

Gospodarska škola Varaždin

Božene Plazzeriano 4

42 000 Varaždin

EUROPSKI RAZVOJNI PLAN

Gospodarske škole Varaždin

za razdoblje 2022. – 2027.

(STRATEGIJA RAZVOJA

Gospodarske škole Varaždin

za razdoblje 2022. – 2027.)

SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
2. O ŠKOLI.....	3
3. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI.....	4
4. ANALIZA OKRUŽENJA ŠKOLE (PEST)	5
5. VRIJEDNOSTI DJELOVANJA	7
6. SWOT analiza	8
7. STRATEŠKI CILJEVI.....	10
8. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI ISHODI (REALIZACIJA)	10
9. MATERIJALNI UVJETI I KAPACITETI.....	16
10. LJUDSKI POTENCIJALI.....	18
11. PROVEDBA I EVALUACIJA	19
12. AKCIJSKI PLAN.....	20

1. UVOD

Strategija razvoja sustavan je organizacijski proces usmjeren na školu koji omogućuju definiranje smjera u kojem se škola želi razvijati.

Strateškim planom Gospodarske škole žele se prikazati dugoročni planovi (ciljevi, strategije, mjere za razdoblje 2022. – 2027.) koji kroz različite aktivnosti i niz postupaka vode ostvarenju postavljenih ciljeva (učenje i učenička postignuća) uz uvažavanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole (nastavi, vrednovanju, samovjrednovanju, upravljanju, financiranju i sl.) i uz učinkovito korištenje resursa. Glavni razlog izrade Strategije razvoja (kao dokumenta) je odgovor na ključne razvojne izazove školstva u regiji s obzirom na trendove u gospodarstvu i na tržištu rada.

Osnovni cilj strategije razvoja je jasno utvrđivanje prirode i karaktera škole te da se temeljem toga upravlja njezinim razvojem u bližoj budućnosti. Postavljeni ciljevi koje postavlja vodstvo moraju biti precizno određeni, mjerljivi, ostvarivi i vremenski ograničeni (SMART).

Strategijom razvoja prikazuju se glavne smjernice kako bi se poboljšala kvaliteta rada škole. Planiranjem škola prije svega podiže cjelokupnu kvalitetu nastavnog procesa, postupno ostvaruje zadane ciljeve, stvara bolji dojam sebe u društvu, prati najnovije tehnologije i opremu i bolje iskorištava prostor uz postojeću opremu kojom raspolaže. Planiranje ima pozitivan utjecaj na zaposlenike u školskim ustanovama jer su usmjereni prema određenim postavljenim ciljevima i pravilima. Tako je učinkovitost nastavnika povezana s osjećajem predanosti poslu, novim pristupima u radu, idejama, nastavnim metodama i jasno definiranim pravilima ponašanja.

Strateškim planiranjem škola može:

- podići razinu kvalitete učenja i poučavanja
- bolje iskoristiti prostor i opremu kojom raspolaže
- stvoriti bolju sliku škole, što može utjecati na lakše pronalaženje mogućnosti sudjelovanja u projektima / dodatnog financiranja razvoja škole
- biti spremnija na nove izazove u obrazovanju koje donosi tehnologija, a time i nove načine poučavanja

Strategija razvoja izrađena je u suradnji sa stručnim službama i s Timovima za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja samovjrednovanja Škole.

Prva je faza u izradi strategije razvoja definiranje misije („svrha postojanja“) i vizije škole („pogled u budućnost“), nakon toga se utvrđuju vrijednosti djelovanja i izrađuje SWOT analiza kojom se definiraju unutarnji i vanjski čimbenici (snage, slabosti, prilike i prijetnje). Potom se utvrđuju strateški ciljevi uz njihovu realizaciju na način da se odrede planirane aktivnosti i očekivane ishode, nakon toga materijalni i kadrovski uvjeti, provedba i evaluacija te akcijski plan.

Prijedlog dokumenta Strategija razvoja Gospodarske škole Varaždin nastao je na temelju polazišnih dokumenata:

- Izvješća o samovrednovanju za 2021./2022. školsku godinu
- Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023.
- Školskog kurikulumuma za 2022./23.
- Izvješća Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./2022. školsku godinu
- zaključaka i prijedloga Tima za kvalitetu
- Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine,124/14)
- Nacionalnog programa reformi Vlade Republike Hrvatske iz 2016. godine
- Programa razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za razdoblje od 2016. do 2020.godine.

2. O ŠKOLI

Počeci današnje Gospodarske škole su daleke 1846. godinu kada je osnovana Gremijalna trgovačka škola i 1886. kada je osnovana Šegrtska škola. Tadašnji trgovci izradili su nastavni plan i program po uzoru na pečušku i ljubljansku školu s trogodišnjim školovanjem. Pod istim nazivom Škola radi do 1. veljače 1904. godine kada dobiva naziv Trgovačka zadružna škola, a 1921. godine Opća obrtnička škola Varaždin. U nju su se mogli upisati dječaci koji su navršili 12 godina. Zanimljiv je podatak da je prva djevojčica upisana u Šegrtsku školu tek 1929. godine, i to za zanimanje krojačica. Škola je mijenjala naziv: 1935. naziva se Stručna produžna škola grada Varaždina, od 1947. Škola učenika u privredi, 1967. Škola za obrazovanje KV i VKV radnika mješovitih struka, 1973. Srednjoškolski centar 32. divizije. Raspadom SFRJ škola dobiva naziv Tehnička, industrijsko - obrtnička i Trgovačko - ugostiteljska škola Varaždin, a 7. srpnja 1992. godine ta je škola ukinuta te su umjesto nje, kao pravni sljedbenici, osnovane Srednja strukovna škola Varaždin i Gospodarska škola Varaždin. U našoj školi obrazuju se budući ekonomisti, komercijalisti, upravni referenti, poslovni tajnici, prodavači i administratori te hotelijersko-turistički tehničari, hotelijersko-turistički komercijalisti, konobari i kuhari. Od novijih smjerova upisujemo turistički gimnaziju i ekonomsku gimnaziju. Kontinuirano se nastavlja organizacija dodatne i fakultativne nastave, rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva, Vježbenički ERP te rad Školskog športskog društva GOŠK i Učeničke zadruge „Sunce“, organizacija talent-showa „Max sucht den Superstar II“ i mnoge druge aktivnosti. U stalnoj težnji da se edukacija i odgoj u školi ne provode samo putem nastavnih sadržaja, već i kroz različite vrste ostalih školskih aktivnosti, svake školske godine obilježavamo Dane kruha, Međunarodni dan kuhara, Dan Europe, Dan stranih jezika, Olimpijski dan...

