SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI

Edukacija o najčešćim prenosivim bolestima, o načinu zaštite od spolno prenosivih bolesti i neželjene trudnoće

Studeni, prosinac

Pedagoginja u suradnji sa zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije

Radionice za učenike 2. razreda na satu razrednog odjela koje će provoditi patronažna sestra

Pedagoginja i patronažna sestra

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Pedagog

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa

Vrijeme realizacije

projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Voditelj projekta/Preventivnog programa

PREVENCIJA RAKA DOJKE

Edukacija o važnosti redovitih samopregleda dojke i načinu izvođenja samopregleda dojke

Ožujak 2024.

Pedagoginja u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije

Radionice na satu razrednog odjela u završnim razredima

Pedagoginja i patronažna sestra

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa

Vrijeme realizacije

projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Voditelj projekta/Preventivnog programa

Pedagog

Projekt "Budi mRak, izbjegni rak"

Edukacija učenika o prevenciji i cijepljenju protiv HPV-a

Tijekom nastavne godine

Udruga studenata medicine CroMSiC u suradnji s pedagoginjom i razrednicima

Interaktivne radionice na satu razrednog odjela u svim razrednim odjelima od 1. do 4. razreda

Pedagoginja i udruga studenata medicine CroMSiC

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa

Vrijeme realizacije

projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Voditelj projekta/Preventivnog programa

Pedagog

PROJEKT "SPOLNO I REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE"

Edukacija učenika o reproduktivnom zdravlju, menstruaciji, važnosti cijepljenja, spolno prenosivim bolestima i odgovornom donošenju odluka

Tijekom nastavne godine

Udruga studenata medicine CroMSiC u suradnji s pedagoginjom i razrednicima

Interaktivne radionice na satu razrednog odjela u svim razrednim odjelima od 1. do 4. razreda

Udruga studenata medicine CroMSiC i pedagoginja

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa

Pedagog

TRGOVANJE LJUDIMA

Svrha preventivnog programa je podizanje svijesti o trgovanju ljudima kao jednom od najozbiljnijih kršenja ljudskih prava koje je prisutno u svim zemljama svijeta. Učenici će biti upoznati s obilježjima kaznenog djela trgovanja ljudima, rizicima kojima su izloženi, važnosti

Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

samozaštitnog ponašanja. Kratkim filmovima prikazat će se primjeri načina iskorištavanja žrtava trgovanja ljudima.

Tijekom nastavne godine
Policajska uprava Varaždinska u suradnji s pedagoginjom i razrednicima
Radionice i kratki filmovi na satu razrednog odjela u 3. i 4. razredima
PU Varaždinska i pedagoginja

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**

Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Pedagog

PLANIRANJE PROFESIONALNE BUDUĆNOSTI

Uočiti važnost aktivnog planiranja vlastite budućnosti, prihvatiti da je profesionalni razvoj proces koji traje cijeli život

Tijekom nastavne godine

Pedagoginja u suradnji s razrednicima
Radionice na satu razrednog odjela u završnim razredima, anketiranje učenika, savjetodavni razgovor

Pedagoginja

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**

Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Psiholog

Zajedno možemo više

Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju

Tijekom školske godine

Varaždinska županija
Odabir pomoćnika u nastavi
Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi
Pružanje podrške u odgoju i obrazovanju učenicima s teškoćama u razvoju
Sudjelovanje na početnoj i završnoj konferenciji projekta

Jelena Portner

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**

Cilj projekta/Preventivnog
programa

Psiholog

bE SAFE

Podizanje svijesti o problemu rodno uvjetovanog kibernetičkog nasilja na institucionalnoj i društvenoj razini te stvaranje preduvjeta za unapređenje zakonodavnog i pravnog okvira za regulaciju kibernetičkog nasilja u Republici

Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**

Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**
Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa

Hrvatskoj, Španjolskoj i Portugalu, ali i na cjelokupnoj
europskoj razini.

Tijekom školske godine
Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova i Centar za
edukaciju, savjetovanje i istraživanje CESI
Edukacija učenica/učenika škole
Edukacija nastavnika i stručnih suradnika
Kampanja podizanja svijesti

Jelena Portner

Psiholog

FREE CAREER CHOICE

Projekt je usmjeren ispitivanju procesa odlučivanja o karijeri
tijekom adolescencije, praćenjem učenika u dobi od 11 do 19
godina koji prolaze tranzicije u karijeri – nakon osnovne i
nakon srednje škole. Osim istraživačkog dijela, u okviru
kojeg će se evaluirati Model slobodnog odlučivanja o
karijeri, projekt ima i praktični dio u kojem se nadograđuje i
adaptira online sustav za profesionalno usmjeravanje Put
karijere kako bi bio prikladan za osnovnoškolce i
srednjoškolce. Postojanje takvog alata za profesionalno
usmjeravanje korisno je za dobrobit svakog učenika, ali i za
razvoj pravednijeg društva u cjelini, jer školsko okruženje
pruža mogućnost da se pomoć i podrška u razvoju karijere
pruži svima, bez dodatne naknade.

Sudjelovanje u istraživanju može učenicima biti korisno za
razvoj njihove profesionalne zrelosti budući da ih potiče na
aktivno razmišljanje o vlastitim profesionalnim izborima i
razvoju karijere. Sudjelovanje u istraživanju pridonosi boljem
razumijevanju procesa izbora i razvoja karijere te
kvalitetnijem profesionalnom savjetovanju i usmjeravanju
učenika.

Drugo polugodište

Institut za društvena istraživanja "Ivo Pilar" iz Zagreba
Provođenje istraživanja, usmjeravanje učenika i izrada
karijernog plana – učenici 4. razreda

Jelena Portner

Psiholog

AKTIV – protiv anksioznosti

Osnaživanje učenika za suočavanje s anksioznošću i stresom

Studeni i prosinac 2023.

Nositelji projekta/Preventivnog programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

psihologinja
Radionice za učenike 1. i 2. razreda
Jelena Portner

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik
Naziv projekta/Preventivnog programa
Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

Psiholog
ZA DOBRO MENTALNO ZDRAVLJE
Osvještavanje važnosti dobrog mentalnog zdravlja i osvještavanje kapaciteta za očuvanje mentalnog zdravlja
Travanj 2024.
psihologinja
Predavanja i radionice za učenike 3. razreda
Jelena Portner

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik
Naziv projekta/Preventivnog programa
Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

Psiholog
STOP
Prevenција ovisnosti o psihoaktivnim tvarima, prevencija nasilja i promoviranje ljudskih prava te uvažavanje različitosti
Veljača 2024.
psihologinja
Predavanja s elementima radionice za učenike 3. razreda
Jelena Portner

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik
Naziv projekta/Preventivnog programa
Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa
Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Prirodna grupa predmeta
"SVE za NJU"
Promicanje Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanje žena na brigu o zdravlju.
Školska godina 2023./24.
Učenici Gospodarske škole Varaždin i profesori
U sklopu akcije, provoditi će se sljedeće aktivnosti:
• Organizirat će se predavanje i razgovor s učenicima o važnosti primarne prevencije i zdravog načina života te drugim čimbenicima koji utječu na

Voditelj projekta/Preventivnog programa

pojavnost raka općenito, ali i raka dojke. Predavanje će održati doktorica iz javnog zdravstva iz Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

- Snimit će se video za promicanje preventivnih programa, s porukom o važnosti ranog otkrivanja malignih bolesti.
- Uključiti učenike škole u prenošenje preventivnih poruka ženskim članovima svojih obitelji putem informativnih letaka koje je osigurala Udruga SVE za NJU.

Janja Čikeš Bjelivuk

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik
Naziv projekta/Preventivnog programa

Prirodna grupa predmeta

SVJETSKI DAN NEPUŠENJA (31.05.)

Ukazati na štetnost konzumacije duhana i duhanskih proizvoda te da je jedino prestanak pušenja najbolja opcija u prevenciji razvoja različitih teških zdravstvenih stanja. Osvijestiti kako duhan i duhanski proizvodi, osim svoje štetnosti za mentalno zdravlje i više organskih sustava u čovjeku, ostavljaju i loš utjecaj na okoliš i cijelu zajednicu.

Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa

Travanj, svibanj 2024.

Nastavnici prirodne grupe predmeta, razrednici, učenici Gospodarske škole

Izrada letka, plakata i prezentacije za satove razredne zajednice, oglašavanje na stranicama škole. Provođenje ankete među učenicima.

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa
Voditelj projekta/Preventivnog programa

Marija Mihalina

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik
Naziv projekta/Preventivnog programa

Stručno vijeće za turizam i ugostiteljstvo

DAN KRUHA I PLODOVA ZEMLJE

Cilj aktivnosti je osvijestiti učenike o važnosti očuvanja poljoprivredno-prehrambenog sustava, proizvodnje hrane, potrošnje te zdravstveno ispravne konzumacije hrane. Identificirat će se konkretni problemi koji se odnose na prehranu svjetskog stanovništva. Poseban naglasak staviti će se na smanjivanje upotrebe pesticida u proizvodnji hrane, na zaštitu okoliša i očuvanje hrvatske gastronomske baštine.

Cilj projekta/Preventivnog programa
Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog programa

Listopad 2023.

Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Ivan Tomas, Jelena Erent, Nenad Bosak

Kroz različite manifestacije, svečanosti, izložbe kruha, žitarica i sjemenja izražava se zahvalnost kako za kruh tako i za sve plodove zemlje. U holu škole postaviti će se izložbeni štandovi sa radovima učenika kuhara i THK i njihovih

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Voditelj projekta/Preventivnog programa

nastavnika na temu kruha i ovogodišnje "namirnice s naglaskom" - kukuruza.

Učenici konobari i THK bit će zaduženi za postavljanje štanda, vizualnu prezentaciju samih jela i posluživanje gostima – okupljenim učenicima i djelatnicima škole.

Učenici uče o nastajanju kruha i njegovoj važnosti u prehrani, o tradiciji, hrvatskim običajima. Naglasak se stavlja na zdravu i uravnoteženu prehranu.

Nevenka Bosilj

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Stručno vijeće za turizam i ugostiteljstvo

ZDRAVI SMOOTHIE

Cilj projekta je potaknuti učenike konobare i THK da se zdravije hrane, konzumiraju sezonsko voće i povrće, integralne žitarice i sl. te da zamjene nezdrave grickalice i peciva zdravijim obrokom u obliku smoothija.

Cilj projekta/Preventivnog programa

Vrijeme realizacije

projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

travanj, svibanj

Jelena Erent, Nenad Bosak, Alen Igric

Učenici konobari i THK će učiti o važnosti zdrave i izbalansirane prehrane, problemima pretilosti i kako ih spriječiti.

Smoothiji su sve popularniji ne samo zbog toga što su zdravi, već i zbog brze i lake pripreme. Brzo će nahraniti tijelo, dodati energiju, a također gotovo odmah poboljšati raspoloženje onoga koji ih konzumira.

Osim sljubljivanja različitih okusa i tekstura namirnica, učenici će i veliku pozornost posvetiti serviranju šarenih smoothija. Pomno će birati različite vrste čaša te izrađivati dekoracije od voća ili povrća. Veći dio aktivnosti će se provoditi u ugostiteljskom praktikumu, a prezentacijski dio u dvorani Gospodarske škole kao dio promocije zanimanja.

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Voditelj projekta/Preventivnog programa

Jelena Erent

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Naziv projekta/Preventivnog programa

Cilj projekta/Preventivnog programa

Vrijeme realizacije

projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Tjelesna i zdravstvena kultura

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
- ŠSD "GOŠK"

Uključivanje što više učenika naše škole u sustav vježbanja i natjecanja

Školska godina 2023./2024.

Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture

Natjecanja od školske do državne razine

Voditelj projekta/Preventivnog programa

Ana Oreški, prof. mentor

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Tjelesna i zdravstvena kultura

Naziv projekta/Preventivnog programa

MIRNO MORE

Stjecanje osnovnog znanja iz jedrenja, jačanje samopouzdanja i svijesti o vlastitim mogućnostima i vještinama, ekološka edukacija, treniranje mirnog rješavanja problema te međusobno uvažavanje i solidarnost.

Cilj projekta/Preventivnog programa

18. do 23. rujna 2023.

Vrijeme realizacije

projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Udruga Mirno more Varaždin, Varaždinska županija Organizacija i izbor učenika te upoznavanje s projektom, organizacija prijevoza do domicilne marine, nabava hrane, pića i drugih potrepština za projektni tjedan-jedrenje Splitskim akvatorijem, učenje osnova jedrenja, edukativne i zabavne radionice, osmišljavanje kulturno- umjetničkog programa, predstavljanje, debate o aktualnim zbivanjima, učenje toleranciji i rješavanje problema nenasilnim putem, objavljivanje i dokumentiranje aktivnosti na društvenim mrežama, suradnja s drugim sudionicima, organizacija završne konferencije.

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Voditelj projekta/Preventivnog programa

Dubravka Kunić

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Tjelesna i zdravstvena kultura

Naziv projekta/Preventivnog programa

TURNIR U BADMINTONU 2023.

Kroz ovo sportsko natjecanje sve sudionike kao i publiku želimo uključiti i poticati na sudjelovanje u zdravom, aktivnom i kreativnom načinu života, međusobnom druženju te na osjećaju zajedništva koje bi ovaj projekt trebao stvoriti.

Cilj projekta/Preventivnog programa

prosinac 2023.

Vrijeme realizacije

projekta/Preventivnog programa

Nositelji projekta/Preventivnog programa

Stručno vijeće nastavnika TZK

Aktivnosti projekta/Preventivnog programa

Organizacija: prijava i ždrijeb sudionika, suđenje, vođenje rezultata i dodjela priznanja

Voditelj projekta/Preventivnog programa

Dubravka Kunić, Jadranka Zgrebec, Ana Oreški, Ivan Štimac

Stručni aktiv / škola / stručni suradnik

Tjelesna i zdravstvena kultura

Naziv projekta/Preventivnog programa

TURNIR MATURANATA 2023.

Provođenje slobodnog vremena i posljednjih dana srednjoškolskog obrazovanja na aktivan način, u zdravoj

Cilj projekta/Preventivnog programa

Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Stručni aktiv / škola / stručni
suradnik
**Naziv projekta/Preventivnog
programa**

Cilj projekta/Preventivnog
programa
Vrijeme realizacije
projekta/Preventivnog programa
Nositelji projekta/Preventivnog
programa

Aktivnosti projekta/Preventivnog
programa
Voditelj projekta/Preventivnog
programa

Naziv aktivnosti, programa i/ili
projekta
Nositelji
(aktivnosti, programa, projekta) i
njihova odgovornost

Ciljevi
(aktivnosti, programa, projekta)

Namjena
(aktivnosti, programa, projekta)

atmosfera i zajedništvu. Poticanje mladih na zdrav i kreativan
način života.

svibanj 2023
Stručno vijeće nastavnika TZK i Vijeće učenika Gospodarske
škole Varaždin
Prijava ekipa, ždrijeb natjecanja, suđenje te dodjela priznanja
najuspješnijima.
Natjecanje u odbojci za maturantice/učenice završnih razreda
i natjecanje u futsalu za maturante/učenike završnih razreda.
Revijalna utakmica u futsalu i odbojci između maturanata i
nastavnika. Fotografiranje, objavljivanje i dokumentiranje na
mrežnim stranicama škole.

Dubravka Kunić, Jadranka Zgrebec, Ivan Štimac, Ana Oreški

Tjelesna i zdravstvena kultura

BICIKLIJADA 2024.

Edukacija učenika o ponašanju i pravilima u prometu s
naglasakom na bicikliste.
Zainteresirati učenike za taj vid tjelesne aktivnosti u
svakodnevnom životu (dolazak u školu) te bavljenjem
biciklizmom u slobodno vrijeme.

svibanj/ lipanj 2024.
Stručno vijeće nastavnika TZK i Zajednica sportskih udruga
grada Varaždina
Edukacija učenika o ponašanju u prometu i prometnim
pravilima, sudjelovanje učenika i nastavnika škole na
Biciklijadi u organizaciji ZSUGV

Ivan Štimac, Ana Oreški, Jadranka Zgrebec, Dubravka Kunić

Gospodarska škola Varaždin – školska knjižnica DRŽAVNI PROJEKT: MREŽA ČITANJA

Barbara Dukarić, prof., knjižničarka, nastavnici, vanjski
suradnici, predstavnici medija

Potaknuti timski rad, ali i individualni napor ,upoznati
učenike s djelima koja nisu dio obavezne lektire, poučavati
korisnik knjižnice čitanju,
informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima. Raditi na
unaprjeđenju životnih vještina i sposobnosti djece i mladih,
poticati djecu i mlade na organizirano i smisleno provođenje
slobodnog vremena i poticati stvaralaštvo, poticati učenike na
čitanje knjiga u slobodno vrijeme.

Učenici 1-4. razreda koji izraze želju za sudjelovanjem u
projektu – do 10 učenika.

Način realizacije
(aktivnosti, programa, projekta)

1. Zoran Žmirić: Hotel Wartburg
2. Marjane Satropi: Perzepolis
3. Christiane F.: Mi djeca s kolodvora Zoo

Vremenik aktivnosti
(aktivnosti, programa, projekta)

Tijekom školske godine 2023./2024.

Troškovnik

Kupnja knjiga (oko 200e za 3 naslova), moguće druženje na završnoj svečanosti projekta

Način vrednovanja i način
korištenja rezultata vrednovanja

Plasman postignut na natjecanju. Pristup TEMI u programu nastave HJ

Naziv aktivnosti, programa i/ili
projekta

**Gospodarska škola Varaždin – školska knjižnica
DRŽAVNI PROJEKT: TULUM S(L)OVA**

Nositelji
(aktivnosti, programa, projekta) i
njihova odgovornost

Barbara Dukarić, prof. i dipl.bibl.

Marina Ivanović, prof.

Natalija Ređep, prof.

Tatjana Škrlec-Čavlek, prof

Razvijanje navike čitanja naglas iz užitka. Unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika. Razvoj komunikacije na materinskomu jeziku, digitalne, socijalne i građanske kompetencije, kulturnu svijest i izražavanje.

Ciljevi
(aktivnosti, programa, projekta)

Zainteresirani učenici koji izraze želju za sudjelovanjem u projektu – do 15 učenika.

Namjena
(aktivnosti, programa, projekta)

Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Dobivanje potrebnih dozvola za provedbu projekta. Dogovor s vanjskim suradnicima i sponzorima i provedba na terenu. Dogovor s partnerima iz medija o praćenju projekta. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.

Način realizacije
(aktivnosti, programa, projekta)

Tijekom školske godine 2023./2024.

Vremenik aktivnosti
(aktivnosti, programa, projekta)

Nastavne materijale i troškove pri odlasku u lokalnu zajednicu osigurava škola

Troškovnik

Prezentacija projekta u široj zajednici kroz javne medije. Anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima. Popraćenost na webu škole i ostalim medijima.

Način vrednovanja i način
korištenja rezultata vrednovanja

Naziv aktivnosti, programa i/ili
projekta

**Gospodarska škola-školska knjižnica
S IVANOM KROZ ŠKOLSKU GODINU
(ususret 150. obljetnice rođenja Ivane Brlić Mažuranić)**

Nositelji
(aktivnosti, programa, projekta) i
njihova odgovornost

Nadica Kolarić, prof. hrvatskog jezika

Barbara Dukarić, knjižničarka

Suradnici: učitelji (Nikola Ivek, Martina Lakuš, Silvija Bančić, Željka Škrlec) Katolička OŠ sv.Uršule Varaždin

Ciljevi (aktivnosti, programa, projekta)	•upoznati život i djelo književnice Ivane Brlić Mažuranić •osmisliti oblik kreativnog izraza potaknut životom i djelom književnice •javno prezentiranje rezultata projekta
Namjena (aktivnosti, programa, projekta)	Učenici 1.i 2. razreda Gospodarske škole Učenici 3. i. 4. razreda Katoličke OŠ sv. Uršule
Način realizacije (aktivnosti, programa, projekta)	Prezentacija biografije Ivane Brlić Mažuranić, radionica blackout poezije, recepcija dokumentarnog filma Hrvatski velikani, scenska igra-prikaz Ivaninih bajki, pripovijedanje, likovno-literarna izložba
Vremenik aktivnosti (aktivnosti, programa, projekta)	listopad-svibanj
Troškovnik	Nastavne materijale i troškove osigurava škola
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Aktivno sudjelovanje u projektu, diskusija, izrada prezentacije i izložbe u odabranom digitalnom alatu. Izvođenje scenske igre. Prezentacija projekata. Vrednovanje aktivnosti pojedinih učenika.

C) UČENIČKA ZADRUGA SUNCE

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „SUNCE“ U ŠK.GOD. 2023./2024.

Voditeljica učeničke zadruge: Štefica Erdec

Voditeljice sekcija: Andrijana Herceg, Nevenka Vukašinić, Vanja Perši, Nevenka Bosilj i Emilija Gradečak

Suradnici zadruge: Jasminka Prstec, Iva Vukotić, Željka Bačan, Vanja Perši, Barbara Dukarić, Ivana Meštrić, Gordana Kokanović Krušelj i Nadica Kolarić

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

MJESEC	SEKCIJE	ZADACI	BROJ SATI	SREDSTVA
RUJAN	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa na sajmovima	2	20 eura
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10 eura
	Miris prirode	-Izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, sapuni, balzami, mirisi, osvježivači prostora...)	8	40 eura
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	40 eura
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	-Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	30 eura
	Sve sekcije	- sudjelovanje na javnim manifestacijama i sajmovima prema njihovom rasporedu, prema pozivu organizatora i tsl.	Ovisno o trajanju	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za

		- prodaja proizvoda zadruge na javnim mjestima i u školi - uključivanje u projektne aktivnosti škole (prema naknadnoj obavijesti o provođenju projekata Škole)	manifestacije	nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
LISTOPAD	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	40 eura
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	30 eura
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10 eura
	Kuharstvo i slastičarstvo	-Izrada kruha, peciva i sitnih kolača u povodu Dana kruha - uključivanje u obilježavanje Dana kruha na nivou Grada, Županije i škole	8	40 eura
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	20 eura
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	20 eura
	Sve sekcije	- Sudjelovanje na sajmovima i drugim javnim manifestacijama prema njihovom rasporedu i pozivu Uključivanje u ostale javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - prodaja proizvoda zadruge na javnim mjestima -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	Ovisno o trajanju manifestacije	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. opremanje izložbenog prostora)
STUDENI	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	40 eura
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje	2	20 eura
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10 eura
	Kuharstvo i slastičarstvo	-pečenje suhih kolača i peciva za prodaju ili donaciju	6	40 eura
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	20 eura
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - prodaja proizvoda zadruge	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za

		- sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu		opremanje izložbenog prostora)
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	30 eura
PROSINAC	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	40 eura
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	-Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	30 eura
	Kuharstvo i slastičarstvo	Izrada božićnih kolačića raznih vrsta za prigodnu prodaju (humanitarnog karaktera)	8	40 eura
	Sve sekcije	- uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihova održavanja - prigodne prodaje u školi, na Varaždinskom placu i drugim javnim mjestima - istraživački rad Zadruga – istraživanje i pisanje - prodaja proizvoda zadruga - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje	2	15 eura
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	40 eura
	Digitalni marketing učeničke zadruga	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10 eura
SIJEČANJ	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	15 eura
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	30 eura
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - istraživački rad Zadruga – istraživanje i pisanje -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
VELJAČA	Sve sekcije	Uključivanje u proizvodnju i prodaju za Valentinovo	8	

	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	15 eura
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	15 eura
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10 eura
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	15 eura
OŽUJAK	Kuharstvo i slastičarstvo	-izrada sitnih kolačića i proizvoda od dizanog tijesta za prigodne prodaje i/ili donacije za Uskrs	8	40 eura
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	30 eura
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10 eura
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	30 eura
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - istraživački rad zadruge – istraživanje i pisanje - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	30 eura
TRAVANJ	Keramičarska sekcija	Izrada raznih ukrasnih i uporabnih predmeta	8	30 eura
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	30 eura
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	30 eura
	PoKret	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	15 eura
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10 eura
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi

		- suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - prisustvovanje županijskoj smotri učeničkih zadruga - izrada istraživačkog rada i predaja konačne verzije rada HUUZ-u - prodaja proizvoda zadruge - usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu - priprema i realizacija Sajma učeničkih zadruga u našoj školi - priprema za županijsku smotru		potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
SVIBANJ	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	15 eura
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - sudjelovanje na županijskoj smotri - prodaja proizvoda zadruge - usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	8	15 eura
	PoKret	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje	2	15 eura
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10 eura
	Kuharstvo i slastičarstvo	Izrada sitnih kolača/peciva po potrebi	8	30 eura
	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada proizvoda za smotru/prodaju/sudjelovanje na sajmovima	8	30 eura
LIPANJ	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)	4	15 eura
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	2	15 eura
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih u uporabnih predmeta za prigodne prodaje	2	15 eura
SRPANJ/KO LOVOZ	PoKret	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	15 eura
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	10 eura
	Sve sekcije	-Prodaja proizvoda zadruge	Ovisno o	Troškovi prijevoza i

		-Planiranje programa za slijedeću školsku godinu -uključivanje u javne manifestacije prema njihovom planu i programu -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	aktivnos tima	ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)/struč no usavršavanje
	Sve sekcije	- Planiranje programa rada za slijedeću školsku godinu - uključivanje u javne manifestacije prema njihovom planu i programu -prodaja proizvoda zadruge	2	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)/struč no usavršavanje

NAPOMENA:

Iskazani troškovi su okvirni (ovise o aktivnostima koje će se realizirati).

Voditeljice/voditelji sekcija i zadrugari će se na temelju prethodnog dogovora i u skladu s mogućnostima škole odazivati pozivima za stručna usavršavanja u okviru Hrvatskog saveza učeničkih zadruga.

Sastanci tijela Zadruga će se održavati kontinuirano tijekom školske godine (na početku i na kraju školske godine, prigodno u povodu važnijih događanja vezanih uz učeničke zadruge i prema potrebi).

D) CENTAR IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA

Program: Mali kreativac

Polaznici: Učenici od 5. do 8. razreda osnovnih škola Varaždinske županije (članovi učeničkih zadruga i izvannastavnih aktivnosti u školama)

Broj polaznika: 10

Broj sati: 80

Radionice:

1. Izrada novog proizvoda (30 sati, mentor Andrijana Herceg)
2. Prezentacijske vještine (20 sati, mentor Jasminka Kelemen)
3. Cijena proizvoda (10 sati, mentor Željka Bačan)
4. Smotra učeničkih zadruga (20 sati, mentor Iva Vukotić)

Uključuje kreativne radionice o izradi novog proizvoda i samu izradu proizvoda, određivanje cijene proizvoda i razvijanje prezentacijskih vještina. Polaznici će sa svojim proizvodima i stečenim znanjem sudjelovati na smotrama učeničkih zadruga.

Program: TIPKAONICA

Polaznici: Učenici 5., 6., 7. i 8. razreda osnovnih škola i 1., 2., 3. i 4. razreda srednjih škola Varaždinske županije

Broj polaznika: 20 (10 početnici i 10 napredni)

Broj sati: 80

Radionice će uključivati desetoprstno slijepo pisanje, prijepis teksta i diktat na hrvatskom i engleskom jeziku i audiotranskripciju zapisa. Mentori učenicima će biti Ivana Meštrić (70 sati) i Brankica Vrčec (10 sati).

Učenici će sudjelovati na državnim, međunarodnim i svjetskim natjecanjima: Dan tipkovnice, Intersteno, ZAV-100 i Christmas Typing Challenge.

Program: PODUZETNIŠTVO BUDUĆNOSTI

Polaznici: Učenici 3. i 4. razreda srednjih škola Varaždinske županije

Broj polaznika: 20

Broj sati: 150

1. Od ideje do uspjeha – vježbenička tvrtka (50 sati, mentor Iva Vukotić)
2. Izrada novog proizvoda (30 sati, mentor Andrijana Herceg)
3. Internet marketing (10 sati mentor Željka Bačan)
4. Estetsko oblikovanje proizvoda (15 sati, mentor Željka Bačan)
5. Poslovno komuniciranje (30 sati, mentor Jasminka Kelemen)
6. Prodajne vještine na stranom jeziku (15 sati, mentor Brankica Vrček)

Program uključuje radionice usmjerene na poduzetničku ideju i razvoj same ideje, marketing, poslovne komunikacije i poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama u Republici Hrvatskoj. Polaznici će sudjelovati na sajmovima vježbeničkih tvrtki i poduzetničkim natjecanjima. Također, bit će uključeni u promotivne aktivnosti škole.

F) ČLANSTVO U UDRUŽENJIMA

NAZIV UDRUŽENJA	OPIS
AEHT - European association of hotel and tourism schools	Europsko udruženje ugostiteljsko turističkih škola u čijem članstvu je preko 300 ugostiteljskih i turističkih škola članica. Svrha postojanja AEHT-e je razmjena iskustava i suradnja učenika iz različitih država, jezika i kultura kroz timski rad, stvaranje novih poznanstava i veza među učenicima, a ove godine je sudjelovalo 650 sudionika (učenika, nastavnika i ravnatelja) iz 19 zemalja. U sklopu AEHT-a se održavanja i prestižno natjecanja u 10 turističkih i ugostiteljskih disciplina: hotelski menadžment, poslovanje recepcije, barsko posluživanje, posluživanje vina, pripremanje koktela, dehatlon ili kuharsko natjecanje u vještinama, restoransko posluživanje, predstavljanje destinacije, slastičarstvo i kuharstvo.
hosco. Hospitality Network	Virtulana mreža koja povezuje ugostiteljsku industriju i ugostiteljske obrazovne institucije Europe povezujući, nadahnjujući i pružajući prilike svim svojim profesionalcima širom svijeta. Otvarajući svoj profil na mreži učenici konkuriraju za obavljanje praktičnog rada i zaposlenja u hotelima i restoranima diljem Europe.
UNESCO Associated Schools Network	Mreža pokrenuta 1953. godine s ciljem promicanja načela UNESCO-a, unaprjeđivanja mira i međunarodne suradnje promicanjem obrazovanja, znanosti i kulture u školama. Povezane škole za cilj imaju ispuniti tu misiju kroz pedagoške inovacije, poboljšanjem procesa učenja i međunarodne suradnje. One doprinose implementaciji ciljeva Obrazovanja za sve, a posebno unaprjeđivanja kvalitete obrazovanja. Četiri glavne teme u okviru rada ASPNet mreže škola su: 1. uloga Ujedinjenih naroda u svijetu i osvješćivanje brige za svijet oko nas; 2. obrazovanje za održivi razvoj; 3. mir i ljudska prava; 4. interkulturalno učenje.
Schulen: Partner der Zukunft	Mreža više od 1800 škola širom svijeta, gdje je njemački jezik od posebnog značaja. PASCH je inicijativa Saveznog ureda za vanjske poslove u suradnji s Središnjim uredom za škole u inozemstvu (ZfA), Goethe-institutom (GI), Njemačkom službom za razmjenu akademskih škola (DAAD) i Službom pedagoške razmjene (PAD) Stalne konferencije.

XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

A) DJELATNICI ŠKOLE

1. PODACI O NASTAVNICIMA

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Radno mjesto
1.	Bačan Željka	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
2.	Bešenić Ivan	magistar edukacije matematike	nastavnik matematike
3.	Biškup Dubravka	prof. njemačkoga i ruskoga jezika	nastavnik njemačkog jezika
4.	Blagaj Vesna	diplomirani inženjer matematike	nastavnik matematike
5.	Bosak Nenad	konobar	nastavnik ugostiteljstva
6.	Bosilj Nevenka	kuhar specijalist	nastavnik kuharstva
7.	Brezak Kristina	magistra informatike	nastavnik informatike
8.	Brožičević-Tudan Vinka	profesor njemačkoga i francuskoga jezika	nastavnik njemačkog jezika
9.	Canjuga Ivona	magistra edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latinizeta	nastavnik latinskog jezika
10.	Cecelja David	magistar edukacije povijesti i umjetnosti i povjesničar umjetnosti	nastavnik povijesti umjetnosti
11.	Čikeš Bjelivuk Janja	profesor biologije i kemije	nastavnik biologije
12.	Delija Alma	profesor engleskoga i talij. jezika	nastavnik engleskoga i talijanskoga jezika
13.	Erdec Štefica	diplomirani pravnik	nastavnik pravne grupe predmeta
14.	Erent Jelena	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
15.	Falat Tamara	magistra edukacije engleskoga i njemačkoga jezika i književnosti	nastavnik engleskoga i njemačkoga jezika
16.	Gerbus Teodora	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije sociologije	nastavnik njemačkog jezika
17.	Godinić Marko	profesor povijesti i geografije, prof. mentor	nastavnik geografije i povijesti
18.	Gradečak Emilija	diplomirani ing. kemije	nastavnik kemije
19.	Grđan Ivo	vkv	nastavnik ugostiteljstva – vanjski suradnik
20.	Habek Mirjana	kuhar specijalist	nastavnik kuharstva
21.	Herceg Andrijana	mag. oec.	nastavnik ekonomske grupe predmeta
22.	Hlebec Kristina	profesor njemačkog jezika i književnosti i sociologije	nastavnik njemačkog jezika
23.	Igreč Alen	kuhar specijalist	nastavnik kuharstva
24.	Ipša Irena	profesor engleskoga i francuskoga jezika, prof. mentor	nastavnik engleskoga jezika

25.	Ister Olivera	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
26.	Ivanović Marina	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
27.	Jakšić Rodiger Martina	magistra glazbene pedagogije	nastavnik glazbene umjetnosti
28.	Jelić Ana	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
29.	Jezidžić Darinka	diplomirani pravnik	nastavnik pravne grupe predmeta
30.	Jukić Darija	magistra matematike	nastavnik matematike
31.	Kavur Sabina	profesor psihologije	nastavnik psihologije
32.	Kečkan Tina	mag. edukacije hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika
33.	Klarić Melanija	profesor njemačkoga i francuskoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
34.	Klarić Lončarević Mia	mag. edukacije filozofije i njemačkoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika i etike
35.	Klarić Zavrtnik Marinka	profesor njemačkoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
36.	Kokanović Krušelj Gordana	profesor povijesti i filozofije	nastavnik povijesti i filozofije
37.	Kolarić Nadica	profesor hrvatskoga jezika i književnosti i poljskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
38.	Kosec Vusić Snježana	prof. matematike	nastavnik matematike
39.	Košćak Petra	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
40.	Kristan Željka	profesor kroatistike	nastavnik hrvatskoga jezika
41.	Kuča Sandra	diplomirani ekonomist	nastavnik administrativne i ekonomske grupe predmeta
42.	Kukina Balun Gordana	magistra prava	nastavnik pravne grupe predmeta
43.	Kunić Dubravka	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
44.	Kušćar Kristina	profesor njemačkoga jezika i francuskoga jezika	nastavnik njemačkoga i francuskoga jezika
45.	Kušćar Petar	profesor njemačkoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
46.	Lisićak Matija	magistar informatike	nastavnik informatike
47.	Mađarić Renata	profesor engleskoga i španjolskoga jezika, prof. mentor	nastavnik engleskoga i španjolskoga jezika, ispitni koordinator za državnu maturu
48.	Magić Bačani Martina	prof. francuskoga jezika i književnosti i talijanskoga jezika i književnosti	nastavnik francuskog i talijanskog jezika
49.	Matić Mirna	magistra geografije	nastavnik geografije

50.	Matišić Martina	dr. sc. znanstveno polje filozofija	nastavnik etike, logike i filozofije
51.	Maurović Benko Željka	diplomirani ekonomist profesor filozofije i religijskih znanosti	nastavnik ekonomske grupe predmeta i etike
52.	Medved Ivana	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
53.	Meštrić Ivana	magistra ekonomije	nastavnik administrativne i ekonomske grupe predmeta
54.	Mihalina Marija	diplomirani ing.prehram.tehn.	nastavnik prehrabene grupe predmeta
55.	Mihalina Zoran	profesor sociologije	nastavnik sociologije, politike i gospodarstva i etike
56.	Mikulan Rolanda	mr.ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
57.	Nikolić Olgica	diplomirani ekonomist, prof. mentor	nastavnik ekonomske grupe predmeta
58.	Novak Anica	diplomirani pravnik	nastavnik pravne grupe predmeta
59.	Novak Martina	magistra ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
60.	Njegovec Jurica	profesor povijesti i profesor filozofije	nastavnik povijesti i etike
61.	Oreški Ana	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
62.	Perši Vanja	profesor engleskoga i francuskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
63.	Petrinjak Petra	magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti	nastavnik engleskoga jezika
64.	Piskač Sandra	profesor engleskoga i njemačkoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
65.	Pokorny Štefica	diplomirani kateheta, prof. izvrstan savjetnik	nastavnik vjeronauka
66.	Pokos Saša	magistar ekonomije	voditelj EU projekta
67.	Prahić Biškup Jasminka	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
68.	Prstec Jasminka	diplomirani ekonomist, prof. mentor	nastavnik ekonomske grupe predmeta
69.	Purgarić Tomislav	diplomirani informatičar	nastavnik informatike
70.	Redep Natalija	profesor engleskoga i francuskoga jezika, prof. mentor	nastavnik engleskoga jezika
71.	Reich Nenad	diplomirani ekonomist	nastavnik informatike, voditelj smjene
72.	Rimac Iva	magistra matematike	nastavnik matematike
73.	Roginek Nataša	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
74.	Salomonsen Vesna	magistra znanosti engleskoga jezika i književnosti	nastavnik engleskoga jezika
75.	Slunjski Toni	profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	nastavnik fizike

76.	Šipek Marina	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
77.	Škrlec-Čavlek Tatjana	profesor njemačkoga i hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik njemačkoga jezika
78.	Šmit Elizabeta	profesor njemačkoga i francuskoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
79.	Štimac Ivan	magistar kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
80.	Šušnjić David	magistar matematike	nastavnik matematike
81.	Tomas Ivan	VKV kuhar	nastavnik kuharstva
82.	Topić Mlakar Marta	magistra edukacije matematike	nastavnik matematike
83.	Vidaček Davorin	diplomirani ekonomist, smjer informatika	nastavnik informatike
84.	Viljevac Marina	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
85.	Vražić Vesna	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
86.	Vrček Brankica	profesor engleskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
87.	Vučić Tihana	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
88.	Vujasinović Nikolina	mag. hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika
89.	Vukašinović Nevenka	diplomirani ing. prehrambene tehnologije	nastavnik prehrambene grupe predmeta
90.	Vukotić Iva	mag.oec.	nastavnik ekonomske grupe predmeta
91.	Vusić Tomislav	diplomirani teolog	nastavnik vjeronauka
92.	Weiser Natalija	mr.sc.oec.	nastavnik ekonomske grupe predmeta
93.	Zajec Biserka	prof. engleskoga jezika i francuskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
94.	Zebec Aleksandra	prof. njemačkoga jezika i književnosti i prof ruskoga jezika i književnosti	nastavnik njemačkoga jezika
95.	Zgrebec Jadranka	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
96.	Zver Vesna	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
97.	Židov Marko	magistar/magistra sociologije i magistar/magistra edukacije geografije	nastavnik geografije

2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
Jasminka Kelemen	mr. sc. informacijskih znanosti	ravnateljica škole
Barbara Dukarić	prof. sociologije i diplomirani knjižničar	stručna suradnica knjižničarka
Romana Grdan	diplomirani psiholog	stručna suradnica psihologinja - neplaćeni godišnji odmor
Branka Karača	diplomirani pedagog	stručna suradnica pedagoginja
Jelena Portner	diplomirani psiholog	stručna suradnica psihologinja - zamjena

3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Ime i prezime djelatnika	Zvanje	Radno mjesto
Kristina Đurman	magistra javne uprave	tajnica
Adriana Hamelec	magistra poslovne ekonomije	voditeljica računovodstva
Martina Novak	magistra ekonomije	voditeljica obrazovanja
Jasenska Novaković	sss	računovodstveni radnik
Grozdana Knezić	sss	administrativni radnik
Stjepan Jurinjak	sss	domar
Aleksandr Nemaškalo	sss	domar/kotlovničar
Ana Marija Grobotek	sss	spremačica
Snježana Ljubek	sss	spremačica
Sanja Martinčević	sss	spremačica
Snježana Pongrac	sss	spremačica
Verica Cafuk	sss	spremačica
Kristina Čulina	sss	spremačica
Suzana Vidović	sss	spremačica
Jasmina Ključarić	nkV	spremačica (zamjena)

4. POMOĆNICI U NASTAVI

Redni broj	Ime i prezime	Zanimanje	Razred	Pomoćnik učeniku	Projekt
1.	Mirjana Dušak	Upravni referent	2.C	Jednom učeniku	Projekt „Zajedno možemo“
2.	Blaženka Tetec	administrator	1.Z	Jednom učeniku	
3.	Petra Kušen	Administrator	2.Z	Jednom učeniku	
4.	Vlatka Borovec	Administrator	2.Z	Jednom učeniku	
5.	Martina Suić	Administrator	1.Z	Jednom učeniku	

B) ORGANIZACIJA NASTAVE

(broj radnih dana u tjednu, dnevni rad, pregled nastavnih predmeta, praktična nastava izvan škole)

Škola u tjednu radi 5 dana. Dnevno radno vrijeme je od 6,00 do 22,00 sata. Teorijska i praktična nastava izvodi se u dvije smjene. Nastava počinje u 7,20 sati, a završava u 19,15 sati. Radno vrijeme škole je vrijeme u kojem Škola obavlja sve poslove za potrebe odgoja i obrazovanja redovitih učenika i srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

PREGLED NASTAVNIH PREDMETA

Redni broj	Naziv nastavnog predmeta	Tjedni broj sati nastave
1.	Analiza financijskih izvješća	2
2.	Aranžiranje I estetsko oblikovanje	2
3.	Bankarstvo i osiguranje	5
4.	Biologija	4
5.	Biologija s ekologijom	6
6.	Biologija s higijenom i ekologijom	6
7.	Čovjek, zdravlje i okoliš	3
8.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2
9.	Društveno odgovorno poslovanje	2
10.	Engleski jezik	36
11.	Engleski jezik I	75
12.	Engleski jezik II	63
13.	Enologija s gastronomijom	2
14.	Etika	20
15.	Filozofija	4
16.	Fizika	2
17.	Francuski jezik III	6
18.	Geografija	33
19.	Glazbena umjetnost	1
20.	Globalno poslovno okruženje	2
21.	Gospodarska matematika	15
22.	Gospodarsko pravo	6
23.	Gospodarstvo	2
24.	Hrvatski jezik	132
25.	Hrvatski poslovni jezik	4
26.	Informatika	33,58
27.	Informatika i informatički poslovni sustavi	10
28.	Javne financije	2
29.	Kemija	4
30.	Knjigovodstvo	7
31.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	6
32.	Kompjutorska daktilografija	28
33.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	12
34.	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	18
35.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2
36.	Kreativnost u poslovanju	4
37.	Kuharstvo	15
38.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	31
39.	Kuharstvo s vježbama	23,7
40.	Kulturno-povijesna baština	2
41.	Latinski jezik	8
42.	Likovna umjetnost	1

43.	Logika	2
44.	Ljudska prava	6
45.	Marketing	8
46.	Marketing u turizmu	6
47.	Marketing usluga	2
48.	Matematika	72
49.	Matematika u struci	11
50.	Nabavno poslovanje	4
51.	Njemački jezik	36
52.	Njemački jezik I	66
53.	Njemački jezik II	69
54.	Obiteljski posao	2
55.	Odnosi s kupcima	2
56.	Organizacija poslovanja poduzeća	13
57.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	9
58.	Osnove ekonomije	8
59.	Osnove ekonomije i prava	6
60.	Osnove informatike	3
61.	Osnove marketinga	2
62.	Osnove poduzetništva i menadžementa	4
63.	Osnove računovodstva	3
64.	Osnove trgovačkog prava	3
65.	Osnove turizma	9
66.	Poduzetništvo	14
67.	Poduzetništvo na djelu	4
68.	Poduzetništvo s menadžmentom	2
69.	Poduzetničko računovodstvo	7
70.	Politika i gospodarstvo	14
71.	Ponašanje potrošača	1
72.	Poslovanje prodavaonice	1
73.	Poslovna dokumentacija	1
74.	Poslovna psihologija	4
75.	Poslovna psihologija i komunikacije	1
76.	Poslovna psihologija s komunikacijom	5
77.	Poslovne komunikacije	18,55
78.	Poslovno dopisivanje	3
79.	Povijest	39
80.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2
81.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	4
82.	Poznavanje robe	19
83.	Poznavanje robe i prehrana	9
84.	Praktična nastava	33
85.	Praktična nastava - tjedno	2,89
86.	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	15,86
87.	Pravno okruženje poslovanja	2
88.	Prehrana i poznavanje robe	2
89.	Prezentacijske vještine	2
90.	Prodajna komunikacija	3
91.	Prodajno poslovanje	3
92.	Promet i putničke agencije	2
93.	Psihologija prodaje	2
94.	Računalstvo	20

95.	Računovodstvo	7,29
96.	Računovodstvo i kontrola	2
97.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3
98.	Računovodstvo troškova i imovine	4
99.	Radno pravo	6
100.	Recepcijsko poslovanje	2
101.	Sat razrednika	78
102.	Sociologija	4
103.	Statistika	9
104.	Stenografija	2
105.	Strukovne vježbe	13,42
106.	Španjolski jezik III	4
107.	Tajničko poslovanje	4
108.	Talijanski jezik III	12
109.	Tehnika komuniciranja	4
110.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3
111.	Tehnologija zanimanja	8
112.	Tjelesna i zdravstvena kultura	75
113.	Transport, špedicija i osiguranje	2
114.	Trgovačka praksa	6,25
115.	Trgovačko pravo	2
116.	Trgovinsko poslovanje	9
117.	Tržište kapitala	2
118.	Turistička geografija	4
119.	Turizam i marketing	4
120.	Ugostiteljsko posluživanje	34
121.	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	23,7
122.	Ugostiteljstvo	3
123.	Upravljanje prodajom	2
124.	Upravni postupak	6
125.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	4
126.	Ustavni ustroj RH	4
127.	Uvod u državu i pravo	5
128.	Uvod u imovinsko pravo	2
129.	Uvod u knjigovodstvo	2
130.	Uvod u obiteljsko pravo	2
131.	Vjeronauk	38
132.	Vježbenička tvrtka	8
133.	Vođenje i organizacija kuhinje	1
134.	Vođenje i organizacija restorana	1
SVEUKUPNO		1633,24

C) PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

RASPORED UČENIKA NA PRAKTIČNOM DIJELU NAUKOVANJA

Zanimanje PRODAVAČ - Trgovačka praksa

Nastava izvan učionice

Voditeljica praktične nastave: Jasminka Prahić Biškup

Ime trgovačkog gospodarskog subjekta	1.razred Broj učenika	2.razred Broj učenika	3.razred Broj učenika
MDV	1		
Hrastek	1		
Centar Škudar	1	1	
Deichman	1	1	2
Znanje	1		
Konzum	3	4	3
TP Varaždin	4	1	3
Mlin i pekare	2		
Bima	2	1	
Krk Donji Kučan	1		
Čibo Ivanec	1		
Helino	1		1
Git		1	2
JYSK		2	
Muller		1	1
Meteor		4	
Lexi		1	
Hrgarek		1	
Market Barbara		1	
Bukovčanka			1
NTL			2
Narodne novine			1
Špar			2

RAZREDI	BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO	Broj sati praćenja za nastavnika tjedno
1. razred	4	1
2. razred	7	1,75
3. razred	14	3,5

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
Konobar 1.T, Konobar JMO 2.T i 3.T

POPIS UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI KONOBAR / KONOBAR JMO 2023./2024.			
POSLODAVAC	1. RAZRED Nenad Bosak	2. RAZRED Jelena Erent	3. RAZRED Alen Igrac
Restoran „Bedem“ Ul. Vladimira Nazora 9, VARAŽDIN	4	2	1
Restoran „Cimplet“ Ul. Braće Radić 102, VARAŽDIN	1	-	1
Restoran „Fontana Crnković“ Kućanska ul. 19 VARAŽDIN	-	-	1
Restoran „Garestin“ – Gastrocom Zagrebačka ul. 34 VARAŽDIN	-	-	-
Pivnica “Stari mlin“ Bartolovečka ulica 30, TRNOVEC	-	2	2
Hotel „Park Boutique“ Ul. Juraja Habdelića 6, VARAŽDIN	-	-	3
Restoran „Santa Maria“ Optujska ul. 72F, VARAŽDIN	-	2	-
Restoran „Studentski Dom“ Ul. Julija Merlića 9, VARAŽDIN	3	2	1
Zalogajnica „Šanjek“ Ul. Braće Radić 53, VARAŽDIN	-	-	1
Hotel „Turist“ Aleja kralja Zvonimira 1, VARAŽDIN	1	-	1
Hotel “Varaždin” Trg kralja Petra Svačića 1A 42000 Varaždin	-	1	2
Restoran „Verglec“ – Gastrocom Ul. Silvija Strahimira Kranjčevića 14, VARAŽDIN	2	1	-
Restoran „CBS“ Dravska ul. 76, SVIBOVEC PODRAVSKI		-	-
Restoran i Pizzeria „4M“ Ul. Vladimira Nazora 132, PETRIJANEC	3	-	1
Hotel „Lagus“ Ulica Glavić 1/A,	-	-	-

TURČIN			
Restoran „Varaždin Breg“ Ul. Glavić 7, VARAŽDIN BREG	-	-	1
Restoran „Zlatne Gorice“ Ul. Banjščina 27, VARAŽDIN BREG	-	-	-
Hotel „Bernarda“ Zagrebačka ul. 7, VARAŽDINSKE TOPLICE	-	-	-
Restoran „Ključice“ Trg hrvatske državnosti 3, NOVI MAROF	1	2	-
Hotel Amalija“ Ul. Petra Zrinskog 9, LUDBREG	-	1	-
Hotel „Trakošćan“ Trakošćan bb, TRAKOŠĆAN	-	-	-
Bistro „Žmah“ Varaždinska ul. 80A, BABINEC	2	2	1
Restoran Arabela Ludbreška 62, 42230 Ludbreg Globočec Ludbreški	-	1	-
Hotel “Orion” Horvatsko 28, 42244, Klenovnik	-	1	-
Kneginječka Hiža Toplička ul. 136 42204 Gornji Kneginec	-	-	1
L infinity restoran i konoba	1	-	
The Family Ul. Braće Radić 1 Varaždin	1	-	
UKUPNO	19	17	17

RAZREDI	BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO	Broj sati praćenja za nastavnika tjedno
1. razred	16/540	3,4
2. razred	16/625	3,94
3. razred	16/640	3,99

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
Kuhari:1.V, 2.V i 3.V

POPIS UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI KUHAR 2023./2024.			
POSLODAVAC	1. RAZRED Mirjana Habek	2. RAZRED Nevenka Bosilj	3. RAZRED Andrijana Herceg
Restoran “August”		1	
Restoran „Bedem“ Ul. Vladimira Nazora 9, VARAŽDIN	2	4	4
Restoran „Cimplet“ Ul. Braće Radić 102, VARAŽDIN	1		2
Restoran „Domenico“ Trg slobode 7, VARAŽDIN			
Restoran „Fontana Crnković“ Kućanska ul. 19 VARAŽDIN			
Restoran „Garestin“ – Gastrocom Zagrebačka ul. 34 VARAŽDIN	1		
Pivnica “Stari mlin“ Bartolovečka ulica 30, TRNOVEC		1	
Hotel „Park Boutique“ Ul. Juraja Habdelića 6, VARAŽDIN	4	4	
Restoran „Santa Maria“ Optujska ul. 72F, VARAŽDIN			1
Restoran „Studentski Dom“ Ul. Julija Merlića 9, VARAŽDIN			
Zalogajnica „Šanjek“ Ul. Braće Radić 53, VARAŽDIN			
Hotel „Turist“ Aleja kralja Zvonimira 1, VARAŽDIN		4	1
Restoran “The Family” Ul. Braće Radića 1 VARAŽDIN			2
Hotel Varaždin Kolodvorska ul. 19, VARAŽDIN	2		
Restoran „Verglec“ – Gastrocom	1		

Ul. Silvija Strahimira Kranjčevića 14, VARAŽDIN			
Restoran „CBS“ Dravska ul. 76, SVIBOVEC PODRAVSKI			
Restoran i Pizzeria „4M“ Ul. Vladimira Nazora 132, PETRIJANEC			
Hotel „Lagus“ Ulica Glavić 1/A, TURČIN			
Restoran „Varaždin Breg“ Ul. Glavić 7, VARAŽDIN BREG	1	2	1
Restoran „Zlatne Gorice“ Ul. Banjščina 27, VARAŽDIN BREG	2		
Hotel „Bernarda“ Zagrebačka ul. 7, VARAŽDINSKE TOPLICE		1	2
Fast food - Flamingo Moždenec 1, 42220, Moždenec	1		1
Restoran „Ključice“ Trg hrvatske državnosti 3, NOVI MAROF		1	
Hotel Amalija“ Ul. Petra Zrinskog 9, LUDBREG		1	1
Arabela Ludbreška ulica 72 Globočec Ludbreški	1		
Restoran “Ivančica” Trg Hrvatskog Sveučilišta 9 LEPOGLAVA	1		
Hotel „Trakošćan“ Trakošćan bb, TRAKOŠĆAN			1
KTC Ivanec Ivanečko naselje 1 c IVANEC	2	2	
Bistro „Žmah“ Varaždinska ul. 80A, BABINEC			
UKUPNO	19	21	16

RAZREDI	BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO	Broj sati praćenja za nastavnika tjedno
1. razred	16/540	3,4
2. razred	16/625	3,94
3. razred	16/640	3,99

Zanimanje: HOTELIJERSKO TURISTIČKI TEHNIČAR
Razred: 1.H, 2.H, 3.N, 3.H

Stručna praksa 1.H 2023./2024.

Naziv organizacije	Broj učenika
Zelendvor d.o.o.	1
Arbia kavana Dorka Markel d.o.o.	1
Turistička zajednica grada Novog Marofa	1
Putnička agencija Sv.Mihael	1
Turistička zajednica varaždinske županije	2
"La'Gus" d.o.o.	1
Hotel Turist	5
Putnička agencija Horizont	1
Hotel Kalnik	1
Park Boutique hotel Varaždin	2
Amalia ugostiteljstvo d.o.o.	1
Pansion "Garestin" (Gastrocom d.o.o.)	1
Turistička zajednica grada Varaždina	2
UKUPNO	20

Stručna praksa 2.H 2023./2024.

Naziv organizacije	Broj učenika
GALILEO travel d.o.o.	2
Hostel Stara vaga	1
Hotel Kalnik	1
Hotel Minerva	3
Hotel "Sport"	1
Hotel Turist	5
Hotel Varaždin	1
Pansion Maltar	3
Park Boutique Hotel	2
Turistička zajednica grada Varaždina	1
UKUPNO	20

Stručna praksa 3.N 2023./2024.

Naziv organizacije	Broj učenika
"Leorah" d.o.o.	1
Arbia kavana Dorka Markel d.o.o.	1
Turistička zajednica grada Novog Marofa	1
Bernarda nova d.o.o.	2
Turistička zajednica varaždinske županije	2
"La'Gus" d.o.o.	2
Hotel Turist	1
Hotel Trakošćan	1
Hotel Minerva	1
Hotel Varaždin	1
Studentski dom Varaždin	1
Park Boutique hotel Varaždin	1
Ugostiteljstvo Zrinski d.o.o.	1
Amalia ugostiteljstvo d.o.o.	1
Pansion "Garestin" (Gastrocom d.o.o.)	1
Hotel Kolovare	1
UKUPNO	19

Stručna praksa 3.H 2023./2024.

Naziv organizacije	Broj učenika
Arbia Dorka Heritage Palace	2
Hotel Amalia	1
Hotel La'Gus - Lagus d.o.o.	4
Hotel Trakošćan d.o.o.	1
Jadranka turizam d.o.o	5
PA Lilly tours	1
PA Mihael	1
PA Silvija Turist	1

Pansion Bernarda Nova	2
Park Boutique Hotel	1
Turistička zajednica grada Varaždina	2
UKUPNO	21

Zanimanje: TURISTIČKO HOTELJERSKI KOMERCIJALIST
Razred: 1.G, 2.G, 3.G, 4.G, 4.S

POPIS UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI TURISTIČKO HOTELJERSKI KOMERCIJALIST 2023.-2024.					
POSLODAVAC	1.RAZRED Mirjana Habek	2. RAZRED Andrijana Herceg	3. RAZRED Ivan Tomas	4. RAZRED Andrijana Herceg	4. S Andrijana Herceg
Restoran „Bedem“ Ul. Vladimira Nazora 9, Varaždin	1	1	2		
Restoran “August” Ul. Augusta Šenoje 12, Varaždin	1				
Hotel “Park Boutique” Ul. Juraja Habdelića 6, 42000, Varaždin	5		2	3	1
Restoran “Garestin” Zagrebačka ulica 34, Varaždin		1		3	
Hotel “Turist”, Aleja kralja Zvonimira 1, 42000, Varaždin	5	5		3	
Pizzeria Santa Maria Optujski odvojak 12 VARAŽDIN	1				
Arbia Dorka Ul. Alojzija Stepinca 7, 42000, Varaždin				3	
Hotel “Varaždin” Kolodvorska ul. 19, 42000, Varaždin			3	3	
Pansion “Maltar” Ul. Franca Peršena 1 42000 VARAŽDIN				1	
Restoran „Studentski Dom „ Ul. Julija Merlića 9, 42000 VARAŽDIN	1	1			
Restoran „Domenico“ Trg slobode 7, Varaždin	1				1
Restoran Verglec Ul. Silvije S.Kranjčevića 14, Varaždin		3	1		
Zalogajnica “Šanjek” Ul. Braće Radića 53 Varaždin		1			
Restoran „The Family“					4

Ul. Braće Radića 1, Varaždin					
Restoran „Fontana Crnković“ Kućanska ul. 19 VARAŽDIN		3			
Restoran „CBS“ Dravska ulica 76, Svibovec Podravski			1		
Hotel „La gus“ Ulica Glavić 1/A Turčin	1		1	1	1
Pansion „Joško“ Remetinec 287 Novi Marof					
Fast food „Flamingo“ Moždenec 1 Moždenec					
Restoran „Varaždinbreg“ Ul. Glavić 7 Varaždin Breg		1	1		
Restoran „Zlatne gorice“ Ul. Banjščina 27, Varaždin Breg				2	
Hotel „Bernarda“ Zagrebačka ul. 7, Varaždinske Toplice	1		1	1	
Hotel „Minerva“ Trg Svetog Martina 1 Varaždinske Toplice		1			
Hotel „Amalia“ Ul.bana Jelačića 5, Ludbreg		1		1	
Restoran „Arabela“ Ludbreška ulica 62 Globočec Ludbreški		1			
Bistro „Žmah“ Varaždinska ul. 80 A Babinec					
Restoran „Zelendvor“ Ul. Grofa Bombelles 2 Zelendvor				1	
Pizzeria „4 M“ Ul. Vladimira Nazora 132 Petrijanec					
Hotel „Orion“ Horvatsko 28 Klenovnik	1			1	
Vinarija „Bolfan“ Gornjaki 56 Hrašćina			2		

Hotel „Trakošćan“ Trakošćan 5, Trakošćan	1		1		2
Restoran „KTC Ivanec“ Ivanečko Naselje					
Pizzeria „Popolare“ Trg sv.Vida 18 Vidovec	1		2		
Putnička agencija „Grand tours“ Kratka ul., 2, Varaždin					
Restoran “Cimplet” UL. Braće radića 102 Varaždin		1	3		
Restoran “Zrinski” Ul.Novi Brežanec Koprivnica		1			
UKUPNO	20	20	20	23	9

D) ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Razredni odjel	Nastavna grupa	Nastavni predmet	Vrsta predmeta	Nastavnik	Tjedno zaduženje odjela	Godišnje sati u odjelu
1.A						
1A	1A	Sat razrednika	Raz	Oreški Ana	2	70
1A	1A	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	4	140
1A	1Aa	Hrvatski poslovni jezik	Red n	Kristan Željka	2	70
1A	1Ab	Hrvatski poslovni jezik	Red n	Kečkan Tina	1	35
1A	1A	Njemački jezik I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	105
1A	1A	Engleski jezik I	Red n	Piskač Sandra	3	105
1A	1A	Njemački jezik II	Red n	Kušćar Kristina	2	70
1A	1A	Engleski jezik II	Red n	Perši Vanja	2	70
1A	1A	Povijest	Red n	Kokanović-Krušelj Gordana	2	70
1A	1A	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	70
1A	1A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
1A	1Aa	Biologija s ekologijom	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	2	70
1A	1Ab	Čovjek, zdravlje i okoliš	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	2	70
1A	1A	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	2	70
1A	1Aa	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Purgarić Tomislav	3	105
1A	1Ab	Informatika	Red n	Lisićak Matija	2	70
1A	1Ab	Uvod u državu i pravo	Red n	Erdec Štefica	3	105
1A	1Aa	Kompjutorska daktilografija	Red n	Kuča Sandra	4	140
1A	1Ab	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	4	140
1A	1A	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1A	1A	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
1A	1A	Latinski jezik	Izb n	Plaskur Matija	2	70
1A	1A	Stenografija	Izb n	Meštrić Ivana	2	70
1.G						
1G	1G	Sat razrednika	Raz	Maurović Benko Željka	2	70
1G	1G	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	3	105
1G	1G	Povijest	Red n	Kokanović-Krušelj Gordana	2	70
1G	1G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
1G	1G	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	35
1G	1G	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1G	1G	Njemački jezik I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	105
1G	1G	Engleski jezik I	Red n	Piskač Sandra	3	105
1G	1G	Njemački jezik II	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	3	105
1G	1G	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	3	105
1G	1G	Gospodarska matematika	Red n	Rimac Iva	3	105
1G	1G	Matematika	Fak n	Rimac Iva	1	35
1G	1G	Računalstvo	Red n	Brezak Kristina	2	70
1G	1G	Biologija s higijenom i ekologijom	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	2	70

1G	1G	Poslovno dopisivanje	Red n	Herceg Andrijana	1	35
1G	1G	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Red n	Maurović Benko Željka	2	70
1G	1G	Osnove turizma	Red n	Zver Vesna	2	70
1G	1G	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Vukašinović Nevenka	2	70
1G	1Ga	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	2	70
1G	1Gb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	2	70
1G	1Ga	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Habek Mirjana	3	105
1G	1Gb	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Habek Mirjana	3	105
1G	1G	Praktična nastava - tjedno	Pra n	Habek Mirjana	0,75	105
1G	1G	Praktična nastava - ljetna	Pra n	Habek Mirjana	0	182
1.C						
1C	1C	Sat razrednika	Raz	Kolarić Nadica	2	70
1C	1C	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	4	140
1C	1C	Njemački jezik I	Red n	Klarić Melanija	4	140
1C	1C	Engleski jezik I	Red n	Ipša Irena	4	140
1C	1C	Njemački jezik II	Red n	Klarić Melanija	4	140
1C	1C	Engleski jezik II	Red n	Zajec Biserka	4	140
1C	1C	Talijanski jezik III	Fak n	Delija Alma	2	70
1C	1C	Latinski jezik	Red n	Plaskur Matija	2	70
1C	1C	Glazbena umjetnost	Red n	Jakšić Rodiger Martina	1	35
1C	1C	Likovna umjetnost	Red n	Petrinjak Petra	1	35
1C	1C	Povijest	Red n	Kokanović-Krušelj Gordana	2	70
1C	1C	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
1C	1C	Matematika	Red n	Bešenić Ivan	3	105
1C	1C	Fizika	Red n	Slunjski Toni	2	70
1C	1C	Kemija	Red n	Gradečak Emilija	2	70
1C	1C	Biologija	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	2	70
1C	1C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
1C	1C	Vjeronauk	Red n	Pokorny Štefica	1	35
1C	1C	Etika	Red n	Matišić Martina	1	35
1.E						
1E	1E	Sat razrednika	Raz	Prstec Jasminka	2	70
1E	1E	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	3	105
1E	1E	Njemački jezik	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	105
1E	1E	Engleski jezik	Red n	Salomonsen Vesna	3	105
1E	1E	Njemački jezik	Fak n	Hlebec Kristina	2	70
1E	1E	Engleski jezik	Fak n	Piskač Sandra	0	70
1E	1E	Povijest	Red n	Kokanović-Krušelj Gordana	2	70
1E	1E	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
1E	1E	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1E	1E	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
1E	1E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
1E	1E	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	3	105
1E	1E	Kemija	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	2	70
1E	1E	Biologija	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	2	70
1E	1E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	70
1E	1E	Poslovne komunikacije	Red n	Viljevac Marina	1	35
1E	1Ea	Poslovne komunikacije	Red n	Viljevac Marina	1	35

1E	1Eb	Poslovne komunikacije	Red n	Viljevac Marina	1	35
1E	1E	Osnove računovodstva	Red n	Prstec Jasminka	1	35
1E	1Ea	Osnove računovodstva	Red n	Prstec Jasminka	1	35
1E	1Eb	Osnove računovodstva	Red n	Prstec Jasminka	1	35
1E	1E	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
1E	1Ea	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
1E	1Eb	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
1E	1Ea	Informatika	Red n	Brezak Kristina	2	70
1E	1Eb	Informatika	Red n	Lisičak Matija	2	70
1E	1E	Obiteljski posao	Izb n	Maurović Benko Željka	2	70
1E	1E	Globalno poslovno okruženje	Izb n	Baćan Željka	2	70
1.H						
1H	1H	Sat razrednika	Raz	Ipša Irena	2	70
1H	1H	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	4	140
1H	1H	Njemački jezik I	Red n	Bišкуп Dubravka	4	140
1H	1H	Engleski jezik I	Red n	Ipša Irena	4	140
1H	1H	Njemački jezik II	Red n	Bišкуп Dubravka	3	105
1H	1H	Engleski jezik II	Red n	Ipša Irena	3	105
1H	1H	Španjolski jezik III	Red n	Mađarić Renata	2	70
1H	1H	Talijanski jezik III	Red n	Magić Bačani Martina	2	70
1H	1H	Povijest	Red n	Kokanović-Krušelj Gordana	2	70
1H	1H	Matematika	Red n	Rimac Iva	4	140
1H	1H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
1H	1H	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1H	1H	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
1H	1H	Ugostiteljstvo	Red n	Šipek Marina	3	105
1H	1H	Biologija s ekologijom	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	2	70
1H	1H	Prehrana i poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	2	70
1H	1H	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	Red n	Zver Vesna	2	70
1H	1H	Praktična nastava: Turizam	Red n	Baćan Željka	2	70
1H	1H	Stručna praksa	Pra n	Baćan Željka	0	182
1.K						
1K	1K	Sat razrednika	Raz	Novak Martina	2	70
1K	1K	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	3	105
1K	1K	Njemački jezik I	Red n	Falat Tamara	3	105
1K	1K	Engleski jezik I	Red n	Petrinjak Petra	3	105
1K	1K	Povijest	Red n	Kokanović-Krušelj Gordana	2	70
1K	1K	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	70
1K	1K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
1K	1K	Politika i gospodarstvo	Red n	Mihalina Zoran	2	70
1K	1K	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1K	1K	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	35
1K	1K	Matematika	Red n	Rimac Iva	3	105
1K	1K	Njemački jezik II	Izb n	Zebeć Aleksandra	2	70
1K	1K	Engleski jezik II	Izb n	Piskač Sandra	2	70
1K	1K	Poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	3	105
1K	1K	Poslovne komunikacije	Red n	Novak Martina	1,29	45
1K	1Ka	Poslovne komunikacije	Red n	Novak Martina	0,71	25

1K	1Kb	Poslovne komunikacije	Red n	Novak Martina	0,71	25
1K	1K	Informatika	Red n	Brezak Kristina	0,71	25
1K	1Ka	Informatika	Red n	Brezak Kristina	1,29	45
1K	1Kb	Informatika	Red n	Brezak Kristina	1,29	45
1K	1K	Trgovinsko poslovanje	Red n	Prahić Biškup Jasminka	2	70
1K	1K	Računovodstvo	Red n	Nikolić Olgica	2	70
1K	1K	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	1,43	50
1K	1Ka	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,57	20
1K	1Kb	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,57	20
1K	1K	Stručna praksa	Pra n	Prahić Biškup Jasminka	0	80
1.P						
1P	1P	Sat razrednika	Raz	Prahić Biškup Jasminka	2	70
1P	1P	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	3	105
1P	1P	Njemački jezik	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70
1P	1P	Engleski jezik	Red n	Redep Natalija	2	70
1P	1P	Engleski jezik	Fak n	Petrinjak Petra	2	70
1P	1P	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
1P	1P	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1P	1P	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
1P	1P	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
1P	1P	Matematika	Red n	Šušnjić David	2	70
1P	1P	Nabavno poslovanje	Red n	Prahić Biškup Jasminka	4	140
1P	1P	Poslovanje prodavaonice	Red n	Nikolić Olgica	1	35
1P	1P	Poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	3	105
1P	1P	Prodajna komunikacija	Red n	Viljevac Marina	1	35
1P	1Pa	Prodajna komunikacija	Red n	Viljevac Marina	1	35
1P	1Pb	Prodajna komunikacija	Red n	Viljevac Marina	1	35
1P	1Pa	Kreativnost u poslovanju	Izb n	Medved Ivana	2	70
1P	1Pb	Kreativnost u poslovanju	Izb n	Herceg Andrijana	2	70
1P	1P	Trgovačka praksa	Pra n	Prahić Biškup Jasminka	1	140
1.T						
1T	1T	Sat razrednika	Raz	Gerbus Teodora	2	70
1T	1T	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	3	105
1T	1T	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
1T	1T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
1T	1T	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	35
1T	1T	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1T	1T	Njemački jezik I	Red n	Gerbus Teodora	3	105
1T	1T	Engleski jezik I	Red n	Salomonsen Vesna	3	105
1T	1T	Njemački jezik II	Red n	Gerbus Teodora	2	70
1T	1T	Engleski jezik II	Red n	Piskač Sandra	2	70
1T	1T	Gospodarska matematika	Red n	Šušnjić David	2	70
1T	1T	Računalstvo	Red n	Reich Nenad	2	70
1T	1T	Biologija s higijenom i ekologijom	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	2	70
1T	1T	Osnove turizma	Red n	Zver Vesna	2	70
1T	1Ta	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Bosak Nenad	5	175
1T	1Tb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Bosak Nenad	5	175
1T	1T	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Mihalina Marija	2	70
1T	1T	Praktična nastava	Pra n	Bosak Nenad	2	280
1T	1T	Stručna praksa	Pra n	Bosak Nenad	0	182
1.V						

1V	1V	Sat razrednika	Raz	Zajec Biserka	2	70
1V	1V	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	3	105
1V	1V	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
1V	1V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
1V	1V	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	35
1V	1V	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1V	1V	Njemački jezik I	Red n	Brožičević Tuđan Vinka	2	70
1V	1V	Engleski jezik I	Red n	Zajec Biserka	2	70
1V	1V	Njemački jezik II	Red n	Hlebec Kristina	2	70
1V	1V	Engleski jezik II	Red n	Zajec Biserka	2	70
1V	1V	Gospodarska matematika	Red n	Bešenić Ivan	2	70
1V	1V	Računalstvo	Red n	Reich Nenad	2	70
1.V	1V	Biologija s higijenom i ekologijom	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	1	35
1V	1V	Osnove turizma	Red n	Zver Vesna	2	70
1V	1V	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Vukašinović Nevenka	2	70
1V	1Va	Kuharstvo	Red n	Bosilj Nevenka	7	245
1V	1Vb	Kuharstvo	Red n	Habek Mirjana	7	245
1V	1V	Praktična nastava	Pra n	Habek Mirjana	2	280
1V	1V	Stručna praksa	Pra n	Habek Mirjana	0	182
1.Z						
1Z	1Z	Sat razrednika	Raz	Ivanović Marina	2	70
1Z	1Z	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	4	140
1Z	1Z	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
1Z	1Z	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
1Z	1Z	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1Z	1Z	Njemački jezik	Red n	Hlebec Kristina	2	70
1Z	1Z	Engleski jezik	Red n	Vrček Brankica	2	70
1Z	1Z	Matematika u struci	Red n	Bešenić Ivan	2	70
1Z	1Z	Osnove ekonomije i prava	Red n	Vražić Vesna	1	35
1Z	1Z	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Red n	Kuča Sandra	6	210
1Z	1Z	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
1Z	1Z	Poduzetništvo na djelu	Izb n	Baćan Željka	2	70
1Z	1Z	Kompjutorska daktilografija	Izb n	Kuča Sandra	2	70
1Z	1Z	Praktična nastava	Pra n	Viljevac Marina	5	175+80
2.A						
2A	2A	Sat razrednika	Raz	Vrček Brankica	2	70
2A	2A	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	4	140
2A	2A	Njemački jezik I	Red n	Biškup Dubravka	3	105
2A	2A	Engleski jezik I	Red n	Vrček Brankica	3	105
2A	2A	Njemački jezik II	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
2A	2A	Engleski jezik II	Red n	Vrček Brankica	2	70
2A	2A	Povijest	Red n	Kokanović-Krušelj Gordana	2	70
2A	2A	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
2A	2A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
2A	2A	Biologija s ekologijom	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	2	70
2A	2A	Matematika	Red n	Šušnjić David	2	70
2A	2A	Uvod u državu i pravo	Red n	Erdec Štefica	2	70
2A	2A	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Purgarić Tomislav	2	70

2A	2A	Poslovna psihologija	Red n	Kavur Sabina	2	70
2A	2Aa	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	4	140
2A	2Ab	Kompjutorska daktilografija	Red n	Meštrić Ivana	4	140
2A	2A	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
2A	2A	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2A	2A	Latinski jezik	Izb n	Plaskur Matija	2	70
2A	2A	Ljudska prava	Izb n	Kukina Balun Gordana	2	70
2A	2A	Stručna praksa	Pra n	Mikulan Rolanda	0	40
2.G						
2G	2G	Sat razrednika	Raz	Petrinjak Petra	2	70
2G	2G	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	3	105
2G	2G	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
2G	2G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
2G	2G	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2G	2G	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
2G	2G	Njemački jezik I	Red n	Klarić Melanija	3	105
2G	2G	Engleski jezik I	Red n	Petrinjak Petra	3	105
2G	2G	Njemački jezik II	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	105
2G	2G	Engleski jezik II	Red n	Petrinjak Petra	3	105
2G	2G	Gospodarska matematika	Red n	Rimac Iva	3	105
2G	2G	Matematika	Fak n	Rimac Iva	1	35
2G	2G	Računalstvo	Red n	Brezak Kristina	2	70
2G	2G	Gospodarsko pravo	Red n	Jezidžić Darinka	2	70
2G	2G	Poslovno dopisivanje	Red n	Herceg Andrijana	1	35
2G	2G	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Red n	Bačan Željka	2	70
2G	2G	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Vukašinović Nevenka	2	70
2G	2Ga	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	105
2G	2Gb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	105
2G	2Ga	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Bosilj Nevenka	4	140
2G	2Gb	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Tomas Ivan	4	140
2G	2G	Praktična nastava - tjedno	Pra n	Herceg Andrijana	0,75	105
2G	2G	Praktična nastava - ljetna	Pra n	Herceg Andrijana	0	182
2.C						
2C	2C	Sat razrednika	Raz	Njegovec Jurica	2	70
2C	2C	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	140
2C	2C	Hrvatski poslovni jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	1	35
2C	2C	Njemački jezik I	Red n	Gerbus Teodora	3	105
2C	2C	Engleski jezik I	Red n	Perši Vanja	3	105
2C	2C	Njemački jezik II	Red n	Kušćar Kristina	2	70
2C	2C	Engleski jezik II	Red n	Piskač Sandra	2	70
2C	2C	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
2C	2C	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
2C	2C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
2C	2C	Čovjek, zdravlje i okoliš	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	1	35
2C	2C	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	2	70
2C	2C	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2C	2C	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	35
2C	2Ca	Informatika	Red n	Vidaček Davorin	2	70
2C	2Cb	Informatika	Red n	Vidaček Davorin	2	70
2C	2C	Poslovna psihologija	Red n	Kavur Sabina	2	70

2C	2C	Uredsko poslovanje i dopisivanje	Red n	Vukotić Iva	2	70
2C	2Ca	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	2	70
2C	2Cb	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	2	70
2C	2C	Gospodarstvo	Red n	Ister Olivera	2	70
2C	2C	Latinski jezik	Izb n	Plaskur Matija	2	70
2C	2C	Ljudska prava	Izb n	Kukina Balun Gordana	2	70
2C	2C	Stručna praksa	Pra n	Kukina Balun Gordana	0	40
2.E						
2E	2E	Sat razrednika	Raz	Medved Ivana	2	70
2E	2E	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	105
2E	2E	Njemački jezik	Red n	Zebec Aleksandra	3	105
2E	2E	Engleski jezik	Red n	Perši Vanja	3	105
2E	2E	Njemački jezik	Fak n	Gerbus Teodora	2	70
2E	2E	Engleski jezik	Fak n	Redep Natalija	2	70
2E	2E	Povijest	Red n	Kokanović-Krušelj Gordana	2	70
2E	2E	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2E	2E	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	1	35
2E	2E	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
2E	2E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
2E	2E	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	3	105
2E	2E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	70
2E	2E	Poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	1	35
2E	2Ea	Poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	1	35
2E	2Eb	Poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	1	35
2E	2E	Računovodstvo troškova i imovine	Red n	Medved Ivana	2	70
2E	2Ea	Računovodstvo troškova i imovine	Red n	Medved Ivana	1	35
2E	2Eb	Računovodstvo troškova i imovine	Red n	Medved Ivana	1	35
2E	2E	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	2	70
2E	2Ea	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
2E	2Eb	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
2E	2E	Društveno odgovorno poslovanje	Red n	Maurović Benko Željka	2	70
2E	2Ea	Informatika	Red n	Brezak Kristina	2	70
2E	2Eb	Informatika	Red n	Lisičak Matija	2	70
2E	2E	Osnove turizma	Izb n	Zver Vesna	2	70
2.H						
2H	2H	Sat razrednika	Raz	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70
2H	2H	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	4	140
2H	2H	Njemački jezik I	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	4	140
2H	2H	Engleski jezik I	Red n	Mađarić Renata	4	140
2H	2H	Njemački jezik II	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	3	105
2H	2H	Engleski jezik II	Red n	Perši Vanja	3	105
2H	2H	Španjolski jezik III	Red n	Mađarić Renata	2	70
2H	2H	Francuski jezik III	Red n	Kušćar Kristina	2	70
2H	2H	Povijest	Red n	Kokanović-Krušelj Gordana	2	70
2H	2H	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	4	140
2H	2H	Računalstvo	Red n	Vidaček Davorin	2	70
2H	2H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
2H	2H	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2H	2H	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35

2H	2H	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	70
2H	2H	Poslovna psihologija s komunikacijom	Red n	Kavur Sabina	2	70
2H	2H	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Roginek Nataša	3	105
2H	2H	Praktična nastava	Pra n	Šipek Marina	2	70
2H	2H	Stručna praksa	Pra n	Šipek Marina	0	182
2.K						
2K	2K	Sat razrednika	Raz	Vukašinović Nevenka	2	70
2K	2K	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	3	105
2K	2K	Njemački jezik I	Red n	Šmit Elizabeta	3	105
2K	2K	Engleski jezik I	Red n	Redep Natalija	3	105
2K	2K	Povijest	Red n	Kokanović-Krušelj Gordana	2	70
2K	2K	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
2K	2K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
2K	2K	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
2K	2K	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2K	2K	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	3	105
2K	2K	Njemački jezik II	Izb n	Šmit Elizabeta	2	70
2K	2K	Engleski jezik II	Izb n	Redep Natalija	2	70
2K	2K	Poznavanje robe	Red n	Vukašinović Nevenka	3	105
2K	2K	Poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	0,71	25
2K	2Ka	Poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	1,29	45
2K	2Kb	Poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	1,29	45
2K	2K	Informatika	Red n	Brezak Kristina	0,71	25
2K	2Ka	Informatika	Red n	Brezak Kristina	1,29	45
2K	2Kb	Informatika	Red n	Brezak Kristina	1,29	45
2K	2K	Trgovinsko poslovanje	Red n	Prahić Bišкуп Jasminka	3	105
2K	2K	Računovodstvo	Red n	Roginek Nataša	1,71	60
2K	2Ka	Računovodstvo	Red n	Roginek Nataša	0,29	10
2K	2Kb	Računovodstvo	Red n	Roginek Nataša	0,29	10
2K	2K	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	1,71	60
2K	2Ka	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,29	10
2K	2Kb	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,29	10
2K	2K	Stručna praksa	Pra n	Prahić Bišкуп Jasminka	0	80
2.P						
2P	2P	Sat razrednika	Raz	Viljevac Marina	2	70
2P	2P	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	3	105
2P	2P	Njemački jezik	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70
2P	2P	Engleski jezik	Red n	Piskač Sandra	2	70
2P	2P	Engleski jezik	Fak n	Petrinjak Petra	0	70
2P	2P	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	70
2P	2P	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	1	35
2P	2P	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2P	2P	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
2P	2P	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	2	70
2P	2P	Osnove informatike	Red n	Reich Nenad	1	35
2P	2Pa	Osnove informatike	Red n	Reich Nenad	1	35
2P	2Pb	Osnove informatike	Red n	Reich Nenad	1	35
2P	2P	Poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	3	105
2P	2P	Prodajno poslovanje	Red n	Prahić Bišкуп Jasminka	3	105

2P	2P	Osnove marketinga	Red n	Maurović Benko Željka	2	70
2P	2P	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Izb n	Viljevac Marina	2	70
2P	2P	Prezentacijske vještine	Izb n	Novak Martina	2	70
2P	2P	Trgovačka praksa	Pra n	Prahić Bišкуп Jasminka	1,75	245
2.T						
2T	2T	Sat razrednika	Raz	Šušnjić David	2	70
2T	2T	Hrvatski jezik	Red n	Jelić Ana	3	105
2T	2T	Njemački jezik	Red n	Šmit Elizabeta	2	70
2T	2T	Engleski jezik	Red n	Perši Vanja	2	70
2T	2T	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2T	2T	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	35
2T	2T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	1	35
2T	2T	Politika i gospodarstvo	Red n	Mihalina Zoran	2	70
2T	2T	Matematika u struci	Red n	Šušnjić David	1	35
2T	2T	Njemački jezik II	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	70
2T	2T	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	2	70
2T	2T	Tehnologija zanimanja	Red n	Mihalina Marija	2	70
2T	2T	Poslovna psihologija i komunikacije	Red n	Kavur Sabina	1	35
2T	2T	Enologija s gastronomijom	Red n	Vukašinović Nevenka	1	35
2T	2T	Matematika u struci	Izb n	Šušnjić David	1	35
2T	2T	Kuharstvo	Red n	Herceg Andrijana	1	35
2T	2Ta	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Red n	Bosak Nenad	6,85	240
2T	2Tb	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Red n	Grđan Ivo	6,85	240
2T	2T	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Pra n	Erent Jelena	3,94	625
2.V						
2V	2V	Sat razrednika	Raz	Jelić Ana	2	70
2V	2V	Hrvatski jezik	Red n	Jelić Ana	3	105
2V	2V	Njemački jezik	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	70
2V	2V	Engleski jezik	Red n	Redep Natalija	2	70
2V	2V	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2V	2V	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	35
2V	2V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	1	35
2V	2V	Politika i gospodarstvo	Red n	Mihalina Zoran	2	70
2V	2V	Matematika u struci	Red n	Jukić Darija	1	35
2V	2V	Tehnologija zanimanja	Red n	Vukašinović Nevenka	3	105
2V	2V	Enologija s gastronomijom	Red n	Vukašinović Nevenka	1	35
2V	2V	Njemački jezik II	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	1	35
2V	2V	Engleski jezik II	Red n	Zajec Biserka	1	35
2V	2V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izb n	Štimac Ivan	1	35
2V	2V	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	1	35
2V	2Va	Kuharstvo s vježbama	Red n	Bosilj Nevenka	6,85	240
2V	2Vb	Kuharstvo s vježbama	Red n	Tomas Ivan	6,85	240
2V	2V	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Pra n	Bosilj Nevenka	3,94	625
2.Z						
2Z	2Z	Sat razrednika	Raz	Bešenić Ivan	2	70
2Z	2Z	Hrvatski jezik	Red n	Jelić Ana	4	140

2Z	2Z	Računalstvo	Red n	Purgarić Tomislav	2	70
2Z	2Z	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
2Z	2Z	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	1	35
2Z	2Z	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2Z	2Z	Njemački jezik	Red n	Zebeć Aleksandra	1	35
2Z	2Z	Engleski jezik	Red n	Salomonsen Vesna	1	35
2Z	2Z	Matematika u struci	Red n	Bešenić Ivan	2	70
2Z	2Z	Osnove ekonomije i prava	Red n	Roginec Nataša	3	105
2Z	2Z	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Red n	Kuća Sandra	6	210
2Z	2Z	Poduzetništvo na djelu	Izb n	Novak Martina	2	70
2Z	2Z	Praktična nastava	Pra n	Viljevac Marina	5	175+80
3.A						
3A	3A	Sat razrednika	Raz	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
3A	3A	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	4	140
3A	3A	Njemački jezik I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	105
3A	3A	Engleski jezik I	Red n	Mađarić Renata	3	105
3A	3A	Njemački jezik II	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
3A	3A	Engleski jezik II	Red n	Mađarić Renata	2	70
3A	3A	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
3A	3A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
3A	3A	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	2	70
3A	3A	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Purgarić Tomislav	2	70
3A	3A	Sociologija	Red n	Mihalina Zoran	2	70
3A	3A	Osnove poduzetništva i menadžmenta	Red n	Vračić Vesna	2	70
3A	3A	Tehnika komuniciranja	Red n	Meštrić Ivana	2	70
3A	3A	Trgovačko pravo	Red n	Erdec Štefica	2	70
3A	3Aa	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	Red n	Meštrić Ivana	3	105
3A	3Ab	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	Red n	Vukotić Iva	3	105
3A	3A	Tajničko poslovanje	Red n	Meštrić Ivana	2	70
3A	3A	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	1	35
3A	3A	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
3A	3A	Logika	Izb n	Matišić Martina	1	35
3A	3A	Uvod u knjigovodstvo	Izb n	Medved Ivana	2	70
3A	3A	Stručna praksa	Pra n	Meštrić Ivana	0	40
3.G						
3G	3G	Sat razrednika	Raz	Erent Jelena	2	70
3G	3G	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	3	105
3G	3G	Politika i gospodarstvo	Red n	Mihalina Zoran	2	70
3G	3G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
3G	3G	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
3G	3G	Njemački jezik I	Red n	Gerbus Teodora	3	105
3G	3G	Engleski jezik I	Red n	Zajec Biserka	3	105
3G	3G	Njemački jezik II	Red n	Gerbus Teodora	2	70
3G	3G	Engleski jezik II	Red n	Zajec Biserka	2	70
3G	3G	Gospodarska matematika	Red n	Bešenić Ivan	2	70
3G	3G	Matematika	Fak n	Bešenić Ivan	1	35

3G	3G	Poslovna psihologija s komunikacijom	Red n	Kavur Sabina	2	70
3G	3G	Turistička geografija	Red n		1	35
3G	3G	Povijest hrvatske kulturne baštine	Red n	Cecelja David	2	70
3G	3G	Statistika	Red n	Ister Olivera	2	70
3G	3G	Knjigovodstvo	Red n	Roginek Nataša	2	70
3G	3G	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Red n	Šipek Marina	2	70
3G	3Ga	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Bosak Nenad	3	105
3G	3Gb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	105
3G	3Ga	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Tomas Ivan	4	140
3G	3Gb	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Tomas Ivan	4	140
3G	3G	Praktična nastava - tjedno	Pra n	Tomas Ivan	0,75	105
3G	3G	Praktična nastava - ljetna	Pra n	Tomas Ivan	0	182
3.C						
3C	3C	Sat razrednika	Raz	Delija Alma	2	70
3C	3C	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	140
3C	3C	Njemački jezik I	Red n	Šmit Elizabeta	0	105
3C	3C	Engleski jezik I	Red n	Delija Alma	3	105
3C	3C	Njemački jezik II	Red n	Šmit Elizabeta	2	70
3C	3C	Engleski jezik II	Red n	Delija Alma	2	70
3C	3C	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
3C	3C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
3C	3C	Matematika	Red n	Bešenić Ivan	2	70
3C	3C	Sociologija	Red n	Mihalina Zoran	2	70
3C	3C	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
3C	3Ca	Informatika	Red n	Vidaček Davorin	2	70
3C	3Cb	Informatika	Red n	Vidaček Davorin	2	70
3C	3C	Uredsko poslovanje i dopisivanje	Red n	Meštrić Ivana	2	70
3C	3C	Upravni postupak	Red n	Jezidžić Darinka	2	70
3C	3Ca	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	2	70
3C	3Cb	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	2	70
3C	3C	Uvod u obiteljsko pravo	Red n	Erdec Štefica	2	70
3C	3C	Knjigovodstvo	Red n	Medved Ivana	2	70
3C	3C	Ljudska prava	Izb n	Kukina Balun Gordana	2	70
3C	3C	Logika	Izb n	Matišić Martina	1	35
3C	3C	Stručna praksa	Pra n	Kukina Balun Gordana	0	40
3.N						
3N	3N	Sat razrednika	Raz	Baćan Željka	2	70
3N	3N	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	4	140
3N	3N	Engleski jezik I	Red n	Perši Vanja	3	105
3N	3N	Njemački jezik II	Red n	Kušćar Kristina	4	140
3N	3N	Talijanski jezik III	Red n	Magić Bačani Martina	2	70
3N	3N	Politika i gospodarstvo	Red n	Mihalina Zoran	2	70
3N	3N	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
3N	3N	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	3	105
3N	3N	Računalstvo	Red n	Vidaček Davorin	2	70
3N	3N	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
3N	3N	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
3N	3N	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
3N	3N	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70

3N	3N	Statistika	Red n	Zver Vesna	1	35
3N	3N	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Red n	Prstec Jasminka	1	35
3N	3N	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Baćan Željka	2	70
3N	3N	Praktična nastava	Pra n	Baćan Željka	2	70
3N	3N	Stručna praksa	Pra n	Baćan Željka	0	182
3.E						
3E	3E	Sat razrednika	Raz	Kosec Vusić Snježana	2	70
3E	3E	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	3	105
3E	3E	Njemački jezik	Red n	Brožičević Tuđan Vinka	3	105
3E	3E	Engleski jezik	Red n	Delija Alma	3	105
3E	3E	Njemački jezik	Fak n	Brožičević Tuđan Vinka	2	70
3E	3E	Engleski jezik II	Fak n	Delija Alma	0	70
3E	3E	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
3E	3E	Etika	Izb n	Kokanović-Krušelj Gordana	1	35
3E	3E	Geografija	Red n		2	70
3E	3E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
3E	3E	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	3	105
3E	3E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	70
3E	3E	Statistika	Red n	Ister Olivera	2	70
3E	3E	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Red n	Nikolić Olgica	2	70
3E	3E	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Red n	Nikolić Olgica	3	105
3E	3E	Marketing	Red n	Medved Ivana	2	70
3E	3E	Bankarstvo i osiguranje	Red n	Vražić Vesna	3	105
3E	3Ea	Vježbenička tvrtka	Red n	Nikolić Olgica	2	70
3E	3Eb	Vježbenička tvrtka	Red n	Prstec Jasminka	2	70
3E	3E	Upravljanje prodajom	Izb n	Prstec Jasminka	2	70
3.H						
3H	3H	Sat razrednika	Raz	Košćak Petra	2	70
3H	3H	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	4	140
3H	3H	Njemački jezik I	Red n	Biškup Dubravka	3	105
3H	3H	Engleski jezik I	Red n	Piskač Sandra	3	105
3H	3H	Njemački jezik II	Red n	Biškup Dubravka	4	140
3H	3H	Engleski jezik II	Red n	Petrinjak Petra	4	140
3H	3H	Talijanski jezik III	Red n	Delija Alma	2	70
3H	3H	Francuski jezik III	Red n	Kušćar Kristina	2	70
3H	3H	Politika i gospodarstvo	Red n	Mihalina Zoran	2	70
3H	3H	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
3H	3H	Matematika	Red n	Bešenić Ivan	3	105
3H	3H	Računalstvo	Red n	Vidaček Davorin	2	70
3H	3H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
3H	3H	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
3H	3H	Etika	Izb n	Kokanović-Krušelj Gordana	1	35
3H	3H	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
3H	3H	Statistika	Red n	Zver Vesna	1	35
3H	3H	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Red n	Prstec Jasminka	1	35
3H	3H	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Roginek Nataša	2	70
3H	3H	Praktična nastava	Pra n	Šipek Marina	2	70

3H	3H	Stručna praksa	Pra n	Šipek Marina	0	182
3.K						
3K	3K	Sat razrednika	Raz	Zgrebec Jadranka	2	70
3K	3K	Hrvatski jezik	Red n	Jelić Ana	3	105
3K	3K	Njemački jezik I	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	3	105
3K	3K	Engleski jezik I	Red n	Ređep Natalija	3	105
3K	3K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
3K	3K	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
3K	3K	Etika	Izb n	Kokanović-Krušelj Gordana	0	35
3K	3K	Matematika	Red n	Šušnjić David	3	105
3K	3K	Njemački jezik II	Izb n	Šmit Elizabeta	2	70
3K	3K	Engleski jezik II	Izb n	Ređep Natalija	2	70
3K	3K	Poznavanje robe	Red n	Vukašinović Nevenka	3	105
3K	3K	Poslovne komunikacije	Red n	Novak Martina	2	70
3K	3K	Informatika	Red n	Lisićak Matija	2	70
3K	3K	Trgovinsko poslovanje	Red n	Maurović Benko Željka	3	105
3K	3K	Računovodstvo	Red n	Nikolić Olgica	2	70
3K	3K	Poduzetništvo	Red n	Zver Vesna	2	70
3K	3K	Osnove trgovačkog prava	Red n	Kukina Balun Gordana	2	70
3K	3Ka	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	2	70
3K	3Kb	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	2	70
3K	3K	Stručna praksa	Pra n	Maurović Benko Željka	0	80
3.P						
3P	3P	Sat razrednika	Raz	Viljevac Marina	2	64
3P	3P	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	3	96
3P	3P	Njemački jezik	Red n	Zebec Aleksandra	2	64
3P	3P	Engleski jezik	Red n	Petrinjak Petra	2	64
3P	3P	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
3P	3P	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	1	32
3P	3P	Politika i gospodarstvo	Red n	Mihalina Zoran	2	64
3P	3P	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	64
3P	3P	Matematika	Red n	Šušnjić David	2	64
3P	3P	Poznavanje robe	Red n	Vukašinović Nevenka	2	64
3P	3P	Poslovna dokumentacija	Red n	Viljevac Marina	1	32
3P	3P	Ponašanje potrošača	Red n	Kavur Sabina	1	32
3P	3P	Odnosi s kupcima	Izb n	Prahić Bišкуп Jasminka	2	64
3P	3P	Trgovačka praksa	Pra n	Prahić Bišкуп Jasminka	3,5	448
3.T						
3T	3T	Sat razrednika	Raz	Kečkan Tina	2	64
3T	3T	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	3	96
3T	3T	Njemački jezik	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	64
3T	3T	Engleski jezik	Red n	Delija Alma	2	64
3T	3T	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
3T	3T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	1	32
3T	3T	Matematika u struci	Red n	Rimac Iva	1	32
3T	3T	Njemački jezik II	Red n	Zebec Aleksandra	2	64
3T	3T	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	2	64
3T	3T	Tehnologija zanimanja	Red n	Mihalina Marija	1	32
3T	3T	Turistička geografija	Red n	Matić Mirna	1	32
3T	3T	Kulturno-povijesna baština	Red n	Petrinjak Petra	1	32

3T	3T	Marketing u turizmu	Red n	Šipek Marina	2	64
3T	3T	Vođenje i organizacija restorana	Red n	Herceg Andrijana	1	32
3T	3T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izb n	Štimac Ivan	1	32
3T	3Ta	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Red n	Igrec Alen	5	160
3T	3Tb	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Red n	Bosak Nenad	5	160
3T	3T	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Pra n	Igrec Alen	3,99	640
3.V						
3V	3V	Sat razrednika	Raz	Štimac Ivan	2	64
3V	3V	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	3	96
3V	3V	Njemački jezik	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	0	64
3V	3V	Engleski jezik	Red n	Ređep Natalija	2	64
3V	3V	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
3V	3V	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	32
3V	3V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	1	32
3V	3V	Matematika u struci	Red n	Rimac Iva	1	32
3V	3V	Tehnologija zanimanja	Red n	Mihalina Marija	2	64
3V	3V	Kulturno-povijesna baština	Red n	Cecelja David	1	32
3V	3V	Marketing u turizmu	Red n	Šipek Marina	2	64
3V	3V	Vođenje i organizacija kuhinje	Red n	Herceg Andrijana	1	32
3V	3V	Njemački jezik II	Red n	Kušćar Kristina	1	32
3V	3V	Engleski jezik II	Red n	Zajec Biserka	1	32
3V	3V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izb n	Štimac Ivan	1	32
3V	3Va	Kuharstvo s vježbama	Red n	Bosilj Nevenka	5	160
3V	3Vb	Kuharstvo s vježbama	Red n	Tomas Ivan	5	160
3V	3V	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Pra n	Herceg Andrijana	3,99	640
3.Z						
3Z	3Z	Sat razrednika	Raz	Šušnjić David	2	64
3Z	3Z	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	4	128
3Z	3Z	Računalstvo	Red n	Lisićak Matija	3	96
3Z	3Z	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	64
3Z	3Z	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
3Z	3Z	Njemački jezik	Red n	Zebec Aleksandra	1	32
3Z	3Z	Engleski jezik	Red n	Petrinjak Petra	1	32
3Z	3Z	Matematika u struci	Red n	Šušnjić David	2	64
3Z	3Z	Osnove ekonomije i prava	Red n	Maurović Benko Željka	2	64
3Z	3Z	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Red n	Mikulan Rolanda	6	192
3Z	3Z	Kompjutorska daktilografija	Izb n	Zver Vesna	2	64
3Z	3Z	Praktična nastava	Pra n	Weiser Natalija	5	160+80
4.A						
4A	4A	Sat razrednika	Raz	Kuča Sandra	2	64
4A	4A	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	128
4A	4A	Njemački jezik I	Red n	Kušćar Kristina	3	96
4A	4A	Engleski jezik I	Red n	Salomonsen Vesna	3	96
4A	4A	Njemački jezik II	Red n	Šmit Elizabeta	2	64
4A	4A	Engleski jezik II	Red n	Perši Vanja	2	64
4A	4A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	64

4A	4A	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Purgarić Tomislav	3	96
4A	4A	Matematika	Fak n	Blagaj Vesna	2	64
4A	4A	Osnove poduzetništva i menadžmenta	Red n	Vražić Vesna	2	64
4A	4A	Ustavni ustroj RH	Red n	Kukina Balun Gordana	2	64
4A	4A	Tehnika komuniciranja	Red n	Meštrić Ivana	2	64
4A	4A	Radno pravo	Red n	Jezidžić Darinka	3	96
4A	4Aa	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	Red n	Kuča Sandra	3	96
4A	4Ab	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	Red n	Meštrić Ivana	3	105
4A	4A	Tajničko poslovanje	Red n	Meštrić Ivana	2	64
4A	4A	Etika	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
4A	4A	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4A	4A	Filozofija	Izb n	Matišić Martina	2	64
4A	4A	Uvod u knjigovodstvo	Izb n	Medved Ivana	2	64
4A	4A	Stručna praksa - završni ispit	Pra n	Kuča Sandra	0	80
4.G						
4G	4G	Sat razrednika	Raz	Herceg Andrijana	2	64
4G	4G	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	96
4G	4G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	64
4G	4G	Etika	Izb n	Vusić Tomislav	0	32
4G	4G	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4G	4G	Njemački jezik I	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	3	96
4G	4G	Engleski jezik I	Red n	Redep Natalija	3	96
4G	4G	Njemački jezik II	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	64
4G	4G	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	2	64
4G	4G	Gospodarska matematika	Red n	Rimac Iva	2	64
4G	4G	Matematika	Fak n	Rimac Iva	1	35
4G	4G	Turistička geografija	Red n	Godinić Marko	1	32
4G	4G	Računovodstvo i kontrola	Red n	Novak Martina	2	64
4G	4G	Knjigovodstvo	Red n	Roginek Nataša	2	64
4G	4G	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Red n	Herceg Andrijana	2	64
4G	4G	Promet i putničke agencije	Red n	Baćan Željka	2	64
4G	4G	Marketing u turizmu	Red n	Šipek Marina	2	64
4G	4G	Recepcijsko poslovanje	Red n	Zver Vesna	2	64
4G	4Ga	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	96
4G	4Gb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	96
4G	4Ga	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Habek Mirjana	4	128
4G	4Gb	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Habek Mirjana	4	128
4G	4G	Praktična nastava - tjedno	Pra n	Herceg Andrijana	0,64	96
4.C						
4C	4C	Sat razrednika	Raz	Novak Anica	2	64
4C	4C	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	128
4C	4C	Njemački jezik I	Red n	Kušćar Kristina	0	96
4C	4C	Engleski jezik I	Red n	Ipša Irena	3	96
4C	4C	Njemački jezik II	Red n	Bišćup Dubravka	2	64
4C	4C	Engleski jezik II	Red n	Perši Vanja	0	64
4C	4C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	64

4C	4C	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
4C	4C	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
4C	4Ca	Informatika	Red n	Vidaček Davorin	3	96
4C	4Cb	Informatika	Red n	Brezak Kristina	3	96
4C	4C	Matematika	Fak n	Kosec Vusić Snježana	2	64
4C	4C	Poduzetništvo s menadžmentom	Red n	Ister Olivera	2	64
4C	4C	Ustavni ustroj RH	Red n	Novak Anica	2	64
4C	4C	Radno pravo	Red n	Jezidžić Darinka	3	96
4C	4C	Upravni postupak	Red n	Jezidžić Darinka	4	128
4C	4C	Uvod u imovinsko pravo	Red n	Jezidžić Darinka	2	64
4C	4C	Statistika	Red n	Ister Olivera	2	64
4C	4C	Filozofija	Izb n	Matišić Martina	2	64
4C	4C	Javne financije	Izb n	Ister Olivera	2	64
4C	4C	Stručna praksa	Pra n	Jezidžić Darinka	0	40
4.N						
4N	4N	Sat razrednika	Raz	Pokorny Štefica	2	64
4N	4N	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	4	128
4N	4N	Njemački jezik I	Red n	Šmit Elizabeta	3	96
4N	4N	Engleski jezik I	Red n	Perši Vanja	3	96
4N	4N	Njemački jezik II	Red n	Kušćar Petar	4	128
4N	4N	Engleski jezik II	Red n	Ipša Irena	4	128
4N	4N	Talijanski jezik III	Red n	Delija Alma	2	64
4N	4N	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	3	96
4N	4N	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	64
4N	4N	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	32
4N	4N	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4N	4N	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Red n	Cecelja David	2	64
4N	4N	Geografija	Red n		2	64
4N	4N	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4N	4N	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Baćan Željka	3	96
4N	4N	Turizam i marketing	Red n	Maurović Benko Željka	2	64
4N	4N	Gospodarsko pravo	Red n	Jezidžić Darinka	2	64
4N	4N	Praktična nastava	Pra n	Baćan Željka	2	64
4.E						
4E	4E	Sat razrednika	Raz	Weiser Natalija	2	64
4E	4E	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	3	96
4E	4E	Njemački jezik	Red n	Kušćar Kristina	3	96
4E	4E	Engleski jezik	Red n	Salomonsen Vesna	3	96
4E	4E	Njemački jezik	Fak n	Kušćar Petar	2	64
4E	4E	Engleski jezik	Fak n	Vrček Brankica	2	64
4E	4E	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
4E	4E	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	64
4E	4E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	64
4E	4E	Matematika	Red n	Jukić Darija	3	96
4E	4E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	64
4E	4E	Poduzetničko računovodstvo	Red n	Weiser Natalija	1	32
4E	4Ea	Poduzetničko računovodstvo	Red n	Weiser Natalija	3	96
4E	4Eb	Poduzetničko računovodstvo	Red n	Weiser Natalija	3	96
4E	4E	Marketing	Red n	Prstec Jasminka	1	35
4E	4Ea	Marketing	Red n	Prstec Jasminka	1	35

4E	4Eb	Marketing	Red n	Prstec Jasminka	1	35
4E	4E	Bankarstvo i osiguranje	Red n	Vražić Vesna	2	64
4E	4E	Tržište kapitala	Red n	Vražić Vesna	2	64
4E	4Ea	Vježbenička tvrtka	Red n	Nikolić Olgica	2	64
4E	4Eb	Vježbenička tvrtka	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4E	4E	Pravno okruženje poslovanja	Red n	Vukotić Iva	2	64
4E	4E	Analiza financijskih izvješća	Izb n	Nikolić Olgica	2	64
4E	4E	Marketing usluga	Izb n	Medved Ivana	2	64
4.H						
4H	4H	Sat razrednika	Raz	Šipek Marina	2	64
4H	4H	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	4	128
4H	4H	Njemački jezik I	Red n	Klarić Melanija	3	96
4H	4H	Engleski jezik I	Red n	Vrčec Brankica	3	96
4H	4H	Njemački jezik II	Red n	Klarić Melanija	4	128
4H	4H	Engleski jezik II	Red n	Vrčec Brankica	4	128
4H	4H	Francuski jezik III	Red n	Kušćar Kristina	2	64
4H	4H	Talijanski jezik III	Red n	Magić Bačani Martina	2	64
4H	4H	Matematika	Red n	Jukić Darija	3	96
4H	4H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	64
4H	4H	Etika	Izb n	Vusić Tomislav	0	32
4H	4H	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4H	4H	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Red n	Cecelja David	2	64
4H	4H	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	64
4H	4H	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4H	4H	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Roginek Nataša	3	96
4H	4H	Turizam i marketing	Red n	Maurović Benko Željka	2	64
4H	4H	Gospodarsko pravo	Red n	Jezidžić Darinka	2	64
4H	4H	Praktična nastava	Pra n	Šipek Marina	2	64
4.K						
4K	4K	Sat razrednika	Raz	Vukotić Iva	2	64
4K	4K	Hrvatski jezik	Red n	Jelić Ana	3	96
4K	4K	Njemački jezik I	Red n	Kušćar Petar	3	96
4K	4K	Engleski jezik I	Red n	Zajec Biserka	3	96
4K	4K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	64
4K	4K	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
4K	4K	Matematika	Red n	Jukić Darija	2	64
4K	4K	Njemački jezik II	Izb n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	64
4K	4K	Engleski jezik II	Izb n	Piskač Sandra	2	64
4K	4K	Poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	2	64
4K	4K	Poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	0,43	14
4K	4Ka	Poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	1,56	50
4K	4Kb	Poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	1,56	50
4K	4K	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	3	96
4K	4K	Psihologija prodaje	Red n	Kavur Sabina	2	64
4K	4K	Marketing	Red n	Nikolić Olgica	3	96
4K	4K	Transport, špedicija i osiguranje	Red n	Roginek Nataša	2	64
4K	4K	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	Red n	Medved Ivana	3	96
4K	4K	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,44	14
4K	4Ka	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	1,56	50

4K	4Kb	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	1,56	50
4K	4K	Stručna praksa - završni ispit	Pra n	Vukotić Iva	0	40
4.S						
4S	4S	Sat razrednika	Nast.obr.	Ivanović Marina	2	70
4S	4S	Hrvatski jezik	Nast.obr.	Jelić Ana	1	35
4S	4S	Njemački jezik I	Nast.obr.	Škrlec Čavlek Tatjana	1	35
4S	4S	Engleski jezik I	Nast.obr.	Ipša Irena	1	35
4S	4S	Njemački jezik II	Nast.obr.	Škrlec Čavlek Tatjana	1	35
4S	4S	Engleski jezik II	Nast.obr.	Salomonsen Vesna	1	35
4S	4S	Povijest	Nast.obr.	Njegovec Jurica	1	35
4S	4S	Geografija	Komerc.	Godinić Marko	1	35
4S	4S	Turistička geografija	Turis.hot.k.	Godinić Marko	1	35
4S	4S	Gospodarska matematika	Turis.hot.k.	Šušnjić David	1	35
4S	4S	Matematika	Komerc.	Bešenić Ivan	2	70
4S	4S	Biologija s higijenom i ekologijom	Turis.hot.k.	Mihalina Marija	1	35
4S	4S	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Turis.hot.k.	Herceg Andrijana	1	35
4S	4S	Ugostiteljsko posluživanje	Turis.hot.k.	Šipek Marina	1	35
4S	4S	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Turis.hot.k.	Herceg Andrijana	1	35
4S	4S	Osnove turizma	Turis.hot.k.	Zver Vesna	1	35
4S	4S	Poslovno dopisivanje	Turis.hot.k.	Herceg Andrijana	1	35
4S	4S	Knjigovodstvo	Turis.hot.k.	Medved Ivana	1	35
4S	4S	Računovodstvo	Komerc.	Nikolić Olgica	1	35
4S	4S	Poduzetništvo	Komerc.	Ister Olivera	1	35
4S	4S	Statistika	Turis.hot.k.	Nikolić Olgica	1	35
4S	4S	Strukovne vježbe	Komerc.	Vukotić Iva	1	35
4S	4S	Poslovne komunikacije	Komerc.	Herceg Andrijana	1	35
4S	4S	Informatika	Komerc.	Brezak Kristina	1	35
4S	4S	Računalstvo	Turis.hot.k.	Brezak Kristina	1	35
4S	4S	Osnove trgovačkog prava	Komerc.	Erdec Štefica	1	35
4S	4S	Trgovinsko poslovanje	Komerc.	Prahić Biškup Jasminka	1	35
4S	4S	Gospodarsko pravo	Turis.hot.k.	Jezidžić Darinka	1	35
4S	4S	Poslovna psihologija s komunikacijom	Turis.hot.k.	Kavur Sabina	1	35
4S	4S	Poznavanje robe i prehrana	Turis.hot.k.	Mihalina Marija	1	35
4S	4S	Povijest hrvatske kulturne baštine	Turis.hot.k.	Cecelja David	0	0ispit
4S	4S	Praktična nastava	Turis.hot.k.	Herceg Andrijana	2	245
4S	4S	Stručna praksa	Komerc.	Prahić Biškup Jasminka	0	240

E) PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA

1. SKUPLJANJE, ZBRINJAVANJE I SMANJIVANJE KOLIČINE OTPADA

Cilj:

- uočiti da postoje različite vrste otpada, stvoriti naviku razvrstavanja, zbrinjavanja i smanjivanja količine otpada
- nastaviti sa selektiranjem otpada- u svakoj učionici se nalaze 2 koša za papir i plastiku i ostali otpad, a ispred škole se nalazi „zeleni otok“ u koji se taj razvrstani otpad odlaže i odvozi na zbrinjavanje
- organizirati akcije prikupljanja starog papira na kraju školske godine
- organizirati akcije prikupljanja istrošenih baterija
- organizirati akcije prikupljanja manjeg električnog i elektroničnog otpada
- gdje god je moguće koristiti papir obostrano
- gdje god je moguće koristiti reciklirani papir

2. ŠTEDNJA I ZAŠTITA PITKE VODE

Cilj:

- razvijati svijest o potrebi racionalnog korištenja vode, upoznati mogućnosti korištenja vode koja nije za piće.
- redovito zatvarati slavine;
- kontrolirati ispravnost vodovodnih cijevi i ispravnost vodokotlića da ne bi došlo do nepotrebne potrošnje.

3. ŠTEDNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Cilj:

- uočiti da potrošnja električne energije ovisi isključivo o ponašanju pojedinaca i da smanjenjem potrošnje štedimo novac, ali i druge energente
- redovito gašenje nepotrebnih rasvjetnih tijela
- ispitati mogućnost ugradnje fluocijevi umjesto običnih žarulja koje umjesto 75W troši samo 15 W, a daje jednaku svjetlost

4. ŠTEDNJA PLINA

Cilj:

- uočiti da potrošnja plina ovisi o pojedincu i da se racionalnijim ponašanjem štedi novac i energenti
- prelaskom na rad u jednoj smjeni smanjila se potreba stalnog grijanja učionica i prostora u školi kao iza vrijeme neradnih dana
- potrebno je redovito zatvaranje prozora za vrijeme hladnijeg vremena zbog gubitka topline

5. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE

Cilj:

- uočiti ljepotu čistog i urednog okoliša
- redovito čistiti i uređivati okoliš oko škole
- oplemeniti okoliš oko škole sadnjom novih sadnica

6. EKOLOŠKE AKTIVNOSTI

Cilj:

- uočiti potrebu ekologije kao znanosti i brige o okolišu kroz kontinuirane ekološke aktivnosti.
- ugraditi ekološke sadržaje u nastavne predmete već od 1. razreda;
- iskoristiti eko-datume za razvijanje svijesti o potrebi brige za prirodu;

kontinuiranim praćenjem upozoravati na propuste.

F) OBRAZOVANJE UČENIKA U SKLADU SA ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA

Opća načela i sadržaj

RH kao član EU dužna je uskladiti između ostalog i propise u vezi učinkovitog sustava zaštite potrošača. Temeljem toga donijet je i zakon o zaštiti potrošača kojim je dat okvir zaštite potrošača, a posebnim izmjenama toga zakona zaštita potrošača uvodi se i u obrazovni sustav osobito u zanimanjima gdje se osposobljavaju učenici u davanju usluga (ugostitelji, prodavači i sl.)

ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA uređuje se:

1. osnovna prava potrošača pri kupnji proizvoda i usluga
2. pravo na zaštitu gospodarskih interesa potrošača
3. pravo na zaštitu od opasnosti za život, zdravlje i imovinu
4. pravo na pravnu zaštitu
5. pravo na udruživanje potrošača u svrhu zaštite njihovih interesa

Sadržajne cjeline:

Tako će kroz ovaj vid obrazovanja učenici biti upoznati o:

- Uvjetima prodaje proizvoda i pružanje usluga
- Isticanju cijena
- Računu uz proizvod
- Ambalaži
- Rasprodaji
- Priključku na distributivnu mrežu
- Plaćanju
- Sklapanju i raskidu ugovora
- O potrošačkim zajmovima
- Kamatama
- Oglašavanju
- Ugovorima vezanim uz nekretnine
- Sankcijama za nepoštovanje
- Nositeljima zaštite potrošača
- Inspekcijskom nadzoru
- i dr. važnim elementima

Mjesto i vrijeme:

Nastava i obrazovanje izvodit će se u prostorijama Gospodarske škole Varaždin kroz odvijanje redovite nastave u pojedinim predmetima ili po temama na satovima razredne zajednice, a po potrebi održat će se i tematsko predavanje na sjednici Nastavničkog vijeća.

Nastava će se izvoditi tijekom tekuće školske godine, a nositelji su predmetni nastavnici ekonomske i pravne grupe predmeta kroz pojedine nastavne predmete kao što su: Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava, Poduzetništvo, Marketing, Sociologija.

Korelacija s drugim nastavnim predmetima:

Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava, Poduzetništvo, Marketing, Sociologija...

Metode rada:

Izlaganje, razgovori, rad na tekstu, grafički prikazi, ...

Vrednovanje i samovrednovanje:

Nastavnici će primijeniti klasične oblike ocjenjivanja, praktični rad učenika, zalaganje učenika u nastavi, razne oblike aktivnosti na sadržajima iz zaštite prava potrošača.

Financijski troškovi:

Obrada nastavnih sadržaja ne zahtijeva dodatna sredstva. Nema potrebe za većim troškovima - potrebe: papir, flomaster, ljepilo, tisak, ...

Ciljevi:

Upoznati učenike sa sadržajima iz Zakona o zaštiti potrošača – osobito prava potrošača na različitim društvenim područjima djelatnostima: trgovina, zdravstvene usluge, financijske usluge, zaštita okoliša, turizam i ugostiteljstvo, ispravnost i kvaliteta hrane i sl. te mogućnošću zaštite prava potrošača osobito ili kroz npr. savjete potrošača, inspekcije i dr. oblike zaštite.

Literatura:

- Zakon o zaštiti potrošača, sadržajni tekstovi iz udžbenika za učenike
- drugi propisi
- tisak
- Internet
- stručni osvrti iz stručne literature, komentari vezani za zaštitu potrošača

G) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POLAGANJA POMOĆNIČKOG ISPITA

Na temelju Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada donosi se Vremeni izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2023./2024. za:

1. ZIMSKI ROK – tijekom veljače
2. LJETNI ROK – tijekom lipnja
3. JESENSKI ROK – poslije drugog popravnog roka

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA ZA ZANIMANJA:

3. P	PRODAVAČ
3. T	KONOBAR JMO
3. V	KUHAR JMO
3. Z	ADMINISTRATOR
4. A	POSLOVNI TAJNIK
4. C	UPRAVNI REFERENT
4. E	EKONOMIST
4. G	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST
4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
4. K	KOMERCIJALIST
4. N	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

ROKOVI:

- do 5. listopada 2023. godine predaja popisa tema za izradbu i obranu završnog rada (trogodišnji i četverogodišnji programi)
- do 13. 10. 2023. godine objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole
- do 13. listopada 2023. godine upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- do 20. listopada 2023. godine donošenje tema za završni rad za sve rokove u školskoj godini 2023./2024.; teme donosi ravnatelj škole u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, na prijedlog stručnih vijeća
- do 27. listopada 2023. godine učenici biraju teme za završni rad

ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

1. ZIMSKI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu): **do 24. studenoga 2023. godine**

Izradba završnog rada: **od 24. studenoga 2023. do 12. siječnja 2024. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole:

12. siječnja 2024. od 8,00 do 12,00 sati

Izradba završnog rada za kuhare i konobare – **praktični dio: od 1. do 14. veljače 2024.**

Obrana završnog rada: **15. veljače 2024. u 14,00 sati**

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **27. veljače 2024. u 13,00 sati**

2. LJETNI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu): **do 27. ožujka 2024. godine**

Izradba završnog rada: **od 2. studenoga 2023. do 26. travnja 2024. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole:

26. travnja 2024. od 8,00 do 12,00 sati

Izradba završnog rada za kuhare i konobare – **praktični dio: od 31. svibnja do 7. lipnja 2024. godine**

Obrana završnog rada:

3. P	PRODAVAČ	11. lipnja 2024. u 14,15 sati
3.T	KONOBAR JMO	11. lipnja 2024. u 14,15 sati
3.V	KUHAR	12. lipnja 2024. u 14,15 sati
3.Z	ADMINISTRATOR	12. lipnja 2024. u 14,15 sati
4. A	POSLOVNI TAJNIK	3. lipnja 2024. u 14,15 sati
4. C	UPRAVNI REFERENT	4. lipnja 2024. u 14,15 sati
4. E	EKONOMIST	3. lipnja 2024. u 14,15 sati
4.G	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	4. lipnja 2024. u 14,15 sati
4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	3. lipnja 2024. u 14,15 sati
4. K	KOMERCIJALIST	3. lipnja 2024. u 14,15 sati
4.N	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	4. lipnja 2024. u 14,15 sati

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **1. srpnja 2024. godine u 10,00 sati.**

3. JESENSKI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu) : **do 5. srpnja 2024. godine**

Izradba završnog rada: **od 5. srpnja do 9. kolovoza 2024. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole: **9. kolovoza 2024. godine od 8,00 do 12,00 sati**

Izradba završnog rada za konobare i kuhare – praktični dio: **od 12. do 19. kolovoza 2024. godine**

Obrana završnog rada: **26. kolovoza 2024. godine u 8,00 sati**

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **2. rujna 2024. godine u 12,00 sati**

ROKOVI KONTROLNIH ISPITA

2. T – KONOBAR JMO

Praktični dio kontrolnog ispita: **8. ožujka 2024. godine**

Stručno-teorijski dio kontrolnog ispita – pismeni : **15. ožujka 2024. godine**

Stručno-teorijski dio kontrolnog ispita – usmeni (za učenike koji nisu na pismenom ispitu pokazali dostatna znanja iz pojedinih područja): **22. ožujka 2024. godine**

Članovi komisije:

1. Nenad Bosak – predsjednik ispitne komisije, ispitivač ugostiteljskog posluživanja, koordinator za razredni odjel
2. Jelena Erent – zamjenik predsjednika ispitne komisije, ispitivač ugostiteljskog posluživanja
3. Ivo Grđan – ispitivač ugostiteljskog posluživanja
4. Marija Mihalina – ispitivač tehnologije zanimanja
5. Andrijana Herceg – ispitivač kuharstva
6. Predstavnik Obrtničke komore
7. David Šušnjić, razrednik, zapisničar

2. V – KUHAR JMO

Praktični dio kontrolnog ispita: **8. ožujka 2024. godine**

Stručno-teorijski dio kontrolnog ispita – pismeni : **15. ožujka 2024. godine**

Stručno-teorijski dio kontrolnog ispita – usmeni (za učenike koji nisu na pismenom ispitu pokazali dostatna znanja iz pojedinih područja): **22. ožujka 2024. godine**

Članovi komisije:

1. Nevenka Bosilj, predsjednik ispitne komisije, ispitivač kuharstva, koordinator za razredni odjel
2. Ivan Tomas, zamjenik predsjednika ispitne komisije, ispitivač kuharstva
3. Jelena Erent – ispitivač ugostiteljskog posluživanja
4. Nevenka Vukašinović – ispitivač tehnologije zanimanja

5. Predstavnik Obrtničke komore
6. Ana Jelić - razrednik, zapisničar

ROKOVI POLAGANJA RAZLIKOVNIH/DOPUNSKIH ISPITA ZA UČENIKE KOJI SU UPISALI NASTAVAK OBRAZOVANJA

-prijava za polaganje razlikovnih/dopunskih ispita: do 5. u mjesecu

-rokovi za polaganje:

- od 23. do 27. listopada 2023.;
- od 24. do 30. studenoga 2023.;
- od 19. do 22. prosinca 2023.;
- od 22. do 31. siječnja 2024.;
- od 26. do 29. veljače 2024.;
- od 22. do 27. ožujka 2024.;
- od 22. do 30. travnja 2024.;
- od 24. do 29. svibnja 2024.;
- od 28. lipnja do 4. srpnja 2024.;
- od 23. do 29. kolovoza 2024.

DOPUNSKI RAD, RAZREDNI – PREDMETNI ISPITI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023. /2024. GODINI

- od 28. lipnja do 4. srpnja 2024. godine

RAZREDNI – PREDMETNI ISPITI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023. /2024. GODINI

- od 28. lipnja do 4. srpnja 2024.
- od 23. do 29. kolovoza 2024.

POPRAVNI ISPIT U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

JESENSKI ROK

- za učenike **završnih** razreda: **19. kolovoza 2024. godine**
- za učenike **nezavršnih** razreda : **26. kolovoza 2024. godine**

Raspored popravnih ispita po nastavnim predmetima i članovima ispitnih povjerenstava izradit će se nakon sjednica razrednih vijeća.

J) DRŽAVNA MATURA

1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 7. 2024.

JESENSKI ROK:

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRIJAVA ISPITA: 20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 20. 9. 2024.

2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 25. rujna 2023. godine ravnateljica škole sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o polaganju državne mature imenovala je ostale članove Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature u školskoj godini 2023./2024., a Povjerenstvo čine:

1. Jasminka Kelemen, mr. sc. - predsjednica
2. Renata Mađarić – ispitna koordinatorica
3. Ivan Štimac – zamjenik ispitne koordinatorice
4. David Cecelja - član
5. Anica Novak - član
6. Ana Oreški - član
7. Iva Rimac - član

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	IZVRŠITELJI
- utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava Centru	- nakon sjednica RV nakon završetka nastavne godine (svibanj 2024.)	svi članovi
- odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature	- sukladno rokovima određenima Pravilnikom i kalendarom polaganja ispita za tekuću šk. god	svi članovi
- zaprimanje i otvaranje kutija s ispitnim materijalima	- sukladno datumima isporuke ispita koje određuje NCVVO	svi članovi
- umnožavanje esejskih zadataka	- 20 minuta prije ispita	svi članovi
- donošenje odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	- u roku propisanom Pravilnikom	svi članovi
- praćenje provedbe ispita državne mature	- za vrijeme provedbe ispita u pojedinome roku	svi članovi
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostava pismenog mišljenja u Centar	- rješavanje svih prigovora u roku od 48 sati	svi članovi
- utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	- tijekom pripreme i održavanja ispita	svi članovi
- donošenje svih odluka/mišljenja prema Pravilniku o polaganju državne mature	- tijekom tekuće školske godine	svi članovi
- obavljanje svih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	- tijekom održavanja ispita	svi članovi
- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva

- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
- osiguravanje primjene Pravilnika	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva

3. PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

U vrijeme održavanja ispita državne mature zbog broja učenika koji pristupaju ispitu obvezu dežuranja imaju svi nastavnici.

Predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva imenovat će dežurne nastavnike po ispitnim prostorijama najkasnije tri dana prije početka ispita, isto će biti objavljeno na dan ispita 60 minuta prije početka ispita.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
- nazočnost sastanku prije održavanja ispita i uzimanje ispitnih materijala od ispitnog koordinatora	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik
- osiguravanje poštivanja propisanih pravila i uputa na ispitu	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik
- preuzimanje ispitnih materijala	- voditelj ispitne prostorije
- identifikacija i upućivanje učenika u ispitnu prostoriju	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik
- preuzimanje esejskih zadataka - podjela ispitnih materijala	- dežurni nastavnik
- čitanje uputa učenicima za rješavanje ispitnih zadataka	- voditelj ispitne prostorije
- bilježenje u zapisnik svih posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita	- voditelj ispitne prostorije
- dopuštenje i pratnja učeniku koji za vrijeme ispita treba napustiti ispitnu prostoriju	- dežurni nastavnik

- upisivanje u zapisnik vrijeme predaje ispitnog materijala	- voditelj ispitne prostorije
- pratnja učenicima do izlaska iz škole koji prije isteka predviđenoga vremena predaju ispitni materijal	- dežurni nastavnik
- predaja ispitnih materijala i pribora iz ispitne prostorije ispitnom koordinatoru	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik

4. POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE

POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - informiranje svih učenika i roditelja o sustavu vanjskog vrjednovanja te njegovim zadacima i ciljevima - informiranje učenika i roditelja o sustavu polaganja državne mature, Pravilniku i Pravilima za polaganje ispita državne mature - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole - informiranje učenika i roditelja o ostvarivanju prava na prilagodbu ispitne tehnologije u slučaju zdravstvenih teškoća učenika - upućivanje učenika u sustav prijava na stranici postani-student.hr - označavanje učenika koji stekli pravo polaganja ispita državne mature nakon završetka nastavne godine u aplikaciji - označavanje učenika koji su prošli nakon dopunskog rada i popravaka - upisivanje datuma obrane završnog rada - raspoređivanje učenika po ispitnim prostorijama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - očitavanje ispitnih materijala optičkim čitačem nakon isporuke te prije povrata - određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita - grupiranje ispitnih materijala prema određenim prostorijama te priprema potrebnih uputa, obrazaca i popisa - održavanje sastanaka sa ŠIP-om i dežurnim nastavnicima prije ispita - te upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - ispis i podjela potvrda/svjedodžbi o položenih ispitima državne mature

K) SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE (Školski tim za samovrednovanje i Povjerenstvo za kvalitetu)

Povjerenstvo za kvalitetu za provođenje samovrednovanja ustanove za strukovno obrazovanje čine:

1. Jasminka Kelemen – ravnateljica škole
2. Jasminka Prstec – predstavnik Nastavničkog vijeća
3. Mirela Pocrnić – predstavnik Vijeća roditelja
4. Damir Crleni – dionik na prijedlog osnivača
5. Iva Smoljo – predstavnica učenika

Za rad Povjerenstva za kvalitetu odgovoran je ravnatelj koji osigurava uvjete i provedbu svih procesa i osiguranja kvalitete, osigurava da svi dionici budu uključeni u proces osiguravanja kvalitete i pruža podršku zaposlenicima u procesu samovrednovanja.

Školski tim za samovrednovanje koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu, planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu, upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja, daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja, o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu. Školski tim za samovrednovanje čine:

1. Marko Godinić - koordinator
2. Branka Karača- stručna suradnica pedagoginja
3. Renata Mađarić – ispitna koordinatorica za državnu maturu

L) PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Europski školski sportski dan	rujan	Nastavnici TZK
Svjetski dan jezika	rujan	Melanija Klarić, aktiv njemačkog jezika, učenici
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	Štefica Pokorny, Barbara Dukarić, Tomislav Vusić, Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Jelena Erent, Nenad Bosak, Ivan Tomas, Marin Sambolek, Marija Mihalina, Nevenka Vukašinović, Andrijana Herceg, učenici, razrednici
Proslava Božića	prosinac	Štefica Pokorny, Tomislav Vusić, Barbara Dukarić, učenici, razrednici
Proslava Uskrsa	travanj	Štefica Pokorny, Tomislav Vusić i Barbara Dukarić, učenici, razrednici
Dan škole	svibanj	Svi nastavnici i učenici
„Šafran“	tijekom nastavne godine	Štefica Pokorny, Barbara Dukarić, učenici, razrednici

Dani maturanata	svibanj	Nastavnici TZK, razrednici, učenici
Podjela završnih svjedodžbi	lipanj	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, razrednici, učenici

M) SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

1. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Identifikacija učenika sa socijalnim i zdravstvenim teškoćama	Rujan	Razrednici, stručni suradnici
2. Upućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama na pregled za oslobođenje od nastave TZK	Rujan	Školski liječnik, nastavnici TZK
3. Organizacija predavanja za učenike „Spolnost i reproduktivno zdravlje- Odgovorno spolno ponašanje“	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, školski liječnik, patronažna sestra
4. Organizacija predavanja za učenike 2. razreda – „Spolno prenosive bolesti“	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, školski liječnik, patronažna sestra
5. Organizacija predavanja za učenike u okviru projekta „Zdrav za 5“	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, predstavnik PU
6. Organizacija predavanja za učenike od 1. do 4. razreda iz područja očuvanja zdravlja Prevenција raka dojke, Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, patronažna sestra
7. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Tijekom godine – prema potrebi	Pedagog, psiholog, razrednici
8. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – školska medicina (preventivni	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, psiholog, razrednici, školski liječnik

liječnički pregledi, predavanja za učenike, cijepljenje učenika)		
9. Suradnja s Odjelom za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju I izvanbolničko liječenje ovisnosti	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, psiholog, razrednici, školski liječnik, djelatnici Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
10. Suradnja s Hrvatskim autoklubom – predavanja za učenike “KLIK”, predavanje za roditelje	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, psiholog, djelatnici HAK-a
11. Suradnja s Policijskom upravom Varaždinskom na provedbi preventivnih programa na temu ovisnosti	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, djelatnici PU Varaždinske za prevenciju

Program će se realizirati u vremenu kada će to biti moguće u skladu s razvojem epidemiološke situacije.

2. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI

Sadržaj	Vrijeme izvršenja	Nositelj aktivnosti
Izrada ŠPP za šk. god. 2023./2024. i upoznavanje članova NV o planiranim aktivnostima	Rujan 2023.	Voditelji: školski pedagog i psiholog
Izbor članova povjerenstva i sastanak članova povjerenstva	Listopad 2023.	Voditelji
Predavanje za roditelje učenika 1. razreda „Prevencija ovisnosti“	Studeni, prosinac 2023. veljača i ožujak 2024.	Pedagog, psiholog, Policijska uprava Varaždin, Crveni križ Varaždin
Uređenje panoa	Tijekom školske godine	Članovi povjerenstva
Rasprave o ovisnostima i radionice na satovima razrednika	Tijekom školske godine	Razrednici

Radionice u okviru projekta „Zdravo“	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici
Radionice u okviru projekta „AKTIV-protiv anksioznosti“	Studeni i prosinac 2023.	Psihologinja
Predavanja i radionice u okviru projekta „Za dobro mentalno zdravlje“	Ožujak 2024.	Psihologinja
Predavanja u okviru projekta „STOP“	Veljača 2024.	Psihologinja
Izvešće na NV o ostvarenim aktivnostima, prijedlog daljnjih mjera	Lipanj, srpanj 2024. godine	Voditelji
Vrednovanje aktivnosti na kraju školske godine	Kolovoz 2024. godine	Voditelji, članovi povjerenstva

Detaljni opis Školskog preventivnog programa protiv ovisnosti nalazi se u prilogu 1. Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2023./2024.

3. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU NASILJA NAD DJECOM

Aktivnost	Svrha	Suradnja	Vrijeme
Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa nasilja među mladima	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebna područja rada isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa nasilja među mladima	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Društvo za psihološku pomoć	Tijekom godine
Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća	Prisjetiti se važnih informacije za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi njihove načine rješavanja, identificirati i isplanirati područja rada za tekući mjesec i dr. u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje preventivnog programa nasilja među mladima.	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali	Tijekom godine
Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama	Sudjelovati u pregledu i analizi literature. Izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima, razmijeniti s nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika o pozitivnim odnosima s vršnjacima i odraslim osobama.	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Tijekom godine
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	Prikupiti anamnestičke podatke u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja nasilja	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji	Rujan
Izvođenje radionica	Izvođenje radionica u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Tijekom školske godine
Savjetodavni rad s učenicima	Individualno i grupno savjetovanje učenika	Razrednici, pedagoginja, roditelji, učenici	Tijekom godine

Priprema materijala za roditeljske sastanke	Sudjelovati u pregledu i analizi literature. Izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima, razmijeniti s nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika o pozitivnim odnosima s vršnjacima i odraslim osobama.	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Tijekom godine
Roditeljski sastanci	Izvijestiti roditelje o nasilnim situacijama koje se javljaju u školi u svrhu prevencije istih	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Studeni
Individualno i grupno savjetovanje roditelja o razvojnim potrebama učenika	Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju problema s nasiljem	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Tijekom godine
Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje ponašanja	Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu poboljšanja ponašanja	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Tijekom godine
Individualno i grupno savjetovanje nastavnika o razvojnim potrebama učenika	Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća.	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Tijekom godine
Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera	Sudjelovati u opisivanju situacije zbog koje se predlaže određena pedagoška mjera, izvijestiti RV ili NV o osobinama učenika kojima se pedagoška mjera izriče, izjasniti se o stajalištu u svrhu izricanja mjere radi najboljeg interesa djeteta	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Tijekom godine
Koordinacija provođenja projekta „bE SAFE“	Organizirati i koordinirati provođenje radionica o kibernetičkom nasilju nad ženama za osiguravanje uvjeta provođenja projekta	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Siječanj/ veljača

Predavanja na temu prevencije nasilja, promoviranja ljudskih prava i uvažavanja različitosti	Održati predavanja na temu prevencije nasilja, promoviranja ljudskih prava i uvažavanja različitosti	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Veljača 2024.
Roditeljski sastanci 3. razreda	Oснаživanje roditelja za konstruktivnu komunikaciju s djecom u vezi ponašanja i izbora koje čine na naturalnom putovanju	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, ispitna koordinadora, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije i dr.	Ožujak 2024.
Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa nasilja među mladima	Obavijestiti nastavnike o roku za predaju izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa, prikupiti izvješća u svrhu analize istog	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Lipanj
Analiziranje realizacije programa Prevencija nasilja među mladima za 2023./2024.	Ispisati broj učenika te vrste teškoća, opisati načine rada s učenicima, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada s učenicima s TUR u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Srpanj
Izrada programa Prevencije nasilja u sljedećoj školskoj godini	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebna područja rada isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa nasilja među mladima, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa nasilja među mladima	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Društvo za psihološku pomoć	Kolovoz

N) PLAN I PROGRAM IDENTIFIKACIJE, RADA I PRAĆENJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Subjekt/područje rada	Sadržaj	Svrha cilja	Suradnja	Oblici i metode	Vrijeme	Sati planirano
Plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju 2023./2024.	Izrada plana i programa rada škole za učenike s teškoćama u razvoju u šk 2023./2024.	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebe u novoj školskoj godini, isplanirati i ispisati sve sastavnice Plana i programa rada za učenike s TUR, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu	Ravnateljica, udruge disleksičara i ostale udruge za specifične teškoće	Timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na	Rujan	1 sat

		škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta rada s učenicima s TUR		internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije		
Statistički podaci na početku školske godine	Izrada statističkih podataka o Djeci s TUR i prilagođenom programu za Ured državne uprave	Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, elektronički/ pisano popuniti obrazac u svrhu izvještavanja Županijskog ureda o broju učenika s TUR te ostvarivanja prava na uvećanje plaća djelatnika koji rade s tim učenicima	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, razrednici roditelji, učenici, ispitna koordinatorica	Timski rad, /rad na tekstu , metoda razgovora, izrada zadataka	Rujan	3 sata
Plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju 2023./2024.	Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa	Pregledati i analizirati dokumentaciju prilagođenih programa prethodne godine, analizirati postojeće situacije i specifične teškoće, prilagoditi obrazac postojećim zahtjevima i elektronički ga pripremiti kao i dokumentaciju za pomoć nastavnicima u razumijevanju teškoća te pomoć kod izrade prilagođenog programa za pojedinog učenika u svrhu stvaranja uvjeta za primjereni oblik školovanja učenika s TUR	Ravnateljica, pedagoginja, stručni suradnici drugih škole, AZOO, defektolozi, djelatnici drugih udruga za specifične teškoće, nastavnici	Timski rad, /rad na tekstu , metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, pedagoška dokumentacije	Rujan	2 sata
Rad s roditeljima	Utvrdjivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	Primijeniti prema potrebi instrument za utvrđivanje anamnestičkih podataka u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	15 sati
Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika	Utvrditi posebne potrebe učenika	Pregledati i analizirati dokumentaciju o specifičnim teškoćama, kontaktirati i dogovoriti se sa stručnim osobama za rad s učenicima s TUR o načinima rada te elektronički/pisano izraditi prijedlog rada nastavnika s TUR u svrhu prepoznavanja učenika sa	Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, roditelji, liječnici, udruge za rad sa specifičnim teškoćama, ispitna koordinatorica, učenici	Timski rad, /rad na tekstu , metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	30 sati

		posebnim potrebama te prilagodbi oblika i metoda školovanja njihovim teškoćama				
Analiza odgojno obrazovnog procesa rada s učenicima s teškoćama u razvoju	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća	Prisjetiti se važnih informacije za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi njihove načine rješavanja, identificirati i isplanirati područja rada za tekući mjesec i dr. u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog rada s učenicima s TUR	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali	Frontalni oblik, pp prezentacije, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom godine	30 sati
Analiza odgojno obrazovnog procesa rada s učenicima s teškoćama u razvoju	Prisustvovanje nastavi s uključenim učenicima s TUR	Prepoznati pozitivna područja rada nastavnika i učenika u radu kao i područja na kojima je potrebno poraditi, predložiti tijek rada promjenama, ocijeniti tijek promjena na potrebnom području u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog procesa	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Frontalno, timski rad/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Tijekom godine	35 sati
Savjetodavni rad s roditeljima	Individualno i grupno savjetovanje roditelja o razvojnim potrebama učenika	Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća.	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom godine	30 sati
Rad s učenicima: savjetodavni rad	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu poboljšanja učenja i ponašanja	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na	Tijekom godine	60 sati

				internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema		
Savjetodavni rad: Rad s nastavnicima	Individualno i grupno savjetovanje nastavnika o razvojnim potrebama učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učenicima u savladavanju specifičnih teškoća	Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća.	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom godine	30 sati
Intervencije u radu s učenicima	Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera učenika s TUR	Sudjelovati u opisivanju situacije zbog koje se predlaže određena pedagoška mjera, izvjestiti RV ili NV o osobinama učenika kojima se pedagoška mjera izriče, izjasniti se o stajalištu u svrhu izricanja mjere radi najboljeg interesa djeteta	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	20 sati
Intervencija u radu s učenicima	Provođenje treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina	Prema potrebi opisati učenicima metode olakšanog pamćenja i prisjećanja, stvaranja prvih kontakata, pokazati im načine korištenja, omogućiti da isprobaju tehnike u svrhu unapređenja školskog uspjeha	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Frontalno, grupni rad, individualni rad, timski rad/demonstracija, usmeno izlaganje, izrada zadataka, rad na tekstu,	Tijekom godine	10 sati
Analiza odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje školskog uspjeha učenika	Sastaviti popis učenika za praćenje školskog uspjeha, ponašanja te drugih okolnosti, pregledati i ispisati povratne informacije u psihologijski dosje, analizirati situaciju, identificirati stanje i potencijalne probleme, procijeniti težinu teškoće/problema, predvidjeti tijek razvoja situacije, isplanirati poduzimanje mjera za rješavanje teškoće/problema, analizirati provođenje mjera rješavanja u svrhu umanjivanja i uklanjanja problema.	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl.	Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom godine	15 sati

Komisija za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike	Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike u TUR	Analizirati dokumentaciju i dobivene informacije, prepoznati teškoće kod učenika koje otežavaju školski uspjeh, prikupiti mišljenja od članova Komisije i roditelja, procijeniti/predvidjeti primjereni oblik školovanja za učenika. Izraditi pisanu dokumentaciju o mišljenju i zaključku komisije, dostaviti Uredu državne uprave u svrhu dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja	Ravnateljica, članovi Komisije, Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, roditelji učenika, tajnik, administrator	Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	5 sati
Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije rada s učenicima s TUR	Ispisati broj učenika te vrste teškoća, opisati načine rada s učenicima, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada s učenicima s TUR u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Srpanj	2 sata
Ukupno sati						288 sati

O) OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI

1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Početak školske godine 2023./2024. Godišnji plan i program rada u šk. g. 2023./2024. Školski kurikulum Analiza rezultata rada za šk. g. 2022./2023. Rezultati državne mature	rujan	Ravnatelj, pedagog Ravnatelj, pedagog
Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Izradba završnog rada	listopad	Ravnatelj, pedagog, psiholog, nastavnici
Vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole Stručno predavanje Izvešća s održanih stručnih skupova Aktivnosti do kraja 1. polugodišta	studenj	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Natjecanja, susreti i smotre učenika Državna matura	siječanj	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Stručno predavanje Izrada i obrana završnog rada Državna matura	veljača	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Praćenje i ocjenjivanje učenika	ožujak	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Izvešća s održanih stručnih skupova	travanj	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Dan škole Državna matura Završetak nastave u šk. g. 2023./2024. Organizacija izradbe i obrane završnog rada	svibanj	Ravnatelj, pedagog
Vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole Organizacija dopunskog rada te upisa u 1. razred srednje škole	lipanj	Ravnatelj, pedagog, psiholog, školski koordinator za samovrednovanje rada škole
Poslovi oko završetka školske godine 2023./2024. Pripreme za početak školske godine 2024./25.	srpanj kolovoz	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Analiza rezultata rada u šk. g. 2023./2024. Završetak školske godine Pripreme za početak nove školske godine	kolovoz rujan	Ravnatelj, pedagog, psiholog

2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Izvešće o stanju u razrednom odjelu na početku školske godine – očekivanja, moguće teškoće, uključivanje učenika u INA i dodatnu nastavu, planiranje izleta i ostalih aktivnosti Ostvarivanje nastavnog plana i programa	rujan, listopad	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Izvešće o uspjehu učenika u učenju i vladanju, izricanje pedagoških mjera, izostanci učenika Ostvarivanje suradnje s roditeljima	studen	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Ostvarivanje nastavnog plana i programa u razrednim odjelima	prosinac	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Izvešće o stanju u razrednim odjelima – uspjeh učenika, vladanje, izostanci, pedagoške mjere, realizacija nastave, suradnja s roditeljima	ožujak	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju nastavne godine – završni razredi	svibanj	- razrednici, članovi razrednog vijeća
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju nastavne godine – nezavršni razredi Upućivanje učenika na dopunski rad, razredne ili predmetne ispite	lipanj	- razrednici, članovi razrednog vijeća
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju školske godine za učenike koji su polagali popravni, razredni ili predmetni ispiti odrađivali praktičnu nastavu	kolovoz	- razrednici, članovi razrednog vijeća

3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

U Gospodarskoj školi Varaždin djeluje 10 stručnih vijeća:

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJI
1. Hrvatski jezik	Željka Kristan
2. Engleski i španjolski jezik	Natalija Ređep
3. Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik	Tatjana Škrlec Čavlek
4. Matematika, informatika i računalstvo	Ivana Bešenić
5. Društvena grupa predmeta	Tomislav Vusić
6. Prirodna grupa predmeta	Marija Mihalina
7. Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Štimac
8. Ekonomija i trgovina	Marina Viljevac
9. Administrativno-pravna grupa predmeta	Rolanda Mikulan
10. Stručno vijeće za turizam i ugostiteljstvo	Jelena Erent

1. HRVATSKI JEZIK

Članovi Stručnog vijeća: Tina Kečkan, Nadica Kolarić, Petra Koščak, Željka Kristan, Tihana Vučić,
Nikolina Vujasinović, Marina Ivanović, Ana Jelić

Voditeljica stručnog aktiva: Željka Kristan

SADRŽAJ RADA	VRJEME REALIZACIJE
- dogovor o planu i programu Stručnog vijeća u šk. god. 2023./2024 - dogovor o elementima ocjenjivanja i vrednovanja - izrada nastavnih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikuluma za hrvatski jezik - nabavka stručne literature, sredstava i pomagala, udžbenika - organizacija dodatne nastave - plan i program stručnog usavršavanja - osmišljavanje teme i projektnih ciljeva za projekt Alpe-Jadran	rujan
- sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo i na daljinu) - izvješća sa sudjelovanja na stručnim skupovima i edukacijama	rujan – lipanj
- analiza rezultata državne mature 2022./23. - provedba i analiza inicijalnih ispita - početak priprema učenika za školsko natjecanje iz hrvatskog jezika i za smotru LiDraNo	rujan – listopad
- projekt S Ivanom kroz školsku godinu (nositelji Nadica Kolarić, prof. hrvatskog jezika i Barbara Dukarić, knjižničarka)	listopad – svibanj
- odlazak učenika i nastavnika na priredbe, izložbe, muzeje i kazalište - priprema učenika za školsko natjecanje iz hrvatskog jezika i za susret LiDraNo	listopad - siječanj
- realizacija plana i programa u 1. polugodištu	prosinac
- LiDraNo – smotra literarnog, novinarskog i dramskoscenskog stvaralaštva - organizacija i provedba na školskoj razini - analiza uspjeha učenika	siječanj
- školsko natjecanje iz hrvatskog jezika - organizacija natjecanja i analiza uspjeha učenika	veljača
- županijska razina natjecanja iz hrvatskog jezika - županijska smotra LiDraNo - sudjelovanje i analiza uspjeha učenika	ožujak

- -priprema za svečanost oproštaja od maturanata uz podjelu završnih svjedodžbi	travanj – svibanj
Projekt <i>Varaždinsko crno zlato – jučer, danas i sutra</i> Dani baštine i turizma za mlade, XVI. Smotra Turističke kulture (nositelj: Nadica Kolarić, prof. hrvatskog jezika)	svibanj
- -svečanost oproštaja od maturanata uz podjelu završnih svjedodžbi - -osvrt na rad Stručnog vijeća u šk. god. 2023./24.	lipanj
- - zaduženja nastavnika u školskoj godini 2024./25.	srpanj

Sastanci Stručnog vijeća održavat će se prema potrebi tijekom školske godine.

2. ENGLISKI I ŠPANJOLSKI JEZIK

Članovi Stručnog vijeća nastavnika engleskoga i španjolskoga jezika: Alma Delija, Irena Ipša, Renata Mađarić, Petra Petrinjak, Vanja Perši, Sandra Piskač, Natalija Ređep, Vesna Salomonsen, Brankica Vrčec, Biserka Zajec i Tamara Falat

Voditelj stručnog vijeća: Natalija Ređep

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada materijala za školski Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole Dogovor o dodatnoj nastavi iz engleskog jezika Elementi vrednovanja učenika (djelatnosti) Analiza rezultata državne mature-jesenski rok Dan stranih jezika	rujan
Projekt: Sličnosti i razlike u podučavanju engleskog i njemačkog jezika (N.Redep i T.Škrlec-Čavlek)	rujan - prosinac
Projekt: Earth in Mind (V. Perši)	rujan - lipanj
Projekt: Read your way to better English (R. Mađarić)	rujan - lipanj
Projekt: UNESCO - world heritage in cities in Croatia	rujan-lipanj
Projekt: School magazine club (R. Mađarić)	rujan - lipanj
Projekt: Read your way to better English (B.Vrčec)	rujan-lipanj
Projekt: Sound in the Silence (B. Zajec)	listopad
HUPE konferencija u Poreču	listopad
Projekt: Izrael (B. Zajec)	listopad – studeni
Projekt: English club (B.Vrčec)	listopad -svibanj
Terenska nastava aktiva- odlazak u kazalište u Zagreb Halloween	listopad - lipanj
Projekt: Border Jumping Project-Bridging the Past to the Present	listopad-prosinac
Guy Fawkes day Thanksgiving day	studen
OUP konferencija (diseminacija na stručnim radionicama) Božić (Hrvatski narodni običaji i običaji naroda Europe i svijeta)	prosinac
Školsko natjecanje Projekt: eTwinning projekt: Memory walk (B. Zajec)	siječanj
Županijsko natjecanje Projekt: Henry the VIII and his 6 wives (N. Ređep)	veljača
Državno natjecanje iz engleskog jezika	ožujak

Pearson konferencija u Zagrebu	ožujak
Dan planeta Zemlje TOLI projekt - Jewish Rijeka (B. Zajec) Uskrs	travanj
Dan Europe	svibanj
Državna matura 2023./24.(analiza rezultata) Obveze i zaduženja nastavnika u sljedećoj školskoj godini	lipanj

Projektom nastavom nastojimo dodatno motivirati učenike na učenje stranih jezika. Učenici se potiču u kreativnom izražavanju i kritičkom razmišljanju te stjecanju međukulturalnih vještina. Također, kroz projektnu nastavu učenici razvijaju samostalnost u radu, preuzimaju odgovornost za vlastite rezultate te se jača njihovo samopouzdanje.

3.NJEMAČKI, TALIJANSKI, RUSKI, FRANCUSKI I LATINSKI JEZIK

Članovi stručnog vijeća: Dubravka Biškup, Elizabeta Šmit, Vinka Brožičević Tuđan, Melanija Klarić, Kristina Kušćar, Tatjana Škrlec-Čavlek, Petar Kušćar, Marinka Klarić Zavrtnik, Aleksandra Zebec, Teodora Gerbus, Martina Magić-Baćani, Tamara Falat, Kristina Hlebec, Ivona Canjuga

Voditelj stručnog vijeća: Tatjana Škrlec-Čavlek

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada školskog kurikulum Elementi ocjenjivanja i vrednovanja Tag der Sprachen - Europski dan stranih jezika Goethe Institut Kroatien – Riječi na putu – jedinstvena jezična avantura	rujan 2023.
Deutsch-französische Leseecke (tematski raznoliko informiramo o kulturi, umjetnosti, sportu, glazbi, slobodnom vremenu, medijima, zdravlju te aktualnostima vezanima za njemačko i francusko govorno područje)	Drugo polugodište školske godine 2023./2024.
Max sucht den Superstar II (talent show na njemačkom jeziku) Poesieabend	studeni 2023. prosinac 2023.
Školsko natjecanje iz njemačkog, francuskog i talijanskog jezika	veljača 2024.
Županijsko natjecanje	ožujak 2024.
Državno natjecanje	travanj 2024.
Theaterspiele Vorlesewettbewerb (natjecanje u izražajnom čitanju na njemačkom jeziku)	ožujak – lipanj 2024.
Jugend debattiert international	veljača – svibanj 2024.
Projekt “Sličnosti i razlike u učenju njemačkog i engleskog jezika” Projekt „Gli artisti italiani”	listopad – prosinac 2023. tijekom školske godine

Projektom nastavom nastojimo dodatno motivirati učenike na učenje stranih jezika. Učenici se potiču u kreativnom izražavanju i kritičkom razmišljanju te stjecanju međukulturalnih vještina. Također, kroz projektnu nastavu učenici razvijaju samostalnost u radu, preuzimaju odgovornost za vlastite rezultate te se jača njihovo samopouzdanje.

Isto tako nastojimo promicati ideju višejezičnosti, demokraciju, slobodu mišljenja, kulturu govorenja i

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Izbor voditelja aktiva Dogovor o programu rada za školsku godinu 2023./2024. Izrada kurikuluma predmeta matematike Izrada godišnjih planova i programa i GIKova Dogovor o provedbi projekata	rujan
Večer matematike – provedba projekta Analiza rezultata DM-a Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)	listopad/studeni/prosinac
Priprema i provedba natjecanja: *školsko natjecanje iz matematike *natjecanje Klokana Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online) Tjedan novca 2023 – provedba projekta	siječanj/veljača/ožujak
Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)	travanj/svibanj/lipanj
Određivanje zaduženja za školsku godinu 2024./2025. Dopunska nastava	srpanj

pisanja, upoznati narode Europe i svijeta, njihovu kulturu, povijest, vjeru, tradiciju, gastronomiju, ekonomiju, politiku kao i brigu za svoje i tuđe zdravlje.

Tijekom školske godine predviđeno je **sudjelovanje na nekoliko projekata u organizaciji Goethe Instituta Hrvatska kao i na projektima KDV – Društva učitelja i profesora njemačkog jezika.**

Također će se održavati pripreme učenika za polaganje međunarodnih diploma **DSD-a** (DSD I: veljača – ožujak; DSD II: studeni – prosinac) i **DELTA-a** (ožujak – travanj).

Planira se razmjena učenika: **Schüleraustausch** sa školom iz njemačkog grada Karlsruhe (travanj – svibanj) u suradnji sa Stručnim vijećem ekonomske grupe predmeta.

4. MATEMATIKA, INFORMATIKA I RAČUNALSTVO

Članovi vijeća :

- nastavnici matematike
Barić Iva, Bešenić Ivan, Blagaj Vesna, Jukić Darija, Kosec Vusić Snježana, David Šušnjić
- nastavnik fizike
Toni Slunjski
- nastavnici informatike i računalstva
Brezak Kristina, Lisičak Matija, Purgarić Tomislav, Reich Nenad i Vidaček Davorin

Voditelj vijeća: Ivan Bešenić

Zamjenik voditelja vijeća: Kristina Brezak

1. PLAN RADA AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Izbor voditelja aktiva Dogovor o programu rada za školsku godinu 2023./2024. Izrada kurikuluma predmeta matematike Izrada godišnjih planova i programa i GIKova Dogovor o provedbi projekata	rujan
Večer matematike – provedba projekta Analiza rezultata DM-a Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)	listopad/studeni/prosinac
Priprema i provedba natjecanja: *školsko natjecanje iz matematike *natjecanje Klokana Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online) Tjedan novca 2023 – provedba projekta	siječanj/veljača/ožujak
Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)	travanj/svibanj/lipanj
Određivanje zaduženja za školsku godinu 2024./2025. Dopunska nastava	srpanj

2. PLAN RADA AKTIVA INFORMATIKE I RAČUNALSTVA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Sastanak planiranja: Planiranje aktivnosti i ciljeva za školsku godinu. Analiza nastavnih programa: Proučiti postojeće nastavne programe i identificirati potrebe za ažuriranjem ili prilagodbom. Analiza postojećeg stanja: Pregled postojećih resursa i tehnološke opreme. Izrada planova nastave: Razviti individualne planove nastave za učenike s teškoćama. Stručna usavršavanja: Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)	rujan - listopad
Praćenje novih tehnologija: Praćenje najnovijih tehnoloških trendova i njihova primjena u nastavi. Projekt: Sat kodiranja 2024. Stručna usavršavanja: Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)	studeni - prosinac
Natjecanja: Planiranje i organizacija školskog natjecanja iz informatike. Projekt: Dan sigurnijeg interneta 2024.	siječanj - veljača
Evaluacija i izvješćivanje: Evaluacija postignuća i izvješćivanje o radu vijeća informatike. Stručna usavršavanja: Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)	svibanj - lipanj
Planiranje za sljedeću godinu: Planiranje aktivnosti i ciljeva za narednu školsku godinu.	srpanj - kolovoz

5. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

Članovi stručnog vijeća: Sabina Kavur, Marko Godinić, Gordana Kokanović-Krušelj, Zoran Mihalina, Štefica Pokorny, Mirna Matić, Martina Matišić, David Cecelja, Martina Jakšić Rodinger i Tomislav Vusić (ukupno 11 članova)

Voditelj Stručnog vijeća: Tomislav Vusić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2023./2024. - izrada nastavnih planova i programa – problemi, iskustva, savjeti - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - dogovor oko podjele predmeta u izobrazbi odraslih - dogovor oko izrade kurikuluma (projekti terenska nastava vezana uz predmete) - planiranje virtualne nastave putem Interneta u slučaju neke izvanredne situacije ili odluke osnivača Varaždinske županije	rujan
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja- stručno usavršavanje - prisustvovanje stručnim skupovima u realnom vremenu (neposredno) i virtualno (posredno-putem Interneta) - priprema i predaja tema za završni ispit - dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na natjecanjima	listopad
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - utvrđivanje tema za završni ispit - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja- stručno usavršavanje	studeni
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - priprema i predaja pitanja za završni ispit - podjela izvješća - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja - stručno usavršavanje - prisustvovanje stručnim skupovima u realnom vremenu (neposredno) i virtualno (posredno-putem Interneta)	prosinac
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - analiza rada prvog polugodišta - priprema i predaja izvješća o stručnom usavršavanju tijekom prvog polugodišta	siječanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - održavanje školskih natjecanja iz povijesti, geografije i vjeronauka - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja - stručno usavršavanje - prisustvovanje stručnim skupovima u realnom vremenu (neposredno) i virtualno (posredno-putem Interneta)	veljača

- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja - stručno usavršavanje - održavanje županijskih natjecanja povijesti, geografije i vjeronauka-katoličkoga	ožujak
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - održavanje državnih natjecanja iz povijesti, geografije i vjeronauka- katoličkoga	travanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - pripreme mentora za završnih ispit (preuzimanje završnih radova) - zaključivanje ocjena završnih razreda	svibanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - realizacija nastave u šk.god.2023./2024. - održavanje završnih ispita - izvješće o izvršenosti projekata i izvannastavnih aktivnosti aktiva(sjednica nastavnika vijeća) - planiranje i održavanje dopunskoga rada za učenike koji nisu dobili pozitivnu ocjenu iz predmeta koji pripadaju društvenoj grupi - podjela svjedodžbi za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za šk. god. 2024./2025.	lipanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - popravci za završne razrede - održavanje popravnih ispita za prvi, drugi i treći razred - podjela svjedodžbi - pripreme za izradu Plana i programa rada škole i kurikuluma škole	srpanj

Navedeni sadržaji podložni su promjenama jer postoji mogućnost dopune i promjene sadržaja, a prema tekućim potrebama i aktualnostima u radu Stručnog vijeća.

6. PRIRODNA GRUPA PREDMETA

Stručno vijeće prirodne grupe predmeta u školskoj godini 2023./2024. sastavljeno je od sljedećih članova:

1. Nevenka Vukašinović, dipl. ing. prehrambene tehnologije
2. Janja Čikeš Bjelivuk, prof. biologije i kemije
3. Emilija Gradečak, dipl. ing. kemije
4. Marija Mihalina, dipl. ing. prehrambene tehnologije

Voditeljica stručnog aktiva: Marija Mihalina

PLAN RADA PO MJESECIMA:

Rujan

- Sastanak stručnog vijeća na početku šk. godine 2023./24.
- Dogovor oko rada stručnog vijeća tijekom ove školske. godine.
- Izrada nastavnih planova i programa – problemi, iskustva, savjeti.
- Dogovor o inicijalnim provjerama znanja učenika prvih razreda.

- Dogovor i sastavljanje dokumenta -Elementi ocjenjivanja u nastavnim predmetima.
- Nabava stručne literature i ostalih nastavnih pomagala.

Listopad

- Rasprava o tekućim problemima.
- Posjet članova stručnog vijeća i učenika – Sajmu obrtništva – u Varaždinu.
- Obilježavanje Svjetskog dana učitelja 05. 10.
- Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima.
- Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ u sekcije Miris prirode, Keramika, Izrada kreativnih predmeta od recikliranog materijala.
- Provedba projekta „SVE za NJU“

Studeni

- Rasprava o tekućim problemima.
- Osvrt na realizaciju projekta.
- Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ u sekcije Miris prirode, Keramika, Izrada kreativnih predmeta od recikliranog materijala.

Prosinac

- Rasprava o tekućim problemima.
- Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a – 1.12
- Analiza nastave u prvom obrazovnom razdoblju.
- Osvrt na probleme oko realizacije nastavnih programa.
- Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ u sekcije Miris prirode, Keramika, Izrada kreativnih predmeta od recikliranog materijala.

Siječanj

- Rasprava o tekućim problemima.
- Plan i program pripreme učenika za natjecanja.
- Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ u sekcije Miris prirode, Keramika, Izrada kreativnih predmeta od recikliranog materijala.

Veljača

- Rasprava o tekućim problemima.
- Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ u sekcije Miris prirode, Keramika, Izrada kreativnih predmeta od recikliranog materijala.

Ožujak

- Rasprava o tekućim problemima.
- Dogovor za sastavljanje ankete vezane za provođenje projekta stručnog vijeća.
- Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ u sekcije Miris prirode, Keramika, Izrada kreativnih predmeta od recikliranog materijala.

Travanj

- Rasprava o tekućim problemima.
- Provođenje aktivnosti za projekt Svjetski dan nepušenja.
- Provedba kontrolnih ispita za ugoditelje 2. razred, smjer konobar.
- Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ u sekcije Miris prirode, Keramika, Izrada kreativnih predmeta od recikliranog materijala.

Svibanj

- Rasprava o tekućim problemima.
- Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima.
- Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja 31. 05.

- Terenska nastava - posjet učenika 2.T, 2.V, 3.T i 3T razreda vinarijama i vinskim podrumima u Varaždinskoj županiji u sklopu predmeta Enologija s gastronomijom.
- Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge „Sunce“ u sekcije Miris prirode, Keramika, Izrada kreativnih predmeta od recikliranog materijala.

Lipanj

- Rasprava o tekućim problemima.
- Provedba završnih ispita zanimanja prodavač.
- Završni sastanak stručnog vijeća.
- Rasprava o rezultatima rada i uspjesima stručnog vijeća u tekućoj šk. godini.
- Dogovor o imenovanju voditeljice aktiva u šk. god. 2024./25. i projektima za šk. god. 2024./25.

7. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Članovi stručnog aktiva: Dubravka Kunić, prof., Jadranka Zgrebec, prof., Ana Oreški, prof. i Ivan Štimac, mag.cin.

Predsjednik aktiva: Ivan Štimac, mag.cin.

Voditeljica Školskog sportskog društva GOŠK : Ana Oreški, prof.

Voditeljica obrazovanja odraslih: Dubravka Kunić, prof.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Dogovor o planu i programu rada za školsku godinu 2023./24. 2. Izrada nastavnih planova i programa 3. Inicijalne prijave za sportska natjecanja u tekućoj školskoj godini 4. Dogovor o elementima ocjenjivanja 5. Nabava potrebnih sredstava i rekvizita za nastavu 6. Sakupljanje dokumentacije za oslobođenje učenika od nastave TZK	rujan
1. Raspored sportskih sekcija ŠSD – voditelji nastavnici TZK 2. Priprema za županijska natjecanja 3. Uređenje panoa 4. Liječnička komisija za oslobađanje od nastave TZK	listopad
1. Suradnja s Vijećem učenika škole 2. Županijska natjecanja 3. Sudjelovanje i izvješća sa sjednica stručnih vijeća i Stručnih skupova	studeni
1. Projekt- Turnir u badmintonu 2. Analiza rada u prvom polugodištu 3. Stručni seminari 4. Županijska natjecanja – analiza	prosinac
1. Dogovor za rad u drugom polugodištu 2. Stručni seminari	siječanj
1. Pripreme za državna natjecanja 2. Uređenje panoa i ormarića 3. Organizirani posjet utakmicama	veljača
1. Pripreme za državna natjecanja 2. Priprema za stručne skupove	ožujak
1. Analiza natjecanja 2. Stručno usavršavanje nastavnika – seminari	travanj
1. Obilježavanje svjetskog dana sporta 2. Uređenje panoa i ormarića nakon svih natjecanja 3. Pripreme za Dan škole 4. Pripreme za projekt Biciklijada	svibanj

5. Organizacija natjecanja za Dane maturanata	
1. Analiza uspjeha učenika 2. Realizacija projekta Biciklijada 3. Stručno usavršavanje – Ljetna škola kineziologa Republike Hrvatske 4. Dogovor i podjela razreda za sljedeću školsku godinu	lipanj

8. EKONOMIJA I TRGOVINA

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMIJE I TRGOVINE

CILJ, SVRHA I ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

CILJ RADA VIJEĆA

Dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika ekonomske grupe predmeta, pružanje najnovijih informacija relevantnih za struku, kao i poticaj za daljnje individualno usavršavanje.

SVRHA STRUČNOG VIJEĆA

Organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika ekonomske skupine predmeta na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja nastavnika unapređivanjem međusobne komunikacije.

ZADACI MEĐUŽUPANIJSKOG VIJEĆA:

- razmjena znanja i iskustava
- stjecanje novih saznanja o aktualnim temama s područja ekonomije kao i drugih područja koja izravno ili neizravno utječu na rad nastavnika ekonomske grupe predmeta
- izrada izvedbenih i operativnih programa;

Mjesto održavanja sastanaka aktiva: Gospodarska škola Varaždin ili online putem Zoom aplikacije

Članovi stručnog vijeća:

Željka Bačan, Andrija Herceg, Olivera Ister, Sandra Kuča, Željka Maurović Benko, Ivana Medved, Ivana Meštrić, Rolanda Mikulan, Olgica Nikolić, Martina Novak, Jasminka Prahić Biškup, Jasminka Prstec, Nataša Roginek, Marina Šipek, Marina Viljevac, Vesna Vražić, Iva Vukotić, Natalija Weiser, Vesna Zver.

Voditeljica stručnog vijeća: Marina Viljevac

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2023./2024. - dogovor oko odlazaka ili praćenja online/webinara i stručnih usavršavanja koja organiziraju Ministarstvo znanosti i obrazovanja, ASOO i druge institucije od rujna do prosinca 2023. godine - izrada nastavnih planova i programa i kurikuluma za pojedine predmete - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima i kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje učenika po elementima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - dogovor oko podjele predmeta i zaduženja nastavnika u izobrazbi	rujan

odraslih - dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva ekonomista - učenici s teškoćama u razvoju: kako prilagoditi i individualizirati nastavni sadržaj teškoćama učenika i kako ih ocijeniti - dogovor oko predmeta za završne radove učenika završnih razreda - Međužupanijska stručna vijeća (podsektor trgovina, podsektor ekonomija) - dogovor oko realizacije međupredmetnih tema - sudjelovanje u projektima škole	
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa seminara organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i ASOO-a- stručno usavršavanje - dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na školskim natjecanjima - dogovor oko sudjelovanja i realizacije Europskog tjedna strukovnog obrazovanja (ETSO) - sudjelovanje u projektima škole - definiranje tema za izradu završnog rada	listopad
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - dogovor oko provođenja stručne prakse učenika - dogovor o provedbi školskih natjecanja, formiranje povjerenstava za školska natjecanja i prijedlozi za članove međužupanijskih povjerenstava - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i ASOO-a za razdoblje od siječnja do lipnja 2024. godine u svrhu stručnog usavršavanja - sudjelovanje u projektima škole	studen
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara ASOO-a - posjeti sajmovima, webinarima, online edukacija - ocjenjivanje učenika sukladno pravilniku i struci – promjene usklađene s promjenama društva i obrazovanja - sudjelovanje u projektima škole	prosinac
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - analiza rada prvog polugodišta - organizacija školskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Komercijalni poslovi“, „Gastro (Poslovanje recepcije hotela, Poslovanje turističke agencije)“, „Računovodstvo“, „Prodajne vještine“ - sudjelovanje u projektima škole -priprema i dogovor za realizaciju projekta „Maloprodaja“ -Sudjelovanje u Statističkom natjecanju	siječanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa školskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Komercijalni poslovi“, „Gastro (Poslovanje recepcije hotela, Poslovanje turističke agencije)“, „Računovodstvo“, „Prodajne vještine“ - izvješća sa seminara ASOO-a - sudjelovanje na natjecanju „Ideja godine“ - sudjelovanje u projektima škole - realizacija projekta „Maloprodaja“ - priprema za obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca	veljača
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara ASOO-a	ožujak

- održavanje međuzupanijskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Komercijalni poslovi“, „Gastro (Poslovanje recepcije hotela, Poslovanje turističke agencije)“, „Računovodstvo“, „Prodajne vještine“ - sudjelovanje u projektima škole - izvješće sa projekta „Maloprodaja“ - obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca	
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - izvješća sa međuzupanijskih natjecanja učenika - pripreme za državna natjecanja „Poduzetništvo“, „Komercijalni poslovi“, „Gastro (Poslovanje recepcije hotela, Poslovanje turističke agencije)“, „Računovodstvo“, „Prodajne vještine“ - pripreme mentora za završne ispite (preuzimanje završnih radova) - priprema i dogovor za realizaciju projekata „Sajam vježbeničkih tvrtki“ i „Promocija zanimanja“	travanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - Izvješća sa seminara ASOO-a i održanih državnih natjecanja učenika - realizacija projekata Sajam vježbeničkih tvrtki i „Promocija zanimanja“ - zaključivanje ocjena završnih razreda - obrana završnih radova - izvješće sa projekta „Turizam – posjet sajmu“ - sudjelovanje u projektima škole	svibanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješće sa projekta „Sajam vježbeničkih tvrtki“ - izvješće s projekta „Promocija zanimanja“ - realizacija nastave u šk. god. 2023./2024. - podjela svjedodžbi za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta i zaduženju nastavnika za šk.god. 2024./2025. - sudjelovanje u projektima škole	lipanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - održavanje dopunske nastave - prijedlozi projekata aktiva ekonomije i trgovine za školsku 2024./2025. - dogovor oko izrade kurikuluma za 2024./2025.	srpanj kolovoz

Navedeni sadržaji podložni su promjenama jer postoji mogućnost dopune i promjene sadržaja prema aktualnostima u radu Stručnog vijeća.

9. ADMINISTRATIVNO-PRAVNA GRUPA PREDMETA

CILJ, SVRHA I ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

CILJ RADA STUČNOG VIJEĆA

- dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika ekonomske i pravne grupe predmeta; pružanje najnovijih informacija relevantnih za struku, kao i poticaj za daljnje individualno usavršavanje

SVRHA STRUČNOG VIJEĆA

- organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika ekonomske i pravne skupine predmeta na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja nastavnika unapređivanjem međusobne komunikacije

ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

- razmjena znanja i iskustava; stjecanje novih saznanja o aktualnim temama s područja ekonomije, prava kao i drugih područja koja izravno ili neizravno utječu na rad nastavnika ekonomske i pravne grupe predmeta; izrada izvedbenih i operativnih programa; provedba školskih projekata stručnog vijeća

Mjesto održavanja sastanaka aktiva: Gospodarska škola Varaždin i online preko programa zoom.

Članovi stručnog vijeća: nastavnici koji predaju predmete struke poslovnim tajnicima i upravnim referentima: Ivana Meštrić, Štefica Erdec, Darinka Jezidžić, Gordana Kukina Balun, Anica Novak, Sandra Kuča, Andrijana Herceg, Martina Novak, Natalija Weiser, Iva Vukotić i Vesna Zver

Rolanda Mikulan, voditeljica stručnog vijeća

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
- sastanak stručnog vijeća na početku školske godine - biranje predsjednika stručnog vijeća - dogovor o programu rada stručnog vijeća za šk. god. 2023./2024. - izrada nastavnih planova i programa – korelacija, problemi, iskustva, savjeti - elementi i mjerila vrednovanja i ocjenjivanja po nastavnim predmetima - vrednovanje i ocjenjivanje učenika sukladno Pravilniku i struci - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - razmjena iskustva među članovima stručnog vijeća - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, ASOO-a i drugih institucija - Međužupanijska stručna vijeća (podsektor Poslovna administracija) – dogovor o prisustvovanju MŽSV-u - dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva poslovne administracije i uprave - dogovor oko realizacije međupredmetnih tema „Škola za život“ - iskazivanje interesa za prijavu na natjecanje u sklopu WSC - sudjelovanje u projektima škole - izvješće sa stručnih skupova	rujan
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - razgovor o stručno - pedagoškim temama - rasprava o temama prema literaturi preporučenoj od strane pedagoginje i psihologinje škole - učenici s teškoćama u razvoju – izmjena iskustava i znanja o prilagođavanju nastavnih sadržaja teškoćama učenika - predlaganje tema za završne radove - izvješće sa stručnih skupova - rad na projektima aktiva – dogovor oko podjele zadataka	listopad
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - prijedlozi za kreativne načine poticanja i razvoja tolerancije među učenicima - dogovor o provođenju stručne prakse učenika - utvrđivanje tema za završni rad, predaja tema - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje - izvješće sa stručnih skupova	studeni

- izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva poslovne administracije	
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - rasprava o pozitivnom odnosu nastavnika i učenika koji je temelj za uspješan odgojno-obrazovni rad - izvješća sa seminara - posjeti sajmovima - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje - uključivanje članova aktiva u različite humanitarne akcije (po potrebi) - izvješće sa stručnih skupova	prosinac
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - analiza rada prvog polugodišta - interno usavršavanje o temi prema dogovoru članova stručnog vijeća (prema preporuci psihologinje na početku šk. god.) - priprema za školsko natjecanje učenika poslovni tajnik i upravni referent Tajničko poslovanje - izvješće sa stručnih skupova - izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva poslovne administracije	siječanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje - izvješće sa stručnih skupova	veljača
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje - interno usavršavanje o temi prema dogovoru članova stručnog vijeća (prema preporuci psihologinje na početku šk. god.) - izvješće sa stručnih skupova - izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva poslovne administracije	ožujak
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - priprema mentora za završni rad (preuzimanje završnih radova) - zaključivanje ocjena završnih razreda - preuzimanje završnih radova - izvješće sa stručnih skupova	travanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - pregled i vrednovanje završnih radova - zaključivanje ocjena završnih razreda i realizacija nastave u završnim razrednima - obrane završnih radova - dežurstva na državnoj maturi (podsjećanje na obaveze i razmjena iskustava) - izvješće sa stručnih skupova - izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva poslovne administracije	svibanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada - realizacija nastave u šk. god. 2023./2024. - planiranje projekata članica stručnog vijeća za slijedeću šk. god.	lipanj

- dopunska nastava/popravci za završne razrede - podjela svjedodžbi za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za šk. god. 2024./2025. - izvješće sa stručnih skupova	
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza rada u protekloj godini - upisi - podjela svjedodžbi - izvješće sa stručnih skupova	srpanj
- izvješće sa stručnih skupova - podsjećanje na obaveze na kraju šk. god. 2023./24. i početku nove šk. god. - plan i program rada za šk. god.2024./25. i izrada kurikulumu	kolovoz

Navedeni sadržaji su podložni promjeni, postoji mogućnost nadopune istih prema tekućim potrebama i aktualnostima. Konzultativni sastanci održavati će se po potrebi (mogućnost online sastanaka), a prošireni sastanci prema dogovorenom terminu.

10.STRUČNO VIJEĆE ZA TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

CILJ, SVRHA I ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

CILJ RADA VIJEĆA

- dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika ugostiteljske grupe predmeta; pružanje najnovijih informacija relevantnih za struku, kao i poticaj za daljnje individualno usavršavanje

SVRHA STRUČNOG VIJEĆA

- organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika ugostiteljske skupine predmeta na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja nastavnika unapređivanjem međusobne komunikacije

ZADACI MEĐUŽUPANIJSKOG VIJEĆA:

- razmjena znanja i iskustava;
- stjecanje novih saznanja o aktualnim temama s područja ugostiteljstva kao i drugih područja koja izravno ili neizravno utječu na rad nastavnika ugostiteljske grupe predmeta;
- izrada izvedbenih i operativnih programa;

Mjesto održavanja sastanaka aktiva: Gospodarska škola Varaždin

Članovi stručnog vijeća: Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Alen Igrec, Jelena Erent, Nenad Bosak, Ivan Tomas, Ivo Grđan

Voditeljica stručnog vijeća: Jelena Erent

SADRŽAJ RADA	VRJEME REALIZACIJE
- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2023./2024. - dogovor oko odlazaka na stručna usavršavanja koja organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i ASOO od rujna do prosinca 2023.	rujan

- izrada nastavnih planova i programa – problemi, iskustva, savjeti - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima i kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje učenika po elementima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - dogovor oko podjele predmeta i zaduženja nastavnika u izobrazbi odraslih - dogovori oko samovrednovanja (odlasci na satove) - dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva ugostitelja - dogovor oko tema za završne radove učenika završnih razreda - dogovor o upućivanju učenika na praktičnu nastavu u ug. objekte - obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi - stručne ekskurzije učenika ovisno o epidemiološkoj situaciji - sudjelovanje u projektima škole	
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa seminara organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i ASOO-a- stručno usavršavanje - dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na školskim natjecanjima - učenici s teškoćama u razvoju: kako prilagoditi i individualizirati nastavni sadržaj teškoćama učenika i kako ih ocijeniti - dogovor oko sudjelovanja i realizacije Europskog tjedna strukovnog obrazovanja (ETSO) - obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi - priprema i dogovor za realizaciju projekta „Dani kruha“* - sudjelovanje u projektima škole - tradicionalno sudjelovanje učenika kuhara na Zeljarijadi u Vidovcu* - sudjelovanje na Gastro izložbi u hotelu Turist u organizaciji HOK-a (kuhari i konobari)* - obilježavanje Dana učitelja u županijskoj palači (catering) – konobari i kuhari *	listopad
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi - utvrđivanje tema za završni ispit - dogovor o provedbi školskih natjecanja i formiranje povjerenstava za školska natjecanja i prijedlozi za članove međuzupanijskih povjerenstava - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva obrazovanja znanosti i športa i ASOO-a siječanj-lipanj 2024. stručno usavršavanje - sudjelovanje u projektima škole - realizacija i izvještaj o provedenom projektu „Dani kruha“ i „Svjetski dan kuhara“ - sudjelovanje učenika kuhara sa mentorima iz objekata na Zlatnoj nimfi u Varaždinskim toplicama* - Kamelija kup – natjecanje mladih kuhara - Max sucht den Superstar – praćenje aktivnosti aktiva njemačkog jezika – organizacija domjenka – kuhari i konobari*	studeni
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara ASOO-a - posjeti sajmovima* - ocjenjivanje učenika sukladno pravilniku i struci – promjene usklađene s promjenama društva i obrazovanja - sudjelovanje u projektima škole - pečenje prigodnih božićnih kolača te prodaja na holu škole i Varaždinskom placu – promocija škole i zanimanja*	prosinac

- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - analiza rada prvog polugodišta - organizacija školskih natjecanja „Gastro“** - sudjelovanje u projektima škole (Dani kruha – krumpir kao namimica i Zdravi Smoothy)	siječanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa školskih natjecanja „Gastro“ - izvješća sa seminara ASOO-a - sudjelovanje u projektima škole - „Valentinovo na placu“ – školska zadruga „Sunce“ - izrada i prodaja slastica, promocija škole*	veljača
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - održavanje međuzupanijskih natjecanja „Gastro“ - sudjelovanje u projektima škole - priprema i dogovor za sudjelovanje u projektu „Sajam vježbeničkih tvrtki“ (travanj 2023.) – izbor namimica, pića, organizacija posluživanja* - obilježavanje „Dana žena“** - kontrolni ispit – kuhari i konobari JMO 2. T i 2.V razred	ožujak
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - izvješća sa međuzupanijskih natjecanja učenika - pripreme mentora za završne ispite (preuzimanje završnih radova) - realizacija projekta „Sajam vježbeničkih tvrtki“ - Uskrs – prigodna izrada kolača i slastica – sa zadrugom Sunce – predstavljanje na Varaždinskom placu i u holu škole*	travanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - Izvješća sa seminara ASOO-a i održanih državnih natjecanja učenika - zaključivanje ocjena završnih razreda - obrana završnih radova - prijedlozi projekata aktiva ugostiteljstva za školsku 2024./2025. - sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole - priprema za promociju zanimanja	svibanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - realizacija nastave u šk. god. 2023./2024. - podjela svjedodžbi za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta i zaduženju nastavnika za šk.god. 2024./2025. - sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole - promocija zanimanja za učenike osmih razreda - posjet osnovnim školama i promocija u dvorani GOŠK*	lipanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - održavanje dopunske nastave - dogovor oko izrade kurikulumu za 2024./2025.	srpanj kolovoz

* U slučaju loše epidemiološke situacije i sukladno preporukama MZO postoji mogućnost otkazivanja i/li odgađanja provedbe pojedinih aktivnosti, a nastava i stručno usavršavanje provodit će se online

Navedeni sadržaji podložni su promjenama jer postoji mogućnost dopune i promjene sadržaja, a prema tekućim potrebama i aktualnostima u radu Stručnog vijeća.

4. OKVIRNI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ZA RAZREDNE ODJELE

SADRŽAJ PO RAZREDIMA		NOSITELJ	VRIJEME (MJESEC)
I. UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI 1. Upoznajmo se s kućnim redom škole 2. Obveze redara i dežurnog učenika 3. Načini ostvarivanja učeničkih prava 4. Vijeće učenika (uloga i biranje) 5. Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja 6. Razredno rukovodstvo (uloga, biranje, mijenjanje) 7. Disciplina u školi -čistoća i red		razrednik, učenici	rujan
II. OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA 1. Naš razredni odjel: uzajamno upoznavanje 2. Razlike su naše bogatstvo 3. Uredimo školske učionice i školski prostor 4. Obilježimo važne obljetnice i blagdane 5. Budimo najbolji u... 6. Uključimo se u humanitarne akcije 7. Naš školski uspjeh i vladanje 8. Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti 9. Prijatelji se prepoznaju u nevolji 10. Pravila lijepog ponašanja		razrednik, učenici, stručni suradnik	rujan listopad studenj, prosinac ožujak, lipanj
III. UČENJE UČENJA 1. Što je učenje? Zašto učimo? 2. Kako učim... (hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest...?) Koliko učim? 3. Dobar raspored učenja – dnevno i tjedno planiranje 4. Tehnike intelektualnog rada 5. Učenje i zaboravljanje 6. Vježbanje koncentracije za učenje		razrednik, predmetni nastavnici, stručni suradnik	listopad, studenj
IV. ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR 1. Kretanjem do zdravlja (redovita tjelovježba) 2. Umor i odmaranje 3. Spolno prenosive bolesti 4. Tvari i ponašanje koje truju naše tijelo 5. Zdravi stilovi života 6. Zdrava prehrana 7. Mjere zaštite od zaraznih bolesti 8. Odluke koje donosim 9. Edukacija o AIDS-u 10. Ljudska seksualnost 11. Kako prepoznati utjecaj droge 12. Što je stres i tko ga doživljava – suočavanje sa stresom		razrednik, stručni suradnik	prosinac, siječanj, veljača
V. PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA 1. Postao/la sam srednjoškolac/srednjoškolka 2. Samostalno donosim važne odluke 3. Što se očekuje od mene? 4. Što mislim o svijetu? 5. Tko su moji idoli, koje ljude cijenim? 6. Roditeljska uloga			

7.	Granice promjene svijeta	razrednik, učenici, stručni suradnik	rujan, listopad, studen
8.	Što znači samoostvarenje		
9.	Odnosi između učenika i nastavnika		
10.	Odnosi između roditelja i djece		
11.	Adolescencija i psihološki problemi		
12.	Prijateljstvo i odnosi među spolovima		
13.	Supružnička uloga		
14.	Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedan drugome		
VI.	SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE		
1.	Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima (oluji, poplavi, požaru, potresu, ratu)		
2.	Osnove samozaštite zaštite drugih u slučajevima povezanim s epidemijama i pandemijama		
3.	Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre s oružjem		
4.	Što je to trgovanje ljudima		
5.	Pojava panike i prevladavanje		
6.	Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć čovjeku u šoku		
7.	Ponašanje pojedinaca u stresnim situacijama i obrambeni mehanizam		
8.	Kako se odnositi prema osobama u žalosti		
VII.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	razrednik, stručni suradnik, učenici	siječanj, veljača
1.	Raditi što volim i voljeti što radim		
2.	Pošten rad i izrabljivanje drugih		
3.	Koja su traženija zanimanja u našem kraju i u državi (mogućnosti zapošljavanja) i kojih zanimanja ima previše?		
4.	Zavod za zapošljavanje – odjel za profesionalnu orijentaciju		
5.	Školovanje, radni vijek, mirovina		
6.	Zdravstvene poteškoće u izboru zanimanja		
7.	Karijera		
8.	Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti		
9.	Što utječe na pravilan izbor zanimanja?		
10.	Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj		
11.	Postupak upisa na fakultet		
12.	Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim?		
VIII.	ŽIVOT U ZAJEDNICI	razrednik, učenici, stručni suradnik	veljača, ožujak, travanj
1.	Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju		
2.	Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba		
3.	Sukob i nenasilno rješavanje sukoba		
4.	Što je to slobodna volja?		
5.	Parovi: prijatelji, zaljubljeni parovi, supružnici		
6.	Skupine: obitelj, susjedstvo, razred, timovi		
7.	Zajednice: narodi, države, OUN, svijet		
8.	Kako komuniciramo, predrasude u komunikaciji		
9.	Nacionalni program za ljudska prava		
10.	Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba		
11.	Neverbalna komunikacija		
12.	Stereotipi o drugima		
13.	Moralni problem suvremenog svijeta		
14.	Mjesto i uloga žene u društvu		

15.	Ljubav i brak		
IX.	SLOBODNO VRIJEME UČENIKA		
1.	Kako provodim slobodno vrijeme	razrednik, učenici,	siječanj,
2.	Pročitao/la sam, pročitaj i ti	stručni suradnik	veljača,
3.	Racionalno korištenje slobodnog vremena		svibanj
4.	Razvijajmo kreativne osobine		
X.	MEĐUPREDMETNE TEME		
1.	Zdravlje	razrednik, stručni	travanj,
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	suradnik, školski	svibanj
3.	Poduzetništvo	liječnik, predstavnik	
4.	Održivi razvoj	Policijske uprave	
5.	Osobni i socijalni razvoj	varaždinske,	
6.	Učiti kako učiti	patronažna sestra	
7.	Uporaba IKT-a	učenici	tijekom
XI.	PROJEKTI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	razrednik, stručni	školske
	Projekt "Zdravo"	suradnik, učenici	godine
	Projekt "Zdrav za 5"		

5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i predsjedatelj razrednog vijeća (Statut Gospodarske škole, čl. 61. i čl. 62.)

I. RAD S UČENICIMA

- Analiza odgojne situacije (brojno stanje, postignuće, zdravstveno stanje, socijalni položaj, radne, kulturne navike učenika, obiteljske prilike)
- Poučavanje (u svrhu usvajanja vrijednosti, stavova, sudova, navika po modelu pedagoške radionice)
- Praćenje učenika (napredak učenika, uključenost u INA, IŠA, dodatnu, dopunsku nastavu, pedagoške mjere, ovisnost, socijalni status učenika u RO, rješavanje mogućih konfliktnih situacija u razredu)
- Organizacijski poslovi (organizacija posjeta, izleta, kulturnih, sportskih i zabavnih aktivnosti na razini razreda i škole)

II. SURADNJA S RODITELJIMA

- Individualni razgovori (informiranje, savjetovanje)
- Roditeljski sastanci (4 u tijeku godine, poučavanje, informiranje)
- Pisano informiranje roditelja o napredovanju ili o stagnaciji napredovanja, izricanju pedagoških mjera

III. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

- razrednik vodi imenik učenika, unosi podatke u matičnu knjigu i registar matične knjige, vodi razrednu knjigu, ispunjava svjedodžbe
- izrađuje godišnji, mjesečni i tjedni plan i program sata razrednika
- popunjava obrasce za potrebe polugodišnjeg i godišnjeg izvješća

IV. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

- posredovanje u komunikaciji
- dogovor o pisanim oblicima provjere znanja
- dogovor o oblicima pomoći učenicima kojima je potrebna osobita pomoć
- posredovanje u komunikaciji roditelja i drugih članova razrednog vijeća

V. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNIKOM I RAVNATELJEM

- izvješćuje ravnatelja i pedagoga o stanju u razrednom odjelu i eventualnim problemima
- po potrebi surađuje sa Centrom za socijalnu skrb i ostalim službama u svrhu rješavanja odgojno-obrazovnih te socijalnih problema učenika

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- „stručno usavršavanje“ obuhvaća nadopunjavanje starih znanja ili stjecanje novih u vremenu nakon osposobljenosti za prvo zanimanje – do kraja radnog vijeka (permanentno obrazovanje, doživotno obrazovanje, cjeloživotno učenje)
- brzo zastarijevanje znanja i vrlo intenzivno kumuliranje novih spoznaja i znanstvenih informacija – rješenje: stalno stručno usavršavanje

- Zakon o srednjem školstvu – članak 84. Nastavnici imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja...
- Individualno stručno usavršavanje: samoobrazovanje tijekom cijele školske godine (polovica fonda sati predviđena za stručno usavršavanje)
- Skupno stručno usavršavanje (u školi i izvan škole): u školi – na nastavničkom vijeću, razrednim vijećima, stručnim aktivima, izvan škole – na raznim stručnim skupovima (savjetovanje, seminari, stručni aktivni, okrugli stolovi, tečajevi, konzultacije, pedagoške večeri, studentska putovanja i sl.)
- Organizatori i koordinatori stručnog usavršavanja unutar škole su ravnateljica i školska pedagoginja a izvan škole Agencija za odgoj i obrazovanje (Agencija za strukovno obrazovanje), nastavnički fakulteti, stručna udruženja...
- Ravnateljica i školska pedagoginja dužne su organizirati i koordinirati djelatnost stručnog usavršavanja u školi – briga za prijedlog plana i programa stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu (u školi i izvan škole); praćenje i analiza individualnih programa i programa stručnih tijela te ostvarenje istog; sudjelovanje u radu stručnih aktivna, priprema i obrada stručne problematike na nastavničkom vijeću, briga za nabavu stručne literature;
- Svaka škola i djelatnik moraju imati GPP stručnog usavršavanja (u programe uvrstiti sadržaje struke i metodike rada, pedagoške, psihološke i defektološke sadržaje te sadržaje iz opće kulture) – plan. 150 sati (75 za individualno, a 75 za skupno usavršavanje)
- Samoobrazovanjem obraditi 4 teme (2 stručno-metodičke, 1 pedagošku i 1 iz opće kulture)
- Na NV obraditi 8 do 10 tema, a isto toliko i na stručnim aktivima
- Svaki djelatnik treba imati i plan stručnog usavršavanja izvan škole

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
- Izvješća o zasnovanim radnim odnosima zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu na rok od najduže 60 dana - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima - osiguranje učenika, kazališne predstave, Gradski muzej Varaždin, - donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane	rujan	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2022./2023. - donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2023./2024. - donošenje Školskog kurikulum-Razvojnog plana Škole za školsku godinu 2023./2024. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima	listopad	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja
- donošenje Financijskog plana za 2024., 2025. i 2026. godinu - sklapanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa po objavljenim natječajima - donošenje Plana nabave za 2024. godinu - donošenje pravilnika, donošenje izmjena pravilnika	studeni prosinac	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica računovodstva
- Izvješća o prestanku ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	siječanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica

- prihvaćanje Završnog računa za 2023. godinu - davanje suglasnosti Ravnateljici za pokretanje postupka javne nabave, formiranje Povjerenstva za provedbu javne nabave, odabir najpovoljnijeg ponuditelja, informacije o javnoj nabavi - Plan upisa za školsku godinu 2024./2025. - izmjene Statuta		javne nabave, voditeljica računovodstva
- određivanje iznosa troškova školarine za kandidate izvan EU za školsku godinu 2024./2025. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima - izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme	veljača	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- donošenje odluke o organizaciji nastave u popodnevnoj smjeni u prvom i drugom polugodištu školske godine 2023./2024.	ožujak	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- davanje suglasnosti Ravnateljici za satove fakultativne nastave u školskoj godini 2024./2025. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima	travanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- davanje suglasnosti Ravnateljici za raspisivanje natječaja za upis polaznika u srednjoškolsko obrazovanje odraslih u školskoj godini 2024./2025. - davanje suglasnosti Ravnateljici za raspisivanje natječaja za davanje u zakup školske sportske dvorane	svibanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme - formiranje Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje u zakup školske sportske dvorane	lipanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- Izvješće o samovrednovanju - Polugodišnje financijsko izvješće - informacije o upisima učenika u prvi razred školske godine 2024./2025..	srpanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica računovodstva
- Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima prestaje radni odnos ex lege odlaskom u mirovinu - davanje suglasnosti Ravnateljici za sporazumne raskide radnih odnosa - Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme - donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane	kolovoz	Ravnateljica, članovi Školskog odbora

8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Plan i program rada Vijeća učenika u šk.god. 2023./2024.

Voditelji Vijeća učenika:

Tomislav Vusić i Saša Pokos

Kratki orijentacijski pregled rada Vijeća učenika s dominantnim aktivnostima

Rujan	- izbor vodstva Vijeća učenika - Europski dan jezika - Međunarodni dan mira
Listopad	- Svjetski dan nenasilja - Dan kravata
Studeni	- Dan sjećanja na Vukovar - Međunarodni dan tolerancije - Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama
Prosinac	- Dan ljudskih prava - humanitarne akcije - proslava Božića
Siječanj	- Međunarodni dan zagrljaja - Dan ružičastih majica
Veljača	- Maškare – izbor najbolje maske - Valentinovo
Ožujak	- Dan žena - Svjetski dan osoba s Down sindromom - humanitarne akcije
Travanj	- Pješice u školu - Dan planeta Zemlje - Zelena čistka
Svibanj	- Međunarodni praznik rada - Dan škole - Dani maturanata

Vijeće učenika aktivno surađuje s ravnateljicom, Nastavničkim vijećem te pedagoškom službom škole.

Na sastanke poziva ravnateljicu, profesore kao i druge predavače vezano uz temu sastanka. Članovi Vijeća učenika samostalno i u suradnji s ravnateljicom uređuju prostor škole, sudjeluju u projektima Stručnih vijeća škole te organiziraju humanitarne akcije.

Kako škola radi u dvije smjene, Vijeće učenika je organizirano za prijepodnevnu i poslijepodnevnu smjenu. Vijeće učenika ima svog predstavnika u Županijskom vijeću učenika te u njegovom radu aktivno sudjeluje.

*Vijeće učenika će u vrijeme izvanrednih okolnosti svoje sastanke održavati online.

Obavijesti će predstavnici Vijeća dobivati putem Messenger grupe Vijeća učenika Gospodarske škole Varaždin.

9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Voditeljica Vijeća roditelja: Marina Viljevac

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje vijeća roditelja – izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja; Izbor člana Povjerenstva za kvalitetu i člana Tima za samovrednovanje škole; Predstavljanje Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu – razvojnog plana škole za školsku godinu 2023./2024. i donošenje mišljenja; Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u 2022./2023. godini	Ravnatelj, pedagog, predsjednik Vijeća roditelja	Listopad 2023.
Informacije o aktualnostima u školi; završni radovi učenika; natjecanja; provedba državne mature; provedba projekata	Ravnatelj, pedagog, predsjednik Vijeća roditelja	Prosinac 2023.
Analiza rada i odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta; aktualnosti	Ravnatelj, pedagog, predsjednik Vijeća roditelja	Siječanj 2024.
Analiza rada i odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, aktualnosti	Ravnatelj, pedagog, predsjednik Vijeća roditelja	Svibanj 2024.

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

VRJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SURADNICI	RAZINA POSTIGNUĆA
Rujan	- Organizacija i priprema sjednica Nastavničkog vijeća radi prihvatanja zaduženja za školsku godinu - Organizirati sastanak stručnih vijeća radi utvrđivanja zaduženja pojedinih profesora u tekućoj školskoj godini, izrada plana i programa rada stručnih vijeća - Utvrđivanje prijedloga razrednika i zamjenika razrednika za tekuću školsku godinu - Priprema i organizacija maturalnih putovanja - Priprema Školskog kurikulumu (razvojnog plana škole) i Godišnjeg plana i programa rada škole - Priprema sjednice Školskog odbora - Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika - Sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Aktivnosti vezane uz dobivanje Erasmus akreditacije - Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok - Prijedlog za imenovanje koordinatora Državne mature - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici - Organiziranje osiguranja učenika škole od nesretnog slučaja - Organizacija kazališne predstave za sve učenike - Organizacija posjeta Gradskom muzeju za sve učenike u sklopu projekta Muzej i škola -MIŠ - Provođenje natječaja za najam školske dvorane - Suradnja u izradi financijskih planova za 2023., 2024. i 2025. godinu	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa - MZO - Županijski ured za prosvjetu	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Listopad	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Praćenje realizacije nastavnih planova i programa - Analiza pedagoške dokumentacije - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Savjetodavni rad s nastavnicima - Nabavka nastavne opreme	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici	

	- Nazočnost roditeljskim sastancima - Ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gospodarske škole Varaždin - Organizacija Vijeća roditelja i Vijeća učenika - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Tajnik - Računovođa	
Studeni	- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - sjednica Ispitnog odbora radi utvrđivanja tema maturálnih radova - organizacija Razrednih vijeća prvih razreda – uvid u stanje uspjeha prvih razreda - stručnopedagoški uvid u nastavu - savjetodavni rad s profesorima - ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gospodarske škole Varaždin - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Prosinac	- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - organizacija sjednica stručnih aktiva - praćenje realizacije nastavnih planova i programa - organizacija rada Gospodarske škole Varaždin - priprema sjednice Školskog odbora - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Siječanj	- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - Tekući poslovi - Organizacija radova na održavanju zgrade - Pripreme za početak drugog polugodišta - Analiza pedagoške dokumentacije - Organizacija popisa osnovnih sredstava - Analiza uspjeha u i. Polugodištu	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće

	- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Računovođa	
Veljača	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Nabavka nastavne i druge opreme - Nazočnost sjednicama stručnih aktiva - Pripreme za završni ispit i pomoćnički ispit - Savjetodavni rad s profesorima - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Ožujak	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa - Organizacija pripreme za završni ispit i pomoćnički ispit - Pripremanje prijedloga upisa za sljedeću školsku godinu - Priprema sjednice Školskog odbora - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Priprema i organizacija upisa u I. razred - Ažuriranje podataka u aplikaciji e-Upisi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - MZO - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Travanj	- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - Analiza uspjeha prije proljetnih praznika - Organizacijske pripreme za maturu - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Savjetodavni rad s profesorima - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Svibanj	- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća završnih razreda i Nastavničkog vijeća	- Pedagog	- izvrsno

	- Organizacija obilježavanja Dana škole - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine učenika završnih razreda - Sjednica Ispitnog odbora - Organizacija popravnih ispita učenika završnih razreda - Stručno pedagoški uvid u nastavu - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Lipanj	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Organizacija završnih ispita i pomoćničkih ispita - Pripremanje i organizacija maturalnih pitanja - Organizacija i pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća - Organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Posjet nastavi - Provedba ispita Državne mature - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Srpanj	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Organizacija popravnih ispita u I. Ispitnom roku - Organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi - Utvrđivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu - Organizacija poslova na uređenju zgrade - Priprema sjednice Školskog odbora - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata) - Provedba ispita Državne mature - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici - Nastavnici - Tajnik - Računovođa	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće
Kolovoz	- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća - Materijalno – kadrovske pripreme za početak nove školske godine - Organizacija popravnih ispita u drugom popravnom roku - Pripreme i organizacija maturalnog putovanja - Organizacija i priprema završnih ispita i pomoćničkih ispita u jesenskom roku	- Pedagog - Psiholog - Školski odbor - Roditelji - Učenici	- izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće

	- Analiza uspjeha na kraju školske godine - Priprema Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu za iduću školsku godinu - Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba - Planiranje školskih projekata za iduću školsku godinu - Provedba ispita Državne mature - Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici	- Nastavnici - Tajnik - Računovođa	

Struktura tjednog zaduženja ravnatelja	
1. Organizacija rada škole	22 sati
2. Neposredni razgovori i konzultacije s nastavnicima	2 sata
3. Neposredni razgovori i konzultacije tehničkim osobljem	1 sat
4. Neposredni razgovori i konzultacije s učenicima	2 sata
5. Primanje roditelja	1 sata
6. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Županijskim uredom za prosvjetu	2 sati
7. Suradnja s lokalnom zajednicom	1 sat
8. Održavanje i opremanje škole	4 sati
9. Stručno usavršavanje	5 sati
UKUPNO:	40 SATI

Radno vrijeme ravnateljice:

UTORAK, SRIJEDA, PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
PONEDJELJAK, ČETVRTAK OD 12,00 DO 20,00 SAT

PRIMANJE NASTAVNIKA U VREMENU OD
13,00 DO 14,00 SATI UZ NAJAVU U TAJNIŠTVU ŠKOLE

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR. SATI (TJ/GOD)	RAZINA POSTIGNUĆA/ REALIZACIJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	- Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kreda i swot analiza - Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Razvojni plan škole - Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika - Stručno-metodička priprema za neposredni rad	-identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja -izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika -izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga -kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum -planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad -planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika -izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada	Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji školskih stručnih aktivaa Stručni suradnici	2/200 VIII IX Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				razrednika na satovima razrednog odjela -izraditi izvješće o uspjehu i radu škole -izraditi plan stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima škole				
2.	Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	- Savjetodavni/individualni rad s učenicima - Otvoreni sat za učenike - Vijeće učenika - Upoznavanje s učenicima prvih razreda - Ispitivanje navika učenja - Organizacija učenja; Učiti kako učiti - Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja - Pedagoške radionice (priprema i realizacija): Učenje učenja - Tematski SRO	-planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji) -podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda -organizirati otvoreni sat za učenike -izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja -izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja); „Tko	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i web stranice	Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije	9/372 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			- Preventivni program: Program promocije bezalkoholnih navika među mladima Zdravo! - Zdravstvena zaštita učenika - Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela - Prihvat i rad s novoupisanim učenicima - Rad u stručnim timovima	zapravo pobjeđuje?“ – radionice u jednom 1. razredu i u 2. K - nastavak -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati postupkom/tehnika ma rješavanja problema -osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete) -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema				

				potrebi pojedinog razrednog odjela) -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu -preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta) -sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa -istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i				

				ophođenja prema starijima -izraditi, provesti i analizirati upitnik o zadovoljstvu smjerom (programom) koji su upisali -pratiti (mjesečno) postignuća učenika u E-dnevniku -identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći -planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja -planirati, organizirati i realizirati zajedno s				

				razrednicima i liječnikom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu tjelesne i zdravstvene kulture, predavanje patronažne sestre kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika				
3.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	- Otvoreni sat za nastavnike - Nastavnička vijeća - Razredna vijeća - Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada) - Školsko ispitno povjerenstvo(Državna matura) - Povjerenstvo za kvalitetu - Razrednici - Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad - Upisna komisija/povjerenstvo	-organizirati otvoreni sat za nastavnike -sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća -sudjelovati u planiranju i realizaciji Prosudbenog odbora -sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu -pripremiti i uvoditi razrednike u samostalan rad	Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje problema Pedagoške radionice Suradničko učenje Oluja ideja	Ravnatelj Voditelji školskih stručnih aktivaa Stručni suradnici Satničar Mentori Savjetnici pri MZOS Učenici Roditelji Školska liječnica Izvanškolske institucije	2/175 Tijekom godine Tijekom stažiranja	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			- Stručno usavršavanje - Stručna vijeća/stručni aktivni	-sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela -identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel -sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad -kreirati operativne programe pripravničkog staža -sudjelovati u radu povjerenstva za upis -prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu -izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada -sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih stručnih vijeća				

				-istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja -voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada -upravljati kvalitetom nastavnog procesa -identificirati prava i obveze nastavnika -analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima -sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu				
4.	Neposredni rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	- Individualni/savjetodavni razgovor - Otvoreni sat za roditelje - Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski	-identificirati problem/potrebu kod učenika -prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana -predvidjeti vrijeme za otvoreni sat	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Rješavanje problema	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije	2/88 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće

			- Prijem novih roditelja-upisi učenika - Informiranje i kontaktiranje - Partnerstvo u odgoju učenika - Vijeće roditelja	-informirati o potrebama i organizaciji škole -osmisliti teme i sadržaje rada -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -odabrati najbolje termine -poticati na aktivnost -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -identificirati motive za upis u određeni program -ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)				NZ - nezadovoljavaj uće
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog	- Planiranje rada škole - Nastavni planovi i programi - Organizacija nastave - Pozitivni propisi	-analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole	Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad	Nastavnici Razrednici Satničar Voditelj smjene	3/226 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno

		djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	- Izvješća o radu - Školski kurikulum - Nastavnici/razrednici i - Pripravnici - Učenici/roditelji - Školski odbor - Vijeće roditelja - Povjerenstvo za kvalitetu - Tim za kvalitetu - Samovrjednovanje škole - Okruženje i druge institucije	-ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva -utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini -oblikovati Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole -primijeniti pozitivne propise u radu -stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad -voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad -voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici -sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada -izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim	Prezentacije Predavanje	Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktivaa Savjetnici Izvanškolske ustanove		Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				odgojno-obrazovnim radom -vrednovati odgojno-obrazovni rad -informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja -osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu -kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje -sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe -suradivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole -praćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima,				

				postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa škole, Pravilnika o školskom redu, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi i dr. -suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada				
6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	- Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve - Periodične analize ostvarenih rezultata - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta - Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne	-procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave -analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga, e-matica) -izraditi izvješće o uspjehu i	Individualni rad Rad u paru Pisanje Razgovor Analiza	Ravnatelj Stručna služba škole Razrednici Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu	2/88 Kraj 1. polugodišta Kraj školske godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			godine i na kraju školske godine - Samovrjednovanje rada škole - Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO	izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću i Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporediti rezultate -analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje -prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada -kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu -predložiti strategije za uspješniji odgojni rad -voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada -vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni			Tijekom godine	

				rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima -ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole -sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu -podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole -podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole				
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi	- Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada - Provedba projekta „Zdravo“ u 1. i 2.	-predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada -provesti istraživanje prema potrebama škole -izraditi instrumente za istraživanje	Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade Podataka Prezentacija podataka	Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici	2/88 XI II	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			razredu s vršnjačkim edukatorima	-prezentirati dobivene rezultate nastavnicima -prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima				
8.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	- GPP pedagoga - MPP/TPP pedagoga - Dnevnik rada - Dosjei učenika – posebnosti u radu - Dokumentacija rada s pripravnicima - Obrasci/upitnici evidencija	-poznavati pedagošku dokumentaciju -sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća -izraditi instrumente za rad sa subjektima -osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima -voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada -upotrijebiti pedagošku dokumentaciju -valorizirati rad -utvrditi ispravnost podataka u razrednoj	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba Škole Roditelji	3/100 IX VI Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				knjizi, matičnoj knjizi, e-dnevniku -kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine				
9.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	- Kontakt s lokalnom zajednicom - Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima	-povezati školu i druge ustanove -predložiti strategije međusobne suradnje -vrjednovati razinu postignuća u suradnji -suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada) -podržati cjeloviti razvoj učenika -proučavati zakonske okvire -povezati lokalne resurse s potrebama učenika -voditi evidenciju o suradnji škole i Centara za socijalnu skrb	Individualni rad Timski rad	Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	2/64 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
10.	Stručno usavršavanje	Unaprjeđenje rada stručnog	- 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja:	-primijeniti nova znanja i naučene	Timski rad Individualni rad	Osobno Voditelji i sudionici	5/201	I – izvrsno VU – vrlo uspješno

		suradnika pedagoga	- Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV - 2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu - 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)	metode u svakodnevnom radu -integrirati prije stečena znanja -diskutirati o zadanim temama i sadržajima -izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu - organizirati predavanja i radionice -utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem -izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja -samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja	Razgovor Rješavanje problema Analiza	stručnih seminara	Prema katalogu stručnih skupova Prema pozivu	U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
11.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	Priprema za rad sa subjektima	- Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala	-osmisлити kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji -izabrati nastavna sredstva i pomagala	Individualni rad	Osobno	3/182 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće

				sukladno području rada				NZ - nezadovoljavajuće
12 .	(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	- Dnevnik rada - (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda - Vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima - Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	-vrjednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga -utvrditi poteškoće u pedagoškom radu -osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima -napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu -usporediti -primijeniti u novom planiranju	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada	1/32 Tijekom godine VI	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
13 .	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika	- Zapisnik Prosudbenog odbora i sjednice - Koordinator za provedbu kontrolnih i pomoćničkih ispita	-napisati zapisnik -pripremiti zapisnike o pomoćničkim/kontrolnim ispitima -prikupiti prijavnice -organizirati ispite	Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema		4/250 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće

			- Koordinator za učenike u nastavku obrazovanja - Zaduženja nastavnika - Dežurstvo na ispitima državne mature	-napisati potvrde (svjedodžbe) učenicima u nastavku obrazovanja -dežurati na ispitima državne mature - samovrjednovati postignuća -izrada zaduženja nastavnika -koordiniranje razredništva -rješavati nepredviđene situacije u školi	Pisanje potvrda o položenim ispitima, unos podataka u e-maticu			NZ - nezadovoljavaj uće

Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga

1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	3/150
2.	Neposredni rad s učenicima	8/200
3.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	2/175
4.	Neposredni rad s roditeljima	2/88
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	3/190
6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	2/88
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	2/88
8.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	3/100

9.	Suradnja s drugim ustanovama	2/64
10.	Stručno usavršavanje	5/201
11.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	3/182
12.	(Samo)vrjednovanje rada	1/32
13.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	4/218
14.	Ukupni broj sati	40/1776
15.	Godišnji odmor (30 dana + 6 dana neiskorištenog prošlogodišnjeg godišnjeg odmora), blagdani i neradni dani (10 dana)	240+64=304
16.	SVEUKUPNO:	2080

RADNO VRIJEME STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PONEDJELJAK, ČETVRTAK : 13 – 19 SATI

UTORAK, SRIJEDA, PETAK: 7 – 13 SATI

OTVORENI SAT ZA UČENIKE: UTORKOM OD 11,30 DO 12,30 SATI

OTVORENI SAT ZA RODITELJE: PONEDJELJKOM OD 17 DO 18 SATI

OTVORENI SAT ZA NASTAVNIKE: SRIJEDOM OD 11,30 DO 12,30 SATI

Stručnim suradnicima posao se raspoređuje na šestsatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada, a ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40-satnog tjednog radnog vremena.

12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Redni broj	Područje rada i aktivnosti	Svrha	Vrijeme realizacije
1.	POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godina
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje		
1.2.1.	Planiranje rada psihologa	Osigurati pravovremenu pripremu	Rujan, 2023.
1.2.2.	Planiranje suradnje s roditeljima	Osiguravanje podrške roditeljima	Tijekom godine
1.2.3.	Planiranje preventivnih programa za suzbijanje ovisnosti i nasilja	Prevencija nekonstruktivnih stilova ponašanja	Rujan 2023.
1.2.4.	Planiranje projekata	Osiguravanje preduvjeta za provedbu projekata	Tijekom godine
1.2.5.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju pedagoga	Osiguravanje optimalnih uvjeta za suradnju stručnih suradnika škole	Rujan i listopad 2023.
1.2.6.	Planiranje potreba za psihologijskom obradom pri pripremi mature učenika s posebnim potrebama	Osiguravanje priznavanja prava učenicima na prilagodbu mature	
1.2.7.	Sudjelovanje u planiranju provedbe upisa u 1. razred	Osigurati kvalitetnu provedbu upisa učenika u 1. razred srednje škole	Svibanj 2023.
1.2.8.	Planiranje potreba za pomoćnicima u nastavi za iduću školsku godinu	Osiguravanje adekvatne podrške učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Drugo polugodište
1.3.	Izvedbeno planiranje		
1.3.1.	Davanje prijedloga nabave stručne literature i psihologijskog instrumentarija	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada i rada psihologa	Tijekom godine
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika	
1.3.3.	Izrada godišnjeg i mjesečnih/tjednih planova i programa rada psihologa	Izrada kvalitetnog plana za uspješnu organizaciju rada u školskoj godini	

1.3.4.	Pripreme za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima	Osiguravanje kvalitetnog rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima	Rujan i listopad 2023.
1.3.5.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statističkih podataka	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	
1.3.6.	Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada i rada psihologa	
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Neposredni rad s učenicima		
2.1.2.	Utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema pomoću standardiziranih dijagnostičkih postupaka	Osiguravanje rada sa potrebitima	Tijekom godine
2.1.3.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	Pomoć učenicima u suočavanju s teškoćama i rješavanju problema	
2.1.4.	Rješavanje nastalih kriznih situacija	Osiguravanje mirnog školskog okruženja	
2.1.5.	Identifikacija, rad i praćenje darovitih učenika	Osiguravanje kvalitetnog rada s darovitima	
2.1.6.	Individualni rad s učenicima pri usvajanju vještina učenja i analizi školskog uspjeha	Preveniranje školskog neuspjeha te pružanje podrške učenicima	
2.1.7.	Predavanja i radionice za učenike	Osnaživanje i informiranje učenika, razvoj vještina, sposobnosti i znanja	
2.2.	Neposredni rad sa roditeljima		
2.2.1.	Individualno savjetovanje roditelja	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrška	Tijekom godine
2.2.2.	Pomoć u rješavanju nastalih kriznih situacija	Osiguravanje mirnog obiteljskog i školskog okruženja	
2.2.3.	Suradnja s roditeljima pri ostvarivanju prava za dobivanje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama	Ostvarivanje prava za dobivanje pomoćnika u nastavi	
2.3.	Rad s nastavnicima		
2.3.1.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada i uvođenje novih spoznaja iz psihologije u isti	Tijekom godine
2.3.2.	Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	Upoznavanje učenika i roditelja sa načinima funkcioniranja čovjeka, njegovom ponašanju i doživljavanju	
2.3.3.	Sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima	Individualna pomoć nastavnicima u suočavanju s nastalim situacijama u radu	
2.3.4.	Savjetodavni rad s nastavnicima	Individualna pomoć nastavnicima u suočavanju s nastalim situacijama u radu	Tijekom godine
2.3.5.	Suradnja u primjeni suvremenih metoda i oblika rada i metoda vrednovanja učenika	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada i uvođenje novih spoznaja iz psihologije u isti	

2.4.	Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi (PUN)	Osiguravanje kvalitetne podrške pomoćnicima u nastavi i usmjeravanje u radu	Tijekom godine
2.5.	Provođenje preventivnih programa	Prevenција nepoželjnih ponašanja	
2.5.1.	Provođenje aktivnosti za prevenciju ovisnosti	Osvještavanje štetnosti psihoaktivnih tvari i	
2.5.2.	Provođenje projekata i programa preventivnog programa za suzbijanje vršnjačkog nasilja i nasilja nad djecom/mladima	Osvještavanje razlike između učeničkih sukoba i nasilja, nesporazuma u komunikaciji među djecom, jačanja samosvijesti i kontrole svojih reakcija, adekvatno rješavanje sukoba te podizanje samopoštovanja	Tijekom godine
3.	RAD U POVJERENSTVU ZA UPIS UČENIKA U 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE	Upis učenika u 1. razred srednje škole	Drugo polugodište
4.	MENTORSTVO PSIHOLOGU PRIPRAVNIKU	Uvođenje u posao psihologa pripravnika, priprema z stručni ispit i osposobljavanje za samostalno obavljanje psihološke djelatnosti	Tijekom godine
5.	RAD U ŠKOLSKOM POVJERENSTVU ZA PROCJENU PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA I ODREĐIVANJA PRIMJERENOG PROGRAMA OBRZOVANJA	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika škole u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja	Tijekom godine
6.	RAD U POVJERENSTVU ZA PROCJENU PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE I UČENIKA - UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja	Tijekom godine
7.	SURADNJA SA RAVNATELJICOM ŠKOLE, PEDAGOGINJOM I KNJIŽNIČARKOM	Unapređenje rada škole	Tijekom godine
8.	SURADNJA SA OKRUŽENJEM: Centar za socijalnu skrb, liječnik školske medicine, Zavod za zapošljavanje, OŠ i SŠ varaždinske županije, posebne medicinske ustanove VŽ i ZG, Obiteljski centar.	Osiguravanje kvalitetne suradnje radi zadovoljenja raznovrsnih potreba učenika i škole	Tijekom godine
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda u radu te podizanje stručne kompetencije	Tijekom godine
9.1.	Individualno stručno usavršavanje		
9.1.1.	Praćenje stručne literature	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda rada	Tijekom godine

9.1.2.	Sudjelovanje u radu međuzupanijskog stručnog vijeća psihologa i nastavnika psihologije	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda rada	Tijekom godine
9.1.3.	Sudjelovanje na stručnim seminarima, skupovima i edukacijama	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda rada	Tijekom godine
9.1.4.	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova, javna predavanja i izlaganja	Prezentiranje rada i psihologijskih tema	Tijekom godine
9.2.	Stručno usavršavanje nastavnika	Provođenje i praćenje stručnog usavršavanja, prezentiranje psihologijskih spoznaja	Tijekom godine
10.	PROJEKTI, PROGRAMI I ISTRAŽIVANJA		
10.1.	Projekt „Zajedno možemo više“	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	Tijekom godine
10.2.	Projekt „bE SAFE“	Podizanje svijesti o problemu rodno uvjetovanog kibernetičkog nasilja na institucionalnoj i društvenoj razini te stvaranje preduvjeta za unapređenje zakonodavnog i pravnog okvira regulacije kibernetičkog nasilja	Tijekom godine
10.3.	Projekt „Free Carrer Choice“	Ispitivanje procesa odlučivanja o karijeri tijekom adolescencije, pružanje mogućnosti da se pomoć i podrška u razvoju karijere pruži svima, bez dodatne naknade, razvoj profesionalne zrelosti učenika	Drugo polugodište
10.4.	Program „AKTIV – protiv anksioznosti“	Osnaživanje učenika za suočavanje s anksioznošću i stresom	Studeni i prosinac 2023.
10.5.	Program „Za dobro mentalno zdravlje“	Osvještavanje važnosti dobrog mentalnog zdravlja i osvještavanje kapaciteta za očuvanje mentalnog zdravlja	Travanj 2023.
10.6.	Program „STOP“	Prevenција ovisnosti o psihoaktivnim tvarima, prevencija nasilja i promicanje ljudskih prava te uvažavanje različitosti	Veljača 2023.
10.7.	Projekt „Tjedan darovitosti 2024.“	Podizanje svjesnosti o važnosti prepoznavanja darovitih učenika i omogućavanje aktivnosti primjerenih njihovim potrebama	Ožujak 2024.
11.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		
11.1.	Polugodišnja i godišnja analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju	Utvrđivanje trenutnog stanja odgojno – obrazovnog rada i smjernice za daljnje unapređenje	
11.2.	Izrada potrebnih statistika	Praćenje realizacije plana rada i uvođenje potrebnih promjena	
11.3.	Samovrednovanje rada škole	Praćenje realizacije plana rada i uvođenje potrebnih promjena	Tijekom godine
11.4.	Analiza provedenih projekata	Praćenje realizacije plana rada i uvođenje potrebnih promjena	

12.	DOKUMENTACIJSKA DELATNOST		
12.1.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	Vođenje brige o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	Tijekom godine
12.2.	Vođenje ostale dokumentacije		
12.3.	Vođenje dokumentacije o radu		
13.	OSTALI POSLOVI		
13.1.	Priprema materijala, obavijesti i izvješća za web stranicu škole	Održavanje kontinuiteta rada	Tijekom godine
13.2.	Promidžbene aktivnosti za školu i struku		
13.3.	Kulturna i javna djelatnost škole		

Radno vrijeme stručnog suradnika psihologa u školi je: ponedjeljak, srijeda i petak: 8.00-14.00 sati; utorak i četvrtak 13.00-19.00 sati.

13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA: Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. Izrada uputa za samostalne radove i referate učenika, osobito za maturante, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem obrazovanju. Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike i posebnim istraživačkim projektima S Ivanom kroz školsku godinu, Tulum s(l)ova i Mreža čitanja. Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, GKV.	Knjižničarka uključeni svi učenici škole svi 1.razredi svi 2., 3. i 4. razredi svi 4. razredi svi zainteresirani učenici	tijekom školske godine rujan, listopad knjižničarka svakodnevno i tijekom školske godine	

Rad na razvijanju medijske pismenosti učenika: korištenje suvremenih medija i alata za učenje i istraživanje putem računala, tableta i pametnih telefona, uz poštivanje autorskih prava i bontona na Internetu i u suvremenoj komunikaciji. Suradnja s učenicima i nastavnicima, pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu, izradom Biltena priručnika za državnu maturu i izborom i preporukom dodatne literature učenicima za pojedine sveučilišne studije. Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, brige za zdravlje i zdravi okoliš, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj učenika.	svi 4. razredi svi učenici škole	tijekom godine tijekom godine	972 sata
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST - PLANIRANJE - Organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s aktivima škole. - NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižnične građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, izbornu lektiru, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. - OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima u knjižničnom fondu te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. - Praćenje novije stručne literature izdavačke produkcije; čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. - IZRADA BILTENA PRINOVA i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika te <i>Biltena preporučene beletristike</i> i <i>Biltena priručnika za državnu maturu</i> za potrebe učenika. - OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AVE građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba i vođenje stručnih i popularno-znanstvenih časopisa.	knjižničarka	tijekom školske godine	

- IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi. - STATISTIKA i brožani pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitatelji“ u školskoj godini 2023./2024. - IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe (prosinac 2023.) te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike. - ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u knjižnici i čitaonici.			221 sat
3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u> - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg Plana kulturnih aktivnosti školske knjižnice i izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavni dio Školskog kurikuluma. - Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. - Njegovanje i razvijanje kreativnosti učenika u likovnom i literarnom izričaju kroz kulturne aktivnosti školske knjižnice. - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, organiziranje natjecanja u znanju za učenike, projekte za poticanje čitanja i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana – istraživački radovi učenika i projektna nastava u školi i u drugim kulturnim institucijama.	Knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima	Tijekom školske godine	

- Izgradnja i čuvanje ZAVIČAJNE ZBIRKE ŠKOLE, sa svim važnim priznanjima, zahvalnicama, fotografskim materijalom i albumima učenika. - Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika, stvarajući ugodno vizualno i estetsko ozračje u prostoru škole. - Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici: Gradska knjižnica Varaždin i Gradski muzej Varaždin - Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Varaždinu i Hrvatskoj. - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, GKV, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Varaždinu i šire.	Knjižničar i vanjski suradnici	Tijekom školske godine	265 sati
4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa). - Praćenje stručne literature s područja knjižničarstva. - Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. - Sudjelovanje na ŽSV-u Varaždinske županije, webinarima, državnim stručnim skupovima za školske knjižničare (online ili uživo) - Suradnja s matičnom službom GKV-a za školske knjižnice, NSK-a, knjižničarskim udrugama (HUŠK, HMŠK, KDV), Komisijom za srednjoškolske knjižnice - Posjet Gradskoj knjižnici Varaždin i upoznavanje s oblicima rada u narodnoj knjižnici (ako epidemiološki uvjeti budu dopuštali). - Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje.	Knjižničarka	Tijekom školske i kalendarske godine	177 sati
5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I</u>			

<u>STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u>	Ravnateljica,	Tijekom	
- Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature. - Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.). - Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike . - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, „najčitatelj“ u školskoj knjižnici. - Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine. - Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, tajnicom škole i učeničkom referadom (novi djelatnici i učenici, dugovanja u školskoj knjižnici i sl.). - Suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine, kao i sudjelovanje u Školskom timu za kvalitetu, etwinning timu - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavu stručne literature, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike škole. - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike.	knjižničarka i voditelji stručnih vijeća	školske godine	
	Knjižničarka		
	Ravnateljica		
	Stručni suradnici	Tijekom godine	
	Voditelji stručnih aktiva na školi		126 sata
UKUPNO 1 – 5 :			1760 sata

UKUPNO radnih dana i sati: 220 dana x 8 sati = 1760 sata

Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati = **240 sata**

Ukupno godišnje sati: **2000 sati**

14. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

1. FINANCIJSKI PLANOVI

- mjesečni prijedlog i planiranje rashoda za MT i usluge prema ostvarenim mjesečnim akontacijama, osiguranje potrebnih sredstava za isplatu plaće za obrazovanje odraslih, centar izvrsnosti, autorskih honorara ili ugovora o djelu iz projekata Europske Unije
- tromjesečni prijedlog, donošenje i usklađenje vezano uz tromjesečne obračune u 10., 01., 04. i 07. mjesecu
- godišnji, u 9. mjesecu prijedlog, a u 12. mjesecu donošenje godišnjeg financijskog plana i rebalans usklađivanja sa planom lokalnog proračuna
- trogodišnji, u 9. mjesecu prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema izvorima, a prema uputama i makropokazateljima Ministarstva financija
- po izvorima: Ministarstvo, Županija i vlastita sredstva
- dva puta mjesečno usklađivanje sa županijskom riznicom (do 10. u mjesecu i do 25. u mjesecu)

2. POSLOVNE KNJIGE

- knjiga ulaznih računa (uvađanje u knjige, pisanje virmana, naplata, provedba kroz financijsko knjigovodstvo i evidentiranje kroz salda konti)
- knjiga izlaznih računa (pisanje izlaznog računa, uvađanje u knjige, provedba kroz financijsko knjigovodstvo i evidentiranje kroz salda konti)
- vođenje pomoćnih knjiga (evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, vođenje kratkotrajne nefinancijske imovine)
- knjiženje poslovnih promjena u glavnu knjigu i salda konti (evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava)
- zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga, te čuvanje dokumentacije o poslovanju

3. BLAGAJNIČKI POSLOVI

- uplatnice za izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena, sredstava iz pomoćnih blagajni, zakasnine iz školske knjižnice
- isplatnice za nabavu robe, putne naloge i ostale troškove materijala i usluga i troškovi za centar izvrsnosti
- blagajnički izvještaji
- pomoćna blagajna (sakupljanje novaca od učenika za osiguranje, kazalište i donaciju roditelja)
- isplate za županijska stručna vijeća

4. GODIŠNJI I PERIODIČNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI TE STATISTIČKI IZVJEŠTAJI

- godišnji financijski izvještaj po izvorima i ukupni (bilanca, prihodi i rashodi, obveze, P-VRIO)
- periodični financijski izvještaji na datum 31.03., 30.06. i 30.09.
- statistički izvještaji (mjesečni i godišnji RAD-1, godišnji izvještaj o investicijama)
- do 31.03. u godini obvezno je prijaviti nabavu roba i usluga iz prethodne godine u Elektronički oglasnik javne nabave

5. OPERATIVNI IZVJEŠTAJI I ANALIZE ZA ŠKOLSKI ODBOR I RAVNATELJA ŠKOLE, JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- sudjelovanje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti i osiguravanje potrebne dokumentacije
- školski odbor izvještavamo krajem godine o Planu nabave roba i usluga za iduću godinu, o Izmjenama i dopunama financijskog plana za tekuću godinu (rebalans), o financijskom planu-godišnjem i trogodišnjem financijskom planu za buduće 3 godine
- županiji se dostavljaju potrebne dokumentacije vezane uz energetska potrošnja
- županiji se dostavlja i usklađuje dokumentacija vezana uz unutrašnju reviziju
- i svi ostali poslovi vezani uz računovodstvo na zahtjev ravnateljice

6. **PRIPREMA GODIŠNJEG POPISA IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA**
 - unos novonabavljenih sredstava po mjestu troška u program
 - ispis inventurnih lista po mjestima troška za popisne komisije
 - po izvršenoj inventuri knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
 - izrada izvješća o popisu/inventuri te evidentiranje promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama
7. **OBRAČUN I ISPLATA PUTNIH NALOGA**
 - obračun putnih naloga i isplata putem blagajne
 - obračun putnih naloga i isplata na tekući račun za projekte Europske unije
 - za sve isplate izrađuje se i šalje u poreznu obrazac JOPPD
8. **SURADNJA SA INSTITUCIJAMA**
 - izrada polumjesečnih zahtjeva za sredstva od Županije (prijava svih računa županijskom uredu za prosvjetu uz potraživanje sredstava za naplatu istih sa rokom do 10. u mjesecu i do 25. u mjesecu)
 - Ministarstvo (MZOS), Županija, uredi državne uprave, službe mirovinskog (HZMO) i zdravstvenog (HZZO) osiguranja, Porezna uprava, FINA, COP
9. **OBRAČUNI PLAĆA I DRUGIH ISPLATA**
 - priprema podataka za plaću i drugih isplata preko državne riznice, obračuni bolovanja do 42 dana i izrada potvrda o plaći za bolovanja preko 42 dana, obustave (krediti, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika te praćenje istih prema vjerovnicima)
 - unos podataka u COP
 - isplata plaća, pomoći i ostale naknade (prava po Kolektivnom ugovoru), mentorstva na maturi, drugog dohotka za vanjske suradnike
 - isplata nagrade profesorima za županijska natjecanja i mentorstva
 - obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla, te unošenje obračunate naknade u tablicu za Županiju i isplata istih
 - isplata plaće za obrazovanje odraslih, centar izvrsnosti, autorskih honorara ili ugovora o djelu iz projekata Europske Unije, stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
 - prijenos podataka za plaće iz COP-a u računovodstveni program, prijenos podataka ostalih isplata preko COP-a u računovodstveni program
 - obračuni doprinosa za praksu učenika
 - po završetku svake vrste isplata slanje obrazaca u poreznu upravu (JOPPD)
 - na kraju godine usklađivanje svih vrsta isplata sa financijskim knjigovodstvom, slanje podataka u poreznu upravu i izdavanje IP kartica i potvrda o drugom dohotku, te obrasca M4 i slanje u HZMO
10. **OSTALO**
 - praćenje zakonskih propisa, stručno usavršavanje
 - vođenje projekata Europske Unije (kopiranje dokumentacije, kontiranje i knjiženje, obračuni isplate plaća i naknada i obračuni drugih dohodaka)
 - vođenje evidencije za djecu s poteškoćama, slanje u Ministarstvo i isplata roditeljima
 - mjesečni unos potrošnje energenata u ISGE sustav te mjesečno slanje u županiju
 - vođenje naplate potraživanja od kupaca i utuživanje nenaplaćenih

RADNO VRIJEME

PONEDJELJAK, SRIJEDA I PETAK 07:00 – 15:00
UTORAK I ČETVRTAK 12:00 – 20:00
ZA VRIJEME ODMORA UČENIKA RADI SE 07:00 – 15:00

15. PLAN RADA VODITELJA SMJENE

Poslovi voditelja nastave u Gospodarskoj školi Varaždin izvršavaju se u okviru 75% od 40-satnog tjednog radnog vremena.

Preostali dio tjednog radnog vremena koji iznosi 25% voditelj nastave radi u redovnoj nastavi 10 sati nastave tjedno.

Uz održavanje redovne nastave prema školskom rasporedu godine, poslovi voditelja smjene izvršavaju se prema rasporedu i planu kako slijedi:

Rujan

- pripreme za početak nastavne godine,
- sudjelovanje na sastancima Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća,
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- izrada potvrda za prijevoz učenika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- izrada potvrda za prijevoz učenika,
- izrada novih lozinki učenika prvih razreda za pristup e – dnevniku,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja i individualiziranim postupcima

Listopad

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja i individualiziranim postupcima

Studeni

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja i individualiziranim postupcima

Prosinac

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- ostali poslovi vezani uz završetak I. polugodišta,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja i individualiziranim postupcima

Siječanj

- organizacija i pripreme nastave u II. Polugodištu,
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,

- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja i individualiziranim postupcima

Veljača

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja i individualiziranim postupcima

Ožujak

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja i individualiziranim postupcima

Travanj

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja i individualiziranim postupcima

Svibanj

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja i individualiziranim postupcima

Lipanj

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja i individualiziranim postupcima

Srpanj

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme, sati stručne zamjene, sati rada u drugoj smjeni ili dvokratno, sati uvećanja nastave s učenicima s teškoćama uz prilagodbu sadržaja i individualiziranim postupcima

Kolovoz

- Pripreme za početak nastavne godine,
- Sudjelovanje na sastancima Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća,
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika

RADNO VRIJEME VODITELJA SMJENE
PONEDJELJAK, UTORAK I ČETVRTAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
SRIJEDA I PETAK OD 12,00 DO 20,00 SATI
ZA VRIJEME ODMORA UČENIKA OD 7,00 DO 13,00 SATI

16. PLAN RADA TAJNIKA

Rujan

- rad na poslovima uz početak školske godine vezano uz radne odnose - izrada ugovora o radu, raspisivanje natječaja, provođenje natječajne procedure, zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika (prijave, objave i promjene na HZMO, Registru zaposlenih u javnom sektoru, HZZO i e-Matici, traženje podataka iz kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa i uprave)
- nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava te nabava pedagoške dokumentacije
- ažuriranje personalnih dosjea radnika i matične knjige radnika,
- ažuriranje podataka u e-matici koji se odnose na školu i radnike Škole,
- izdavanje potvrda učenicima,
- poslovi kreiranja elektroničkih identiteta učenicima i djelatnicima škole
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- izvršenje odluka Školskog odbora,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- administrativni poslovi oko konstituiranja Vijeća roditelja,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- pisanje zapisnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
- osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; e-mail pošta svakodnevno,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izrada unutarnjih normativnih akata (pravilnici, procedure, poslovnici, Statut) usklađivanje sa propisima
- suradnja s drugim školama, ustanovama, osnivačem i MZO
- izrada ugovora (ugovora o radu, ugovora o zakupu poslovnog prostora i sl.)
- vođenje evidencije za jubilarne nagrade, isplate božićnice, dara djeci, regresa
- pisanje odluka o godišnjem odmoru, plaćenom dopustu, vođenje evidencije o broju dana za iste i dostava podataka računovodstvu
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-jubilarne nagrade i pomoći,
- izrada rekapitulacije evidencije rada za nenastavno osoblje, dostava u računovodstvo
- dostava podataka za potrebe MZO i osnivača
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Listopad

- radni odnosi-raspisivanje natječaja, provođenje natječajne procedure, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave, objave i promjene na HZMO, Registru zaposlenih u javnom sektoru, HZZO i e-Matici, traženje podataka iz kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa i uprave),

- poslovi kreiranja elektroničkih identiteta učenicima i djelatnicima škole
- izrada raznih statističkih podataka,
- sastavljanje novih sporazuma između škola,
- nabava kancelarijskog materijala,
- stručno usavršavanje,
- stručno usavršavanje u organizaciji MZO-a,
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- izvršenje odluka Školskog odbora,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,
- pisanje zapisnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
- osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; e-mail pošta svakodnevno,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izrada ugovora (ugovora o radu, ugovora o zakupu poslovnog prostora i sl.)
- vođenje evidencije za jubilarne nagrade, isplate božićnice, dara djeci, regresa
- pisanje odluka o godišnjem odmoru, plaćenom dopustu, vođenje evidencije o broju dana za iste i dostava podataka računovodstvu
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-jubilarne nagrade i pomoći,
- izrada rekapitulacije evidencije rada za nenastavno osoblje, dostava u računovodstvo
- dostava podataka za potrebe MZO i osnivača
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Studeni

- poslovi vezani uz zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave, objave i promjene na HZMO, Registru zaposlenih u javnom sektoru, HZZO i e-Matici)
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- izvršenje odluka Školskog odbora,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,
- poslovi ažuriranja LDAP imenika škole
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,
- pisanje zapisnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
- osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; e-mail pošta svakodnevno,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izrada unutarnjih normativnih akata (pravilnici, procedure, poslovnici, Statut) usklađivanje sa propisima
- izrada ugovora (ugovora o radu, ugovora o zakupu poslovnog prostora i sl.)
- vođenje evidencije za jubilarne nagrade, isplate božićnice, dara djeci, regresa
- pisanje odluka o godišnjem odmoru, plaćenom dopustu, vođenje evidencije o broju dana za iste i dostava podataka računovodstvu
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-jubilarne nagrade i pomoći,
- izrada rekapitulacije evidencije rada za nenastavno osoblje, dostava u računovodstvo
- suradnja s drugim školama, ustanovama, osnivačem i MZO
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,

- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Prosinac

- poslovi vezani uz zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave, objave i promjene na HZMO, Registru zaposlenih u javnom sektoru, HZZO i e-Matici)
- organizacija sanitarnih i sistematskih pregleda radnika-suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i izabranom klinikom,
- poslovi ažuriranja LDAP imenika škole
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- izvršenje odluka Školskog odbora,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,
- pisanje zapisnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
- osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; e-mail pošta svakodnevno,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izrada ugovora (ugovora o radu, ugovora o zakupu poslovnog prostora i sl.)
- vođenje evidencije za jubilarne nagrade, isplate božićnice, dara djeci, regresa
- pisanje odluka o godišnjem odmoru, plaćenom dopustu, vođenje evidencije o broju dana za iste i dostava podataka računovodstvu
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora,
- izrada rekapitulacije evidencije rada za nenastavno osoblje, dostava u računovodstvo
- suradnja s drugim školama, ustanovama, osnivačem i MZO
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Siječanj

- poslovi vezani uz zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave, objave i promjene na HZMO, Registru zaposlenih u javnom sektoru, HZZO i e-Matici),
- nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava te nabava pedagoške dokumentacije
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- izvršenje odluka Školskog odbora,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- poslovi ažuriranja LDAP imenika škole
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- izdavanje potvrda učenicima,
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,
- pisanje zapisnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
- osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; e-mail pošta svakodnevno,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izrada unutarnjih normativnih akata (pravilnici, procedure, poslovnici, Statut) usklađivanje sa propisima

- izrada ugovora (ugovora o radu, ugovora o zakupu poslovnog prostora i sl.)
- poslovi vezani za statusne promjene škole
- vođenje evidencije za jubilarne nagrade, isplate božićnice, dara djeci, regresa
- pisanje odluka o godišnjem odmoru, plaćenom dopustu, vođenje evidencije o broju dana za iste i dostava podataka računovodstvu
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora,
- izrada rekapitulacije evidencije rada za nenastavno osoblje, dostava u računovodstvo
- suradnja s drugim školama, ustanovama, osnivačem i MZO
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Veljača

- poslovi vezani uz zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave, objave i promjene na HZMO, Registru zaposlenih u javnom sektoru, HZZO i e-Matici),
- poslovi ažuriranja LDAP imenika škole
- administrativni poslovi glede učeničkih ekskurzija
- izrada izvješća o fiskalnoj odgovornosti,
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- izvršenje odluka Školskog odbora,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,
- pisanje zapisnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
- osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; e-mail pošta svakodnevno,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izrada unutarnjih normativnih akata (pravilnici, procedure, poslovnici, Statut) usklađivanje sa propisima
- izrada ugovora (ugovora o radu, ugovora o zakupu poslovnog prostora i sl.)
- vođenje evidencije za jubilarne nagrade, isplate božićnice, dara djeci, regresa
- pisanje odluka o godišnjem odmoru, plaćenom dopustu, vođenje evidencije o broju dana za iste i dostava podataka računovodstvu
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora,
- izrada rekapitulacije evidencije rada za nenastavno osoblje, dostava u računovodstvo
- suradnja s drugim školama, ustanovama, osnivačem i MZO
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Ožujak

- poslovi vezani uz zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave, objave i promjene na HZMO, Registru zaposlenih u javnom sektoru, HZZO i e-Matici),
- poslovi ažuriranja LDAP imenika škole
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- izvršenje odluka Školskog odbora,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,

- pisanje zapisnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
- osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; e-mail pošta svakodnevno,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- poslovi vezani za statusne promjene škole
- izrada ugovora (ugovora o radu, ugovora o zakupu poslovnog prostora i sl.)
- vođenje evidencije za jubilarne nagrade, isplate božićnice, dara djeci, regresa
- pisanje odluka o godišnjem odmoru, plaćenom dopustu, vođenje evidencije o broju dana za iste i dostava podataka računovodstvu
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora,
- izrada rekapitulacije evidencije rada za nenastavno osoblje, dostava u računovodstvo
- suradnja s drugim školama, ustanovama, osnivačem i MZO
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Travanj

- poslovi vezani uz zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave, objave i promjene na HZMO, Registru zaposlenih u javnom sektoru, HZZO i e-Matici),
- poslovi ažuriranja LDAP imenika škole
- nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava te nabava pedagoške dokumentacije
- administrativni poslovi vezani za mature i završne ispite,
- plan zdravstvenih pregleda radnika Škole-suradnja sa medicinom rada,
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- izvršenje odluka Školskog odbora,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,
- pisanje zapisnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
- osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; e-mail pošta svakodnevno,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izrada ugovora (ugovora o radu, ugovora o zakupu poslovnog prostora i sl.)
- vođenje evidencije za jubilarne nagrade, isplate božićnice, dara djeci, regresa
- pisanje odluka o godišnjem odmoru, plaćenom dopustu, vođenje evidencije o broju dana za iste i dostava podataka računovodstvu
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora,
- izrada rekapitulacije evidencije rada za nenastavno osoblje, dostava u računovodstvo
- suradnja s drugim školama, ustanovama, osnivačem i MZO
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Svibanj

- poslovi vezani uz zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave, objave i promjene na HZMO, Registru zaposlenih u javnom sektoru, HZZO i e-Matici, ažuriranje personalnih dosjea radnika),
- poslovi ažuriranja LDAP imenika škole,
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,

- poslovi izrade plana godišnjih odmora i izrada rješenja za godišnje odmore,
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- izvršenje odluka Školskog odbora,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,
- pisanje zapisnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
- osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; e-mail pošta svakodnevno,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izrada ugovora (ugovora o radu, ugovora o zakupu poslovnog prostora i sl.)
- vođenje evidencije za jubilarne nagrade, isplate božićnice, dara djeci, regresa
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora,
- izrada rekapitulacije evidencije rada za nenastavno osoblje, dostava u računovodstvo
- suradnja s drugim školama, ustanovama, osnivačem i MZO
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Lipanj

- poslovi vezani uz zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave, odjave i promjene na HZMO, Registru zaposlenih u javnom sektoru, HZZO i e-Matici, ažuriranje personalnih dosjea radnika),
- poslovi pripreme za upis učenika u 1. razred- ljetni rok
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,
- poslovi ažuriranja LDAP imenika škole
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- izvršenje odluka Školskog odbora,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,
- pisanje zapisnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
- osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; e-mail pošta svakodnevno,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- poslovi vezani za statusne promjene škole
- izrada ugovora (ugovora o radu, ugovora o zakupu poslovnog prostora i sl.)
- vođenje evidencije za jubilarne nagrade, isplate božićnice, dara djeci, regresa
- pisanje odluka o godišnjem odmoru, plaćenom dopustu, vođenje evidencije o broju dana za iste i dostava podataka računovodstvu
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora,
- izrada rekapitulacije evidencije rada za nenastavno osoblje, dostava u računovodstvo
- suradnja s drugim školama, ustanovama, osnivačem i MZO
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Srpanj

- poslovi izrade duplikata svjedodžbi-po potrebi stranaka,

- poslovi vezani uz završetak školske godine) i poslovi vezani uz početak nove školske godine – poslovi vezani uz prestanak radnih odnosa (odjave i promjene na HZMO, Registru zaposlenih u javnom sektoru, HZZO i e-Matici, ažuriranje personalnih dosjea radnika), traženje suglasnosti za nova zapošljavanja, dostava podataka o radnicima koji su višak u ustanovi i podataka o potrebama za novim radnicima
- izdavanje potvrda učenicima
- poslovi ažuriranja LDAP imenika škole
- poslovi vezani uz provedbu pedagoških mjera,
- pisanje zapisnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
- osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; e-mail pošta svakodnevno,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izrada ugovora (ugovora o radu, ugovora o zakupu poslovnog prostora i sl.)
- vođenje evidencije za jubilarne nagrade, isplate božićnice, dara djeci, regresa
- pisanje odluka o godišnjem odmoru, plaćenom dopustu, vođenje evidencije o broju dana za iste i dostava podataka računovodstvu
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora,
- izrada rekapitulacije evidencije rada za nenastavno osoblje, dostava u računovodstvo
- suradnja s drugim školama, ustanovama, osnivačem i MZO
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Kolovoz

- rad na poslovima uz početak školske godine vezano uz radne odnose - izrada ugovora o radu, promjene u HZMO, Registru zaposlenih u javnom sektoru, HZZO i e-Matici, ažuriranje personalnih dosjea radnika)
- poslovi ažuriranja LDAP imenika škole
- priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine
- nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava te nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije
- poslovi pripreme za upis učenika u 1. razred- jesenski rok, ažuriranje podataka ostalih učenika,
- ostali administrativni poslovi vezani uz početak školske godine,
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- izvršenje odluka Školskog odbora,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- pisanje zapisnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
- osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; e-mail pošta svakodnevno,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izrada ugovora (ugovora o radu, ugovora o zakupu poslovnog prostora i sl.)
- vođenje evidencije za jubilarne nagrade, isplate božićnice, dara djeci, regresa
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora,
- izrada rekapitulacije evidencije rada za nenastavno osoblje, dostava u računovodstvo
- suradnja s drugim školama, ustanovama, osnivačem i MZO
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Struktura tjednog zaduženja tajnika	
1. Obavljanje upravnih, pravnih i općih poslova, pripremanje materijala za sjednice školskog odbora, vođenje evidencije o bolovanju i sastavljanje izvješća za plaću	7,5 sati
2. Poslovi registracije i praćenja statusnih promjena Poslodavca	5 sati
3. Praćenje zakonskih promjena i usklađivanje Općih akata poslodavca	10 sati
4. Koordinacija poslova tehničkih i općih, kadrovskih i kontrola izdavanja duplikata školskih svjedodžbi, vođenje matičnih knjiga djelatnika	15 sati
5. Odmori u tijeku rada	2,5 sata
UKUPNO:	40 SATI

RADNO VRIJEME TAJNIKA

UTORAK, SRIJEDA I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
PONEDJELJAK I ČETVRTAK OD 12,00 DO 20,00 SATI
ZA VRIJEME ODMORA UČENIKA OD 7,00 DO 15,00 SATI

17. PLAN RADA UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA

*** Svakodnevni poslovi:**

- primitak i otprema pošte
- urudžbiranje i arhiviranje dopisa, molbi i žalbi za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća
- fotokopiranje za potrebe škole,
- pisanje putnih naloga nastavnicima za seminare, izlete i naturalna putovanja,
- pisanje obavijesti za sjednice Nastavničkog vijeća i oglasne knjige,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje),
- nabava potrošnog materijala,
- i ostali poslovi po nalogu ravnateljice.

Rujan

- pripreme vezane za početak nastavne godine,
- unos podataka o učenicima 1. razreda u matične knjige,
- fotokopiranje i podjela kalendara rada, kućnog reda svakom razrednom odjelu
- podjela učeničkih dosjea razrednicima,
- unos i priprema podataka za oglasnu ploču,
- izrada tablica i unos podataka vezano za realizaciju upisa (u suradnji s tajnikom),
- podjela zaduženja nastavnicima za tekuću godinu,
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika,
- podjela uvjerenje za prijevoz učenika,
- poslovi izrade duplikata svjedodžbi-po potrebi stranaka,
- upis i ispis učenika u matičnim knjigama,
- izdavanje potvrda učenicima,
- poslovi vođenja evidencija učenika.

Listopad

- administrativni poslovi vezani uz provedu jednodnevnih izleta,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- poslovi izrade duplikata svjedodžbi-po potrebi stranaka,
- izdavanje potvrda učenicima,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Studeni

- upis učenika upisanih u prvi razred u matične knjige i registar,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- poslovi izrade duplikata svjedodžbi-po potrebi stranaka,
- poslovi vođenja evidencija učenika,
- izdavanje potvrda učenicima,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Prosinac

- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- sređivanje dokumentacije za prijevoz učenika (u suradnji s voditeljem smijene),
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje),
- poslovi izrade duplikata svjedodžbi-po potrebi stranaka,
- arhiviranje građe na kraju kalendarske godine,
- poslovi vođenja evidencija učenika,
- izdavanje potvrda učenicima,
- otvaranje klasa i urudžbenih brojeva u urudžbenom zapisniku.

Siječanj

- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu,
- pripreme za početak drugog polugodišta,
- izdavanje potvrda učenicima,
- otvaranje novih dosjea po klasifikacijskim oznakama za tekuću kalendarsku godinu,
- vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika,
- školska natjecanja, (zaprimanje, urudžbiranje i arhiviranje podataka o natjecanjima, fotokopiranje i ost.),
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- poslovi vođenja evidencija učenika
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Veljača

- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- poslovi izrade duplikata svjedodžbi-po potrebi stranaka,
- poslovi vođenja evidencija učenika,
- izdavanje potvrda učenicima,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Ožujak

- Zaprimanje i urudžbiranje prijava završnih radova,
- poslovi izrade duplikata svjedodžbi-po potrebi stranaka,
- izdavanje potvrda učenicima,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- poslovi vođenja evidencija učenika,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje.)

Travanj

- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- poslovi izrade duplikata svjedodžbi-po potrebi stranaka,
- izdavanje potvrda učenicima,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Svibanj

- učenici završnih razreda prijavljuju popravne ispite–priprema za popravne ispite (tehnički dio),
- učenici završnih razreda prijavljuju završni ispit pomoćnički ispit i predaju maturalne radove u tajništvu na urudžbiranje,

- izdavanje potvrda učenicima,
- poslovi izrade duplikata svjedodžbi-po potrebi stranaka,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijave popravi ispiti ljetni rok,
- administrativni poslovi vezani uz provedbu maturanih putovanja.

Lipanj

- priprema za završne ispite (tehnički dio – sortiranje prijavnica, zapisnika, završnih radova i pitanja za usmeni i pismeni dio završnih ispita i pomoćničkih ispita),
- pripreme za upise u 1. razred (tehnički dio)
- priprema diploma i svjedodžbi učenicima završnih razreda za svečanu podjelu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- poslovi izrade duplikata svjedodžbi-po potrebi stranaka,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijave popravi ispiti jesenski rok,
- poslovi vođenja evidencija učenika,
- izdavanje potvrda učenicima,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste)

Srpanj

- pripreme za popravne ispite u prvom popravnom roku -tehnički dio,
- administrativni dio vezan uz upise u 1. razred u suradnji s ravnateljicom i tajnikom škole,
- izdavanje potvrda učenicima,
- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- poslovi izrade duplikata svjedodžbi-po potrebi stranaka,
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika,
- podjela uvjerenje za prijevoz učenika,
- poslovi vođenja evidencija učenika,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste).

Kolovoz

- priprema za popravne ispite u drugom popravnom roku,
- priprema završnih ispita, pomoćničkih ispita u jesenskom roku,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- poslovi izrade duplikata svjedodžbi-po potrebi stranaka,
- poslovi vođenja evidencija učenika,
- izdavanje potvrda učenicima,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste.)

Struktura tjednog zaduženja učeničkog referenta - administratora	
1. Izdavanje potvrda učenicima škole	5 sati
2. Otpremanje i primitak pošte	5 sati
3. Otpremanje i primitak pošte	5 sati
4. Fotokopiranje za potrebe škole	14 sati
5. Pisanje putnih naloga zaposlenima	1,5 sati
6. Pisanje obavijesti za učenike i nastavnike	1,5 sati
7. Izrada tablica i popisa	3,5 sati
8. Ostali poslovi: nabava potrošnog materijala, daktilografski poslovi za potrebe tajništva škole	2 sata
9. Odmori u tijeku rada	2,5 sati
UKUPNO:	40 SATI

RADNO VRIJEME UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA
PONEDJELJAK, UTORAK, SRIJEDA, ČETVRTAK I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI

18. PLAN RADA SPREMAČICA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)	700
2.	Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa)	534,5
3.	Premazivanje podnih površina	100
4.	Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora	190
5.	Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	30
6.	Poslovi vezani uz pripremu dvorane i dekoracije škole	20
7.	Čišćenje i uređenje okoliša škole	40
8.	Ostali neplanirani poslovi	88
9.	Odmori u tijeku rada	113,5
11.	Godišnji odmor (28 radnih dana)	224
12.	Radno vrijeme (227 radnih dana)	1816

RADNO VRIJEME SPREMAČICA

JUTARNA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI

POSRIJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA

ZA VRIJEME ODMORA UČENIKA OD 7,00 DO 15,00

19. PLAN RADA DOMARA

RB	POSLOVI I ZADACI
1.	Poslovi na održavanju objekta škole
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara
3.	Radovi održavanja stolarije i soboslikarski radovi
4.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)
5.	Kontrola protupožarnih aparata
6.	Pripremanje dvorane i dekoracija za školske priredbe
7.	Poslovi nabavke robe i materijala za potrebe škole materijala
8.	Čišćenje prilaznih putova od snijega
9.	Održavane zelenih površina
10.	Ostali neplanirani radovi
11.	Odmori u tijeku rada
13.	Godišnji odmor (30)
14.	Radno vrijeme (224)

RADNO VRIJEME DOMARA

JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI
POSRIJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA
ZA VRIJEME ODMORA UČENIKA OD 7,00 DO 15,00

20. PLAN RADA DOMARA I KOTLOVNIČARA

RB	POSLOVI I ZADACI
1.	Poslovi na održavanju objekta škole
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara učionica i sportske dvorane
3.	Poslovi u tijeku sezone grijanja
4.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)
5.	Kontrola protupožarnih aparata
6.	Održavanje sportske dvorane
7.	Pripremanje dvorane i dekoracija za školske priredbe
8.	Poslovi nabavke robe i materijala za potrebe škole materijala
9.	Čišćenje prilaznih putova od snijega
10.	Održavane zelenih površina
11.	Ostali neplanirani poslovi
12.	Odmori u tijeku rada
14.	Godišnji odmor (29 radnih dana)
15.	Radno vrijeme (226 radnih dana)

RADNO VRIJEME DOMARA I KOTLOVNIČARA

JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI
POSRIJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA
ZA VRIJEME ODMORA UČENIKA OD 7,00 DO 15,00

P) SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Obrazovanje odraslih obuhvaća slijedeća obrazovna područja - programe:

- A) programi stjecanja srednje stručne spreme za zanimanja:
- EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
 1. **poslovni tajnik**
 2. **upravni referent**
 3. **komercijalist**
 - UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
 1. **turističko-hotelijski komercijalist**
 2. **hotelijsko-turistički tehničar**
- B) programi prekvalifikacije za zanimanja:
- EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
 1. **poslovni tajnik**
 2. **upravni referent**
 3. **komercijalist**
 4. **ekonomist**
 5. **prodavač**
 - UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
 1. **konobar**
 2. **kuhar**
 3. **slastičar**
 4. **hotelijsko-turistički tehničar**
 5. **turističko-hotelijski komercijalist**

Trajanje programa:

- prekvalifikacija najkraće 6 mjeseci, a stjecanje srednje stručne spreme najkraće kao i izvođenje programa za obrazovanje redovnih učenika tj. 3 godine za trogodišnja zanimanja i 4 godine za četverogodišnja zanimanja

ISPITNI ROKOVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

RUJAN	PRIJAVE ISPITA:	4.9.2023. od 14,00 do 17,00 sati 5.9.2023. od 8,00 do 11,00 sati
	ISPITI:	25.9. do 29.9.2023.
LISTOPAD	PRIJAVE ISPITA:	2.10.2023. od 14,00 do 17,00 sati 3.10.2023. od 8,00 do 11,00 sati
	ISPITI:	23.10. do 27.10.2023.
STUDENI	PRIJAVE ISPITA:	6.11.2023. od 14,00 do 17,00 sati 7.11.2023. od 8,00 do 11,00 sati
	ISPITI:	24.11. do 30.11.2023.
PROSINAC	PRIJAVE ISPITA:	4.12.2023. od 14,00 do 17,00 sati 5.12.2023. od 8,00 do 11,00 sati
	ISPITI:	18.12. do 22.12.2023.
SIJEČANJ	PRIJAVE ISPITA:	8.1.2024. od 14,00 do 17,00 sati 9.1.2024. od 8,00 do 11,00 sati
	ISPITI:	25.1. do 31.1.2024.
VELJAČA	PRIJAVE ISPITA:	5.2.2024. od 14,00 do 17,00 sati 6.2.2024. od 8,00 do 11,00 sati
	ISPITI:	26.2. do 29.2.2024.
OŽUJAK	PRIJAVE ISPITA:	4.3.2024. od 14,00 do 17,00 sati 5.3.2024. od 15,00 do 18,00 sati
	ISPITI:	21.3. do 27.3.2024.
TRAVANJ	PRIJAVE ISPITA:	8.4.2024. od 14,00 do 17,00 sati 9.4.2024. od 8,00 do 11,00 sati
	ISPITI:	24.4. do 30.4.2024.
SVIBANJ	PRIJAVE ISPITA:	6.5.2024. od 14,00 do 17,00 sati 7.5.2024. od 8,00 do 11,00 sati
	ISPITI:	23.5. do 29.5.2024.
LIPANJ	PRIJAVE ISPITA:	3.6.2024. od 14,00 do 17,00 sati 4.6.2024. od 8,00 do 11,00 sati
	ISPITI:	17.6. do 21.6.2024.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOGA RADA

ZIMSKI ROK – veljača 2024.

Prijava obrane: do 24. studenog 2023.

Predaja završnog rada: 22. siječnja 2024. od 15,00 do 18,00 sati

Obrana završnog rada: 5. veljače 2024. u 13,00 sati

LJETNI ROK – lipanj 2024.

Prijava obrane: do 22. ožujka 2024.

Predaja završnog rada: 20. svibnja 2024. od 15,00 do 18,00 sati

Obrana završnog rada: 6. lipnja 2024. u 15,00 sati

JESENSKI ROK – kolovoz 2024.

Prijava obrane: do 28. lipnja 2024.

Predaja završnog rada: 19. kolovoza 2024. od 8,00 do 12,00 sati

Obrana završnog rada: 30. kolovoza 2024. u 10,00 sati

PLAN RADA ANDRAGOŠKE VODITELJICE - Martina Novak, mag. oec.

Rad na poslovima za početak školske godine:

- izrada Rasporeda ispitnih rokova za 2023./24. školsku godinu
- izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada za 2023./24. školsku godinu
- raspisivanje natječaj za upis polaznika u obrazovanje odraslih
- priprema dokumentacije potrebne za upise
- komunikacija s potencijalnim polaznicima preko telefona, e-maila ili direktnim dolaskom
- procjena i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
- upis polaznika u obrazovanje odraslih
- dogovor i podjela predmeta predavačima u obrazovanju odraslih unutar stručnih vijeća
- revidiranje programa i nastavnih pisama
- izrada Odluka o razlikovnim ispitima i Ugovora o obrazovanju odraslih za nove polaznike
- formiranje obrazovnih skupina za nove polaznike
- dogovor s predavačima u obrazovanju odraslih za raspored skupnih konzultacija
- izrada rasporeda skupnih konzultacija
- informiranje polaznika o rasporedu skupnih konzultacija

Rad na poslovima tijekom cijele školske godine:

- izmjene i dopune na Web stranici škole
- pripreme za obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja - priprema prezentacije, prijava događanja u ASOO i objava na web stranici te završno izvješće
- priprema i provođenje izradbe i obrane završnog rada te koordinacija između polaznika i mentora
- vođenje andragoške dokumentacije i evidencije o obrazovanju odraslih prema važećim propisima
- izrada i izdavanje javnih isprava (razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom ispitu, svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima i dr.)
- izrada i izdavanje duplikata javnih isprava (razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom ispitu, svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima i dr.)
- izdavanje potvrda polaznicima
- komunikacija s polaznicima preko telefona, e-maila ili direktnim dolaskom
- individualni i grupni rad s polaznicima
- suradnja s roditeljima – prema potrebi
- suradnja s ravnateljicom, stručnim službama, nastavnicima i svim ostalim djelatnicima
- briga o realizaciji skupnih konzultacija i organizaciji ispita
- upis u Bazu podataka AZUP prema Pravilniku o evidencijama u obrazovanju odraslih
- praćenje i primjena propisa
- suradnja sa MZOS, ASOO, Zavod za zapošljavanje, CISOK i dr. institucijama
- provedba ispitnih rokova – prijava ispita, dogovor s nastavnicima, raspored ispita

- administrativni poslovi – izdavanje potvrda, izrada duplikata, prijepis ocjena, dopisi, provjera vjerodostojnosti svjedodžbi i dr.
- urudžbiranje i arhiviranje dokumenata
- fotokopiranje nastavnih pisama i ostalih dokumenata
- aktivnosti vezane uz samovrednovanje škole – prisustvovanje sastancima, izrada izvješća, provedba ankete i slično
- rad na novim programima
- izrada i provedba projekata prema raspisanim natječajima
- stručna usavršavanja u organizaciji ASOO
- vođenje urudžbenog zapisnika za obrazovanje odraslih
- ostali poslovi po nalogu ravnateljice

Radno vrijeme:

- ponedjeljak od 14,00 do 18,00 sati
 - utorak 8,00 do 13,00 sati
 - srijeda od 8,00 do 12,00 sati
 - četvrtak od 15,00 do 18,00 sati
 - petak od 8,00 do 12,00 sati
- (u vrijeme kad nema nastave sve dane od 8,00 do 12,00 sati)

R) OSTALO**1. SATNICA****SATNICA ŠK.GOD. 2023./2024. PRIJEPODNEVNA SMJENA**

SAT	OD	DO	PROGRAM
1.	7,20	8,05	REDOVNA NASTAVA
2.	8,10	8,55	REDOVNA NASTAVA
3.	9,00	9,45	REDOVNA NASTAVA
	9,45	10,00	VELIKI ODMOR
4.	10,00	10,45	REDOVNA NASTAVA
5.	10,50	11,35	REDOVNA NASTAVA
6.	11,40	12,25	REDOVNA NASTAVA
7.	12,30	13,15	REDOVNA NASTAVA
8.	13,20	14,05	REDOVNA NASTAVA
9.	14,10	14,55	REDOVNA NASTAVA

SATNICA ŠK.GOD. 2023./2024. POPODNEVNA SMJENA

SAT	OD	DO	PROGRAM
1.	13,20	14,05	REDOVNA NASTAVA
2.	14,10	14,55	REDOVNA NASTAVA
3.	15,00	15,45	REDOVNA NASTAVA
	15,45	16,00	VELIKI ODMOR
4.	16,00	16,45	REDOVNA NASTAVA
5.	16,50	17,35	REDOVNA NASTAVA
6.	17,40	18,25	REDOVNA NASTAVA
7.	18,30	19,15	REDOVNA NASTAVA

**PRILOG 1. EUROPSKI RAZVOJNI PLAN GOSPODARSKE ŠKOLE
VARAŽDNI ZA RAZDOBLJE 2022. – 2027. STRATEGIJA
RAZVOJA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN ZA
RAZDOBLJE 2022. – 2027.**

Gospodarska škola Varaždin
Božene Plazzeriano 4
42 000 Varaždin

**EUROPSKI RAZVOJNI PLAN
Gospodarske škole Varaždin
za razdoblje 2022. – 2027.
STRATEGIJA RAZVOJA
Gospodarske škole Varaždin
za razdoblje 2022. – 2027.**

Varaždin, rujan 2022.

1. UVOD

Izrada Strategije razvoja sustavan je organizacijski proces usmjeren na školu koji omogućuju definiranje smjera u kojem se škola želi razvijati.

Strateškim planom Gospodarske škole žele se odrediti dugoročni planovi (ciljevi, strategije, mjere za razdoblje 2022. – 2027.) koji kroz različite aktivnosti i niz postupaka vode ostvarenju postavljenih ciljeva (učenje i učenička postignuća) uz uvažavanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole (nastavi, vrednovanju, samovrednovanju, upravljanju, financiranju i sl.) i uz učinkovito korištenje resursa. Glavni razlog izrade Strategije razvoja (kao dokumenta) je odgovor na ključne razvojne izazove školstva u regiji s obzirom na trendove u gospodarstvu i na tržištu rada.

Osnovni cilj strategije razvoja je jasno utvrđivanje prirode i karaktera škole te da se temeljem toga upravlja njezinim razvojem u bližoj budućnosti. Postavljeni ciljevi koje postavlja vodstvo moraju biti precizno određeni, mjerljivi, ostvarivi i vremenski ograničeni (SMART).

Strategijom razvoja prikazuju se glavne smjernice kako bi se poboljšala kvaliteta rada škole. Planiranjem škola prije svega podiže cjelokupnu kvalitetu nastavnog procesa, postupno ostvaruje zadane ciljeve, stvara bolji dojam sebe u društvu, prati najnovije tehnologije i opremu i bolje iskoristava prostor uz postojeću opremu kojom raspolaže. Planiranje ima pozitivan utjecaj na zaposlenike u školskim ustanovama jer su usmjereni prema određenim postavljenim ciljevima i pravilima. Tako je učinkovitost nastavnika povezana s osjećajem predanosti poslu, novim pristupima u radu, idejama, nastavnim metodama i jasno definiranim pravilima ponašanja.

Strateškim planiranjem škola može:

- podići razinu kvalitete učenja i poučavanja
- bolje iskoristiti prostor i opremu kojom raspolaže
- stvoriti bolju sliku škole, što može utjecati na lakše pronalaženje mogućnosti sudjelovanja u projektima / dodatnog financiranja razvoja škole
- biti spremnija na nove izazove u obrazovanju koje donosi tehnologija, a time i nove načine poučavanja

Strategija razvoja izrađena je u suradnji sa stručnim službama i s Timovima za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja samovrednovanja Škole.

Prva je faza u izradi strategije razvoja definiranje misije („svrha postojanja“) i vizije škole („pogled u budućnost“), nakon toga se utvrđuju vrijednosti djelovanja i izrađuje SWOT analiza kojom se definiraju unutarnji i vanjski čimbenici (snage, slabosti, prilike i prijetnje). Potom se utvrđuju strateški ciljevi uz njihovu realizaciju na način da se odrede planirane aktivnosti i očekivane ishode, nakon toga materijalni i kadrovski uvjeti, provedba i evaluacija te akcijski plan.

Prijedlog dokumenta Strategija razvoja Gospodarske škole Varaždin nastao je na temelju polazišnih dokumenata:

- Izvješća o samovrednovanju za 2021./2022. školsku godinu
- Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023.
- Školskog kurikulumu za 2022./23.
- Izvješća Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./2022. školsku godinu
- zaključaka i prijedloga Tima za kvalitetu
- Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine, 124/14)
- Nacionalnog programa reformi Vlade Republike Hrvatske iz 2016. godine
- Programa razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za razdoblje od 2016. do 2020. godine.

2. O ŠKOLI

Počeci današnje Gospodarske škole su daleke 1846. godinu kada je osnovana Gremijalna trgovačka škola i 1886. kada je osnovana Šegrtska škola. Tadašnji trgovci izradili su nastavni plan i program po uzoru na pečušku i ljubljansku školu s trogodišnjim školovanjem. Pod istim nazivom Škola radi do 1. veljače 1904. godine kada dobiva naziv Trgovačka zadružna škola, a 1921. godine Opća obrtnička škola Varaždin. U nju su se mogli upisati dječaci koji su navršili 12 godina. Zanimljiv je podatak da je prva djevojčica upisana u Šegrtsku školu tek 1929. godine, i to za zanimanje krojačica. Škola je mijenjala naziv: 1935. naziva se Stručna produžna škola grada Varaždina, od 1947. Škola učenika u privredi, 1967. Škola za obrazovanje KV i VKV radnika mješovitih struka, 1973. Srednjoškolski centar 32. divizije. Raspadom SFRJ škola dobiva naziv Tehnička, industrijsko - obrtnička i Trgovačko - ugostiteljska škola Varaždin, a 7. srpnja 1992. godine ta je škola ukinuta te su umjesto nje, kao pravni sljedbenici, osnovane Srednja strukovna škola Varaždin i Gospodarska škola Varaždin. U našoj školi obrazuju se budući ekonomisti, komercijalisti, upravni referenti, poslovni tajnici, prodavači i administratori te hotelijersko-turistički tehničari, hotelijersko-turistički komercijalisti, konobari i kuhari. Od novijih smjerova upisujemo turistički gimnaziju i ekonomsku gimnaziju. Kontinuirano se nastavlja organizacija dodatne i fakultativne nastave, rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva, Vježbenički ERP te rad Školskog športskog društva GOŠK i Učeničke zadruge „Sunce“, organizacija talent-showa „Max sucht den Superstar II“ i mnoge druge aktivnosti. U stalnoj težnji da se edukacija i odgoj u školi ne provode samo putem nastavnih sadržaja, već i kroz različite vrste ostalih školskih aktivnosti, svake školske godine obilježavamo Dane kruha, Međunarodni dan kuhara, Dan Europe, Dan stranih jezika, Olimpijski dan...

Naši učenici volontiraju u Varaždinskoj bolnici i Caritasu, posjećuju kazališne predstave i muzeje grada Varaždina te odlazanje na izlete; imaju prigodu prisustvovati književnim susretima u Školskoj knjižnici i biti aktivni u radu Vijeća učenika.

Kao jedan od najznačajnijih rezultata uspješne realizacije IPA projekta ECHO U proteklih školskim godinama uspješno smo sudjelovali u projektu „CRO H 4 EU“ – Implementacija kulturne baštine u kurikulum stručnih škola, i to kao škola partner Komercijalnoj i trgovačkoj školi Split, a s radom na projektima nastavili smo provođenjem EU projekata – „SIGN 2 ME“ i „SEM“, „Interdisciplinarni kurikulum srednjih strukovnih škola“, „Heureka“, „Moja karijera u ugostiteljstvu i turizmu“ (partner), „3P“ (partner) i Prekvalifikacijom do posla, ReCeZa (partner), Arts for future i Multilinguales Lernen an digitalisierten Zeitzeugenberichten zum Thema "Aufbruch und Umbruch - Ereignisse, die die Welt verändern".

3. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI

Misija i vizija Gospodarske škole Varaždin za razdoblje od narednih 5 godina glase:

VIZIJA: Gospodarska škola Varaždin učvrstit će i razviti reputaciju izvrsne odgojno-obrazovne ustanove, prepoznatljive po kvalitetnom obrazovanju i usavršavanju u obrazovnim područjima Ekonomije, trgovine i poslovne administracija te Ugostiteljstva i turizma.

MISIJA: Kroz inovativni odgojno-obrazovni proces osposobljavati učenike za stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija, za konkurentno i kompetitivno sudjelovanje na tržištu rada kao i za cjeloživotno učenje te omogućiti im osobni razvoj uz svijest o društvenoj odgovornosti.

VRIJEDNOSTI koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj odgojno obrazovni rad:

- Prenosnje kvalitnog znanja.
- Međusobni odnosi temelje se na poštivanju, uvažavanju i suradnji.
- Poštenje i odgovornost.
- Predanost i usredotočenost.
- Orijentiranost razvoju.

4. ANALIZA OKRUŽENJA ŠKOLE (PEST)

U svrhu izrade sagledavanja globalne slike Gospodarske škole Varaždin u društvu u kojem djeluje izrađena je PEST analiza koja obuhvaća identifikaciju vanjskih čimbenika na koje odgojno-obrazovna ustanova ne može utjecati no mora im se prilagoditi. Kroz PEST analizu utvrđuju se politički, ekonomski, društveni i tehnološki čimbenici specifični za okruženje u kojem škola djeluje, kategoriziraju se, evidentiraju se ograničenja koja se na školu odnose ali uviđaju se i mogućnosti koje vanjski čimbenici Gospodarskoj školi Varaždin nude.

Tablica 1. PEST analiza Gospodarske škole Varaždin

POLITIČKI	EKONOMSKI
- Učestale promjene na vlasti na državnoj i lokalnoj razini - Neoperabilni, nejasni i nekonzistentni zakonski propisi važni za djelatnost škole - Neujednačeno zalaganje sindikata za prava zaposlenika na svim razinama u odgojno-obrazovnoj ustanovi - Prekomjerna potreba za administrativnim poslovima - Složeni zakonski propisi vezani uz poslove računovodstva neprofitnih organizacija - Mogućnost pristupa specijaliziranim izvorima financiranja (pr. EU fondovi)	- Neizvjesne promjene na tržištu rada - Visoka stopa nezaposlenost u RH - Ograničeno zapošljavanje osoblja na održavanju i spremanju - Ograničena proračunska sredstva na državnoj i lokalnoj razini - Ograničena ulaganja osnivača u dodatnu infrastrukturu - Ovisnost o prometnoj povezanosti
DRUŠTVENI	TEHNOLOŠKI
- Smanjenje nataliteta, stalan pad broja djece potencijalnih učenici srednje škole - Nedostatak stručnog kadra iz općeobrazovnih i strukovni predmeta - Stalna promjena deficitarnih zanimanja - Stalna promjena atraktivnih zanimanja - Porast broja nesuradljivih i konfliktnih roditelja	- Ubrzani razvoj informacijsko-komunikacije tehnologije - Inovacije u strukama koje zahtijevaju opremanje specijaliziranih praktikuma - Snižavanje troškova poslovanja primjenom novih tehnologija - Unapređenje poslovnih procesa primjenom naprednih programskih rješenja

Identifikacijom političkih, ekonomskih, društvenih i tehnoloških čimbenika stvara se šira slika različitih utjecaja na djelovanje i uspješnost odgojno-obrazovne ustanove te ustanova može uskladiti i usmjeriti svoje poslovanje sukladno identificiranom.

Kroz PEST analizu Gospodarske škole Varaždin identificirani su čimbenici koji će biti uključeni u procesu kreiranja strategije razvoja te biti evidentirani u postavljenim ciljevima. Na organizaciju rada odgojno-obrazovne ustanove neizvjesne promjene na tržištu rada utjecat će na odabir zanimanja za koja će se školovati učenici nakon osnovne škole, a neposredno će utjecat i na broj zaposlenih nastavnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Također računajući na porast broja roditelja koji ne surađuju ili školu doživljavaju u negativnom smislu preventivno djelovati radom s okolinom iz koje dolaze budući učenici. Potrebno je informirati se o dostupnim programskih rješenjima koja omogućuju unapređenje poslovnih procesa te ih uvoditi i primjenjivati u poslovanju iz razloga što su u potpunosti prilagođena poslovanju odgojno-obrazovne ustanove, prate poslovne procese te je za njihovo korištenje osigurana besplatna edukacija korisnika, podrška i održavanje.

Evidentiran učestali nedostatak stručnih nastavnika koji predaju općeobrazovne i strukovne predmeta uzrok je problemu koji je uočljiv pri raspisanim natječajima za stručnu zamjenu zaposlenih nastavnika zbog duljeg bolovanja ili porodiljskog dopusta. Često se događa da se na raspisan natječaj jave nastavnici koji ne zadovoljavaju uvjete natječaja što se događa iz razloga jer će stručnjaci biti bolje plaćeni na radnom mjestu u gospodarstvu nego što će biti plaćeni u sustavu odgoja i obrazovanja. Ubrzani razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije zahtjeva kontinuirano ulaganje te edukaciju za njeno korištenje što treba biti omogućeno svakom zaposleniku.

5. VRIJEDNOSTI DJELOVANJA

Vrijednosti djelovanja koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj rad očituju se u:

- mogućnosti upisa širokog spektra različitih obrazovnih programa
- suvremenom planiranju i izvođenju nastavnih procesa
- individualiziranom pristupu s obzirom na različite stilove učenja u odgojno-obrazovnom procesu
- pružanju jednakih mogućnosti i uvjeta u odgojno – obrazovnom procesu učenicima s teškoćama u razvoju
- omogućavanju razvoja potencijala kod učenika s posebnim potrebama (nadareni učenici)
- uvažavanju individualnih preferencija odnosno omogućavanju stjecanja dodatnih vještina (u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima – znakovni jezik, strani jezici)
- pripremanju učenika za uspješno polaganje državne mature putem održavanje dodatnih sati nastave

- sudjelovanju na natjecanjima i smotrama (na svim razinama i svim disciplinama) uz postizanje zapaženih i odličnih rezultata
- uključivanju učenika u rad učeničke zadruge Sunce (ručna izrada predmeta od gline, druženje, sklapanje prijateljstava)
- kvalitetnoj komunikaciji između učenika i odgojno – obrazovnih djelatnika
- uspješnoj suradnji s roditeljima i njihovom podrškom u odgojno–obrazovnom procesu učenika
- iskustvu mobilnosti učenika i nastavnika
- kontinuiranoj edukaciji djelatnika odgojno–obrazovnog procesa (u i izvan granica Republike Hrvatske)
- poticanju izvrsnosti kod učenika i odgojno–obrazovnih djelatnika
- stjecanju kompetencija putem obrazovnih programa obrazovanja odraslih (prekvalifikacija i usavršavanje)
- razvijanju kompetencija za cjeloživotno učenje
- razmjeni iskustva putem primjera dobre prakse uz suradnju s gospodarstvenicima i potencijalnim poslodavcima
- povlačenju financijskih sredstava iz EU fondova
- suradnji s lokalnom zajednicom kroz realizaciju EU projekata i djelovanje Centra izvrsnosti iz poduzetništva

6. SWOT analiza

Korištenjem SWOT analize odgojno-obrazovna ustanova analizira i identificira svoje snage, slabosti, prilike i prijetnje, a njome se procjenjuje spremnost sustava za prihvaćanje bilo kakve promjene.