Naši učenici volontiraju u Varaždinskoj bolnici i Caritasu, posjećuju kazališne predstave i muzeje grada Varaždina te odlaženje na izlete; imaju prigodu prisustvovati književnim susretima u Školskoj knjižnici i biti aktivni u radu Vijeća učenika.

Kao jedan od najznačajnijih rezultata uspješne realizacije IPA projekta ECHO U proteklim školskim godinama uspješno smo sudjelovali u projektu „CRO H 4 EU“ – Implementacija kulturne baštine u kurikulum stručnih škola, i to kao škola partner Komercijalnoj i trgovačkoj školi Split, a s radom na projektima nastavili smo provođenjem EU projekata – „SIGN 2 ME“ i „SEM“, „Interdisciplinarni kurikulum srednjih strukovnih škola“, „Heureka“, „Moja karijera u ugostiteljstvu i turizmu“ (partner), „3P“ (partner) i Prekvalifikacijom do posla, ReCeZa (partner), Arts for future i Multilinguales Lernen an digitalisierten Zeitzeugenberichten zum Thema "Aufbruch und Umbruch - Ereignisse, die die Welt verändern".

3. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI

Misija i vizija Gospodarske škole Varaždin za razdoblje od narednih 5 godina glase:

VIZIJA: Gospodarska škola Varaždin učvrstit će i razviti reputaciju izvrsne odgojno-obrazovne ustanove, prepoznatljive po kvalitetnom obrazovanju i usavršavanju u obrazovnim područjima Ekonomije, trgovine i poslovne administracija te Ugostiteljstva i turizma.

MISIJA: Kroz inovativni odgojno-obrazovni proces osposobljavati učenike za stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija, za konkurentno i kompetitivno sudjelovanje na tržištu rada kao i za cjeloživotno učenje te omogućiti im osobni razvoj uz svijest o društvenoj odgovornosti.

VRIJEDNOSTI koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj odgojno obrazovni rad:

Prenošenje kvalitetnog znanja.

Međusobni odnosi temelje se na poštivanju, uvažavanju i suradnji.

Poštenje i odgovornost.

Predanost i usredotočenost.

Orijentiranost razvoju.

4. ANALIZA OKRUŽENJA ŠKOLE (PEST)

U svrhu izrade sagledavanja globalne slike Gospodarske škole Varaždin u društvu u kojem djeluje izrađena je PEST analiza koja obuhvaća identifikaciju vanjskih čimbenika na koje odgojno-obrazovna ustanova ne može utjecati no mora im se prilagoditi. Kroz PEST analizu utvrđuju se politički, ekonomski, društveni i tehnološki čimbenici specifični za okruženje u kojem škola djeluje, kategoriziraju se, evidentiraju se ograničenja koja se na školu odnose ali uviđaju se i mogućnosti koje vanjski čimbenici Gospodarskoj školi Varaždin nude.

Tablica 1. PEST analiza Gospodarske škole Varaždin

POLITIČKI	EKONOMSKI
<ul style="list-style-type: none"> - Učestale promjene na vlasti na državnoj i lokalnoj razini - Neoperabilni, nejasni i nekonzistentni zakonski propisi važni za djelatnost škole - Neujednačeno zalaganje sindikata za prava zaposlenika na svim razinama u odgojno-obrazovnoj ustanovi - Prekomjerna potreba za administrativnim poslovima - Složeni zakonski propisi vezani uz poslove računovodstva neprofitnih organizacija - Mogućnost pristupa specijaliziranim izvorima financiranja (pr. EU fondovi) 	<ul style="list-style-type: none"> - Neizvjesne promjene na tržištu rada - Visoka stopa nezaposlenost u RH - Ograničeno zapošljavanje osoblja na održavanju i spremanju - Ograničena proračunska sredstva na državnoj i lokalnoj razini - Ograničena ulaganja osnivača u dodatnu infrastrukturu - Ovisnost o prometnoj povezanosti
DRUŠTVENI	TEHNOLOŠKI
<ul style="list-style-type: none"> - Smanjenje nataliteta, stalan pad broja djece potencijalnih učenici srednje škole - Nedostatak stručnog kadra iz općeobrazovnih i strukovni predmeta - Stalna promjena deficitarnih zanimanja - Stalna promjena atraktivnih zanimanja - Porast broja nesuradljivih i konfliktnih roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> - Ubrzani razvoj informacijsko-komunikacije tehnologije - Inovacije u strukama koje zahtijevaju opremanje specijaliziranih praktikuma - Snižavanje troškova poslovanja primjenom novih tehnologija - Unapređenje poslovnih procesa primjenom naprednih programskih rješenja

Identifikacijom političkih, ekonomskih, društvenih i tehnoloških čimbenika stvara se šira slika različitih utjecaja na djelovanje i uspješnost odgojno-obrazovne ustanove te ustanova može uskladiti i usmjeriti svoje poslovanje sukladno identificiranom.

Kroz PEST analizu Gospodarske škole Varaždin identificirani su čimbenici koji će biti uključeni u procesu kreiranja strategije razvoja te biti evidentirani u postavljenim ciljevima. Na organizaciju rada odgojno-obrazovne ustanove neizvjesne promjene na tržištu rada utjecat će na odabir zanimanja za koja će se školovati učenici nakon osnovne škole, a neposredno će utjecati i na broj zaposlenih nastavnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Također računajući na porast broja roditelja koji ne surađuju ili školu

doživljavaju u negativnom smislu preventivno djelovati radom s okolinom iz koje dolaze budući učenici. Potrebno je informirati se o dostupnim programskih rješenjima koja omogućuju unapređenje poslovnih procesa te ih uvoditi i primjenjivati u poslovanju iz razloga što su u potpunosti prilagođena poslovanju odgojno-obrazovne ustanove, prate poslovne procese te je za njihovo korištenje osigurana besplatna edukacija korisnika, podrška i održavanje.