Tablica 2. SWOT analiza Gospodarske škole Varaždin

SNAGE (Sn)	SLABOSTI (Sl)
Sn1 – dobro vodstvo i iznimna podrška ravnatelja Sn2 – iskusni, obrazovani i visoko motivirani djelatnici za kvalitetno poučavanje i osobni razvoj Sn3 – širok spektar obrazovnih programa Sn4 – rad s darovitim učenicima kroz Centar izvrsnosti iz poduzetništva Sn5 – rad s učenicima s teškoćama Sn6 – dobro iskustvo u pisanju, prijavi i provedbi nacionalnih i europskih projekata Sn7 – modernizacija kurikuluma i uvođenje novih zanimanja kao ishod europskih projekata koji se provode Sn8 – suradnja s bivšim učenicima Sn9 – digitalno zrela škola Sn10 – prepoznatljivost i konkurentnost škole Sn11 – uključenost Sindikata u rad škole s ciljem zaštite djelatnika i promicanje njihovih interesa	Sl1 – pojava viška djelatnika pri manjem broju upisanih učenika Sl2 – nedostatak stručnog kadra pri zapošljavanju na određeno vrijeme Sl3 – složeno obavljanje računovodstvenih poslova Sl4 – nedovoljan broj zaposlenih zainteresiranih za pisanje, prijavu i provedbu projekata Sl5 – nedostatak osoblja za održavanje i spremanje prostora škole Sl6 – nedostatak prostora za stručne, mentorske, konzultacijske i razredničke aktivnosti Sl7 – dvosmjenska nastava Sl8 – ovisnost učenika o prometnoj povezanosti Sl9 – slab utjecaj na odlučivanje iz područja obrazovanja na nacionalnoj i lokalnoj razini
PRILIKE (Pril)	PRIJETNJE (Pri)
Pr1 – dobra motiviranost nastavnika i učenika Pr2 – dobar upis učenika iz drugih županija Pr3 – ponuda atraktivnih fakultativnih predmeta Pr4 – uspješna promocija škole Pr5 – mogućnost modernizacije obrazovanja i uvođenje novih zanimanja kroz projekte Pr6 – gotova rješenja za unapređenje poslovanja Pr7 – odobrena dogradnja prostora škole Pr8 – promocija kroz rad učeničke zadruge „Sunce“ Pr9 – promocija kroz volonterski rad učenika	Pri1 – negativan predznak u kvoti broja upisa učenika od strane osnivača Pri2 – nepovoljne demografske promjene Pri3 – pojava konkurentskih škola Pri4 – promjene zakonskih propisa koje ugrožavaju razvoj škole i zapošljivost Pri5 – prekomjerna potreba za administrativnim poslovima Pri6 – neprovođenje evaluacije nastavnog procesa od strane učenika i roditelja

Identifikacijom snaga, slabosti, prilika i prijetnji u Gospodarskoj školi Varaždin daje se odgovor koliko je sigurno ostvarenje planiranih aktivnosti s obzirom na svojstva i sposobnosti odgojno-obrazovne ustanove.

Snagama koje Gospodarska škola Varaždin ima u svojim zaposlenicima te širok spektar obrazovnih programa koje učenici mogu odabrati ističe se i modernizacija kurikuluma koje provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za strukovna zanimanja iz područja Ekonomije, poslovne administracije i trgovine. Jakost je evidentna i u uvođenju novih zanimanja kao ishod europskog projekta koji se provodi u Gospodarskoj školi Varaždin što utječe na kvalitetu škole te otvaranjem Visoke škole za turizam i ugostiteljstvo. Sve snage sastavnice su reputacije koji škola ima, a istovremeno prate potražnju na tržištu rada i privlače učenike pri odabiru škole koju će upisati nakon završetka osnovnoškolskog obrazovanja.

U snagama je izuzetno važan partnerski odnos i suradnja s bivšim učenicima koji uz iskustvo školovanja u Gospodarskoj školi Varaždin imaju i poslovnu karijeru. Bivši učenici najbolje su sredstvo promocije dobrog rada odgojno-obrazovne ustanove no istovremeno su i odlični edukatori i motivatori koji suradnjom kroz projekte ili kao predavači učenicima prenose primjere dobre prakse.

Kroz nastavu ponuđenih fakultativnih predmeta učenici dodatno usavršavaju kompetencije usklađene svojim životnim ciljevima, a škola ima mogućnost uvođenja atraktivnih predmeta čiji će sadržaji privući učenike i promovirati uspješnost.

Digitalno zrela škola u sustavu e-škola jamči kvalitetu u opremljenosti i primjeni informacijsko-komunikacijske tehnologije u nastavnom procesu te je čini prepoznatljivom među konkurencijom.

Za sve zaposlenike važna je suradnja vodstva škole sa Sindikatom kako bi se zaštitili interesi djelatnika te unaprijedili odnosi među zaposlenicima. Timskim radom jača se zajedništvo te poboljšava komunikacija među zaposlenicima.

Prilika odobrena sredstava za dogradnju učionica osigurat će materijalne uvjete za prelazak u jednosmjensku nastavu. Dogradnja prostora zahtjeva i dodatne zaposlenike koji održavaju i spremaju prostore unatoč ograničenju njihova zapošljavanja.

Odobrena financijska sredstva za opremanje učeničkog restorana za sve srednjoškolce je čimbenik koji omogućuje izgradnju i opremu restorana koji bi služio prehrani učenika i zaposlenika svih srednjoškolskih ustanova u gradu. Praktična nastava učenika smjera kuhar i konobar također bi se obavljala u adekvatno opremljenim prostorima i vođena od strane stručnog osoblja. Opremanje novih 10 modernih jedinica kuharskog praktikuma rezultat projekta ReCeZa te će omogućiti obrazovanje budućih kuhara u vrhunskim uvjetima.

Važno je iskoristiti prilike da se kroz rad učeničke zadruge „Sunce“ i volonterski rad učenika promovira rad škole u okolini u kojoj škola djeluje.

Istaknuti treba važnost pedagoško-psihološke službe u svakodnevnom radu s učenicima broj čijih je intervencija u pandemiji porastao te podrška u radu s učenicima s teškoćama u razvoju.

Osim pozitivnih čimbenika identificiranih SWOT analizom evidentirane su prijetnje i slabosti čiji se značaj umanjuje snagama i prilikama. Može se izdvojiti prijetnja u konkurentskim školama koje upisuju potencijalne učenike Gospodarske škole Varaždin no širokim spektrom programa i fakultativnih predmeta, uspjesima kojima se škola promovira, uvjetima koje škola kontinuirano poboljšava potencijalni će se učenici lakše odlučiti za upis Gospodarske škole Varaždin.

Značaj za kvalitetu rada škole ima detektirana prijetnja neprovođenja evaluacije odgojno-obrazovnog rada od strane učenika i nastavnika čiji bi rezultati uz rezultate samovrednovanja i svih oblika vanjskog vrednovanja bili objektivna smjernica za unapređenje rada škole.

7. STRATEŠKI CILJEVI

Sedam temeljnih strateških ciljeva razvoja Gospodarske škole Varaždin proizlazi iz analiza stanja te vizije razvoja škole u razdoblju od 2022. do 2027. godine.

CILJ 1. Sustavno i kontinuirano podizanje kvalitete učenja i poučavanja

CILJ 2. Sustavno, organizirano kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika škole te poticanje napredovanja

CILJ 3. Modernizacija nastavnih kurikuluma prema rezultatima projekata koji se u školi provode

CILJ 4. Osiguravanje kvalitetnih uvjeta za odvijanje procesa odgoja i obrazovanja za sve sudionike

CILJ 5. Sustavna podrška svim oblicima inkluzivnog obrazovanja

CILJ 6. Jačanje suradnje s gospodarstvenim sektorom, visokim školstvom, okolinom u kojoj škola djeluje

CILJ 7. Dobivanje Erasmus akreditacije u mandatnom razdoblju

8. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI ISHODI (REALIZACIJA)

CILJ 1. Sustavno i kontinuirano podizanje kvalitete učenja i poučavanja	
Mjera 1.1.	Kontinuirano provoditi samovrednovanje nastavnog procesa
Cilj i opis mjere	Unaprijediti i podizati kvalitetu obrazovnog procesa
Pokazatelji	- evidencija procesa samovrednovanja - izvješća o samovrednovanju - izvješće o samovrednovanju za promatrano razdoblje (školska godina) - donijeti preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa - evaluacija stanja u odnosu na preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Mjera 1.2.	Uvesti evaluaciju nastavnog procesa od strane roditelja
Cilj i opis mjere	Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa te kontinuirana i svrsishodna komunikacija s roditeljima
Pokazatelji	- izraditi evaluacijski upitnik - provesti evaluaciju - analizirati rezultate evaluacije - donijeti preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa - pratiti provođenje preporuka za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Mjera 1.3.	Provoditi sve oblike vanjskog vrednovanja
Cilj i opis mjere	Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Pokazatelji	- provesti i analizirati rezultate Državne mature te sukladno ostvarenim rezultatima učenika planirati obrazovni proces
Mjera 1.4.	Kontinuirano i planski unapređivati materijalne i tehničke uvjete za odvijanje nastavnog procesa
Cilj i opis mjere	Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Pokazatelji	- kontinuirano pratiti zahtjeve Državnog pedagoškog standarda te stvoriti uvjete za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa - pratiti razvoj tehnologije te sukladno novitetima opremiti prostor za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa
Mjera 1.5.	Smanjiti broj izostanaka učenika
Cilj i opis mjere	Kako bi se podigla kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa potrebno je kontinuirano polaganje nastave učenika.
Pokazatelji	- potaknuti roditelje na veću suradnju u odgojnom radu s učenicima - izraditi obrasce kojima bi roditelji opravdavali izostanak učenika do 3 dana sukladno odredbama Pravilnika za izricanje pedagoških mjera te ih objaviti na web stranici škole kako bi bili dostupni roditeljima
Mjera 1.6.	Podržavati rada učeničke zadruge „Sunce“
Cilj i opis mjere	Promocija rada Gospodarske škole Varaždin, promicanje očuvanja okoliša i očuvanje baštine našeg kraja.
Pokazatelji	- motivirati učenike za sudjelovanje u radu udruge - sudjelovati na natjecanjima i ostalim javnim događanjima
Mjera 1.7.	Sustavno i kontinuirano podizati učenički standard
Cilj i opis mjere	Omogućiti učenicima ostvarivanje kompetencija koje će im pomoći u zapošljavanju ili pri nastavku školovanja
Pokazatelji	- sukladno potrebama učenika i nastavnika opremiti prostore škole i stvoriti ugodan prostor za boravak - uključiti učenike u rad udruge HOSCO za ugostiteljska i turistička zanimanja - omogućiti učenicima polaganje ispita i dobivanje DSD i DELF jezičnih diploma - ostvariti preduvjete za zadržavanjem statusa Unesco i eTwinning škole - surađivati sa školskim liječnikom - poticati učenike na prakticiranje zdravih oblika života te odbacivanjem loših navika i poroka

CILJ 2. Sustavno, organizirano kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika škole te poticanje napredovanja	
Mjera 2.1.	Sustavno podržavati stručno usavršavanje svih djelatnika s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
Cilj i opis mjere	Osigurati organizacijske i materijalne uvjete za sustavno stručno usavršavanje nastavnika.
Pokazatelji	- broj sudjelovanja na županijskim stručnim aktivima, međužupanijskim, državnim i međunarodnim usavršavanjima
Mjera 2.2.	Sustavno podržavati stručno usavršavanje svih djelatnika s ciljem napredovanja nastavnika i stručnih djelatnika škole
Cilj i opis mjere	Povećanjem broja nastavnika u zvanjima neposredno se podiže kvaliteta obrazovanja i reputacija Gospodarske škole Varaždin.
Pokazatelji	- broj nastavnika u zvanjima

CILJ 3. Modernizacija nastavnih kurikuluma prema rezultatima projekata koji se u školi provode	
Mjera 3.1.	Uvesti nove nastavne kurikule
Cilj i opis mjere	Kako bi se zadržao standard škole te kako bi Gospodarska škola Varaždin odgojno-obrazovnim programima pratila potrebe tržišta rada uvode se novi nastavni kurikuli iz područja ugostiteljstva i turizma, kako rezultat projekta ReCeZa, čime bi se omogućilo obrazovanje učenika za nova konkurentna zanimanja u moderno opremljenim praktikumima. Gospodarska škola Varaždin kao partner u Regionalnom centru za turizam i ugostiteljstvo može preuzeti i standarde zanimanja za druga zanimanja za koje će se detektirati interes.
Pokazatelji	- zatražiti dozvolu za upis učenika za zanimanja: - Pomoćni ugostitelj – razina 3 HKO - Tehničar za ugostiteljstvo – razina 4.2 HKO - provesti upise učenika
Mjera 3.2.	Otvoriti restoran za učenike i građanstvo, a posebice za učenike Gospodarske škole Varaždin i Srednje strukovne škole
Cilj i opis mjere	Stvaranje suvremenog restorana u kojem će praktičan rad obavljati učenici naše škole te poduzetnička investicija Gospodarske škole Varaždin.
Pokazatelji	- rješenje da prostor i oprema ispunjavaju propisane uvjete - utvrđivanje minimalnih tehničkih uvjeta - opremanje prostora restorana - organizacija poslovanja restorana - zapošljavanje osoblja za vođenje i rad restorana
Mjera 3.3.	Završiti postupak osnivanja više škole za ugostiteljstvo u mandatnom razdoblju
Cilj i opis mjere	Podizanje razine obrazovanja na više obrazovanje te mogućnost obrazovanja učenika do razine 5 prema HKO u moderno opremljenim praktikumima. Gospodarska škola Varaždin kao partner u Regionalnom centru za turizam i ugostiteljstvo može preuzeti i standarde zanimanja za druga zanimanja za koje će se detektirati interes.
Pokazatelji	- inicijalna akreditacija osnivanje više škole za ugostiteljstvo za obrazovanje učenika za zanimanja: - Organizator poslovanja u ugostiteljstvu – razina 5 HKO - Organizator poslovanja u turističkoj destinaciji – razina 5 HKO - osnivački akt - elaborat o osnivanju koji sadrži studiju o opravdanosti osnivanja i izvođenja predloženih obrazovnih programa u izradi kojeg su sudjelovali i nastavnici iz sustava visokog obrazovanja izabrani u nastavna zvanja - dokazi o nastavnicima - dokazi o osiguranju odgovarajućeg prostora i opreme - bankarska garancija o osiguranim sredstvima za početak obavljanja djelatnosti te nastavak i završetak obrazovanja u slučaju prestanka rada ili prestanka izvođenja određenog nastavnog programa u korist više škole s kojim postoji sklopljen ugovor

CILJ 4. Osiguravanje kvalitetnih uvjeta za odvijanje procesa odgoja i obrazovanja za sve sudionike	
Mjera 4.1.	Dograditi prostor škole iznad praktikuma
Cilj i opis mjere	Prema postojećoj projektnoj dokumentaciji dograditi prostor škole iznad kuharskog praktikuma kako bi se dobilo 20 novih učionica što bi osiguralo organizaciju rada škole u jednosmjenskoj nastavi.
Pokazatelji	- provesti javnu nabavu za izvođenje radova dogradnje - dogradnja novih prostora
Mjera 4.2.	Modernizirati kuharski praktikum u dograđenom prostoru škole
Cilj i opis mjere	Stvoriti preduvjete za uvođenje novih obrazovnih programa sukladno zahtjevima tržišta rada.
Pokazatelji	- provesti postupak javne nabave - opremiti moderan kuharski praktikum sa 10 radnih jedinica
Mjera 4.3.	Kontinuirano opremanje školske knjižnice
Cilj i opis mjere	Obogaćivanjem knjižnog fonda i dodatnim ulaganjem u interijer školske knjižnice poticati učenike na čitanje i povećanje kompetencije komuniciranja.
Pokazatelji	- povećati knjižni fond sukladno promjena u popisima lektire - modernizirati prostor knjižnice nabavom polica, osiguranjem mjesta za učenje i drugo.

CILJ 5. Sustavna podrška svim oblicima inkluzivnog obrazovanja	
Mjera 5.1.	Kontinuirana edukacija nastavnika i podrška u radu s učenicima s teškoćama u razvoju
Cilj i opis mjere	Kvalitetan i usklađen prema pravilniku rad s učenicima s teškoćama u razvoju.
Pokazatelji	- pružati podršku stručnih službi nastavnicima u neposrednom radu s učenicima s teškoćama - kreirati zahtjev za zapošljavanje stručnog suradnika - pružati kontinuiranu podršku pomoćnicima u nastavi
Mjera 5.2.	Poticati učenike za uključenje u rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva
Cilj i opis mjere	Osigurati perspektivan rad Centra za izvrsnosti iz poduzetništva.
Pokazatelji	- osmisliti i provesti promidžbu - ažurirati program rada sukladno promjenama na tržištu rada - poticati učenike Gospodarske škole Varaždin i ostalih osnovnih i srednjih škola u Varaždinskoj županiji na polaganje Centra izvrsnosti iz poduzetništva
Mjera 5.3.	Motivirati nastavnike za edukaciju za rad s darovitim učenicima
Cilj i opis mjere	Prepoznati, evidentirati i ciljano razvijati sposobnosti darovitih učenika u okviru Centra izvrsnosti iz poduzetništva
Pokazatelji	- potaknuti nastavnike na edukaciju pod pokroviteljstvom Varaždinske županije za rad s darovitim učenicima i druge edukacije.

CILJ 6. Jačanje suradnje s gospodarstvenim sektorom, visokim školstvom, okolinom u kojoj škola djeluje	
Mjera 6.1.	Sustavno jačati suradnju s gospodarstvenicima u čijim tvrtkama učenici obavljaju stručnu praksu
Cilj i opis mjere	Stvaranje slike škole koja obrazuje uspješne buduće zaposlenike tvrtki u djelatnostima za koje se naši učenici školuju.
Pokazatelji	- pripremiti učenike za uspješno obavljanje praktične nastave - analizirati uspješnost u obavljanju radnih zadatak na praksi - kontinuirano pratiti učenike na praksi - ostvarivati razne projekte s tvrtkama u okolini gdje škola djeluje
Mjera 6.2.	Nastavak suradnje s partnerskom školom Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe (sukladno epidemiološkoj situaciji)
Cilj i opis mjere	Stjecati znanja uz interdisciplinarni pristup, poticati samoobrazovanje učenika putem novih izvora znanja, razvijati komunikacijske vještine, kreativnost i potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem te razvijati samostalnost i odgovornost.
Pokazatelji	- upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (poslovne organizacije / institucije), povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta osnove ekonomije, poduzetništvo, računovodstvo...) u izvornoj stvarnosti

	- poticati i ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika - poticati samostalno istraživanje zadataka na terenu
Mjera 6.3.	Sustavno surađivati s fakultetima te višim i visokim školama na kojima učenici Gospodarske škole Varaždin nastavljaju obrazovanje
Cilj i opis mjere	Usklađivati ishode učenja sa zahtjevima smjerova fakulteta te viših i visokih škola na kojima učenici Gospodarske škole Varaždin nastavljaju obrazovanje.
Pokazatelji	- analizirati rezultate uspjeha upisa učenika na željene fakultete te više i visoke škole - analizirati razloge eventualnih neuspjeha učenika pri upisu - izraditi smjernice za poboljšanje

CILJ 7. Dobivanje Erasmus akreditacije u mandatnom razdoblju	
Mjera 7.1.	Izraditi prijavu za dobivanje Erasmus akreditacije
Cilj i opis mjere	Ostvariti pogodnosti iz Programa kojim se podupire mobilnost učenika i nastavnika.
Pokazatelji	- identificirati i stvoriti uvjete za pokretanje postupka dobivanja Erasmus akreditacije - prijaviti školu za dobivanje Erasmus akreditacija
Mjera 7.2.	Dobiti Erasmus akreditaciju
Cilj i opis mjere	Ostvariti stalni pristup financiranju mobilnosti učenika i nastavnika, aktivnosti mobilnosti koristiti za postupno poboljšanje kvalitete poučavanja i učenja.
Pokazatelji	- dobivanje Erasmus akreditacije - apliciranje na natječaje za prijavu Erasmus projekata - poboljšanje kvalitete ostvarivanja ishoda učenja

9. MATERIJALNI UVJETI I KAPACITETI

Prema podacima Školskog razvojnog plana za 2021./2022. godinu nastavni proces u Gospodarskoj školi Varaždin odvija se u dvije zgrade koje imaju 34 učionice na 6.045 m² zatvorenog prostora od čega:

- 26 učionica opće namjene,
- 8 informatičkih,
- 2 praktikuma za ugostiteljstvo i kuharstvo te
- 9 nastavničkih kabineta.

Škola ima knjižnicu s čitaonicom površine 72 m². Stanje knjižnog fonda je 11 111 knjiga te se koristi pretplata na 16 stručnih i popularno-znanstvenih časopisa. Sportska dvorana ima ukupno 1.532 m² površine.

Škola je dobila u zakup 20 ha zemlje i osnovano je poljoprivredno gospodarstvo. Na pripremljeno zemljište posijana je heljda i uljana repica. Dio proizvedene heljde prodaje Učenička zadruga, a dio je sačuvan za ponovnu sjetvu.

Nastava se odvija u dvije smjene u pet radnih dana, a po potrebi i subotom za izvođenje dodatne, dopunske i fakultativne nastave te za rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva. Nastava u prvoj smjeni počinje u 7,20 sati i traje do 14,55 sati, nastava u drugoj smjeni počinje u 13,20 sati i traje do 19,15 sati.

U školskoj godini 2021./2022. nastava se izvodit u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID 19 vezanih uz rad predškolskih, osnovnoškolskih i 6 srednjoškolskih ustanova Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja od 26. 8. 2021. godine.

Materijalne uvjete potrebno je kontinuirano poboljšavati kako bi se omogućio kvalitetan preduvjet za održavanje obrazovnog rada te kako bi se održala postignuta razina opremljenosti prema Državnom pedagoškom standardu. Infrastruktura predstavlja mrežu resursa kojima raspolaže škola te koji omogućuju ali i utječu na odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Izdavaju se:

- organizacijska infrastruktura
- prostorna infrastruktura i informacijsko-komunikacijska infrastruktura

Organizacijska infrastruktura uključuje trajnu brigu oko uspostave fleksibilne organizacije rada škole te prepoznavanje i zadovoljavanje potreba učenika. Podrazumijeva:

- sustavno provođenje aktivnosti promocije škole i građenje reputacije škole kako bi se osigurali pozitivni rezultati upisa učenika u sve odgojno-obrazovne programe,
- usklađivanje satnice i voznog reda autobusa i vlakova kojima učenici putuju do i iz škole,

- izrada optimalnog rasporeda kako bi se učenicima i nastavnicima osiguralo normalno funkcioniranje i organizacija radnog vremena tijekom dana i tjedna.

Prostorna i informacijsko-komunikacijska infrastruktura podrazumijeva:

- cjelokupni prostor koji se koristi za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa (učionice, praktikum, sportska dvorana),
- opremljenost škole u skladu zahtjevima Državnog pedagoškog standarda,
- opremljenost radnog mjesta nastavnika u svakoj učionici stolnim računalom povezanim internetskom mrežom te projektorom,
- funkcionalan sustav administriranja računala i ostalih uređaja svih sudionika procesa odgoja i obrazovanja spojenih na školsku Eduroam mrežu,
- za potrebe organizacije omogućeno korištenje sustava Loomen kao centralnog mjesta za komunikaciju, te platformi za online učenje Teams i Google Classroom.

Zaključak: Infrastruktura uključuje trajne resurse kao i resurse koji se vrlo brzo mijenjaju i razvijaju. Sve navedeno treba održavati, nadograđivati kako bi bilo u funkciji te kako bi se moglo nesmetano uključivati u obrazovni proces. Informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu potrebno je nadograđivati sukladno napretku i zahtjevima odgojno-obrazovnog procesa, a usporedno sa inovacijama educirati zaposlenike za ispravnu primjenu strojne opreme i aplikacijskih rješenja.

10. LJUDSKI POTENCIJALI

Gospodarska škola Varaždin poslovni je sustav koji (prema podacima iz Godišnjeg plana rada škole za 2021./2022. godinu) zapošljava 96 nastavnika 3 stručna suradnika i 19 zaposlenih na administrativno-tehničkim poslovima od kojih jedan zaposlenik radi na pola radnog vremena.

Profesionalni i motivirani djelatnici su najveće bogatstvo svakog poslovnog sustava te je briga o ljudskim potencijalima i njihovu zadovoljstvu prioritet u stvaranju temelja za podizanje kvalitete života i rada škole.

Uloga ravnatelja je poticati i podržavati razvoj ljudskih potencijala kao najveću vrijednost uz sustavno osiguravanje ravnopravnosti, uzajamno uvažavanje i jačanje privrženosti školi kako bi se postigla visoka motiviranost za zajednički rad na ostvarenju postavljenih ciljeva škole i za dobrobit cijele zajednice.

Ravnatelj treba težiti uspostavi pozitivne radne klime, jačanju međusobne komunikacije svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu i time jačati snagu zaposlenika te stvoriti prilike za apliciranje na lokalne, regionalne, nacionalne i europske projekte uz istovremeno povećanje privlačnosti i konkurentnosti škole za roditelje budućih učenika škole.

Ravnatelj treba biti promotor škole te uz sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa koji rezultatima svog rada i uspjesima učenika gradi reputaciju škole u lokalnoj zajednici, na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Stimulativni oblici koji se odnose na sve ljudske potencijale čiji se angažman i rezultati rada odlikuju izvrsnošću mogu biti:

- očuvanje radnih mjesta kroz promociju i gradnju dobre reputacije škole kako bi se osigurali pozitivni rezultati upisa;
- raznovrsni i poželjni oblici kontinuiranog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja;
- sustavno planiranje i stvaranje uvjeta, uključujući podršku i stimulaciju za napredovanje u zvanju nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja;
- stimulativni financijski okvir i autonomija u nabavi opreme, nastavnih pomagala i uređenju radnih prostora;
- prilagodljivo radno vrijeme;
- stavljanje na raspolaganje i korištenje školskih resursa za podizanje zadovoljstva djelatnika i drugih sudionika škole (dostupnost termina za korištenje školske dvorane za rekreaciju, organizacija tematskih radionica i drugo);
- osiguravanje uvjeta za druge oblike cjeloživotnog učenja, dijeljenje znanja i iskustava te stjecanje novih kompetencija sukladno prilikama i mogućnostima škole;
- uspostava modela nagrađivanja i beneficija za postizanje izvrsnih rezultata nastavnika, stručnih suradnika, zaposlenika računovodstva, knjižničarke i administrativno-tehničkog osoblja.

Zaključak: Briga o zaposlenicima podrazumijeva zadovoljne djelatnike i sve sudionike procesa odgoja i obrazovanja te je primaran cilj organizirati školu kao poticajno i poželjno radno okruženje za rad uz najvišu razinu profesionalnosti, solidarnosti i međusobnog uvažavanja.

PRILOG 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM

Za školsku godinu 2023./2024.

1. rujna 2023. godine

1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Provođenje Školskog preventivnog programa važno je kako bi pružili mladima osnove za kvalitetno samostalno upravljanje životom. S druge strane u Republici Hrvatskoj mladi zlorabe drogu, alkohol i cigarete usprkos mjerama sprečavanja. Uz ove oblike ovisnost prisutni su i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu.

Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti u kojima će biti uključeno što više mladih osoba.

2. CILJEVI

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena)
- ponudu različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPP

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- Obuhvaća aktivnosti u koje će biti uključeni svi učenici škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, izvannastavnim aktivnostima.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- Obuhvaća aktivnosti u koje će biti uključeni oni učenici škole koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, nastavnici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

4. NOSITELJI ŠPPO-a

Školsko povjerenstvo za prevenciju ovisnosti:

Školsko povjerenstvo čine koordinatori: psihologinja Jelena Portner i pedagoginja Branka Karača, voditelji povjerenstva tj. razrednici 1., 2. 3. i 4. razreda:

Razredni odjel	Zanimanje/Smjer	Razrednik
1.A	Poslovni tajnik/Upravni referent	Oreški Ana

1.C	Jezična gimnazija	Kolarić Nadica
1.E	Ekonomist	Prstec Jasminka
1.G	Turističko-hotelijski komercijalist	Maurović-Benko Željka
1.H	Hotelijsko-turistički tehničar	Ipša Irena
1.K	Komercijalist	Novak Martina
1.P	Prodavač	Prahić Biškup Jasminka
1.T	Konobar	Gerbus Teodora
1.V	Kuhar	Zajec Biserka
1.Z	Administrator	Ivanović Marina
2.A	Poslovni tajnik	Vrčec Brankica
2.C	Upravni referent	Njegovec Jurica
2.E	Ekonomist	Medved Ivana
2.G	Turističko-hotelijski komercijalist	Petrinjak Petra
2.H	Hotelijsko-turistički tehničar	Klarić-Zavrtnik Marinka
2.K	Komercijalist	Vukašinović Nevenka
2.P	Prodavač	Viljevac Marina
2.T	Konobar	Šušnjić David
2.V	Kuhar	Jelić Ana
2.Z	Administrator	Bešenić Ivan
3.A	Poslovni tajnik	Škrlec Čavlek Tatjana
3.C	Upravni referent	Delija Alma
3.E	Ekonomist	Kosec Vusić Snježana
3.G	Turističko-hotelijski komercijalist	Erent Jelena
3.H	Hotelijsko-turistički tehničar	Košćak Petra
3.K	Komercijalist	Jadranka Zgrebec
3.N	Hotelijsko-turistički tehničar	Baćan Željka
3.P	Prodavač	Viljevac Marina
3.T	Konobar	Kečkan Tina
3.V	Kuhar	Štimac Ivan
3.Z	Administrator	Šušnjić David
4.A	Poslovni tajnik	Kuča Sandra
4.C	Upravni referent	Novak Anica
4.E	Ekonomist	Weiser Natalija
4.G	Turističko-hotelijski komercijalist	Herceg Andrijana
4.H	Hotelijsko-turistički tehničar	Šipek Marina
4.K	Komercijalist	Vukotić Iva
4.N	Hotelijsko-turistički tehničar	Pokorny Štefica
4.S nast.obraz.	Komercijalist Turističko-hotelijski komercijalist	Ivanović Marina

Članovi povjerenstva su ostali nastavnici škole, udruga, udruga „Zamisli“, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Institut za društvena istraživanja „Ivo Pilar“ Zagreb, Udruga URIP, Ambidekster klub – Zagreb, roditelji, učenici i dr.

5. AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike

- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škole

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim

suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom, Udrugom „Zamisli“ iz Zagreba, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Institutom za društvena istraživanja „Ivo Pilar“ Zagreb, udrugom Auxilium iz Osijeka, Prvom Gimnazijom Varaždin, udrugom URIP i dr.

5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike

1. Aktivnosti primarne prevencije:

- Aktivnosti ŠPPO-a kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu
- Rad s učenicima na satovima razrednog odjela od 1. do 4. razreda – razvojno primjerene teme koje pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja.
- Provođenje projekta „bE SAFE“ (Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova, Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje CESI) u sklopu kojeg će se:
 - odabrati učenike koji će sudjelovati u projektu
 - provesti informativno-motivacijski susret i radionice za učenike, održati edukacija za nastavnike i stručne suradnike, provesti kampanja podizanja svijesti
 - Cilj: podizanje svijesti o problemu rodno uvjetovanog kibernetičkog nasilja na institucionalnoj i društvenoj razini te stvaranje preduvjeta za unapređenje zakonodavnog i pravnog okvira regulacije kibernetičkog nasilja
- Provođenje projekta „Zajedno možemo više“ u sklopu kojeg će se:
 - osigurati pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama
 - cilj: osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama
- Provođenje programa „AKTIV – protiv anksioznosti“ u sklopu kojeg će se:
 - odabrati učenike 1. i 2. razreda za sudjelovanje u programu
 - provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije
 - cilj: osnaživanje učenika za suočavanje s anksioznošću i stresom
- Provođenje programa „Zdravo“ u sklopu kojeg će se:
 - provesti interaktivne radionice, prezentacije za učenike 1. i 2. razreda
 - cilj: prevencija ovisnosti o alkoholu
- Provođenje programa „Za dobro mentalno zdravlje“ u sklopu kojeg će se:
 - odabrati učenike 3. razreda za sudjelovanje u programu
 - provesti interaktivne radionice, prezentacije
 - cilj: osvještavanje važnosti dobrog mentalnog zdravlja i osvještavanje kapaciteta za očuvanje mentalnog zdravlja
- Provođenje programa „Učenje učenja“ u sklopu kojeg će se:
 - provesti radionice, prezentacije
 - cilj: razvijanje pozitivnog stava prema učenju i aktivnog pristupa, sistematizirati faktore koji su važni za efikasno učenje, prepoznati vlastite faktore uspješnog učenja, primijeniti nove načine učenja
- Provođenje projekta „Free Career Choice“ u sklopu kojeg će se:
 - odabrati učenike 4. razreda za sudjelovanje u projektu
 - provesti interaktivne radionice, prezentacije
 - cilj: ispitivanje procesa odlučivanja o karijeri tijekom adolescencije, pružanje mogućnosti da se pomoć i podrška u razvoju karijere pruži svima, bez dodatne naknade, razvoj profesionalne zrelosti učenika
- Provođenje projekta „Zdrav za 5“ u sklopu kojeg će se:
 - provesti interaktivne radionice, prezentacije za učenike 1. razreda

- cilj: razvijati kritičko mišljenje o konzumiranju sredstava ovisnosti, razumjeti rizike povezane s konzumiranjem sredstava ovisnosti
- Provođenje projekta „Odgovorno spolno ponašanje“ u sklopu kojeg će se:
 - provesti interaktivne radionice, prezentacije
 - cilj: usvajanje obrazaca ponašanja i životnog stila koji je usmjeren zaštiti i unapređenju spolnog i reproduktivnog zdravlja i koji omogućava pozitivan pristup spolnosti, ostvarivanje zadovoljavajućih i sigurnih spolnih iskustava, reprodukcije i željenog roditeljstva te sprječavanje ili znatno smanjenje rizika od mogućih neželjenih posljedica
- Provođenje projekta „Spolno prenosive bolesti“ u sklopu kojeg će se:
 - provesti radionice za učenike 2. razreda
 - cilj: edukacija o najčešćim prenosivim bolestima, o načinu zaštite od spolno prenosivih bolesti i neželjene trudnoće
- Provođenje programa „STOP“ u sklopu kojeg će se:
 - odabrati učenike 3. razreda koji će sudjelovati u projektu
 - održati predavanja i radionice za učenike
 - cilj: prevencija ovisnosti o psihoaktivnim tvarima, prevencija nasilja i promicanje ljudskih prava te uvažavanje različitosti
- Provođenje projekta „Prevencija raka dojke“ u sklopu kojeg će se:
 - održati predavanja i radionice za učenike završnih razreda
 - cilj: edukacija o važnosti redovitih samopregleda dojke i načinu izvođenja samopregleda dojke
- Provođenje projekta „Budi mRak, izbjegni rak“ u sklopu kojeg će se:
 - održati predavanja i radionice za učenike svih razreda
 - cilj: edukacija učenika o prevenciji i cijepljenju protiv HPV-a
- Provođenje projekta „Trgovanje ljudima“
 - provesti radionice i prikazati kratki filmovi za učenike 3. i 4. razreda
 - cilj: podizanje svijesti o trgovanju ljudima kao jednom od najozbiljnijih kršenja ljudskih prava koje je prisutno u svim zemljama svijeta. Učenici će biti upoznati s obilježjima kaznenog djela trgovanja ljudima, rizicima kojima su izloženi, važnosti samozaštitnog ponašanja
- Provođenje projekta „Planiranje profesionalne karijere“
 - provesti radionice za učenike završnih razreda
 - cilj: uočiti važnost planiranja vlastite budućnosti, prihvatiti da je profesionalni razvoj proces koji traje cijeli život
- Provođenje projekta „Spolno i reproduktivno zdravlje“
 - provesti radionice za sve učenike
 - cilj: edukacija učenika o reproduktivnom zdravlju, menstruaciji, važnosti cijepljenja, spolno prenosivim bolestima i odgovornom donošenju odluka

Plan tematskih područja za SRO od 1-4. razreda

(trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među mladima)

PODRUČJE: SVIJEST O SEBI

1. Tko sam ja:

- prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja,
-

- moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi
- moje tijelo, odgovorno spolno ponašanje
- zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu)
- moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje,
- moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)

2. Što me pokreće:

- moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti,

3. Što i tko okida moje gumb i povređuje me:

- prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama

4. Kako moji postupci utječu na druge:

- odgovornost za vlastite postupke i izbore
- posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)

PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM

1. Upravljanje vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:

- prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja,
- upravljanje osjećajima
- opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti)
- upravljanje tremom i strahom od odgovaranja
- pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internetu, izletu, maturalcu

2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:

- strategije uspješnih ljudi,
- samomotiviranje,
- strpljenje i upornost,
- postavljanje ciljeva,
- praćenje vlastitog napretka

3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:

- prepoznavanje i upravljanje mislima,
- ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom

4. Znati se opustiti i otpustiti

PODRUČJE: SVIJEŠT O DRUGIMA

1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva

2. Razumijevanje drugih (empatija):

- izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje
- prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)

3. Orijentacija prema pomaganju i brizi:

- razredni ili/školski projekti na temu pomaganja i brizi

PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM

1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)

2. Aktivno slušanje

3. Suradnja i timski rad

4. Upravljanje sukobom

5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)

-
6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane
 - Sve vrste verbalnog nasilja
 - Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri
 - Ponašanje u vezama
-

PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA

-
1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
 2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
 3. Kako se motivirati
 4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
 5. Strategije pamćenja
-

- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u vezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti.
 - Učenike upoznati sa štetnim posljedicama i rizicima koje mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu zlouporabom sredstava ovisnosti. Posebnu pozornost usmjeriti otkrivanju uzroka uzimanja droga i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije
 - U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika.
- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

Evaluacija primarne prevencije

- Evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- Procjena o redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnik
- Procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- Prema mogućnostima i prikladnosti, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- Prema mogućnostima i prikladnosti, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- Evidencija o aktivnostima poduzetima u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

2. Aktivnosti sekundarne prevencije:

- Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)
- Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.
- **Uključenost učenika u sportske aktivnosti,**
- **Uključenost učenika u rad u zadruzi Gospodarske škole Varaždin „Sunce“**

Evaluacija sekundarne prevencije

- Evidencija razrednika stručnih suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- Procjena razrednika i stručnih suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali

5.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

- Predavanja i radionice o razvoju što kompetentnijeg roditeljstva

		PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA:	
Svi razredi	Tema	Razred	Tema
	Informacije na početku školske godine: Kućni red škole, Razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole, ...	1.	Prvi dani u srednjoj školi Odgojni stilovi Odgoj za nenasilje Učenje Učenje- kako očekivanje roditelja utječe na školski uspjeh Seksualno nasilje nad djecom
		2.	Moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete) Prihvatanje različitosti Slobodno vrijeme mog djeteta Seksualno zlostavljanje Teenager u riziku Nasilje među vršnjacima u razredu Kako školski uspjeh utječe na sliku o sebi
		3.	Učenje Ovisnosti – predrasude i istine Seksualnost – tabu tema U kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu? Vođenje i praćenje djeteta Profesionalno informiranje Učenje i odnos s vršnjacima Moje dijete i društvo s kojim se druži
		4.	Moje dijete odrasta Moje dijete i autoritet Profesionalno informiranje Na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći) Sredstva ovisnosti kao način inicijacije u svijet odraslih Nastavak obrazovanja

- **Savjetodavni rad s roditeljima:**
 - Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblik rada :

- a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.
- b) Individualni – s roditeljima jednog učenika

- **Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa**

- **Literatura:**

- Roditeljima preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti na web stranicu škole)
- Publikacije Poliklinike za zaštitu djece Grada Zagreba: Nasilna ponašanja mladih, Zašto je ljubav važna? - Vodič za roditelje, Spolni razvoj djeteta, Nasilje preko interneta – cyberbullying, Zanemarivanje djece. Kako pomoći tugujućem djetetu?, Dijete i trauma. Trebamo li brinuti?, Priručnik o adolescentima za roditelje i stručnjake, I ja mogu uspjeti!, Djeca s poteškoćama u učenju, Nasilje među djecom, Dogodilo se, što sada...?Leci za roditelje seksualno zlostavljanog djeteta.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- Uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- Povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- Prema mogućnostima i prikladnosti povratne informacije roditelja putem upitnika primijenjenog na kraju održanog roditeljskog sastanka
- Evidencija stručnih suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program; procjena uspješnosti istog
- Povratna informacija od roditelja o čitanosti preporučene literature za roditelje

5.3. Aktivnosti usmjerene na nastavnike

- Organizacija sustavne edukacije nastavnika
 - Edukacija nastavnika za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,
 - Širenje znanja i vještina nastavnika u pružanju pomoći i podrške učenicima u korištenju pozitivnog ponašanja, neprihvatanja lošeg te odbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti.
 - Podršku u edukaciji i širenju znanja i vještina pružati će suradnici ili vanjski suradnici za profesore.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na nastavnike

- Uvid voditelja ŠPPO-a u evidenciju o sudjelovanju nastavnika na stručnim skupovima i proučenoj literaturi
- Uvid voditelja ŠPPO-a u evidenciju o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za nastavnike
- Povratna informacija nastavnika o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- Evidencija stručnog suradnika o broju nastavnika kojima pruža individualnu podršku u radu

6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

7. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPPO svi članovi povjerenstva ŠPPO-a kontinuirano će evaluirati realizirane aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

8. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI - plan radnji u školskoj godini 2023./2024. (detaljni prikaz nalazi se u prilogu 1)

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj ŠPP razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća 5.10.2023. i usvojen na sjednici Školskog odbora 5.10.2023. i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnatelj škole:

Prilog 1**Školski program za prevenciju ovisnosti - plan radnji**

Školska godina 2023./2024.

Sadržaj	Vrijeme izvršenja	Nositelj aktivnosti
Izrada ŠPP za šk. god. 2022./2023. i upoznavanje korisnika obrazovnog sustava o planiranim aktivnostima	Rujan 2023. godine	Pedagoginja i psihologinja
Provođenje projekta „Odgovorno spolno ponašanje“	Listopad, studeni 2023.	Pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, učenici i vanjski suradnici
Provođenje programa „Učenje učenja“	Listopad 2023. – veljača 2024.	Pedagoginja, razrednici, nastavnici, učenici
Provođenje programa „AKTIV – protiv anksioznosti“	Studenj, prosinac 2023.	Psihologinja, razrednici, nastavnici, učenici
Provođenje projekta „Spolno prenosive bolesti“	Studenj, prosinac 2023.	Pedagoginja, učenici, vanjski suradnici
Provođenje programa „STOP“	Veljača 2024.	Psihologinja, učenici, nastavnici, razrednici
Provođenje projekta „Prevencija raka dojke“	Ožujak 2024.	Pedagoginja, učenici, razrednici, vanjski suradnici
Provođenje programa „Za dobro mentalno zdravlje“	Travanj 2024.	Psihologinja, razrednici, nastavnici, učenici
Provođenje projekta „Zdravo“	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici, nastavnici, učenici, vanjski suradnici

Provođenje programa „Zdrav za 5“	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici, nastavnici, učenici
Provođenje projekta „Free Career Choice“	Drugo polugodište	Psihologinja, učenici, pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici
Provođenje projekta „bE SAFE“	Tijekom školske godine	Psihologinja, učenici, razrednici, roditelji, vanjski suradnici
Provođenje projekta „Spolno i reproduktivno zdravlje“	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici, nastavnici, učenici, vanjski suradnici
Provođenje projekta „Trgovanje ljudima“	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici, nastavnici, učenici, vanjski suradnici
Provođenje projekta „Budi mRak, izbjegni rak“	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici, učenici, vanjski suradnici
Provođenje projekta „Zajedno možemo više“	Tijekom školske godine	Psihologinja, nastavnici, razrednici, ravnateljica, učenici, PUN, vanjski suradnici, roditelji
Provođenje programa „Planiranje profesionalne budućnosti“	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici, nastavnici, učenici
Roditeljski sastanci	Tijekom školske godine	Razrednici, pedagoginja psihologinja, ravnateljica, roditelji
Savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom školske godine	Psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnateljica, roditelji
Savjetodavni rad s učenicima	Tijekom školske godine	Psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnateljica, učenici, roditelji

Sati razrednika	Tijekom školske godine	Razrednici, učenici, stručni suradnici, ravnateljica
Savjetodavni rad i suradnja s nastavnicima	Tijekom školske godine	Stručni suradnici, vanjski suradnici
Izvješće o ostvarenim aktivnostima, prijedlog daljnjih mjera	Tijekom godine	Psihologinja, pedagoginja, razrednici svih razreda, nastavnici.
Vrednovanje aktivnosti na kraju školske godine	Kolovoz-rujan 2024. godine	Psihologinja, pedagoginja, razrednici svih razreda, nastavnici.

PRILOG 3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja šk. god. 2023./2024.

Voditelj /i ŠPP: stručni suradnici i razrednici

PROCJENA STANJA I POTREBA: pokazuje se potreba za obrađivanjem tema iz područja nasilja među mladima te nasilja nad djecom, konzumiranja opojnih sredstava te ovisnosti. Potrebno je raditi s učenicima na prevenciji nasilja posebice elektroničkog nasilja, konzumiranju različitih sredstava koja izazivaju ovisnost, razvoju pozitivnih vrijednosti i samopoimanja te načina suočavanja sa stresom i nošenja s emocijama.

CILJEVI PROGRAMA: prevencija rizičnih ponašanja kod učenika, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja te mentalnog zdravlja učenika.

AKTIVNOSTI: Predavanja, radionice, stručne ekskurzije, posjeti kulturnim ustanovama i savjetovanje

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Voditelj, suradnici
Provođenje projekta „bE SAFE“ u sklopu kojeg će se: - odabrati učenike koji će sudjelovati u projektu - provesti informativno-motivacijski susret i radionice za učenike, održati edukacija za nastavnike i stručne suradnike, provesti kampanja podizanja svijesti - Cilj: podizanje svijesti o problemu rodno uvjetovanog kibernetičkog nasilja na institucionalnoj i društvenoj razini te stvaranje preduvjeta za unapređenje	b	a	1.-4.	Predstavnici ureda Pravobraniteljice za ravnopravnost spolova, Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje CESI)

zakonodavnog i pravnog okvira regulacije kibernetičkog nasilja				
Provođenje projekta „Zajedno možemo više“ u sklopu kojeg će se: - osigurati pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama - cilj: osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	a	b	1., 2. te prema potrebama	Stručni suradnici
Provođenje programa „AKTIV – protiv anksioznosti“ u sklopu kojeg će se: - odabrati učenike 1. i 2. razreda za sudjelovanje u programu - provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije - cilj: osnaživanje učenika za suočavanje s anksioznošću i stresom	c	b	1., 2.	Stručni suradnici
Provođenje programa „Zdravo“ u sklopu kojeg će se: - provesti interaktivne radionice, prezentacije za učenike 1. i 2. razreda - cilj: prevencija ovisnosti o alkoholu	c	a	1., 2.	Stručni suradnici
Provođenje programa „Za dobro mentalno zdravlje“ u sklopu kojeg će se: - odabrati učenike 3. razreda za sudjelovanje u programu - provesti interaktivne radionice, prezentacije	c	b	3.	Stručni suradnici

- cilj: osvještavanje važnosti dobrog mentalnog zdravlja i osvještavanje kapaciteta za očuvanje mentalnog zdravlja				
Provođenje programa „Učenje učenja“ u sklopu kojeg će se: - provesti radionice, prezentacije - cilj: razvijanje pozitivnog stava prema učenju i aktivnog pristupa, sistematizirati faktore koji su važni za efikasno učenje, prepoznati vlastite faktore uspješnog učenja, primijeniti nove načine učenja	c	a	1.	Stručni suradnici
Provođenje projekta „Free Career Choice“ u sklopu kojeg će se: - odabrati učenike 4. razreda za sudjelovanje u projektu - provesti interaktivne radionice, prezentacije - cilj: ispitivanje procesa odlučivanja o karijeri tijekom adolescencije, pružanje mogućnosti da se pomoć i podrška u razvoju karijere pruži svima, bez dodatne naknade, razvoj profesionalne zrelosti učenika	a	a	4.	Stručnjaci iz Instituta društvenih znanosti “Ivo Pilar”, stručni suradnici
Provođenje projekta „Zdrav za 5“ u sklopu kojeg će se: - provesti interaktivne radionice, prezentacije za učenike 1. razreda - cilj: razvijati kritičko mišljenje o konzumiranju sredstava ovisnosti,	c	a	1.	Predstavnici Policijske uprave Varaždinske i stručni suradnici

razumjeti rizike povezane s konzumiranje sredstava ovisnosti				
Provođenje projekta „Odgovorno spolno ponašanje“ u sklopu kojeg će se: - provesti interaktivne radionice, prezentacije - cilj: usvajanje obrazaca ponašanja i životnog stila koji je usmjeren zaštiti i unapređenju spolnog i reproduktivnog zdravlja i koji omogućava pozitivan pristup spolnosti, ostvarivanje zadovoljavajućih i sigurnih spolnih iskustava, reprodukcije i željenog roditeljstva te sprječavanje ili znatno smanjenje rizika od mogućih neželjenih posljedica	c	a	4.	Predstavnici Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije i stručni suradnici
Provođenje projekta „Spolno prenosive bolesti“ u sklopu kojeg će se: - provesti radionice za učenike 2. razreda - cilj: edukacija o najčešćim prenosivim bolestima, o načinu zaštite od spolno prenosivih bolesti i neželjene trudnoće	c	a	2.	Predstavnici Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije i stručni suradnici
Provođenje programa „STOP“ u sklopu kojeg će se: - odabrati učenike 3. razreda koji će sudjelovati u projektu - održati predavanja i radionice za učenike - cilj: prevencija ovisnosti o psihoaktivnim tvarima, prevencija nasilja i	c	a	3.	Stručni suradnici

promicanje ljudskih prava te uvažavanje različitosti				
Provođenje projekta „Prevenција raka dojke“ u sklopu kojeg će se: - održati predavanja i radionice za učenike završnih razreda - cilj: edukacija o važnosti redovitih samopregleda dojke i načinu izvođenja samopregleda dojke	c	a	Završni razredi	Predstavnici Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, stručni suradnici
Provođenje projekta „Budi mRak, izbjegni rak“ u sklopu kojeg će se: - održati predavanja i radionice za učenike svih razreda - cilj: edukacija učenika o prevenciji i cijepljenju protiv HPV-a	b	a	1.-4.	Studenti medicine CroMISC
Provođenje projekta „Trgovanje ljudima“ - provesti radionice i prikazati kratki filmovi za učenike 3. i 4. razreda - cilj: podizanje svijesti o trgovanju ljudima kao jednom od najozbiljnijih kršenja ljudskih prava koje je prisutno u svim zemljama svijeta. Učenici će biti upoznati s obilježjima kaznenog djela trgovanja ljudima, rizicima kojima su izloženi, važnosti samozaštitnog ponašanja	b	a	3., 4.	Predstavnici Policijske uprave Varaždinske i stručni suradnici
Provođenje projekta „Planiranje profesionalne karijere“ - provesti radionice za učenike završnih razreda - cilj: uočiti važnost planiranja vlastite	c	a	Završni razredi	Stručni suradnici

budućnosti, prihvatiti da je profesionalni razvoj proces koji traje cijeli život				
Provođenje projekta „Spolno i reproduktivno zdravlje“ - provesti radionice za sve učenike - cilj: edukacija učenika o reproduktivnom zdravlju, menstruaciji, važnosti cijepljenja, spolno prenosivim bolestima i odgovornom donošenju odluka	c	a	1., 2.	Predstavnici Zavoda za javno zdravstvo
Zdravstveni odgoj Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspjezne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program Zdravstvenog odgoja temelji se na holističkom poimanju zdravlja, koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja.	b	a	1.-4.	Nastavnici i stručni suradnici

Građanski odgoj i obrazovanje Građanski odgoj i obrazovanje formalni odgojno-obrazovni okvir kojim škola odgovara na potrebe suvremenog društva za kompetentnim građanstvom koje se određuje u terminima osviještenosti, informiranosti, obrazovanosti, sudjelovanja, odgovornosti i zauzetosti za sebe i druge	a	a	1.-4.	Nastavnici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno savjetovanje 2. Grupno savjetovanje 3. Roditeljski sastanak 4. Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Roditeljski sastanci 1.-4. razreda	a	Razrednici, roditelji	Prema planu razrednika	3	Razrednici
2. Roditeljski sastanci 1.-4. razreda	a	Razrednici, stručni suradnici, roditelji	Prema planu stručnih suradnika	2	Razrednici i stručni suradnici
3. Individualno savjetovanje	b i c	Stručni suradnici, razrednici, roditelji	Mentalno zdravlje mladih; Osiguravanje pomoćnika u nastavi za potrebite učenike;	50	Stručni suradnici

			Nasilje među učenicima i nad djecom/mladi ma; Pomoć u rješavanju nastalih kriznih stanja: Školski neuspjeh		

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije:	Sudionici	Tema predavanja/radionica	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	c	Stručni suradnici, nastavnici	Mentalno zdravlje učenika; Metode rada s učenicima; Upravljanje tekućim problemskih situacijama; Nasilje među učenicima i nad učenicima; Ovisnosti; Školski neuspjeh	30	Stručni suradnici, nastavnici
Grupno savjetovanje o postupanju prema učenicima	c	Stručni suradnici, nastavnici	Stvaranje odnosa s učenicima; Prevencija neprihvatljivih ponašanja	3	Stručni suradnici, nastavnici
Razredna vijeća	b i c	Nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica	Unapređenje rada s učenicima	5	Stručni suradnici, nastavnici
Nastavnička vijeća	a	Ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici	Usmjeravanje nastavnika u načine rješavanja teškoća	5	Ravnateljica, stručni suradnici
Predavanje za nastavnike u okviru projekta „BE SAFE“	a	Nastavnici, stručni suradnici	Rodno uvjetovano kibernetičko nasilje	1	Stručni suradnici

6. Predavanje za nastavnike u okviru Tjedna darovitosti	a	Stručni suradnici, nastavnici	Darovitost; Dvostruko iznimni učenici	2	Stručni suradnici

Dodatne teme koje će se obraditi su:

Profesionalna orijentacija, državna matura, život u zajednici, kritičko mišljenje, promicanje ravnopravnosti spolova, promicanje pravila demokratske zajednice, nenasilna komunikacija, predrasude, diskriminacija, promicanje kulturnih vrijednosti, komunikacijske vještine, poticanje tolerancije, zajedništva i vlastitih stavova, financijska pismenost, sport i kultura (poticanje na zdrav život - sportske aktivnosti, posjet kazalištu, muzejima, kinu).

PRILOG 4. PREDMETNI KURIKULUMI PO ZANIMANJIMA

Razred	Naziv predmeta	Zanimanje	Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)	Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)	Odgovno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)	Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)	Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)	Način realizacije predmeta	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja	Vrednovanje za učenje	Vrednovanje kao učenje
1	Engleski jezik 2	Poslovni i tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vanja Peršić	SŠ (2) EJ A.1.1. Razumije kratak i jednostavan tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.1.3. Primjenjuje intonacijska obilježja jednostavne rečenice. SŠ (2) EJ A.1.4. Govori kratak i jednostavan tekst poznate tematike koristeći se vrlo jednostavnim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.1.5. Sudjeluje u kratkome i jednostavnome razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.1.7. Piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim	Obitelj i prijatelji Posao Hrana Ljudi Obrazovanje Zdravlje i sport	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Redovna nastava – 2 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostal	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u	Postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					strukturama i primjenjujući osnovna pravopisna pravila.			ni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	usvajanju različitih jezičnih vještina.		
1	Kompjutorska daktilografija	Poslovni tajnik	A grupa	Sandra Kuća	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju	Osnove rada na računalu Računalo – dijelovi i programi Obrada tipkovnice – slova, brojevi, znakovi	Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju Zdravlje zdr	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 140 sati godišnje	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis i diktat. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja

					dokumenata 4. izvesti jednostavnije načine isticanja teksta 5. izvesti jednostavne zadatke na računalu odabirom pravilnih izbornika	Vježbe za točnost i brzinu Isticanje i oblikovanje teksta	B.4.1. A odabire primjerene odnose i komunikaciju Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja Osobni i socijalni razvoj osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu Poduzetništvo pod B.4.2. planira i upravlja aktivnostima	ili 4 sata tjedno s time da se učenici/ce dijele u dvije grupe i sa svakom se grupom radi po 4 sata tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju u nastave: metoda usmeno g izlaganj a, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičn	slovnih kombinacija, riječi, rečenica te teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 0 do 4 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama).	učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

								ih radova i metoda rada s tekstom, te samostal no vježbanj e na računalu uz povratn u informa ciju nastavni ka. Nastava se izvodi u specijali ziranoj informat ičkoj učionici opremlj enoj računali ma i pisačem, te s mogućn ošću pristupa internet u i intranets			

								kom mrežom.			
1	Etika	Poslovn i tajnik	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2) moralna i etička pitanja o religijama, (3) identitet, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Održivi razvoj.	* razvoj vještina argumen tacije (logički utemelje ni moralni i etički sudovi) * prezen tacije (organiz acija, iznošenj e i obrana stajališta) * komuni kacija (aktivno slušanje, razumije vanje, kritičko prihvata nje i opovrga vanje) kao ključna pretpost avka kritičko	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojмова заданих u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovan ja * vršnjačko vrednovanje.

							g mišljenj a * razvoj etičkog i bioetičk og senzibili teta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućni h generaci ja, drugih živih bića i prirode * poticanj e učenika na moralno djelovan je * analiza etički relevant nih tekstova i približa	odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								vanje problem a * rasprava među učenci ma * provedb a debate * simulaci ja stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja * pisanje eseja * postavlj anje otvoreni h pitanja * samostal			

								no ili grupno usmeno izlaganj e istraženi h slučajev a te analize moralno g i etičkog problem a * osmišlja vanje i provedb a individu alnih aktivnos ti djelovan ja u zajednic i te predstav ljanje provede nih aktivnos ti * izrada kreativn ih sadržaja o			

								etičkim temama.			
1	Njemački jezik (prvi strani)	Poslovni i tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	- Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju - Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove - Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji - Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove - Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura	Način življenja (Pozdravljanje, upoznavanje, predstavljanje; Obitelj i prijatelji; Svakodnevne aktivnosti; Opis osoba; Slika o sebi; Odijevanje; Prehrambene navike; Briga o zdravlju), Obrazovanje, škola i rad, zanimanje (Školski predmeti i raspored sati, Usporedba njemačkog i hrvatskog obrazovnog sustava, Zanimanja i sezonski poslovi, Džeparac i odnos prema novcu), Slobodno vrijeme i zabava (Slobodno vrijeme i hobiji, Sport, Zabava,	Učiti kako učiti, Zdravlje, Uporaba IKT-a, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju u svih	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru

						Kulturna ponuda, Praznici i odmor, Prijevozna sredstva)		jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica Redovna nastava: 3 sata tjedno			
1	Vjeronauk-katolički	Poslovni tajnik	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.1.1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija 2. SŠ KV A.1.1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. 3.SŠ KV C.1.3. Učenik u svjetlu Kristove poruke i kršćanskih moralnih načela kritički propituje i uspoređuje moralna i etička načela drugih religija i	1. ČOVJEK-TRAŽITELJ SMISLA 2. ČOVJEK - OSOBA 3. ČOVJEK TRAŽI ODGOVORE – BOG ODGOVARA 4. ČOVJEK - RELIGIOZNO BIĆE 5. VELIKE RELIGIJE ISTOKA 6. ŽIDOVSTVO I ISLAM 7. KRŠĆANČOVJEK - TRAŽITELJ SMISLA / ČOVJEK TRAŽI ODGOVORE – BOG	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.)Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na	Jedan sat u sklopu redovitog rasporeda	1. Znanje i stvaralačko izražavanje Religioznost i put religija 1. navesti temeljna religiozna pitanja o svijetu i životu 2. opisati temeljna obilježja religioznosti 3. razlikovati prirodne i objavljene religije 4. razmotriti odrednice velikih svjetskih religija i svjetonazora 5. usporediti monoteističke religije židovstvo, kršćanstvo i islam Kršćanska objava i vjera 1. prikazati razlike između Isusa Krista i utemeljitelja drugih religija 1. navesti izvore, bitne sadržaje i načine prenošenja kršćanske objave 2. identificirati proces nastanka Biblije i njezinu strukturu 3. prepoznati temeljne poruke Svetog pisma i njegovo značenje za	Vrednovanje za učenje * 1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

					svjetonazora. 4. SŠ KV A.1.2. Učenik analizira Bibliju kao pisanu i nadahnutu Božju riječ, kao knjigu temeljnih životnih iskustava, susreta čovjeka s Bogom, kao povijesno-kulturni dokument i kao vjerodostojan interpretacijski ključ ljudske egzistencije. 5. SŠ KV A.1.3. Učenik analizira biblijski i znanstveni govor o nastanku svijeta i čovjeka te argumentirano obrazlaže odnos znanosti i vjere.	ODGOVARA - PONAVLJANJE 8. MORAL BEZ MORANJA 9. ČOVJEK – MORALNO BIĆE-kršćanski moral 10. OBJAVA – BOŽJI GOVOR ČOVJEKU 11. BIBLIJA – KNJIGA NAD KNJIGAMA 12. NAJVAŽNIJI DOGAĐAJI BIBLIJSKE OBJAVE 13. POSEBNOSTI BIBLIJE 14 BIBLIJA U SVAKODNEVNOM ŽIVOTU 15. OBAJAVA - BOŽJI GOVOR ČOVJEKU / BIBLIJA – KNJIGA NAD KNJIGAMA - PONAVLJANJE 16. ISUS: PRVI I POSLJEDNJI, ALFA I	multikulturalni i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)	kršćanski život 4. opisati Isusov povijesni lik i njegovo povijesnospasenjsko značenje kao Sina Božjega 5. izložiti poruku i djelo Isusa Krista te njegovu prisutnost u životu Crkve danas Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. razlikovati vjernički i prirodnoznanstveni pogled na stvarnost svijeta i čovjeka 2. objasniti komplementarnost vjerničkog i znanstvenog pristupa stvarnosti Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. Učenik argumentirano iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. 3.)Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica		

						OMEGA 17. ISUS – POVIJESNA OSOBA 18. ISUS U EVANĐELJIM A 19. NAVJEŠTAJ KRALJEVSTV A BOJEGA 20 SUSRETI SA ŽIVIM BOGOM 21. SUSRETI S ISUSOM DANAS (OBLICI I NAČINI SUSRETA KRŠĆANA S BOGOM) 22. CRKVA – KVASAC NOVOGA SVIJETA (Prva stoljeća Crkve - progoni i sloboda Crkve) 23 VJERA I/ILI ZNANOST 24. VJERA I ZNANOST – SUKOB ILI SUGLASJE? 25. POZNATI VJERNICI ZNANSTVENI CI					

						26.SINTEZA, VREDNOVAN JE I ZAKLJUČIVA NJE OCJENA					
1	Njemačk i jezik 2	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Kristina Kuščar	SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura	1.O meni i drugima (predstavljanje i upoznavanje)2.Škola 3.Svakodnevica 4.Prehrambene navike ,hrana i piće 5.Obitelj	Učiti kako učiti Zdravlje Uporaba IKT-a Održivi razvoj Građanski odgoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjere	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem pisanje govorenje Rad učenika kontinuirano se prati; prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

								ne ka stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održava nja nastave: učionica Redovn a nastava: 2 sata tjedno			
1	Nastava za Njemačk u jezičnu diplomu - DSD 1	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Teodora Gerbus	SŠ (1) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove iz različitih izvora. SŠ (1) NJ A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove. SŠ (1) NJ B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj vlastitoga referentnog okvira na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Alltag und zwischenmenschliche Beziehungen (Svakodnevice i međuljudski odnosi) Schule (Škola) Kindheit und Jugend: Freizeitaktivitäten (Djetinjstvo i mladež: aktivnosti u slobodno vrijeme) Medien (Mediji) Mini – Debatte (mini-debata)	Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo , Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe,	Elementi vrednovanja: čitanje i slušanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju, dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).

								govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno.			
1	Matematika	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Blagaj	MAT SŠ A.1.1. MAT SŠ E.1.1. Primjenjuje računanje u skupu realnih brojeva. MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1. Računa s potencijama racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta, računa drugi korijen. MAT SŠ D.1.3. Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu. MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima,	Realni brojevi, Potencije i algebarski izrazi, Linearne jednadžbe i nejednadžbe, Linearna funkcija, Sličnost trokuta i trigonometrijski omjeri, Opseg i površina	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije, Zdravlje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru poslovni tajnik u prvom razredu nastava	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci izbora, Zadatci s mature, domaćim	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci izbora, Zadatci

					MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, linearne jednadžbe, nejednadžbe i sustave. MAT SŠ B.1.4. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. MAT SŠ C.1.3. MAT SŠ D.1.4. Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova. MAT SŠ C.1.1. MAT SŠ D.1.1. Primjenjuje sličnost trokuta. MAT SŠ C.1.2. MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje trigonometrijske omjere.	geometrijskih likova		matematike se izvodi dva sata tjedno.	(standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri	zadacama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično	s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
1	Engleski jezik	Poslovni i tajnik	A grupa	Sandra Piskač	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Feelings, Adventure, On screen, Our planet, Ambitions, Tourism, Money, Holidays and special days	Učiti kako učiti, Poduzetništvo, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Održivi razvoj, GOO	Učionica, redovna nastava, 105 sati godišnje	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije
1	Hrvatski poslovni jezik	Poslovni i tajnik	A grupa	Željka Kristan	1. Učenik objašnjava svojim riječima obilježja administrativnoga stila na primjerima odabranih vrsta tekstova. 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. 3. Učenik piše	1. Norme i stilovi hrvatskog jezika 2. Poslovno komuniciranje 3. Administrativno-poslovni stil 4.	1. Učiti kako učiti: učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovor	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga. po elementima	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o	Poticanje učenika na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve

					tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. 4. Učenik primjenjuje gramatičke i pravopisne norme u usmenom i pismenom poslovnom izražavanju. 5. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem.	Oblici poslovne komunikacije 5. Predstavljanje 6. Intervju 7. Oglasi 8. Javni govor 9. Poslovno pismo 10. Kompozicija poslovnog pisma 11. Vanjski oblik pisma 12. E-pismo 13. Vrste poslovnih pisama 14. Prigodna poslovna pisma. 15. Životopis, molba, ponuda za posao, poslovni razgovor 16. Izvješće i zapisnik 17. Pripovijedanje i opisivanje 18. Rasprava, referat, debata.	ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Osobni i socijalni razvoj: učenik suradnički uči i radi u timu. 3. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj: učenik samostalno kritički promišlja i	ra, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.	vrednovanja: usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja, vježbe	procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad provjerom razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenjem individualnih razgovora s učenicima, predstavljanjem učeničkih radova i projekata, opažanjem učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	postavljene na početku nastavnoga procesa i usmjeravanje na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje vođenjem individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenjem popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih

							vrednuje ideje. 5. Zdravlje: učenik razvija tolerantan odnos prema drugima.				uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.
1	Biologija s ekologijom	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Janja Čiješ Bjelivuk	.BIO SŠ B.1.2. Analizira održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem. BIO SŠ C.1.1. Objašnjava vezanje i pretvorbu energije u procesima kruženja tvari u biosferi pove BIO SŠ B.1.1. Uspoređuje prilagodbe organizama s obzirom na abiotičke i biotičke uvjete okoliša na primjeru zavičajnoga ekosustava. BIO SŠ B.1.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na specifične životne uvjete povezujući ih sa životnim uvjetima i održanjem života BIO SŠ C.2.2. Uspoređuje energijske potrebe organizama u različitim fiziološkim stanjima. Sadržaji (popis nastavnih	1. Čovjek i zdravlje, 2. Čovjek i okoliš	Zdravlje zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	Nastava će biti usmjerena na učenika. Tijekom nastavnog procesa primjenjivati će se različite nastavne metode rada (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje,	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavnom planu i programu.	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom Vrednovanje za učenje * različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

					cjelina prema nastavnom planu) *			crtanje) i oblici rada (frontaln i rad, individu alni rad, grupni rad, praktičn i rad) koristeći se pritom različiti m nastavni m sredstvi ma i pomagal ima (ploča, kreda, projekto r, PowerP oint prezenta cija, laborato rijski pribor i kemikali je, radni listići i ostala tekstual na			

								sredstva).			
1	Tjelesna i zdravstvena kultura	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Oreški	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
1	GEOGRAFIJA	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	MIRNA MATIĆ	1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije 2. Opisati položaj i obilježja Zemlje u Sunčevu sustavu i svemiru 3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina predočavanja Zemljine površine 4. Analizirati prirodno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život 5. Analizirati društveno-	1. Osnove prirodne i društvene geografije 2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje 3. Prirodna obilježja Zemljine površine. Reljef Zemlje	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i	Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje

					geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu	4. Klima 5. Vode na Zemlji 6. Tlo i vegetacijski pokrov 7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije 8. Naselja i oblici naseljenosti 9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja	komunikacijske tehnologije		znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se	građiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

								periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učenčkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učenikoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja;		

									komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
1	Hrvatski jezik	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne	Petra Koščak	A.1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. A.1.2. Učenik sluša u skladu	1. Stvarnost puna tekstova (Pavličić, Bradbury; životopis,	OSR A.4.1. Razvija sliku o sebi OSR B.4.1. Uviđa	4 sata tjedno, ukupno 140 sati. Obrada	Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s

			dijeli u grupe	s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. A.1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. A.1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. B.1.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnom tekstu.	autobiografija, intervju) 2. Kolijevka književnosti (mitovi, bajke, basne; izvješće, opis, putopis) 3. I cvrči, cvrči cvrčak (lirska poezija - Nazor; reklama, opisni tekstovi) 4. Priča o junaku (pripovijedni tekstovi: Pavličić, Šenoa) 5. Ja, mi, oni (Asanaginica, Novak, Kozarac, Salinger) 6. Drama pobunjenoga pojedinca (Sofoklo; kazališna predstava, vijest, reportaža) 7. A što sad ljubav ima s tim (Petrarca, Lucić; popularno-znanstveni tekst, medijski tekstovi) 8. Književni	posljedice svojih i tuđih stavova/postu paka/izbora. OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima	nastavni h sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.	oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

						vremeplov (književnopovij esni tekst: Eshil, Sofoklo, Euripid, Bašćanska ploča, Šibenska molitva)					
1	STENO GRAFIJ A	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Ivana Meštrić	1. Analizirati rukom pisane stenografske znakove za slova hrvatske abecede uz pravilno naglašenu simbolizaciju i vokalizaciju znakova 2. Ispisivati riječi, rečenice i jednostavne tekstove stenogramom 3. Koristiti osnovne stenografske sigle, prefikse, sufikse i kratice 4. Čitati kratke tekstove za uvježbavanje vokalizacije 5. Primijeniti stenografiju u praksi: znakove, kratice, prefikse i sufikse u pisanju i čitanju rečenica i kraćeg teksta	1. Uvod u stenografiju 2. Vokalizacija 3. Suglasničke skupine 4. Kraćenja u stenografiji 5. Praktična primjena	1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijs kih vještina i njihove primjene u svakodnevno m životu 3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. 4. Zdravlje zdr B.4.1.B Razvija tolerantan	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje) s učenici ma koji su izabrali Stenogr afiju kao izborni predmet. Metode koje se koriste pri izvođenj u nastave: metoda usmeno g izlaganj a, metoda	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata stenogram i dešifrat putem pisanih provjera, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu. Stenogram: pisanje stenografskih znakova, rečenica i jednostavnih tekstova, a vrednuje se urednost, točnost i brzina. Dešifrat: čitanje stenografskih znakova i teksta, a vrednuje se točnost i brzina.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, stenogramu i dešifratu; uvid u učeničke bilježnice sa vježbama i domaćim zadacima učenika.	Samovrednovan je se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							odnos prema drugima. 5. Učiti kako učiti uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	razgovora, metoda demonstracije, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje stenografije uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.			
1	povijest	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik objašnjava dinamiku i promjene u pojedinim društvima u prapovijesti, starome vijeku, srednjem	Uvod u učenje povijesti Prapovijest Stari vijek	Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski	Obrada nastavnih sadržaja	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu

			se ne dijeli u grupe		vijeku i na početku novog vijeka. Učenik objašnjava gospodarsku aktivnost pojedinih zajednica i njihovu važnost za razvoj društva u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže važnost širenja izuma i tehnologije u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže proces stvaranja i širenja države, državno uređenje i upravljanje državom u starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže važnost povijesti, uspoređuje različite ideje, umjetnosti, predmete svakodnevne uporabe u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka.	Europa i svijet u srednjem vijeku Hrvatska u ranome srednjem vijeku Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku Svijet u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće) Hrvatska u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće)	odgoj Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni individualni, grupni te rad u paru.		individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.
1	Engleski jezik 2	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vanja Perši	SŠ (2) EJ A.1.1. Razumije kratak i jednostavan tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.1.3. Primjenjuje intonacijska obilježja jednostavne rečenice. SŠ (2) EJ A.1.4. Govori kratak i jednostavan tekst	Obitelj i prijatelji Posao Hrana Ljudi Obrazovanje Zdravlje i sport	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske	Redovna nastava – 2 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos	Postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja,	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					poznate tematike koristeći se vrlo jednostavnim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.1.5. Sudjeluje u kratkome i jednostavnome razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.1.7. Piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama i primjenjujući osnovna pravopisna pravila.		ke tehnologije Zdravlje	su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave:	prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	

								učionica			
1	Njemački jezik (prvi strani)	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	- Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju - Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove - Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji - Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove - Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura	Način življenja (Pozdravljanje, upoznavanje, predstavljanje; Obitelj i prijatelji; Svakodnevne aktivnosti; Opis osoba; Odijevanje; Prehrambene navike; Briga o zdravlju), Obrazovanje, škola i rad, zanimanje (Školski predmeti i raspored sati; Usporedba njemačkog i hrvatskog obrazovnog sustava; Zanimanja i sezonski poslovi; Džeparac i odnos prema novcu), Slobodno vrijeme i zabava (Slobodno vrijeme i hobiji; Sport; Zabava; Kulturna	Učiti kako učiti, Zdravlje, Uporaba IKT-a, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru

						ponuda; Praznici i odmor; Prijevozna sredstva)		jezičnih vještina. Mjesto održava nja: učionica Redovn a nastava: 3 sata tjedno			
1	Kompjuterska daktilografijska	Upravni referent	B grupa	Rolanda Mikulan	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata 4. izvesti jednostavnije načine isticanja teksta 5. izvesti jednostavne zadatke na računalu odabirom pravilnih izbornika	Osnove rada na računalu Računalo – dijelovi i programi Obrada tipkovnice – slova, brojevi, znakovi Vježbe za točnost i brzinu Isticanje i oblikovanje teksta	Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju Zdravlje zdr B.4.1. A odabire primjerene odnose i komunikaciju Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja Osobni i socijalni razvoj osr B.4.2. suradnički uči	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 140 sati godišnje ili 4 sata tjedno s time da se učenici/ ce dijele u dvije grupe i sa svakom se grupom radi po 4 sata tjedno. Metode koje se koriste	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis i diktat. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja slovnih kombinacija, riječi, rečenica te teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 0 do 4 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama).	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadacima učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on- line platformi.

							i radi u timu Poduzetništvo pod B.4.2. planira i upravlja aktivnostima	pri izvođenj u nastave: metoda usmeno g izlaganj a, metoda razgovo ra, metoda demonst racije rada s računalo m, metoda praktičn ih radova i metoda rada s tekstom, te samostal no vježbanj e na računalu uz povratn u informa ciju nastavni ka. Nastava			

								se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.			
1	Vjeronauk-katolički	Upravni referent	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.1.1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija 2. SŠ KV A.1.1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos	1. ČOVJEK-TRAŽITELJ SMISLA 2. ČOVJEK - OSOBA 3. ČOVJEK TRAŽI ODGOVORE – BOG ODGOVARA 4. ČOVJEK - RELIGIOZNO BIĆE 5. VELIKE RELIGIJE ISTOKA 6. ŽIDOVSTVO I	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.) Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje	Jedan sat u sklopu redovitog rasporeda	1. Znanje i stvaralačko izražavanje Religioznost i put religija 1. navesti temeljna religiozna pitanja o svijetu i životu 2. opisati temeljna obilježja religioznosti 3. razlikovati prirodne i objavljene religije 4. razmotriti odrednice velikih svjetskih religija i svjetonazora 5. usporediti monoteističke religije židovstvo, kršćanstvo i islam Kršćanska objava i vjera 1. prikazati razlike između Isusa Krista i utemeljitelja	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik

					prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. 3.SŠ KV C.1.3. Učenik u svjetlu Kristove poruke i kršćanskih moralnih načela kritički propituje i uspoređuje moralna i etička načela drugih religija i svjetonazora. 4. SŠ KV A.1.2. Učenik analizira Bibliju kao pisanu i nadahnutu Božju riječ, kao knjigu temeljnih životnih iskustava, susreta čovjeka s Bogom, kao povijesno-kulturni dokument i kao vjerodostojan interpretacijski ključ ljudske egzistencije. 5. SŠ KV A.1.3. Učenik analizira biblijski i znanstveni govor o nastanku svijeta i čovjeka te argumentirano obrazlaže odnos znanosti i vjere.	ISLAM 7. KRŠĆANČOVJEK - TRAŽITELJ SMISLA / ČOVJEK TRAŽI ODGOVORE – BOG ODGOVARA - PONAVLJANJE ESTVO 8. MORAL BEZ MORANJA 9. ČOVJEK – MORALNO BIĆE-kršćanski moral 10. OBJAVA – BOŽJI GOVOR ČOVJEKU 11. BIBLIJA – KNJIGA NAD KNJIGAMA 12. NAJVAŽNIJI DOGAĐAJI BIBLIJSKE OBJAVE 13. POSEBNOSTI BIBLIJE 14 BIBLIJA U SVAKODNEVNOM ŽIVOTU 15. OBAJAVA - BOŽJI	pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog	drugih religija 1. navesti izvore, bitne sadržaje i načine prenošenja kršćanske objave 2. identificirati proces nastanka Biblije i njezinu strukturu 3. prepoznati temeljne poruke Svetog pisma i njegovo značenje za kršćanski život 4. opisati Isusov povijesni lik i njegovo povijesnospasenjsko značenje kao Sina Božjega 5. izložiti poruku i djelo Isusa Krista te njegovu prisutnost u životu Crkve danas Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. razlikovati vjernički i prirodoznanstveni pogled na stvarnost svijeta i čovjeka 2. objasniti komplementarnost vjerničkog i znanstvenog pristupa stvarnosti Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. Učenik argumentirano iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i	aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

						GOVOR ČOVJEKU / BIBLIJA – KNJIGA NAD KNJIGAMA - PONAVLJANJ E 16. ISUS: PRVI I POSLJEDNJI, ALFA I OMEGA 17. ISUS – POVIJESNA OSOBA 18. ISUS U EVANĐELJIM A 19. NAVJEŠTAJ KRALJEVSTV A BOJEGA 20 SUSRETI SA ŽIVIM BOGOM 21. SUSRETI S ISUSOM DANAS (OBLICI I NAČINI SUSRETA KRŠĆANA S BOGOM) 22. CRKVA – KVASAC NOVOGA SVIJETA (Prva stoljeća Crkve - progoni i sloboda Crkve)	nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)		društvu. 3.)Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica		

						23 VJERA I/ILI ZNANOST 24. VJERA I ZNANOST – SUKOB ILI SUGLASJE? 25. POZNATI VJERNICI ZNANSTVENI CI 26.SINTEZA, VREDNOVAN JE I ZAKLJUČIVA NJE OCJENA					
1	Matemat ika	Upravni referent	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Vesna Blagaj	MAT SŠ A.1.1. MAT SŠ E.1.1. Primjenjuje računanje u skupu realnih brojeva. MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1. Računa s potencijama racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta, računa drugi korijen. MAT SŠ D.1.3. Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu. MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima, MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, linearne jednadžbe, nejednadžbe i sustave. MAT SŠ B.1.4. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. MAT SŠ C.1.3. MAT SŠ D.1.4. Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova.	Realni brojevi, Potencije i algebarski izrazi, Linearne jednadžbe i nejednadžbe, Linearna funkcija, Sličnost trokuta i trigonometrijski omjeri, Opseg i površina geometrijskih likova	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijs ke tehnologije, Zdravlje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru upravni referent u prvom razredu nastava matemat ike se izvodi dva sata tjedno.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

					MAT SŠ C.1.1. MAT SŠ D.1.1. Primjenjuje sličnost trokuta. MAT SŠ C.1.2. MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje trigonometrijske omjere.				matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
1	Engleski jezik	Upravni referent	A grupa	Sandra Piskač	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim	Feelings, Adventure, On screen, Our planet, Ambitions, Tourism, Money,	Učiti kako učiti, Poduzetništvo , IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje,	Učionica, redovna nastava, 105 sati godišnje	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike,

					situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Holidays and special days	Održivi razvoj, GOO		učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	povratne informacije
1	Uvod u državu i pravo	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Štefica Erdec	1. Opisati i komentirati svrhu države i prava 2. Izdvojiti i objasniti elemente države te ih povezati u smislenu cjelinu 3. Objasniti i komentirati organizaciju vlasti u RH (nositelje vlasti i njihove ovlasti) 4. Razlikovati pravna pravila od ostalih pravila u društvu 5. Definirati i pravilno primjenjivati pojmove koje se odnose na pravni sustav i pravne odnose te samostalno pretraživati propise i službene evidencije	Država i pravo, Povijesni oblici i razlikovanje država, Suverenitet i državna vlast, Zakonodavna, izvršna i sudbena vlast, Pravna država, demokracija i ljudska prava, Pravni sustav, Pravni akti, Pravni odnos, Pravne grane, Evidencije osoba i stvari	1. Građanski odgoj i obrazovanje, Domena A – Ljudska prava 2. Uporaba IKT-a, Domena C – Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju 3. Učiti kako učiti, Domena A - Primjena strategija učenja i upravljanja	Nastava se izvodi u klasičnoj učionici, po potrebi u specijaliziranoj učionici u kojoj svi učenici imaju računalo i pristup internet	Elementi vrednovanja su Usvojenost pravnih sadržaja i Povezivanje pravnih sadržaja. Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati i evidentira kroz bilješke u e-dnevniku. Prati se odnos učenika prema radu i njegovi interesi, odnos prema suučenicima i nastavniku te usvajanje nastavnih sadržaja i napredak u usvajanju sadržaja. Ocjenom rezultiraju pisane i usmene provjere znanja, vježbe, referati i seminarski radovi, istraživački radovi i drugi uratci učenika za koje je unaprijed najavljeno	Koriste se različite formativne metode, posebno praćenje rada učenika i odnosa prema radu te usvajanje sadržaja na satu s ciljem unapređenja učenja i poučavanja	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje

							informacijama Domena B - Upravljanje svojim učenjem	u. Koriste se različite strategij e i metode rada pri čemu je naglasak na suvreme nim metoda ma i oblicima rada, tj. na aktivno m učenju (primjer ice istraživa čki rad, projektn a nastava, suradnič ko učenje i sl.)	vrednovanje. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.		
1	Čovjek, zdravlje i okoliš	Upravni referent	Cijeli razred , razred se ne dijeli	Janja Čikeš Bjelivuk	BIO SŠ B.1.1. Uspoređuje prilagodbe organizama s obzirom na abiotičke i biotičke uvjete okoliša na primjeru zavičajnoga ekosustava. BIO SŠ B.1.2. Analizira	1.Čovjek i zdravlje, 2.Čovjek i okoliš	zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Osobni i socijalni	. Nastava će biti usmjere na na učenika. Tijekom	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učničkim izvještajima i projektima, raspravama.	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom

			u grupe	održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem. BIO SŠ B.1.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na specifične životne uvjete. BIO SŠ C.2.2. Uspoređuje energijske potrebe organizama u različitim fiziološkim stanjima. BIO SŠ D.2.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja i razvoj znanstvene misli stavlja u povijesni kontekst.		razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	nastavni og procesa primjenj ivati će se različite nastavne metode rada (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni i rad, individualni rad, grupni rad, praktični i rad) koristeći se pritom različitim nastavnim	Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavnom planu i programu.	Vrednovanje za učenje * različitim metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	različitim metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

								sredstvi ma i pomagal ima (ploča, kreda, projekto r, PowerP oint prezenta cija, laborato rijski pribor i kemikali je, radni listići i ostala tekstual na sredstva).			
1	Tjelesna i zdravstv ena kultura	Upravni referent	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Ana Oreški	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani,	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

						sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.		fitness dvorani i na vanjskim terenima .			
1	GEOGRAFIJA	Upravni referent	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	MIRNA MATIĆ	1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije 2. Opisati položaj i obilježja Zemlje u Sunčevu sustavu i svemiru 3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina predočavanja Zemljine površine 4. Analizirati prirodno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život 5. Analizirati društveno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu	1. Osnove prirodne i društvene geografije 2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje 3. Prirodna obilježja Zemljine površine. Reljef Zemlje 4. Klima 5. Vode na Zemlji 6. Tlo i vegetacijski pokrov 7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije 8. Naselja i oblici naseljenosti	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa

						9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja		problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju	učeničkih radova, portfoliojem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

								učenikoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i		

									sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
1	Hrvatski poslovni jezik	Upravni referent	B grupa	Tina Kečkan	1. Učenik govori u skladu s temom i oblikom govornoga teksta. 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik razlikuje sastavnice svojega idiolekta koje pripadaju osobnoj i javnoj komunikaciji. 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	Uvodni sat – upoznavanje s nastavnim planom i programom Inicijalni test Poslovno komuniciranje Administrativno-poslovni stil Veliko i malo početno slovo Rečenični i pravopisni znakovi Pravogovor; naglasni sustav	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija	1 sat tjedno, ukupno 35 sati. Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom	Usmena i pisana provjera.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama.

					hrvatskog standardnog jezika Govor – verbalne značajke; neverbalne vrednote – gestikulacija, mimika Usustavljivanje Pisana provjera znanja Analiza pisane provjere znanja Poslovno pismo Utvrđivanje i vježba na zadanim primjerima Pisana provjera znanja Analiza pisane provjere znanja Preporučavanje Izvješćivanje- vijest, obavijest, izvješće Provjera	učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU B. 4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. UKU B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik	praktičn ih radova i vježbi kroz frontalni , individualni, skupinski rad te rad u paru	tijekom učenja i poučavanja.	

						Izvrješćivanje Javni govor – definicija, značajke Kompozicija javnog govora Vrste riječi Vježba Pisana provjera znanja Analiza pisane provjere znanja Pisanje riječi iz stranih jezika usmeno Izvedba javnog govora Vježbe Zaključivanje ocjena	samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.				
1	Hrvatski jezik	Upravni referent	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Petra Koščak	A.1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. A.1.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. A.1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i	1. Stvarnost puna tekstova (Pavličić, Bradbury; životopis, autobiografija, intervju) 2. Kolijevka književnosti (mitovi, bajke, basne; izvješće, opis, putopis) 3. I cvrči, cvrči	OSR A.4.1. Razvija sliku o sebi OSR B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postu paka/izbora. OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.1.A Odabire	4 sata tjedno, ukupno 140 sati. Obrada nastavni h sadržaja metoda ma izlaganj a, razgovo	Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za

					oblika. A.1.4. Učenik piše tekstove opisanoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. B.1.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnom tekstu.	cvrčak (lirska poezija - Nazor; reklama, opisni tekstovi) 4. Priča o junaku (pripovijedni tekstovi: Pavličić, Šenoa) 5. Ja, mi, oni (Asanaginica, Novak, Kozarac, Salinger) 6. Drama pobunjenoga pojedinca (Sofoklo; kazališna predstava, vijest, reportaža) 7. A što sad ljubav ima s tim (Petrarca, Lucić; popularno-znanstveni tekst, medijski tekstovi) 8. Književni vremeplov (književnopovijesni tekst: Eshil, Sofoklo, Euripid, Baščanska ploča, Šibenska molitva)	primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima	ra, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.		učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

1	Etika	Jezična gimnazija	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2) moralna i etička pitanja o religijama, (3) identitet, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Održivi razvoj.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacije, iznošenja i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvatanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							a * razvoj etičkog i bioetičkog og senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problem	obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								a * rasprava među učenici ma * provedb a debate * simulaci ja stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja * pisanje eseja * postavlj anje otvoreni h pitanja * samostal no ili grupno			

								usmeno izlaganj e istraženi h slučajev a te analize moralno g i etičkog problem a * osmišlja vanje i provedb a individu alnih aktivnos ti djelovan ja u zajednic i te predstav ljanje provede nih aktivnos ti * izrada kreativn ih sadržaja o etičkim temama.			

1	Tjelesna i zdravstvena kultura	Jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Kunić	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - tjelesna spremnost	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskim dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
1	Engleski jezik 1	Jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Irena Ipša	SŠ (2) EJ A.1.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.1.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku. SŠ (2) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužem planiranom i jednostavnome	Generacije, Slobodno vrijeme, Ljudsko tijelo, Dom, Tehnologija, Posao, Umjetnost	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj Učiti kako učiti	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.			izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici. Djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
1	Matematika	Jezična gimnazija	Cijeli razred,	Ivan Bešenić	1. Računa s realnim brojevima 2. Primjenjuje potencije s	Skup realnih brojeva, Potencije i	1.Učiti kako učiti 2.Osobni i	Nastava se izvodi	1. Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz	Vrednovanje kao učenje provodi se

			razred se ne dijeli u grupe	cjelobrojnim eksponentima 3. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima 4. Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala 5. Povezuje različite prikaze linearne funkcije 6. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema 7. Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta 8. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta 9. Primjenjuje trigonometrijske omjere 10. Barata podacima prikazanima na različite načine	algebarski izrazi, Linearne jednadžbe i nejednadžbe, Linearne funkcija, Trokut, Trigonometrijski omjeri u pravokutnom trokutu, Podaci	socijalni razvoj 3.Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije 4.Poduzetništvo 5.Održivi razvoj	tijekom cijele godine, po 3 sata tjedno	odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) 2.Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) 3.Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema,	korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično	tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje) Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja		
1	Biologija	Jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Janja Čikeš Bjelivuk	BIO SŠ A.1.1. Uspoređuje promjenu složenosti različitih organizacijskih razina biosfere uz primjenu načela klasifikacije živoga svijeta. BIO SŠ D.1.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja i opisuje razvoj znanstvene misli tijekom povijesti. BIO SŠ D.1.2. Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića uz donošenje odluka o vlastitim postupanjima.	1. Organiziranost živog svijeta, 2. Ekološki čimbenici, 3. Kruženje tvari i protjecanje energije u ekosustavu, 4. Održivi razvoj	Zdravlje zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr B.4.2.	Glavni temelj i izvor realizacije predmeta bit će učenje otkrivanjem, s pokusom kao središnjom aktivnošću nastavnog sata. Nastava će biti usmjerena na	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavnom planu i programu.	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom Vrednovanje za učenje * različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

							Suradnički uči i radi u timu. Poduzetništvo pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.	učenika. Tijekom nastavnog procesa primjenjivati će se različite nastavne metode rada (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni rad, individualni rad, grupni rad, praktični rad) koristeći se pritom različitim			

								nastavni m sredstvi ma i pomagal ima (ploča, kreda, projekto r, PowerP oint prezenta cija, laborato rijski pribor i kemikali je, radni listići i			
1	Hrvatski jezik	Jezična gimnazija	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Nadica Kolarić	A.1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. A.1.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. A.1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. A.1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i	1. Stvarnost puna tekstova 2. Kolijevka književnosti 3. I cvrči, cvrči cvrčak 4. Priča o junaku 5. Ja, mi, oni 6. Drama pobunjenog pojedinca 7. A što sad ljubav ima s tim? 8. Putovanje po Europi	osr. B.4.2.Suradnički uči i radi u timu. osr. A.4/5.4. Učenik samostalno i kritički promišlja i vrednuje ideje. uku. D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u	učionička nastava (samostalni rad učenika, rad u paru, rad u skupini; razne nastavne metode i strategije učenja) izvanučionička nastava	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	- provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima - predstavljanje učeničkih projekata - uvid u učeničke mape - opažanje učeničkih	- vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima - služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za samoprocjenu i praćenje - obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka

				željenim učinkom na primatelja. A.1.5. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje A.1.6. Učenik analizira značenjske odnose među riječima pomoću rječnika. A.1.7. Učenik objašnjava razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika. B.1.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnom tekstu. B.1.2. Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. B.1.3. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu. B.1.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem C.1.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni C.1.2. Učenik analizira tekstove popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.	različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku. A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju. osr.A.4.1. Razvija sliku o sebi. Ikt.C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u	(kazališne predstave, izložbe, film)	aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje	- opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno - lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaća zadaće; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje

						zajednici. (Objašnjava društvenu isključenost.) osr. C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kultura. uku A.4/5.1 Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u				

							svim područjima učenja. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postu paka /izbora.				
1	Kemija	Jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Emilija Gradečak	-KEM SŠ 1.1. Analizira svojstva, sastav i vrstu tvari. -KEM SŠ A.1.2. Primjenjuje kemijsko nazivlje i simboliku za opisivanje sastava tvari.	1. Građa atoma i periodni sustav elemenata 2. Veze između atoma i	-pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. -uku A.4/5.2. Primjena	Glavni temelj i izvor realizacije predmet	Elementi ocjenjivanja učeničkih postignuća iz nastavnog predmeta Kemija su: 1. usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda (znanje i	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja,	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja,

			u grupe		-KEM SŠ A. 1.3. Povezuje građu tvari s njihovim svojstvima. -KEM SŠ D 1.2. Primjenjuje matematičke vještine. -KEM SŠ D 1.1. Povezuje rezultate pokusa s konceptualnim spoznajama.	molekula 3. Međudjelovanje čestica i svojstva tvari 4. Osnove kemijskog računa	strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. -ikt C 5. 3. Učenik samostalno i samoinicijativno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. -odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našeg	a bit će učenje otkrivanjem, s pokusom kao središnjom aktivnošću nastavnog sata. Nastava će biti usmjerena na učenika. Tijekom nastavnog procesa primjenjivati će se različite nastavne metode rada (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje,	razumijevanje) 2. prirodosnanstvene kompetencije (računski i problemski zadaci, kemijski pokus, aktivnost, prezentacija). Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda obuhvaća postignuća u kognitivnoj ili spoznajnoj domeni razvoja. U sklopu ove sastavnice vrednuje se poznavanje temeljnih pojmova i stručnog nazivlja, razumijevanje pojava i procesa, objašnjavanje međudnosa i uzročno posljedičnih veza. Oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa može biti pisani i usmeni odgovor, te online provjera. Usmeno provjeravanje može se provoditi na svakom nastavnom satu, bez obaveze najave (sukladno s postojećim zakonskim odredbama), dok se pisani ispit te online provjera najavljuje sukladno zakonskim odredbama. Prigodom uvodnog ponavljanja prethodno obrađenih sadržaja moguće je ocijeniti dio učenika. Prirodosnanstvena kompetencija podrazumijeva sposobnost primjene	primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

							djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. -osr B 5.2. Suradnički uči i radi u timu.	crtanje) i oblici rada (frontalni rad, individualni rad, grupni rad, praktični rad) koristeći se pritom različitim nastavnicima i sredstvima i pomagala (ploča, kreda, projektor, PowerPoint prezentacija, laboratorijski pribor i kemikalije, radni listići i ostala tekstualna	stečenog znanja u rješavanju konkretnih problemskih situacija, npr. povezivanju rezultata pokusa s konceptualnim spoznajama, primjeni matematičkih vještina i uočavanju zakonitosti uopćavanjem podataka i sl. Prevladavajući oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa ocjenjivanja jest rješavanje zadataka objektivnog tipa. Uz ovaj oblik provjere, moguće je procijeniti primjenu znanja kroz seminarske i projektne radove, eseje, razgovorom i pomoću aktivnosti tijekom nastavnog procesa, rješavanjem domaćih radova, izradom samostalnih praktičnih radova. Prikaz istraživanja, prikaz zaključka rasprave, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi te križaljke i konceptualne mape također mogu pokazati sposobnost primjene znanja. Prilikom vrednovanja grupnog uratka u ovoj se sastavnici može ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe.		

								sredstva).			
1	Talijansk i jezik	Jezična gimnazi ja	A grupa	Alma Delija	SŠ (2) TJ A.1.1. Učenik sluša i razumije vrlo kratak i vrlo jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa. SŠ (2) TJ A.1.5. Učenik sudjeluje u vrlo kratkome i vrlo jednostavnome vođenom razgovoru na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općeg interesa. SŠ (2) TJ A.1.2. Učenik čita i razumije vrlo kratak i vrlo jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa. SŠ (2) TJ C.1.3. Učenik primjenjuje osnovne strategije učenja stranoga jezika. SŠ (2) TJ B.1.1. Učenik uočava i opisuje činjenice o talijanskoj kulturi uspoređujući ih s vlastitim iskustvom.	Al bar, In classe, Per strada, Al ristorante, A casa, All'agenzia viaggi, In albergo	A.1.4. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A.2.4. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. A.3.4. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. A.4.4. Učenik samostalno kritički	Učionic a, 2 sata tjedno	Elementi vrednovanja: slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

							promišlja i vrednuje ideje.				
1	Engleski jezik II	Jezična gimnazi ja	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Biserka Zajec	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Životi koje ljudi žive Znanost i tehnologija Umjetnost Dome, slatki dome Vrijeme za učenje Samo posao Potrošačko društvo Zdravlje	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a Zdravlje Građanski odgoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

								u svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava: 4 sata tjedno.			
1	Geografija	Jezična gimnazija	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	GEO SŠ B.1.1. Učenik provodi geografsko istraživanje povezano sa sadržajima odabranoga ishoda i predstavlja rezultate istraživačkoga rada. GEO SŠ B.1.2. Učenik opisuje osnovna obilježja geoloških razdoblja, razlikuje vrste stijena prema nastanku, glavne strukturne elemente litosfere, objašnjava postanak fosila, metode određivanja starosti stijena, postanak reljefa i njegovih glavnih genetskih tipova te njihovu međuovisnost s društvom i njegovim aktivnostima na primjerima iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.1.3. Učenik objašnjava	1. Geološka prošlost Zemlje 2. Reljef Zemlje 3. Vrijeme i klima 4. Voda na Zemlji 5. Tlo 6. Čovjek i okoliš	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Realizacija nastave predmeta geografija odvija se u skladu s Odlukom o donošenju kurikulu ma za nastavni predmet geografije za osnovne škole i gimnazije u Republici	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i

				utjecaj klimatskih modifikatora na određene klimatske elemente koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.1.4. Učenik objašnjava uzroke i posljedice svih razina cirkulacije atmosfere s primjerima iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.1.5. Učenik se koristi sinoptičkom kartom za razumijevanje prognoze vremena. GEO SŠ B.1.6. Učenik analizira prirodno-geografska obilježja i društveno-gospodarsko značenje mora koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.1.7. Učenik objašnjava i uspoređuje pojavu i značenje voda na kopnu i njihova obilježja te navodi primjere iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ B.C.1.8. Učenik objašnjava utjecaj voda na naseljenost i gospodarski razvoj na primjerima iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om.		Hrvatsk oj	primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju	domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

					GEO SŠ B.C.1.9. Učenik analizira utjecaj čovjeka na tlo, živi svijet i bioraznolikost na primjerima iz Hrvatske i svijeta koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ C.1.1. Učenik objašnjava vrijednost georaznolikosti i važnost zaštite geobaštine te opisuje primjere iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om GEO SŠ C.1.2. Učenik analizira uzroke i posljedice ugrožavanja i onečišćenja okoliša od lokalne do globalne razine te opisuje oblike zaštite prirode s primjerima u svijetu i Hrvatskoj koristeći se geografskim kartama i IKT-om. GEO SŠ C.1.3. Učenik se odgovorno odnosi prema okolišu i istražuje stanje okoliša u svom okružju.			učenikoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta	

									geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
1	Likovna umjetnost	Jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Petra Petrinjak	SŠ LU B.1.1. Učenik objašnjava kako su likovni materijali i tehnike odredili formalna obilježja umjetničkoga djela; objašnjava likovne elemente, načine oblikovanja i kompozicijska načela te stilska obilježja umjetničkoga djela; uspoređuje odnos teme i sadržaja kroz različita stilska razdoblja; analizira umjetničko djelo koristeći se likovnom terminologijom/jezikom. SŠ LU B.1.3. Učenik kritički vrednuje odnos pojedinca i društva prema pojedinim umjetničkim djelima. SŠ LU B.1.4. Učenik	Umjetničko djelo; Načini prikazivanja prostora; Tema i značenje djela; Načini oblikovanja; Apstrakcija, elementi forme; Urbana umjetnost; Fotografija; Film, strip, animacija; Tijelo; Portret i autoportret; Odnos prema kulturnoj baštini	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Upotreba IKT-a Održivi razvoj	Kroz redovnu nastavu - 1 sat tjedno, 35 sati godišnje	Elementi vrednovanja: stvaralaštvo i produktivnost doživljaj i kritički stav umjetnost u kontekstu	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					ostvaruje neposredan kontakt s umjetničkim djelom u galeriji/muzeju ili u javnome prostoru; aktivno sudjeluje u metodičkim aktivnostima pri neposrednome kontaktu s umjetničkim djelom SŠ LU B.1.2.Učenik raspravlja o raskoraku između vizualne stvarnosti i njezine interpretacije. SŠ LU C.1.1. Učenik objašnjava različite načine prikazivanja prostora kao odraz društveno-povijesnog konteksta.						
1	povijest	Jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik objašnjava dinamiku i promjene u pojedinim društvima u prapovijesti i starome vijeku. Učenik objašnjava gospodarsku aktivnost pojedinih zajednica i njihovu važnost za razvoj društva u prapovijesti i starome vijeku. Učenik obrazlaže važnost širenja izuma i tehnologije u prapovijesti i starome vijeku. Učenik obrazlaže proces stvaranja i širenja države, državno uređenje i upravljanje državom u starome vijeku. Učenik obrazlaže važnost povijesti, uspoređuje različite ideje, umjetnosti,	Prapovijest Stari Istok Grčka i Rim	Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, rješavanje zadataka kroz frontalni individualni, grupni	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena,	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

					predmete svakodnevne uporabe u prapovijesti i starome vijeku.			te rad u paru.		različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	
1	Njemački jezik 1	Jezična gimnazija	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Melanija Klarić	SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Način življenja, obrazovanje, škola i rad, zanimanje, slobodno vrijeme i zabava	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode su samostalni rad učenika, rad u parovima i grupama te frontalni rad s učenicima. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjere	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).

								ne ka stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održava nja nastave: učionica . Redovn a nastava – 4 sata tjedno.			
1	Njemačk i jezik 2	Jezična gimnazi ja	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Melanija Klarić	SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.	1. Način življenja 2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje 3. Slobodno vrijeme i zabava 4. Projektna nastava	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode su samostalni rad učenika, rad u parovima i grupama te frontalni rad s učenicima. Nastava se izvodi kroz različite jezične	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za

								vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 4 sata tjedno.			provjeru, učenička mapa (portfolio).
1	Etika	Upravni referent	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2) moralna i etička pitanja o religijama, (3) identitet, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Održivi razvoj.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezenta	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

					rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.			cije (organizacija, iznošenja i obrana stajališta) *) komunikaacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja *) razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih	vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog	* rad u paru, rad u grupi * radni listići.	

								ljudi i budućni h generaci ja, drugih živih bića i prirode * poticanj e učenika na moralno djelovan je * analiza etički relevant nih tekstova i približa vanje problem a * rasprava među učenici ma * provedb a debate * simulaci ja	vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja * pisanje eseja * postavlj anje otvoreni h pitanja * samostal no ili grupno usmeno izlaganj e istraženi h slučajev a te analize moralno g i etičkog problem			

								a * osmišlja vanje i provedb a individu alnih aktivnos ti djelovan ja u zajednic i te predstav ljanje provede nih aktivnos ti * izrada kreativn ih sadržaja o etičkim temama.			
1	Etika	Ekono mist	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2) moralna i etička pitanja o religijama, (3) identitet, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Održivi razvoj.	* razvoj vještina argumen tacije (logički utemelje ni moralni i etički sudovi) * prezenta	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

					rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.		cije (organizacija, iznošenja i obrana stajališta) *) komunika (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja *) razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih	vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog	* rad u paru, rad u grupi * radni listići.	

							ljudi i budućni h generaci ja, drugih živih bića i prirode * poticanj e učenika na moralno djelovan je * analiza etički relevant nih tekstova i približa vanje problem a * rasprava među učenici ma * provedb a debate * simulaci ja	vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja * pisanje eseja * postavlj anje otvoreni h pitanja * samostal no ili grupno usmeno izlaganj e istraženi h slučajev a te analize moralno g i etičkog problem			

								a * osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje provedenih aktivnosti * izrada kreativnih sadržaja o etičkim temama.			
1	Njemački jezik (prvi strani)	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	- Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju - Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove - Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji - Učenik piše srednje duge jednostavne tekstove	O meni i drugima, Društvo i društvene vrijednosti, Svijet medija, Klima i zaštita okoliša, Svijet mladih, predrasude; Što donosi sutra?	Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Zdravlje, Učiti kako učiti, Upotreba IKT-a	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru

					- Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura			te samostal ni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, te različite tekstual ne i situacijs ke zadatke usmjere ne prema stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održava nja nastave: učionica Redovn a nastava: 3 sata tjedno		rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	
1	Osnove ekonomi je	Ekono mist	Cijeli razred ,	Olivera Ister	1. objasniti problem ograničenosti/oskudice povezujući ga s	1. Pojmovno određenje ekonomije,	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2.	Obrada nastavni h	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera	Vrednovanjem za učenje daje se povratna	Vrednovanje kao učenje provodi se kao

			razred se ne dijeli u grupe	oportunitetnim troškovima 2. identificirati temeljne proizvodne resurse ukazujući na nužnost očuvanja čovjekovog okoliša i potrebu pronalaska i razvijanja novih i zamjenjivih resursa 3. izračunati i komentirati pokazatelje efikasnosti poslovnih procesa razlikujući metode racionalizacije 4. analizirati ponašanje potrošača i poslovnih subjekata na tržištu nekog dobra ili usluge	ekonomske metode i sredstva analize 2. Ograničenost ili rijetkost: temeljni ekonomski problemi 3. Proizvodni resursi i ekonomski rast 4. Alternativni ekonomski sustavi i tržišni mehanizmi 5. Potražnja 6. Ponuda i tržišna ravnoteža 7. Proizvodnja i troškovi proizvodnje	Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna	sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera –kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – praktičnom primjenom sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadata – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru –usmena, elektronička, pred pločom, izložbom plakata)	informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke	samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog

						rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik	procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće

										moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
1	Matematika	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Blagaj	MAT SŠ A.1.1. MAT SŠ E.1.1. Računa s realnim brojevima. MAT SŠ B. 1. 3 Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednačbe i sustave. MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1. Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. MAT SŠ B.1.7.Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednačbi s pomoću intervala. MAT SŠ B.1.4. Primjenjuje linearne nejednačbe. MAT SŠ B.1.5. MAT SŠ D.1.1. Povezuje različite prikaze linearne funkcije.	Skupovi brojeva, Potencije i algebarski izrazi, Linearne jednačbe i nejednačbe, Linearna funkcija, Trokut, Trigonometrijski i omjeri u pravokutnom trokutu, Podaci	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije, Zdravlje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru ekonomist u prvom razredu nastava matematike se izvodi 3 sata tjedno.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s

					MAT SŠ B.1.6. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. MAT SŠ C.1.1. Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. MAT SŠ C.1.2. MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. MAT SŠ D.1.3. Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SŠ E.1.2. Barata podacima prikazanima na različite načine.				razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.	raspravama i slično.	kolegama i slično.
1	Poduzetništvo	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne	Vesna Vražić	1. Prepoznati važnost poduzetništva u društvu. 2. Objasniti temeljne odrednice poduzetništva. 3. Opisati poduzetnika kao	1. POVIJESNI PREGLED I TEMELJNE ODREDNICE PODUZETNIŠ	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija	Obrada nastavnih sadržaja metoda	1. USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili

			dijeli u grupe	pokretača poduzetničkog pothvata. 4. Identificirati načine i metode dolaska do poslovne ideje. 5. Interpretirati važnost organizacijskog ustrojstva pojedine poslovne organizacije.	TVA 2. PODUZETNIČKA/PODUZETNIČKI 3. PODUZETNIČKI ŠTVO NA DJELU 4. PODUZETNIČKI USTROJ 5. PRAVNI OBLICI PODUZETNIŠTVA 6. POSLOVNE FUNKCIJE	učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite	ma usmeno i izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa 2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja,	samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su

						načine za poticanje kreativnosti 4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.			predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku	vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

										se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje
1	Engleski jezik	Ekonomist	B grupa	Sandra Piskač	SŠ (2) EJ A.1.1. Razumije kratak i jednostavan tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.1.3. Primjenjuje intonacijska obilježja jednostavne rečenice. SŠ (2) EJ A.1.4. Govori kratak i jednostavan tekst poznate tematike koristeći se vrlo jednostavnim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.1.5. Sudjeluje u kratkome i jednostavnome razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.1.7. Piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama i primjenjujući osnovna pravopisna pravila.	My world, Family and friends, Food, Work, People, Education, Holidays and special days	Učiti kako učiti, Poduzetništvo, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Održivi razvoj, GOO	Učionica, redovna nastava, 70 sati godišnje	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije
1	Osnove računovodstva	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne	Jasminka Prstec	1. izraziti računovodstvene pojmove, računovodstveni proces, standarde i sustave 2. povezati temeljne	1. Uvod u računovodstvo 2. Osnovni računovodstveni pojmovi	1. Učiti kako učiti – uku A.4.2. Koristi se različitim strategijama	Obrada nastavnih sadržaja metoda	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili

			dijeli u grupe	računovodstvene kategorije, bilancu, račun dobiti i gubitka te izvješće o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti 3. povezati isprave s poslovnim događajima 4. objasniti sadržaj i način evidencije na pojedinim vrstama konta 5. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa	3. Računovodstveni instrumenti 4. Popis imovine i obveza	učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. 3. Upotreba IKT – ikt C.4.2. Samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. 4. Osobni i socijalni razvoj – osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Zdravlje –	ma izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanje m, demonstracijom radova / radnih zadataka , primjera iz prakse, izračuna , popunjavanja knjigovodstveni h isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih događaja), dokumentacijski m metoda ma	terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom,	procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja,	samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su

							zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.	(udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metoda aktivnog učenja (istraživanje, izradom radova – seminarSKI radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstvenih dokumentacije, vježbe knjiženja) kroz frontalni, individualni	putem izložbe plakata,... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	predstavljanje učenjskih projekata, opažanja učenjskih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku	vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

								alni, grupni, te rad u paru		se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje
1	Informatika	Ekonomist	A grupa	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja U domeni e-Društvo učenik: D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te	1. Osnovni pojmovi IKT 2. Strojna oprema računala 3. Programska podrška računala 4. Mreže računala 5. Program za (naprednu) obradu teksta	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik	Realizacija 70 nastavnih sati.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa

					odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila		samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Poduzetništvo : pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.4.2.		SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.	kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanje u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: - samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije

						Planira i upravlja aktivnostima. MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore				- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih

							i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. MPT Održivi razvoj: odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.				aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.
1	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jadranska Zgrebec	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelesnih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanje tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)

					igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.		- razvija sliku o sebi	sportsko j dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.		vježbanje i aktivnost na satu	- skala procjene (CROFIT i ostale norme)
1	Kemija	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Janja Čikeš Bjelivuk	KEM SŠ A.1.1. Analizira svojstva, sastav i vrstu tvari. -KEM SŠ A.1.2. Primjenjuje kemijsko nazivlje i simboliku za opisivanje sastava tvari. - KEM SŠ A. 1.3. Povezuje građu tvari s njihovim svojstvima. -KEM SŠ D 1.2. Primjenjuje matematičke vještine. -KEM SŠ B.3.3. Analizira kemijske promjene na primjerima reakcija anorganskih i organskih tvari. -KEM SŠ A.4.12. Istražuje svojstva, sastav i vrstu odabranih biomolekula primjenjujući kemijsko nazivlje i simboliku u okviru koncepta.	1. Struktura atoma i periodni sustav elemenata 2. Kemijske veze 3. Otopine 4. Osnove elektrokemije 5. Ugljikovodici 6. Organski spojevi s kisikom 7. Biološki važni spojevi	-pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. -uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. -ikt C 5. 3. Učenik samostalno i samoinicijativno kritički	Glavni temelj i izvor realizacije predmeta bit će učenje otkrivanjem, s pokusom kao središnjom aktivnošću nastavnog sata. Nastava će biti usmjerena na učenika. Tijekom nastavnog procesa primjenjivati će	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavnom planu i programu.	Vrednovanje za učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom Vrednovanje za učenje različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje kao učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

							procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama . -odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. -osr B 5.2. Suradnički uči i radi u timu.	se različite nastavne metode rada (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni rad, individualni rad, grupni rad, praktični rad) koristeći se pritom različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama (ploča,			

								kreda, projektor, PowerPoint prezentacija, laboratorijski pribor i kemikalije, radni listići i ostala tekstualna			
1	Hrvatski jezik	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nadica Kolarić	A.1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. A.1.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. A.1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. A.1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. A.1.5. Učenik objašnjava morfosintaktička obilježja	1. Stvarnost puna tekstova 2. Kolijevka književnosti 3. U zagrljaju rima 4. Priča o junaku 5. Mjesta odrastanja i prostori mašte 6. Smijmo se s drugima, a ne drugima 7. Putovanje po Europi	osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr. A.4/5.4. Učenik samostalno i kritički promišlja i vrednuje ideje. uku. D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i	učionička nastava (samostalni rad učenika, rad u paru, rad u skupini; razne nastavne metode i strategije učenja) izvanučionička nastava (kazališne predstave,	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	- provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima - sluzenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za samoprocjenu i praćenje - obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka - opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja,	- vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima

				riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. A.1.6. Učenik opisuje značenjske odnose među riječima pomoću rječnika. A.1.7. Učenik opisuje razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika. B.1.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnom tekstu. B.1.2. Učenik opisuje književni tekst prema temi i žanru. B.1.3. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu. B.1.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem C.1.1. Učenik tumači utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja. C.1.2. Učenik opisuje tekstove popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.	ponuditi pomoć. uku. A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju. osr.A.4.1. Razvija sliku o sebi. Ikt.C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. (Objašnjava društvenu isključenost.)	izložbe, film)		Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje	upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno - lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaća zadaće; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje

						osr. C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kultura. uku A.4/5.1 Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku B.4/5.4.				

							Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. osr. B.4.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postu paka /izbora.				
1	Engleski jezik	Ekonomist	A grupa	Vesna Salomon sen	Čita jednostavne književne tekstove. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. Integrira različite	Feelings; Adventure; On screen; Our planet; Ambition; Tourism; Money; Crime; Science	Zdravlje; Uporaba IKT-a; Učiti kako učiti; Osobni i socijalni razvoj; Održivi razvoj	Kroz redovnu nastavu – 3 sata tjedno.	Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

					kulturne elemente i stvara cjelovitu sliku vlastite i drugih kultura.						
1	Biologija	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Janja Čikeš Bjelivuk	BIO SŠ A.1.1. Uspoređuje promjenu složenosti različitih organizacijskih razina biosfere uz primjenu načela klasifikacije živoga svijeta. BIO SŠ D.1.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja i opisuje razvoj znanstvene misli tijekom povijesti. BIO SŠ D.1.2. Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića uz donošenje odluka o vlastitim postupanjima. BIO SŠ B.1.1. Uspoređuje prilagodbe organizama s obzirom na abiotičke i biotičke uvjete okoliša na primjeru zavičajnoga ekosustava. BIO SŠ B.1.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na specifične životne uvjete	1. Od molekule do organizma, 2.Čovjek i zdravlje, 3.Ekologija	Zdravlje zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim	Nastava će biti usmjerena na učenika. Tijekom nastavnog procesa primjenjivati će se različite nastavne metode rada (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni rad, individualni rad, grupni	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavnom planu i programu.	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

								rad, praktičn i rad) koristeći se pritom različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama (ploča, kreda, projektor, PowerPoint prezentacija, laboratorijski pribor i kemikalije, radni listići i ostala tekstualna sredstva).			
1	Geografija	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Marko Godinić	1. izdvojiti etape u razvoju geografije i doprinos pojedinih znanstvenika, nove pristupe u razvoju grana i disciplina geografije te vrednovati položaj	1. Geografski pristup 2. Zemlja u Sunčevu sustavu i svemiru	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski	Realizacija nastave geografije odvija se u	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja.	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira

			u grupe	geografije u sustavu znanosti i sustavu odgoja i obrazovanja 2. objasniti postanak svemira i položaj Zemlje u Sunčevu sustavu, razlikovati tijela u svemiru i Sunčevu sustavu, protumačiti postanak, oblik i dimenzije Zemlje, analizirati posljedice gibanja Zemlje te raščlaniti utjecaj gibanja Zemlje na ljude i ljudske djelatnosti 3. objasniti načine izrade i upotrebu geografskih karata, rabiti planove naselja, topografske karte, kompas i GPS u analizi prostornih pojava i procesa te primijeniti suvremena tehnička sredstva za orijentaciju 4. usporediti elemente prirodne osnove (reljef, klima, vode, tlo i vegetacija) i istražiti prirodno-geografske procese na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i kontinentalnoj razini te objasniti prirodne pojave i interakcije pozivajući se na osnovne principe prirodnih znanosti i koristeći znanstveno nazivlje	3. Orijentacija i geografske karte 4. Prirodno-geografski procesi i organizacija prostora	odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	skladu sa strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije Ekonomist	kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci	Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u	da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

								zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka;	radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	

									bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
1	Poslovne komunikacije	Ekonomist	Cijeli razred,	Marina Viljevac	1. Opisati povijesni razvoj sredstava/medija komuniciranja	1. Postanak i razvoj sredstava za	1. Učiti kako učiti - uku B.4.2.2.	Obrada nastavnih	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena i pisana provjera teorijskih znanja u	Vrednovanjem za učenje daje se povratna	Vrednovanje kao učenje provodi se kao

			razred se ne dijeli u grupe	2. Primijeniti pravila i preporuke zaštite pri radu na suvremenoj uredskoj opremi 3. Rukovati višefunkcionalnom tipkovnicom 4. Primijeniti vještinu desetoprstnog slijepog pisanja (računalnu daktilografiju) 5. Primijeniti program za obradu teksta u kontekstu vještine desetoprstnog slijepog pisanja 6. Demonstrirati vještinu desetoprstnog slijepog pisanja prema standardu i pravilima struke	pisanje/komuniciranje 2. Ured, osobno računalo i poslovno komuniciranje 3. Višefunkcionalna tipkovnica 4. Desetoprstno slijepo pisanje (kompjutorska daktilografija) 5. Vizualizacija i oblikovanje teksta	Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja 2. Podizetništvo - pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima 3. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju	sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	učionici i/ili putem kvizova i testova na online platformama, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Provjera ovladavanja desetoprstnim slijepim pisanjem - kontrolne vježbe – diktati i prijepisi (vrednovanje točnosti jednoreda i troreda, vrednovanje točnosti diktata te vrednovanje čistopisa i brzine prema predloženim tablicama)) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (Aktivnost tijekom izlaganja novog nastavnog sadržaja i ponavljanja prethodnih sadržaja, pravila rada i rukovanja uredskom opremom, estetika i kreativnost u oblikovanju teksta, sistematičnost u vođenju poslovne mape i dokumentacije, redovito izvršavanje domaćih zadaća i seminarskih radova)	informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima	samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji

							4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu 5. Zdravlje - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu 6. Građanski odgoj i obrazovanje - gooo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici			prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi	vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema

										unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
1	Globalno poslovno okruženje	Ekonomist	B grupa	Željka Bačan	Objasniti pojam, dimenzije i značaj globalizacijskih procesa. Analizirati aktivnosti u globalnom okružju. Opisati multikulturno okružje. Preispitati odnos hrvatske i suvremenih globalizacijskih tijekova. Prikazati čimbenike nacionalnog identiteta/prepoznatljivosti kao osnova nacionalne konkurentnosti.	1. POJAM, DIMENZIJE I VAŽNOST GLOBALIZACIJE 2. REZULTATI GLOBALIZACIJSKIH AKTIVNOSTI 3. MULTIKULTURNOKRUŽJE 4. HRVATSKA I GLOBALIZACIJA	1. Građanski odgoj i obrazovanje - uku A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. 2. Poduzetništvo - B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Zdravlje - ZDR B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u	Usvojenost programskih sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza) Suradnja u nastavnom procesu (Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik

							sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. 4. Upotreba IKT - C.4.2. Samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. 5. Osobni i socijalni razvoj C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.	paru i radu u skupini, individualno i suradničko istraživanje, igre, kviz, križaljka, osmosmjerka, asocijacije, izrada: plakata, kataloga, lepeze, mentalnih mapa, izrada PowerPoint prezentacija, zapisivanje misli (brainwriting).	listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata, ...)	na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
1	Obiteljski posao	Ekonomist	A grupa	Željka Maurović Benko	1. Identificirati subjekte i značajke maloga/obiteljskog posla 2. Otkriti prednosti i izazove maloga/obiteljskog posla 3. Preispitati mogućnosti pokretanja maloga/obiteljskog posla	Subjektivne i karakteristike malog/obiteljskog posla Prednosti i izazovi malog/obiteljskog posla	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema.	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera - usvojenost nastavnih tema predviđenih modulom	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s

					koji se može voditi od kuće 4.Izračunati primitke na primjerima vlastitog džeparca i obiteljskog proračuna 5.Izračunati izdatke na primjerima vlastitog džeparca i obiteljskog proračuna	Mali/obiteljski posao koji se može voditi iz kuće Proračun obiteljskog posla	Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni, grupni rad te rad u paru.	usmenim i pismenim provjerama, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse, korelacija s ostalim obveznim i izbornim strukovnim modulima, usvajanje stručne terminologije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena i pisana provjera - povezivanje nastavnog sadržaja s podatcima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadataka, studija slučaja, izrada proračuna koristeći se računalnim programima) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (sudjelovanje u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u pisanju domaćih uradaka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu, odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva, kreativnosti i poduzetničke slobode, praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere,	odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja,	obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za

								seminarski rad, izradba radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, izložbom plakata	predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje	(samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

										učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
1	Etika	Turistički-hotelijski komercijalist	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2) moralna i etička pitanja o religijama, (3) identitet, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Održivi razvoj.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenja i obrana stajališta) *	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno	provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti		

								djelovan je * analiza etički relevant nih tekstova i približa vanje problem a * rasprava među učenici ma * provedb a debate * simulaci ja stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja	primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								* pisanje eseja * postavljanje otvorenih pitanja * samostalno ili grupno usmeno izlaganje istraženih slučajeva te analize moralnog i etičkog problema * osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstav			

								ljanje provede nih aktivnos ti * izrada kreativn ih sadržaja o etičkim temama.			
1	Njemačk i jezik (prvi strani)	Turistič ko- hotelije rski komerci jalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Tatjana Škrlec- Čavlek	- Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri čitanju i slušanju - Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove - Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji - Učenik piše srednje duge jednostavne tekstove - Učenik prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentacije s temom iz područja osobnog interesa i svakodnevice	O meni i drugima; Društvo i društvene vrijednosti; Svijet medija; Klima i zaštita okoliša; Svijet mladih, predrasude; Što donosi sutra?	Građanski odgoj i obrazovanje; Održivi razvoj; Zdravlje; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Upotreba IKT-a	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, kao i različite tekstualne i	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru, ljestvice procjene

								situacijske zadatke usmjerene prema stjecanj u svih jezičnih vještina.			
1	Poslovno dopisivanje	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrija Herceg	1. upoznati razvojni put poslovnog komuniciranja 2. nabrojiti bitne i sporedne dijelove poslovnog pisma 3. oblikovati poslovni dopis prema kriterijima 4. navesti i kreirati poslovne komunikacije u dopisivanju s poslovnim partnerima 5. opisati elemente i način sklapanja ugovora	1. Opći pojmovi poslovnog dopisivanja 2. Struktura poslovnog pisma 3. Estetski izgled poslovnih sadržaja 4. Dopisnice i brzopis 5. Čestitke 6. Ostali dopisi 7. Komercijalno dopisivanje 8. Ugovori	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja,

							razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale i razvoj 4. Upotreba IKT - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju			opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
1	Engleski jezik	Hotelijsko-turistički tehničar	A grupa	Sandra Piskač	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.	Feelings, Adventure, On Screen, Our planet, Ambitions, Tourism, Money, Holidays and special days	Učiti kako učiti, Poduzetništvo, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Održivi razvoj, GOO	Učionica, redovna nastava, 105 sati godišnje	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

									različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
1	Računals tvo	Turistič ko- hotelije rski komerci jalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka. U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate. C.3.1 planira, razvija, stvara, predstavlja i vrednuje multimedijski projekt.	1. Informacijski sustav 2. Građa računala 3. Osnovni rad s računalom 4. Paket uredskih aplikacija MS Office 5. Obrada teksta 6. Obrada proračunskih tablica	MPT Učiti kako učiti: A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik	Realizac ija 70 nastavni h sati.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA) - Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova - Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati - Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka - Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu - Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu - Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima - Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema PRIMJENA NASTAVNIH	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa

						samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Poduzetništvo : pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.4.2.	SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU) - Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove - Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka - Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka - Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu - Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema - Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati - Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati - Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU) - Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka - Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa - Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće	kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Računalstvu: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanje u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Računalstvu: - samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir

						Planira i upravlja aktivnostima. MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore			složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti

							i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. MPT Održivi razvoj: odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.				kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja
1	OSNOV E TURIZ MA	Turistič ko- hotelije rski komerci jalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	Objasniti osnovne pojmove u turizmu, Prepoznati važnost turizma i njegova obilježja, Objasniti razvojni put turizma, Prepoznate vrste i specifične oblike turizma, Objasniti činitelje razvoja turizma Prepoznati djelovanje i učinke suvremenog turizma	Osnovni pojmovi o turizmu, Važnost turizma i njegova osnovna obilježja, Razvojni put turizma, Činitelji razvoja turizma, Djelovanje i	B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno	Obrađa nastavni h sadržaja metoda ma usmeno g izlaganj a, razgovora, samostal	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga

						učinci suvremenog turizma, Organizacija turizma	upravlja prikupljenim informacijama B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. C.5.3.Promiče kvalitetu života u zajednici.	nim radom učenika, izradom praktičn ih radova, vježbi, rad s udžbeni kom i metoda ma učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.	povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaje)	unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i	proces. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesu učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za

										poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

1	Hrvatski jezik	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Ivanović	SŠ HJ A.1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.1.2 Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih silova i oblika. SŠ HJ A.1.3 Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.1.4. Učenik piše tekstove opisanoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.1.6. Učenik opisuje značenjske odnose među riječima pomoću rječnika.	Jezik i komunikacija, Pripovijedanje, Komedijska i tragedija, Ljubav u svijetu/ Svijet u ljubavi, Žena u društvu i književnosti, Identitet	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama OSR A.4.1. Razvija sliku o sebi IKT A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje	105 sati tjedno; ukupno 105 sati Obrada nastavnih sadržaja metoda frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učenikovih radova i projekata - opažanje učenikovih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stava ova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalčkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga

										(frontalno, individualno, suradničko)	učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.
1	Engleski jezik 2	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Salomon sen	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.	Family and friends; Food; Work; People; Education; Sport and health; Travel; Nature	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Kroz redovnu nastavu – 3 sata tjedno.	Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije
1	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	Turističko-hotelijski komercijalist	A grupa	Jelena Erent	1. Definirati pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Imenovati vrste i sadržaj dnevnih obroka te dati primjer za svaki obrok 3. Postaviti postavbe stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka	1. UGOSTITELJSKI OBJEKTI I POSLOVNE JEDINICE 2. KATEGORIZACIJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA 3. VRSTE I	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko

					4. Nabrojati i opisati sustave i faze poslužnog procesa 5. Utvrditi i demonstrirati različite načine posluživanja u ugostiteljstvu	DIJELOVI RESTORANA 4. OPREMA U UGOSTITELJS KIM OBJEKTIMA KOJI PRUŽAJU USLUGE PREHRANE, TOČENJA PIĆA I NAPITAKA 5. POSLUŽIVANJE U UGOSTITELJS TVU 6. OSOBINE POSLUŽNOG OSOBLJA I KULTURA RADA 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA POSLUŽNOG OSOBLJA 8. SUSTAVI POSLOVANJA RESTAURACIJA 9. OBROCI U UGOSTITELJS TVU 10. PRIPREMNI RADOVI	učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna	radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

						11. FAZE POSLUŽNOG PROCESA 12. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA 13. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH NAPITAKA	rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.				
1	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	Turističko-hotelijski komercijalist	B grupa	Jelena Erent	1. Definirati pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Imenovati vrste i sadržaj dnevnih obroka te dati primjer za svaki obrok 3. Postaviti postavbe stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Nabrojati i opisati sustave i faze poslužnog procesa 5. Utvrditi i demonstrirati različite načine posluživanja u ugostiteljstvu	1. UGOSTITELJSKI OBJEKTI I POSLOVNE JEDINICE 2. KATEGORIZACIJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA 3. VRSTE I DIJELOVI RESTORANA 4. OPREMA U UGOSTITELJSKIM OBJEKTIMA KOJI PRUŽAJU USLUGE PREHRANE, TOČENJA PIĆA I NAPITAKA 5.	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - Pod A.4.2. Snađi se s	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički

						POSLUŽIVANJE U UGOSTITELJS TVU 6. OSOBINE POSLUŽNOG OSOBLJA I KULTURA RADA 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA POSLUŽNOG OSOBLJA 8. SUSTAVI POSLOVANJA RESTAURACIJA 9. OBROCI U UGOSTITELJS TVU 10. PRIPREMNI RADOVI 11. FAZE POSLUŽNOG PROCESA 12. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA 13. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH NAPITAKA	neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	te rad u paru.		znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

1	Biologija s ekologijom i higijenom	Turističko- hotelijerski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Janja Čikeš Bjelivuk	BIO SŠ B.1.2. Analizira održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem. BIO SŠ B.1.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na specifične životne uvjete BIO SŠ D.1.2. Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića uz donošenje odluka o vlastitim postupanjima.	1.Čovjek zdravlje, 2.Čovjek i okoliš, 3.Higijena rada	Zdravlje zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Poduzetništvo pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.	Nastava će biti usmjerena na učenika. Tijekom nastavnog proces a primjenj ivati će se različite nastavne metode rada (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni i rad, individualni rad, grupni rad, praktični i rad) koristeći	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavnom planu i programu.	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

								se pritom različiti m nastavni m sredstvi ma i pomagal ima (ploča, kreda, projekto r, PowerP oint prezenta cija, laborato rijski pribor i kemikali je, radni listići i ostala tekstual na sredstva).			
1	Kuharstv o sa slastičars tvom	Turistič ko- hotelije rski komerci jalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Mirjana Habek	postoji potrebno znanje, vještine i umjeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji i slastičarnici	1. Ugostiteljsko kuharstvo 2. Povijesni razvoj kuharstva 3. Ugostiteljska kuhinja 4.	predmet Poslovno dopisivanje povezuje se s nastavnim sadržajima predmeta: sa Praktičnom nastavom, Tehnologijom	-obrada nastavni h sadržaja metoda ma izlaganj a, razgovo ra,	usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i vježbe, odnos prema radu	nastavnici tijekom učenja i poučavanja koristit će različite formativne metode omogućujući unapređenja	učenici tijekom učenja poučavanja koristit će različite formativne metode samovrednovan ja i omogućiti razvoj

						Organizacija rada u slastičarnici 5. Tehnološki postupci prigrutavljanja živežnih namirnica 6. Živežne namirnice 7. Živežne namirnice biljnog podrijetla 8. Začini i mirodije 9. Živežne namirnice životinjskog podrijetla 10. Osnove jela 11. Zajutrak 12. Prilozi i variva 13. Salate 14. Desertna jela 15. Slatka jela od ranih tijesta 16. Desertna jela s voćem	zanimanja, Ugostiteljski m posluživanjem , Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	demonstracije (primjer a iz prakse, radnih zadataka), dokumentacijskim metoda ma (udžbenik, informativni materijali), prakseološkim metoda ma (promatranje primjera iz prakse, posjeti sajmovima i prodavaonicama) samostalnim radom učenika i		učenja poučavanja	samoregulirano g pristupa učenicima

								izradom praktičnih zadataka, izradba prezentacija, izlaganja, metoda učenja kroz stvaranje, kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru.			
1	Praktična nastava	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Mirjana Habek	-postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji i slastičarnici	1. Ugostiteljsko kuharstvo 2. Povijesni razvoj kuharstva 3. Ugostiteljska kuhinja 4. Organizacija rada u slastičarnici 5. Tehnološki postupci pripremljanja živežnih	predmet Poslovno dopisivanje povezuje se s nastavnim sadržajima predmeta: sa Praktičnom nastavom, Tehnologijom zanimanja, Ugostiteljskim posluživanjem, Organizacijom poslovanja	obrada nastavnih sadržaja izvodit će se, samostalnim radom učenika i izradom praktičnih zadataka i vježbi, individu	dokumentacija za radnu zadaću/vježbu, praktična izvedba radne zadaće/vježbe, odnos prema radu i vođenje dnevnika rada	nastavnici tijekom učenja i poučavanja koristit će različite formativne metode koje će omogućiti unapređenje učenja i poučavanja	učenici će tijekom učenja i poučavanja koristiti različite formativne metode samovredovanja te omogućiti razvoj samoreguliranog pristupa učenicima

						namirnica 6. Živežne namirnice 7. Živežne namirnice biljnog podrijetla 8. Začini i mirodije 9. Živežne namirnice životinjskog podrijetla 10. Osnove jela 11. Zajuttrak 12. Prilozi i variva 13. Salate 14. Desertna jela 15. Slatka jela od ranih tijesta 16. Desertna jela s voćem	poduzeća u ugostiteljstvu	alno, grupno, te rad u paru.			
1	Poznavanje robe i prehrana	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nevenka Vukašinić	Navedi pojam i vrste roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz ugostiteljsku djelatnost, povezati vrste namirnica i Propise o prometu robom u ugostiteljskoj djelatnosti, objasniti svojstva i važnost pojedinih skupina namirnica, objasniti	Roba i poznavanje robe, Ispitivanje, konzerviranje i čuvanje robe, Ugostiteljska oprema, Sastav hrane, Žitarice i njihovi proizvodi, Povrće, voće i gljive,	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju,

					osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade s naglaskom na kakvoću istih	Zaslađivači, Začini mirodije, Masti i ulja biljnog podrijetla		izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.)		koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje
1	Povijest	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	-Učenik objašnjava dinamiku i promjene u pojedinim društvima u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. -Učenik objašnjava gospodarsku aktivnost pojedinih zajednica i njihovu važnost za razvoj društva u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka.	Uvod u učenje povijesti Prapovijest Stari vijek Europa i svijet u srednjem vijeku Hrvatska u ranome srednjem vijeku Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku	Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganje, razgovor, samostalnim radom učenika, rješavanje	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

					-Učenik obrazlaže važnost širenja izuma i tehnologije u u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. -Učenik obrazlaže proces stvaranja i širenja države, državno uređenje i upravljanje državom u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. -Učenik obrazlaže važnost povijesti, uspoređuje različite ideje, umjetnosti, predmete svakodnevne uporabe u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka.	Svijet u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće) Hrvatska u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće)		jem zadataka kroz frontalni individualni, grupni te rad u paru.		vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	
1	Tjelesna i zdravstvena kultura	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecanjem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelesnih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

								vanjski m terenima .			
1	Njemačk i jezik II	Turistič ko- hotelije rski komerci jalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove iz različitih izvora. A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji A.1.4. Učenik piše vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove. B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura.	O meni i drugima, Škola, Moj dan, Hrana i piće, prehrambene navike, Obitelj	Građanski odgoj i obrazovanje: A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava A.4.3. Promiče ljudska prava A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio)

								stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održava nja nastave: učionica .			
1	Organiza cija poslovan ja poduzeć a u ugostitelj stvu	Turistič ko- hotelije rski komerci jalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Željka Maurovi ć Željka	Definirati organizaciju rada, objasniti vrste organizacija objasniti odnos između ugostiteljstva i ostalih gospodarskih djelatnosti izreći funkcije ugostiteljstva razumjeti važnost ugostiteljstva u gospodarstvu	Ugostiteljske usluge Razvoj ugostiteljstva Podjela ugostiteljstva Značenje ljudskog čimbenika u ugostiteljstvu Zakonska regulativa u ugostiteljstvu	Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu	Obrada nastavni h sadržaja metoda ma usmeno g izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izradom praktičn ih radova, vježbi, rad s udžbeni kom i metoda ma učenja stvaranj em.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole) Vrednovanje za učenje Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja,

								Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	očekivane odgojno-obrazovne ishode.		uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom
1	gospodarska matematika	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	- razlikovati i opisati skupove brojeva i obavljati matematičke operacije na tim skupovima - modelirati jednostavnije probleme iz matematike i svakodnevnog života te ih rješavati - objasniti značenje potencija, koristiti pravila za računanje s njima - računati s korijenima i algebarskim izrazima i razlomcima - opisati pravokutni koordinatni sustav te u njemu prikazivati točke,	1. Skupovi brojeva 2. Algebarski izrazi i razlomci 3. Koordinatni sustav u ravnini 4. Linearne jednadžbe i nejednadžbe 5. Sukladnost i sličnost 6. Krug i kružnica	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije 3. Zdravlje 4. Poduzetništvo 5. Održivi razvoj 6. Učiti kako učiti	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelije rsko - turistički i komercijalist nastava gospodarske	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja,	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu,

					graf linearne funkcije, nultočke te odrediti sjecišta grafa s koordinatnim osima - rješavati linearne jednadžbe i nejednadžbe koristeći različite metode - opisati trokut i njegove elemente te koristiti sukladnost i sličnost - izračunati opseg i površinu kruga, duljinu kružnog luka, površinu kružnog isječka - iskazati i primijeniti poučak o obodnom i središnjem kutu i Talesov poučak			matematike matematike se izvodi 3 sata tjedno. (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje	izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		
1	matematika	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	- koristiti omjere - prepozanti i računati s proporcionalnim i obrnuto proporcionalnim veličinama - primjenju i prikazuje podskup, presijek, uniju i razliku skupova - rješava linearne jednadžbe - crta i analizira graf linearne funkcije	1.proporcionalnost 2.skupovi 3.podaci 4.linearna jednadžba i funkcija 5.trokut	1.Učiti kako učiti 2.Uporaba IKT-a 3.Građanski odgoj i obrazovanje 4.Poduzetništvo	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelije rsko - turističk i komercijalist nastava matematike se izvodi 1 sat tjedno.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Primjena znanja (prepoznaje	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

								relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).			
1	Etika	Hotelijsko-turistički i tehničar	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2) moralna i etička pitanja o religijama, (3) identitet, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Održivi razvoj.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljene moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenj	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta,	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

								e i odbrana stajališta) * komuni kacija (aktivno slušanje, razumije vanje, kritičko prihvata nje i opovrga vanje) kao ključna pretpost avka kritičko g mišljenj a * razvoj etičkog i bioetičk og senzibili teta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućni h generaci	analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba		

							ja, drugih živih bića i prirode * poticanj e učenika na moralno djelovan je * analiza etički relevant nih tekstova i približa vanje problem a * rasprava među učenici ma * provedb a debate * simulaci ja stvarnih životnih situacija igranje	elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja * pisanje eseja * postavlj anje otvoreni h pitanja * samostal no ili grupno usmeno izlaganj e istraženi h slučajev a te analize moralno g i etičkog problem a * osmišlja vanje i			

								provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje provedenih aktivnosti * izrada kreativnih sadržaja o etičkim temama.			
1	Španjolski jezik 3	Hotelijsko-turistički tehničar	A grupa	Renata Mađarić	SŠ (2) ŠJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.1.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.1.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. Napomena: ostvarit će se i ishodi B i C domene objavljeni u	Osobni podaci, obrazovanje i posao, slobodno vrijeme, stanovanje te aktualne društvene teme.	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Način	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					»Narodnim novinama«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19).		realizacije predmeta	izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.			
1	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubrava Kunić	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - tjelesna spremnost	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene

								dvorani, fitness dvorani i na vanjski m terenima .			(CROFIT i ostale norme)
1	Vjeronauk- katolički	Hotelije rsko- turistički i tehničar	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.1.1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija 2. SŠ KV A.1.1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. 3.SŠ KV C.1.3. Učenik u svjetlu Kristove poruke i kršćanskih moralnih načela kritički propituje i uspoređuje moralna i etička načela drugih religija i svjetonazora. 4. SŠ KV A.1.2. Učenik analizira Bibliju kao pisanu	1. ČOVJEK- TRAŽITELJ SMISLA 2. ČOVJEK - OSOBA 3. ČOVJEK TRAŽI ODGOVORE – BOG ODGOVARA 4. ČOVJEK - RELIGIOZNO BIĆE 5. VELIKE RELIGIJE ISTOKA 6. ŽIDOVSTVO I ISLAM 7. KRŠĆANČOVJEK - TRAŽITELJ SMISLA / ČOVJEK TRAŽI ODGOVORE – BOG ODGOVARA - PONAVLJANJE ESTVO	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.)Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni i svijet i aktivno	Jedan sat u sklopu redovito g raspored a	1. Znanje i stvaralačko izražavanje Religioznost i put religija 1. navesti temeljna religiozna pitanja o svijetu i životu 2. opisati temeljna obilježja religioznosti 3. razlikovati prirodne i objavljene religije 4. razmotriti odrednice velikih svjetskih religija i svjetonazora 5. usporediti monoteističke religije židovstvo, kršćanstvo i islam Kršćanska objava i vjera 1. prikazati razlike između Isusa Krista i utemeljitelja drugih religija 1. navesti izvore, bitne sadržaje i načine prenošenja kršćanske objave 2. identificirati proces nastanka Biblije i njezinu strukturu 3. prepoznati temeljne poruke Svetog pisma i njegovo značenje za kršćanski život 4. opisati Isusov povijesni lik i njegovo	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

					i nadahnutu Božju riječ, kao knjigu temeljnih životnih iskustava, susreta čovjeka s Bogom, kao povijesno-kulturni dokument i kao vjerodostojan interpretacijski ključ ljudske egzistencije. 5. SŠ KV A.1.3. Učenik analizira biblijski i znanstveni govor o nastanku svijeta i čovjeka te argumentirano obrazlaže odnos znanosti i vjere.	8. MORAL BEZ MORANJA 9. ČOVJEK – MORALNO BIĆE-kršćanski moral 10. OBJAVA – BOŽJI GOVOR ČOVJEKU 11. BIBLIJA – KNJIGA NAD KNJIGAMA 12. NAJVAŽNIJI DOGAĐAJI BIBLIJSKE OBJAVE 13. POSEBNOSTI BIBLIJE 14 BIBLIJA U SVAKODNEVNOM ŽIVOTU 15. OBAJAVA - BOŽJI GOVOR ČOVJEKU / BIBLIJA – KNJIGA NAD KNJIGAMA - PONAVLJANJE 16. ISUS: PRVI I POSLJEDNJI, ALFA I OMEGA 17. ISUS – POVIJESNA	sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)		povijesnospasenjsko značenje kao Sina Božjega 5. izložiti poruku i djelo Isusa Krista te njegovu prisutnost u životu Crkve danas Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. razlikovati vjernički i prirodoznanstveni pogled na stvarnost svijeta i čovjeka 2. objasniti komplementarnost vjerničkog i znanstvenog pristupa stvarnosti Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. Učenik argumentirano iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. 3.)Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica		

						OSOBA 18. ISUS U EVANĐELJIM A 19. NAVJEŠTAJ KRALJEVSTV A BOJEGA 20 SUSRETI SA ŽIVIM BOGOM 21. SUSRETI S ISUSOM DANAS (OBLICI I NAČINI SUSRETA KRŠĆANA S BOGOM) 22. CRKVA – KVASAC NOVOGA SVIJETA (Prva stoljeća Crkve - progoni i sloboda Crkve) 23 VJERA I/ILI ZNANOST 24. VJERA I ZNANOST – SUKOB ILI SUGLASJE? 25. POZNATI VJERNICI ZNANSTVENI CI 26.SINTEZA, VREDNOVAN JE I				

						ZAKLJUČIVA NJE OCJENA					
1	Engleski jezik 1	Hotelije rsko- turističk i tehničar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Irena Ipša	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Stvari koje nam se (ne)svidaju, Osjećaji, Pustolovine, Na ekranu, Naš planet, Ambicija, Turizam, Novac, Kriminal, Znanost, Aktualne društvene teme i važni datumi,	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj Učiti kako učiti	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanj	Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

								u svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave je učionica.			
1	Engleski jezik 2	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Irena Ipša	SŠ (2) EJ A.2.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.2.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku. SŠ (2) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.2.4. Sudjeluje u dužem planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Osobnost Znanost i tehnologija Umjetnost Kuća i dom Škola i obrazovanje Posao Konzumerizam	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite	Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

								tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava - 3 sata tjedno.			
1	Prehrana i poznavanje robe	Hotelijersko-turistički tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: objasniti značenje robe i njenu podjelu, objasniti osnovne skupine prehrambenih proizvoda, opisati podatke o funkciji ambalaže i deklaracije u prometu prehrambene robe, pravilno rukovati namirnicama biljnog i životinjskog porijekla tijekom manipulacije, transporta i skladištenja	I. Hrana i prehrana; II. namirnice biljnog porijekla; III. Namirnice životinjskog porijekla; IV. Uživala, V. Alkoholna i bezalkoholna pića; VI. Ugostiteljska oprema i materijali	ZDRAVLJE – Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbeni	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje

						trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire	kom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici	praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	učenje provoditi će se na slijedeće načine: - ciljano pitanje tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...	kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

							potrebne informacije. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNI ŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	rada (individualni, individualizirani, frontalni , rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo , LCD-projektor i dr			
1	DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred , razred se ne	Vesna Zver	Upoznati se sa suvremeno uredskom opremom i njenim pravilnim rukovanjem, Ovladati vještinom točnog i	Osnove rada na računalu Desetoprstno slijepo pisanje Opći pojmovi	B.4.3. Prepoznaje važnost komunikacija za rast i razvoj	Obrada nastavnih sadržaja metoda	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili

	DOPISIVANJE		dijeli u grupe		pravilnog zahvata na slova, Estetski oblikovati poslovni dopis, Razvijati sposobnost pismenog izražavanja i pravilnog jezičnog izričaja, Osposobiti se za hotelijersko i agencijsko dopisivanje,	poslovnog dopisivanja Hotelsko i agencijsko dopisivanje	zajednice. C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.	ma usmeno izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja,	samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su

										predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku	vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih 179 uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

										se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje
1	Biologija s ekologijom	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Janja Čikeš Bjelivuk	BIO SŠ B.1.2. Analizira održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem. BIO SŠ C.1.1. Objašnjava vezanje i pretvorbu energije u procesima kruženja tvari u biosferi povezujući organizama s obzirom na abiotičke i biotičke uvjete okoliša na primjeru zavičajnoga ekosustava. BIO SŠ B.1.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na specifične životne uvjete povezujući ih sa životnim uvjetima i održanjem života BIO SŠ C.2.2. Uspoređuje energijske potrebe organizama u različitim fiziološkim stanjima.	1.Čovjek i zdravlje, 2.Čovjek i okoliš	Zdravlje zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	Nastava će biti usmjerena na učenika. Tijekom nastavnog procesa primjenjivati će se različite nastavne metode rada (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavnom planu i programu.	Vrednovanje ZA učenje provodi se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom Vrednovanje za učenje * različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

								i rad, individualni rad, grupni rad, praktični rad) koristeći se pritom različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama (ploča, kreda, projektor, PowerPoint prezentacija, laboratorijski pribor i kemikalije, radni listići i ostala tekstualna sredstva).			
1	Hrvatski jezik	Hotelijersko-	Cijeli razred	Tina Kečkan	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i	Jezik i komunikacija	UKU A.4/5.1. Upravlja	4 sata tjedno,	Usmena i pisana provjera.	Provjera razumijevanja i	Služenje popisima za

		turistički i tehničar	, razred se ne dijeli u grupe		uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	Pripovijedanje Komedija i tragedija Ljubav u svijetu/svijet u ljubavi Žena u društvu i književnosti Identitet	informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno	ukupno 140 sati. Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru		učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.	(samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama.

							kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU B. 4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. UKU B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.				
1	Ugostiteljstvo	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Šipek	1. objasniti osnovne pojmove o ugostiteljskoj djelatnosti 2. ukazati na važnost pravilnog pristupa gostu 3. povezati značenje ugostiteljstva i turizma sa gospodarskim rastom zemlje, regije i županije, te njihovu ulogu u međunarodnoj razmjeni kao	1. Razvoj ugostiteljstva 2. Ugostiteljska usluga 3. Uvjeti nužni za poslovanje ugostiteljstva 4. Značenje i uloga ljudskog čimbenika u ugostiteljstvu	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostal	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost, izrada vježbe) 3. Odnos prema radu	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a

					i utjecaj na društveni i kulturni život, te prirodnu okolinu	5. Zakonska regulativa u turizmu i ugostiteljstvu 6. Ugostiteljsko posluživanje 7. Sustavi poslovanja i organizacija posluživanja 8. Načini posluživanja 9. Obroci u ugostiteljstvu 10. Sredstva ponude jela i pića 11. Ugostiteljsko kuharstvo 12. Organizacija rada u kuhinji 13. Hrvatska kuhinja 14. Tipična autohtona jela hrvatske kuhinje 15. Značajke svjetskih kuhinja	strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti	nim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	(aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

							4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.				
1	Praktična nastava - turizam	Hotelijersko-turistički tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Bačan	Objasniti osnovne pojmove u turizmu Razlikovati vrste i specifične oblike turizma Povezati nastanak i razvoj turizma Analizirati turističku ponudu i potražnju Definirati organizacije i planiranje u turizmu	Osnovni pojmovi u turizmu Oblici i vrste turizma Važnost turizma i njegova osnovna obilježja Razvojni put turizma Činitelji razvoja turizma Djelovanja i učinci turizma Organizacija i politika turizma Planiranje i razvoj turizma	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individu	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o

						složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	alni i grupni rad te rad u paru.		učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti	procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja

										strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
1	Stručna praksa	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Bačan	stjecanje znanja u hotelu i drugim objektima za smještaj shvatiti povezanost hotelskih odjela i velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela upoznati poslovanje turističke agencije upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma	Usluge u objektu u kojem obavljam praksu Boravišna pristojba u našoj županiji Rješavanje konfliktnih situacija s gostima Poslovanje ekonomskih službi u objektu u kojem obavljam praktičnu nastavu Organizacija domaćinstva u	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim	Učenik stručnu praksu obavlja kod poslodavca u poduzeću.	Vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

					objektu u kojem obavljam praksu Izdavanje računa Postupak kod overbookinga VIP GOSTI u objektu u kojem obavljam praksu Turistička ponuda grada i uloga mog objekta u njemu Žalbe i utisci gostiju Popusti, gratis usluge i provizije Poslovi nabavne službe Hotelska dokumentacija Poslovi u računovodstvu i knjigovodstvu Rezervacijski ciklus pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih	područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.				

						poslova, pomoćni poslovi pri transferu, pomoćni poslovi pri realizaciji izleta, ostali poslovi u hotelu ili agenciji.					
1	Povijest	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik objašnjava dinamiku i promjene u pojedinim društvima u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik objašnjava gospodarsku aktivnost pojedinih zajednica i njihovu važnost za razvoj društva u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže važnost širenja izuma i tehnologije u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže proces stvaranja i širenja države, državno uređenje i upravljanje državom u starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže važnost povijesti, uspoređuje	Uvod u učenje povijesti Prapovijest Stari vijek Europa i svijet u srednjem vijeku Hrvatska u ranome srednjem vijeku Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku Svijet u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće) Hrvatska u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće)	Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni individualni, grupni te rad u paru.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

					različite ideje, umjetnosti, predmete svakodnevnog uporabe u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka.						
1	Njemački jezik I	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubrava Biškovac	Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama.	1. Način življenja 2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje 3. Slobodno vrijeme i zabava 4. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Zdravlje Poduzetništvo Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Tijekom nastave provode se različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualni i situacijski zadaci s	Slušanje s razumijevanjem Čitanje s razumijevanjem Govorenje Pisanje Kontinuirano praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Prati se, provjerava i vrednuje rad učenika putem individualnih i skupnih razgovora i provjera, provođenjem različitih usmenih i pisanih vježbi, različitim tipovima zadataka i pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, čime se vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	• ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • poster i izlazne kartice • rubrike, usmena opažanja i zabilješke, digitalni sadržaji na portalu e-sfera	• samorefleksija • rubrike za samovrednovanje (Ich kann...) • rubrike za vršnjačko vrednovanje • dnevnik učenja

								ciljem usavršav anjea svih jezičnih vještina. Mjesto održava nja nastave: učionica • Redovn a nastava – 4 sata tjedno.			
1	Njemačk i jezik II	Hotelije rsko- turističk i tehničar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Dubravk a Bišкуп	SŠ (2) NJ A.1.1.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.1.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama.	1. Način življenja 2. Obrazovanje/šk ola i rad/zanimanje 3. Slobodno vrijeme i zabava 4. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Zdravlje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenici ma, rad u parovim a i grupama te samostal ni rad učenika. Tijekom nastave provode se različite	Slušanje s razumijevanjem Čitanje s razumijevanjem Govorenje Pisanje Kontinuirano praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Prati se, provjerava i vrednuje rad učenika putem individualnih i skupnih razgovora i provjera, provođenjem različitih usmenih i pisanih vježbi, različitim tipovima zadataka i pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, čime se vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	• izlazne kartice • umna mapa • igranje uloga • aktivnost 3-2-1 • kviz • semafor / kratke poruke na samoljepljivim papirićima • minuta za kraj • usmena opažanja i zabilješke • digitalni sadržaji na portalu e-sfera	razgovori s učenicima • samovrednovan je i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale procjene • popisi za provjeru - • samorefleksija • rubrike za

								jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualni i situacijski zadaci s ciljem usavršavanja svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava – 3 sata tjedno.			samovrednovanje
1	matematika	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	-računa vrijednosti brojevnih izraza -rješava linearne jednadžbe i nejednadžbe -crta i analizira graf linearne funkcije -računa s algebarskim razlomcima -primjenjuje formule za kvadrat i kub binoma, razliku kvadrata, kub binoma	1.skup realnih brojeva 2.potencije i algebarski izrazi 3.linearne jednadžbe i nejednadžbe 4.linearna funkcija 5.trokut 6.trigonometrija	1.Osobni i socijalni razvoj 2.Učiti kako učiti 3.Građanski odgoj i obrazovanje 4.Poduzetništvo	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte).	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci

						pravokutnog trokuta 7.podaci	5.Uporab a IKT-a	i tehnič ar nastava matemat ike se izvodi 4 sata tjedno.	Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema,	izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									generalizira rješenje).		
									Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
1	Računovodstvo	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olgica Nikolić	1. Objasniti ulogu i zadatak računovodstva u organizaciji 2. Upoznati temeljne računovodstvene kategorije, knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, financijske izvještaje 3. Objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine i obveza 4. Povezati isprave s poslovnim događajima 5. Objasniti platni promet, blagajničko poslovanje, pojam poreza na dodanu vrijednost	Računovodstvo Temeljne računovodstvene kategorije; imovina, obveze, kapital Popis (inventura) Knjigovodstvene isprave Knjigovodstveni računi (konta) Poslovne knjige Bilanca Blagajničko poslovanje i poslovanje s računima u banci Porez na dodanu vrijednost Analitička knjigovodstva kupaca i dobavljača	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem Kroz	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene

						IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.	listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, PP prezentacije Bilješke o	osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima

										napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
1	Politika i gospodarstvo	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	1. Opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti 2. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka 3. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka 4. Objasniti pojam izbora i referenduma 5. Opisati izborni sustav RH	1. Pojam politike 2. Narod, manjine, državljani RH 3. Tipovi političkih poredaka 4. Političke stranke 5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ustav RH – ljudska prava i slobode Građanaski odgoj i obrazovanje - Organiziraj građansku akciju Poduzetništvo -	Obrada nastavnih sadržaja i postizanje ciljeva nastave metoda ma izlaganja, razgovor	Sumativno vrednovanje provodi se na kraju određene nastavne cjeline kroz pismeno i usmeno ocjenjivanje znanja, a formativno vrednovanje provodi se tijekom čitave nastave kako bi se unaprijedilo znanje i razvoj sposobnosti i umijeća učenika. Elementi vrednovanja: usvojenost sadržaja, kreativna i praktična	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike	Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili

						državne vlasti u RH 8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija 12. Gospodarstvo 13. Tržišna, mješovita i komandna gospodarstvo 14. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 15. Poduzetništvo 16. Kapital 17. Dioničarsko gospodarstvo 18. Novčarstvo 19. Gospodarstvo RH 20. Gospodarstvo Europe i svijeta	Poduzetnička inicijativa Osobni i socijalni razvoj - Ljudska prava i sloboda Osobni i socijalni razvoj - Konzumerizam	ra, samostalnim radom učenika i njihovim pismenim i praktičnim radovima kroz frontalni, individualni i grupni rad. Nastavnici se proces 70% vremena izvodi obradom novih sadržaja radi zadovoljenja kriterije izvedbe navedenih ishoda, a 30% vremena	primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanja za učenje postiže se: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • izlazne kartice	provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale procjene

								služi za povezivanje i primjen u usvojenih sadržaja putem vježbi i ponavljanja.			• popisi za provjeru • učenička mapa (portfelji).
1	Etika	Komercijalist	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2) moralna i etička pitanja o religijama, (3) identitet, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Održivi razvoj.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenja i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje,	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno	provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti		

								djelovan je * analiza etički relevant nih tekstova i približa vanje problem a * rasprava među učenici ma * provedb a debate * simulaci ja stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja	primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								* pisanje eseja * postavljanje otvorenih pitanja * samostalno ili grupno usmeno izlaganje istraženih slučajeva te analize moralnog i etičkog problema * osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstav			

								ljanje provede nih aktivnos ti * izrada kreativn ih sadržaja o etičkim temama.			
1	Vjeronau k- katolički	Komerc ijalist	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.1.1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija 2. SŠ KV A.1.1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. 3.SŠ KV C.1.3. Učenik u svjetlu Kristove poruke i kršćanskih moralnih načela kritički propituje i uspoređuje moralna i etička	1. ČOVJEK-TRAŽITELJ SMISLA 2. ČOVJEK - OSOBA 3. ČOVJEK TRAŽI ODGOVORE – BOG 4. ČOVJEK - RELIGIOZNO BIĆE 5. VELIKE RELIGIJE ISTOKA 6. ŽIDOVSTVO I ISLAM 7. KRŠĆANČOVJEK - TRAŽITELJ SMISLA / ČOVJEK TRAŽI ODGOVORE –	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.)Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u	Jedan sat u sklopu redovitog rasporeda	1. Znanje i stvaralačko izražavanje Religioznost i put religija 1. navesti temeljna religiozna pitanja o svijetu i životu 2. opisati temeljna obilježja religioznosti 3. razlikovati prirodne i objavljene religije 4. razmotriti odrednice velikih svjetskih religija i svjetonazora 5. usporediti monoteističke religije židovstvo, kršćanstvo i islam Kršćanska objava i vjera 1. prikazati razlike između Isusa Krista i utemeljitelja drugih religija 1. navesti izvore, bitne sadržaje i načine prenošenja kršćanske objave 2. identificirati proces nastanka Biblije i njezinu strukturu 3. prepoznati temeljne poruke Svetog pisma i	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

				načela drugih religija i svjetonazora. 4. SŠ KV A.1.2. Učenik analizira Bibliju kao pisanu i nadahnutu Božju riječ, kao knjigu temeljnih životnih iskustava, susreta čovjeka s Bogom, kao povijesno-kulturni dokument i kao vjerodostojan interpretacijski ključ ljudske egzistencije. 5. SŠ KV A.1.3. Učenik analizira biblijski i znanstveni govor o nastanku svijeta i čovjeka te argumentirano obrazlaže odnos znanosti i vjere.	BOG ODGOVARA - PONAVLJANJE ESTVO 8. MORAL BEZ MORANJA 9. ČOVJEK – MORALNO BICE-kršćanski moral 10. OBJAVA – BOŽJI GOVOR ČOVJEKU 11. BIBLIJA – KNJIGA NAD KNJIGAMA 12. NAJVAŽNIJI DOGAĐAJI BIBLIJSKE OBJAVE 13. POSEBNOSTI BIBLIJE 14 BIBLIJA U SVAKODNEV NOM ŽIVOTU 15. OBAJAVA - BOŽJI GOVOR ČOVJEKU / BIBLIJA – KNJIGA NAD KNJIGAMA - PONAVLJANJE 16. ISUS: PRVI I POSLJEDNJI,	odnosu na multikulturaln i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)	njegovo značenje za kršćanski život 4. opisati Isusov povijesni lik i njegovo povijesnospasenjsko značenje kao Sina Božjega 5. izložiti poruku i djelo Isusa Krista te njegovu prisutnost u životu Crkve danas Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. razlikovati vjernički i prirodnoznanstveni pogled na stvarnost svijeta i čovjeka 2. objasniti komplementarnost vjerničkog i znanstvenog pristupa stvarnosti Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. Učenik argumentirano iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. 3.)Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica	

						ALFA I OMEGA 17. ISUS – POVIJESNA OSOBA 18. ISUS U EVANĐELJIM A 19. NAVJEŠTAJ KRALJEVSTV A BOJEGA 20 SUSRETI SA ŽIVIM BOGOM 21. SUSRETI S ISUSOM DANAS (OBLICI I NAČINI SUSRETA KRŠĆANA S BOGOM) 22. CRKVA – KVASAC NOVOGA SVIJETA (Prva stoljeća Crkve - progoni i sloboda Crkve) 23 VJERA I/ILI ZNANOST 24. VJERA I ZNANOST – SUKOB ILI SUGLASJE? 25. POZNATI VJERNICI ZNANSTVENI					

						CI 26.SINTEZA, VREDNOVAN JE I ZAKLJUČIVA NJE OCJENA					
1	Njemačk i jezik 1	Komerc ijalist	A grupa	Tamara Falat	SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik izvještava o sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života. SŠ (2) NJ C.1.1. Učenik kombinira veći broj strategija učenja i uporabe jezika i prilagođava ih različitim zadacima.	Obrazovanje i škola Slobodno vrijeme i zabava Zdravlje Zaštita okoliša Tehnologija Kupovina Vrijeme Proslave	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijs ke tehnologije Zdravlje Održivi razvoj	Kroz redovnu nastavu - 3 sata tjedno. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstual ne i situacijs ke zadatke usmjere ne ka stjecanj u svih jezičnih vještina.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga.	Samovrednovan je i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.
1	Engleski jezik	Komerc ijalist	B grupa	Sandra Piskač	SŠ (2) EJ A.1.1. Razumije kratak i jednostavan tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.1.3. Primjenjuje intonacijska obilježja	My world, Family and friends, Food, Work, People, Education,	Učiti kako učiti, Poduzetništvo , IKT, Osobni i socijalni razvoj,	Učionica, redovna nastava, 70 sati godišnje	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje Rad učenika kontinuirano se	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz,	Samovrednovan je i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike,

					jednostavne rečenice. SŠ (2) EJ A.1.4. Govori kratak i jednostavan tekst poznate tematike koristeći se vrlo jednostavnim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.1.5. Sudjeluje u kratkome i jednostavnome razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.1.7. Piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama i primjenjujući osnovna pravopisna pravila.	Holidays and special days	Zdravlje, Održivi razvoj, GOO		prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	povratne informacije
1	Informatika	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije A.2.3 objašnjava binarno zbrajanje cijelih brojeva kao temeljnu operaciju u računalu A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i	1. Osnovni pojmovi informacijske tehnologije 2. Matematičke i logičke osnove računala 3. Strojna i programska oprema 4. Osnovni rad s računalom 5. Korištenje aplikacije u radu s tekstem 6. Informacijske mreže 7. Korištenje	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	Ukupno 115 za realizaciju, odnosno 70 nastavnih sati po učeniku od kojih se 25 sati realizira u cijelom razredu, 45 sati realizira	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili

					informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.	aplikacije za rad s elektroničkom poštom	uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga	se u dvije grupe.	Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju	učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom	samorefleksivn oga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanje u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike

						planira buduće učenje. MPT Poduzetništvo : pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.3. Razvija osobne potencijale osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite MPT Uporaba informacijske i komunikacijs ke tehnologije: ikt A 4. 4. Učenik		konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.	školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	vrednovanja kao učenja u Informatici: - samorefleksija i samovrednovan je - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e- portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo

						argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. MPT Održivi razvoj: odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.				učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

1	Trgovinsko poslovanje	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prahić Biškup	-objasniti značaj trgovine -razlikovati vrste trgovine -opisati tržišne strukture i vrste tržišta -nabrojiti poslovne jedinice za trgovinu robom -razlikovati čimbenike poslovanja prodajnog mjesta -opisati poslovanje prodajnog mjesta -pojam i vrste asortimana -objasni pojam, značaj i vrste zaliha -izračunati pokazatelje obrtaja zaliha -provjeriti stanje zaliha robe u skladu s količinom, vrstom i vremenom nabave	Osnovna objašnjenja o gospodarstvu i tržištu Trgovina Veleprodajne jedinice za prodaju robe, Maloprodajne jedinice za prodaju robe Maloprodajne jedinice za prodaju robe Asortiman	Uvodni sat - upoznavanje s elementima i kriterijima ocjenjivanja te načinima i postupcima vrednovanja Proizvodnja, razmjena i potrošnja Tržišne strukture Pojam i značaj trgovine Povijesni razvoj trgovine	Nastava se odvija tokom cijele godine, dva sata tjedno, ukupno 70 sati. Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanje, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, grafičkih prikaza), dokumentacijski	Elementi vrednovanja: usvojenost nastavnih sadržaja, primjena znanja i suradnja u nastavnom procesu Usvojenost nastavnih sadržaja odličan u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, daje jasne, točne i pravilno strukturirane odgovore; učenik je sposoban samostalno obrazložiti postupke, izvršiti raščlambe materijalnih činjenica i povezati i vrednovati; razlikuje specifičnosti pojedinih sadržaja; služi se primjerenom stručnom terminologijom; razlikuje specifičnosti pojedinih vrsta komunikacija te iste primjenjuje u rješavanju postavljenog zadatka. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara od 95 do 100% s točnim odgovorima. vrlo dobar učenik poznaje smisao sadržaja, u stanju je objasniti postupke i obrazložiti ih, u mogućnosti je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. - usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a	Učenici samovrednovanjem i vršnjačkim vrednovanjem promišljaju o svojem učenju i tako uče

							m metoda ma (udžbeni k, informat ivni materija li, tekstual no- ilustrati vne metode), metoda ma aktivnog učenja (istraživ anjem, izradom praktičn ih radova (seminar ski radovi, prezenta cije, plakati)) kroz frontalni , individu alni, grupni, te rad u paru	logička objašnjenja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 85% točnih odgovora. dobar poznaje nastavne sadržaje, prikladno ih izlaže, razumije i poznaje radne postupke. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom i dobro poznaje radno mjesto. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 70% točnih odgovora. dovoljan zna definirati pojmove ali improvizira u izlaganju i radu, radi bez sustavnosti, reproducira nastavne sadržaje, radi bez zalaganja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 60% točnih odgovora. nedovoljan ne poznaje činjenice ni postupke u radu; ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači nastavne sadržaje i radne postupke, odbija pomoć i suradnju, ne želi razgovarati ni raditi unatoč poticanju i razumijevanju nastavnika prema njemu. Kod pisanih	pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke.	

								provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa manje od 60% točnih odgovora. Primjena znanja odličan učenik u potpunosti, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične vježbe, zadatke, dokumente i pokazuje kreativnost, samostalnost, sposobnost prosudbe činjenica i sadržaja. Učenik je u stanju kroz radu uočiti značenje, zakonitosti, specifičnosti i posebnosti, te protumačiti iste i prikazati ih u radu. vrlo dobar Učenik u potpunosti uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke, radove , vježbe i dokumente te je uz pomoć dodatnih pitanja sposoban raspravljati o usvojenom sadržaju, uspoređivati činjenice i donositi zaključke. dobar Učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadatke i dokumente, ali ih nije u stanju vrednovati i složiti u novu cjelinu.		

									dovoljan Učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadaće i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema. nedovoljan Učenik ne ispunjava praktične radove, pisane zadaće, vježbe, zadatke i dokumentaciju ili to radi pogrešno pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema; učenik ne prihvaća pomoć i sugestije i odbija rad i suradnju. Suradnja u nastavnom procesu: odličan ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće te koristi neobvezne izvore znanja i potiče natjecateljsko ozračje u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne		

								sate vezane uz obrađene sadržaje (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.) vrlo dobar ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaće, redovito daje pozitivan doprinos radnom ozračju kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave dobar ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaće, ali se isključivo zadovoljava onim što mora dovoljan ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaće nedovoljan ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju		

									nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju		
1	Strukovne vježbe	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Vukotić	Demonstrirati uspješno vođenje pojedinih faza prodajnog razgovora. Objasniti značaj opreme za uspjeh poslovanja prodavaonice i koristiti ispravan odnos prema njoj i robi. Samostalno ispunjavati dokumentaciju prodavaonice. Samostalno izvoditi radne procese u prodavaonici. Koristiti vještinu lijepog pakiranja i objasniti njegov značaj za poslovanje.	Temeljni zahtjevi zanimanja komercijalist Promjene u trgovini i kako ih pratiti Poslovanje prodavaonice Prodajni razgovor Pakiranje robe Prodaja robe Dokumentacija i kontrola prodavaonice	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem.	Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. PREZENTACIJA PRAKTIČAN RAD TIMSKI RAD	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje,

							ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti			ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učenčke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	obrasima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
1	Stručna praksa	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prahić Biškup	Prilagoditi se prodajnom prostoru. Razviti odgovornost prema radnom vremenu prodavaonice, poslovima te odnosu prodavača prema kupcima i kolektivu Koristiti opremu prodavaonice na ispravan	Izlaganje robe u prodavaonici i izlogu Naručivanje robe za prodavaonicu Preuzimanje robe u	Izlaganje robe u prodavaonici i izlogu Naručivanje robe za prodavaonicu Preuzimanje robe u	Nastava se odvija tokom cijele godine, ukupno 80 sati na	Učenik se ne ocjenjuje po zadanim elementima vrednovanja već uz odrađenih 80 sati na godinu učeniku voditelj praktične nastave zaključuje ocjenu odrađeno koja je uvijet za upis u sljedeći razred.	Mentor učenika redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke.	Učenici samovrednovanje i vršnjačkim vrednovanjem promišljaju o svojem učenju i tako uče

					način. Prepoznati robu koja čini asortiman prodavaonice. Izvesti radne operacije u prodavaonici na ispravan način. Razviti komunikacijske vještine prilikom prodaje robe. Razlikovati operativnu dokumentaciju prodavaonice.	prodavaonici Naplaćivanje prodane robe Obračun blagajne Knjiga popisa nabave i prodaje Popis robe u prodavaonici	prodavaonici Naplaćivanje prodane robe Obračun blagajne Knjiga popisa nabave i prodaje Popis robe u prodavaonici	godinu u specijali ziranim i ovlašten im prodava onicama uz mentora koji usmjera va i prati učenika.			
1	Poznavanje robe	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: -objasniti značenje robe i njenu podjelu -objasniti osnovne skupine prehrambenih proizvoda -obrazložiti proizvodnju i utjecaj duhanskih proizvoda na zdravlje -opisati podatke o funkciji ambalaže i deklaracije u prometu prehrambene robe -pravilno rukovati namirnicama biljnog i životinjskog porijekla tijekom manipulacije, transporta i skladištenja	I. Osnovni pojmovi o robi II. Prehrambeni proizvodi i tržišnost hrane III. Osnovne skupine prehrambene robe IV. Duhan i duhanske prerađevine V. Ambalaža i pakiranje	ZDRAVLJE - Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje; Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavničkih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja,	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena -

						informacije iz različitih izvora, transformiraju ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBNOST I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNI	metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u	vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...	vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

							ŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr.			
1	Hrvatski jezik	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nadica Kolarić	A.1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. A.1.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. A.1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.	1. Stvarnost puna tekstova 2. Kolijevka književnosti 3. U zagrljaju rima 4. Priča o junaku 5. Mjesta odrastanja i prostori mašte 6. Smijmo se s drugima, a ne drugima	osr. B.4.2.Suradnički uči i radi u timu. osr. A.4/5.4. Učenik samostalno i kritički promišlja i vrednuje ideje. uku. D.4/5.2. Učenik	učionička nastava (samostalni rad učenika, rad u paru, rad u skupini; razne nastavne metode i strategij	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	- provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima - predstavljanje učenčkih	- vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima - služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za samoprocjenu i

				A.1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. A.1.5. Učenik objašnjava morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. A.1.6. Učenik opisuje značenjske odnose među riječima pomoću rječnika. A.1.7. Učenik opisuje razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika. B.1.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnom tekstu. B.1.2. Učenik opisuje književni tekst prema temi i žanru. B.1.3. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu. B.1.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom C.1.1. Učenik tumači utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja.	7. Putovanja po Europi	ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku. A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju. osr.A.4.1. Razvija sliku o sebi. Ikt.C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u	e učenja) izvanučionička nastava (kazališne predstave, izložbe, film)		projekata - uvid u učeničke mape - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje	praćenje - obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka - opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno - lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaća zadaće; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje

					C.1.2. Učenik opisuje tekstove popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.		digitalno međukružje. C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. (Objašnjava društvenu isključenost.) C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. A.4/5.1 Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i				

						samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postu paka /izbora.				

1	GEOGRAFIJA	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	MIRNA MATIĆ	1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije 2. Opisati položaj i obilježja Zemlje u Sunčevu sustavu i svemiru 3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina predočavanja Zemljine površine 4. Analizirati prirodno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život 5. Analizirati društveno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu	1. Osnove prirodne i društvene geografije 2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje 3. Prirodna obilježja Zemljine površine. Reljef Zemlje 4. Klima 5. Vode na Zemlji 6. Tlo i vegetacijski pokrov 7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije 8. Naselja i oblici naseljenosti 9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine.	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene,	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

								Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju	nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	

									procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i		

									slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
1	Tjelesna i zdravstvena kultura	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Oreški	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
1	Engleski jezik 1	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Petra Petrinjak	SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i	Moji osjećaji; Pustolovine; Mediji; Moj svijet; Moje ambicije; Turizam; Novac	Učiti kako učiti; Osobni i socijalni razvoj; Uporaba IKT-a; Zdravlje; Održivi razvoj	Kroz redovnu nastavu - 3 sata tjedno, 105 sati	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike,

			u grupe		jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ B.1.1. Raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama. SŠ (1) EJ B.1.2. Prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim, unaprijed određenim kontekstima.			godišnje .	učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think- pair-share, igranje uloga.	povratne informacije.
1	Gordana Kokanović- Krušelj	Komercijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kokanović- Krušelj	Učenik objašnjava dinamiku i promjene u pojedinim društvima u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik objašnjava gospodarsku aktivnost pojedinih zajednica i njihovu važnost za razvoj društva u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže važnost širenja izuma i tehnologije u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže proces stvaranja i širenja države, državno uređenje i	Uvod u učenje povijesti Prapovijest Stari vijek Europa i svijet u srednjem vijeku Hrvatska u ranome srednjem vijeku Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku Svijet u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće) Hrvatska u ranom novom vijeku (XVI.- XVIII. stoljeće)	Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni individualni, grupni te rad u paru.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

					upravljanje državom u starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka. Učenik obrazlaže važnost povijesti, uspoređuje različite ideje, umjetnosti, predmete svakodnevne uporabe u prapovijesti, starome vijeku, srednjem vijeku i na početku novog vijeka.					grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	
1	Njemački jezik II	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Aleksandra Zebec	A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. A.1.4. Učenik piše srednje duge jednostavne tekstove.	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad /zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Okoliš i ekologija Tehnologija i mediji Teme povezane sa strukom.	Učiti kako učiti Zdravlje Uporaba IKT-a Održivi razvoj Građanski odgoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, prezentacije.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja).

								različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju u svih jezičnih vještina.			
1	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Martina Novak	1. Objasniti ulogu i zadaće poslovnih komunikacija i elemente procesa komunikacije. 2. Razlikovati vrste komunikacijske organiziranosti. 3. Opisati pravila komunikacije koje uspostavljaju povjerenje i poticajnu komunikacijsku klimu. 4. Primijeniti pravila lijepog ponašanja pri komuniciranju uz poštivanje poslovnog komunikacijskog bontona. 5. Usvojiti vještine slijepog pisanja - kompjuterske daktilografije.	1. Osnovni pojmovi o poslovnim komunikacijama 2. Upravljanje komunikacijskim procesima u organizaciji 3. Poslovne komunikacije i poslovna etika 4. Bonton u poslovnim komunikacijama 5. Osnove kompjuterske daktilografije kao temelj pisanih poslovnih komunikacija	1. A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima 3. C.4.4. Učenik samostalno i	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja	1. usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, sudjelovanje	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi

							odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. A.4.3. Razvija osobne potencijale 5. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.- B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	stvaranj em. Kroz frontalni , individualni i grupni rad te rad u paru.	i izvršavanje zadataka u paru, grupi ili timu, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanje, plakati, izlazne kartice. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke	razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća, svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja),

										mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje	dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenčka mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu,

										učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
1	matematika	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	-računa vrijednosti brojevnih izraza -računa s algebarskim razlomcima -primjenjuje formule za kvadrat i kub binoma, razliku kvadrata -rješava linearne jednadžbe i nejednadžbe -crta i analizira graf linearne funkcije	1.skupovi brojeva 2.potencije i algebarski izrazi 3.linearne jednadžbe i nejednadžbe 4.linearna funkcija 5.trokut 6.trigonometrijski omjeri u pravokutnom trokutu 7.podaci	1.Osobni i socijalni razvoj 2.Učiti kako učiti 3.Građanski odgoj i obrazovanje 4.Poduzetništvo 5.Uporabita IKT-a	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Komercijalist nastava matematike se izvodi 3 sata tjedno.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte). Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
1	Poslovanje prodavaonice	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Olgica Nikolić	1. Protumačiti osnovna pravila trgovačke struke 2. Primijeniti prodajne aktivnosti u skladu sa zakonskim propisima 3. Klasificirati prodavaonice i druge oblike prodaje na	1. Osnovna pravila trgovačke struke 2. Gospodarski subjekti za	1. Učiti kako učiti - UKU A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko

			u grupe		malo 4. Primijeniti regulativnu politiku za zaštitu potrošača 5. Pratiti ekološke novitete i standarde	obavljanje trgovačke djelatnosti 3. Klasifikacija prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo 4..Zakonski propisi i uzance bitni za trgovačko poslovanje 5. Kvaliteta i ekologija u trgovini	problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - POD. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - IKT D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje	g izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	2. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Samostalnost u radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje	vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje

							kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Zdravlje - A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost			učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, PP prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini	popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici

										prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	– vršnjačko vrednovanje
1	Povijest	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jurica Njegovec	Učenik će moći: 1. Analizirati povijesne izvore 2. Objasniti razvoj srednjovjekovne hrvatske države 3. Prosuđivati međusobne odnose različitih društvenih skupina te dinamiku društvenih promjena u Hrvatskoj 4. Prosuđivati nastanak i nestanak dviju jugoslavenskih država 5. Objasniti nastanak samostalne i demokratske Hrvatske	1. Uvod u učenje povijesti. Prapovijest 2. Hrvatska u ranom srednjem vijeku 3. Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku 4. Hrvatske zemlje u ranom novom vijeku 5. Hrvatske zemlje od sredine 18. do sredine 19. stoljeća 6. Hrvatska u drugoj polovici 19. stoljeća 7. Hrvatska u prvoj polovici 20. stoljeća 8. Hrvatska u drugoj polovici 20. stoljeća	1. Razvoj kulture Hrvata u ranom srednjem vijeku 2. Društveni i gospodarski odnosi hrvatskog srednjovjekovlja 3. Bosna u vrijeme turske vladavine 4. Hrvatski narodni preporod 5. Razvoj moderne Hrvatske-ban Ivan Mažuranić	Frontalno, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva
1	Etika	Prodavač	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2)	Građanski odgoj i obrazovanje,	* razvoj vještina argumen	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih	* analiza teksta * kviz * mentalne mape	* samoregulacija pristupa učenju

					povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.	moralna i etička pitanja o religijama, (3) identitet, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.	Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Održivi razvoj.	tacije (logički utemeljene moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenja i obrana stajališta) komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i	pojmovna zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne	* studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							bioetičk og senzibili teta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućni h generaci ja, drugih živih bića i prirode * poticanj e učenika na moralno djelovan je * analiza etički relevant nih tekstova i približa vanje problem a * rasprava	godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								među učenici ma * provedb a debate * simulaci ja stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja * pisanje eseja * postavlj anje otvoreni h pitanja * samostal no ili grupno usmeno izlaganj e			

								istraženi h slučajev a te analize moralno g i etičkog problem a * osmišlja vanje i provedb a individu alnih aktivnos ti djelovan ja u zajednic i te predstav ljanje provede nih aktivnos ti * izrada kreativn ih sadržaja o etičkim temama.			
1	Kreativn ost u	Prodava č	B grupa	Andrijan a Herceg,	1. Objasniti ulogu kreativnosti u poslovanju 2. Opisati povezanost	1. Kreativnost – uvodni pojmovi 2. Tehnike	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2.	Obrada nastavni h	1. Usvojenost nastavnih sadržaja – Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti	Vrednovanjem za učenje daje se povratna	Vrednovanje kao učenje provodi se kao

	poslovanju			Marina Viljevac	kreativnosti i inovativnosti 3. Primijeniti tehnike za razvoj kreativnosti 4. Rješavati poslovne situacije na kreativan način 5. Identificirati zapreke u kreativnosti	kreativnog mišljenja 3. Metode kreativnog djelovanja 4. Kreativnost u poslovanju 5. Zapreke kreativnosti	Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – p od. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT – ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja	sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, radom s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem, kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2. Primjena znanja – Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja 3. Samostalnost u radu – aktivnost na satu, praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem plakata ili PowerPoint prezentacija; suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim učenicima,	informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim	samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog

						primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti.	tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije	procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi

											nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
1	Vjeronauk-katolički	Prodavač	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.1.1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija 2. SŠ KV A.1.1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. 3.SŠ KV C.1.3. Učenik u svjetlu Kristove poruke i kršćanskih moralnih načela kritički propituje i uspoređuje moralna i etička načela drugih religija i svjetonazora. 4. SŠ KV A.1.2. Učenik analizira Bibliju kao pisanu i nadahnutu Božju riječ, kao knjigu temeljnih životnih	I. U potrazi za smislom Uvodni sat Zašto živimo? Tko sam ja? (GOO) Zlo i patnja – životni i religiozni izazov Odnos života i smrti Živjeti kao protagonist Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve nastavne cjeline II. Čovjek – religiozno biće Vjera – iskonska ljudska potreba Čovjek je po prirodi religiozan Razvoj religije Istočnjačke religije (GOO) Monoteističke religije Posebnost kršćanstva u	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.)Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i	Jedan sat u sklopu redovitog rasporeda	1. Znanje i stvaralačko izražavanje Religioznost i put religija 1. navesti temeljna religiozna pitanja o svijetu i životu 2. opisati temeljna obilježja religioznosti 3. razlikovati prirodne i objavljene religije 4. razmotriti odrednice velikih svjetskih religija i svjetonazora 5. usporediti monoteističke religije židovstvo, kršćanstvo i islam Kršćanska objava i vjera 1. prikazati razlike između Isusa Krista i utemeljitelja drugih religija 1. navesti izvore, bitne sadržaje i načine prenošenja kršćanske objave 2. identificirati proces nastanka Biblije i njezinu strukturu 3. prepoznati temeljne poruke Svetog pisma i njegovo značenje za kršćanski život 4. opisati Isusov povijesni lik i njegovo povijesnospasenjsko značenje kao Sina Božjega	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. Vrednovanje kao učenje *	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

					iskustava, susreta čovjeka s Bogom, kao povijesno-kulturni dokument i kao vjerodostojan interpretacijski ključ ljudske egzistencije. 5. SŠ KV A.1.3. Učenik analizira biblijski i znanstveni govor o nastanku svijeta i čovjeka te argumentirano obrazlaže odnos znanosti i vjere.	odnosu na druge religije Provjera znanja III. Tajna stvaranja – govor znanosti i govor vjere Postanak svijeta – znanstveni pristup Biblijski pristup stvaranju Vjera i/ili znanost. Granična pitanja vjere i znanosti Čovjek – slika Božja Ponavljanje i sistematizacija gradiva III. cjeline IV. Objava i Sveto pismo Bog se otkriva čovjeku Cjelovito prenošenje Objave Biblija – pisana riječ Božja Pristup Bibliji Biblija u životu kršćana V. Isus Krist – vrhunac objave Isus – povijesna	promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)		5. izložiti poruku i djelo Isusa Krista te njegovu prisutnost u životu Crkve danas Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. razlikovati vjernički i prirodoznanstveni pogled na stvarnost svijeta i čovjeka 2. objasniti komplementarnost vjerničkog i znanstvenog pristupa stvarnosti Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. Učenik argumentirano iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. 3.)Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica	

						osoba Isusov lik Navještaj kraljevstva Božjega Isusovo otkupiteljsko djelo Isus Krist – pravi Bog i pravi čovjek Tko je Isus Krist za mene Zajedništvo s Kristom Provjera znanja Zaključivanje ocjena					
1	Nabavno poslovan je	Prodava č	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prahić Biškup	Odabrati način nabave robe prema vrsti i namjeni Razlikovati asortiman prodavaonice prema vrsti robe i namjeni Predložiti nadređenome vrstu i količinu robe koju treba nabaviti. Provjeriti kvalitetu i količinu primljene robe obzirom na način, mjesto iskrcaja i priloženu dokumentaciju Upotrijebiti dokumente za nabavu prema vrsti robe. Provjeriti stanje robe u prodavaonici u skladu s količinom, vrstom i	Trgovina Nabava Asortiman Upravljanje zalihama robe Troškovi Nabava u prodavaonici Kalkulacija nabavne cijene Skladište	Pojam gospodarstva i gospodarskog subjekta Istraživanje tržišta nabave i izbor dobavljača Dokumenti pri naručivanju robe Oznake na ambalaži robe (za rukovanje) Reklamacija dobavljaču	Predmet se odvija tokom cijele godine, 4 sata tjedno, ukupno 140 sati cijelu godinu. Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganj a,	Elementi vrednovanja: usvojenost nastavnih sadržaja, primjena znanja i suradnja u nastavnom procesu Usvojenost nastavnih sadržaja odličan u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, daje jasne, točne i pravilno strukturirane odgovore; učenik je sposoban samostalno obrazložiti postupke, izvršiti raščlambe materijalnih činjenica i povezati i vrednovati; razlikuje specifičnosti pojedinih sadržaja; služi se	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu	Učenici samovrednovan jem i vršnjačkim vrednovanjem promišljaju o svojem učenju i tako uče

					vremenom nabave. Identificirati razloge gubitka na robi obzirom na vrste troška i elemente kalkulacije.		razgovora, demonstracije (pisanje m, demonstracijom radova / radnih zadataka , primjera iz prakse, grafičkih prikaza), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metoda ma aktivnog učenja (istraživ	primjerenom stručnom terminologijom; razlikuje specifičnosti pojedinih vrsta komunikacija te iste primjenjuje u rješavanju postavljenog zadatka. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara od 95 do 100% s točnim odgovorima. vrlo dobar učenik poznaje smisao sadržaja, u stanju je objasniti postupke i obrazložiti ih, u mogućnosti je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 85% točnih odgovora. dobar poznaje nastavne sadržaje, prikladno ih izlaže, razumije i poznaje radne postupke. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom i dobro poznaje radno mjesto. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 70% točnih odgovora. dovoljan zna definirati pojmove ali improvizira u izlaganju i radu, radi bez sustavnosti,	nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. - usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke.	

							anjem, izradom praktičnih radova (seminarski radovi, prezentacije, plakati)) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru reproducira nastavne sadržaje, radi bez zalaganja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 60% točnih odgovora. nedovoljan ne poznaje činjenice ni postupke u radu; ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači nastavne sadržaje i radne postupke, odbija pomoć i suradnju, ne želi razgovarati ni raditi unatoč poticanju i razumijevanju nastavnika prema njemu. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa manje od 60% točnih odgovora. Primjena znanja odličan učenik u potpunosti, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične vježbe, zadatke, dokumente i pokazuje kreativnost, samostalnost, sposobnost prosudbe činjenica i sadržaja. Učenik je u stanju kroz radu uočiti značenje, zakonitosti, specifičnosti i posebnosti, te protumačiti iste i prikazati ih u radu. vrlo dobar Učenik u potpunosti uredno, kvalitativno i kvantitativno		

								izrađuje pisane i praktične zadatke, radove , vježbe i dokumente te je uz pomoć dodatnih pitanja sposoban raspravljati o usvojenom sadržaju, uspoređivati činjenice i donositi zaključke. dobar Učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadatke i dokumente, ali ih nije u stanju vrednovati i složiti u novu cjelinu. dovoljan Učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadaće i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema. nedovoljan Učenik ne ispunjava praktične radove, pisane zadaće, vježbe, zadatke i dokumentaciju ili to radi pogrešno pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema; učenik ne prihvaća		

									pomoć i sugestije i odbija rad i suradnju. Suradnja u nastavnom procesu: odličan ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće te koristi neobvezne izvore znanja i potiče natjecateljsko ozračje u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađene sadržaje (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.) vrlo dobar ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaće, redovito daje pozitivan doprinos radnom ozračju kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave dobar ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno		

									donosi zaključke, redovito piše domaće zadaće, ali se isključivo zadovoljava onim što mora dovoljan ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaće nedovoljan ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju		
1	Trgovačka praksa	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prahic Biškup	Koristiti pravila zaštite na radu Opisati robu koja se prodaje u prodavaonici Navesti načela unaprijeđenja prodaje Pripremiti i izložiti robu za prodaju uzimajući u obzir alate Upravljanja kategorijama Provoditi higijenske mjere u skladu s zakonskim propisima	Sigurnost na radu i zaštita okoliša Provođenje higijenskih mjera Poznavanje prodavaonice Korištenje i održavanje aparata, strojeva i uređaja u prodavaonici Izlaganje robe	Zakonsko uređenje i pravila zaštite na radu Vanjske oznake i uređenje prodavaonice Način rada i mogućnosti korištenja strojeva Poznavanje naziva, cijena, količine i kakvoće robe Označavanje robe oznakom	Nastava se odvija tokom cijele godine, četiri sata tjedno, ukupno 140 sati na godinu u specijaliziranim i ovlaštenim prodava	Elementi vrednovanja: strukovne vježbe, poslovna vještina i odnos prema radu Poslovna vještina Učenik ocjenu dobiva u prodavaonici a mentor uzima u obzir : Cjelokupan proces učenikova rada, sposobnost učenika da objasni načela rada, poznavanje svojstava materijala, sposobnost izvršavanja zadatka, funkcionalnost, točnost, brzinu, spretnost, praktičnost, uvježbanost, estetski zahtjev, organiziranost, ekonomičnost, sklonost timskom radu	Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih	Učenici samovrednovanjem i vršnjačkim vrednovanjem promišljaju o svojem učenju i tako uče

							cijene, kakvoće i podrijetla onicama uz mentora koji usmjera va i prati učenika te nastavni ka koji vrši provjeru pohađan ja prakse te izvršenj e zadataka .	odličan Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno vrlo dobar Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike dobar - ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć	sposobnosti i mogućnosti.	

								nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima. Dovoljan Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa. Nedovoljan Učenik ne zna započeti vježbu niti je završava. Ne uočava napravljene pogreške. Odbija raditi, nema interesa. Ne pohađa praktičnu nastavu u prodavaonici. Strukovne vježbe odličan – u potpunosti usvojio sve nastavne sadržaje. Nastavne sadržaje usvaja s lakoćom i razumijevanjem. Pokazuje izrazit interes za nastavne sadržaje, često daje svoje primjere i primjedbe. Vrlo korektno i originalno prosuđuje i vrednuje svoj i tuđi rad. Usvojeno znanje primjenjuje ispravno i točno u pisanom i usmenom izražavanju. Razlikuje bitno od nebitnoga, uočava ključne pojmove. Iznosi osobne		

								stavove koje potkrepljuje primjerima i argumentima. Lako i uspješno povezuje sadržaje. Znanje primjenjuje bez nastavnikove pomoći. Vrlo dobar - uglavnom je usvojio ključne pojmove, te ih zna primijeniti. Ima razvijene sposobnosti za komunikaciju ali nedovoljno argumentira svoje stavove. Povezuje nastavne sadržaje. Znanje primjenjuje umjereno brzo, točno i bez nastavnikove pomoći . Dobar - ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima. Dovoljan – Iznošenje znanja je nepotpuno, površno i s pogreškama. Znanje primjenjuje slabo i nesigurno, na postavljena pitanja odgovara sporo, pravi pogreške, ali uz veću učiteljevu pomoć ipak ih uspijeva riješiti. Nedovoljan – Na postavljena pitanja		

									odgovara nesuvislo, nelogično i bez razumijevanja ili šuti. Ni uz veliku učiteljevu pomoć učenik ne uspijeva odgovoriti na pitanja i riješiti postavljene zadatke. Odnos prema radu odličan Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno Vrlo dobar Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe		

									na druge učenike Dobar - ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima. Dovoljan Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa. Nedovoljan Učenik ne zna započeti vježbu niti je završava. Ne uočava napravljene pogreške. Odbija raditi, nema interesa.		
1	Engleski jezik	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Ređep	- Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. - Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. - Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru	Način života ljudi, Znanost i tehnologija, Umjetnost, Dom i stanovanje	Uporaba IKT-a, Učiti kako učiti, Održivi razvoj, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i	Elementi ocjenjivanja: slušanje i čitanje s razumijevanje, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanje, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama,	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje

					- Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. -Prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim unaprijed određenim kontekstima			grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica Broj sati nastave: 2 sata tjedno		provjera domaćih zadaća	
1	Poznavanje robe	Prodavač	Cijeli razred, razred	Marija Mihalina	Učenici će moći: -objasniti značenje robe i njenu podjelu -objasniti osnovne skupine	I. Osnovni pojmovi o robi II. Prehrambeni proizvodi i	ZDRAVLJE - Objasnjava utjecaj pravilne	Predmet se izvodi u učionici	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju

			se ne dijeli u grupe	prehrambenih proizvoda -obrazložiti proizvodnju i utjecaj duhanskih proizvoda na zdravlje -opisati podatke o funkciji ambalaže i deklaracije u prometu prehrambene robe -pravilno rukovati namirnicama biljnog i životinjskog porijekla tijekom manipulacije, transporta i skladištenja	tržišnost hrane III. Osnovne skupine prehrambene robe IV. Duhan i duhanske prerađevine V. Ambalaža i pakiranje	osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje; Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire	putem različiti h nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje,	ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na sljedeća načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...	koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

						potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNI ŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-			

								stick, PC- računalo , LCD- projekto r i dr.			
1	Kreativn ost u poslovan ju	Prodava č	A grupa	Ivana Medved	1. objasniti ulogu kreativnosti u poslovanju 2. opisati povezanost kreativnosti i inovativnosti 3. primijeniti tehnike za razvoj kreativnosti 4. rješavati poslovne situacije na kreativan način 5. identificirati zapreke u kreativnosti	1. Kreativnost – uvodni pojmovi 2. Tehnike kreativnog razmišljanja 3. Metode kreativnog djelovanja 4. Kreativnost u poslovanju 5. Zapreke kreativnosti	1. Učiti kako učiti – A.4.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedince i zajednice. 3. Osobni i socijalni razvoj – osr C.4.2. Upućuje na međuvodnost članova društva i	Obrada nastavni h sadržaja metoda ma izlaganj a, razgovo ra, demonst racije (pisanje m, demonst racijom radova / radnih zadataka , primjera iz prakse), dokume ntacijski m metoda ma (udžbeni k, informat ivni materija	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena znanja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretna dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Samostalnost u radu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesu. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o

							proces društvene odgovornosti. 4. Održivi razvoj – odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. 5. Zdravlje – zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.	li, tekstualno- ilustrativne metode), metoda ma aktivnog učenja (istraživanje, izradom radova – seminar ski radovi, prezentacije, plakati) kroz frontalni , individualni, grupni, te rad u paru	uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, aktivnost tijekom izlaganja novog nastavnog sadržaja i fragmentarnog ponavljanja prethodnih sadržaja, izvršavanje domaćih zadaća, sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata)	učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti	procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja

										strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
1	Hrvatski jezik	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Petra Koščak	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje	1. Jezik i komunikacija 2. Lirika (Matoš, Petrarca, Šimić, Pupačić, Krleža, Dragojević) 3. Opisivanje 4. Hrvatski standardni jezik i narječja 5. Vijest, obavijest 6. Nastanak i podjela glasova 7. Glasovne promjene 8. Epika (Dante)	OSR A.4.1. Razvija sliku o sebi OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama	3 sata tjedno, ukupno 96 sati. Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičn	Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učenčkih radova, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka,

					obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.	9. Javni govor 10. Priča i novela 11. Molba i životopis 12. Naglasni sustav hrv. stand. jezika 13. Pravopis 14. Roman (Hosseini, Simić Bodrožić) 15. Drama (Goldoni, Plaut, Gavran) 16. Hrvatski jezik od prvih pisanih spomenika do kraja 15. st.		ih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.		ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.
1	Engleski jezik	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Petra Petrinjak	A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. A.1.2. Učenik čita prilagođene književne tekstove. A.1.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. A.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. B.1.2. Učenik prilagođava zadane komunikacijske obras	Family and friends; Food; Work; People	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Upotreba IKT-a	Kroz redovnu nastavu - 2sata tjedno, 70 sati godišnje	Elementi vrednovanja: slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					ce u različitim, unaprijed od ređenim kontekstima.				učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
1	Prodajna komunikacija	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Viljevac	1. Objasniti temeljne kategorije vezane uz etično ponašanje. 2. Interpretirati elemente učinkovitog komuniciranja u skladu s poslovnim bontonom. 3. Koristiti načela timskog rada u svakodnevnom poslovnom procesu. 4. Demonstrirati prodajni razgovor s obzirom na potrošača i predmet prodaje. 5. Rješavati probleme u komunikaciji uvažavajući različite sudionike u poslovnom procesu.	1. Poslovni bonton 2. Timski rad u poslovanju 3. Prodajni razgovor 4. Rješavanje sukoba – problemi u komunikaciji	1. Učiti kako učiti – uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje; uku B.4/5.2.2. 2. Praćenje – učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja; uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama – učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema 2.	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno g izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, radom s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem - kroz frontalni, individualni i grupni rad te	1. USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA – usmena i pisana provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije 2. PRIMJENA ZNANJA – povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja, primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna i interpretacije 3. SAMOSTALNOST U RADU – aktivnost tijekom izlaganja novog nastavnog sadržaja i fragmentarnog ponavljanja prethodnih sadržaja, sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje redovitosti izrade domaćih uradaka, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak,

						Poduzetništvo – pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice – objašnjava profesionalnu etiku na različitim primjerima iz poslovnog okružja 3. Uporaba IKT – ikt C.4.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama 4. Osobni i socijalni razvoj – osr. C.4.2. Upućuje na međuovisnost	rad u paru.		ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti	prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje:

							članova društva i proces društvene odgovornosti; osr. C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu; osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem 5. Zdravlje – B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa; Zdravlje B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima			strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
1	Tjelesna i zdravstvena kultura	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Ivan Štimac	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecanjem tjelesnog vježbanja	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu	Predviđeni sadržaj će se realizirati	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja,	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje

			u grupe		- uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	- sportske igre - plesne strukture	- prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	(učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
1	Njemački jezik	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	SŠ (2) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. piše srednje duge, jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života i aktualnih događanja te u značenju i uporabi	Mogu, želim, smijem Izlet u Berlin Prošli tjedan, jučer, prekjučer Problemi, veliki i mali	uku D.4/5.2. Suradnja s drugima osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja I rješavanje problema. osr B.4.2. Suradnički učiti i radi u timu. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite	razumijevanja slušanja i čitanja govorne sposobnosti jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja,	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene,

					pojedinih jezičnih izričaja i načina ponašanja.			jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica		poster, izlazne kartice	popisi za provjeru
1	Njemački jezik 1	Konobar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Teodora Gerbus	SŠ (1) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove. SŠ (1) NJ B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte	Mogu, želim, smijem (izricanje molbi, sportske aktivnosti; zabrane, dozvole i obaveze, voznored, sportska događanja u Njemačkoj) Izlet u Berlin (izraziti namjeru, izraziti svoje mišljenje o nekome, pričati o svojim	Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju,

					vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura	sklonostima i ukusu, obrazložiti vlastiti izbor, pričati o kulturnim znamenitostima grada i zemlje) Prošli tjedan, jučer, prekjučer (pričati o svakodnevnim događajima, prepričati događaj, putovanje; Berlinski zid) Problemi, veliki i mali (dijelovi tijela, opisati bolove i tjelesne poteškoće, pričati o lijekovima, pričati o problemima, davati savjete, prenijeti nečije mišljenje, prehrana) Teme povezane sa strukom.		Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerenе ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava – 3 sata tjedno.	zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).
1	Njemački jezik 2	Konobar	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Teodora Gerbus	SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo	Način življenja - svakodnevne aktivnosti (kućanski poslovi) Slobodno	Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba	Oblici rada i nastavne metode su frontalni	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko

			u grupe	jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura.	vrijeme i zabava (aktivnosti u slobodno vrijeme, predstavljanje, izrada profila na internetu, aktivnosti u slobodno vrijeme, izrada kalendara s terminima, planiranje rođendanske zabave) Obrazovanje/škola i rad/zanimanje (imenovanje prostorija u školi i aktivnosti pod školskim satovima, planiranje izvannastavnih aktivnosti) Teme povezane sa strukom.	informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj	rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju, dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).

								Redovna nastava – 2 sata tjedno.			
1	Povijest	Konobar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jurica Njegovec	Učenik će moći: 1. Analizirati povijesne izvore 2. Objasniti razvoj srednjovjekovne hrvatske države 3. Prosuđivati međusobne odnose različitih društvenih skupina te dinamiku društvenih promjena u Hrvatskoj 4. Prosuđivati nastanak i nestanak dviju jugoslavenskih država 5. Objasniti nastanak samostalne i demokratske Hrvatske	1. Uvod u učenje povijesti. Prapovijest 2. Hrvatska u ranom srednjem vijeku 3. Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku 4. Hrvatske zemlje u ranom novom vijeku 5. Hrvatske zemlje od sredine 18. do sredine 19. stoljeća 6. Hrvatska u drugoj polovici 19. stoljeća 7. Hrvatska u prvoj polovici 20. stoljeća 8. Hrvatska u drugoj polovici 20. stoljeća	1. Razvoj kulture Hrvata u ranom srednjem vijeku 2. Društveni i gospodarski odnosi hrvatskog srednjovjekovlja 3. Bosna u vrijeme turske vladavine 4. Hrvatski narodni preporod 5. Razvoj moderne Hrvatske-ban Ivan Mažuranić	Frontalno, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva
1	Etika	Konobar	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2) moralna i etička pitanja o religijama, (3) identitet, (4)	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti,	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema,	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja

					života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.	međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.	Zdravlje, Održivi razvoj.	moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenja i obrana stajališta)) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvatanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta,	osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim	* istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* vršnjačko vrednovanje.

							skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema * rasprava među učenicima *	primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								provedb a debate * simulaci ja stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja * pisanje eseja * postavlj anje otvoreni h pitanja * samostal no ili grupno usmeno izlaganj e istraženi h slučajev a te			

								analize moralnog i etičkog problema * osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje provedenih aktivnosti * izrada kreativnih sadržaja o etičkim temama.			
1	Vjeronauk-katolički	Konobar	Agrupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.1.1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos	I. U potrazi za smislom Uvodni sat Zašto živimo? Tko sam ja? (GOO) Zlo i patnja –	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)	Jedan sat u sklopu redovitog rasporeda	1. Znanje i stvaralačko izražavanje Religioznost i put religija 1. navesti temeljna religiozna pitanja o svijetu i životu 2. opisati temeljna obilježja religioznosti	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice

					prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija 2. SŠ KV A.1.1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. 3.SŠ KV C.1.3. Učenik u svjetlu Kristove poruke i kršćanskih moralnih načela kritički propituje i uspoređuje moralna i etička načela drugih religija i svjetonazora. 4. SŠ KV A.1.2. Učenik analizira Bibliju kao pisanu i nadahnutu Božju riječ, kao knjigu temeljnih životnih iskustava, susreta čovjeka s Bogom, kao povijesno-kulturni dokument i kao vjerodostojan interpretacijski ključ ljudske egzistencije. 5. SŠ KV A.1.3. Učenik analizira biblijski i znanstveni govor o nastanku svijeta i čovjeka te argumentirano obrazlaže odnos znanosti i vjere.	životni i religiozni izazov Odnos života i smrti Živjeti kao protagonist Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve nastavne cjeline II. Čovjek – religiozno biće Vjera – iskonska ljudska potreba Čovjek je po prirodi religiozan Razvoj religije Istočnjačke religije (GOO) Monoteističke religije Posebnost kršćanstva u odnosu na druge religije Provjera znanja III. Tajna stvaranja – govor znanosti i govor vjere Postanak svijeta – znanstveni pristup Biblijski pristup stvaranju Vjera i/ili	2.)Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko	3. razlikovati prirodne i objavljene religije 4. razmotriti odrednice velikih svjetskih religija i svjetonazora 5. usporediti monoteističke religije židovstvo, kršćanstvo i islam Kršćanska objava i vjera 1. prikazati razlike između Isusa Krista i utemeljitelja drugih religija 1. navesti izvore, bitne sadržaje i načine prenošenja kršćanske objave 2. identificirati proces nastanka Biblije i njezinu strukturu 3. prepoznati temeljne poruke Svetog pisma i njegovo značenje za kršćanski život 4. opisati Isusov povijesni lik i njegovo povijesnospasenjsko značenje kao Sina Božjega 5. izložiti poruku i djelo Isusa Krista te njegovu prisutnost u životu Crkve danas Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. razlikovati vjernički i prirodoznanstveni pogled na stvarnost svijeta i čovjeka 2. objasniti komplementarnost vjerničkog i znanstvenog pristupa stvarnosti	kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupak a/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	svojih i tuđih stavova/postupa ka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

					znanost. Granična pitanja vjere i znanosti Čovjek – slika Božja Ponavljanje i sistematizacija gradiva III. cjeline IV. Objava i Sveto pismo Bog se otkriva čovjeku Cjelovito prenošenje Objave Biblija – pisana riječ Božja Pristup Bibliji Biblija u životu kršćana V. Isus Krist – vrhunac objave Isus – povijesna osoba Isusov lik Navještaj kraljevstva Božjega Isusovo otkupiteljsko djelo Isus Krist – pravi Bog i pravi čovjek Tko je Isus Krist za mene	sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)	Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. Učenik argumentirano iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. 3.)Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica		

						Zajedništvo s Kristom Provjera znanja Zaključivanje ocjena					
1	Engleski jezik	Konobar - JMO	B grupa	Sandra Piskač	SŠ (2) EJ A.1.1. Razumije kratak i jednostavan tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.1.3. Primjenjuje intonacijska obilježja jednostavne rečenice. SŠ (2) EJ A.1.4. Govori kratak i jednostavan tekst poznate tematike koristeći se vrlo jednostavnim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.1.5. Sudjeluje u kratkome i jednostavnome razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.1.7. Piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama i primjenjujući osnovna pravopisna pravila.	Family and friends, Food, Work, People, Education, Holidays and special days	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, GOO	Učionica, redovna nastava, 70 sati godišnje	Elementi vrednovanja: čitanje i slušanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije
1	Tjelesna i zdravstvena kultura	Konobar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jadranka Zgrebec	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktično i	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno)

					tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	- plesne strukture	održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	teorijsko m nastavo m u školsko-sportsko j dvorani, fitness dvorani i na vanjski m terenima .	zdravstveni i odgojni učinci rada.	individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
1	Poznavanje robe i prehrana	Konobar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: objasniti značenje robe i njenu podjelu, pravilno rukovati alkoholnim i bezalkoholnim pićima tijekom manipulacije, transporta i skladištenja, izdvojiti obilježja važnih propisa u prometu robom, objasniti hranjive tvari	1.Roba 2.Sastav hrane 3.Alkoholna pića 4.Bezalkoholna pića	ZDRAVLJE – Razvija tolerantni odnos prema drugima; Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje; Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavni h metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja,	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena -

						psihoaktivnim tvarima UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema; Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBNI I	metoda učenja stvaranj em). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebl javaju se i kombini raju različite nastavne metode (usmeno izlaganj e, razgovo r, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonst racije, praktičn i radovi i dr.) i različiti metodič ki oblici rada (individ ualni, individu alizirani, frontalni , rad u	vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...	vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

							SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr			
1	OSNOVE TURIZMA	Konobar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	Objasniti osnovne pojmove u turizmu, Prepoznati važnost turizma i njegova obilježja, Objasniti razvojni put turizma, Prepoznate vrste i specifične oblike turizma,	Osnovni pojmovi o turizmu, Važnost turizma i njegova osnovna obilježja,	B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno g	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja –	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s

					Objasniti činitelje razvoja turizma i njegove učinke	Razvojni put turizma, Činitelji razvoja turizma, Djelovanje i učinci suvremenog turizma, Organizacija turizma,	te planira učenje C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. C.5.3.Promiče kvalitetu života u zajednici.	izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata,	obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za

										opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim	(samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičk.e rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

										inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
1	Hrvatski jezik	Konobar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tina Kečkan	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	Načini komuniciranja Pravopisni i rečenični znakovi Uvodni sat – izbor udžbenika, lektira Naziv i pojam umjetnosti i književnosti D. Cesarić, Pjesma mrtvog pjesnika P. Preradović, Rodu o jeziku Alternacija č/ć; dž/đ Alternacija ije/je Epigram i epitaf V. Nazor, Cvrčak S. S. Kranjčević, Iseljenik I. B. Mažuranić, Regoč L. V. Kaleb, Gost A. G. Matoš, Jesenje veče N. Šop, Kuda	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim	3 sata tjedno, ukupno 105 sati. Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te radu paru	Usmena i pisana provjera znanja.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učenčkih radova, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama.

						bih vodio Isusa Pismena provjera znanja 1. školska zadaća Standardni jezik i narječja Ponavljanje gradiva Pismena provjera znanja Ispravak pismene provjere Ispravak pismenog ispita F. Mažuranić, Svemir A. Šenoa, Zlatarovo zlato L Lirika (sinteza) Ponavljanje gradiva Ispravak 1. školske zadaće Opisivanje Glasovne promjene Jezik – govor – jezični znak Asanaginica Homer, Ilijada G. Orwell,	područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU B. 4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. UKU B.4/5.4. Samovrednov anje/samoproc jena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.				

					Životinjska farma L Drama, uvod A. Cesarec, Sin domovine Ponavljjanje gradiva Provjera znanja Fonem i fonemski sastav Razdioba glasova Naglasni sustav hrvatskoga jezika Ponavljjanje i uvježbavanje Pero Budak, Klupko L A. Nemčić, Putositnice M. de Montaigne, Lažna znanost Pripovijedanje i prepričavanje Pismena provjera znanja Ispravak pismene provjere Književnost starih naroda Biblija Antička književnost					

						(uvod) Sofoklo Antigona L 2. školska zadaća Hrvatski jezik do kraja 15. stoljeća Homer, Odiseja Eshil, Okovani Prometej Rimska lirika Plaut, Škrtac L Antička književnost (sinteza) Pismena provjera znanja s analizom Srednji vijek u europskim književnostima Ispravak 2. školske zadaće Ponavljanje i uvježbavanje Hrvatska srednjovjekovn a književnost Povijesni i pravni tekstovi hrvatskog srednjovjekovlj a Pjesništvo					

					hrvatskog srednjovjekovlj a Hrvatska srednjovjekovn a drama Humanizam, uvod Dante Alighieri, Pakao Francesco Petrarca, Kanonijer Giovanni Boccaccio, Dekameron Provjera znanja Renesansa u europskim književnostima W. Shakespeare, Hamlet Ponavljanje i uvježbavanje Pismena provjera znanja Ispravak pismene provjere Humanizam i renesansa u hrvatskoj književnosti Marko Marulić, Judita Hrvatska renesansna					

						epika Hrvatska renesansna lirika Marin Držić, Skup Marin Držić, Dundo Maroje Provjera znanja Zaključivanje ocjena					
1	Engleski jezik	Konoba r	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Vesna Salomon sen	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.	Osobnost; Izumi; Umjetnost; Življenje; Škola; Posao; Kupovina; Društvo	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informatijske i komunikacijs ke tehnologije Zdravlje	Kroz redovnu nastavu – 3 sata tjedno.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think- pair-share, igranje uloga.	Samovrednovan je i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije
1	UGOSTI TELJSK O POSLU ŽIVANJ E	Konoba r	A grupa	Nenad Bosak	1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja	1. UGOSTITELJS KI OBJEKTI I POSLOVNE JEDINICE 2.	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i	Obrada nastavni h sadržaja metoda ma	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija

					kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postav stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Nabrojati i opisati sustave i faze poslužnog procesa 5. Prepoznati značaj pripremnih radova u ugostiteljstvu	KATEGORIZACIJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA 3. VRSTE I DIJELOVI RESTORANA 4. OPREMA U UGOSTITELJSKIM OBJEKTIMA KOJI PRUŽAJU USLUGE PREHRANE, TOČENJA PIĆA I NAPITAKA 5. POSLUŽIVANJE U UGOSTITELJSKIM TVU 6. OSOBINE POSLUŽNOG OSOBLJA I KULTURA RADA 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA POSLUŽNOG OSOBLJA 8. SUSTAVI POSLOVANJA RESTAURACIJA	rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - Pod A.4.2. Snađuje se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima	izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena,

						9. OBROCI U UGOSTITELJS TVU 10. PRIPREMNI RADOVI 11. FAZE POSLUŽNOG PROCESA 12. POSLUŽIVAN JE DNEVNIH OBROKA 13. PRIPREMANJ E I POSLUŽIVAN JE TOPLIH NAPITAKA	stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.				rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
1	Biologija s ekologij om i higijeno m	Konoba r	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Janja Čikeš Bjelivuk	BIO SŠ B.1.2. Analizira održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem. BIO SŠ B.1.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na specifične životne uvjete BIO SŠ D.1.2. Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića uz donošenje odluka o vlastitim postupanjima.	1.Čovjek i zdravlje, 2.Čovjek i okoliš, 3.Higijena rada	zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.	Nastava će biti usmjerena na na učenika. Tijekom nastavnog procesaprimjenjivati će se različite nastavne metode rada (razgovor, usmeno	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavnom planu i programu.	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

							osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Poduzetništvo pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.	izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni rad, individualni rad, grupni rad, praktični rad) koristeći se pritom različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama (ploča, kreda, projektor, PowerPoint prezentacija, laborator			

								rijski pribor i kemikalije, radni listići i ostala tekstualna sredstva).			
1	Ugostiteljsko posluživanje	Konobar	B grupa	Nenad Bosak	1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postavbe stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Nabrojati i opisati sustave i faze poslužnog procesa 5. Prepoznati značaj pripremljenih radova u ugostiteljstvu	1. UGOSTITELJSKI OBJEKTI I POSLOVNE JEDINICE 2. KATEGORIZACIJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA 3. VRSTE I DIJELOVI RESTORANA 4. OPREMA U UGOSTITELJSKIM OBJEKTIMA KOJI PRUŽAJU USLUGE PREHRANE, TOČENJA PIĆA I NAPITAKA 5. POSLUŽIVANJE U UGOSTITELJS	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - Pod A.4.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja,

						TVU 6. OSOBINE POSLUŽNOG OSOBLJA I KULTURA RADA 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA POSLUŽNOG OSOBLJA 8. SUSTAVI POSLOVANJA RESTAURACIJA 9. OBROCI U UGOSTITELJS TVU 10. PRIPREMNI RADOVI 11. FAZE POSLUŽNOG PROCESA 12. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA 13. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH NAPITAKA	3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.			opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
1	Praktična nastava u ugostiteljskoj	Konobar	Cijeli razred, razred	Nenad Bosak	1. Prepoznati i razlikovati elemente i oblike opremanja ugostiteljskih objekata 2. Utvrditi ulogu	1. UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2.Primjena strategija	Obrada nastavnih sadržaja	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo

	skom objektu		se ne dijeli u grupe	ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka 5. Razviti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem	JE (UPOZNAVANJE SA RADNIM MJESTIMA U PROSTORIMA RESTORANA, UPOZNAVANJE ZAŠTITE NA RADU, RADNA ODJELA, OSOBINE I IZGLED KONOBARA, UPOZNAVANJE VRSTE GOSTIJU I NJIHOVE POTREBE, UPOZNAVANJE UČENIKA SA SREDSTVIMA PONUDE JELA, PIĆA I NAPITAKA U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU) 2. UGOSTITELJSKI OBJEKTI I POSLOVNE JEDINICE 3. RESTORAN 4. ORGANIZACIJA RADA U	učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima. 2. Poduzetništvo - Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje – B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. 4. Upotreba IKT - ikt	metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	pojмова, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacijao njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja

						KONOBARSK OJ PRIPREMNICI 5. TOČIONICA PIČA 6. PODJELA OBROKA U UGOSTITELJS TVU 7. BLAGOVAON ICA	B5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, me đukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.5.4. Upravl ja svojim obrazovnim i profesionalni m putem.				različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
1	Povijest	Kuhar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Jurica Njegove c	Učenik će moći: 1. Analizirati povijesne izvore 2. Objasniti razvoj srednjovjekovne hrvatske države 3. Prosuđivati međusobne odnose različitih društvenih skupina te dinamiku društvenih promjena u Hrvatskoj 4. Prosuđivati nastanak i nestanak dviju jugoslavenskih država 5. Objasniti nastanak samostalne i demokratske Hrvatske	1. Uvod u učenje povijesti. Prapovijest 2. Hrvatska u ranom srednjem vijeku 3. Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku 4. Hrvatske zemlje u ranom novom vijeku 5. Hrvatske zemlje od sredine 18. do sredine 19. stoljeća 6. Hrvatska u druvoj polovici 19. stoljeća	1. Razvoj kulture Hrvata u ranom srednjem vijeku 2. Društveni i gospodarski odnosi hrvatskog srednjovjekov lja 3. Bosna u vrijeme turske vladavine 4. Hrvatski narodni preporod 5. Razvoj moderne Hrvatske-ban	Frontaln o, rad u grupama , rad u parovim a, samostal an rad učenika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno- posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

					7. Hrvatska u prvoj polovici 20. stoljeća 8. Hrvatska u drugoj polovici 20. stoljeća	Ivan Mažuranić					
1	Etika	Kuhar	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara pozitivne promjene u zajednici.	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2) moralna i etička pitanja o religijama, (3) identitet, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Održivi razvoj.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenja i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti.	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevant	Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								nih tekstova i približa vanje problem a * rasprava među učenici ma * provedb a debate * simulaci ja stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja * pisanje eseja * postavlj anje			

								otvoreni h pitanja * samostal no ili grupno usmeno izlaganj e istraženi h slučajev a te analize moralno g i etičkog problem a * osmišlja vanje i provedb a individu alnih aktivnos ti djelovan ja u zajednic i te predstav ljanje provede nih aktivnos ti * izrada			

								kreativnih sadržaja o etičkim temama.			
1	Njemački jezik 1	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vinka Brožičević Tuđan	SŠ (1) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.1.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove	Ich kann, ich wil, ich muss; Wir fahren nach Berlin; Letzte Woche, vorgestern, gestern; Problemchen und Wehwechhen	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke	govorne sposobnosti čitanje i slušanje s razumijevanjem jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

								usmjere ne ka stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održava nja nastave: učionica . Redovn a nastava – 2 sata tjedno.			
1	Kuharstv o	Kuhar	A grupa	Nevenka Bosilj	1. Upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u ugostiteljskim objektima 2. Shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 3. Poticanje učenika za što svrsishodnijom organizacijom procesa rada u poslužnim odjelima, te steći potrebne navike i vještine u pripremanju i posluživanju raznih vrsta jela 4. Poticati učenike na zajednički rad i suradnju 5. Stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno	- Uloga ,zadaci i značenje zaštite na radu - Vrste opasnosti i njihovo otklanjanje - Opasnosti od požara i eksplozije - Osobna zaštitna sredstva - Bolest ,ovisnosti i radna sposobnost - Čovjekov radni i životni okoliš - Pružanje prve pomoći	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganj a, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni ,	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili

					pripremanje, gotavljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđenih ovim planom i programom	- Ugostiteljsko kuharstvo - Povijesni razvoj kuharstva - Ugostiteljska kuhinja - Organizacija rada u kuhinji - Tehnološki postupci gotavljenja živežnih namirnica - Živežne namirnice - Osnove jela - Zajuttrak - Hladna predjela - Juhe - Topla predjela - Prilozi i variva - Salate - Desertna jela	2. Poduzetništvo - Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevno me životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2.	individu alni, grupni te rad u paru		se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.

							Suradnički uči i radi u timu				
1	Gospodarska matematika	Kuhar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Bešenić	1. Računanje s realnim brojevima 2. Rješava i primjenjuje linearne jednadžbe 3. Računa s potencijama s cjelobrojnim eksponentom 4. Računa s algebarskim izrazima 5. računa opseg i površinu geometrijskih likova	1. Prirodni brojevi 2. Cijeli brojevi 3. Racionalni brojevi 4. Linearne jednadžbe i nejednadžbe 5. Potencije i polinomi 6. Realni brojevi 7. Koordinatni sustav u ravnini 8. Planimetrija	1. Učiti kako učiti 2. Osobni i socijalni razvoj 3. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije 4. Poduzetništvo 5. Održivi razvoj	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru administratora u 1. razred u nastavi matematike se izvodi 2 puta tjedno	1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodnu i matematički ispravnu procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		
1	OSNOV E TURIZ MA	Kuhar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	Objasniti osnovne pojmove u turizmu, Prepoznati važnost turizma i njegova obilježja, Objasniti razvojni put turizma, Prepoznate vrste i specifične oblike turizma, Objasniti činitelje razvoja turizma Prepoznati djelovanje i učinke suvremenog turizma	Osnovni pojmovi o turizmu, Važnost turizma i njegova osnovna obilježja, Razvojni put turizma, Činitelji razvoja turizma, Djelovanje i učinci suvremenog turizma, Organizacija turizma,	B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama B.4.2. Suradnički uči	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičn	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadata –	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko

							i radi u timu. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. C.5.3.Promiče kvalitetu života u zajednici.	ih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individualni i grupni rad te rad u paru.	interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učenčke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti	vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu

										vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
1	Hrvatski jezik	Kuhar	Cijeli razred, razred se ne	Tina Kečkan	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s	Načini komuniciranja Pravopisni i rečenični znakovi	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama Učenik samostalno	3 sata tjedno, ukupno 105 sati. Obrada	Usmena i pisana provjera znanja.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti te

			dijeli u grupe	određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	Uvodni sat – izbor udžbenika, lektira Naziv i pojam umjetnosti i književnosti D. Cesarić, Pjesma mrtvog pjesnika P. Preradović, Rodu o jeziku Alternacija č/ć; dž/đ Alternacija ije/je Epigram i epitaf V. Nazor, Cvrčak S. S. Kranjčević, Iseljenik I. B. Mažuranić, Regoč L. V. Kaleb, Gost A. G. Matoš, Jesenje veče N. Šop, Kuda bih vodio Isusa Pisma provjera znanja 1. školska zadaća Standardni jezik i narječja Ponavljanje gradiva	traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje	nastavni h sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te radu paru	pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.	opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama.

						Pismena provjera znanja Ispravak pismene provjere Ispravak pismenog ispita F. Mažuranić, Svemir A. Šenoa, Zlatarovo zlato Lirika (sinteza) Ponavljanje gradiva Ispravak 1. školske zadaće Opisivanje Glasovne promjene Jezik – govor – jezični znak Asanaginica Homer, Ilijada G. Orwell, Životinjska farma L Drama, uvod A. Cesarec, Sin domovine Ponavljanje gradiva Provjera znanja Fonem i	ideje. UKU B. 4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. UKU B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.				

						fonemski sastav Razdioba glasova Naglasni sustav hrvatskoga jezika Ponavljanje i uvježbavanje Pero Budak, Klupko L A. Nemčić, Putositnice M. de Montaigne, Lažna znanost Pripovijedanje i prepričavanje Pismena provjera znanja Ispravak pismene provjere Književnost starih naroda Biblija Antička književnost (uvod) Sofoklo Antigona L 2. školska zadaca Hrvatski jezik do kraja 15. stoljeća					

					Homer, Odiseja Eshil, Okovani Prometej Rimska lirika Plaut, Škrtac L Antička književnost (sinteza) Pismena provjera znanja s analizom Srednji vijek u europskim književnostima Ispravak 2. školske zadaće Ponavljanje i uvježbavanje Hrvatska srednjovjekovn a književnost Povijesni i pravni tekstovi hrvatskog srednjovjekovlj a Pjesništvo hrvatskog srednjovjekovlj a Hrvatska srednjovjekovn a drama Humanizam, uvod Dante Alighieri, Pakao					

						Francesco Petrarca, Kanonijer Giovanni Boccaccio, Dekameron Provjera znanja Renesansa u europskim književnostima W. Shakespeare, Hamlet Ponavljanje i uvježbavanje Pismena provjera znanja Ispravak pismene provjere Humanizam i renesansa u hrvatskoj književnosti Marko Marulić, Judita Hrvatska renesansna epika Hrvatska renesansna lirika Marin Držić, Skup Marin Držić, Dundo Maroje Provjera znanja					

						Zaključivanje ocjena					
1	Kuharstvo	Kuhar	B grupa	Mirjana Habek	upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u kuhinji,- shvatiti ulogu i značaj kuharstva u ljudskoj prehrani,hotelijskom i ugostiteljstvu,-upoznati potrebne zaštite na radu i osposobiti se na rad na siguran način,-upoznati funkcionalnost i namjenu svih kuhinjskih prostorija,- steći potrebne navike i vještine u pripremanju raznih vrsta živežnih namirnica	• Uloga,zadaci i značenje zaštite na radu • Vrste opasnosti i njihovo otklanjanje • Opasnosti od požara i eksplozije • Osobna zaštitna sredstva • Bolesti,ovisnost i i radna sposobnost • Čovjekov radni i životni okoliš • Pružanje prve pomoći • Ugostiteljsko kuharstvo • Povijesni razvoj kuharstva • Ugostiteljska kuhinja • Organizacija rada u kuhinji • Tehnološki postupci	• Ugostiteljsko posluživanje • Matematika • Strani jezik • Praktična nastava u ugostiteljskom objektu • Tehnologija zanimanja	245/7 sati	usvojenost nastavnih sadržaja,-primjena nastavnih sadržaja i vježbe,-odnos prema radu	nastavnici tijekom učenja i poučavanja različite formativne metode koje omogućuju unapređenje učenja i poučavanja	učenici tijekom učenja poučavanja radit će različite formativne metode samovrednovanja koji će omogućiti razvoj samoreguliranog pristupa učenjima

						prve pomoći • Ugostiteljsko kuharstvo • Povijesni razvoj kuharstva • Ugostiteljska kuhinja • Organizacija rada u kuhinji • Tehnološki postupci gotovljenja živežnih namirnica • Živežne namirnice • Osnove jela • Zajuttrak • Hladna predjela • Juhe • Topla predjela • Prilozi i variva • Salate • Desertna jela		alni, grupni te rad u paru			
1	Poznavanje robe i prehrana	Kuhar	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Nevenka Vukašinović	Navesti pojam i vrste roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz ugostiteljsku djelatnost, povezati vrste	Roba i poznavanje robe, Ispitivanje, konzerviranje i čuvanje robe, Ugostiteljska	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku

			u grupe		namirnica i Propise o prometu robom u ugostiteljskoj djelatnosti, objasniti svojstva i važnost pojedinih skupina namirnica, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade s naglaskom na kakvoću istih	oprema, Sastav hrane, Žitarice i njihovi proizvodi, Povrće, voće i gljive, Zaslađivači, Masti i ulja biljnog podrijetla	razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijs ke tehnologije	kombini raju različite nastavne metode (usmeno izlaganj e, razgovo r, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonst racije, praktičn i radovi i dr.) i različiti metodič ki oblici rada (individ ualni, individu alizirani, frontalni , rad u paru, grupni rad i dr.).		imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje
1	Engleski jezik I	Kuhar	Cijeli razred , razred se ne dijeli	Biserka Zajec	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim	Životi koje ljudi žive Znanost i tehnologija Umjetnost Dome, slatki dome	Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba informacijske	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s	Elementi vrednovanja: čitanje i slušanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezične zakonitosti Rad učenika kontinuirano se	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak,	Samovrednovan je i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

			u grupe	situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.		i komunikacijs ke tehnologije Zdravlje Poduzetništvo	učenici ma, rad u parovim a i grupama , te samostal ni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstual ne i situacijs ke zadatke usmjere ne ka stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održava nja nastave: učionica . Redovn	prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	

								a nastava: 2 sata tjedno.			
1	Engleski jezik II	Kuhar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Biserka Zajec	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Obitelj i prijatelji Hrana Posao Ljudi	Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba informacijske i komunikacijs ke tehnologije Zdravlje Poduzetništvo	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenici ma, rad u parovim a i grupama , te samostal ni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstual ne i situacijs ke zadatke usmjerne ne ka	Elementi vrednovanja: čitanje i slušanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezične zakonitosti Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think- pair-share, igranje uloga.	Samovrednovan je i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

								stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održava nja nastave: učionica . Redovn a nastava: 2 sata tjedno.			
1	Biologija s ekologij om i hijenom	Kuhar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Janja Čikeš Bjelivuk	BIO SŠ A.1.1. Uspoređuje promjenu složenosti različitih organizacijskih razina biosfere uz primjenu načela klasifikacije živoga svijeta. BIO SŠ D.1.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja i opisuje razvoj znanstvene misli tijekom povijesti. BIO SŠ D.1.2. Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića uz donošenje odluka o vlastitim postupanjima.	1.Uvod u higijenu, 2.Osobna higijena, 3.Zarazne bolesti, 4.Mjere za sprečavanje i suzbijanje bolesti, 5.Psihoaktivne tvari i njihovo djelovanje na zdravlje	Zdravlje zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	. Nastava će biti usmjerena na na učenika. Tijekom nastavnog procesa primjenj ivati će se različite nastavne metode rada (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija,	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu.	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

							Poduzetništvo pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije* Učiti kako učiti**	čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni i rad, individualni rad, grupni rad, praktični rad) koristeći se pritom različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama (ploča, kreda, projektor, PowerPoint prezentacija, laboratorijski pribor i kemikalije, radni			

								listići i ostala tekstualna sredstva).			
1	Tjelesna i zdravstvena kultura	Kuhar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
1	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Sandra Kuča	1. objasniti pojam komunikacije, komunikacijskog procesa, organizacije i organizacijske kulture te motivacije 2. koristiti mogućnosti računala u programu Word; poznavati i izvesti otvaranje, imenovanje, spremanje i zatvaranje dokumenta	Komunikacija Osnove rada na računalu Obrada tipkovnice Organizacijska kultura Motivacija i individualno ponašanje	Učiti kako učiti uku B.4/5.1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (210 sati godišnje ili 6 sata	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost sadržaja, primjena sadržaja (prijepis i diktat) i suradnja u nastavnom procesu. U elementu usvojenost sadržaja ocjene su	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine

					3. primijeniti tehniku deseteroprstnog slijepog pisanja na tipkovnici računala; ostvariti što veću točnost u prijepisu i diktatu 4. ostvariti veću točnost u prijepisu i diktatu 5. imenovati pojam sukoba i navesti izvore sukoba	Sukob u organizaciji	te planira učenje. Učiti kako učiti uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Uporaba IKT-a ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama. Zdravlje zdr A.4.2 / D. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj	tjedno) Metode koje se koriste pri izvođenju u nastave: usmeno g izlaganj a, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju	izvedene na temelju vrednovanja usvojenih teorijskih sadržaja. U elementu primjena sadržaja (prijepis i diktat) ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu i prijepisa za točnost i brzinu. U elementu suradnja u nastavnom procesu ocjene su izvedene prema praćenju vježbi i domaćih uradaka u radnoj mapi, ppt prezentacija i praktičnih radova.	njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadacima učenika.	desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi te vrednujući rad drugih učenika.

							razini. Učiti kako učiti uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju	nastavni ka. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.			
1	Etika	Administrator	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje moralna i etička pitanja, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva, (3) prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnog života, (4) prepoznaje važnost moralnoga i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice, (5) doprinosi rješavanju problema iz područja društva i stvara	(1) moralna i etička pitanja u mitovima, (2) moralna i etička pitanja o religijama, (3) identitet, (4) međuljudski odnosi, (5) etički problemi suvremenog društva.	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Održivi razvoj.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljene moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija,	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

					pozitivne promjene u zajednici.			iznošenj e i obrana stajališta) * komuni kacija (aktivno slušanje, razumije vanje, kritičko prihvaća nje i opovrga vanje) kao ključna pretpost avka kritičko g mišljenj a * razvoj etičkog i bioetičk og senzibili teta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućni h	i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je		

								generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema * rasprava među učenicima * provedba debate * simulacija stvarnih životnih situacija	učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja * pisanje eseja * postavlj anje otvoreni h pitanja * samostal no ili grupno usmeno izlaganj e istraženi h slučajev a te analize moralno g i etičkog problem a * osmišlja			

								vanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje provedenih aktivnosti * izrada kreativnih sadržaja o etičkim temama.			
1	Vjeronauk-katolički	Administrator	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.1.1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija 2. SŠ KV A.1.1. Učenik objašnjava važnost temeljnih životnih pitanja i pronalaženja odgovora na	I. U potrazi za smislom Uvodni sat Zašto živimo? Tko sam ja? (GOO) Zlo i patnja – životni i religiozni izazov Odnos života i smrti Živjeti kao protagonist Ponavljanje i	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.) Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo	Jedan sat u sklopu redovitog rasporeda	1. Znanje i stvaralačko izražavanje Religioznost i put religija 1. navesti temeljna religiozna pitanja o svijetu i životu 2. opisati temeljna obilježja religioznosti 3. razlikovati prirodne i objavljene religije 4. razmotriti odrednice velikih svjetskih religija i svjetonazora 5. usporediti monoteističke religije židovstvo, kršćanstvo i islam	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na

					njih, prepoznaje čovjeka kao religiozno biće te objašnjava i vrednuje njegov odnos prema Bogu, posebno u spisima, nauku, moralu i kultu velikih svjetskih religija. 3.SŠ KV C.1.3. Učenik u svjetlu Kristove poruke i kršćanskih moralnih načela kritički propituje i uspoređuje moralna i etička načela drugih religija i svjetonazora. 4. SŠ KV A.1.2. Učenik analizira Bibliju kao pisanu i nadahnutu Božju riječ, kao knjigu temeljnih životnih iskustava, susreta čovjeka s Bogom, kao povijesno-kulturni dokument i kao vjerodostojan interpretacijski ključ ljudske egzistencije. 5. SŠ KV A.1.3. Učenik analizira biblijski i znanstveni govor o nastanku svijeta i čovjeka te argumentirano obrazlaže odnos znanosti i vjere.	sistematizacija gradiva prve nastavne cjeline II. Čovjek – religiozno biće Vjera – iskonska ljudska potreba Čovjek je po prirodi religiozan Razvoj religije Istočnjačke religije (GOO) Monoteističke religije Posebnost kršćanstva u odnosu na druge religije Provjera znanja III. Tajna stvaranja – govor znanosti i govor vjere Postanak svijeta – znanstveni pristup Biblijski pristup stvaranju Vjera i/ili znanost. Granična pitanja vjere i znanosti Čovjek – slika Božja Ponavljanje i sistematizacija	znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira	Kršćanska objava i vjera 1. prikazati razlike između Isusa Krista i utemeljitelja drugih religija 1. navesti izvore, bitne sadržaje i načine prenošenja kršćanske objave 2. identificirati proces nastanka Biblije i njezinu strukturu 3. prepoznati temeljne poruke Svetog pisma i njegovo značenje za kršćanski život 4. opisati Isusov povijesni lik i njegovo povijesnospasenjsko značenje kao Sina Božjega 5. izložiti poruku i djelo Isusa Krista te njegovu prisutnost u životu Crkve danas Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. razlikovati vjernički i prirodoznanstveni pogled na stvarnost svijeta i čovjeka 2. objasniti komplementarnost vjerničkog i znanstvenog pristupa stvarnosti Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva.	društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

						gradiva III. cjeline IV. Objava i Sveto pismo Bog se otkriva čovjeku Cjelovito prenošenje Objave Biblija – pisana riječ Božja Pristup Bibliji Biblija u životu kršćana V. Isus Krist – vrhunac objave Isus – povijesna osoba Isusov lik Navještaj kraljevstva Božjega Isusovo otkupiteljsko djelo Isus Krist – pravi Bog i pravi čovjek Tko je Isus Krist za mene Zajedništvo s Kristom Provjera znanja Zaključivanje ocjena	vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)		Učenik argumentirano iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. 3.)Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica		
1	Poduzetništvo	Administrator	Cijeli razred,	Vesna Vračić	1.Razlikovati temeljne pojmove u poduzetništvu 2.Upoznati organizacijske	1.PODUZETNIŠTVO I PODUZETNIK	1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2.	Obrada nastavnih	1.USVOJENOT SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera	Vrednovanjem za učenje daje se povratna	Vrednovanje kao učenje provodi se kao

			razred se ne dijeli u grupe		oblike poduzeća 3.Uočiti važnost malih poduzeća na tržištu 4.Prepoznati prednosti i nedostatke malih poduzeća 5.Objasniti načine ulaska u posao	2.ORGANIZACIJSKI OBLICI POSLOVNIH ORGANIZACIJA 3.MALA PODUZEĆA I ULAZAK U POSAO 4.OSNOVE PODUZETNIŠTVA U HRVATSKOJ	Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2.Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja	sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim	samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog

							primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.			tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške	procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće

										koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
1	Osnove ekonomije i prava	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Vračić	1. Upoznati osnovne ekonomske pojmove 2. Objasniti problem suprotnosti oskudnosti proizvodnih čimbenika i neograničenosti ljudskih potreba 3. Definirati poduzetništvo i temeljne odrednice poduzetništva 4. Objasniti važnost dobre poduzetničke ideje i korelaciju ideje i poduzetničkog djelovanja 5. Izabrati najpogodniji oblik organizacijsko-pravnog uređenja gospodarskog subjekta	1. Osnovni ekonomski pojmovi 2. Poduzetnička ideja, inicijativa, poduzetnički pothvat	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem.	1. USVOJENOT SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa 2. PRIMJENA SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3. SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i

						3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	Kroz frontalni , individualni i grupni rad te rad u paru.	prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika:	samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima

										istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
1	Matematika u struci	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Bešenić	1. računa s realnim brojevima 2. primjenjuje proporcionalnost 3. rješava i primjenjuje linearne jednadžbe 4. računa opseg i površinu geometrijskih likova	1. Prirodni brojevi 2. Cijeli brojevi 3. Racionalni brojevi 4. Linearne jednadžbe 5. Planimetrija	1. Učiti kako učiti 2. Osobni i socijalni razvoj 3. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije 4. Poduzetništvo 5. Održivi razvoj	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru administratora u 1. razredu nastava matematike se izvodi 2	1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samop

								puta tjedno. terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje	razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	rocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		
1	Hrvatski jezik	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Ivanović	SŠ HJ A.1.2 Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih silova i oblika. SŠ HJ A.1.3 Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ. C.1.1. Učenik tumači utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja. SŠ HJ. C.1.2. Učenik opisuje tekstove popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.	Književne vrste, Hrvatski jezik i pismo, Lirika, Opisivanje, Vrste riječi, Sporazumijevanje, Epika, Rečenični dijelovi, Pisanje glasova č/ć	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju	4 sata tjedno; ukupno 140 sati Obrada nastavnih sadržaja metoda frontalnog rada, izlaganja, individualnog rada učenika; vježbanje kroz frontalni individualni rad u skupini ili paru	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi)

							problema u svim područjima učenja. UKU D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Osobni i socijalni razvoj OSR A.4.1. Razvija sliku o sebi OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu			i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	- obrascima za procjenu predstavljalackih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.
1	Kompjutorska daktilografija	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Sandra Kuća	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja	Osnove rada na računalu Računalo – dijelovi i programi Upoznavanje s programom Word Obrada tipkovnice –	Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju Zdravlje zdr B.4.1. A	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis i diktat. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku

					3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata 4. izvesti jednostavne zadatke na računalu odabirom pravilnih izbornika	slova, brojevi, znakovi Vježbe za točnost i brzinu	odabire primjerene odnose i komunikaciju Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja Osobni i socijalni razvoj osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu Poduzetništvo pod B.4.2. planira i upravlja aktivnostima	, 2 sata tjedno). Metode koje se koriste pri izvođenju u nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz	vrednovanja slovnih kombinacija, riječi, rečenica te teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama).	učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi.

								povratn u informa ciju nastavni ka. Nastava se izvodi u specijali ziranoj informat ičkoj učionici opremlj enoj računali ma i pisačem, te s mogućn ošću pristupa internet u i intranets kom mrežom.			
1	Engleski jezik	Admini strator	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Brankica Vrček	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim	Moja obitelj i prijatelji Moji školski dani Moj stil	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Građanski odgoj Upotreba IKT-a	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovim a, rad u grupama i	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama;	razgovori s učenicima; samovrednovan je i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje

					strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.			samostal ni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanj u svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici, 2 sata tjedno		vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaća; pregled učeničke mape; kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice; rubrike.	učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); dnevnici učenja; skale procjene; popisi za provjeru; učenička mapa (portfolio).
1	Praktična nastava	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Marina Viljevac	1. Upoznati osnovne pojmove zaštite na radu i načela za sprječavanje nezgoda na radu 2. Upoznati izvore opasnosti i njihov utjecaj te steći osnovne spoznaje o gorenju	1. Uloga i značenje zaštite na radu 2. Zakonsko uređenje zaštite na radu 3. Vrste	1. Učiti kako učiti – uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno	1. POSLOVNA VJEŠTINA - promatranje polaznika na praktičnom radu 2. STRUKOVNE VJEŽBE - usmene i pisane praktične vježbe 3. ODNOS PREMA RADU -	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko

			u grupe	i gašenju 3. Upoznati pravila pružanja prve pomoći 4. Razlikovati uredske poslove i uvjete rada u uredima 5. Razviti odgovornost za čuvanje i održavanje uredske opreme	opasnosti i njihovo uklanjanje 4. Opasnost od požara i eksplozije 5. Osobna zaštitna sredstva 6. Bolesti, ovisnosti i radna spособnost 7. Pružanje prve pomoći 8. Čovjekov radni okoliš 9. Opis poslova i radnih zadataka i radnih zadataka administratora 10. Kodeks ponašanja i osobni izgled 11. Dnevnik praktične nastave 12. Ured i uvjeti rada u uredu 13. Uredska pomagala 14. Osobno računalo 15. Fotokopirni aparati 16. Telefon i mobitel 17. Faks	ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje; uku B.4/5.2.2. 2. Praćenje – učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Osobni i socijalni razvoj – osr. C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti; osr. C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu; osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem 3. zdravlje B.4.2.A. Procjenjuje	g izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izradom praktičn ih radova i vježbi te vježbi na računalu , izradom PowerP oint prezenta cija, prezenta cija u Canvi te metoda ma učenja stvaranj em, kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.	pohađanje praktične nastave i izvršavanje zadataka	znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja,	vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesu učenja. Oblici su

						18. Diktafoni 19. Strojevi za uništavanje dokumenata 20. Računski strojevi	situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa 4. Održivi razvoj – odr. B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša 5. Uporaba IKT – ikt C.4.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju		predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške	vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi

										koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	učenici – vršnjačko vrednovanje.
1	Poduzetništvo na djelu	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Bačan	1. objasniti pojam i funkcije tržišta 2. prepoznati utjecaj ponude i potražnje na oblikovanje cijene 3. prikazati funkcije marketinga u modernom poslovanju 4. analizirati organizaciju poslovanja i poslovne funkcije 5. razlikovati suvremene distribucijske kanale	Tržište Marketing Distribucija	IKT C.4.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama . Zdravlje zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Učiti kako učiti uku B.4./5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. Poduzetništvo pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje ili 2 sata tjedno). Metode koje se koriste pri izvođenju u nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalni rad učenika,	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (usmena i pisana provjera znanja – povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadaća) 3. Suradnja u nastavnom procesu – aktivnost na satu, odnos prema radu, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaćih zadaća)	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; uvid u učeničku mapu sa vježbama i domaćim zadaćama učenika, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja. Aktivnosti kojim se to provodi su grafički organizatori znanja, izlazne	Provodi se kao samovrednovanje koje provodi sam učenik i kao vršnjačko vrednovanje koje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Provodi se putem lista za samoprocjenu, upitnika, kviza, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

							Osobni razvoj osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.	izrada praktičn ih radova, vježbi, rad s udžbeni kom. Kroz frontalni , individu alni, grupni te rad u paru.		kartice, domaća zadaca, kviz, prezentacije, plakati.	
1	Tjelesna i zdravstv ena kultura	Admini strator	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti - pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja - uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- promiče ravnopravnost spolova - suradnički uči i radi u timu - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - razvija sliku o sebi	Predviđ eni sadržaj će se realizira ti praktičn om i teorijsko m nastavo m u školsko- sportsko j dvorani, fitness dvorani i na vanjski m terenima .	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovan je i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

2	Etika	Poslovn i tajnik	B grupa	Martina Matišić	(1) poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici pravu te u antropologiji, (3) stvara pozitivne promjene u zajednici, (4) prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti, (5) doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima.	(1) ljudska priroda, (2) život i izazovi na životnome putu, (3) raznolikost kultura, (4) društvo i država, (5) ljudska prava i pokreti za zaštitu ljudskih prava, (6) suvremene prijetnje ljudskim pravima.	Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacije, iznošenja i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvatanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							a * razvoj etičkog i bioetičkog og senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problem	obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								a * rasprava među učenici ma * provedb a debate * simulaci ja stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja * pisanje eseja * postavlj anje otvoreni h pitanja * samostal no ili grupno			

								usmeno izlaganj e istraženi h slučajev a te analize moralno g i etičkog problem a * osmišlja vanje i provedb a individu alnih aktivnos ti djelovan ja u zajednic i te predstav ljanje provede nih aktivnos ti * izrada kreativn ih sadržaja o etičkim temama.			

2	Njemački jezik (drugi strani)	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	- Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju - Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove - Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji - Učenik piše kratke i jednostavne tekstove - Učenik kombinira i primjenjuje veći broj strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja	Slobodno vrijeme i zabava (Putovanja; Sport), Način življenja (Međuljudski odnosi; Novac; Zdravlje), Politika, društvo i aktivno građanstvo (Obitelj, Blagdani)	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Upotreba IKT-a, Zdravlje, Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru

								Mjesto održavanja nastave: učionica Redovna nastava: 2 sata tjedno			
2	Kompjutorska daktilografija	Poslovni tajnik	A grupa	Rolanda Mikulan	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata 4. oblikovati tekstove 5. kreirati tablice	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu Oblikovanje teksta Stupci Tablice Omotnice i naljepnice	Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju Zdravlje zdr B.4.1. B razvija tolerantan odnos prema drugima Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja Održivi razvoj odr B.4.1. djeluje u skladu s načelima održivog	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 140 sati godišnje ili 4 sata tjedno s time da se učenici/ce dijele u dvije grupe i sa svakom se grupom radi po 4 sata tjedno. Metode koje se koriste pri	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 4 do 6 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja (oblikovanja teksta koji se prepisuje,	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

							razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša Osobni razvoj osr A.4.3. razvija osobne potencijale	izvođenj u nastave: metoda usmeno g izlaganj a, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se	oblikovanje diktiranog diktata, oblikovanje višestraničnog dokumenta).		

								izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.			
2	Stručna praksa	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Rolanda Mikulan i mentor u poduzeću / organu uprave / javnoj instituciji	1. primijeniti teorijsko-stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima 2. oblikovati pisane komunikacije u poslovnom / službenom dopisivanju 3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije i digitalne obrasce 4. komunicirati sa strankama i poslovnim partnerima usmenim i pismenim putem 5. oblikovati zapisnik sa sastanka	Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i	Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju Zdravlje zdr B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju Poduzetništvo pod A.4.3. upoznaje i kritički sagledava	Stručnu praksu učenici obavljaju u poduzeću, organizacijama, upravama, te u svim javnim ustanovama u trajanju od 40 sati tijekom	Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse tj. mentor u poduzeću promatranjem učenika i nastavnika ekonomske skupine predmeta pregledom dnevnika rada.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse	Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadataka poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrsta i načina realiziranih zadataka

						oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte	mogućnosti razvoja karijere i profesionalno ga usmjeravanja Održivi razvoj odr B.4.1. djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša Osobni razvoj osr A.4.3. razvija osobne potencijale	zimskog /proljetnog/ljetnog odmora učenika. Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse su metoda razgovora, rada na tekstu i sa tekstom, prakseološko učenje te ostale primjerene metode za savladavanje nastavnih sadržaja. Nakon obavljen e prakse dnevnik	koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse.	zadataka i poslova.

								ovjerava mentor tj. ovlaštena osoba u poduzeću, organu ili ustanovi koji služi učeniku kao dokaz o izvršenoj praksi.			
2	Vjeronauk-katolički	Poslovni tajnik	Ag grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.2.1. Učenik analizira pojam slobode na temelju biblijskih tekstova i vlastitog iskustva te prepoznaje utjecaj vrednota na ostvarenje ljudske i kršćanske punine života. 2. SŠ KV A.2.3. Učenik objašnjava novost i aktualnost Isusove Radosne vijesti i kritički propituje mogućnosti oblikovanja vlastitoga života u skladu s evanđeoskom porukom. 3. SŠ KV B.2.1 Učenik objašnjava i povezuje povijesno i sakramentalno obilježje Kristove Crkve te prepoznaje Marijinu ulogu u Kristovu životu i u životu Crkve.	1. UVODNO PONAVLJANJE 2. UVODNI SAT 3. PONAVLJANJE 4. GRADIVA 5. ZA SLOBODU STVORENI 6. JESAM LI SLOBODAN? 7. IZABRATI DOBRO 8. ČOVJEK – BIĆE 9. SUSRETA 10. ISUS KRIST – NAJSLOBODNIJI 11. ČOVJEK U	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.) Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i	Jedan sat u sklopu redovitoga rasporeda	Elementi vrednovanja su znanje, stvaralačko izražavanje .Vrednovanje znanja i sposobnosti provodit će se kroz ova područja i kriterije: Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno

				4. SŠ KV B.2.2 Učenik istražuje i analizira slike Crkve i njezina bitna obilježja, njezino ekumensko poslanje te važnost sakramenta svetoga reda, službi i karizmi u životu Crkve. 5.SŠ KV D.2.3. Učenik prikazuje doprinos i vrednuje suodnos kršćanstva i hrvatske, europske i svjetske kulture, znanosti i tradicije te obrazlaže doprinos Crkve u izgradnji hrvatske znanosti i školstva, kulture, graditeljstva, književnosti i umjetnosti.	POVIJESTI 7. SLUŽITI ISTINI SLUŽITI ISTINI 8. ISTINA OSLOBAĐA – SAKRAMENT POMIRENJA 9. POSTATI KRŠĆANINO M PONAVLJANJ E TEME "ZA SLOBODU STVORENI" I "SLUŽITI ISTINI" 10. SAKRAMENTI – BOŽJE PRILAŽENJE ČOVJEKU 11. . KRŠTENJE - VRATA U VJERU 12. POTVRDA – SAKRAMENT ZRELOSTI 13. EUHARISTIJA -HRANA ZA ŽIVOT VJEČNI 14. PONAVLJANJ E TEME	povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln	6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja zrele osobnosti i izbor životnih vrijednosti 2. prikazati općeljudske i kršćanske vrjednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobode Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene religioznosti od fanatične i manipulativne religioznosti 2. izložiti specifične razlike između kršćanstva i drugih religija	istraživanje s pomoću IKT-a.

					"POSTATI KRŠĆANINO M" 15. CRKVA – SVETA I GRJEŠNA ZAJEDNICA POZVANIH I POSLANIH 16. MARIJA – MAJKA CRKVE 17. RAZLIČITI DAROVI, JEDNA CRKVA LAICI – SVJEDOCI U SVIJETU 18. ZAREĐENI SLUŽBENICI 19. REDOVNICI – VIDLJIVO PREDANJE 20. PONAVLJANJ E TEME "CRKVA - SVETA I GRJEŠNA" I "RAZLIČITI DAROVI, JEDNA CRKVA" 21. IZAZOVI CRKVE NA POČETKU SREDNJEGA VIJEKA .	i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)				

						NOVI NARODI, ISTA VJERA 22. OTAC NOVE EUROPE 23. DOPRINOS KRŠĆANSTV A U ŽIVOTU I KULTURI SREDNJOVJE KOVNE EUROPE 24. UNUTARNJA OBNOVA CRKVE 25. GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU: ISTINA I MITOVI ISTOČNI RASKOL 26. KRIŽARSKI RATOVI 27. SŠ KV D.2.1 Učenik istražuje i kritički promišlja najvažnije događaje iz povijesti Crkve u srednjem vijeku. INKVIZICIJA					

						28. PONAVLJANJE TEME "IZAZOVI CRKVE NA POČETKU SREDNJEG VIJEKA" I TEME "GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU: ISTINA I MITOVI" 29. IZMEĐU RASKOLA I OBNOVE HUMANIZAM, NOVI RASKOL I OBNOVA CRKVE 30. OBNOVA I DOPRINOS CRKVE OD 16. DO 19. STOLJEĆA 31. EVANGELIZACIJA – (NE)MOGUĆA MISIJA MISIJSKO DJELOVANJE CRKVE 32. EKUMENSKI POKRET					

						33. CRKVA SLUŽITELJIC A CRKVA JE SLUŽITELJIC A SVIJETA 34. KRŠĆANSKO I SEKULARNO SLUŽENJE 35. SINTEZA, VREDNOVAN JE I ZAKLJUČIVA NJE OCJENA SINTEZA, VREDNOVAN JE I ZAKLJUČIVA NJE OCJENA					
2	Tjelesna i zdravstv ena kultura	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Jadranka Zgrebec	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju	Predviđ eni sadržaj će se realizira ti praktičn om i teorijsko m nastavo m u školsko- sportsko j dvorani, fitness dvorani i na	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	samovrednovan je i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

							s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	vanjski m terenima .			
2	Uvod u državu i pravo	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Štefica Erdec	1. Opisati i komentirati svrhu države i prava 2. Izdvojiti i objasniti elemente države te ih povezati u smislenu cjelinu 3. Objasniti i komentirati organizaciju vlasti u RH (nositelje vlasti i njihove ovlasti) 4. Razlikovati pravna pravila od ostalih pravila u društvu 5. Definirati i pravilno primjenjivati pojmove koje se odnose na pravni sustav i pravne odnose te samostalno pretraživati propise i službene evidencije	Država i pravo, Povijesni oblici i razlikovanje država, Suverenitet i državna vlast, Zakonodavna, izvršna i sudbena vlast, Pravna država, demokracija i ljudska prava, Pravni sustav, Pravni akti, Pravni odnos, Pravne grane, Evidencije osoba i stvari	1. Građanski odgoj i obrazovanje, Domena A – Ljudska prava 2. Uporaba IKT-a, Domena C – Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju 3. Učiti kako učiti, Domena A - Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama Domena B - Upravljanje svojim učenjem	Nastava se izvodi u klasično j učionici, po potrebi u specijali ziranoj učionici u kojoj svi učenici imaju računalo i pristup internet u. Koriste se različite strategij e i metode rada pri čemu je naglasak na	Elementi vrednovanja su Usvojenost pravnih sadržaja i Povezivanje pravnih sadržaja. Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati i evidentira kroz bilješke u e-dnevniku. Prati se odnos učenika prema radu i njegovi interesi, odnos prema suučenicima i nastavniku te usvajanje nastavnih sadržaja i napredak u usvajanju sadržaja. Ocjenom rezultiraju pisane i usmene provjere znanja, vježbe, referati i seminarski radovi, istraživački radovi i drugi uratci učenika za koje je unaprijed najavljeno vrednovanje. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.	Koriste se različite formativne metode, posebno praćenje rada učenika i odnosa prema radu te usvajanje sadržaja na satu s ciljem unapređenja učenja i poučavanja	Potiče se samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje

								suvremenim metodama i oblicima rada, tj. na aktivnom učenju (primjerice istraživački rad, projektna nastava, suradničko učenje i sl.)			
2	Biologija s ekologijom	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Janja Čikeš Bjelivuk	BIO SŠ B.1.1. Uspoređuje prilagodbe organizama s obzirom na abiotičke i biotičke uvjete okoliša na primjeru zavičajnoga ekosustava. BIO SŠ B.1.2. Analizira održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem. BIO SŠ B.1.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na specifične životne uvjete. BIO SŠ C.2.2. Uspoređuje energijske potrebe organizama u različitim	1.Spolnost i nasljeđivanje, 2.Zarazne bolesti, 2.Prehrana i zdrav život, 4. Ekologija	Zdravlje zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3.	Nastava će biti usmjerena na učenika. Tijekom nastavnog procesa primjenjivati će se različite nastavne metode rada (razgovor,	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavnom planu i programu.	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom Vrednovanje za učenje * različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima,	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

					fiziološkim stanjima. BIO SŠ D.2.1. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja i razvoj znanstvene misli stavlja u povijesni kontekst. BIO SŠ D.2.2. Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića uz donošenje odluka o vlastitim postupanjima.		Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni rad, individualni rad, grupni rad, praktični rad) koristeći se pritom različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama (ploča, kreda, projektor, PowerPoint prezentacija,		učeničkim mapama, opažanjima).	

								laboratorijski pribor i kemikalije, radni listići i ostala tekstualna sredstva).			
2	Hrvatski jezik	Poslovni i tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nikolina Vujasinović	SŠ HJ A.2.1./2./3./4 Učenik govori, čita, sluša i piše izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.5. Učenik analizira rečenice u tekstu i primjenjuje sintaktička znanja pri njegovu oblikovanju. SŠ HJ A.2.6. Učenik razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika. SŠ HJ A.2.7. Učenik uspoređuje organske govore hrvatskoga jezika sa hrvatskim standardnim jezikom na uporabnoj razini. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.2. Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru	1. Književni tekst kao medijska poruka, 2. Subjektivna i objektivna stvarnost, 3. Sve boje smijeha, 4. O iluziji i snovima, 5. Pisati bez kompromisa, 6. Biti drukčiji, 7. Književni vremeplov	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. osr. A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. ikt A.4.1. Učenik kritički	4 sata tjedno, ukupno 140 sati. Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, čitanja i rada na tekstu, pisanja, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi na način	Elementi vrednovanja jesu: komunikacija i jezik, književnost i stvaralaštvo i kultura i mediji. Vrednovanje se provodi usmeno i pisano u obliku sumativnog i formativnog vrednovanja putem usmenih provjera, pisanih provjera, zadataka zatvorenog/otvorenog tipa, predstavljanja ili izvedbe, govornih i razgovornih oblika, debata, praktičnih radova, projekata, učenčkih mapa	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s 689 učenicima, predstavljanje učenčkih radova i projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama

					na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. SŠ HJ B.2.3. Učenik uspoređuje književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem. SŠ HJ C.2.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje životnoga stila primatelja. SŠ HJ C.2.2. Učenik analizira tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet		odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju	frontalno, individualnog, skupinskog rada te rada u paru.			procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.
2	Geografija	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	1. Objasniti geografski smještaj i položaj Republike Hrvatske 2. Analizirati prirodno-geografska obilježja Republike Hrvatske 3. Analizirati društveno-geografska obilježja Republike Hrvatske	1. Prostor i položaj Republike Hrvatske 2. Reljefna i geomorfološka obilježja kao faktor prostorne organizacije i gospodarskog razvoja 3. Klimatska, pedološka i vegetacijska obilježja kao	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Realizacija nastave geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za

					faktor gospodarskog razvoja 4. Hidrografske osobitosti 5. Demografska obilježja Republike Hrvatske 6. Naselja i oblici naseljenosti 7. Gospodarska obilježja Hrvatske			kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano	učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	samoanalizu i samovrednovan je. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

									provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učenickoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke,		

									matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
2	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	Poslovn i tajnik	B grupa	Ivana Meštrić	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata 4. oblikovati tekstove 5. kreirati tablice	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu Oblikovanje teksta Stupci Tablice Omotnice i naljepnice	Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju Zdravlje zdr B.4.1. B razvija tolerantan	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 140 sati godišnje ili 4 sata tjedno. Metode	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka;	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja.

						odnos prema drugima Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja Održivi razvoj odr B.4.1. djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša Osobni razvoj osr A.4.3. razvija osobne potencijale	koje se koriste pri izvođenju u nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekстом, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika	propisanim tabelama od 4 do 6 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja (oblikovanja teksta koji se prepisuje, oblikovanje diktiranog diktata, oblikovanje višestraničnog dokumenta).	opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi.

								ka. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.			
2	Engleski jezik 1	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Brankica Vrčec	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.3. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i	Novac; Kriminal; Znanost; Generacije; Slobodno vrijeme; Ljudsko tijelo	Učiti kako učiti Poduzetništvo Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj Upotreba IKT-a	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaća; pregled učeničke mape; kratke	razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o

					jednostavnome neplaniranom razgovoru.			se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici, 3 sata tjedno		pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice; rubrike.	učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); dnevnicu učenja; skale procjene; popisi za provjeru; učenička mapa (portfolio).
2	Engleski jezik 2	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Brankica Vrček	A.2.1. Učenik razumije kratak tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. A.2.2. Učenik primjenjuje intonacijska obilježja na kratak govoreni tekst. A.2.3. Učenik govori kratak tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama. A.2.4. Učenik sudjeluje u	Ljudi Obrazovanje Zdravlje i sport Putovanja Priroda	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Građanski odgoj Upotreba IKT-a	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostal	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih	razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i

					kratkome razgovoru poznate tematike. A.2.5. Učenik zapisuje izgovorene jednostavne rečenice s poznatim riječima.			ni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici, 2 sata tjedno		rasprava; provjera domaćih zadaća; pregled učeničke mape; kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice; rubrike.	postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); dnevni učnja; skale procjene; popisi za provjeru; učenička mapa (portfolio).
2	Ljudska prava	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kukina-Balun	-upoznati učenike s osnovnim terminima vezanim uz ljudska prava i načinima ostvarenja istih 682 - spoznati vrijednosti vlastitog kulturnog	1.Uvod u predmet 2.Ljudska prava-opći pojmovi 3.Demokracija i politička prava 4.Ograničavanje	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema	Kroz frontalni, individualni i grupni rad te	SVOJENOST SADRŽAJA - Usmena i pisana provjera znanja, seminarski radovi PRIMJENA SADRŽAJA- Usmena i pisana provjera znanja, seminarski radovi, suradnja u nastavnom	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s

					identiteta, priznati različitosti, težiti ka interkulturalnom razumijevanju, poštovanju ljudskih prava svake osobe, te practiciranje demokracije - razviti toleranciju i naučiti mogućnosti nenasilnog rješavanja sukoba - usvojiti znanje u vezi s domaćim i međunarodnim izvorima ljudskih prava - izgraditi stav o potrebi postupanja u slučaju narušavanja ljudskih prava u vlastitoj okolini	e ljudskih prava u cilju nacionalne sigurnosti 5.Socijalna i ekonomska prava 6.Narušavanje Ljudskih prava	Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti	rad u paru	procesu SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU	odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata,	obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje

						4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Način realizacije predmeta Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izvođenje radionica i debata na zadanu temu i metodama učenja stvaranjem.			opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre učenika: istaknuti što je dobro, navesti što trebapoboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajčkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

2	Poslovna psihologija	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Sabina Kavur	1.Učenik prepoznaje važnost psihologije u obrazovanju i svakodnevnom životu. 2.Učenik istražuje najnovije spoznaje o ponašanju. 3.Učenik opisuje osnovna obilježja psihičkih procesa i ponašanja.	·Opća i poslovna psihologija ·Psihologija rada ·Komunikacija ·Zapošljavanje	1.uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2.ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. 3.osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu	Nastava se izvodi tijekom cijele godine 2 puta tjedno. Sveukupno 70 sati godišnje.	usvojenost nastavnih sadržaja, izvedba na praktičnim zadacima	Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i vrednovanja eseja, postera/plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom dorađuju iste ako je potrebno.	vršnjačko vrednovanje Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i nastavnikove komentare te zapisuju eventualne ispravke.
2	povijest	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik procjenjuje društvene promjene i migracije u svijetu i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća.	Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Europa i svijet	Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostal	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

					Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 18. do 21. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća.	u drugoj polovici XIX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća Drugi svjetski rat Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća		nim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni individualni, grupni te rad u paru.		učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	
2	Njemački jezik I	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Bišćup	Slušanje s razumijevanjem Čitanje s razumijevanjem Govorenje Pisanje Kontinuirano praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Prati se, provjerava i vrednuje rad učenika putem individualnih i skupnih razgovora i provjera, provođenjem različitih usmenih i pisanih vježbi, različitim tipovima zadataka i pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, čime se	Slobodno vrijeme i zabava Način življenja Politika, društvo i aktivno građanstvo	Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Osobni i socijalni razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Tijekom	Slušanje s razumijevanjem Čitanje s razumijevanjem Govorenje Pisanje Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju: 350 – 500 riječi Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove: 1 – 2 minuta Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji: 1 ½ – 2 ½ minuta Učenik piše kratke i jednostavne tekstove: 50 – 150 riječi Učenik primjenjuje	Postavljanje pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, praćenje reakcija učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon

					vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.			nastave provode se različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualni i situacijski zadaci s ciljem usavršavanja svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava – 3 sata tjedno.	primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. Učenik poštuje jezičnu, kulturnu i osobnu različitost u osobnome okružju i široj zajednici.	ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike, kartica za provjeru razumijevanja: sažimanje i pitanje, utvrđivanje sličnosti i/ili razlika, grafički organizatori znanja, kviz/ kratka pisana provjera znanja.	provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio), kriteriji gledanja s razumijevanjem (video zapisi).
2	Njemački jezik 1	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Teodora Gerbus	SŠ (1) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju SŠ (1) NJ A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne	Putovanja (moderni trendovi u noćenju i transportu, komunikacija na šalteru za	Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje

			u grupe	tekstove. SŠ (1) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.2.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	prodaju karata i recepciji, snalaženje u gradu, opis putovanja) Sport (povijesna uloga, utjecaj na zdravlje, anomalije u sportu) Međuljudski odnosi (s roditeljima, veze, prijateljstva, davanje savjeta za poboljšanje odnosa) Novac (džeparac, povezanost novca sa srećom, dugovi, održivost) Zdravlje (posjet liječniku, problemi s težinom, stres, fizička aktivnost, estetske operacije) Običaji: Božić, Karneval, Uskrs Teme povezane sa strukom.	i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj	učenici ma, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovno	prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	(učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju, dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).

								a nastava – 3 sata tjedno.			
2	Engleski jezik 1	Upravni referent	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Vanja Perši	SŠ (1) EJ A.2.1. Analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.2.2. Koristi se prozodijom radi isticanja različitih značenja. SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti.	Moje ambicije/Posao Turizam Novac Zločin i kazna Znanost Životna razdoblja Slobodno vrijeme	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijs ke tehnologije Održivi razvoj	Redovna nastava – 3 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenici ma, rad u parovima i grupama te samostal ni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstual ne i	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think- pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

								situacijske zadatke usmjerene ka stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.			
2	Povijest	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jurica Njegovec	Učenici će moći: - objasniti promjene koje se zbivaju nakon revolucija u 19. stoljeću - analizirati probleme hrvatskih zemalja u 19. stoljeću - usporediti položaj Hrvatske prije i nakon Hrvatskog narodnog preporoda - procjenjivati položaj Hrvatske u prvoj i drugoj Jugoslaviji - objasniti uzroke i posljedice prvog i drugog svjetskog rata	1. Europa i svijet od sredine 18. do sredine 19. stoljeća 2. Hrvatska od sredine 18. do sredine 19. stoljeća 3. Europa i svijet u drugoj polovici 19. stoljeća 4. Hrvatska u drugoj polovici 19. stoljeća 5. Europa i svijet u prvoj polovici 20. stoljeća 6. Hrvatska u prvoj polovici 20. stoljeća 7. Europa i svijet u drugoj	1. Hrvatski narodni preporod 2. Druga industrijska revolucija 3. Promjene u načinu života. Novi socijalni problemi 4. Izumi i napredak tehnike u 20. stoljeću 5. Nastanak nezavisne i suverene Hrvatske	Frontalni rad, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

						polovici 20. stoljeća 8. Hrvatska u drugoj polovici 20. stoljeća					
2	Etika	Upravni referent	B grupa	Martina Matišić	(1) poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici pravu te u antropologiji, (3) stvara pozitivne promjene u zajednici, (4) prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti, (5) doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima.	(1) ljudska priroda, (2) život i izazovi na životnome putu, (3) raznolikost kultura, (4) društvo i država, (5) ljudska prava i pokreti za zaštitu ljudskih prava, (6) suvremene prijetnje ljudskim pravima.	Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacije, iznošenja i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvatanje i opovrgavanje) kao ključna	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih	provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								tekstova i približa vanje problem a * rasprava među učenicima ma * provedb a debate * simulaci ja stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja * pisanje eseja * postavlj anje otvoreni			

								h pitanja * samostal no ili grupno usmeno izlaganj e istraženi h slučajev a te analize moralno g i etičkog problem a * osmišlja vanje i provedb a individu alnih aktivnos ti djelovan ja u zajednic i te predstav ljanje provede nih aktivnos ti * izrada kreativn			

								ih sadržaja o etičkim temama.			
2	Kompjuterska daktilografija	Upravni referent	A grupa	Rolanda Mikulan	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama 3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata 4. oblikovati tekstove i kreirati tablice 5. kreirati poslovne i sudske pisane komunikacije	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu Pisano komuniciranje Tablice Komerrijalni posao Dopisivanje u sudovima	Upotreba IKT-a ikt B.4.1. učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju Zdravlje zdr B.4.1.A učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja Poduzetništvo pod A.4.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Osobni razvoj	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 70 sati godišnje ili 2 sata tjedno s time da se učenici dijele u dvije grupe i sa svakom grupom se realizira 2 sata tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju u nastave: metoda usmeno g	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 4 do 6 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja (oblikovanja teksta, dopisa, tablica, skupnog pisma i obrazaca) te na temelju kreiranja pisanih poslovnih komunikacija i komunikacija u radu sudova.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi.

							osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu	izlaganj a, metoda razgovo ra, metoda demonst racije rada s računalo m, metoda praktičn ih radova i metoda rada s tekstom, te samostal no vježbanj e na računalu uz povratn u informa ciju nastavni ka. Nastava se izvodi u specijali ziranoj informat ičkoj učionici			

								opremljenoj računala i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.			
2	Komputerska daktilografija	Upravni referent	B grupa	Rolanda Mikulan	1. primijeniti tehniku deseterprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata 4. oblikovati tekstove i kreirati tablice 5. kreirati poslovne i sudske pisane komunikacije	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu Pisano komuniciranje Tablice Komerцијални posao Dopisivanje u sudovima	Upotreba IKT-a ikt B.4.1. učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju Zdravlje zdr B.4.1.A učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 70 sati godišnje ili 2 sata tjedno s time da se učenici dijele u dvije grupe i sa svakom grupom se realizira 2 sata tjedno. Metode	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 4 do 6 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog deseterprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine deseterprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi.

						tijekom učenja Poduzetništvo pod A.4.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Osobni razvoj osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu	koje se koriste pri izvođenju u nastave: metoda usmeno g izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavni	ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja (oblikovanja teksta, dopisa, tablica, skupnog pisma i obrazaca) te na temelju kreiranja pisanih poslovnih komunikacija i komunikacija u radu sudova.		

								ka. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.			
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Kunić	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik	Predviđeni sadržaji će se realizirati praktično i teorijski nastavom u školsko-sportskim dvorani,	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

							ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	fitness dvorani i na vanjskim terenima.			
2	Gospodarstvo	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olivera Ister	1. Objasniti razloge nastanka gospodarstva i osnovne informacije o gospodarskim pitanjima oko kojih se vrti cjelokupna ekonomija i koja predstavljaju gospodarsku filozofiju ekonomije 2. Prepoznati osnovne uvjete tržišnog gospodarstva i zakone ponude i potražnje na kojima počiva tržišno gospodarstvo 3. Objasniti temeljne probleme ekonomije – kako pomiriti oskudne resurse s velikim željama i potrebama 4. Identificirati osnovne pojmove nacionalnog gospodarstva kao cjeline i pokazatelje kojima se izražava gospodarska uspješnost jedne zemlje 5. Prepoznati važnost ekonomske politike kojom	1. Osnovna pitanja svakog ekonomskog sustava 2. Resursi i dobra, pojam ograničenosti i efikasnosti 3. Tržišno gospodarstvo 4. Cijene i konkurencija 5. Makroekonomija / Efikasnost 6. Ekonomska politika 7. Dohodak i raspodjela	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod A.5.1. Učenik primjenjuje	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, grafičkih prikaza, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Suradnja u nastavnom procesu (Praćenje domaćih uradaka u radnoj	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika

					se utječe na regulaciju gospodarskog života		inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	stvaranj em. Kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.	mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,...)	postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,	kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrasima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima,

										izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
2	Njemački jezik 2	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Kristina Kušćar	SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne	Slobodno vrijeme i zabava Način življenja Okoliš i ekologija Tehnologija i	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i	U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje

			u grupe	tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.	mediji Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	obrazovanje Zdravlje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	ma, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna	prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	(učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru

								nastava – 2 sata tjedno.			
2	Engleski jezik	Upravni referent	B grupa	Sandra Piskač	SŠ (2) EJ A.2.1. Razumije kratak tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.2.3. Govori kratak tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama. SŠ (2) EJ A.2.4. Sudjeluje u kratkome razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.2.6. Piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila. SŠ (2) EJ B.2.1. Uspoređuje sličnosti i razlike među vlastitom kulturom, kulturama zemalja ciljnoga jezika i drugim kulturama.	Health and sport, Travel, Nature, Lives people live, Science and technology, Holidays and special days	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, GOO	Učionica, redovna nastava, 70 sati godišnje	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think- pair-share, igranje uloga.	Samovrednova- nje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije
2	Hrvatski jezik	Upravni referent	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Željka Kristan	SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i	Književni tekst kao medijska poruka Subjektivna i objektivna stvarnost Sve boje smijeha O iluziji i snovima	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijs- ke tehnologije	Oblici rada i nastavne metode frontalni su rad s učenici- ma, rad u parovima	Hrvatski jezik i komunikacija Književnost i stvaralaštvo Kultura i mediji	Nastavnica prati rad i napredovanje učenika pomoću postavljanja pitanja, provjere domaće zadaje, kratke provjere znanja, izlazne kartice,	Učenik prati i procjenjuje vlastito napredovanje (samovrednova- nje) i napredovanje drugih učenika (vršnjačko vrednovanje)

					oblika. SŠ HJ A.2.3.Učenik čita u skladu s određenom svrhom izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.4.Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.5.Učenik analizira rečenice u tekstu i primjenjuje sintaktička znanja pri njegovu oblikovanju	Pisati bez kompromisa Biti drukčiji (od drugih) Književni vremeplov	Zdravlje Održivi razvoj	a i skupina ma te samostal ni rad učenika. Izvođe se različite govorne i pisane jezične vježbe te različiti tekstual ni i situacijs ki zadatci usmjere ni ka stjecanj u svih jezičnih vještina.		kviza, grafičkih organizatora, 3-2-1 tablica ili igranja uloga.	pomoću lista za procjenu i rubrika ili postavljanja pitanja
2	Uredsko poslovanje i dopisivanje	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Vukotić	- opisati raščlanjivanje tekstova na logične cjeline, objasniti stilsku važnost iskaza riječi i strukture rečenica te primijeniti znanje za stručno i jezično formuliranje teksta; - definirati primjenjivanje pravila uredskog poslovanja pri upisu akata u uredske knjige;	1. Uredsko komuniciranje 2. Službeno dopisivanje 3. Sudsko dopisivanje 4. Javnobilježničko o dopisivanje	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno g izlaganj a, razgovora,	1. Usvojenost pravnih sadržaja-(usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja, usmena i pisana provjera znanja, seminarski radovi, suradnja u nastavnom procesu, praktična primjena	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko

					- objasniti zaprimanje, raspoređivanje, razvrstavanje, dostavljanje i otpremanje raznih akata; - kroz vježbe iz predmeta učenici moraju razumjeti i primjenjivati izvore znanja i informacija sa pridržavanjem različitih pravila i naputaka pri radu koje se definiraju preko vježbi gdje se vidi razumijevanje gradiva i znanja kroz predmet sa nadopunjavanjem i definiranjem pravila kod obavljanja uredskog poslovanja i oblikovanja pisanih komunikacija	učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2.	samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	sadržaja, povezivanje stečenih kompetencija sa primjerima iz prakse)	Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

							Suradnički uči i radi u timu.				
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Kunić	- ostvarivanje individualnih maksimalnih postignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
2	Informatika	Upravni referent	A grupa	Davorin Vidaček	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje	1. OBRADA TEKSTA – WORD 2. PRORAČUNSKE TABLICE – EXCEL 3. INTERNET	o MPT Učiti kako učiti o MPT Osobni i socijalni razvoj o MPT Uporaba informacijske	o Realizacija 70 nastavnih sati o Razredni odjel dijeli se	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA) o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova o Objasniti i uspoređivati	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu	o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu

				formate datoteka U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja U domeni e-Društvo učenik: D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila	– INTERNET EXPLORER	i komunikacijske tehnologije o MPT Poduzetništvo o MPT Održivi razvoj	u grupe od 10 do 14 polaznik a pri realizaciji vježbi	pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU) o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema	učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg	uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. o Samovrednovanje u učenika razvijamo motivaciju za

								o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU) o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće	sam prati realizaciju i uspješnost o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima. Stvaranje e-portfolioja omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.	ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: o samorefleksija i samovrednovanje o ljestvice procjene o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja o digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove o izlazne kartice

											(exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja MPT Učiti kako učiti: o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz

											različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima,

											uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
2	Informatika	Upravni referent	B grupa	Davorin Vidaček	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja U domeni e-Društvo učenik: D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe	1. OBRADA TEKSTA – WORD 2. PRORAČUNSKE TABLICE – EXCEL 3. INTERNET – INTERNET EXPLORER	o MPT Učiti kako učiti o MPT Osobni i socijalni razvoj o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije o MPT Poduzetništvo o MPT Održivi razvoj	o Realizacija 70 nastavnih sati o Razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika pri realizaciji vježbi	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA) o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode:	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom	o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

					elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila			USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU) o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU) o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće	povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima. Stvaranje e-portfolioja omogućuje praćenje napretka	o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. o Samovrednovanje u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: o samorefleksija i samovrednovanje o ljestvice procjene o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije o odabir složenosti

										učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.	zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja o digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci

												prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja MPT Učiti kako učiti: o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

											o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
2	matematika	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	MAT SŠ A.2.1. MAT SŠ B.2.1. Primjenjuje postotni račun. MAT SŠ B.2.2. Rješava kvadratnu jednadžbu MAT SŠ B.2.3. Grafički prikazuje i primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ C.2.1. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SŠ C.2.2. Crta geometrijska tijela i njihove mreže. MAT SŠ C.2.3.	Nastavne cjeline : Postoci, kvadratna jednadžba, kvadratna funkcija, trigonometrija, geometrijska tijela, podaci.	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmetnih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru upravnog referenta nastava matematike se izvodi dva puta tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samop

					MAT SŠ D.2.2. Računa i primjenjuje oplošje i volumen geometrijskih tijela. MAT SŠ E.2.1. Barata podacima prikazanim na različite načine.		komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje		matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj	razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	rocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.		usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
2	matematika	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	Analizira skup realnih brojeva (MAT SŠA.4.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.) Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. (MAT SŠ B.1.2.)	Postotni račun, Kvadratna jednadžba, Kvadratna funkcija, Trigonometrija, Geometrijska tijela, Podaci	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmetnih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. Dva sata nastave tjedno.	Sumativno vrednovanje se ne provodi.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog

				Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.4., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) uje Konstruira i analizira položaj karakterističnih	razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2.		mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

					točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) Barata podacima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)		Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.				
2	Čovjek, zdravlje i okoliš	Upravni referent	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Janja Čikeš Bjelivuk	BIO SŠ A.1.1. Uspoređuje promjenu složenosti različitih organizacijskih razina biosfere uz primjenu načela klasifikacije živoga svijeta. BIO SŠ D.1.1. Primjenjuje	1.Higijena, 2.Prehrana, 3.Epidemiologija, 4.Psihoaktivne tvari i zdravlje čovjeka,	Zdravlje zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Osobni i socijalni	Nastava će biti usmjerena na učenika. Tijekom nastavnog	će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama. Usmeno ispitivanje provodit	Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda	Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih

					osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja i opisuje razvoj znanstvene misli tijekom povijesti. BIO SŠ D.1.2. Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića uz donošenje odluka o vlastitim postupanjima.	5.Spolnost i nasljeđe	razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	procesa primjenjivati će se različite nastavne metode rada (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni rad, individualni rad, grupni rad, praktični rad) koristeći se pritom različitim nastavnim sredstvima i	će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavnom planu i	vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).	metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

								pomagala (ploča, kreda, projektor, PowerPoint prezentacija, laboratorijski pribor i kemikalije, radni listići i ostala tekstualna sredstva).			
2	Hrvatski poslovni jezik	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nikolina Vujasinović	Učenik sluša tekst, sažima podatke u bilješke i objašnjava značenje teksta. Učenik čita tekst, uspoređuje podatke prema važnosti i objašnjava značenje teksta. Učenik oblikuje tekst i primjenjuje znanja o sintaktičkom ustrojstvu rečenice na oglednim i čestim primjerima. Učenik govori i razgovara u skladu sa svrhom govorenja i sudjeluje u planiranoj raspravi. Učenik analizira	Glasovne promjene, Molba i žalba, Poslovno pismo, Dijaloški poslovnici, Pisanje riječi iz stranih jezika, Pripovijedanje i opisivanje, Sastavljeno i rastavljeno pisanje riječi, Vrste riječi, Rasprava i debata,	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. • osr. A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • osr. B.4.2.	1 sat tjedno, ukupno 35 sati Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika,	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i

					morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)	Pisanje zapisnika i komunikacijskih tekstova	Suradnički uči i radi u timu. • ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.		vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljačkih radova, prezentacija i slično - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.
2	Geografija	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	1. Objasniti geografski smještaj i položaj Republike Hrvatske 2. Analizirati prirodno-geografska obilježja Republike Hrvatske 3. Analizirati društveno-geografska obilježja Republike Hrvatske	1. Prostor i položaj Republike Hrvatske 2. Reljefna i geomorfološka obilježja kao faktor prostorne organizacije i gospodarskog	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj	Realizacija nastave geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam

					razvoja 3. Klimatska, pedološka i vegetacijska obilježja kao faktor gospodarskog razvoja 4. Hidrografske osobitosti 5. Demografska obilježja Republike Hrvatske 6. Naselja i oblici naseljenosti 7. Gospodarska obilježja Hrvatske	5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	programom za strukovne škole.	ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja,	nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

								sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učenikoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja;		

									komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
2	Ljudska prava	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Gordana Kukina-Balun	-upoznati učenike s osnovnim terminima vezanim uz ljudska prava i načinima ostvarenja istih - spoznati vrijednosti vlastitog kulturnog identiteta, priznati	1.Uvod u predmet 2.Ljudska prava-opći pojmovi 3.Demokracija i politička prava	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno	USVOJENOST SADRŽAJA - Usmena i pisana provjera znanja, seminarski radovi PRIMJENA SADRŽAJA - Usmena i pisana provjera znanja, seminarski	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko

			u grupe	različitosti, težiti ka interkulturalnom razumijevanju, poštovanju ljudskih prava svake osobe, te practiciranje demokracije - razviti toleranciju i naučiti mogućnosti nenasilnog rješavanja sukoba - usvojiti znanje u vezi s domaćim i međunarodnim izvorima ljudskih prava - izgraditi stav o potrebi postupanja u slučaju narušavanja ljudskih prava u vlastitoj okolini	4.Ograničavanje ljudskih prava u cilju nacionalne sigurnosti 5.Socijalna i ekonomska prava 6.Narušavanje ljudskih prava	problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje	g izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, debate, radionice i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru	radovi, suradnja u nastavnom procesu	znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje	vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja:

							kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.			učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške	služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

										koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktično i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanje tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

2	Stručna praksa	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kukina-Balun	-definirati primjenjivanje pravila uredskog poslovanja pri upisu akata u uredske knjige; -objasniti zaprimanje, raspoređivanje, razvrstavanje, dostavljanje i otpremanje raznih akata; -kroz vježbe iz predmeta učenici moraju razumjeti i primjenjivati izvore znanja i informacija sa pridržavanjem različitih pravila i naputaka pri radu koje se definiraju preko vježbi gdje se vidi razumijevanje gradiva i znanja kroz predmet sa nadopunjavanjem i definiranjem pravila kod obavljanja uredskog poslovanja i oblikovanja pisanih komunikacija	Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom. Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju. Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka. Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije, tekuć i daktilografski	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje	Odrađivanjem 40.sati stručne prakse	Dnevnik prakse	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa .Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog

						poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte.	postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu			učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik	načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu,

										moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	analitičke rubrike
2	poslovna psihologija	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Sabina Kavur	1.Učenik prepoznaje važnost psihologije u obrazovanju i svakodnevnom životu. 2.Učenik istražuje najnovije spoznaje o ponašanju i psihičkim procesima. 3.Učenik opisuje osnovna obilježja učenja, pamćenja, emocija i motivacije, objašnjava razvoj ličnosti, metode istraživanja, vrste komunikacije i psihologiju rada koristeći se udžbenikom i IKT-om. 4.Učenik analizira grupne procese pomoću tablica, grafičkih prikaza i udžbenika	·Opća i poslovna psihologija ·Psihologija rada ·Komunikacija ·Zapošljavanje	1.uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2.ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće	Nastava se izvodi tijekom cijele godine 2 puta tjedno. Sveukupno 70 sati godišnje .	usvojenost nastavnih znanja i vještina, izvedba na praktičnim zadacima	Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i vrednovanja eseja, postera/ plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom dorađuju iste ako je potrebno. Nastavnik prati rad učenika i daje im povratnu informaciju,	Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i nastavnikove komentare te zapisuju eventualne ispravke.

							digitalne tehnologije. 3.osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu 4.odr B.5.1. Kritički promišlja o ljudskom ponašanju i psihičkim procesima 5.goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.				
2	Njemački jezik	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Teodora Gerbus	SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u	Interesi i hobiji (klubovi, sport, volontiranja, zanimacije i interesi) Zdravi život (bolesti i bolovi, sportovi i sportaši, omiljeni sportovi) U gradu (mjestu u gradu, aktivnosti u gradu, prijevozna sredstva, moj stan i moja soba) Rođendan i pokloni (proslave i	Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja,	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju, dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru,

					aspektima svakodnevnoga života.	blagdani, mjeseci i godišnja doba, odjeća i boje, opisati izgled i karakter osobe) Moje obaveze nakon škole (pričati o obavezama izvan škole: čuvanje djece, pomoć u kućanstvu, opis puta) Praznici i putovanja (putovanja i izleti, izletnička odredišta, napisati razglednicu, pričati o hrani i piću, opisati vrijeme) Teme povezane sa strukom.		jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno.	usvajanju različitih jezičnih vještina.	poster, izlazne kartice, rubrike.	učenička mapa (portfolio).
2	Engleski jezik	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vanja Peršić	SŠ (1) EJ A.2.1. Analizira jednostavan izvor i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.2.2. Koristi se prozodijom radi isticanja različitih značenja. SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine	Moje ambicije/Posao Turizam Novac Zločin i kazna Znanost Životna razdoblja Slobodno vrijeme	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj	Redovna nastava – 3 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati,	Postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					složenosti. SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti.		rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	tablica, think-pair-share, igranje uloga.	