Evidentiran učestali nedostatak stručnih nastavnika koji predaju općeobrazovne i strukovne predmeta uzrok je problemu koji je uočljiv pri raspisanim natječajima za stručnu zamjenu zaposlenih nastavnika zbog duljeg bolovanja ili porodijskog dopusta. Često se događa da se na raspisan natječaj jave nastavnici koji ne zadovoljavaju uvjete natječaja što se događa iz razloga jer će stručnjaci biti bolje plaćeni na radnom mjestu u gospodarstvu nego što će biti plaćeni u sustavu odgoja i obrazovanja. Ubrzani razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije zahtjeva kontinuirano ulaganje te edukaciju za njeno korištenje što treba biti omogućeno svakom zaposleniku.

5. VRIJEDNOSTI DJELOVANJA

Vrijednosti djelovanja koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj rad očituju se u:

- mogućnosti upisa širokog spektra različitih obrazovnih programa
- suvremenom planiranju i izvođenju nastavnih procesa
- individualiziranom pristupu s obzirom na različite stilove učenja u odgojno-obrazovnom procesu
- pružanju jednakih mogućnosti i uvjeta u odgojno – obrazovnom procesu učenicima s teškoćama u razvoju
- omogućavanju razvoja potencijala kod učenika s posebnim potrebama (nadareni učenici)
- uvažavanju individualnih preferencija odnosno omogućavanju stjecanja dodatnih vještina (u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima – znakovni jezik, strani jezici)
- pripremanju učenika za uspješno polaganje državne mature putem održavanje dodatnih sati nastave
- sudjelovanju na natjecanjima i smotrama (na svim razinama i svim disciplinama) uz postizanje zapaženih i odličnih rezultata
- uključivanju učenika u rad učeničke zadruge Sunce (ručna izrada predmeta od gline, druženje, sklapanje prijateljstava)
- kvalitetnoj komunikaciji između učenika i odgojno – obrazovnih djelatnika
- uspješnoj suradnji s roditeljima i njihovom podrškom u odgojno–obrazovnom procesu učenika
- iskustvu mobilnosti učenika i nastavnika
- kontinuiranoj edukaciji djelatnika odgojno–obrazovnog procesa (u i izvan granica Republike Hrvatske)
- poticanju izvrsnosti kod učenika i odgojno–obrazovnih djelatnika
- stjecanju kompetencija putem obrazovnih programa obrazovanja odraslih (prekvalifikacija i usavršavanje)
- razvijanju kompetencija za cjeloživotno učenje
- razmjeni iskustva putem primjera dobre prakse uz suradnju s gospodarstvenicima i potencijalnim poslodavcima
- povlačenju financijskih sredstava iz EU fondova
- suradnji s lokalnom zajednicom kroz realizaciju EU projekata i djelovanje Centra izvrsnosti iz poduzetništva

6. SWOT analiza

Korištenjem SWOT analize odgojno-obrazovna ustanova analizira i identificira svoje snage, slabosti, prilike i prijetnje, a njome se procjenjuje spremnost sustava za prihvaćanje bilo kakve promjene.

Tablica 2. SWOT analiza Gospodarske škole Varaždin

SNAGE (Sn)	SLABOSTI (SI)
Sn1 – dobro vodstvo i iznimna podrška ravnatelja	SI1 – pojava viška djelatnika pri manjem broju upisanih učenika
Sn2 –iskusni, obrazovani i visoko motivirani djelatnici za kvalitetno poučavanje i osobni razvoj	SI2 – nedostatak stručnog kadra pri zapošljavanju na određeno vrijeme
Sn3 – širok spektar obrazovnih programa	SI3 – složeno obavljanje računovodstvenih poslova
Sn4 – rad s darovitim učenicima kroz Centar izvrsnosti iz poduzetništva	SI4 – nedovoljan broj zaposlenih zainteresiranih za pisanje, prijavu i provedbu projekata
Sn5 – rad s učenicima s teškoćama	SI5 – nedostatak osoblja za održavanje i spremanje prostora škole
Sn6 – dobro iskustvo u pisanju, prijavi i provedbi nacionalnih i europskih projekata	SI6 – nedostatak prostora za stručne, mentorske, konzultacijske i razredničke aktivnosti
Sn7 – modernizacija kurikuluma i uvođenje novih zanimanja kao ishod europskih projekata koji se provode	SI7 – dvosmjenska nastava
Sn8 – suradnja s bivšim učenicima	SI8 – ovisnost učenika o prometnoj povezanosti
Sn9 – digitalno zrela škola	SI9 – slab utjecaj na odlučivanje iz područja obrazovanja na nacionalnoj i lokalnoj razini
Sn10 – prepoznatljivost i konkurentnost škole	
Sn11 – uključenost Sindikata u rad škole s ciljem zaštite djelatnika i promicanje njihovih interesa	
PRILIKE (Pril)	PRIJETNJE (Prij)
Pr1 – dobra motiviranost nastavnika i učenika	Prij1 – negativan predznak u kvoti broja upisa učenika od strane osnivača
Pr2 – dobar upis učenika iz drugih županija	Prij2 – nepovoljne demografske promjene
Pr3 – ponuda atraktivnih fakultativnih predmeta	Prij3 – pojava konkurentskih škola
Pr4 – uspješna promocija škole	Prij4 – promjene zakonskih propisa koje ugrožavaju razvoj škole i zapošljivost
Pr5 – mogućnost modernizacije obrazovanja i uvođenje novih zanimanja kroz projekte	Prij5 – prekomjerna potreba za administrativnim poslovima
Pr6 – gotova rješenja za unapređenje poslovanja	Prij6 – neprovođenje evaluacije nastavnog procesa od strane učenika i roditelja
Pr7 – odobrena dogradnja prostora škole	
Pr8 – promocija kroz rad učeničke zadruge „Sunce“	
Pr9 – promocija kroz volonterski rad učenika	

Identifikacijom snaga, slabosti, prilika i prijetnji u Gospodarskoj školi Varaždin daje se odgovor koliko je sigurno ostvarenje planiranih aktivnosti s obzirom na svojstva i sposobnosti odgojno-obrazovne ustanove.