2	Etika 2	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	- objasniti izabrane pojmove iz područja političke, socijalne i pravne filozofije - razumjeti osnovne pojmove društva i društvenih procesa - razlikovati legitimne i legalne interese i njihove izvore - spoznati svrhu društvene organizacije i ulogu pojedinca u njoj - prepoznati djelovanje države i državnih organa na društvene odnose - razumjeti značaj globalizacije i globalizacijskih procesa i uvidjeti osnove svijeta u kojem živi	1. Čovjek u odnosima 2. Sukobi u odnosima 3. Sloboda i moral: reguliranje odnosa 4. Društveni odnosi i država 5. Čovječanstvo i globalizacija	Građanaski odgoj i obrazovanje Suživot, tolerancija i pravna država Građanaski odgoj i obrazovanje Vrijednosti demokracije i njeni dosezi Poduzetništvo Budućnost rada Osobni i socijalni razvoj Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama Osobni i socijalni razvoj Odnosi među spolovima, seksualnost i odgovornost	Nastavni se proces 70% vremena izvodi obradom novih sadržaja radi zadovoljenja kriterije izvedbe navedenih ishoda, a 30% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih sadržaja putem vježbi. Oblici rada: frontalni, samostalni, individualni rad, rad u paru,	Elementi: usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu. Oblici: usmena provjera, praktični rad (domaći rad, seminarski uradak...), vrednovanje projektnog rada. Sumativno vrednovanje provodi se na kraju određene nastavne cjeline kroz pismeno i usmeno ocjenjivanje znanja, a formativno vrednovanje provodi se tijekom čitave nastave kako bi se unaprijedilo znanje i razvoj sposobnosti i umijeća učenika.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanja za učenje postiže se: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u	Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena

							rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna		skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadataka • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • izlazne kartice	vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfelji).

								komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.			
2	Osnove ekonomije	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olivera Ister	1. Povezati ekonomska dobra/usluge s odgovarajućim tržišnim strukturama 2. Komentirati manjkavosti tržišta s naglaskom na stavove o zdravoj tržišnoj utakmici 3. Povezati osnovne makroekonomske ciljeve gospodarstva s odgovarajućim ekonomskim politikama i instrumentima 4. Protumačiti pojmove bruto nacionalnog i domaćeg proizvoda raščlanjujući ih na njihove sastavnice bez obzira na kriterij raščlambe	1. Tržište i ponašanje potrošača 2. Struktura tržišta 3. Tržišni nedostaci i državna intervencija 4. Bruto nacionalni proizvod 5. Ciljevi, politike i instrumenti makroekonomije 6. Državni proračun	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod A.5.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni	1. Usvojenost programskih sadržaja (Usmena provjera znanja-provjera usvojenosti stručne terminologije, Pisana provjera znanja-kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja - praktičnom primjenom sadržaja (nivo analize i sinteze), Pisana provjera znanja - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru –usmena,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja:	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o

						samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	alni i grupni rad te rad u paru.	elektronička, pred pločom, izložbom plakata)	provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o	procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja

										napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
2	Poduzetništvo	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Vražić	1.Prepoznati potrebu institucionalne potpore malom i srednjem poduzetništvu. 2.Nabrojiti vrste ulaganja i financiranja poduzetničkog pothvata. 3.Identificirati elemente planiranja poslovanja. 4.Napraviti poslovni plan. 5.Objasniti načine upravljanja poduzetničkim pothvatom.	1.DRŽAVNE POTPORE I POTICAJI MALOM PODUZETNIŠTVU 2.ULAGANJE U PODUZETNIČKI POTHVAT 3.FINANCIRANJE POSLOVANJA	1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno g izlaganja, razgovora, samostal	1.USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze),	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga

					6.Opisati elemente procesa upravljanja ljudskim potencijalima.	4.PLANIRANJE 5.POSLOVANJE 6.UPRAVLJANJE 7.PODUZETNIČKI 8.POTHOVATOM 9.UPRAVLJANJE 10.LJUDSKIM 11.POTENCIJALIMA	samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2.Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2.	nim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i	procesu. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za

							Suradnički uči i radi u timu.			poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prat	osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

2	Informatika	Ekonomist	A grupa	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka A.3.1 dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izvode na računalu korisnika U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.	1. Program za kreiranje i uređivanje prezentacija 2. Proračunske tablice 3. Baze podataka 4. Web stranica	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik	Realizacija 70 nastavnih sati.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada

						samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Poduzetništvo : pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. MPT Osobni i socijalni		bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.	metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanje u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna

						razvoj: osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 2. Učenik se koristi			učeničkim e- portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e- portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

							društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. MPT Građanski odgoj i obrazovanje: goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.				
2	Tjelesna i zdravstv	Ekonomist	Cijeli razred,	Jadranska Zgrebec	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike	- trčanja - bacanja - skokovi	učenik samostalno određuje	Predviđeni sadržaj	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere	- samovrednovanje i

	ena kultura		razred se ne dijeli u grupe		sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	će se realizira ti praktičn om i teorijsko m nastavo m u školsko- sportsko j dvorani, fitness dvorani i na vanjski m terenima .	vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
2	Engleski jezik 2	Ekono mist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Natalija Ređep	- učenik razumije kratak tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju - govori kratak tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama - sudjeluje u kratkom razgovoru poznate tematike - piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i	Obrazovanje, Zdravlje i sport, Putovanje, Priroda, Način života	Zdravlje, Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenici ma, rad u parovim a, i grupama te samostal	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanje, čitanje s razumijevanje, govorenje, pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća,	razgovori s učenicima, samovrednoan je i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru

					primjenjujući pravopisna pravila -objašnjava proces vlastitoga učenja tijekom međukulturnog iskustva			ni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica. Broj sati nastave: 2 sata tjedno		kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja.	
2	OSNOVE TURIZMA	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Vesna Zver	Objasniti osnovne pojmove u turizmu Prepoznati vrste i specifične oblike turizma Analizirati turističku ponudu i potražnju	Osnovni pojmovi o turizmu Turističko tržište Osnovna	B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja,	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i

			u grupe		Identificirati osnovne čimbenike za razvoj turizma Identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske	obilježja turističke ponude RH	odabire pristup učenju te planira učenje C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	usmeno g izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izradom praktičn ih radova, vježbi, rad s udžbeni kom i metoda ma učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.	Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaje)	usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena te očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje	kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga processa. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog processa učenja. Oblici su vrednovanja:

										učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje	služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

										informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje.
2	Računovodstvo troškova i imovine	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivana Medved	1. prikazati promjene novčanih sredstava 2. provesti promjene financijske imovine 3. izvesti promjene potraživanja u glavnoj knjizi i u analitičkom knjigovodstvu 4. prikazati promjene obveza u osnovnim i u pomoćnim poslovnim knjigama 5. provesti izračune cijena zaliha i promjene kratkotrajnih materijalnih sredstava u glavnoj knjizi i u materijalnom knjigovodstvu	1. Novčano poslovanje 2. Novčana sredstva 3. Kratkotrajna financijska imovina 4. Potraživanja 5. Kratkoročne obveze 6. Kratkotrajna materijalna sredstva – Zalihe	1. Učiti kako učiti – uku A.4.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. 3. Upotreba IKT – ikt C.4.2. Samostalno provodi	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanje m, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigov	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički

						složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. 4. Osobni i socijalni razvoj – osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Zdravlje – zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.	odstvenog praćenja poslovnih događaja), dokumentacijski metoda (udžbenik, informativni materijali, tekstualne ilustrativne metode), metoda aktivnog učenja (istraživanje, izradom radova – seminar ski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunja	procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i	promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti

								vanja knjigov odstven e dokume ntacije, vježbe knjiženj a) kroz frontalni , individu alni, grupni, te rad u paru		predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
2	matemati ka	Ekono mist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije. MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o	Nastavne cjeline: Korijeni, kvadratna jednadžba, kvadratna funkcija, funkcije, krug i kružnica, poučak o sinusima i kosinusu, geometrija prostora i geometrijska tijela, vjerojatnost	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmet nih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijs ke tehnologije,	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru ekonomi st nastava matemat ike se izvodi tri puta tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadacima, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama,	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samop rocjenu, ispravljanjem vlastitih ili

					kosinusu MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.		zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima,		terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode	promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	tudih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

							uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.		s više elemenata vrednovanja.		
2	matematika	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	Analizira skup realnih brojeva (MAT SŠA.4.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.) Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. (MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću	Korijeni, Kvadratna jednadžba, Kvadratna funkcija, Funkcije, Poučci o sinusima i poučak o kosinusu, Geometrija prostora, Geometrijska tijela, Vjerojatnost	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmetnih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. Dva sata nastave tjedno.	Sumativno vrednovanje se ne provodi.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za

				intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednačbe i sustave linearnih jednačbi. (MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednačbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednačbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednačbe i Vièteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednačbom. (MAT SŠ B.3.4.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.4., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak		i komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik		provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

					o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.) trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MBarata podacima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.) AT SŠ D.2.4.)		ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.				
2	Hrvatski jezik	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tihana Vučić	SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u	1. Književni tekst kao medijska poruka 2. Stvarnost i fantastika kao pripovjedna građa 3. Ženski likovi i žene kao autorice	• uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno	3 sata tjedno; ukupno 105 sati Obrada nastavnih sadržaja metoda frontaln	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa.

					skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.7. Učenik opisuje razliku između hrvatskih narječja i hrvatskoga standardnog jezika SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)	4. Drama pobunjenog pojedinca 5. Stvaralačka iskra 6. Književni vremeplov	primjenjuje pri rješavanju problema. • uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. • osr. A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. ...	og rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni, individualni te rad u skupini ili paru		znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učenčkih radova i projekata - opažanje učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalačkih radova, prezentacija i slično - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

							(ostale međupredmetne teme vidljive unutar GIK-a za Hrvatski jezik)				
2	Geografija	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	1. procijeniti mogućnosti i ograničenja geografskih istraživanja 2. analizirati ulogu i važnost geografije u obrazovanju i svakodnevnom životu osobe 3. primijeniti kartografske pojmove u interpretaciji prostornih pojava i procesa 4. predočiti prostorne pojave i procese na temelju samostalno prikupljenih podataka u projektnim zadacima, koristeći se skicama, dijagramima, tablicama i tematskim kartama 5. rabiti jednostavne računalne programe za predočavanje prostornih pojava i procesa 6. analizirati utjecaj prirodno-geografskih obilježja na organizaciju prostora (strukturu stanovništva i naseljenost) 7. koristiti istraživačke metode u prikupljanju, obradi te interpretaciji rezultata istraživanja, raspraviti zaključke istraživanja o prirodno-	1. Geografski pristup 2. Orijentacija i geografske karte 3. Prirodno-geografski procesi i organizacija prostora 4. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Realizacija nastave geografije odvija se u skladu sa strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije Ekonomist	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

				geografskim pojavama i procesima 8. raspraviti problematiku o globalnoj promjeni klime i onečišćenju okoliša 9. vrjednovati mogućnosti povećanja zaštićenih područja u Hrvatskoj i svijetu 10. primijeniti koncept održivog razvoja u iskorištavanju prirodnih resursa na lokalnoj i nacionalnoj razini 11. istražiti demografske strukture u zavičaju, Hrvatskoj i u svijetu 12. analizirati prirodno, prostorno i opće kretanje stanovništva u zavičaju, Hrvatskoj i u svijetu 13. analizirati utjecaj svjetskih religija na kulturu, tradiciju, umjetnost, gospodarstvo i način života 14. usporediti organizaciju prostora i odnose među naseljima u zavičaju, Hrvatskoj i u svijetu			ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih	formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	

								koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se		

									usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
2	Njemački jezik	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Aleksandra Zebec	A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. A.1.4. Učenik piše srednje duge jednostavne tekstove. B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura B.1.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama	Umjetnost i vještine Putovanja, Povijest, Problemi i konfliktne situacije, Učiti kako učiti Zanimanja i planovi, Zemlje njemačkog govornog područja, Učiti kako učiti	Učiti kako učiti Zdravlje Uporaba IKT-a Održivi razvoj Građanski odgoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstual	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, prezentacije.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja).

								ne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanj u svih jezičnih vještina.			
2	povijest	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik procjenjuje društvene promjene i migracije u svijetu i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 18. do 21. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća.	Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća Drugi svjetski rat Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u	Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni individualni, grupni te rad u paru.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

						drugoj polovici XX. stoljeća					
2	Poslovne komunikacije	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Maurović Benko	1. Objasniti osnovne pojmove, modele i vrste komunikacije 2. Opisati pojam, podjelu i ulogu poslovne komunikacije 3. Prepoznati obilježja i vrste komunikacijskih mreža u poslovnoj organizaciji 4. Primijeniti opća načela strukture, standarde i načine oblikovanja poslovne komunikacije / dopisa 5. Koristiti pisane poslovne komunikacije povezujući ih sa svim fazama kupoprodajnog posla	Komunikacija i modeli komuniciranja Vrste komunikacije Poslovna komunikacija Komunikacija u poslovnoj organizaciji Pisana poslovna komunikacija Pisane poslovne komunikacije u fazi promocije Operativne poslovne komunikacije i dokumentacija Negativne komunikacije - teškoće u poslovanju Ostale pisane komunikacije	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno g izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena i pisana provjera znanja) 2. Primjena usvojenih sadržaja (povezivanje teorije i prakse, izradba i oblikovanje poslovnih pisama i poslovne dokumentacije, izradba poslovne mape, zadatci i vježbe) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (razumijevanje i primjena specifičnosti gospodarske komunikacije te razvijanje osobnoga stila poslovnog komuniciranja, aktivnost tijekom izlaganja novoga nastavnog sadržaja i fragmentarnog ponavljanja prethodnih, izvršavanje domaćih zadaća)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i

						okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	rad u paru.		ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje 98 učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, i plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što	nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrasima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu,

										treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
2	Povijest	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jurica Njegovec	Učenici će moći: - objasniti promjene koje se zbivaju nakon revolucija u 19. stoljeću - analizirati probleme hrvatskih zemalja u 19. stoljeću - usporediti položaj Hrvatske prije i nakon Hrvatskog narodnog preporoda - procjenjivati položaj Hrvatske u prvoj i drugoj Jugoslaviji - objasniti uzroke i	1. Europa i svijet od sredine 18. do sredine 19. stoljeća 2. Hrvatska od sredine 18. do sredine 19. stoljeća 3. Europa i svijet u drugoj polovici 19. stoljeća 4. Hrvatska u drugoj polovici 19. stoljeća 5. Europa i	1. Hrvatski narodni preporod 2. Druga industrijska revolucija 3. Promjene u načinu života. Novi socijalni problemi 4. Izumi i napredak tehnike u 20. stoljeću 5. Nastanak nezavisne i	Frontalni rad, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

					posljedice prvog i drugog svjetskog rata	svijet u prvoj polovici 20. stoljeća 6. Hrvatska u prvoj polovici 20. stoljeća 7. Europa i svijet u drugoj polovici 20. stoljeća 8. Hrvatska u drugoj polovici 20. stoljeća	suverene Hrvatske				
2	Etika	Turističko-hotelijski komercijalist	B grupa	Martina Matišić	(1) poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici pravu te u antropologiji, (3) stvara pozitivne promjene u zajednici, (4) prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti, (5) doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima.	(1) ljudska priroda, (2) život i izazovi na životnome putu, (3) raznolikost kultura, (4) društvo i država, (5) ljudska prava i pokreti za zaštitu ljudskih prava, (6) suvremene prijetnje ljudskim pravima.	Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) *) * komunikacija (aktivno slušanje, razumije	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							vanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na	učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička		

								moralno djelovan je * analiza etički relevant nih tekstova i približa vanje problem a * rasprava među učenici ma * provedb a debate * simulaci ja stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje	sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								rješenja * pisanje eseja * postavlj anje otvoreni h pitanja * samostal no ili grupno usmeno izlaganj e istraženi h slučajev a te analize moralno g i etičkog problem a * osmišlja vanje i provedb a individu alnih aktivnos ti djelovan ja u zajednic i te			

								predstav ljanje provede nih aktivnos ti * izrada kreativn ih sadržaja o etičkim temama.			
2	Njemačk i jezik (drugi strani jezik)	Turistič ko- hotelije rski komerci jalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Tatjana Škrlec- Čavlek	- Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju - Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove - Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji - Učenik piše kratke i jednostavne tekstove - Učenik analizira međukulturne susrete, predlaže rješenja konfliktnih situacija te primijenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama	Interesi i hobiji, Zdravi život, U gradu, Rođendan i pokloni, Moje obaveze nakon škole, Praznici i putovanja	Učiti kako učiti, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT- a, Građanski odgoj i obrazovanje	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenici ma, rad u parovim a i grupama te samostal ni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, te različite	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja	Razgovori s učenicima, samovrednovan je i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru

								tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju u svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica Redovna nastava: 3 sata tjedno			
2	Poslovno dopisivanje	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrija Herceg	1. upoznati i primijeniti dopisivanje u hotelijerstvu s individualnim gostima 2. upoznati i primijeniti dopisivanje u hotelijerstvu s turističkom agencijom 3. sastaviti samostalno poslovne dopise vezane uz teškoće u hotelskom poslovanju 4. oblikovati aranžman prema smjernicama i kriterijima 5. oblikovati poziv na sastanak i zapisnik sa sastanka	1. Hotelijersko i agencijsko dopisivanje 2. Dopisivanje hotela s turističkom agencijom 3. Ponuda aranžmana 4. Ostale ponude hotela	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova,	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

							problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod A.4.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale 4. Upotreba IKT - -ikt A.5.1.Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	vježbi. Kroz frontalni , individualni, grupni te rad u paru	urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
2	Praktična nastava (praksa)	Turistički ko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Andrija Herceg	1. Upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u ugostiteljskim objektima 2. Shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i	1. Sredstva ponude i prodaje jela 2. Sredstva ponude pića i napitaka 3. Alkoholna i bezalkoholna	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema.	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja,	1. Dokumentacija za radnu zadaću-vježbu 2. Praktična izvedba radne zadaće-vježbe 3. Odnos prema radu 4. Vođenje dnevnika rada	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje.

					ugostiteljstvu 3. Poticanje učenika za što svrsishodnijom organizacijom procesa rada u poslužnim odjelima, te steći potrebne navike i vještine u pripremanju i posluživanju raznih vrsta jela 4. Poticati učenike na zajednički rad i suradnju 5. Stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđenih ovim planom i programom	pića te napitci kao elementi menija ili samostalne ponude 4. Posluživanje aperitivnih pića 5. Bezalkoholna pića, njihovo posluživanje 6. Vina 7. Pivo 8. Posluživanje dižestivnih pića 9. Pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka 10. Pripremanje i posluživanje jednostavnih vrućih alkoholnih pića 11. Posluživanje jela, pića i napitaka u kavani 12. Posluživanje hrane, pića i napitaka u klasičnim i specijaliziranim restauracijama 13. Posluživanje dnevnih obroka u alternativnim	Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - Pod A.4.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i	razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.		odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

						prostorima 14. Suha putna hrana	ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu				
2	Informatika	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.1 opisuje temeljne koncepte računalnih mreža A.3.1 dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izводе na računalu korisnika. U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.1.3 u online okruženju surađuje i radi na projektu C.3.1 planira, razvija, stvara, predstavlja i	1. Osnove Interneta i internetskih tehnologija 2. Osnove sustava za upravljanje sadržajem 3. Primjena sustava za upravljanje sadržajem 4. Izrada web sjedišta	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno	Realizacija 35 nastavnih sati.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u

					vrednuje multimedijски projekt.		kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Poduzetništvo : pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava		pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PROJEKT (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD U TIMU, RAD NA RAČUNALU): Usvojenost i primjena znanja Bogatstvo korištenih izvora Samostalnost u radu Inovativnost i kreativnost Odnos prema drugima Način prezentacije, argumentacija, uvjerljivost. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.	tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i	virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanje u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: - samorefleksija i

						mogućnosti razvoja karijere i profesionalno g usmjeravanja. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedince i zajednice. MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. osr C 4.4. Opisuje i			davanje brzih povratnih informacija učenicima.	samovrednovan je - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnici učenja kao dopuna učeničkim e- portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-

						prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. MPT Građanski odgoj i obrazovanje: goo C.4.3. Promiče			portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

							kvalitetu života u zajednici. goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. MPT Održivi razvoj: odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.				
2	Vjeronauk-katolički	Turističko-hotelijski komercijalist	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.2.1. Učenik analizira pojam slobode na temelju biblijskih tekstova i vlastitog iskustva te prepoznaje utjecaj vrednota na ostvarenje ljudske i kršćanske punine života. 2. SŠ KV A.2.3. Učenik objašnjava novost i aktualnost Isusove Radosne vijesti i kritički propituje mogućnosti oblikovanja vlastitoga života u skladu s evanđeoskom porukom. 3. SŠ KV B.2.1 Učenik objašnjava i povezuje povijesno i sakramentalno obilježje Kristove Crkve te	1. UVODNO PONAVLJANJE UVODNI SAT 2. PONAVLJANJE GRADIVA 3. ZA SLOBODU STVORENI JESAM LI SLOBODAN? 4. IZABRATI DOBRO 5. ČOVJEK – BIĆE SUSRETA 6. ISUS KRIST	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.)Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje	Jedan sat u sklopu redovitog rasporeda	Elementi vrednovanja su znanje, stvaralačko izražavanje .Vrednovanje znanja i sposobnosti provodit će se kroz ova područja i kriterije: Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik

					prepoznaje Marijinu ulogu u Kristovu životu i u životu Crkve. 4. SŠ KV B.2.2 Učenik istražuje i analizira slike Crkve i njezina bitna obilježja, njezino ekumensko poslanje te važnost sakramenta svetoga reda, službi i karizmi u životu Crkve. 5.SŠ KV D.2.3. Učenik prikazuje doprinos i vrednuje suodnos kršćanstva i hrvatske, europske i svjetske kulture, znanosti i tradicije te obrazlaže doprinos Crkve u izgradnji hrvatske znanosti i školstva, kulture, graditeljstva, književnosti i umjetnosti.	– NAJSLOBODNI ČOVJEK U POVIJESTI 7. SLUŽITI ISTINI 8. ISTINA OSLOBODA – SAKRAMENT POMIRENJA 9. POSTATI KRŠĆANINO M PONAVLJANJE TEME "ZA SLOBODU STVORENI" I "SLUŽITI ISTINI" 10. SAKRAMENTI – BOŽJE PRILAŽENJE ČOVJEKU 11. . KRŠTENJE - VRATA U VJERU 12. POTVRDA – SAKRAMENT ZRELOSTI 13. EUHARISTIJA -HRANA ZA ŽIVOT VJEČNI	pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog	5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja zrele osobnosti i izbor životnih vrijednosti 2. prikazati općeljudske i kršćanske vrjednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobode Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene religioznosti od fanatične i manipulativne religioznosti 2. izložiti specifične razlike između kršćanstva i drugih religija	aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

						14. PONAVLJANJE TEMA "POSTATI KRŠĆANINOM" 15. CRKVA – SVETA I GRJEŠNA ZAJEDNICA POZVANIH I POSLANIH 16. Marija – Majka Crkve 17. RAZLIČITI DAROVI, JEDNA CRKVA LAICI – SVJEDOCI U SVIJETU 18. ZAREĐENI SLUŽBENICI 19. REDOVNICI – VIDLJIVO PREDANJE 20. PONAVLJANJE TEMA "CRKVA - SVETA I GRJEŠNA" I "RAZLIČITI DAROVI, JEDNA CRKVA" 21. IZAZOVI CRKVE NA	nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)				

						POČETKU SREDNJEGA VIJEKA . NOVI NARODI, ISTA VJERA 22. OTAC NOVE EUROPE 23. DOPRINOS KRŠĆANSTV A U ŽIVOTU I KULTURI SREDNJOVJE KOVNE EUROPE 24. UNUTARNJA OBNOVA CRKVE 25. GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU: ISTINA I MITOVI ISTOČNI RASKOL 26. KRIŽARSKI RATOVI 27. SŠ KV D.2.1 Učenik istražuje i kritički promišlja najvažnije događaje iz povijesti Crkve					

						u srednjem vijeku. INKVIZICIJA 28. PONAVLJANJ E TEME "IZAZOVI CRKVE NA POČETKU SREDNJEG VIJEKA" I TEME "GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU: ISTINA I MITOVI" 29. IZMEĐU RASKOLA I OBNOVE HUMANIZAM , NOVI RASKOL I OBNOVA CRKVE 30. OBNOVA I DOPRINOS CRKVE OD 16. DO 19. STOLJEĆA 31. EVANGELIZA CIJA – (NE)MOGUĆA MISIJA MISIJSKO DJELOVANJE CRKVE					

						32. EKUMENSKI POKRET 33. CRKVA SLUŽITELJICA CRKVA JE SLUŽITELJICA SVIJETA 34. KRŠĆANSKO I SEKULARNO SLUŽENJE 35. SINTEZA, VREDNOVANJE I ZAKLJUČIVANJE OCJENA SINTEZA, VREDNOVANJE I ZAKLJUČIVANJE OCJENA					
2	Računaltvo	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema. A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka A.3.1 dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izvode na računalu	1. Programska podrška Windows 2. Obrada teksta II (MS Word) 3. Proračunske tablice (MS Excel) 4. Baze podataka (MS Access)	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje	Realizacija 70 nastavnih sati.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim

					korisnika U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.		pri rješavanju problema. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje		postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim	unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju	aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanje u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

						ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Poduzetništvo : pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske		situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.	učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice:

						tehnologije: ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. MPT Održivi razvoj: odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava				razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

							razlike među društvima.				
2	Kuharstvo (sa slatičarstvom)	Turističko-hotelijski komercijalist	A grupa	Nevenka Bosilj	1. Upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u ugostiteljskim objektima 2. Shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 3. Poticanje učenika za što svrsishodnijom organizacijom procesa rada u poslužnim odjelima, te steći potrebne navike i vještine u pripremanju i posluživanju raznih vrsta jela 4. Poticati učenike na zajednički rad i suradnju 5. Stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđenih ovim planom i programom	1. Umaci 2. Hladna predjela 3. Juhe 4. Topla predjela 5. Gotova mesna jela 6. Jela po narudžbi 7. Jela vegetarijanske kuhinje 8. Prilozi i variva 9. Desertna	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - Pod A.4.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

							svakodnevno me životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu				
2	Kuharstvo sa slastičarstvom	Turističko-hotelijski komercijalist	B grupa	Ivan Tomas	1. upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u ugostiteljskim objektima shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 2. razvijati smisao za stvaralaštvo, ljepotu i estetiku 3. upoznati funkcionalnost i namjenu svih poslužnih	Umaci Hladna predjela Juhe Topla predjela Gotova mesna jela Jela po narudžbi Jela vegeterijanske kuhinje Prilozi i variva Desertna jela	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje

					prostorija 4. upoznati učenike sa značajkama zdrave, jednostavne i autohtone prehrane kao turističkog proizvoda 5. racionalno i pravilno gospodarenje živim namirnicama, radnim vremenom i sredstvima za rad		znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru		učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom
2	Hrvatski jezik	Turističko-	Cijeli razred	Marina Ivanović	SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu	Književni tekst kao medijska	• uku A.4/5.1. Učenik	3 sata tjedno;	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u	Temelji se na povratnoj	Poticanje učenika na

		hotelije rski komercijalist	, razred se ne dijeli u grupe		sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.7. Učenik opisuje razliku između hrvatskih narječja i hrvatskoga standardnog jezika SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu.	poruka, Stvarnost i fantastika kao pripovjedna građa, Ženski likovi i žene kao autorice, Drama pobunjenog pojedinca, Stvaralačka iskra, Književni vremeplov	samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. • uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja • osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. • ikt C.4.3. Učenik	ukupno 105 sati Obrada nastavnih sadržaja metoda frontalnog rada, izlaganja, individualnog rada učenika; vježbama kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru	e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno,	samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalačkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima,

							samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.			individualno, suradničko)	ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.
2	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	Turističko-hotelijerski komercijalist	A grupa	Jelena Erent	1. Definirati pojam sredstava ponude hrane i pića 2. Imenovati i prepoznati sljedove jela u meniju 3. Dati primjer za svaku skupinu jela u jelovniku ili pića u cjeniku pića 4. Demonstrirati posluživanje svake vrste pića koristeći ispravan pribor 5. Kategorizirati vina, usporediti karakteristike različitih vrsta pića	1. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA 2. POZNAVANJE I POSLUŽIVANJE JELA 3. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA 4. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA TE NAPITCI KAO ELEMENTI MENIJA ILI SAMOSTALNE PONUDE 5. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH PIĆA 6.	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama. 3. Građanski	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak,

						POSLUŽIVANJE DIŽESTIVNIH PIĆA 7. VINA 8. PIVO 9. BEZALKOHO LNA PIĆA I NJIHOVO POSLUŽIVANJE 10. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH I HLADNIH NAPITAKA 11. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA 12. POSLUŽIVANJE JELA , PIĆA I NAPITAKA U KAVANI 13. POSLUŽIVANJE HRANE, PIĆA I NAPITAKA U	odgoj i obrazovanje - goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. 4. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. 5. Upotreba IKT - ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.Osob ni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.			Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

						KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA 14. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA U ALTERNATIVNIM PROSTORIMA 15. SUHA PUTNA HRANA					
2	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	Turističko-hotelijerski komercijalist	B grupa	Jelena Erent	1. Definirati pojam sredstava ponude hrane i pića 2. Imenovati i prepoznati sljedove jela u meniju 3. Dati primjer za svaku skupinu jela u jelovniku ili pića u cjeniku pića 4. Demonstrirati posluživanje svake vrste pića koristeći ispravan pribor 5. Kategorizirati vina, usporediti karakteristike različitih vrsta pića	1.SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA 2. POZNAVANJE I POSLUŽIVANJE JELA 3.SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA 4. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA TE NAPITCI KAO ELEMENTI MENIJA ILI SAMOSTALNE PONUDE	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni,	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene

					5. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH PIĆA 6. POSLUŽIVANJE DIŽESTIVNIH PIĆA 7. VINA 8. PIVO 9. BEZALKOHO LNA PIĆA I NJIHOVO POSLUŽIVANJE 10. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH I HLADNIH NAPITAKA 11. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA 12. POSLUŽIVANJE JELA , PIĆA I NAPITAKA U	financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama. 3. Građanski odgoj i obrazovanje - goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. 4. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. 5. Upotreba IKT - ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2.	grupni te rad u paru.		njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

						KAVANI 13. POSLUŽIVANJE HRANE, PIĆA I NAPITAKA U KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA 14. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA U ALTERNATIVNIM PROSTORIMA 15. SUHA PUTNA HRANA	Suradnički učiti i radi u timu.				
2	Poznavanje robe i prehrana	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nevenka Vukašinović	Naveći pojam i vrste roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz ugostiteljsku djelatnost, povezati vrste namirnica i Propise o prometu robom u ugostiteljskoj djelatnosti, objasniti svojstva i važnost pojedinih skupina namirnica, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade s naglaskom na kakvoću istih	Živežne namirnice animalnog porijekla: Meso i mesne prerađevine ,Meso klaoničkih životinja, perad i divljači, riba i hladnokrvnih životinja, Mlijeko i proizvodi, Jaja i proizvodi Uživala: Alkaloidne namirnice	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje,	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno

						Pića: VINO, Pivo, Jaka alkoholna pića, Bezalkoholna pića Kemijaska građa živih bića		tekstu, pisanje, demonstracije, praktični i radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).		samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	razvijajući kritičko razmišljanje
2	Gospodarsko pravo	Turističko-hotelijerski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Darinka Jezidžić	1. Objasniti osnovne norme ponašanja i pravni odnos 2. Opisati oblike stvarnog i ograničenog stvarnog prava 3. Protumačiti ugovore s naglaskom na pojedine vrste i karakteristike ugovora 4. Objasniti temeljne pojmove prava trgovačkih društava u kontekstu društava kapitala i društava osoba 5. Opisati specifičnosti gospodarskog prava	1. PRAVO, PRAVNI INSTITUTI I PRAVNE GRANE, PRAVNI ODNOS 2. STVARNO PRAVO 3. TRGOVAČKO PRAVO i PRAVO TRGOVAČKIH DRUŠTAVA 4. OBVEZNO PRAVO	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju	- 2 sata tjedno u školi tokom nastave godine Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora,	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća –	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko

						5. POJEDINI UGOVORI problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Građanski	samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti	vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu

							odgoj i obrazovanje A 5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava			vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Praćenje rada i napredovanja učenika.	predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

2	Engleski jezik 1	Turistički ko-hotelijerski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Petra Petrinjak	SŠ (1) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ B.1.2. Prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim, unaprijed određenim kontekstima. SŠ (1) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika.	Novac; Zločin i kazna; Znanost; Životna razdoblja; Slobodno vrijeme; Moje tijelo; Moj dom; Tehnologija	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj	Kroz redovnu nastavu - 3 sata tjedno, 105 sati godišnje	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.
2	Engleski jezik 2	Turistički ko-hotelijerski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Petra Petrinjak	A.1.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. B.1.4. Učenik prepoznaje i objašnjava utjecaj međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima. B.1.2. Učenik prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim, unaprijed od	Potrošačko društvo; Zdravlje; Osobnost; Izumi; Umjetnost; Življenje; Škola; Posao	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj	Kroz redovnu nastavu - 3 sata tjedno, 105 sati godišnje	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					ređenim kontekstima. C.1.1. Učenik prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika.				vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
2	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Turističko-hotelijerski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Bačan	Definirati i razlikovati ugostiteljske objekte za smještaj i prehranu Naveći specifičnosti i obilježja hotela Prikazati organizacijsku strukturu hotela Odrediti specifičnosti i osobine hotelijerstva Proučiti značajke hotelijerstva u zemlji i svijetu	Razvrstavanje i kategorizacija ugostiteljskih objekata Hotel Posebnosti radnog procesa u hotelijerstvu Hotelska etika Osnovne značajke hotelijerstva i razvojne mogućnosti Hotelijerstvo u procesu objedinjavanja turističke ponude	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja,

						pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	grupni rad te rad u paru.		napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učenčke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za	uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljčkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje:

										napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na vanjskim	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

							suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	terenima .			
2	Njemački - Nastava za njemačku jezičnu diplomu	Turistički - hotelijerski komercijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	SŠ (1) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. iz različitih izvora. SŠ (1) NJ A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.2.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Ferien und Reisen, Medien in der Schule, Soziales Engagement	B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. A.4.3. Promiče ljudska prava. Predlaže načine organiziranja akcija u zajednici vezane uz pitanja ljudskih prava. C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. Uključuje se i organizira humanitarne aktivnosti u skladu s uočenim potrebama pojedinaca C.4.3. Promiče kvalitetu	Nastava se izvodi u 2.H, 2.K, 2.C, 2. G razredu. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe,	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio)

							života u zajednici. Objašnjava društvenu isključenost. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje i komunikaciju A 4.1. Razvija sliku o sebi	govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica /online nastava			
2	Njemački jezik 1	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Melanija Klarić	SŠ (2) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. piše srednje duge, jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i	Umjetnost i vještine, putovanja, povijest Njemačke: BRD i DDR, problemi i konfliktna situacija, učiti kako učiti, zanimanja i planovi, zemlje njemačkog govornog područja	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su samostalni rad učenika, rad u parovima i grupama te frontalni rad s učenicima.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito

					kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života i aktualnih događaja te u značenju i uporabi pojedinih jezičnih izričaja i načina ponašanja.			Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava - 3 sata tjedno		znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).
2	Njemački jezik	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Melanija Klarić	SŠ (1) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove iz različitih izvora. SŠ (1) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i	Europski dan jezika Goethe Institut Hrvatska – projekt Riječi na putu	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski	Oblici rada i nastavne metode su frontalni	Redovito praćenje napretka učenika- bilješke	Opažanje napretka učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko

			u grupe	složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama i uspješno rješava kulturološki uvjetovan problem. SŠ (1) NJ C.4.1. Učenik svjesno primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost.	Max sucht den Superstar II Weihnachten Poesieabend Vorlesewettbewerb u Gospodarskoj školi Varaždin Jugend debattiert international Theaterspiele	odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	skupinama, vođenje skupnih rasprava, pisanje autorskih radova: priče, pjesme.	vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o napretku.

								Redovna nastava – 2 sata tjedno.			
2	matematika	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	-ponoviti gradivo drugog razreda	1.postoci 2.korijeni 3.kvadratna jednadžba 4.kvadratna funkcija 5.trigonometrija 6.krug i kružnica 7.geometrijska tijela 8.vjerojatnost 9.podaci	1.Učiti kako učiti 2.Osobni i socijalni razvoj	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički i komercijalist nastava matematike (dopunska nastava) se izvodi 1 sat tjedno.	Vrednovanje ishoda se ne provodi sumativno.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka iz udžbenika, pitanjima radi provjere razumijevanja, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka iz udžbenika, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.
2	matematika	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	- određuje vrijednosti funkcije - određuje sliku i domenu - rješava eksponencijalne jednadžbe - rješava logaritamske jednadžbe - računa volumen i oplošje geometrijskih tijela	1.funkcije 2.geometrija prostora 3.eksponencijalne i logaritamske jednadžbe	1.Učiti kako učiti 2.Uporaba IKT-a 3.Građanski odgoj i obrazovanje 4.Poduzetništvo	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko -	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz

							turistički i komercijalist nastava matematike se izvodi 1 sat tjedno. koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).	višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		
2	gospodarska matematika	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	- računa s kompleksnim brojevima - rješava kvadratne jednadžbe - crta i analizira graf kvadratne funkcije - rješava eksponencijalne jednadžbe - rješava logaritamske jednadžbe	1. Kompleksni brojevi 2. Kvadratna jednadžba 3. Kvadratna funkcija 4. Trigonometrija pravokutnog trokuta 5. Eksponencijalna funkcija 6. Logaritamska funkcija 7. Poliedri i rotacijska tijela	1. Učiti kako učiti 2. Poduzetništvo 3. Upotreba IKT-a 4. Zdravlje 5. Građanski odgoj i obrazovanje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelije rsko - turističk i komercijalist nastava Gospodarske matematike se izvodi 3 sata tjedno.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom).	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično

									Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		
2	Engleski jezik 2	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Vanja Perši	SŠ (2) EJ A.2.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.2.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku. SŠ (2) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.2.4. Sudjeluje u dužem planiranom i	Samo posao Potrošačko društvo Zdravlje Novi izgled To je samo igra Idemo na put	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj	Redovna nastava – 3 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane	Postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.			parovim a i grupama te samostal ni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstual ne i situacijs ke zadatke usmjerne ka stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održava nja nastave: učionica .	vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
2	Etika	Hotelijsko-turističk	B grupa	Martina Matišić	(1) poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti, (2) određuje temeljne etičke pojmove	(1) ljudska priroda, (2) život i izazovi na životnome	Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi	* razvoj vještina argumen tacije	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja	* samoregulacija pristupa učenju * metoda

		i tehničar			povezane s moralnim i etičkim problemima u politici pravu te u antropologiji, (3) stvara pozitivne promjene u zajednici, (4) prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti, (5) doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima.	putu, (3) raznolikost kultura, (4) društvo i država, (5) ljudska prava i pokreti za zaštitu ljudskih prava, (6) suvremene prijetnje ljudskim pravima.	razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.	(logički utemeljene moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvatanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog	ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena	* domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							og senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema * rasprava među	određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								učenici ma * provedb a debate * simulaci ja stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja * pisanje eseja * postavlja nje otvoreni h pitanja * samostal no ili grupno usmeno izlaganj e istraženi			

								h slučajev a te analize moralno g i etičkog problem a * osmišlja vanje i provedb a individu alnih aktivnos ti djelovan ja u zajednic i te predstav ljanje provede nih aktivnos ti * izrada kreativn ih sadržaja o etičkim temama.			
2	Engleski jezik 1	Hotelije rsko- turističk	A grupa	Renata Mađarić	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (1) EJ A.2.1. Analizira jednostavan izvoran i duži	Znanost, životna razdoblja, slobodno	Učiti kako učiti Osobni i socijalni	U nastavi se koristi	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje,	Samovrednovan je i vršnjačko vrednovanje: liste za

		i tehničar			prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.2.2. Koristi se prozodijom radi isticanja različitih značenja. SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. Napomena: Ostvarit će se i ishodi B i C domene sukladno ODLUCI Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za nastavni predmet engleski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. U Republici Hrvatskoj objavljenoj u Narodnim Novinama 10/2019 (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_211.html).	vrijeme, ljudsko tijelo, stanovanje, tehnologija, ambicije i postignuća te aktualne društvene teme.	razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj	frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.	razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.	procjenu, rubrike, povratne informacije.
2	Španjolski jezik 3	Hotelijsko-turistički	A grupa	Renata Mađarić	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (2) ŠJ A.2.1. Učenik	Posjet gradu, prehrana, kultura, odjeća i	Učiti kako učiti Osobni i	U nastavi se	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje:

		i tehničar			razumije kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A..2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. Napomena: ostvarit će se i ishodi B i C domene objavljeni u »Narodnim novinama«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19).	klima te aktualne društvene teme.	socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.	djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.	liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.
2	Matematika	Hotelijersko-	Cijeli razred	Vesna Blagaj	MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom.	Korijeni, Kvadratna	Učiti kako učiti, Osobni i	Nastava se	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje	Vrednovanje za učenje provodi se	Vrednovanje kao učenje

		turistički i tehničar	, razred se ne dijeli u grupe		MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ A.2.2. MAT SŠ B.2.2. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. MAT SŠ B.2.3. Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije. MAT SŠ B.2.5. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.	jednadžba, Funkcije, Kvadratna funkcija, Krug i kružnica, Poučak o sinusima i poučak o kosinusu, Geometrija prostora i geometrijska tijela, Vjerojatnost	socijalni razvoj, Uporaba informacijske komunikacije tehnologije, Zdravlje	izvodi tijekom cijele godine. U smjeru hotelijersko - turistički i tehničar u drugom razredu nastava matematike se izvodi četiri sata tjedno.	se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje	tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
2	Vjeronauk-katolički	Hotelijsko-turistički i tehničar	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.2.1. Učenik analizira pojam slobode na temelju biblijskih tekstova i vlastitog iskustva te prepoznaje utjecaj vrednota na ostvarenje ljudske i kršćanske punine života. 2. SŠ KV A.2.3. Učenik objašnjava novost i aktualnost Isusove Radosne vijesti i kritički propituje mogućnosti oblikovanja vlastitoga života u skladu s evanđeoskom porukom. 3. SŠ KV B.2.1 Učenik objašnjava i povezuje povijesno i sakramentalno obilježje Kristove Crkve te prepoznaje Marijinu ulogu u Kristovu životu i u životu	1. UVODNO PONAVLJANJE UVODNI SAT 2. PONAVLJANJE GRADIVA 3. ZA SLOBODU STVORENI JESAM LI SLOBODAN? 4. IZABRATI DOBRO 5. ČOVJEK – BIĆE SUSRETA 6. ISUS KRIST – NAJSLOBODNI	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.)Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema	Jedan sat u sklopu redovitog rasporeda	Elementi vrednovanja su znanje, stvaralačko izražavanje .Vrednovanje znanja i sposobnosti provodit će se kroz ova područja i kriterije: Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno

					Crkve. 4. SŠ KV B.2.2 Učenik istražuje i analizira slike Crkve i njezina bitna obilježja, njezino ekumensko poslanje te važnost sakramenta svetoga reda, službi i karizmi u životu Crkve. 5.SŠ KV D.2.3. Učenik prikazuje doprinos i vrednuje suodnos kršćanstva i hrvatske, europske i svjetske kulture, znanosti i tradicije te obrazlaže doprinos Crkve u izgradnji hrvatske znanosti i školstva, kulture, graditeljstva, književnosti i umjetnosti.	IJI ČOVJEK U POVIJESTI 7. SLUŽITI ISTINI 8. ISTINA OSLOBODA – SAKRAMENT POMIRENJA 9. POSTATI KRŠĆANINO M PONAVLJANJE TEME "ZA SLOBODU STVORENI" I "SLUŽITI ISTINI" 10. SAKRAMENTI – BOŽJE PRILAŽENJE ČOVJEKU 11. . KRŠTENJE - VRATA U VJERU 12. POTVRDA – SAKRAMENT ZRELOSTI 13. EUHARISTIJA -HRANA ZA ŽIVOT VJEČNI 14. PONAVLJANJE	(informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na		vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja zrele osobnosti i izbor životnih vrijednosti 2. prikazati općeljudske i kršćanske vrjednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobode Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene religioznosti od fanatične i manipulativne religioznosti 2. izložiti specifične razlike između kršćanstva i drugih religija	školi i izvan škole za opće dobro.	istraživanje s pomoću IKT-a.

						E TEME "POSTATI KRŠĆANINO M" 15. CRKVA – SVETA I GRJEŠNA ZAJEDNICA POZVANIH I POSLANIH 16. MARIJA – MAJKA CRKVE 17. RAZLIČITI DAROVİ, JEDNA CRKVA LAICI – SVJEDOCI U SVIJETU 18. ZAREĐENI SLUŽBENICI 19. REDOVNICI – VIDLJIVO PREDANJE 20. PONAVLJANJE E TEME "CRKVA - SVETA I GRJEŠNA" I "RAZLIČITI DAROVİ, JEDNA CRKVA" 21. IZAZOVI CRKVE NA POČETKU SREDNJEGA	multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)				

						VIJEKA . NOVI NARODI, ISTA VJERA 22. OTAC NOVE EUROPE 23. DOPRINOS KRŠĆANSTV A U ŽIVOTU I KULTURI SREDNJOVJE KOVNE EUROPE 24. UNUTARNJA OBNOVA CRKVE 25. GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU: ISTINA I MITOVI ISTOČNI RASKOL 26. KRIŽARSKI RATOVI 27. SŠ KV D.2.1 Učenik istražuje i kritički promišlja najvažnije događaje iz povijesti Crkve u srednjem vijeku.					

						INKVIZICIJA 28. PONAVLJANJE TEME "IZAZOVI CRKVE NA POČETKU SREDNJEG VIJEKA" I TEME "GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU: ISTINA I MITOVI" 29. IZMEĐU RASKOLA I OBNOVE HUMANIZAM , NOVI RASKOL I OBNOVA CRKVE 30. OBNOVA I DOPRINOS CRKVE OD 16. DO 19. STOLJEĆA 31. EVANGELIZACIJA – (NE)MOGUĆA MISIJA MISIJSKO DJELOVANJE CRKVE 32. EKUMENSKI					

						POKRET 33. CRKVA SLUŽITELJIC A CRKVA JE SLUŽITELJIC A SVIJETA 34. KRŠĆANSKO I SEKULARNO SLUŽENJE 35. SINTEZA, VREDNOVAN JE I ZAKLJUČIVA NJE OCJENA SINTEZA, VREDNOVAN JE I ZAKLJUČIVA NJE OCJENA					
2	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nataša Roginek	1. analizirati osoblje hotela, organizaciju i poslovanje hotel 2. objasniti što je ugostiteljstvo, koje su mu karakteristike, zadaci i uloge, kakva mu je uloga u gospodarstvu 3. upoznati učenike s načinom praćenja troškova, rezultata rada, utvrđivanja cijena ugostiteljskih usluga 4. razlikovati objekte turističke ponude po klasifikaciji i kategorizaciji 5. objasniti važnost i ulogu prometa u ugostiteljskoj djelatnosti	Tercijarne (uslužne djelatnosti) Klasifikacija i kategorizacija objekata turističke ponude Hotel Osoblje hotela Hotelska etika Organizacija i poslovanje hotela Troškovi u hotelskim poduzećima Kalkulacije i	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičn	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka –	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko

						cijene u ugostiteljstvu Prijemno odjeljenje ugostiteljskih objekata za smještaj Hotelsko domaćinstvo Promet Važnost i uloga prometa ugostiteljsko-turističkoj djelatnosti	problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	ih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individualni i grupni rad te rad u paru.	interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti	vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu

										vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hotelijsko-turistički tehničar	Cijeli razred, razred se ne	Dubravka Kunić	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire	Predviđeni sadržaji će se realizirati	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja:	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko

			dijeli u grupe		zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	ti praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
2	Računaltvo	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Davorin Vidaček	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire	1. INFORMACIJSKI SUSTAVI 2. GRAĐA RAČUNALA 3. OSNOVNI RAD S RAČUNALOM 4. OBRADA TEKSTA I 5. PRORAČUNSKE TABLICE	o MPT Učiti kako učiti o MPT Osobni i socijalni razvoj o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije o MPT Poduzetništvo o MPT Održivi razvoj	o Realizacija 70 nastavnih sati - cijeli razred	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA) o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj	o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim

					prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja U domeni e-Društvo učenik: D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila			postavljenih problema ili primjena na računalu o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU) o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti,	unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje	aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. o Samovrednovanje u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem

								prosudivati o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU) o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće	tijekom školovanja o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima. Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.	željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: o samorefleksija i samovrednovanje o ljestvice procjene o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja o digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu

												povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e- portfolija ili u dijeljenim dokumentima o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja MPT Učiti kako učiti: o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora,

											transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima,

											uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
2	Hrvatski jezik	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nadica Kolarić	SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.5. Učenik analizira rečenice u tekstu i primjenjuje sintaktička znanja pri njegovu oblikovanju. SŠ HJ A.2.6. Učenik razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika SŠ HJ A.2.7. Učenik	1. Književni tekst kao medijska poruka 2. Subjektivna i objektivna stvarnost 3. Sve boje smijeha 4. O iluziji i snovima 5. Pisati bez kompromisa 6. Biti drukčiji (od drugih) 7. Putovanje po Europi	• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. • osr. A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. • goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. • ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću	učionička nastava (samostalni rad učenika, rad u paru, rad u skupini; razne nastavne metode i strategije učenja) izvanučionička nastava (kazališne predstave, izložbe, film)	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	- provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima - predstavljanje učeničkih projekata - uvid u učeničke mape - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati,	- vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima - služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za samoprocjenu i praćenje - obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka - opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja Aktivnosti vrednovanja

					uspoređuje organske govore hrvatskoga jezika s hrvatskim standardnim jezikom na uporabnoj razini. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.2. Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. SŠ HJ B.2.3. Učenik uspoređuje književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem SŠ HJ C.2.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje životnoga stila primatelja. SŠ HJ C.2.2. Učenik analizira tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.		digitalnu tehnologiju. • uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. • uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno		prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje	kao učenje: učenik osobno - lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaća zadaće; drugi učenici - vršnjačko vrednovanje

							suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć • ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornost • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru				

							komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. • goo C4.. Promiče kvalitetu života u zajednici.				
2	GEOGRAFIJA	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	MIRNA MATIĆ	1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije 2. Opisati položaj i obilježja Zemlje u Sunčevu sustavu i svemiru 3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina predočavanja Zemljine površine 4. Analizirati prirodno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život 5. Analizirati društveno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu	1. Osnove prirodne i društvene geografije 2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje 3. Prirodna obilježja Zemljine površine. Reljef i 4. Klima 5. Vode na Zemlji 6. Tlo i vegetacijski pokrov 7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s

						organizacije 8. Naselja i oblici naseljenosti 9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja		znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učenčkih radova koji dokumentiraju učenikova	rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učenčkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

									ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učenikoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se		

									razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
2	Praktična nastava	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Šipek	- osmisлити ugoditeljsko poduzeće i njegovu organizacijsku strukturu - izraditi poslovne dopise u komunikaciji gosta sa hotelom - razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu	Aktualnosti iz područja turizma i ugostiteljstva Projektni zadatak – osnivanje ugostiteljskog objekta Utvrđivanje organizacijske strukture odjela smještaja Izrada evidencija u	Osobni i socijalni razvoj B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Uporaba IKT-a D.4.1. samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom	PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA provjera znanja i poznavanje radnih zadataka– kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca KVALITETA	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno

						sklopu hotelskog domaćinstva Poslovno dopisivanje i pregovaranje Izrada propagandnog materijala Prezentacija ugostiteljskog objekta	digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. Učiti kako učiti A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni , individualni, grupni te rad u paru.	OBAVLJENOG POSLA vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine kod simulacije situacija RADNA MAPA vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)	potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
2	Stručna praksa	Hotelijsko-turistički	Cijeli razred , razred	Marina Šipek	1. Stjecanje znanja u hotelu i drugim objektima za smještaj 2. Shvatiti povezanost	1. Usluge u objektu u kojem obavljam praksu	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje	Učenik stručnu praksu obavlja	Vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje

		i tehničar	se ne dijeli u grupe		hotelskih odjela i velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela 3. Upoznati poslovanje turističke agencije 4. Upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma	2. Boravišna pristojba u našoj županiji 3. Rješavanje konfliktnih situacija s gostima 4. Poslovanje ekonomskih službi u objektu u kojem obavljam praktičnu nastavu 5. Organizacija domaćinstva u objektu u kojem obavljam praksu 6. Izdavanje računa 7. Postupak kod overbookinga 8. VIP gosti u objektu u kojem obavljam praksu 9. Turistička ponuda grada i uloga mog objekta u njemu 10. Žalbe i utisci gostiju 11. Popusti, gratis usluge i provizije 12. Poslovi nabavne službe 13. Hotelska	informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalno ga usmjeravanja. 3. Uporaba IKT-a - ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje postavkama funkcionalnosti.	kod poslodavca u poduzeću.		učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.	je ili samorefleksija. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom i mentorom u ugostiteljskom objektu.

						dokumentacija 14. Poslovi u računovodstvu i knjigovodstvu 15. Rezervacijski ciklus 16. Pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih poslova 17. Pomoćni poslovi pri transferu 18. Pomoćni poslovi pri realizaciji izleta 19. Ostali poslovi u hotelu ili agenciji	4. Održivi razvoj - odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.				
2	Francusk i jezik III	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Kristina Kušćar	SŠ FJ 2) A.2.1. Učenik razumije kratki i jednostavni govorni tekst. SŠ FJ (2) A.2.2. Učenik razumije kratki i jednostavni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.2.3. Učenik piše kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.2.4. Učenik govori kratki i jednostavni tekst.	1.Svakodnevne aktivnosti 2.Prošli,sadašnji i budući događaji 3.Putovanja i znamenitosti 4.Hrana i prehrambene navike/odjeća	1.osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.– 2.odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 3.uku A.4/5.1. 1.Upravljanje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i	-Slušanje s razumijevanjem - Čitanje s razumijevanjem - Govorenje -Pisanje - Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih	razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i

					SŠ FJ 2) A.2.5. Učenik sudjeluje u kratkome i jednostavnome razgovoru.		informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 4.goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava	grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica Redovna nastava: 2 sata tjedno	usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje kratkih i jednostavnih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja ,posteru ,izlazne kartice ,rubrike ;	postignuća svojih (vršnjaka),skale procjene,popisi za provjeru

2	povijest	Hotelije rsko- turističk i tehničar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kokanov ic- Krušelj	Učenik procjenjuje društvene promjene i migracije u svijetu i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 18. do 21. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća.	Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća Drugi svjetski rat Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća	Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganj a,razgov ora, samostal nim radom učenika, rješavan jem zadataka kroz frontalni individu alni, grupni te rad u paru.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.
2	Njemačk i jezik I	Hotelije rsko- turističk i tehničar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju: 350 – 500 riječi A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove: 2 ½ – 3 ½ minuta	Slobodno vrijeme i zabava Putovanja Sport Način življenja Međuljudski odnosi	• A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su

					A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji: 2 ½ – 5 minuta A.2.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove: 100 – 200 riječi (ovisno o tekstnoj vrsti) B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Novac Zdravlje Politika, društvo i aktivno građanstvo Običaji: Božić, Karneval, Uskrs	ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. • A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. • A. 4./5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • B. 4./5.1. Učenik samostalno određuje	ma, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.	rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike	aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio)

							ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.				
2	Njemački jezik II	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Slobodno vrijeme i zabava - Kako sam proveo školske praznike /prošli vikend /Moj jučerašnji dan – Opis osobe – Omiljena turistička odredišta Način življenja - Stanovanje / Moja soba – Članovi uže i šire obitelji – Svakodnevne aktivnosti – Generacijski konflikt – Računalni svijet – Sličnosti i razlike među spolovima – Karakterne osobine – Stavovi, savjeti, prijedlozi Okoliš i ekologija -	- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.3. Razvija svoje potencijale. - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio)

						Promet, Život u gradu i na selu Tehnologija i mediji - Mladi i potrošačko društvo, Novac /reklame Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	ne ka stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica .			
2	Poslovna psihologija s komunikacijom	Hotelijsko-turistički tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Sabina Kavur	1.Učenik prepoznaje važnost psihologije u obrazovanju i svakodnevnom životu. 2.Učenik istražuje najnovije spoznaje o ponašanju i psihičkim procesima. 3.Učenik opisuje osnovna obilježja učenja, pamćenja, emocija i motivacije, objašnjava razvoj ličnosti, metode istraživanja, vrste komunikacije i psihologiju rada koristeći se udžbenikom i IKT-om. 4.Učenik analizira grupne procese pomoću tablica, grafičkih prikaza i udžbenika	·Opća i poslovna psihologija ·Psihologija rada ·Komunikacija Zapošljavanje	1.uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2.ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. 3.osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu	Nastava se izvodi tijekom cijele godine 2 puta tjedno. Sveukupno 70 sati godišnje .	usvojenost nastavnih znanja i vještina, izvedba na praktičnim zadacima	Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i vrednovanja eseja, postera/ plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom dorađuju iste ako je potrebno. Nastavnik prati rad učenika i daje im povratnu informaciju,	Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i nastavnikove komentare te zapisuju eventualne ispravke.

							4.odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo 5.goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.				
2	Etika	Komercijalist	B grupa	Martina Matišić	(1) poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti, (2) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u politici pravu te u antropologiji, (3) stvara pozitivne promjene u zajednici, (4) prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti, (5) doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima.	(1) ljudska priroda, (2) život i izazovi na životnome putu, (3) raznolikost kultura, (4) društvo i država, (5) ljudska prava i pokreti za zaštitu ljudskih prava, (6) suvremene prijetnje ljudskim pravima.	Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenja i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumije	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaća * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							vanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja * razvoj etičkog i bioetičkog senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na	učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička		

								moralno djelovan je * analiza etički relevant nih tekstova i približa vanje problem a * rasprava među učenici ma * provedb a debate * simulaci ja stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje	sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								rješenja * pisanje eseja * postavlj anje otvoreni h pitanja * samostal no ili grupno usmeno izlaganj e istraženi h slučajev a te analize moralno g i etičkog problem a * osmišlja vanje i provedb a individu alnih aktivnos ti djelovan ja u zajednic i te			

								predstav ljanje provede nih aktivnos ti * izrada kreativn ih sadržaja o etičkim temama.			
2	Poslovne komunik acije	Komerc ijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Natalija Weiser	1. Objasniti i razlikovati vrste poslovnog pisma 2. Kroz različite vježbe i praktične radove primijeniti nastavni sadržaj vezan uz zapošljavanje te samostalno kreirati i izraditi životopis i molbu za posao 3. Razlikovati i opisati vrste komunikacija u odnosima s javnošću 4. Razlikovati sve načine neverbalnog komuniciranja te primijeniti pravila neverbalne komunikacije u raznim komunikacijskim situacijama te razlikovati suvremene govorne vrste 5. Kreirati poslovne dopise	1. Pisana poslovna komunikacija 2. Oblici pisane poslovne komunikacije u vezi sa zapošljavanjem 3. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću 5. Neverbalna komunikacija 6. Neverbalna komunikacija 7. Pisana poslovna komunikacija 8. Komunikacije u svezi sa zapošljavanjem 9. Primjena računala u	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje	Obrada nastavni h sadržaja metoda ma usmeno g izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izradom praktičn ih radova, vježbi, rad s udžbeni kom i metoda ma	1. usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadata – interpretacije, jednostavnije analize). 3. suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesu. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi

						pisanom poslovnom komuniciranju pri kontaktima s poslovnim partnerima, u skladišnom poslovanju i računovodstvenom praćenju 404 poslovnih promjena 10. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću 11. Verbalna i neverbalna komunikacija	inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	točnost pisanja domaće zadaće)	stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • posteri • izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja	razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja)

										ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za	• dnevni učnja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno –

										napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati	lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
2	Poslovne komunikacije	Komercijalist	A grupa	Natalija Weiser	1. Objasniti i razlikovati vrste poslovnog pisma 2. Kroz različite vježbe i praktične radove primijeniti nastavni sadržaj vezan uz zapošljavanje te samostalno kreirati i izraditi životopis i molbu za posao 3. Razlikovati i opisati vrste komunikacija u odnosima s javnošću 4. Razlikovati sve načine neverbalnog komuniciranja te primijeniti pravila neverbalne komunikacije u raznim komunikacijskim situacijama te razlikovati suvremene govorne vrste 5. Kreirati poslovne dopise	1. Pisana poslovna komunikacija 2. Oblici pisane poslovne komunikacije u vezi sa zapošljavanjem 3. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću 5. Neverbalna komunikacija 6. Verbalna komunikacija 7. Pisana poslovna komunikacija 8. Komunikacije u	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova,	1. usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize). 3. suradnja u	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici

						svezi sa zapošljavanjem 9. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju pri kontaktima s poslovnim partnerima, u skladišnom poslovanju i računovodstvenom praćenju poslovnih promjena 10. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću 11. Verbalna i neverbalna komunikacija	područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • poster i • izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja:	međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)

										provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što	• refl eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevnicu učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti

										treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati napredak.	vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
2	Poslovne komunikacije	Komercijalist	B grupa	Natalija Weiser	1. Objasniti i razlikovati vrste poslovnog pisma 2. Kroz različite vježbe i praktične radove primijeniti nastavni sadržaj vezan uz zapošljavanje te samostalno kreirati i izraditi životopis i molbu za posao 3. Razlikovati i opisati vrste komunikacija u odnosima s javnošću 4. Razlikovati sve načine neverbalnog komuniciranja te primijeniti pravila neverbalne komunikacije u raznim komunikacijskim situacijama te razlikovati	1. Pisana poslovna komunikacija 2. Oblici pisane poslovne komunikacije u vezi sa zapošljavanjem 3. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću 5. Neverbalna komunikacija 6. Neverbalna komunikacija 7.	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom	1. usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a

					suvremene govorne vrste 5. Kreirati poslovne dopise Pisana poslovna komunikacija 8. Komunikacije u svezi sa zapošljavanjem 9. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju pri kontaktima s poslovnim partnerima, u skladišnom poslovanju i računovodstvenom praćenju poslovnih promjena 10. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću 11. Verbalna i neverbalna komunikacija	i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize). 3. suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadataka • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • poster i • izlazne	vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje

										kartice • rubrike. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o	učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refl eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevnik učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima

										napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati	učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
2	Matematika	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Blagaj	MAT SŠ A.2.1.Računa s drugim i trećim korijenom. MAT SŠ B.2.1.Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ A.2.2.MAT SŠ B.2.2.Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. MAT SŠ B.2.2.Analizira funkciju. MAT SŠ B.2.3.MAT SŠ C.2.1.Analizira grafički prikaz funkcije.	Korijeni, Kvadratna jednadžba, Funkcije, Kvadratna funkcija, Krug i kružnica, Poučak o sinusima i kosinusu, Geometrija prostora i geometrijska	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru komercijalist u drugom razredu nastava matematike se	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za

					MAT SŠ B.2.4.MAT SŠ C.2.2.Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ C.2.3.MAT SŠ D.2.1.Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ C.2.4.MAT SŠ D.2.2.Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SŠ C.2.5.MAT SŠ D.2.3.Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. MAT SŠ C.2.6.MAT SŠ D.2.4.Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. MAT SŠ E.2.1.Primjenjuje vjerojatnost.	tijela, Vjerojatnost		izvodi tri sata tjedno. (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje	provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
2	Trgovinsko poslovanje	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prahić Biškup	Identificirati vrste troškova poslovanja Sudjelovati u izradi kalkulacije cijena Poznavati postupak planiranja nabave Voditi pregovore oko uvjeta kupoprodaje Zaključiti ugovor o prodaji Izraditi nabavnu dokumentaciju Sudjelovati u kontroliranju i preuzimanju naručene i prispjele robe	Osnovni pojmovi o nabavi, Priprema procesa nabave Provedba procesa nabave Provedba procesa nabave Preuzimanje robe u skladištu i na prodajnom mjestu	Uvodni sat - upoznavanje s elementima i kriterijima ocjenjivanja te načinima i postupcima vrednovanja Politika nabave Izrada plana nabave Vođenje prigovora oko uvjeta nabave Analiza nabave	Predmet se održava tijekom cijele godine, tri sata tjedno, ukupno 105 sati Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanje, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse,	Elementi vrednovanja: usvojenost nastavnih sadržaja, primjena znanja i suradnja u nastavnom procesu Usvojenost nastavnih sadržaja odličan u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, daje jasne, točne i pravilno strukturirane odgovore; učenik je sposoban samostalno obrazložiti postupke, izvršiti raščlambe materijalnih činjenica i povezati i vrednovati; razlikuje specifičnosti pojedinih sadržaja; služi se primjerenom stručnom terminologijom; razlikuje specifičnosti pojedinih vrsta komunikacija te iste primjenjuje u rješavanju postavljenog zadatka. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara od 95 do 100% s točnim odgovorima. vrlo dobar učenik poznaje smisao	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. -	Učenici samovrednovan- jem i vršnjačkim vrednovanjem promišljaju o svojem učenju i tako uče

							grafički h prikaza), dokumentacijski m metoda (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metoda aktivnog učenja (istraživanje, izradom praktičnih radova (seminarski radovi, prezentacije, plakati)) kroz frontalni, individualni	sadržaja, u stanju je objasniti postupke i obrazložiti ih, u mogućnosti je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 85% točnih odgovora. dobar poznaje nastavne sadržaje, prikladno ih izlaže, razumije i poznaje radne postupke. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom i dobro poznaje radno mjesto. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 70% točnih odgovora. dovoljan zna definirati pojmove ali improvizira u izlaganju i radu, radi bez sustavnosti, reproducira nastavne sadržaje, radi bez zalaganja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 60% točnih odgovora. nedovoljan ne poznaje činjenice ni postupke u radu; ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači nastavne sadržaje i radne	usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke.	

								alni, grupni, te rad u paru	postupke, odbija pomoć i suradnju, ne želi razgovarati ni raditi unatoč poticanju i razumijevanju nastavnika prema njemu. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa manje od 60% točnih odgovora. Primjena znanja odličan učenik u potpunosti, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične vježbe, zadatke, dokumente i pokazuje kreativnost, samostalnost, sposobnost prosudbe činjenica i sadržaja. Učenik je u stanju kroz radu uočiti značenje, zakonitosti, specifičnosti i posebnosti, te protumačiti iste i prikazati ih u radu. vrlo dobar Učenik u potpunosti uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke, radove , vježbe i dokumente te je uz pomoć dodatnih pitanja sposoban raspravljati o usvojenom sadržaju, uspoređivati činjenice i donositi zaključke. dobar Učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno		

								izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadatke i dokumente, ali ih nije u stanju vrednovati i složiti u novu cjelinu. dovoljan Učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadatke i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema. nedovoljan Učenik ne ispunjava praktične radove, pisane zadatke, vježbe, zadatke i dokumentaciju ili to radi pogrešno pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema; učenik ne prihvaća pomoć i sugestije i odbija rad i suradnju. Suradnja u nastavnom procesu: odličan ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadatke te koristi neobvezne		

								izvore znanja i potiče natjecateljsko ozračje u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađene sadržaje (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.) vrlo dobar ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaće, redovito daje pozitivan doprinos radnom ozračju kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave dobar ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaće, ali se isključivo zadovoljava onim što mora dovoljan ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše		

									domaće zadaće		
									nedovoljan ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju		
2	Strukovne vježbe	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Vukotić	Znati samostalno obaviti poslove vezane uz skladištenje i otpremu robe Upoznati trendove tržišne orijentacije, koncentracije u maloprodaji, borbe za lojalnost krajnjih potrošača Izračunati na primjeru konkretnog proizvoda troškove nabave Samostalno izrađivati kalkulaciju trgovačke robe Izračunati pokazatelje uspješnosti za konkretnu prodavaonicu prema njezinim rezultatima rada.	Skladište Odnosi i suradnja u distribucijskom kanalu Troškovi Kalkulacije u trgovini Ekonomski pokazatelji uspješnosti poslovanja trgovačkog društva	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik	Razred se u drugom polugodištu dijeli u dvije grupe. Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbeni	PREZENTACIJA PRAKTIČNI RAD TIMSKI RAD	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

							samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	kom i metoda ma učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.			
2	Informatika	Komercijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Kristina Brezak	U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate. U domeni Digitalna pismenost i komunikacija	1. Osnove izrade mrežnih stranica 2. E-društvo 3. Osnove programiranja i programiranje u Pythonu 4. Izrada proračunskih tablica - MS Excel 5. Izrada prezentacija - MS PowerPoint	MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima	Ukupno 115 za realizaciju, odnosno 70 nastavnih sati po učeniku od kojih se 25 sati realizira u cijelom razredu, 45 sati realizira	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu	Vrednovanje za učenje * Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili

				učenik: C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate. C.4.1 planira, razvija, stvara, predstavlja i vrednuje multimedijski projekt.	stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. ikt D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a. MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	se u dvije grupe.	Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju	unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju	samorefleksivn oga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanje u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike

						uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. MPT Poduzetništvo : pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz		konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.	učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	vrednovanja kao učenja u Informatici: - samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo

							3. ciklusa) MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalni m putem. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.				učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e- portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.
2	Engleski jezik 1	Komercijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Natalija Ređep	- Učenik analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju -govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti -sudjeluje u kraćem neplaniranom i dužem planiranom razgovoru -piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti	Novac, Kriminal, Znanost, Generacije, Slobodno vrijeme, Ljudsko tijelo, Dom	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Uporaba IKT- a, Osobni i socijalni razvoj	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenici ma, rad u parovima i u grupama te samostal ni rad učenika. Nastava se izvodi	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanje, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada,rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem	razgovori s učenicima, samovrednovan je i samoprocjena vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru

								kroz različite vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Broj sati tjedno: 3 sata		formativnog vrednovanja	
2	Engleski jezik 2	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Ređep	- učenik razumije kratak tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju - govori kratak tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama - sudjeluje u kratkom razgovoru poznate tematike - piše kratki strukturiran tekst poznate tematike	Obrazovanje, Zdravlje i sport, Putovanje, Priroda, Mjesto gdje ljudi žive	Zdravlje, Uporaba IKT-a, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama,	razgovori s učenicima, vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje i samo procjena, popisi za provjeru

					koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila -objašnjava proces vlastitog učenja tijekom međukulturnog iskustava			grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica Broj sati: 2 sata tjedno		vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja	
2	RAČUNOVODSTVO	Komercijalist	Cijeli razred,	Nataša Roginek	1. Objasniti pojam i vrste platnog prometa 2. Izraziti organizaciju i	1. Zakon o računovodstvu i kontni plan	1. Učiti kako učiti - uku	Obrada nastavnih	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne	Vrednovanjem za učenje daje se povratna	Vrednovanje kao učenje provodi se kao

			razred se ne dijeli u grupe	poslove blagajne 3. Provesti promjene financijske imovine 4. Prikazati promjene obveza u osnovnim i u pomoćnim poslovnim knjigama 5. Prikazati obračune i nastanak troškova poslovanja	2. Novčano poslovanje 3. Novčana sredstva 4. Financijska imovina 5. Potraživanja 6. Obaveze 7. Kratkotrajna materijalna sredstva 8. Troškovi poslovanja	Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju 4. Osobni i socijalni razvoj - osr	sadržaja metoda ma usmeno g izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izradom praktičn ih radova, vježbi, rad s udžbeni kom i metoda ma učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru. Od ukupno 70 sati nastave	terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim	samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesu. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog

							B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	60 sati učenici imaju zajedno, a nakon toge se dijele na A i B grupu (10 sati nastave svaka grupa).		tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške	procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrasima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće

										koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
2	Njemački jezik I	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Elizabeta Šmit	Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, moda, prehrana, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad /zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Okoliš i ekologija Tehnologija i mediji Teme povezane sa strukom.	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo	U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa

								situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.			
2	Njemački jezik II	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Elizabeta Šmit	. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik piše vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad /zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Okoliš i ekologija Tehnologija i mediji Teme povezane sa strukom.	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo	U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga

					između vlastite kulture i drugih kultura.			kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno.	vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa
2	Hrvatski jezik	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Ivanović	SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i	Književni tekst kao medijska poruka, Stvarnost i fantastika kao pripovjedna građa, Ženski likovi i žene kao autorice,	• uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo	3 sata tjedno; ukupno 105 sati Obrada nastavnih sadržaja metoda	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku

					oblika. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.7. Učenik opisuje razliku između hrvatskih narječja i hrvatskoga standardnog jezika SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu.	Drama pobunjenog pojedinca, Stvaralačka iskra, Književni vremeplov	znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. • uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja • osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. • ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire	ma frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbam a kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru		procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalčkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

							potrebne informacije.				
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Oreški	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
2	Poznavanje robe	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nevenka Vukašinović	Navesti pojam i vrste neprehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost, povezati vrste roba i Propise o prometu	KOZMETIČKO-PARFUMERIJSKA ROBA, DROGERIJSKA ROBA, TEKSTILNI PROIZVODI, KOŽA I	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno

					robom u trgovačkoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih	PROIZVODI OD KOŽE, KRZNO, KAUČUK I VULKANIZATI KAUČUKA GUMENA ROBA, PLASTIČNE MASE	informacijske i komunikacijske tehnologije	različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).		primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje
2	Zadruga Sunce	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nevenka Vukašinović	Naveći svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih, Objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade predmeta, Upoznati vlastitu kreativnost i sposobnost u radu rukama	Kreativna stvaralaonica - Keramičarska sekcija	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno

							informacijske i komunikacijske tehnologije, Zdravlje	različite nastavne metode i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, rad u paru, grupni rad i dr.).		primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje
2	Geografija	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	1. Objasniti geografski smještaj i položaj Republike Hrvatske 2. Analizirati prirodno-geografska obilježja Republike Hrvatske 3. Analizirati društveno-geografska obilježja Republike Hrvatske	1. Prostor i položaj Republike Hrvatske 2. Reljefna i geomorfološka obilježja kao faktor prostorne organizacije i gospodarskog razvoja 3. Klimatska, pedološka i vegetacijska obilježja kao faktor gospodarskog razvoja 4. Hidrografske osobitosti 5. Demografska obilježja Republike	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Realizacija nastave geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima,

						Hrvatske 6. Naselja i oblici naseljenosti 7. Gospodarska obilježja Hrvatske			konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno	skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

								kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učenikoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se		

									poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
2	povijest	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik procjenjuje društvene promjene i migracije u svijetu i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća. Učenik prosuđuje različitost i dinamiku gospodarskih promjena u svijetu i hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća. Učenik vrednuje razvoj tehnologije i izume koji su promijenili život čovjeka od 18. do 21. stoljeća. Učenik tumači proces razvoja država i njihovo političko uređenje u svijetu, kao i u hrvatskim zemljama od 18. do početka 21. stoljeća.	Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u	Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, rješavanjem zadataka kroz frontalni individualni,	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

					Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 21. stoljeća.	prvoj polovici XX. stoljeća Drugi svjetski rat Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća		grupni te rad u paru.		podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa i popunjavanja slijepih karata.	
2	Etika 2	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	- razumjeti osnovne pojmove društva i društvenih procesa - razlikovati legitimne i legalne interese i njihove izvore - spoznati svrhu društvene organizacije i ulogu pojedinca u njoj - prepoznati djelovanje države i državnih organa na društvene odnose - razumjeti značaj globalizacije i globalizacijskih procesa i uvidjeti osnove svijeta u kojem živi	1. Čovjek u odnosima 2. Sukobi u odnosima 3. Sloboda i moral: reguliranje odnosa 4. Društveni odnosi i država 5. Čovječanstvo i globalizacija	Građanaski odgoj i obrazovanje Suživot, tolerancija i pravna država Građanaski odgoj i obrazovanje Vrijednosti demokracije i njeni dosezi Poduzetništvo Budućnost rada Osobni i socijalni razvoj Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama Osobni i socijalni razvoj Odnosi	Nastavn i se proces 70% vremena izvodi obradom novih sadržaja radi zadovoljenja kriterije izvedbe navedenih ishoda, a 30% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih sadržaja putem	Elementi: usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu. Oblici: usmena provjera, praktični rad (domaći rad, seminarski uradak...), vrednovanje projektnog rada. Sumativno vrednovanje provodi se na kraju određene nastavne cjeline kroz pismeno i usmeno ocjenjivanje znanja, a formativno vrednovanje provodi se tijekom čitave nastave kako bi se unaprijedilo znanje i razvoj sposobnosti i umijeća učenika.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanja za učenje postiže se:	Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija

							među spolovima, seksualnost i odgovornost	vježbi. Oblici rada: frontalni, samostalni, individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Rad na tekstu, usvajanje znanja i	• ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • izlazne kartice.	važnih za cjeloživotno učenje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfelji).

								vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.			
2	Matematika	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Blagaj	Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe. Analizira i primjenjuje kvadratnu funkciju. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. Rješava eksponencijalne i logaritamske jednadžbe. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. Barata podacima.	Kvadratna jednadžba, Kvadratna funkcija, Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Geometrijski oblici u prostoru, Analiza podataka	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije, Zdravlje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru prodavača nastava matematike se u drugom razredu izvodi 2 sata tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s

									predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).	raspravama i slično.	kolegama i slično.
2	Engleski jezik	Prodavač	A grupa	Sandra Piskač	SŠ (1) EJ A.2.1. Analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju	Stories, Generations, Music, Health,	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i	Učionica, redovna	Elementi vrednovanja: čitanje i slušanje s razumijevanjem, govorenje,	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje:

					i čitanju. SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti.	Nature, Holidays and special days	socijalni razvoj, Zdravlje, GOO	nastava, 70 sati godišnje	pisanje, jezične zakonitosti Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	liste za procjenu, rubrike, povratne informacije
2	Prodajno poslovanje	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prahić Biškup	Pripremiti i izložiti robu uzimajući u obzir specifičnosti prodajnog prostora i same robe. Isplanirati prodaju robe po posebnim uvjetima. Izračunati troškove prodaje trgovačke robe obzirom na vrste troška i elemente kalkulacije Primijeniti različite metode prodaje Objasniti kupcu načine i mogućnosti plaćanja i dostave robe. Izvesti obračun, naplatu i	Prodaja Ugovor o prodaji Distribucija Prijevoz i osiguranje robe Prodaja u prodavaonici Platni promet Blagajničko poslovanje Kalkulacija prodajne cijene	Uvodni sat - upoznavanje s elementima i kriterijima ocjenjivanja te načinima i postupcima vrednovanja Prodajna politika (asortiman, kakvoća, cijena, način prodaje) Sustavi praćenja	Premet se održava tokom cijele godine, tri sata tjedno ukupno 105 sati. Obrada nastavnih sadržaja metoda	Elementi vrednovanja: usvojenost nastavnih sadržaja, primjena znanja i suradnja u nastavnom procesu Usvojenost nastavnih sadržaja odličan u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, daje jasne, točne i pravilno strukturirane odgovore; učenik je sposoban	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost	Učenici samovrednovan- jem i vršnjačkim vrednovanjem promišljaju o svojem učenju i tako uče.

					izdavanje robe. Izvesti obračun blagajne po završetku smijene.		zadovoljstva kupaca (reklamacije, prijedlozi, paneli, ankete) Bitni i ostali sastojci ugovora Metode prodaje (samoposluživ anje,,samoizb or, klasična prodaja)	ma izlaganj a, razgovo ra, demonst racije (pisanje m, demonst racijom radova / radnih zadataka , primjera iz prakse, grafički h prikaza), dokume ntacijski m metoda ma (udžbeni k, informat ivni materija li, tekstual no- ilustrati vne metode), metoda ma	ma izlaganj a, razgovo ra, demonst racije (pisanje m, demonst racijom radova / radnih zadataka , primjera iz prakse, grafički h prikaza), dokume ntacijski m metoda ma (udžbeni k, informat ivni materija li, tekstual no- ilustrati vne metode), metoda ma	samostalno obrazložiti postupke, izvršiti raščlambe materijalnih činjenica i povezati i vrednovati; razlikuje specifičnosti pojedinih sadržaja; služi se primjerenom stručnom terminologijom; razlikuje specifičnosti pojedinih vrsta komunikacija te iste primjenjuje u rješavanju postavljenog zadatka. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara od 95 do 100% s točnim odgovorima. vrlo dobar učenik poznaje smisao sadržaja, u stanju je objasniti postupke i obrazložiti ih, u mogućnosti je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 85% točnih odgovora. dobar poznaje nastavne sadržaje, prikladno ih izlaže, razumije i poznaje radne postupke. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom i dobro poznaje radno mjesto. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 70%	nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. - usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke.	

							aktivnog učenja (istraživanjem, izradom praktičnih radova (seminarski radovi, prezentacije, plakati)) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru	točnih odgovora. dovoljan zna definirati pojmove ali improvizira u izlaganju i radu, radi bez sustavnosti, reproducira nastavne sadržaje, radi bez zalaganja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 60% točnih odgovora. nedovoljan ne poznaje činjenice ni postupke u radu; ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači nastavne sadržaje i radne postupke, odbija pomoć i suradnju, ne želi razgovarati ni raditi unatoč poticanju i razumijevanju nastavnika prema njemu. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa manje od 60% točnih odgovora. Primjena znanja odličan učenik u potpunosti, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične vježbe, zadatke, dokumente i pokazuje kreativnost, samostalnost, sposobnost prosudbe činjenica i sadržaja. Učenik je u stanju kroz radu uočiti značenje, zakonitosti, specifičnosti i posebnosti, te		

									protumačiti iste i prikazati ih u radu. vrlo dobar Učenik u potpunosti uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke, radove , vježbe i dokumente te je uz pomoć dodatnih pitanja sposoban raspravljati o usvojenom sadržaju, uspoređivati činjenice i donositi zaključke. dobar Učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadatke i dokumente, ali ih nije u stanju vrednovati i složiti u novu cjelinu. dovoljan Učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadaće i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema. nedovoljan Učenik ne ispunjava praktične radove, pisane		

								zadace, vjezbe, zadatke i dokumentaciju ili to radi pogresno pa nije u stanju cak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema; učenik ne prihvaća pomoć i sugestije i odbija rad i suradnju. Suradnja u nastavnom procesu: odličan ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadace te koristi neobvezne izvore znanja i potiče natjecateljsko ozračje u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađene sadržaje (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.) vrlo dobar ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadace, redovito daje pozitivan doprinos radnom ozračju kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave		

									dobar ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaće, ali se isključivo zadovoljava onim što mora dovoljan ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaće nedovoljan ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju		
2	Trgovačka praksa	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prahić Biškup	Prilagoditi mjesto za preuzimanje robe u skladištu s obzirom na vrstu robe i skladišni prostor Demonstrirati načine skladištenja robe prema vrsti i namjeni Provesti evidenciju robe u skladištu u skladu s evidencijom ulaza i izlaza robe Primjeniti pravila manipulacije robom u	Skladištenje robe Inventura robe Poznavanje predmeta opće uporabe Naručivanje robe Dokumentacija nabave Kalkulacija cijene	Izračun maloprodajne cijene Reklamacija Postupanje u slučaju problema pri preuzimanju robe Prikupljanje ponuda i izbor najpovoljnijeg dobavljača	Nastava se odvija tokom cijele godine, sedam sati tjedno, ukupno 245 sati na godinu u	Elementi vrednovanja: strukovne vježbe, poslovna vještina i odnos prema radu Poslovna vještina Učenik ocjenu dobiva u prodavaonici a mentor uzima u obzir : Cjelokupan proces učenikova rada, sposobnost učenika da objasni načela rada, poznavanje svojstava materijala, sposobnost izvršavanja zadatka,	Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju	Učenici samovrednovanje i vršnjačkim vrednovanjem promišljaju o svojem učenju i tako uče

					skladištu Organizirati otpremu robe iz skladišta Utvrđiti stanje zaliha robe Naručiti robu u prodavaonici u skladu s pravilima poslovnog komuniciranja Preuzeti naručenu robu prema prispjeloj dokumentaciji Izračunati nabavnu cijenu Evidentirati promjenu stanja na zalihama Provoditi popis robe-inventuru		Popunjavanje inventurne liste	specijaliziranim i ovlaštenim prodavonicama uz mentora koji usmjerava i prati učenika te nastavnika koji vrši provjeru pohađanja prakse te izvršenja zadataka .	funkcionalnost , točnost, brzinu, spretnost, praktičnost, uvježbanost, estetski zahtjev, organiziranost, ekonomičnost, sklonost timskom radu odličan Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno vrlo dobar Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike dobar	nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke.	

									- ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima. Dovoljan Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa. Nedovoljan Učenik ne zna započeti vježbu niti je završava. Ne uočava napravljene pogreške. Odbija raditi , nema interesa. Ne pohađa praktičnu nastavu u prodavaonici. Strukovne vježbe odličan – u potpunosti usvojio sve nastavne sadržaje. Nastavne sadržaje usvaja s lakoćom i razumijevanjem. Pokazuje izrazit interes za nastavne sadržaje, često daje svoje primjere i primjedbe. Vrlo korektno i originalno prosuđuje i vrednuje svoj i		

									tuđi rad. Usvojeno znanje primjenjuje ispravno i točno u pisanom i usmenom izražavanju. Razlikuje bitno od nebitnoga, uočava ključne pojmove. Iznosi osobne stavove koje potkrepljuje primjerima i argumentima. Lako i uspješno povezuje sadržaje. Znanje primjenjuje bez nastavnikove pomoći. Vrlo dobar - uglavnom je usvojio ključne pojmove, te ih zna primijeniti. Ima razvijene sposobnosti za komunikaciju ali nedovoljno argumentira svoje stavove. Povezuje nastavne sadržaje. Znanje primjenjuje umjereno brzo, točno i bez nastavnikove pomoći . Dobar - ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima. Dovoljan – Iznošenje znanja je nepotpuno, površno i s pogreškama. Znanje primjenjuje slabo i nesigurno, na postavljena		

								pitanja odgovara sporo, pravi pogreške, ali uz veću učiteljevu pomoć ipak ih uspijeva riješiti. Nedovoljan – Na postavljena pitanja odgovara nesuvislo, nelogično i bez razumijevanja ili šuti. Ni uz veliku učiteljevu pomoć učenik ne uspijeva odgovoriti na pitanja i riješiti postavljene zadatke. Odnos prema radu odličan Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno Vrlo dobar Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke.		

									Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike Dobar - ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima. Dovoljan Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa. Nedovoljan Učenik ne zna započeti vježbu niti je završava. Ne uočava napravljene pogreške. Odbija raditi , nema interesa.		
2	Stručna praksa	Komercijalist	Cijeli razred , razred se ne	Jasminka Prahić Biškup	Analizirati ulogu skladišne službe za nesmetani tijek poslovanja. Koristiti opremu skladišta na ispravan način.	Preuzimanje robe u skladištu Uskladištenje robe Priprema robe	Preuzimanje robe u skladištu Uskladištenje robe	Nastava se odvija tokom cijele	Učenik se ne ocjenjuje po zadanim elementima vrednovanja već uz odrađenih 80 sati na godinu učeniku voditelj praktične	Mentor redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom	Učenici samovrednovan jem i vršnjačkim vrednovanjem

			dijeli u grupe		Prepoznati robu koja čini asortiman prodavaonice. Izvesti radne operacije u skladištu na ispravan način. Razlikovati operativnu dokumentaciju skladišta.	za otpremu Popis robe u skladištu Evidencija ulaza i izlaza robe u skladištu Manipulacija s robom u skladištu	Priprema robe za otpremu Popis robe u skladištu Evidencija ulaza i izlaza robe u skladištu Manipulacija s robom u skladištu	godine, ukupno 80 sati na godinu uspecija lizirani m gospoda rskim subjekti ma uz mentora koji usmjera va i prati učenika te nastavni ka koji vrši provjeru pohađan ja prakse te izvršenj e zadataka .	nastave zaključuje ocjenu odrađeno koja je uvjet za upis u sljedeći razred.	planira rad i radne zadatke.	promišljaju o svojem učenju i tako uče
2	Poznavanje robe	Prodavač	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: izdvojiti proizvode koji se koriste kao kućne potrepštine, izraziti važnost osobne higijene, nabrojiti glavne skupine kozmetičko-parfumerijske robe, razlikovati tekstilne,	I. Kućne potrepštine; II. Kozmetičko-parfumerijska roba; III. Papir, knjige i sredstva za pisanje; IV. Tekstilna roba;	ZDRAVLJE – Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem

					gumene i kožne proizvode, objasniti važnost odgovornog zbrinjavanja ambalaže i proizvoda od plastičnih masa.	V. Koža i kožarski proizvodi; VI. Guma i gumena roba; VII. Plastične mase	drugima. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBNI I SOCIJALNI	h metoda i praktici (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu,	odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na sljedeća načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...	uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

						RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNI ŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	pisanje, demonst racije, praktičn i radovi i dr.) i različiti metodič ki oblici rada (individ ualni, individu alizirani, frontalni , rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikac ije, internets ki izvori, nastavni listići, PP- prezenta cije, USB- stick, PC- računalo , LCD-			

								projektor i dr			
2	Vjeronauk-katolički	Prodavač	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.2.1. Učenik analizira pojam slobode na temelju biblijskih tekstova i vlastitog iskustva te prepoznaje utjecaj vrednota na ostvarenje ljudske i kršćanske punine života. 2. SŠ KV A.2.3. Učenik objašnjava novost i aktualnost Isusove Radosne vijesti i kritički propituje mogućnosti oblikovanja vlastitoga života u skladu s evanđeoskom porukom. 3. SŠ KV B.2.1 Učenik objašnjava i povezuje povijesno i sakramentalno obilježje Kristove Crkve te prepoznaje Marijinu ulogu u Kristovu životu i u životu Crkve. 4. SŠ KV B.2.2 Učenik istražuje i analizira slike Crkve i njezina bitna obilježja, njezino ekumensko poslanje te važnost sakramenta svetoga reda, službi i karizmi u životu Crkve. 5. SŠ KV D.2.3. Učenik prikazuje doprinos i vrednuje suodnos kršćanstva i hrvatske, europske i svjetske kulture, znanosti i tradicije te obrazlaže doprinos Crkve u izgradnji hrvatske znanosti i školstva,	I. Crkva nastavlja Kristovo djelo Uvodni sat Vrijeme Crkve u povijesti spasenja. Crkva – otajstvo zajedništva Središnji događaj u povijesti Crkve Jedna Crkva u mnoštvu crkava Jedinstvo i različitosti u Crkvi. Crkveni pokreti i udruge Crkva – vidljiva zajednica Marija – uzor vjere i majka Crkve Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve cjeline II. Crkva u povijesti Prva stoljeća Crkva u srednjem vijeku. Kršćanstvo na hrvatskim prostorima Crkva	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.) Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.) Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija,	Jedan sat tjedno u okviru redovitog tjednog rasporeda	Elementi vrednovanja su znanje, stvaralačko izražavanje .Vrednovanje znanja i sposobnosti provodit će se kroz ova područja i kriterije: Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja zrele osobnosti i izbor životnih vrijednosti 2. prikazati općeljudske i kršćanske vrijednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobod Kršćanska vjera u suvremenom svijetu	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

					kulture, graditeljstva, književnosti i umjetnosti. siromašnih – dominikanci i franjevci Crkva u doba humanizma i pokušaji islamizacije Provjera znanja Ponavljanje i sistematizacija gradiva Vrijeme dubokih podjela Prosvjetiteljska uloga Crkve Crkva u novijoj povijesti hrvatskog naroda Ponavljanje i sistematizacija gradiva druge cjeline III. Mladi u traganju za životnim i religioznim identitetom Mladi čovjek u hodu prema zrelosti Prijateljstvo, ljubav i obitelj Potraga za pravim vrijednostima i opasnost od	hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)	1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene religioznosti od fanatične i manipulativne religioznosti 2. izložiti specifične razlike između kršćanstva i drugih religija Kršćansko razumijevanje morala 1. objasniti značenje savjesti kao kriterija razlučivanja dobra i zla		

					otuđenja Novi religiozni pokreti i sekte Spasenje ili samospasenje Ponavljanje i sistematizacija gradiva treće cjeline Provjera znanja IV. Sloboda i savjest Mladi i sloboda (GOO) Obilježja slobode Odgovorna sloboda Moć Isusove slobode Sloboda i savjest (GOO) Ponavljanje gradiva Provjera znanja Zaključivanje ocjena						
2	Hrvatski jezik	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Ivanović	SŠ HJ A.1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.1.3 Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.1.4.	Vrste riječi, Žena u književnom djelu, Monološki oblici, Dijaloški oblici, Društveni angažman, Hrvatski jezik od 16. do kraja	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i	3 sata tjedno; ukupno 105 sati Obrada nastavnih sadržaja metoda frontalnog rada,	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje

					Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.1.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnom tekstu. SŠ HJ B.1.2. Učenik opisuje književni tekst prema temi i žanru.	18. st., Unutarnji svijet	uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi	izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru		stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalačkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

							pomoć. OSR A.4.1. Razvija sliku o sebi OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu				
2	GEOGR AFIJA	Prodava č	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	MIRNA MATIĆ	1. Učenik prepoznaje važnost geografije u obrazovanju i svakodnevnom životu. 2. Učenik istražuje najnovije spoznaje o svemiru i Sunčevu sustavu. 3. Učenik opisuje osnovna obilježja geoloških razdoblja, razlikuje vrste stijena prema nastanku, glavne strukturne elemente litosfere, objašnjava postanak fosila, metode određivanja starosti stijena, postanak reljefa i njegovih glavnih genetskih tipova te njihovu međuovisnost s društvom i njegovim aktivnostima na primjerima iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om. 4. Učenik objašnjava utjecaj klimatskih modifikatora na određene klimatske elemente koristeći se geografskim kartama i IKT-om. 5. Učenik analizira razmještaj i kretanje broja stanovnika, pokazatelje	1. GEOGRAFSKI PRISTUP 2. ZEMLJA U SUNČEVU SUSTAVU I SVEMIRU 3. ORIJENTACIJA I GEOGRAFSKE KARTE 4. PRIRODNO GEOGRAFSKI PROCESI I ORGANIZACIJA PROSTORA	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava se izvodi tijekom cijele godine 2 puta tjedno. Sveukupno 70 sati godišnje.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

					prirodnoga i prostornog kretanja stanovništva te demografske strukture i procese na lokalnoj, nacionalnoj i svjetskoj razini s pomoću tablica, grafičkih prikaza i geografske karte			ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih	formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	

								koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se		

									usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Oreški	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktično i teorijsko nastavo u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

2	matematika	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	Analizira skup realnih brojeva (MAT SŠA.4.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.) Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. (MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu	Kvadratna jednadžba, Kvadratna funkcija, Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Geometrijski oblici u prostoru, Analiza podataka	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmetnih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. Dva sata nastave tjedno.	Sumativno vrednovanje se ne provodi.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

				funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.4., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2. Barata podacima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa	područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja			

					vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)6., MAT SŠ D.2.4.)		složenoga problema s pomoću IKT-a.				
2	Engleski jezik	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Petra Petrinjak	A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. A.1.2. Učenik čita prilagođene književne tekstove. A.1.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. A.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. B.1.2. Učenik prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim, unaprijed određenim kontekstima.	Family and friends; Food; Work; People	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo Upotreba IKT-a	Kroz redovnu nastavu - 2sata tjedno, 70 sati godišnje	Elementi vrednovanja: slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.
2	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Viljevac	1. Upoznati razvoj aranžiranja, estetskog oblikovanja i uređenja prostora 2. Definirati osnovne elemente oblikovanja 3. Upoznati se s načinom aranžiranja i estetskog oblikovanja, te primijeniti tehnike pakiranja 4. Izraziti važnost promotivne funkcije pakiranja 5. Razvijati praktične vještine i primjenu stečenog	1. Povijest aranžiranja, estetskog oblikovanja i uređenja prostora, 2. Elementi oblikovanja 3. Aranžiranje i estetsko oblikovanje prehrambenih proizvoda 4. Aranžiranje i estetsko	1. Učiti kako učiti – uku B.4/5.1. 1.Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje; uku B.4/5.2.2. 2.Praćenje – učenik prati	Obrada nastavni h sadržaja metoda ma usmeno g izlaganj a, razgovora, samostalnim radom	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * 1. USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA - provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije 2. PRIMJENA ZNANJA - primjena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje

					znanja u uređenju izložbenog i prodajnog prostora te provoditi aktivnosti usmjerene na stvaranje unutarnjeg i vanjskog vizualnog identiteta prodavaonice	oblikovanje ženske, muške i dječje konfekcije 5. Aranžiranje i estetsko oblikovanje staklenih, porculanskih i keramičkih proizvoda 6. Aranžiranje i estetsko oblikovanje kozmetičkih proizvoda 7. Aranžiranje i estetsko oblikovanje papira i papirnih artikala 8. Aranžiranje i estetsko oblikovanje metalne robe i električnih aparata 9. Uređenje izložbenog i prodajnog prostora	učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja; uku B.4/5.4 4.Samovrednovanje/samoprocjena – učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje; uku B.4/5.3 3.Prilagodba učenja – učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan i pristup učenju 2. Održivi razvoj – odr. B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima	učenika, izradom praktičnih radova, vježbi aranžiranja, radom s udžbenikom, izradom PowerPoint prezentacija, projektnim zadatkom i metodom učenja stvaranjem - kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, aranžiranje proizvoda 3. SAMOSTALNOST U RADU - sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe aranžiranja u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru	budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i	je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, nedostaci i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za

							djelovanja s ciljem održivosti 3. Zdravlje – Zdravlje C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja 4. Poduzetništvo – pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 5. Građanski odgoj i obrazovanje – go. A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava			poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i	osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

										sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	
2	Njemački jezik	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	SŠ (2) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. piše srednje duge, jednostavne tekstove SŠ (2) NJ B.2.1. izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života i aktualnih događanja te u značenju i uporabi pojedinih jezičnih izričaja i načina ponašanja.	Obiteljske proslave, Red i nered, Poznate osobe i gradovi, Izleti i putovanja	uku D.4/5.2. Suradnja s drugima osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi uku C.4/5.4. Emocije uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja I rješavanje problema.	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju	razumijevanja slušanja i čitanja govorne sposobnosti jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru

								u svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica			
2	Osnove marketinga	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Maurović Benko	Objasniti značenje marketinga kao poslovne aktivnosti Opisati funkcije marketinga i segmentiranje tržišta Istražiti potrebe kupaca i ponudu konkurencije Razlikovati promidžbene aktivnosti i aktivnosti unaprjeđenja prodaje Izvesti prezentaciju proizvoda uvažavajući tehnike planiranja, organiziranja i kontrole	Marketing koncepcija poslovanja Funkcije marketinga Istraživanje tržišta Segmentacija tržišta Promidžbene aktivnosti u trgovini Pospješivanje prodaje	B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Samostalnost u radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik

								, individu alni i grupni rad te rad u paru	točnost pisanja domaće zadaje)	Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaja, kviz, poster, i plakati, prezentacije Bilješke o	uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obscima za (samo)procjenu predstavljajćkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova

										napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
2	Prezenta cijske vještine	Prodava č	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Martina Novak	1. Organizirati prezentaciju primjenjujući verbalnu i neverbalnu komunikaciju. 2. Prepoznati potrebe kupaca primjenom različitih tehnika komuniciranja. 3. Koristiti razne stilove vođenja prezentacije.	1. Komunikacija i prezentacija - osnovni pojmovi. 2. Elementi prezentacije. 3. Prezentacijske vještine. 4. Faze prezentacijskog procesa. 5. Korištenje	1. IKT A 5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 2. uku B.4/5.1. Planiranje; Učenik samostalno određuje ciljeve učenja,	Metode koje se koriste pri izvođenju u nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora,	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (usmena i pisana provjera znanja – povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, seminarski	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; uvid u učeničku mapu sa	Provodi se kao samovrednovanje koje provodi sam učenik i kao vršnjačko vrednovanje koje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Oblici su vrednovanja: služenje

						audiovizualnih pomagala. 6. Prezentacija i analiza prezentacije. 7. Pogreške u prezentaciji. 8. Izrada akcijskog plana.	odabire pristup učenju te planira učenje. 3. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	samostalni rad učenika, izrada praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i radnom bilježnicom. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	rad) 3. Suradnja u nastavnom procesu – aktivnost na satu, odnos prema radu, izradba radnih listova samostalno i u paru, redovitost i točnost pisanja domaćih zadaća)	vježbama i domaćim zadaćama učenika, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja. Aktivnosti kojim se to provodi su grafički organizatori znanja, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, prezentacije, plakati.	popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

2	Engleski jezik 1	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vanja Perši	SŠ (1) EJ A.2.1. Analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.2.2. Koristi se prozodijom radi isticanja različitih značenja. SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Zdravlje Priroda Let Otoci/Putovanja Osjećaji	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Zdravlje	Redovna nastava – 2 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjere	Elementi vrednovanja: slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

								ne ka stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održava nja nastave: učionica			
2	Politika i gospodar stvo	Konoba r - JMO	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	1. Opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti 2. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka 3. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka 4. Objasniti pojam izbora i referenduma 5. Opisati izborni sustav RH	1. Pojam politike 2. Narod, manjine, državljeni RH 3. Tipovi političkih poredaka 4. Političke stranke 5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo državne vlasti u RH 8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija 12. Gospodarstvo 13. Tržišna, mješovita i komandna	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ustav RH – ljudska prava i slobode Građanaski odgoj i obrazovanje - Organiziraj građansku akciju Poduzetništvo - Poduzetnička inicijativa Osobni i socijalni razvoj - Ljudska prava i sloboda Osobni i socijalni razvoj - Konzumeriza m	Obrada nastavnih sadržaja i postizanje ciljeva nastave metoda ma izlaganja, razgovora, samostal nim radom učenika i njihovim pismenim i praktičnim radovima a kroz frontalni	Sumativno vrednovanje provodi se na kraju određene nastavne cjeline kroz pismeno i usmeno ocjenjivanje znanja, a formativno vrednovanje provodi se tijekom čitave nastave kako bi se unaprijedilo znanje i razvoj sposobnosti i umijeća učenika. Elementi vrednovanja: usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanja za učenje postiže se: • ciljana pitanja	Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za

						gosodarstvo 14. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 15. Poduzetništvo 16. Kapital 17. Dioničarsko gospodarstvo 18. Novčarstvo 19. Gospodarstvo RH 20. Gospodarstvo Europe i svijeta		, individu alni i grupni rad. Nastavn i se proces 70% vremena izvodi obrado m novih sadržaja radi zadovolj enja kriterije izvedbe naveden ih ishoda, a 30% vremena služi za poveziv anje i primjen u usvojeni h sadržaja putem vježbi i ponavlja nja.		tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • izlazne kartice.	cjeloživotno učenje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su: • razgovori s učenicima • samovrednovan je i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfelji).
2	Etika 2	Konobar - JMO	Cijeli razred,	Zoran Mihalina	Učenik će moći: - razumjeti osnovne pojmove društva i	1. Čovjek u odnosima 2. Sukobi u	Građanaski odgoj i obrazovanje	Nastavn i se proces	Elementi vrednovanja: usvojenost sadržaja, kreativna i praktična	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i	Vrednovanje kao učenje jest pristup

			razred se ne dijeli u grupe	društvenih procesa - razlikovati legitimne i legalne interese i njihove izvore - spoznati svrhu društvene organizacije i ulogu pojedinca u njoj - prepoznati djelovanje države i državnih organa na društvene odnose - razumjeti značaj globalizacije i globalizacijskih procesa i uvidjeti osnove svijeta u kojem živi	odnosima 3. Sloboda i moral: reguliranje odnosa 4. Društveni odnosi i država 5. Čovječanstvo i globalizacija	Suživot, tolerancija i pravna država Građanaski odgoj i obrazovanje Vrijednosti demokracije i njeni dosezi Poduzetništvo Budućnost rada Osobni i socijalni razvoj Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama Osobni i socijalni razvoj Odnosi među spolovima, seksualnost i odgovornost	70% vremena izvodi obradom novih sadržaja radi zadovoljenja kriterije izvedbe navedenih ishoda, a 30% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih sadržaja putem vježbi. Oblici rada: frontalni, samostalni, individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi.	primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu. Oblici: usmena provjera, praktični rad (domaći rad, seminarski uradak...), vrednovanje projektnog rada. Sumativno vrednovanje provodi se na kraju određene nastavne cjeline kroz pismeno i usmeno ocjenjivanje znanja, a formativno vrednovanje provodi se tijekom čitave nastave kako bi se unaprijedilo znanje i razvoj sposobnosti i umijeća učenika.	učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanja za učenje postiže se: • ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, •	vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su

							Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika,		provjera domaćih zadataka • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • izlazne kartice.	aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfelji).

								praćenje tiska i medija.			
2	Kuharstvo	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrija Herceg	1. prepoznati vrste mesa, nabrojiti njihove dijelove i objasniti primjenu u kuharstvu 2. naučiti i primijeniti pripremanje, gotovljenje i uporabu ekstrakta, marinada, smjesa i nadjeva, sredstva za zgušnjavanje, mješavine s maslacem, temeljce i umake 3. usvojiti temeljne značajke zajutraka kao strateškog obroka u ugostiteljstvu 4. upoznati temeljne značajke juha te prepoznati mjesto i važnost juhe u gastronomiji i zdravoj prehrani 5. naučiti i shvatiti temeljne značajke, mjesto i ulogu toplih predjela u gastronomiji i obroku, prihvatiti temeljne značajke desertnih jela i njihova uloga u prehrani i obroku	1. Živežne namirnice 2. Osnove jela 3. Zajutak 4. Hladna predjela 5. Juhe 6. Topla predjela 7. Prilozi i variva 8. Salate 9. Desertna jela	1. Učiti kako učiti uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. 4. Osobni i socijalni	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog

							razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalni m putem.				procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
2	Hrvatski jezik	Konoba r - JMO	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Ana Jelić	1. Napisati samostalno logički i sadržajno povezan jednostavan tekst 2. Prepoznati osnovne jezikoslovne pojmove 3. Uporabiti osnovna jezična pravila hrvatskoga standardnog jezika u skladu s pravopisnom, pravogovornom, fonološkom, morfološkom, tvorbenom, sintaktičkom, leksičko-semantičkom i stilističkom normom 4. Prepoznati osnovne književnoteorijske pojmove 5. Razlikovati na poznatim književnim tekstovima osnovna strukturna, tematska, sadržajna i stilska obilježja	Barok; Morfemi; Vrste riječi; Klasicizam i prosvjetiteljstvo ; Romantizam; Hrvatski narodni preporod; Molba i životopis; Vrste rečenica; Zapisnik; Povijest hrvatskog jezika; Realizam	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih	3 sata tjedna, ukupno 105 sati Obrada nastavni h sadržaja metoda ma izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izrdom vježbi kroz frontalni , individu alni, skupins ki rad te	Književnost - formativno i sumativno Jezik - formativno i sumativno Jezično izražavanje - formativno i sumativno	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrasima za (samo)procjenu predstavljčkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene,

						primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU B. 4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. UKU B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira	rad u paru.		ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	planovima učenja i njegova ostvarivanja.

							buduće učenje.				
2	Njemački jezik 2	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vinka Brožičević Tuđan	SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.	Essen und Trinken; Einkaufen; Gesund bleiben; Zu Hause; Alltag; Berlin; m Ausland; Perspektiven; Ferien	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih	govorne sposobnosti čitanje i slušanje s razumijevanjem jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

								jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava – 2 sata tjedno.			
2	Tehnologija zanimanja	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: -objasniti kemijski sastav i djelovanje uživala na organizam potrošača -razlikovati, opisati, pravilno koristiti, dozirati i čuvati začine - pravilno rukovati namirnicama biljnog porijekla tijekom manipulacije, transporta i skladištenja - objasniti ulogu organskih sustava u ljudskom organizmu - usporediti djelovanje abiotičkih i biotičkih čimbenika na razvoj i preživljavanje organizama	I.POZNAVANJE ROBE I PREHRANA 1. Uživala i stimulansi 2. Namirnice biljnog porijekla II. BIOLOGIJA I EKOLOGIJA 1. Čovjek i zdravlje 2. Čovjek i okoliš	ZDRAVLJE – Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima; Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora,	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeće načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje

						transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ;	stvaranj em). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombini raju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni	usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...	preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

							Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr			
2	Njemački jezik	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Elizabeta Šmit	- razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. - proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. -sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. - piše srednje duge, jednostavne tekstove -izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u	Obiteljske proslave (datum rođenja i horoskopski znakovi, rođendanska proslava, pričati o poklonima, izraziti prijedlog,, razumjeti izvještaj, opisati rođendansku proslavu) Red i nered	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo	U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o

					aspektima svakodnevnoga života i aktualnih događanja te u značenju i uporabi pojedinih jezičnih izričaja i načina ponašanja. (opisati svoju sobu, pričati nekom događaju, opisati gdje što stoji, izraziti žaljenje, pričati o problemima i odnosu s roditeljima; džeparac) Vrhunac vrhunca (poznate osobe i njihovi životi, pričati o poznatim gradovima i njihovim posebnostima, usporediti noćenje u pojedinim gradovima, Liechtenstein) Izleti i putovanja (pričati o destinacijama, pričati o organizaciji putovanja, pričati o vremenu, razumjeti vremensku prognozu,		Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerenе ka stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava – 2 sata tjedno.	razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa

						pričati o praznicima, planirati razredni izlet, formulirati želje i prijedloge)					
2	Vjeronauk-katolički	Konobar - JMO	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.2.1. Učenik analizira pojam slobode na temelju biblijskih tekstova i vlastitog iskustva te prepoznaje utjecaj vrednota na ostvarenje ljudske i kršćanske punine života. 2. SŠ KV A.2.3. Učenik objašnjava novost i aktualnost Isusove Radosne vijesti i kritički propituje mogućnosti oblikovanja vlastitoga života u skladu s evanđeoskom porukom. 3. SŠ KV B.2.1 Učenik objašnjava i povezuje povijesno i sakramentalno obilježje Kristove Crkve te prepoznaje Marijinu ulogu u Kristovu životu i u životu Crkve. 4. SŠ KV B.2.2 Učenik istražuje i analizira slike Crkve i njezina bitna obilježja, njezino ekumensko poslanje te važnost sakramenta svetoga reda, službi i karizmi u životu Crkve. 5.SŠ KV D.2.3. Učenik prikazuje doprinos i vrednuje suodnos kršćanstva i hrvatske, europske i	I. Crkva nastavlja Kristovo djelo Uvodni sat Vrijeme Crkve u povijesti spasenja. Crkva – otajstvo zajedništva Središnji događaj u povijesti Crkve Jedna Crkva u mnoštvu crkava Jedinstvo i različitosti u Crkvi. Crkveni pokreti i udruge Crkva – vidljiva zajednica Marija – uzor vjere i majka Crkve Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve cjeline II. Crkva u povijesti Prva stoljeća Crkva u srednjem vijeku.	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.)Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i	Jedan sat tjedno u okviru redovitog tjednog rasporeda	Elementi vrednovanja su znanje, stvaralačko izražavanje .Vrednovanje znanja i sposobnosti provodit će se kroz ova područja i kriterije: Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve 2. objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život 3. razmotriti značenje Blažene Djevice Marije kao uzor vjere 4. navesti temeljne odrednice susreta Crkve s antičkim svijetom 5. protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku 6. opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku 7. prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu 8. primijeniti načela ekumenizma Kršćanska antropologija 1. povezati obilježja zrele osobnosti i izbor životnih vrijednosti 2. prikazati općeljudske i	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

					svjetske kulture, znanosti i tradicije te obrazlaže doprinos Crkve u izgradnji hrvatske znanosti i školstva, kulture, graditeljstva, književnosti i umjetnosti.	Kršćanstvo na hrvatskim prostorima Crkva siromašnih – dominikanci i franjevci Crkva u doba humanizma i pokušaji islamizacije Provjera znanja Ponavljanje i sistematizacija gradiva Vrijeme dubokih podjela Prosvjetiteljska uloga Crkve Crkva u novijoj povijesti hrvatskog naroda Ponavljanje i sistematizacija gradiva druge cjeline III. Mladi u traganju za životnim i religioznim identitetom Mladi čovjek u hodu prema zrelosti Priateljstvo, ljubav i obitelj	promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)		kršćanske vrijednote 3. objasniti kršćansko poimanje slobode Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. identificirati obilježja zrele i prosvijećene religioznosti od fanatične i manipulativne religioznosti 2. izložiti specifične razlike između kršćanstva i drugih religija Kršćansko razumijevanje morala 1. objasniti značenje savjesti kao kriterija razlučivanja dobra i zla		

						Potruga za pravim vrijednostima i opasnost od otuđenja Novi religiozni pokreti i sekte Spasenje ili samospasenje Ponavljanje i sistematizacija gradiva treće cjeline Provjera znanja IV. Sloboda i savjest Mladi i sloboda (GOO) Obilježja slobode Odgovorna sloboda Moć Isusove slobode Sloboda i savjest (GOO) Ponavljanje gradiva Provjera znanja Zaključivanje ocjena					
2	PRAKTIČNA NASTAVA U UGOSTITELJSKOM	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jelena Erent	1. Definirati pojam sredstava ponude hrane i pića 2. Imenovati i prepoznati sljedove jela u meniju 3. Dati primjer za svaku skupinu jela u jelovniku ili pića u cjeniku pića	1. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA 2. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja,	1. Dokumentacija za radnu zadaću / vježbu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 2. Praktična izvedba radne zadaće / vježbe (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje.

	OBJEKT U				4. Demonstrirati posluživanje svake vrste pića koristeći ispravan pribor 5. Kategorizirati vina, usporediti karakteristike različitih vrsta pića	NAPITAKA 3. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA TE NAPITCI KAO ELEMENTI MENIJA ILI SAMOSTALNE PONUDE 4. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH PIĆA 5. BEZALKOHOLNA PIĆA I NJIHOVO POSLUŽIVANJE 6. VINA 7. PIVO 8. POSLUŽIVANJE DIŽESTIVNIH PIĆA 9. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH I HLADNIH NAPITAKA 10. PRIPREMANJE I	informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama. 3. Građanski odgoj i obrazovanje - gooo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. 4. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u	razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	3. Odnos prema radu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta) 4. Vođenje dnevnika rada (ocjenjuje nastavnik – voditelj praktične nastave – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje mapa praktične nastave)	odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja

						POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA 11. POSLUŽIVANJE JELA, PIĆA I NAPITAKA U KAVANI 12. POSLUŽIVANJE HRANE, PIĆA I NAPITAKA U KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA 13. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA U ALTERNATIVNIM PROSTORIMA 14. SUHA PUTNA HRANA	organizmu. 5. Upotreba IKT - ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.				ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
2	Engleski jezik 2	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Salomon sen	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.	Fitness; Age; Cinema; Food and drink; Countries	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i	Kroz redovnu nastavu – 2 sata tjedno.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

					SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.		komunikacijske tehnologije Zdravlje		usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	
2	Enologija s gastronomijom	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nevenka Vukašinović	Usvojiti pojmove enologije kao znanosti o vinu, Spoznati ulogu somelijerstva u suvremenom ugostiteljstvu i gastronomiji, Navesti i opisati postupke i faze u proizvodnji vina, Znati grupirati vina prema kategorizaciji i senzorskim značajkama, Steći uvid i upoznati se sa Zakonom o vinu RH	OSNOVNI POJMOVI U ENOLOGIJ I GASTRONOMIJI, VINO, OSNOVE HRVATSKOG VINOGRADARSTVA, PROIZVODNJA VINA, VRSTE I RAZVRSTAVANJE VINA, PUNJENJE VINA, ANALIZA VINA, VINSKA KARTA, ČUVANJE VINA U RESTAURACIJ I, POSLUŽIVANJE VINA,	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

						SKLAD JELA I VINA		različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).			
2	Ugostiteljsko posluživanje sa vježbama	Konobar - JMO	A grupa	Nenad Bosak	1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Primjenjivati načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 3. Nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka 4. Znati postaviti stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu 5. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu	1. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA (značaj značenje i funkcija pisanih sredstva ponude) 2. JELOVNIK 3. DNEVNA KARTA 4. MENU 5. REDOSLJED UPISIVANJA JELA U JELOVNIK 6. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA (cjenik pića, vinska karta i barska karta)	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.4.4. Kri tičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Poduzetništvo - Pod B.4.3. Prepozn aje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Zdravlje - A.4.2.C . Razvija osobne potencijale i	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene

						7. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA I NAPICI 8. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH I DIŽESTIVNIH PIĆA 9. BEZALKOHOLNA PIĆA I NJIHOVO POSLUŽIVANJE 10. VINO,PIVO 11. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA 12. POSLUŽIVANJE HRANE,PIĆA I NAPITAKA U KAVANI 13. POSLUŽIVANJE U	socijalne uloge. 4. Upotreba IKT - ikt A.4.3.Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti 5. Osobni i socijalni razvoj – osr A.4.3.Razvija osobne potencijale	te rad u paru.		inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

						KLASIČNIM I SPECIJALIZIR ANIM RESTAURACI JAMA,TE ALTERNATIV NIM PROSTORIMA 14. SUHA PUTNA HRANA					
2	Tjelesna i zdravstv ena kultura	Konoba r - JMO	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	Predviđ eni sadržaj će se realizira ti praktičn om i teorijsko m nastavo m u školsko- sportsko j dvorani, fitness dvorani i na vanjski m terenima .	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovan je i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

2	Poslovna psihologija i komunikacije	Konobar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Sabina Kavur	1.Učenik prepoznaje važnost psihologije u obrazovanju i svakodnevnom životu. 2.Učenik istražuje najnovije spoznaje o ponašanju i psihičkim procesima. 3.Učenik opisuje osnovna obilježja učenja, pamćenja, emocija i motivacije, objašnjava razvoj ličnosti, metode istraživanja, vrste komunikacije i psihologiju rada koristeći se udžbenikom i IKT-om. 4.Učenik analizira grupne procese pomoću tablica, grafičkih prikaza i udžbenika	·Opća i poslovna psihologija ·Psihologija rada ·Komunikacija ·Zapošljavanje	1.uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2.ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. 3.osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu 4.odr B.5.1. Kritički promišlja o ponašanju ljudi 5.goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	Nastava se izvodi tijekom cijele godine jednom tjedno. Sveukupno 35 sati godišnje .	usvojenost nastavnih znanja i vještina, izvedba na praktičnim zadacima	Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i vrednovanja eseja, postera/plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom dorađuju iste ako je potrebno. Nastavnik prati rad učenika i daje im povratnu informaciju,	Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i nastavnikove komentare te zapisuju eventualne ispravke.
2	Ugostiteljsko	Konobar - JMO	B grupa	Ivo Grdan	1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja	1. SREDSTVA PONUDE I	1. Učiti kako učiti - uku	Obrada nastavni	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera,	Vrednovanjem za učenje daje se	Vrednovanje kao učenje

	posluživanje sa vježbama				u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Primjenjivati načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 3. Nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka 4. Znati postavbe stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu 5. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu	PRODAJE JELA (značaj značenje i funkcija pisanih sredstva ponude) 2. JELOVNIK 3. DNEVNA KARTA 4. MENU 5. REDOSLJED UPISIVANJA JELA U JELOVNIK 6. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA (cjenik pića, vinska karta i barska karta) 7. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA I NAPICI 8. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH I DŽESTIVNIH PIĆA 9. BEZALKOHOLNA PIĆA I	A.4/5.4.4.Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Poduzetništvo - Pod B.4.3.Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Zdravlje - A.4.2.C . Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. 4. Upotreba IKT - ikt A.4.3.Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti 5. Osobni i socijalni razvoj – osr A.4.3.Razvija	h sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u

						NJIHOVO POSLUŽIVANJE 10. VINO,PIVO 11. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA 12. POSLUŽIVANJE HRANE,PIĆA I NAPITAKA U KAVANI 13. POSLUŽIVANJE U KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA,TE ALTERNATIVNIM PROSTORIMA 14. SUHA PUTNA HRANA	osobne potencijale				obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
2	Politika i gospodarstvo	Kuhar - JMO	Cijeli razred , razred se ne	Zoran Mihalina	1. Opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti 2. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka	1. Pojam politike 2. Narod, manjine, državljani RH	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ustav RH – ljudska prava	Obrada nastavnih sadržaja i	Sumativno vrednovanje provodi se na kraju određene nastavne cjeline kroz pismeno i usmeno ocjenjivanje znanja, a	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju	Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji

			dijeli u grupe		3. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka 4. Objasniti pojam izbora i referenduma 5. Opisati izborni sustav RH	3. Tipovi političkih poredata 4. Političke stranke 5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo državne vlasti u RH 8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija 12. Gospodarstvo 13. Tržišna, mješovita i komandna gospodarstvo 14. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 15. Poduzetništvo 16. Kapital 17. Dioničarsko gospodarstvo 18. Novčarstvo 19. Gospodarstvo RH 20.	i slobode Građanaski odgoj i obrazovanje - Organiziraj građansku akciju Poduzetništvo - Poduzetnička inicijativa Osobni i socijalni razvoj - Ljudska prava i sloboda Osobni i socijalni razvoj - Konzumerizam	postizanje ciljeva nastave metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika i njihovim pismenim i praktičnim radovima kroz frontalni, individualni i grupni rad. Nastavnici se proces 70% vremena izvodi obradom novih sadržaja radi	formativno vrednovanje provodi se tijekom čitave nastave kako bi se unaprijedilo znanje i razvoj sposobnosti i umijeća učenika. Elementi vrednovanja: usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanja za učenje postiže se: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća	na ideji da učenici vrednovanjem uče. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su

						Gospodarstvo Europe i svijeta		zadovoljenja kriterije izvedbe navedenih ishoda, a 30% vremena služi za povezivanje i primjen u usvojenih sadržaja putem vježbi i ponavljanja.		• pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • izlazne kartice.	aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfelji).
2	Etika 2	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	- razumjeti osnovne pojmove društva i društvenih procesa - razlikovati legitimne i legalne interese i njihove izvore - spoznati svrhu društvene organizacije i ulogu pojedinca u njoj - prepoznati djelovanje države i državnih organa na društvene odnose - razumjeti značaj globalizacije i globalizacijskih procesa i uvidjeti osnove svijeta u kojem živi.	1. Čovjek u odnosima 2. Sukobi u odnosima 3. Sloboda i moral: reguliranje odnosa 4. Društveni odnosi i država 5. Čovječanstvo i globalizacija	Građanaski odgoj i obrazovanje - Suživot, tolerancija i pravna država Građanaski odgoj i obrazovanje - Vrijednosti demokracije i njeni dosezi Poduzetništvo - Budućnost rada Osobni i socijalni razvoj -	Nastavn i se proces 70% vremena izvodi obradom novih sadržaja radi zadovoljenja kriterije izvedbe navedenih ishoda, a 30%	Elementi: usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu. Oblici: usmena provjera, praktični rad (domaći rad, seminarski uradak...), vrednovanje projektnog rada. Sumativno vrednovanje provodi se na kraju određene nastavne cjeline kroz pismeno i usmeno ocjenjivanje znanja, a formativno vrednovanje provodi se tijekom čitave nastave kako bi se unaprijedilo znanje i razvoj	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju	Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti.

						Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama Osobni i socijalni razvoj - Odnosi među spolovima, seksualnost i odgovornost	vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih sadržaja putem vježbi. Oblici rada: frontalni, samostalni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovori	sposobnosti i umijeća učenika.	informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanja za učenje postiže se: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • izlazne kartice.	Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfelji).

								diskusija, objašnjenje, analiza. Rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.			
2	Hrvatski jezik	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Jelić	1. Napisati samostalno logički i sadržajno povezan jednostavan tekst 2. Prepoznati osnovne jezikoslovne pojmove 3. Uporabiti osnovna jezična pravila hrvatskoga standardnog jezika u skladu s pravopisnom, pravogovornom, fonološkom, morfološkom, tvorbenom, sintaktičkom,	Barok; Morfemi; Vrste riječi; Klasicizam i prosvjetiteljstvo; Romantizam; Hrvatski narodni preporod; Molba i životopis; Vrste rečenica;	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i	3 sata tjedna, ukupno 105 sati Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja,	Književnost - formativno i sumativno Jezik - formativno i sumativno Jezično izražavanje - formativno i sumativno	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima,	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima

					leksičko-semantičkom i stilističkom normom 4. Prepoznati osnovne književnoteorijske pojmove 5. Razlikovati na poznatim književnim tekstovima osnovna strukturna, tematska, sadržajna i stilska obilježja	Zapisnik; Povijest hrvatskog jezika; Realizam	uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU B. 4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje	razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad u paru.		predstavljanje učenčkih radova, uvid u učenčke mape (uvidom u učenčke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

							tijekom učenja. UKU B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.				
2	Njemački jezik 1	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vinka Brožičević Tuđan	SŠ (1) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.2.2. SŠ (1) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove.	Alles Gute zum Geburtstag!; Chaos, Unordnung und die Folgen...; Schön, schöner, am schönsten; Lust auf Urlaub?	Osobni i socijalni razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite	govorne sposobnosti čitanje i slušanje s razumijevanjem jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

								jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava – 2 sata tjedno.			
2	Engleski jezik 1	Kuhar - JMO	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Natalija Ređep	- Analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. - Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. - Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru. - Piše strukturiran tekst	Zdavlje, Priroda, Letovi, Otoci, Prijatelji, Emocije	Zdravlje, Učiti kako učiti, Održivi razvoj, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i	Elementi ocjenjivanja: slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama,	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje

					srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenost - Primjenjuje raznolike društveno-jezične funkcije jezika i konvencije uljudnoga ponašanja u različitim kontekstima.			grupama , te samostal ni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, te različite tekstual ne i situacijs ke zadatke usmjere ne prema stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održava nja: učionica Broj sati nastave: 2 sata tjedno		provjera domaćih zadaća	
2	Kuharstv o sa vježbam a	Kuhar - JMO	A grupa	Nevenka Bosilj	1. Upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u ugostiteljskim objektima	- Osnove jela - umaci - Hladna predjela	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena	Obrada nastavnih sadržaja	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan

					2. Shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 3. Poticanje učenika za što svrsishodnijom organizacijom procesa rada u poslužnim odjelima, te steći potrebne navike i vještine u pripremanju i posluživanju raznih vrsta jela 4. Poticati učenike na zajednički rad i suradnju 5. Stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđenih ovim planom i programom	- Juhe – bistre i gusta - Topla predjela - Jela od riba, rakova, školjaka i glavonožaca - Jela od žaba i puževa - Gotova jela od mesa - Jela po narudžbi - Jela vegetarijanske kuhinje - Prilozi, variva, garniture - Desertna jela - Sredstva ponude jela	strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - Pod A.4.2. Snađuje se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili	metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

							u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu				
2	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nevenka Bosilj	1. Upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u ugostiteljskim objektima 2. Shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 3. Poticanje učenika za što svrsishodnijom organizacijom procesa rada u poslužnim odjelima, te steći potrebne navike i vještine u pripremanju i posluživanju raznih vrsta jela 4. Poticati učenike na zajednički rad i suradnju	- Osnove jela - umaci - Hladna predjela - Juhe – bistre i gusta - Topla predjela - Jela od riba, rakova, školjaka i glavonožaca - Jela od žaba i puževa - Gotova jela od mesa - Jela po narudžbi - Jela vegetarijanske kuhinje	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.	1. Dokumentacija za radnu zadaću-vježbu 2. Praktična izvedba radne zadaće-vježbe 3. Odnos prema radu 4. Vođenje dnevnika rada	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje

					5. Stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno pripremanje, gotavljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđenih ovim planom i programom	- Prilozi, variva, garniture - Desertna jela - Sredstva ponude jela	svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - Pod A.4.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i	Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.		ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

							socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu				
2	Kuharstvo s vježbama	Kuhar	B grupa	Ivan Tomas	1. upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u ugostiteljskim objektima shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 2. razvijati smisao za stvaralaštvo, ljepotu i estetiku 3. upoznati funkcionalnost i namjenu svih poslužnih prostorija 4. upoznati učenike sa značajkama zdrave, jednostavne i autohtone prehrane kao turističkog proizvoda 5. racionalno i pravilno gospodarenje živim namirnicama, radnim vremenom i sredstvima za rad	SADRŽAJNE CJELINE Osnove jela - umaci Hladna predjela Juhe – bistre i gusta Topla predjela Jela od riba, rakova, školjaka i glavonožaca Jela od žaba i puževa Gotova jela od mesa Jela po narudžbi Jela vegetarijanske kuhinje Prilozi, variva, garniture Desertna jela Sredstva ponude jela	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.	Nastavn i predmet Kuharstvo s vježbama održava se u Gospodarskoj školi Varaždina u praktiku mu kuharstva s učenicima drugih razreda zanimaju kuhar 7 sati tjedno u jednoj školskoj godini.	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči

							4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.				samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom
2	Kuharstvo sa vježbama - dodatna nastava	Kuhar - JMO	B grupa	Ivan Tomas	1. upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u ugostiteljskim objektima shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 2. razvijati smisao za stvaralaštvo, ljepotu i estetiku 3. upoznati funkcionalnost i namjenu svih poslužnih prostorija 4. upoznati učenike sa značajkama zdrave, jednostavne i autohtone prehrane kao turističkog proizvoda 5. racionalno i pravilno gospodarenje živežnim namirnicama, radnim	Izrada jela i slastica Upoznavanje sa praktikumom i radom zadruge Izrada slanih i slatkih jela od zelja za Zeljarijadu Izrada slanih i slatkih jela od zelja za Zeljarijadu Izrada jela i slastica Pripremanje jela i slastica za obilježavanje svjetskog dana kuhara	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individu	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i

					vremenom i sredstvima za rad Pripremanje slastica od Jabuka za obilježavanje svjetskog dana Jabuka Priprema slanih i slatkih jela od krompira za Dan zahvalnosti za plodove zemlje Priprema slanih i slatkih jela od krompira za Dan zahvalnosti za plodove zemlje Izrada jela i slastica Izrada Martinjskog menija Pripremanje slanih i slatkih jela za Martinje Pripremanje slanih i slatkih jela za Martinje Izrada jela i slastica Izrada Božićnih kolača za udruge Novi Put i Utočište Sveti Nikola Izrada Božićnih kolača za udruge Novi	i rizicima koje donosi 3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	alni, grupni te rad u paru		informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom

						Put i Utočište Sveti Nikola Izrada Božićnih kolača za udruge Novi Put i Utočište Sveti Nikola Izrada jela i slastica Izrada menija za posna jela Izrada slanih i slatkih posnih jela Izrada slanih i slatkih posnih jela Izrada jela i slastica Izrada Valentinovskog menija Izrada slanih i slatkih jela povodom Valentinova Izrada slanih i slatkih jela povodom Fašnika Izrada jela i slastica Izrada menija povodom Dana žena Izrada slanih i slatkih jela povodom Dana žena					

						Izrada slanih i slatkih jela povodom Dana žena Izrada jela i slastica Izrada menija povodom Uskrsa Izrada tradicijskih slanih i slatkih jela povodom Uskrsa Izrada tradicijskih slanih i slatkih jela povodom Uskrsa Izrada jela i slastica Izrada slanih i slatkih jela za Gospodarski sajam Izrada slanih i slatkih jela za Gospodarski sajam Izrada slanih i slatkih jela za Gospodarski sajam cc Izrada slanih i slatkih jela za promociju škole Izrada slanih i slatkih jela za					

						promociju škole Izrada slanih i slatkih jela za promociju škole						
2	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	Kuhar - JMO	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Jelena Erent	1. Utvrditi i demonstrirati različite načine posluživanja u ugostiteljstvu 2. Definirati pojam sredstava ponude hrane i pića 3. Imenovati i opisati sljedove jela u meniju i pića i cjeniku pića 4. Dati primjer za svaku skupinu jela u jelovniku ili pića u cjeniku pića 5. Kategorizirati vina, usporediti karakteristike različitih vrsta pića	1. FAZE POSLUŽNOG PROCESA 2. VRSTE PIĆA I NAČIN NJIHOVOG POSLUŽIVANJA 3. SREDSTVA PONUDE JELA I PIĆA 4. POSLUŽIVANJE U BARU 5. SVEČANI PRIGODNI OBROCI 6. DOGOTAVLJANJE JELA PRED GOSTOM	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama. 3. Građanski odgoj i obrazovanje - gooo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji	

							demokratskoj zajednici. 4. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. 5. Upotreba IKT - ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.				vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
2	Tehnologija zanimanja	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nevenka Vukašinović	Naveći pojam i vrste roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz ugostiteljsku djelatnost, povezati vrste namirnica i Propise o prometu robom u ugostiteljskoj djelatnosti, objasniti svojstva i važnost pojedinih skupina namirnica, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i	Živežne namirnice animalnog porijekla: Meso i mesne prerađevine, Meso riba i hladnokrvnih životinja, Mlijeko i proizvodi, Jaja i proizvodi, Začini i mirodije, Alkaloidne	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje,	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj

					prerade s naglaskom na kakvoću istih	namirnice Organi za probavu hrane, Tjelesne tekućine, Krvožilni sustav, Izlučivanje iz organizma, Mokraćni sustav, Koža, Dišni sustav, Imunološki sustav, Živčani i osjetilni sustav Spolni i reproduktivni sustav, Ekologija		razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični i radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).		koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje
2	Enologija s gastronomijom	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nevenka Vukašinić	Usvojiti pojmove enologije kao znanosti o vinu, Spoznati ulogu somelijerstva u suvremenom ugostiteljstvu i gastronomiji, Navesti i opisati postupke i faze u proizvodnji vina, Znati grupirati vina prema kategorizaciji i senzorskim značajkama, Steći uvid i upoznati se sa Zakonom o vinu RH	OSNOVNI POJMOVI U ENOLOGIJ I GASTRONOMIJI, VINO, OSNOVE HRVATSKOG VINOGRADARSTVA, PROIZVODNJA VINA, VRSTE I RAZVRSTAVANJE VINA, PUNJENJE	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje,	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj

						VINA, ANALIZA VINA,VINSKA KARTA,ČUVA NJE VINA U RESTAURACI JI, POSLUŽIVAN JE VINA, SKLAD JELA I VINA		razgovo r, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonst racije, praktičn i radovi i dr.) i različiti metodič ki oblici rada (individ ualni, individu alizirani, frontalni , rad u paru, grupni rad i dr.).		koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje
2	Engleski jezik II	Kuhar - JMO	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Biserka Zajec	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i	Sjećanja Fitness Dob Kino	Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba informacijske i komunikacijs ke tehnologije Zdravlje Poduzetništvo	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenici ma, rad u parovim a i grupama , te samostal	Elementi vrednovanja: čitanje i slušanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezične zakonitosti Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-	Samovrednovan je i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

					jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.			ni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava: 1 sat tjedno.	različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	pair-share, igranje uloga.	
2	Tjelesna i zdravstv	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred	Ivan Štimac	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja,	Predviđeni sadržaj će se	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja	- samovrednovanje i samoprocjena

	ena kultura		se ne dijeli u grupe		u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	realizira ti praktičn om i teorijsko m nastavo m u školsko- sportsko j dvorani, fitness dvorani i na vanjski m terenima .	elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
2	Tjelesna i zdravstv ena kultura	Kuhar - JMO	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš	Predviđ eni sadržaj će se realizira ti praktičn om i teorijsko m nastavo m u školsko- sportsko j	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovan je i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene

							- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.			(CROFIT i ostale norme)
2	Njemački jezik II	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života.	Hrana i piće, Zdravlje, Kupovina, Kod kuće, Svakodnevica, Putovanja, Zanimanja	uku D.4/5.2. Suradnja s drugima osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu osr A.5.1. Razvija sliku o sebi uku C.4/5.4. Emocije uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja I rješavanje problema.	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane,	razumijevanja slušanja i čitanja govorne sposobnosti jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa

								te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica			
2	Etika	Administrator	B grupa	Jurica Njegovec	Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u antropologiji - Poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti - Doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima - Stvara pozitivne promjene u zajednici - Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u antropologiji	I. ČOVJEK U ODNOSIMA Brak i obitelj Prijateljstvo Ljubav Homoseksualnost 15 Ravnopravnost spolova te odnosi među spolovima u suvremenom svijetu Dostojanstvo Autoritativnost I autoritarnost Moć II. SUKOB I U ODNOSIMA Egoizam i	1. Upravljanje informacijama 2. Kritičko mišljenje 3. Planiranje i upravljanje aktivnostima 4. Kritički odabir odgovarajuće digitalne tehnologije 5. Razvijanje slike o sebi	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz razgovor; rasprave i diskusij	Elementi vrednovanja a) moralno i etičko promišljanje b) moralno i etičko djelovanje a) učenik će se baviti subjektivnom moralnom prosudbom različitih pitanja kako bi zatim uz vodstvo učitelja svaki problem analizirao na razini sustavne i promišljene etičke prosudbe koristeći se pritom instrumentarijem etike kao filozofijske discipline b) aktivnosti koje nose obilježje moralno ispravnoga djelovanja, pri čemu se naglašava provedba projektnih, izrada plakata i sličnih aktivnosti usmjerenih na skrb i za dobrobit učenika	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, analiza problemskih zadataka, vođenje rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja,

					njegove granice Razlike i legitimnost interesa Sukob i suradnja Nasilje Terorizam Ponavljanje gradiva Pismena provjera znanja Analiza pismene provjere Sistematizacija gradiva Izrada mentalne mape III. REGULIRANJE ODNOSA Sloboda i njezine granice Etički sustavi svjetskih religija Zlatno pravilo Vrline Suosjećanje IV. ODNOSI U DRUŠTVU I DRŽAVI Organizacija zajednice Građansko društvo Osoba i institucija Demokracija		e; čitanje raznih tekstova ; proučavanje i istraživanje o različitim temama	Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.		skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa

						Ljudska prava V. GLOBALIZACIJA Globalizacija – pozitivni i negativni aspekti Pravednost i mirotvorstvo Multikulturalno st i neokolonijalizam Solidarnost					
2	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Sandra Kuča	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. izraditi i oblikovati pisane poslovne dopise 3. kreirati zapisnik s poslovnog sastanka 4. oblikovati prigodne poslovne komunikacije 5. izraditi sastavke i osnovne podneske	Osnovno o poslovnom komuniciranju, Pisane poslovne komunikacije, Pisano komuniciranje, Struktura poslovnog dopisa, Oblikovanje pisanih poslovnih komunikacija, Sastavci, Osnove pisanih komunikacija u komercijalnom poslovanju, Poslovni sastanak i zapisnik, Prigodne poslovne	Upotreba IKT-a ikt B.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuću digitalne tehnologije Učiti kako učiti uku B.4./5.4.4. učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje Građanski	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 210 sati godišnje ili 6 sati tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju u nastave: metoda usmeno izlaganja, metoda	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. U elementu usvojenost sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja usvojenih teorijskih sadržaja, poznavanja stručne terminologije, razumijevanja sadržaja i to usmenim i pismenim putem. U elementu primjena sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja praktičnih vježbi kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, provjeru izrade pisanih poslovnih komunikacija i ostale dokumentacije,	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanom pitanjima; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika; opažanja učeničkih	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku i izvedbi praktičnih radova. Vršnjačko vrednovanje se provodi vršnjačkom povratnom informacijom u promatranju i reguliranju procesa učenja.

						komunikacije, Osnovni podnesci.	odgoj i obrazovanje B.5.1. promiče pravila demokratske zajednice Poduzetništvo pod B.5.3. prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice Osobni razvoj B.5.2. razvija svoje potencijale	razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova, te samostalnim radom učenika uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućn	popunjavanje radnih listova, te povezivanja nastavnih sadržaja i stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. U elementu suradnja u nastavnom procesu ocjene su izvedene na temelju praćenja izradi vježbi i domaćih zadaća u učenikovoj mapi (kontinuiranost i samostalnost u izradi praktičnih vježbi), praćenja odnosa prema radu, prezentaciji radova, motiviranosti i suradnji u usvajanju nastavnih sadržaja.	aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, kviz, prezentacije učenika, domaće zadaće i vježbe.	

								ošću pristupa internet u i intranets kom mrežom.			
2	Hrvatski jezik	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Jelić	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.	1. Promjenjive i nepromjenjive vrste riječi 2. Književnost pretpovijesnog doba, temeljna civilizacijska djela, Biblija 3. Opis, portret lika 4. Pravila pisanja hrvatskih i stranih imena te stručnog nazivlja 5. Glagoli 6. Antička književnost 7. Srednji vijek 8. Subjektivno i objektivno pripovijedanje 9. Sažeto prepričavanje 10. Humanizam i renesansa 11. Radni životopis 12. Prilozi 13. Barok i klasicizam 14. Upućivački	UKU D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. OSR C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. IKT D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideja ili u suradnji s	4 sata tjedno, ukupno 140 sati Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.	Usmene provjere, pisane provjere zadatacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učenčkih radova, predstavljanje projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljčkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

						tekstovi 15. Prijedlozi, veznici, usklici 16. Barok 17. Klasicizam i prosvjetiteljstvo 18. Romantizam u europskoj književnosti 19. Hrvatski narodni preporod 20. Sažeto iznošenje fabule	drugima stvara nove sadržaje i ideja ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti (video uradak, prezentacija i sl.). B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima				
2	OSNOV E EKONO MIJE I PRAVA	Admini strator	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Nataša Roginek	1. Upoznati pojam poduzetničke ekonomije i poduzetničkog upravljanja 2. Naučiti osnovne opće pravne pojmove i terminologiju 3. Razumjeti značaj prava i državnog ustroja za razvoj nacionalnog gospodarstva 4. Upoznati institucije, zakone i simbole 5. Upoznati pravi okvir u Republici Hrvatskoj	1. VOĐENJE POSLOVNE ORGANIZACIJE 2. DRŽAVNO PRAVO 3. MAKROEKONOMSKI CILJEVI 4. PRAVNI AKTI	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih	Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja 1. Usvojenost sadržaja (usvojenost nastavnih tema predviđenih modulom usmenim i pismenim provjerama, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse, korelacija sa ostalim obveznim i izbornim strukovnim modulima te usvajanje stručne terminologije) 2. Primjena sadržaja (povezivanje nastavnog sadržaja s	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje

						svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	radova, vježbi, rad s udžbeni kom i metoda ma učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.	podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadataka, studija slučaja, izradba jednostavnijih poslovnih projekata iz područja prodaje, izvedba prodajne prezentacije) 3. Suradnja u nastavnom procesu (suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u pisanju domaćih uradaka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za učenje predmeta te razvijanje stvaralaštva i kreativnosti polaznika)	informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za	provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih

										učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
2	Matematika u struci	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Ivan Bešenić	1. Računa s potencijama s cjelobrojnim eksponentom 2. Računa s algebarskim izrazima 3. Računa s drugim korijenom	1. Cijeli i racionalni brojeve 2. Potencije 3. Polinomi 4. Realni	1. Učiti kako učiti 2. Osobni i socijalni razvoj 3. Uporaba	Nastava se izvodi tijekom cijele godine,	1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u

			u grupe		4. Crta graf linearne funkcije 5. Izračunava oplošje i volumen kocke i kvadra	brojevi 5. Linearna funkcija 6. Mjerne jedinice 7. Geometrijska tijela	informacijske i komunikacijske tehnologije 4.Poduzetništvo 5.Održivi razvoj	2 sata tjedno	provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava	digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično	udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		
2	Engleski jezik	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Salomon sen	Analizira prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. Govori kratak tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. Sudjeluje u kraćem planiranom razgovoru.	School days; Style; Food; In the city	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Kroz redovnu nastavu – 1 sat tjedno.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije
2	Tjelesna i zdravstv	Administrator	Cijeli razred, razred	Ana Oreški	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja,	Predviđeni sadržaj će se	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja	- samovrednovanje i samoprocjena

	ena kultura		se ne dijeli u grupe		u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	realizira ti praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
2	Praktična nastava	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Viljevac	1. Brzo i točno pisati na računalu koristeći vještinu deseteroprstnog slijepog pisanja 2. Razlikovati uredske poslove i uvjete rada u uredima 3. Samostalno oblikovati i pisati poslovna pisma 4. Pravilno rukovati pomagalima, strojevima, uređajima i aparatima	1. Praktične vježbe na osobnom računalu 2. Radno mjesto administratora i mjere zaštite na radu 3. Pisano komuniciranje i prigodno dopisivanje 4. Rad s uredskom opremom i	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom	1. Poslovna vještina - promatranje polaznika na praktičnom radu 2. Strukovne vježbe - usmene i pisane praktične vježbe 3. Odnos prema radu - pohađanje praktične nastave i izvršavanje zadataka	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovan

						uredskim pomagalima 5. Rad s poštom i u arhivi 6. Kodeks poslovnog ponašanja i bonton	ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem - kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.		budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja	je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za

										(frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te	osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

										se opisno prati njegov rad.	
2	Njemački jezik	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Aleksandra Zebec	A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. A.1.4. Učenik piše srednje duge jednostavne tekstove.	interesi i hobiji ; Zdravi život ; U gradu	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih	čitanje i slušanje s razumijevanjem govorne sposobnosti pisano izražavanje jezične zakonitosti	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća.	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja).

								jezičnih vještina			
2	PODUZETNIŠTVO NA DJELU	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Martina Novak	1. objasniti što je skladište i u čemu je njegova važnost za poslovanje poslovne organizacije 2. opisati vrste skladišta i važnost opreme i uređenja skladišta 3. evidentirati poslovne promjene u skladištu 4. prikazati postupak registracije poslovne organizacije 5. oblikovati zaštitni znak, podsjetnice i memorandum poslovne organizacije	Skladište Osnivanje i ustrojstvo poslovne organizacije Operativna evidencija u skladištu	IKT C.4.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama . Zdravlje zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Učiti kako učiti uku B.4./5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. Poduzetništvo pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Osobni razvoj osr A.4.3. Razvija osobne potencijale	Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalni rad učenika, izrada praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (usmena i pisana provjera znanja – povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadaća) 3. Suradnja u nastavnom procesu – aktivnost na satu, odnos prema radu, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaćih zadaća)	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; uvid u učeničku mapu sa vježbama i domaćim zadaćama učenika, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja. Aktivnosti kojim se to provodi su grafički organizatori znanja, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, prezentacije, plakati.	Provodi se kao samovrednovanje koje provodi sam učenik i kao vršnjačko vrednovanje koje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Provodi se putem lista za samoprocjenu, upitnika, kviza, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.
3	Sat razrednika	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred	Tatjana Škrlec-Čavlek	- sudjeluje u donošenju i prihvaća zajednička pravila, dogovore i rješenja - pokazuje interes i	Razredno rukovodstvo, Disciplina u školi,	- učiti kako učiti - osobni i socijalni	U učionici	Vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje	Argumentirane rasprave, ljestvice procjene, promatranje	Samorefleksija i samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje,

			se ne dijeli u grupe		odgovornost za ishod zajednički planiranih aktivnosti - pokazuje privrženost očuvanju zavičajne kulture, znamenitosti te poštuje različitosti (vrijednosti i stavovi) - pokazuje samostalnost i samopouzdanje u iznošenju svojih stavova - zastupa svoje mišljenje, objašnjava i navodi argumente za svoje mišljenje	Pravilnici, Svjetski dan jezika, Kako učiti, Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj, Obilježavanje blagdana i praznika, Utjecaj medija, Ekologija, Ovisnosti, Slobodno vrijeme	razvoj - upotreba IKT-a - zdravlje - građanski odgoj i obrazovanje				interaktivni sadržaji
3	Povijest	Poslovni i tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jurica Njegovec	Učenik će moći: - objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije - usporediti povijesni razvoj lokalne zajednice s razvojem Hrvatske - analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz povijest - prosuđivati vrijednost povijesnih izora svoga kraja - razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u odnosu na Hrvatsku, Europu i svijet	1. Nastanak i najranija povijest grada Varaždina 2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća 3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće) 4. Razvoj Varaždinske županije kroz povijest 5. Ekonomski razvoj Varaždina 6. Kulturni razvoj	1. Položaj grada Varaždina u feudalnom svijetu 2. "Zlatno doba" u povijesti Varaždina 3. Varaždin u vrijeme Hrvatskog narodnog preporoda 4. Crkveni redovi u Varaždinu 5. Gospodarski i industrijski razvoj Varaždina	Frontalni rad, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaja i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

						Varaždina 7. Zanimljivosti iz povijesti grada i županije					
3	Logika	Poslovn i tajnik	B grupa	Martina Matišić	(1) učenik prevodi rečenice iskazane običnim jezikom na jezik logike sudova i jezik logike prvog reda te rečenice iskazane jezicima logike prevodi na običan jezik, (2) učenik prevodi dijagrame na običan jezik i gradi Vennove dijagrame, (3) učenik vrednuje sudove s obzirom na neko stanje stvari i dokazuje logičke odnose između logičkih oblika i njihova svojstva, (4) učenik dokazuje logičke odnose između logičkih oblika i objašnjava razloge izostanka nekih logičkih odnosa i svojstava, (5) učenik prepoznaje tipične pogreške u argumentaciji.	(1) logika kategoričnih oblika (pojam sud, zaključak), (2) iskazna logika (iskaz i istina, očuvanje istine, deduktivni sustav), (3) priročna (predikatna) logika (iskaz i istina, očuvanje istine), (4) opća metodologija i indukcija (definicija, razdioba, dokaz, induktivni zaključak, deduktivna i induktivna metoda).	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Održivi razvoj.	Učenje uvodi učenika u razložno i osviješteno mišljenje te kritično i analitično mišljenje. Temelji se na samoodgovornosti, samostalnosti, kritičnosti, suradnji i kvaliteti stečenog znanja. Učenik prepoznaje osnovne pojmove	(1) prevođenje (2) razumijevanje logičkih sadržaja. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina. Kontinuirano se prati aktivnost tijekom individualnog rada, rada u skupinama, sudjelovanje u raspravama, redovitost rješavanja domaćih zadaća i sl.	* odvija se za vrijeme učenja i ne rezultira ocjenom te služi za povratnu informaciju i razmjenu iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na ishode * usmjerava i poboljšava aktivnost učenja * olakšava individualizaciju * praćenje razumijevanja, razvoj motivacije kod učenika * vrednovanje rada u paru i skupinama * vođenje dijaloga (rasprave) * domaće zadaće * kviz * mentalne mape * analiza teksta * izlazne kartice	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje

								i odnose, razumije ih u zadacim a, primjenj uje i analizira struktur u teksta te kritički vrednuje sadržaje (prevođ enje rečenica na jezik iskazne i priročne logike, gradnja istinitos nih tablica, prepozn avanje logičkih pogreša ka, izvođenj e zaključa ka, vrednov anje sudova, dokaziv			

								anje logičkih odnosa, analiziranje logičkih elemenata znanstvene metodologije). Sudjelovanje u nastavi, rješavanje logičkih zadataka, usmeno i pismeno izlaganje te sudjelovanje u raspravi i rješavanje domaćih zadaća.			
3	Sociologija	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Zoran Mihalina	-izraziti i objasniti specifičnosti sociološkog pristupa -razlikovati, izložiti i objasniti temeljne pojmove sociologije	- Sociološka perspektiva - Nastanak i razvoj sociologije, mikro i	Građanaski odgoj i obrazovanje - Konzumerizam Građanaski	Obrada nastavnih sadržaja i postizanje	Sumativno vrednovanje provodi se na kraju određene nastavne cjeline kroz pismeno i usmeno ocjenjivanje znanja, a formativno vrednovanje	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o	Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da

			u grupe	-objasniti, razlikovati, interpretirati i usporediti različite sociološke teorije, škole i pravce kako klasičnih tako i suvremenih pristupa -analizirati i objasniti relevantne društvene procese i trendove suvremenih društava, -izložiti, analizirati i objasniti osnovne društvene institucije, te objasniti utjecaj društveno - povijesnog konteksta na njih.	makrosociologija, - Metode istraživanja - Kultura – (pojam, značenje i komponente kulture, jedinstvo, složenost i mnogostrukost kulture, svjetska i masovna kultura, tipovi društva kroz povijest) - Pojam socijalizacije - Društvena uloga - Devijantnost i objašnjenja devijantnosti - Socijalna interakcija i komunikacija - Primarne i sekundarne grupe - Formalna i neformalna organizacija - Kolektivno ponašanje - Socijalna stratifikacija i mobilnost (društveni	odgoj i obrazovanje - Civilno društvo Poduzetništvo - Budućnost rada Osobni i socijalni razvoj - Pozitivna komunikacija Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Google classroom.	je ciljeva nastave metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika i njihovi m pismeni m i praktičnim radovima kroz frontalni, individualni i grupni rad.	provodi se tijekom čitave nastave kako bi se unaprijedilo znanje i razvoj sposobnosti i umijeća učenika.	procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanja za učenje postiže se: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled	učenici vrednovanjem uče. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno

						položaj i status, društvena diferencijacija i stratifikacija, sustavi i teorije stratifikacije, socijalna mobilnost) - Pojam i razvoj obitelji - Pojam i razvoj braka - Moderna obitelj i njeni problemi - Promjene i alternativni oblici života - Sociološka određenja religije - Vrste religijskih organizacija - Sekularizacija - Moć i vlast - Država - Tipovi političkih poredaka - Civilno društvo - Ekonomski sustavi i ekonomski procesi - Tehnologija i društvene posljedice				učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • izlazne kartice	uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfelji).

						- Demografske promjene - Ekološke promjene - Urbanizacija - Globalizacija - Osnivači i glavni predstavnici sociološke misli XIX i XX stoljeća - Comte, Spencer - Durkheim, Weber, Marx - Suvremene teorijske perspektive					
3	Engleski jezik 1	Poslovni tajnik	A grupa	Renata Mađarić	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.	Stanovanje, tehnologija, ambicije i postignuća, umjetnost, komunikacija, putovanja, poznati i slavni te aktualne društvene teme.	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavanije tekstove. Napomena: Ostvarit će se i ishodi B i C domene sukladno ODLUCI Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za nastavni predmet engleski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. U Republici Hrvatskoj objavljenoj u Narodnim Novinama 10/2019 (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_211.html).			vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.			
3	Engleski jezik 2	Poslovni tajnik	B grupa	Renata Mađarić	A. Komunikacijska jezična kompetencija SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije jednostavan tekst srednje dužine poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.3.2. Uočava i primjenjuje naglasak i intonaciju kako bi obogatio jednostavnu poruku. SŠ (2) EJ A.3.3. Govori kratak tekst koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti. SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u planiranome i jednostavnome neplaniranom razgovoru	Znanost i tehnologija, umjetnost, stanovanje, obrazovanje, posao i karijera, potrošačko društvo i aktualne društvene teme.	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.5. Zapisuje kratak i jednostavan izgovoreni tekst poznate tematike. SŠ (2) EJ A.3.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine i poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila. Napomena: Ostvarit će se i ishodi B i C domene sukladno ODLUCI Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za nastavni predmet engleski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. U Republici Hrvatskoj objavljenoj u Narodnim Novinama 10/2019 (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_211.html).			jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.			
3	Njemački jezik (prvi strani)	Poslovni i tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	- Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju - Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove - Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji - Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove	Tehnologija i mediji (Mladi i digitalizacija, Stari i novi mediji, Korištenje online medija u nastavi, Opasnosti društvenih mreža, Reklame i utjecaj	Upotreba IKT-a, Učiti kako učiti, Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru

					- Učenik primijenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama	reklama), Način življenja (Prošlost i sadašnjost, Muškarci i žene, Svijet mladih, Mladi i glazba, Sukob generacija), Obrazovanje (Škola nekad i danas, Stres, Radne navike, Cjeloživotno učenje, Odabir zanimanja, sezonski poslovi), Okoliš i ekologija (Konzumerizam , Globalizacija)		te samostal ni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstual ne i situacijs ke zadatke usmjerene prema stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održava nja nastave: učionica Redovn a nastava: 3 sata tjedno		rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja	
3	Etika 3	Poslovn i tajnik	Cijeli razred	Zoran Mihalina	- opisati izabrane pojmove iz područja primijenjene	1. Čovjek u cjelini živoga	Osobni i socijalni	Nastavn i se	Elementi: usvojenost sadržaja, kreativna i	Vrednovanje za učenje je pristup	Vrednovanje kao učenje jest

			, razred se ne dijeli u grupe	etike - objasniti različita shvaćanja biti čovjeka i prirode - prepoznati i objasniti temeljne probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike - razumjeti bioetički pristup i probleme bioetičkog predmetnog područja. - razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u rješavanju problema suvremene civilizacije.	2. Bioetika kao odgovor 3. Ekologija i zaštita okoliša 4. Bioetika i biologijske znanosti 5. Medicinska bioetika	razvoj - Etika transplantacije organa. Doniranje organa. Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Google classroom i Messenger Učiti kako učiti - Žudnja za znanjem ili izazov želje za moći Zdravlje - Kako bolje živjeti. Kakav život želimo Građanaski odgoj i obrazovanje - Ekološka svijest. Osobna angažiranost.	proces 70% vremena izvodi obrado m novih sadržaja radi zadovolj enja kriterije izvedbe naveden ih ishoda, a 30% vremena služi za poveziv anje i primjen u usvojeni h sadržaja putem vježbi. Oblici rada: frontalni , samostal ni individu alni rad, rad u paru, rad u većoj	praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu. Oblici: usmena provjera, praktični rad (domaći rad, seminarski uradak...), vrednovanje projektnog rada. Sumativno vrednovanje provodi se na kraju određene nastavne cjeline kroz pismeno i usmeno ocjenjivanje znanja, a formativno vrednovanje provodi se tijekom čitave nastave kako bi se unaprijedilo znanje i razvoj sposobnosti i umijeća učenika.	poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanja za učenje postiže se: • ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih	pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su: • razgovori s učenicima • samovrednovan je i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje

							grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija		rasprava, • provjera domaćih zadataka • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • izlazne kartice.	(učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfelji).

								učenika, praćenje tiska i medija.			
3	Njemački jezik (drugi strani jezik)	Poslovni i tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	- Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju - Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove - Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji - Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove - Učenik primijenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama	Način življenja (Ovisnosti, predrasude), Obrazovanje/škola i rad/zanimanje (Rad tijekom školskih praznika; Školski sustavi, Strategije učenja), Slobodno vrijeme i zabava (Putovanja tijekom školskih praznika, Filmska umjetnost i glazba), Tehnologija i mediji (Važnost informiranja), Politika, društvo i aktivno građanstvo (Institucije i organi EU)	Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba IKT-a, Učiti kako učiti, Zdravlje	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru

								stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održava nja: učionica Redovn a nastava: 2 sata tjedno			
3	Osnove poduzetn ištva i menadž menta	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Vesna Vračić	1.prepoznati važnost poduzetništva u društvu 2.objasniti temeljne odrednice poduzetništva 3.opisati poduzetnika kao pokretača poduzetničkog pothvata 4,identificirati načine i metoda dolaska do poslovne ideje 5.interpretirati značaj organizacijskog ustrojstva pojedine poslovne organizacije	1.UVOD U PODUZETNIŠ TVO 2.OSNOVE PODUZETNIŠ TVA 3- PODUZETNIČ KA IDEJA 4.PODUZETNI ČKI POTHVAT 5.OSNIVANJE POTHVATA	1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2.Poduzetništ vo- pod. A.5.1. primjenjuje	Obrada nastavni h sadržaja metoda ma usmeno g izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izradom praktičn ih radova, vježbi, rad s udžbeni kom i metoda ma	1.USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaca – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesu. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi

						inovativna i kreativna rješenja 3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati,	razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama,

										prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
3	Trgovačko pravo	Poslovni i tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Štefica Erdec	1. Objasniti svrhu države i prava i strukturu pravnog sustava 2. Koristiti pravne pojmove i službene evidencije 3. Poznavati temeljne pojmove stvarnog i obveznog prava radi njihove primjene u radu 4. Razlikovati trgovačke ugovore od ugovora građanskog prava te poznavati bitne sastojke	Pravo, pravni instituti i pravne grane, pravni odnos, Stvarno pravo, Trgovačko pravo i pravo trgovačkih društava, Obvezo pravo, Pojedini ugovori	1. Građanski odgoj i obrazovanje, Domena A – Ljudska prava, domena B - Demokracija, 2. Uporaba IKT-a, Domena C – Istraživanje i kritičko	Nastava se izvodi u klasičnoj učionici, po potrebi u specijaliziranoj učionici u kojoj	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * Elementi vrednovanja su Usvojenost pravnih sadržaja i Povezivanje pravnih sadržaja. Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati i evidentira kroz bilješke u dnevniku. Prati se odnos učenika prema radu i njegovi interesi, odnos prema suučenicima i nastavniku te	Koriste se različite formativne metode, posebno praćenje rada učenika i odnosa prema radu te usvajanje sadržaja na satu s ciljem unapređenja učenja i poučavanja	Potiče se samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje

					ugovora koji se učestalo koriste u poslovanju 5. Prepoznati pravne oblike trgovačkih društava i njihove karakteristike		vrednovanje u digitalnome okružju 3. Osobni i socijalni razvoj, Domena C – Ja i društvo, 4. Poduzetništvo , Domena B - Djeluj poduzetnički, 5. Učiti kako učiti, Domena A - Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama , Domena B - Upravljanje svojim učenjem	svi učenici imaju računalo i pristup internet u. Koriste se različite strategije i metode rada pri čemu je naglasak na suvremenim metodama i oblicima rada, tj. na aktivnom učenju (primjerice istraživački rad, projektna nastava, suradničko učenje i sl.)	usvajanje nastavnih sadržaja i napredak u usvajanju sadržaja. Ocjenom rezultiraju pisane i usmene provjere znanja, vježbe, referati i seminarski radovi, istraživački radovi i drugi uratci učenika za koje je unaprijed najavljeno vrednovanje. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.	

3	Uvod u knjigovodstvo	Upravni referent	A grupa	Ivana Medved	1. povezati knjigovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka 2. objasniti knjigovodstvene instrumente i njihovu primjenu 3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstvenim računima 4. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine i obveza 5. objasniti osnovne pojmove novčanog poslovanja i njihovu primjenu	1. Pojam i zadaća knjigovodstva 2. Temeljne knjigovodstvene kategorije 3. Bilanca 4. Knjigovodstveni instrumenti 5. Knjigovodstvene pogreške 6. Popis imovine i obveza 7. Novčano poslovanje	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Upotreba IKT – ikt C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. 4. Održivi razvoj – odr C.5.1.	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanje m, demonstracijom radova / radnih zadataka , primjera iz prakse, izračuna , popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih događaja),	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (primjene sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesu učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda

						Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti. 5. Zdravlje – zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.	dokumenti metoda ma (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metoda aktivnog učenja (istraživanje, izradom radova – seminar ski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstvene dokumentacije, vježbe	izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi	učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema

								knjiženja) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru		unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
3	matematika	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta. MAT SŠ B.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3. Rješava eksponencijalne i logaritamske jednadžbe. MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta. MAT SŠ B.3.4. MAT SŠ C.3.1. Primjenjuje svojstva i crta graf trigonometrijske funkcije. MAT SŠ C.3.2. MAT SŠ D.3.1. Primjenjuje koordinatni sustav. MAT SŠ C.3.2. MAT SŠ D.3.1. Primjenjuje koordinatni sustav. MAT SŠ C.3.3. MAT SŠ D.3.2. Računa s vektorima. MAT SŠ C.3.2. MAT SŠ	Nastavne cjeline: Potencije racionalnog eksponenta, eksponencijalna i logaritamska funkcija, trigonometrijske funkcije, koordinatni sustav, vektori.	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmetnih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema.	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru poslovnog tajnika nastava matematike se izvodi dva puta tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

					D.3.1. Primjenjuje koordinatni sustav.		Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi	razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

							pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT- a.				
3	matemati ka	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponen-ta. MAT SŠ B.3.2. MAT SŠ C.3.1. Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3. MAT SŠ C.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.5. MAT SŠ C.3.3. Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. MAT SŠ B.3.6. MAT SŠ C.3.4. Analizira graf trigonometrijske funkcije MAT SŠ C.3.6.	Eksponencijaln a i logaritamska funkcija, Trigonometrijsk e funkcije, Vektori	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmet nih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijs ke tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. Jedan sat tjedno.	Sumativno vrednovanje se ne provodi	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadacima, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samop rocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s

					MAT SŠ D.3.1. Računa s vektorima.		strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim			raspravama i slično.	kolegama i slično.

							situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.				
3	Hrvatski jezik	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Nikolina Vujasinović	Š HJ A.3.1.Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2.Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3.Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. 712	Dijalog s tradicijom Biti čovjek Okvir za slobodu O sržbu mi, boginjo, pjevaj... Ispod Gogoljeve kabanice U društvu pjesnika Književni vremeplov	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj	4 sata tjedno, 140 sati godišnje Oblici rada i nastavne metode frontalni su rad s učenicima, rad u parovima i skupinama te samostal	Hrvatski jezik i komunikacija Književnost i stvaralaštvo Kultura i mediji - formativno i sumativno za sve	Nastavnica prati rad i napredovanje učenika pomoću postavljanja pitanja, provjere domaće zadaće, kratke provjere znanja, izlazne kartice, kviza, grafičkih organizatora, 3-2-1 tablica ili igranja uloga.	Učenik prati i procjenjuje vlastito napredovanje (samovrednovanje) i napredovanje drugih učenika (vršnjačko vrednovanje) pomoću lista za procjenu i rubrika.

					SŠ HJ A.3.4.Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.6.Učenik objašnjava tvorbu riječi prema različitim tvorbenim načinim			ni rad učenika. Izvode se različite govorne i pisane jezične vježbe te različiti tekstualni i situacijski zadatci usmjere ni ka stjecanj u svih jezičnih vještina.			
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jadranska Zgrebec	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

							digitalnome okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	dvorani i na vanjski m terenima .			
3	TAJNIČ KO POSLO VANJE	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Ivana Meštrić	1. Analizirati osnovne pojmove tajničkog poslovanja 2. Prepoznati metode i načine organizacije rada u uredu 3. Izdvojiti osnove uredske poslove 4. Primijeniti osnove računovodstvenog poslovanja u radu 5. Koristiti pravila poslovnog bontona	1. Osnovni pojmovi tajničkog poslovanja 2. Osnovni pojmovi uredskog poslovanja 3. Osnovni pojmovi računovodstven og poslovanja 4. Poslovni bonton 5. Planiranje rada i upravljanje informacijama	1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijs kih vještina i njihove primjene u svakodnevno m životu 3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. 4. Održivi razvoj odr	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje , odnosno 2 sata tjedno). Metode koje se koriste pri izvođenj u nastave: metoda usmeno g izlaganj a, razgovo ra, demonst racije,	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmovi, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena znanja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e- portfolio s vježbama i domaćim zadacima učenika, predstavljanje učeničkih	Samovrednovan je se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	
3	TEHNIKA KOMUNICIRANJA	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivana Meštrić	1. Primijeniti različite metode i načine komuniciranja 2. Razlikovati javno komuniciranje od ostalih vrsta komuniciranja 3. Analizirati poslovno komuniciranje i teškoće koje se javljaju u komercijalnom poslovanju 4. Izraditi poslovni dopis u svim fazama kupoprodajnog	1. Komuniciranje 2. Javno komuniciranje 3. Poslovno komuniciranje 4. Praktičan rad	1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje, odnosno 2 sata	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko

					posla 5. Popuniti digitalne obrasce kupoprodajnog posla		važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu 3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. 4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	tjedno). Metode koje se koriste pri izvođenju u nastavi: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni, individualni	znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadataka – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadacima učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

								alni i grupni rad te rad u paru.			
3	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	Poslovni tajnik	A grupa	Ivana Meštrić	1. primijeniti desetoprstno slijepo pisanje u svrhu usavršavanja daktilografske točnosti i brzine 2. oblikovati dopise u kupoprodajnom poslu 3. izraditi prigodne dopise i poslovne komunikacije 4. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 5. koristiti suvremena sredstva uredske mehanizacije	1. Vježbe usavršavanja točnosti i brzine pisanja u prijepisu i diktatu 2. Dopisivanje u kupoprodajnom poslu 3. Oblikovanje pisanih komunikacija u službenom dopisivanju 4. Tehnika rada s pomagalima, i aparatima u uredu 5. Prijepis originalnih dokumenata 6. Pisanje i oblikovanje teksta po diktatu 7. Prijepis korespondencije na stranom jeziku 8. Prigodne poslovne komunikacije 9. Provjeravanje znanja u	1. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 2. Upotreba IKT-a ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okruženju 3. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 4. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (105 sati godišnje) s time da se učenici/ce dijele u dvije grupe i sa svakom se grupom nastava izvodi po 3 sata tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja točnosti i brzine prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tablicama od 6. do 8. stupnja. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i za brzinu prema propisanim tablicama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju izrade i oblikovanja praktičnih radova i vježbi (izrada i oblikovanje poslovnog dopisa, službenog dopisa, oblikovanje teksta i prigodnih komunikacija) prema postavljenim zahtjevima i kriterijima, uz primjenu programa Word i ostalih digitalnih alata.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja prijepisa teksta i diktata prema propisanim tablicama te izradi i oblikovanju praktičnih radova prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi i izradi praktičnih radova.

						prijepisu i diktatu po tabelama od 6-8	primjene u svakodnevnom životu 5. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.	izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici			

								opremlj enoj računali ma i pisačem, te s mogućn ošću pristupa internet u i intranets kom mrežom.			
3	STRUČ NA PRAKSA	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Ivana Meštrić i mentor u poduzeću u/organu uprave/ja vnoj instituciji	1. primijeniti teorijsko- stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima 2. izraditi pisane komunikacije u poslovnom/slужbenom dopisivanju 3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije i digitalne obrasce 4. komunicirati sa strankama i poslovnim partnerima usmenim i pisanim putem	Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom. Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju-	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije Zdravlje zdr B.5.1 / A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanj a komunikacijs kih vještina i njihove primjene u svakodnevno me životu Poduzetništvo pod A.5.3. Upoznaje i	Stručnu praksu učenici obavljaj u u poduzeću ima, organizim a uprave, te u svim javnim ustanov ama u trajanju od 40 sati tijekom zimskog /proljetn og/ljetn og odmora učenika.	Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse tj. mentor u poduzeću promatranjem izvršavanja zadanih zadataka učenika i nastavnik ekonomske skupine predmeta pregledom dnevnika rada.	U svrhu unaprjeđivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadanih zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse.	Samovrednovan je se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadanih poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrstama i načinima realiziranih zadanih zadataka i poslova.

						Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka. Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije. Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte.	krtički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalno ga usmjerenja Održivi razvoj odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.	Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse su metoda razgovora, rada na tekstu i sa tekstom, prakseološko učenje te ostale primjerene metode za savladavanje nastavnih sadržaja. Nakon obavljen e prakse dnevnik ovjerava mentor tj. ovlaštena osoba u			

								poduzet u, organu ili ustanovi koji služi učeniku kao dokaz o izvršeno j praksi.			
3	KOMPJ UTORS KA DAKTIL OGRAFI JA S UREDS KIM PRAKTI KUMOM	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Ivana Meštrić	Testiranje učenika – daktilografska vještina Prijepis teksta Diktat i audiotranskript teksta Usavršavanje daktilografske vještine	Testiranje učenika – daktilografska vještina Prijepis teksta Diktat i audiotranskript teksta Usavršavanje daktilografske vještine ZAV - 100 Christmas typing challenge Dan tipkovnice Intersteno Polaganje daktilografske klase	1. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 2. Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanj a komunikacijs kih vještina i njihove primjene u svakodnevno m životu. 3. Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno	Metode koje se koriste pri izvođenj u nastave: metoda usmeno g izlaganj a, metoda razgovo ra, metoda demonst racije rada s računalo m, metoda praktičn ih radova i metoda rada s	Ishodi se vrednuju aktivnim sudjelovanjem učenika na školskoj, međužupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini natjecanja.	U svrhu unaprjeđivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadacima učenika.	Samovrednovan je se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on- line platformi.

							određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje⁴. Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude	tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.			
3	Povijest	Upravni referent	Cijeli razred,	Jurica Njegovec	- objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije	1. Nastanak i najranija povijest grada	1. Položaj grada Varaždina u	Frontalni rad, rad u	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti	Nastavnik kontinuirano vrednuje i	Učenici se samovrednuju i međusobno

			razred se ne dijeli u grupe		- usporediti povijesni razvoj lokalne zajednice s razvojem Hrvatske - analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz povijest - prosuđivati vrijednost povijesnih izora svoga kraja - razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u odnosu na Hrvatsku, Europu i svijet	Varaždina 2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća 3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće) 4. Razvoj Varaždinske županije kroz povijest 5. Ekonomski razvoj Varaždina 6. Kulturni razvoj Varaždina 7. Zanimljivosti iz povijesti grada i županije	feudalnom svijetu 2. "Zlatno doba" u povijesti Varaždina 3. Varaždin u vrijeme Hrvatskog narodnog preporoda 4. Crkveni redovi u Varaždinu 5. Gospodarski i industrijski razvoj Varaždina	grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika	povijesne procese događaja i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva
3	Logika	Upravni referent	B grupa	Martina Matišić	(1) učenik prevodi rečenice iskazane običnim jezikom na jezik logike sudova i jezik logike prvog reda te rečenice iskazane jezicima logike prevodi na običan jezik, (2) učenik prevodi dijagrame na običan jezik i gradi Vennove dijagrame, (3) učenik vrednuje sudove s obzirom na neko stanje stvari i dokazuje logičke odnose između logičkih oblika i njihova svojstva, (4) učenik dokazuje logičke	(1) logika kategoričnih oblika (pojam sud, zaključak), (2) iskazna logika (iskaz i istina, očuvanje istine, deduktivni sustav), (3) prirodna (predikatna) logika (iskaz i istina, očuvanje istine), (4) opća	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Održivi razvoj.	Učenje uvodi učenika u razložno i osvijetšeno mišljenje te kritično i analitično mišljenje	(1) prevođenje (2) razumijevanje logičkih sadržaja. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina. Kontinuirano se prati aktivnost tijekom individualnog rada, rada u skupinama, sudjelovanje u raspravama, redovitost rješavanja domaćih zadaća i sl.	* odvija se za vrijeme učenja i ne rezultira ocjenom te služi za povratnu informaciju i razmjenu iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na ishode * usmjerava i poboljšava aktivnost učenja	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje

					odnose između logičkih oblika i objašnjava razloge izostanka nekih logičkih odnosa i svojstava, (5) učenik prepoznaje tipične pogreške u argumentaciji.	metodologija i indukcija (definicija, razdioba, dokaz, induktivni zaključak, deduktivna i induktivna metoda).		e. Temelji se na samoodgovornosti, samostalnosti, kritičnosti, suradnji i kvaliteti stečenog znanja. Učenik prepoznaje osnovne pojmove i odnose, razumije ih u zadacima, primjenjuje i analizira strukturu teksta te kritički vrednuje sadržaje (prevođenje rečenica na jezik		* olakšava individualizaciju * praćenje razumijevanja, razvoj motivacije kod učenika * vrednovanje rada u paru i skupinama * vođenje dijaloga (rasprave) * domaće zadatke * kviz * mentalne mape * analiza teksta * izlazne kartice.	

								iskazne i priročne logike, gradnja istinitos nih tablica, prepozn avanje logičkih pogreša ka, izvođenj e zaključa ka, vrednov anje sudova, dokaziv anje logičkih odnosa, analizira nje logičkih elemena ta znanstve ne metodol ogije). Sudjelo vanje u nastavi, rješavan je logičkih zadataka			

								usmeno i pismeno izlaganje te sudjelovanje u raspravi i rješavanje domaćih zadaća.			
3	Sociologija	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	-izraziti i objasniti specifičnosti sociološkog pristupa -razlikovati, izložiti i objasniti temeljne pojmove sociologije -objasniti, razlikovati, interpretirati i usporediti različite sociološke teorije, škole i pravce kako klasičnih tako i suvremenih pristupa -analizirati i objasniti relevantne društvene procese i trendove suvremenih društava, -izložiti, analizirati i objasniti osnovne društvene institucije, te objasniti utjecaj društveno - povijesnog konteksta na njih.	- Sociološka perspektiva - Nastanak i razvoj sociologije, mikro i makrosociologija, - Metode istraživanja - Kultura – (pojam, značenje i komponente kulture, jedinstvo, složenost i mnogostrukost kulture, svjetska i masovna kultura, tipovi društva kroz povijest) - Pojam socijalizacije	Građanaski odgoj i obrazovanje - Konzumerizam Građanaski odgoj i obrazovanje - Civilno društvo Poduzetništvo - Budućnost rada Osobni i socijalni razvoj - Pozitivna komunikacija Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata	Obrada nastavnih sadržaja i postizanje ciljeva nastave metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika i njihovim pismenim i praktičnim	Sumativno vrednovanje provodi se na kraju određene nastavne cjeline kroz pismeno i usmeno ocjenjivanje znanja, a formativno vrednovanje provodi se tijekom čitave nastave kako bi se unaprijedilo znanje i razvoj sposobnosti i umijeća učenika.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Prikupljene informacije ne rezultiraju	Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Takav pristup

					- Društvena uloga - Devijantnost i objašnjenja devijantnosti - Socijalna interakcija i komunikacija - Primarne i sekundarne grupe - Formalna i neformalna organizacija - Kolektivno ponašanje - Socijalna stratifikacija i mobilnost (društveni položaj i status, društvena diferencijacija i stratifikacija, sustavi i teorije stratifikacije, socijalna mobilnost) - Pojam i razvoj obitelji - Pojam i razvoj braka - Moderna obitelj i njeni problemi - Promjene i alternativni oblici života - Sociološka	Word i PowerPoint, upotreba servisa Google classroom.	im radovima kroz frontalni, individualni i grupni rad.		ocjenom. Vrednovanja za učenje postiže se: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • izlazne kartice	omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfelji).

						određenja religije - Vrste religijskih organizacija - Sekularizacija - Moć i vlast - Država - Tipovi političkih poredaka - Civilno društvo - Ekonomski sustavi i ekonomski procesi - Tehnologija i društvene posljedice - Demografske promjene - Ekološke promjene - Urbanizacija - Globalizacija - Osnivači i glavni predstavnici sociološke misli XIX i XX stoljeća - Comte, Spencer - Durkheim, Weber, Marx - Suvremene teorijske perspektive					

3	Kompjutorska daktilografija	Upravni referent	A grupa	Rolanda Mikulan	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 3. koristiti ponudu i životopis kod zasnivanja radnog odnosa 4. oblikovati tekstove prema zadanim elementima 5. kreirati podneske i akte u upravnom/službenom dopisivanju	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu Oblikovanje teksta Dopisivanje pri zaposlenju Izrada i preoblikovanje propisanog teksta Pisano komuniciranje – službeno dopisivanje	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje Građanski odgoj i obrazovanje A.5.2. promiče ulogu institucija i	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 70 sati godišnje ili 2 sata tjedno s time da se učenici dijele u dvije grupe i sa svakom grupom se realizira 2 sata tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora,	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 6 do 7 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija pri zaposlenju, obrade i oblikovanja teksta, skupnog pisma, izrade obrazaca i kreiranja pisanih komunikacija u službenom dopisivanju.	U svrhu unaprjeđivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi.

						organizacija u zaštiti ljudskih prava Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude	metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem,			

								te s mogućnošću pristupa internet u i intranets kom mrežom.			
3	Kompjutorska daktilografija	Upravni referent	B grupa	Rolanda Mikulan	1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici 2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja 3. koristiti ponudu i životopis kod zasnivanja radnog odnosa 4. oblikovati tekstove prema zadanim elementima 5. kreirati podneske i akte u upravnom/službenom dopisivanju	Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu Oblikovanje teksta Dopisivanje pri zaposlenju Izrada i preoblikovanje propisanog teksta Pisano komuniciranje – službeno dopisivanje	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 70 sati godišnje ili 2 sata tjedno s time da se učenici dijele u dvije grupe i sa svakom grupom se realizira 2 sata tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 6 do 7 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija pri zaposlenju, obrade i oblikovanja teksta,	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

							pristup učenju te planira učenje Građanski odgoj i obrazovanje go A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude	nastave: metoda usmeno g izlaganj a, metoda razgovo ra, metoda demonst racije rada s računalo m, metoda praktičn ih radova i metoda rada s tekstom, te samostal no vježbanj e na računalu uz povratn u informa ciju nastavni ka. Nastava se izvodi u specijali	skupnog pisma, izrade obrazaca i kreiranja pisanih komunikacija u službenom dopisivanju.		

								ziranom informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.			
3	Hrvatski jezik	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Kristan	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih	Dijalog s tradicijom Biti čovjek Okvir za slobodu O sržbu mi, boginjo, pjevaj... Ispod Gogoljeve kabanice U društvu pjesnika Književni vremeplov	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode frontalni su rad s učenicima, rad u parovima i skupinama te samostalni rad učenika. Izvođe se različite govorne i pisane	Hrvatski jezik i komunikacija Književnost i stvaralaštvo Kultura i mediji	Nastavnica prati rad i napredovanje učenika pomoću postavljanja pitanja, provjere domaće zadaće, kratke provjere znanja, izlazne kartice, kviza, grafičkih organizatora, 3-2-1 tablica ili igranja uloga.	Učenik prati i procjenjuje vlastito napredovanje (samovrednovanje) i napredovanje drugih učenika (vršnjačko vrednovanje) pomoću lista za procjenu i rubrika.

					stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.6.Učenik objašnjava tvorbu riječi prema različitim tvorbenim načinima.			jezične vježbe te različiti tekstualni i situacijski zadatci usmjereni ka stjecanju u svih jezičnih vještina			
3	Vjeronauk-katolički	Upravni referent	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje 4. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.	UVODNI SAT PONAVLJANJE GRADIVA TKO JE ČOVJEK/SJAJ STVORENJA ČOVJEK U TRAŽENJU BOGA/BOG FILOZOFA VJERA U TROJSTVENOGA BOGA/TROJSTVENI BOG U BIBLIJI SIN BOŽJI - 2. BOŽANSKA OSOBA/KRIST	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.)Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti	jedan sat tjedno u okviru redovitog rasporeda	Elementi vrednovanja su znanje, stvaralačko izražavanje .Vrednovanje znanja i sposobnosti provodit će se kroz ova područja i kriterije: Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjества Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. iskazati odnos sakramenata kršćanske inicijacije i pripadnosti Crkvi Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

					5.SŠ KV D.3.3.Učenik obrazlaže kršćanske i društvene vrijednosti koje, uz dijalog i suradnju društvenih i religijskih zajednica, doprinose općem dobru pojedinca i cijeloga hrvatskog društva.	OVO OTKUPITELJS KO DJELO DUH SVETI - ŽIVOTVORAC I PRED OTAJSTVOM/NA IZVORIMA LJUDSKOG BICA - PONAVLJANJE LJUDSKA I KRŠĆANSKA MORALNOST SAVJEST/ZAKON U LJUDSKOM ŽIVOTU I OBJAVLJENI ZAKON ČOVJEK PRED TAJNOM ZLA, GRIJEHA I PATNJE/GRIJEH U ISKUSTVIMA BIBLIJSKIH OSOBA MLADI I MORAL MORAL KOJI	svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija,		3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanskog pogleda na ljudski rad 8. opisati doprinos kršćanske vjere zalaganju za mir u svijetu Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjества Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. primijeniti Kristov put osmišljavanja i prevladavanja patnje na događaje u osobnom životu i svijetu 2. otkriti mogućnosti suradnje i specifičnog doprinosa kršćanske vjere rješavanju globalnih problema: ekologije, mira u svijetu, etičkih i bioetičkih pitanja		

						OSLOBAĐA - PONAVLJANJE MUŠKARAC I ŽENA - BRAK - ŽENIDBA RODITELJSTVO I OBITELJ - MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH - PONAVLJANJE BIOETIKA/OD TRENUTKA ZAČEĆA ČOVJEK MEDICINSKI POTPOMO GNUTA OPLODNJA/P OBAČAJ ZNANOST I MORAL/KLO NIRANJE EUTANAZIJA I PALIJATIVNO LIJEČENJE/ PRESAĐIVANJE I DARIVANJE ORGANA	hrvatski jezik i etika)				

						SAKRAMENT BOLESNIČKO G POMAZANJA/ IZAZOV NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI - PONAVLJANJ E SINTEZA I VREDNOVA					
3	Uvod u obiteljsko pravo	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Štefica Erdec	1. Prepoznati temelj povezivanja osoba u obitelj i objasniti karakteristike različitih oblika zajedništava odraslih osoba koje pravo uređuje 2. Primjenjivati pravne izvore obiteljskog prava 3. Objasniti pravno uređenje odnosa roditelja i djeteta te mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta 4. Opisati postupak, svrhu i pravne učinke posvojenja 5. Prepoznati potrebu skrbničke zaštite djeteta i odraslih osoba	Obiteljsko pravo, Bračno pravo, Ostale zajednice odraslih osoba uređene obiteljskim pravom, Odnosi roditelja i djece, Posvojenje, Skrbništvo	1. Građanski odgoj i obrazovanje, Domena A – Ljudska prava 2. Uporaba IKT-a, Domena C – Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju 3. Učiti kako učiti, Domena A - Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama Domena B - Upravljanje svojim učenjem,	Nastava se izvodi u klasičnoj učionici, po potrebi u specijaliziranoj učionici u kojoj svi učenici imaju računalu i pristup internetu. Koriste se različite strategije	Elementi vrednovanja su Usvojenost pravnih sadržaja i Povezivanje pravnih sadržaja. Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati i evidentira kroz bilješke u dnevniku. Prati se odnos učenika prema radu i njegovi interesi, odnos prema suučenicima i nastavniku te usvajanje nastavnih sadržaja i napredak u usvajanju sadržaja. Ocjenom rezultiraju pisane i usmene provjere znanja, vježbe, referati i seminarski radovi, istraživački radovi i drugi uratci učenika za koje je unaprijed najavljeno vrednovanje. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.	Koriste se različite formativne metode, posebno praćenje rada učenika i odnosa prema radu te usvajanje sadržaja na satu s ciljem unapređenja učenja i poučavanja	Potiče se samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje

							4. Zdravlje, Domena B - Mentalno i socijalno zdravlje	e i metode rada pri čemu je naglasak na suvremenim metodama i oblicima rada, tj. na aktivnom učenju (primjerice istraživački rad, projektna nastava, suradničko učenje i sl.)			
3	Matematika	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Bešenić	1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta 2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju 3. Rješava eksponencijalne i logaritamske funkcije 4. Primjenjuje svojstva i crta graf trigonometrijske funkcije 5. Primjenjuje koordinatni	Potencije racionalnog eksponenta, eksponencijalna i logaritamska funkcija, trigonometrijske funkcije, koordinatni sustav, vektori.	1. Učiti kako učiti 2. Osobni i socijalni razvoj 3. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije 4. Poduzetništvo	Nastava se izvodi tijekom cijele godine, po 2 sata tjedno	1. Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) 2. Matematička komunikacija	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog

					sustav 6. Računa s vektorima		5.Održivi razvoj	(koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) 3.Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema,	mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično	izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									generalizira rješenje) Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja		
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Kunić	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
3	Informatika	Upravni referent	A grupa	Davorin Vidaček	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.1.1 objašnjava glavne	1. RAČUNALNE MREŽE I	*Popis međupredmetnih tema (do 5	o Realizacija 70	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se	o Različite metode i tehnike koje se

					komponente računalnoga sustava i njihove funkcije A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja U domeni e-Društvo učenik: D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila	INTERNET 2. INFORMACIJSKI SUSTAVI 3. BAZE PODATAKA	MPT po predmetu) * o MPT Učiti kako učiti o MPT Osobni i socijalni razvoj o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije o MPT Poduzetništvo o MPT Održivi razvoj	nastavni h sati o Razredn i odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznik a pri realizaciji vježbi	ODGOVOR I PISANA PROVJERA) o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU) o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka	naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:	primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i

								o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU) o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće	o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima. Stvaranje e-portfolioja omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje,	poučavanja. o Samovrednovan- jem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: o samorefleksija i samovrednovanje o ljestvice procjene o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja o digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili

										samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.	kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

											MPT Učiti kako učiti: o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje

											mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
3	Informatika	Upravni referent	B grupa	Davorin Vidaček	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.1.2 istražuje usluge	1. RAČUNALNE MREŽE I INTERNET 2. INFORMACIJSKI SUSTAVI 3. BAZE PODATAKA	o MPT Učiti kako učiti o MPT Osobni i socijalni razvoj o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije o MPT Poduzetništvo o MPT Održivi razvoj	o Realizacija 70 nastavnih sati o Razredni i odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika pri realizaciji vježbi	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA) o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu o Izvoditi zaključke i dokaze,	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom	o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja.

				interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja U domeni e-Društvo učenik: D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila			kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU) o Imenovati i prepoznati novonaučene pojmove o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju	učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja o praćenje tijekom rada – uporaba online	Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. o Samovrednovanje u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike

								konkretnih problema VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU) o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće	sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima. Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.	vrednovanja kao učenja u Informatici: o samorefleksija i samovrednovanje o ljestvice procjene o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja o digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam,

											trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja MPT Učiti kako učiti: o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju

											problema. o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spreman je

											zatražiti i ponuditi pomoć.
3	Knjigovodstvo	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivana Medved	1. objasniti osnovne pojmove knjigovodstva i važnu ulogu knjigovodstva u pružanju podataka za donošenje poslovnih odluka 2. povezati knjigovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka 3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstvenim računima 4. objasniti pojam, svrhu i provedbu popisa imovine i obveza 5. objasniti osnovne pojmove novčanog poslovanja i njihovu primjenu	1. Pojam računovodstva i knjigovodstva 2. Ciljevi i zadaće knjigovodstva 3. Računovodstvena načela i međunarodni računovodstveni standardi 4. Temeljne knjigovodstvene kategorije 5. Bilanca 6. Knjigovodstvene isprave 7. Knjigovodstveni računi (konti) 8. Poslovne knjige 9. Popis imovine i obveza 10. Novčano poslovanje 11. Platni promet 12. Obilježja i vrste neprofitnih organizacija 13. Bilančno načelo	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Građanski odgoj i obrazovanje – gooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 4. Održivi razvoj – odr	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanje, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (primjene sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učenika o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i

						računskog okvira za profitne i neprofitne organizacije 14. Fondovsko računovodstvo	C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti. 5. Zdravlje – zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.	događaja), dokumentacijskim metoda (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metoda aktivnog učenja (istraživanje, izradom radova – seminar ski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstvene dokume	i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	predstavljanje učenjskih radova, uvid u učenjske mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenjskih projekata, opažanja učenjskih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti	nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu,

								ntacije, vježbe knjiženja) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru		što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
3	Njemački jezik I	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Elizabeta Šmit	Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad/zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Okoliš i ekologija Tehnologija i mediji Teme povezane sa strukom.	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo	U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja,

								i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 3 sata tjedno.	usvajanju različitih jezičnih vještina.		poster, izlazne kartice, rubrike.
3	Njemački II	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Elizabeta Šmit	Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između	1. Slobodno vrijeme i zabava – Kako sam proveo školske praznike /prošli vikend /jučerašnji dan – Opis osobe – Omiljena turistička odredišta 2. Način	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo	U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostal	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća,	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih

					vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.	življenja – Stanovanje / Moja soba – Članovi uže i šire obitelji – Svakodnevne aktivnosti – Generacijski konflikt – Računalni svijet – Sličnosti i razlike među spolovima – Karakterne osobine – Stavovi, savjeti, prijedlozi 3. Okoliš i ekologija – Promet – Život u gradu i na selu 4. Tehnologija i mediji – Mladi i potrošačko društvo – Novac/reklame 5. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom		ni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava – 2 sata tjedno.	individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa

3	Engleski jezik	Upravni referent	A grupa	Alma Delija	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.3. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ B.1.1. Raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama.	The human body, Home, Technology, High flyers, Artists, Messages	A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	Učionica	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.
3	Engleski jezik II	Upravni referent	B grupa	Alma Delija	SŠ (1) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.3. Prepoznaje i koristi se složenim društveno-afektivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.4. Izabire različite tehnike kreativnoga izraž. i koristi se njima:	The arts, Home sweet home, Time to learn, Just the job, Consumer society, Well-being, A new look	A.1.4. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A.2.4. Učenik se koristi	Učionica	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

					tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama.		različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. A.3.4. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. A.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.			pair-share, igranje uloga	
3	Upravni postupak	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Darinka Jezidžić	Objasniti opće pojmove građanskog postupka. Nabrojiti i objasniti vrste građanskih postupaka, opisati tko ih pokreće, na koji način i kako se provode. Objasniti opće pojmove kaznenog postupka, opisati tko ga pokreće, na koji način i kako se provodi. Objasniti opće pojmove prekršajnog postupka,	POJAM I ZNAČENJE PROCESNOG PRAVA OSNOVNI POJMOVI GRAĐANSKOG POSTUPKA OSNOVNI POJMOVI PREKRŠAJNOG POSTUPKA OSNOVNI POJMOVI U	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa.

					opisati tko ga pokreće, na koji način i kako se provodi.	KAZNENOM POSTUPKU ORGANIZACIJA I FUNKCIJE DRŽAVNE UPRAVE OSNOVNI POJMOVI UPRAVNOG POSTUPKA NAČELA UPRAVNOG POSTUPKA	samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr	radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja	Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu

							B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.			(frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jadranka Zgrebec	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
3	Ljudska prava	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kukina-Balun	1. Razviti svijest o aktivnom slušanju, toleranciji, prihvaćanju različitosti te argumentiranju i zauzimanju za svoje stavove uz poštovanje tuđih 2. Opisati prava i položaj djece u Europi i svijetu 3. Razlikovati razne vrste i oblike nasilja uz podupiranje i primjenu tehnika	1. Temeljni pojmovi vezano uz ljudska prava 2. Globalne teme i djeca 3. Diskriminacija i ksenofobija 4. Obrazovanje 5. Mir i nasilje 6. Socijalna i	ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. A.4.3. Promiče ljudska prava	Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabrojavanja, pravilna upotreba pravne terminologije...) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku

					nenasilnog rješavanja sukoba 4. Objasniti pravo i dužnost obrazovanja i izazove u obrazovanju u suvremeno doba 5. Opisati stanje socijalnih i ekonomskih prava u zemlji i svijetu te izazove s kojima se susrećemo u području tih prava.	ekonomska prava 7. Siromaštvo	go A.4.4. Promiče ravnopravnost polova. zdr B.4.1.Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja	radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metoda ma usmeno g izlaganj a i razgovora, izradom seminar skih radova i/ili referata, odrađiva njem vježbi, izlaganj em učenika, rasprava ma, debat om, održava njem radionic a, terensko m nastavo m, simulaci	povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života. Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća.	obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne	nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popis ima za (samo)procjenu znanja, vještina i

								jama životnih situacija i sl.		kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.	sposobnosti, obrasima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
3	Stručna praksa	Upravni referent	Cijeli razred , razred se ne	Gordana Kukina- Balun	1. primijeniti teorijsko- stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima 2. oblikovati pisane	Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o	Stručnu praksu učenici obavljaj u u	Dnevnik prakse	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te	Samovrednovan je se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi

			dijeli u grupe	komunikacije u poslovnom / službenom dopisivanju 3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije 4. popuniti digitalne obrasce 5. slati i primati e-mail poruke	zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom. Utvrđiv anje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju. Sud jelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije. Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama,	odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. Zdravlje zdr B.5.1 / A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanj a komunikacijs kih vještina i njihove primjene u svakodnevno me životu Poduzetništvo pod A.5.3. Upoznaje i krtički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalno ga usmjerenja Održivi razvoj odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj	poduzeć ima, organizacij a uprave, te u svim javnim ustanov ama u trajanju od 40 sati tijekom zimskog /prolje nog/ljetn og odmora učenika. Metode koje se koriste pri izvođenj u stručne prakse su metoda razgovor a, rada na tekstu i sa tekstom, prakseol oško učenje		motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadanih zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse	zadanih poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrstama i načinima realiziranih zadanih zadataka i poslova.

						primanje i slanje e-pošte.	Osobni i socijalni razvoj osr A.5.3. Razvija svoje potencijale	te ostale primjere ne metode za savladavanje nastavnih sadržaja. Nakon obavljen e prakse dnevnik ovjerava mentor tj. ovlašten a osoba u poduzeć u , organu ili ustanovi koji služi učeniku.			
3	UREDS KO POSLO VANJE I DOPISI VANJE	Upravni referent	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Ivana Meštrić	1. samostalno sastaviti i oblikovati podnesak, službeni dopis, zaključak, poziv, rješenje 2. primijeniti pravila uredskog poslovanja pri upisu akata u uredske knjige i postupak s njima 3. primiti, rasporediti, razvrstati, dostaviti i	1. Uvod u predmet 2. Uredsko komuniciranje tijela uprave 3. Uredsko poslovanje tijela uprave	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema - Učenik se koristi različitim	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje , odnosno	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima.

					otpremiti razne akte 4. primijeniti stečena znanja, odnosno informacije u školi i izvan nje		strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr	2 sata tjedno). Metode koje se koriste pri izvođenju u nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni,	znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadataka – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

							B.4.2. Suradnički uči i radi u timu	individualni i grupni rad te rad u paru.			
3	Vježbenička tvrtka	Ekonomist	A grupa	Olgica Nikolić	1.Odabrati poslovnu ideju 2.Provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu 3.Provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga 4.Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla 5.Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom	1. Poslovna ideja 2. Osnivanje vježbeničke tvrtke 3. Zapošljavanje 4. Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima - međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki	1. Poduzetništvo B5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije 2. Upotreba IKT A 5.1.Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 3. Građanski odgoj i obrazovanje A 5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava 4.Učiti kako učiti A 4.5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo	Verbalne: usmeno g izlaganja, razgovora, Vizualne- metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađeni	1.Usvojenost sadržaja 2..Primjena usvojenih sadržaja 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu	Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad. Oblici su vrednovanja: • provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima • vođenje individualnih	Potiče učenika na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.

						znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 5. Zdravlje B 5,1,A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu	m informativnim materijalima) Metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacija, igranje uloga, izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja) Metoda učenja stvaranjem (oluja mozgov a (brainstorming), zapisivanje misli (brainwriting), radionic		savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima • predstavljanje učenčkih radova • uvid u učenčke mape/ dnevnike (uvidom u učenčke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak) • predstavljanje učenčkih projekata • opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije, dokumenti	Oblici su vrednovanja: • vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima • služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje • obrascima za (samo)procjenu predstavljčkih uradaka • opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu,

								a (worksh op) i metoda slagalice) Kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru. specijali zirana informat ička učionica		Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.	analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
3	Komuni kacijsko prezenta cijske vještine	Ekono mist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Olgica Nikolić	1. Opisati specifične oblike usmene komunikacije u poslovanju. 2. Objasniti mogućnosti primjene neverbalne komunikacije u poslovanju 3. Izvesti uspješnu govornu prezentaciju. 4. Napraviti prezentaciju primjenjujući program za kreiranje i uređivanje prezentacije. 5. Demonstrirati komunikacijsko- prezentacijske vještine u komunikaciji s kupcima/korisnicima i suradnicima.	1.Usmena komunikacija 2.Neverbalna komunikacija 3. Govorna prezentacija 4. Prezentiranje 5.Kulturološke razlike u poslovnoj komunikaciji 6.Poslovni bonton	1 .Poduzetništv o- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 2. Upotreba IKT A 5.1.Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 3.Učiti kako učiti A 4.5.1. Samostalno traži nove	Obrađa nastavni h sadržaja metoda ma Verbaln e: usmeno g izlaganj a, razgovo ra, Vizualn e- metoda demonst	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesu. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje

						informacije iz različitih izvora, transformiranih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 4. Učiti kako učiti A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja 5. Osobni i socijalni razvoj B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	racije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima) Metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacija, igranje uloga, izrada referata,	provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti	provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu

							izrada PowerP oint prezenta cija, metoda slučaja) Metoda učenja stavaran jem (oluja mozgov a (brainst orming), zapisiva nje misli (brainwr iting), radionic a (worksh op) i metoda slagalice) Kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru. specijali zirana informat	vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

								ička učionica			
3	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olgica Nikolić	1. Prikazati obračune i nastanak troškova poslovanja 2. Provesti izračune troškova proizvodnje 3. Prikazati obračune proizvodnje i gotovih proizvoda 4. Izračunati cijene trgovačke robe i prikazati nabavu i prodaju robe 5. Izvesti izračune i promjene zaliha u međunarodnoj trgovini	1. Troškovi poslovanja 2. Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda 3. Roba	1. GOO A.5.3. Promicati pravo na rad i radnička prava 2. IKT D.5.2. Predložiti moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a 3. OSR B.5.2. Suradnički učiti i raditi u timu 4. UKU B.4/5.4. Samovrednovati proces učenja i svoje rezultate, procijeniti ostvareni napredak te na temelju toga planirati buduće učenje. 5. OSR C.5.2. Preuzimati odgovornost za poštovanje	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te	1. USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika •	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refl eksije o

							zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.	rad u paru.	elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • poster i • izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanom pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata,	učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevnicu učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

										opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

										informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati	
3	Osnove ekonomije	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olivera Ister	1. Analizirati ponašanje subjekata nacionalnog gospodarstva 2. Analizirati osnovne značajke tržišta proizvodnih resursa 3. Objasniti temeljne probleme nacionalne ekonomije i mjere za njihovo sprječavanje i suzbijanje 4. Objasniti sastavnice BDP-a i kako se promatra gospodarski rast i razvoj 5. Objasniti kako raspodjela dohotka i bogatstva utječe na životni standard	1. Komponente agregatne potražnje/ BDP-a 2. Agregatna / ukupna potražnja i ponuda 3. Raspodjela dohotka i nejednakost 4. Tržište i vrijednosti proizvodnih resursa	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT - ikt	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni,	1. Usvojenost programskih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, prezentacija zadane teme, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna, interpretacije i grafičkih prikaza) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgovorno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički

						D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.	individu alni i grupni rad te rad u paru.		razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je	promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

										dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
3	Statistika	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olivera Ister	1. Koristiti različite načine i sredstva prikupljanja podataka. 2. Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički s naglaskom na njihovu interpretaciju. 3. Izračunavanje srednje vrijednosti i mjere raspršenosti analizirajući dobivene rezultate. 4. Prikazati obradu vremenskih nizova. 5. Povezati odnose među promatranim pojavama.	1. Osnove statističkog istraživanja 2. Uređivanje i prikazivanje podataka (kvalitativni nizovi) 3. Uređivanje i prikazivanje podataka (numerički nizovi). 4. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika,	USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja, - provjera usvojenosti stručne terminologije, - pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), - provjera ili prezentacija	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam

						5. Statistička obrada vremenskih nizova. 6. Ispitivanje odnosa među pojavama.	ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	domaćih uradaka, - individualna provjera pomoću radnih listova, - praktični dio kontrolnih zadataka – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza i sl. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU - praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, - seminarski rad, - izrada radnih listova u paru, - rješavanje problema unutar manje grupe, - urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, - prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,...	poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno,	učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i

										individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

3	Engleski jezik	Ekonomist	A grupa	Alma Delija	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.	The human body, Home, Technology, High flyers, Artists, Messages	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Redovna nastava - 3 sata tjedno	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije
3	Njemački jezik 2	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vinka Brožićević Tuđan	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. Primjenjuje pravila pisanja jednostavnih tekstnih vrsta:	Freunde; Mach mit!; Zeig dein Talent; Plateau 1; Wir sind unterwegs; Musik, Musik, Musik; Gut für uns; Plateau 2	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga

					vrlo kratki opisi povezani s osobnim iskustvima, kratke osobne poruke, vrlo kratka osobna pisma /elektronička pošta, razglednice i čestitke. Primjenjuje pravila pisanja jednostavnih tekstnih vrsta karakterističnih za njegovu struku. Prenosi informacije iz poznatih tekstova. Upotrebljava neformalni stil pisanja tekstova.			učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno.		znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	istraživanja), popisi za provjeru
3	Bankarstvo i osiguranje	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne	Vesna Vračić	1.Prepoznati ulogu i važnost novca i novčanih surogata. 2.Objasniti strukturu hrvatskoga bankarskog sustava.	1. NOVAC 2. HRVATSKI BANKARSKI SUSTAV 3. RAČUNI	1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija	Obrada nastavnih sadržaja metoda	1.USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili

			dijeli u grupe		3. Objasniti kartično poslovanje razlikujući debitne kartice od kreditnih kartica. 4. Prepoznati poslove i dokumentaciju povezanu sa štednjom, ulaganjima i blagajničkim poslovanjem. 5. Objasniti kreditne poslove s građanima i s pravnim osobama.	GRAĐANA, POSLOVNIH SUBJEKATA I DEBITNE KARTICE 4. KREDITNE KARTICE I KARTIČNO POSLOVANJE 5. ŠTEDNO-ULAGAČKI PROIZVODI 6. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE I TRANSAKCIJSKI PROIZVODI 7. KREDITI	učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite	ma usmeno i izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa 2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja,	samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su

						načine za poticanje kreativnosti 4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.			predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku	vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

										se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje
3	Upravlja nje prodajom	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prstec	1. opisati značenje osobne prodaje u marketinškoj koncepciji poslovanja 2. analizirati obilježja prodajne sile 3. ilustrirati pomak od prodajnog prema dugoročnom odnosu s kupcima 4. analizirati ciljeve i oblike unapređenja prodaje usmjerene potrošačima i posrednicima 5. opisati suvremene kanale e-prodaje (online prodaja)	Osobna prodaja kao nastavak marketinškog shvaćanja, Prodajna sila, Razvijanje strategije uspostavljanja odnosa, Unapređenje prodaje usmjereno potrošačima, Unapređenje prodaje usmjereno posrednicima, Mogućnosti osobne prodaje u informacijsko doba	UKU A.4/5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. IKT C.5.1. Samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. ZDR B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja:	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik

							unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	, individualni i grupni rad te rad u paru.		provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što	uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

										treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
3	Vježbenička tvrtka	Ekonomist	B grupa	Jasminka Prstec	1. odabrati poslovnu ideju 2. provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) 3. provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) 4. primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju	Poslovna ideja, Osnivanje vježbeničke tvrtke, Zapošljavanje, Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki	UKU A.4/5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičn	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća –	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko

					povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla 5. napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom		samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. ZDR B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. ODR A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	ih radova, vježbi, uključivanjem u smotre/sajmove vježbeničkih tvrtki kao i mogućnost prijave na različita natjecanja (Digitalni učenički inkubator, Poslovni izazov, Milenijsko natjecanje i sl.), rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni	interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti	vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu

								, individu alni i grupni rad te rad u paru.		vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	predstavljajući uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadace; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
3	Njemački jezik	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne	Vinka Brožičević Tuđan	SŠ (1) NJ A.3.1. Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje	Leute heute; Wohnwelten; Wie geht's denn so?; Viel Spass;	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	Oblici rada i nastavne metode su	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena,

			dijeli u grupe	duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.3.5. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove.	Alles will gelernt sein	Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica	ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

								• Redovna nastava – 3 sata tjedno.			
3	RAZVOJ NOVOG PROIZVODA	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nataša Roginek	1. identificirati važnost procesa razvoja novog proizvoda za poduzeće 2. izabrati prikladan pristup analizi postojećih proizvoda uz pomoć BCG matrice 3. objasniti segmentaciju tržišta, važnost marke i upravljanja markom 4. izabrati prikladan pristup testiranju koncepcije novog proizvoda iz problemskih zadataka 5. objasniti politiku prodaje i temeljne modele komercijalizacije novog proizvoda	Uvodne naznake o razvoju novog proizvoda Faze i upravljanje procesom razvoja novog proizvoda Marka u razvoju novog proizvoda Segmentacija tržišta, generiranje ideja i razvoj koncepcije novog proizvoda Strategija marketinga, poslovna analiza i test marketing novog proizvoda Razvoj politike, testiranje tržišta i politike prodaje Komercijalizacija i difuzija	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individu	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o

						novog proizvoda	složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	alni i grupni rad te rad u paru.		učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaca, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti	procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrasima za (samo)procjenu predstavljčkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja

										strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Kunić	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju - učenik	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na vanjski	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

							iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	m terenima .			
3	Marketing	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivana Medved	1. Objasniti proces tržišne razmjene i postupak donošenja odluke o kupnji 2. Opisati proces marketinškog planiranja 3. Objasniti istraživanje tržišta 4. Izdvojiti kriterije za segmentaciju tržišta 5. Kategorizirati marketinške strategije	1. Proizvod 2. Cijena 3. Distribucija 4. Promocija 5. Etičnost marketinškog spleta 6. Kontrola marketinga 7. Organizacija marketinga	1. Učiti kako učiti –uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja 2. Poduzetništvo – pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Osobni i socijalni razvoj – osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanje m, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse), dokumentacijskim metoda (udžbenik, informativni	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički

						multikulturalni i svijet 4. Građanski odgoj i obrazovanje – go A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava 5. Održivi razvoj –odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo	materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metoda ma aktivnog učenja (istraživanje, izradom radova – seminar ski radovi, prezentacije, plakati) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru	rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminar skih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti)	razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i	promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti

										predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
3	Poduzetništvo - dodatna nastava	Ekonomist	B grupa	Jasminka Prstec	1. Razlikovati opisnice tehničkog opisa i modela zadatka 2. Izraditi poslovni plan i poslovni model te marketinški plan 3. Izraditi prezentaciju 4. Prezentirati radove 5. Pripremiti se za natjecanja	1. Tehnički opis i model zadataka 2. Poslovni plan i poslovni model 3. Marketinški plan i promocijski materijali 4. Izrada prezentacija 5. Prezentacija poslovanja 6. Zadaci integralnog tipa	ZDR B.5.2.B. GOO A.5.3. IKT C.5.3. OSR A.5.4. UKU A.4/5.2. KU B.4/5.2. UKU C.4/5.1. POD B.5.3.	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih	-	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje

							radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.		informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učenčke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za	provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih

										učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
3	matematika	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Snježana Kosec Vusić	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. MAT SŠ B.3.2.	Nastavne cjeline : Eksponecijalna i logaritamska funkcija, trigonometrijska	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja	Nastava se izvodi tijekom cijele godine.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u

			u grupe	MAT SŠ C.3.1. Analizira eksponencijalnu i logari-tamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3. MAT SŠ C.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logari-tamsku funkciju. MAT SŠ B.3.4. Modelira eksponencijalnom i logari-tamskom jednadžbom. MAT SŠ B.3.5. MAT SŠ C.3.3. Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. MAT SŠ B.3.6. MAT SŠ C.3.4. Analizira graf trigonometrijske funkcije. MAT SŠ B.3.7. MAT SŠ C.3.5. Primjenjuje trigonometrijske funkcije. MAT SŠ B.3.8. Primjenjuje trigonometrijske jednadžbe MAT SŠ C.3.6. MAT SŠ D.3.1. Računa s vektorima. MAT SŠ B.3.9. MAT SŠ C.3.7. MAT SŠ D.3.2. Primjenjuje jednadžbu pravca. MAT SŠ B.3.10. MAT SŠ C.3.8. MAT SŠ D.3.3. Primjenjuje jednadžbu kružnice.	e funkcije, vektori, pravac, krivulje drugog reda, kombinatorika	međupredmetnih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik	U smjeru ekonomist nastava matematike se izvodi tri puta tjedno.	pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima	digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

					IZBORNI ISHOD MAT SŠ B.3. MAT SŠ C.3. Primjenjuje jednadžbe elipse, hiper-bole i parabole. MAT SŠ E.3.1. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.		kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.		problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

3	matematika	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. MAT SŠ B.3.2. MAT SŠ C.3.1. Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3. MAT SŠ C.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.5. MAT SŠ C.3.3. Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. MAT SŠ B.3.6. MAT SŠ C.3.4. Analizira graf trigonometrijske funkcije MAT SŠ C.3.6. MAT SŠ D.3.1. Računa s vektorima. MAT SŠ B.3.9. MAT SŠ C.3.7. MAT SŠ D.3.2. Primjenjuje jednadžbu pravca. MAT SŠ B.3.10. MAT SŠ C.3.8. MAT SŠ D.3.3. Primjenjuje jednadžbu kružnice. MAT SŠ E.3.1. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.	Eksponencijalna i logaritamska funkcija, trigonometrijske funkcije, Vektori, Pravac, Krivulje drugog reda, Kombinatorika	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmetnih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. Jedan sat nastave tjedno.	Sumativno vrednovanje se ne provodi.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

						područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja				

							složenoga problema s pomoću IKT-a.				
3	Hrvatski jezik	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tina Kečkan	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	1. DIJALOG S TRADICIJOM 2. BITI ČOVJEK 3. OKVIR ZA SLOBODU 4. SRDŽBAMI, BOGINJO, PJEVAJ... 5. ISPOD GOGOLJEVE KABANICE 6. U DRUŠTVU PJESNIKA 7. KNJIŽEVNI VREMEPLOV • uvodni sati (2) • ponavljanje i zaključivanje ocjena (2)	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima	3 sata tjedno, ukupno 105 sati. Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru	Usmena i pisana provjera.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama.

							učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU B. 4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. UKU B.4/5.4. Samovrednov anje/samoproc jena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.				
3	Engleski jezik II	Ekono mist	B grupa	Alma Delija	SŠ (1) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.2. Prepoznaje	The arts, Home sweet home, Time to learn, Just the job, Consumer	A.1.4. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih	Učionica	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna	Samovrednovan je i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu,

					i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.3. Prepoznaje i koristi se složenim društveno-afektivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.4. Izabire različite tehnike kreativnoga izraž. i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama.	society, Well-being, A new look	izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A.2.4. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. A.3.4. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. A.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.			kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga	rubrike, povratne informacije
3	etika	Komercijalist	B grupa	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području	Čovjek u cjelini živoga Bioetika kao odgovor	Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje Upotreba	Obrada nastavnih sadržaja	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu

					biomedicine. Učenik širi etički i bioetički senzibilitet. Učenik stvara pozitivne promjene u zajednici.	Ekologija i zaštita okoliša Bioetika i biologijske znanosti Medicinska bioetika	IKT-a Građanski odgoj	metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, raspravom kroz grupni te rad u paru.		individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim zadacima.	učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.
3	Njemački jezik 1	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Teodora Gerbus	SŠ (1) NJ A.3.1. Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.3.5. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove.	Ljudi oko nas (životni planovi i snovi, prijateljstva, uzori i idoli, utjecaj sreće) Stanovanje (stanovi budućnosti, beskućništvo, živjeti s roditeljima, povijest: Ludwig II. i Neuschwanstein) Zdravi život (zdrava i nezdrava prehrana, život bez stresa, povijest čokolade: Lindt i Sprüngli)	Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe,	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadataka, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju, dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).

					Slobodno vrijeme (hobi, aktivnosti u slobodno vrijeme, društvene igre, putovanja, poznate ličnosti) Učiti kako učiti (centri za edukaciju, klubovi, strategije učenja) Obrazovanje (nastavak školovanja, vrste obrazovnih institucija) Životni stil (patchwork – obitelji, posebna prijateljstva, književnost), Konzumerizam (konzumerizam danas, svijet reklama, kreativni proizvodi) Praznici i putovanja (putovanje po cijelom svijetu, kulturne znamenitosti)		govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 3 sata tjedno.			

						Hamburga, turističke atrakcije za mlade) Okoliš (recikliranje, očuvanje okoliša, zaštita životinja, voda) Teme povezane sa strukom.					
3	Njemački jezik 2	Turistički hotelijerski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Teodora Gerbus	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Prijatelji i slobodno vrijeme (opisati nekoga, ispričati događaj iz prošlosti, pričati o osjećajima, zamoliti za pomoć i ponuditi nekome pomoć) Sport (vrste sporta, pričati o popularnim sportovima, napisati tekst o aktivnostima u slobodno vrijeme) Mediji (mediji i uređaji, davati komplimente, pričati o medijima: novine, youtube) Razredni izlet	Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju, dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).

						(planirati izlet, pričati o planiranim aktivnostima, napisati razglednicu) Glazba (usporediti objekte i osobe, pričati o glazbi, tražiti dopuštenje, napisati tekst o omiljenom pjevaču/pjevačici/bendu) Zdravi život (pričati o prehrani, o zaštiti okoliša, o vremenu) Teme povezane sa strukom.		tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju u svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno.			
3	Politika i gospodarstvo	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	1. Opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti 2. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka 3. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka 4. Objasniti pojam izbora i referendum 5. Opisati izborni sustav RH	1. Pojam politike 2. Narod, manjine, državljani RH 3. Tipovi političkih poredaka 4. Političke stranke 5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo državne vlasti u RH	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ustav RH – ljudska prava i slobode Građanaski odgoj i obrazovanje - Organiziraj građansku akciju Poduzetništvo - Poduzetnička inicijativa	Obrada nastavnih sadržaja i postizanje ciljeva nastave metoda izlaganja, razgovora, samostal	Sumativno vrednovanje provodi se na kraju određene nastavne cjeline kroz pismeno i usmeno ocjenjivanje znanja, a formativno vrednovanje provodi se tijekom čitave nastave kako bi se unaprijedilo znanje i razvoj sposobnosti i umijeća učenika. Elementi vrednovanja: usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju,	Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te

					8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija 12. Gospodarstvo 13. Tržišna, mješovita i komandna gospodarstvo 14. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 15. Poduzetništvo 16. Kapital 17. Dioničarsko gospodarstvo 18. Novčarstvo 19. Gospodarstvo RH 20. Gospodarstvo Europe i svijeta	Osobni i socijalni razvoj - Ljudska prava i sloboda Osobni i socijalni razvoj - Konzumerizam	nim radom učenika i njihovim pismenim i praktičnim radovima kroz frontalni, individualni i grupni rad. Nastavnici se proces 70% vremena izvodi obradom novih sadržaja radi zadovoljenja kriterije izvedbe navedenih ishoda, a 30% vremena služi za poveziv		razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanja za učenje postiže se: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • izlazne kartice.	kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale procjene • popisi za provjeru

								anje i primjen u usvojenih sadržaja putem vježbi i ponavljanja.			• učenička mapa (portfelji).
3	Statistika	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olivera Ister	Ovladati osnovnim pojmovima statistike Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički Izračunati srednje vrijednosti i mjere raspršenosti i analizirati dobivene podatke Prikazati obradu vremenskih nizova Povezati odnose među promatranim pojavama	Osnove statističkog istraživanja Uređivanje i prikazivanje podataka Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti Statistička obrada vremenskih nizova Ispitivanje odnosa među pojavama	C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.2. Suradnički učiti radi u timu C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljenu očekivanja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i

							informacija u digitalnome okružju	Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz,	samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

										poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
3	Vjeronauk-katolički	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove	UVODNI SAT PONAVLJANJE GRADIVA TKO JE ČOVJEK/SJAJ STVORENJA ČOVJEK U TRAŽENJU BOGA/BOG	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.) Učenik samostalno traži nove informacije iz	Jedan sat tjedno u okviru redovitog rasporeda	Elementi vrednovanja su znanje, stvaralačko izražavanje. Vrednovanje znanja i sposobnosti provodit će se kroz ova područja i kriterije: Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira

				3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje 4. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života. 5.SŠ KV D.3.3.Učenik obrazlaže kršćanske i društvene vrijednosti koje, uz dijalog i suradnju društvenih i religijskih zajednica, doprinose općem dobru pojedinca i cijeloga hrvatskog društva.	FILOZOFA VJERA U TROJSTVENO GA BOGA/TROJSTVENI BOG U BIBLIJI SIN BOŽJI - 2. BOŽANSKA OSOBA/KRISTOVO OTKUPITELJSKO DJELO DUH SVETI - ŽIVOTVORAC I PREDOTAJSTVOM/NA IZVORIMA LJUDSKOG BIĆA - PONAVLJANJE LJUDSKA I KRŠĆANSKA MORALNOST SAVJEST/ZAKON U LJUDSKOM ŽIVOTU I OBJAVLJENI ZAKON ČOVJEK	različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija,	ideal ostvarenog čovječstva Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. iskazati odnos sakramenata kršćanske inicijacije i pripadnosti Crkvi Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja 3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanskog pogleda na ljudski rad 8. opisati doprinos kršćanske vjere zalaganju za mir u svijetu Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovječstva Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. primijeniti Kristov put	tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

						PRED TAJNOM ZLA, GRIJEHA I PATNJE/GRIJ EH U ISKUSTVIMA BIBLIJSKIH OSOBA MLADI I MORALMOR AL KOJI OSLOBAĐA - PONAVLJANJ E MUŠKARAC I ŽENA - BRAK - ŽENIDBA RODITELJSTV O I OBITELJ - MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH - PONAVLJANJ E BIOETIKA/OD TRENUTKA ZAČEĆA ČOVJEK MEDICINSKI POTPOMOGN UTA OPLODNJA/P OBAČAJ	filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)		osmišljavanja i prevladavanja patnje na događaje u osobnom životu i svijetu 2. otkriti mogućnosti suradnje i specifičnog doprinosa kršćanske vjere rješavanju globalnih problema: ekologije, mira u svijetu, etičkih i bioetičkih pitanja		

						ZNANOST I MORAL/KLO NIRANJE EUTANAZIJA I PALIJATIVNO LIJEČENJE/ PRESAĐIVAN JE I DARIVANJE ORGANA SAKRAMENT BOLESNIČKO G POMAZANJA/ IZAZOV NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI - PONAVLJANJ E					
3	KNJIGOVODSTVO	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nataša Roginek	1. Objasniti ulogu i zadatak knjigovodstva u organizaciji 2. Upoznati temeljne računovodstvene kategorije, knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, financijske izvještaje 3. Objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine i obveza 4. Povezati isprave s poslovnim događajima 5. Objasniti platni promet, blagajničko poslovanje,	Knjigovodstvena evidencija Imovina, kapital i obveze Knjigovodstveni instrumenti Sustavi, oblici i metode knjigovodstva Platni promet Analitička knjigovodstva Analitička evidencija materijala	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovan

					pojam poreza na dodanu vrijednost	Popis imovine Bilanca	ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno,	je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i

										individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
3	Kuharstvo (sa	Turističko-	A grupa	Ivan Tomas	1. upoznati značajke zanimanja i dužnosti	1. Hladna predjela	1. Učiti kako učiti - uku	Nastava se	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera,	Vrednovanjem za učenje daje se	Vrednovanje kao učenje

	slastičars tvom)	hotelije rski komerci jalist			zaposlenika u ugostiteljskim objektima shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 2. razvijati smisao za stvaralaštvo, ljepotu i estetiku 3. upoznati funkcionalnost i namjenu svih poslužnih prostorija 4. upoznati učenike sa značajkama zdrave, jednostavne i autohtone prehrane kao turističkog proizvoda 5. racionalno i pravilno gospodarenje živim namirnicama, radnim vremenom i sredstvima za rad	2. Juhe 3. Topla predjela 4. Jela od riba, rakova, školjki i mekušaca 5. Jela od žaba i puževa 6. Mesna jela 7. Prilozi, variva i garniture 8. Desertna jela	A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i	izvodi u ugostiteljskoj kuhinji uz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja i samostalnim radom učenika. Kombinira se teorijska i praktična nastava uz korištenje metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, rad s udžbenikom,	poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku

							profesionalni m putem.	pisanje (učenika) i praktičn ih radova. Potrebn o je inzistirat i na problem skoj i projektn oj nastavi.			ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom
3	Kuharstv o sa slastičars tvom	Turistič ko- hotelije rski komerci jalist	B grupa	Ivan Tomas	Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu) * 1. upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u ugostiteljskim objektima shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 2. razvijati smisao za stvaralaštvo, ljepotu i estetiku 3. upoznati funkcionalnost i namjenu svih poslužnih prostorija 4. upoznati učenike sa značajkama zdrave, jednostavne i autohtone prehrane kao turističkog proizvoda 5. racionalno i pravilno gospodarenje živežnim namirnicama, radnim	1. Hladna predjela 2. Juhe 3. Topla predjela 4. Jela od riba, rakova, školjki i mekušaca 5. Jela od žaba i puževa 6. Mesna jela 7. Prilozi, variva i garniture 8. Desertna jela	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje	Nastava se izvodi u ugostitel jskoj kuhinji uz praktičn u primjen u nastavni h sadržaja i samostal nim radom učenika. Kombin ira se teorijska i praktičn	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene

					vremenom i sredstvima za rad		donosi 3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	a nastava uz korištenje metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, rad s udžbenikom, pisanje (učenika) i praktičnih radova. Potrebno je inzistirati na problemskoj i projektnoj nastavi.		njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom
3	Gospodarska matematika	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Ivan Bešenić	1. definira trigonometrijske funkcije na brojevnoj kružnici 2. crta pravac zadan jednadžbom pravca 3. računa s omjerima i primjenjuje	1. Trigonometrijske funkcije 2. Analitička geometrija 3. Omjeri i proporcionalnost	1. Učiti kako učiti 2. Osobni i socijalni razvoj 3. Uporaba informacijske	Nastava se izvodi tijekom cijele godine, provjerava ispravnost	1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te

			u grupe		proporcionalnost 4. računa s postocima 5. izračunava jednostavne i složene kamate	t 4. Postotni račun 5. Kamatni račun	i komunikacijske tehnologije 4.Poduzetništvo 5.Održivi razvoj	2 puta tjedno	matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim	materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično	digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		
3	Matematika	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Bešenić	1. Računa s vektorima (zbraja, oduzima i množi skalarom) 2. Prikazuje ih u ravnini i u koordinatnome sustavu, određuje duljinu vektora 3. Rješava jednostavne trigonometrijske jednadžbe 4. Određuje odnos pravca i krivulje	1. Vektori 2. Trigonometrija 3. Krivulje drugog reda	1. Učiti kako učiti 2. Osobni i socijalni razvoj 3. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije 4. Poduzetništvo 5. Održivi razvoj	Nastava se izvodi tijekom cijele godine, 1 sat tjedno	1. Usvojenost znanja i vještina - opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom 2. Primjena znanja - prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitosti na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje 3. Odnos prema radu - vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza		
3	Praktična nastava	Turističko-hotelijerski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Tomas	Postići potrebno znanje, vještinu i uspješno obavljanje odgovarajućih poslova	1. Hladna predjela Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje raznih salata	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove	Nastavnici predmet će održati u ugostiteljskom objektu	Dokumentacija za radnu zadaću, praktična izvedba radne zadaće, odnos prema radu, vođenje dnevnika rada	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje.

					Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje hladnih predjela od jaja, povrća, voća Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje hladnih predjela od mesa, riba, rakova, školjki i mekušaca Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje pikantnih zalogaja 2. Juhe Bistre juhe - Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje krepkih i pojačanih krepkih juha Bistre juhe - Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje priloga za krepke i pojačano krepke juhe Guste juhe -	informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.		odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja

					Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje sluzavih, ragu, krem, kašastih, narodnih i hladnih juha 3. Topla predjela 3.1. Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje toplih predjela od jaja, povrća i gljiva 3.2. Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje toplih predjela od tjestenine i mesa 4. Jela od riba, rakova, školjki i mekušaca 4.1. Pripravljanje, prigrutavljanje i posluživanje jela od				ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom

						poširane, pržene, pečene, pirjane i drugih raznih jela od ribe 4.2. Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od rakova, školjki i mekušaca					
						5. Jela od žaba i puževa 5.1. Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od žaba i puževa					
						6. Mesna jela GOTOVA MESNA JELA OD GOVEDINE (JUNETINE) - Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od pirjanog, sotiranog, i					

						pečenog goveđeg (junećeg) mesa JELA OD TELETINE - Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od pirjanog, sotiranog, i pečenog telećeg mesa JELA OD SVINJETINE - Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od pirjanog, sotiranog, i pečenog svinjskog mesa JELA OD JANJETINE - Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od pirjanog, sotiranog, i pečenog janjećeg (ovčjeg) mesa JELA OD PERADI - Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od pirjanog, pečenog mesa peradi					

					JELA OD MLJEVENIH MESA - Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od mljevenih mesa JELA PO NARUDŽBI - Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od prženog, pohanog, poprženog, pečenog (na roštilju) i zapečenog (gratiniranog) mesa 7. Prilozi, variva i garniture Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od punjenog povrća Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje priloga od					

						raznih tijesta i smjesa 8. Desertna jela SMJESE – BISKVITI - Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje raznih torti od različitih biskvitnih smjesa KREME - Pripravljanje, prigotavljanje i uporaba krema od maslaca za torte i kreme za nadijevanje KREME - Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje raznih voćnih, pjenastih i tučenih krema ŠEĆERNE OTOPINE, OCAKLINE, PRELJEVI, FONDAN – Kuhanje i uporaba raznih vrsta šećernih otopina i					

						ocaklina ŠEĆERNE OTOPINE, OCAKLINE, PRELJEVI, FONDAN – Pripravljanje, prigotavljanje i uporaba karamela, raznih preljeva i fondana SLADOLEDI I JELA SA SLADOLEDO M - Pripravljanje, prigotavljanje, slaganje i posluživanje sladoleda i raznih slatkih jela sa sladoledom					
3	Hrvatski jezik	Turistič ko- hotelije rski komerci jalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Marina Ivanović	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljачke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljачke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u	Dijalog s tradicijom Biti čovjek Okvir za slobodu Srdžbu mi, boginjo, pjevaj Ispod Gogoljeve kabanice U društvu pjesnika	UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik	3 sata tjedno; ukupno 105 sati Obrada nastavni h sadržaja metoda ma frontaln og rada,	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje

					skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja.	Književni vremeplov	kreativno djeluje u različitim područjima učenja. OSR A.5.3. Razvija svoje potencijale. OSR B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije. OSR C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.	izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru		stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učenčkih radova i projekata - opažanje učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalačkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.
3	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	Turističko-hotelijerski komercijalist	B grupa	Jelena Erent	1. Definirati pojam prigodnih obroka 2. Imenovati i prepoznati jednostavne i svečane prigodne obroke 3. Primijeniti pravila i	1. POJAM PRIGODNIH OBROKA 2. UGOVOR O PRIGODNIM OBROKIMA	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i	Obrada nastavnih sadržaja metoda	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i

					redosljed posluživanja na banketu, bufettu, cocktail patry-u i sl. 4. Koristiti ispravan inventar na pravilan način 5. Demonstrirati posluživanje hrane i pića na diplomatskom prijmu	3. JEDNOSTAVNI I PRIGODNI OBROCI 4. SVEČANI PRIGODNI OBROCI 5. POSLUŽIVANJE NA PRIGODNIM OBROCI 6. DIPLOMATSKI PRIJMOVI 7. CATERING 8. UKRAŠAVANJE SVEČANIH STOLOVA	rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.. 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. 4. Zdravlje - A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijev	izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika,

							aju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. 5. Upotreba IKT ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.				vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
3	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Šipek	1. opisati razliku između stalne i tekuće imovine 2. definirati obveze i kapital te zaključiti njihovu važnost i povezanost s imovinom 3. razvrstati varijabilne troškove na proporcionalne, progresivne i regresivne, te definirati njihovu međusobnu razliku 4. izračunati cijenu pomoću kalkulacije	1. Imovina ugostiteljskog poduzeća 2. Troškovi u ugostiteljstvu 3. Politika cijena u ugostiteljstvu 4. Mjerila uspješnosti u poslovanju	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika

							učenja. 2. Poduzetništvo - pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - -ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a	, individualni, grupni te rad u paru.		učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.
3	Ugostiteljsko posluživanje	Turističko-hotelijerski komercijalist	A grupa	Nenad Bosak	1. Definirati način, mjesto i vrijeme posluživanja svih jednostavnih i svečanih prigodnih obroka. 2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu 5. Obaviti pripreme, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanja jela kod stola gosta.	1. PRIGODNI OBROCI (POJAM I UGOVOR O PRUŽANJU PRIGODNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA) 2. JEDNOSTAVNI PRIGODNI OBROCI (KASNA VEČERA, ČAJANKA S PLESOM, PIKNIK, ZABAVA-PARTY) 3. PRIPREMA I POSLUŽIVANJE	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. 1.Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - Pod A.5.1.Primjen	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika

					JE TOPLIH NAPITAKA RAZLIČITIH VRSTA 4. SVEČANI PRIGODNI OBROCI (COCTAIL PARTY, ORGA NIZACIJA PARTY-A, POSLUŽIVAN JE NA COCTAIL PARTYU, TE IZRADA PLANA ORGANIZACI JE S DOKUMENTA CIJOM) 5. BANKET (PRIPREMNI RADOVI) 6. JEDNOSTAVN I I SVEČANI PRIGODNI OBROCI 7. ORGANIZACI JSKI OBLICI RADA I ORGANIZACI JA JEDNOSTAVN IH I SVEČANIH PRIGODNIH	juje inovativna i kreativna rješenja. 3. Zdravlje - A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijev aju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. 4. Upotreba IKT - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja. 5. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.	individu alni, grupni te rad u paru.		se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

						OBROKA 8. BUFFETI (SVEČANI BUFFETI) 9. ORGANIZACI JA HLADNO- TOPLOG BUFFETA S DOKUMENTA CIJOM 10. VRTNO PRIMANJE, BARBECUE 11. ORGANIZACI JA I POSLUŽIVAN JE SVEČANE SVADBENE VEČERE I OBITELJSKO G RUČKA 12. DIPLOMATSK I PRIJMOVI- PROTOKOL (MENI, JELOVNIK, PIĆA) 13. PRUŽANJE UGOSTITELJS KIH USLUGA IZVAN UGOSTITELJS KOG OBJEKTA- CATERING 14.					

						UKRAŠAVANJE SVEČANIH STOLOVA					
3	Engleski jezik I	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Biserka Zajec	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Moj dom Tehnologija Ambicije i postignuća Umjetnost Komunikacija Putovanja	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a Zdravlje Građanski odgoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

								u svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava: 3 sata tjedno.			
3	Engleski jezik II	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Biserka Zajec	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Dome, slatki dome Vrijeme za učenje Samo posao Potrošačko društvo Zdravlje	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a Zdravlje Građanski odgoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama , te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

								i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava: 2 sata tjedno.			
3	Poslovna psihologija s komunikacijom	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Sabina Kavur	1.Učenik prepoznaje važnost psihologije u obrazovanju i svakodnevnom životu. 2.Učenik istražuje najnovije spoznaje o ponašanju i psihičkim procesima. 3.Učenik opisuje osnovna obilježja učenja, pamćenja, emocija i motivacije, objašnjava razvoj ličnosti, metode istraživanja, vrste komunikacije i psihologiju rada koristeći se	·Opća i poslovna psihologija ·Psihologija rada ·Komunikacija ·Zapošljavanje	1.uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine 2 puta tjedno. Sveukupno 70 sati godišnje .	usvojenost nastavnih znanja i vještina, izvedba na praktičnim zadacima	Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i vrednovanja eseja, postera/plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom dorađuju iste ako je potrebno.	Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i nastavnikove komentare te zapisuju eventualne ispravke.

					udžbenikom i IKT-om. 4.Učenik analizira grupne procese pomoću tablica, grafičkih prikaza i udžbenika		pri rješavanju problema. 2.ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. 3.osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu 4.odr B.5.1. Kritički promišlja o ljudskom ponašanju 5.goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.			Nastavnik prati rad učenika i daje im povratnu informaciju,	
3	Povijest	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jurica Njegovec	Učenik će moći: - objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije - usporediti povijesni razvoj lokalne zajednice s razvojem Hrvatske - analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz povijest - prosuđivati vrijednost povijesnih izora svoga kraja - razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u odnosu	1. Nastanak i najranija povijest grada Varaždina 2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća 3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće) 4. Razvoj Varaždinske	1. Položaj grada Varaždina u feudalnom svijetu 2. "Zlatno doba" u povijesti Varaždina 3. Varaždin u vrijeme Hrvatskog narodnog preporoda 4. Crkveni redovi u	Frontalni rad, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaja i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

					na Hrvatsku, Europu i svijet	županije kroz povijest 5. Ekonomski razvoj Varaždina 6. Kulturni razvoj Varaždina 7. Zanimljivosti iz povijesti grada i županije	Varaždinu 5. Gospodarski i industrijski razvoj Varaždina		povezuje pojedine nastavne sadržaje		
3	Politika i gospodarstvo	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	1. Opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti 2. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka 3. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka 4. Objasniti pojam izbora i referenduma 5. Opisati izborni sustav RH	1. Pojam politike 2. Narod, manjine, državljani RH 3. Tipovi političkih poredaka 4. Političke stranke 5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo državne vlasti u RH 8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija 12. Gospodarstvo 13. Tržišna, mješovita i	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ustav RH – ljudska prava i slobode Građanaski odgoj i obrazovanje - Organiziraj građansku akciju Poduzetništvo - Poduzetnička inicijativa Osobni i socijalni razvoj - Ljudska prava i sloboda Osobni i socijalni razvoj - Konzumerizam	Obrada nastavnih sadržaja i postizanje ciljeva nastave metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika i njihovim pismenim i praktičnim radovima kroz	Sumativno vrednovanje provodi se na kraju određene nastavne cjeline kroz pismeno i usmeno ocjenjivanje znanja, a formativno vrednovanje provodi se tijekom čitave nastave kako bi se unaprijedilo znanje i razvoj sposobnosti i umijeća učenika. Elementi vrednovanja: usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanja za učenje postiže se:	Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija

						komandna gospodarstvo 14. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 15. Poduzetništvo 16. Kapital 17. Dioničarsko gospodarstvo 18. Novčarstvo 19. Gospodarstvo RH 20. Gospodarstvo Europe i svijeta		frontalni , individu alni i grupni rad. Nastavn i se proces 70% vremena izvodi obrado m novih sadržaja radi zadovolj enja kriterije izvedbe naveden ih ishoda, a 30% vremena služi za poveziv anje i primjen u usvojeni h sadržaja putem vježbi i ponavlja nja.		• ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • izlazne kartice	važnih za cjeloživotno učenje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfelji).
3	Španjolski jezik 3	Hotelijersko-	A grupa	Renata Mađarić	A. Komunikacijska jezična kompetencija	Posjet gradu, prehrana,	Učiti kako učiti	U nastavi	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda	Najčešće metode: postavljanje	Samovrednovanje i vršnjačko

	- fakultativna nastava	turistički tehničar			SŠ (2) ŠJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.2.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. Napomena: ostvarit će se i ishodi B i C domene objavljeni u »Narodnim novinama«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19).	kultura, odjeća i klima te aktualne društvene teme.	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Način realizacije predmeta	se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.	prema sljedećim jezičnim djelatnostima: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.	pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.	vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

3	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Hotelijersko-turistički tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prstec	1. Objasniti pojam, zadatke i povijesni razvoj knjigovodstva 2. Razlikovati knjigovodstvene kategorije 3. Nabrojiti knjigovodstvene isprave 4. Primijeniti dvojni sustav knjiženja 5. Razlikovati poslovne knjige poduzetnika	Uvod u knjigovodstvo, Temeljne knjigovodstvene kategorije, Temeljna financijska izvješća, Knjigovodstveni instrumenti, Popis imovine i obveza (inventura)	UKU A.4/5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU B.4/5.2 Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. POD B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. POD B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. POD C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesu učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljenu očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda

							koristi se financijskim uslugama.			učenčkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno	učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema

										napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
3	Nastava za Njemačku u jezičnu diplomu - DSD 2	Hotelije rsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Teodora Gerbus	SŠ (1) NJ A.3.1. Učenik razumije duge i složene tekstove iz različitih izvora. SŠ (1) NJ A.3.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.3.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.3.5. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove.	Kindheit und Jugend in Deutschland (Djetinstvo i mladost u Njemačkoj) Gesellschaftliches Leben im Wandel in Deutschland (Promjena društvenog života u Njemačkoj) Tourismus (Turizam) Medienlandschaft (Medijsko okruženje) Fertigkeitstraining (uvježbavanje jezičnih vještina)	Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne	Elementi vrednovanja: čitanje i slušanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju, dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).

						Projektarbeit (Projektni rad)		i pisane, te različite tekstual ne i situacijs ke zadatke usmjere ne ka stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održava nja nastave: učionica . Redovn a nastava – 2 sata tjedno.			
3	Engleski jezik	Hotelije rsko- turističk i tehničar	A grupa	Sandra Piskač	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći	Technology, High flyers, Artists, Messages, Journeys, Fame, Holidays and special days	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, GOO	Učionic a, redovna nastava, 105 sati godišnje	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-	Samovrednovan je i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

					se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ B.3.4. Interpretira međukulturno iskustvo iz više različitih gledišta te predlaže rješenja potencijalno problematičnih situacija u međukulturnim kontaktima i (p)održava uspješne odnose.				prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	pair-share, igranje uloga.	
3	Vjeronauk-katolički	Hotelijsko-turistički i tehničar	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćanje, opraštanje, milosrđe i pomirenje 4. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života. 5.SŠ KV D.3.3.Učenik obrazlaže kršćanske i	UVODNI SAT PONAVLJANJE GRADIVA TKO JE ČOVJEK/SJAJ STVORENJA ČOVJEK U TRAŽENJU BOGA/BOGA FILOZOFA VJERA U TROJSTVENOST BOGA/TROJSTVENI BOG U BIBLIJI SIN BOŽJI - 2. BOŽANSKA OSOBA/KRISTOVO OTKUPITELJS	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.)Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog	Jedan sat tjedno u okviru redovitog rasporeda	Elementi vrednovanja su znanje, stvaralačko izražavanje .Vrednovanje znanja i sposobnosti provodit će se kroz ova područja i kriterije: Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjества Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. iskazati odnos sakramenata kršćanske inicijacije i pripadnosti Crkvi Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja 3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

					društvene vrijednosti koje, uz dijalog i suradnju društvenih i religijskih zajednica, doprinose općem dobru pojedinca i cijeloga hrvatskog društva. Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) *	KO DJELO DUH SVETI - ŽIVOTVORAC I PRED OTAJSTVOM/NA IZVORIMA LJUDSKOG BICA - PONAVLJANJE LJUDSKA I KRŠĆANSKA MORALNOST SAVJEST/ZAKON U LJUDSKOM ŽIVOTU I OBJAVLJENI ZAKON ČOVJEK PRED TAJNOM ZLA, GRIJEHA I PATNJE/GRIJEH U ISKUSTVIMA BIBLIJSKIH OSOBA MLADI I MORAL MORAL KOJI OSLOBODA - PONAVLJANJE	nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)		konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanskog pogleda na ljudski rad 8. opisati doprinos kršćanske vjere zalaganju za mir u svijetu Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjštva Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. primijeniti Kristov put osmišljavanja i prevladavanja patnje na događaje u osobnom životu i svijetu 2. otkriti mogućnosti suradnje i specifičnog doprinosa kršćanske vjere rješavanju globalnih problema: ekologije, mira u svijetu, etičkih i bioetičkih pitanja		

						E MUŠKARAC I ŽENA - BRAK - ŽENIDBA RODITELJSTV O I OBITELJ - MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH - PONAVLJANJ E BIOETIKA/OD TRENUTKA ZAČEĆA ČOVJEK MEDICINSKI POTPOMOGN UTA OPLODNJA/P OBAČAJ ZNANOST I MORAL/KLO NIRANJE EUTANAZIJA I PALIJATIVNO LIJEČENJE/ PRESAĐIVAN JE I DARIVANJE ORGANA SAKRAMENT					

						BOLESNIČKO G POMAZANJA/ IZAZOV NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI - PONAVLJANJE SINTEZA I VREDNOVA					
3	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZETČA	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nataša Roginek	1. objasniti organizacijsku strukturu prijamnog odjela u hotelu 2. ispuniti obrasce evidencija rezervacija 3. razlikovati gotovinski i bezgotovinski platni promet 4. objasniti poslovanje mjenjačnice u hotelu 5. razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu	Tehnika poslovanja prijamnog odjela Knjiženje korištenja usluga (evidencije prijernih odjela) Platni promet Mjenjački poslovi Naplata korištenja usluga	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojne obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi

						kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati,	razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama,

										prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
3	Matematika	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Bešenić	1. Računa s korijenima i potencijama s racionalnim eksponentom 2. Rješava eksponencijalne i logaritamske jednadžbe 3. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju 4. Primjenjuje trigonometrijske funkcije 5. Računa s vektorima (zbraja, oduzima i množi skalarom), prikazuje ih u	1. Eksponencijalna i logaritamska funkcija 2. Trigonometrijske funkcije 3. Vektori 4. Pravac 5. Kombinatorika	1. Učiti kako učiti 2. Osobni i socijalni razvoj 3. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije 4. Poduzetništvo	Nastava se izvodi tijekom cijele godine, po 3 sata tjedno	. Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) 2. Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci

					ravnini i u koordinatnome sustavu, određuje duljinu vektora, računa skalarni umnožak vektora 6. Crta pravac u koordinatnome sustavu iz njegove jednadžbe i izvodi jednadžbu pravca iz grafičkoga prikaza ili zadanih parametara 7. rješava probleme koristeći kombinatoriku		5.Održivi razvoj		(standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) 3.Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje) Sumativno vrednovanje	zadacama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično	s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja		
3	Tjelesna i zdravstvenakultura	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	dubravka Kunić	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
3	STATISTIKA	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Vesna Zver	Ovladati osnovnim pojmovima statistike, Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički, Izračunati srednje vrijednosti i analizirati	Statističko prikupljanje podataka Sistematizacija podataka Računska	C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama	Obrada nastavnih sadržaja metoda	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i

			u grupe		dobivene podatke, Izračunati mjere raspršenosti i analizirati dobivene podatke, Primijeniti izračunate statističke veličine na praktičnim primjerima	obrada podataka - analiza	A.4.3. Razvija osobne potencijale A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.	usmeno g izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izrdom praktičn ih radova, vježbi, rad s udžbeni kom i metoda ma učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.	2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadace)	usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena te očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje	kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga processa. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog processa učenja. Oblici su vrednovanja:

										učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje	služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

										informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje.
3	Računals tvo	Hotelije rsko- turističk i tehničar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Davorin Vidaček	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja U domeni e-Društvo učenik: D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat	1.PROGRAMS KA PODRŠKA WINDOWS 2. OBRADA TEKSTA II 3. PRORAČUNS KE TABLICE (EXCEL) 4. BAZE PODATAKA (ACCESS)	o MPT Učiti kako učiti o MPT Osobni i socijalni razvoj o MPT Uporaba informacijske i komunikacijs ke tehnologije o MPT Poduzetništvo o MPT Održivi razvoj	o Realizac ija 70 nastavni h sati - cijeli razred	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA) o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom	o Različite metode i tehničke koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivn oga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije

					elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila			PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU) o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU) o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa	povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima. Stvaranje e-portfolioja omogućuje praćenje napretka	svojega procesa učenja. o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. o Samovrednovanje u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: o samorefleksija i samovrednovanje o ljestvice procjene o interaktivne lekcije, zadatci

									o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće	učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.	ili simulacije o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja o digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima o vršnjačko vrednovanje

											kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja MPT Učiti kako učiti: o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. o uku B.4/5.2.

											Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
3	Talijanski jezik 3	Hotelijersko-turistički tehničar	A grupa	Alma Delija	SŠ (1) EJ A.1.2. Čita prilagođene književne tekstove. SŠ (1) EJ A.1.3. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine	1 Fare la spesa, 2 In giro per i negozi, 3 Che c'e' stasera in TV?, 4 Un concerto, 5 Esami... niente stress	A.1.4. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i	Učionica	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz	Postavljanje pitanja, provjera DZ, rasprava, sažetak, kratka pisana provjera, izlazna kartica	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. Liste za procjenu, povratne informacije

					koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.		uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A.2.4. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. A.3.4. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. A.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje		različite pisane i usmene vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta pisanih sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
3	Praktična nastava	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Šipek	1. izraditi poslovne dopise u komunikaciji gosta sa hotelom 2. izraditi evidencije u sklopu prijamnog odjela hotela, te ih popuniti sa podacima 3. simulirati situacije u okviru prijamnog odjela	1. Aktualnosti iz područja turizma i ugostiteljstva 2. Osnivanje ugostiteljskog objekta 3. Rad s gostima	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovor	1. primjena nastavnih sadržaja - provjera znanja i poznavanje radnih zadataka – kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje

					hotela (prije dolaska gosta, pri dolasku gosta, za vrijeme boravka gosta u hotelu, te pri odlasku gosta iz 4. hotela) 5. razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu	4. Uloga informacija 5. Tehnike prodaje 6. Poslovi prije dolaska gosta 7. Poslovi pri dolasku gosta i za vrijeme boravka u hotelu 8. Odlazak gosta i naplata usluga 9. Recepcijsko poslovanje 10. Ugostiteljski objekti za smještaj u Varaždinskoj županiji	različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. 4. Osobni i socijalni razvoj - B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	ra, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca 2. kvaliteta obavljenog posla - vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine kod simulacije situacija 3. radna mapa - vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)	očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i

											razgovorom s nastavnikom.
3	Stručna praksa	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Šipek	1. Stjecanje znanja u hotelu i drugim objektima za smještaj 2. Shvatiti povezanost hotelskih odjela i velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela 3. Upoznati poslovanje turističke agencije 4. Upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma	1. Usluge u objektu u kojem obavljam praksu 2. Boravišna pristojba u našoj županiji 3. Rješavanje konfliktnih situacija s gostima 4. Poslovanje ekonomskih službi u objektu u kojem obavljam praktičnu nastavu 5. Organizacija domaćinstva u objektu u kojem obavljam praksu 6. Izdavanje računa 7. Postupak kod overbookinga 8. VIP gosti u objektu u kojem obavljam praksu 9. Turistička ponuda grada i uloga mog objekta u njemu 10. Žalbe i utisci gostiju	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za	Učenik stručnu praksu obavlja kod poslodavca u poduzeću.	Vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom i mentorom u ugostiteljskom objektu.