Snagama koje Gospodarska škola Varaždin ima u svojim zaposlenicima te širok spektar obrazovnih programa koje učenici mogu odabrati ističe se i modernizacija kurikuluma koje provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za strukovna zanimanja iz područja Ekonomije, poslovne administracije i trgovine. Jakost je evidentna i u uvođenju novih zanimanja kao ishod europskog projekta koji se provodi u Gospodarskoj školi Varaždin što utječe na kvalitetu škole te otvaranjem Visoke škole za turizam i ugostiteljstvo. Sve snage sastavnice su reputacije koji škola ima, a istovremeno prate potražnju na tržištu rada i privlače učenike pri odabiru škole koju će upisati nakon završetka osnovnoškolskog obrazovanja.

U snagama je izuzetno važan partnerski odnos i suradnja s bivšim učenicima koji uz iskustvo školovanja u Gospodarskoj školi Varaždin imaju i poslovnu karijeru. Bivši učenici najbolje su sredstvo promocije dobrog rada odgojno-obrazovne ustanove no istovremeno su i odlični edukatori i motivatori koji suradnjom kroz projekte ili kao predavači učenicima prenose primjere dobre prakse.

Kroz nastavu ponuđenih fakultativnih predmeta učenici dodatno usavršavaju kompetencije usklađene svojim životnim ciljevima, a škola ima mogućnost uvođenja atraktivnih predmeta čiji će sadržaji privući učenike i promovirati uspješnost.

Digitalno zrela škola u sustavu e-škola jamči kvalitetu u opremljenosti i primjeni informacijsko-komunikacijske tehnologije u nastavnom procesu te je čini prepoznatljivom među konkurencijom.

Za sve zaposlenike važna je suradnja vodstva škole sa Sindikatom kako bi se zaštitili interesi djelatnika te unaprijedili odnosi među zaposlenicima. Timskim radom jača se zajedništvo te poboljšava komunikacija među zaposlenicima.

Prilika odobrena sredstava za dogradnju učionica osigurat će materijalne uvjete za prelazak u jednosmjensku nastavu. Dogradnja prostora zahtjeva i dodatne zaposlenike koji održavaju i spremaju prostore unatoč ograničenju njihova zapošljavanja.

Odobrena financijska sredstva za opremanje učeničkog restorana za sve srednjoškolce je čimbenik koji omogućuje izgradnju i opremu restorana koji bi služio prehrani učenika i zaposlenika svih srednjoškolskih ustanova u gradu. Praktična nastava učenika smjera kuhar i konobar također bi se obavljala u adekvatno opremljenim prostorima i vođena od strane stručnog osoblja. Opremanje novih 10 modernih jedinica kuharskog praktikuma rezultat projekta ReCeZa te će omogućiti obrazovanje budućih kuhara u vrhunskim uvjetima.

Važno je iskoristiti prilike da se kroz rad učeničke zadruge „Sunce“ i volonterski rad učenika promovira rad škole u okolinu u kojoj škola djeluje.

Istaknuti treba važnost pedagoško-psihološke službe u svakodnevnom radu s učenicima broj čijih je intervencija u pandemiji porastao te podrška u radu s učenicima s teškoćama u razvoju.

Osim pozitivnih čimbenika identificiranih SWOT analizom evidentirane su prijetnje i slabosti čiji se značaj umanjuje snagama i prilikama. Može se izdvojiti prijetnja u konkurentskim školama koje upisuju potencijalne učenike Gospodarske škole Varaždin no širokim spektrom programa i fakultativnih predmeta, uspjesima kojima se škola promovira, uvjetima koje škola kontinuirano poboljšava potencijalni će se učenici lakše odlučiti za upis Gospodarske škole Varaždin.

Značaj za kvalitetu rada škole ima detektirana prijetnja neprovođenja evaluacije odgojno-obrazovnog rada od strane učenika i nastavnika čiji bi rezultati uz rezultate samovrednovanja i svih oblika vanjskog vrednovanja bili objektivna smjernica za unapređenje rada škole.

7. STRATEŠKI CILJEVI

Sedam temeljnih strateških ciljeva razvoja Gospodarske škole Varaždin proizlazi iz analiza stanja te vizije razvoja škole u razdoblju od 2022. do 2027. godine.

CILJ 1. Sustavno i kontinuirano podizanje kvalitete učenja i poučavanja

CILJ 2. Sustavno, organizirano kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika škole te poticanje napredovanja

CILJ 3. Modernizacija nastavnih kurikuluma prema rezultatima projekata koji se u školi provode

CILJ 4. Osiguravanje kvalitetnih uvjeta za odvijanje procesa odgoja i obrazovanja za sve sudionike

CILJ 5. Sustavna podrška svim oblicima inkluzivnog obrazovanja

CILJ 6. Jačanje suradnje s gospodarstvenim sektorom, visokim školstvom, okolinom u kojoj škola djeluje

CILJ 7. Dobivanje Erasmus akreditacije u mandatnom razdoblju

8. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI ISHODI (REALIZACIJA)

CILJ 1. Sustavno i kontinuirano podizanje kvalitete učenja i poučavanja	
Mjera 1.1.	Kontinuirano provoditi samovrednovanje nastavnog procesa
Cilj i opis mjere	Unaprijediti i podizati kvalitetu obrazovnog procesa
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none">- evidencija procesa samovrednovanja- izvješća o samovrednovanju- izvješće o samovrednovanju za promatrano razdoblje (školska godina)- donijeti preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa- evaluacija stanja u odnosu na preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Mjera 1.2.	Uvesti evaluaciju nastavnog procesa od strane roditelja
Cilj i opis mjere	Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa te kontinuirana i svrsishodna komunikacija s roditeljima
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none">- izraditi evaluacijski upitnik- provesti evaluaciju- analizirati rezultate evaluacije- donijeti preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa- pratiti provođenje preporuka za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Mjera 1.3.	Provoditi sve oblike vanjskog vrednovanja
Cilj i opis mjere	Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa

Pokazatelji	- provesti i analizirati rezultate Državne mature te sukladno ostvarenim rezultatima učenika planirati obrazovni proces
Mjera 1.4.	Kontinuirano i planski unapređivati materijalne i tehničke uvjete za odvijanje nastavnog procesa
Cilj i opis mjere	Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa
Pokazatelji	- kontinuirano pratiti zahtjeve Državnog pedagoškog standarda te stvoriti uvjete za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa - pratiti razvoj tehnologije te sukladno novitetima opremiti prostor za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa
Mjera 1.5.	Smanjiti broj izostanaka učenika
Cilj i opis mjere	Kako bi se podigla kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa potrebno je kontinuirano polaganje nastave učenika.
Pokazatelji	- potaknuti roditelje na veću suradnju u odgojnom radu s učenicima - izraditi obrasce kojima bi roditelji opravdavali izostanak učenika do 3 dana sukladno odredbama Pravilnika za izricanje pedagoških mjera te ih objaviti na web stranici škole kako bi bili dostupni roditeljima
Mjera 1.6.	Podržavati rada ueničke zadruge „Sunce“
Cilj i opis mjere	Promocija rada Gospodarske škole Varaždin, promicanje očuvanja okoliša i očuvanje baštine našeg kraja.
Pokazatelji	- motivirati učenike za sudjelovanje u radu udruge - sudjelovati na natjecanjima i ostalim javnim događanjima
Mjera 1.7.	Sustavno i kontinuirano podizati uenički standard
Cilj i opis mjere	Omogućiti učenicima ostvarivanje kompetencija koje će im pomoći u zapošljavanju ili pri nastavku školovanja
Pokazatelji	- sukladno potrebama učenika i nastavnika opremiti prostore škole i stvoriti ugodan prostor za boravak - uključiti učenike u rad udruge HOSCO za ugostiteljska i turistička zanimanja - omogućiti učenicima polaganje ispita i dobivanje DSD i DELF jezičnih diploma - ostvariti preduvjete za zadržavanjem statusa Unesco i eTwinning škole - surađivati sa školskim liječnikom - poticati učenike na prakticiranje zdravih oblika života te odbacivanjem loših navika i poroka

CILJ 2. Sustavno, organizirano kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika škole te poticanje napredovanja

Mjera 2.1.	Sustavno podržavati stručno usavršavanje svih djelatnika s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
------------	--

Cilj i opis mjere	Osigurati organizacijske i materijalne uvjete za sustavno stručno usavršavanje nastavnika.
Pokazatelji	- broj sudjelovanja na županijskim stručnim aktivima, međuzupanijskim, državnim i međunarodnim usavršavanjima
Mjera 2.2.	Sustavno podržavati stručno usavršavanje svih djelatnika s ciljem napredovanja nastavnika i stručnih djelatnika škole
Cilj i opis mjere	Povećanjem broja nastavnika u zvanjima neposredno se podiže kvaliteta obrazovanja i reputacija Gospodarske škole Varaždin.
Pokazatelji	- broj nastavnika u zvanjima

CILJ 3. Modernizacija nastavnih kurikuluma prema rezultatima projekata koji se u školi provode	
Mjera 3.1.	Uvesti nove nastavne kurikulume
Cilj i opis mjere	Kako bi se zadržao standard škole te kako bi Gospodarska škola Varaždin odgojno-obrazovnim programima pratila potrebe tržišta rada uvode se novi nastavni kurikulumi iz područja ugostiteljstva i turizma, kako rezultat projekta ReCeZa, čime bi se omogućilo obrazovanje učenika za nova konkurentna zanimanja u moderno opremljenim praktikumima. Gospodarska škola Varaždin kao partner u Regionalnom centru za turizam i ugostiteljstvo može preuzeti i standarde zanimanja za druga zanimanja za koje će se detektirati interes.
Pokazatelji	- zatražiti dozvolu za upis učenika za zanimanja: - Pomoćni ugostitelj – razina 3 HKO - Tehničar za ugostiteljstvo – razina 4.2 HKO - provesti upise učenika
Mjera 3.2.	Otvoriti restoran za učenike i građanstvo, a posebice za učenike Gospodarske škole Varaždin i Srednje strukovne škole
Cilj i opis mjere	Stvaranje suvremenog restorana u kojem će praktičan rad obavljati učenici naše škole te poduzetnička investicija Gospodarske škole Varaždin.
Pokazatelji	- rješenje da prostor i oprema ispunjavaju propisane uvjete - utvrđivanje minimalnih tehničkih uvjeta - opremanje prostora restorana - organizacija poslovanja restorana - zapošljavanje osoblja za vođenje i rad restorana
Mjera 3.3.	Završiti postupak osnivanja više škole za ugostiteljstvo u mandatnom razdoblju

Cilj i opis mjere	Podizanje razine obrazovanja na više obrazovanje te mogućnost obrazovanja učenika do razine 5 prema HKO u moderno opremljenim praktikumima. Gospodarska škola Varaždin kao partner u Regionalnom centru za turizam i ugostiteljstvo može preuzeti i standarde zanimanja za druga zanimanja za koje će se detektirati interes.
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalna akreditacija osnivanje više škole za ugostiteljstvo za obrazovanje učenika za zanimanja: <ul style="list-style-type: none"> - Organizator poslovanja u ugostiteljstvu – razina 5 HKO - Organizator poslovanja u turističkoj destinaciji – razina 5 HKO - osnivački akt - elaborat o osnivanju koji sadrži studiju o opravdanosti osnivanja i izvođenja predloženih obrazovnih programa u izradi kojeg su sudjelovali i nastavnici iz sustava visokog obrazovanja izabrani u nastavna zvanja - dokazi o nastavnicima - dokazi o osiguranju odgovarajućeg prostora i opreme - bankarska garancija o osiguranim sredstvima za početak obavljanja djelatnosti te nastavak i završetak obrazovanja u slučaju prestanka rada ili prestanka izvođenja određenog nastavnog programa u korist više škole s kojim postoji sklopljen ugovor

CILJ 4. Osiguravanje kvalitetnih uvjeta za odvijanje procesa odgoja i obrazovanja za sve sudionike	
Mjera 4.1.	Dograditi prostor škole iznad praktikuma
Cilj i opis mjere	Prema postojećoj projektnoj dokumentaciji dograditi prostor škole iznad kuharskog praktikuma kako bi se dobilo 20 novih učionica što bi osiguralo organizaciju rada škole u jednosmjenskoj nastavi.
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> - provesti javnu nabavu za izvođenje radova dogradnje - dogradnja novih prostora
Mjera 4.2.	Modernizirati kuharski praktikum u dograđenom prostoru škole
Cilj i opis mjere	Stvoriti preduvjete za uvođenje novih obrazovnih programa sukladno zahtjevima tržišta rada.
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> - provesti postupak javne nabave - opremiti moderan kuharski praktikum sa 10 radnih jedinica
Mjera 4.3.	Kontinuirano opremanje školske knjižnice
Cilj i opis mjere	Obogaćivanjem knjižnog fonda i dodatnim ulaganjem u interijer školske knjižnice poticati učenike na čitanje i povećanje kompetencije komuniciranja.
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> - povećati knjižni fond sukladno promjena u popisima lektire - modernizirati prostor knjižnice nabavom polica, osiguranjem mjesta za učenje i drugo.

CILJ 5. Sustavna podrška svim oblicima inkluzivnog obrazovanja	
Mjera 5.1.	Kontinuirana edukacija nastavnika i podrška u rada s učenicima s teškoćama u razvoju
Cilj i opis mjere	Kvalitetan i usklađen prema pravilniku rad s učenicima s teškoćama u razvoju.
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> - pružati podršku stručnih službi nastavnicima u neposrednom radu s učenicima s teškoćama - kreirati zahtjev za zapošljavanje stručnog suradnika - pružati kontinuiranu podršku pomoćnicima u nastavi
Mjera 5.2.	Poticati učenike za uključenje u rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva
Cilj i opis mjere	Osigurati perspektivan rad Centra za izvrsnosti iz poduzetništva.
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> - osmisliti i provesti promidžbu - ažurirati program rada sukladno promjenama na tržištu rada - poticati učenike Gospodarske škole Varaždin i ostalih osnovnih i srednjih škola u Varaždinskoj županiji na polaganje Centra izvrsnosti iz poduzetništva
Mjera 5.3.	Motivirati nastavnike za edukaciju za rad s darovitim učenicima
Cilj i opis mjere	Prepoznati, evidentirati i ciljano razvijati sposobnosti darovitih učenika u okviru Centra izvrsnosti iz poduzetništva
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti nastavnike na edukaciju pod pokroviteljstvom Varaždinske županije za rad s darovitim učenicima i druge edukacije.

CILJ 6. Jačanje suradnje s gospodarstvenim sektorom, visokim školstvom, okolinom u kojoj škola djeluje	
Mjera 6.1.	Sustavno jačati suradnju s gospodarstvenicima u čijim tvrtkama učenici obavljaju stručnu praksu
Cilj i opis mjere	Stvaranje slike škole koja obrazuje uspješne buduće zaposlenike tvrtki u djelatnostima za koje se naši učenici školuju.
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> - pripremiti učenike za uspješno obavljanje praktične nastave - analizirati uspješnost u obavljanju radnih zadatak na praksi - kontinuirano pratiti učenike na praksi - ostvarivati razne projekte s tvrtkama u okolini gdje škola djeluje
Mjera 6.2.	Nastavak suradnje s partnerskom školom Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe (sukladno epidemiološkoj situaciji)
Cilj i opis mjere	Stjecati znanja uz interdisciplinarnan pristup, poticati samoobrazovanje učenika putem novih izvora znanja, razvijati komunikacijske vještine,

	kreativnost i potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem te razvijati samostalnost i odgovornost.
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (poslovne organizacije / institucije), povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta osnove ekonomije, poduzetništvo, računovodstvo...) u izvornoj stvarnosti - poticati i ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika - poticati samostalno istraživanje zadataka na terenu
Mjera 6.3.	Sustavno surađivati s fakultetima te višim i visokim školama na kojima učenici Gospodarske škole Varaždin nastavljaju obrazovanje
Cilj i opis mjere	Usklađivati ishode učenja sa zahtjevima smjerova fakulteta te viših i visokih škola na kojima učenici Gospodarske škole Varaždin nastavljaju obrazovanje.
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati rezultate uspjeha upisa učenika na željene fakultete te više i visoke škole - analizirati razloge eventualnih neuspjeha učenika pri upisu - izraditi smjernice za poboljšanje

CILJ 7. Dobivanje Erasmus akreditacije u mandatnom razdoblju

Mjera 7.1.	Izraditi prijavu za dobivanje Erasmus akreditacije
Cilj i opis mjere	Ostvariti pogodnosti iz Programa kojim se podupire mobilnost učenika i nastavnika.
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati i stvoriti uvjete za pokretanje postupka dobivanja Erasmus akreditacije - prijaviti školu za dobivanje Erasmus akreditacija
Mjera 7.2.	Dobiti Erasmus akreditaciju
Cilj i opis mjere	Ostvariti stalni pristup financiranju mobilnosti učenika i nastavnika, aktivnosti mobilnosti koristiti za postupno poboljšanje kvalitete poučavanja i učenja.
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> - dobivanje Erasmus akreditacije - apliciranje na natječaje za prijavu Erasmus projekata - poboljšanje kvalitete ostvarivanja ishoda učenja

9. MATERIJALNI UVJETI I KAPACITETI

Prema podacima Školskog razvojnog plana za 2021./2022. godinu nastavni proces u Gospodarskoj školi Varaždin odvija se u dvije zgrade koje imaju 34 učionice na 6.045 m² zatvorenog prostora od čega:

- 26 učionica opće namjene,
- 8 informatičkih,
- 2 praktikuma za ugostiteljstvo i kuharstvo te
- 9 nastavnčkih kabineta.

Škola ima knjižnicu s čitaonicom površine 72 m². Stanje knjižnog fonda je 11 111 knjiga te se koristi pretplata na 16 stručnih i popularno-znanstvenih časopisa. Sportska dvorana ima ukupno 1.532 m² površine.

Škola je dobila u zakup 20 ha zemlje i osnovano je poljoprivredno gospodarstvo. Na pripremljeno zemljište posijana je heljda i uljana repica. Dio proizvedene heljde prodaje Učenička zadruga, a dio je sačuvan za ponovnu sjetvu.

Nastava se odvija u dvije smjene u pet radnih dana, a po potrebi i subotom za izvođenje dodatne, dopunske i fakultativne nastave te za rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva. Nastava u prvoj smjeni počinje u 7,20 sati i traje do 14,55 sati, nastava u drugoj smjeni počinje u 13,20 sati i traje do 19,15 sati.

U školskoj godini 2021./2022. nastava se izvodi u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID 19 vezanih uz rad predškolskih, osnovnoškolskih i 6 srednjoškolskih ustanova Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja od 26. 8. 2021. godine.

Materijalne uvjete potrebno je kontinuirano poboljšavati kako bi se omogućio kvalitetan preduvjet za održavanje obrazovnog rada te kako bi se održala postignuta razina opremljenosti prema Državnom pedagoškom standardu.