						11. Popusti, gratis usluge i provizije 12. Poslovi nabavne službe 13. Hotelska dokumentacija 14. Poslovi u računovodstvu i knjigovodstvu 15. Rezervacijski ciklus 16. Pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih poslova 17. Pomoćni poslovi pri transferu 18. Pomoćni poslovi pri realizaciji izleta 19. Ostali poslovi u hotelu ili agenciji	potrebe učenja i osobnoga razvoja. 4. Osobni i socijalni razvoj - B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.				
3	Hrvatski jezik	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Petra Koščak	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljajučke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ C.3.2. Učenik	1. Dijalog s tradicijom (Pavličić; predavanje, rasprava) 2. Biti čovjek	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i	4 sata tjedno, ukupno 140 sati. Obrada nastavni	Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima,	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima,

			u grupe		analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet. SŠ HJ C.3.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja. SŠ HJ B.3.3. Učenik interpretira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ B.3.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.	(Shakespeare, Brešan; esej, medijski tekstovi) 3. Okvir za slobodu (Gundulić; medijski tekstovi) 4. Srdžbu mi, boginjo, pjevaj (Mažuranić, Dante, Homer, Vergilije, Marulić, Gundulić; uputa, molba) 5. Ispod Gogoljeve kabanice (Dostojevski, Gogolj; kolumna, feljton) 6. U društvu pjesnika (Baudelaire, Ujević; medijski tekstovi)	samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.	h sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.	oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učenčkih radova, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.
3	Engleski jezik 2	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Petra Petrinjak	SŠ(2)EJA.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ(2)EJA.1.2. Učenik čita prilagođene književne tekstove. SŠ(2)EJA.1.3. Učenik	On the go; Eat, drink and be healthy; Planet Earth; Good health; Entertainment; Modern society	Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Građanski	Kroz redovnu nastavu - 4 sata tjedno, 140 sati godišnje	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ(2)EJA.1.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ(2)EJA.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.		odgoj i obrazovanje Poduzetništvo		usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	
3	Geografija	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	1. Prepoznati i objasniti prednosti i nedostatke najposjećenijih i najatraktivnijih turističkih destinacija u svijetu 2. Objasniti utjecaj društveno-političkih prilika na razvoj turizma u svijetu 3. Analizirati trendove aktualnih turističkih kretanja u svijetu 4. Identificirati turistički najznačajnije regije i države u svijetu te objasniti njihove čimbenike razvoja turizma	1. Američki turizam 2. Turizam Australije i Oceanije 3. Azija 4. Afrički turizam 5. Turizam Europe	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Realizacija nastave geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i okvirnim programom za područje ugostiteljstva i turizma	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i

								primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju	domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

								učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta		

									geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
3	Francusk i jezik III	Hotelijsko- turistički i tehničar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Kristina Kuščar	SŠ FJ 2) A.3.1. Učenik razumije srednje dugi i jednostavni govoreni tekst. SŠ FJ (2) A.3.2. Učenik razumije srednje dugi i srednje složeni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.3.3. Učenik piše kratki i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.3.4. Učenik govori srednje dugi i jednostavni tekst. SŠ FJ 2) A.3.5. Učenik sudjeluje u srednje dugome i jednostavnome razgovoru.	1.Hrana/prehrana mbene navike/odjeća 2.Druženja i susreti s prijateljima ,kultura i običaji 3.Organizacija putovanja,poznate i neobične destinacije 4.Putovanja i iskustva ,međuljudski odnosi	1.osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.– 2.odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 3.uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite	-Slušanje s razumijevanjem - Čitanje s razumijevanjem - Govorenje -Pisanje - Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja ,poster i ,izlazne kartice ,rubrike ;	razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka),skale procjene,popisi za provjeru ;

							uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 4.goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava	jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju u svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno			
3	etika	Hotelijersko-turistički tehničar	A grupa	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području biomedicine. Učenik širi etički i bioetički senzibilitet. Učenik stvara pozitivne promjene u zajednici.	Čovjek u cjelini Živoga Bioetika kao odgovor Ekologija i zaštita okoliša Bioetika i biologijske znanosti Medicinska bioetika	Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostal	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.

								nim radom učenika, raspravom kroz grupni te rad u paru.		pisanim zadacima.	
3	Njemački jezik I	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubrava Bišкуп	Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama.	Tehnologija i mediji Način življenja Politika, društvo i aktivno građanstvo Obrazovanje /škola i rad/ zanimanje Okoliš i ekologija	Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske	-slušanje s razumijevanjem -čitanje s razumijevanjem -govorenje -pisanje -jezično posredovanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	• izlazne kartice • umna mapa • igranje uloga • kviz • semafor / kratke poruke na samoljepljivim papirićima • minuta za kraj • usmena opažanja i zabilješke • digitalni sadržaji na portalu e-sfera	• samorefleksija • rubrike za samovrednovanje (Ich kann...) • rubrike za vršnjačko vrednovanje • dnevnik učenja

								ke zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 3 sata tjedno.			
3	Njemački jezik II	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubrava Biškup	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.2. Učenik oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama.	1. Način življenja 2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje 3. Slobodno vrijeme i zabava 4. Tehnologija i mediji 5. Politika, društvo i aktivno građanstvo 6. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Tijekom nastave provode	Slušanje s razumijevanjem Čitanje s razumijevanjem Govorenje Pisanje Jezično posredovanje Kontinuirano praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Prati se, provjerava i vrednuje rad učenika putem individualnih i skupnih razgovora i provjera, provođenjem različitih usmenih i pisanih vježbi, različitim tipovima zadataka i pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, čime se vrednuje napredovanje	Postavljanje pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, praćenje reakcija učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja),

								se različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualni i situacijski zadaci s ciljem usavršavanja svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava – 4 sata tjedno.	učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike, kartica za provjeru razumijevanja: sažimanje i pitanje, utvrđivanje sličnosti i/ili razlika, grafički organizatori znanja, kviz/ kratka pisana provjera znanja.	dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio), kriteriji gledanja s razumijevanjem (video zapisi).
3	Računovodstvo	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olgica Nikolić	1. Objasniti važnost kalkulacija u trgovini, razlikovati vrste kalkulacija u trgovini 2. Prikazati nabavu i prodaju trgovačke robe 3. Objasniti značaj dugotrajne imovine za poduzetnika 4. Objasniti	1. Računovodstvo robe 2. Računovodstvo dugotrajne imovine 3. Računovodstvo	1. Osobni i socijalni razvoj - OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu 2. Upotreba IKT A 5.1. Analitički	Obrada nastavnih sadržaja metoda Verbalne: usmeno	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s

					pojam, značaj i vođenje računovodstva kapitala, utvrditi razlike između osnovnih kategorija koje obuhvaća područje kapitala 5. Razlikovati temeljna financijska izvješća poduzetnika	kapitala 4. Financijski izvještaji 5. Analiza financijskih izvještaja 6. Upravljačko računovodstvo	odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 3. Učiti kako učiti UKU A 4.5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 4. Učiti kako učiti UKU A 4.5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju	g izlaganj a, razgovora, Vizualne metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima) Metode aktivnog učenja (suradni	praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće	očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata,	obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za

						problema u svim područjima učenja 5 Održivi razvoj ODR A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje	čko istraživa nje, simulaci ja, izrada referata, izrada PowerP oint prezenta cija, metoda slučaja) Metoda učenja stavaran jem (oluja mozgov a (brainst orming), , radionic a (worksh op) i metoda slagalice) Kroz frontalni , individu alni te rad u paru		opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, PP prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje	(samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljčkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

										informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
3	Hrvatski jezik	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Jelić	A. 3. 1 Učenik razgovara i/ili raspravlja o zadanoj ili slobodno odabranoj temi u skladu sa svrhom i komunikacijskom situacijom i primjenjuje komunikacijski bonton. A. 3. 5 Učenik oblikuje i piše raspravljačke i upućivačke tekstove i primjenjuje pravopisna pravila i obilježja funkcionalnog stila u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. B. 3. 1 Učenik izražava svoje mišljenje i obrazlaže svoj kritički stav o književnom tekstu na temelju čitateljskog iskustva i znanja o svijetu. B. 3. 2 Učenik interpretira književne tekstove i uspoređuje ih s obzirom na tematska, žanrovska, kompozicijska i stilska obilježja. C. 3. 3 Učenik objašnjava utjecaj književne i kulturne baštine na razvoj vlastitoga kulturnog identiteta.	1. Dijalog s tradicijom (P. Pavličić), 2. Raspravljački tekstovi, 3. Biti čovjek (W. Shakespeare, I. Brešan), 4. Esej, 5. Okvir za slobodu (I. Gundulić), 6. Morfologija, 7. Upućivački testovi, 8. Hrvatski romantizam, 9. Epska poezija: od Homera do I. Mažuranića, 10. Ispod Gogoljeve kabanice (D. Karakaš) 11. Realizam (Balzac, Gogolj, Kovačić, Dostojevski, Golding), 12. Funkcionalni stilovi, 13. Modernizam	UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje. UKU B.2.4. Samovrednovanje/samoprocjena. Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak. OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. ZDR B.5.1.A Procjenjuje	3 sata tjedno, ukupno 105 sati. Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, rad u skupinama te	Usmene provjere, pisane provjere zadatacima zatvorenoga i otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učenčkih radova, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

						(C. Baudelaire, Ujević), 14. Tvorba riječi	važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu	rad u paru.			
3	Strukovne vježbe	Komercijalist	A grupa	Iva Vukotić	Odabrati poslovnu ideju Provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) Provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom	Poslovna ideja Osnivanje vježbeničke tvrtke Ustrojstvo tvrtke Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki Zatvaranje i likvidacija tvrtke	Zdravlje, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Građanski odgoj i obrazovanje	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem.	KVALITETA OBAVLJENA POSLA PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA DNEVNIK RADA UČENIKA	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unaprjeđivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i

								Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem.		motivira učenike za daljnji rad.	samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.
3	Strukovne vježbe	Komercijalist	B grupa	Iva Vukotić	Odabrati poslovnu ideju Provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki) Provesti selekcijski postupak zapošljavanja	Poslovna ideja Osnivanje vježbeničke tvrtke Ustrojstvo tvrtke Integralni zadaci poslovanja vježbeničke	Zdravlje, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Građanski odgoj i obrazovanje	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja,	KVALITETA OBAVLJENA POSLA PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA DNEVNIK RADA UČENIKA	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve

					zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom	tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki Zatvaranje i likvidacija tvrtke		razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. Poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama te sudjelovanje na sajmovima	očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

3	Njemački jezik 1	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vinka Brožičević Tuđan	SŠ (1) NJ A.3.1. Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.3.5. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove.	Am Wochende; Meine Sachen; Kommunikation; Unterwegs; Reisen; Geld; Lebenssituationen	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Zdravlje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

								Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava – 3 sata tjedno.			
3	engleski jezik	Komercijalist	A grupa	Nyatalija Ređep	-Učenik analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju -Govori dugi tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim govornoj komunikaciji -sudjeluje u dužem neplaniranom i dugom planiranom razgovoru -piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji -izražava se primjereno kontekstu i svrsi komunikacije	Dom, Tehnologija, Ambicije, Umjetnici, Poruke, Putovanja, Slava	Učiti kako učiti,, Zdravlje, osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a, Građanski odgoj i obrazovanje	oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru

								situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju u svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica Redovan nastava: 3 sata tjedno			
3	Engleski jezik 2	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Ređep	-Učenik razumije jednostavan tekst srednje dužine poznate tematike pri slušanju i čitanju -govori kratak tekst koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti -sudjeluje u planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru poznate tematike -piše strukturirani tekst srednje dužine i poznate tematike koristeći se jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila -izabire komunikacijske obrasce prikladne zadanom	Znanost i tehnologija, Umjetnost, Dom i stanovanje, Učenje, Posao, Potrošačko društvo, Blagostanje	Uporaba IKT-a, Zdravlje, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samo procjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru

					kontekstu te započinje interakciju s drugima radi zadovoljenja vlastitih međukulturalnih komunikacijskih potreba			različite vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja : učionice . Izborna nastava: 2 sata tjedno			
3	PODUZETNIŠTVO	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	1.Proširiti znanje o postavkama i razvoju ekonomije kao znanstvene, teoretske i praktične discipline, 2.Objasniti pojmove poduzetništvo, poduzetnik, poduzetnički pothvat, 3.Znati prednosti i nedostatke poduzetništva, 4.Objasniti uvjete za razvoj poduzetništva,	1.Uvod u poduzetništvo 2.Značajke poduzetništva 3.Poduzetnik - karakteristike 4.Poduzetničko okruženje 5.Ustroj poduzetništva	1.Učiti kako učiti - A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora,	1.Usvojenost nastavnih sadržaja- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.Primjena nastavnih sadržaja- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku

					5. Poznavati aktivnosti državnih organa i institucija u funkciji stvaranja povoljnih uvjeta za razvoj poduzetništva	učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2.Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3.Upotreba IKT - D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4.Osobni i socijalni razvoj - B.4.2.	samostalnim radom radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.Suradna u nastavnom procesu- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učenčke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i	nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima

							Suradnički uči i radi u timu.			poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

3	Njemački II	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Elizabeta Šmit	Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad/zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Okoliš i ekologija Tehnologija i mediji Teme povezane sa strukom.	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo	U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa

								održava nja nastave: učionica . Redovn a nastava –2 sata tjedno.			
3	Poznavanje robe	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nevenka Vukašinović	Naveći pojam i vrste neprehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost, povezati vrste roba i Propise o prometu robom u trgovačkoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih	BOJE I LAKOVI, KEMIJSKA SREDSTVA ZA POLJOPRIVREDU, PAPIR I PAPIRNA ROBA, KNJIGE, SREDSTVA ZA PISANJE I LIKOVNO IZRAŽAVANJE, DRVO I PROIZVODI OD DRVA, GRAĐEVNI MATERIJAL, KERAMIČKA ROBA, STAKLO I STAKLENA ROBA	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje

								(indiv ualni, individu alizirani, frontalni , rad u paru, grupni rad i dr.).			
3	Tjelesna i zdravstv ena kultura	Komerc ijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Jadranka Zgrebec	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	Predviđ eni sadržaj će se realizira ti praktičn om i teorijsko m nastavo m u školsko- sportsko j dvorani, fitness dvorani i na vanjski m terenima .	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovan je i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

3	etika	Komercijalist	A grupa	Gordana Kokanović-Krušelj	Učenik određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području biomedicine. Učenik širi etički i bioetički senzibilitet. Učenik stvara pozitivne promjene u zajednici.	Čovjek u cjelini živoga Bioetika kao odgovor Ekologija i zaštita okoliša Bioetika i biologijske znanosti Medicinska bioetika	Poduzetništvo Održivi razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a Građanski odgoj	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, raspravom kroz grupni te rad u paru.	činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim zadacima.	Obuhvaća samovrednovanje i samoprocjenu učenika te učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika.
3	Osnove trgovačkog prava	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kukina-Balun	1. Opisati i komentirati svrhu države i prava te elemente države 2. Razlikovati pravna pravila od ostalih pravila u društvu 3. Objasniti pravno uređenje stvarnopravnih i obveznopravnih odnosa, trgovačkih društava te ugovornih odnosa između trgovačkih društava 4. Definirati i pravilno primjenjivati pojmove s područja stvarnog, obveznog i trgovačkog prava te prava društava 5. Demonstrirati sklapanje ugovora	1. Pravo, pravni instituti, pravne grane i pravni odnosi 2. Stvarno pravo 3. Obvezno pravo 4. Pravo trgovačkih društava 5. Trgovačko pravo 6. Pojedini trgovački ugovori	kt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi	Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metoda ma	Vrednovanje ostvarenih odgojno- obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja 1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabranja, pravilna upotreba pravne terminologije...) 2. Primjena sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici

							Promiče pravila demokratske zajednice. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije	usmeno g izlaganj a i razgovora, izradom seminar skih radova i/ili referata, odrađiva njem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganj em učenika, terensko m nastavo m, simulaci jama životnih situacija i sl.	primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog život... 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća...	informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je	međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popis ima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga

										dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja	učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
3	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Martina Novak	1. Razlikovati vrste razgovora i komunikacijske situacije. 2. Objasniti elemente vezane uz sastanak i pravila organiziranja i vođenja sastanka. 3. Prezentirati proizvod/uslugu i pregovarati uz određenu strategiju i taktiku. 4. Nabrojiti vrste i karakteristike digitalnih	1. Verbalno komuniciranje 2. Internet i mrežne poslovne komunikacije 3. Primjena računala u suvremenom komuniciranju 4. kupoprodajnom poslu	1. uku C.5.3.3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostal	1. usvojenost nastavnih sadržaja 2. primjena nastavnih sadržaja 3. suradnja u nastavnom procesu	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika, vođenje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga

					komunikacija. 5. Izraditi dopise i dokumentaciju cijelog kupoprodajnog posla.		učenju. 2. B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje 3. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 4. odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. 5. goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.	nim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.		skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, plakati, izlazne kartice. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja

											kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
3	Trgovinsko poslovanje	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Maurović Benko	Poznavati postupak planiranja prodaje Izraditi prodajnu dokumentaciju Organizirati otpremu robe Riješiti reklamaciju poslovnog partnera Ponuditi poslijekupovne usluge	Osnovni pojmovi o prodaji, Priprema procesa prodaje Provedba procesa prodaje Različiti načini i oblici prodaje Plaćanje Tiskanice platnog prometa	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda	1. USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (usvojenost nastavnih tema predviđenih modulom usmenim i pismenim provjerama, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse, korelacija sa ostalim obveznim i izbornim strukovnim modulima te usvajanje stručne terminologije) 2. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadataka, studija slučaja, izradba jednostavnijih poslovnih projekata iz	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi

						kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individualni i grupni rad te rad u paru.	područja prodaje, izvedba prodajne prezentacije) 3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU (suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u pisanju domaćih uradaka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za učenje predmeta te razvijanje stvaralaštva i kreativnosti polaznika)	na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća,	razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima,

										kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
3	Engleski jezik 1	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vanja Perši	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i	Umjetnost Komunikacija Putovanja Vrste hotela Zanimanja u turizmu Kulture i običaji	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske	Redovna nastava – 3 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. jezično posredovanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos	Postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija,	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.		ke tehnologije Održivi razvoj	frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave:	prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	

								učionica			
3	Povijest	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jurica Njegovec	Učenik će moći: - objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije - usporediti povijesni razvoj lokalne zajednice s razvojem Hrvatske - analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz povijest - prosuđivati vrijednost povijesnih izora svoga kraja - razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u odnosu na Hrvatsku, Europu i svijet	1. Nastanak i najranija povijest grada Varaždina 2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća 3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće) 4. Razvoj Varaždinske županije kroz povijest 5. Ekonomski razvoj Varaždina 6. Kulturni razvoj Varaždina 7. Zanimljivosti iz povijesti grada i županije	1. Položaj grada Varaždina u feudalnom svijetu 2. "Zlatno doba" u povijesti Varaždina 3. Varaždin u vrijeme Hrvatskog narodnog preporoda 4. Crkveni redovi u Varaždinu 5. Gospodarski i industrijski razvoj Varaždina	Frontalni rad, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika	1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaja i osobe 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje	Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora	Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva
3	Etika	Hotelijsko-turistički i tehničar	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području biomedicine, (2) određuje temeljne pojmove profesionalnih etika, (3) prosuđuje moralne i etičke probleme u zanimanjima i poslovanju, (4) širi etički i	(1) Etička pitanja u vezi s pravima pacijenata, (2) etička pitanja u vezi nastanka života, (3) etička pitanja u vezi s umiranjem i	Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Uporaba IKT-a, Poduzetništvo	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi)	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

					bioetički senzibilitet, (5) doprinosi rješavanju problema izabranog zanimanja, stvara pozitivne promjene u zajednici.	smrću, (4) društvene posljedice neoliberalnog kapitalizma, (5) etički kodeksi odabranih profesija, (6) odnos poslodavca i zaposlenika, (7) poslovanje i odgovornost za zajednicu.		* prezenta cije (organiz acija, iznošenj e i obrana stajališta) * komuni kacija (aktivno slušanje, razumije vanje, kritičko prihvaća nje i opovrga vanje) kao ključna pretpost avka kritičko g mišljenj a * razvoj etičkog i bioetičk og senzibili teta, skrbi za dobrobit samim	moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim	* prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići...	

							sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema * rasprava među učenicima * provedba debate *	formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								simulaci ja stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja * pisanje eseja * postavlja nje otvoreni h pitanja * samostal no ili grupno usmeno izlaganj e istraženi h slučajev a te analize moralno g i			

								etičkog problema * osmišljavanje i provedba individualnih aktivnosti djelovanja u zajednici te predstavljanje provedenih aktivnosti * izrada kreativnih sadržaja o etičkim temama.			
3	Politika i gospodarstvo	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	1. Opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti 2. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka 3. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka 4. Objasniti pojam izbora i	1. Pojam politike 2. Narod, manjine, državljani RH 3. Tipovi političkih poredaka 4. Političke stranke	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ustav RH – ljudska prava i slobode Građanaski odgoj i obrazovanje - Organiziraj	Obrada nastavnih sadržaja i postizanje ciljeva nastave metoda	Sumativno vrednovanje provodi se na kraju određene nastavne cjeline kroz pismeno i usmeno ocjenjivanje znanja, a formativno vrednovanje provodi se tijekom čitave nastave kako bi se unaprijedilo znanje i razvoj sposobnosti i umijeća	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste	Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Učenici trebaju biti

					referenduma 5. Opisati izborni sustav RH	5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo državne vlasti u RH 8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija 12. Gospodarstvo 13. Tržišna, mješovita i komandna gospodarstvo 14. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 15. Poduzetništvo 16. Kapital 17. Dioničarsko gospodarstvo 18. Novčarstvo 19. Gospodarstvo RH 20. Gospodarstvo Europe i svijeta	građansku akciju Poduzetništvo - Poduzetnička inicijativa Osobni i socijalni razvoj - Ljudska prava i sloboda Osobni i socijalni razvoj - Konzumerizam	ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika i njihovim pismenim i praktičnim radovima kroz frontalni, individualni i grupni rad. Nastavnici se proces 70% vremena izvode obradom novih sadržaja radi zadovoljenja kriterije izvedbe naveden	učenika. Elementi vrednovanja: usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanja za učenje postiže se: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s	unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća

								ih ishoda, a 30% vremena služi za povezivanje i primjen u usvojenih sadržaja putem vježbi i ponavljanja.		ciljem formativnoga vrednovanja • izlazne kartice.	svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfelji).
3	Njemački jezik 2	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Kristina Kušćar	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na	Način življenja Obrazovanje/škola i rad/zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Tehnologija i mediji Politika, društvo i aktivno građanstvo	– osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. – osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. – osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. – osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. – osr B.5.3. Preuzima odgovornost	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite	Slušanje s razumijevanjem - Čitanje s razumijevanjem - Govorenje -Pisanje;Jezično posredovanje ; Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.	razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru

					doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.		za svoje ponašanje	jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 4 sata tjedno			
3	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prstec	1. Objasniti pojam, zadatke i povijesni razvoj knjigovodstva 2. Razlikovati knjigovodstvene kategorije 3. Nabrojiti knjigovodstvene isprave 4. Primijeniti dvojni sustav knjiženja 5. Razlikovati poslovne knjige poduzetnika	Uvod u knjigovodstvo, Temeljne knjigovodstvene kategorije, Temeljna financijska izvješća, Knjigovodstveni instrumenti, Popis imovine i	UKU A.4/5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovor	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na

						obveza (inventura)	svim područjima učenja. UKU B.4/5.2 Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. POD B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. POD B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. POD C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.	ra, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih	početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti,

										aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima,	popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

										vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
3	TURIST IČKA KULTURA	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nataša Roginek	1. objasniti osnovne pojmove u turizmu 2. prepoznati vrste i specifične oblike turizma, s naglaskom na kulturnom turizmu 3. objasniti pojam turističke kulture i ulogu kulture u turizmu i turizma u kulturi 4. analizirati poduzetnički aspekt turizma i mogućnost razvoja turističkog proizvoda i turističke ponude u poduzetničkoj djelatnosti	Osnovni pojmovi u turizmu Turistička kultura Poduzetništvo u turizmu	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak,

						digitalno me okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	rad u paru.		pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učenčke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik	prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za

										moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
3	STATISTIKA	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	Ovladati osnovnim pojmovima statistike, Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički, Izračunati srednje vrijednosti i analizirati dobivene podatke, Izračunati mjere raspršenosti i analizirati dobivene podatke, Primijeniti izračunate statističke veličine na praktičnim primjerima	Statističko prikupljanje podataka, Sistematizacija podataka, Računska obrada podataka - analiza	C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama A.4.3. Razvija osobne potencijale A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbeni	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

							kom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga

										kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
3	Računals tvo	Hotelijsko- turistički i tehničar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Davorin Vidaček	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate	1.PROGRAMS KA PODRŠKA WINDOWS 2. OBRADA TEKSTA II 3. PRORAČUNS KE TABLICE (EXCEL) 4. BAZE	o MPT Učiti kako učiti o MPT Osobni i socijalni razvoj o MPT Uporaba informacijske i	o Realizacija 70 nastavnih sati - cijeli razred	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA) o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih,	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i	o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju

					datoteka U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja U domeni e-Društvo učenik: D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila	PODATAKA (ACCESS)	komunikacijske tehnologije o MPT Poduzetništvo o MPT Održivi razvoj		raščlaniti ih i analizirati o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU) o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih	poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati	učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. o Samovrednovanje u učenika razvijamo

								problema o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU) o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće	realizaciju i uspješnost o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima. Stvaranje e-portfolioja omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.	motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: o samorefleksija i samovrednovanje o ljestvice procjene o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja o digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i

											izazove o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e- portfolija ili u dijeljenim dokumentima o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja MPT Učiti kako učiti: o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama.

											Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. o uku D.4/5.2.

											Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
3	matematika	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. MAT SŠ B.3.2. MAT SŠ C.3.1. Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3. MAT SŠ C.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.4. Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. MAT SŠ B.3.5. MAT SŠ C.3.3. Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. MAT SŠ B.3.6. MAT SŠ C.3.4. Analizira graf trigonometrijske funkcije. MAT SŠ B.3.7.	Nastavne cjeline: eksponencijalna i logaritamska funkcija, trigonometrijske funkcije, vektori, pravac, krivulje drugog reda, kombinatorika.	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmeta njih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema.	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru hotelijersko - turističkog i tehničara nastava matematike se izvodi tri sata tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

					MAT SŠ C.3.5. Primjenjuje trigonometrijske funkci-je. MAT SŠ B.3.8. Primjenjuje trigonometrijske jed-nadžbe. MAT SŠ C.3.6. MAT SŠ D.3.1. Računa s vektorima. MAT SŠ B.3.9. MAT SŠ C.3.7. MAT SŠ D.3.2. Primjenjuje jednadžbu pravca. MAT SŠ B.3.10. MAT SŠ C.3.8. MAT SŠ D.3.3. Primjenjuje jednadžbu kružnice. IZBORNI ISHOD MAT SŠ B.3. MAT SŠ C.3. Primjenjuje jednadžbe elipse, hiper-bole i parabole. MAT SŠ E.3.1. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.		Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi	razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		

							pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT- a.				
3	matemati ka	Hotelije rsko- turističk i tehničar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponen-ta. MAT SŠ B.3.2. MAT SŠ C.3.1. Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.3. MAT SŠ C.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. MAT SŠ B.3.5. MAT SŠ C.3.3. Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. MAT SŠ B.3.6. MAT SŠ C.3.4. Analizira graf trigonometrijske funkcije. MAT SŠ C.3.6.	Eksponencijaln a i logaritamska funkcija, Trigonometrijsk e funkcije, Vektori, Pravac, Krivulje drugog reda, Kombinatorika	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmet nih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijs ke tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. Jedan sat tjedno.	Sumativno vrednovanje se ne provodi.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadacima, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samop rocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s

					MAT SŠ D.3.1. Računa s vektorima. MAT SŠ B.3.9. MAT SŠ C.3.7. MAT SŠ D.3.2. Primjenjuje jednadžbu pravca. MAT SŠ B.3.10. MAT SŠ C.3.8. MAT SŠ D.3.3. Primjenjuje jednadžbu kružnice. MAT SŠ E.3.1. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.		strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim			raspravama i slično.	kolegama i slično.

							situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.				
3	Hrvatski jezik	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nikolina Vujasinović	SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.3.4. Učenik piše	Dijalog s tradicijom Biti čovjek Okvir za slobodu Srdžbu mi, boginjo, pjevaj Ispod Gogoljeve kabanice U društvu pjesnika Književni vremeplov	• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. • osr A.5.3.	4 sata tjedno; ukupno 140 sati Obrada nastavnih sadržaja metoda frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga Vrednovanje za učenje Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja	Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalackih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama

					upućivačke i raspravljачke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima	Razvija svoje potencijale. • osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije. 268 • osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. • uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • uku D.4/5.2. Učenik	učenika; vježbam a kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru	odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje	procjene, planovima učenja i sl.

							ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć				
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hotelijsko- turistički i tehničar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Jadranska Zagreb	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	Predviđeni sadržaji će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskom dvoranu, fitness dvorani i na vanjskim terenima .	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanje tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

3	Geografija	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	1. Prepoznati i objasniti prednosti i nedostatke najposjećenijih i najatraktivnijih turističkih destinacija u svijetu 2. Objasniti utjecaj društveno-političkih prilika na razvoj turizma u svijetu 3. Analizirati trendove aktualnih turističkih kretanja u svijetu 4. Identificirati turistički najznačajnije regije i države u svijetu te objasniti njihove čimbenike razvoja turizma	1. Američki turizam 2. Turizam Australije i Oceanije 3. Azija 4. Afrički turizam 5. Turizam Europe	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Realizacija nastave geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i okvirnim programom za područje ugostiteljstva i turizma	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

								učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih	relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	

								zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući		

									osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
3	Stručna praksa	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Bačan	stjecanje znanja u hotelu i drugim objektima za smještaj shvatiti povezanost hotelskih odjela i velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela upoznati poslovanje turističke agencije upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma	Usluge u objektu u kojem obavljam praksu Boravišna pristojba u našoj županiji Rješavanje konfliktnih situacija s gostima Poslovanje ekonomskih službi u objektu u kojem obavljam praktičnu nastavu Organizacija domaćinstva u objektu u kojem obavljam praksu Izdavanje računa Postupak kod overbookinga VIP GOSTI u objektu u kojem obavljam praksu Turistička ponuda grada i uloga mog objekta u njemu Žalbe i utisci	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u	Učenik stručnu praksu obavlja kod poslodavca u poduzeću.	Vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije).	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

						gostiju Popusti, gratis usluge i provizije Poslovi nabavne službe Hotelska dokumentacija Poslovi u računovodstvu i knjigovodstvu Rezervacijski ciklus pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih poslova, pomoćni poslovi pri transferu, pomoćni poslovi pri realizaciji izleta, ostali poslovi u hotelu ili agenciji.	digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.				
3	Organiza cija poslovan ja	Hotelijsko- turistički i tehničar	Cijeli razred , razred se ne	Željka Bačan	1.objasniti organizacijsku strukturu prijamnog odjela u hotelu 2. ispuniti obrasce evidencija rezervacija	Tehnika poslovanja prijamnog odjela Knjiženje	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija	Obrada nastavni h sadržaja metoda	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan je ili

	poduzeća		dijeli u grupe		3. razlikovati gotovinski i bezgotovinski platni promet 4. objasniti poslovanje mjenjačnice u hotelu 5. razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu	korištenja usluga (evidencije prijemnih odjela) Platni promet Mjenjački poslovi Naplata korištenja usluga	učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno 278 pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2.	ma usmeno g izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru	tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima	samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

							Suradnički uči i radi u timu			prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno	Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće

										napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
3	Praktična nastava	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Bačan	-izraditi poslovne dopise u komunikaciji gosta sa hotelom -izraditi evidencije u skopu prijemnog odjela hotela, te ih popuniti sa podacima - simulirati situacije u okviru prijemnog odjela hotela (prije dolaska gosta, pri dolasku gosta, za vrijeme boravka gosta u hotelu, te pri odlasku gosta iz hotela) - razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijemnom odjelu	Aktualnosti iz područja turizma i ugostiteljstva Osnivanje ugostiteljskog objekta Rad s gostima Uloga informacija Tehnike prodaje 285 Poslovi prije dolaska gosta Poslovi pri dolasku gosta i za vrijeme boravka u hotelu Odlazak gosta i naplata usluga Recepcijsko poslovanje Ugostiteljski	Osobni i socijalni razvoj B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Uporaba IKT-a D.4.1. samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti Učiti kako učiti A.4/5.1.	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni,	PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA provjera znanja i poznavanje radnih zadataka– kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca KVALITETA OBAVLJENOG POSLA vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene

						objekti za smještaj u Varaždinskoj županiji	1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	grupni te rad u paru.	vještine kod simulacije situacija RADNA MAPA vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)	njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
3	Francuski jezik (fakultativni)	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Kristina Kušćar	Fakultativna nastava francuski jezik -nastavljači (razredi 3N,3H,4A,4C,4E) SŠ FJ 2) A.3.1. Učenik razumije srednje dugi i jednostavni govoreni tekst. SŠ FJ (2) A.3.2. Učenik razumije srednje dugi i srednje složeni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.3.3. Učenik piše kratki i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.3.4. Učenik	Fakultativna nastava francuski jezik -nastavljači : 1.Hrana/prehrane navike/odjeća 2.Druženja i susreti s prijateljima ,kultura i običaji	.osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. 2.osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. 3.goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i	-Slušanje s razumijevanjem - Čitanje s razumijevanjem - Govorenje -Pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih	razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i

					govori srednje dugi i jednostavni tekst. SŠ FJ 2) A.3.5. Učenik sudjeluje u srednje dugome i jednostavnome razgovoru. Fakultativna nastava francuski jezik -početnici (razredi 1C,1G,1K,2G) SŠ FJ 2) A.1.1. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u prilagođenome govoru. SŠ FJ (2) A.1.2. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.1.3. Učenik piše vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.1.4. Učenik govori vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst. SŠ FJ 2) A.1.5. Učenik sudjeluje u vrlo kratkome i vrlo jednostavnome vođenom razgovoru.	3.Organizacija putovanja ,poznate i neobične destinacije 4.Putovanja i iskustva ,praznici,međuljudski odnosi 5.Pripreme DELF A2 Fakultativna nastava francuski jezik -početnici : 1.Upoznavanje 2.Predstavljanje ,ja i drugi 3.Život u gradu ,stanovanje ,smještaj 4.Obitelj i slobodno vrijeme 5.Svakodnevne aktivnosti	zaštiti i promicanju ljudskih prava. 4.uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 5.uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim	grupama te samostalno rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Fakultativna nastava-2 sata tjedno	usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta kratkih i srednje dugih sastavaka ,pisama ,te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina;	rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja ,poster,i,zlazne kartice ,rubrike ;	postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru

							područjima učenja				
3	Politika i gospodar stvo	Prodava č	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	1. Opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti 2. Navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka 3. Navesti osnovna ideološka obilježja tipova političkih stranaka 4. Objasniti pojam izbora i referenduma 5. Opisati izborni sustav RH	1. Pojam politike 2. Narod, manjine, državljeni RH 3. Tipovi političkih poredaka 4. Političke stranke 5. Izbori i izborni sustavi 6. Država 7. Ustrojstvo državne vlasti u RH 8. Politika i javnost 9. Ljudska prava i slobode 10. Politika i vjera 11. Europska unija 12. Gospodarstvo 13. Tržišna, mješovita i komandna gosodarstvo 14. Tržište, ekonomija ponude i potražnje 15. Poduzetništvo 16. Kapital	Građanaski odgoj i obrazovanje - Ustav RH – ljudska prava i slobode Građanaski odgoj i obrazovanje - Organiziraj građansku akciju Poduzetništvo - Poduzetnička inicijativa Osobni i socijalni razvoj - Ljudska prava i sloboda Osobni i socijalni razvoj - Konzumeriza m	Obrada nastavni h sadržaja i postizan je ciljeva nastave metoda ma izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika i njihovi m pismeni m i praktičn im radovim a kroz frontalni , individu alni i grupni rad. Nastavn i se proces	Sumativno vrednovanje provodi se na kraju određene nastavne cjeline kroz pismeno i usmeno ocjenjivanje znanja, a formativno vrednovanje provodi se tijekom čitave nastave kako bi se unaprijedilo znanje i razvoj sposobnosti i umijeća učenika. Elementi vrednovanja: usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanja za učenje postiže se: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga	Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su: • razgovori s učenicima

						17. Dioničarsko gospodarstvo 18. Novčarstvo 19. Gospodarstvo RH 20. Gospodarstvo Europe i svijeta		70% vremena izvodi obradom novih sadržaja radi zadovoljenja kriterije izvedbe navedenih ishoda, a 30% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih sadržaja putem vježbi i ponavljanja.		rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • izlazne kartice.	• samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfelji).
3	Etika 3	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	- opisati izabrane pojmove iz područja primijenjene etike - objasniti različita shvaćanja biti čovjeka i prirode - prepoznati i objasniti temeljne probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike - razumjeti bioetički pristup	1. Čovjek u cjelini živoga 2. Bioetika kao odgovor 3. Ekologija i zaštita okoliša 4. Bioetika i biologijske znanosti 5. Medicinska bioetika	Osobni i socijalni razvoj - Etika transplantacije organa. Doniranje organa. Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s	Nastavnici se proces 70% vremena izvodi obradom novih sadržaja radi zadovolj	Elementi: usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu. Oblici: usmena provjera, praktični rad (domaći rad, seminarski uradak...), vrednovanje projektnog rada. Sumativno vrednovanje provodi se na kraju određene	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje	Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Učenici trebaju biti unaprijed

					i probleme bioetičkog predmetnog područja. - razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u rješavanju problema suvremene civilizacije.		nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Google classroom i Messenger Učiti kako učiti - Žudnja za znanjem ili izazov želje za moći Zdravlje - Kako bolje živjeti. Kakav život želimo Građanaski odgoj i obrazovanje - Ekološka svijest. Osobna angažiranost.	enja kriterije izvedbe navedenih ishoda, a 30% vremena služi za povezivanje i primjen u usvojenih sadržaja putem vježbi. Oblici rada: frontalni, samostalni, individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih	nastavne cjeline kroz pismeno i usmeno ocjenjivanje znanja, a formativno vrednovanje provodi se tijekom čitave nastave kako bi se unaprijedilo znanje i razvoj sposobnosti i umijeća učenika.	uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanja za učenje postiže se: • ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga	upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale

								uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija, komunikacija s učenicima i međusobna komunikacija učenika, praćenje tiska i medija.		vrednovanja • izlazne kartice.	procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfelji).
3	Odnosi s kupcima	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne	Jasminka Prahić Biškup	-razlikovati stilove komunikacije korištene u poslovnom okruženju -razviti pozitivno okruženje među sudionicima	Komunikacija u odnosima s kupcem Odnos prema kupcu	Pogreške u komunikaciji Potrebe kupaca u suvremenom	Predmet se održava tokom cijele	Elementi vrednovanja: usvojenost nastavnih sadržaja, primjena znanja i suradnja u nastavnom procesu	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i	Učenici samovrednovanjem i vršnjačkim vrednovanjem

			dijeli u grupe	prodajnog procesa -objasniti važnost prvog dojma u stvaranju pozitivnog ozračja -demonstrirati tehnike reagiranja na nepredviđene situacije, nezadovoljne kupce	Prodavač – izgled, nastup, očekivanja Pogreške u odnosu prema kupcu	prodajnom procesu komunikacija s kupcima – prikupljanje informacija Odnos prema samom sebi i okolini Samoprezentacija	godine, dva sata tjedno, ukupno 64 sata cijelu godinu. Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanje, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, grafičkih prikaza), dokumentacijskim metoda	Usvojenost nastavnih sadržaja odličan u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, daje jasne, točne i pravilno strukturirane odgovore; učenik je sposoban samostalno obrazložiti postupke, izvršiti raščlambe materijalnih činjenica i povezati i vrednovati; razlikuje specifičnosti pojedinih sadržaja; služi se primjerenom stručnom terminologijom; razlikuje specifičnosti pojedinih vrsta komunikacija te iste primjenjuje u rješavanju postavljenog zadatka. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara od 95 do 100% s točnim odgovorima. vrlo dobar učenik poznaje smisao sadržaja, u stanju je objasniti postupke i obrazložiti ih, u mogućnosti je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 85% točnih odgovora.	pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. - usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske	promišljaju o svojem učenju i tako uče

								(udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metoda aktivnog učenja (istraživanje, izradom praktičnih radova (seminarski radovi, prezentacije, plakati)) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru dobar poznaje nastavne sadržaje, prikladno ih izlaže, razumije i poznaje radne postupke. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom i dobro poznaje radno mjesto. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 70% točnih odgovora. dovoljan zna definirati pojmove ali improvizira u izlaganju i radu, radi bez sustavnosti, reproducira nastavne sadržaje, radi bez zalaganja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 60% točnih odgovora. nedovoljan ne poznaje činjenice ni postupke u radu; ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači nastavne sadržaje i radne postupke, odbija pomoć i suradnju, ne želi razgovarati ni raditi unatoč poticanju i razumijevanju nastavnika prema njemu. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa manje od 60% točnih odgovora. Primjena znanja odličan	godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke.	

									učenik u potpunosti, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične vježbe, zadatke, dokumente i pokazuje kreativnost, samostalnost, sposobnost prosudbe činjenica i sadržaja. Učenik je u stanju kroz radu uočiti značenje, zakonitosti, specifičnosti i posebnosti, te protumačiti iste i prikazati ih u radu. vrlo dobar Učenik u potpunosti uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke, radove, vježbe i dokumente te je uz pomoć dodatnih pitanja sposoban raspravljati o usvojenom sadržaju, uspoređivati činjenice i donositi zaključke. dobar Učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadatke i dokumente, ali ih nije u stanju vrednovati i složiti u novu cjelinu. dovoljan Učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane i praktične		

								radove, vježbe, zadaće i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema. nedovoljan Učenik ne ispunjava praktične radove, pisane zadaće, vježbe, zadatke i dokumentaciju ili to radi pogrešno pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema; učenik ne prihvaća pomoć i sugestije i odbija rad i suradnju. Suradnja u nastavnom procesu: odličan ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće te koristi neobvezne izvore znanja i potiče natjecateljsko ozračje u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađene sadržaje (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.) vrlo dobar ako učenik vrlo često		

									redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaće, redovito daje pozitivan doprinos radnom ozračju kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave dobar ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaće, ali se isključivo zadovoljava onim što mora dovoljan ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaće nedovoljan ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju		
3	Trgovačka praksa	Prodavač	Cijeli razred,	Jasminka Prahic Biškup	Izračunavati maloprodajnu cijenu robe s obzirom na porezne propise i ambalažne	Savjetovanje i posluživanje kupaca	Rješavanje reklamacija onašanje	Nastava se odvija	Elementi vrednovanja: strukovne vježbe, poslovna vještina i odnos prema radu	Elementi ocjenjivanja uključivati će	Učenici samovrednovan jem i

			razred se ne dijeli u grupe	naknade Pripremiti i izložiti robu prema načelima izlaganja robe Opisati robu koja se prodaje u prodavaonici Provoditi prodajni razgovor uvažavajući potrebe kupca Identificirati elemente estetskog oblikovanja prodavaonice Koristiti PoS-blagajnu prilikom obračuna i naplate robe Objasniti kupcu načine plaćanja robe i dostave Primijeniti pravila pakiranja robe prema kupčevim željama Provesti izdavanje i organizirati dostavu robe u svrhu stvaranja pozitivnog poslijekupovnog raspoloženja Izvesti obračun blagajne po završetku smijene	Prodajni razgovor Promidžbene aktivnosti u prodavaonici Odnos prema kupcima	prodavača prema kupcu (doček, uljudnost, uslužnost, taktičnost, optimizam, prijaznost, ispraćaj Prodajna prezentacija, mjerenje i obračunavanje robe Utvrđivanje želje kupca glede robe koju želi kupiti	tokom cijele godine, 14 sata tjedno, ukupno 448 sati na godinu u specijaliziranim i ovlaštenim prodavaonicama uz mentora koji usmjerava i prati učenika te nastavnika koji vrši provjeru pohađanja prakse te izvršenja zadataka.	Poslovna vještina Učenik ocjenu dobiva u prodavaonici a mentor uzima u obzir : Cjelokupan proces učenikova rada, sposobnost učenika da objasni načela rada, poznavanje svojstava materijala, sposobnost izvršavanja zadatka, funkcionalnost, točnost, brzinu, spretnost, praktičnost, uvježbanost, estetski zahtjev, organiziranost, ekonomičnost, sklonost timskom radu odličan Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno vrlo dobar Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U	usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke.	vršnjačkim vrednovanjem promišljaju o svojem učenju i tako uče

									stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike dobar - ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima. Dovoljan Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa. Nedovoljan Učenik ne zna započeti vježbu niti je završava. Ne uočava napravljene pogreške. Odbija raditi, nema interesa. Ne pohađa praktičnu nastavu u prodavaonici. Strukovne vježbe		

									odličan – u potpunosti usvojio sve nastavne sadržaje. Nastavne sadržaje usvaja s lakoćom i razumijevanjem. Pokazuje izrazit interes za nastavne sadržaje, često daje svoje primjere i primjedbe. Vrlo korektno i originalno prosuđuje i vrednuje svoj i tuđi rad. Usvojeno znanje primjenjuje ispravno i točno u pisanom i usmenom izražavanju. Razlikuje bitno od nebitnoga, uočava ključne pojmove. Iznosi osobne stavove koje potkrepljuje primjerima i argumentima. Lako i uspješno povezuje sadržaje. Znanje primjenjuje bez nastavnikove pomoći. Vrlo dobar - uglavnom je usvojio ključne pojmove, te ih zna primijeniti. Ima razvijene sposobnosti za komunikaciju ali nedovoljno argumentira svoje stavove. Povezuje nastavne sadržaje. Znanje primjenjuje umjereno brzo, točno i bez nastavnikove pomoći . Dobar - ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć		

									nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima. Dovoljan – Iznošenje znanja je nepotpuno, površno i s pogreškama. Znanje primjenjuje slabo i nesigurno, na postavljena pitanja odgovara sporo, pravi pogreške, ali uz veću učiteljevu pomoć ipak ih uspijeva riješiti. Nedovoljan – Na postavljena pitanja odgovara nesuvislo, nelogično i bez razumijevanja ili šuti. Ni uz veliku učiteljevu pomoć učenik ne uspijeva odgovoriti na pitanja i riješiti postavljene zadatke. Odnos prema radu odličan Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. Alate, strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje		

								primjerno Vrlo dobar Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom prema radu pozitivno utječe na druge učenike Dobar - ključne pojmove usvojio djelomično, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima. Osobna zapažanja iznosi uz pomoć nastavnika. Kod povezivanja nastavnih sadržaja također mu je potrebna pomoć i usmjeravanje potpitanjima. Dovoljan Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama. Učinjene pogreške ne može uočiti i otkloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa.		

									Nedovoljan Učenik ne zna započeti vježbu niti je završava. Ne uočava napravljene pogreške. Odbija raditi , nema interesa.		
3	Vjeronauk-katolički	Prodavač	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje 4. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života. 5.SŠ KV D.3.3.Učenik obrazlaže kršćanske i društvene vrijednosti koje, uz dijalog i suradnju društvenih i religijskih zajednica, doprinose općem dobru pojedinca i cijeloga hrvatskog društva.	Uvodni sat Čovjek kao moralno biće Objavljeni zakon (GOO) Kršćanski zakon ljubavi – savršenstvo moralnog života Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve cjeline II. Božje spasenje – milost i opravdanje Čovjek i njegov poziv na blaženstvo Spasenje i grijeh Sakramentalni red spasenja III. Ljubav prema Bogu i sakramenti kršćanske inicijacije »Gospodinu Bogu svom se klanjaj i njemu jedinome služi«	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.)Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju	Jedan sat tjedno u okviru redovitog tjednog rasporeda	Elementi vrednovanja su znanje, stvaralačko izražavanje .Vrednovanje znanja i sposobnosti provodit će se kroz ova područja i kriterije: Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjštva Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. iskazati odnos sakramenata kršćanske inicijacije i pripadnosti Crkvi Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja 3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

					Temelji kršćanske vjere Svetost imena Božjega Poštivanje dana Gospodnjega Euharistija – izvor i vrhunac kršćanskog života Ponavljanje i sistematizacija gradiva druge i treće cjeline Provjera znanja IV. Čovjekov život i njegovo dostojanstvo Poštivanje ljudskog života Poštivanje dostojanstva osobe V. Sakramenti ozdravljenja Sakrament pomirenja Pomazanje bolesnih Smrt u svjetlu Kristova uskrsnuća Ponavljanje i sistematizacija gradiva četvrte i pete nastavne cjeline VI. Zvanje ili	ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)		života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanskog pogleda na ljudski rad 8. opisati doprinos kršćanske vjere zalaganju za mir u svijetu Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovječstva Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. primijeniti Kristov put osmišljavanja i prevladavanja patnje na događaje u osobnom životu i svijetu 2. otkriti mogućnosti suradnje i specifičnog doprinosa kršćanske vjere rješavanju globalnih problema: ekologije, mira u svijetu, etičkih i bioetičkih pitanja		

						poziv, zanimanje ili rad. Sakramenti na službu zajednice Čovjek i njegov poziv Poziv na brak i odgovorno roditeljstvo Duhovni poziv Čovjek i njegovo zanimanje Ponavljanje i sistematizacija gradiva pete i šeste cjeline VII. Živjeti u istini. Ostvarenje kraljevstva Božjega Odnos prema drugim ljudima i društvu u kojem živimo Poštivanje istine (GOO) Ostvarenje kraljevstva Božjega Ponavljanje i sistematizacija gradiva sedme cjeline Provjera znanja Zaključivanje ocjena					

3	Učenička zadruga_Miris prirode	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Emilija Gradečak	-analizira svojstva, sastav i vrstu tvari za izradu prirodnih kozmetičkih pripravaka -primjenjuje kemijske tvari za izradu prirodnih kozmetičkih pripravaka -povezuje građu tvari s njihovim svojstvima -razvija važnost upotrebe prirodnih kozmetičkih pripravaka -objašnjava važnost eteričnih ulja i proces destilacije za njihovo dobivanje	Izrada uljnih seruma Izrada balzama Izrada Galenove kreme Izrada krema s prirodnim emulgatorom Izrada krema s polusintetskim emulgatorom Izrada sapuna Destilacija eteričnih ulja	-pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. -ikt D 5. 3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. -pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. -osr A 5.1. Razvija sliku o sebi. -goos C.5.2. Volontira u zajednici. -osr B 5.2. Suradnički uči i radi u timu.	Radionice će se održavati i u opremljenoj učionici, i učenici će izrađivati i prirodne kozmetičke pripreme, te steći znanja o destilaciji eteričnih ulja kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	/	Vrednovanje za učenje provoditi će se kontinuirano tijekom procesa izrade kozmetičkih pripravaka. Učeniku će se dati povratna informacija o samom procesu njegove izrade gotovog proizvoda (o njegovom znanju, vještini i sposobnostima) u odnosu na očekivane ishode. Učenik će moći iz razgovora zaključiti što je potrebno učiniti kako bi unaprijedio svoj proizvod ili kako bi ispravio greške.	Vrednovanje kao učenje provoditi će se tijekom procesa izrade kozmetičkih pripravaka, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).
3	Poznavanje robe	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nevenka Vukašinović	Navesti pojam i vrste prehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu, upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost, povezati vrste roba i Propise o prometu	TEHNOLOGIJA, RAZVOJ I EKOLOGIJA, ENERGIJA, GORIVA I MOTORNA VOZILA, METALI I METALNA	Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba	Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju	Vrednovanje za učenje, Vrednovanje kao učenje, Vrednovanje naučenoga	Odvija se tijekom učenja i poučavanja, čime se naglasak stavlja na sam proces učenja kako bi učenici imali bolja postignuća jer	Podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku učitelja kako bi se maksimalno

					robom u trgovačkoj djelatnosti, objasniti osnovne tehnološke postupke dobivanja i prerade istih, navesti svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih	ROBA, ELEKTROTEHNIČKA ROBA, BOJE, PREMAZNA SREDSTVA, KEMIJSKA ROBA ZA POLJOPRIVREDU, STAKLO I STAKLENA ROBA, KERAMIČKA ROBA, GRAĐEVNI MATERIJAL	informacijske i komunikacijske tehnologije	različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).		primaju kontinuirane povratne informacije koliko napreduju i koliko učinkovito uče uz motivaciju za učenje, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	poticao razvoj učenikova samostalnog pristupa učenju, učenici razvijaju osjećaj odgovornosti i samopouzdanja istovremeno razvijajući kritičko razmišljanje
3	Hrvatski jezik	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nikolina Vujasinić	1. Prepoznati slušanjem monološke i dijaloške govorne oblike s obzirom na komunikacijski kontekst i primatelja 2. Prepoznati osnovne jezikoslovne pojmove 3. Napisati samostalno logički i sadržajno povezan	Sintaksa; Stoljeće nemira; Čitanje-dokazivački tekstovi; Govorenje-dijaloški oblici; Pravopisna pravila; Jezična	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora,	3 sata tjedno, ukupno 96 sati Metoda izlaganja, razgovora,	Analiza književnog teksta - formativno i sumativno Analiza neknjiževnog teksta - formativno i sumativno Struktura hrvatskog jezika - formativno i sumativno Slušanje i govorenje - formativno i sumativno	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu

					jednostavan tekst 4. razlikovati na poznatim književnim tekstovima osnovna strukturna, tematska, sadržajna i stilska obilježja 5. Odrediti osnovne jezične pojedinosti u neknjiževnim tekstovima	norma i jezični purizam; Globalno selo; Leksikografija; Čitanje-upućivački tekstovi; Hrvatski jezik u 19., 20. i 21. stoljeću; Hrvatska književna baština; Ponavljanje i usustavljivanje	transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU B. 4/5.2. Praćenje Učenik prati	samostalnog rada učenika, izrada vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru	Pisanje - formativno i sumativno	refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učenčke mape (uvidom u učenčke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko	znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

							učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. UKU B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena				
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Oreški	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
3	Engleski jezik	Prodavač	Cijeli razred,	Petra Petrinjak	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst	Nature; Flight; Islands;	Učiti kako učiti Osobni i	Kroz redovnu nastavu	Elementi vrednovanja: slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje,	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje:

			razred se ne dijeli u grupe		srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Friends; Emotions	socijalni razvoj Održivi razvoj	- 2 sata tjedno, 70 sati godišnje	pisanje, jezične zakonitosti. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.
3	Poslovna dokumentacija	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Viljevac	1. Objasniti hodogram dokumenata u trgovini na malo 2. Ispuniti tiskanice za izradu kalkulacije cijene prilikom nabave i prodaje robe 3. Sastaviti i/ili popuniti nabavnu dokumentaciju 4. Sastaviti i/ili popuniti prodajnu dokumentaciju 5. Primjenjivati suvremenu informatičku tehnologiju u komunikaciji	1. Nabavna dokumentacija 2. Prodajna dokumentacija 3. Ostala dokumentacija prodavaonice 4. Hodogram dokumenata u trgovačkom poslovanju 5. E-poslovanje u trgovini na malo	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih	1. USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA - usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije 2. PRIMJENA ZNANJA - Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje

						svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu	radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem - kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja 3. SAMOSTALNOST U RADU - aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće	informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za

										Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	(samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

3	Njemački jezik	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Aleksandra Zebec	A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. A.1.4. Učenik piše srednje duge jednostavne tekstove. B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Karijera i zanimanja, Bilo jednom u Austriji, Životni stilovi, Snovi i osjećaji	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.	čitanje i slušanje s razumijevanjem govorne sposobnosti pisano izražavanje jezične zakonitosti	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja).

3	Ponašanje potrošača	Prodavač	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Sabina Kavur	.Učenik prepoznaje važnost psihologije u prodaji. 2.Učenik istražuje najnovije spoznaje o ponašanju potrošača. 3.Učenik opisuje osnovna obilježja ponašanja potrošača, objašnjava donošenje odluke o kupnji koristeći se udžbenikom i IKT-om. 4.Učenik analizira utjecaj na ponašanje potrošača pomoću tablica, grafičkih prikaza i udžbenika	I.Čimbenici ponašanja potrošača 9 sati II.Proces donošenja odluke u kupnji 7 sati III.Predviđanje i utjecaj na ponašanje potrošača 7 sati IV.Ostalo (uvod, utvrđivanje gradiva, ispitivanje, zaključivanje ocjena) 9 sati	1.uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2.ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. 3.osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu 4.odr B.5.1. Kritički promišlja o ljudskom ponašanju 5.goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	Nastava se izvodi tijekom cijele godine jednom tjedno. Sveukupno 32 sata godišnje .	usvojenost nastavnih znanja i vještina, izvedba na praktičnim zadacima	Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i vrednovanja eseja, postera/plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom dorađuju iste ako je potrebno. Nastavnik prati rad učenika i daje im povratnu informaciju,	Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i nastavnikove komentare te zapisuju eventualne ispravke.
3	Vođenje i	Konobar - JMO	Cijeli razred	Andrija Herceg	1. objasniti pojam i elemente organizacije	1. Organizacija poslovanja	1. Učiti kako učiti - uku	Obrada nastavni	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera,	Vrednovanjem za učenje daje se	Vrednovanje kao učenje

	organiza cija restorana		, razred se ne dijeli u grupe		2. definirati metode rukovođenja 3. objasniti dokumentaciju koja se vodi u restoranu 4. upoznati se sa svakodnevnim obavezama i pravima na potraživanja između poslovnih partnera i restorana 5. izraditi kalkulaciju cijene u ugostiteljstvu 6. objasniti i izračunati pokazatelje poslovanja	restorana 2. Vođenje restorana uz potrebnu dokumentaciju 3. Imovina restorana 4. Politika cijena u restoranu 5. Troškovi, rashodi i utrošci 6. Mjerila uspješnosti poslovanja	A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama. 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalni m putem. 4. Upotreba IKT-a - ikt A.5.1. Učenik Analitički odlučuje o	h sadržaja metoda ma izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izradom praktičn ih radova, vježbi. Kroz frontalni , individu alni, grupni te rad u paru	poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	provodi se kao samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

							odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.				
3	Njemački jezik 1	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vinka Brožičević Tuđan	SŠ (1) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.	Personal im Gastgewerbe; Im Speisesaal und in der Küche; Mahlzeiten und Zubereitung von Speisen; Obst und Gemüse in der Gastronomie; Fleisch; Fische und Meeresfrüchte; Tischreservierung; Empfang der Gäste; Bestellung; Reklamationen, Begleichung der Rechnung und Verabschiedung	Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka	govorne sposobnosti čitanje i slušanje s razumijevanjem jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

								stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održava nja nastave: učionica . Redovn a nastava – 2 sata tjedno.			
3	Vjeronau k- katolički	Konoba r - JMO	A grupa	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje 4. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.	Uvodni sat Čovjek kao moralno biće Objavljeni zakon (GOO) Kršćanski zakon ljubavi – savršenstvo moralnog života Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve cjeline II. Božje spasenje – milost i opravdanje Čovjek i njegov poziv na blaženstvo Spasenje i grijeh Sakramentalni red spasenja	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.) Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.) Analizira vrijednosti	Jedan sat tjedno u okviru redovito g tjednog raspored a	Elementi vrednovanja su znanje, stvaralačko izražavanje .Vrednovanje znanja i sposobnosti provodit će se kroz ova područja i kriterije: Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovječtva Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. iskazati odnos sakramenata kršćanske inicijacije i pripadnosti Crkvi Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

					5.SŠ KV D.3.3.Učenik obrazlaže kršćanske i društvene vrijednosti koje, uz dijalog i suradnju društvenih i religijskih zajednica, doprinose općem dobru pojedinca i cijeloga hrvatskog društva.	III. Ljubav prema Bogu i sakramenti kršćanske inicijacije »Gospodinu Bogu svom se klanjaj i njemu jedinome služi« Temelji kršćanske vjere Svetost imena Božjega Poštivanje dana Gospodnjega Euharistija – izvor i vrhunac kršćanskog života Ponavljanje i sistematizacija gradiva druge i treće cjeline Provjera znanja IV. Čovjekov život i njegovo dostojanstvo Poštivanje ljudskog života Poštivanje dostojanstva osobe V. Sakramenti ozdravljenja Sakrament pomirenja Pomazanje	svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija,	3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanskog pogleda na ljudski rad 8. opisati doprinos kršćanske vjere zalaganju za mir u svijetu Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjества Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. primijeniti Kristov put osmišljavanja i prevladavanja patnje na događaje u osobnom životu i svijetu 2. otkriti mogućnosti suradnje i specifičnog doprinosa kršćanske vjere rješavanju globalnih problema: ekologije, mira u svijetu, etičkih i bioetičkih pitanja		

						bolesnih Smrt u svjetlu Kristova uskrsnuća Ponavljanje i sistematizacija gradiva četvrte i pete nastavne cjeline VI. Zvanje ili poziv, zanimanje ili rad. Sakramenti na službu zajednice Čovjek i njegov poziv Poziv na brak i odgovorno roditeljstvo Duhovni poziv Čovjek i njegovo zanimanje Ponavljanje i sistematizacija gradiva pete i šeste cjeline VII. Živjeti u istini. Ostvarenje kraljevstva Božjega Odnos prema drugim ljudima i društvu u kojem živimo Poštivanje istine (GOO)	hrvatski jezik i etika)				

						Ostvarenje kraljevstva Božjega Ponavljjanje i sistematizacija gradiva sedme cjeline Provjera znanja					
3	Tehnologija zanimanja	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: - navesti specifičnost namirnica životinjskog porijekla - prepoznati važnost konzumacije mesa ribe - definirati načela racionalne prehrane - razlikovati skupine potrošača - odrediti energetske potrebe pojedinca	1. Namirnice životinjskog porijekla 2. Osnove znanosti o prehrani	UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, sudžbeni kom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeće načine: - ciljano pitanje tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja učenika tijekom rada - provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki - kratke pisane provjere	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno

						i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNI ŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni	sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	znanja -izlazne kartice...	uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

								časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr			
3	Engleski jezik	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Salomonson	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.	Payment queries; Paying bills; Dealing with complaints; Describing dishes; Talking about wine; Desserts and cheese; Taking a food order; Instructions; Serving in the bar; Taking restaurant bookings	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Kroz redovnu nastavu – 2 sata tjedno.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

									usvajanju različitih jezičnih vještina.		
3	TURIST IČKA GEOGRAFIJA	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	MIRNA MATIĆ	1. Učenik opisuje oblik, granice i državne simbole Republike Hrvatske, vrednuje aspekte položaja te izdvaja prirodno-geografske i upravno - teritorijalne jedinice koristeći se geografskim kartama. 2. Učenik uspoređuje reljefna obilježja panonskoga i dinarskog prostora Hrvatske te ih vrednuje kao životni prostor 3. Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere zaštićene prirodne i kulturne baštine u Hrvatskoj, objašnjava važnost zaštićenih područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala i elementa identiteta te sudjeluje u aktivnostima čuvanja i adekvatnoga vrednovanja baštine na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. 4. Učenik analizira sastavnice općega kretanja stanovništva Hrvatske te njezinih prirodnih cjelina i županija. Učenik analizira podatke o gospodarskoj razvijenosti i procjenjuje stupanj razvijenosti države te objašnjava važnost usklađivanja gospodarskoga	1. TURISTIČKO-GEOGRAFSKI POLOŽAJ HRVATSKE 2. PRIRODNA OBILJEŽJA I KULTURNA BAŠTINA 3. STANOVNIŠTVO I NASELJA HRVATSKE 4. GOSPODARSKA OBILJEŽJA 5. TURISTIČKE REGIJE	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava se izvodi tijekom cijele godine 1 puta tjedno. Sveukupno 32 sata godišnje.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

					napretka i održivoga razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske. 5. Analizira utjecaj turizma na socioekonomske i prostorne promjene na primjerima iz Hrvatske. Razlikuje oblike turizma u Hrvatskoj. Razlikuje turističke regije Hrvatske te opisuje njihova specifična obilježja, izdvaja važnija turistička mjesta i njihove atrakcije			tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u	brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	

								prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja		

									treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
3	Ugostiteljsko posluživanje	Konobar - JMO	A grupa	Alen igrec	1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Primjenjivati načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 3. Opisati radni prostor u ugostiteljskim objektima 4. Nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka 5. Prepoznati značaj pripremnih radova u ugostiteljstvu 6. Imenovati sredstva ponude jela i pića, razlikovati i opisati elemente posluživanja, rada u baru i dogotavljanja jela kod stola gosta	1. Posluživanje u baru. 2. Prigodni obroci 3. Pripremanje i dogotavljanje jela pred gostom 4. Posluživanje na prometnim sredstvima 5. Sistematizacija i rekapitulacija obrađenog gradiva - priprema za završni ispit	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - Pod A.4.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči

							godišnjem dobu i podneblju u svakodnevno me životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.				samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
3	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Alen Igrec	1.Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge. 2.Primjenjivati načela kulture usluživanja hrane i pića i napitaka. 3.Znati postavbe stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu.	1.Posluživanje u baru 2.Prigodni obroci 3.Pripremanje i dogotavljanje jela pred gostom 4.Posluživanje	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi	Praktična nastava je nedjeljivo odgojno obrazovnog procesa	dokumentacija za radnu zadaću-vježbu praktična izvedba radne zadaće - vježbe odnos prema radu vođenje dnevnika rada	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na

					4.Prepoznati značaj pripremnih radova u ugostiteljstvu. 5.Pripremiti i poslužiti razne barske mješavine,različitim tehnikama i sredstvima rada.	na prometnim sredstvima	različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - Pod A.4.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevno me životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje	slijedi,odnosno prati Ugostiteljsko posluživanje s vježbama.Sadržaj Ugostiteljskog posluživanja i sadržaj užeg strukovnog područja na praktičnoj nastavi će se uvijek baviti,produbiti,poširiti i što ja najbitnije u pravoj radnoj sredini. Učenik je dužan redovito obavljati praktičn		odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.

							postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	u nastavu prema raspored u i realizirati propisanim programom, pod nadzorom i uputama nastavnika, voditelja praktične nastave i mentora u ugostiteljskom objektu. Opravdane izostanke učenici moraju nadoknaditi u potpunosti. Zbog većih neopravdanih izostana			

								ka učenik se upućuje na ponavlja nje godine.			
3	Hrvatski jezik	Konoba r	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Tina Kečkan	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	Raslojenost leksika Funkcionalni stilovi hrvatskog standardnog jezika Uvodni sat – izbor udžbenika, lektira Modernizam (uvod) Charles Baudelaire, Albatros Arthur Rimbaud, Samoglasnici Paul Verlaine, Pjesnička umjetnost Henrik Ibsen, Nora (lektira) Administrativni stil Pismena provjera znanja Ispravak	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja	3 sata tjedno, ukupno 96 sati. Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te	Usmena i pisana provjera.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama.

					pismene provjere Moderna u hrvatskoj književnosti: Janko Leskovar, Misao na vječnost (lektira) A. G. Matoš, Maćuhica, 1909., Oko Lobora D. Šimunović, Duga (lektira) V. Vidrić, Dva pejzaža, Adieu V. Nazor, Zvonimirova lađa Dijalektalna lirika hrvatske moderne 1. školska zadaća Ispravak 1. školske zadaće Poslovni podstil Vrste poslovne komunikacije I. Kozarac, Đuka Begović (lektira) M. Begović, Pustolov pred vratima (lektira) Moderna	i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU B. 4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. UKU B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.	rad u paru			

						(sinteza) Pismena provjera znanja Ispravak pismene provjere Avangarda: Pravci u književnosti 20. st. Ostali pravci u književnosti 20. st. Ekspresionizam : A. B. Šimić, Hercegovina, Moja preobraženja, Ručak siromaha, Smrt i ja Ponavljanje i uvježbavanje Provjera znanja Književnost I. razdoblja: F. Kafka, Preobražaj (lektira) E. Hemingway, Zbogom oružje (lektira) Provjera znanja Raspravljanje Upućivanje Obrasci u					

						poslovnom komuniciranju Posuđenice i jezični purizam Književnost II. Razdoblja: A. Camus, Stranac (lektira) E. Ionesco, Ćelava pjevačica (lektira) II. razdoblje u hrvatskoj književnosti M. Krleža, Bitka kod Bistrice Lesne Ni med cvetjem ni pravice Povratak Filipa Latinovicza (lektira) Standardnojezič ni i dijalektni leksik Rječnici M. Krleža, Gospoda Glembajevi (lektira) Pjesništvo II. Moderne: T. Ujević,					

						Svakidašnja jadikovka, Miris ljepote struji u toj kosi, Pobratimstvo lica u svemiru, Čin sputanih ruku D. Cesarić, Oblak, Balada iz predgrađa, Povratak, Mrtvačnica najbjednijih D. Tadijanović, Dugo u noć..., Daleko su od mene oranice 2. školska zadaca Ispravak 2. školske zadace Ponavljanje gradiva Pismena provjera znanja Ispravak pismene provjere I. G. Kovačić, Jama (lektira) Ranko Marinković, Zagrljaj Jure Kaštelan,					

						Tvrdava koja se ne predaje Vesna Parun, Ti koja imaš nevinije ruke Josip Pupačić, More – Tri moja brata Drugo razdoblje (sinteza) Pismena provjera znanja Analiza pismene provjere Tumačenje Oblikovanje usmenog izraza Hrvatski jezik u 19. i 20. st. Postmoderniza m u hrvatskoj književnosti I. Aralica, Okvir za mržnju P. Pavličić, Dobri duh Zagreba (lektira) Ivo Brešan, Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja (lektira) Ivan Slamnig, Barbara Standardnojezič ni i razgovorni leksik					

						Sinteza Provjera znanja Postmodernizam (sinteza) Provjera lektire Provjera znanja Zaključivanje ocjena					
3	Engleski jezik	Konobar - JMO	A grupa	Alma Delija	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove	New arrivals; Expanding a business; Fun and games; The hospitality industry; Ecology and business; The Manhattan restaurant	Zdravlje; Poduzetništvo ; Održivi razvoj, Uporaba IKT- a; Građanski odgoj i obrazovanje	Učionica, redovna nastava, 2 sata tjedno	Elementi vrednovanja: slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think- pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.
3	Marketing u turizmu	Konobar - JMO	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Marina Šipek	1. navesti pojam, načela i zadatke marketinga u turizmu 2. objasniti važnost marketinških informacija za istraživanje u turizmu 3. definirati pojam marketinškog spleta, te prikazati njegove elemente	1. Razvoj marketinga i njegova primjena u društvu 2. Obilježja turističkog tržišta 3. Upravljanje marketingom	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora,	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojмова) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost) 3. Suradnja u nastavnom	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam

					4. razlikovati promotivne aktivnosti	4. Marketinško okruženje 5. Marketinško istraživanje 6. Proizvod u turizmu i elementi marketinškog spleta 7. Organizacija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima 8. Planiranje marketinga 9. Menadžment i kontrola marketinga	izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. 4. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.	samostalnim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i

											razgovorom s nastavnikom.
3	Ugostiteljsko posluživanje sa vježbama	Konobar - JMO	B grupa	Nenad Bosak	1. Definirati način, mjesto i vrijeme posluživanja svih jednostavnih i svečanih prigodnih obroka. 2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. Postaviti postavbe stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. Pripremiti i poslužiti različite barske mješavine, različitim tehnikama i sredstvima rada. 5. Obaviti pripreme, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanje jela kod stola gosta.	1. POSLUŽIVANJE U BARU (pojam i vrste barova, oprema) 2. BARSKI INVENTAR 3. BARSKA KARTA 4. TEHNIKE PRIPREMANJA BARSKIH MJEŠAVINA I SISTEMI RADA 5. VRSTE BARSKIH MJEŠAVINA I NJIHOVA PRIPREMA 6. JEDNOSTAVNI I SVEČANI PRIGODNI OBROCI 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA I ORGANIZACIJA JEDNOSTAVNIH I SVEČANIH PRIGODNIH OBROKA 8.	1. Učiti kako učiti - uku B.4/5.3.Prilag odba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju 2. Poduzetništvo - pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. 3. Zdravlje - A.5.3.Razumijevanje važnosti višedimenzionalnoga modela zdravlja. 4. Upotreba IKT - ikt B.5.2.Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju 5. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4.upravlja	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog

						PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA KOD STOLA GOSTA 9. MIJEŠANJE TATARSKOG BIFTEKA KOD STOLA GOSTA 10. FLAMBIRANJE E SLANOG I SLATKOG JELA 11. RASJECANJE RAKOVA I FILIRANJE KUHANIH JELA I PRŽENE RIBE 12. JELA KOJE GOSTI PRIPREMAJU SAMI (Fondi) 13. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA	svojim obrazovnim i profesionalnim putem				procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
3	Mladi barmeni	Konobar - JMO	Cijeli razred , razred se ne dijeli	Nenad Bosak	1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. Imenovati sredstva ponude pića u ugostiteljskim objektima	1. VRSTE BAROVA I NJIHOVA NAMJENA 2. BARSKI INVENTAR 3.	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje .učenik samostalno	Obrada nastavnih h sadržaja metoda ma izlaganj	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samo vrednovanje ili samo refleksija i kao vršnjačko

			u grupe		3. Nabrojati i raspoznati sva alkoholna i bezalkoholna pića u ponudi 4. Nabrojiti i imenovati vrstu barova, te inventar potreban za izradu koktela 5. Poznavati sve metode izrade barskih mješavina i samostalno ih pripremiti i poslužiti	NAMIRNICE I BARSKE MJERE 4. VRSTE BARSkih MJEŠAVINA 5. TEHNIKE PRIPREMANJA BARSkih MJEŠAVINA 6. PRIPREMA I POSLUŽIVANJE KOKTELA	kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Poduzetništvo - pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije /nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3.i4. ciklusa). 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. 4. Upotreba IKT - ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.	a, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	vrednovanje. Samo vrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika,

							5. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.				vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
3	Kulturno povijesna baština	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Petra Petrinjak	SŠ LU B.1.1. Učenik objašnjava kako su likovni materijali i tehnike odredili formalna obilježja umjetničkoga djela; objašnjava likovne elemente, načine oblikovanja i kompozicijska načela te stilska obilježja umjetničkoga djela; uspoređuje odnos teme i sadržaja kroz različita stilska razdoblja; analizira umjetničko djelo koristeći se likovnom terminologijom/jezikom. SŠ LU B.1.3. Učenik kritički vrednuje odnos pojedinca i društva prema pojedinim umjetničkim djelima. SŠ LU B.1.4. Učenik ostvaruje neposredan kontakt s umjetničkim djelom u galeriji/muzeju ili u javnome prostoru; aktivno sudjeluje u metodičkim aktivnostima pri neposrednome kontaktu s umjetničkim djelom	Značenje kulturne baštine; Razdoblje pretpovijesti; Brončano doba; Željezno doba; Antička kulturna baština - grčka i rimska kolonizacija; Starohrvatski period; Srednjovjekovna kulturna baština - romatika i gotika; Renesansna kulturna baština; Barokna kulturna baština; Historicizam; Klasicizam; Secesija; Suvremeno kiparstvo, slikarstvo i	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Upotreba IKT-a Održivi razvoj	Kroz redovnu nastavu - 1 sat tjedno, 32 sata godišnje	Elementi vrednovanja: usvojenost nastavnih sadržaja primjena nastavnih sadržaja aktivnost i zalaganje	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					SŠ LU B.1.2.Učenik raspravlja o raskoraku između vizualne stvarnosti i njezine interpretacije. SŠ LU C.1.1. Učenik objašnjava različite načine prikazivanja prostora kao odraz društveno-povijesnog konteksta.	naivna umjetnost; Moderno graditeljstvo					
3	Njemački jezik II	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Aleksandra Zebec	A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. A.1.4. Učenik piše srednje duge jednostavne tekstove.	Osoblje u ugostiteljstvu, restoran i kuhinja, obroci i priprema jela, hrana, rezervacija stola, primanje gosta, reklamacije, narudžba	Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i	čitanje i slušanje s razumijevanjem govorne sposobnosti pisano izražavanje jezične zakonitosti	-	-

								situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.			
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća - svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
3	Tjelesna i	Konobar - JMO	Cijeli razred	Ivan Štimac	- maksimalizacija motoričkih postignuća,	- trčanja - sportske igre	- obrazlaže utjecaj	Predviđeni	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se	- ciljana pitanja tijekom nastave	- samovrednovan

	zdravstvena kultura		, razred se ne dijeli u grupe		znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- plesne strukture - fitness programi	zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	je i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
3	matematika u struci	Konobar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	-koristi omjere, račun smjese i diobe -prepoznaje aritmetički i geometrijski niz -računa opći član niza -računa prodajnu cijenu proizvoda ili usluge -računa postotke, promile i kamate	1.proporcionalnost i primjena 2.postotni, promilni i kamatni račun 3. aritmetički i geometrijski niz 4.kalkulacije 5.porez	1.Učiti kako učiti 2.Osobni i socijalni razvoj 3.Uporaba IKT-a 4.Poduzetništvo	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Konobar - JMO nastava Matematike u struci se	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte,	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama,	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature,

								izvodi 1 sat tjedno. koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).	pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		
3	Etika 3	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Zoran Mihalina	- opisati izabrane pojmove iz područja primijenjene etike - objasniti različita shvaćanja biti čovjeka i prirode - prepoznati i objasniti temeljne probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike - razumjeti bioetički pristup i probleme bioetičkog predmetnog područja. - razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u rješavanju problema suvremene civilizacije	1. Čovjek u cjelini živoga 2. Bioetika kao odgovor 3. Ekologija i zaštita okoliša 4. Bioetika i biologijske znanosti 5. Medicinska bioetika	Osobni i socijalni razvoj - Etika transplantacije organa. Doniranje organa. Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Google classroom i Messenger Učiti kako učiti - Žudnja za znanjem ili izazov želje za moći Zdravlje - Kako bolje živjeti. Kakav život želimo Građanaski odgoj i	Nastavn i se proces 70% vremena izvodi obradom novih sadržaja radi zadovoljenja kriterije izvedbe navedenih ishoda, a 30% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih sadržaja putem vježbi. Oblici rada: frontalni	Elementi: usvojenost sadržaja, kreativna i praktična primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu. Oblici: usmena provjera, praktični rad (domaći rad, seminarski uradak...), vrednovanje projektnog rada. Sumativno vrednovanje provodi se na kraju određene nastavne cjeline kroz pismeno i usmeno ocjenjivanje znanja, a formativno vrednovanje provodi se tijekom čitave nastave kako bi se unaprijedilo znanje i razvoj sposobnosti i umijeća učenika.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Povratne informacije potom se koriste za poboljšanje uspješnosti učenja, odnosno upućuju učenike na nedostatke u njihovu znanju, razumijevanju ili vještinama te daju informaciju o tome kako te nedostatke riješiti. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanja za učenje postiže se: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja	Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Učenici trebaju biti unaprijed upoznati s ciljevima učenja ili provedenih aktivnosti te kriterijima uspješnosti. Učenike treba poticati na korištenje kriterija uspjeha za vlastiti napredak. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Metode i tehnike u

							obrazovanje - Ekološka svijest. Osobna angažiranost. , samostal ni individualni rad, rad u paru, rad u većoj grupi. Metode rada: izrada projektnih zadataka, izrada domaćih uradaka, izrada PPT prezentacija, razgovor i diskusija, objašnjenje, analiza. Rad na tekstu, usvajanje znanja i vještina putem PPT prezentacija		učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • izlazne kartice.	ovome pristupu vrednovanju su: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfelji).

								cija, komuni- kacija s učenici ma i međuso- bna komuni- kacija učenika, praćenje tiska i medija.			
3	Vođenje i organiza- cija kuhinje	Kuhar - JMO	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Andrija a Herceg	1. objasniti pojam i elemente organizacije 2. definirati metode rukovođenja 3. upoznati se sa svakodnevnim obvezama i pravima na potraživanja između poslovnih partnera i restorana 4. izraditi kalkulaciju cijene u ugostiteljstvu 5. razlikovati troškove s obzirom na mjesto nastanka i oblik	1. Planiranje rada u kuhinji 2. Organizacija rada u kuhinji 3. Plan poslovanja i nabava živežnih namirnica 4. Kuhinjska administracija 5. Uporaba informatičke opreme u suvremenoj kuhinji 6. Kuhinjsko osoblje 7. Usklađenost kuhinje s drugim odjelima u hotelu 8. Inovacije i suvremeni trendovi u gastronomiji i	1. Učiti kako učiti - uku- A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Osobni i	Obrada nastavni- h sadržaja metoda ma izlaganj- a, razgovo- ra, samostal- nim radom učenika, izradom praktičn- ih radova, vježbi. Kroz frontalni , individu- alni, grupni	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan- je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovan- je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički

						suvremenoj prehrani 9. Praćenje i kontrola proizvoda	socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. 4. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.	te rad u paru		znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje	promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.
3	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrija Herceg	1. sudjelovati u ispunjavanju i praćenju raznih dokumenata kuhinjske administracije 2. steći potrebno znanje, vještinu i sklonost za ukrašavanje i dekoriranje svečanih hladnih predjela i hladnih izložaka 3. osposobiti se za pripremanje, gotovljenje, ukrašavanje, dekoriranje, izlaganje, prezentiranje i posluživanje hladnih predjela od mesa, riba, rakova, školjki i glavonožaca 4. pomagati, analizirati i sudjelovati u pripremanju, gotovljenju, prezentiranju i posluživanju raznih toplih predjela od: (tvorničkih	1. Administrativno računski poslovi suvremene gastronomije 2. Marketing u gastronomiji 3. Načini nuđenja i posluživanja jela 4. Prigodni obroci 5. Hladna predjela 6. Topla predjela 7. Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca 8. Gotova	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađi se s	Praktična nastava se izvodi u ugostiteljskom objektu uz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja te uz pomoć mentora u ugostiteljskom	1. Dokumentacija za izradu radne vježbe/zadaće 2. Praktična izvedba radne vježbe/zadaće 3. Odnos prema radu 4. Vođenje dnevnika rada (ocjena nastavnika – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje i sl.)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao

					tijesta, domaćeg tijesta, hrustavog tijesta, lisnatog tijesta i prhkog tijesta 5. analizirati i sudjelovati u pripremi za dogotavljanje raznih jela pred stolom gosta	mesna jela 9. Jela po narudžbi 10. Dogotavljanje jela pred stolom gosta 11. Garniture 12. Desertna jela	neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.	objektu i samostalnim radom učenika		se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.
3	Njemački jezik 2	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Kristina Kušćar	1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. 2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. 3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. 4. Sudjeluje u dužemu planiranome i jednostavnome neplaniranom razgovoru. 5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Personal im Gastgewerbe Im Speisesaal und in der Küche Mahlzeiten und Zubereitung von Speisen Obst und Gemüse Fleisch Fische und Meeresfrüchte	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz jezične vježbe, govorne	Elementi vrednovanja: čitanje i slušanje s razumijevanjem govorne sposobnosti pisano izražavanje jezične zakonitosti Rad učenika kontinuirano se prati; prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije ;

								i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava: 1 sat tjedno			
3	Njemački jezik 1	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vinka Brožičević Tuđan	SŠ (1) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.	Personal im Gastgewerbe; Im Speisesaal und in der Küche; Mahlzeiten und Zubereitung von Speisen; Obst und Gemüse in der Gastronomie; Fleisch; Fische und Meeresfrüchte;	Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te	govorne sposobnosti čitanje i slušanje s razumijevanjem jezične zakonitosti pisano izražavanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća,	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih

						Tischreservierung; Empfang der Gäste; Bestellung; Reklamationen, Begleichung der Rechnung und Verabschiedung		samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno.		kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru
3	Engleski jezik 1	Kuhar - JMO	Cijeli razred,	Natalija Ređep	- razumije jednostavan tekst srednje dužine poznate tematike pri slušanju i	Novi dolasci, Širenje posla, Zabava i igre,	Poduzetništvo , Zdravlje, Učiti kako	Oblici rada i nastavne	Elementi ocjenjivanja: slušanje i čitanje s	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere	razgovori s učenicima, samovrednovan

			razred se ne dijeli u grupe	čitanju -govori kratak tekst koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti -sudjeluje u planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru poznate tematike -piše strukturiran tekst srednje dužine i poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila -kritički povezuje inforamacije o zemljama ciljnoga jezika s drugim kulturama u novim kontekstima	Ugostiteljstvo, Ekologija i i poslovanje, Restoran	učiti, GOO, Osobni i socijalni razvoj	metode: frontalni rad s učenici ma, rad u parovim a i grupama te samostal ni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite vježbe govorne i pisane, te različite tekstula ne i situacijs ke zadatke usmjere ne prema stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto izvođenj a nastave:	razumijevanje, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti	razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, provjera domaćih zadaca	je i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje

								učionice Redovna nastava: 2 sata tjedno			
3	Kuharstvo s vježbama	Kuhar - JMO	A grupa	Nevenka Bosilj	1. Upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u ugostiteljskim objektima 2. Shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu 3. Poticanje učenika za što svrsishodnijom organizacijom procesa rada u poslužnim odjelima, te steći potrebne navike i vještine u pripremanju i posluživanju raznih vrsta jela 4. Poticati učenike na zajednički rad i suradnju 5. Stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđenih ovim planom i programom	- Administrativno računski poslovi suvremene gastronomije - Marketing u gastronomiji - Načini nuđenja i posluživanja jela - Prigodni obroci - Hladna predjela - Topla predjela - Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca - Gotova mesna jela - Hladna jela - Jela po narudžbi - Dogotovljena jela pred stolom gosta - Garniture - Desertna jela	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - Pod A.4.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda

							prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevno me životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu			na motivaciju za učenje.	učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.
3	Kuharstvo	Kuhar - JMO	A grupa	Nevenka Bosilj	Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji	• inovacije i suvremeni trendovi u gastronomiji • tradicijska jela od Varaždinskog zelja • promocija	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovor	Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovan

						Varaždinskih zaštićenih namirnica • administrativni računski poslovi • suvremene gastronomije • jela Varaždinskog kraja nekad i danas • blagdanska jela • hladna jela • izrada jela i slastica	koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - Pod A.4.2. Snađazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevno me životu. 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili	ra, samostalnim radom učenika izradom praktičnih ih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru		očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

							preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu				
3	Tehnologija zanimanja	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: - navesti specifičnost alkoholnih pića - prepoznati opasnost konzumacije alkoholnih pića - definirati načela racionalne prehrane - razlikovati skupine potrošača - odrediti energetske potrebe pojedinca	1. Alkoholna pića 2. Voda i osvježavajuća bezalkoholna pića 3. Osnove znanosti o prehrani	ZDRAVLJE – Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. UČITI KAKO UČITI -	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja,	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeće načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena -

						Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi;	metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u	vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...	vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

							Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr			
3	Kuharstvo s vježbama	Kuhar	B grupa	Ivan Tomas	- shvatiti ulogu i zadatak kuharstva u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu - upoznati potrebne mjere zaštite na radu i osposobiti se za rad na siguran način - stjecanje potrebne odgovornosti za rukovanje opremom, alatom i ukupnim kuhinjskim inventarom - stjecanje potrebnog znanja,	1. Uloga, zadaci i značenje zaštite na radu 2. Ugostiteljsko kuharstvo 3. Povijesni razvoj kuharstva 4. Ugostiteljska kuhinja 5. Organizacija rada u kuhinji	Učiti kako učiti - zaštita na radu , ugostiteljsko kuharstvo - Osobni i socijalni razvoj - bolesti, ovisnosti radna sposobnost i	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko

					osposobljenosti i vještina za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđene ovim programom - usvojiti temeljne značajke tehnološkog procesa gotovljenja živežnih namirnica	6. Tehnološki postupci gotovljenja živežnih namirnica 7. Živežne namirnice 8. Osnove jela 9. Zajutak 10. Hladna predjela 11. Juhe 12. Topla predjela 13. Prilozi i variva 14. Salate 15. Desertna jela	značajke zanimanja - Zdravlje - živežne namirnice životinjskog i biljnog podrijetla, tehnološko postupci pripravljanja živežnih namirnica, desertna jela - Upotreba IKT - organizacija radnog procesa u kuhinji, dnevni obroci u ugostiteljstvu - Građanski odgoj - osoblje ugostiteljske kuhinje, zajutak - Održivi razvoj - hrvatska kuhinja, glavne i sporedne prostorije kuhinje te temeljni uvjeti za njihov rad,	radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

							vrste ugostiteljskih kuhinja					
3	Marketing u turizmu	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Šipek	1. navesti pojam, načela i zadatke marketinga u turizmu 2. objasniti važnost marketinških informacija za istraživanje u turizmu 3. definirati pojam marketinškog spleta, te prikazati njegove elemente 4. razlikovati promotivne aktivnosti	1. Razvoj marketinga i njegova primjena u društvu 2. Obilježja turističkog tržišta 3. Upravljanje marketingom 4. Marketinško okruženje 5. Marketinško istraživanje 6. Proizvod u turizmu i elementi marketinškog spleta 7. Organizacija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima 8. Planiranje marketinga 9. Menadžment i kontrola marketinga	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog	

							oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. 4. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.				procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
3	Engleski jezik II	Kuhar - JMO	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Biserka Zajec	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Taking restaurant bookings Instructions Taking a food order Desserts and cheese Describing dishes	Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Poduzetništvo	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama , te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne	Elementi vrednovanja: čitanje i slušanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezične zakonitosti Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

								i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava: 1 sat tjedno.			
3	Hrvatski jezik	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Petra Koščak	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i	1. Raslojenost leksika 2. Stil i stilistika 3. Funkcionalni stilovi hrvatskog standardnog jezika 4. Modernizam (Baudelaire, Rimbaud, Verlaine, Ibsen) 5. Hrvatska moderna	UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja	3 sata tjedno, ukupno 96 sati. Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora,	Usmene provjere, pisane provjere zadatacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učenčkih radova,	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu

					oblika. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.	(Leskovar, Matoš, Šimunović, Vidrić, Nazor, Kozarac, Begović) 6. Avangarda (ekspresionizam, A. B. Šimić) 7. Književnost prvog razdoblja (Kafka, Hemingway) 8. Književnost drugog razdoblja (Camus, Ionesco, Krleža) 9. Raspravljanje, upućivanje 10. Posuđenice i jezični purizam 11. Standardnojezični i dijalektni leksik 12. Rječnici 13. Pjesništvo druge moderne (Ujević, Cesarić, Tadijanović) 14. Druga moderna (Marinković, Kaštelan, Parun, Pupačić) 15. Tumačenje	a komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. ZDR B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.		predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

						16. Postmodernizam u hrvatskoj književnosti (Pavličić, Brešan, Slamnig) 17. Hrvatski jezik u 19. i 20. st. 18. Standardnojezični i razgovorni leksik 19. Oblikovanje usmenog izraza					
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivan Štimac	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- trčanja - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
3	matematika u struci	Kuhar - JMO	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	-koristi omjere, račun smjese i diobe -prepoznaje aritmetički i geometrijski niz -računa opći član niza -računa prodajnu cijenu proizvoda ili usluge -računa postotke, promile i kamate	1.proporcionalnost i primjena 2.postotni, promilni i kamatni račun 3. aritmetički i geometrijski niz 4.kalkulacije 5.porez	1.Učiti kako učiti 2.Osobni i socijalni razvoj 3.Uporaba IKT-a 4.Poduzetništvo	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Kuhar-JMO	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz

								nastava Matematike u struci se izvodi 1 sat tjedno. matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost	višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).		
									Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		
3	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Rolanda Mikulan	1. objasniti osnove i obilježja, te načine organiziranja uredskog poslovanja 2. opisati osnovne postupke s poštom 3. razlikovati vrste komuniciranja 4. rukovati s dokumentima / ispravama 5. riješiti jednostavne zadatke upotrebom računala – popunjavanje digitalnih obrazaca, tiskanica i podnesaka i izrada pisanih komunikacija 6. primijeniti pravila lijepog ponašanja (bontona) 7. razlikovati specifičnosti uredskog poslovanja proizvodnih poduzeća, uslužnih djelatnosti i uprave	1. Osnove uredskog poslovanja 2. Organizacija uredskog poslovanja 3. Uredski bonton 4. Dokumenti i evidencije 5. Pošta i rad s poštom 6. Teorijske osnove komuniciranja 7. Komuniciranje u uredskom poslovanju 8. Rad s dokumentacijom 9. Isprave u poslovanju s materijalom 10. Evidencija sitnog inventara 11. Uredsko	Upotreba IKT-a ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. Osobni i socijalni razvoj osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. Učiti kako učiti uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. Uporaba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 192 sati godišnje ili 6 sata tjedno. Metode koje se koriste pri izvođenju u nastavi: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstr	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost sadržaja (usmena provjera i pismena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije); primjena sadržaja (usmena i pisana provjera, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima iz prakse) suradnja u nastavnom procesu (izrada praktičnih vježbi, praćenje vježbi i domaćih uradaka u radnoj mapi, izrada ppt, motiviranost i suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja).	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja nastavnih sadržaja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi međusobno među učenicima – vrednujući rad drugih učenika.

						poslovanje proizvodnih poduzeća, uslužnih djelatnosti i uprave 12. Knjigovodstven a dokumentacija platnog prometa 13. Primjena uredske dokumentacije 14. Arhiviranje dokumentacije	digitalne tehnologije. Uporaba IKT- a ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.	racije rada s računalo m, metoda praktičn ih radova. Nastava se izvodi u specijali ziranoj informat ičkoj učionici opremlj enaj računali ma i pisačem, te s mogućn ošću pristupa internet u i intranets kom mrežom.			
3	Praktičn a nastava	Admini strator	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Natalija Weiser	1. Primijeniti vještinu i naviku rada na osobnom računalu. 2. Ostvariti potrebnu brzinu i točnost pisanja te veću samostalnost u obavljanju poslova i radnih zadataka na radnom mjestu. 3. Oblikovati poslovne i	Praktične vježbe na osobnom računalu Radno mjesto administratora i mjere zaštite na radu tog radnog mjestu	Osobni i socijalni razvoj – A.4.3. Razvija osobne potencijale Poduzetništvo – B.4.2. Planira i	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine i to u školi	1. Poslovna vještine (promatranje polaznika na praktičnom radu) 2. Strukovne vježbe (usmena i pisana provjera znanja - vježbe, zadaće) 3. Odnos prema radu – aktivnost na satu, pohađanje	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na

					prigodne dopise, knjigovodstvenu i administrativnu dokumentaciju te životopise i molbe za posao. 4. Pokazati pravilno i učinkovito korištenje uredske opreme i uredskih pomagala. 5. Objasniti pravila uljudnog i kulturnog poslovnog ponašanja.	Pisano komuniciranje Prigodno dopisivanje Rad s poštom i rad u arhivi Rad s uredskom opremom i uredskim pomagalima Kodeks ponašanja, osobni izgled zaposlenika, telefonski bonton i poslovni bonton, bonton komuniciranja s poslovnim suradnicima Knjigovodstvena i administrativna dokumentacija Poslovni sastanci Komuniciranje pri zapošljavanju	upravlja aktivnostima Učiti kako učiti – B.2.4./5. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. Zdravlje – B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. IKT – C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	160 sati godišnje ili 5 sati tjedno te izvan škole u radnom procesu 80 sati.	praktične nastave i izvršavanje zadataka)	očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje	ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje

									učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi	popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –

										ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vršnjačko vrednovanje
3	Vjeronauk-katolički	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.3.1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje. 2. SŠ KV B.3.1. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove 3. SŠ KV C.3.3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje 4. SŠ KV C.3.2. Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života. 5.SŠ KV D.3.3.Učenik obrazlaže kršćanske i društvene vrijednosti koje, uz dijalog i suradnju	Uvodni sat Čovjek kao moralno biće Objavljeni zakon (GOO) Kršćanski zakon ljubavi – savršenstvo moralnog života Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve cjeline II. Božje spasenje – milost i opravdanje Čovjek i njegov poziv na blaženstvo Spasenje i grijeh Sakramentalni red spasenja III. Ljubav prema Bogu i sakramenti	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.)Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na	Jedan sat tjedno u okviru redovitog tjednog rasporeda	Elementi vrednovanja su znanje, stvaralačko izražavanje .Vrednovanje znanja i sposobnosti provodit će se kroz ova područja i kriterije: Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjества Crkva u sadašnjosti i prošlosti 1. iskazati odnos sakramenata kršćanske inicijacije i pripadnosti Crkvi Kršćansko razumijevanje morala 1. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu 2. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja 3. povezati vjeru i ljubav prema Bogu s njihovim konkretnim izrazima 4. navesti odrednice	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5. Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

					društvenih i religijskih zajednica, doprinose općem dobru pojedinca i cijeloga hrvatskog društva. kršćanske inicijacije »Gospodinu Bogu svom se klanjaj i njemu jedinome služi« Temelji kršćanske vjere Svetost imena Božjega Poštivanje dana Gospodnjega Euharistija – izvor i vrhunac kršćanskog života Ponavljanje i sistematizacija gradiva druge i treće cjeline Provjera znanja IV. Čovjekov život i njegovo dostojanstvo Poštivanje ljudskog života Poštivanje dostojanstva osobe V. Sakramenti ozdravljenja Sakrament pomirenja Pomazanje bolesnih Smrt u svjetlu Kristova uskrsnuća	multikulturaln i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)	kršćanskog poimanja obitelji 5. protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti 6. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini 7. izložiti temeljne odrednice kršćanskog pogleda na ljudski rad 8. opisati doprinos kršćanske vjere zalaganju za mir u svijetu Kršćanska antropologija 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život 2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovječstva Kršćanska vjera u suvremenom svijetu 1. primijeniti Kristov put osmišljavanja i prevladavanja patnje na događaje u osobnom životu i svijetu 2. otkriti mogućnosti suradnje i specifičnog doprinosa kršćanske vjere rješavanju globalnih problema: ekologije, mira u svijetu, etičkih i bioetičkih pitanja		

						Ponavljanje i sistematizacija gradiva četvrte i pete nastavne cjeline VI. Zvanje ili poziv, zanimanje ili rad. Sakramenti na službu zajednice Čovjek i njegov poziv Poziv na brak i odgovorno roditeljstvo Duhovni poziv Čovjek i njegovo zanimanje Ponavljanje i sistematizacija gradiva pete i šeste cjeline VII. Živjeti u istini. Ostvarenje kraljevstva Božjega Odnos prema drugim ljudima i društvu u kojem živimo Poštivanje istine (GOO) Ostvarenje kraljevstva Božjega Ponavljanje i					

						sistematizacija gradiva sedme cjeline Provjera znanja Zaključivanje ocjena					
3	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	Oblikovanje teksta na stranici Izrada poslovnih dopisa u komercijalnom poslovanju Formiranje vještine i navike rada na računalu i ostaloj uredskoj mehanizaciji Osposobiti učenike za točno desetoprstno pisanje	Pisano komuniciranje i oblikovanje poslovnih dopisa Izrada jednostavnih tabelarnih prikaza Oblikovanje osnovnih podnesaka Unos podataka u tiskanice, formulare i obrasce	B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama A.4.3. Razvija osobne potencijale C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanj	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni,	1. Prijepis (pravilna tehnika pisanja, brzina i točnost prijepisa za ocjenu) 2. Diktat (pravilna tehnika pisanja, brzina i točnost diktata za ocjenu) 3. Praktični rad (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o 17 procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički

							a komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.	individualni i grupni rad te rad u paru.		razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i	promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti

										predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Oreški	- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina - stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

							- učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	vanjski m terenima .			
3	Hrvatski jezik	Administrator	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Petra Koščak	SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.	1. Sintaksa (red riječi, članovi rečeničnog ustrojstva) 2. Protorealizam 3. Komunikacija 4. Funkcionalni stilovi 5. Realizam (Balzac) 6. Realizam u hrv. književnosti (Novak, Kozarac) 7. Interpunkcijska pravila 8. Modernizam (Baudelaire) 9. Moderna u hrv. književnosti (Matoš, Šimunović) 10. Molba 11. Rečenice po sastavu 12. Avangarda	UKU D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. IKT D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideja ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideja ili preoblikuje	4 sata tjedno, ukupno 140 sati. Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni , individualni, skupinski rad te	Usmene provjere, pisane provjere zadatacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

						13. (Jesenjin) Ekspresionizam (Šimić) 14. Žalba 15. Književnost od 1929-1952. (Krlježa, Ujević, Cesarić) 16. Administrativni obrasci 17. Druga moderna (Kaštelan, Parun, Marinković) 18. Postmodernizam (Pavličić, Ferić) 19. Raspravljanje	postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti (video uradak, prezentacija i sl.). B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. ZDR B.4.3. Učenik analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.	rad u paru.			
3	Engleski jezik	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Petra Petrinjak	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu	Places; Fame; In the wild	Osobni i socijalni razvoj Upotreba IKT-a Poduzetništvo Građanski odgoj i obrazovanje	Kroz redovnu nastavu - 1 sat tjedno, 32 sata godišnj e	Elementi vrednovanja: slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.				vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
3	Njemački jezik	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Aleksandra Zebec	A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. A.1.4. Učenik piše srednje duge jednostavne tekstove.	Rođendan i pokloni ; Moje obaveze nakon škole ; Praznici i putovanja	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske	čitanje i slušanje s razumijevanjem govorne sposobnosti pisano izražavanje jezične zakonitosti	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća.	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja).

								zadatke usmjere ne ka stjecanj u svih jezičnih vještina			
3	Osnove ekonomije i prava	Administrator	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Maurović Benko	1. Poznavati karakteristike izbora i izborni sustav RH 2. Formirati političku i gospodarsku kulturu učenika 3. Razviti domoljublje za RH i građansku vezanost za njezine institucije, zakone i simbole 4. Razumjeti višestranački politički sustav, sudjelovanje u vlasti 5. Razviti kritičko mišljenje o aktualnim političkim i gospodarskim	1. Izbori i izborni sustav 2. Političke stranke 3. Ustav RH 4. Ustrojstvo državne vlasti 5. Europska unija	1. Građanski odgoj i obrazovanje – GOO A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava; GOO B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; GOO C.5.1. Volontira u zajednici; GOO C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 2. Uporaba IKT – IKT A.5.3. Preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi, kvizovima i metoda učenja stvaranjem kroz frontalni i individualni rad.	1. USVOJENOST SADRŽAJA - Pisana provjera teorijskog znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije. 2. PRIMJENA SADRŽAJA - Usmena provjera znanja – praktičnom primjenom sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, kvizova i križaljki 3. SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU - Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izradba radnih listova za vježbu, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza Vrednovanje za učenje Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno i individualno). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i 43 samouvjerene osobe, učenik

						digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta; IKT A.5.4. Kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš; IKT C.5.1. Samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; IKT C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. 3. Održivi razvoj – ODR A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj; ODR		očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova	uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.	uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova

						C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. 4. Osobni i socijalni razvoj – OSR A.5.3. Razvija svoje potencijale; OSR 42 B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje; OSR C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi; OSR C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet. 5. Učiti kako			ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenik – vršnjačko vrednovanje.

						učiti – UKU A.4/5.4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje; UKU B.4/5.2. Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 6. Poduzetništvo – POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja; POD A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi; POD A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalno g usmjeravanja; POD B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga				

							poduzetništva za rast i razvoj pojedince i zajednice; POD C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama				
4	Engleski jezik 2	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Vanja Perši	SŠ (2) EJ A.4.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.4.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku. SŠ (2) EJ A.4.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.4.4. Sudjeluje u planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.4.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Potrošačko društvo Moderno društvo Jedi, pij i budi sretan Dobro zdravlje Zabavi me	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj	Redovna nastava – 2 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

								jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.			
4	Filozofija	Poslovni tajnik	B grupa	Martina Matišić	(1) učenik uočava i objašnjava specifičnosti filozofskog pogleda na svijet, (2) učenik koristi pojmove relevantne u raspravi o postojanju i svijetu te opisuje i objašnjava misaone sustave, (3) učenik koristi pojmove u raspravi o problemu spoznaje i znanja te analizira probleme u svijetu povezane s teorijom spoznaje i sagledava mogućnosti njihovog rješavanja koristeći	(1) uvod u filozofiju, (2) antička filozofija, (3) srednjovjekovna filozofija, (4) novovjekovna filozofija, (5) suvremena filozofija	Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj	Učenje i poučavanje Filozofije je uvod u filozofski način mišljenja. Svrha učenja je sustavno razvijati, poticati i njegovati	(1) poznavanje filozofskih pojmova i sustava- učenikovo poznavanje i primjereno korištenje relevantnih pojmova te sposobnost primjerenog opisivanja, objašnjavanja i uspoređivanja misaonih sustava (2) filozofska analiza i argumentacija- učenikova sposobnost analiziranja filozofskih problema i pokušaje razjašnjavanja. Vrednovanje naučenog rezultira ocjenom i provodi	* odvija se za vrijeme učenja i ne rezultira ocjenom te služi za povratnu informaciju i razmjenu iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na ishode * usmjerava i poboljšava aktivnost učenja * olakšava	* uključivanje učenika u proces vrednovanja, preuzimanje odgovornosti za postignuća i napredak samoregulacija pristupa učenju * samovrednovanje * vršnjačko vrednovanje

					filozofsku analizu i argumentaciju, (4) učenik koristi pojmove i objašnjava misao sustave relevantne o raspravi o dobrom karakteru i djelovanju te analizira probleme u svijetu povezane s etikom i sagledava mogućnosti rješenja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju, (5) učenik koristi pojmove i objašnjava misao sustave relevantne o raspravi o društvu primjerenom čovjeku te analizira probleme u svijetu povezane s filozofijom društva, politike i prava.		i refleksivnost te stjecanje znanja i vrijednosti nužne za razvoj svjesne i odgovorne osobe koja promišlja, djeluje i stvara. Učenik se upozna s filozofskim pristupom problemima (metodama filozofije), s poviješću filozofije (filozofske teorije i ključni	se periodično, a različitim oblicima vrednovanja može se provoditi i na svakom satu. Ovaj tip znanja ispituje se esejskim tipom usmenim odgovorom. Zaključna ocjena temelji se na ocjenama dobivenih iz raznovrsnih provjera i metoda vrednovanja koje se provode kontinuirano tijekom cijele nastavne godine, a kojima se provjerava učenikova usvojenost ishoda. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina ocjena.	individualizaciju * praćenje razumijevanja, razvoj motivacije kod učenika * vrednovanje rada u paru i skupinama, vršnjačko vrednovanje prezentacija * vođenje dijaloga (rasprave), predstavljanje radova, plakata * domaće zadaće * kviz * mentalne mape * analiza teksta * izlazne kartice	

								filozofi) te filozofs kim pitanjim a i pojmovl jem. Učenje m se razvijaju vještine sposobn osti filozofir anja ili kritičko g promišlj anja koje se postiže analizo m i interpret acijom filozofs kih tekstova i tuđih stavova te dijalogo m. Iskustvo m čitanja tekstova učenik			

								treba naučiti artikulirati vlastite stavove ne samo u usmenom obliku nego i stvaranjem vlastitih tekstova (eseja) čime razvija vještine pismenosti. Također, učenjem i poučavanjem filozofije učenik treba prepoznati probleme svakodnevnog života kao			

								filozofske probleme.			
4	Stručna praksa	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Sandra Kuča	1. primijeniti teorijsko-stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima 2. izraditi pisane komunikacije u poslovnom/službenom dopisivanju 3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije i digitalne obrasce 4. komunicirati sa strankama i poslovnim partnerima usmenim i pisanim putem 5. prikupiti podatke i informacije za završni rad i pisanje završnog rada	Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom. Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju. Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka. Upisivanje podataka u	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. Zdravlje zdr B.5.1 / A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. Poduzetništvo pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. Održivi razvoj odr A.5.3. Analizira	Stručnu praksu učenici obavljaju u poduzećima, organizacijama, upravama, te u svim javnim ustanovama u trajanju od 40 sati tijekom zimskog/proljetnog/ljetnog odmora učenika, a dodatnih 40 sati predviđeno je za prikupljanje podataka i pisanje	Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse tj. mentor u poduzeću promatranjem izvršavanja zadanih zadataka učenika i nastavnika ekonomske skupine predmeta pregledom dnevnika rada.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadanih zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse.	Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadanih poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrstama i načinima realiziranih zadataka i poslova.

						strukturirane uredske knjige i evidencije. Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte. Prikupljanje podataka i informacija za završni rad i pisanje završnog rada.	odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. Osobni i socijalni razvoj osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.	završnog rada. Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse su metoda razgovora, rada na tekstu i sa tekstom, prakse oško učenje te ostale primjene metode za savladavanje nastavnih sadržaja. Nakon obavljen e prakse, dnevnik ovjerava mentor tj.			

								ovlaštena osoba u poduzeću, organu ili ustanovi koji služi učeniku kao dokaz o izvršenoj praksi.			
4	Njemački jezik 1	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Kristina Kušćar	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik preispituje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, provjerava točnost pretpostavki o kulturnoj	Mobilnost;Vozačka dozvola;Putovanja;Električna vozila;Društvene mreže Način življenja – primjer Švicarske;Pravila ponašanja i pristojnog ophođenja; Muškarci i žene;Ravnopravnost spolova;Žene u politici;Dobrovoljni rad; Željeno zanimanje;Tržište rada;Prijava za posao;Studij u Njemačkoj	1.osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. 2.osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. 3.goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 4.uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe,	-Slušanje s razumijevanjem -Čitanje s razumijevanjem -Govorenje -Pisanje -Jezično posredovanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja ,te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina;	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja ,posterizlazne kartice ,rubrike ;	razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru

					uvjetovanosti komunikacijskih i kulturnih obrazaca.		izvora, transformiranih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 5.uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava-3 sata tjedno			
4	Matematika	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Blagaj	MAT SŠ B.4.1.Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ B.4.2. MAT SŠ C.4.1. MAT SŠ D.4.2.Primjenjuje jednadžbu pravca MAT SŠ B.4.4.Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ A.4.1. Analizira skup realnih brojeva	Aritmetički i geometrijski niz, pravac, funkcije, vjerojatnost i ponavljanje svih 5 domena: brojevi, algebra i funkcije, oblik i prostor, mjerenje,	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije, Zdravlje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru poslovnog tajnika nastava	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci

				MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. MAT SŠ B.1.7 Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. MAT SŠ B.1.3.Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. MAT SŠ B.1.4.Primjenjuje linearne nejednadžbe. MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. MAT SŠ B.3.4.Modelira eksponencijalnom i logaritamskom funkcijom. MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1. Povezuje različite prikaze linearne funkcije. MAT SŠ B.1.6. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. MAT SŠ B.2.4., MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju. MAT SŠ B.4.3.Analizira	podaci, statistika i vjerojatnost.		fakultativne matematike se izvodi dva sata tjedno.	utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja	izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

					svojstva funkcija. MAT SŠ C.1.1.Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1. Računa s vektorima. MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2. Primjenjuje jednadžbu pravca. MAT SŠ D.1.3. Primjenjuje trigonometrijske omjere. MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela MAT SŠ E.1.1.Barata podacima prikazanima na različite načine. MAT SŠ E.4.1. Argumentirano računa vjerojatnost.				problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		
4	Osnove poduzetništva i	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred	Vesna Vračić	1.prepoznati uspješnost poslovanja u tržišnom gospodarstvu 2.razlikovati kriterije za	1.POSLOVANJE E PODUZETNIK A	1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena	Obrada nastavnih sadržaja	1.USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan

	menadž menta		se ne dijeli u grupe		određivanje malih i velikih gospodarskih subjekata 3.opisati funkcije menadžmenta 4.upoznati potpore razvoju poduzetništvu	2.PODUZETNI ŠTVO U MALIM GOSPODARS KIM SUBJEKTIMA 3.PODUZETNI ŠTVO U VELIKIM GOSPODARS KIM SUBJEKTIMA 4.VOĐENJE PODUHVATA- MENADŽMEN T	strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2.Poduzetništ vo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući	metoda ma usmeno g izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izradom praktičn ih radova, vježbi, rad s udžbeni kom i metoda ma učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.	terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaca – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega	je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesu. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesu učenja.

							različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.			razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom	Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi

										učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Hrvatski jezik	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Željka Kristan	SŠ HJ A.4.1.Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2.Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3.Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.4.Učenik piše raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.5.Učenik analizira glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika	Prošlost u sadašnjosti Avangarda ili pobuna kao poetika Moderni Sizifi Moj obračun s njima Kiklopska vremena Čovjek i priča Književni vremeplov	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode frontalni su rad s učenicima, rad u parovima i skupinama te samostalni rad učenika. Izvod se različite govorne i pisane jezične vježbe te različiti tekstualni i situacijski zadatci	Hrvatski jezik i komunikacija Književnost i stvaralaštvo Kultura i mediji	Nastavnica prati rad i napredovanje učenika pomoću postavljanja pitanja, provjere domaće zadaće, kratke provjere znanja, izlazne kartice, kviza, grafičkih organizatora, 3-2-1 tablica ili igranja uloga	Učenik prati i procjenjuje vlastito napredovanje (samovrednovanje) i napredovanje drugih učenika (vršnjačko vrednovanje) pomoću lista za procjenu i rubrika.

								usmjere ni ka stjecanj u svih jezičnih vještina.			
4	Hrvatski jezik	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Željka Kristan	SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ C.3.1. Učenik analizira utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja	1. Antička književnost (Sofoklo, Antigona) 2. Fonemi i morfemi 3. Obavijesni tekstovi 4. Srednji vijek (Petrarca, Kanconijer) 5. Glasovne promjene 6. Renesansa (M. Držić, Novela od Stanca, Shakespeare, Hamlet) 7. Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija 8. Barok (De la Barca, Život je san, Gundulić, Dubravka) 9. Romantizam (Goethe, Patnje mladog	UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. OSR B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.	1 sat tjedno, ukupno 32 sata godišnje . Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalne i individualne rad.	Pisane provjere zadatacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa koje se formativno vrednuju.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno)	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti.

					Werthera) 10. Mažuranić (Smrt Smail-age Čengića) 11. Sintagma, rečenično ustrojstvo 12. Realizam (Šenoa, Prijan Lovro, Dostojevski, Zločin i kazna, Novak, Posljednji Stipančići) 13. Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije 14. Modernizam (Baudelaire, Vladimir Nazor, izbor iz poezije) 15. Moderna (Kranjčević, Matoš) 16. Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija 17. Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi,					

						frazemi 18. Kafka - Preobražaj 19. Ujević, izbor iz poezije 20.Krleža, Gospoda Glembajevi 21. Jezično posuđivanje; tvorba riječi 22.Orwell, Životinjska farma 23. Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop 24. A. B. Šimić, izbor iz poezije					
4	Kompjuterska daktilografija s uredskim praktikumom	Poslovni tajnik	A grupa	Sandra Kuča	Razvijati vještinu točnosti i brzine pisanja u prijepisu i diktatu za dobivanje klase. Oblikovati zapisnik sa sastanka i izvod iz zapisnika. Izraditi jednostavne PowerPoint prezentacije (npr. predstaviti svoju tvrtku ili neki proizvod). Oblikovati prijave na natječaj i životopis. Provjeriti znanje u prijepisu i diktatu po tabelama od 8-9	Vježbe za točnost i brzinu Praktični radovi Preoblikovanje tekstova vođenje i korištenje elektroničkog adresara i rokovnika Preusmjeravanje e- pošte Skeniranje dokumentacije Dopisivanje u svezi zapošljavanja Sudsko dopisivanje	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine. Metode koje se koriste pri izvođenju u nastave: metoda usmeno i izlaganja,	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu /	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa

						Sastanci i zapisnici Izrada jednostavnih powerpoint prezentacija	primjene u svakodnevnom životu. Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. Građanski odgoj i obrazovanje go A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj	temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija.	e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	korištenjem digitalnih online platformi.

								računali ma i pisačem, te s mogućn ošću pristupa internet u i intranets kom mrežom.			
4	Uvod u knjigovo dstvo	Poslovn i tajnik	A grupa	Ivana Medved	1. prikazati promjene novčanih sredstava i financijske imovine 2. izvesti promjene potraživanja u glavnoj knjizi i u analitičkom knjigovodstvu 3. prikazati promjene obveza u osnovnim i u pomoćnim poslovnim knjigama 4. provesti izračune cijena zaliha i promjene kratkotrajnih materijalnih sredstava u glavnoj knjizi i u materijalnom knjigovodstvu 5. prikazati obračune i nastanak troškova poslovanja	1. Računski okvir 2. Novčana imovina 3. Vrijednosni papiri 4. Kratkoročna potraživanja 5. Kratkoročne obveze 6. Materijal i sitni inventar 7. Ambalaža 8. Troškovi	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedince i zajednice. 3. Upotreba IKT – ikt	Obrada nastavni h sadržaja metoda ma izlaganj a, razgovo ra, demonst racije (pisanje m, demonst racijom radova / radnih zadataka , primjera iz prakse, izračuna , popunja vanja	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (primjene sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretna dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika

							C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. 4. Održivi razvoj – odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti. 5. Zdravlje – zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.	knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih događaja), dokumentacijskim metoda (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metoda aktivnog učenja (istraživanje, izradom radova – seminarSKI radovi,	interpretacije, jednostavnije analize) 3. Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije	kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama

								prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstvene dokumentacije, vježbe knjiženja a) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru		Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Njemački jezik II	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Elizabeta Šmit	razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. piše kratke i jednostavne tekstove. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim	1. Slobodno vrijeme i zabava Razredni izlet Glazba Izleti i putovanja 2. Način življenja	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo	U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalno	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća,	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih)

					jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.	Prijatelji i slobodno vrijeme Sport Zdrav život Kod kuće Odjeća i moda U mom gradu 3. Tehnologija i mediji 4. Obrazovanje /škola /zanimanje U školi Talenti i zanimanja : obrazovanje, studij, zanimanja		ni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava – 2 sata tjedno.	individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa
4	Engleski jezik 1	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred	Vesna Salomon sen	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug	Fame; On screen; Problems; Customs and	Učiti kako učiti Osobni i socijalni	Kroz redovnu nastavu	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje,	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje,	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za

			se ne dijeli u grupe		tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.	culture; Holidays and tourism; Relationships	razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	– 3 sata tjedno.	pisanje, Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	procjenu, rubrike, povratne informacije
4	Radno pravo	Poslovn i tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Darinka Jezidžić	Definirati pojam radni odnos, objasniti zasnivanje. Izraditi tekst natječaja (oglasa) te točno ispuniti tiskanu ugovora o radu. Nabrojati i objasniti prava i obveze radnika i poslodavca koji proizlaze iz radnog odnosa. Objasniti odgovornosti radnika i poslodavca iz radnog odnosa te navesti odgovarajuće primjere. Usvojiti razloge koji dovode do prestanka radnog odnosa, znati raspoznati teže i lakše povrede radne discipline Razlikovati pojmove socijalno, zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje.	RADNO PRAVO OPĆI POJMOVI RADNOG PRAVA RADNI ODNOS UGOVOR O RADU MATERIJALNA I NEMATERIJALNA PRAVA RADNIKA PRESTANAK RADNOG ODNOSA SINDIKATI I UDRUGE POSLODAVA	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmeno izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi,	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno

						CA SOCIJALNO PRAVO	područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	rad s udžbeni kom i metoda ma učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.	prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori	vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrasima za (samo)procjenu predstavljanih uradaka, listama za

										znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	(samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jadranska Zgrebec	- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama - steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne	- razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u	Predviđeni sadržaji će se realizirati praktično i	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno)

					treninga - stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja	strukture - fitness programi	organizmu - procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena	teorijsko m nastavo m u školsko- sportsko j dvorani, fitness dvorani i na vanjski m terenima .	zdravstveni i odgojni učinci rada.	individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
4	Tajničko poslovanje	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Sandra Kuća	Osposobiti za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije i primjenu komunikacijskih vještina u rješavanju integralnog zadatka na natjecanju Tajničko poslovanje na školskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini	Daktilografski poslovi Komerijalni poslovi Administrativni i operativni poslovi Zapošljavanje Uredsko poslovanje Organizacija poslovnog sastanka Planiranje	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i	Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora	Ishodi se vrednuju aktivnim sudjelovanjem učenika na školskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se

						ljudskim potencijalima	unaprjeđivanj a komunikacijs kih vještina i njihove primjene u svakodnevno m životu Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje Građanski odgoj i obrazovanje goo A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštitit ljudskih prava Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude	ra, metoda demonst racije rada s računalo m, metoda praktičn ih radova i metoda rada s tekstom, te samostal no vježbanj e na računalu uz povratn u informa ciju nastavni ka. Oblici rada: frontalni i individu alni. Nastava se izvodi u specijali ziranoj informat		učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on- line platformi

								ičkoj učionici opremlj enoj računalima i pisačem, s mogućnošću pristupa internetu i intranetskoj mreži.			
4	TEHNIKA KOMUNICIRANJA	Poslovni tajnik	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivana Meštrić	1. Analizirati dopisivanje i komercijalnu posao u posredništvu i vanjskoj trgovini 2. Analizirati specifičnosti dopisivanja ugostiteljskih poduzeća 3. Razlikovati dopisivanje s poslovnim bankama, poslovnim partnerima i sudovima 4. Oblikovati zapisnike sa sastanka 5. Izraditi poslovne i službene dopise specifične za pojedine vrste dopisivanja	1. Ponavljanje komercijalnog posla 2. Komercijalni posao u vanjskoj trgovini 3. Dopisivanje ugostiteljskih poduzeća 4. Dopisivanje u posredništvu 5. Dopisivanje s poslovnim bankama, poslovnim partnerima i sudovima 6. Ostalo javno komuniciranje 7. Obrada zapisnika	1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu 3. Osobni i socijalni	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (64 sati godišnje, odnosno 2 sata tjedno). Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmeno	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi

						sastanaka 8. Praktičan rad	razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. 4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	izlaganj a, razgovo ra, demonst racije, samostal nog rada učenika, praktičn ih radova i vježbi i metoda učenja stvaranj em uz povratn u informa ciju nastavni ka. Oblici rada: frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.	istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaca – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadace).	vježbama i domaćim zadacama učenika, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	praktičnih radova.
4	TAJNIČ KO POSLO VANJE	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne dijeli	Ivana Meštrić	1. Analizirati odnose s javnošću općenito i protokol u županijama, gradovima, općinama 2. Analizirati planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima u	1. Odnosi s javnošću /public relations/ 2. Planiranje i upravljanje	1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji	Samovrednovan je se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i

			u grupe	poslovnoj organizaciji 3. Demonstrirati organizaciju i provedbu radnog sastanka 4. Primijeniti osnovna pravila pripreme za intervju ili prezentaciju 5. Izraditi praktične vježbe	ljudskim potencijalima /human resurs/ 3. Odnosi s javnošću i protokola u županijama, gradovima, općinama 4. Organizacija radnog sastanka 5. Osnovna pravila pripreme za tv intervju ili prezentaciju	napredovanje tijekom učenja 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu 3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. 4. Održi razvojni održ A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	godine (64 sati godišnje , odnosno 2 sata tjedno). Metode koje se koriste pri izvođenju u nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika	sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

								ka. Oblici rada: frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.			
4	Etika	Poslovn i tajnik	B grupa	Tomislav Vusić	1. Raspraviti etičke teme uz uvažavanje drugačijih mišljenja 2. Analizirati pojmove morala i etike 3. Objasniti osnovna etička učenja kroz povijest 4. Objasniti ključne etičke pojmove 5. Objasniti ključne etičke teorije	1. Moral i etika 2. Izazovi etici 3. Problem utemeljenja 4. Vrijednosti i norme 5. Etičke teorije i moralni problemi	1. Građanski odgoj i obrazovanje 2. Učiti kako učiti 3. Osobni i socijalni razvoj 4. Održivi razvoj	Jedan sat u okviru redovito g tjednog raspored a	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja :Činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim zadacima i raspravama.	1.vršnjačko vrednovanje (učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova), 2. samo vrednovanje učenika (učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja

4	Ustavni ustroj RH	Poslovn i tajnik	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kukina- Balun	1. Naučiti pojmove temeljnog zakona sa stvaranjem odgovornosti prema poštivanju ustava i zakona 2. Objasniti strukturu i temeljna obilježja Ustava RH, uspostavu samostalnosti i suverenosti RH 3. Definirati razne vrste prava prema Ustavu te opisati ustrojstvo vlasti u RH od izbora do uspostave vlasti 4. Objasniti Ustav RH sa svim pravima pojedinaca i manjina 5. Opisati temelje državne vlasti 6. Razumijevati provedbu izbornog sustava 7. Definirati ustrojstvo vlasti u RH	1.DRŽAVA I USTAV RH 2.TEMELJNE ODREDBE USTAVA,SLOBODE I PRAVA ČOVJEKA 3.USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI 4.ZAŠTITA USTAVNOSTI I ZAKONITOST I 5.MEĐUNARODNI ODNOSI I UGOVORI 6.PROMJENE USTAVA	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje	Kroz frontalni , individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog

						postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Način realizacije predmeta Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.		učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti	načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu,

										što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici vršnjačko vrednovanje.
4	KOMOP JUTORS KA DAKTIL OGRAFI JA S UREDS KIM PRAKTI KUMOM	Poslovn i tajnik	B grupa	Ivana Meštrić	1. Razvijati vještinu točnosti i brzine pisanja u prijepisu i diktatu za dobivanje klase 2. Oblikovati zapisnik sa sastanka i izvod iz zapisnika. 3. Izraditi jednostavne PowerPoint prezentacije. 4. Oblikovati prijave na natječaj i životopis. 5. Provjeriti znanje u prijepisu i diktatu po tabelama od 8-10.	1. Vježbe za točnost i brzinu 2. Praktični radovi 3. Preoblikovanje tekstova 4. Vođenje i korištenje elektroničkog adresara i rokovnika 5. Preusmjeravanje e- pošte 6. Skeniranje dokumentacije 7. Dopisivanje u svezi zapošljavanja 8. Sudsko dopisivanje 9. Sastanci i	1. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. 2. Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. 3. Učiti kako	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine. Metode koje se koriste pri izvođenju u nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema	U svrhu unaprjeđivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

						zapisnici 10. Izrada jednostavnih Powerpoint prezentacija	učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. 4. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštitit ljudskih prava. 5. Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	demonst racije rada s računalo m, metoda praktičn ih radova i metoda rada s tekstom, te samostal no vježbanj e na računalu uz povratn u informa ciju nastavni ka. Nastava se izvodi u specijali ziranoj informat ičkoj učionici opremlj enoj računali ma i pisačem, te s	propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija.	zadaćama učenika.	

								moću ošću pristupa internet u i intranets kom mrežom.			
4	Engleski jezik 2	Upravni referent	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Vanja Perši	SŠ (2) EJ A.4.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.4.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku. SŠ (2) EJ A.4.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.4.4. Sudjeluje u planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.4.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	Potrošačko društvo Moderno društvo Jedi, pij i budi sretan Dobro zdravlje Zabavi me	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj	Redovna nastava – 2 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane,	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

								te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.			
4	Filozofija	Upravni referent	B grupa	Martina Matišić	(1) učenik uočava i objašnjava specifičnosti filozofskog pogleda na svijet, (2) učenik koristi pojmove relevantne u raspravi o postojanju i svijetu te opisuje i objašnjava misaone sustave, (3) učenik koristi pojmove u raspravi o problemu spoznaje i znanja te analizira probleme u svijetu povezane s teorijom spoznaje i sagledava mogućnosti njihovog rješavanja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju, (4) učenik koristi pojmove i objašnjava misaone sustave relevantne	(1) uvod u filozofiju, (2) antička filozofija, (3) srednjovjekovna filozofija, (4) novovjekovna filozofija, (5) suvremena filozofija	Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj	Učenje i poučavanje Filozofije je uvod u filozofski način mišljenja. Svrha učenja je sustavno razvijati, poticati i njegovati i refleksivnost te stjecanje	(1) poznavanje filozofskih pojmova i sustava- učenikovo poznavanje i primjereno korištenje relevantnih pojmova te sposobnost primjerenog opisivanja, objašnjavanja i uspoređivanja misaonih sustava (2) filozofska analiza i argumentacija- učenikova sposobnost analiziranja filozofskih problema i pokušaje razjašnjavanja. Vrednovanje naučenog rezultira ocjenom i provodi se periodično, a različitim oblicima vrednovanja može se provoditi i na svakom satu. Ovaj tip znanja ispituje	* odvija se za vrijeme učenja i ne rezultira ocjenom te služi za povratnu informaciju i razmjenu iskustava o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na ishode * usmjerava i poboljšava aktivnost učenja * olakšava individualizaciju * praćenje razumijevanja, razvoj motivacije	* uključivanje učenika u proces vrednovanja, preuzimanje odgovornosti za postignuća i napredak * samoregulacija pristupa učenju * samovrednovanje * vršnjačko vrednovanje

					o raspravi o dobrom karakteru i djelovanju te analizira probleme u svijetu povezane s etikom i sagledava mogućnosti rješenja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju, (5) učenik koristi pojmove i objašnjava misao sustave relevantne o raspravi o društvu primjerenom čovjeku te analizira probleme u svijetu povezane s filozofijom društva, politike i prava.			znanja i vrijednosti nužne za razvoj svjesne i odgovorne osobe koja promišlja, djeluje i stvara. Učenik se upoznaje s filozofskim pristupom problemima (metodama filozofije), s poviješću filozofije (filozofske teorije i ključni filozofi) te filozofskim se esejskim tipom usmenim odgovorom. Zaključna ocjena temelji se na ocjenama dobivenih iz raznovrsnih provjera i metoda vrednovanja koje se provode kontinuirano tijekom cijele nastavne godine, a kojima se provjerava učenikova usvojenost ishoda. Zaključna ocjene ne mora biti aritmetička sredina ocjena.	kod učenika * vrednovanje rada u paru i skupinama, vršnjačko vrednovanje prezentacija * vođenje dijaloga (rasprave), predstavljanje radova, plakata * domaće zadaće * kviz * mentalne mape * analiza teksta * izlazne kartice	

								pitanjima i pojmovl jem. Učenje m se razvijaju vještine sposobn osti filozofir anja ili kritičko g promišlj anja koje se postiže analizo m i interpret acijom filozofs kih tekstova i tuđih stavova te dijalogo m. Iskustvo m čitanja tekstova učenik treba naučiti artikulir ati			

								vlastite stavove ne samo u usmenom obliku nego i stvaranjem vlastitih tekstova (eseja) čime razvija vještine pismenosti. Također, učenjem i poučavanjem filozofije učenik treba prepoznati probleme svakodnevnog života kao filozofske probleme.			

4	Etika	Upravni referent	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče toleranciju, (5) prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.	Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenja i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvatanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičkog mišljenja	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljanju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja odnosno nakon svih aktivnosti kojima su	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							a * razvoj etičkog i bioetičkog og senzibiliteta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućnih generacija, drugih živih bića i prirode * poticanje učenika na moralno djelovanje * analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problem	obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								a * rasprava među učenici ma * provedb a debate * simulaci ja stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja * pisanje eseja * postavlj anje otvoreni h pitanja * samostal no ili grupno			

								usmeno izlaganj e istraženi h slučajev a te analize moralno g i etičkog problem a * osmišlja vanje i provedb a individu alnih aktivnos ti djelovan ja u zajednic i te predstav ljanje provede nih aktivnos ti * izrada kreativn ih sadržaja o etičkim temama.			