Infrastruktura predstavlja mrežu resursa kojima raspolaže škola te koji omogućuju ali i utječu na odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Izdvajaju se:

- organizacijska infrastruktura
- prostorna infrastruktura i informacijsko-komunikacijska infrastruktura

Organizacijska infrastruktura uključuje trajnu brigu oko uspostave fleksibilne organizacije rada škole te prepoznavanje i zadovoljavanje potreba učenika. Podrazumijeva:

- sustavno provođenje aktivnosti promocije škole i građenje reputacije škole kako bi se osigurali pozitivni rezultati upisa učenika u sve odgojno-obrazovne programe,
- usklađivanje satnice i voznog reda autobusa i vlakova kojima učenici putuju do i iz škole,
- izrada optimalnog rasporeda kako bi se učenicima i nastavnicima osiguralo normalno funkcioniranje i organizacija radnog vremena tijekom dana i tjedna.

Prostorna i informacijsko-komunikacijska infrastruktura podrazumijeva:

- cjelokupni prostor koji se koristi za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa (učionice, praktikum, sportska dvorana),
- opremljenost škole u skladu zahtjevima Državnog pedagoškog standarda,
- opremljenost radnog mjesta nastavnika u svakoj učionici stolnim računalom povezanim internetskom mrežom te projektorom,
- funkcionalan sustav administriranja računala i ostalih uređaja svih sudionika procesa odgoja i obrazovanja spojenih na školsku Eduroam mrežu,

- za potrebe organizacije omogućeno korištenje sustava Loomen kao centralnog mjesta za komunikaciju, te platformi za online učenje Teams i Google Classroom.

Zaključak: Infrastruktura uključuje trajne resurse kao i resurse koji se vrlo brzo mijenjaju i razvijaju. Sve navedeno treba održavati, nadograđivati kako bi bilo u funkciji te kako bi se moglo nesmetano uključivati u obrazovni proces. Informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu potrebno je nadograđivati sukladno napretku i zahtjevima odgojno-obrazovnog procesa, a usporedno sa inovacijama educirati zaposlenike za ispravnu primjenu strojne opreme i aplikacijskih rješenja.

10. LJUDSKI POTENCIJALI

Gospodarska škola Varaždin poslovni je sustav koji (prema podacima iz Godišnjeg plana rada škole za 2021./2022. godinu) zapošljava 96 nastavnika 3 stručna suradnika i 19 zaposlenih na administrativno-tehničkim poslovima od kojih jedan zaposlenik radi na pola radnog vremena.

Profesionalni i motivirani djelatnici su najveće bogatstvo svakog poslovnog sustava te je briga o ljudskim potencijalima i njihovu zadovoljstvu prioritet u stvaranju temelja za podizanje kvalitete života i rada škole.

Uloga ravnatelja je poticati i podržavati razvoj ljudskih potencijala kao najveću vrijednost uz sustavno osiguravanje ravnopravnosti, uzajamno uvažavanje i jačanje privrženosti školi kako bi se postigla visoka motiviranost za zajednički rad na ostvarenju postavljenih ciljeva škole i za dobrobit cijele zajednice.

Ravnatelj treba težiti uspostavi pozitivne radne klime, jačanju međusobne komunikacije svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu i time jačati snagu zaposlenika te stvoriti prilike za apliciranje na lokalne, regionalne, nacionalne i europske projekte uz istovremeno povećanje privlačnosti i konkurentnosti škole za roditelje budućih učenika škole.

Ravnatelj treba biti promotor škole te uz sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa koji rezultatima svog rada i uspjesima učenika gradi reputaciju škole u lokalnoj zajednici, na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Stimulativni oblici koji se odnose na sve ljudske potencijale čiji se angažman i rezultati rada odlikuju izvrsnošću mogu biti:

- očuvanje radnih mjesta kroz promociju i gradnju dobre reputacije škole kako bi se osigurali pozitivni rezultati upisa;
- raznovrsni i poželjni oblici kontinuiranog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja;
- sustavno planiranje i stvaranje uvjeta, uključujući podršku i stimulaciju za napredovanje u zvanju nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja;
- stimulativni financijski okvir i autonomija u nabavi opreme, nastavnih pomagala i uređenju radnih prostora;
- prilagodljivo radno vrijeme;
- stavljanje na raspolaganje i korištenje školskih resursa za podizanje zadovoljstva djelatnika i drugih dionika škole (dostupnost termina za korištenje školske dvorane za rekreaciju, organizacija tematskih radionica i drugo);
- osiguravanje uvjeta za druge oblike cjeloživotnog učenja, dijeljenje znanja i iskustava te stjecanje novih kompetencija sukladno prilikama i mogućnostima škole;
- uspostava modela nagrađivanja i beneficija za postizanje izvrsnih rezultata nastavnika, stručnih suradnika, zaposlenika računovodstva, knjižničarke i administrativno-tehničkog osoblja.

Zaključak: Briga o zaposlenicima podrazumijeva zadovoljne djelatnike i sve sudionike procesa odgoja i obrazovanja te je primaran cilj organizirati školu kao poticajno i poželjno radno okruženje za rad uz najvišu razinu profesionalnosti, solidarnosti i međusobnog uvažavanja.

11. PROVEDBA I EVALUACIJA

Odgovorna za provedbu Strategije razvoja Gospodarske škole Varaždin (2022.- 2027.) jest ravnateljica u suradnji s nastavnicima, stručnim suradnicima, ostalim djelatnicima i tijelima koja djeluju u sklopu škole i to u skladu sa školskim dokumentima, kurikulumom i kompetencijama svakog pojedinca. Provedba će između ostalog biti usmjerena na kvalitetno i učinkovito stjecanje kompetencija, osobni i profesionalni razvoj te cjeloživotno učenje.

Evaluaciju provedbe Strategije razvoja Gospodarske škole Varaždin (2022. – 2027.) vršit će Tim za kvalitetu na četverogodišnjoj bazi, a dobivene rezultate i Izvješće analizirat će Nastavničko vijeće, Školski odbor, Vijeće učenika i Vijeće roditelja. Evaluacija će se vršiti u skladu sa Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije koju je donio Hrvatski sabor 17. listopada 2014. godine.

12. AKCIJSKI PLAN

Akcijnski plan sredstvo je koje omogućuje strukturiran pregled aktivnosti potrebnih za provedbu Strategije razvoja u određenom razdoblju. Plan provedbe strateških ciljeva definiran u Strategiji razvoja određen je za razdoblje od 2022. do 2027. godine. Evaluacija provedbe akcijskog plana vršit će Tim za kvalitetu na bazi 1 godine (kontinuirano), a Izvješće će analizirati Nastavničko vijeće, Školski odbor, Vijeće učenika i Vijeće roditelja.

Akcijnski plan sadrži sljedeće glavne sastavnice:

- ciljeve
- predviđene aktivnosti
- razdoblje provedbe/vremenski period
- nositelji/izvršitelji aktivnosti (zaduženje)
- troškovi
- pokazatelji uspjeha

Akcijnski plan Strategije razvoja Gospodarske škole Varaždin (2022. – 2027.)

Redni broj	Strateški ciljevi	Predviđene aktivnosti usmjerene na:	Vremenski period	Zaduženje	Pokazatelji uspjeha
1.	Sustavno i kontinuirano podizanje kvalitete učenja i poučavanja	1. Nastavni proces 2. Samovrednovanje 3. Vanjsko vrednovanje škole	Kontinuirano	Nastavnici Ravnatelj Stručni suradnici	1. Unapređenje kvalitete obrazovnog procesa 2. Uvođenje evaluacije nastavnog procesa od strane roditelja 3. Provođenje svih oblika vanjskog vrednovanja 4. Kontinuirano i planski unapređenje materijalne i tehničke uvjete za odvijanje nastavnog procesa 5. Smanjenje broja izostanaka učenika 6. Podržavanje rada učeničke zadruge „Sunce“

					7. Sustavno i kontinuirano podizanje učeničkog standarda
2.	Sustavno, organizirano kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika škole te poticanje napredovanja	1.Stručno usavršavanje svih djelatnika s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa 2.Stručno usavršavanje svih djelatnika s ciljem napredovanja nastavnika i stručnih djelatnika škole	Kontinuirano	Nastavnici Poslodavci Međužupanijska stručna vijeća AZOO ASOO	1. Broj sudjelovanja na županijskim stručnim aktivima, međužupanijskim, državnim i međunarodnim usavršavanjima 2. Broj nastavnika u zvanjima
3.	Osiguravanje kvalitetnih uvjeta za odvijanje procesa odgoja i obrazovanja za sve sudionike	1.Dograditi prostor škole iznad praktikuma 2.Modernizirati kuharski praktikum u dograđenom prostoru škole 3.Kontinuirano opremanje školske knjižnice	Kontinuirano	Nastavnici Ravnatelj Stručni suradnici	1.Provesti javnu nabavu za izvođenje radova dogradnje dogradnja novih prostora 2.Opremiti moderan kuharski praktikum sa 10 radnih jedinica 3. Modernizirati prostor knjižnice nabavom polica, osiguranjem mjesta za učenje i drugo
4.	Modernizacija nastavnih kurikuluma prema rezultatima projekata koji se u školi provode	1.Uvođenje novih nastavnih kurikuluma 2.Otvoravanje restorana za učenike i građanstvo, a posebice za učenike Gospodarske škole	Kontinuirano	Nastavnici Ravnatelj Stručni suradnici	1.Traženje dozvole za upis učenika za zanimanja: - Pomoćni ugostitelj – razina 3 HKO - Tehničar za ugostiteljstvo – razina 4.2 HKO

		<p>Varaždin i Srednje strukovne škole</p> <p>3.Završavanje postupka osnivanja više škole za ugostiteljstvo u mandatnom razdoblju</p>			<p>2.Opremanje prostora restorana, organizacija poslovanja restorana, zapošljavanje osoblja za vođenje i rad restorana</p>
5.	<p>Sustavna podrška svim oblicima inkluzivnog obrazovanja</p>	<p>1.Kontinuirana edukacija nastavnika i podrška u rada s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>2.Poticati učenike za uključenje u rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva</p> <p>3.Motivirati nastavnike za edukaciju za rad s darovitim učenicima</p>	Kontinuirano	<p>Nastavnici</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Stručni suradnici</p>	<p>1.Pružanje podrške stručnih službi nastavnicima u neposrednom radu s učenicima s teškoćama</p> <p>2.Kreiranje zahtjeva za zapošljavanje stručnog suradnika</p> <p>3. Poticanje učenika Gospodarske škole Varaždin i ostalih osnovnih i srednjih škola u Varaždinskoj županiji na polaganje Centra izvrsnosti iz poduzetništva</p> <p>4. Poticanje nastavnika na edukaciju pod pokroviteljstvom Varaždinske županije za rad s darovitim učenicima i druge edukacije</p>
6.	<p>Jačanje suradnje s gospodarstvenim sektorom, visokim školstvom, okolinom u kojoj škola djeluje</p>	<p>1.Sustavno jačati suradnju s gospodarstvenicima u čijim tvrtkama učenici obavljaju stručnu praksu</p> <p>2.Nastavak suradnje s partnerskom školom Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe (sukladno</p>	Kontinuirano	<p>Nastavnici</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Stručni suradnici</p>	<p>1.Pripremanje učenika za uspješno obavljanje praktične nastave</p> <p>2.Analiziranje uspješnosti u obavljanju radnih zadatak na praksi</p> <p>3.Kontinuirano praćenje učenike na praksi</p> <p>4.Analiziratnje rezultata uspjeha upisa učenika na željene</p>

		epidemiološkoj situaciji) 3.Sustavno surađivati s fakultetima te višim i visokim školama na kojima učenici Gospodarske škole Varaždin nastavljaju obrazovanje			fakultete te više i visoke škole 5.Analiziranje razloga eventualnih neuspjeha učenika pri upisu
7.	Dobivanje Erasmus akreditacije u mandatnom razdoblju	1. Izraditi prijavu za dobivanje Erasmus akreditacije 2. Dobiti Erasmus akreditaciju	Kontinuirano	Nastavnici Učenici Ravnatelj Stručni suradnici	1.Identificiranje i stvaranje uvjeta za pokretanje postupka dobivanja Erasmus akreditacije 2.prijava školu za dobivanje Erasmus akreditacija 3.dobivanje Erasmus akreditacije 4.apliciranje na natječaje za prijavu Erasmus projekata