4	Vjeronauk-katolički	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.4.2. Učenik prepoznaje i kritički promišlja o različitim oblicima traganja za Bogom i iskustvima „svetoga“ u suvremenom društvu i kulturi te ih uspoređuje s biblijskom slikom Boga. 2.SŠ KV C.4.1. Učenik vrednuje i kritički prosuđuje čovjekov poziv, zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjeg plana te analizira i vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. 3 SŠ KV D.4.2. Učenik vrednuje na temelju kršćanskih vrednota doprinose drugih religijskih zajednica u hrvatskome društvu u izgradnji »društva solidarnosti« i »civilizacije ljubavi«. 4. SŠ KV B.4.3. Učenik analizira osnovne pojmove kršćanske eshatologije u svijetlu Kristova obećanja i uskrsnuća. 5. SŠ KV D.4.1. Učenik kritički promišlja o stradanjima, doprinosu i zadaći Crkve u suvremenome svijetu te objašnjava i vrednuje primjere aktivnoga i	TEMA REDNI BR. SATA PODTEMA 1. Uvodni sat 1. RAZGOVORI O VJERI I NEVJERI 2. Ateizam i agnosticizam 3. Ateizam, religioznost, vjera i Crkva 2. O RAZLIČITIM OBLICIMA RELIGIOZNOŠTI I DUHOVNOSTI 4. Suvremena religioznost i novi religiozni pokreti 5. Predodžbe o Bogu i put prema kršćanskom duhovnom iskustvu 6. Ponavljanje 1. i 2. tematske cjeline 3. KAKAV JE BIBLIJSKI BOG KOJI SE OBJAVLJUJE? 7. Bog u svjedočanstvu	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.)Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)	Jedan sat tjedno unutar redovitoga rasporeda	Znanje 1.)Učenik razlikuje pojmove sekularizacija i sekularizam. 2.)Učenik objašnjava negativne posljedice nepriznavanja religioznosti kao bitne ljudske dimenzije. 3.)Učenik objašnjava i vrednuje različite mogućnosti življenja vjere u skladu s naukom Isusa Krista. 4.) Učenik prepoznaje i vrednuje doprinose velikih svjetskih religija u izgradnji civilizacije međusobnoga razumijevanja i uvažavanja. 5.)Učenik argumentirano iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. Učenik analizira odnos pravednosti i milosrđa kao preduvjeta pomirenja 6.)Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i djelomičnost znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizacije znanosti. 7.)Učenik objašnjava biblijske temelje i obilježja kršćanske eshatologije. Učenik objašnjava pojmove: apokalipsa, apokaliptika, biblijska apokaliptika.	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

					odgovornoga uključivanja u život Crkve i društva	vjere SZ 8. Bog u svjedočanstvu vjere NZ 4. KRŠĆANSKO ISKUSTVO BOGA I ZNAČENJE CRKVE 9. Božja susretljivost i kršćanski putovi do susreta s Bogom 10. Bog u iskustvu kršćanskih svetaca 11. Bog u kojeg i kojem vjerujem (ponavljanje 3. i 4. tematske cjeline) 5. DOPRINOS RELIGIJA DUHOVNOSTI , MIRU I IZGRADNJI BOLJEGA SVIJETA 12. Religije i promicanje zajedništva 13. Religije i etika	4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)		Stvaralačko izražavanje 1.)Učenik kritički propituje i vrednuje suvremene oblike ateizma. (pismena raščlamba pojmova) 2.) Učenik istražuje i analizira iskrivljene predodžbe o Bogu i uspoređuje ih s biblijskom objavom Boga. Učenik kritički propituje i vrednuje vlastitu predodžbu o Bogu uspoređujući ju s različitim iskustvima i interpretacijama Boga u svom okruženju. (esejski zadatak) 3.) Učenik opisuje obilježja novih religioznih pokreta i sljedbâ te ih vrednuje iz kršćanske perspektive (samostalni istraživački zadatak) 4.)Učenik kritički prosuđuje čovjekov poziv, zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjega plana s čovjekom. (paralaonica) 5)Učenik analizira biblijsko shvaćanje i značenje rada na temelju odabranih biblijskih tekstova (Post 3,17-19; 2 Sol 3,6-15; Izr 28,19; Izr 20,4...). Učenik uspoređuje shvaćanje i vrednovanje rada u socijalnom nauku Crkve i u današnjem neoliberalnom kapitalizmu.(rad u grupi) 6.)Učenik navodi primjere	

					14. Nenasilje, mir i međureligijski dijalog i umjetnost kao izraz duhovnosti 6. ČOVJEK I NJEGOVO DOSTOJANSTVO DANAS 15. Čovjek i njegovo dostojanstvo 16. Suvremena problematika i neki izazovi za zaštitu ljudskoga dostojanstva osoba 7. O ČOVJEKU SUSTVARATE LJU I VRIJEDNOSTI RADA 17. Čovjekov poziv i zanimanje 18. Čovjek sustvaratelj 8. LJUDSKA PRAVA, OPĆE DOBRO, PRAVEDNOST, SOLIDARNOST I BRIGA ZA SIROMAŠNE 19. Socijalni		zauzimanja za istinski napredak i etičku primjenu tehnoloških dostignuća. Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i djelomičnost znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizacije znanosti (Istraživanje uz pomoć ITK tehnologije) 7.) Učenik istražuje eshatološke biblijske tekstove koji govore o konačnome dovršenju svijeta. (rad u paru) Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.) Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. Učenik argumentirano iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. 3.) Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica. 4.) Učenik analizira povezanost solidarnosti i izgradnje društva. 5.) Učenik vrednuje doprinose drugih religijskih zajednica i društvenih skupina u hrvatskome	

						nauk Crkve, ljudska prava, stožerne kreposti i opće dobro 20. Načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i povlaštena briga za siromašne 9. IZAZOVI SUVRREMENOG RAZVOJA ZNANOSTI I DRUŠTVA 22. Izazovi suvremenoga razvoja znanosti i društva 23. Izazovi globalizacije i suvremene migracije 24. Zemlja kao naš zajednički dom i briga za sve stvoreno 10. KRŠĆANSKA NADA U BUDUĆNOST 25. Različita očekivanja budućnosti i odnos prema vremenu 26. Eshatološki i apokaliptički			društvu u izgradnji »društva solidarnosti« i »civilizacije ljubavi		

						govor u Bibliji 27. Čovjek pred pitanjem kraja i kršćanska nada u dovršenje 11. SVJEDOČANS TVO CRKVE U SUVREMENO M SVIJETU 28. Život i svjedočanstvo Crkve u diktaturama 20. stoljeća 29. Djelovanje Crkve u okolnostima domovinskoga rata 30. Izazovi svjedočenju Crkve u današnjem svijetu					
4	Njemačk i jezik 1	Upravni referent	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Kristina Kuščar	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i	Mobilnost;Voza čka dozvola;Putova nja;Električna vozila;Društven e mreže Način življenja – primjer Švicarske;Pravil a ponašanja i pristojnog ophođenja; Muškarci i	1.osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. 2.osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. 3.goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenici ma, rad u parovim a i grupama	-Slušanje s razumijevanjem - Čitanje s razumijevanjem - Govorenje -Pisanje -Jezično posredovanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera	razgovori s učenicima • samovrednovan je i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća

					prevodi srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik preispituje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, provjerava točnost pretpostavki o kulturnoj uvjetovanosti komunikacijskih i kulturnih obrazaca.	žene;Ravnopravnost spolova;Žene u politici;Dobrovoljni rad;Željeno zanimanje;Tržište rada;Prijava za posao;Studij u Njemačkoj	promicanju ljudskih prava. 4.uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 5.uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	te samostalno radi učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava-3 sata tjedno	vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja ,te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina;	domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja /vještina s ciljem formativnoga vrednovanja ,posterizlazne kartice ,rubrike ;	svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru

4	Statistika	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olivera Ister	1. Koristiti različite načine i sredstva prikupljanja podataka. 2. Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički s naglaskom na njihovu interpretaciju. 3. Izračunavanje srednje vrijednosti i mjere raspršenosti analizirajući dobivene rezultate. 4. Prikazati obradu vremenskih nizova. 5. Povezati odnose među promatranim pojavama.	1. Osnove statističkog istraživanja 2. Uređivanje i prikazivanje podataka (kvalitativni nizovi) 3. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti (numerički nizovi) 4. Statistička obrada vremenskih nizova 5. Ispitivanje odnosa među pojavama	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja, - provjera usvojenosti stručne terminologije, - pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, - individualna provjera pomoću radnih listova, - praktični dio kontrolnih zadaća – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza i sl. SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU - praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, - seminarski rad, - izrada radnih listova u paru, - rješavanje problema unutar manje grupe, - urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, - prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda

						preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.		pred pločom, putem izložbe plakata,...	učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz	učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke

										bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
4	Poduzetništvo s menadžmentom	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olivera Ister	1. objasniti temeljne odrednice i osnovne karakteristike poduzetništva 2. opisati poduzetnika kao pokretača poduzetničkog pothvata te osobne i stručne kvalitete važne za uspjeh poduzetničkog pothvata 3. identificirati načine i metode dolaska do poslovne ideje i pretvaranja ideje u poduzetničku inicijativu 4. identificirati pravne oblike osnivanja poduzetničkog pothvata 5. objasniti načine upravljanja poduzetničkim pothvatom	1. Osnove poduzetništva 2. Definicija i glavne značajke poduzetništva 3. Poduzetnik kao osnovni subjekt poduzetništva 4. Temeljni elementi i sastavnice poduzetništva 5. Poduzetnički pothvat 6. Osnivanje pothvata 7. Etika u poduzetništvu 8. Menadžment	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno g izlaganj a, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi,	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno

						učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive	rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – grafički prikazi, interpretacije, jednostavnije analize SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU - Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti	procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za	vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama

							proizvodnje i potrošnje.			učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
4	Javne financije	Upravni referent	B grupa	Olivera Ister	1. Objasniti značaj javnih financija za gospodarstvo zemlje	1. Razvoj državnih prihoda	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2.	Obrada nastavnih	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja, provjera	Vrednovanjem za učenje daje se povratna	Vrednovanje kao učenje provodi se kao

					2. Upoznati se sa važnošću poreza kao osnovnog javnog prihoda 3. Objasniti značaj i važnost državnog proračuna za RH 4. Razlikovati ulogu i značaj banaka za građane, poduzetnike i samu državu 5. Pojasniti ulogu i značaj Hrvatske narodne banke	2. Pojam i vrste poreza 3. Doprinosi i carine 4. Takse i ostali javni prihodi 5. Zajmovi 6. Proračun i fondovi 7. Depozitni novac i banke 8. Burze	Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja	sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, grafičkih prikaza, interpretacije, jednostavnije analize) 3. Suradnja u nastavnom procesu (Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, bez detaljnije provjere, trud i motivacija tijekom prezentacije odgovarajućih zadataka uz računalnu podršku, usvajanje komunikacijskih vještina – reakcije na pozitivne ili negativne kritike nastavnika i sudionika simulacije, motiviranost i želja za napredovanjem i usavršavanjem stečenih vještina)	informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učeničke mape sa	samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog

						primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.			radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je	procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika,

										potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
4	Engleski jezik 1	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Irena Ipša	SŠ (1) EJ A.4.1. Analizira duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.2. Čita jednostavne književne tekstove. SŠ (1) EJ A.4.4. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.5. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.4.6. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.	Različite kulture i običaji, Turizam i praznici, Odnosi, Zdravlje, Društvo, Konzumerizam	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Uporaba IKT Poduzetništvo	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

								vježbe, govorne i pisane, te različite tekstual ne i situacijs ke zadatke usmjere ne ka stjecanj u svih jezičnih vještina. Mjesto održava nja nastave: učionica . Redovn a nastava - 3 sata tjedno. Element i vrednov anja: slušanje s razumije vanjem, čitanje s razumije vanjem, govoren			

4	Informatika	Upravni referent	B grupa	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka. U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate. C.4.1 planira, razvija, stvara, predstavlja i vrednuje multimedijski projekt.	1. Relacijska baza podataka – MS Access 2. Internet 3. Izrada prezentacija - MS PowerPoint 4. MS Office	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Samovrednov	je, pisanje. Realizacija 96 nastavnih sati.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti

						anje/Samopro cjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Poduzetništvo : pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalno g usmjeravanja. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedince i zajednice.		Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.	Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovan jem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: - samorefleksija i samovrednovan je - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni

						MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 2.				dnevnici učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o

						Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. MPT Građanski odgoj i obrazovanje: goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. MPT Održivi				kriterijima vrednovanja.

							razvoj: odr C.4.1. Prosuduje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.				
4	Hrvatski jezik	Upravni referent	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Željka Kristan	SŠ HJ A.4.1.Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2.Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3.Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.4.Učenik piše raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.5.Učenik analizira glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika	Prošlost u sadašnjosti Avangarda ili pobuna kao poetika Moderni Sizifi Moj obračun s njima Kiklopska vremena Čovjek i priča Književni vremeplov	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijs ke tehnologije Zdravlje Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode frontalni su rad s učenici ma, rad u parovim a i skupina ma te samostal ni rad učenika. Izvode se različite govorne i pisane jezične vježbe te različiti tekstual ni i situacijs ki zadatci usmjere ni ka	Hrvatski jezik i komunikacija Književnost i stvaralaštvo Kultura i mediji	Nastavnica prati rad i napredovanje učenika pomoću postavljanja pitanja, provjere domaće zadace, kratke provjere znanja, izlazne kartice, kviza, grafičkih organizatora, 3-2- 1 tablica ili igranja uloga	Učenik prati i procjenjuje vlastito napredovanje (samovrednova nje) i napredovanje drugih učenika (vršnjačko vrednovanje) pomoću lista za procjenu i rubrika.

								stjecanj u svih jezičnih vještina.			
4	Informatika	Upravni referent	A grupa	Davorin Vidaček	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja U domeni e-Društvo učenik: D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te	1. BOOL-OVA ALGEBRA 2. RELACIJSKA BAZA ACCESS 3. INTERNET 4. IZRADA PREZENTACIJ A- POWERPOINT 5. MS OFFICE	o MPT Učiti kako učiti o MPT Osobni i socijalni razvoj o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije o MPT Poduzetništvo o MPT Održivi razvoj	o Realizacija 70 nastavnih sati o Razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika pri realizaciji vježbi	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA) o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode:	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o	o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

					odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila			USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU) o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU) o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće	tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima. Stvaranje e-portfolioja omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-	o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. o Samovrednovanje u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: o samorefleksija i samovrednovanje o ljestvice procjene o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije o odabir

										obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.	složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja o digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih

											aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja MPT Učiti kako učiti: o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati

											učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
4	matematika	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	MAT SŠ B.4.1. Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ B.4.2. MAT SŠ C.4.1. MAT SŠ D.4.2. Primjenjuje jednadžbu pravca. MAT SŠ B.4.4. Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ E.4.1.	Domene : A- Brojevi , Skupovi brojeva, Potencije i korijeni , B- Algebra i funkcije, Algebra, Jednadžbe i nejednadžbe,	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmetnih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru upravnog referenta fakultati	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci

					Računa vjerojatnost. Analizira skup realnih brojeva (MAT SŠA.4.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.) Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. (MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viëteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.)	Funkcije i nizovi , C- Oblik i prostor, Geometrija ravnine i prostora, Analitička geometrija D- Mjerenje E- Podaci, statistika i vjerojatnost	socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	vna nastava matematike se izvodi dva sata tjedno.	utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja	izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

				Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.4., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) Barata podacima prikazanima na različite	uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.	problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		

					načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)						
4	Tjelesna i zdravstv ena kultura	Upravni referent	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Kunić	- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama - steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga - stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu - procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena	Predviđ eni sadržaj će se realizira ti praktičn om i teorijsko m nastavo m u školsko- sportsko j dvorani, fitness dvorani i na vanjski m terenima .	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovan je i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
4	Radno pravo	Upravni referent	Cijeli razred	Darinka Jezidžić	Definirati pojam radni odnos, objasniti zasnivanje.	RADNO PRAVO	1. Učiti kako učiti -	Obrada nastavni	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera,	Vrednovanjem za učenje daje se	Vrednovanje kao učenje

			, razred se ne dijeli u grupe	Izraditi tekst natječaja (oglasa) te točno ispuniti tiskanicu ugovora o radu. Nabrojati i objasniti prava i obveze radnika i poslodavca koji proizlaze iz radnog odnosa. Objasniti odgovornosti radnika i poslodavca iz radnog odnosa te navesti odgovarajuće primjere. Usvojiti razloge koji dovode do prestanka radnog odnosa, znati raspoznati teže i lakše povrede radne discipline Razlikovati pojmove socijalno, zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje.	OPĆI POJMOVI RADNOG PRAVA RADNI ODNOS UGOVOR O RADU MATERIJALN A I NEMATERIJAL NA PRAVA RADNIKA PRESTANAK RADNOG ODNOSA SINDIKATI I UDRUGE POSLODAVA CA SOCIJALNO PRAVO	uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća	h sadržaja metoda ma usmeno g izlaganj a, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima	provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji

						digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.			prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi	vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika,

										ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Uvod u imovinsko pravo	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Darinka Jezidžić	Nabrojiti i objasniti imovinsko pravni odnos, njegove subjekte i objekte. Izdvojiti društvene norme s kojima se češće u životu susrećemo te ih usporediti međusobno. Objasniti pojam pravne norme, pravnog odnosa, pravnih subjekata. Objasniti stvarno pravo, pravo vlasništva te stvarna prava na tuđim stvarima. Definirati i objasniti temeljna načela imovinskog prava i njihovu primjenu.	IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI SUBJEKTI IMOVINSKO-PRAVNOG ODNOSA OBJEKTI IMOVINSKO-PRAVNOG ODNOSA PRAVNI POSLOVI STVARNO PRAVO PRAVO VLASNIŠTVA STVARNA PRAVA NA TUĐOJ STVARI KATASTAR ZEMLJIŠTA OBVEZNO PRAVO	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranj	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao

						kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	em. Kroz frontalni , individualni i grupni rad te rad u paru.		za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o	kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te

										napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Upravni postupak	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Darinka Jezidžić	Samostalno izraditi jednostavnije zaključke na zadano činjenično stanje. Razlikovati aktivnu i pasivnu stranku, uvjete za stranačko djelovanje te opisati na koje načine stranka može biti zastupana u upravnom postupku. Opisati pokretanje upravnog postupka po inicijativi stranke i po službenoj dužnosti te pronaći u ZUP-u odgovarajući propis koji treba primijeniti te opisati	SUBJEKTI UPRAVNOG POSTUPKA NADLEŽNOST STRANKA U UPRAVNOM POSTUPKU POKRETANJE I VOĐENJE POSTUPKA PRAVNI LIJEKOVI POREZNI POSTUPAK	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovan

					kada se vodi skraćeni a kada posebni ispitni postupak. Nabrojiti i opisati sva dokazna sredstva po ZUP-u te kako ih praktično primijeniti u vođenju postupka i donošenju rješenja. Napisati podnesak stranke te stručni podnesak, poziv, razne vrste zapisnika u upravnom postupku, zaključaka i rješenja.	UPRAVNI SPOR	primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2.	učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno,	je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i

							Suradnički uči i radi u timu.			individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
4	Ustavni ustroj	Upravni referent	Cijeli razred	Anica Novak	1. Naučiti pojmove temeljnog pravnog propisa	1. DRŽAVA I USTAV RH	1. Učiti kako učiti - uku A.	Kroz frontalni	Elementi vrednovanja su Usvojenost pravnih sadržaja i	Koriste se različite	Potiče se samovrednovan

	Republik e Hrvatske		, razred se ne dijeli u grupe	sa stvaranjem odgovornosti prema poštivanju pravnih propisa 2. Objasniti strukturu i temeljna obilježja Ustava RH, uspostavu samostalnosti i suverenosti RH 3. Definirati razne vrste prava prema Ustavu te opisati ustrojstvo vlasti u RH od izbora do uspostave vlasti 4. Objasniti Ustav RH sa svim pravima pojedinaca i manjina 5. Opisati temelje državne vlasti	2. TEMELJNE ODREDBE USTAVA, SLOBODE I PRAVA ČOVJEKA 3. USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI 4. ZAŠTITA USTAVNOSTI I ZAKONITOST I 5. MEĐUNARODNI ODNOSI I UGOVORI 6. PROMJENE USTAVA	4/5.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna	, individualni i grupni rad te rad u paru - metoda ma usmeno g izlaganj a i razgovora, izradom seminar skih radova, odrađivanjem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganjem učenika, simulacijom životnih situacija i sl.	Povezivanje pravnih sadržaja. Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati i evidentira kroz bilješke u e-dnevniku. Prati se odnos učenika prema radu i njegovi interesi, odnos prema suučenicima, nastavniku te usvajanje nastavnih sadržaja i napredak u usvajanju sadržaja. Ocjenom rezultiraju pisane i usmene provjere znanja, vježbe, referati i seminarski radovi, istraživački radovi i drugi uratci učenika za koje je unaprijed najavljeno vrednovanje. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.	formativne metode, posebno praćenje rada učenika i odnosa prema radu te usvajanje sadržaja na satu s ciljem unapređenja učenja i poučavanja.	je i vršnjačko vrednovanje. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

							rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.				
4	Upravni postupak sa uredskim poslovanjem i dopisivanjem	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Gordana Kukina-Balun	Osposobiti za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije i primjenu komunikacijskih vještina u rješavanju integralnog zadatka na natjecanju Tajničko poslovanje na školskoj,	1.subjekti upravnog postupka 2.nadležnosti 3.stranke u upravnom postupku Daktilografski poslovi	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremlj	Ishodi se vrednuju aktivnim sudjelovanjem učenika na školskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini.	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja

					međuzupanijskoj i državnoj razini. Oposobiti učenike za pravilnu primjenu odgovarajuće stručne terminologije potrebne u strukovnim predmetima i u njihovom budućem radu.- protumačiti sadržaj -usvojiti znanja -pripremiti učenike za rad u struci ili daljnje školovanje	Komercijalni poslovi Administrativni i operativni poslovi Zapošljavanje Uredsko poslovanje Poslovni sastanak	Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje Građanski odgoj i obrazovanje go A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti	enoj računali ma i pisačem, te s mogućnošću pristupa internet u i intranetskom mrežom.		učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.	vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih online platformi.

							vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude Način realizacije predmeta Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika.				
4	Njemački jezik II	Upravni referent	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Bišćup	SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji.	1. Način življenja 2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje 3. Slobodno vrijeme i	Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo Uporaba informacijske i	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima	Slušanje s razumijevanjem Čitanje s razumijevanjem Govorenje Pisanje Kontinuirano praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i	- izlazne kartice - umna mapa - igranje uloga - aktivnost 3-2-1 - kviz - semafor / kratke poruke na samoljepljivim	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su

					SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.3.2. Učenik oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama.	zabava 4. Tehnologija i mediji 5. Politika, društvo i aktivno građanstvo 6. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom	komunikacijske tehnologije Održivi razvoj	ma, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Tijekom nastave provode se različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualni i situacijski zadaci s ciljem usavršavanja svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna	postavljenim zadacima. Prati se, provjerava i vrednuje rad učenika putem individualnih i skupnih razgovora i provjera, provođenjem različitih usmenih i pisanih vježbi, različitim tipovima zadataka i pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, čime se vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	papirićima • minuta za kraj • usmena opažanja i zabilješke • digitalni sadržaji na portalu e-sfera	aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio), kriteriji gledanja s razumijevanjem (video zapisi).

								nastava – 2 sata tjedno.			
4	Analiza financijskih izvješća	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olgica Nikolić	1. Razlikovati temeljne financijske izvještaje 2. Prikazati značenje i postupke analize financijskih izvještaja 3. Provesti horizontalnu analizu financijskih izvještaja 4. Provesti vertikalnu analizu financijskih izvještaja 5. Izvesti analizu financijskih izvještaja pomoću pokazatelja	1. Financijski izvještaji 2. Uvod u analizu financijskih izvještaja 3. Horizontalna analiza financijskih izvještaja 4. Uvod u analizu financijskih izvještaja 5. Analiza financijskih izvještaja pomoću skupine pokazatelja	1. Poduzetništvo – pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 2. Upotreba IKT C 5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okruženju. 3. Učiti kako učiti A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u	Obrada nastavnih sadržaja metodama Verbalne: usmeno izlaganja, razgovora, Vizualne: metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak,

						svim područjima učenja 4..Osobni i socijalni razvoj C 5.2.Preuzima odgovornost za pridržavanje	s posebno izrađenim informativnim materijalima) Metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacija, igranje uloga, izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja) Metoda učenja stavaranjem (oluja mozgov a (brainstorming), zapisivanje misli		pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učenčke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, PP prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za	prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljčkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno –

								(brainwr iting), radionic a (worksh op) i metoda slagalice) Kroz frontalni , individu alni i rad u paru.		napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Vježbeni čka tvrtka	Ekono mist	A grupa	Olgica Nikolić	1. Izvoditi radne zadatke i proces s naglaskom na kupoprodajne aktivnosti 2. Provesti aktivnosti poslovnog subjekta za sudjelovanje na sajmu. 3. Napraviti financijska izvješća vježbeničke tvrtke.	1. Integralni zadatci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki; internetska trgovina 2. Sajam Vježbeničkih Tvrtki 3. Izrada završnih izvještaja	1. ZDR B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijs kih vještina i njihove primjene u svakodnevno me životu. 2. GOO A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. 3. IKT A.5.1. Analitički	Obrada nastavni h sadržaja metoda ma usmeno g izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izrdom praktičn ih radova,	1. USVOJENOST SADRŽAJA Provjera znanja koja se ogleda kroz usvojenost stručne terminologije, rješavanje zadataka objektivnog tipa i interaktivnih zadataka dostupnih na esferi, savladavanje poslovnih procesa u zadanom vremenu uz što manje (bez) grešaka, ažurnost, urednost, preciznost, timski rad, komunikacija i suradnja. 2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA Provjera znanja kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze),	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici

						vježbeničke tvrtke	odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. 4. ODR A.5.2 Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. 5. POD C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.	vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individualni i grupni rad te rad u paru.	uključuje projektne zadatke, uspjeh u simulaciji rada po odjelima vježbeničke tvrtke, grafičkim prikazima, izračunima, kalkulacijama i grafičkim prikazima u praktičnim zadacima u nastavi kao i rad u vježbeničkom ERP-u. 3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, praćenje dnevnika rada učenika, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr	učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • poster i • izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja:	međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)

										provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika:	• refl eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevnik učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova

										istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati	ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Vjeronauk-katolički	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.4.2. Učenik prepoznaje i kritički promišlja o različitim oblicima traganja za Bogom i iskustvima „svetoga“ u suvremenom društvu i kulturi te ih uspoređuje s biblijskom slikom Boga. 2.SŠ KV C.4.1. Učenik vrednuje i kritički prosuđuje čovjekov poziv, zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjeg plana te analizira i vrednuje prisutnost pravde, mira i	TEMA REDNI BR. SATA PODTEMA 1. Uvodni sat 1. RAZGOVORI O VJERI I NEVJERI 2. Ateizam i agnosticizam 3. Ateizam, religioznost, vjera i Crkva 2. O	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.)Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo	Jedan sat unutar redovitog rasporeda	Znanje 1.)Učenik razlikuje pojmove sekularizacija i sekularizam. 2.)Učenik objašnjava negativne posljedice nepriznavanja religioznosti kao bitne ljudske dimenzije. 3.)Učenik objašnjava i vrednuje različite mogućnosti življenja vjere u skladu s naukom Isusa Krista. 4.) Učenik prepoznaje i vrednuje doprinos velikih svjetskih religija u izgradnji civilizacije međusobnoga	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na

					solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. 3 SŠ KV D.4.2. Učenik vrednuje na temelju kršćanskih vrednota doprinose drugih religijskih zajednica u hrvatskome društvu u izgradnji »društva solidarnosti« i »civilizacije ljubavi«. 4. SŠ KV B.4.3. Učenik analizira osnovne pojmove kršćanske eshatologije u svijetlu Kristova obećanja i uskrsnuća. 5. SŠ KV D.4.1. Učenik kritički promišlja o stradanjima, doprinosu i zadaći Crkve u suvremenome svijetu te objašnjava i vrednuje primjere aktivnoga i odgovornoga uključivanja u život Crkve i društva	RAZLIČITIM OBLICIMA RELIGIOZNOŠTI I DUHOVNOSTI 4. Suvremena religioznost i novi religiozni pokreti 5. Predodžbe o Bogu i put prema kršćanskom duhovnom iskustvu 6. Ponavljanje 1. i 2. tematske cjeline 3. KAKAV JE BIBLIJSKI BOG KOJI SE OBJAVLJUJE? 7. Bog u svjedočanstvu vjere SZ 8. Bog u svjedočanstvu vjere NZ 4. KRŠĆANSKO ISKUSTVO BOGA I ZNAČENJE CRKVE 9. Božja susretljivost i kršćanski putovi do susreta s	znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira	razumijevanja i uvažavanja. 5.)Učenik argumentirano iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. Učenik analizira odnos pravednosti i milosrđa kao preduvjeta pomirenja 6.)Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i djelomičnost znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizacije znanosti. 7.)Učenik objašnjava biblijske temelje i obilježja kršćanske eshatologije. Učenik objašnjava pojmove: apokalipsa, apokaliptika, biblijska apokaliptika. Stvaralačko izražavanje 1.)Učenik kritički propituje i vrednuje suvremene oblike ateizma. (pismena raščlamba pojmova) 2.) Učenik istražuje i analizira iskrivljene predodžbe o Bogu i uspoređuje ih s biblijskom objavom Boga. Učenik kritički propituje i vrednuje vlastitu predodžbu o Bogu uspoređujući ju s različitim iskustvima i interpretacijama Boga u	društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. Izradite svoj Google obrazac Prijava zloupotrebe

						Bogom 10. Bog u iskustvu kršćanskih svetaca 11. Bog u kojeg i kojem vjerujem (ponavljanje 3. i 4. tematske cjeline) 5. DOPRINOS RELIGIJA DUHOVNOSTI , MIRU I IZGRADNJI BOLJEGA SVIJETA 12. Religije i promicanje zajedništva 13. Religije i etika 14. Nenasilje, mir i međureligijski dijalog i umjetnost kao izraz duhovnosti 6. ČOVJEK I NJEGOVO DOSTOJANSTVO DANAS 15. Čovjek i njegovo dostojanstvo 16. Suvremena	vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)		svom okruženju. (esejski zadatak) 3.) Učenik opisuje obilježja novih religioznih pokreta i sljedbâ te ih vrednuje iz kršćanske perspektive (samostalni istraživački zadatak) 4.)Učenik kritički prosuđuje čovjekov poziv, zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjega plana s čovjekom. (paralaonica) 5)Učenik analizira biblijsko shvaćanje i značenje rada na temelju odabranih biblijskih tekstova (Post 3,17-19; 2 Sol 3,6-15; Izr 28,19; Izr 20,4...). Učenik uspoređuje shvaćanje i vrednovanje rada u socijalnom nauku Crkve i u današnjem neoliberalnom kapitalizmu.(rad u grupi) 6.)Učenik navodi primjere zauzimanja za istinski napredak i etičku primjenu tehnoloških dostignuća. Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i djelomičnost znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizacije znanosti (Istraživanje uz pomoć ITK tehnologije) 7.)Učenik istražuje eshatološke biblijske tekstove koji govore o		

					problematika i neki izazovi za zaštitu ljudskoga dostojanstva osoba 7. O ČOVJEKU SUSTVARATE LJU I VRIJEDNOSTI RADA 17. Čovjekov poziv i zanimanje 18. Čovjek sustvaratelj 8. LJUDSKA PRAVA, OPĆE DOBRO, PRAVEDNOST, SOLIDARNOST I BRIGA ZA SIROMAŠNE 19. Socijalni nauk Crkve, ljudska prava, stožerne kreposti i opće dobro 20. Načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i povlaštena briga za siromašne 9. IZAZOVI SUVREMENOG RAZVOJA ZNANOSTI I		konačnome dovršenju svijeta. (rad u paru) Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.) Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. Učenik argumentirano iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. 3.) Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica. 4.) Učenik analizira povezanost solidarnosti i izgradnje društva. 5.) Učenik vrednuje doprinose drugih religijskih zajednica i društvenih skupina u hrvatskome društvu u izgradnji »društva solidarnosti« i »civilizacije ljubavi		

						DRUŠTVA 22. Izazovi suvremenoga razvoja znanosti i društva 23. Izazovi globalizacije i suvremene migracije 24. Zemlja kao naš zajednički dom i briga za sve stvoreno 10. KRŠĆANSKA NADA U BUDUĆNOST 25. Različita očekivanja budućnosti i odnos prema vremenu 26. Eshatološki i apokaliptički govor u Bibliji 27. Čovjek pred pitanjem kraja i kršćanska nada u dovršenje 11. SVJEDOČANS TVO CRKVE U SUVREMENO M SVIJETU 28. Život i svjedočanstvo Crkve u diktaturama 20.					

						stoljeća 29. Djelovanje Crkve u okolnostima domovinskoga rata 30. Izazovi svjedočenju Crkve u današnjem svijetu					
4	Poduzetničko računovodstvo	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Weiser	1. Razlikovati vrste i obilježja dugotrajne imovine. 2. Razlikovati vrste prihoda i rashoda. 3. Izračunati financijski rezultat. 4. Napraviti bilancu. 5. Prikazati promjene u poslovanju fizičkih osoba.	I. DUGOTRAJNA IMOVINA II. PRIHODI I RASHODI III. KAPITAL IV. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI VI. RAČUNOVODSTVO FIZIČKIH OSOBA	ZDR B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. IKT D.5.2. Samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. ODR B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranj	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao

						ciljem održivosti. UKU A.4/5.4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. POD C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.	em. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati,	kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama

										prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
4	Poduzetničko računovodstvo	Ekonomist	A grupa	Natalija Weiser	1. Razlikovati vrste i obilježja dugotrajne imovine. 2. Razlikovati vrste prihoda i rashoda. 3. Izračunati financijski rezultat. 4. Napraviti bilancu. 5. Prikazati promjene u poslovanju fizičkih osoba.	I. DUGOTRAJNA IMOVINA II. PRIHODI I RASHODI III. KAPITAL IV. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI VI. RAČUNOVODSTVO	ZDR B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. IKT D.5.2.	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora,	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku

						FIZIČKIH OSOBA Samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. ODR B.5.2. Osmišlja i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. UKU A.4/5.4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. POD C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.	samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja	nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima

										tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i	kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

										sposobnostima te opisno prati.	
4	Poduzetničko računovodstvo	Ekonomist	B grupa	Natalija Weiser	Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu) * 1. Razlikovati vrste i obilježja dugotrajne imovine. 2. Razlikovati vrste prihoda i rashoda. 3. Izračunati financijski rezultat. 4. Napraviti bilancu. 5. Prikazati promjene u poslovanju fizičkih osoba.	I. DUGOTRAJNA IMOVINA II. PRIHODI I RASHODI III. KAPITAL IV. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI VI. RAČUNOVODSTVO FIZIČKIH OSOBA	ZDR B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. IKT D.5.2. Samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. ODR B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. UKU A.4/5.4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. POD C.5.3. Objašnjava	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno g izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja * 1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i

							osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.	rad u paru.		predstavljanje učenčkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti	nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu,

										što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Računovodstvo	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Natalija Weiser	1. Sastaviti financijska izvješća u programu Synesis 2. Popuniti računovodstvene obrasce i unijeti ih u računovodstvenom program Synesis 3. Knjižiti poslovne promjene u Synesisu 4. Izvršiti horizontalnu i vertikalnu analizu financijskih izvještaja 8. Analiza F.I. pomoću pokazatelja likvidnosti, zaduženosti, ekonomičnosti i profitabilnosti	2. Prikazati knjigovodstven o praćenje zaliha, materijala, ambalaže, sitnog inventara, i troškova poslovanja 3. Izraditi obračun proizvodnje i kalkulacije, POL, nabava i prodaja u trgovini na veliko i malo i vanjskotrgovinsko poslovanje 4. Obračunati i knjižiti plaće 5. Knjižiti	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1.	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno g izlaganja, knjiženja poslovnih programa u računovodstvenom programu u Synesis, samostalnim	Činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, te kontrolnim i praktičnim vježbama u Synesis računovodstvenom programu.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i	Vrednovanje kao učenje provodit će se tijekom evidentiranja knjiženja poslovnih promjena, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).

						integralne zadatke (proizvodnja i trgovina) s pratećom dokumentacijom 6, Sastavljanje i analiza financijskih izvještaja	primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. IKT D.5.2. Samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. ODR B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.	radom učenika, izradom integralnih zadataka i vježbi, rad s udžbenikom i posebno pripremljenim materijalima. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (32 sati godišnje, odnosno 1 sata tjedno) . Metode koje se		stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	

								koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te			

4	Njemačk i jezik 1	Ekono mist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Kristina Kuščar	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi srednje duge i jednostavne tekstove.	1.Učiti kako učiti 2.Obrazovanje 3.Životni stil 4.Konzumerizam 5.Praznici i putovanja 6.Okoliš	1.osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.– 2.odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 3.uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 4.goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava	rad u paru. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanj	-Slušanje s razumijevanjem -Čitanje s razumijevanjem -Govorenje -Pisanje -Jezično posredovanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja ,poster i ,izlazne kartice ,rubrike ;	razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka),skale procjene,popisi za provjeru ;

								u svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica Redovna nastava: 3 sata tjedno			
4	Osnove ekonomije	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olivera Ister	1. Objasniti temeljne probleme nacionalne ekonomije i mjere za njihovo sprječavanje i suzbijanje 2. Objasniti strukturu bilance međunarodnih plaćanja 3. Prepoznati razloge uključivanja nacionalnog gospodarstva u međunarodne trgovinske tijekove 4. Analizirati faze povijesnog razvoja međunarodne trgovine 5. Objasniti ulogu svjetske trgovinske organizacije, međunarodnih financijskih institucija te regionalnih i međunarodnih integracija	1. Nezaposlenost i inflacija 2. Međunarodna ekonomija 3. Gospodarski rast i razvoj 4. Pregled razvoja ekonomske misli	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. Učenik	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda	1. Usvojenost programskih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, prezentacija zadane teme, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna, interpretacije i grafičkih prikaza) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojne obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi

						primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.	učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća,	razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima,

										kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
4	Tržište kapitala	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Vražić	1.objasniti pojam financijskog tržišta razlikujući novčano od tržišta kapitala 2.razlikovati sekundarna i primarna tržišta 3.objasniti pojam financijskog posrednika, navesti financijske	1.Financijsko tržište 2.Tržište novca 3.Tržište kapitala 4.Hrvatska agencija za nadzor financijskih	1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno g izlaganj	1.USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA USVOJENIH	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na

					posrednike 4.navesti sudionike tržišta novca, objasniti tržište novca 5..razlikovati tržište novca od tržišta kapitala, razlikovati financijske instrumente iz skupine hibrida 6.razlikovati burzovne indexe Zagrebačke burze, navesti najvažnije svjetske burze, objasniti način trgovanja na burzi	usluga - HANFA 5.Središnje klirinško depozitarno društvo - SKDD 6.Investicijska (brokerska) društva 7.Investicijski fondovi 8.Mirovinski fondovi 9.Postupak kupnje/prodaje financijskih instrumenata(simulacija) 10.Primarna emisija dionica / ipo (simulacija)	koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2.Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4.Osobni i	a, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja	ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu

							socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.			učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim	znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

										znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
4	Bankarstvo i osiguranje	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Vražić	1.Provesti otvaranje odgovarajućih računa korisnika. 2.Obaviti radnje povezane s izdavanjem bankovnih kartica. 3.Pokazati sve radnje vezane sa štednjom građana. 4.Obaviti savjetodavnu ulogu oko izrade štedno-ulagačkog plana. 5.Objasniti osnovne pojmove djelatnosti osiguranja	1. BANKARSKI POSLOVI – PRAKTIČNA PRIMJENA ZNANJA 2. POSLOVI OSIGURANJA 3. POSLOVI OSIGURANJA – PRAKTIČNA PRIMJENA SADRŽAJA	1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2.Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni	1.USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza 3.SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj

						stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	rad te rad u paru.	elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	ciljanim pitanjima, predstavljanje učenjskih radova, uvid u učenjske mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenjskih projekata, opažanja učenjskih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz	napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno –

										bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Marketing	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prstec	1. povezati elemente marketinškog spleta 2. raspraviti o elementima marketinškog spleta s naglaskom na etičnost 3. prepoznati važnost kontrole marketinškog odlučivanja 4. identificirati razine organizacije marketinga 5. objasniti specifičnosti marketinga u pojedinim gospodarskim djelatnostima i pojedinim izvangospodarskim djelatnostima te specifičnosti međunarodnog marketinga	1. Proizvod 2. Cijena 3. Distribucija 4. Promocija 5. Etičnost marketinškog spleta 6. Kontrola marketinga 7. Organizacija marketinga	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanje m, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad

							za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Upotreba IKT – ikt D.5.1. Svrishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje. 4. Osobni i socijalni razvoj – osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Održivi razvoj – odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.	prakse), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualnoilustrativne metode), metoda aktivnog učenja (istraživanje, izradom radova – seminar ski radovi, prezentacije, plakati) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru	konkretna dokumentacija, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti)	te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre	drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu

										uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
4	Vježbenička tvrtka	Ekonomist	B grupa	Jasminka Prstec	1. Izvoditi radne zadatke i procese s naglaskom na kupoprodajne aktivnosti 2. Provesti aktivnosti poslovnog subjekta za sudjelovanje na sajmu. 3. Napraviti financijska izvješća vježbeničke tvrtke.	1. Integralni zadatci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih	1. ZDR B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno g izlaganj	1. USVOJENOST SADRŽAJA Provjera znanja koja se ogleda kroz usvojenost stručne terminologije, rješavanje zadataka objektivnog tipa i interaktivnih zadataka dostupnih na esferi,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na

						tvrtki; internetska trgovina 2. Sajam Vježbeničkih Tvrтки 3. Izrada završnih izvještaja vježbeničke tvrtke	primjene u svakodnevno me životu. 2. GOO A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. 3. IKT A.5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. 4. ODR A.5.2 Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. 5. POD C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.	a, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	savladavanje poslovnih procesa u zadanom vremenu uz što manje (bez) grešaka, ažurnost, urednost, preciznost, timski rad, komunikacija i suradnja. 2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA Provjera znanja kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), uključuje projektne zadatke, uspjeh u simulaciji rada po odjelima vježbeničke tvrtke, grafičkim prikazima, izračunima, kalkulacijama i grafičkim prikazima u praktičnim zadacima u nastavi kao i rad u vježbeničkom ERP-u. 3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, praćenje dnevnika rada učenika, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metoda i tehnika vrednovanja za učenje: • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaca • pregled	ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode i tehnike: • razgovori s učenicima • samovrednovan

										učničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • poster • izlazne kartice • rubrike. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanima pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mpe sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički	je i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učnici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refl eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevnici učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učnička mapa (portfolio). Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrasima za (samo)procjenu predstavljčkih uradaka, listama

										organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati	za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Pravno okruženje poslovanja	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Iva Vukotić	Objasniti osnovne norme ponašanja i pravni odnos. Opisati i objasniti oblike stvarnog i ograničenoga stvarnog prava. Protumačiti ugovore s naglaskom na pojedine vrste	Pravo Pravni instituti i pravne grane Pravni odnos Stvarno pravo Trgovačko pravo	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje	Obrada nastavnih sadržaja metodom usmeno	USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko

			u grupe	i karakteristike ugovora Objasniti temeljne pojmove prava trgovačkih društava u kontekstu društava kapitala i društava osoba Razlikovati će različite oblike trgovačkih društava i mogućnosti obavljanja gospodarske djelatnosti u našoj zemlji.	Pravo trgovačkih društava Obvezno pravo	problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje	g izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izradom praktičn ih radova, vježbi, rad s udžbeni kom i metoda ma učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.		znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje	vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje

							kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.			učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini	popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici

										prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	– vršnjačko vrednovanje.
4	Marketing usluga	Ekonomist	B grupa	Ivana Medved	1. opisati specifičnosti usluga i uslužnih djelatnosti 2. objasniti specifičnosti elemenata marketinškog spleta u uslužnim djelatnostima 3. analizirati elemente ključne za oblikovanje marketinške strategije uslužnog poduzeća 4. prepoznati potrebu primjene marketinškog instrumentarija u pojedinim djelatnostima uslužnog sektora 5. prepoznati potrebu primjene marketinškog instrumentarija u neprofitnim organizacijama	1. Značenje usluga u tržišnom gospodarstvu 2. Ciljna tržišta 3. Kvaliteta usluge 4. Specifičnosti elemenata marketinškog spleta u uslužnom poduzeću 5. Strategija usluga i značenje marke 6. Marketing usluga posebnih područja 7. Marketing usluga neprofitnih organizacija	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Upotreba IKT – ikt C.5.2. Samostalno i samoinicijativ	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanje m, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse), dokumentacijskim metoda (udžbenik,	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene

							no provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju	4. Osobni i socijalni razvoj – osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu	5. Građanski odgoj i obrazovanje – gooo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	informativni materijali), metoda ma aktivnog učenja (istraživanje, izradom radova – seminar ski radovi, prezentacije, plakati) kroz frontalni , individualni, grupni, te rad u paru	bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti)	vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je	osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova

										dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Poduzetništvo - dodatna nastava	Ekonomist	B grupa	Jasminka Prstec	1. Razlikovati opisnice tehničkog opisa i modela zadatka 2. Izraditi poslovni plan i poslovni model te marketinški plan 3. Izraditi prezentaciju 4. Prezentirati radove 5. Pripremiti se za natjecanja	1. Tehnički opis i model zadataka 2. Poslovni plan i poslovni model 3. Marketinški plan i promocijski materijali 4. Izrada prezentacija 5. Prezentacija poslovanja 6. Zadaci integralnog tipa	ZDR B.5.2.B. GOO A.5.3. IKT C.5.3. OSR A.5.4. UKU A.4/5.2. KU B.4/5.2. UKU C.4/5.1. POD B.5.3.	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom	-	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a

							praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za

										Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	(samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Hrvatski jezik	Ekonomist	Cijeli razred, razred	Nadica Kolarić	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.	1. Prošlost u sadašnjosti 2. Avangarda ili pobuna kao	• uku A.4/5.2. Učenik se koristi	učionička nastava (samost	Ostvareni odgojno-obrazovni ishodi vrednovat će se formativno i sumativno po elementima vrednovanja:	- provjera razumijevanja i učenikova napredovanja	- vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih

			se ne dijeli u grupe	SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljačke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.5. Učenik opisuje glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika. SŠ HJ A.4.6. Učenik opisuje lekseme ograničene uporabe u leksiku hrvatskoga standardnog jezika i pravilno ih primjenjuje. SŠ HJ B.4.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnome tekstu. SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. SŠ HJ B.4.3. Učenik opisuje slijed književnih poetika i razdoblja i prosuđuje utjecaj različitih konteksta na	poetika 3. Moderni Sizifi 4. Nakon povratka 5. Kiklopska vremena 6. Putovanje po Europi	različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga	alni rad učenika, rad u paru, rad u skupini; razne nastavne metode i strategije učenja) izvanučionička nastava (kazališne predstave, izložbe, film)	hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.	ciljanim pitanjima - vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima - predstavljanje učenčkih projekata - uvid u učeničke mape - opažanje učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja - Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije. - Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje	razgovora s učenicima - služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za samoprocjenu i praćenje - obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka - opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja - Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno - lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaća zadaća; drugi učenici -

					književni tekst. SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem. SŠ HJ C.4.1. Učenik procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja. SŠ HJ C.4.2 Učenik objašnjava povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova.		planira buduće učenje. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. • osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. • osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet. • goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. • ikt C.5.4. Učenik			vršnjačko vrednovanje

							samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijam • osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. • osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. • osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postu paka/izbora • goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. • ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama . • goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije. • ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno				

							kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama .				
4	Hrvatski jezik	Ekonomist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Nadica Kolarić	SŠ HJ A.4.4. Učenik piše raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.4.5. Učenik opisuje glasovni sustav hrvatskoga	1. Antička književnost 2. Srednjovjekovna književnost 3. Predrenesansa i renesansa 4. Klasicizam i barok 5. Predromantizam i romantizam 6. Narodni preporod 7. Realizam 8. Modernizam i moderna 9. Avangarda i književnost 20. stoljeća 10. Fonetika i fonologija 11. Morfologija 12. Sintaksa 13. Leksikologija i	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku.A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.1.2. Razvija	1 sat tjedno, ukupno 32 sata godišnje . Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganje, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalne	Pisane provjere zadatcima zatvorenog i/ili otvorenog tipa koje se formativno vrednuje .	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno i individualno).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti.

					standardnog jezika. SŠ HJ C.3.1. Učenik analizira utjecaj medijskih tekstova iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima.	leksikografija 14. Povijest jezika	komunikacijske kompetencije	individualni rad.			
4	Engleski jezik	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Salomon sen	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.	Fame; On screen; Problems; Customs and culture; Holidays and tourism; Relationships	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje	Kroz redovnu nastavu – 3 sata tjedno.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Kunić	- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama - steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga - stečene socijalne,	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu - procjenjuje	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktično i teorijski	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanje tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje)

					komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja		situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena	nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.		parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
4	Geografija	Ekonomist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	1. istražiti doprinos znanstvenih spoznaja geografije u unaprjeđenju kvalitete života, razvoju društva i gospodarstva 2. analizirati procese europskog integriranja i globalizacijske procese te njihov utjecaj na hrvatsko društvo 3. istražiti djelovanje međunarodnih organizacija i regionalnih integracija te njihovo političko i gospodarsko značenje 4. obrazložiti važnost	1. Geografski pristup 2. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Realizacija nastave geografije odvija se u skladu sa strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost.	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika,	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i

					poznavanja i pozitivnog vrjednovanja nasljeđa i vlastitoga identiteta kao hrvatskih, europskih građanina i građanina svijeta			Ekonom ist	Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se	opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	samovrednovan je. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

								provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske		

									vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
4	Engleski jezik 2	Ekonomist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Brankica Vrček	A.2.1. Učenik analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju A.2.2. Učenik analizira prilagođene književne tekstove. A.2.3. Učenik se koristi prozodijom radi isticanja različitih značenja. A.2.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći jezične strukture više razine	Učenje Zanimanja Potrošačko društvo Blagostanje	Učiti kako učiti Poduzetništvo Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Građanski odgoj	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera	razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća

					složenosti. A.2.6. Učenik piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći jezične strukture više razine složenosti.			rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici, 2 sata tjedno		domaćih zadaća; pregled učeničke mape; kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice; rubrike.	svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); dnevni učnja; skale procjene; popisi za provjeru; učenička mapa (portfolio).
4	Njemački i jezik 2	Ekonomist	A grupa	Petar Kušćar	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj	Prijatelji i slobodno vrijeme (opisati nekoga, ispričati događaj iz prošlosti, pričati o osjećajima, zamoliti za	osr B.5.2. Suradnički uči I radi u timu. osr C.5.4. Analizira vrijednost svog kulturnog nasljeđa u	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem pisanje govorenje Rad učenika kontinuirano se prati; prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, rubrike,	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					govornoj interakciji. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ C.3.1. Učenik povezuje i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja. SŠ (2) NJ C.3.2. Učenik prikuplja i kritički procjenjuje informacije iz različitih izvora te priprema prezentaciju s temom iz područja osobnoga interesa i svakodnevice.	pomoć i ponuditi nekome pomoć), Sport (vrste sporta, pričati o popularnim sportovima, napisati tekst o aktivnostima u slobodno vrijeme), Mediji (mediji i uređaji, davati komplimente, pričati o medijima: novine, youtube), Razredni izlet (planirati izlet, pričati o planiranim aktivnostima, napisati razglednicu), Glazba (usporediti objekte i osobe, pričati o glazbi, tražiti dopuštenje, napisati tekst o omiljenom pjevaču/pjevačici/bendu), Zdravi život (pričati o prehrani, o	odnosu na multikulturalni i svijet. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena	u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica Redovna nastava:	Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	3-2-1 tablica, igranje uloga.	

						zaštiti okoliša, o vremenu)		2 sata tjedno			
4	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Turističko-hotelijerski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrija Herceg	1. definirati organizaciju rada i ciljeve organizacije 2. objasniti osnovne, sporedne i pomoćne usluge te pronaći međusobnu povezanost 3. kratko opisati zahtjev i način odobravanja kategorizacije ugostiteljskog objekta 4. shvatiti važnost organizacije zaposlenika te njihovu sistematizaciju 5. opisati razvoj i funkcije menadžmenta	1. Organizacija rada 2. Organizacijski oblici u ugostiteljstvu 3. Izgradnja organizacijske strukture ugostiteljskog objekta 4. Planiranje, odlučivanje i investiranje u ugostiteljstvu	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema, Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT -ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

							pomoću IKT-a				
4	Praktična nastava (praksa)	Turističko-hotelijerski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrija Herceg	1. osposobiti učenike za prihvata i smještaj gostiju prema rezervacijama i zahtjevu gosta, vodeći računa da pristup gostu bude gostoljubiv, korektan, stručan i profesionalan 2. osposobiti učenika za obavljanje poštanskih i mjenjačkih poslova 3. upoznati učenike s radnim prostorima i prostorijama u svim jedinicama PA, te s pravilima i režimom rada 4. upoznati učenike s izradom TA, od obrade tržišta, istraživanja destinacije, sastavljanja kalkulacija 5. upoznati učenike s važnošću istinitih, točnih i pravovremenih informacija, te ih osposobiti za pravilno i kvalitetno davanje obavijesti turistima	1. Poslovi pri dolasku gostiju 2. Poslovi tijekom boravka gosta 3. Poslovi pri odlasku gosta 4. Organizacijska struktura putničke agencije 5. Poslovi informiranja turista 6. Poslovi posredovanja u putničkim agencijama 7. Poslovi izrade turističkog aranžmana	1. Učiti kako učiti - uku D.4/5.2. 2. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. 4. Osobni i socijalni	Praktična nastava se izvodi u ugostiteljskom objektu (odjel recepcije) te u turističkoj agenciji. Realizira se uz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja te uz pomoć mentora u ugostiteljskom objektu i samostalnim radom učenika.	1. Dokumentacija za izradu radne vježbe/zadaće 2. Praktična izvedba radne vježbe/zadaće 3. Odnos prema radu (ocjena nastavnika – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje i sl.)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

							razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalni m putem				
4	Njemačk i jezik 2	Turistič ko- hotelije rski komerci jalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Vinka Brožičev ić Tuđan	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove.	Zu Hause; Ich hätte gern; Hier und da; Plateau 3; Schule, Schule; Besuch in Berlin; Talente und Berufe; Plateau 4	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske	govorenje; slušanje sa razumijevanjem, čitanje sa razumijevanjem i pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

								zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno.			
4	Njemački jezik 1	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vinka Brožičević Tuđan	SŠ (1) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.4.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi srednje duge i jednostavne tekstove.	Schule und mehr; Zusammen; Kaufen, kaufen, kaufen; Endlich Ferien; Natürlich Natur	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

								različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju u svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava – 3 sata tjedno.			
4	Engleski jezik 1	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Natalija Ređep	- učenik procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju -govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama -sudjeluje u dugom razgovoru -piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih	Slava, Problemi, Kultura i običaji, Praznici i turizam, Odnosi	Zdravlje, Učiti kako učiti, GOO, Održivi razvoj, Uporaba IKT-a	Oblici rada i nastavne metode: frontalni rad s učenicima, rad u parovima	elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanje, govorenje, pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, popisi za provjeru

					dužina, stilova, namjena -uvažava sve kulturne specifičnosti različitih govornika i primjenjuje ih u međukulturnoj interakciji te komunicira s različitim skupinama govornika na način koji dovodi do uzajamnog zadovoljstva sugovornika			a i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene prema stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja: učionica Broj sati nastave: 3 sata tjedno		skupinama, vođenje skupnih rasprava provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja	
4	KNJIGO VODSTVO	Turističko-hotelijske	Cijeli razred	Nataša Roginek	1. usvojiti osnovna teorijska i praktična znanja o novčanoj imovini,	Računski (kontni okvir) Novčana	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2.	Obrada nastavnih	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne	Vrednovanjem za učenje daje se povratna	Vrednovanje kao učenje provodi se kao

		rski komercijalist	razred se ne dijeli u grupe		vrijednosnim papirima i njihovom korištenju u praksi 2. prikazati poslovne promjene u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama 3. provesti izračune cijena zaliha materijala, sitnog inventara, robe 4. prikazati obračune i nastanak troškova poslovanje	imovina - novčani ekvivalenti - vrijednosni papiri Materijal i sitan inventar Troškovi poslovanje Roba Prihodi	Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju	sadržaja metoda ma usmeno g izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim	samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog

						4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.			tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške	procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće

										koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	RECEPCIJSKO POSLOVANJE	Turističko-hotelijerski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	Ovladati pojmovima vezanim uz prijamni odjel hotela, Koristiti evidencije u prijamnom odjelu hotela, Opisati načine rezervacije hotelskih usluga, Opisati poslove vezane uz prijam, boravak i odlazak gosta, Identificirati moguće probleme koji se mogu pojaviti u vezi boravka gosta u hotelu	Uvod u predmet, Rezervacije hotelskih usluga, Evidentiranje rezervacija, Poslovi prijema gosta, Poslovi za vrijeme boravka gosta u hotelu, Poslovi telefoniranja, Poslovi naplate računa i odlazak gosta, Platni promet i mjenjački poslovi, Kućni red hotela	B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i

						komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. C.5.3.Promiče kvalitetu života u zajednici	Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	točnost pisanja domaće zadaće)	Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika:	samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima

										istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
4	Hrvatski jezik	Turistički hotelijeri, komercijalisti	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nadica Kolarić	SŠ HJ A.4.4. Učenik piše raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne	1. Antička književnost 2. Srednjovjekovna književnost 3. Predrenesansa i renesansa 4. Klasicizam i barok 5. Predromantizam i romantizam 6. Narodni preporod 7. Realizam	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku.A.4/5.3.	1 sat tjedno, ukupno 32 sata godišnje . Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganje, razgovora, samostal	Pisane provjere zadatcima zatvorenog i/ili otvorenog tipa koje se formativno vrednuje.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti.

					tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.4.5. Učenik opisuje glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika. SŠ HJ C.3.1. Učenik analizira utjecaj medijskih tekstova iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima.	8. Modernizam i moderna 9. Avangarda i književnost 20. stoljeća 10. Fonetika i fonologija 11. Morfologija 12. Sintaksa 13. Leksikologija i leksikografija 14. Povijest jezika	Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije	nim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalne individualne rad.		tijekom učenja i poučavanja (frontalno i individualno).	
4	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	Turističko-hotelijerski komercijalist	A grupa	Jelena Erent	1. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu; 2. Imenovati sredstva ponude pića u baru, razlikovati grupacije pića 3. Primijeniti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem 4. Planirati postupke, tijekom rada, uporabu specijalnog inventara i racionalnu uporabu materijala i energije prilikom posluživanja prigodnih obroka 5. Demonstrirati pripreme, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanja jela kod stola gosta	1. POSLUŽIVANJE U BARU 2. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA 3. PREDGOSTOM 3. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2.	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika

							Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. 4. Zdravlje - B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. 5. Upotreba IKT - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.	, individualni, grupni te rad u paru.		učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
4	UGOSTITELJSKO POSLU	Turističko-hotelijerski	B grupa	Jelena Erent	1. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu; 2. Imenovati sredstva ponude pića u baru,	1. POSLUŽIVANJE U BARU 2. PRIPREMANJE	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama	Obrada nastavnih sadržaja metoda	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili

	ŽIVANJE	komercijalist			razlikovati grupacije pića 3. Primijeniti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem 4. Planirati postupke, tijek rada, uporabu specijalnog inventara i racionalnu uporabu materijala i energije prilikom posluživanja prigodnih obroka 5. Demonstrirati pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanja jela kod stola gosta	E I DOGOTAVLJANJE JELA PREDGOSTOM 3. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA	. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. 4. Zdravlje - B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. 5. Upotreba	ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena,

							IKT - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja..				rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom
4	Engleski jezik	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Salomon sen	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.	Looks; Just do it ; Going places; Eat up	SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ	Kroz redovnu nastavu – 2 sata tjedno.	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

							A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikaciji. SS (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.				
4	Marketing u turizmu	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Šipek	1. navesti pojam, načela i zadatke marketinga u turizmu 2. objasniti važnost marketinških informacija za istraživanje u turizmu 3. definirati pojam marketinškog spleta, te prikazati njegove elemente 4. razlikovati promotivne aktivnosti 5. primijeniti poslovnu etiku u hotelijerstvu	1. Razvoj marketinga i njegova primjena 2. Obilježja turističkog tržišta 3. Primjena marketinga u turizmu 4. Marketinške informacije i istraživanja u turizmu 5. Proizvod u turizmu 6. Politika formiranja cijena u turizmu 7. Komuniciranje s turističkim tržištem	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija. Kroz frontalni, individualni,	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i

						8. Prodaja u turizmu 9. Organizacija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima 10. Ciljevi i strategija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima	odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. 4. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje	grupni te rad u paru.		informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
4	Kuharstvo sa slastičarstvom	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Mirjana Habek	Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji	• Administrativno računski poslovi suvremene gastronomije • Marketing u gastronomiji • Načini nuđenja i posluživanja • Prigodni	• Ugostiteljsko posluživanje • Praktična nastava u ugostiteljskom objektu • Tehnologija zanimanja • Matematika u	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim	usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i vježbe, odnos prema radu	nastavnici tijekom učenja i poučavanja koriste će različite formativne metode koje će omogućiti unapređenje učenja i poučavanja	učenici će tijekom učenja i poučavanja koristiti različite formativne metode samovredovanja koji će omogućiti razvoj samoregulirano

						obroci • Sredstva ponude jela • Hladna predjela • Hrvatska narodna jela • Topla predjela • Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca • Gotova mesna jela • Hladna glavna jela • Jela po narudžbi • Dogotavljanje jela pred stolom gosta • Garniture i prilozi • Desertna jela	struci • Strani jezik	radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru			g pristupa učenicima
4	Kuharstvo sa slastičarstvom	Turističko-hotelijski komercijalist	B grupa	Mirjana Habek	Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji i slastičarnici	Upoznavanje sa praktikumom Izrada slanih i slatkih jela od zelja za Zeljarijadu Izrada slanih i slatkih jela od zelja za Zeljarijadu Pripremanje jela i slastica za obilježavanje	• Ugostiteljsko posluživanje • Praktična nastava u ugostiteljskom objektu • Tehnologija zanimanja • Matematika u struci	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA Usmena provjera,poznavanje stručne terminologije,razumjevanje pojmova i razumjevanje tehnološke dokumentacije. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA I VJEŽBE Pisana provjera,sposobnost primjene teorijskih znanja,vještina,izvršavanja vježbi/zadataka,kreativnost,p	nastavnici tijekom učenja i poučavanja koristit će različite formativne metode koje će omogućiti unapređenje učenja i poučavanja	učenici tijekom učenja i poučavanja koristit će različite formativne metode samovredovanja koje će omogućiti razvoj samoregulirano

					svjetskog dana kuhara Pripremanje slastica od Jabuka za obilježavanje svjetskog dana Jabuka Priprema slanih i slatkih jela od kukuruza i kukuruznog brašna za Dan zahvalnosti za plodove zemlje Izrada Martinjskog menija Pripremanje slanih i slatkih jela za Martinje Izrada Božićnih kolača za udruge Novi Put i Utočište Sveti Nikola Izrada menija za posna jela Izrada slanih i slatkih posnih jela Izrada Valentinovskog menija Izrada slanih i slatkih jela povodom Valentinova Izrada slanih i	• Strani jezik	učenika izradom praktičn ih radova i vježbi kroz frontalni , individu alni, grupni te rad u paru	reciznost i kvaliteta izvedbe vježbe,estetski izgled vježbe. ODNOS PREMA RADU Aktivnost na satu,zalaganje,potpunost i urednost bilježnice,oprema		g pristupa učenicima

						slatkih jela povodom Fašnika Izrada menija povodom Dana žena Izrada slanih i slatkih jela povodom Dana žena Izrada menija povodom Uskrsa Izrada tradicijskih slanih i slatkih jela povodom Uskrsa Izrada slanih i slatkih jela za Gospodarski sajam Izrada slanih i slatkih jela za promociju škole					
4	Tjelesna i zdravstv ena kultura	Turistič ko- hotelije rski komerci jalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Ana Oreški	- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama - steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga - stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	- razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu - procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene	Predviđ eni sadržaj će se realizira ti praktičn om i teorijsko m nastavo m u školsko- sportsko	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito	- samovrednovan je i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene

					cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja		načine oslobađanja od stresa - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena	j dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.		vježbanje i aktivnost na satu	(CROFIT i ostale norme)
4	Hrvatski jezik	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tihana Vučić	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. SŠ HJ B.4.3. Učenik opisuje slijed književnih poetika i razdoblja i prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst.	1. Prošlost u sadašnjosti 2. Avangarda ili pobuna kao poetika 3. Moderni Sizifi 4. Nakon povratka 5. Kiklopska vremena 6. književni vremeplov	• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim	3 sata tjedno; ukupno 96 sati Obrada nastavnih sadržaja metoda frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbam	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja

					SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)		područjima učenja. • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. • osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. (ostale međupredmetne teme vidljive unutar GIK-a za Hrvatski jezik)	a kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru		razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učenčkih radova i projekata - opažanje učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalackih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.
4	Turistička geografija	Turističko-hotelijerski	Cijeli razred, razred se ne	Marko Godinić	1. Objasniti turističko-geografski položaj Hrvatske 2. Analizirati prirodno-geografska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na	1. Sjeverno hrvatsko primorje 2. Južno hrvatsko	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti	Realizacija nastave geografije odvija	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju učiti kako

		komercijalist	dijeli u grupe		razvoj turizma 3. Analizirati društveno-gospodarska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na turizam 4. Identificirati turističke regije u Hrvatskoj te opisati njihova turistička obilježja	primorje 3. Gorska Hrvatska 4. Panonsko-peripanonsko područje	3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	se u skladu s nastavnim planom i okvirnim programom za područje ugostiteljstva i turizma	razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i	poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i	učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

								esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja;	napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	

									prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
4	Etika	Turističko-	B grupa	Tomislav Vusić	1. Raspraviti etičke teme uz uvažavanje drugačijih	1. Moral i etika 2. Izazovi etici	1. Građanski odgoj i	Jedan sat u	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih	Provodi se sustavnim i	1.vršnjačko vrednovanje

		hotelijski komercijalist			mišljenja 2. Analizirati pojmove morala i etike 3. Objasniti osnovna etička učenja kroz povijest 4. Objasniti ključne etičke pojmove 5. Objasniti ključne etičke teorije	3. Problem utemeljenja 4. Vrijednosti i norme 5. Etičke teorije i moralni problemi	obrazovanje 2. Učiti kako učiti 3. Osobni i socijalni razvoj 4. Održivi razvoj	sklopu tjednog redovitog rasporeda	ishoda po elementima vrednovanja :Činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim zadacima i raspravama.	(učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova), 2. samo vrednovanje učenika (učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja
4	Promet i putničke agencije	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Bačan	Definirati i uspoređivati karakteristike pojedinih vrsta prometa Razlikovati vrste i podjelu turističkih agencija Nabrojati i opisati vrste proizvoda (usluga) turističke agencije Prepoznati i razlikovati odnose turističkih agencija i poslovnih partnera na turističkom tržištu Naveći posebne vrste turističkih aranžmana i	Promet u turizmu Turističke agencije Poslovni odnosi turističkih agencija i poslovnih partnera Čimbenici radnog procesa turističkih agencija Poslovanje	Učiti kako učiti uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. Uporaba IKT-a ikt A.5.2. Učenik se samostalno	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa.

					razviti različite usluge putničkih agencija	turističkih agencija	služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. Zdravlje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.	radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja	Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu

										(frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

4	RAČUNOVODSTVO I KONTROLA	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Martina Novak	1. protumačiti ulogu i zadatak računovodstva i kontrole u organizaciji ugostiteljskog poduzeća čiji točni i ažurni podaci doprinose uspješnijem donošenju odluka i upravljanju 2. objasniti sustave i instrumente računovodstva i njihovu primjenu 3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstvenim računima 4. povezati računovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka 5. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine	1. Računovodstvo i njegova uloga u suvremenim uvjetima 2. Sustavi, metode i instrumenti računovodstva 3. Računovodstveno iskazivanje računovodstvenih kategorija 4. Sastavljanje i prezentiranje računovodstvenih izvještaja 5. Računovodstvo hotelskog poduzeća	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Građanski odgoj i obrazovanje – gooo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije. 4. Održivi razvoj – odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanje m, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih događaja),	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanje teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa). 2. Primjena sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize; primjena teorijskih sadržaja u rješavanju problemskih zadataka, povezivanje i primjena teorijskih sadržaja u realnom okruženju) 3. Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama

							pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti	dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metoda aktivnog učenja (istraživanje, izradom radova – seminar ski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstvene dokumentacije, vježbe	listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija).	učenčkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, plakati, prezentacije. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

								knjiženj a) kroz frontalni , individu alni, grupni, te rad u paru.			
4	matemati ka	Turistič ko- hotelije rski komerci jalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	- razlikovati i opisati skupove brojeva - računati s brojevnim izrazima - nabrojiti elementarne funkcije i opisati njihova svojstva - iskazati definiciju derivacije funkcije u točki - primijeniti pravila deriviranja zbroja, umnoška i kvocijenta	1.Brojevi 2.Funkcije 3.Derivacije	1.Učiti kako učiti 2.Uporaba IKT-a 3.Građanski odgoj i obrazovanje 4.Poduzetništ v	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelije rsko - turističk i komerci jalist nastava matemat ike se izvodi 1 sat tjedno.	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									se koristi tehnologijom). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		
4	gospodarska matematika	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Iva Rimac	- prepoznati i opisati aritmetički i geometrijski niz - odrediti opći član niza te sumu prvih n članova niza - razlikovati različite principe prebrojavanja skupova - računati vjerojatnosti događaja - primijeniti kalkulacije cijena hrane, pića, smještaja i turističkih putovanja	1.Nizovi i redovi 2.Kombinatorika i vjerojatnost 3.Kalkulacije u ugostiteljstvu 5.Devize i arbitraža 6.Tekući račun	1.Učiti kako učiti 2.Poduzetništvo 3.Upotreba IKT-a 4.Zdravlje 5.Građanski odgoj i obrazovanje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turističkog i komerci	Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci izbora, Zadatci s mature, domaćim	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci izbora, Zadatci

					- primijeniti devizni i tekući račun			jalist nastava Gospodarske matematike se izvodi 2 sata tjedno. matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za	zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).		
4	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prstec	1. Objasniti pojam i vrste platnog prometa 2. Opisati organizaciju i poslove blagajne 3. Razlikovati korištenje debitnih i kreditnih kartica kao sredstva plaćanja 4. Provesti promjene financijske imovine 5. Izvesti promjene potraživanje i obveza u glavnoj knjizi, pomoćnim poslovnim knjigama i u analitičkom knjigovodstvu	Platni promet, Blagajničko poslovanje, Novčana sredstva, Kratkotrajna financijska imovina, Potraživanja, Kratkoročne obveze, Kratkotrajna materijalna sredstva - zalihe, Sitan inventar i ambalaža, Troškovi poslovanja	ZDR B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. OSR C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. UKU A.4/5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. POD B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava

						za rast i razvoj pojedinca i zajednice. POD C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.	rad te rad u paru.		ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učenčke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz	svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljčkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno –

										bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
4	Hrvatski jezik	Hotelije rsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Kristan	SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim	1. Antička književnost (Sofoklo, Antigona) 2. Fonemi i morfemi 3. Obavijesni tekstovi 4. Srednji vijek (Petrarca, Kanconijer) 5. Glasovne promjene 6. Renesansa (M. Držić, Novela od Stanca, Shakespeare, Hamlet) 7. Gramatičke kategorije promjenjivih riječi;	UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i	1 sat tjedno, ukupno 32 sata godišnje . Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih	Pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa koje se formativno vrednuju.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno).	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti.

					razdobljima. SŠ HJ C.3.1. Učenik analizira utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja	gramatička homonimija i sinonimija 8. Barok (De la Barca, Život je san, Gundulić, Dubravka) 9. Romantizam (Goethe, Patnje mladog Werthera) 10. Mažuranić (Smrt Smailage Čengića) 11. Sintagma, rečenično ustrojstvo 12. Realizam (Šenoa, Prijan Lovro, Dostojevski, Zločin i kazna, Novak, Posljednji Stipančići) 13. Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije 14. Modernizam (Baudelaire, Vladimir Nazor, izbor iz poezije) 15. Moderna (Kranjčević,	vrednuje ideje. OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. OSR B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.	radova i vježbi kroz frontalne i individualni rad.			

						Matoš) 16. Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija 17. Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi 18. Kafka - Preobražaj 19. Ujević, izbor iz poezije 20. Krleža, Gospoda Glembajevi 21. Jezično posuđivanje; tvorba riječi 22. Orwell, Životinjska farma 23. Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop 24. A. B. Šimić, izbor iz poezije					
4	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZETČA	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nataša Roginek	1. objasniti pojam, obilježja i vrste putničkih agencija 2. objasniti zadatke i poslove putničkih agencija na turističkom tržištu 3. oblikovati turistički proizvod putničke agencije 4. izraditi turističke aranžmane	Turističke agencije Zadaci i funkcije turističkih agencija na turističkom tržištu Udruživanje	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na

					5. objasniti važnost udruživanja putničkih agencija i odnos s poslovnim partnerima	turističkih agencija Odnos turističkih agencija i njihovih poslovnih partnera Čimbenici radnog procesa turističkih agencija Poslovanje turističkih agencija Politika cijena turističkih agencija	koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	a, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja	ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu

										učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim	znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

										znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
4	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZETCA	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nataša Roginek	1. provesti prijam gosta u hotelu s odgovarajućom dokumentacijom 2. simulirati situacije prijama gosta u hotelu 3. izraditi turistički aranžman 4. izraditi prezentaciju i predstaviti određenu turističku destinaciju 5. simulirati rad djelatnika putničke agencije i popuniti prateću dokumentaciju	Poslovanje prijamnog odjela hotela Poslovanje putničke agencije Izrada turističkog aranžmana Kalkulacija cijena turističkih aranžmana Prodaja turističkog aranžmana i popunjavanje prateće dokumentacije	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni	Priprema i sudjelovanje na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini natjecanja.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

							informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	rad te rad u paru.			
4	GEOGRAFIJA	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	MIRNA MATIĆ	1. Učenik opisuje oblik, granice i državne simbole Republike Hrvatske, vrednuje aspekte položaja te izdvaja prirodno-geografske i upravno - teritorijalne jedinice koristeći se geografskim kartama. 2. Učenik uspoređuje reljefna obilježja panonskoga i dinarskog prostora Hrvatske te ih vrednuje kao životni prostor 3. Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere zaštićene prirodne i kulturne baštine u Hrvatskoj, objašnjava važnost zaštićenih područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala i elementa identiteta te sudjeluje u aktivnostima čuvanja i adekvatnoga vrednovanja baštine na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. 4. Učenik analizira sastavnice općega kretanja stanovništva Hrvatske te	1. TURISTIČKO-GEOGRAFSKI POLOŽAJ HRVATSKE 2. PRIRODNA OBILJEŽJA I KULTURNA BAŠTINA 3. STANOVNIŠTVO I NASELJA HRVATSKE 4. GOSPODARSKA OBILJEŽJA 5. TURISTIČKE REGIJE	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nastava se izvodi tijekom cijele godine 2 puta tjedno. Sveukupno 64 sata godišnje.	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i

					njezinih prirodnih cjelina i županija. Učenik analizira podatke o gospodarskoj razvijenosti i procjenjuje stupanj razvijenosti države te objašnjava važnost usklađivanja gospodarskoga napretka i održivoga razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske. 5. Analizira utjecaj turizma na socioekonomske i prostorne promjene na primjerima iz Hrvatske. Razlikuje oblike turizma u Hrvatskoj. Razlikuje turističke regije Hrvatske te opisuje njihova specifična obilježja, izdvaja važnija turistička mjesta i njihove atrakcije			ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne	provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	ostvarivanje ciljeva učenja.

								postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata.		

									Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Dubravka Kunić	- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama - steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga - stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja	- trčanja - bacanja - skokovi - sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture	- razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu - procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća	Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskom dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.	- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	- samovrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)

							rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena				
4	Praktična nastava	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Šipek	1. istražiti aktualnosti na području turističke djelatnosti vezane turističke agencije, strategiju razvoja i događaje 2. izraditi prezentaciju i predstaviti određenu turističku destinaciju prema zadanoj vrsti turizma 3. kroz projektni zadatak osnovati vlastitu putničku (turističku) agenciju putem koje će se provoditi vježbe i simulirati poslovanje agencije 4. izraditi i popuniti obrasce npr. voucher, ugovore koje agencije sklapaju sa svojim poslovnim partnerima 5. izraditi turističke aranžmane - simulirati situacije u okviru poslovanja putničkih (turističkih) agencija	1. Aktualnosti iz područja turizma 2. Prezentacija turističke destinacije prema vrstama turizma 3. Poslovanje putničke (turističke) agencije 4. Projektni zadatak: osnivanje vlastite putničke agencije 5. Izrada turističkog aranžmana	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Uporaba IKT-a - ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. primjena nastavnih sadržaja - provjera znanja i poznavanje radnih zadataka – kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca 2. kvaliteta obavljenog posla - vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine kod simulacije situacija 3. radna mapa - vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda

							upravlja prikupljenim informacijama . 4. Osobni i socijalni razvoj - B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.			na motivaciju za učenje.	učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
4	Gospodarsko pravo	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Darinka Jezidžić	Definirati pojam države i objasniti njezinu svrhu. Nabrojiti i objasniti elemente države, posebno će objasniti povezanost države i prava. Objasniti pojam pravne norme, pravnog odnosa, pravnih subjekata Razlikovati će različite oblike trgovačkih društava i mogućnosti obavljanja gospodarske djelatnosti u našoj zemlji Upoznati će bitna obilježja ugovora s kojima se trgovci češće susreću u poslovanju te	PRAVO, PRAVNI INSTITUTI I PRAVNE GRANE, PRAVNI ODNOS STVARNO PRAVO TRGOVAČKO PRAVO I PRAVO TRGOVAČKI I DRUŠTAVA OBVEZNO PRAVO	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmeno izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize. Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad

					sastaviti /demonstrirati sklapanje određenih ugovora	2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	udžbeni kom i metoda ma učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.		te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre	drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrasima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu

										uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Hrvatski jezik	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tihana Vučić	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora.	1. Prošlost u sadašnjosti 2. Avangarda ili pobuna kao poetika 3. Moderni Sizifi 4. Moj obračun s njima	• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju	4 sata tjedno; ukupno 140 sati Obrada nastavnih sadržaja metoda	Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku

					SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. SŠ HJ B.4.3. Učenik obrazlaže slijed književnih poetika i razdoblja i kritički prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst. SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)	5. Kiklopska vremena 6. Čovjek i priča 7. Književni vremeplov	ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima,	ma frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru		procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učenčkih radova i projekata - opažanje učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)	nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljalčkih radova - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

							uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. (ostale međupredmetne teme vidljive unutar GIK-a za Hrvatski jezik)				
4	Engleski jezik (dopunska nastava)	Hotelijersko-turistički tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Biserka Zajec	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim	Ispitni katalog Slušanje s razumijevanjem Čitanje s razumijevanjem Raspravljački esej Kohezivna sredstva	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a Zdravlje Građanski odgoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

					strukturama srednje razine složenosti.			različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava: 1 sat tjedno.	usvajanju različitih jezičnih vještina.		
4	Etika	Hotelijersko-turistički i tehničar	B grupa	Tomislav Vusić	1. Raspraviti etičke teme uz uvažavanje drugačijih mišljenja 2. Analizirati pojmove morala i etike 3. Objasniti osnovna etička učenja kroz povijest 4. Objasniti ključne etičke pojmove	1. Moral i etika 2. Izazovi etici 3. Problem utemeljenja 4. Vrijednosti i norme 5. Etičke teorije i moralni problemi	1. Građanski odgoj i obrazovanje 2. Učiti kako učiti 3. Osobni i socijalni razvoj 4. Održivi razvoj	Jedan sat u sklopu redovitog tjednog rasporeda	Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja : Činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje	Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s	Provodi se na sljedeći način: 1. vršnjačko vrednovanje (učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon

					5. Objasniti ključne etičke teorije					učenicima te pisanim zadacima i raspravama.	prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova), 2. samo vrednovanje učenika (učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja
4	Engleski jezik 1	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Brankica Vrčec	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.3. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama. SŠ (1) EJ A.4.4. Sudjeluje u dugome razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.5. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ A.4.6. Sažima i prevodi složenije tekstove.	Slava Problemi Običaji i kultura Praznici i turizam Putovanja i transport	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a Održivi razvoj	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaća; pregled učeničke mape; kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga	razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja);

								jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici, 3 sata tjedno		vrednovanja; poster; izlazne kartice; rubrike.	dnevnici učenja; skale procjene; popisi za provjeru; učenička mapa (portfolio).
4	Engleski jezik 2	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Brankica Vrčec	A.3.1. Učenik analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. A.3.2. Učenik čita jednostavne književne tekstove. A.3.4. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i dugome neplaniranom razgovoru. A.3.5. Učenik piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.	Zabava Moderno društvo Vrijeme za učenje Ljudska priroda Mjesta stanovanja Hrana Utjecaj turizma	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Upotreba IKT-a Održivi razvoj	U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika. Nastava	Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika; opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama; vođenje skupnih rasprava; provjera domaćih zadaća; pregled učeničke mape; kratke	razgovori s učenicima; samovrednovanje i samoprocjena; vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka); refleksije o

					B.3.1. Učenik integrira različite kulturne elemente i stvara cjelovitu sliku vlastite i drugih kultura.			se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici, 4 sata tjedno		pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; poster; izlazne kartice; rubrike.	učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja); dnevnik učenja; skale procjene; popisi za provjeru; učenička mapa (portfolio).
4	Francuski jezik III	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Kristina Kušćar	SŠ FJ 2) A.4.1. Učenik razumije dugi i jednostavni govoreni tekst. SŠ FJ (2) A.4.2. Učenik razumije srednje dugi i srednje složeni izvorni pisani tekst. SŠ FJ (2) A.4.3. Učenik piše srednje dugi i jednostavni tekst. SŠ FJ (2) A.4.4. Učenik govori dugi i jednostavni	1.Druženje i susreti s prijateljima, kultura i običaji 2.Organizacija putovanja, poznate i neobične destinacije 3.Putovanja i iskustva, praznici, međulj	1.osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.– 2.odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 3.uku A.4/5.1. 1.Upravljanje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i	-Slušanje s razumijevanjem - Čitanje s razumijevanjem - Govorenje -Pisanje -Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih	razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i

					tekst. SŠ FJ 2) A.4.5. Učenik sudjeluje u dugome i jednostavnome razgovoru.	udski odnosi 4.Moja budućnost/traženje posla,razmjena usluga	informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 4.goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava	grupama te samostalno radi učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica Redovna nastava: 2 sata tjedno	usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja ,posteru ,izlazne kartice ,rubrike ;	postignuća svojih vršnjaka),skale procjene,popisi za provjeru ;

4	Turizam i marketing	Hotelijersko-turistički tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Maurović Benko	1.objasniti osnovne pojmove u turizmu i prepoznati vrste i specifične oblike turizma 2.analizirati turističku ponudu i potražnju te identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske 3.objasniti proces tržišne razmjene te opisati poslovne koncepcije i temeljna obilježja suvremenog marketinga 4.objasniti istraživanje tržišta te navesti metode istraživanja tržišta 357 5.kategorizirati marketinške strategije i identificirati i objasniti elemente marketinškog spleta	Turizam Turističko tržište Marketing Istraživanje turističkih tržišta Strategija marketinga Turistička promidžba	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti terminologije) 2. Primjena sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna i interpretacije) 3. Suradnja u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda

							socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu			predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, i plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti	učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

										strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
4	Njemački jezik 1	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Melanija Klarić	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i složene tekstove. SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi jednostavne i srednje duge tekstove.	Slobodno vrijeme i zabava, tehnologija i mediji, način življenja, obrazovanje, okoliš i ekologija	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su samostalni rad učenika, rad u parovima i grupama te frontalni rad . Nastava se izvodi kroz	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga

								različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava 3 sata tjedno.		formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).
4	Njemački jezik 2	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Melanija Klarić	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i	1. Način življenja 2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje 3. Slobodno vrijeme i zabava 4. Okoliš i	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo Uporaba	Oblici rada i nastavne metode su samostalni rad učenika, rad u parovima	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u

					jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove.	ekologija 5. Politika, društvo i aktivno građanstvo	informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj	a i grupama te frontalni rad s učenicima. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava		skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).

								– 4 sata tjedno.			
4	Njemački jezik za njemačku jezičnu diplomu DSD II	Hotelijersko-turistički tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Melanija Klarić	SŠ (1) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove iz različitih izvora. SŠ (1) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.4.4. Učenik piše duge i složene tekstove. SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi jednostavne i srednje duge tekstove.	Kindheit und Jugend, Gesellschaft/Medien, Gesellschaft / Freizeitgestaltung / Schule und Ausbildung	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj	Oblici rada i nastavne metode su, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održava	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje	Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).

								nja nastave: učionica . Redovna nastava – 2 sata tjedno.			
4	Marketing	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olgica Nikolić	1. Objasniti proces tržišne razmjene, poslovne koncepcije i temeljna obilježja suvremenog marketinga. 2. Prepoznati mikro i makro okruženje marketinga. 3. Razlikovati kategorije potrošača. 4. Objasniti metode istraživanja tržišta, izdvojiti kriterije segmentacije 5. Objasniti kako nastaje proizvod, kakav je njegov životni vijek, kako utvrditi cjenovnu i prodajnu politiku te kako uspješno promovirati proizvod na tržištu	1. Uvodna razmatranja o marketingu 2. Marketinške odrednice 3. Ponašanje potrošača 4. Planiranje marketinga 5. Istraživanje tržišta 6. Segmentacija tržišta 7. Marketinške strategije 8. Upravljanje marketinškim funkcijama 9. Organizacija marketinga i posebna primjena marketinga 10. Kontrola marketinga	1. Učiti kako učiti UKU A.4/5. 2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. GOO C5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. 467 4. Osobni i	Obrada nastavnih sadržaja metoda Verbalne: usmeno izlaganja, razgovora, Vizualne: metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbeni	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, Oblici	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene

						socijalni razvoj - OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5.Zdravlje B5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.	kom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima) Metode aktivnog učenja (suradničko učenje izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja) Metoda učenja stvaranjem (oluja mozgov a (brainstorming) i metoda	redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, PP prezentacije Bilješke o	osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima

								slagalice) Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru		napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Hrvatski jezik	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Jelić	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ	Prošlost u sadašnjosti; Avangarda ili pobuna kao poetika; Moderni Sizifi; Nakon povratka; Kiklopska vremena; Književni vremeplov	• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima	4 sata tjedno, ukupno 96 sati Metoda izlaganja, predavanja, samostalni rad učenika, vježbe, frontalni	Hrvatski jezik i komunikacija - formativno i sumativno Književnost i stvaralaštvo - formativno i sumativno Kultura i mediji - formativno i sumativno	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu

					A.4.4. Učenik piše (raspravljajuće) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.		učenja. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je	, individualni, skupinski rad i rad u paru.		uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

							zatražiti i ponuditi pomoć.				
4	Vjeronauk-katolički	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tomislav Vusić	1. SŠ KV A.4.2. Učenik prepoznaje i kritički promišlja o različitim oblicima traganja za Bogom i iskustvima „svetoga“ u suvremenom društvu i kulturi te ih uspoređuje s biblijskom slikom Boga. 2.SŠ KV C.4.1. Učenik vrednuje i kritički prosuđuje čovjekov poziv, zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjeg plana te analizira i vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. 3 SŠ KV D.4.2. Učenik vrednuje na temelju kršćanskih vrednota doprinose drugih religijskih zajednica u hrvatskome društvu u izgradnji »društva solidarnosti« i »civilizacije ljubavi«. 4. SŠ KV B.4.3. Učenik analizira osnovne pojmove kršćanske eshatologije u svjetlu Kristova obećanja i uskrsnuća. 5. SŠ KV D.4.1. Učenik kritički promišlja o stradanjima, doprinosu i zadaći Crkve u suvremenome svijetu te	1. Uvodni sat 1. RAZGOVORI O VJERI I NEVJERI 2. Ateizam i agnosticizam 3. Ateizam, religioznost, vjera i Crkva 2. O RAZLIČITIM OBLICIMA RELIGIOZNOŠTI I DUHOVNOSTI 4. Suvremena religioznost i novi religiozni pokreti 5. Predodžbe o Bogu i put prema kršćanskom duhovnom iskustvu 6. Ponavljanje 1. i 2. tematske cjeline 3. KAKAV JE BIBLIJSKI BOG KOJI SE OBJAVLJUJE? 7. Bog u svjedočanstvu	1.) Učenik razvija sliku o sebi (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 2.)Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (informatika i povijest) 3.). Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni i svijet i aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava (psihologija,	Jedan sat tjedno unutar redovitog rasporeda	Znanje 1.)Učenik razlikuje pojmove sekularizacija i sekularizam. 2.)Učenik objašnjava negativne posljedice nepriznavanja religioznosti kao bitne ljudske dimenzije. 3.)Učenik objašnjava i vrednuje različite mogućnosti življenja vjere u skladu s naukom Isusa Krista. 4.) Učenik prepoznaje i vrednuje doprinose velikih svjetskih religija u izgradnji civilizacije međusobnoga razumijevanja i uvažavanja. 5.)Učenik argumentirano iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. Učenik analizira odnos pravednosti i milosrđa kao preduvjeta pomirenja 6.)Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i djelomičnost znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizacije znanosti. 7.)Učenik objašnjava biblijske temelje i obilježja kršćanske eshatologije.	1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. 2. Volontira u zajednici. 3. . Promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 5 . Ponaša se društveno odgovorno. 6. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 2. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. 3. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. 4. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

					objašnjava i vrednuje primjere aktivnoga i odgovornoga uključivanja u život Crkve i društva	vjere SZ 8. Bog u svjedočanstvu vjere NZ 4. KRŠĆANSKO ISKUSTVO BOGA I ZNAČENJE CRKVE 9. Božja susretljivost i kršćanski putovi do susreta s Bogom 10. Bog u iskustvu kršćanskih svetaca 11. Bog u kojeg i kojem vjerujem (ponavljanje 3. i 4. tematske cjeline) 5. DOPRINOS RELIGIJA DUHOVNOSTI , MIRU I IZGRADNJI BOLJEGA SVIJETA 12. Religije i promicanje zajedništva 13. Religije i etika	filozofija, hrvatski jezik i etika) 4.). Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika) 5.. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturaln i svijet (psihologija, filozofija, hrvatski jezik i etika)		Učenik objašnjava pojmove: apokalipsa, apokaliptika, biblijska apokaliptika. Stvaralačko izražavanje 1.)Učenik kritički propituje i vrednuje suvremene oblike ateizma. (pismena raščlamba pojmova) 2.) Učenik istražuje i analizira iskrivljene predodžbe o Bogu i uspoređuje ih s biblijskom objavom Boga. Učenik kritički propituje i vrednuje vlastitu predodžbu o Bogu uspoređujući ju s različitim iskustvima i interpretacijama Boga u svom okruženju. (esejski zadatak) 3.) Učenik opisuje obilježja novih religioznih pokreta i sljedbâ te ih vrednuje iz kršćanske perspektive (samostalni istraživački zadatak) 4.)Učenik kritički prosuđuje čovjekov poziv, zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjega plana s čovjekom. (paralaonica) 5)Učenik analizira biblijsko shvaćanje i značenje rada na temelju odabranih biblijskih tekstova (Post 3,17-19; 2 Sol 3,6-15; Izr 28,19; Izr 20,4...). Učenik uspoređuje shvaćanje i vrednovanje rada u socijalnom nauku Crkve i u	

					14. Nenasilje, mir i međureligijski dijalog i umjetnost kao izraz duhovnosti 6. ČOVJEK I NJEGOVO DOSTOJANSTVO DANAS 15. Čovjek i njegovo dostojanstvo 16. Suvremena problematika i neki izazovi za zaštitu ljudskoga dostojanstva osoba 7. O ČOVJEKU SUSTVARATE LJU I VRIJEDNOSTI RADA 17. Čovjekov poziv i zanimanje 18. Čovjek sustvaratelj 8. LJUDSKA PRAVA, OPĆE DOBRO, PRAVEDNOST, SOLIDARNOST I BRIGA ZA SIROMAŠNE 19. Socijalni		današnjem neoliberalnom kapitalizmu.(rad u grupi) 6.)Učenik navodi primjere zauzimanja za istinski napredak i etičku primjenu tehnoloških dostignuća. Učenik obrazlaže prednosti i rizike znanstvenih spoznaja i tehnoloških dostignuća. Učenik prepoznaje relativnost i djelomičnost znanstvenih spoznaja i opasnost ideologizacije znanosti (Istraživanje uz pomoć ITK tehnologije) 7.)Učenik istražuje eshatološke biblijske tekstove koji govore o konačnome dovršenju svijeta. (rad u paru) Kultura komunikacije 1.) Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav. 2.)Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. Učenik argumentirano iznosi primjere življenja pravde, mira i solidarnosti u Crkvi i društvu. 3.)Učenik izdvaja kršćanske vrednote rada i uspoređuje ih s vrednotama drugih religijskih zajednica. 4.) Učenik analizira povezanost solidarnosti i izgradnje društva. 5.) Učenik vrednuje	

						nauk Crkve, ljudska prava, stožerne kreposti i opće dobro 20. Načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i povlaštena briga za siromašne 9. IZAZOVI SUVREMENOG RAZVOJA ZNANOSTI I DRUŠTVA 22. Izazovi suvremenoga razvoja znanosti i društva 23. Izazovi globalizacije i suvremene migracije 24. Zemlja kao naš zajednički dom i briga za sve stvoreno 10. KRŠĆANSKA NADA U BUDUĆNOST 25. Različita očekivanja budućnosti i odnos prema vremenu 26. Eshatološki i apokaliptički			doprinosi drugih religijskih zajednica i društvenih skupina u hrvatskome društvu u izgradnji »društva solidarnosti« i »civilizacije ljubavi		

						govor u Bibliji 27. Čovjek pred pitanjem kraja i kršćanska nada u dovršenje 11. SVJEDOČANS TVO CRKVE U SUVREMENO M SVIJETU 28. Život i svjedočanstvo Crkve u diktaturama 20. stoljeća 29. Djelovanje Crkve u okolnostima domovinskoga rata 30. Izazovi svjedočenju Crkve u današnjem svijetu					
4	Poslovne komunik acije	Komerc ijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Natalija Weiser	1. Procijeniti vlastiti osobni imidž 2. Izraditi osnovnu dokumentaciju u marketinškom poslovanju 3. Sastaviti dokumente u otpremničkom poslovanju i vanjskotrgovinskom poslovanju 4. Izraditi pisanu poslovnu komunikaciju i dokumentaciju u tipičnoj poslovnoj transakciji	1. Komunikacijska vještina upravljanja osobnim imidžem 2. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju u otpremničkom ,	1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (64 sati godišnje , odnosno 2 sata	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima,	Samovrednovan je se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se

					5. Demonstrirati pregovaranje i sastanak na određenu temu	vanjskotrgovinskom, marketinškom i poduzetničkom poslovanju 3. Primjena komunikacijskih vještina u komercijalnom poslovanju	razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu 3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. 4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 481 5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	tjedno) na način da se učenici, uz 14 sati zajedničkog rada, dijele u dvije grupe u kojima se izvodi dodatnih 50 sati nastave po grupi). Metode koje se koriste pri izvođenju u nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika,	znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadataka – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički eportfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

								praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.			
4	Poslovne komunikacije	Komercijalist	A grupa	Natalija Weiser	1. Procijeniti vlastiti osobni imidž 2. Izraditi osnovnu dokumentaciju u marketinškom poslovanju 3. Sastaviti dokumente u otpremničkom poslovanju i vanjskotrgovinskom poslovanju 4. Izraditi pisanu poslovnu komunikaciju i dokumentaciju u tipičnoj poslovnoj transakciji 5. Demonstrirati pregovaranje i sastanak na određenu temu	1. Komunikacijska vještina upravljanja osobnim imidžem 2. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju u otpremničkom, vanjskotrgovinskom,	1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (64 sati godišnje, odnosno 2 sata tjedno) na način da se	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem

						marketinškom i poduzetničkom poslovanju 3. Primjena komunikacijskih vještina u komercijalnom poslovanju	komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu 3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. 4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 481 5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	učenici, uz 14 sati zajedničkog rada, dijele u dvije grupe u kojima se izvodi dodatnih 50 sati nastave po grupi). Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i	tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadataka – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učnički eportfolio s vježbama i domaćim zadacima učenika, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

								vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika. Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.			
4	Poslovne komunikacije	Komercijalist	B grupa	Natalija Weiser	1. Procijeniti vlastiti osobni imidž 2. Izraditi osnovnu dokumentaciju u marketinškom poslovanju 3. Sastaviti dokumente u otpremničkom poslovanju i vanjskotrgovinskom poslovanju 4. Izraditi pisanu poslovnu komunikaciju i dokumentaciju u tipičnoj poslovnoj transakciji 5. Demonstrirati pregovaranje i sastanak na određenu temu	1. Komunikacijska vještina upravljanja osobnim imidžem 2. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju u otpremničkom, vanjskotrgovinskom, marketinškom i poduzetničkom poslovanju 3.	1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove	Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (64 sati godišnje, odnosno 2 sata tjedno) na način da se učenici, uz 14 sati	Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i	U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe	Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima,

						Primjena komunikacijskih vještina u komercijalnom poslovanju	primjene u svakodnevnom životu 3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. 4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 481 5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	zajedničkog rada, dijele u dvije grupe u kojima se izvodi dodatnih 50 sati nastave po grupi). Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja	vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadataka – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).	i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički eportfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).	kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.

								stvaranj em uz povratn u informa ciju nastavni ka. Oblici rada: frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.			
4	Poduzetn ištvo	Komerc ijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Vesna Vražić	- Prepoznati važnost poduzetničke ideje - Identificirati načine i metoda dolaska do poslovne ideje - Nabrojiti vrste ulaganja i financiranja poduzetničkog pothvata - Izračunati pokazatelje gospodarske opravdanosti ulaganja u poduzetnički pothvat - Identificirati elemente planiranja poslovanja i svrhu planiranja - Napraviti poslovni plan - Razlikovati menadžera od poduzetnika - Znati karakteristike timskog rada i važnost motivacije i nagrađivanja	1. PODUZETNIČ KA IDEJA, INICIJATIVA I POTHVAT 2. ULAGANJE U PODUZETNIČ KI POTHVAT 3. FINANCIRANJ E ULAGANJA U PODUZETNIČ KI POTHVAT 4. GOSPODARS KA OPRAVDANO ST ULAGANJA U	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima	Obrada nastavni h sadržaja metoda ma usmeno g izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izradom praktičn ih radova, vježbi,	1.USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa 2.PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno

					rada - Poznavati sustave državnih potpora razvoju poduzetništva	PODUZETNIČKI POTHRVAT 5. POSLOVNO PLANIRANJE 6. MENADŽMENT 7. DRUŠTVENA POTPORA RAZVOJU PODUZETNIŠTVA	učenja. 2.Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	3.SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.	procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori	vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za

										znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prat	(samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Engleski jezik	Komercijalist	B grupa	Sandra Piskač	SŠ (2) EJ A.4.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.4.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku.	It's just a game, On the go, Eat, drink and be healthy, Planet Earth, Good health, Holidays and special days	Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, GOO	Učionica, redovna nastava, 64 sati godišnje	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije

					SŠ (2) EJ A.4.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (2) EJ A.4.4. Sudjeluje u dužemu planiranom razgovoru i dužemu jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. SŠ (2) EJ A.4.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.				prema radu i postavljenim zadacima. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	
4	Strukovne vježbe	Komercijalist	A grupa	Iva Vukotić	Izraditi poslovni plan prema zadanim kriterijima Prezentirati i odabrati najbolji poslovni plan Izvoditi radne zadatke i procese s naglaskom na kupoprodajne aktivnosti Provesti aktivnosti poslovnog subjekta za sudjelovanje na sajmu Izraditi financijske izvještaje vježbeničke tvrtke	Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki Smotra / sajam VT-a Izrada završnih izvještaja VT-a Poslovna ideja Poslovni plan	Zdravlje, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo , Građanski odgoj i obrazovanje	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno g izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi,	KVALITETA OBAVLJENA POSLA PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA DNEVNIK RADA UČENIKA	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno

								rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. Poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama te sudjelovanje na sajmovima.		procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.
4	Strukovne vježbe	Komercijalist	B grupa	Iva Vukotić	Izraditi poslovni plan prema zadanim kriterijima Prezentirati i odabrati najbolji poslovni plan Izvoditi radne zadatke i procese s naglaskom na kupoprodajne aktivnosti Provesti aktivnosti poslovnog subjekta za sudjelovanje na sajmu	Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki Smotra / sajam	Zdravlje, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Građanski odgoj i obrazovanje	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovor	KVALITETA OBAVLJENA POSLA PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA DNEVNIK RADA UČENIKA	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na

					Izraditi financijske izvještaje vježbeničke tvrtke	VT-a Izrada završnih izvještaja VT-a Poslovna ideja Poslovni plan		ra, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. Poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama te sudjelovanje na sajmovima.		odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

4	Poznavanje robe	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marija Mihalina	Učenici će moći: - objasniti osnovne pojmove tehnologije i ekologije, te odnos tehnologije i razvoja društva - objasniti ulogu energije u suvremenom društvu i primjenu goriva - ukazati na specifičnosti elektrotehničkih proizvoda - isplanirati prezentaciju i prodaju elektroničkih proizvoda - nabrojiti glavne skupine metalne robe i područja primjene	I. Tehnologija, razvoj i ekologija II. Tehnologija vode III. Energija i energetski izvori IV. Metali i metalna roba V. Elektrotehnička roba VI. Motorna vozila i dijelovi VII. Optička roba VII. Medicinska roba IX. Glazbala X. Umjetnine i kolekcionarski predmeti	ZDRAVLJE – Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje	Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, udžbenik, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne	Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.	Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeće načine: - ciljano pitanja tijekom nastavnog sata - opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...	Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: - razgovori s učenicima - samo vrednovanje i samoprocjena - vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

						proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNI ŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići,			

								PP- prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr			
4	TRANSPORT, ŠPEDICIJA I OSIGURANJE	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nataša Roginek	1. objasniti vrste prometa, te njihovu važnost 2. upoznati se sa značajkama cestovnog, željezničkog i pomorskog prometa 3. uvidjeti potencijal razvijanja riječnog i zračnog prometa 4. objasniti pojam otpremništva i njegovu ulogu u zemlji 5. razlikovati osiguranje za pojedince, poduzetnike, kao i za gospodarstvo zemlje	Uvod - promet Cestovni promet Željeznički promet Pomorski promet Riječni promet Zračni promet Transport Cjevovodima Poštanski promet Međunarodni multimodalni transport Špedicija Osiguranje	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i

							3. Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	Kroz frontalni , individualni i grupni rad te rad u paru.	točnost pisanja domaće zadaće)	Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika:	samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima

										istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivana Medved	1. razlikovati osnovne načine trgovanja na vanjskom tržištu 2. objasniti osnovne načine i pravila rada u vanjskotrgovinskom poslovanju te vrste vanjskotrgovinskih poslova 3. analizirati operativno poslovanje i dokumente koji se koriste u vanjskoj trgovini 4. prikazati na primjeru najvažnije elemente i tehniku vanjskotrgovinskog poslovanja	1. Pojam, uloga i specifičnosti vanjske trgovine 2. Subjekti vanjske trgovine 3. Međunarodni trgovački običaji, uzance i izrazi 4. Vanjsko-trgovinski poslovi 5. Operativno	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja 2.	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanje m, demonstracijom	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam

					5. objasniti funkciju i ulogu vanjske trgovine u gospodarstvu Republike Hrvatske	poslovanje u vanjskoj trgovini 6. Tehnika izvršenja poslova izvoza i uvoza u vanjsko-trgovinskoj praksi 7. Temelji vanjskotrgovinskog sustava i vanjskotrgovinskog poslovanja u Republici Hrvatskoj	Poduzetništvo –pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Upotreba IKT – ikt C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. 4. Osobni i socijalni razvoj – osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu 5. Građanski odgoj i obrazovanje – go C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije.	radova / radnih zadataka , primjera iz prakse), dokumentacijskim metoda (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metoda aktivnog učenja (istraživanje, izradom radova – seminar ski radovi, prezentacije, plakati) kroz frontalni	sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... (redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka; suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, odnos	poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učenčkih radova, uvid u učenčke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i	učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje,

								, individu alni, grupni, te rad u paru	prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova))	suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	obrazcima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Tjelesna i zdravstv	Komercijalist	Cijeli razred,	Ana Oreški	- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za	- trčanja - bacanja - skokovi	- razlikuje različite prehrambene	Predviđeni sadržaj	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere	- samovrednovanje i

	ena kultura		razred se ne dijeli u grupe		primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama - steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga - stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja	- sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu - procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena	će se realizira ti praktičn om i teorijsko m nastavo m u školsko- sportsko j dvorani, fitness dvorani i na vanjski m terenima .	vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
4	Engleski jezik I	Komerc ijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Biserka Zajec	SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama. SŠ (1) EJ A.1.3. Govori	Osobnost i stavovi Problemi i emocije Kulture i običaji Praznici i putovanja Međuljudski	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT- a Zdravlje	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenici ma, rad	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike,	Samovrednovan je i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.

					tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.	odnosi Zdrav život	Građanski odgoj	u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava:	prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	

								3 sata tjedno.			
4	Njemački jezik 1	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Petar Kušćar	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik objašnjava utjecaj osobnih stavova i vrijednost na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, kulturnu uvjetovanost komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SŠ (2) NJ B.3.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama u kojima treba riješiti kulturološki uvjetovan problem. SŠ (2) NJ C.3.1. Učenik kombinira i primjenjuje velik broj strategija učenja i uporabe jezika.	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, moda, prehrana, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad/zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Okoliš i ekologija Tehnologija i mediji Politika, društvo i aktivno građanstvo Teme vezane uz struku.	Učiti kako učiti, zdravlje, uporaba IKT-a, održivi razvoj građanski odgoj	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem pisanje govorenje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati; prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

								jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica Redovna nastava: 3 sata tjedno			
4	Njemački jezik II	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marinka Klarić Zavrtnik	SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te	Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad /zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Okoliš i ekologija Tehnologija i mediji Teme povezane sa strukom	Zdr. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. Zdr. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti,	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te	slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio)

					opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.		međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.	različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica			
4	Hrvatski jezik	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tina Kečkan	1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih učenika 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom 3. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja 4. Učenik analizira književne tekstove 5. Učenik prepoznaje, razumije i objašnjava jezikoslovne pojmove.	Antička književnost Sofoklo, Antigona Fonemi i morfemi Obavijesni tekstovi Srednji vijek; Petrarca, Kanconijer Sažetak Glasovne promjene Renesansa; M. Držić, Novela od Stanca Shakespeare, Hamlet Gramatičke kategorije promjenjivih	UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema	1 sat tjedno, ukupno 32 sata	Ne vrednuje se.	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja.	Služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama.

					riječi; gramatička homonimija i sinonimija Barok; De la Barca, Život je san Gundulić, Dubravka Romantizam; Goethe, Patnje mladog Werthera Mažuranić, Smrt Smail-age Čengića Sintagma Rečenično ustrojstvo Realizam, Šenoa, Prijan Lovro Dostojevski, Zločin i kazna Novak, Posljednji Stipančići Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije Modernizam, Baudelaire Vladimir Nazor, izbor iz poezije	Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. UKU B. 4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. UKU B.4/5.4. Samovrednov anje/samoproc jena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje			

						Moderna; Kranjčević, Matoš Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi Kafka - Preobražaj Ujević, izbor iz poezije Krleža, Gospoda Glembajevi Jezično posuđivanje; tvorba riječi Orwell, Životinjska farma Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop A. B. Šimić, izbor iz poezije	rezultate, procjenjuje ostvoreni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.				
4	Psiholog ija prodaje	Komerc ijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli	Sabina Kavur	1.Učenik prepoznaje važnost psihologije u obrazovanju i svakodnevnom životu. 2.Učenik istražuje najnovije spoznaje o ponašanju i psihičkim procesima.	·Opća i poslovna psihologija ·Psihologija rada ·Komunikacija ·Zapošljavanje	1.uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz	Nastava se izvodi tijekom cijele godine 2 puta	usvojenost nastavnih znanja i vještina, izvedba na praktičnim zadacima	Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i vrednovanja eseja, postera/	Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i nastavnikove komentare te

			u grupe		3.Učenik opisuje osnovna obilježja učenja, pamćenja, emocija i motivacije, objašnjava razvoj ličnosti, metode istraživanja, vrste komunikacije i psihologiju rada koristeći se udžbenikom i IKT-om. 4.Učenik analizira grupne procese pomoću tablica, grafičkih prikaza i udžbenika		različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2.ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. 3.osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu 4.odr B.5.1. Kritički promišlja o ljudskom ponašanju 5.goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	tjedno. Sveukupno 70 sati godišnje .		plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom dorađuju iste ako je potrebno. Nastavnik prati rad učenika i daje im povratnu informaciju,	zapisuju eventualne ispravke.
4	Engleski jezik 1	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vanja Perši	SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru.	Hoteli, destinacije i karijera u turizmu Utjecaj razvoja turizma na okoliš i društvo Konzumerizam, novac i okoliš	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske	Redovna nastava – 3 sata tjedno. Oblici rada i nastavne metode	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u	Postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja,	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena. SŠ (1) EJ A.4.5. Sažima i prevodi složenije tekstove.	Aktualne društvene teme Kulture i običaji Zdrav život Mediji i povjerenje	ke tehnologije Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave:	usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	

								učionica			
4	Etika	Hotelijersko-turistički i tehničar	B grupa	Martina Matišić	(1) određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio) tehnologije i ekologije, (2) doprinosi rješavanju bioetičkog problema svakidašnjice, (3) prosuđuje probleme čovječanstva, (4) stvara pozitivne promjene u zajednici, zagovara različitosti i promiče toleranciju, (5) prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenog doba.	(1) čovjek i priroda, (2) čovjek i druga živa bića, (3) tehnološko poboljšanje čovjeka, (4) tehnološki napredak i moralna odgovornost, (5) osobne odluke pred izazovima, (6) sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.	Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.	* razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi) * prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) * komunikacija (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvatanje i opovrgavanje) kao ključna pretpostavka kritičko	(1) moralno i etičko promišljanje- učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova zadanih u izradi ishoda, analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema, osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima, argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju i predstavljaju stajališta, analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora. (2) moralno i etičko djelovanje- učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima, provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima doprinosi promjenama u društvu, uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti. Vrednovanje naučenog provodi se nakon dovršetka određenoga zaokruženoga dijela učenja i poučavanja	* analiza teksta * kviz * mentalne mape * studija slučaja * domaće zadaće * rasprava, diskusija * istraživački zadatak * izlazne kartice * prezentacije, plakati * rad u paru, rad u grupi * radni listići.	* samoregulacija pristupa učenju * metoda samovrednovanja * vršnjačko vrednovanje.

							g mišljenj a * razvoj etičkog i bioetičk og senzibili teta, skrbi za dobrobit samim sebe, drugih ljudi i budućni h generaci ja, drugih živih bića i prirode * poticanj e učenika na moralno djelovan je * analiza etički relevant nih tekstova i približa	odnosno nakon svih aktivnosti kojima su obrađene obvezne teme zadane ishodom kao i na kraju polugodišta i nastavne godine. Zaključna ocjena određuje se usporedbom zaključaka o postignućima učenika dobivenim primjenom sumativnog vrednovanja sa zaključcima o napretku učenika dobivenim formativnim vrednovanjem. Zaključci sumativnog vrednovanja utvrđuju se izračunom aritmetičke sredine svih ocjena koje je učenik prikupio u oba elementa vrednovanja tijekom godine, pri čemu oba elementa vrednovanja imaju jednaku težinu. Zaključci formativnog vrednovanja utvrđuju se na temelju bilježaka i izvještaja nastavnika o napretku učenika tijekom nastavne godine. Stoga, aritmetička sredina može biti primijenjena kao kriterij za određivanje zaključne ocjene samo ako takvu ocjenu potvrđuju zaključci formativnog vrednovanja.		

								vanje problem a * rasprava među učenicima ma * provedb a debate * simulaci ja stvarnih životnih situacija igranje m uloga * oluja ideja * istraživa nje problem a i osmišlja vanje rješenja * pisanje eseja * postavlj anje otvoreni h pitanja * samostal			

								no ili grupno usmeno izlaganj e istraženi h slučajev a te analize moralno g i etičkog problem a * osmišlja vanje i provedb a individu alnih aktivnos ti djelovan ja u zajednic i te predstav ljanje provede nih aktivnos ti * izrada kreativn ih sadržaja o			

								etičkim temama.			
4	Engleski jezik 2	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Irena Ipša	SŠ (1) EJ A.4.1. Analizira duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.4.2. Čita jednostavne književne tekstove. SŠ (1) EJ A.4.4. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.4.5. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.4.6. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.	Život i učenje, Ljudska priroda, Stanovanje, Posao, Znanost, Okoliš	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Uporaba IKT Poduzetništvo	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

								u svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica . Redovna nastava - 4 sata tjedno. Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.			
4	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Hotelijsko-turistički tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prstec	1. Objasniti pojam i vrste platnog prometa 2. Opisati organizaciju i poslove blagajne 3. Razlikovati korištenje debitnih i kreditnih kartica kao sredstva plaćanja 4. Provesti promjene financijske imovine 5. Izvesti promjene potraživanje i obveza u	Platni promet, Blagajničko poslovanje, Novčana sredstva, Kratkotrajna financijska imovina, Potraživanja, Kratkoročne obveze,	ZDR B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. OSR C.4.2. Upućuje na	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovor	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na

					glavnoj knjizi, pomoćnim poslovnim knjigama i u analitičkom knjigovodstvu	Kratkotrajna materijalna sredstva - zalihe, Sitan inventar i ambalaža, Troškovi poslovanja	međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. UKU A.4/5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. POD B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. POD C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.	ra, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i	početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti,

										ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i	popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

										sposobnostima te opisno prati.	
4	Matematika	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Blagaj	MAT SŠ A.4.1 Analizira skup realnih brojeva MAT SŠ A.4.2 Računa s kompleksnim brojevima MAT SŠ A.4.3/C.4.1 Interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini. MAT SŠ B.4.1 Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. MAT SŠ B.4.2 Računa limes niza. MAT SŠ B.4.3 Analizira svojstva funkcija. MAT SŠ B.4.4 Tumači značenje limesa funkcije u točki. MAT SŠ B.4.5 Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine. MAT SŠ B.4.6 Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim zadacima. MAT SŠ B.4.7 Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa MAT SŠ E.4.1 Argumentirano računa vjerojatnost.	Skup realnih brojeva, Skup kompleksnih brojeva, Nizovi, Funkcije i njihova svojstva, Derivacija funkcije, Vjerojatnost	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske komunikacije tehnologije, Zdravlje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru hotelijersko - turistički i tehničar nastava matematike se u četvrtom razredu izvodi 3 sata tjedno.	Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja: Usvojenost znanja i vještina (opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte) Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) Rješavanje problema (	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

									prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.		
4	Matematika	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Vesna Blagaj	Analizira skup realnih brojeva.(MAT SŠ A.4.1.) Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima.(MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta.(MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.) Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima.(MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa	Ponavljjanje svih 5 domena: brojevi, algebra i funkcije, oblik i prostor, mjerenje, podaci, statistika i vjerojatnost.	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru hotelijersko - turistički i tehničar dodatna nastava matemat	Vrednovanje ishoda se ne provodi sumativno.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, pitanjima radi provjere razumijevanja, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

				skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi.(MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom.(MAT SŠ B.3.4.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija.(MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta.(MAT SŠ		ike se izvodi jedan sat tjedno.			

					C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima.(MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca.(MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7.,MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.(MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) Barata podacima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)						
4	Njemačk i jezik I	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Elizabeta Šmit	Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. Učenik piše duge i srednje	Slobodno vrijeme i zabava Tehnologija i mediji Način življenja /Svakodnevne	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Poduzetništvo	U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi	ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u	razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u

					složene tekstove. Učenik sažima i prevodi srednje duge i jednostavne tekstove.	aktivnosti/ /Međuljudski odnosi/ Obrazovanje /Škola i rad / Zanimanje Okoliš i ekologija		a i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 3 sata tjedno.	učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.	skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.	vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa

4	Hrvatski jezik	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marina Ivanović	SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ B.3.3. Učenik analizira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.3.7. Učenik opisuje osnovna obilježja funkcionalnih stilova na tekstu.	Teorija književnosti, Književnopovijesna razdoblja, Fonologija, Morfologija, Sintaksa, Leksikologija; Povijest jezika, Esej	UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. OSR A.5.3. Razvija svoje potencijale. OSR B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije. IKT C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. UKU A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje	1 sat tjedno, ukupno 32 sata Obrada nastavnih jedinica metoda frontalnog i individualnog rada	Uspjeh na državnoj maturi	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad.	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stava ova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.

							pri rješavanju problema.				
4	matematika	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Snježana Kosec Vusić	Analizira skup realnih brojeva (MAT SŠA.4.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.) Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. (MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.) Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.) Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ	Skupovi brojeva, Skup kompleksnih brojeva, Nizovi, Funkcije, Derivacije, Vjerojatnost	U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih očekivanja međupredmetnih tema 4. ciklusa: učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju	Nastava se izvodi tijekom cijele godine. Dva sata nastave tjedno.	Sumativno vrednovanje se ne provodi.	Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.	Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

				B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.4., MAT SŠ C.2.2.) Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.) Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.) Barata podacima	problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. ikt D 4.2. Učenik argumentira				

					prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)		svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.				
4	Talijanski jezik	Hotelijersko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Alma Delija	SŠ (1) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.3. Prepoznaje i koristi se složenim društveno-afektivnim strategijama učenja jezika. SŠ (1) EJ C.1.4. Izabire različite tehnike kreat. izraž. i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama.	1 Esami... niente stress, 2 Soldi e lavoro, 3 In viaggio per l'Italia, 4 Un po' di storia, 5 Stare bene	A.1.4. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A.2.4. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. A.3.4. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima	Učionica	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite pisane i usmene vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta pisanih sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina	Postavljanje pitanja, provjera DZ, rasprava, sažetak, kratka pisana provjera, izlazna kartica	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. Liste za procjenu, povratne informacije

							učenja. A.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje				
4	Hrvatski jezik	Hotelije rsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Nikolina Vujasinović	SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora. SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljačke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.	Prošlost u sadašnjosti; Avangarda ili pobuna kao poetika; Moderni Sizifi; Moj obračun s njima; Kiklopska vremena; Čovjek i priča; Književni vremeplov	• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. • uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja	4 sata tjedno, ukupno 128 sati Metoda razgovora, izlaganja, izvođenja vježbi samostalnim radom učenika, skupinskim radom i radom u paru.	Hrvatski jezik i komunikacija - formativno i sumativno Književnost i stvaralaštvo - formativno i sumativno Kultura i mediji - formativno i sumativno	Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno,	Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu 330 suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

							i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć			individualno i suradničko).	
4	Gospodarsko pravo	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Darinka Jezidžić	Definirati pojam države i objasniti njezinu svrhu. Nabrojiti i objasniti elemente države, posebno će objasniti povezanost države i prava. Objasniti pojam pravne norme, pravnog odnosa, pravnih subjekata Razlikovati će različite oblike trgovačkih društava i mogućnosti obavljanja gospodarske djelatnosti u	PRAVO, PRAVNI INSTITUTI I PRAVNE GRANE, PRAVNI ODNOS STVARNO PRAVO TRGOVAČKO PRAVO I PRAVO TRGOVAČKI H DRUŠTAVA OBVEZNO PRAVO	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u	Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika,	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam

					našoj zemlji Upoznati će bitna obilježja ugovora s kojima se trgovci češće susreću u poslovanju te sastaviti /demonstrirati sklapanje određenih ugovora		ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2.	izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize. Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i	učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje,

							Suradnički uči i radi u timu.			suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	obrasima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Tjelesna i zdravstv	Hotelijsko-turističk	Cijeli razred,	Jadranska Zgrebec	- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za	- trčanja - bacanja - skokovi	- razlikuje različite prehrambene	Predviđeni sadržaj	Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i	- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere	- samovrednovanje i

	ena kultura	i tehničar	razred se ne dijeli u grupe		primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama - steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga - stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja	- sportska i ritmička gimnastika - sportske igre - plesne strukture - fitness programi	stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu - procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena	će se realizira ti praktičn om i teorijsko m nastavo m u školsko- sportsko j dvorani, fitness dvorani i na vanjski m terenima .	vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, te zdravstveni i odgojni učinci rada.	razumijevanja učenika - opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama - redovito vježbanje i aktivnost na satu	samoprocjena - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) - skala procjene (CROFIT i ostale norme)
4	Organiza cija poslovan ja poduzeć a	Hotelije rsko- turističk i tehničar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Željka Bačan	1. provesti prijam gosta u hotelu s odgovarajućom dokumentacijom 2. simulirati situacije prijama gosta u hotelu 3. izraditi turistički aranžman 4. izraditi prezentaciju i predstaviti određenu	Poslovanje prijamnog odjela hotela Poslovanje putničke agencije Izrada turističkog aranžmana	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se	Obrada nastavni h sadržaja metoda ma usmeno g izlaganj	Priprema i sudjelovanje na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini natjecanja.	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na

					turističku destinaciju 5. simulirati rad djelatnika putničke agencije i popuniti prateću dokumentaciju	Kalkulacija cijena turističkih aranžmana Prodaja turističkog aranžmana i popunjavanje prateće dokumentacije	koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	a, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni , individualni i grupni rad te rad u paru.		očekivane odgojno- obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.
4	Organizacija poslovanja	Hotelijsko-turistička	Cijeli razred, razred	Željka Bačan	1. objasniti pojam, obilježja i vrste putničkih agencija 2. objasniti zadatke i poslove putničkih agencija	Turističke agencije Zadaci i funkcije	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena	Obrada nastavnih sadržaja	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije,	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje

	poduzet a	i tehničar	se ne dijeli u grupe		na turističkom tržištu 3. oblikovati turistički proizvod putničke agencije 4. izraditi turističke aranžmane 5. objasniti važnost udruživanja putničkih agencija i odnos s poslovnim partnerima	turističkih agencija na turističkom tržištu Udruživanje turističkih agencija Odnos turističkih agencija i njihovih poslovnih partnera Čimbenici radnog procesa turističkih agencija Poslovanje turističkih agencija Politika cijena turističkih agencija	strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2.	metoda ma usmeno g izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izradom praktičn ih radova, vježbi, rad s udžbeni kom i metoda ma učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru.	razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaca – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalažanje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadace)	učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovn e ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učničkih radova, uvid u učničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega	je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesu. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesu učenja.

						Suradnički uči i radi u timu.			razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, 342 izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje	Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće

										učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Praktična nastava	Hotelijsko-turistički i tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Željka Bačan	-istražiti aktualnosti na području turističke djelatnosti vezane turističke agencije, strategiju razvoja i događaje -izraditi prezentaciju i predstaviti određnu turističku destinaciju prema zadanoj vrsti turizma -kroz projektni zadatak osnovati vlastitu putničku (turističku) agenciju putem koje će se provoditi vježbe i simulirati poslovanje agencije -izraditi i popuniti obrasce npr. voucher, ugovore koje agencije sklapaju sa svojim poslovnim partnerima -izraditi turističke aranžmane- simulirati situacije u okviru poslovanja putničkih (turističkih) agencija -razviti samostalnost i	Aktualnosti iz područja turizma Prezentacija turističke destinacije prema vrstama turizma Poslovanje putničke (turističke) agencije Projektni zadatak: osnivanje vlastite putničke agencije Izrada turističkog aranžmana	Učiti kako učiti uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. Poduzetništvo pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Uporaba IKT-a C.5.4. Učenik	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA provjera znanja i poznavanje radnih zadataka– kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca KVALITETA OBAVLJENOG POSLA vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine kod simulacije situacija RADNA MAPA vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o

					odgovornost učenika prilikom rada		samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama .		i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)	vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje	procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
4	Njemačk i jezik 2	Hotelije rsko- turističk i tehničar	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Petar Kuščar	SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.2. Učenik oponaša primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. SŠ (2) NJ C.3.1. Učenik kombinira veći broj strategija učenja i uporabe jezika te ih prilagođava	Način življenja, obrazovanje/škola i rad/zanimanje, slobodno vrijeme i zabava, tehnologija i mediji, politika, društvo i aktivno građanstvo	Učiti kako učiti, osobni i društveni razvoj, građanski odgoj i obrazovanje i uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije.	Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenici ma, rad u parovima i grupama te samostal ni rad	Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem pisanje govorenje, jezično posredovanje. Rad učenika kontinuirano se prati; prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih	Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga.	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.

					različitim zadacima u skladu sa svojim stilom učenja. SŠ (2) NJ C.3.2. Učenik bira, tumači i kritički procjenjuje informacije prikupljene iz različitih izvora te prepoznaje namjere autora.			učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica Redovna nastava: 4 sata tjedno	vrsta sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.		
4	Turizam i marketing	Hotelijsko-turistički tehničar	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Željka Maurović Benko	1.objasniti osnovne pojmove u turizmu i prepoznati vrste i specifične oblike turizma 2.analizirati turističku ponudu i potražnju te	Turizam Turističko tržište Marketing Istraživanje turističkih	Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma	1. Usvojenost sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti terminologije) 2. Primjena sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija

			u grupe	identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske 3.objasniti proces tržišne razmjene te opisati poslovne koncepcije i temeljna obilježja suvremenog marketinga 4.objasniti istraživanje tržišta te navesti metode istraživanja tržišta 5.kategorizirati marketinške strategije i identificirati i objasniti elemente marketinškog spleta	tržišta Strategija marketinga Turistička promidžba	rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	usmeno g izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izradom praktičn ih radova, vježbi, rad s udžbeni kom i metoda ma učenja stvaranj em. Kroz frontalni , individu alni i grupni rad te rad u paru	ponavljanja nastavnih sadržaja , pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna i interpretacije). 3. Suradnja u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)	usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim	i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su

										tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno	vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi

										napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Računovodstvo	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Olgica Nikolić	1. Objasniti pojam, zadatke i načela računovodstva 2. Upoznati temeljne računovodstvene kategorije, knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, platni promet 3. Izračunati cijene trgovačke robe 4. Prikazati nabavu i prodaju trgovačke robe 5. Razlikovati financijske izvještaje i prikazati način njihova sastavljanja	1. Računovodstvo, temeljne računovodstvene kategorije 2. Novčano poslovanje 3. Računovodstvo robe, dugotrajna imovina i kapital 4. Financijski izvještaji	1. Upotreba IKT A 5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 2. Učiti kako učiti A 4.5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 3. GOO C5.3. Promiče	Obrada nastavnih sadržaja metoda Verbalnog usmenog izlaganja, razgovora, Vizualne metode demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija), dokume	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje

						kvalitetu života u zajednici 4..Osobni i socijalni razvoj B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje 5. Poduzetništvo POD B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima	ntacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima) Metode aktivnog učenja (suradničko učenje izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja) Metoda učenja stavaranjem (oluja	(aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice,	pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima,

								mozgov a (brainst orming) i metoda slagalice) Kroz frontalni , individu alni te rad u paru		domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške 487 koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i spособnostima te opisno prati	tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Statistika	Turistič ko- hotelije rski komerci jalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Olgica Nikolić	1. Ovladati osnovnim pojmovima statistike 2. Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički 3. Izračunati srednje vrijednosti i mjere raspršenosti analizirajući dobivene	1. Statističko prikupljanje podataka 2. Sistematizacija podataka 3. Računska obrada	C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama A.4.3. Razvija osobne	Obrada nastavni h sadržaja metoda ma usmeno g	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s

					podatke 4.Prikazati obradu vremenskih nizova 5.Povezati odnose među promatranim pojavama	podataka - analiza	potencijale A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima	izlaganj a, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Oblici rada: frontalni , individualni i grupni rad te rad u paru.	2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih	obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za

										projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, PP prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja.	(samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

										Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
4	Poslovno dopisivanje	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrija Herceg	1. upoznati razvojni put poslovnog komuniciranja 2. nabrojiti bitne i sporedne dijelove poslovnog pisma 3. oblikovati poslovni dopis prema kriterijima 4. navesti i kreirati poslovne komunikacije u dopisivanju s poslovnim partnerima 5. upoznati i primijeniti dopisivanje u hotelijerstvu s turističkom agencijom i hotelima 6. sastaviti samostalno poslovne dopise vezane uz teškoće u hotelskom poslovanju 7. oblikovati aranžman prema smjernicama i kriterijima	1. Opći pojmovi poslovnog dopisivanja 2. Struktura poslovnog pisma 3. Estetski izgled poslovnih sadržaja 4. Dopisnice i brzopis 5. Čestitke 6. Ostali dopisi 7. Komercijalno dopisivanje 8. Ugovori 9. Hotelijersko i agencijsko dopisivanje 10. Dopisivanje hotela s turističkom agencijom 11. Ponuda aranžmana 12. Ostale ponude hotela	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod A.4.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Osobni i socijalni	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak,

							razvoj - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale 4. Upotreba IKT - -ikt A.5.1.Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije			učenje utječe se na motivaciju za učenje.	prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
4	Poslovne komunik acije	Komerc ijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Andrija a Herceg	1. Objasniti ulogu i zadaće poslovnih komunikacija i poslovnih dopisivanja 2. Primijeniti osnovna znanja u obradi teksta računalom i primijeniti vještinu desetoprstnog slijepog pisanja 3. Objasniti plan izrade poslovnog pisma 4. Napisati sadržaj poslovnog pisma prema pravilima 5. Napisati i popuniti skladišnu i ostalu dokumentaciju 6. Organizirati i voditi sastanak prema pravilima	1. Osnovno o poslovnim komunikacijam a 2. Upravljanje komunikacijski m procesima u organizaciji 3. Poslovne komunikacije i poslovna etika 4. Bonton u poslovnim komunikacijam a 5. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim	Obrada nastavni h sadržaja metoda ma izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izradom praktičn ih radova, vježbi.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi

						– skladišno poslovanje 6. Komunikacije u svezi zapošljavanja 7. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću 8. Neverbalno komuniciranje 9. Verbalno komuniciranje 10. Internet i mrežne poslovne komunikacije 11. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – inicijativa i zaključak posla 12. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – realizacija posla 13. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – izrada	područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale i razvoj 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti		aktivnostima i projektima škole)	koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

						dopisa 14. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – teškoće u poslovanju					
4	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Turističko-hotelijerski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrija Herceg	1. upoznati značajke zanimanja i dužnost zaposlenika u kuhinji 2. upoznati prostorije i opremu ugostiteljske kuhinje 3. navesti načine organiziranja radnog procesa u ugostiteljskoj kuhinji 4. definirati i primijeniti tehnološke procese 5. osposobiti se za prepoznavanje, namjenu i pravilnu uporabu živežnih namirnica, začina i mirodija 6. prepoznati namjenu i pravilnu uporabu zajutraka 7. prepoznati namjenu i pravilnu uporabu priloga i variva, salate, desertnih jela	1. Povijest razvoja kuharstva 2. Ugostiteljska kuhinja 3. Organizacija rada u kuhinji i slastičarnici 4. Zajutrak 5. Vegetarijanska kuhinja 6. Slatka jela od raznih tijesta 7. Desertna jela s voćem 8. Smjese – biskviti 9. Kreme 10. Sladoledi i jela sa sladoledom 11. Biskvitne i druge smjese 12. Nabujci i varenci 13. Narodna slatka jela 14. Slatka jela s umjetnim sladorom	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe) 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

							rizične situacije i izbjegava ih. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem			učenje utječe se na motivaciju za učenje.	
4	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrija Herceg	1. prepoznati osnovne čimbenike organizacije 2. navesti glavne i sporedne ugostiteljske usluge 3. objasniti postanak i razvoj ugostiteljstva 4. prepoznati značaj ljudskog rada u ugostiteljstvu 5. primijeniti poslovnu etiku u hotelijerstvu	1. Organizacija rada 2. Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost 3. Ugostiteljske usluge 4. Razvoj ugostiteljstva 5. Podjela ugostiteljstva 6. Značenje ljudskog čimbenika u ugostiteljstvu 7. Hotelijerstvo u procesu objedinjavanja turističke ponude 8. Imovina ugostiteljskog poduzeća 9. Troškovi u ugostiteljstvu	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o

						10. Politika cijena u ugostiteljstvu 11. Mjerila uspješnosti poslovanja	zajednice. 3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. 4. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje			vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje	procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
4	Hrvatski jezik	Turistički hotelijeri, komercijalisti	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ana Jelić	Učenik sluša tekst, sažima podatke u bilješke i objašnjava značenje teksta. Učenik oblikuje tekst i primjenjuje znanja o sintaktičkom ustrojstvu rečenice na oglednim i čestim primjerima. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje 936 znanja pri oblikovanju teksta. Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje	Književni rodovi, Stilske figure, Jezik i komunikacija, Hrvatski standardni jezik, Morfologija, Sintaksa, Funkcionalni stilovi, Tvorba riječi, Povijest hrvatskog jezika, Lirika, Epika, Drama	OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu OSR C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama UKU A.4/5.4.	1 sat tjedno, ukupno 35 sati Obrada nastavnih sadržaja metoda ma izlaganja, razgovora, samostalnim	Sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5)	Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike	Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem

					književnoteorijske pojmove. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu.		Kritičko mišljenje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju	radom učenika.		na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi).	znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi).
4	Njemački jezik I	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Tatjana Škrlec-Čavlek	- Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri čitanju i slušanju - Učenik proizvodi srednje duge i srednje govorne tekstove - Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji - Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove - Učenik objašnjava utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura	Način življenja, Obrazovanje, Slobodno vrijeme, Okoliš, Tehnologija i mediji	Učiti kako učiti, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj	Nastava se izvodi u učionici, 1 sat tjedno	Provjere znanja - razlika za prvi, drugi i treći razred	Argumentirane rasprave, domaće zadaće	Samorefleksija, samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje
4	Njemački jezik I	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli	Tatjana Škrlec-Čavlek	- Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju - Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove	Način življenja, Obrazovanje, Slobodno vrijeme, Okoliš, Tehnologija i mediji	Učiti kako učiti, Zdravlje, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni	Nastava se odvija u učionici, 1 sat tjedno	Pisane provjere znanja - polaganje razlike za prvi, drugi i treći razred	Argumentirane rasprave, domaće zadaće	Samorefleksija, samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje

			u grupe		- Učenik sudjeluje u srednje duhoj i srednje složenou govornoj interakciji - Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove - Učenik objašnjava utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura		razvoj, Održivi razvoj				
4	Njemačk i jezik II	Turistič ko- hotelije rski komercijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Tatjana Škrlec- Čavlek	- Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju - Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove - Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji - Učenik piše kratke i jednostavne tekstove - Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom	Prijatelji i slobodno vrijeme, Interesi i hobiji, Mediji, Izleti, Glazba, Zdravi život	Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj, Zdravlje	Nastava se odvija u učionici, 1 sat tjedno	Pisana provjera znanja - polaganje razlike za prvi, drugi i treći razred	Argumentirane rasprave, domaće zadaće	Samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje
4	Njemačk i jezik II	Komercijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Tatjana Škrlec- Čavlek	- Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju - Učenik proizvodi kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju - Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji - Učenik piše kratke i jednostavne tekstove - Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom	Prijatelji i slobodno vrijeme, Mediji, Sport, Glazba, Zdravlje	Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj	Nastava se odvija u učionici, 1 sat tjedno	Pisane provjere znanja - polaganje razlike za prvi, drugi i treći razred	Argumentirane rasprave, domaće zadaće	Samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje

4	Poduzetništvo	Komercijalist	B grupa	Olivera Ister	1. objasniti razvoj gospodarstva i poduzetništva 2. prepoznati temeljne osobine poduzetništva 3. navesti osobine poduzetnika 4. prepoznati okruženje za razvoj poduzetništva 5. objasniti organizacijsku strukturu u gospodarskom subjektu	1. Povijesni razvoj ekonomske misli i temeljna gospodarska pitanja 2. Poduzetništvo i tržište 3. Temeljni pojmovi iz poduzetništva i karakteristike poduzetništva 4. Uvjeti razvoja poduzetništva 5. Osobine poduzetnika, etika i poduzetnik 6. Pojam poduzetničkog okruženja, odnos poduzetnika i države 7. Mali, srednji i veliki poduzetnici 8. Pojam i značenje organizacije i čimbenici organizacije 9. Vrste organizacija, poduzetništvo u malim i velikim	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno g izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA -usvojenost sadržaja usmenim provjerama, usvojenost sadržaja pisanim provjerama, usvajanje stručne terminologije PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA -povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, korelacija SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU -praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadataka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesu učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova,	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda

						gospodarskim subjektima	postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.			uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učenčkih projekata, opažanja učenčkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije. Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je	učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke

										potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
4	Trgovinsko poslovanje-nastavak obrazovanja	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prahic Biškup	Poznavati postupak planiranja prodaje Izraditi prodajnu dokumentaciju Organizirati otpremu robe Riješiti reklamaciju poslovnog partnera Ponuditi poslijekupovne usluge Sastaviti bazu podataka o poslovnim partnerima Pratiti plaćanja i naplate	Različiti načini i oblici prodaje Provedba procesa prodaje Priprema procesa prodaje Osnovni pojmovi o prodaji, Priprema procesa prodaje	Uvodni sat - upoznavanje s elementima i kriterijima ocjenjivanja te načinima i postupcima vrednovanja Prodajni rizici i njihov utjecaj na uspješnost prodaje Pregovaranje s kupcima o uvjetima prodaje Prezentiranje robe Prodajna dokumentacija	Predmet se odvija tokom cijele godine, jedan sat tjedno, ukupno 35 sati Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanje	Elementi vrednovanja: usvojenost nastavnih sadržaja, primjena znanja i suradnja u nastavnom procesu Usvojenost nastavnih sadržaja odličan u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, daje jasne, točne i pravilno strukturirane odgovore; učenik je sposoban samostalno obrazložiti postupke, izvršiti raščlambe materijalnih činjenica i povezati i vrednovati; razlikuje specifičnosti pojedinih sadržaja; služi se primjerenom stručnom terminologijom; razlikuje specifičnosti pojedinih vrsta	Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u	Učenici samovrednovanjem i vršnjačkim vrednovanjem promišljaju o svojem učenju i tako uče

								m, demonstracijom radova / radnih zadataka , primjera iz prakse, grafički prikaza), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metoda aktivnog učenja (istraživanje, izradom praktičnih radova	komunikacija te iste primjenjuje u rješavanju postavljenog zadatka. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara od 95 do 100% s točnim odgovorima. vrlo dobar učenik poznaje smisao sadržaja, u stanju je objasniti postupke i obrazložiti ih, u mogućnosti je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 85% točnih odgovora. dobar poznaje nastavne sadržaje, prikladno ih izlaže, razumije i poznaje radne postupke. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom i dobro poznaje radno mjesto. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 70% točnih odgovora. dovoljan zna definirati pojmove ali improvizira u izlaganju i radu, radi bez sustavnosti, reproducira nastavne sadržaje, radi bez zalaganja. Kod pisanih provjera	usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti. - usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine). Nastavnik redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke.	

								(seminarski radovi, prezentacije, plakati)) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru usvojenosti sadržaja odgovara sa najmanje 60% točnih odgovora. nedovoljan ne poznaje činjenice ni postupke u radu; ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači nastavne sadržaje i radne postupke, odbija pomoć i suradnju, ne želi razgovarati ni raditi unatoč poticanju i razumijevanju nastavnika prema njemu. Kod pisanih provjera usvojenosti sadržaja odgovara sa manje od 60% točnih odgovora. Primjena znanja odličan učenik u potpunosti, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične vježbe, zadatke, dokumente i pokazuje kreativnost, samostalnost, sposobnost prosudbe činjenica i sadržaja. Učenik je u stanju kroz radu uočiti značenje, zakonitosti, specifičnosti i posebnosti, te protumačiti iste i prikazati ih u radu. vrlo dobar Učenik u potpunosti uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke, radove, vježbe i dokumente te je uz pomoć		

									dodatnih pitanja sposoban raspravljati o usvojenom sadržaju, uspoređivati činjenice i donositi zaključke. dobar Učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadatke i dokumente, ali ih nije u stanju vrednovati i složiti u novu cjelinu. dovoljan Učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane i praktične radove, vježbe, zadaće i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema. nedovoljan Učenik ne ispunjava praktične radove, pisane zadaće, vježbe, zadatke i dokumentaciju ili to radi pogrešno pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema; učenik ne prihvaća pomoć i sugestije i odbija rad i suradnju.		

								Suradnja u nastavnom procesu: odličan ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće te koristi neobvezne izvore znanja i potiče natjecateljsko ozračje u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađene sadržaje (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.) vrlo dobar ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaće, redovito daje pozitivan doprinos radnom ozračju kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave dobar ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaće, ali se isključivo zadovoljava onim		

									što mora dovoljan ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaće nedovoljan ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju		
4	Stručna praksa-nastavak obrazovanja	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Jasminka Prahić Biškup	upoznati se sa organizacijom rada prodavaonice, ophođenjem sa kupcima i zaposlenima naučiti pravilno reagirati na prigovore i reklamacije kupaca naučiti pravilno izlagati robu i prezentirati je kupcu naučiti obračunavati i naplaćivati robu kupcu te voditi evidencije o zalihama robe upoznati vrste roba koje se nalaze u skladištu te oznake na robu upoznati proizvođače i dobavljače pojedinih roba u skladištu preuzeti robu : detaljno preuzimanje robe	Temeljni zahtjevi zanimanja Etička načela zanimanja Poslovanje prodavaonice Skladišta Tržište KOmercijalna služba Trgovačko poduzeće	Temeljni zahtjevi zanimanja Etička načela zanimanja Poslovanje prodavaonice Skladišta Tržište KOmercijalna služba Trgovačko poduzeće	Nastava se odvija tokom cijele godine, ukupno 80 sati na godinu u specijaliziranim i ovlaštenim gospodarskim subjektima uz mentora koji usmjera	Učenik se ne ocjenjuje po zadanim elementima vrednovanja već uz odrađenih 80 sati na godinu učeniku voditelj praktične nastave zaključuje ocjenu odrađeno koja je uvijet za upis u sljedeći razred.	Mentor redovito vodi bilješke o učenikovom napretku, zajedno sa učenikom planira rad i radne zadatke.	Učenici samovrednovanjem i vršnjačkim vrednovanjem promišljaju o svojem učenju i tako uče

					pravilno smjestiti robu u skladištu			va i prati učenika te nastavni ka koji vrši provjeru pohađanja prakse te izvršenj e zadataka .			
4	Strukovne vježbe	Komercijalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Iva Vukotić	- upoznati učenike s temeljnim zahtjevima u zanimanju prodavač - upoznati način rada u skladištu - istražiti suradnje u distribucijskom kanalu - izračunati troškove materijala - definirati pojam poslovna ideja	Temeljni zahtjevi zanimanja Prodavaonica u 21. stoljeću Prodajni razgovor Oprema prodavaonice Poslovanje prodavaonice Pakiranje robe Skladište Odnosi i suradnja u distribucijskom kanalu Troškovi Kalkulacije u trgovini Ekonomski pokazatelji uspješnosti	Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu Učiti kako	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.	KVALITETA OBAVLJENA POSLA PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA DNEVNIK RADA UČENIKA	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojnoobrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

						poslovanja trgovačkog poduzeća Poslovna ideja	učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje Građanski odgoj i obrazovanje go A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštititi ljudskih prava Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude			usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.	Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesu učenja.
4	Informatika	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnog sustava i njihove funkcije A.2.2 objašnjava binarno zbrajanje cijelih brojeva kao temeljnu operaciju u računalu A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju	Sadržajne cjeline koje se uče za polaganje razlike prvoga razreda su: Osnovni pojmovi informatičke tehnologije, Matematičke i	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora,	Realizacija 35 nastavnih sati.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u

					primjenjuje pri rješavanju problema A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka. U domeni e-Društvo učenik: D.2.2 analizira i procjenjuje utjecaj informacijske i komunikacijske tehnologije na učinkovitost i produktivnost u raznim područjima i poslovima.	logičke osnove računala. Sadržajne cjeline koje se uče za polaganje razlike trećeg razreda su: Baze podataka, Informacijski sustav.	transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.		Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati	učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati	proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanje u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za

						MPT Poduzetništvo : pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 3. Učenik stvara		Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.	realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: - samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju

							pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. MPT Održivi razvoj: odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.				sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.
4	Računals tvo	Turistič ko- hotelije rski komerci jalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Kristina Brezak	U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik: A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema. A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za	Sadržajne cjeline koje se uče za polaganje razlike drugog razreda su: Tablični kalkulator, Baze podataka.	MPT Učiti kako učiti: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih	Realizac ija 35 nastavni h sati.	USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA): Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih,	Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i	Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju

					rad s bazama podataka A.3.1 dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izvode na računalu korisnika U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik: C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.		izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće		raščlaniti ih i analizirati Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU): Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema Predlagati rješenja, kritički	poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Računalstvu: - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg	učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanje u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje

						učenje. MPT Poduzetništvo : pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. MPT Osobni i socijalni razvoj: osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: ikt A 4. 3.		razmišljati, analizirati Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema. VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU): Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa Kontinuirano rješavati zadane vježbe.	sam prati realizaciju i uspješnost - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.	dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha. Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: - samorefleksija i samovrednovanje - ljestvice procjene - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije - odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja - digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove - izlazne kartice

							Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. MPT Održivi razvoj: odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.				(exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.
4	OSNOV E TURIZ MA	Turistič ko-hotelije rski komerci jalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Vesna Zver	Objasniti osnovne pojmove u turizmu, Prepoznati važnost turizma i njegova obilježja, Objasniti razvojni put turizma, Prepoznate vrste i specifične oblike turizma, Objasniti činitelje razvoja	Osnovni pojmovi o turizmu, Važnost turizma i njegova osnovna obilježja, Razvojni put	B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira	Obrada nastavnih sadržaja metoda ma usmeno g izlaganj	1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na

					turizma, Prepoznati djelovanje i učinke suvremenog turizma	turizma, Činitelji razvoja turizma, Djelovanje i učinci suvremenog turizma, Organizacija turizma	učenje C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	a, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metoda učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.	sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)	očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja	ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu

										učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim	znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

										znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	
4	Knjigovodstvo (nastava i obrazovanje)	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Ivana Medved	1. protumačiti ulogu i zadatak knjigovodstva u organizaciji ugostiteljskog poduzeća 2. objasniti sustave i instrumente računovodstva i njihovu primjenu 3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstvenim računima 4. povezati računovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka 5. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine	1. Knjigovodstvena evidencija 2. Sustavi, oblici i metode knjigovodstva 3. Imovina, kapital i obveze 4. Bilanca 5. Knjigovodstveni instrumenti 6. Popis imovine – Inventarizacija 7. Platni promet 8. Analitička knjigovodstva 9. Analitička evidencija materijala	1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja 2. Rješavanje problema u svim područjima učenja. 3. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 4. Građanski odgoj i obrazovanje – go C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije. 5. Održivi razvoj – odr C.5.1.	Obrada nastavnih sadržaja metoda izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanje, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanje teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa) 2. Primjena sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize; primjena teorijskih sadržaja u rješavanju problemskih zadataka, povezivanje i primjena teorijskih sadržaja u realnom okruženju 3. Suradnja u nastavnom	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj

							Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.	poslovnih događaja), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metoda aktivnog učenja (istraživanje, izradom radova – seminar ski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstven	procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)	ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz	napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno –

								e dokume ntacije, vježbe knjiženj a) kroz frontalni , individu alni, grupni, te rad u paru		bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.	lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaje; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje
4	Ugostitel jsko posluživ anje	Turistič ko- hotelije rski komerci jalist	Cijeli razred , razred se ne dijeli u grupe	Marina Šipek	1. objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi 2. utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge 3. primjenjivati načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka 4. nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka	1. Organizacija rada 2. Ugostiteljske poslovne jedinice 3. Oprema ugostiteljskih poslovnih jedinica 4. Uslužni sustavi u ugostiteljskim objektima 5. Sustavi poslovanja restauracija 6. Obroci u ugostiteljstvu 7. Faze uslužnog procesa 8. Poznavanje i	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje	Obrada nastavni h sadržaja metoda ma izlaganj a, razgovo ra, samostal nim radom učenika, izradom vježbi i prezenta cija. Kroz frontalni , individu	1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova) 2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno- obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovan je ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovan je provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao

						posluživanje jela 9. Sredstva ponude i prodaje pića i jela i napitaka 10. Alkoholna i bezalkoholna pića te napitci kao elementi menija ili samostalne ponude 11. Posluživanje aperitivnih pića 12. Posluživanje dižestivnih pića 13. Posluživanje piva 14. Posluživanje vina 15. Bezalkoholna pića i njihovo posluživanje 16. Pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka, jednostavnih vrućih alkoholnih pića i napitaka u kavani 17. Prigodni	važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. 3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. 4. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. 5. Zdravlje - B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice	alni, grupni te rad u paru.		se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

						obroci 18. Barsko poslovanje					
4	Praktična nastava	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Andrija Herceg	1. sudjelovati u ispunjavanju i praćenju raznih dokumenata kuhinjske administracije 2. steći potrebno znanje, vještinu i sklonost za ukrašavanje i dekoriranje svečanih hladnih predjela i hladnih izložaka 3. osposobiti se za pripremanje, gotovljenje, ukrašavanje, dekoriranje, izlaganje, prezentiranje i posluživanje hladnih predjela od mesa, riba, rakova, školjki i glavonožaca 4. pomagati, analizirati i sudjelovati u pripremanju, gotovljenju, prezentiranju i posluživanju raznih toplih predjela od: (tvorničkih tijesta, domaćeg tijesta, hrustavog tijesta, lisnatog tijesta i prhkog tijesta 5. analizirati i sudjelovati u pripremi za dogotavljanje raznih jela pred stolom gosta	1. Desertna jela 2. Desertna jela s voćem 3. Slatka jela od raznih tijesta 4. Smjese - biskviti 5. Nabujci 6. Kreme i umaci 7. Torte od biskvitnih smjesa 8. Kreme 9. Šećerne otopine, ocakline, preljevi, fondan 10. Sladoled i jela sa sladoledom	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi 3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije	Obrada sadržaja metoda izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi u ugostiteljskom objektu. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.	1. Dokumentacija za izradu radne vježbe/zadaće 2. Praktična izvedba radne vježbe/zadaće 3. Odnos prema radu 4. Vođenje dnevnika rada (ocjena nastavnika – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje i sl.)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog

											procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.
4	Gospodarsko pravo	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Darinka Jezidžić	1. Objasniti osnovne norme ponašanja i pravni odnos 2. Opisati oblike stvarnog i ograničenog stvarnog prava 3. Protumačiti ugovore s naglaskom na pojedine vrste i karakteristike ugovora 4. Objasniti temeljne pojmove prava trgovačkih društava u kontekstu društava kapitala i društava osoba 5. Opisati specifičnosti gospodarskog prava	1. PRAVO, PRAVNI INSTITUTI I PRAVNE GRANE, PRAVNI ODNOS 2. STVARNO PRAVO 3. TRGOVAČKO PRAVO i PRAVO TRGOVAČKIH DRUŠTAVA 4. OBVEZNO PRAVO 5. POJEDINI UGOVORI	1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo - pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i	- 1 sat tjedno u školi tokom nastavne godine Obrada nastavnih sadržaja metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi,	1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize. Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)	Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te	Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika

						kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. 5. Građanski odgoj i obrazovanje A 5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava	rad s udžbenikom i metoda ma učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.		motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije	kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svoga načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama

										Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Praćenje rada i napredovanja učenika.	procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.
4	Geografija	Komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije 2. Opisati položaj i obilježja Zemlje u Sunčevu sustavu i svemiru 3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina predočavanja Zemljine površine 4. Analizirati prirodno-geografska obilježja Zemlje	1. Osnove prirodne i društvene geografije 2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje 3. Prirodna obilježja	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje 4. Održivi razvoj 5. Uporaba	Realizacija nastave geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i program	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja,

					i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život 5. Analizirati društveno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu 1. Objasniti geografski smještaj i položaj Republike Hrvatske 2. Analizirati prirodno-geografska obilježja Republike Hrvatske 3. Analizirati društveno-geografska obilježja Republike Hrvatske	Zemljine površine. Reljef Zemlje 4. Klima 5. Vode na Zemlji 6. Tlo i vegetacijski pokrov 7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije 8. Naselja i oblici naseljenosti 9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja 1. Prostor i položaj Republike Hrvatske 2. Reljefna i geomorfološka obilježja kao faktor prostorne organizacije i gospodarskog razvoja 3. Klimatska, pedološka i vegetacijska obilježja kao faktor gospodarskog	informacijske i komunikacijske tehnologije	om za strukovne škole.	vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski	provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.	pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja

						razvoja 4. Hidrografske osobitosti 5. Demografska obilježja Republike Hrvatske 6. Naselja i oblici naseljenosti 7. Gospodarska obilježja Hrvatske		zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učenikoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i	

									postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.		
4	Turistička geografija	Turističko-hotelijski komercijalist	Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe	Marko Godinić	1. Prepoznati i objasniti prednosti i nedostatke najposjećenijih i najatraktivnijih turističkih destinacija u svijetu 2. Objasniti utjecaj društveno-političkih prilika na razvoj turizma u svijetu	1. Uvod 2. Turističke destinacije svijeta 3. Turističke destinacije Europe	1. Osobni i socijalni razvoj 2. Učiti kako učiti 3. Građanski odgoj i obrazovanje	Realizacija nastave turističke geografije odvija se u	Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode,	Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti	Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja

					3. Analizirati trendove aktualnih turističkih kretanja u svijetu 4. Identificirati turistički najznačajnije regije i države u svijetu te objasniti njihove čimbenike razvoja turizma		4. Održivi razvoj 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	skladu s nastavni m planom i okvirni m program om za područje ugostitel jstva i turizma	njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora,	ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te	zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja

								višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učenikoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka;	unapređivanja procesa učenja.	

									interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno. U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte. Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojnim-obrazovnim potrebama.		
4	Poslovna psihologija i komunikacije	Turističko-hotelijski	Cijeli razred, razred se ne	Sabina Kavur	1. Učenik prepoznaje važnost psihologije u obrazovanju i svakodnevnom životu. 2. Učenik istražuje najnovije	· Opća i poslovna psihologija · Psihologija rada	1. uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama . Učenik samostalno	Nastava se izvodi tijekom cijele	usvojenost nastavnih znanja i vještina, izvedba na praktičnim zadacima	Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i	Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i

		komercijalist	dijeli u grupe		spoznaje o ponašanju i psihičkim procesima. 3.Učenik opisuje osnovna obilježja učenja, pamćenja, emocija i motivacije, objašnjava razvoj ličnosti, metode istraživanja, vrste komunikacije i psihologiju rada koristeći se udžbenikom i IKT-om. 4.Učenik analizira grupne procese pomoću tablica, grafičkih prikaza i udžbenika	·Komunikacija ·Zapošljavanje	traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 2.ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. 3.osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu 4.odr B.5.1. Kritički promišlja o ljudskom ponašanju 5.goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	godine jednom tjedno. Sveukupno 35 sati godišnje .		vrednovanja eseja, postera/ plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom dorađuju iste ako je potrebno. Nastavnik prati rad učenika i daje im povratnu informaciju,	nastavnikove komentare te zapisuju eventualne ispravke.